



Sharpdesk Mobile V2.5 käyttöohje

Android

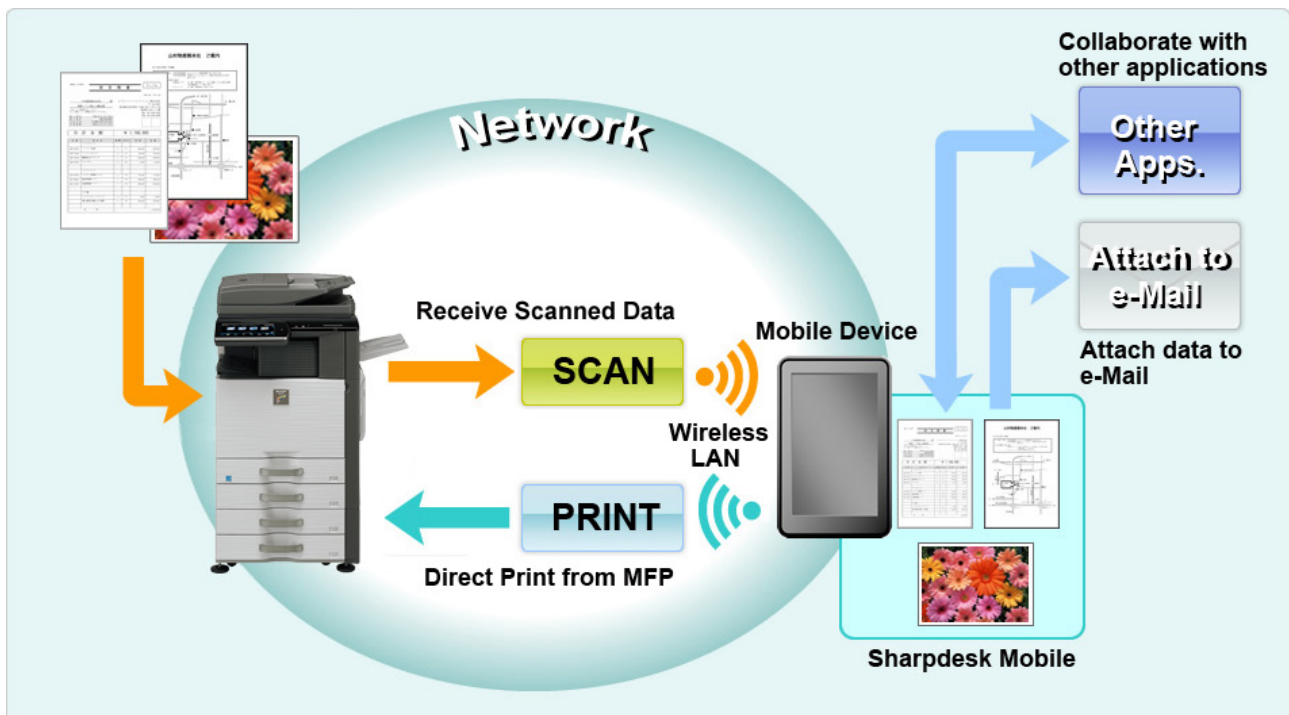
Sisällysluettelo

1	Yleiskuvaus.....	3
2	Käyttö.....	4
3	Asennus ja käynnistys.....	6
4	Asetukset.....	7
4.1	Tulostimen/skannerin asetukset.....	7
4.1.1	Tulostimien/skannereiden haku.....	8
4.1.2	Tulostimien/skannereiden lisääminen manuaalisesti.....	8
4.1.3	Rekisteröi tulostin/skanneri käyttämällä NFC:tä/QR-koodia.....	9
4.1.4	Tulostin-/skanneriluettelon järjestäminen.....	10
4.2	Käyttäjäasetukset.....	12
4.3	Sovelluksen asetukset.....	13
4.4	Sähköpostiasetukset.....	15
5	Skannaus.....	16
5.1	Skannaus mobiililaitteestasi.....	17
5.2	Skannaus skannerin käyttöpaneelista.....	21
6	Tulostus.....	22
6.1	Salatun PDF-tiedoston tulostus.....	26
7	Sähköpostiliite.....	27
8	Sovellukseen lähettäminen.....	28
9	Tiedostojen hallinta.....	29
9.1	Tiedosto-/kansioluettelon muokkaus.....	29
9.2	Tiedostojen/kansioiden haku.....	29
9.3	Tiedoston esikatselu.....	30
9.4	Tiedostojen/kansioiden uudelleen nimeäminen/siirtäminen/poistaminen.....	30
9.5	Kansion luominen.....	31
10	Tulostus ulkoisesta sovelluksesta.....	32

1 Yleiskuvaus

Tämä tuote on sovellus, joka

- vastaanottaa, esikatsellee ja tallentaa skannatut asiakirjat mobiililaitteellesi
- tulostaa mobiililaitteellesi tallennetut asiakirjat ja valokuvat, mobiililaitteella vastaanotetut sähköpostit ja mobiililaitteella selatut verkkosivut
- liittää skannatut asiakirjat lähetettäväksi sähköpostiin tai lähettää asiakirjat käytettäväksi muissa mobiililaitteellesi asennetuissa sovelluksissa.



2 Käyttö

- Oikeudet tehdä muutoksia muotoiluun ja määrittäisiin pidetään ilman ennakoilmoitusta.
- Tarkista uusimmat sovellusta koskevat tiedot tukisivustosta osoitteessa:
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- Mobiililaitteesi on oltava yhdistetty langattomaan verkkoon.
- Tämä sovellus voi käsitellä seuraavia tiedostomuotoja:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (myös Compact PDF ja salattu PDF) ja Office Open XML -tiedostot (OOXML-tiedostot: DOCX, XLSX ja PPTX)
Huomautus: Koskee vain koneita, joilla voi tulostaa ja skannata OOXML (DOCX, XSLX ja PPTX) -tiedostoja.
 - Tämä sovellus voi käsitellä tiedostonimiä, joiden pituus on korkeintaan 200 merkkiä.
 - Esikatselu- ja pienoiskuvia ei ole käytettävissä joissakin tiedostomuodoissa.

Tiedostomuoto		Voidaan näyttää ja kiertää
Salattu PDF		Ei
Salaamaton PDF	SHARP-skannerilla (sisältäen Scan Accessory Kitin) skannattu PDF	Kyllä*
	Muut	Ei
TIFF		Kyllä
JPEG		Kyllä
PNG		Kyllä
OOXML-tiedosto (DOCX, XLSX, PPTX)		Ei

*: Pakattuja PDF-tiedostoja ja tekstintarkennettuja PDF-tiedostoja, joiden koko on suurempi kuin A4/letter-koko ei voida esikatsella tai näyttää pienoiskuvina.

- Android™-version mukaisesti laitteesi asetuksia vastaavat toiminnot saattavat poiketa tässä ohjekirjassa kuvatuista.
- Jos haluat poistaa SD-kortin mobiililaitteestasi, muista poistaa SD-kortti käytöstä ennen irrottamista. Muussa tapauksessa tallennetut tiedot voivat hävitä tai vioittua. Katso mobiililaitteesi käyttöohjekirjasta ohjeet, miten SD-kortti poistetaan käytöstä.
- Käytä NFC:hen liittyvää toimintoa ottamalla NFC käyttöön mobiililaitteen asetuksista. Ota NFC käyttöön mobiililaitteen käyttöoppaan ohjeiden mukaan. Kun tätä sovellusta käyttävään tulostimeen tai skanneriin on asennettu lisävarusteena saatava NFC-lukija/-kirjoittaja, NFC-ominaisuuden käyttöä tuetaan vain niissä mobiililaitteissa, joiden käyttöjärjestelmäversio on Android 9 tai sitä vanhempi.

- Tämä sovellus käyttää SNMP:tä, FTP:tä, HTTP:tä ja Raw-protokollaa skannereiden ja tulostimien etsimiseen verkosta, skannattujen tietojen vastaanottamiseen skannereista ja tulostimiin tulostamiseen.
- Tämän sovelluksen avulla mobiililaitteeseen tallennetut tiedot poistetaan laitteesta, jos sovellusasennus peruutetaan. Tiedot tallennetaan seuraavaan hakemistoon. Varmuuskopioi tiedot tarvittaessa:
`/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/`

3 Asennus ja käynnistys

Asenna Sharpdesk-mobiilisovellus mobiililaitteeseesi.

- I. Asenna Sharpdesk-mobiilisovellus Google Play™ -sovelluskaupasta.
Sharpdesk-mobiilisovellus löytyy kohdasta "Tuottavuus". Voit hakea sovelluksen myös näppäilemällä "Sharpdesk Mobile" avainsanahakuruutuun.

- II. Kun olet asentanut sovelluksen, käynnistä se napauttamalla kuvaketta "Sharpdesk Mobile".
Näytöllä näytetään ensimmäisen kerran loppukäyttäjän lisenssisopimus. Jos hyväksyt sopimusehdot, paina "Hyväksyn".
Huomautus: Jos et hyväksy ehtoja, et voi käyttää tätä sovellusta edes kokeilutarkoituksessa. Kun olet hyväksynyt ehdot, loppukäyttäjän lisenssisopimusta ei enää näytetä.

- III. Päänäyttö avautuu.

Huomautus: katso neuvoa sovellusasennuksen peruuttamiseen mobiililaitteen käyttöoppaasta.

