



# Sharpdesk Mobile V2.5 használati utasítás

## Androidhoz

# Tartalomjegyzék

1	Áttekintés.....	3
2	Megjegyzések a felhasználáshoz.....	4
3	Telepítés és indítás .....	6
4	Beállítások.....	7
4.1	Nyomtató/lapolvasó beállítások.....	7
4.1.1	Nyomtatók/lapolvasók keresése .....	8
4.1.2	Nyomtatók/lapolvasók manuális hozzáadása .....	8
4.1.3	Regisztrálja a nyomtatót/lapolvasót az NFC/QR-kód használatával .....	9
4.1.4	Arrange Printer/Scanner List.....	10
4.2	Felhasználói beállítások .....	12
4.3	Alkalmazás beállítások .....	13
4.4	E-mail beállítások .....	15
5	Beolvasás.....	16
5.1	Beolvasás mobileszközről .....	17
5.2	Beolvasás a lapolvasó kezelőpaneljéről.....	21
6	Nyomtatás .....	22
6.1	Titkosított PDF fájl nyomtatása.....	27
7	Csatolás e-mailhez.....	28
8	Küldés alkalmazásra .....	29
9	Fájlok kezelése .....	30
9.1	Fájl/mappa listájának módosítása .....	30
9.2	Fájlok/mappák keresése.....	30
9.3	Fájl előnézete.....	31
9.4	Fájlok/mappák átnevezése/áthelyezése/törlése .....	32
9.5	Mappa létrehozása .....	33
10	Nyomtatás külső alkalmazásról .....	34

# 1 Áttekintés

Ez a termék olyan alkalmazás, amely

- a lapolvasóról beolvasott dokumentumokat fogadja, előnézetüket megjeleníti és tárolja azokat a mobil eszközön
- kinyomtatja a mobil eszközön tárolt dokumentumokat és fényképeket, a mobil eszközre beérkezett e-maileket és a mobil eszközön megtekintett weboldalakat a nyomtatón
- csatolja a beolvasott dokumentumokat e-mailekhez, illetve a mobil eszközre telepített egyéb alkalmazásokra küldi a dokumentumokat



## 2 Megjegyzések a felhasználáshoz

- A kivitel és a specifikációk értesítés nélkül változhatnak.
- Kérjük, tekintse meg a következő támogató weboldalt, ahol megtalálhatók az alkalmazással kapcsolatos legfrissebb információk.  
[https://global.sharp/products/copier/docu\\_solutions/mobile/sharpdesk\\_mobile/](https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/)
- Csatlakoztassa mobileszközét vezeték nélküli hálózatra.
- Ez az alkalmazás a következő fájlformátumok kezelésére képes:
  - JPEG, TIFF, PNG, PDF (beleértve kompakt PDF és titkosított PDF) és Office Open XML fájlok (OOXML fájlok: DOCX, XLSX és PPTX)  
Megjegyzés: Ez azon gépekre korlátozott, amelyek OOXML (DOCX, XLSX és PPTX) fájlok nyomtatására és beolvasására képesek.
  - Ezen fájlformátumok esetében a fájlnevek maximális hossza, amelyet az alkalmazás kezelni tud, 200 karakter.
  - Egyes fájlformátumok esetében az előnézet és miniatűr kép nem áll rendelkezésre.

Fájlformátum		Megtekinthető és elforgatható
Titkosított PDF		Nem
Nem titkosított PDF	SHARP lapolvasó (beleértve a Scan Accessory Kit-et) által beolvasott PDF	Igen*
	Egyebek	Nem
TIFF		Igen
JPEG		Igen
PNG		Igen
OOXML fájl (DOCX, XLSX, PPTX)		Nem

\*: Az A4/levélméretet meghaladó kompakt PDF és Bk szöveggel bővített PDF fájlok nem tekinthetők meg előnézetben vagy miniatűrként.

- Az Android™ verziójától függően készüléke beállításainak működése eltérhet a kézikönyvben leírtaktól.
- Ha szeretné eltávolítani az SD-kártyát a mobileszközből, eltávolítás előtt csatlakoztassa le az SD-kártyát. Ellenkező esetben a tárolt adatok elveszhetnek vagy sérülhetnek. Az SD-kártya lecsatlakoztatásához tekintse meg a mobileszköz használati utasítását.

## 2 Megjegyzések a felhasználáshoz

- Ha az NFC-hez kötődő funkciót szeretne használni, az NFC-t engedélyezni kell mobil eszköze beállításakor. Az NFC engedélyezését keresse mobil eszköze használati utasításában. Ezen alkalmazáson, az NFC használata a nyomtató/lapolvasón egy külön beszerezhető telepített NFC olvasó/író csak olyan mobilkészülékeknél támogatott, amelyek Android 9-en vagy régebbi verziókon futnak.
- Ez az alkalmazás SNMP, FTP, HTTP és Raw használatával keresi meg a hálózatra csatlakoztatott lapolvasókat és nyomtatókat, fogadja a beolvasott adatokat a lapolvasókról, valamint kinyomtatja azokat a nyomtatókon.
- Az ezzel az alkalmazással a készülékére mentett adatok törlődnek a készülékről, ha eltávolítja az alkalmazást. Az adatok az alábbi könyvtárba kerülnek mentésre. Az adatokról szükség szerint készítsen biztonsági másolatot:  
`/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/`

## 3 Telepítés és indítás

Telepítse a Sharpdesk Mobile alkalmazást mobileszközére.

- I. Telepítse a Sharpdesk Mobile alkalmazást a Google Play™ oldalról.  
A Sharpdesk Mobile alkalmazást a „Termelékenység” részben található. Vagy írja be a „Sharpdesk Mobile” szöveget a kulcsszavas kereső négyzetbe az alkalmazás megkereséséhez.
  
- II. Az alkalmazás telepítését követően koppintson a „Sharpdesk Mobile” ikonra az indításhoz.  
Először a Végfelhasználói licencszerződés jelenik meg. Ha elfogadja a megállapodás feltételeit, koppintson az „Elfogadom” gombra.  
Megjegyzés: Ha nem fogadja el, az alkalmazást próba céljából sem használhatja. Ha elfogadja, a Végfelhasználói licencszerződés többé nem jelenik meg.
  
- III. Megjelenik a főképernyő.

Megjegyzés: Az alkalmazás eltávolítását illetően tekintse meg a mobilkészülék Felhasználói útmutatóját.

## 4 Beállítások

Konfigurálhatja a különböző beállításokat, ha a „Beállítások” elemre koppint a főképernyőn.

### 4.1 Nyomtató/lapolvasó beállítások

Koppintson a „Nyomtató/lapolvasó beállítások”-ra.

A regisztrált nyomtatók/lapolvasók felsorolása és 5 menügomb jelenik meg a lista alatt. Ha néhány gomb nem jelenik meg, húzza balra a menü gomb területét.

„Mindig az NFC/QR nyomtatás/lapolvasás műveletet válassza” jelenik meg a nyomtató/lapolvasó lista tetején. A nyomtatót/lapolvasót regisztráció nélkül használhatja, ha kiválasztja ezt az elemet, és ha hordozható eszközét az NFC érintési zónájába tartja, vagy ha minden egyes alkalommal beolvassa a QR-kódot.

Megjegyzés: Használja a nyomtatóval/lapolvasóval a „Gyorscsatlakozás beállítás” funkciót. Az NFC használatához külön beszerezhető NFC olvasóra/íróra lehet szükség minden egyes nyomtatóhoz/lapolvasóhoz (Ezen alkalmazáson, az NFC használata a nyomtató/lapolvasón egy külön beszerezhető telepített NFC olvasó/író csak olyan mobilkészülékeknél támogatott, amelyek Android 9-en vagy régebbi verziókon futnak). A kímélő csatlakoztatáshoz, válassza ki a nyomtató/lapolvasó [Rendszerbeállítások] - [Energia-Takarékos] - [Eco beállítás] - [Alvó mód energia szint] -[Gyors aktiválódás] vagy [Mozgásérzékelő mód] (csak ha a mozgásérzékelő funkció telepítve van) lehetőséget. QR-kód beolvasásához jelenítse meg a QR-kódot a nyomtató/lapolvasó kezelőpaneljén. A „gyorscsatlakozás beállítás” funkció használata előtt szükség lehet a nyomtató/lapolvasó firmwarejének frissítésére.

„Mindig WiFi Direkttel csatlakoztassa a nyomtatót/lapolvasót” üzenet jelenik meg a Nyomtató/Lapolvasó lista felülről második eleménél. A nyomtatót/lapolvasót regisztráció nélkül is használhatja, ha ezt az elemet kiválasztja és WiFi Direkt használatával csatlakoztatja.

Megjegyzés: Előfordulhat, hogy ez a funkció bizonyos mobilkészülékeken nem érhető el.

A helyi hálózathoz nem csatlakoztatott-, vagy a felfedező funkcióval automatikusan nem észlelhető nyomtatókat/lapolvasókat manuálisan lehet regisztrálni adataik megadásával, vagy a hordozható eszköz NFC érintési zónába tartásával, vagy a QR-kód beolvasásával.

