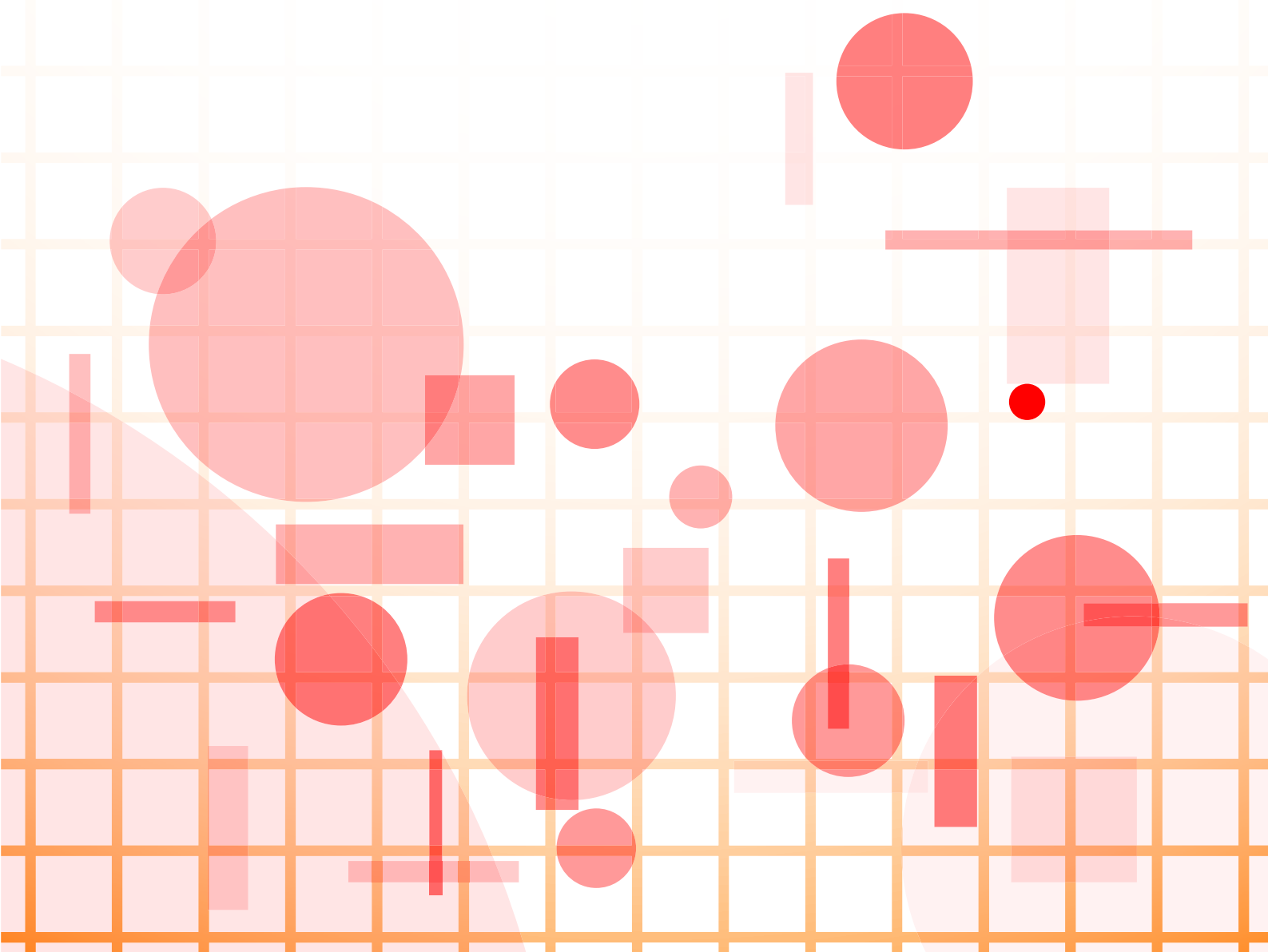


**SHARP®**

# **Instruktionsbok**

**(pekpanelens användning)**



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>OM DEN HÄR HANDBOKEN</b>                                                 | <b>3</b>  |
| <b>PEKPANEL</b>                                                             | <b>4</b>  |
| • PEKTYPER                                                                  | 4         |
| • HEMSKÄRM                                                                  | 8         |
| • BRUK AV OFTA ANVÄNDA KNAPPAR                                              | 12        |
| • MANÖVERPANEL                                                              | 13        |
| • BEKRÄFTELSESKÄRM FÖR FAVORITMENYER OCH -INSTÄLLNINGAR                     | 13        |
| <b>AVBRYTA/RADERA ETT JOBB, PRIORITETSBEHANDLING OCH KONTROLLERA STATUS</b> | <b>16</b> |
| • OLIKA TYPER AV JOBBSTATUSSKÄRMAR                                          | 16        |
| • STOPPA/RADERA ETT PÅGÅENDE ELLER RESERVERAT JOBB                          | 18        |
| • PRIORITERAD BEARBETNING AV ETT RESERVERAT JOBB                            | 19        |
| • KONTROLLERA ETT RESERVERAT JOBB ELLER DET PÅGÅENDE JOBBET                 | 21        |
| • KONTROLLERA AVSLUTADE JOBB                                                | 22        |
| • LÄSA JOBBLISTAN                                                           | 23        |
| <b>ANPASSA SKÄRMEN (Anpassa användargränssnittet)</b>                       | <b>26</b> |
| • OBJEKT SOM KAN ANPASSAS                                                   | 27        |
| • ALLMÄNNA PROCEDURER FÖR ANPASSNING AV ANVÄNDARGRÄNSSNITTET                | 29        |
| <b>REDIGERA SNABBKNAPPAR</b>                                                | <b>32</b> |
| • LÄGGA TILL SNABBKNAPPAR                                                   | 32        |
| • TA BORT EN SNABBKNAPP                                                     | 35        |
| • ÄNDRA EN SNABBKNAPP                                                       | 37        |
| • LÄGGA TILL EN BILD FÖR EN SNABBKNAPP                                      | 40        |
| • FLYTTA EN SNABBKNAPP                                                      | 42        |
| • ÅTERSTÄLLA SNABBKNAPPARNA TILL FABRIKINSTÄLLNINGEN                        | 44        |
| <b>REDIGERA STARTSKÄRMEN</b>                                                | <b>46</b> |
| • ÄNDRA STARTSKÄRMENS LAYOUT                                                | 46        |
| • VÄLJA ETT DISPLAYMÖNSTER FÖR STARTSKÄRMEN                                 | 48        |
| • ÄNDRA FÄRGEN PÅ TEXTEN PÅ STARTSKÄRMEN                                    | 49        |
| • ÄNDRA STARTSKÄRMENS BAKGRUNDSBILD                                         | 50        |
| • ÄNDRA DE FAST INSTÄLLDA KNAPPARNA                                         | 53        |
| • ÖKA TEXTSTORLEKEN                                                         | 55        |
| • ÄNDRA SPRÅKET PÅ MASKINEN                                                 | 56        |
| <b>MATA IN TECKEN</b>                                                       | <b>57</b> |
| • KNAPPAR PÅ DET VIRTUELLA TANGENTBORDET – NAMN OCH FUNKTIONER              | 57        |
| • ANGE TANGENTBORDSINSTÄLLNINGAR                                            | 58        |

# OM DEN HÄR HANDBOKEN

Den här handboken beskriver hur du använder pekpanelen och anpassar användargränssnittet.

### Observera

- När det står "xx-xxxx" i bruksanvisningen ska du ersätta "xx-xxxx" med namnet på din modell.
- Den här handboken innehåller inte detaljerade beskrivningar av maskinens funktioner. Information om namnen och funktionerna som visas i den här handboken finns i användarhandboken.
- Innehållet i bruksanvisningen är allmänna produktbeskrivningar som inkluderar andra modeller. Därför kan bruksanvisningen innehålla beskrivningar av funktioner som inte är tillgängliga för din modell.
- Stor möda har lagts ned på att sammanställa den här handboken. Om du har synpunkter på eller frågor om handboken ska du kontakta återförsäljaren eller närmaste auktoriserade servicerepresentant.
- Produkten har genomgått strikta kvalitetskontroller och inspektioner. I händelse av att en defekt eller annat problem upptäcks ska du kontakta återförsäljaren eller närmaste auktoriserade servicerepresentant.
- Förutom de fall som regleras enligt lag ansvarar SHARP ej för fel som uppstår vid användning av produkten eller dess tillbehör, eller för fel på grund av felaktig användning av produkten eller dess tillbehör, eller övriga fel eller för någon annan skada som kan ha uppstått på grund av användning av produkten.

### Varning

- Återgivning, anpassning eller översättning av innehållet i handboken utan föregående skriftligt medgivande är förbjudet utom i de fall det tillåts enligt upphovsrättslagarna.
- All information i denna handbok kan ändras utan föregående meddelande.

### Illustrationerna, kontrollpanelen, pekpanelen och webbsidorna i den här handboken

Kringutrustningen är vanligtvis tillgänglig som tillbehör, men med vissa modeller ingår en del tillbehörsutrustning som standard.

Vissa funktioner och procedurer förutsätter att andra apparater än de som nämns ovan är installerade.

Bruksanvisningen innehåller hänvisningar till faxfunktionen och internetfax. Observera dock att faxfunktionen och internetfaxfunktionen inte är tillgängliga i vissa länder eller regioner och på vissa modeller.

Detta kanske inte kan användas beroende på innehållet, modellen och kringutrustningarna som är installerade. Mer information finns i användarhandboken.

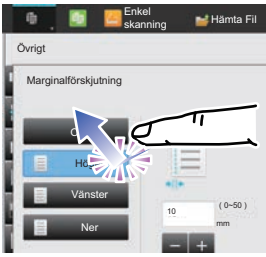
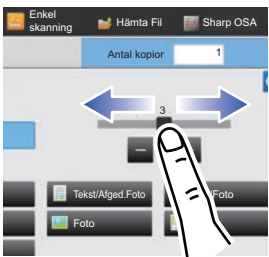
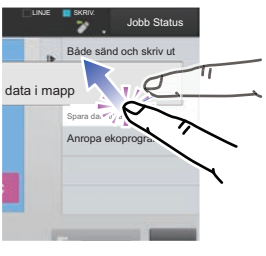
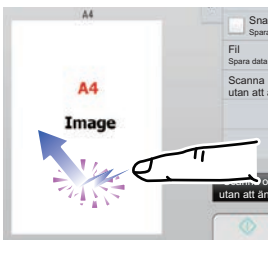
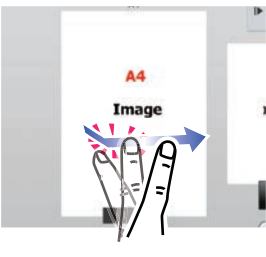
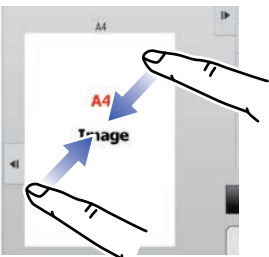
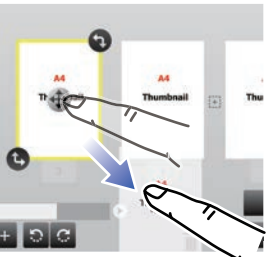
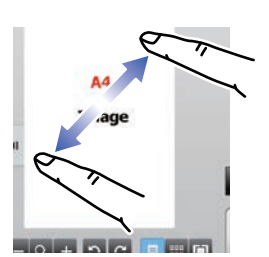
- Skärmarna, meddelandena och knappnamnen som visas i handboken kan skilja sig från de på den verkliga maskinen på grund av förbättringar och modifikationer av produkten.
- Pekpanelen, illustrationer och inställningsskärmar i denna manual är endast för referens och kan variera beroende på modell, installerade alternativ, inställningar som ändrats från standardläget samt land och region.
- Systeminställningarna samt inställningsmetoderna kan variera beroende på modell.
- Denna manual förutsätter att en fyrfärgsmaskin används. Det kan hända att vissa förklaringar inte gäller för en monokrom maskin.

# PEKPANEL

## PEKTYPER

Förutom att trycka kan du styra maskinen genom att trycka länge, bläddra och skjuta.

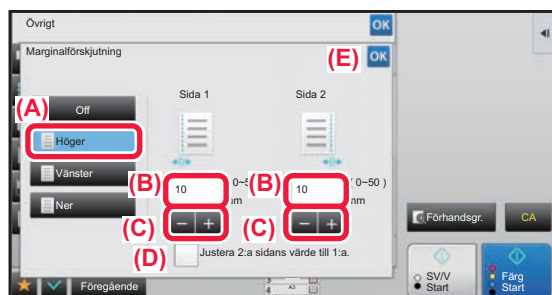
### Driftstyper

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>Trycka</b></p> <p>Tryck fingret mot panelen och lyft snabbt upp det igen. Använd den här metoden för att välja en knapp, flik eller kryssruta.</p>                                                        |    | <p><b>Svepa</b></p> <p>Skjut rullningslistan (med fingret mot panelen) för att bläddra upp och ned i en lista med många poster.</p>                             |
|   | <p><b>Långt tryck</b></p> <p>Tryck fingret mot panelen och håll det där en stund. Fortsätt att hålla fingret (långt tryck) på åtgärdspanelen eller tecknen i en textruta om du vill se tecken i en ballong.</p> |   | <p><b>Dubbeltryck</b></p> <p>Tryck på skärmen två gånger. Använd åtgärden när du vill förstora förhandsgranskningsskärmen.</p>                                  |
|  | <p><b>Snärta</b></p> <p>Snärta till panelen om du snabbt vill bläddra på en förhandsgranskningsskärmen.</p>                                                                                                     |  | <p><b>Nypa ihop</b></p> <p>Tryck på skärmen med två fingrar och dra dem mot varandra. Används när du vill förminska läsaren och förhandsgranskningsskärmen.</p> |
|  | <p><b>Dra</b></p> <p>Dra (dra med fingret mot panelen i valfri riktning) när du vill byta sida i originalet under förhandsgranskning.</p>                                                                       |  | <p><b>Sära</b></p> <p>Tryck på skärmen med två fingrar och dra dem bort från varandra. Används när du vill förstora läsaren och förhandsgranskningsskärmen.</p> |

## Drift på respektive skärmar

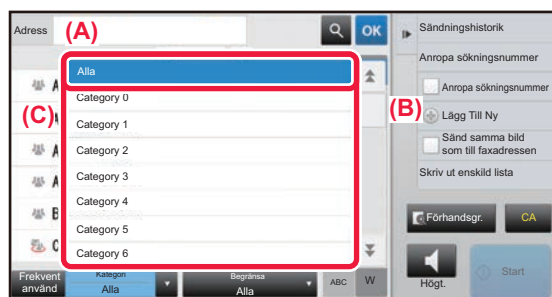
### Knapp (tryck)

- A. Tryck för att välja en post. Den valda posten ändrar färg.
- B. Tryck på nummerknapparna för att mata in siffror.
- C. Tryck för att öka eller minska värdet. Om du trycker länge ökar eller minskar värdet tills du drar upp fingret igen.
- D. Tryck när du vill infoga en bock ☒ och aktivera inställningen.
- E. Tryck här när du vill stänga skärmen.