4 Asetukset

Voit määrittää erilaisia asetuksia napsauttamalla "Asetukset" päänäytössä.

4.1 Tulostimen/skannerin asetukset

Napsauta "Määritä tulostin/skanneri".

Rekisteröidyt tulostimet/skannerit luetellaan, ja luettelon alla näkyy 5 valikkopainiketta. Jos jotkut painikkeet eivät näy, vie valikkopainikealuetta vasemmalle.

Kohta "Valitse tulostin/skanneri aina NFC-/QR-toiminnolla" näkyy tulostin-/skanneriluettelon yläreunassa. Voit käyttää tulostinta/skanneria rekisteröimättä sitä, kun valitset tämän kohteen ja viet mobiililaitteen NFC-kosketusalueelle tai luet joka kerta QR-koodin.

Huomautus: Käytä toimintoa "Helppo yhteyden asetus" tulostimen/skannerin kanssa. NFC:n käyttämiseen saatetaan tarvita lisävarusteena myytävä NFC-lukija/-kirjoittaja jokaista tulostinta/skanneria varten (Kun tätä sovellusta käyttävään tulostimeen tai skanneriin on asennettu lisävarusteena saatava NFC-lukija/-kirjoittaja, NFC-ominaisuuden käyttöä tuetaan vain niissä mobiililaitteissa, joiden käyttöjärjestelmäversio on Android 9 tai sitä vanhempi). Yhdistääksesi vaivattomasti valitse tulostimen/skannerin [Järjestelmäasetukset] - [Virransäästö] - [ECO asetus] - [Lepotilan tehotaso] - [Nopea herätys] tai [Liiketunnistimen tila] (vain kun liiketunnistintoiminto on asennettu). Jos haluat lukea QR-koodin, tuo se näkyviin tulostimen/skannerin käyttöpaneeliin. Tulostimen/skannerin laiteohjelmisto pitää ehkä päivittää, ennen kuin voit käyttää "Helppo yhteyden asetus" -toimintoa.

"Yhdistä tulostimeen/skanneriin aina Wi-Fi Directin avulla" näkyy toiseksi ylimpänä tulostin- tai skanneriluettelossa. Tulostinta tai skanneria voi käyttää rekisteröitymättä valitsemalla tämän kohteen ja muodostamalla siihen yhteyden Wi-Fi Directillä.

Huomautus: tämä ominaisuus ei välttämättä ole käytettävissä joissakin mobiililaitteissa.

Tulostimet/skannerit, joita ei ole liitetty paikalliseen verkkoon tai joita ei voi automaattisesti rekisteröidä löytötoiminnolla, voidaan rekisteröidä manuaalisesti syöttämällä tiedot, pitämällä mobiililaitetta NFC-kosketusalueella tai lukemalla QR-koodi.

Huomautus: kun "Pidä langaton tukiasema aktivoituna" -valintaruutu on näkyvässä, muttei valittuna, rekisteröitävän tulostimen/skannerin langattomissa asetuksissa, "Tätä tulostinta/skanneria voidaan käyttää NFC/QR-kooditoiminnolla ilman, että se on rekisteröitävä sovellukseen." -ilmoitus tulee näkyviin, eikä tulostinta/skanneria rekisteröidä luetteloon, vaikka kohtaan 4.1.3 kirjatut rekisteröintitoimenpiteet tehtäisiin.

Huomautus: jos mobiililaitteen aikavyöhykkeeksi on asetettu jokin Yhdysvaltain aikavyöhykkeistä, QR-koodin lukutoiminto ei ole käytettävissä.

4.1.1 Tulostimien/skannereiden haku

Napsauta "Etsi tulostimet/skannerit". Voit hakea verkossa olevat tulostimet ja skannerit automaattisesti.

Huomautus: Tulostimien/skannereiden on oltava samassa verkkosegmentissä kuin mihin mobiililaitteesi on liitetty. Jos haluat käyttää tulostinta/skanneria eri verkkosegmentissä, voit lisätä tulostimen/skannerin manuaalisesti. Lisätietoja löytyy kappaleesta 4.1.2 "Tulostimien/skannereiden lisääminen manuaalisesti".

Löydetyt tulostimet ja skannerit näytetään luettelossa.

Näytöllä näytetään tulostimesta/skannerista haetut tiedot "Tuotteen nimi" ja "Sijainti". ("Tuotteen nimi [Sijainti]" tai "Tuotteen nimi [IP-osoite]" näkyy "IP-osoitteen" yläpuolella).

Huomautus: Näyttömuoto ("Tuotteen nimi [Sijainti]" tai "Tuotteen nimi [IP-osoite]") luettelossa voidaan määrittää sovelluksen asetuksissa (katso luku 4.3). Tulostimesta/skannerista haetun "Tuotteen nimeen" sisällytetty "SHARP" ei näy näytöllä.

4.1.2 Tulostimien/skannereiden lisääminen manuaalisesti

Napsauta "Lisää manuaalisesti".

Seuraavat kohdat voidaan asettaa: Tallenna asetukset napsauttamalla "Tallenna". Jos haluat peruuttaa ja palata edelliseen näyttöön, napsauta "Takaisin" (sijaitsee näytön ulkopuolella).

Kohde	Kuvaus
Nimi	Syötä sen tulostimen/skannerin nimi, jonka haluat lisätä. Huomautus: Jos nimeä ei syötetä, nimeksi asetetaan IP-osoite. Jos "IP-osoite"-kohtaan kirjoitettuun osoitteeseen saadaan yhteys, kohtien "Tuotenimi"- ja "Sijainti" asetukset haetaan tulostimelle/skannerille ja nimi asetetaan "Nimeämismenetelmä"-kohdan "Ohjelman asetukset" asetuksilla.
Tuotenimi	Kirjoita rekisteröitävän tulostimen/skannerin Tuotenimi. Huomautus: Jos et täytä Tuotenimi-kohtaa, kohdassa "IP-osoite" antamaasi osoitteeseen muodostetaan yhteys, ja tulostimen/skannerin "Tuotenimi"-asetus haetaan sen kautta.
IP-osoite	Syötä tulostimen/skannerin IP-osoite. Tämä on pakollinen kenttä. Huomautus: Et voi antaa ennestään manuaalisesti lisättyä IP-osoitetta.
Portin numero	Anna tulostin-/skanneriportin numero. Tämä on pakollinen kenttä. Portin numero tarvitaan, jotta voidaan tulostaa tästä sovelluksesta. Syötä sama portin numero kuin on määritetty tulostimelle. Jos annat eri portin numeron, tämä sovellus ei voi tulostaa tulostimeen. Voit tarkistaa tulostinportin numeron tulostimen/skannerin valmistajan verkkosivustosta.

Kohde	Kuvaus	
	Jos "Käytä Raw-porttia" -asetusta kohdassa "Ohjelman asetukset" ei ole valittu	(Tulostusasetus tietokoneesta) tulostimen verkkosivustossa. Portin oletusnumero sekä tulostimelle että tälle sovellukselle on 21.
	Jos "Käytä Raw-porttia" -asetus kohdassa "Ohjelman asetukset" on valittu	Katso välilehti [Verkkoasetukset] - [Tulostusportin asetukset] - [RAW] tulostimen verkkosivustosta. Portin oletusnumero on 9100.
Sijainti	Kirjoita rekisteröitävän tulostimen/skannerin Sijainti. Huomautus: Jos et täytä "Sijainti"-kohtaa, kohdassa "IP-osoite" antamaasi osoitteeseen muodostetaan yhteys, ja tulostimen/skannerin "Sijainti"-asetus haetaan sen kautta.	
Aseta oletustulostimeksi/-skanneriksi	Kun toiminto on valittu, valittu tulostin/skanneri asetetaan oletustulostimeksi/-skanneriksi toiminnoille "Tulosta" tai "Skannaa". Huomautus: "Aseta oletustulostimeksi/-skanneriksi" -asetusta ei voi muuttaa, jos "Sovellusasetuksissa" on valittu "Tulostimen/Skannerin automaattinen valinta". Katso lisää luvusta 4.3.	

4.1.3 Rekisteröi tulostin/skanneri käyttämällä NFC:tä/QR-koodia

Napsauta "Lisää NFC-/QR-koodi" -painiketta tuodaksesi "Kosketa NFC:tä tulostimen/skannerin kohteeseen" -näytön näkyviin.

Jos haluat käyttää NFC-viestintää, tuo mobiililaitte NFC-kosketusalueen tai tulostimessa/skannerissa olevan, lisävarusteena saatavan NFC-lukijan/-kirjoittajan lähelle.

Huomautus: Kun tätä sovellusta käyttävään tulostimeen tai skanneriin on asennettu lisävarusteena saatava NFC-lukija/-kirjoittaja, NFC-ominaisuuden käyttöä tuetaan vain niissä mobiililaitteissa, joiden käyttöjärjestelmäversio on Android 9 tai sitä vanhempi.

Jos haluat käyttää QR-koodia, tuo se näkyviin tulostimen/skannerin käyttöpaneeliin ja napsauta "Avaa kamera" -painiketta.

Huomautus: Katso tulostimen/skannerin käyttöoppaasta ohjeet siitä, miten QR-koodin saa näkyviin tulostimen/skannerin käyttöpaneelissa. Jos QR-koodi näytetään muulla tavalla, sitä ei voida lukea.



Onnistuneen NFC-viestinnän/QR-koodinluvun jälkeen kohdetulostin/-skanneri on rekisteröity ja se yrittää muodostaa yhteyden langattoman verkon kautta.