Megjegyzés: Ha a „Vezeték nélküli hozzáférési pont tartása” jelölőnégyzet be van jelölve, de nincs kiválasztva a regisztrálandó nyomtató/lapolvasó vezeték nélküli beállításában még akkor sem, ha elvégzi a 4.1.3 fejezetben leírt regisztrálási műveleteket, az „Ez a nyomtató/lapolvasó az alkalmazásba való regisztráció nélkül is használható az NFC/QR-kód művelettel” üzenet jelenik meg, és a nyomtató/lapolvasó nincs regisztrálva a listában.

Megjegyzés: Amennyiben a mobil készülék időzónáját valamely Egyesült Államok-beli időzónára állította, a QR-kódozolás nem használható.

### 4.1.1 Nyomtatók/lapolvasók keresése

Koppintson a „Nymtatók/lapolvasók keresése” elemre. A hálózatra csatlakoztatott nyomtatók és lapolvasók észlelése automatikus.

Megjegyzés: A nyomtatóknak/lapolvasóknak azonos hálózati szegmensben kell lenniük, ahová a mobil eszköz csatlakozik. Ha eltérő hálózati szegmensben szeretné használni a nyomtatót/lapolvasót, adja hozzá a nyomtatót/lapolvasót manuálisan. A további utasításokért lépjen a „Nymtatók/lapolvasók manuális hozzáadása” (lásd a következő részt: 4.1.2).

Az észlelt nyomtatók és lapolvasók egy listában jelennek meg.

Megjelennek a nyomtatóból/lapolvasóból lekért „Terméknév” és „Hely” adatok. (A „Terméknév (Hely)” vagy a „Terméknév (IP-cím)” az „IP-cím” felett jelenik meg).

Megjegyzés: A megjelenítés formátuma („Terméknév (Hely)” vagy a „Terméknév (IP-cím)”) a listában az „Alkalmazás beállítások” részben konfigurálható (lásd a következő fejezetet: 4.3).

A nyomtatótól/lapolvasótól lekért „Terméknév” alatt szereplő „SHARP” nem jelenik meg.

### 4.1.2 Nyomtatók/lapolvasók manuális hozzáadása

Koppintson a „Manuális hozzáadás” opcióra. A következő elemek állíthatók be.

Koppintson a „Mentés” opcióra a beállítások mentéséhez. Ha vissza kívánja vonni, koppintson a „Vissza” opcióra (a képernyőn kívül található) az előző képernyőre való visszatéréshez.

Elem	Leírás
Név	Adja meg a hozzáadni kívánt nyomtató/lapolvasó nevét. Megjegyzés: Ha nem adja meg a nevet, névként az IP-cím kerül beállításra. Ha az „IP cím” mezőben megadott címhez csatlakozhat, a „Terméknév” és a „Hely” beállítások lekérdezésre kerülnek a nyomtatóhoz/lapolvasóhoz, és a név be lesz állítva az „Elnevezési mód” az „Alkalmazás beállítások” alatt.
Terméknév	Adja meg a Terméknév adatot a nyomtató/lapolvasó regisztrációjához. Megjegyzés: Ha nem adja meg a Terméknév adatot, akkor, ha az „IP cím” alatt megadott címhez csatlakozhat, egy kísérlet történik a „Terméknév” beállítás lekérdezésére a nyomtató/lapolvasó esetében.
IP-cím	Adja meg a nyomtató/lapolvasó IP-címét. Ez kötelezően kitöltendő mező. Megjegyzés: A manuálisan már hozzáadott IP-cím nem adható meg.
Port szám	Adja meg a nyomtató/lapolvasó port számát. Ez kötelezően kitöltendő mező. A port szám szükséges az alkalmazásról való nyomtatáshoz. Adja meg a nyomtatón konfigurált azonos port számot. Eltérő port szám megadása esetén ez az alkalmazás nem képes a nyomtatót nyomtatni.



Elem	Leírás	
	A nyomtató port számának ellenőrzéséhez tekintse meg a nyomtató/lapolvasó weboldalát.	
	Ha nincs bejelölve a „Raw port használata” lehetőség az „Alkalmazásbeállítások” között	[Beállítás nyomtatáshoz a számítógépről] a nyomtató weboldalán. Az alapértelmezett port szám a nyomtató és az alkalmazás esetében is 21.
	Ha be van jelölve a „Raw port használata” lehetőség az „Alkalmazásbeállítások” között	Lásd a [Hálózati beállítások]-[Nyomtatás port beállítások]-[NYERS] fület a nyomtató weboldalán. Az alapértelmezett port szám 9100.
Hely	Adja meg a Hely adatot a nyomtató/lapolvasó regisztrációjához. Megjegyzés: Ha nem adja meg a Hely adatot, akkor, ha az „IP cím” alatt megadott címhez csatlakozhat, egy kísérlet történik a „Hely” beállítás lekérdezésére a nyomtató/lapolvasó esetében.	
Beállítás alapértelmezett nyomtatóként/lapolvasóként	Ha be van jelölve, a kiválasztott nyomtató/lapolvasó alapértelmezett nyomtatóként/lapolvasóként van beállítva a „Nyomtatás” vagy a „Beolvasás” esetén. Megjegyzés: A „Beállítás alapértelmezett nyomtatóként/lapolvasóként” opció nem konfigurálható, ha a „Nyomtató/lapolvasó automatikus kiválasztása” be van jelölve az „Alkalmazás beállítások” alatt (lásd a következő fejezetet: 4.3).	

### 4.1.3 Regisztrálja a nyomtatót/lapolvasót az NFC/QR-kód használatával

Koppintson a „Hozzáadás NFC/QR kód használatával” gombra a „Nyomja meg az NFC-t a célnyomtatón/lapolvasón” képernyő megjelenítéséhez.

Az NFC kommunikáció használatához, vigye hordozható eszközét közel az NFC érintési zónához vagy a külön beszerezhető NFC olvasó/íróhoz a nyomtató/lapolvasón.

Megjegyzés: Ezen alkalmazáson, az NFC használata a nyomtató/lapolvasón egy külön beszerezhető telepített NFC olvasó/író csak olyan mobilkészülékeknél támogatott, amelyek Android 9-en vagy régebbi verziókon futnak.

A QR-kód használatához jelenítse meg a nyomtató/lapolvasó kezelőpaneljén lévő QR-kódot és koppintson a „Kamera kinyitása” gombra.

Megjegyzés: tekintse át a nyomtató/lapolvasó használati útmutatóját a QR-kód megjelenítéséhez a nyomtató/lapolvasó kezelőpaneljén. A QR kód más módokon való megjelenítése nem olvasható.



A sikeres NFC kommunikáció/QR-kód olvasás után, a cél nyomtató/lapolvasó regisztrálásra kerül és megpróbál csatlakozni vezeték nélküli hálózaton keresztül.

Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózaton való csatlakozás jelentős ideig tarthat.

Megjegyzés: Amennyiben a mobil készülék időzónáját valamely Egyesült Államok-beli időzónára állította, a QR-kódolvasó nem használható.

#### 4.1.4 Arrange Printer/Scanner List

Lehetősége van a nyomtatók/lapolvasók listájának átrendezésére, majd megtekintheti az ebben az alkalmazásban regisztrált nyomtatók/lapolvasók információit.

A  ikon az automatikusan hozzáadott nyomtatók/lapolvasók listáját jelzi. A  ikon a manuálisan hozzáadott nyomtatók/lapolvasók listáját jelzi.

A  jelenik meg a „Nyomtatók”/„Lapolvasók” funkciónál alapértelmezettként kiválasztott nyomtatónál/lapolvasónál.

#### **A nyomtató/lapolvasó adatainak megtekintése és szerkesztése**

- I. Az adatok megtekintéséhez válasszon ki egy nyomtatót/lapolvasót.
- II. Megjelennek a kiválasztott nyomtató/lapolvasó adatai. Az itt szereplő elemek elérhetők a „Nyomtatók/lapolvasók manuális hozzáadása” részben (lásd a következő részt: 4.1.2).  
Megjegyzés: Azon nyomtatók/lapolvasók IP címei nem szerkeszthetők, amelyek az automatikus észleléssel vagy az NFC kommunikáción keresztül/QR-kód olvasás által kerültek regisztrálásra. A manuálisan hozzáadott nyomtató/lapolvasó esetén a Terméknév és a Hely nem szerkeszthető. A Terméknév és a Hely mezők automatikusan kitöltődnek, amikor az alkalmazás először kommunikál a nyomtatóval/lapolvasóval.

Ha a „Lapolvasás mobilról” funkció rendelkezésre áll, akkor a következő információ és lehetőségek állnak rendelkezésre a „Lapolvasó beállítások” szakaszban.

Koppintson a „Mentés” opcióra a beállítások mentéséhez.

Elem	Leírás
Beolvasás mobileszközről	Ha engedélyezve van, konfigurálja a beolvasás beállításait és olvassa be a mobileszközéről (lásd a következő részt: 5.1).
Megjelenített név	Megjelenik a Megjelenített név és az Érvényesítési kód a lapolvasó kezelőpaneljén és a mobileszközön a cél lapolvasó megerősítése céljából.

