



Manual de operação do Sharpdesk Mobile V2.5
Para Android

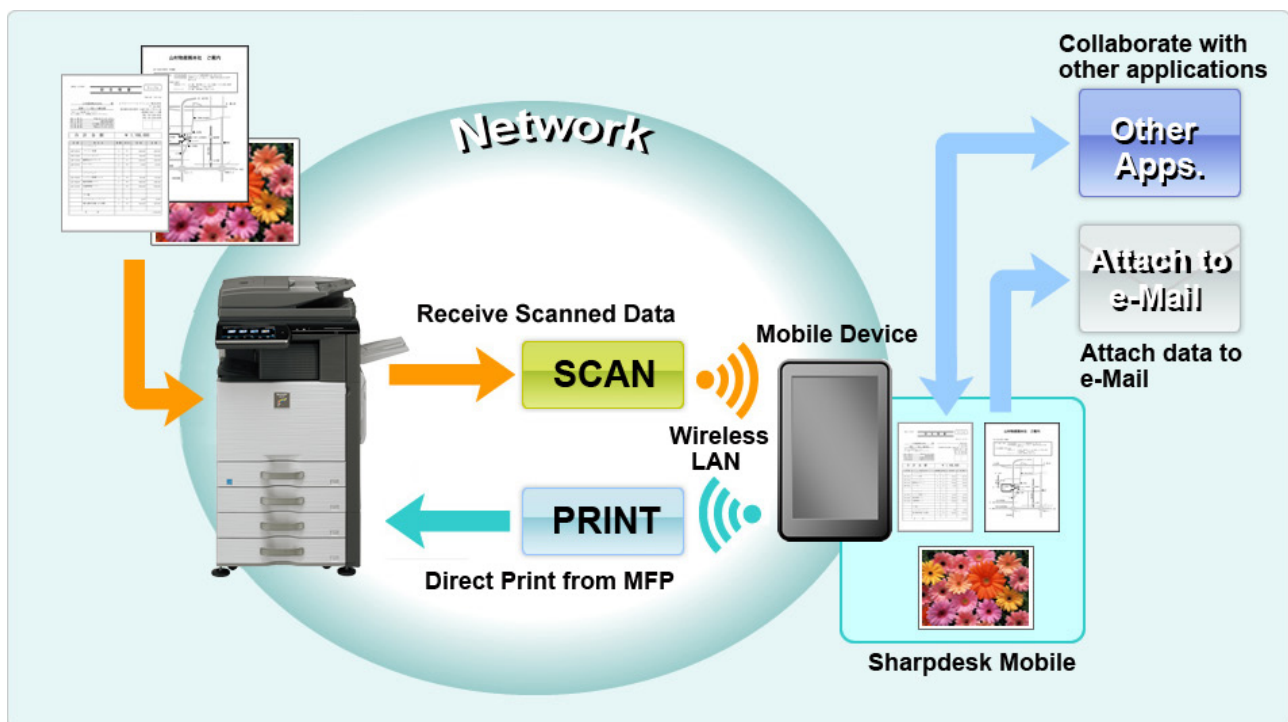
Índice

1	Descrição geral.....	3
2	Indicações de utilização	4
3	Instalar e iniciar	6
4	Definições.....	7
4.1	Definições de Impressora/Scanner	7
4.1.1	Encontrar impressoras/scanners	8
4.1.2	Adicionar impressoras/scanners manualmente.....	8
4.1.3	Registar Impressora/scanner Usando o código NFC/QR.....	9
4.1.4	Organizar a Lista de Impressoras/Scanners.....	10
4.2	Definições do Utilizador	12
4.3	Configuração da aplicação	13
4.4	Configuração do e-mail.....	15
5	Digitalização	16
5.1	Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel	17
5.2	Digitalizar do Painel de Operação do Scanner	21
6	Impressão	22
6.1	Imprimir um ficheiro PDF encriptado.....	27
7	Anexar ao e-mail	28
8	Enviar para aplicação	29
9	Gerir ficheiros	30
9.1	Alterar lista de ficheiros/pastas.....	30
9.2	Procurar ficheiros/pastas	30
9.3	Pré visualizar um ficheiro.....	31
9.4	Renomear/Mover/Eliminar Ficheiros/Pastas	31
9.5	Criar uma pasta	32
10	Imprimir a partir de uma aplicação externa.....	33