Huomautus: yhteyden muodostaminen langattoman verkon kautta saattaa kestää huomattavan kauan.

Huomautus: jos mobiililaitteen aikavyöhykkeeksi on asetettu jokin Yhdysvaltain aikavyöhykkeistä, QR-koodin lukutoiminto ei ole käytettävissä.

4.1.4 Tulostin-/skanneriluettelon järjestäminen

Voit järjestää tulostin-/skanneriluettelon ja katsoa ja muokata tähän sovellukseen rekisteröityjen tulostimien/skannerien tietoja.

Kuvake  ilmoittaa automaattisesti lisätyt tulostimet/skannerit. Kuvake  ilmoittaa manuaalisesti lisätyt tulostimet/skannerit.

näytetään toiminnolle "Tulosta"/"Skannaa" valitun oletustulostimen/-skannerin kohdalla.

Tulostin-/skanneritietojen katselu ja muokkaus

- I. Katsele tietoja valitsemalla tulostin/skanneri.
- II. Näytölle tulevat valitun tulostimen/skannerin tiedot. Tässä näytetyt tiedot löytyvät kohdasta "Tulostimien/skannereiden lisääminen manuaalisesti" (kappale 4.1.2).
Huomautus: niiden tulostimien/skannereiden, jotka on rekisteröity automaattisen etsinnän tai NFC-viestinnän/QR-koodinluvun avulla, IP-osoitteet eivät ole muokattavissa. Manuaalisesti lisättyjen tulostimien/skannereiden "Tuotteen nimi" ja "Sijainti" eivät ole muokattavissa. Kentät "Tuotteen nimi" ja "Sijainti" täytetään automaattisesti, kun sovellus muodostaa ensiyhteyden tulostimeen/skanneriin.

Kun "Skannaa mobiililaitteestasi" -ominaisuus on käytettävissä, seuraavat tiedot ja lisäasetukset ovat käytettävissä kohdassa "Skannerin asetukset".

Tallenna asetukset napsauttamalla "Tallenna".

Kohde	Kuvaus
Skannaus mobiililaitteestasi	Kun toiminto on käytössä, määritä skannausasetukset ja skannaa mobiililaitteestasi (katso kappale 5.1).
Näyttönimi	Näyttönimi näytetään yhdessä vahvistuskoodin kanssa sekä skannerin käyttöpaneelissa että mobiililaitteessasi kohdeskannerin varmistamiseksi.
Automaattisesti luodut vahvistuskoodit	Kun toiminto on käytössä, se luo automaattisesti vahvistuskoodin. Kun toiminto on pois käytöstä, sinun täytyy syöttää koodi kenttään "Vahvistuskoodi".
Vahvistuskoodi	Vahvistuskoodi näytetään yhdessä näyttönimen kanssa sekä skannerin käyttöpaneelissa että mobiililaitteessasi kohdeskannerin varmistamiseksi.
Skannausparametrien nollaus	Napsauta tätä, jos haluat nollata viimeisessä skannaustoiminnossa määritetyt skannausparametrit.

Tulostin-/skannausluettelon uudelleen järjestäminen

Napsauta "Muokkaa"-painiketta ja napsauta ja pidä painettuna valittu tulostin/skanneri, jonka paikan haluat vaihtaa.

Siirrä tulostin/skanneri painamalla sen nimeä ja vetämällä sitä samalla ylös tai alas.

Tulostimien/skannereiden poistaminen


Napsauta "Muokkaa"-painiketta. Kunkin tulostimen/skannerin viereen avautuu valintaruutu. Valitse tulostimet/skannerit napsauttamalla valintaruutua (voit valita useita tulostimia/skannereita).

Napsauta "Poista", jolloin näyttöön ilmestyy valintaikkuna "Valitut tulostimet/skannerit poistetaan".

Napsauta OK poistaaksesi valitut tulostimet/skannerit.

Poistetut tulostimet/skannerit voidaan lisätä uudelleen käyttämällä valikkokohtaa "Etsi tulostin/skanneri", "Lisää manuaalisesti" tai "Lisää NFC-/QR-koodi" (luku 4.1).

Langattoman verkkoyhteyden vaihtaminen

Mobiililaitteesi langattoman verkon (Wi-Fi) asetukset voi muuttaa. Napsauta -painiketta (jos mobiililaitteesi on liitetty langattomaan verkkoon, kuvake ilmoittaa verkonSSID-tunnuksen, muuten se ilmoittaa "Ei liitetty") tulostin-/skanneriluettelonäytössä. Jos et näe kuvaketta, voit etsiä sen selaamalla valikkoa pyyhkäisemällä vasemmalle.

4.2 Käyttäjäasetukset

Aseta tämän sovelluksen käyttäjätiedot.

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä: Tallenna asetukset napsauttamalla "Tallenna".

Profiilitiedot: Nämä ovat skannerin rekisteröimiseen tarvittavia asetuksia skannaustoimintoja varten					
Kohde	Kuvaus				
Näyttönimi	Näyttönimi näkyy skannerin osoitteistossa skannauskohteena. Näytön oletusnimi on "Mallinumero" mobiililaitteesi asetuksissa.				
Alkukirjain	Alkukirjainta käytetään lajitteluavaimena näyttönimen näyttämiseksi skannerin osoitteistossa.				
Käyttäjän todennus: Nämä ovat tarvittavia asetuksia, kun käyttäjän todennus on aktivoitu tulostimessa					
Kohde	Kuvaus				
Käytä kirjautumisnimeä käyttäjän todentamiseksi	Valitse tämä, kun käytät kirjautumisnimeä käyttäjän todentamiseen tulostimissa. Kirjoita "Kirjautumisnimi" ja "Salasana".				
	<table border="1"> <tr> <td>Kirjautumisnimi</td> <td>Anna kirjautumisnimesi käyttäjän todentamiseksi tulostimissa.</td> </tr> <tr> <td>Salasana</td> <td>Syötä salasanasi käyttäjän todentamiseksi tulostimissa.</td> </tr> </table>	Kirjautumisnimi	Anna kirjautumisnimesi käyttäjän todentamiseksi tulostimissa.	Salasana	Syötä salasanasi käyttäjän todentamiseksi tulostimissa.
Kirjautumisnimi	Anna kirjautumisnimesi käyttäjän todentamiseksi tulostimissa.				
Salasana	Syötä salasanasi käyttäjän todentamiseksi tulostimissa.				
Käytä käyttäjänumeroa käyttäjän todentamiseksi	Valitse tämä, kun käytät käyttäjänumeroa käyttäjän todentamiseen tulostimissa. Kirjoita "Käyttäjänumero".				
	<table border="1"> <tr> <td>Käyttäjänumero</td> <td>Syötä käyttäjänumerosi käyttäjän todentamiseksi tulostimissa.</td> </tr> </table>	Käyttäjänumero	Syötä käyttäjänumerosi käyttäjän todentamiseksi tulostimissa.		
Käyttäjänumero	Syötä käyttäjänumerosi käyttäjän todentamiseksi tulostimissa.				
Työn oletustunnus: Tulostimet käyttävät tässä syötettyjä arvoja näyttääkseen "Käyttäjänimen" ja "Työn nimen" käyttöpaneelissa.					
Kohde	Kuvaus				
Kirjoita 'Käyttäjätunnus' kohtaan 'Käyttäjänimi'	Jos tämä asetus on "PÄÄLLÄ", tulostimen käyttöpaneelissa näkyvänä käyttäjänimenä käytetään yllä kuvattujen käyttäjän todennusasetusten "Kirjautumisnimi"-asetusta.				
Käyttäjänimi	Syötä käyttäjänimi, joka näytetään tulostimen käyttöpaneelissa. Jos nimeä ei ole asetettu, tulostin käyttää arvoa "SharpdeskM User". Huomautus: Jos "Kirjoita 'Käyttäjätunnus' kohtaan 'Käyttäjänimi'"-kohdan asetus on "Päällä", käyttäjänimeä ei voida kirjoittaa.				
Työn nimi	Syötä työn nimi, joka näytetään tulostimen käyttöpaneelissa. Jos nimeä ei ole asetettu, tulostin käyttää tulostettavan tiedoston nimeä.				

4.3 Sovelluksen asetukset

Aseta sovelluksen käyttöasetukset.

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä: Tallenna asetukset napsauttamalla "Tallenna".