Elem	Leírás
Érvényesítési kódok automatikus generálása	Ha engedélyezve van, automatikusan generál egy érvényesítési kódot. Ha le van tiltva, meg kell adnia egy kódot az „Érvényesítési kód” mezőben.
Érvényesítési kód	Megjelenik az Érvényesítési kód és a Megjelenített név a lapolvasó kezelőpaneljén és a mobil eszközön a cél lapolvasó megerősítése céljából.
Beolvasási paraméterek visszaállítása	Koppintson erre a lehetőségre, ha vissza kívánja állítani a legutóbbi beolvasásnál konfigurált beolvasási paramétereket.

### **Nyomtató/lapolvasó lista átrendezése**

Koppintson a „Szerkesztés” gombra, majd koppintson arra a nyomtatóra/lapolvasóra, amelyet át szeretne rendezni, és tartsa is az ujját rajta.

A nyomtató/lapolvasó tartás közben mozgatható, így ujjainak lenyomva tartása közben fel-le mozgatva áthelyezhető.


### **Nyomtatók/lapolvasók törlése**

Koppintson a „Szerkesztés” gombra. Egy jelölőnégyzet jelenik meg az egyes nyomtatók/lapolvasók mellett. Koppintson a jelölőnégyzet(ek)re a nyomtatók/lapolvasók kiválasztásához (több nyomtató/lapolvasó kiválasztható). Koppintson a „Törlés” opcióra, és megjelenik a „Kiválasztott nyomtatók/lapolvasók törlésre kerülnek.”. Koppintson az „OK” opcióra a kiválasztott nyomtatók/lapolvasók törléséhez.

Az eltávolított nyomtatók/lapolvasók újra hozzáadhatók a „Nyomtató/lapolvasó keresése”, „Manuális hozzáadás” vagy „Hozzáadás NFC/QR kód használatával” menüelemek használatával (4.1 fejezet).

### **A vezeték nélküli kapcsolat módosítása**

Lehetősége van mobil eszköze vezeték nélküli hálózati (Wi-Fi-) beállításainak módosítására.

Koppintson a  gombra (ha mobil eszköze kapcsolódik egy vezeték nélküli hálózathoz, akkor az ikon megjeleníti a hálózat SSID-azonosítóját. Ellenkező esetben az ikonon a „Nincs kapcsolat”) felirat látható a nyomtató/lapolvasó listaképernyőjén. Ha nem látja az ikont, akkor megtalálhatja, amennyiben ujjai elhúzásával bal oldali irányba görgeti a menüt.

## 4.2 Felhasználói beállítások

Állítsa be a felhasználó adatait az alkalmazáshoz.

A következő beállítások állnak rendelkezésre: Koppintson a „Mentés” opcióra a beállítások mentéséhez.

Profilinformációk: Kötelező beállítások ahhoz, hogy a lapolvasót beolvasási műveletekhez regisztrálja	
Elem	Leírás
Megjelenített név	A Megjelenített név látható a lapolvasó címtárában a beolvasás célállomásaként. Az alapértelmezett megjelenített név a „Modellszám” a mobil eszköz beállításában.
Kezdőbetű	A Kezdőbetű rendező billentyűként használatos a „Megjelenített név” lapolvasói címtárban való megjelenítéséhez.
Felhasználó hitelesítése: Kötelező beállítások, amikor a felhasználó hitelesítése engedélyezve van a nyomtatón	
Elem	Leírás
Bejelentkezési név használata hitelesítéshez	Válassza ezt, amikor a Bejelentkezési név szolgál a felhasználó hitelesítésére a nyomtatókon. Töltse ki a „Bejelentkezési név” és a „Jelszó” mezőket.
Bejelentkezési név	Adja meg a bejelentkezési nevet, amely a felhasználó hitelesítésére szolgál a nyomtatókon.
Jelszó	Adja meg a jelszót, amely a felhasználó hitelesítésére szolgál a nyomtatókon.
Felhasználó számának használata hitelesítéshez	Válassza ezt, amikor a Felhasználó száma szolgál a felhasználó hitelesítésére a nyomtatókon. Adja meg az adatot a „Felhasználó száma” mezőben.
Felhasználó száma	Adja meg a felhasználó számát, amely a felhasználó hitelesítésére szolgál a nyomtatókon.
Alapértelmezett feladatonosító: A nyomtatók az itt megadott értékeket használják a „Felhasználónév” és a „Feladatnév” kezelőpanelen való megjelenítéséhez.	
Elem	Leírás
A 'Bejelentkezési nevet' használja 'Felhasználónév'-ként	Amennyiben a beállítás állapota „ON” (be), a nyomtató kezelőpaneljén megjelenített felhasználónév a fentiekben leírt felhasználói hitelesítési beállítások során megadott „bejelentkezési név” beállításhoz rögzül.
Felhasználónév	Adjon meg egy felhasználónevet, amely megjelenik a nyomtató kezelőpaneljén. Ha nincs beállítva, a nyomtató a „SharpdeskM felhasználó” értéket használja. Megjegyzés: Ha „A 'Bejelentkezési nevet' használja 'Felhasználónév'-ként” beállítása „Be”, a Felhasználónév nem adható meg.
Feladatnév	Adjon meg egy feladatnevet, amely megjelenik a nyomtató kezelőpaneljén. Ha nincs megadva, a nyomtató a nyomtatandó fájl nevét használja.

### 4.3 Alkalmazás beállítások

Állítsa be a műveleti beállításokat az alkalmazáshoz.

A következő beállítások állnak rendelkezésre: Koppintson a „Mentés” opcióra a beállítások mentéséhez.

Képolvasás beállítások:	
Elem	Leírás
Profil automatikus törlése	Ha engedélyezett, törölje mobileszköz profilját a lapolvasó címtárából a beolvasást követően.
Profil automatikus frissítése	Ha engedélyezett, automatikusan felülírja a legutóbbi beolvasáskor regisztrált célállomást (profil).
Nyomatási beállítások:	
Elem	Leírás
Jó minőségű nyomtatás	Engedélyezze ezt a magasabb minőségű képminőség eléréséhez.
Raw Port használata	Ha engedélyezett, használja a Nyers portot (alapértelmezett port szám 9100) az FTP port helyett (alapértelmezett port szám 21) a nyomtatáshoz.
Importált fájlok mentése	Ha ezt kipipálja, a más alkalmazásoktól ezzel az alkalmazással történő nyomtatáshoz fogadott fájlok mentése a gép tárhelyére (beleértve az SD kártyát) vagy a belső tárhelyre történik.
Időkorlát Feladatküldéshez (mp.)	Ez beállítja az időkorlátot, amikor a nyomtatási feladatokat a nyomtatóra küldi. Ez 60 másodperc és 300 másodperc közötti érték lehet. Az alapértelmezett érték a 60 másodperc.
Késleltetés beállítása	<p>Koppintson a „Visszatartás” lehetőséget a nyomtatási feladat fájl formátumban történő megőrzéséért a nyomtatón, lehetővé téve, hogy szükség esetén a nyomtató kezelőpultjáról kinyomtathassa azt. Válassza ki a „Csak tartás” jelölőnégyzetet a funkció engedélyezéséhez. A megőrzött fájl kinyomtatásának módját lásd a nyomtató használati utasításában.</p> <p>Ha a „PIN kód megadása” „ON”-ra van beállítva, a PIN kód (5–8 jegyű szám) lehetővé teszi, hogy a bizalmas feladatot a nyomtatón tárolja, és a fájl csak a helyes PIN kód nyomtató kezelőpanelén való megadása esetén nyomtatható.</p> <p>Ez a beállítás határozza meg a „Nyomtatás” beállításának alapértelmezett értékét (lásd a 6. fejezetet).</p> <p>Megjegyzés: Titkosított PDF esetén nem állítható be visszatartás. Biztonságosan kinyomtatható a következő részben elmagyarázott műveletek elvégzésével: 6.1.</p> <p>Megjegyzés: Egyes nyomtató modelleknél nem állítható be visszatartás.</p>

Közös beállítások:	
Elem	Leírás
Nyomtató/lapolvasó automatikus kiválasztása	Ha engedélyezett, automatikusan beállít egy alapértelmezett nyomtatót/lapolvasót a csatlakoztatott vezeték nélküli hálózatban (SSID).
Elnevezési mód	Ez beállítja a nevet, amely megjelenik a nyomtató/lapolvasó listáján. A „Terméknév (Hely)” vagy a „Terméknév (IP cím)” kiválasztható.
Gombnevek megjelenítése	Nevek megjelenítése a menügombokon, ha engedélyezett.
SNMP beállítások: ha segítségre van szüksége, forduljon a hálózati rendszergazdához.	
Elem	Leírás
Public Get Közösség	Tiltsa le, ha a hálózat az alapértelmezett SNMP GET Közösség karakterlánctól eltérőt használ.
Közösség Karakterlánc(ok) megadása	Adja meg azon karakterlánc(ka)t, amelyeket a hálózatban a „Közösség Karakterlánc(ok) megadása” alatt használ. Legfeljebb 10 karakterlánc állítható be.
NFC beállítások:	
Elem	Leírás
Ha a hordozható eszköz az NFC zónában van	Ezen alkalmazás indításakor beállít egy műveletet, ha a hordozható eszközt a nyomtató/lapolvasó NFC érintési zónájába tartja. Válassza a „Mindig erősítse meg a műveletet”, „Mindig csak vezeték nélküli csatlakozást hajtson végre”, „Mindig a Fáj(ok) kiválasztása és Nyomtatás műveletet hajtsa végre” vagy a „Mindig a Lapolvasás műveletet hajtsa végre” valamelyikét. Megjegyzés: Ezek a menüelemek nem jelennek meg, ha hordozható készüléke nem rendelkezik NFC funkcióval.