1 Descrição geral

Este produto é uma aplicação que

- Recebe, pré visualiza e armazena documentos digitalizados do seu scanner para o seu dispositivo móvel
- Imprime na sua impressora documentos e fotos armazenados no seu dispositivo móvel, e-mails recebidos no seu dispositivo móvel e páginas Web visualizadas através do seu dispositivo móvel.
- Anexa os documentos digitalizados ao e-mail, ou envia os documentos para outras aplicações instaladas no seu dispositivo móvel



2 Indicações de utilização

- As especificações e o design podem ser alterados sem aviso prévio.
- Visite o seguinte sítio Web para ver a mais recente informação sobre esta aplicação.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- O seu dispositivo móvel deve estar conectado a uma rede sem fios
- Esta aplicação suporta os ficheiros com os seguintes formatos
 - ficheiros JPEG, TIFF, PNG, PDF (incluindo PDF compactado e codificado) e Office Open XML (ficheiros OOXML: DOCX, XLSX e PPTX)
Nota: Isto é limitado a máquinas que podem imprimir e digitalizar ficheiros OOXML (DOCX, XSLX e PPTX).
 - O comprimento máximo dos nomes destes formatos de ficheiros que este aplicação aceita é de 200 caracteres.
 - A pré visualização e as imagens "thumbnail" não se encontram disponíveis para alguns formatos de ficheiro.

Formato do ficheiro		Visualizável e rotativo
PDF encriptado		Não
PDF não encriptado	PDF digitalizado pelo scanner SHARP (incluindo Kit de Acessórios de Digitalização)	Sim
	Outros	Não
TIFF		Sim
JPEG		Sim
PNG		Sim
Ficheiro OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Não

*: Ficheiros de PDF Compact PDF e texto Bk reforçado que são maiores do que o tamanho A4/carta não podem ser visualizados ou exibidos como miniaturas.

- Dependendo da versão do Android™, as operações de definição do seu dispositivo podem ser diferentes daquelas explicadas neste manual.
- Se deseja remover o cartão SD do seu dispositivo móvel não se esqueça de o "desmontar" antes de o remover fisicamente. Caso contrário poderá perder ou corromper os dados armazenados. Para indicações como "desmontar" o cartão SD leia o Manual de operações do seu dispositivo móvel.
- Se quiser utilizar o recurso NFC, tem de ativar o NFC na definição do seu dispositivo móvel. Para ativar o NFC, consulte o manual de operação do seu dispositivo móvel. Esta aplicação só suporta o recurso NFC numa impressora/scanner com um leitor/gravador NFC opcional instalado num dispositivo móvel com Android 9 ou mais antigo.

2 Indicações de utilização

- Para encontrar impressoras e scanners na rede, receber digitalizações de scanners e enviar impressões para impressoras esta aplicação utiliza SNMP, FTP, HTTP e Raw.
- Os dados que são guardados no seu dispositivo móvel utilizando esta aplicação serão apagados do dispositivo se desinstalar esta aplicação. Os dados são guardados no seguinte diretório. Faça uma cópia de segurança dos dados conforme seja necessário:
`/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/`

3 Instalar e iniciar

Instalar a aplicação Sharpdesk Mobile no seu dispositivo móvel.

- I. Instale a aplicação móvel Sharpdesk do Google Play™.
A aplicação Sharpdesk Mobile pode ser encontrada sob "Produtividade". Ou escreva "Sharpdesk Mobile" na caixa de procura para localizar a aplicação.