Skannausasetukset:	
Kohde	Kuvaus
Profiilin automaattinen poisto	Kun toiminto on käytössä, poista mobiililaitteesi profiili skannerin osoitteistosta skannauksen päätyttyä.
Profiilin automaattinen päivitys	Kun toiminto on käytössä, viimeisessä skannauksessa rekisteröity kohde (profiili) korvataan automaattisesti.
Tulostusasetukset:	
Kohde	Kuvaus
Korkealaatuinen tulostus	Ota tämä käyttöön, jotta tulostus toteutuu paremmalla kuvan laadulla.
Käytä Raw-porttia	Kun toiminto on käytössä, käytä tulostamiseen Raw-porttia (portin oletusnumero on 9100) FTP-portin sijaan (portin oletusnumero on 21).
Tallenna tuodut tiedostot	Jos tämä asetus on valittu, muista sovelluksista saapuneet tulostettavat tiedostot tallennetaan koneen muistiin (myös SD-kortit) tai sisäiseen tallennustilaan.
Aikakatkaus työn lähetykseen (sek.)	Aikakatkaisun asetus tulostustöiden lähettämiseen tulostimelle. Arvoksi voi asettaa 60–300 sekuntia. Oletusasetus on 60 sekuntia.
Säilytyksen asetukset	<p>Napsauttamalla kohtaa "Säilytys" tulostustyö voidaan säilyttää tiedostona tulostimen kiintolevyille, jolloin työ voidaan tulostaa tarvittaessa tulostimen käyttöpaneelista. Ota tämä toiminto käyttöön valitsemalla "Vain pito" käyttöön. Katso tallennetun tiedoston tulostamisohjeet tulostimen käyttöoppaasta.</p> <p>Jos "Määritä PIN-koodi" -kohdan asetus on "Päällä", luottamuksellinen työ voidaan tallentaa tulostuslaitteeseen PIN-koodi-asetuksella (5–8 numeron sarja). Tällöin tiedoston voi tulostaa vasta, kun tulostuslaitteen ohjauspaneeliin syötetään oikea PIN-koodi.</p> <p>Tällä asetuksella määritetään oletusarvo "Tulostus"-asetukselle (katso kappale 6).</p> <p>Huomautus: Et voi määrittää säilytystä salatulle PDF:lle. Se voidaan tulostaa turvallisesti, kun kappaleessa 6.1 selitetyt toiminnot on suoritettu.</p> <p>Huomautus: Joissakin tulostinmalleissa ei voida määrittää säilytysasetuksia.</p>

Yleiset asetukset:	
Kohde	Kuvaus
Tulostimen/Skannerin automaattinen valinta	Kun toiminto on käytössä, oletustulostin/skanneri asettuu liitettyyn langattomaan verkkoon (SSID) automaattisesti.
Nimeämismenetelmä	Asetuksella määritetään tulostimen/skannerin laiteluettelossa näkyvä laitteen nimi. Valitse "Tuotenimi (Sijainti)" tai "Tuotenimi (IP osoite)".
Näytä painikkeen nimet	Näyttää valikkopainikkeiden nimet, kun toiminto on käytössä.
SNMP-asetukset: Jos tarvitset apua, kysy verkonvalvojalta.	
Kohde	Kuvaus
Julkinen Get-yhteisö (lukeminen)	Ota tämä pois käytöstä, jos verkko käyttää muuta kuin SNMP GET - yhteisöoletusmerkkijonoa.
Syötä yhteisömerkkijono(t)	Syötä verkossa käytettävät merkkijonot kohtaan "Syötä yhteisömerkkijono(t)". Asettaa voi korkeintaan 10 merkkijonoa.
NFC-asetukset:	
Kohde	Kuvaus
Kun mobiililaitte viedään NFC-alueelle	Tämä toiminto otetaan käyttöön, kun sovellus käynnistetään pitämällä mobiililaitetta tulostimen/skannerin NFC-kosketusalueella. Valitse "Vahvista aina toiminto", "Suorita aina langattomalla liitännällä", "Suorita aina tiedostojen valinta ja tulostus" tai "Suorita aina Skannaus". Huomautus: nämä valikkokohdat eivät tule näkyviin, ellei mobiililaitteessa ole NFC-toimintoa.

4.4 Sähköpostiasetukset

Aseta sähköpostitilin tiedot, jotta voit tulostaa sähköposteja (katso kappale 6) tästä sovelluksesta.

Napsauta "Asetukset" päänäytössä ja paina "Sähköpostiasetukset".

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä:


Tallenna asetukset napsauttamalla "Tallenna".

Sähköpostitilin asetukset	
Kohde	Kuvaus
Tilin nimi	Kirjaudu sisään syöttämällä sähköpostitilisi. Tämä kenttä on pakollinen, kun salasana on asetettu.
Salasana	Kirjaudu sisään sähköpostitilisi syöttämällä salasanasi.
Sähköpostipalvelimen asetukset: Ota yhteys sähköpostin järjestelmänvalvojaan saadaksesi lisätietoja palvelimesta. Huomautus: Sähköpostipalvelimen täytyy tukea IMAP4:ää.	
Kohde	Kuvaus
Isäntänimi	Syötä sähköpostipalvelimen isäntänimi.
Portin numero	Syötä sähköpostipalvelimen portin numero. Tämä on pakollinen kenttä. Oletus on 143, jos SSL ei ole valittu tai 993, jos valittu.
SSL	Ota käyttöön, jos SSL-suojausta tarvitaan liittäessäsi mobiililaitteesi sähköpostipalvelimeen.
Yhteystesti.	Yllä olevalla asetuksella voidaan tehdä postipalvelimen Yhteystesti. Testitulokset näkyvät ikkunassa.
Vastaanotettujen sähköpostien määrä	
Kohde	Kuvaus
10/30/50/100	Valitse Sähköpostien näyttö -näytöllä näkyvien vastaanotettujen sähköpostien määrä.
Suodatuksen oletusasetukset	
Kohde	Kuvaus
Kaikki/Vain lukemattomat/ Tämän päivän posti/Posti 30 päivän ajalta	Valitse Sähköpostien näyttö -näytöllä näkyvien sähköpostien suodatuksen oletusasetukset.

5 Skannaus

Tämä toiminto vastaanottaa ja tallentaa skannatut asiakirjat.

Kun ”Valitse tulostin/skanneri aina NFC/QR-toiminnolla” on valittu tulostin-/skanneriluettelosta (katso kohta 4.1.1), ”Kosketa NFC:tä tulostimen/skannerin kohteeseen” -näyttö tulee ensin näkyviin heti päänäyttövalikon ”Skannaa”-painikkeen napsauttamisen jälkeen. Pidä mobiililaitetta NFC-kosketusalueella tai lue QR-koodi ja määritä asiakirjan skannaamisessa käytettävä skanneri.

Kun ”Yhdistä tulostimeen/skanneriin aina Wi-Fi Directin avulla” on valittuna tulostin-/skanneriluettelosta, näyttö, jossa luetellaan skannerit, jotka voivat muodostaa yhteyden Wi-Fi Directillä, tulee esiin heti sen jälkeen kun päänäytön valikon ”Skannaus”-painiketta on napautettu. Valitse listalta napauttamalla skanneri, jota haluat käyttää. Jos jokin muu kohta kuin ”Valitse tulostin/skanneri aina NFC/QR-toiminnolla” ja ”Yhdistä tulostimeen/skanneriin aina Wi-Fi Directin avulla” on valittuna, skanneri, jonka kohdalla tulostin-/skanneriluettelossa näkyy  -kuvake, valitaan oletusarvoksi.

Voit vaihtaa asiakirjan skannaamiseen käytettävän skannerin napsauttamalla ”Skanneri”-painiketta. Skanneri voidaan määrittää myös tässä valitsemalla kohta ”Kosketa NFC:tä tulostimella/skannerilla” ja ottamalla näin NFC-viestintä käyttöön tai suorittamalla QR-koodinluku loppuun.

Voit muuttaa mobiililaitteesi langattoman verkon (Wi-Fi) asetuksia napsauttamalla ”Wi-Fi”-painiketta.

Toiminnot saattavat vaihdella riippuen skannerista.

Kappaleen 5.1 kohdasta ”Skannaus mobiililaitteestasi” löydät tietoja, miten suoritat skannauksen mobiililaitteestasi. Jos mobiililaitteessasi ei ole skannauksen asetusmahdollisuutta, katso tietoja kappaleen 5.2 kohdasta ”Skannaus skannerin käyttöpaneelista”).

Huomautus: jos skannaus tehtiin Wi-Fi Direct -yhteydellä, yhteys katkeaa, kun päänäyttövalikko palaa näyttöön skannauksen päätyttyä.

Huomautus: jos mobiililaitteen aikavyöhykkeeksi on asetettu jokin Yhdysvaltain aikavyöhykkeistä, QR-koodin lukutoiminto ei ole käytettävissä.

5.1 Skannaus mobiililaitteestasi

Määritä mobiililaitteesi skannausasetukset seuraavalla tavalla: Siirry paikalliselle Sharpin verkkosivulle, josta löydät listan tuetuista skannereista.

Kaikki toiminnot paitsi "Asiakirjan asetus skanneriin" voidaan suorittaa sovelluksessa.

Huomautus: Varmista, että skannerin kotiruutu tai käyttäjän todennusnäyttö näkyy skannerissa.

Käyttäjän todennusnäyttö näytetään, kun ulkopuolinen todennus on otettu käyttöön. Kun todennus on onnistunut, näyttöön ilmestyy skannerin kotiruutu.

- I. Jos valitset skannerin, joka tukee skannausta mobiililaitteestasi, asetusvalikot ja voimassa olevat skannausasetukset tulevat näyttöön.

Huomautus: Kun otat tämän ominaisuuden pois käytöstä, voit käynnistää skannauksen skannerista. Katso lisäohjeita kappaleen 5.2 kohdasta "Skannaus skannerin käyttöpaneelista".

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä:

Asetukset voidaan tallentaa napsauttamalla "Valmis".