## 4.4 E-mail beállítások

Állítsa be e-mail fiókjának adatait e-mailek nyomtatásához (lásd a következő részt: 6) ebből az alkalmazásból.

Koppintson a főképernyő „Beállítások”, majd az „E-mail beállítások” opciójára.


A következő beállítások állnak rendelkezésre:

Koppintson a „Mentés” opcióra a beállítások mentéséhez.

E-mail fiók beállítások	
Elem	Leírás
Fióknév	Adja meg a felhasználónevet az e-mail fiókba való bejelentkezéshez. Ez a mező kötelezően kitöltendő, ha jelszó van beállítva.
Jelszó	Adja meg a jelszót az e-mail fiókba való bejelentkezéshez.
E-mail kiszolgáló beállítások: Forduljon az e-mail rendszergazdához a kiszolgáló adataival kapcsolatban. Megjegyzés: Az e-mail kiszolgálónak támogatnia kell az IMAP4-et.	
Elem	Leírás
Állomásnév	Adja meg a kiszolgáló állomásnevét.
Port szám	Adja meg a kiszolgáló port számát. Ez kötelezően kitöltendő mező. Az alapértelmezett 143, ha az „SSL” nincs bejelölve; ha be van jelölve, akkor 993.
SSL	Jelölje be, ha SSL szükséges-e ahhoz, hogy mobilkészüléke az e-mail kiszolgálóra kapcsolódhasson.
Kapcsolat teszt	A fenti beállítással Kapcsolat teszt végezhető az e-mail szerverre. A teszteredmények párbeszédablakban jelennek meg.
Beszerzési szám	
Elem	Leírás
10/30/50/100	Válassza ki azon kapott e-mail üzenetek számát, amelyek megjelennek a Levelezés megjelenítése képernyőn.
Alapértelmezett szűrési beállítások	
Elem	Leírás
Összes/Csak olvasatlan/ Mai levelek/30 napon belüli levelek	Válassza ki az alapértelmezett szűrési beállításokat a Levelezés megjelenítése képernyőn megjelenő üzenetekhez.

## 5 Beolvasás

Ez a funkció beolvasott dokumentumokat fogad és tárol.

Ha a „Mindig az NFC/QR nyomtatás/lapolvasás műveletet válassza” van kiválasztva a nyomtató/lapolvasó listában (lásd: 4.1.1 fejezet), a „Nyomja meg az NFC-t a célnyomtatón/lapolvasón” képernyő jelenik meg először, rögtön azután, hogy megnyomta a fő képernyő menüjében található „Lapolvasás” gombot. Tartsa hordozható készülékét az NFC érintési zónába, vagy olvassa be a QR-kódot, és határozza meg a dokumentum beolvasásához használandó lapolvasót. Ha a nyomtató/lapolvasó listában a „Mindig Wi-Fi Direkttel csatlakoztassa a nyomtatót/lapolvasót” van kiválasztva, a Wi-Fi Direkttel csatlakozni képes lapolvasók listáját tartalmazó képernyő közvetlenül a „Lapolvasás” gomb megérintése után jelenik meg a főképernyő menüből. Koppintson a listából használni kívánt lapolvasóra. Ha a „Mindig az NFC/QR nyomtatás/lapolvasás műveletet válassza” és a „Mindig WiFi Direkttel csatlakoztassa a nyomtatót/lapolvasót” elemektől eltérő elemet választott ki, a Nyomtató/Lapolvasó listában  ikonnal jelzett lapolvasó kerül alapértelmezettként kiválasztásra. A dokumentum beolvasásához használandó lapolvasót meg lehet változtatni a „Lapolvasó” gombra való koppintással. Úgy is meghatározhatja a lapolvasót, ha a „Nyomja meg az NFC-t a nyomtatón/lapolvasón” elemet kiválasztja itt az NFC kommunikáció létrehozásához vagy a QR-kód olvasásának befejezéséhez.

Koppintson a „Wi-Fi” gombra, ha meg szeretné változtatni a mobilkészíték vezeték nélküli hálózatának (Wi-Fi) beállításait.

A műveletek a lapolvasótól függhetnek.

Kérjük, lépjen a „Beolvasás mobilkészítékről” részre (lásd a következő részt: 5.1), ahol megtudhatja, hogyan végezzen beolvasást mobilkészítékről. Ha a beolvasási beállítási lehetőségek nem elérhetők a mobilkészítéken, kérjük, lépjen a „Beolvasás a lapolvasó kezelőpaneljéről” részre (lásd a következő részt: 5.2).

Megjegyzés: Ha a lapolvasás WiFi Direkt csatlakozással történik, a kapcsolat megszakad, ha a képernyő visszalép a főképernyő menübe a lapolvasás befejezését követően.

Megjegyzés: Amennyiben a mobil készülék időzónáját valamely Egyesült Államok-beli időzónára állította, a QR-kódozás nem használható.



## 5.1 Beolvasás mobileszközről

Kérjük, haladjon végig a következő lépéseken a beolvasási beállítások mobileszközön történő konfigurálására. Lépjen a helyi Sharp weboldalra, ahol megtalálható a támogatott lapolvasók listája. A „dokumentum beállítása a lapolvasón” kivételével minden művelet elvégezhető az alkalmazásban. Megjegyzés: Kérjük, ellenőrizze, hogy a lapolvasó kezdőképernyője vagy a felhasználói hitelesítő képernyő megjelenik-e a lapolvasón. A külső hitelesítés engedélyezése esetén a felhasználói hitelesítő képernyő látható. Sikeres hitelesítés esetén a lapolvasó kezdőképernyője látható.

- I. Ha kiválasztja a Beolvasás mobileszközről funkciót támogató lapolvasót, a beállítás menük és a jelenlegi beolvasási beállítások láthatók.

Megjegyzés: A funkció letiltásakor a beolvasás a lapolvasóról indítható. Kérjük, hogy a további utasításokért lépjen a „Beolvasás a lapolvasó kezelőpaneljéről” részre (lásd a következő részt: 5.2).

A következő beállítások állnak rendelkezésre:

A beállítások mentéséhez koppintson a „Befejezés” gombra.

Elem	Alelem	Leírás
Színes mód		Beállítások színes példányok beolvasásához (Automatikus/Teljes szín/Szürke skála/Mono2). Az alapértelmezett érték az „Automatikus”. Megjegyzés: A „Hosszú méret” van kiválasztva az „Eredeti méret” esetében az „Eredeti” alatt, csak a „Mono2” áll rendelkezésre.
Eredeti	Eredeti méret	Míg az „Automatikus” van beállítva alapértelmezettként, a lapolvasó nem képes észlelni a nem szabványméretű eredeti papírméretet. Manuálisan kell megváltoztatni az eredeti méret beállítását.
	Észlelt papírméret (csak kijelzés)	Dokumentum cél lapolvasóra való beállításakor az eredeti papírméretet automatikusan észleli és az megjelenik a mobileszközön.
	Tárolási méret	A beolvasott kép mérete manuálisan beállítható. Ha ez a méret eltér az észlelt papírmérettől, a képet automatikusan az oldalhoz igazítja. Az alapértelmezett érték az „Automatikus”. Megjegyzés: Az „Automatikus” opció kiválasztható, amikor a következő eredeti papírméretet vannak kiválasztva: Hosszú méret/Japán képeslap/Névjegykártya/L méret/2L méret/Kártya/Egyéni méret.
	Egyéni méret regisztrációja	Egyéni eredeti papírméret regisztrálható. Legfeljebb 5 egyéni méret regisztrálható.
	Kép tájolása	Válassza ki a kép tájolását. A „Forgatás ki” vagy a „Forgatás 90 fokkal” választható ki. Az alapértelmezett érték a „Forgatás ki”.