- II. Após instalar a aplicação toque no ícone "Sharpdesk Mobile" para iniciar.
O Contrato de Licença de Utilizador Final é visualizado na primeira utilização. Se concordar com os termos do acordo toque em "Concordo".
Nota: Se não concordar não poderá utilizar esta aplicação, nem sequer para fins de teste. Uma vez aceite, o Contrato de Licença de Utilizador Final não volta a ser visualizado.

- III. O ecrã principal é visualizado.

Nota: Para desinstalar esta aplicação, consulte o Guia do Utilizador para o seu dispositivo móvel.

4 Definições

Pode configurar as várias definições tocando em "Definições" no ecrã principal.

4.1 Definições de Impressora/Scanner

Prima "Definições de Impressora/Scanner".

As impressoras/scanners registados são listados e 5 botões de menu são exibidos abaixo da lista. Se alguns dos botões não forem exibidos, deslize a área de botões do menu para a esquerda.

"Selecione sempre a impressora/scanner com operação NFC/QR" é exibido na parte superior da lista da Impressora/Scanner. Você pode usar a Impressora/scanner sem a registrar selecionando este item e retendo o seu dispositivo móvel para a zona de contato NFC ou lendo a leitura do código QR de cada vez.

Nota: Use a função "Definição de ligação fácil" para a Impressora/scanner. Para usar o NFC, pode ser necessário um leitor/gravador NFC opcional para cada Impressora/scanner (Esta aplicação só suporta o recurso NFC numa impressora/scanner com um leitor/gravador NFC opcional instalado num dispositivo móvel com Android 9 ou mais antigo). Para ligar suavemente, selecione [Definições de Sistema] - [Poup Energia] - [Definição eco] - [Nível de energia do modo de suspensão] - [Reativação rápida] ou [Modo Sensor de movimento] (apenas quando a função de sensor de movimentos estiver instalada) na impressora/scanner. Para ler o código QR, exibir o código QR no painel de operação da Impressora/scanner. A Impressora/scanner firmware pode precisar de atualização de poder usar a função "Definição de ligação fácil".

"Ligue sempre impressora/scanner com Wi-fi direto" é exibido na segunda linha desde o topo da lista de impressoras/scanners. Pode utilizar a impressora/scanner, sem a(o) registrar, selecionando este item e ligando-a(o) com Wi-fi direto.

Nota: Esta característica pode não estar disponível em alguns dispositivos móveis.

Impressoras/scanners que não estejam ligados a rede local ou que não puderam ser registados automaticamente através da função de descobrir, podem ser registados inserindo suas informações manualmente ou retendo o dispositivo móvel na zona de contato NFC ou lendo o código QR.

Nota: Quando a caixa de seleção "Mantenha Wireless Access Point ativado" é exibida, mas não for selecionada nas Configurações sem fio da Impressora/scanner a ser registada, mesmo se você executar as operações de registo descritas no ponto 4.1.3, a mensagem "Esta impressora/scanner pode ser usada pela operação do código NFC/QR sem ser necessário o registo nesta aplicação." é exibida e a Impressora/scanner não está registada na lista.

Nota: Se o fuso horário do seu dispositivo móvel for definido como um dos fusos horários dos EUA, a leitura de código QR não poderá ser utilizada.

4.1.1 Encontrar impressoras/scanners

Toque em "Encontrar impressoras/scanners". As impressoras e scanners que se encontram na rede são descobertas automaticamente.

Nota: As impressoras/scanners deve estar no mesmo segmento de rede onde se encontra ligado o seu dispositivo móvel. Se pretende utilizar uma impressora/scanner num segmento de rede diferente pode adicionar manualmente uma impressora/scanner. Para mais detalhes vá a "adicionar impressoras/scanners" (Secção 4.1.2).

As impressoras e scanners encontrados aparecem numa lista.

É exibida a informação sobre o "Nome do Produto" e "Localização" obtida da impressora/scanner. O ("Nome de Produto(Localização)" ou "Nome de Produto(Endereço IP)" é exibido acima do "Endereço IP").

Nota: O formato de exibição ("Nome de Produto (Localização)" ou "Nome de Produto (Endereço IP)") na lista pode ser configurado em (Ver secção 4.3). "SHARP", que está incluído no "Nome do produto", recolhido da impressora/scanner não é exibido.