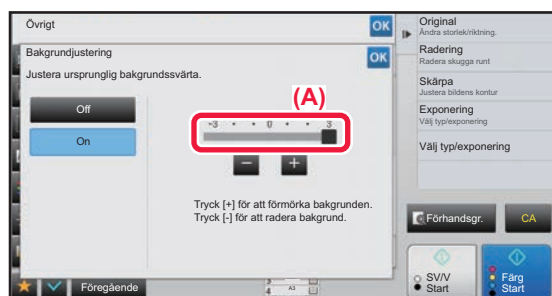
### Lista (tryck, skjut och bläddra)

- A. Tryck för att välja en post. Den valda posten ändrar färg.
- B. Dra listen upp eller ned.  
Den visas när posten inte får plats på skärmen.
- C. Bläddra knappen uppåt eller nedåt. Posterna bläddrar upp eller ner.



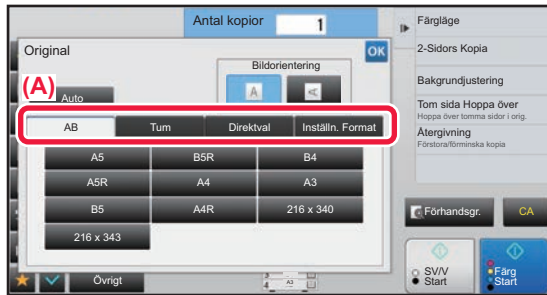
### Skjutreglage (skjut)

- A. Skjut ratten från sida till sida.



## Flik (tryck)

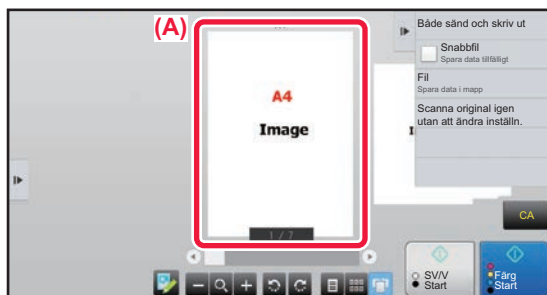
A. Tryck på en flik för att byta det som visas mot något annat.



## Förhandsgranskningsskärm (dubbelt tryck/nyp/sära)

A. Skärmbilden förminskas när du "nyper" ihop med fingrarna på en förhandsgranskningsskärm. Bilden förstoras när du "särar" på fingrarna.

Bilden förstoras även när du "dubbeltrycker" på skärmen.



## PEKINSTÄLLNINGAR

Du kan konfigurera pekinställningar för pekpanelen i "Inställningar (administratör)" – [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställn. För Drift] → [Villkorsstyrda Inställningar] → [Tangentfunktionsinställning].

### Tangentfunktionsinställning

#### Automatisk Återställning

Tiden innan automatisk återställning aktiveras kan ställas in på valfritt antal sekunder mellan 10 och 240 och i intervaller om 10 sekunder.

Om maskinen inte används under den tid som har ställts in här, rensar automatisk återställning alla inställningar som har valts och går tillbaka till kopieringslägets grundskärm eller till skärmen för jobbstatus.

#### Avbryt Timer

Används för att inaktivera den automatiska återställningsfunktionen.

#### Tangentfunktionsinställning

##### • Tid för att acceptera tangenttryck

Den här inställningen avgör hur länge en knapp i tryckpanelen måste hållas nedtryckt innan registrering av inmatningen sker. Tiden kan ställas in från 0 till 2 sekunder i steg om 0,5 sekunder.

Genom att förlänga tidsinställningen, kan inmatning förhindras när en knapp trycks ned av misstag. Observera att en längre inställningstid kräver större noggrannhet vid knapptryckningar för att säkerställa att knapptryckningen registreras.

##### • Inaktivera Automatisk Tangentupprepning

Används för att inaktivera tangentupprepning.

Tangentupprepning gör att en inställning ändras kontinuerligt inte endast varje gång en knapp tryckts ned utan även under det att en knapp hålls ned.

#### Tid för att acceptera tangenttryckning med lång tryckning

Ställ in en tid för när en knappnedtryckning registreras som ett långt tryck.

#### Inställning av intervall för dubbeltryckning

Välj en intervall för när dubbeltryckningar ska identifieras.

### Knappljud

Du kan konfigurera inställningar för knappljud i "Inställningar (administratör)" – [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Ljudinställningar] → [Pipljudinställning (Allmän)].

#### Knappljud

Kontrollerar knappljudet eller stänger av ljudet.

#### Skapa ljud vid knapptryckning med standardinställning

När du anger exponeringen på skärmen för exponeringsinställning i de olika lägena hörs en signal tre gånger när referensvärdet nås.

| Skärmar där inställningarna gäller                                                                    | Startvärde                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Inställningsskärmen för återgivning i kopieringslägets grundskärm                                     | Återgivning 100 %             |
| Inställningsskärmen för exponering i kopieringslägets grundskärm                                      | Exponeringsnivå: 3 (medelhög) |
| Inställningsskärmen för exponering i grundskärmen för fax-, Internetfax- och nätverksscanningslägena. |                               |
| Skärm för justering av exponering för Skanna till lokal disk i dokumentarkiveringsläge                |                               |

## HEMSKÄRM

Startskärmen visas på pekpanelen när du trycker på knappen [Hemsidans namn] på kontrollpanelen. På hemskärmen visas knappar som du kan använda för att välja lägen eller funktioner.

The diagram shows a simulated touch screen interface for a machine. It includes a top status bar with icons for 'Enkel kopiering', 'Enkel skanning', 'Hämta Fil', and 'Sharp OSA', along with 'LINJE', 'SKRIV.', and 'Jobb Status'. The main area has four large buttons: 'CLOUD PORTAL', 'Enkel kopiering', 'Enkel skanning', and 'Enkel fax'. Below these are smaller icons for 'Tonermängd', 'Bruksanvisning', 'Förstora visningsläge', 'Inställningar', 'Total räkning', 'Ljusstyrka inställning', and 'Jobbstatus'. Red lines and boxes highlight specific features, with text annotations explaining their functions.

Tryck på ett läge när du vill byta till det läget.  
► [Ändra läge från lägesskärmen \(sidan 11\)](#)

Välj genvägsknappar för lägen och funktioner.  
► [Ändra läge från hemskärmen \(sidan 11\)](#)

Använd dessa knappar för att välja funktioner som gör det enklare att använda maskinen.

Visar maskinstatus, utom jobbstatus, med ikoner.  
► [Ikon som visar maskinens status \(sidan 9\)](#)

Visar klockslaget.

Visar jobb som bearbetas eller väntar med text eller en ikon.

Välj funktioner som kan användas i respektive lägen.  
När du trycker på fliken visas en lista över funktionsknappar.  
► [MANÖVERPANEL \(sidan 13\)](#)

Byter sida som visar genvägsknappar.

Information om hur du lägger till och tar bort genvägsknappar finns i "[ALLMÄNNA PROCEDURER FÖR ANPASSNING AV ANVÄNDARGRÄNSSNITTET \(sidan 29\)](#)".



- **Ställa in startskärmen för respektive "Lista över favoritfunktionsgrupp":**

Välj [Användarkontroll] → [Åtkomstkontrollinställningar] → [Favoritfunktionsgrupp] → [Startskärmslista] i inställningsläget (administratör).

Gör den här inställningen när användarautentisering används.

- **Att visa genvägsknappar för externa tjänster:**

Du kan lägga till genvägsknappar för de externa tjänsterna (Google Drive, OneDrive, SharePoint Online, Gmail, Exchange (E-post)) på startskärmen.

Dessa funktioner kan aktiveras i systeminställningar. När en funktion är aktiverad i systeminställningarna kan du lägga till en genvägsknapp för den funktionen på startskärmen.

Mer information finns i "Cloud Connect-handbok".

## Ikon som visar maskinens status

| Ikon                                                                                | Maskinstatus                             | Ikon                                                                                | Maskinstatus                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|    | Skrivardata bearbetas.                   |    | En USB-enhet är installerad.                          |
|    | Skrivardata skrivs ut.                   |    | Systemet för kundservice är aktiverat.                |
|    | Sändningsdata finns.                     |    | Inmatning av alfanumeriska enkelbytecken              |
|    | Data om fel vid vidarebefordran finns.   |    | Ett datasäkerhetsprogram är installerat.              |
|    | Mottagningsdata finns.                   |    | Ansluter till åtkomstpunkten (nivå 4)                 |
|    | Konfidentiella faxdata har tagits emot.  |    | Ansluter till åtkomstpunkten (nivå 3)                 |
|    | Mottagningsdata lagras.                  |    | Ansluter till åtkomstpunkten (nivå 2)                 |
|   | Förhandsgranskningsdata har tagits emot. |   | Ansluter till åtkomstpunkten (nivå 1)                 |
|  | OSA-kommunikation pågår.                 |  | Ej ansluten till åtkomstpunkten                       |
|  | Förstorat visningsläge är aktiverat.     |  | Dålig anslutning av maskinens trådlösa nätverksenhet* |
|  | Ekoläget är aktiverat.                   |  | Väntar på åtkomstpunkten                              |
|  | Ett underhållsmeddelande har utfärdats.  |  | En LAN-kabel är inte ansluten.                        |
|  | Fjärranvändning pågår.                   |  | Varaktighetsstatus för bildloggfil                    |

\* Kontakta återförsäljaren eller närmaste auktoriserade servicerepresentant.

## Inställningar för skärmvisning

Du kan konfigurera pekinställningar för pekpanelen i "Inställningar (administratör)" – [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställn. För Drift] → [Villkorsstyrda Inställningar] → [Inställningar för skärmvisning].

### Förstora visningsläge

Visar stora tecken på skärmen.

 visas i systemområdet när läget Stora tecken har aktiverats.

### Inställning Av Meddelandetid

Tidsperioden som meddelanden visas på pekpanelen (tiden innan ett meddelande automatiskt rensas) kan ställas in på valfritt antal sekunder mellan 1 och 12.

### Språkinställning

Det går att ändra språkinställningen för pekpanelen till valfritt språk.



När användaraутентisering är aktiverat och ett visningsspråk har specificerats i favoritfunktionsgruppen prioriteras den inställningen.

## Standardinställning För Visning

Ställ in skärmen som visas efter automatisk återställning och inloggning.

### Visa favoritmenyer som standard

Du kan ange att "Favorit" ska visas först när ett läge väljs.

### Visa Åtgärdspanel som standard.

Ange om du vill att åtgärdspanelen ska visas samtidigt på skärmen.

### Ikon visas om LAN-kabeln inte är ansluten.

Visa en ikon om LAN-kabeln inte är ansluten.

### Visa bekräftelsedialog när jobb avbryts.

Visa en bekräftelseruta när jobbet har avbrutits.

### Visa statusmeddelande

Ange om du vill att ett meddelande visas när ett jobb är klart.

### Begränsa Totala antalet visning

När den här inställningen är aktiverad döljs det totala antalet när du kontrollerar det totala antalet via startskärmen.

### Skifta antal set som visas för jobbstatusen

Ange om återstående antal uppsättningar eller totalt antal uppsättningar ska visas i jobbstatusen.

### Visa beräknad starttid för jobb

Ange om den beräknade starttiden för jobbet ska visas för jobbstatus eller inte.

### Inriktningsordning av 10-tangent

Ange om sifferknapparna ordnas i stigande ordning, med "1" i hörnet uppe till vänster eller nere till vänster.

### Ställer in visning från huvudenhet

Välj inställningar för sökvägsinformation om den inställningsdestination som visas när inställningsläget anges på maskinen.

### Visa nuvarande sökväg

Ange om aktuella inställningsalternativ visas i sökvägsinformationen eller inte.

### Aktivera länk för aktuell sökväg

Ange om länken högst upp är aktiv.

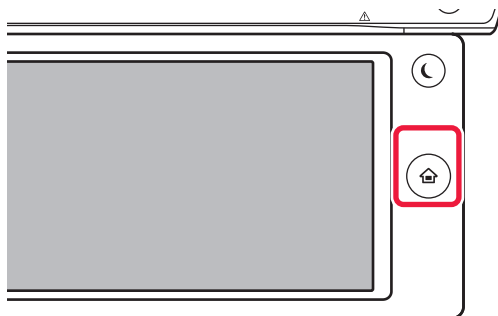
### Displaymönsterinställning

Ange bakgrundsfärg på pekpanelen. Varje gång du ändrar mönster ändras bilden längst ner på skärmen.

## ÄNDRA LÄGEN

### Ändra läge från hemskärmen

Tryck på [Hemsidans namn].

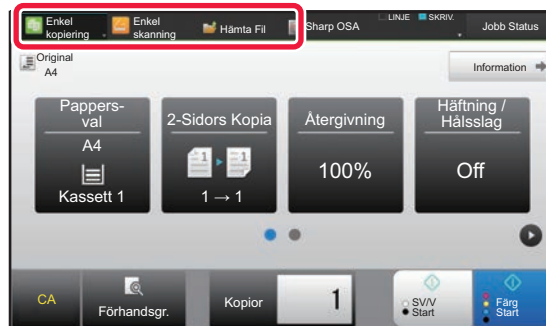


Tryck på lägesikonen.

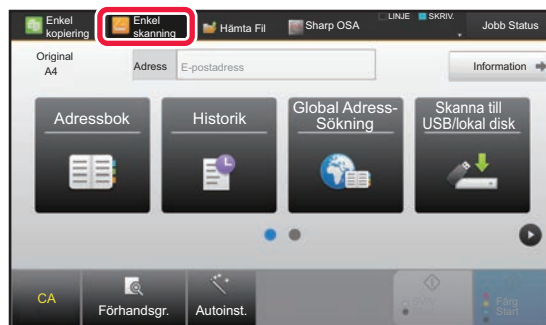


### Ändra läge från lägeskärmen

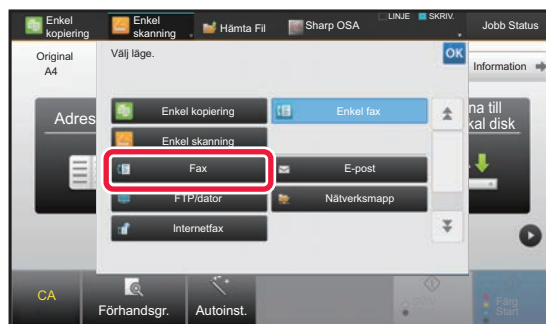
Tryck på lägeskärmen.



Tryck på knappen som visar ▼.



Tryck för varje önskat läge.



Information om hur du redigerar startskärmen finns i ["REDIGERA STARTSKÄRMEN \(sidan 46\)"](#).



#### • Visa inställningarna på lägeknappen

I "Inställningar (administratör)" väljer du [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställn. För Drift] → [Visa inställningarna på lägeknappen].

Konfigurera inställningar för visning av lägesknappar överst på skärmen.

#### • Lägen att visa

Välj de lägesknappar som du vill visa.

#### • Visa lägestangenter på startsidan

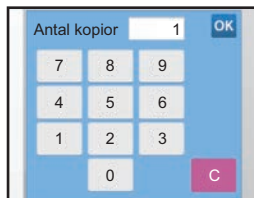
Du kan också aktivera visning av lägesknappar på hemskärmen.