Elem	Alelem	Leírás
2 oldalas másolás		Válassza ki az 1 oldalas vagy a 2 oldalas eredetit. 1 oldalas, 2 oldalas (könyv) vagy 2 oldalas (táblagép) választható ki. Az alapértelmezett érték az „1 oldalas”.
Fájlformátum	Színes	Formátum mód a beolvasáshoz (Színes/Szürke skála vagy Fekete/Fehér) választható.
	Fájltípus	A fájl típus beolvasása kiválasztható. Ha a „Színes/Szürke skála” van kiválasztva a „Színes” alatt, PDF, PDF/A-1b* <sup>1</sup> , TIFF és JPEG fájlok elérhetők* <sup>2</sup> . Ha a „Fekete/Fehér” van kiválasztva a „Színes” alatt, PDF, PDF/A-1b* <sup>1</sup> és TIFF fájlok elérhetők* <sup>2</sup> .
	Kompakt PDF	A Kompakt PDF (Egyik sem, Kompakt vagy Kompakt ultra finom) típus kiválasztható, amikor a „Színes/Szürke skála” van kiválasztva a „Színes” alatt, valamint „PDF” vagy „PDF/A-1b”* <sup>3</sup> van kiválasztva a „Fájltípus” alatt. Megjegyzés: A Kompakt PDF csak akkor érhető el, ha a Lapolvasó bővítő készlet telepítve van a lapolvasóra.
	Komp. arány	A Kompressziós arány (alacsony, közepes, magas) kiválasztható, amikor a „Színes/Szürke skála” van kiválasztva a „Színes” alatt. Ezenkívül a „Bk betű kiemelése” kiválasztható, ha a lapolvasó támogatja a Bk betű kiemelése PDF-et, és a „PDF” vagy „PDF/A-1b”* <sup>3</sup> van beállítva a „Fájltípus” alatt.
	Kompressziós mód	Ez kiválasztható, amikor a „Fekete/Fehér” van kiválasztva a „Színes” alatt. Egyik sem, MH(G3) vagy MMR(G4) választható ki a Mono2 képben.
	Fájlként bizonyos számú oldal	Ez kiválasztható a „PDF”, „PDF/A-1b”* <sup>3</sup> vagy a „TIFF” opciók „Fájltípus” alatti kiválasztása esetén. Kiválasztás esetén a beolvasott dokumentumot bizonyos számú oldalt tartalmazó fájlokra bontja a rendszer. (Ha pl. 2 oldalt ad meg, akkor a rendszer a beolvasott dokumentumot 2 oldalas fájlokra bontja fel.)
	Titkosítás	A „PDF” fájl típus kiválasztása esetén a PDF titkosítás elérhető. Ha be van jelölve, a „Jelszó”-t hozzá kell rendelni a titkosított PDF megnyitásához.
	OCR	OCR: Ez beállítható „ON” vagy „OFF” opcióra. „ON” beállítás esetén ezután beállítható a „Nyelv beállítás”, a „Betűkészlet”, az „Képirány észlelése”, a „Fájlnév autom. kibontása” és „OCR pontosság” Nyelv beállítás: Ez OCR használatakor beállítja a nyelvet. Betűkészlet: Ez beállítja a nyomtatott betűkészletet.

Elem	Alelem	Leírás
		<p>Képirány észlelése: Ez beállítja, hogy az eredeti irányát észlelje-e vagy sem.</p> <p>Fájlnév autom. kibontása: Ez beállítja, hogy a fájlnev ki legyen-e bontva vagy sem.</p> <p>OCR pontosság: Ezzel állíthatja be, hogy szeretné-e fokozni az OCR pontosságot. Az „Auto” és a „Szöveg kiem.” lehetőségek közül választhat.</p> <p>Megjegyzés: A helyi értékesítési képviselő weboldala részletes információkat tartalmaz azt illetően, mely szkennerek kompatibilisek az OCR-rel.</p>
Felbontás		<p>Beállítható a beolvasás felbontása. A következő felbontások állnak rendelkezésre: 100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Megjegyzés: A 150dpi csak a felbontást támogató lapolvasókon választható ki.</p> <p>Megjegyzés: Csak a 300dpi dpi elérhető, ha a „Kompakt” vagy a „Kompakt ultra finom” opciót választja ki a „Kompakt PDF” alatt.</p> <p>Megjegyzés: Ha be van állítva az OCR, az eredeti beolvasása 300 dpi vagy 400 dpi felbontással történik ennek az elemnek a beállítása alapján.</p>
Egyéb beállítások	Expozíció	A beolvasás expozíciója (Automatikus, Karakterek, Szöveg/Nyomatott fénykép, Nyomatott fénykép, Szöveg/Fénykép, Fénykép, Térkép) kiválasztható a beolvasáshoz.
	Expozíciós szint	Expozíciós szint (1-től 5-ig) kiválasztható a beolvasáshoz. Ez beállítható, ha az „Automatikus” van kiválasztva az „Expozíció” alatt.
	Üres oldal kihagyása	Ha nem a „Ki” opcióra van beállítva és ha az eredeti üres oldalakat vagy háttérárnyalatot tartalmaz, a lapolvasó automatikusan felismeri és beolvasás közben kihagyja azokat. A beállítási lehetőségek „Ki”, „Üres oldal kihagyása” és „Üres oldal és háttérárnyalat kihagyása”.
	Többszörös szegélyvágás	Ezzel levágja az összes dokumentumot, amikor több dokumentum van az üveglapon, és PDF-fájlokba menti őket.  Megjegyzés: Ez nem állítható be olyan lapolvasón, amelyik nem támogatja a funkciót.

\*1 Egyes modelleknél PDF/A-1a vagy PDF/A-1b.

\*2 Egyes modelleknél DOCX, XLSX és PPTX is kiválasztható.

\*3 Egyes modelleknél akkor is lehetséges a beállítás, ha PDF/A-1a vagy PDF/A-1b van kiválasztva.

- II. Az összes beállítás elvégzése után koppintson a „Beolvasás” opcióra a dokumentum beolvasásának megkezdéséhez.
- III. A „Beolvasás” gombra koppintva megjelennek a cél lapolvasó adatai („Megjelenített név” és „Érvényesítési kód”) a lapolvasó kezelőpaneljén, majd várakozó (beolvasás kész) fázisba kerül.
- IV. Erősítse meg, hogy a kijelölt lapolvasó ugyanazt az információt jeleníti meg, mint ami a mobilján megjelenik, majd helyezzen dokumentumot a lapolvasóra.  
Megjegyzés: Ha beállítja a „Többszörös szegélyvágás” funkciót, akkor a dokumentumokat az üveglapra kell helyezni, és az automatikus dokumentumadagolót nyitva kell tartani a lapolvasás során.
- V. A folytatáshoz válassza ki a „LAPOLVASÁS” opciót az előugró párbeszédablakban.
- VI. A beolvasott adatokat a rendszer elküldi az alkalmazásra.
  - Egyetlen adat fogadása esetén az adat előnézete látható. Ha az adatok több oldalt tartalmaznak, az első oldal jelenik meg.
  - Ha több beolvasott adat is érkezik, akkor az elsőként érkezett adat jelenik meg, és Ön végigböngészheti az adatokat az érkezésük sorrendjében a „<” és „>” gombok segítségével.  
Megjegyzés: A lista bármelyik adatára rákattinthat az előnézet megtekintéséhez. Az adatok azonban csak a többi beérkező adattal együtt tárolhatók.Az előnézethez lépjen a következő részre: 9.3.
- VII. A lapolvasón már elnevezett, beolvasott adatok átnevezhetők ebben a fázisban. Ha több beolvasott adat is érkezik, akkor sorszámot ad a rendszer a fájlnev végéhez.  
Tetszés szerint adjon meg új fájlnevet, majd koppintson az „OK” gombra.  
Koppintson a „Mentés” vagy a „Tömeges mentés” lehetőségre a fájl(ok) mentéséhez.
- VIII. Válassza ki a célmappát, és koppintson a „Mentés ide” opcióra az adatok fájlként, a mobilkészítő mappájában való tárolásához.

Több beolvasott adat fogadása esetén a fogadott adatok listája látható. Koppintson a „Mentés” opcióra, majd végezze el a VII és VIII lépéseket, és mentse a fájlokat a mobilkészítő kiválasztott mappájába. (A fájl nevének végére egy sorszám kerül, amelyet a VII lépésben adott meg.)

Megjegyzés: A belső tárhelyen tárolt fájlokhoz más alkalmazásokkal nem tud hozzáférni (Fájlkezelő, stb.), még akkor sem, ha az alkalmazás hozzáférhet a mobil eszközre telepített fájlrendszerhez. A belső tárhelyre mentett fájlok törlődnek, ha ezt az alkalmazást eltávolítja.

Megjegyzés: Nem lehetséges, hogy több fogadott fájlból csak bizonyos fájlt vagy fájlokat mentsen el.

Megjegyzés: Az ezzel az alkalmazással a készülékére mentett adatok törlődnek a készülékről, ha eltávolítja az alkalmazást. Az adatok az alábbi könyvtárba kerülnek mentésre. Az adatokról szükség szerint készítsen biztonsági másolatot:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpedskmobile\_int/files/SharpdeskMobileInt/

### 5.2 Beolvasás a lapolvasó kezelőpaneljéről

Ha a „Beolvasás mobileszközről” nem elérhető a lapolvasón, menjen végig a következő lépéseken a lapolvasó kezelőpaneljéről való beolvasáshoz.

A felbontás, a fájlformátum és a többi beolvasási beállítás konfigurálása az MFP kezelőpanelen, beolvasás közben történik.

Megjegyzés: Kérjük, gondoskodjon arról, hogy a címtár ne legyen látható a lapolvasó kezelőpaneljén. Ha a címtár látható, a művelet nem hajtható végre.

- I. Koppintson a „Beolvasás” gombra.
  