Kohde	Subitem	Kuvaus
Väritila		Asetukset, jotka mahdollistavat värillisten alkuperäisten skannauksen (automaattinen/täysväri/harmaasävy/Mono2). Asetusarvo on "automaattinen". Huomautus: Kun alkuperäiseksi kooksi valitaan "Pitkä paperi" kohdassa "Alkuperäinen", vain Mono2 on käytettävissä.
Alkuperäinen	Alkuperäinen koko	Jos oletukseksi on asetettu "automaattinen", skanneri ei voi tunnistaa standardista poikkeavan alkuperäisen paperin kokoa. Alkuperäinen kokoasetus on muutettava manuaalisesti.
	Tunnistettu paperin koko (vain näyttö)	Kun asetat asiakirjan kohdeskanneriin, alkuperäinen paperikoko tunnistetaan automaattisesti ja näytetään mobiililaitteessasi.
	Tallennuskoko	Skannatun kuvan koko voidaan asettaa manuaalisesti. Jos koko eroaa tunnistetusta paperin koosta, kuva säätyy automaattisesti sopimaan sivulle. Oletusarvo on "automaattinen". Huomautus: Voit valita "automaattinen" vain, kun jokin seuraavista alkuperäisistä paperiko'oista on valittu: pitkä paperi/Japanese Postcard/käyntikortti/L-koko/2L-koko/kortti/mukautettu koko.
	Mukautetun koon rekisteröinti	Mukautetut alkuperäiset paperikoot voidaan rekisteröidä. Enintään 5 mukautettua kokoa voidaan rekisteröidä.
	Kuvan suunta	Valitse kuvan suuntaus. Voit valita joko "Kierto pois päältä" tai "Kierto 90 astetta". Oletusarvo on "Kierto pois päältä".

Kohde	Subitem	Kuvaus
2-puolinen kopio		Valitse 1-puolinen tai 2-puolinen alkuperäinen. Voidaan valita 1-puolinen, 2-puolinen (kirja) tai 2-puolinen (lehtiö). Oletusarvo on "1-puolinen".
Tiedostomuoto	Väri	Voidaan valita skannauksen muototila (väri/harmaasävy tai MV).
	Tiedostotyyppi	Skannaustiedoston tyyppi voidaan valita. Kun kohdassa "Väri" on valittu "Väri/harmaasävy", tiedostotyypit PDF, PDF/A-1b* ¹ , TIFF ja JPEG ovat käytettävissä* ² . Kun kohdassa "Väri" on valittu "MV", tiedostotyypit PDF, PDF/A-1b* ¹ ja TIFF ovat käytettävissä* ² .
	Pakattu PDF	Pakatun PDF:n tyyppi (Ei mitään, pakattu tai pakattu ultrahieno) voidaan valita, kun kohdassa "Väri" on valittu "Väri/harmaasävy" ja "Tiedostotyyppistä" on valittu PDF tai PDF/A-1b* ³ . Huomautus: Pakattu PDF on käytettävissä vain, jos skanneriin on asennettu skannerin laajennussarja.
	Pakkaussuhde	Pakkaussuhde (matala, keski, korkea) voidaan valita, kun kohdassa "Väri" on valittu "Väri/harmaasävy". Lisäksi voidaan valita "Bk Letter Emphasis", jos skanneri tukee Bk Letter Emphasis -PDF:ää ja tiedostotyyppiksi on asetettu PDF tai PDF/A-1b* ³ .
	Pakkaustapa	Tämä voidaan valita, kun kohdassa "Väri" on valittu "MV". Väritilassa Mono2 skannausta varten voidaan valita Ei mitään, MH(G3) tai MMR(G4).
	Määritetyt sivut tiedostoa kohti	Tämä voidaan valita, jos valitset PDF, PDF/A-1b* ³ tai TIFF kohdassa "Tiedostotyyppi". Kun tämä on valittuna, skannattu asiakirja jaetaan tiedostoiksi määritetyllä sivumäärällä. (Esim. jos 2 sivua on määritelty, skannattu asiakirja ryhmitellään 2 sivun osiin useiden tiedostojen luomista varten.)
	Salaus	PDF-tiedoston salaus on käytettävissä, kun tiedostotyyppi PDF on valittu. Kun toiminto on valittuna, on määritettävä salasana, jotta salattu PDF voidaan avata.

Kohde	Subitem	Kuvaus
	OCR	<p>OCR: Asetukseksi voi määrittää "Päällä" tai "Pois". Kun asetukseksi on määritetty "Päällä", voit tehdä myös asetukset "Kieliasetus", "Fontti", "Kuvasuunnan tunnistus" ja "Tiedostonimen Automaattinen poiminta" ja "OCR-tarkkuus".</p> <p>Kieliasetus: OCR-toiminnon kieliasetus.</p> <p>Fontti: Tulostusfontin asetus.</p> <p>Kuvasuunnan tunnistus: Kuvasuunnan tunnistus päälle tai pois päältä.</p> <p>Tiedostonimen Automaattinen poiminta: Tiedostonimen toiminta päälle tai pois päältä.</p> <p>OCR-tarkkuus: Tällä asetetaan OCR-tarkkuuden parantaminen päälle tai pois. Voit valita asetuksen "Autom." tai "Tekstin koros."</p> <p>Huomautus: Katso OCR-yhteensopivien skannereiden tiedot paikallisen myyntiedustajan verkkosivuilta.</p>
Resoluutio		<p>Skannausresoluutio voidaan asettaa. Käytettävissä on seuraavat resoluutiot:</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Huomautus: 150dpi voidaan valita vain skannereissa, jotka tukevat ko. resoluutiota.</p> <p>Huomautus: Kun valitset "Pakattu" tai "Pakattu ultrahieno" kohdassa "Pakattu PDF", käytettävissä on vain 300dpi.</p> <p>Huomautus: Jos OCR on asetettu, alkuperäinen skannataan tarkkuudella 300 dpi tai 400 dpi tämän kohdan asetuksen mukaan.</p>
Muut asetukset	Valotus	Skannauksen valotus (autom., merkit, teksti/painettuvalokuva, painettu kuva, teksti/kuva, valokuva, kartta) voidaan valita.
	Valotustaso	Skannauksen valotustaso (1–5) voidaan valita. Tämä voidaan asettaa, jos Valotus-kohdassa ei ole valittu "Autom.".
	Tyhjän sivun ohitus	Jos tämä on asetettu muuhun kohtaan kuin "Off" ja alkuperäinen asiakirja sisältää tyhjiä sivuja tai taustavarjoja, skanneri tunnistaa ne automaattisesti ja ohittaa ne skannatessa. Asetusvaihtoehdot ovat "Off", "Ohita tyhjä sivu" ja "Ohita tyhjä sivu ja taustavarjo".
	Multicrop	Tämä asetus rajaa kunkin kuvan useasta valotuslasille asetetusta asiakirjasta PDF-tiedostoon.
		Huomautus: Tätä ei voi asettaa skannerissa, joka ei tue tätä toimintoa.

*1 Jossakin malleissa vaihtoehdot ovat PDF/A-1a tai PDF/A-1b.

*2 Jossakin malleissa vaihtoehtoja ovat myös DOCX, XLSX ja PPTX.

*3 Jossakin malleissa asetus on mahdollinen myös, kun PDF/A-1a tai PDF/A-1b on valittu.

II. Kun olet tehnyt kaikki tarpeelliset asetukset, napsauta ”Skannaa” ja käynnistä asiakirjan skannaus.

III. ”Skannaus”-painikkeen napsauttamisen jälkeen ilmestyy skannerin käyttöpaneeliin kohdeskannerin tiedot (”Näyttönimi” ja ”Vahvistuskoodi”) ja skanneri siirtyy odotustilaan (skannaus valmis).

IV. Varmista, että valittu skanneri näyttää samat tiedot kuin se, joka näkyy mobiililaitteessasi, ja aseta sitten asiakirja skanneriin.

Huomautus: Jos valitset ”Multicrop”, asiakirjat on asetettava valotuslasille ja automaattinen asiakirjansyöttölaite on pidettävä auki skannauksen ajan.

V. Jatka valitsemalla ”SKANNAA” ponnahdusikkunasta.

VI. Skannatut tiedot lähetetään tähän sovellukseen.

- Jos on vastaanotettu yksittäinen tieto, näytölle tulee näkyviin tiedon esikatselu. Jos tiedoissa on useita sivuja, ensimmäinen sivu näytetään.

- Jos vastaanotetaan useita skannattuja tiedostoja, ensimmäisenä vastaanotettu näytetään ja voit selata tiedostoja vastaanottojärjestyksessä painikkeilla ”<” ja ”>”.

Huomautus: Voit esikatsella mitä tahansa tiedostoja napsauttamalla niitä. Nämä tiedostot voidaan kuitenkin tallentaa vain yhdessä muiden vastaanotettujen tiedostojen kanssa.

Esikatselutoimintoa on kuvattu tarkemmin kappaleessa 9.3.

VII. Tässä vaiheessa voidaan jo skannerissa nimetyt skannatut tiedot nimetä uudelleen. Jos vastaanotetaan useita skannattuja tiedostoja, tiedostonimen perään lisätään järjestysnumero.

Voit kirjoittaa uuden tiedostonimen, ja napsauta sitten ”OK”.

Tallenna tiedosto(t) napsauttamalla ”Tallenna” tai ”Tallenna kaikki”.

VIII. Valitse kohdekansio ja napsauta ”Tallenna tähän”, kun haluat tallentaa tiedot tiedostona mobiililaitteesi kansioon.

Jos useita skannattuja tietoja on vastaanotettu, näytölle avautuu luettelo vastaanotetuista tiedoista. Napsauta ”Tallenna” ja tallenna tiedostot valittuun kansioon mobiililaitteeseesi suorittamalla kohdat VII ja VIII. (Kohdassa VII syötetyn tiedostonimen loppuun lisätään järjestysnumero.)