# BRUK AV OFTA ANVÄNDA KNAPPAR

## Nummerknappar

Tryck på en siffra för att mata in den.

Tryck på [C] för att radera den inmatade siffran.



På adressskärmen kan du mata in andra tecken än siffror, och det finns en annan tangentlayout. Du kan även flytta markören med hjälp av knapparna [←] och [→]. Tryck på [C]-knappen om du vill radera tecknet som står till vänster om markören.

## [Start]-knappen ([SV/V Start]-knapp och [Färg Start]-knapp)

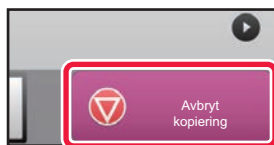
Tryck för att skriva ut eller skicka ett jobb.



I kopieringsläget visas knapparna [SV/V Start] och [Färg Start].

## [Avbryt kopiering]-knappen, [Lagring avbruten]-knappen, [Avbryt scanning]-knappen, [Sändning avbruten]-knappen

Tryck när du vill avbryta kopiering, utskrift eller överföring.



## [CA]-knappen



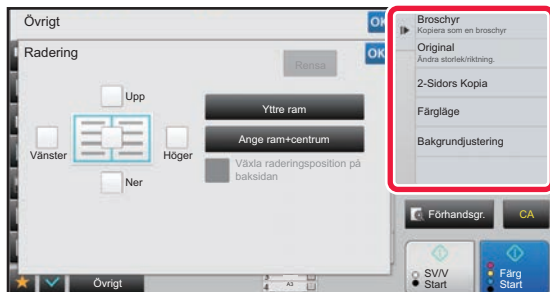
Tryck för att avbryta alla inställningar och återställa den ursprungliga statusen i varje läge.

# MANÖVERPANEL

Rekommenderade funktioner visas på åtgärdspanelen när du konfigurerar funktioner i de olika lägena.

Via åtgärdspanelen kan du konfigurera funktioner eller kombinera en konfigurerad funktion med en funktion som visas på åtgärdspanelen.

Tryck på fliken för åtgärdspanelen om åtgärdspanelen inte visas.



- Funktionerna som visas på åtgärdspanelen varierar beroende på läget eller de funktioner som har konfigurerats.
- Om så många funktioner har konfigurerats att de inte får plats på åtgärdspanelen kan du skjuta panelen vertikalt eller trycka på  och  när du vill visa alla.
- En del av texten på åtgärdspanelen kanske inte visas när förstorat visningsläge används. Om du vill visa hela texten ska du trycka länge på den delvis dolda knappen eller dra fliken på åtgärdspanelen åt vänster.



### Så här visar du åtgärdspanelen hela tiden

I "Inställningar (administratör)" väljer du [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställn. För Drift] → [Villkors Inställn.] → [Visa Åtgärdspanel som standard.].

## BEKRÄFTELSESKÄRM FÖR FAVORITMENYER OCH -INSTÄLLNINGAR

Om du registrerar funktioner som används ofta för kopiering eller bilsändning som favoriter kan du snabbt hämta dem.



Favoriter kan användas i normalt läge.

### Favorittangentinställning

De här inställningarna kan endast ställas in på webbsidor.

I "Inställningar (administratör)" väljer du [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställn. För Drift] → [Favorittangentinställning].

Ange den information som visas när favoritknapparna trycks in i normalt läge.

Klicka på flikarna Kopia, Scanning, Internetfax, Fax och Datainmatning för att konfigurera inställningarna för favoritknapparna som visas i respektive normalt läge.

#### Sifra för favorittangent

Ange favoritknappens nummer.

Alternativen visas i ordning på skärmen, med början från det alternativ som ställts in i nr 1.

#### Knappnamn

Ange maximalt 20 tecken för favoritknappnamnet.

#### Funktionsmeny

Välj funktioner från rullgardinsmenyn för att ställa in funktioner som till exempel "Övriga funktioner".

#### Arbetsprogram

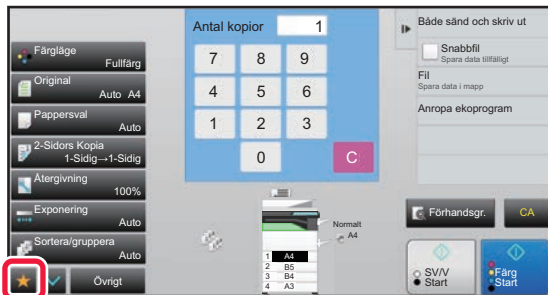
Välj ett av de förinställda programmen i programlistan när du vill ställa in ett program.

#### Visa inte

Du kan dölja en inställd knapp i skärmen för favoritknappar.

## Registrera en funktion som favorit

1



Tryck på  .

2

Tryck på [Redigera favorit] på åtgärdspanelen.

3

Tryck på knappen [Registrera nyckel].

Administratörsbehörighet krävs.

4

Tryck på knappen för funktionen som du vill registrera.

## Hämta en funktion från favoriterna

1



Tryck på .

2



Tryck på knappen för funktionen som du vill hämta.

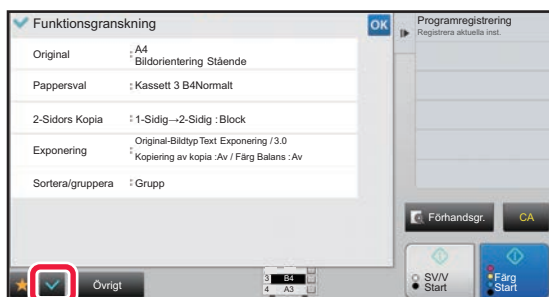


- Favoriter kan bara registreras och redigeras av autentiserade användare och administratörer.
- Oautentiserade användare kan hämta och använda favoriter som registrerats av administratörer. Inställningar för att hämta favoriter och tillåta/förbjuda redigering kan konfigureras i [Användarkontroll] → [Åtkomstkontrollinställningar] → [Behörighetsgrupp] i "Inställningar (administratör)".
- Tryck på  och sedan på [Redigera favorit] på åtgärdspanelen när du vill redigera favoriter.

## Bekräftelseskärm för inställningar

Du kan visa en lista över konfigurerade funktioner och kontrollera dem.

På startskärmen i varje läge visas bekräftelseskärmen för inställningar när du trycker på .



# AVBRYTA/RADERA ETT JOBB, PRIORITETSBEHANDLING OCH KONTROLLERA STATUS

## OLIKA TYPER AV JOBBSTATUSSKÄRMAR

Jobbstatusskärmen visas när du trycker på jobbstatusskärmen. Tryck på den igen för att gå tillbaka till föregående läge. Jobbstatusskärmen delas upp i följande fyra flikar, och du kan välja en jobblista genom att trycka på önskad flik.



### • Skriv ut

Listar utskriftsjobb, t.ex. kopiering, utskrift från dator, USB-direktutskrift och utskrift av faxade eller på annat sätt mottagna data.

### • Scanna

Listar sändningsjobb med konverterade bilder för e-postmeddelande och FTP-Desktop-sändningsjobb.

### • Faxa

Listar faxesändningsjobb som går över en telefonlinje.

### • Internet-Fax

Listar faxesändningsjobb som går över internet.



Jobbstatusdisplayens bakgrund ändras enligt följande:

- Grön: Pågående jobb
- Gul: Värmer upp/väntar
- Röd: Väntar på åtgärdande av fel



### • Förhindra att andra användare visar och ändrar jobbinformation när användarautentisering är aktiverat

Välj "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Standard- Inställningar] → [Inkludera jobbstatus i användarautentisering] → [Inaktivera visning/ändring av andra användares uppgifter i jobbstatus] och markera rutan med ☒.

### • Jobbkö

När den här funktionen är aktiverad visas mottagna utskriftsjobb i jobbkön på jobbstatusskärmen. Jobben flyttas över till arbetskön när maskinen har analyserat dem.

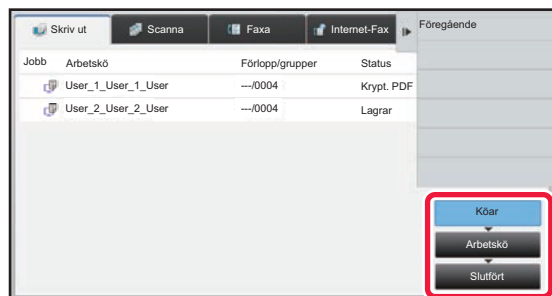
Flera jobb som ännu ej har analyserats kan visas i jobbkön.

I "Inställningar (administratör)" väljer du [Systeminställningar] → [Skrivar- inställningar] → [Villkors Inställn.] → [Jobbkö].

På varje flik är jobben indelade i tre grupper.

Jobben flyttas runt i listorna beroende på var de befinner sig i processen, från [Köar] till [Arbetskö] och [Slutfört] i den ordningen.

Tryck på [Köar], [Arbetskö] eller [Slutfört] för att gå från jobblistan till en individuell lista.



- **Kölista (visas endast när ett utskriftsjobb från datorn tas emot)**

Listar utskriftsjobb fram till överföringen från datorn till maskinen. Jobben flyttas till arbetskölistan efter att överföringen är klar.

Om du skriver ut en krypterad PDF-fil med direktutskrift ska du ange lösenordet här när du ska skriva ut filen.

- **Arbetskölista**

Listar jobb under bearbetning och i kön för kopiering, utskrift från en dator och utskrift av ett mottaget fax. Listan visar också jobb under bearbetning och i kön för att skicka faxdata eller bilddata som har konverterats på maskinen. Jobben flyttas till Slutförd-listan efter att utskriften eller sändningen är slutförd.

- **Komplett lista**

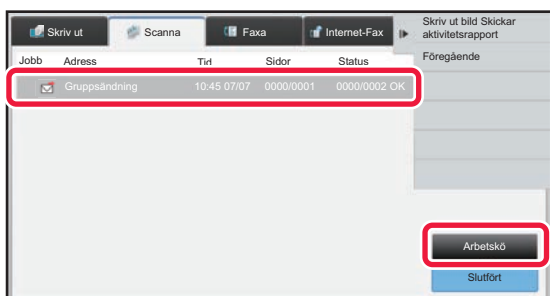
Listar jobb som har kopierats, skrivits ut eller skickats.

# STOPPA/RADERA ETT PÅGÅENDE ELLER RESERVERAT JOBB

1

Tryck på jobbstatusskärmen och på fliken för det jobb som du vill stoppa eller ta bort.

2



Tryck på knappen [Arbetskö].



Tryck på knappen [Köar] om du vill stoppa ett utskriftsjobb som skickas från datorn.

3

Tryck på det jobb som du vill stoppa eller ta bort och tryck på [Avbryt/ta bort] på åtgärdspanelen.

När en skärm som låter dig bekräfta att du vill avbryta jobbet visas ska du trycka på knappen [Avbryt].



Om papperet tar slut i maskinen under kopiering eller utskrift kan du avbryta jobbet via jobbstatusskärmen. Du kan radera mer än ett jobb genom att markera kryssrutan [Växla till flervalsläge] på åtgärdspanelen så att den visar .



- Utskrift av ett mottaget fax eller Internetfax kan inte stoppas.
- Ett jobb som ställts in för överföring kan inte avbrytas.

# PRIORITERAD BEARBETNING AV ETT RESERVERAT JOBB

Den här funktionen ger högre prioritet till bearbetningen av kopierings-, fax- eller bildsändningsjobb som initieras senare än jobb som redan står i kö för att skrivas ut eller skickas.



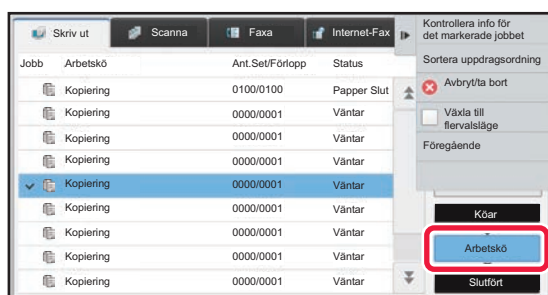
Processerna prioriteras olika beroende på jobbtyp.

- Jobb på utskriftsfliken  
Jobbet under behandling pausas för att släppa fram det prioriterade jobbet.
- Jobb på skanner-/fax-/internetfax-fliken  
Det prioriterade jobbet flyttas fram direkt under jobbet under behandling.

1

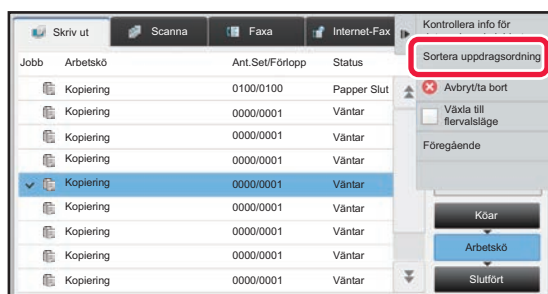
Tryck på jobbstatusskärmen och tryck på det jobb som ska prioriteras.

2



Tryck på knappen [Arbetskö].

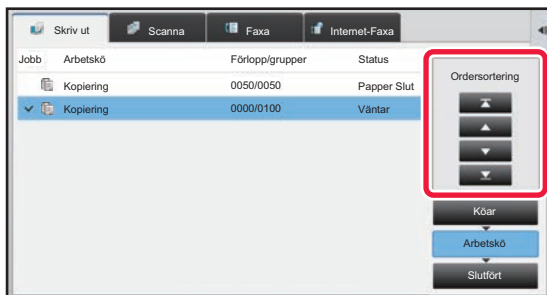
3



Tryck på det jobb som ska prioriteras och tryck sedan på [Sortera uppdragsordning] på åtgärdspanelen.

## Ändra jobbordningen

Du kan ändra jobbordningen genom att pausa ett pågående jobb för att göra ett annat jobb eller flytta ett jobb nedåt i kön. Tryck på knappen för jobbet som du vill flytta och tryck på "Ordersortering".



- -knapp  
Flyttar det valda jobbet till början av kön. Det pågående jobbet pausas och det valda jobbet börjar skrivas ut.
- -knapp  
Flyttar det valda jobbet upp ett steg. Om du trycker på knappen när det andra jobbet från köns början är valt, kommer det pågående jobbet att pausas och det valda jobbet börjar skrivas ut.
- -knapp  
Flyttar det valda jobbet ned ett steg.
- -knapp  
Flyttar det valda jobbet till slutet av kön.

### Skannerjobb med timerinställning

När ett skannerjobb med en timerinställning är valt, flyttas jobbet enligt följande när du trycker på knapparna för att ändra ordning på jobb.

- -knapp  
Timerinställningen rensas och jobbet flyttas till läget efter det pågående jobbet (nummer två från början av kön).
- -knapp  
Timerinställningen rensas och jobbet flyttas till slutet av kön (nummer 4 om det finns 3 jobb)
- , -knapp  
Dessa knappar kan inte användas.



Jobben nedan kan inte flyttas.

Pågående jobb, mellankopieringsjobb, listutskrifter, när jobb av förbipasserande förbjuds i systeminställningarna.