- II. Koppintson az „OK”-ra, amikor „Beolvasás végrehajtása a multifunkciós nyomtatóról.” párbeszédpanel jelenik meg. Állítsa be a dokumentumot a lapolvasón, majd kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat a beolvasás végrehajtásához. A részletekért olvassa el a lapolvasó használati utasítását.  
Megjegyzés: Amennyiben „Megjelenített név” és „Kezdőbetű” jelenik meg a párbeszédablakban, győződjön meg róla, hogy azonos értékek vannak megjelenítve a lapolvasó kezelőpaneljén.
  
- III. A folyamat elvégzéséhez kezdje a VI lépéssel 5.1 részben.

## 6 Nyomtatás

Kinyomtathatja az ebben az alkalmazásban tárolt dokumentumokat, a mobilján tárolt képeket, továbbá a weboldalakot és az e-maileket.

### **Az ebben a dokumentumban tárolt dokumentumok kiválasztása**

Az ebben az alkalmazásban tárolt dokumentumok a következő lépések végrehajtásával választhatók ki. A támogatott fájlformátumok: JPEG, TIFF, PNG, PDF (beleértve a kompakt PDF és a titkosított PDF fájlokat) és OOXML fájl (DOCX, XLSX, PPTX).

Megjegyzés: A részletekért tanulmányozza a weboldalt azzal kapcsolatban, hogy mely nyomtatók képesek nyomtatni DOCX, XLSX és PPTX fájlokat.

Az alkalmazásban tárolt fájlok és mappák vannak felsorolva. A fájlok/mappák módosításához lásd: 9.1, illetve fájlok/mappák kereséséhez lásd: 9.2. Válasszon ki egy fájlt a nyomtatási beállításokkal való előnézethez.

- Több fájl együttes kinyomtatásához koppintson a „Többszörös választás” lehetőségre. A jelölőnégyzetek a lista bal oldalán jelennek meg. Jelölje be a kinyomtatni kívánt fájlokat, majd koppintson a „Kiválasztás” lehetőségre. Megjegyzés: Több fájl esetén a kinyomtatás az előnézetben való megjelenés sorrendjében történik. Ha hiba történik több fájl nyomtatása (feladatátvitel) közben, akkor csak a hiba előtt elküldött fájlok nyomtatása történik meg.

### **Fotók kiválasztása**

Kiválaszthatja a „Galéria” alkalmazásban (a név a mobilkészítől függően eltérő lehet) tárolt fotókat. Megjegyzés: JPEG, TIFF és PNG nyomtatható.

A listában megjelennek a mobilkészítőn tárolt képek. Koppintson a miniatűrre a kép előnézetéhez. Megjegyzés: Az előnézet nem jelenik meg, ha nincs elég szabad tárhely a mobilkészítőn.

### **Weboldalak nyomtatása**

Az alkalmazásban böngészett weboldalak nyomtathatók.

Megjegyzés: Az Ön mobilkészítője internetkapcsolatot igényel a weboldalak böngészéséhez.

A webböngésző megnyílik az alkalmazásban Írja be a megtekinteni kívánt weboldal URL-címét, majd koppintson a „Nyomtatás” lehetőségre.

Megjegyzés: Van olyan eset, amikor egy weboldal tartama nem nyomtatható ki teljes mértékben. Ebben az esetben, a másik webböngészővel az alkalmazásba betöltött weboldal megosztható lehet.

### **E-mailek nyomtatása**

Az alkalmazásban fogadott e-mailek nyomtathatók.

Megjegyzés: Az Ön mobil eszköze internetkapcsolatot igényel az e-mailek fogadásához.

Megjegyzés: E-mailek nem küldhetők erről az alkalmazásról.

A megadott e-mail kiszolgálóról érkező, az alkalmazásban fogadott e-mailek a listában található.

Válasszon ki egy e-mailt a megnyitáshoz és megtekintéshez.

- A Beszerzési szám beállítása és az e-mail szűrése az üzenet kijelzéséhez a menü kijelzőn állítható be.

Megjelenik a kiválasztott e-mail tartalma.

A kiválasztott e-mailhez csatolt képek alapértelmezettként nem láthatók. Koppintson a „Nyomtatási előnézet” opcióra a csatolt képek megjelenítéséhez.

Koppintson a „Kiválasztás” gombra.

### **Fájlcsatolmányok nyomtatása**

A levelet megjelenítő képernyőn koppintson a „Csatolt fájl nyomtatása” elemre.

Koppintson a nyomtatandó fájlra a fájlcsatolmányok megjelenő listájában.

- Több fájl nyomtatható egyszerre  
Koppintson a „Több kiválasztása” opcióra fent a jelölőnégyzetek megjelenítéséhez, majd válassza ki a nyomtatandó fájlokat, és koppintson a „Nyomtatás” gombra.  
Megjegyzés: Több fájlt a kiválasztás sorrendjében nyomtat. Ha hiba történik a több fájl nyomtatása közben (feladatátvitel), csak a hiba bekövetkezése előtt küldött fájlok lesznek kinyomtatva.


Ha a nyomtató/lapolvasó listában kiválasztotta a „Mindig az NFC/QR nyomtatás/lapolvasás műveletet válassza” elemet, fájl (fotó, weboldal, e-mail üzenet, vagy e-mail csatolmány) nyomtatásra való kiválasztásakor megjelenik a „Nyomja meg az NFC-t a célnyomtatón/lapolvasón” képernyő, és hordozható eszközt az NFC érintési zónájába tarthatja vagy leolvashatja a QR-kódot, majd meghatározhatja a nyomtatáshoz használni kívánt nyomtatót. Ha a „Mindig WiFi Direkttel csatlakoztassa a nyomtatót/lapolvasót” elemet választotta a nyomtató/lapolvasó listában, megjelenik a WiFi Direkttel csatlakoztatható nyomtatók megjelenítésére szolgáló képernyő. Koppintson a listából használni kívánt nyomtatóra.

Nyomtatási beállítás menü jelenik meg nyomtatási előnézettel. Ha rákoppint, felnagyíthatja a képet, hogy illeszkedjen a képernyő méretéhez.


Az előnézethez lépjen a következő részre: 9.3.

- Több fájlt is kinyomtathat. Ha hozzá szeretne adni egy másik nyomtatandó fájlt, koppintson a **+** lehetőségre.  
Megjegyzés: Több fájl esetén a nyomtatás a kiválasztás sorrendjében történik. Ha hiba történik több fájl nyomtatása (feladatátvitel) közben, akkor csak a hiba bekövetkezése előtt elküldött fájlok nyomtatása történik meg.

Megjegyzés: A további weboldalak/e-mailek kinyomtatása a már kijelölt weboldalak/e-mailek után történik. Ha például egy már kiválasztott weboldal/e-mail oldalszáma páratlan, és a kétoldalas nyomtatás van kiválasztva, akkor a következő weboldal/e-mail kinyomtatása a már kiválasztott weboldal/e-mail utolsó oldalának második felétől kezdődik.

- A hozzáadott fájlok törléséhez koppintson a  lehetőségre. Válassza ki a törölni kívánt fájlokat a listából, majd koppintson a „Törlés” lehetőségre.

A következő nyomtatási beállítások állnak rendelkezésre:

Elemek	Leírás
Nyomtató	Ha a „Mindig az NFC/QR nyomtatás/lapolvasás műveletet válassza” elemen kívül mást választott ki, az a lapolvasó, amely ikonját  a nyomtató/lapolvasó listája kijelzi (lásd: 4.1.1 fejezet), alapértelmezett értéknek lett kiválasztva. Azonban, a nyomtatáshoz használni kívánt nyomtatót úgy is kiválaszhatja, ha erre a gombra koppint. Úgy is meghatározhatja a nyomtatót, ha a „Nyomja meg az NFC-t a nyomtatón/lapolvasón” elemet kiválasztja itt az NFC kommunikáció létrehozásához vagy a QR-kód olvasásának befejezéséhez.
Wi-Fi	Koppintson, ha meg szeretné változtatni a mobilkészíték vezeték nélküli hálózatának (Wi-Fi) beállításait.
Mennyiség	Szükség esetén koppintson a nyomtatás mennyiségének konfigurálásához. A mennyiség 1-től 99 szettig konfigurálható. Megjegyzés: Néhány nyomtató modell nem támogatja a többszörös mennyiséget. Részletes információkért keresse fel a helyi értékesítési képviselő weboldalát.
Kétoldalas beállítások	Koppintson az 1 oldalas nyomtatás vagy szükség esetén a 2 oldalas nyomtatás konfigurálásához. A 2 oldalas nyomtatás esetén a táblagép vagy a könyv kötési irányának megfelelően konfigurálható.
Színes mód	Koppintson a színes mód konfigurálásához. Automatikus, Színes vagy Szürke skála választható ki.
Papírméret	Koppintson a nyomtatandó papírméret konfigurálásához. A következő méretek konfigurálhatók: A3 széles, A3, A4, A5, B4, B5, Főkönyv, Levél, Jogi, Ügyvezetői, Számla, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japán képeslap, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4  Megjegyzés: Ha a „Japán képeslap” van kiválasztva, a nyomtató a „Japán képeslap” opciót választja ki papírméretként. Ha a „DL”, „C5”, „COM10”, „Monarch”, „240 x 332”, „Choukei 3”, „Japanese You #2” vagy a „Japanese You #4” van kiválasztva, a nyomtató a „Boríték” opciót választja ki. Állítsa be a kívánt papírt a nyomtatóba. Ha más papírt állít be, esetleg nem megfelelően fog nyomtatni, vagy leblokkolhatja a nyomtatást.