4.1.2 Adicionar impressoras/scanners manualmente

Toque em "Adicionar manualmente". Os seguintes itens podem ser configurados:

Toque em "Guardar" para guardar as configurações. Se você deseja cancelar, toque em "anterior" (localizado fora da ecrã) para voltar à ecrã anterior.

Item	Descrição
Nome	Digite o nome da impressora/scanner que pretende adicionar. Nota: Se não for inserido um nome, endereço de IP do aparelho será definido como o nome. Se o endereço que foi inserido para "Endereço IP" pode ser conectado ao, as configurações "Nome do Produto" e "Localização" para a impressora e digitalizador serão adquiridas, e o nome será ajustado de acordo com "Método de nomeação" em "Definições da Aplicação".
Nome do Produto	Insira o Nome do Produto para a impressora/digitalizador a ser registrado. Nota: Se você não inserir um Nome do Produto, então, se o endereço que foi inserido em "Endereço IP" puder ser conectado, uma tentativa será feita para adquirir a configuração "Nome do Produto" para a impressora/digitalizador.
Endereço IP	Inserir o Endereço de IP da impressora/scanner. Este campo é obrigatório. Nota: O Endereço de IP que já foi adicionado manualmente não pode ser inserido.
Número da porta	Insira um número de porta para a impressora/scanner. Este campo é obrigatório. O Número de Porta é necessário para imprimir desta aplicação. Insira o mesmo número de porta tal como configurado na impressora. Se for inserido um número de porta diferente, esta aplicação não poderá mandar a impressão para a impressora. Para verificar o número da porta veja a página Web da impressora/scanner.

Item	Descrição	
	Se "Usar Porta Raw" em "Definições da Aplicação" não estiver selecionada	[Configuração para impressão a partir do PC] na página web da impressora. O número de porta padrão para a impressora e esta aplicação é 21.
	Se "Usar Porta Raw" em "Definições da Aplicação" estiver selecionada	Veja o separador [Configurações de Rede] - [Imprimir Configurações da Porta] - [RAW] na página web da impressora. O número de porta padrão é 9100.
Localização	Insira o Localização para a impressora/digitalizador a ser registrado. Nota: Se você não inserir um Localização, então, se o endereço que foi inserido em "Endereço IP" puder ser conectado, uma tentativa será feita para adquirir a configuração "Localização" para a impressora/digitalizador.	
Definir como impressora predefinida	Uma vez verificada, a impressora selecionada será definida como predefinida para "Impressão" ou "Digitalização". Nota: "Definir como impressora/scanner predefinida" não poderá ser configurada se "Seleção Automática de Impressora/Scanner" estiver selecionada sob "Definições da aplicação" (ver secção 4.3).	

4.1.3 Registrar Impressora/scanner Usando o código NFC/QR

Prima o botão "Adicionar por código NFC/QR" para exibir o ecrã "Toque em NFC na impressora/scanner".

Para utilizar a comunicação NFC, aproxime o seu dispositivo móvel da zona de contato NFC ou do leitor/gravador NFC opcional na impressora/scanner.

Nota: Esta aplicação só suporta o recurso NFC numa impressora/scanner com um leitor/gravador NFC opcional instalado num dispositivo móvel com Android 9 ou mais antigo.

Para usar o código QR, exiba um código QR no painel de operação da Impressora/scanner e toque no botão "Abra a câmara".

Nota: Consulte o manual de operações da Impressora/scanner para instruções de como exibir um código QR no painel de operações da Impressora/scanner. O código QR apresentado de outras formas não pode ser lido.



Após comunicação NFC/leitura do código QR bem sucedida, a Impressora/scanner alvo está registada e tenta conectar-se através da rede sem fios.

Nota: poderá demorar um tempo considerável a ligar através de uma rede sem fios.

Nota: Se o fuso horário do seu dispositivo móvel for definido como um dos fusos horários dos EUA, a leitura de código QR não poderá ser utilizada.