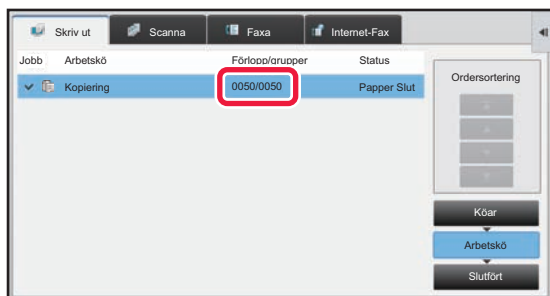
### Urkoppling av bypassutskrift

I "Inställningar (administratör)" väljer du [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställn. För Drift] → [Urkoppling av bypassutskrift].

Den här inställningen används för att inaktivera bypassutskrift (utskrift av andra jobb före ett jobb som har stoppats\* på grund av att nödvändigt papper inte finns i någon av kassetterna).

\* Detta inkluderar inte fall då papperet tog slut under ett pågående jobb.

På utskriftsfliken kan du ändra visningen på skärmen "Arbetskö" mellan att visa antal utskrivna kopior och återstående kopior som ska skrivas ut för varje jobb.



Växla mellan att visa antal utskrivna kopior och återstående kopior för varje jobb:

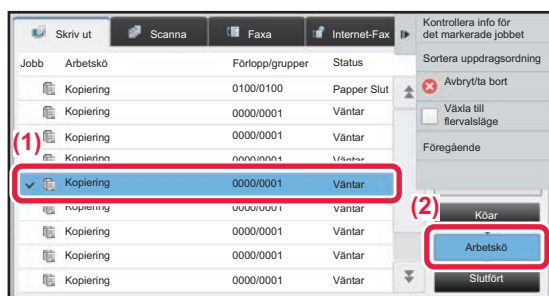
Välj [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställn. För Drift] → [Villkors Inställn.] → [Skifta antal set som visas för jobbstatusen] i inställningsläget (administratör).

## KONTROLLERA ETT RESERVERAT JOBB ELLER DET PÅGÅENDE JOBBET

1

Tryck på jobbstatusskärmen och på fliken för det jobb vars innehåll du vill kontrollera.

2



Tryck på knappen [Arbetskö].

3

Tryck på det jobb vars innehåll du vill kontrollera och på [Kontrollera info för det markerade jobbet] på åtgärdspanelen.



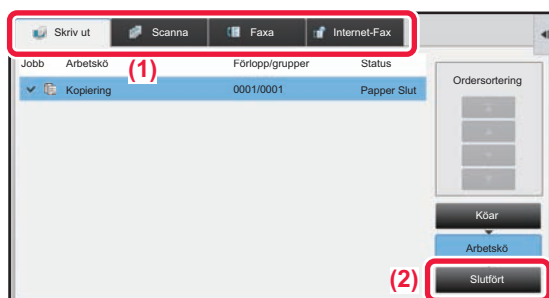
- Olika jobbinnehåll visas i olika lägen.
- Information om de ikoner som visas på jobbknapparna eller de meddelanden som visas under "Status" finns i "[LÄSA JOBBLISTAN \(sidan 23\)](#)".

## KONTROLLERA AVSLUTADE JOBB

1

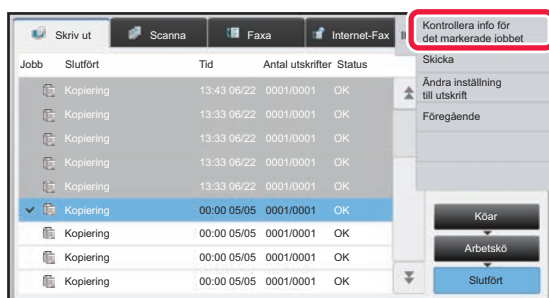
Tryck på jobbstatusskärmen och på fliken för det jobb vars innehåll du vill kontrollera.

2



Tryck på knappen [Slutfört].

3



Tryck på det jobb vars innehåll du vill kontrollera och på [Kontrollera info för det markerade jobbet] på åtgärdspanelen.

De jobb du kan kontrollera visas som knappar så att du kan trycka på dem.

- Olika jobbinnehåll visas i olika lägen.
- Information om de ikoner som visas på jobbknaparna eller de meddelanden som visas under "Status" finns i "[LÄSA JOBBLISTAN \(sidan 23\)](#)".

## LÄSA JOBBLISTAN

De olika jobbikonerna och meddelandena som visas under "Status" betyder följande:

### Ikoner som anger typ av jobb

|                                                                                     |                                               |                                                                                     |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Utskriftsjobb (RGB/CMYK)                      |    | Kopiering                                                                                         |
|    | Scanna till e-post                            |    | Scanna till FTP                                                                                   |
|    | Scanna till nätverksskapp                     |    | Scanna till skrivbord                                                                             |
|    | Faxöverföring                                 |    | Faxmottagning                                                                                     |
|    | PC-faxöverföring                              |    | Överföring av Internetfax (inkl. Direkt SMTP)                                                     |
|    | PC-I-faxöverföring                            |    | Skanna till lokal disk                                                                            |
|    | Mottagning av Internetfax (inkl. Direkt SMTP) |    | Gruppsändning* Inkommande routing                                                                 |
|  | Tandemkopiering/-utskrift                     |  | Gruppsändningsjobb* Inkommande routingjobb (När en destination är destinationsadress för gruppen) |
|  | OSA skanningsjobb                             |                                                                                     |                                                                                                   |

\* Visas för gruppsändningsjobb.

### Meddelanden som visas under "Status"

#### Pågående jobb

| Visas               | Status                                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| "Skriver ut"        | Utskriftsjobb pågår                                    |
| "Kopierar"          | Kopieringsjobb pågår                                   |
| "Ansluter"          | Ansluter                                               |
| "Skickar"           | Skickar                                                |
| "Tar emot"          | Tar emot                                               |
| "Bearbetar"         | Bearbetar                                              |
| "Tel"               | Talar med den andra personen via en anknytningstelefon |
| "Stoppad"           | Jobbet har stoppats.                                   |
| "Toner Slut"        | Toner slut                                             |
| "Papper Slut"       | Papper slut                                            |
| "Pappersfelmatning" | Pappersstopp                                           |
| "Väntar"            | Väntar                                                 |
| "Värmer upp"        | Värmer upp                                             |
| "Gräns"             | Har nått räknarens gräns                               |
| "Rapport Dröj"      | Bekräftelse om timeout vid mottagande                  |
| "Fel"               | Ett fel uppstod när jobbet skulle utföras              |

#### Reserverat jobb

| Visas                   | Status                                                                           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| "Väntar"                | Jobbet väntar på att utföras.                                                    |
| "Försök Igen"           | Jobbet skickas igen på grund av ett kommunikationsfel eller något annat problem. |
| "Rapport Dröj"          | Väntar på bekräftelse på Internetfax-överföring                                  |
| Dag och klockslag visas | Timeröverföringsjobb (den angivna tiden visas)                                   |

## Avslutat jobb

| Visas                                                                      | Status                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "OK"                                                                       | Normal avslutning                                                                                                          |
| "Sändning OK"                                                              | Överföringen har slutförts.                                                                                                |
| "NG Ck rad"                                                                | En faxkabel är inte ansluten.                                                                                              |
| "I Minnet"                                                                 | Faxet har tagits emot, men inte skrivits ut.                                                                               |
|                                                                            | Mottagna data (alla sidor) har inte skrivits ut eller vidarebefordrats. (Mottagna data har inte raderats.)                 |
| "Mottagen"                                                                 | Mottagna faxdata har skrivits ut.                                                                                          |
|                                                                            | Faxet har mottagits.                                                                                                       |
|                                                                            | Mottagna data (varje fil) har lagrats.                                                                                     |
| "Fortsätt OK"                                                              | Mottagna data (alla filer) har vidarebefordrats.                                                                           |
| "FAST"                                                                     | FAST Överföring klar.                                                                                                      |
| "Stoppad"                                                                  | Jobbet stoppades.                                                                                                          |
| "Radera"                                                                   | Mottagna data raderades på bildkontrollskärmen.                                                                            |
| "Antal lyckade överföringsdestinationer/<br>Totalt antal destinationer OK" | En åtgärd för gruppssändning, serierollning eller inkommande routning har slutförts.                                       |
|                                                                            | Om överföringen lyckades till 3 av totalt 5 destinationer visas "003/005 OK".                                              |
| "Inget svar"                                                               | Ett fel uppstod eftersom destinationen inte svarade.                                                                       |
| "Upptagen"                                                                 | Ett fel uppstod eftersom den andra parten var upptagen.                                                                    |
| "Mottagen"                                                                 | Ett e-postmeddelande som inte är ett Internetfax har tagits emot                                                           |
| "Avvisad"                                                                  | Ett fax har skickats från en part som har blockerats med hjälp av antiskräpfaxfunktionen.                                  |
| "NGxxxxxx"                                                                 | Det gick inte att överföra/ta emot på grund av ett kommunikationsfel (en sexsiffrig kod visas i xxxxxx).                   |
| "Fel"                                                                      | Ett fel uppstod när jobbet skulle utföras.                                                                                 |
| "Gräns"                                                                    | Jobb som överstiger den maximala storleken för bifogade filer.                                                             |
| "displayed"*                                                               | Visas på den mottagande maskinen när överföringsbekräftelse är aktiverad                                                   |
| "dispatched"*                                                              | Vidarebefordrat någon annanstans innan det visas på den mottagande maskinen när överföringsbekräftelse är aktiverad        |
| "processed"*                                                               | Behandlas utan att visas på den mottagande maskinen när överföringsbekräftelse är aktiverad                                |
| "deleted"*                                                                 | Meddelandet raderas på den mottagande maskinen när överföringsbekräftelse är aktiverad                                     |
| "denied"*                                                                  | Mottagande maskin vägrade meddela sändande maskin om meddelandebehandlingsinnehåll när överföringsbekräftelse är aktiverad |
| "failed"*                                                                  | Ett onormalt tillstånd inträffade när överföringsbekräftelse är aktiverad                                                  |

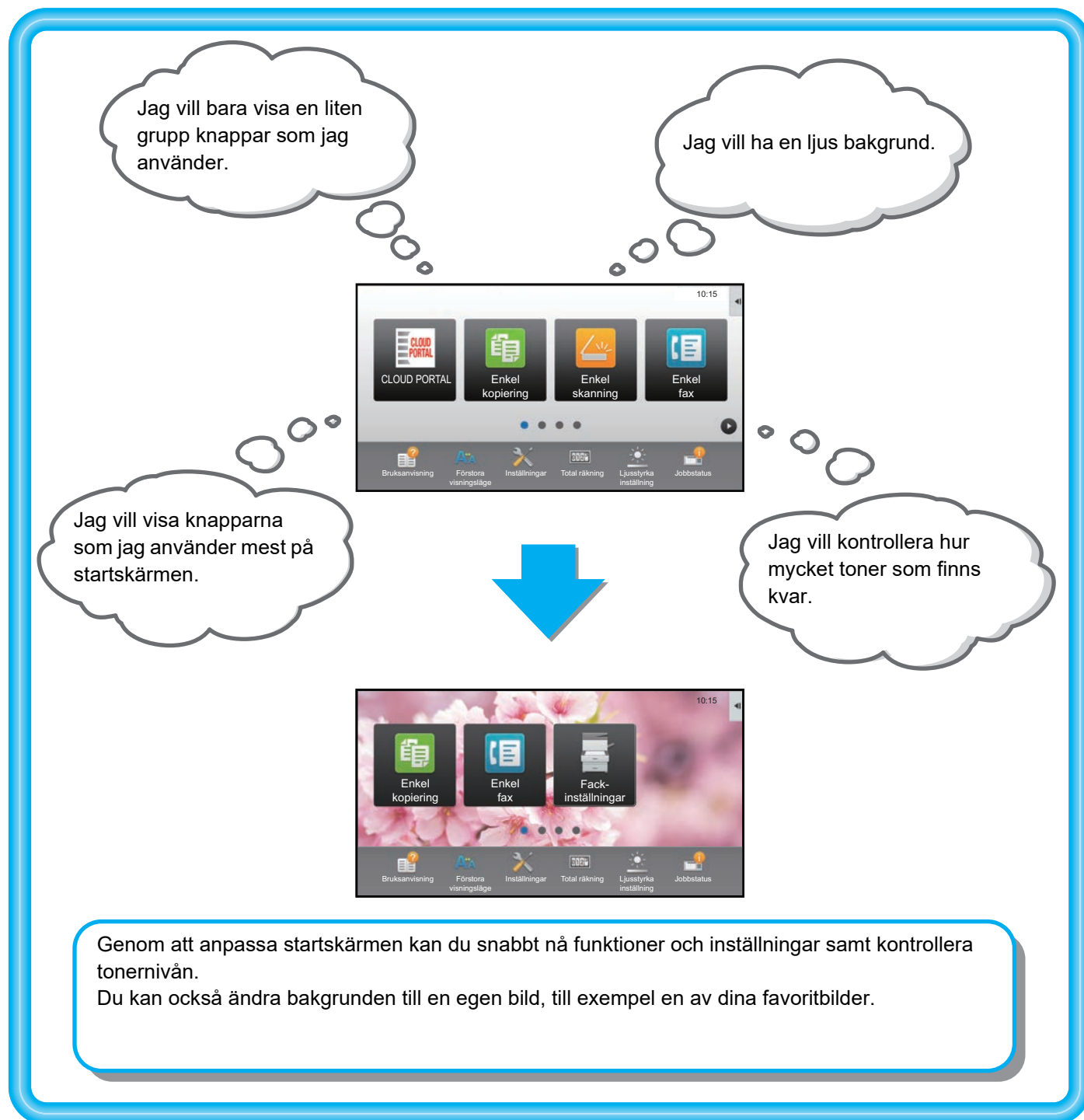
\* Om den mottagande maskinen är en SHARP-maskin skickar den mottagande maskinen "dispatched" om faxet mottogs normalt, eller "processed" om mottagandet misslyckades.  
När överföringsbekräftelse är aktiverad för Internetfax kommer det dispositionsfältsvärde som anges i e-postmeddelandet med överföringsbekräftelsen att visas.

# ANPASSA SKÄRMEN (Anpassa användargränssnittet)

Med funktionen för anpassning av användargränssnittet kan du anpassa startskärmen och snabbknapparna så att maskinen är lättare att använda.

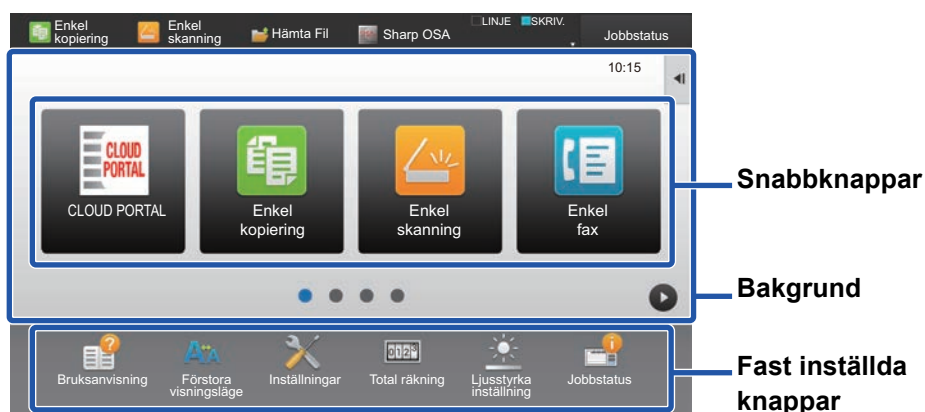
Om du till exempel ofta använder Tandemkop. eller Id-Kort Kopiering, finns det inga inställningar för funktionerna i Enkel kopiering och Enkel skanning. Du måste gå till en skärm med snabbknappen Kopiera eller E-post, välja snabbknapparna och trycka på funktionerna.