Elemek	Leírás
Papírtípus	<p>Ez beállítja a nyomtatáshoz használt papír típusát. A következő lehetőségek választhatók ki.</p> <p>Automata kiválasztás/Sima/Fejléces/Előnyomott/Perforált/Újrahasznosított/Színes/ Etikett/Karton/Másolófólia</p> <p>Megjegyzés: Ha a papír méretének beállítása „Japán képeslap”, a beállítás automatikusan „Japán képeslap” opcióra vált.</p>
Befejezés	<p>Ezzel használhatja a tűző és a lyukasztó funkciókat.</p> <p>Tűzés során a Kötés éle lehet Bal/Jobb/Fent, a Tűzés beállítása pedig Nincs/1 Tűzés/ 2 Kapoccsal/Tűzőkapocs nélküli tűzés lehet.</p> <p>Megjegyzés: Ha a Tűzés befejezési funkció nincs telepítve a kiválasztott nyomtatóra, ez a beállítás nem jelenik meg. Ha a Tűzőkapocs nélküli tűzés funkció nem áll rendelkezésre a kiválasztott nyomtatón, akkor a „Tűzőkapocs nélküli tűzés” nem választható ki.</p> <p>Lyukasztás során a Lyukasztás funkció beállítása Nincs/2 lyuk/3 lyuk/4 lyuk vagy 4 lyuk (széles lehet), a rendelkezésre álló kiadóegységtől függően.</p> <p>Megjegyzés: Ha a Lyukasztás funkció nem áll rendelkezésre a kiválasztott nyomtatón, akkor ez a beállítás nem jelenik meg.</p>
1 oldalra több oldal (N-Up)	<p>Koppintson a kép méretének csökkentéséhez és több oldal egy lapra való beillesztéséhez.</p> <p>Megjegyzés: Az 1 oldalra több oldal (N-Up) opciót csak Sharp lapolvasókkal beolvasott PDF fájlok esetében adhatja meg (beleértve Lapolvasó Tartozék Készletet).</p> <p>1-fel (egy lapra 1 oldal), 2-fel (egy lapra 2 oldal) vagy 4-fel (egy lapra 4 oldal) választható ki.</p> <p>Sorrend: A 2-fel nyomtatás esetén válassza a „Balról jobbra” vagy „Jobbról balra” opciót. A 4-fel nyomtatás esetén válassza a „Jobb és Le”, „Le és Jobb”, „Bal és Le” vagy „Le és Bal” opciókat.</p>
Nyomtatási terület beállítása	<p>Konfigurálja a nyomtatási területet.</p> <p>Megjegyzés: A Nyomtatási terület opciót csak TIFF fájlok vagy Sharp lapolvasókkal beolvasott PDF fájlok esetében adhatja meg (beleértve Lapolvasó Tartozék Készletet).</p> <p>Összes oldal: Az összes oldal nyomtatása.</p> <p>Oldalak nyomtatása: Adja meg a nyomtatandó első oldalak és utolsó oldalak számát.</p> <p>Közvetlen bevitel: Adja meg az oldalszámokat és/vagy az oldalak tartományát. Az oldalak tartománya esetében használjon kötőjelet. Az egyes oldalszámok vagy tartományok elválasztása vesszővel történik.</p>

Elemek	Leírás
Mit nyomtasson?	Ez beállítható, ha az XLSX van kiválasztva nyomtatásra az OOXML fájlok (DOCX, XLSX, PPTX) részben. A nyomtatáshoz kiválasztható a „Lap kiválasztása” vagy a „Teljes munkafüzet”.
Visszatartás	Koppintson a „Visszatartás” lehetőséget a nyomtatási feladat fájl formátumban történő megőrzéséért a nyomtatón, lehetővé téve, hogy szükség esetén a nyomtató kezelőpultjáról kinyomtathassa azt. Válassza ki a „Csak tartás” jelölőnégyzetet a funkció engedélyezéséhez. A megőrzött fájl kinyomtatásának módját lásd a nyomtató használati utasításában.  Ha a „PIN kód megadása” be van jelölve, a PIN kód (5–8 jegyű szám) lehetővé teszi, hogy a bizalmas feladatot a nyomtatón tárolja, és a fájl csak a helyes PIN kód nyomtató kezelőpanelén való megadása esetén nyomtatható.  Az alapértelmezett értéket az Alkalmazás beállítások „Visszatartás” menüpontjának használatával adhatja meg (lásd: 4.3. fejezet). Itt a „Visszatartás” beállítás külön megadható minden egyes nyomtatási feladathoz.  Megjegyzés: Titkosított PDF esetén nem állítható be visszatartás. Biztonságosan kinyomtatható a következő részben elmagyarázott műveletek elvégzésével: 6.1. Megjegyzés: Ha ez az elem van beállítva, a Nyomt. indítása beállítás le van tiltva.
Nyomt. indítása	Ez a beállítás csak akkor engedélyezett, ha ki van választva egy olyan nyomtató, amely támogatja a Nyomt. indítása funkciót. Megjegyzés: Tanulmányozza a weboldalt, ahol megtalálhatók azon nyomtatók, amelyek támogatják a Nyomt. indítása funkciót. Ez megadja, hogy a Nyomt. indítása funkciót kell-e használni ahelyett, hogy közvetlenül a megadott nyomtatóra nyomtatna. Ha ez az elem van beállítva, a Késleltetés beállítás le van tiltva. Tanulmányozza a gép használati utasítását a gép nyomtatási műveleteivel kapcsolatban a Nyomt. indítása funkció használata esetén.

Koppintson a „Nyomtatás” gombra.

Megjelenik a „Nyomtatást szeretne?” párbeszéd. Koppintson az „OK” gombra a kép kinyomtatásához.

Megjegyzés: Ha a kiválasztott nyomtató nem rendelkezik megfelelő beállításokkal a fájl nyomtatásához, hibaüzenet látható. Kérjük, válasszon másik nyomtatót.

Megjegyzés: Ha a nyomtatás WiFi Direkt csatlakozással történik, a kapcsolat megszakad, ha a képernyő visszalép a főképernyő menübe a nyomtatás befejezését követően.

Megjegyzés: Amennyiben a mobil készülék időzónáját valamely Egyesült Államok-beli időzónára állította, a QR-kódolvasó nem használható.

### 6.1 Titkosított PDF fájl nyomtatása

Titkosított PDF fájlok nyomtatásához haladjon végig a következő lépéseken:

Megjegyzés: A nyomtatás lépései a nyomtató modellektől függően eltérők lehetnek. A részleteket illetően tekintse meg a használt modell Felhasználói kézikönyvét.

- I. Az „A titkosított PDF adatok sorban állnak” üzenet jelenik meg. Koppintson az „OK” gombra.
- II. Koppintson a „Feladat státusza” opcióra.
- III. Válassza ki a „Nyomtatás” fület, majd koppintson a „Sorban állás” opcióra.
- IV. Az alkalmazásból küldött nyomtatási feladatok láthatók a listában. Válassza ki a feladatot, majd koppintson a „Jelszó megadása titkosított PDF-hez” opcióra a kezelőpanelen.
- V. Az „Adja meg a jelszót.” üzenet látható. A nyomtatás indításához koppintson az „OK” gombra.

## 7 Csatolás e-mailhez

Az alkalmazásba mentett dokumentum e-mailhez csatolható.

Megjegyzés: Ezelőtt konfigurálni kell az E-mail alkalmazást.

- I. Koppintson a „Csatolás e-mailhez” elemre a főképernyőn.
  
- II. Az alkalmazásban tárolt fájlok és mappák vannak felsorolva. Koppintson valamelyik fájlra az e-mailhez csatoláshoz. A fájlok/mappák módosításához lépjen ide: 9.1, illetve fájlok/mappák kereséséhez lásd: 9.2.  
Megjelenik a kiválasztott fájl előnézete. Az előnézethez lépjen a következő részre: 9.3.  
Több fájl kiválasztásához koppintson a „Többszörös választás” lehetőségre a lista alatt, majd jelölje be a lista bal oldalán megjelenő jelölőnégyzetet (az előnézet nem jelenik meg).
  
- III. Ha egy fájlt csatol, koppintson a „Csatolás e-mailhez” elemre a menüben. Megnyílik az E-mail alkalmazás, valamint megjelenik azon e-mail, amelyikhez a fájl csatolva van. (Ha két vagy több e-mail alkalmazás van telepítve, megjelenik a telepített e-mail alkalmazásokat felsoroló menü. Válassza ki a megnyitni kívánt alkalmazást, majd megjelenik az e-mail és a csatolt fájl.)  
Ha több fájlt csatol, koppintson a „Küldés alkalmazásba” lehetőségre a menüben. Itt kiválaszthatja azt a levelezőalkalmazást a felsoroltak közül, amelyekkel el szeretné küldeni a fájlt.  
Küldje el az e-mailt annak megírása után.