4.1.4 Organizar a Lista de Impressoras/Scanners

Pode organizar a lista de impressoras/scanners e visualizar e editar as informações das impressoras/scanners registadas nesta aplicação.

O ícone  indica as impressoras/scanners adicionados automaticamente. O ícone  indica as impressoras/scanners adicionados manualmente.

É indicado na impressora/scanner padrão selecionada para a característica "Imprimir"/"Digitalizar".

Visualizar e editar a informação da impressora/scanner

I. Selecione uma impressora/scanner para visualizar a sua informação.

II. É exibida a informação acerca da impressora/scanner selecionada. Os itens aqui exibidos estão disponíveis em "Adicionar impressoras/scanners manualmente" (Secção 4.1.2).

Nota: Para as Impressora/scanner que tenham sido registadas por serem encontradas automaticamente ou através de comunicação NFC/leitura do código QR, os seus endereços IP não são editáveis. Para impressoras/scanners adicionados manualmente não é possível editar o Nome do Produto e Localização. Os campos Nome do Produto e Local são preenchidos automaticamente quando a aplicação estabelece um contacto inicial com a impressora/scanner.

Quando a característica "Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel." estiver disponível, as seguintes informações e opções estão disponíveis em "Definições de Scanner".

Toque em "Guardar" para guardar as configurações.

Item	Descrição
Digitalize a partir do seu dispositivo móvel	Quando selecionada, configure as definições de digitalização e digitalize a partir do seu dispositivo móvel (ver secção 5.1).
Nome a apresentar	O "Nome a apresentar" será exibido bem como o código de verificação quer no painel de operação do scanner bem como no seu dispositivo móvel de forma assegurar o scanner pretendido.
Gerar automaticamente códigos de verificação	Quando ativado, gera automaticamente um código de verificação. Quando desativado, terá de introduzir um código no campo de código de verificação.
Código de verificação	Será exibido um código de verificação bem como um "nome a apresentar" quer no painel de operação do scanner quer no seu dispositivo móvel de forma a assegurar o scanner pretendido.
Repor parâmetros de digitalização	Toque neste para repor as configurações de digitalização definidas na última operação de digitalização.

Reordenar a lista de impressoras/scanners

Toque no botão "Editar" e toque e mantenha o dedo sobre a impressora/scanner selecionado que deseja reordenar.


A impressora/scanner pode ser movida enquanto está sendo mantida, para que possa reorganizar-la movendo-a para cima ou para baixo, mantendo o dedo pressionado para baixo.

Eliminar impressoras/scanners

Toque no botão "Editar". Uma nome a apresentar aparece ao lado de cada impressora/scanner. Toque na(s) caixa(s) de verificação para selecionar a impressora/scanner (é possível selecionar mais que uma). Toque em "Eliminar" e surgirá uma caixa de diálogo com o texto "As impressoras/scanners selecionados serão eliminados". Toque em "OK" para eliminar as impressoras/scanners selecionadas.

Impressoras/scanners removidas podem ser adicionados novamente usando o item "Encontrar Impressoras/Scanners", "Adicionar Manualmente" ou "Adicionar por código NFC/QR" do menu (Seção 4.1).

Alteração Ligação a Rede Wireless

As definições de rede wireless (Wi-Fi) do seu dispositivo móvel podem ser alteradas. Toque no botão  (Se o seu dispositivo móvel estiver conectado a uma rede wireless, o ícone indica a SSID da rede. Caso contrário, o ícone indica "Não conectado") no ecrã da lista de impressora/scanner. Se não vir o ícone, poderá encontrá-lo arrastando para puxar o menu para a esquerda.

4.2 Definições do Utilizador

Definir informação do utilizador para esta aplicação.

Estão disponíveis as seguintes configurações: Toque em "Guardar" para guardar as configurações.