Genom att flytta snabbknapparna till den första sidan på startskärmen kan du snabbt välja funktionerna. Försök att anpassa skärmen så att maskinen blir lättare att använda.



## OBJEKT SOM KAN ANPASSAS

Du kan anpassa följande objekt.



### Lägga till en snabbknapp som används ofta

Du kan visa funktioner på startskärmen som inte visas i vanliga fall och välja funktionerna direkt.



► [LÄGGA TILL SNABBKNAPPAR \(sidan 32\)](#)

### Ta bort snabbknappar som visas

Du kan ta bort och ordna snabbknapparna som visas på startskärmen.



► [TA BORT EN SNABBKNAPP \(sidan 35\)](#)

### Ändra snabbknappar som visas

Du kan ändra snabbknapparna och snabbknapparnas layout.



► [ÄNDRA EN SNABBKNAPP \(sidan 37\)](#)

### Ändra bilden för en snabbknapp till en egen bild

Du kan lagra bilder i förväg när du vill anpassa snabbknapparna.



► [LÄGGA TILL EN BILD FÖR EN SNABBKNAPP \(sidan 40\)](#)

### Ändra snabbknapparnas layout

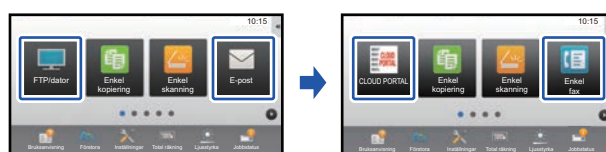
Du kan ändra snabbknapparnas layout genom att flytta knapparna till platser där de är enklare att komma åt.



► [FLYTTA EN SNABBKNAPP \(sidan 42\)](#)

### Återställa snabbknapparnas ursprungliga layout

Om du flyttar snabbknappar av misstag kan du återställa standardlayouten som ställts in på fabriken.



► [ÅTERSTÄLLA SNABBKNAPPARNA TILL FABRIKINSTÄLLNINGEN \(sidan 44\)](#)

## Ändra startskärmens layout

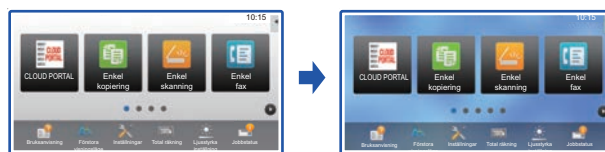
Du kan ändra startskärmens layout genom att lägga till fler snabbknappar.



- [ÄNDRA STARTSKÄRMENS LAYOUT \(sidan 46\)](#)

## Ändra startskärmens bakgrundsfärg

Du kan ändra startskärmens bakgrundsfärg till ett mönster med förinställd färg.



- [VÄLJA ETT DISPLAYMÖNSTER FÖR STARTSKÄRMEN \(sidan 48\)](#)

## Ändra färgen på texten på startskärmen

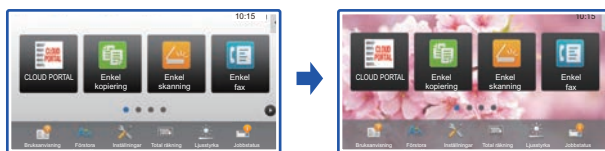
Du kan ändra färgen på texten på startskärmen till vitt eller svart.



- [ÄNDRA FÄRGEN PÅ TEXTEN PÅ STARTSKÄRMEN \(sidan 49\)](#)

## Ändra bakgrunden till en egen bild

Du kan ändra bakgrunden på startskärmen efter behov.



- [ÄNDRA STARTSKÄRMENS BAKGRUNDSBILD \(sidan 50\)](#)

## Ändra innehållet för fast inställda knappar

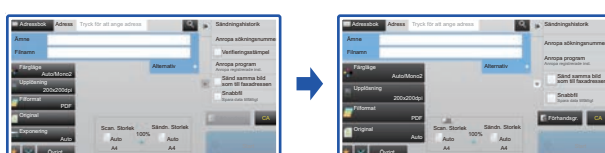
Du kan ändra de fast inställda knapparna och visa tonerförbrukningen.



- [ÄNDRA DE FAST INSTÄLLDA KNAPPARNA \(sidan 53\)](#)

## Förstora texten som visas

Du kan förstora texten som visas i normalt läge för kopiering och bildsändning.



- [ÖKA TEXTSTORLEKEN \(sidan 55\)](#)

## Ändra språk

Du kan ändra språket som visas.



- [ÄNDRA SPRÅKET PÅ MASKINEN \(sidan 56\)](#)

# ALLMÄNNA PROCEDURER FÖR ANPASSNING AV ANVÄNDARGRÄNSSNITTET

Om du vill ändra startskärmen eller snabbknapparna ska du konfigurera inställningarna på åtgärdspanelen på startskärmen eller på webbsidan.

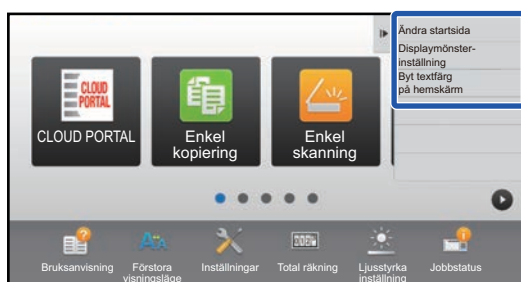
Inställningarna måste konfigureras av maskinens administratör.



Den här allmänna proceduren används inte för "ÄNDRA DE FAST INSTÄLLDA KNAPPARNA" (► [sidan 53](#)), "ÖKA TEXTSTORLEKEN" (► [sidan 55](#)) och "ÄNDRA SPRÅKET PÅ MASKINEN" (► [sidan 56](#)). Följ procedurena i avsnitten ovan.

## Allmän procedur när pekpanelen används

1

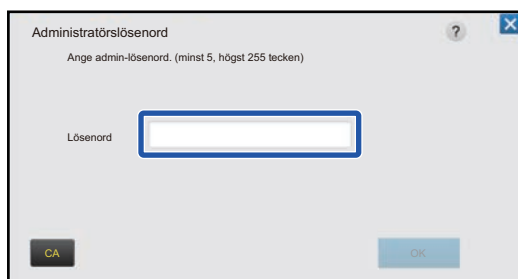


**Öppna åtgärdspanelen på startskärmen och tryck på ett av objekten som visas.**

Objekten som visas på åtgärdspanelen är "Ändra startsida", "Displaymönster- inställning" och "Byt textfärg på hemskärm".

- [Ändra startsida]
  - [LÄGGA TILL SNABBKNAPPAR \(sidan 32\)](#)
  - [TA BORT EN SNABBKNAPP \(sidan 35\)](#)
  - [ÄNDRA EN SNABBKNAPP \(sidan 37\)](#)
  - [FLYTТА EN SNABBKNAPP \(sidan 42\)](#)
  - [ÅTERSTÄLLA SNABBKNAPPARNA TILL FABRIKSINSTÄLLNINGEN \(sidan 44\)](#)
- [Displaymönster- inställning]
  - [VÄLJA ETT DISPLAYMÖNSTER FÖR STARTSKÄRMEN \(sidan 48\)](#)
- [Byt textfärg på hemskärm]
  - [ÄNDRA FÄRGEN PÅ TEXTEN PÅ STARTSKÄRMEN \(sidan 49\)](#)

2



**Administratörens lösenordsskärm visas. Ange lösenordet.**

Ange administratörslösenordet.

3

**Konfigurera inställningarna.**

4



## Tryck på [Gå ur startredig.läge] när inställningarna är klara.

Om du har valt [Displaymönster- inställning] eller [Byt textfärg på hemsärm] ska du trycka på [Avsluta och gå tillbaka].

Tryck på knappen [Logga ut] när alla inställningar för anpassning av användargränssnittet är klara.

## Allmän procedur när webbsidan används

1

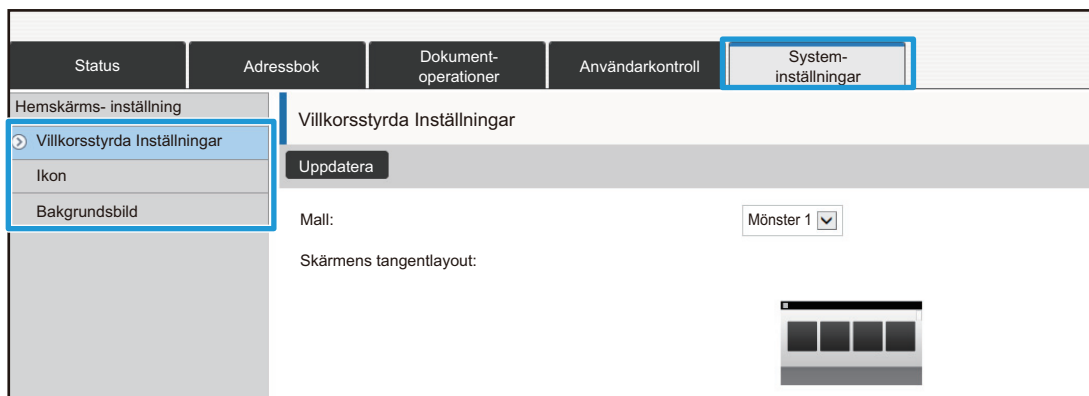
### Ange maskinens IP-adress i webbläsaren när du vill få tillgång till webbservern.

När fabriksinställningarna är aktiva måste du ange ditt användarlösenord efter det att du angett IP-adressen.

2

### Klicka på fliken [System- inställningar] → [Hemskärms- inställning] på webbsidan.

För en del inställningar måste du ange ditt användarlösenord när du har klickat på [Hemskärms- inställning]. Om du inte använt användarautentisering måste du ange administratörlösenordet.



3

### Konfigurera inställningarna.

## 4

### Klicka på knappen [Spara] när du har konfigurerat inställningarna.

Inställningarna lagras i maskinen och aktiveras.

| essbok              | Dokument-operationer | Användarkontroll                       | System-inställningar |
|---------------------|----------------------|----------------------------------------|----------------------|
| 1. Rullningsområde: |                      | <input checked="" type="radio"/> Vit   |                      |
|                     |                      | <input type="radio"/> Svart            |                      |
| 2. Fast område:     |                      | <input checked="" type="radio"/> Vit   |                      |
|                     |                      | <input type="radio"/> Svart            |                      |
| 3. Klocka:          |                      | <input type="radio"/> Vit              |                      |
|                     |                      | <input checked="" type="radio"/> Svart |                      |
| <div>Spara</div>    |                      |                                        |                      |

När du har angett alla inställningar för anpassning av användargränssnittet ska du klicka på [Logga ut] och stänga webbläsaren.

# REDIGERA SNABBKNAPPAR

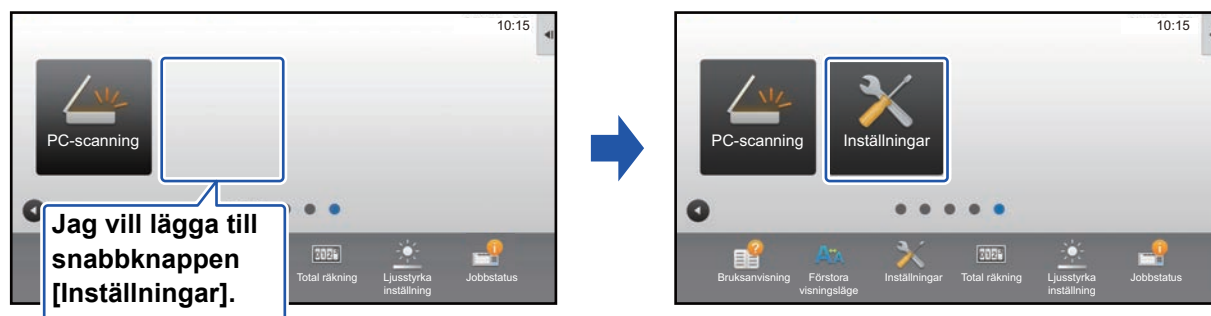
Du kan lägga till snabbknappar på startskärmen och radera snabbknappar som inte behövs.

Du kan också ändra snabbknapparnas visningsordning samt ändra deras namn och bilder så att maskinen är lättare att använda.

## LÄGGA TILL SNABBKNAPPAR

Det här avsnittet beskriver hur du lägger till en snabbknapp på startskärmen.

Du kan lägga till en snabbknapp via pekpanelen eller webbsidan. På webbsidan kan du ändra bilden för en snabbknapp till en egen bild.



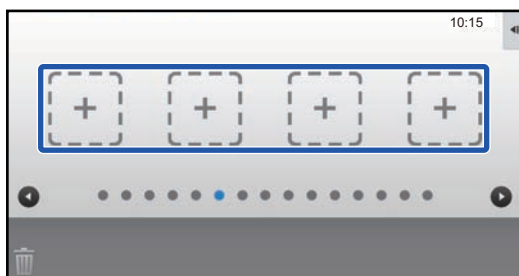
### Via pekpanelen

1

Öppna åtgärdspanelen på startskärmen och tryck på [Ändra startsida].

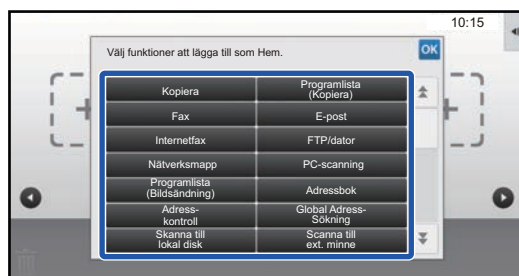
► [Allmän procedur när pekpanelen används \(sidan 29\)](#)

2



Tryck på en tom snabbknappsplats.

3



Tryck på den funktion som du vill lägga till.

Snabbknappen läggs till på den valda platsen.

4

Se "[Allmän procedur när pekpanelen används](#)" (► [sidan 29](#)) när du vill lämna inställningarna.



---

4

Om du vill ändra bilden för en snabbknapp ska du ställa in kryssrutan [Använd egen bild] på ☒ och välja en bild som lagts till tidigare med [Välj fil].

Information om hur du sparar en bild finns i "[LÄGGA TILL EN BILD FÖR EN SNABBKNAPP](#)" ([▶sidan 40](#)).