## 8 Küldés alkalmazásra

Az alkalmazásba mentett dokumentumok más alkalmazásra küldhetők.

- I. Az alkalmazásban tárolt fájlok és mappák vannak felsorolva. Koppintson valamelyik fájlra az előnézethez. A fájlok/mappák módosításához lépjen ide: 9.1, illetve fájlok/mappák kereséséhez lásd: 9.2.  
Megjelenik a kiválasztott fájl előnézete. Az előnézethez lépjen a következő részre: 9.3.  
Több fájl kiválasztásához koppintson a „Többszörös választás” lehetőségre a lista alatt, majd jelölje be a lista bal oldalán megjelenő jelölőnégyzetet (az előnézet nem jelenik meg).
- II. Koppintson a „Küldés alkalmazásra” elemre a menüben.
- III. Az elérhető alkalmazások listája látható.  
A fájl másik alkalmazásra való küldéséhez válassza ki az alkalmazást a listából.

## 9 Fájlok kezelése

Az alkalmazásban tárolt fájlok vagy mappák kezelhetők. A rendelkezésre álló műveletek között megtalálhatók a következők:

- Az alkalmazásban tárolt listafájlok és mappák
- Fájlok és mappák keresése
- Fájl előnézete
- Fájl/mappa nevének módosítása, illetve a fájlok/mappák áthelyezése vagy törlése
- Mappa létrehozása.

### 9.1 Fájl/mappa listájának módosítása

A fájlok és mappák esetében tárolási opciót válthat, fájlokat és mappákat kereshet, fájl- és mappalistákat rendezhet vagy válthat a nézetek között.

Megjegyzés: Fájlok és mappák kereséséhez lépjen ide: 9.2.

A címsor jobb oldalán található Menü gomb (három pont ikon) megnyomásával kiválaszthatja az alábbi funkciók egyikét.

- Érintse meg az „Átvál. belső tárhel.” (vagy az „Átváltás a Tárhelyre”) ikont a tárolási opció váltására a fájlok és a mappák váltásához. A tárolási opció tartalmazza a belső tárhelyet vagy a Tárhely opciót (beleértve az SD kártyát).
- Koppintson a „Rendezés” gombra a fájl/mappa lista rendezéséhez. Az „Időbélyeg”, a „Fájlnév”, a „Fájlméret” vagy a „Fájlformátum” rendezési feltételként kiválasztható; a „Fel” vagy a „Le” kiválasztható a sorrend rendezéséhez.
- Koppintson a „Kijelző módosítása” opcióra a fájl/mappa lista nézetének módosításához. A lista nézet (az alábbi bal oldali ábra) ikon nézetre vált (az alábbi jobb oldali ábra), ha rákoppint. Az ikon nézet lista nézetre vált, ha rákoppint.

### 9.2 Fájlok/mappák keresése

Válassza ki a „Keresés” menüpontot a címsor jobb oldalán található Menü gomb megnyomás után megjelenített menüből. Megjelenik a fájlkeresés párbeszédablak.

Adja meg a megkeresni kívánt teljes fájl-/mappanevet vagy a fájl-/mappanév egy részét. A keresett karaktereket tartalmazó fájlok listája jelenik meg.

A keresési eredmény részletezéséhez a Menü gomb megnyomásával megjelenített menüből válassza a „Speciális keresés” menüpontot.

A következő feltételek adhatók meg a speciális keresési eredményekhez.

Elem	Leírás
Almappák bevonása	Almappák bevonása a keresésbe.
Mappa	Mappák bevonása a keresésbe.
PDF	PDF fájlok bevonása a keresésbe.
TIFF	TIFF fájlok bevonása a keresésbe.
Képfájl (JPEG, PNG)	JPEG és PNG fájlok bevonása a keresésbe.
OOXML fájl (DOCX, XLSX, PPTX)	DOCX, XLSX és PPTX fájlok bevonása a keresésbe.


A megjelenítés sorrendje módosítható, vagy módosíthatja a keresési eredmények nézetét. Lásd a következő részt: 9.1.

### 9.3 Fájl előnézete

Fájl előnézete megtekinthető a fájlok/mappák listájában.

Megjegyzés: Az előnézet nem jelenik meg, ha nincs elég szabad tárhely a mobil eszközön.

Két ujjával nagyítsa/kicsinyítse az előnézet képét. (Pöccintés ki/Pöccintés be)

Koppintson  elemre az előnézet óramutató járásával egyező irányba történő, 90 fokos elmozgatásához.

Megjegyzés: A kép eredeti mérete/tájolása akkor is megmarad, ha másik műveletet végez az előnézet forgatása és/vagy nagyítása után.

Megjegyzés: Egyes fájlformátumok (lásd a következő fejezetet: 2) nem tekinthetők meg előnézetben, illetve nem forgathatók.

A több oldalból álló fájlok esetében lefelé és felfelé görgetve megtekintheti az egyes oldalak előnézetét.

Koppintson az „Ellenőrzés más alkalmazással” lehetőségre (nyomja meg a Menü gombot a címsor jobb oldalán, majd koppintson az „Ellenőrzés más alkalmazással” lehetőségre) a fájl előnézetére alkalmas alkalmazás kiválasztásához.

## 9.4 Fájlok/mappák átnevezése/áthelyezése/törlése

Koppintson az átnevezni/áthelyezni/törölni kívánt fájlra/mappára, és tartsa rajta az ujját. Ekkor megjelenik az előugró menü.

### **Fájl/mappa átnevezése**

Koppintson arra, hogy „Fájl (Mappa) nevének módosítása”. Megjelenik a „Fájl (Mappa) nevének módosítása” párbeszédablak. Adjon meg egy új nevet, majd koppintson az „OK” gombra.

Megjegyzés: Egy műveletnél csak 1 fájl/mappa nevezhető át. Több fájl/mappa egyszerre nem nevezhető át.

Megjegyzés: A fájlkiterjesztés neve nem módosítható.

### **Fájlok/mappák áthelyezése**

Megjelenik az „Áthelyezés” képernyő. Válassza ki a célmappát, majd koppintson az „Áthelyezés ide” opcióra.

A következő lépésekkel fájlok/mappák is áthelyezhetők:

- Koppintson a „Kiválasztás” lehetőségre a fájlok/mappák listájában. Jelölje be a lista bal oldalán megjelent jelölőnégyzeteket, majd koppintson az áthelyezni kívánt fájlokra/mappákra és koppintson az „Áthelyezés” opcióra.  
Megjelenik az „Áthelyezés” képernyő. Válassza ki a célmappát, majd koppintson az „Áthelyezés ide” opcióra.

Megjegyzés: Az ezzel az alkalmazással a készülékére mentett adatok törlődnek a készülékről, ha eltávolítja az alkalmazást. Az adatok az alábbi könyvtárba kerülnek mentésre. Az adatokról szükség szerint készítsen biztonsági másolatot:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile\_int/files/SharpdeskMobileInt/

### **Fájlok/mappák törlése**

Koppintson arra, hogy „Törlés”. Megjelenik a „(Fájl/mappa nevének) törlése” párbeszédablak. Koppintson az „OK” gombra a fájl/mappa törléséhez.

A fájl előnézete törlés előtt megtekinthető:

- Koppintson a „Fájl törlése” opcióra az előnézet képernyőn (lásd a következő részt: 9.3).



Ha több fájlt/mappát kíván törölni, koppintson a „Kiválasztás” opcióra a fájlok/mappák listájában. Jelölje be a lista bal oldalán megjelent jelölőnégyzeteket, majd koppintson a fájlokra/mappákra és koppintson a „Törlés” opcióra.

### 9.5 Mappa létrehozása

- I. Lépjen arra a mappára, amely alatt új mappát kíván létrehozni.
- II. Koppintson a „Mappa létrehozása” opcióra.
- III. Megjelenik a „Mappa létrehozása” párbeszédablak. Adjon meg egy új mappanevet, majd koppintson a „LÉTREHOZÁS” gombra a mappa létrehozásához.

Megjegyzés: Az ezzel az alkalmazással a készülékére mentett adatok törlődnek a készülékről, ha eltávolítja az alkalmazást. Az adatok az alábbi könyvtárba kerülnek mentésre. Az adatokról szükség szerint készítsen biztonsági másolatot:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile\_int/files/SharpdeskMobileInt/

## 10 Nyomtatás külső alkalmazásról

A mobil eszköz más alkalmazásairól elküldött adatok kinyomtathatók ebből az alkalmazásból.

- I. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX vagy PPTX) egy másik alkalmazásban.
- II. (Példaként lásd „Képtár”.) Koppintson a képernyőre a menü megjelenítéséhez, majd koppintson a „Megosztás” opcióra az alkalmazáslista megjelenítéséhez. Koppintson a „Sharpdesk Mobile” opcióra a listában a fájl küldéséhez.
- III. A következő lépésekről lásd a 6. fejezetben azt a szintet, ahol megjelenik a nyomtatási beállítások menüje a fájl előnézetével (Oldal 23).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j  
/ zxing / Material Icon

AN0250HU-001