Huomautus: et pääse käsiksi sisäiseen tallennustilaan tallennettuihin tiedostoihin muita sovelluksia käyttämällä (Tiedostonhallinta tms.), vaikka sovelluksella olisi pääsy mobiililaitteelle asennettuun tiedostojärjestelmään. Sisäiseen tallennustilaan tallennetut tiedostot poistetaan, kun tämä sovellus poistetaan.

Huomaa: pelkästään tiettyjä useista vastaanotetuista tiedostoista luotuja tiedostoja ei ole mahdollista tallentaa.

Huomaa: Tämän sovelluksen avulla mobiililaitteeseen tallennetut tiedot poistetaan laitteesta, jos sovellusasennus peruutetaan. Tiedot tallennetaan seuraavaan hakemistoon. Varmuuskopioi tiedot tarvittaessa:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpedskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

5.2 Skannaus skannerin käyttöpaneelista

Jos skannerissa ei ole valintaa "Skannaa mobiililaitteestasi", skannaa skannerin käyttöpaneelista seuraavien ohjeiden mukaan.

Resoluutio, tiedostomuoto ja muut skannausasetukset on määritettävä MFP-käyttöpaneelissa.

Huomautus: Varmista, että osoitteistoa ei näytetä skannerin käyttöpaneelissa. Jos se näytetään, tämä toiminto ei toimi.

- I. Napsauta "Skannaa".

- II. Napsauta "OK", kun näyttöön tulee valintaikkuna "Vaiheet skannauksen loppuun saattamiseksi MFP:stä.". Aseta asiakirja skanneriin ja seuraa ohjeita skannerin käyttöpaneelissa suorittaaksesi skannauksen. Katso lisätietoja skannerin käyttöohjeista.
Huomautus: Jos "Näyttönimi" ja "Alkukirjain" näkyvät valintaikkunassa, varmista, että samat arvot näytetään skannerin käyttöpaneelissa.

- III. Suorita prosessi loppuun aloittamalla kappaleen 5.1 kohdasta VI.

6 Tulostus

Tähän sovellukseen tallennetut asiakirjat, mobiililaitteeseen tallennetut valokuvat, verkkosivut ja sähköpostit voidaan tulostaa.

Tähän sovellukseen tallennettujen asiakirjojen valitseminen

Tähän sovellukseen tallennetut asiakirjat voidaan valita seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Tuetut tiedostomuodot ovat JPEG, TIFF, PNG, PDF (mukaan lukien pakattu PDF ja salattu PDF) ja OOXML-tiedosto (DOCX, XLSX, PPTX).

Huomautus: Sivustolla on tiedot tulostimista, jotka tulostavat DOCX-, XLSX- ja PPTX-tiedostoja.

Tähän sovellukseen tallennetut tiedostot ja kansiot on luetteloitu. Tiedosto-/kansioluettelon muokkaaminen esitellään kappaleessa 9.1 ja tiedostojen/kansioiden haku kappaleessa 9.2 Valitse kansio ja avaa esikatselu, jossa näet tulostusasetukset.

- Jos haluat tulostaa useita tiedostoja kerralla, valitse "Monivalinta". Luettelon vasemmalle puolelle ilmestyy valintaruutuja.
Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta "Valitse".
Huomautus: Jos tiedostoja on useita, ne tulostetaan siinä järjestyksessä kuin ne näkyvät esikatselussa. Jos useita tiedostoja tulostettaessa tapahtuu virhe (työn siirrossa), vain ennen virhettä lähetetyt tiedostot tulostetaan.

Valokuvien valitseminen

"Galleriaan" (nimi saattaa vaihdella mobiililaitteen mukaan) tallennetut valokuvat voidaan valita.

Huomautus: Tulostaa voi JPEG-, TIFF- ja PNG-kuvatiedostoja.

Mobiililaitteeseesi tallennetut valokuvakuvat on luetteloitu. Esikatsele kuvaa napsauttamalla pienoiskuvaa.

Huomautus: Esikatselua ei näytetä, jos mobiililaitteessasi ei ole tarpeeksi vapaata muistia.

Verkkosivujen tulostus

Tällä sovelluksella selattuja verkkosivuja voidaan tulostaa.

Huomautus: Mobiililaitteesi tarvitsee verkkosivujen selaamiseen Internet-yhteyden.

Verkkoselain avautuu sovelluksessa. Syötä näytettävän verkkosivun URL-osoite ja napsauta "Tulosta".

Huomautus: Joissakin tapauksissa kaikkea verkkosivun sisältöä ei voi tulostaa. Tällöin toisella verkkoselaimella selatun verkkosivun jakaminen tälle sovellukselle saattaa toimia.

Sähköpostien tulostus

Tässä sovelluksessa vastaanotetut sähköpostit voidaan tulostaa.

Huomautus: Mobiililaitteesi tarvitsee sähköpostien vastaanottamiseen Internet-yhteyden.

Huomautus: Et voi lähettää sähköposteja tästä sovelluksesta.

Määritellyltä sähköpostipalvelimelta saadut sähköpostit on luetteloitu. Valitse sähköposti, avaa ja näytä sinne tullut viesti.

- Vastaanotettujen sähköpostien määrä ja viestien suodatus asetetaan valikkonäytöllä.

Valitun sähköpostin sisältö näytetään.

Valittuun sähköpostiin liitettyjä kuvia ei näytetä oletusarvoisesti. Näytä liitetyt kuvat napsauttamalla "Tulostuksen esikatselu".

Napsauta "Valitse".

Liitetiedostojen tulostaminen

Napsauta "Liitteenä olevan tiedoston tulostus" sähköpostinäytössä.



Napsauta tulostettavaa tiedostoa näytölle avautuvassa liitetiedostojen luettelossa.

- Useita tiedostoja voidaan tulostaa yhtä aikaa.
Avaa valintaruudut näkyviin napsauttamalla edellä "Valitse useita", valitse sitten tulostettavat tiedostot ja napsauta "Tulosta".
Huomautus: Tiedostot tulostuvat valintajärjestyksessä. Jos usean tiedoston tulostuksen aikana tapahtuu virhe (työn lähetyksessä), vain ennen virhettä lähetetyt tiedostot tulostetaan.


Jos "Valitse tulostin/skanneri aina NFC/QR-toiminnolla" on valittuna tulostin-/skanneriluettelosta, kun tulostettava tiedosto (valokuva, verkkosivu, sähköposti tai sähköpostiliite) on valittu, "Kosketa NFC:tä tulostimen/skannerin kohteeseen" -näyttö tulee näkyviin ja mobiililaitetta voidaan pitää NFC-kosketusalueella tai QR-koodi voidaan lukea ja tulostuksessa käytettävä tulostin määrittää. Jos "Yhdistä tulostimeen/skanneriin aina Wi-Fi Directin avulla" on valittuna tulostin-/skannerilistalta, näyttö, jossa luetellaan skannerit, jotka voivat muodostaa yhteyden Wi-Fi Directillä, tulee esiin. Napsauta valitaksesi listalta tulostimen, jota haluat käyttää.

Tulostusasetusten valikko näytetään tulostuksen esikatselun kanssa. Voit suurentaa esikatselukuvan näytön kokoon sopivaksi napsauttamalla sitä.

Esikatselutoimintoa on kuvattu tarkemmin kappaleessa 9.3.

- Voit tulostaa useita tiedostoja. Jos haluat lisätä toisen tulostettavan tiedoston, napsauta .
Huomautus: Jos tiedostoja on useita, ne tulostetaan siinä järjestyksessä kuin ne on valittu. Jos useita tiedostoja tulostettaessa tapahtuu virhe (työn siirrossa), vain ennen virhettä lähetetyt tiedostot tulostetaan.
Huomautus: Ylimääräiset verkkosivut/sähköpostiviestit tulostetaan aiemmin valittujen jälkeen. Jos aiemmin valitussa verkkosivussa/sähköpostiviestissä on esimerkiksi pariton sivumäärä ja valittuna on kaksipuoleinen tulostus, ylimääräisten verkkosivujen/sähköpostiviestien tulostus alkaa aiemmin valittujen sivujen/viestien viimeisen sivun taustapuolelta.
- Jos haluat poistaa lisättyjä tiedostoja, napsauta . Valitse poistettavat tiedostot luettelosta ja napsauta "Poista".