---

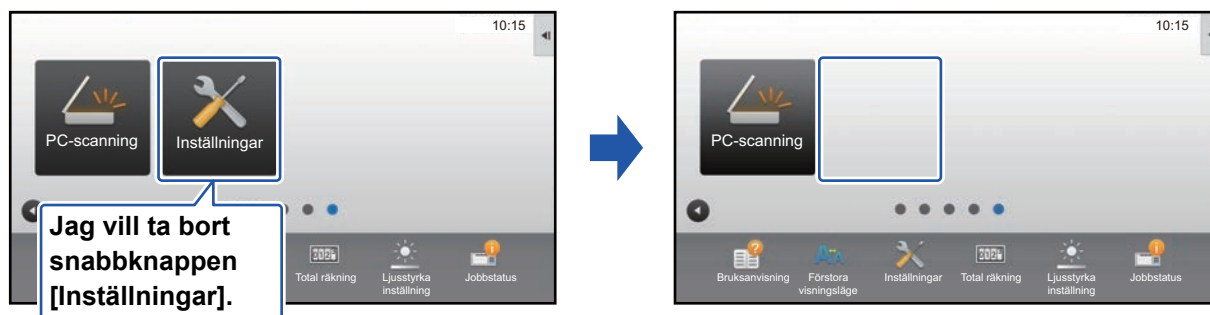
5

Se "[Allmän procedur när webbsidan används](#)" ([▶sidan 30](#)) när du vill lämna inställningarna.

---

# TA BORT EN SNABBKNAPP

Det här avsnittet beskriver hur du tar bort en snabbknapp på startskärmen. Du kan radera via pekpanelen eller webbsidan.

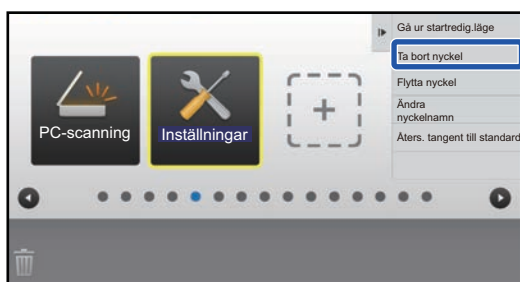


## Via pekpanelen

**1** Öppna åtgärdspanelen på startskärmen och tryck på [Ändra startsida].

► [Allmän procedur när pekpanelen används \(sidan 29\)](#)

**2**

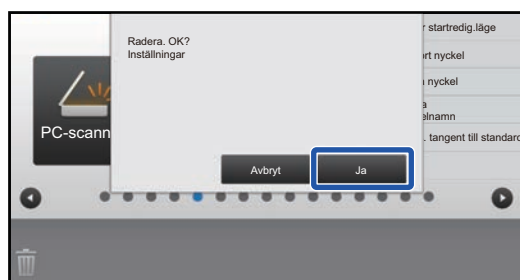


**Tryck på snabbknappen som du vill ta bort och tryck på [Ta bort nyckel].**

En gul ram visas runt den valda snabbknappen.

Tryck på  när snabbknappen är markerad. Du kan också radera genom att dra snabbknappen till .

**3**



**Tryck på knappen [Ja] .**

Den valda snabbknappen raderas.

**4**

Se "[Allmän procedur när pekpanelen används](#)" (► [sidan 29](#)) när du vill lämna inställningarna.

## Via webbsidan

**1** Se "[Allmän procedur när webbsidan används](#)" ([▶ sidan 30](#)) när du vill öppna inställningsskärmen.

**2** Klicka på [Villkorsstyrda Inställningar] och klicka på snabbknappen du vill ta bort.

| Status                         | Adressbok | Dokument-operationer | Användarkontroll | System-inställningar |
|--------------------------------|-----------|----------------------|------------------|----------------------|
| Hemskärms- inställning         |           |                      |                  |                      |
| ⌵ Villkorsstyrda Inställningar |           |                      |                  |                      |
| Ikon                           |           |                      |                  |                      |
| Bakgrundsbild                  |           |                      |                  |                      |
|                                |           | Nr                   | Hem-knapp        |                      |
|                                |           | 1                    | CLOUD PORTAL     |                      |
|                                |           | 2                    | Enkel kopiering  |                      |
|                                |           | 3                    | Enkel skanning   |                      |
|                                |           | 4                    | Enkel fax        |                      |
|                                |           | 5                    | Sharp OSA        |                      |
|                                |           | 6                    | Kopiering        |                      |
|                                |           | 7                    | E-post           |                      |
|                                |           | 8                    | Fax              |                      |
|                                |           | 9                    | FTP/Dator        |                      |
|                                |           | 10                   | Nätverksmapp     |                      |

**3** Välj [Ingen] och klicka på knappen [Spara].

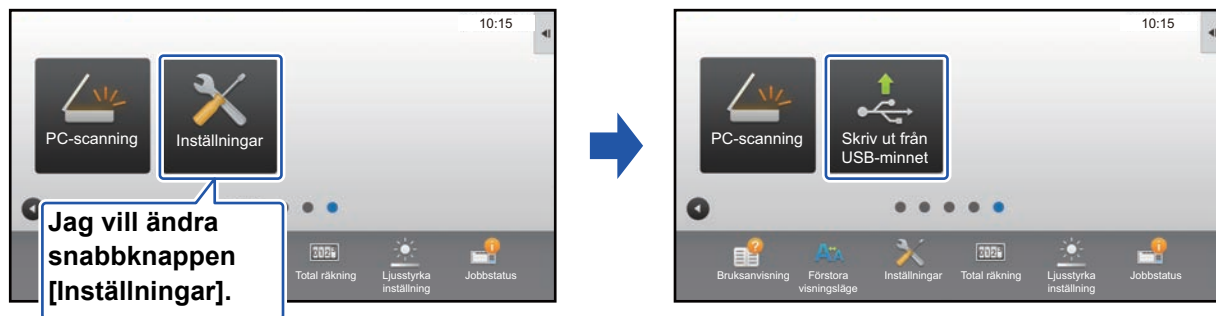
När du klickar på knappen [Spara] stängs skärmen [Registrering av startskärm].

| Status                         | Adressbok | Dokument-operationer                                                            | Användarkontroll | System-inställningar |
|--------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Hemskärms- inställning         |           |                                                                                 |                  |                      |
| ⌵ Villkorsstyrda Inställningar |           |                                                                                 |                  |                      |
| Ikon                           |           |                                                                                 |                  |                      |
| Bakgrundsbild                  |           |                                                                                 |                  |                      |
|                                |           | Registrering av startskärm                                                      |                  |                      |
|                                |           | <div>Spara   Ångra</div>                                                        |                  |                      |
|                                |           | Hem-knapp Nr2: Enkel kopiering                                                  |                  |                      |
|                                |           | <div><input type="radio"/> Ingen</div>                                          |                  |                      |
|                                |           | <div>Kopiera: <div><input checked="" type="radio"/> Enkel kopiering</div></div> |                  |                      |
|                                |           | <div><div><input type="radio"/> Kopiator</div></div>                            |                  |                      |
|                                |           | <div><div><input type="radio"/> Programlista</div></div>                        |                  |                      |

**4** Se "[Allmän procedur när webbsidan används](#)" ([▶ sidan 30](#)) när du vill lämna inställningarna.

# ÄNDRA EN SNABBKNAPP

Det här avsnittet beskriver hur du ändrar en snabbknapp på startskärmen. Endast namnet kan ändras via pekpanelen. Du kan ändra ikonbilden via webbsidan.



## Via pekpanelen

Om du vill ändra en snabbknapp via pekpanelen ska du flytta snabbknappen bort från platsen där du vill att den nya ska vara och sedan registrera den nya snabbknappen på den lediga platsen. Mer information om hur du flyttar snabbknappar finns i "[FLYTTA EN SNABBKNAPP](#)" (► [sidan 42](#)). Mer information om hur du lägger till snabbknappar finns i "[LÄGGA TILL SNABBKNAPPAR](#)" (► [sidan 32](#)).

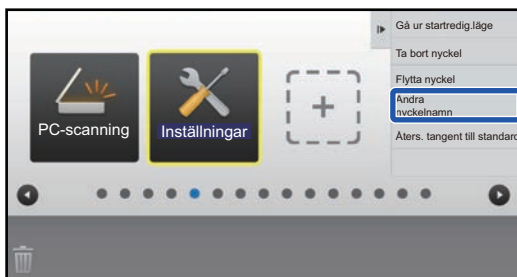
Det här avsnittet beskriver hur du ändrar namnet på en snabbknapp.

1

Öppna åtgärdspanelen på startskärmen och tryck på [Ändra startsida].

► [Allmän procedur när pekpanelen används \(sidan 29\)](#)

2



Tryck på snabbknappen vars namn du vill ändra och tryck på [Ändra nyckelnamn].

En gul ram visas runt den valda snabbknappen.

3



Skriv det nya namnet med tangentbordet.

Skriv namnet och tryck på knappen [OK].

4

Se "[Allmän procedur när pekpanelen används](#)" (► [sidan 29](#)) när du vill lämna inställningarna.

## Via webbsidan

**1** Se "**Allmän procedur när webbsidan används**" ([▶ sidan 30](#)) när du vill öppna inställningsskärmen.

**2** Klicka på [Villkorsstyrda Inställningar] och klicka på snabbknappen du vill ändra.

| Status                       | Adressbok | Dokument-operationer | Användarkontroll | System-inställningar |
|------------------------------|-----------|----------------------|------------------|----------------------|
| Hemskärms- inställning       |           |                      |                  |                      |
| Villkorsstyrda Inställningar |           |                      |                  |                      |
| Ikon                         |           |                      |                  |                      |
| Bakgrundsbild                |           |                      |                  |                      |

| Nr | Hem-knapp       |
|----|-----------------|
| 1  | CLOUD PORTAL    |
| 2  | Enkel kopiering |
| 3  | Enkel skanning  |
| 4  | Enkel fax       |
| 5  | Sharp OSA       |
| 6  | Kopiering       |
| 7  | E-post          |
| 8  | Fax             |
| 9  | FTP/Dator       |
| 10 | Nätverksmapp    |

**3** Välj önskad funktion.

| Status                       | Adressbok | Dokument-operationer | Användarkontroll | System-inställningar |
|------------------------------|-----------|----------------------|------------------|----------------------|
| Hemskärms- inställning       |           |                      |                  |                      |
| Villkorsstyrda Inställningar |           |                      |                  |                      |
| Ikon                         |           |                      |                  |                      |
| Bakgrundsbild                |           |                      |                  |                      |

Registrering av startskärm

Grupplista Nr2: Ej inställt

Kopiera:

- ☐ Ingen
- ☒ Enkel kopiering
- ☐ Kopiator
- ☐ Programlista

Om du vill ändra namnet på en snabbknapp ska du välja [Anpassad] i [Knappnamn] och ange önskat namn i textrutan.

Knappnamn: ☒ Standard ☐ Anpassad  (Upp till 28 tecken)

Bild: ☐ Använd egen bild

Välj fil:

Gå till nästa steg om du vill ändra bilden för en snabbknapp. Gå till steg 5 om du inte vill ändra bilden.

**4** Om du vill ändra ikonbilden ska du ställa in kryssrutan [Använd egen bild] på ☒ och välja en bild som lagts till tidigare med [Välj fil].

Information om hur du sparar en bild finns i "**LÄGGA TILL EN BILD FÖR EN SNABBKNAPP**" ([▶ sidan 40](#)).

---

**5**

Se "[Allmän procedur när webbsidan används](#)" ([▶ sidan 30](#)) när du vill lämna inställningarna.

---

Ikonbilder förstoras eller förminskas automatiskt för att passa storleken på snabbknappen.

- 1** Se **Ambian** procedur **Har webbsidan används** ([sidan 30](#)) har du vill öppna inställningsskärmen.

- 2** Klicka på [Ikon].

- ### 3 Välj ett objekt
- Klicka på "Ej inställt" om du lägger till en ny bild. Om alla "Ej inställt" objekt används ska du klicka på ett objekt som inte längre behövs.

Status

Adressbok

Dokument-operationer

Användarkontroll

System-inställningar

Hemskärms- inställning

Villkorsstyrda Inställningar

Ikon

Bakgrundsbild

Ikon

Uppdatera

| Nr | Namn        |
|----|-------------|
| 1  | test.png    |
| 2  | Ej inställt |
| 3  | Ej inställt |
| 4  | Ej inställt |
| 5  | Ej inställt |
| 6  | Ej inställt |
| 7  | Ej inställt |
| 8  | Ej inställt |
| 9  | Ej inställt |
| 10 | Ej inställt |

---

**4**

### Välj filen som ska läggas till i "Välj fil".

Klicka på [Bläddra] och välj bilden som ska skickas.

---



- Filformat som kan användas är JPEG, GIF och PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif och png).
  - Den maximala filstorleken för en bild som ska användas för en snabbknapp är 50 KB.
- 

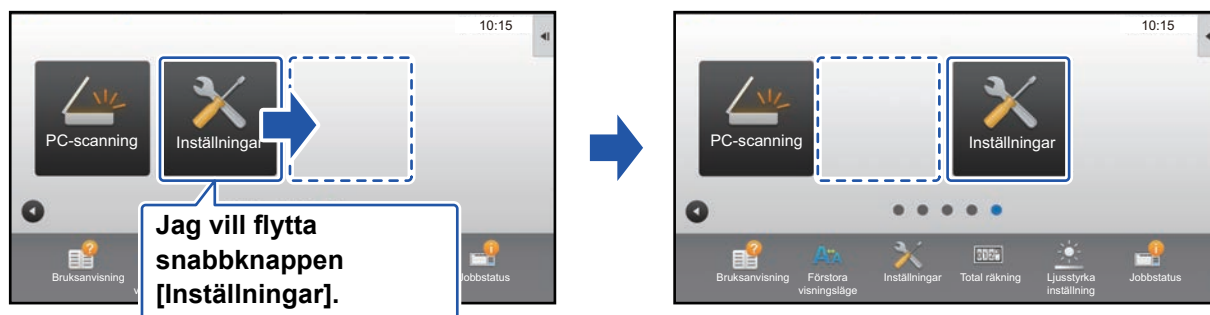
**5**

Se "**Allmän procedur när webbsidan används**" ([▶ sidan 30](#)) när du vill lämna inställningarna.

---

# FLYTТА EN SNABBKNAPP

Det här avsnittet beskriver hur du flyttar en snabbknapp på startskärmen. Snabbknappar flyttas med pekpanelen.

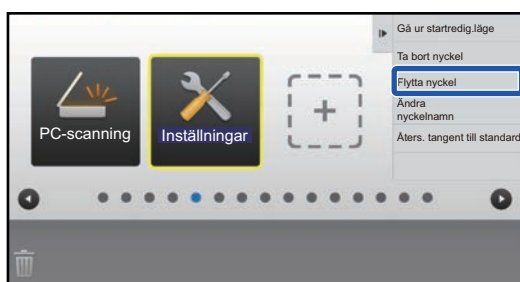


1

Öppna åtgärdspanelen på startskärmen och tryck på [Ändra startsida].

► [Allmän procedur när pekpanelen används \(sidan 29\)](#)

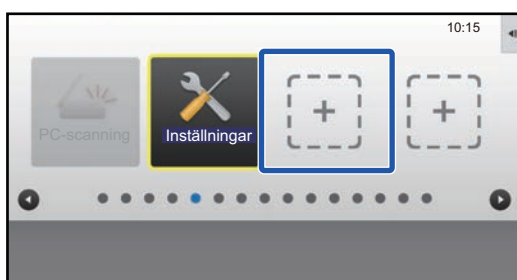
2



Tryck på snabbknappen som du vill flytta och tryck på [Flytta nyckel].