Seuraavat tulostusasetukset ovat käytettävissä:

Kohteet	Kuvaus
Tulostin	Jos jokin muu kohde kuin "Valitse tulostin/skanneri aina NFC/QR-toiminnolla" on valittuna, tulostin, jonka kuvake  näkyy tulostin-/skanneriluettelossa (katso kohta 4.1.1), valitaan oletusarvoksi. Voit kuitenkin valita tulostuksessa käytettävän tulostimen tällä painikkeella. Voit myös tässä määrittää tulostimen valitsemalla kohdan "Kosketa NFC:tä tulostimella/skannerilla", jotta voit ottaa NFC-viestinnän käyttöön tai suorittaa QR-koodinluvun loppuun.
Wi-Fi	Muuta mobiililaitteesi langattoman verkon (Wi-Fi) asetuksia napsauttamalla tätä.
Määrä	Tätä napsauttamalla voit määrittää tulostusmäärän. Määräksi voi asettaa 1–99. Huomautus: Jotkut tulostinmallit eivät tue moninkertaisia määriä. Katso lisätietoja paikallisen myyntiedustajan verkkosivuilta.
Kaksipuolisen tulostuksen asetukset	Tätä napsauttamalla voit määrittää 1-puolisen tai 2-puolisen tulostuksen. 2-puolinen tulostus voidaan määrittää yhdessä lehtiön tai kirjan sidontasuunnan kanssa.
Väritila	Määritä väritila tätä napsauttamalla. Asetukseksi voidaan valita Autom., Väri tai Harmaasävy.
Paperin koko	Määritä tulostettavan paperin koko tätä napsauttamalla. Määritettävissä olevat paperikoot ovat seuraavat: A3 Wide, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japanese Postcard, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Huomautus: Jos valittuna on "Japanilainen postikortti", tulostin valitsee tulostuksen paperikooksi "Japanilainen postikortti". Jos valittuna on "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You #2" tai "Japanese You #4", tulostin valitsee asetuksen "Kirjekuori". Aseta tulostimeen oikeanlaista paperia. Muunlainen paperi ei välttämättä tulostu oikein tai saattaa tukkia tulostimen.
Paperityyppi	Tulostuspaperin tyypin valinta. Vaihtoehdot on lueteltu seuraavassa. Automaattinen valinta/Tavallinen/Letter Head/Esitulosettu/Esirei'itetty/Kierrätetty/ Väri/Tarrat/Paksu paperi/Kalvo Huomautus: Jos paperikoon asetus on "Japanilainen postikortti", asetukseksi vaihtuu automaattisesti "Japanilainen postikortti".
Viimeistely	Tämän avulla voit käyttää viimeistelyn nidonta- ja rei'itystoimintoja. Nidonnassa Sidontareuna-asetuksen voi valita vaihtoehdoista Vasen/Oikea/Yläreuna, ja Nidonta-asetukseksi voi asettaa Ei mitään/1 niitti/2 niittiä/Nitomaton. Huomautus: Jos valittuun tulostimeen ei ole asennettu Nidonta-toimintoa, asetus ei avaudu näkyviin. Jos Nitomaton nidonta -viimeistelytoimintoa ei ole asennettu valittuun tulostimeen, "Nitomaton"-asetusta ei valita. Rei'ityksessä voidaan asettaa Ei mitään/2 reikää/3 reikää/4 reikää/4 reikää (leveä) asennetun viimeistelijän mukaan. Huomautus: Jos Rei'itys-viimeistelytoimintoa ei ole asennettu valittuun tulostimeen, tätä asetusta ei näytetä.

Kohteet	Kuvaus
N-sivua arkille	<p>Napsauta tätä, kun haluat pienentää kuvan kokoa ja tulostaa useita sivuja yhdelle sivulle.</p> <p>Huomautus: Vain (skannauksen lisävarustesarjan sisältävien) Sharp-skannereiden skannaamissa PDF-tiedostoissa voi tehdä valinnan N-sivua arkille.</p> <p>Valittavana on 1 otos (1 sivu arkkia kohti), 2 otosta (2 sivua arkkia kohti) tai 4 otosta (4 sivua arkkia kohti).</p> <p>Järjestys: Valitse 2-otoksiselle tulostukselle "Vasemmalta oikealle" tai "Oikealta vasemmalle". Valitse 4-otoksiselle tulostukselle "Oikealle ja alas", "Alas ja oikealle", "Vasemmalle ja alas" tai "Alas ja vasemmalle".</p>
Tulostusalue	<p>Määritä tulostusalue tulostusta varten.</p> <p>Huomautus: Vain (skannauksen lisävarustesarjan sisältävien) Sharp-skannereiden skannaamissa TIFF-tiedostoissa tai PDF-tiedostoissa voi tehdä valinnan Tulostusalue.</p> <p>Kaikki sivut: tulostaa kaikki sivut.</p> <p>Tulosta sivut: kirjoita ensimmäisen ja viimeisen tulostettavan sivun numero.</p> <p>Suora syöttö: Syötä sivunumerot ja/tai sivualueet. Käytä tavuviivaa erottimena sivualueella. Voit erottaa jokaisen sivun tai alueen pilkulla.</p>
Tulosta mitä	<p>Asetuksen voi tehdä, kun XLSX on valittu tulostettavaksi kohdassa OOXML-tiedosto (DOCX, XLSX, PPTX).</p> <p>Voit valita tulostusasetukseksi joko "Valittu arkki" tai "Koko työkirja".</p>
Säilytys	<p>Napsauttamalla kohtaa "Säilytys" tulostustyö voidaan säilyttää tiedostona tulostimen kiintolevylle, jolloin työ voidaan tulostaa tarvittaessa tulostimen käyttöpaneelista. Ota tämä toiminto käyttöön valitsemalla "Vain pito" käyttöön. Katso tallennetun tiedoston tulostamisohjeet tulostimen käyttöoppaasta.</p> <p>Jos "Määritä PIN-koodi" on valittuna, luottamuksellinen työ voidaan tallentaa tulostuslaitteeseen PIN-koodi-asetuksella (5–8 numeron sarja). Tällöin tiedoston voi tulostaa vasta, kun tulostuslaitteen ohjauspaneeliin syötetään oikea PIN-koodi.</p> <p>Oletusarvo määritetään käyttämällä sovelluksen asetusten "Säilytys"-asetusta (katso kappale 4.3). Tässä "Säilytys"-asetus voidaan asettaa erikseen kullekin tulostustyölle.</p> <p>Huomautus: Et voi määrittää säilytystä salatulle PDF:lle. Se voidaan tulostaa turvallisesti, kun kappaleessa 6.1 selitetyt toiminnot on suoritettu.</p> <p>Huomautus: Kun tämä asetusta on valittuna, Tulost. vap. -asetus on pois käytöstä.</p>

Kohteet	Kuvaus
Tulost. Vap.	Tämän asetuksen voi valita vain, kun valittu tulostin tukee Tulost. vap. -toimintoa. Huomautus: Sivustolla on tiedot tulostimista, jotka tukevat Tulost. vap. -toimintoa. Asetuksella määritetään käytetäänkö Tulost. vap. -toimintoa vai suoraa tulostusta valittuun tulostimeen. Kun tämä asetus on valittuna, säilytys-asetus on pois käytöstä. Koneen käyttöohjeessa on lisätietoja koneen tulostustoiminnoista Tulost. vap. -toiminnon yhteydessä.

Napsauta "Tulosta".

Valintaikkuna "Haluatko tulostaa?" avautuu. Tulosta kuva napsauttamalla "OK".

Huomautus: Jos valitussa tulostimessa ei ole vastaavia tiedoston tulostusasetuksia, näyttöön tulee virheilmoitus. Valitse toinen tulostin.

Huomautus: Jos tulostus tehtiin Wi-Fi Direct -yhteydellä, yhteys katkeaa, kun päänäyttövalikko palaa näyttöön tulostuksen päätyttyä.

Huomautus: jos mobiililaitteen aikavyöhykkeeksi on asetettu jokin Yhdysvaltain aikavyöhykkeistä, QR-koodin lukutoiminto ei ole käytettävissä.

6.1 Salatun PDF-tiedoston tulostus

Suorita seuraavat vaiheet, jotta voit tulostaa salattuja PDF-tiedostoja.

Huomautus: Tulostusvaiheet saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Katso lisätietoja kunkin käyttämäsi mallin käyttöoppaasta.

- I. Valintaikkuna "Salatut PDF-tiedot ovat taustatulostusjonossa" avautuu. Napsauta "OK".
- II. Napsauta "Työn tila".
- III. Valitse välilehti "Tulosta" ja napsauta "Taustatulostus".
- IV. Tästä sovelluksesta lähetetyt tulostustyöt on luetteloitu. Valitse työ ja napsauta toimintopaneelissa "Syötä salatun PDF:n salasana".
- V. Valintaikkuna "Syötä salasana" avautuu. Käynnistä tulostus napsauttamalla "OK".

7 Sähköpostiliite

Tähän sovellukseen tallennettu asiakirja voidaan liittää sähköpostiin.

Huomautus: Sähköpostisovellus on määritettävä etukäteen.

- I. Napsauta "Liitä sähköpostiin" päänäytössä.

- II. Tähän sovellukseen tallennetut tiedostot ja kansiot on luetteloitu. Liitä sähköpostiin napsauttamalla jotakin tiedostoa. Tiedosto-/kansioluettelon muokkaaminen esitellään kappaleessa 9.1 ja tiedostojen/kansioiden haku kappaleessa 9.2.
Näyttöön avautuu valitun tiedoston esikatselu. Esikatselutoimintoa on kuvattu tarkemmin kappaleessa 9.3.
Jos haluat valita useita tiedostoja, napsauta "Monivalinta" luettelon alapuolella ja merkitse luettelon vasemmalla puolella näkyvä valintaruutu (esikatselua ei näytetä).

- III. Jos liität yhden tiedoston, napsauta valikon kohtaa "Liitä sähköpostiin". Sähköpostisovellus avautuu ja tiedoston sisältävä sähköposti näytetään. (Jos kaksi tai useampia sähköpostisovelluksia on asennettu, avautuu valikko, joka luettelee asennetut sähköpostisovellukset. Valitse sovellus, jonka haluat käynnistää, minkä jälkeen näytetään sähköposti liitettyine tiedostoineen.)
Jos liität useita tiedostoja, napsauta valikon kohtaa "Lähetä sovellukseen". Voit valita sähköpostisovelluksen luetelluista sovelluksista, joilla tiedostoja voi lähettää.
Lähetä kirjoittamasi sähköposti.

8 Sovellukseen lähettäminen

Tähän sovellukseen tallennettuja asiakirjoja voidaan lähettää toiseen sovellukseen.

- I. Tähän sovellukseen tallennetut tiedostot ja kansiot on luetteloitu. Napsauta jotain tiedostoa, jota haluat esikatsella. Tiedosto-/kansioluettelon muokkaaminen esitellään kappaleessa 9.1 ja tiedostojen/kansioiden haku kappaleessa 9.2.
Näyttöön avautuu valitun tiedoston esikatselu. Esikatselutoimintoa on kuvattu tarkemmin kappaleessa 9.3.
Jos haluat valita useita tiedostoja, napsauta ”Monivalinta” luettelon alapuolella ja merkitse luettelon vasemmalla puolella näkyvä valintaruutu (esikatselua ei näytetä).
- II. Napsauta ”Lähetä sovellukseen” valikossa.
- III. Käytettävissä olevat sovellukset on luetteloitu.
Jos haluat lähettää tiedoston toiseen sovellukseen, valitse sovellus luettelosta.

9 Tiedostojen hallinta

Voit hallita sovellukseen tallennettuja tiedostoja tai kansioita. Käytettävissä ovat muun muassa seuraavat toiminnot:

- Sovellukseen tallennettujen tiedostojen ja kansioden luettelon näyttäminen
- Tiedostojen ja kansioden hakeminen
- Tiedoston esikatselu
- Tiedoston/kansion nimen muuttaminen tai tiedostojen/kansioden siirtäminen tai poistaminen
- Kansion luominen.

9.1 Tiedosto-/kansioluettelon muokkaus

Voit vaihtaa tiedostojen ja kansioden tallennusasetuksen, hakea tiedostoja ja kansioita, lajitella tiedosto- ja kansioluetteloa tai vaihtaa näkymää.

Huomautus: Tiedostojen ja kansioden hakua käsitellään kappaleessa 9.2.

Voit valita jonkin seuraavista toiminnoista painamalla otsikkopalkin oikealla puolella olevaa valikkonäppäintä (kolmen pisteen kuvake).

- Avaa valikko painamalla valikkopainiketta näytön ulkopuolella. Vaihda tiedostojen ja kansioden tallennuspaikkaa painamalla "Siir. sis. varast." (tai "Vaihda tallennukseen"). Tallennusvaihtoehtoina on sisäinen muisti tai toinen tallennuspaikka (esim. SD-kortti).
- Napsauta "Lajittele", kun haluat lajitella tiedosto-/kansioluettelon. Lajitteluehdoksi voidaan valita "Aikaleima", "Tiedoston nimi", "Tiedoston koko" tai "Tiedostomuoto" ja lajittelujärjestykseksi "Ylös" tai "Alas".
- Vaihda tiedosto-/kansioluettelon näkymää napsauttamalla "Vaihda näyttö". Luettelonäkymä (seuraava vasen kuva) vaihtuu kuvakenäkymään (seuraava oikea kuva) napsauttaessasi sitä. Kuvakenäkymä vaihtuu luettelonäkymään napsauttaessasi sitä.

9.2 Tiedostojen/kansioden haku

Valitse "Etsi" valikosta, joka tuli näkyviin, kun painoit otsikkopalkin oikealla puolella olevaa Menu-painiketta. Tiedoston hakuikkuna tulee esiin.

Syötä etsimäsi tiedoston/kansion koko nimi tai osa siitä. Esiin tulee luettelo tiedostoista, jotka sisältävät hakuun käytettyjä merkkejä.

Voit jatkaa hakua hakutuloksesta, kun tuot valikon näkyviin painamalla Menu-painiketta ja napsautat kohtaa "Lisähaku".

Seuraavat ehdot voidaan määrittää tarkennetun haun tuloksille.

Kohde	Kuvaus
Sisällytä alikansiot	Sisällyttää hakuun alikansiot
Kansio	Sisällyttää hakuun kansiot
PDF	Sisällyttää hakuun PDF-tiedostot
TIFF	Sisällyttää hakuun TIFF-tiedostot
Kuvatiedosto (JPEG, PNG)	Sisällyttää hakuun JPEG- ja PNG-tiedostot
OOXML-tiedosto (DOCX, XLSX, PPTX)	Sisällyttää hakuun DOCX-, XLSX- ja PPTX-tiedostot


Voit vaihtaa näyttöjärjestystä tai hakutulosten näkymää. Katso kappale 9.1.

9.3 Tiedoston esikatselu

Voit esikatsella tiedostoa tiedosto-/kansioluettelossa.

Huomautus: Esikatselua ei näytetä, jos mobiililaitteessasi ei ole tarpeeksi vapaata muistia.

Lähennä tai loitonna esikatselukuvaa käyttämällä kahta sormeaa. (loitonna/lähennä)

Käännä esikatselukuvaa 90 astetta myötäpäivään napsauttamalla .

Huomautus: Kuvan alkuperäinen koko ja/tai suunta säilyy, vaikka esikatselun kääntämisen ja/tai zoomauksen jälkeen tehdään muita toimintoja.

Huomautus: Joitakin tiedostomuotoja (katso luku 2) ei voi esikatsella tai kääntää.

Jos tiedostossa on useita sivuja, kaikki sivut voidaan esikatsella vierittämällä ylös ja alas.

Valitse sopiva sovellus tiedoston esikatseluun napsauttamalla ”Tarkista muulla sovelluksella” (paina otsikkopalkin oikealla puolella olevaa Menu-painiketta ja napsauta sitten valikosta kohtaa ”Tarkista muulla sovelluksella”).

9.4 Tiedostojen/kansioiden uudelleen nimeäminen/siirtäminen/poistaminen

Napsauta ja pidä painettuna se tiedosto/kansio, jonka haluat nimetä uudelleen/siirtää/poistaa.

Ponnahdusvalikko avautuu.

Tiedoston/kansion uudelleen nimeäminen

Napsauta ”Vaihda tiedoston (kansion) nimi”. Valintaikkuna ”Vaihda tiedoston (kansion) nimi” avautuu.

Syötä uusi nimi ja napsauta ”OK”.

Huomautus: Voit nimetä uudelleen vain yhden tiedoston/kansion yhdellä toiminnolla. Et voi nimetä uudelleen useita tiedostoja/kansioita yhdellä kertaa.

Huomautus: tiedostotunnistetta ei voi vaihtaa.

Tiedostojen/kansioiden siirtäminen

Napsauta "Siirrä". "Siirto"-näyttö tulee näkyviin. Valitse kohdekansio ja napsauta "Siirrä tähän".

Voit siirtää tiedostoja/kansioita myös seuraavalla tavalla:

- Napsauta tiedosto-/kansioluettelossa "Valitse". Luettelon vasemmalle puolelle ilmestyy valintaruutuja. Napsauta tiedostoja/kansioita, jotka haluat siirtää, ja napsauta "Siirrä". "Siirto"-näyttö tulee näkyviin. Valitse kohdekansio ja napsauta "Siirrä tähän".

Huomautus: Tämän sovelluksen avulla mobiililaitteeseen tallennetut tiedot poistetaan laitteesta, jos sovellusasennus peruutetaan. Tiedot tallennetaan seuraavaan hakemistoon. Varmuuskopioi tiedot tarvittaessa:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

Tiedostojen/kansioiden poistaminen

Napsauta "Poista". Valintaikkuna "Poista (tiedoston/kansion nimi)" avautuu. Napsauta "OK" poistaaksesi tiedoston/kansion.

Sinulla on mahdollisuus esikatsella tiedostoa ennen sen poistamista.

- Napsauta "Poista tämä tiedosto" esikatseluruudussa (katso kappale 9.3).

Jos haluat poistaa useita tiedostoja/kansioita, napsauta "Valitse" tiedosto-/kansioluettelossa. Luettelon vasemmalle puolelle ilmestyy valintaruutuja. Napsauta tiedostoa/kansiota ja "Poista".

9.5 Kansion luominen

I. Siirry kansioon, jonka alle haluat luoda uuden kansion.

II. Napsauta "Luo kansio".

III. "LUO" -valintaikkuna avautuu. Syötä uuden kansion nimi, ja luo kansio napsauttamalla "LUO".

Huomautus: Tämän sovelluksen avulla mobiililaitteeseen tallennetut tiedot poistetaan laitteesta, jos sovellusasennus peruutetaan. Tiedot tallennetaan seuraavaan hakemistoon. Varmuuskopioi tiedot tarvittaessa:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

10 Tulostus ulkoisesta sovelluksesta

Voit tulostaa tästä sovelluksesta tietoja, jotka on lähetetty muista sovelluksista mobiililaitteeseesi.

- I. Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX tai PPTX) toisessa sovelluksessa.
- II. ("Galleria" on esimerkki.) Avaa valikko napsauttamalla näyttöä ja hae esiin sovellusluettelo napsauttamalla "Jaa". Lähetä tiedosto napsauttamalla luettelossa "Sharpdesk Mobile".
- III. Katso seuraavat vaiheet osan 6 kohdasta, jossa tulostusasetusvalikko ja tiedoston tulostuksen esikatselu ovat näkyvissä (Sivu 23).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j
/ zxing / Material Icon

AN0250FI-001