En gul ram visas runt den valda snabbknappen.

3



Tryck på en tom snabbknappsplats

Snabbknappen flyttas till den valda platsen.

Snabbknappen flyttas inte om du trycker på ett ställe där det redan finns en snabbknapp.



---

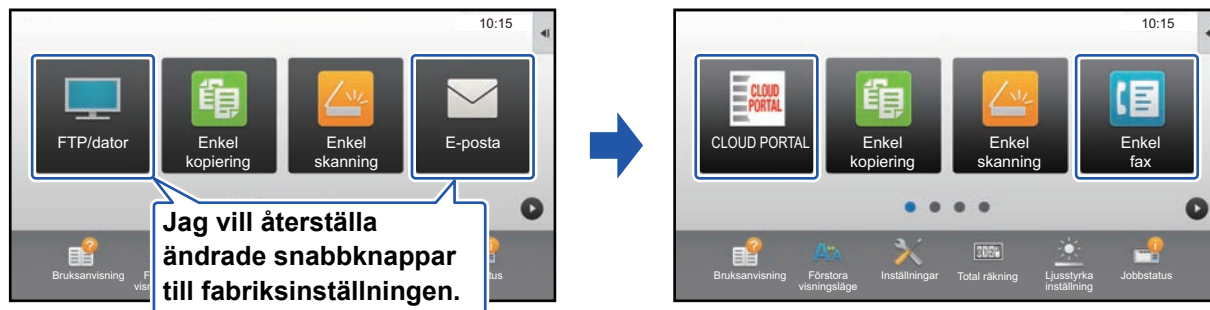
**4**

Se "[Allmän procedur när pekpanelen används](#)" ([▶ sidan 29](#)) när du vill lämna inställningarna.

---

# ÅTERSTÄLLA SNABBKNAPPARNA TILL FABRIKSINSTÄLLNINGEN

Det här avsnittet beskriver hur du återställer snabbknappar på startskärmen till fabriksinställningen. Du kan utföra proceduren via pekpanelen eller webbsidan.



Placeringen, namnen och bilderna för snabbknapparna återställs till fabriksinställningen.

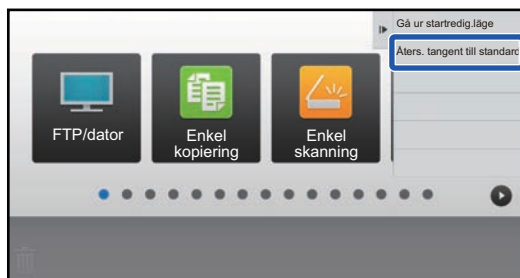
## Via pekpanelen

1

Öppna åtgärdspanelen på startskärmen och tryck på [Ändra startsida].

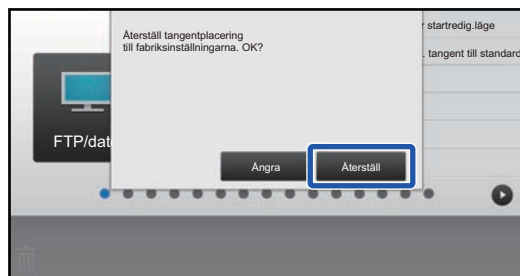
► [Allmän procedur när pekpanelen används \(sidan 29\)](#)

2



Tryck på [Åters. tangent till standard] på åtgärdspanelen.

3



Tryck på knappen [Återställ].

Snabbknapparna återställs till fabriksinställningen.

4

Se "[Allmän procedur när pekpanelen används](#)" (► [sidan 29](#)) när du vill lämna inställningarna.

## Via webbsidan

1

Se "**Allmän procedur när webbsidan används**" ([▶ sidan 30](#)) när du vill öppna inställningsskärmen.

2

Klicka på [Villkorsstyrda Inställningar] och [Återgå till grundinställning].

Ett bekräftelsefönster visas. Klicka på knappen [OK].

|    |             |
|----|-------------|
| 8  | Ej inställt |
| 9  | Ej inställt |
| 10 | Ej inställt |

☒ Visa tonermängd

När tonermängd visas, kan bara 6 fasta tangenter visas.

Spara

Återgå till grundinställning

3

Se "**Allmän procedur när webbsidan används**" ([▶ sidan 30](#)) när du vill lämna inställningarna.

# REDIGERA STARTSKÄRMEN

Du kan ändra antalet snabbknappar och vilka snabbknappar som visas på startskärmen.

Du kan även ändra färgen på bakgrunden och texten samt ändra bakgrunden till en egen bild.

## ÄNDRA STARTSKÄRMENS LAYOUT

Det finns flera förinställda startskärmslayouter lagrade i maskinen. Det finns bland annat en layout som förminskar snabbknapparnas storlek så att fler knappar kan visas och en som tar bort området för fast inställda knappar vilket gör att fler snabbknappar kan visas. Layouten kan ändras på webbsidan.



## Layoutmönster för startskärmen

Det finns sex layoutmönster.

| Mönster | Antal snabbknappar som visas per skärm | Område för fast inställda knappar | Maximalt antal skärmar |
|---------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1       | 4                                      | Ja                                | 15 skärmar             |
| 2       | 8                                      | Nej                               | 8 skärmar              |
| 3       | 8                                      | Ja                                | 8 skärmar              |
| 4       | 12                                     | Nej                               | 5 skärmar              |
| 5       | 12                                     | Ja                                | 5 skärmar              |
| 6       | 18                                     | Nej                               | 4 skärmar              |



Fabriksinställningarna varierar mellan olika modeller. Fabriksinställningarna hittar du i systeminställningarna i bruksanvisningen.

1

Se "[Allmän procedur när webbsidan används](#)" ([▶ sidan 30](#)) när du vill öppna inställningsskärmen.

2

Klicka på [Villkorsstyrda Inställningar] och välj önskad layout i "Mall".

Hemskärms- inställning

Villkorsstyrda Inställningar

Ikon

Bakgrundsbild

Spara

Mall :

Skärmens tangentlayout :

Mönster 1

3

Se "[Allmän procedur när webbsidan används](#)" ([▶ sidan 30](#)) när du vill lämna inställningarna.

# VÄLJA ETT DISPLAYMÖNSTER FÖR STARTSKÄRMEN

Det finns flera förinställda färgmönster lagrade i maskinen. Du kan ändra färgmönstret via pekpanelen.



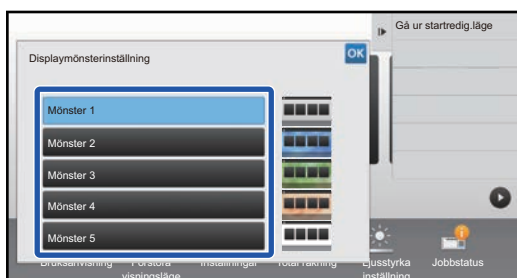
Fabriksinställningen är "Mönster 1".

1

Öppna åtgärdspanelen på startskärmen och tryck på [Displaymönsterinställning].

► [Allmän procedur när pekpanelen används \(sidan 29\)](#)

2



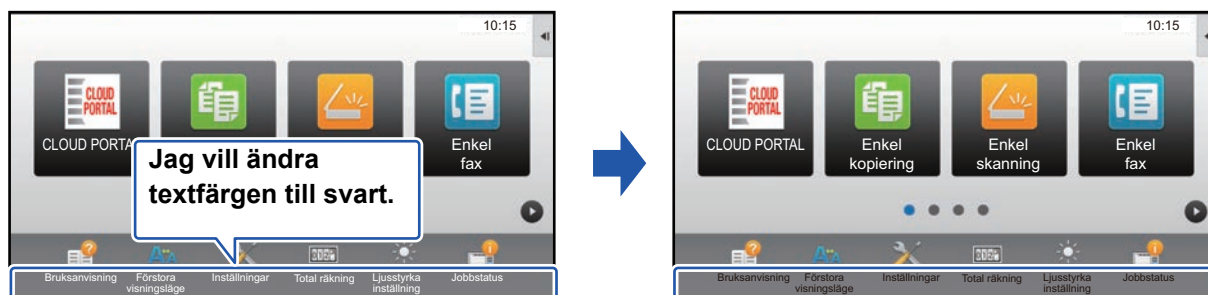
Välj önskat mönster.

3

Se "[Allmän procedur när pekpanelen används](#)" (► [sidan 29](#)) när du vill lämna inställningarna.

## ÄNDRA FÄRGEN PÅ TEXTEN PÅ STARTSKÄRMEN

Du kan ändra färgen på texten på snabbknapparna, de fast inställda knapparna och klockan på startskärmen till vitt eller svart. Färgen ändras med pekpanelen.



## Startskärmens layoutmönster och textfärger

Färgen på texten på startskärmen varierar beroende på layouten.

Mer information om layoutmönster på startskärmen finns i "[ÄNDRA STARTSKÄRMENS LAYOUT](#)" ([▶ sidan 46](#)).

### Fabriksinställda textfärger

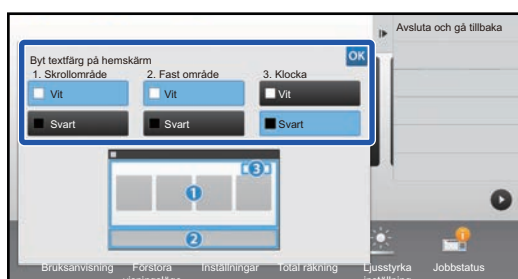
| Layout | Bläddringsområde<br>(Textfärg för snabbknappar) | Fast område<br>(Textfärg för fast inställda<br>knappar) | Klocka<br>(Textfärg för klocka) |
|--------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1      | Vitt                                            | Vitt                                                    | Svart                           |
| 2      | Vitt                                            | Nej                                                     | Svart                           |
| 3      | Svart                                           | Vitt                                                    | Svart                           |
| 4      | Svart                                           | Nej                                                     | Svart                           |
| 5      | Svart                                           | Vitt                                                    | Svart                           |
| 6      | Svart                                           | Nej                                                     | Svart                           |

1

Öppna åtgärdspanelen på startskärmen och tryck på [Byt textfärg på hemskärm].

▶ [Allmän procedur när pekpanelen används \(sidan 29\)](#)

2



Ändra textfärgen.

3

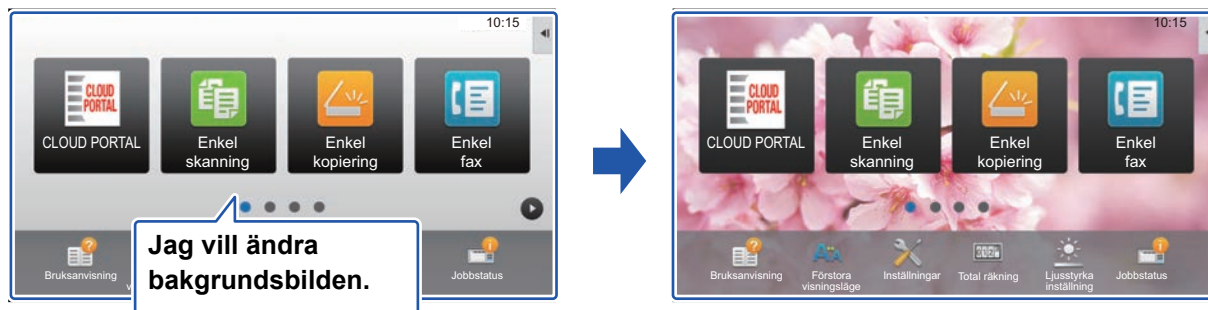
Se "[Allmän procedur när pekpanelen används](#)" ([▶ sidan 29](#)) när du vill lämna inställningarna.

# ÄNDRA STARTSKÄRMENS BAKGRUNDSBILD

Du kan ändra startskärmens bakgrundsbild till en egen bild.

Du kan utföra proceduren via pekpanelen eller webbsidan.

När du vill ändra bilden via pekpanelen ska du först spara den önskade bilden på en USB-enhet och ansluta enheten till maskinen.



Bakgrundsbildens visningsstorlek är 1 024 punkter x 544 punkter.

Bildens höjd och bredd justeras efter skärmens höjd och bredd.

Eftersom höjden och bredden förstoras/förminsas separat kan en del bilder bli förvrängda.

Om du vill att bilden ska visas korrekt ska du i förväg justera storleken på den efter bakgrundsbildens visningsstorlek.

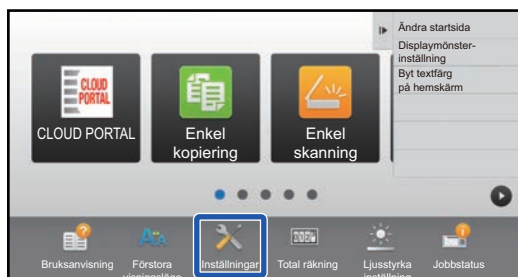
## Via pekpanelen

1

**Anslut USB-enheten med den önskade bilden till maskinen.**

När en USB-enhet är ansluten till maskinen visas popup-fönstret. Tryck på knappen [OK].

2



**Tryck på [Inställningar] på startskärmen.**

Skärmen ändras till inställningsskärmen.

3

**Tryck på [System- inställningar] → [Hemskärms- inställning] → [Bakgrundsbild] och därefter på knappen [Ändra].**

Skärmen "Registrera bakgrundsbild" visas.



Skärmen för inmatning av administratörens lösenord visas när du väljer inställningar.

Skriv administratörlösenordet och logga in.

4

Ställ in kryssrutan [Använd egen bild] på  och välj önskad bild med [Mappnamn/Filnamn].

---



- Filformat som kan användas är JPEG, GIF och PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif och png).
- Den maximala filstorleken för en bild som ska användas som bakgrundsbild är 640 KB.

5

Klicka på knappen [Lagra].

Tryck på knappen [Logga ut] när alla inställningar för anpassning av användargränssnittet är klara.

---

## Via webbsidan

1

Se "[Allmän procedur när webbsidan används](#)" ([▶ sidan 30](#)) när du vill öppna inställningsskärmen.

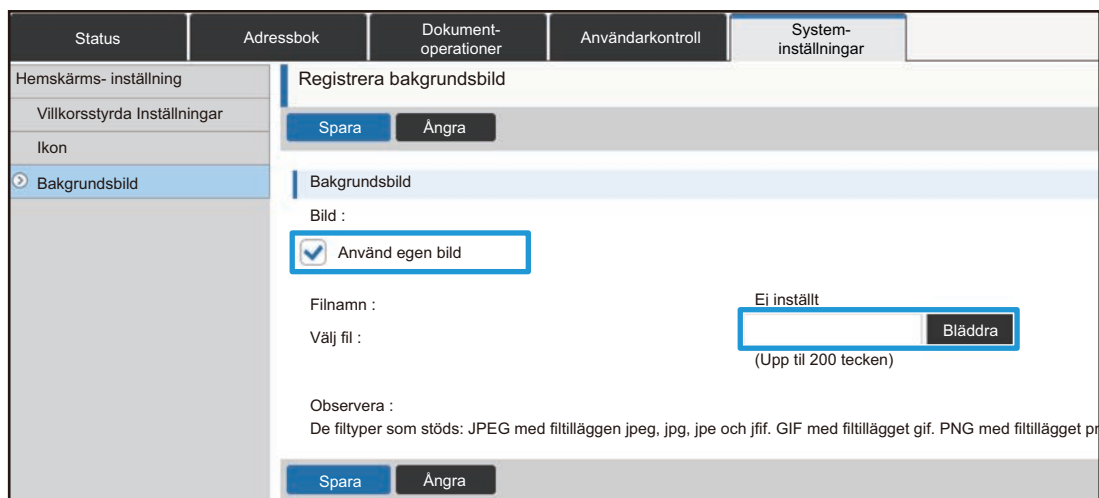
2

Klicka på knappen [Ändra] i [Bakgrundsbild].



3

Ställ in kryssrutan [Använd egen bild] på ☒ och välj bilden med [Välj fil].  
Välj bilden genom att klicka på [Bläddra].



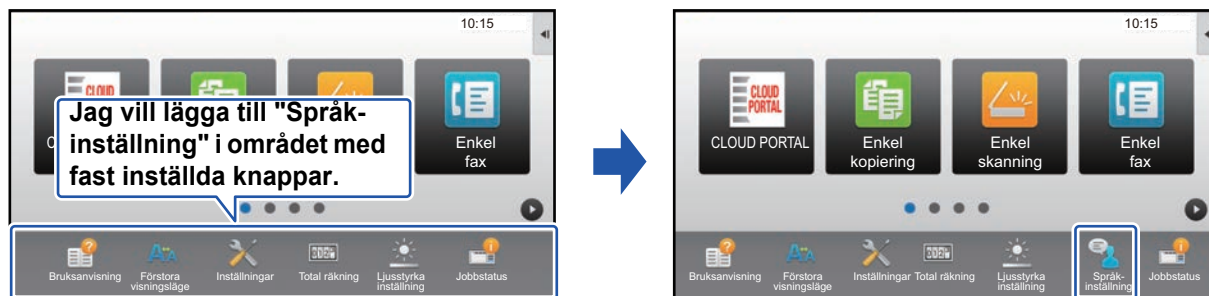
- Filformat som kan användas är JPEG, GIF och PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif och png).
- Den maximala filstorleken för en bild som ska användas som bakgrundsbild är 640 KB.

4

Se "[Allmän procedur när webbsidan används](#)" ([▶ sidan 30](#)) när du vill lämna inställningarna.

# ÄNDRA DE FAST INSTÄLLDA KNAPPARNA

Du kan ändra de fast inställda knapparna. De fast inställda knapparna ändras på webbsidan.



**1** Se "[Allmän procedur när webbsidan används](#)" ([► sidan 30](#)) när du vill öppna inställningsskärmen.

**2** Klicka på [Villkorsstyrda Inställningar] och sedan på önskat objekt under "Fast knapp".

Du kan klicka på [Ej inställt] när du vill lägga till en ny fast inställd knapp.

| Nr | Fast knapp             |
|----|------------------------|
| 1  | Bruksanvisning         |
| 2  | Förstora visningsläge  |
| 3  | Systeminställningar    |
| 4  | Totalräkneverk         |
| 5  | Ljusstyrka inställning |
| 6  | Jobb Status            |
| 7  | Ej inställt            |
| 8  | Ej inställt            |
| 9  | Ej inställt            |
| 10 | Ej inställt            |

**3** Välj funktionen du vill lägga till och klicka på knappen [Spara].

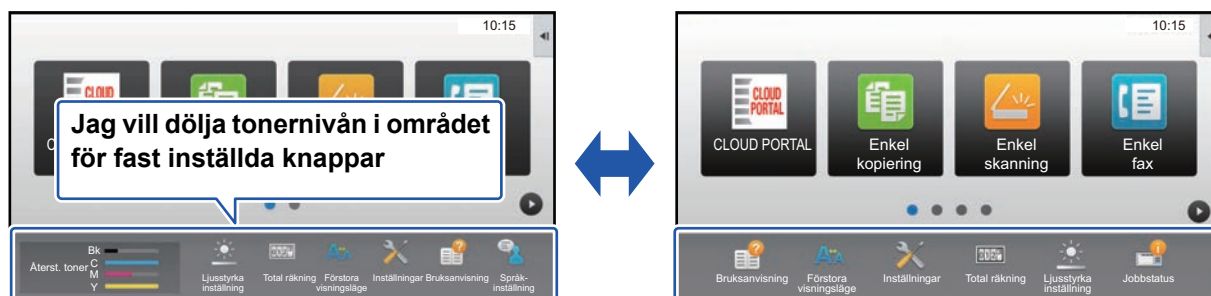
När du klickar på knappen [Spara] stängs skärmen [Registrering av startskärm].

**4** Se "[Allmän procedur när webbsidan används](#)" ([► sidan 30](#)) när du vill lämna inställningarna.

## Visa/dölj tonernivån i det fasta området

I systeminställningarna kan du välja att visa/dölja tonernivån i området för fast inställda knappar.

Upp till sex fasta knappar kan visas när inställningen är aktiverad. (Knapparna 1 till 6 på webbsidan "Fast knapp" visas (om de är inställda). Knapparna efter 6 visas inte.)



**1** Se "[Allmän procedur när webbsidan används](#)" ([▶ sidan 30](#)) när du vill öppna inställningsskärmen.

**2** Klicka på [Villkorsstyrda Inställningar] och ställ in [Visa tonermängd].  
När kryssrutan [Visa tonermängd] är ☒ visas tonernivån. När kryssrutan [Visa tonermängd] är ☐ döljs tonernivån.

| Status                       | Adressbok | Dokument-operationer | Användarkontroll | System-inställningar |
|------------------------------|-----------|----------------------|------------------|----------------------|
| Hemskärms- inställning       | 7         |                      | E-post           |                      |
| Villkorsstyrda Inställningar | 8         |                      | Ej inställt      |                      |
| Ikon                         | 9         |                      | Ej inställt      |                      |
| Bakgrundsbild                | 10        |                      | Ej inställt      |                      |

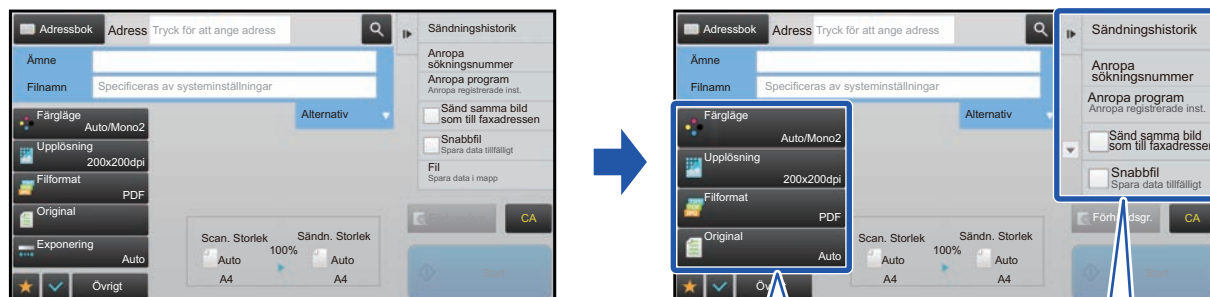
  

☒ Visa tonermängd  
När tonermängd visas, kan bara 6 fasta tangenter visas.

**3** Se "[Allmän procedur när webbsidan används](#)" ([▶ sidan 30](#)) när du vill lämna inställningarna.

# ÖKA TEXTSTORLEKEN

I normalt läge, som t.ex. sändning av kopior eller bilder, kan du förstora teckenstorleken och intervallet. Denna funktion väljs via pekpanelen.

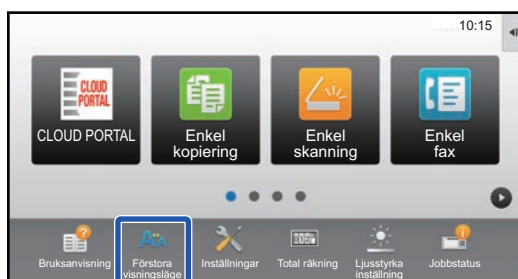


**Inställningstangenter och åtgärdspanelen förstoras. Inställningsobjekt som inte längre visas i åtgärdspanelen kan visas med hjälp av bläddringstangenterna. Inställningstangenter som inte längre visas (tangenten [Exponering] i detta exempel) kan visas genom att trycka på tangenten [Övrigt].**



- I annat än normalt läge för varje funktion, som t.ex. enkelt läge och inställningar, ändras inte storleken på tecken och tangenter.
- Om du ökar textstorleken kan antalet knappar på grundskärmen och andra funktionsskärmar minska.

1



## Tryck på knappen [Förstora visningsläge] på startskärmen.

Knappbilden ändras till  och förstorat visningsläge aktiveras.

Tryck på [Förstora visningsläge] igen om du vill avbryta förstorat visningsläge. Knappbilden ändras till  och förstorat visningsläge inaktiveras.

# ÄNDRA SPRÅKET PÅ MASKINEN

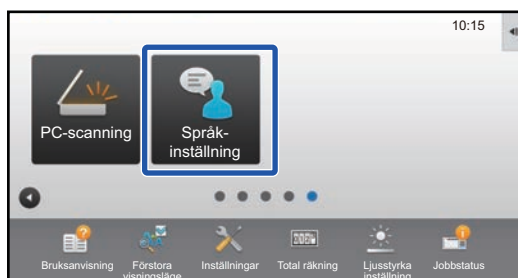
Du kan ändra språket som används på startskärmen.

Proceduren utförs via pekpanelen.

Innan du utför proceduren ska du lägga till snabbknappen [Språk- inställning] på startskärmen. Se "**LÄGGA TILL SNABBKNAPPAR**" (►sidan 32) när du vill lägga till en snabbknapp.

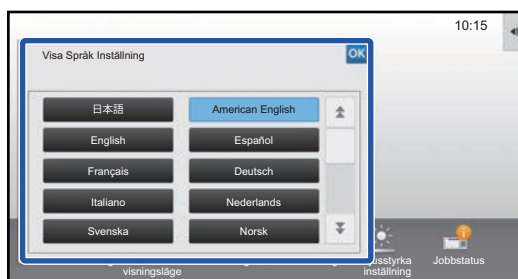


1



Tryck på [Språk- inställning] på startskärmen.

2

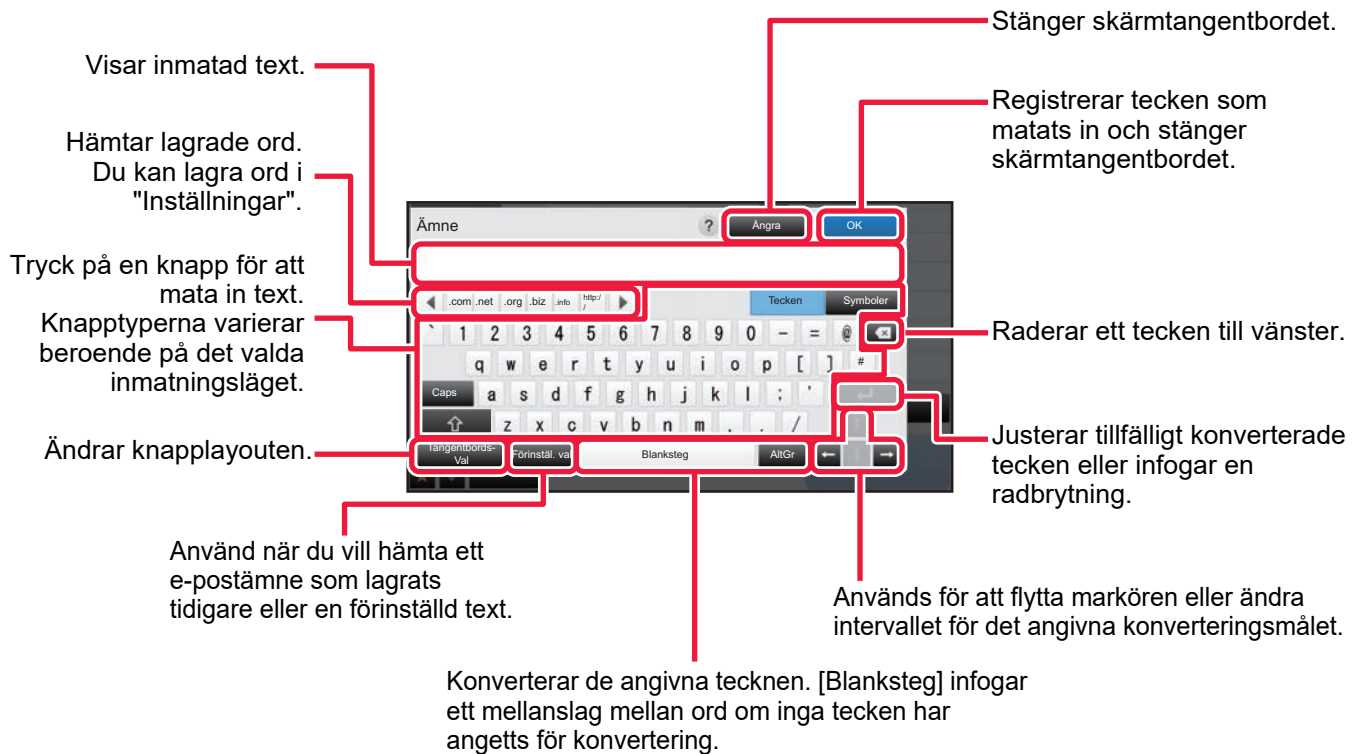


Välj önskat språk och tryck på **OK**.  
Skärmen ändras till det valda språket.

# MATA IN TECKEN

## KNAPPAR PÅ DET VIRTUELLA TANGENTBORDET – NAMN OCH FUNKTIONER

Visa det virtuella tangentbordet för att namnge en fil, ett program, en mapp eller användare.



Det virtuella tangentbord som visas här är en referensbild. Olika tangenter kan vara aktiverade beroende på den faktiska situationen och de förhållanden under vilka du matar in tecken.



Skärmtangentbordet visas inte om "Externt tangentbord" är valt i "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställningar för tangentbord] → [Inställning av standardtangentbord] → [Ställ in tangentbordsprioritering].



### Så här registrerar du ord:

Gå till inställningsläget (administratör) och välj [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställningar för tangentbord] → [Mallinställn. för virtuellt tangentbord].

# ANGE TANGENTBORDSINSTÄLLNINGAR

I "Inställningar (administratör)" väljer du [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställn. För Drift] → [Inställningar för tangentbord].

## Inställningar för tangentbord

### Inställning av standardtangentbord

Konfigurera inställningar för det tangentbord som används för inmatning av text.

### Tangentbords- Val

Ändra knapplayouten och visa enligt det angivna språket.

### Ställ in tangentbordsprioritering

Om ett externt tangentbord har anslutits anger du om det externa tangentbordet eller tangentbordet som visas i pekpanelen (skärmtangentbordet) prioriteras.

## Mallinställn. för virtuellt tangentbord

Registrera i förväg en text som används ofta för att ange adresser eller domännamn. Du kan högst ange 16 tecken.