Informação do perfil: São necessários as configurações para registar o scanner para as operações de digitalização	
Item	Descrição
Nome a apresentar	O Nome de exibição será exibido no catálogo de endereços do scanner como um destino de digitalização. O nome de exibição padrão é o "Número do modelo" nas Definições do seu dispositivo móvel.
Inicial	É utilizada uma inicial para uma chave de ordenação para exibir o "Nome de Exibição" no ecrã de livro de endereços do scanner.
Autenticação do utilizador: São definições necessárias quando a autenticação do utilizador está ativa na impressora.	
Item	Descrição
Utilize o nome de início de sessão para autenticação.	Selecione esta opção quando é utilizado o nome de início de sessão para a autenticação do utilizador nas impressoras. Escreva o "Nome de início de sessão" e "Palavra-passe".
Nome de início de sessão	Insira o seu nome de início de sessão que usa para a autenticação do utilizador nas impressoras.
Palavra-passe	Insira a sua palavra-passe utilizada para autenticação do utilizador nas impressoras.
Utilize o número de utilizador para autenticação	Selecione esta opção quando é utilizado o número de utilizador para a autenticação nas impressoras. Escreva o "Número de utilizador".
Número de utilizador	Insira o número de utilizador utilizado para autenticação do utilizador nas impressoras.
ID do trabalho predefinida: As impressoras utilizarão os valores introduzidos aqui para exibirem o "Nome do utilizador" e "Nome do trabalho" no painel de operações.	
Item	Descrição
Utilize o 'Nome de Início de Sessão' como 'Nome do Utilizador'	Se esta configuração for ativada, o Nome do Utilizador exibido no painel de operação da impressora é fixo para a configuração "Nome de Início de Sessão" nas configurações de autenticação do utilizador descrita acima.
Nome de Utilizador	Insira o nome de utilizador que será exibido no painel de operação da impressora. Se não for definido, a impressora utiliza o valor, "Utilizador SharpdeskM". Nota: Se "Utilize o 'Nome de Início de Sessão' como 'Nome do Utilizador'" estiver ajustado para "Ligado", um Nome Utiliz. não pode ser inserido.
Nome do trabalho	Insira um nome do trabalho, o qual será exibido no painel de operações da impressora. Se não for definido, a impressora utiliza o nome do ficheiro a imprimir.

4.3 Configuração da aplicação

Configurar as definições da operação para esta aplicação.

Estão disponíveis as seguintes configurações: Toque em "Guardar" para guardar as configurações.

Definições de Digitalização:	
Item	Descrição
Apagar o perfil automaticamente	Quando ativa, apaga o perfil do seu dispositivo móvel do livro de moradas do scanner assim que a digitalização for completada.
Atualização automática do perfil	Quando ativo, substitui automaticamente o destino (perfil) que estava registado na última digitalização.
Definições de Impressão:	
Item	Descrição
Impressão em alta qualidade	Ative isto para uma impressão de melhor qualidade.
Usar Porta Raw	Assim que ativado, utilize uma porta Raw (número de porta por defeito é 9100) em vez de uma porta FTP (número da porta por defeito é 21) para imprimir.
Guardar ficheiros importados	Se isto estiver marcado, ficheiros que forem recebidos a partir de outras aplicações para impressão através desta aplicação são guardados na memória da máquina (incluindo cartões SD) ou na memória interna.
Tempo limite para envio de trabalho (seg.)	Isto ajusta o período de interrupção quando trabalhos de impressão são enviados para a impressora. Pode ser configurado para um valor de 60 até um máximo de 300 segundos. A configuração padrão é 60 segundos.
Definições de Retenção	<p>Toque em "Retenção" para reter um trabalho de impressão como um ficheiro na impressora, permitindo que o trabalho seja impresso a partir do painel de operação da impressora quando necessário. Selecione a caixa de seleção "Manter Unicamente" para ativar esse recurso. Consulte o manual de operação da impressora para imprimir o ficheiro retido.</p> <p>Se "Introduza o código PIN" estiver ajustado para "ON", o Código PIN (um número de 5 a 8 dígitos) permite que um trabalho confidencial seja armazenado no dispositivo de impressão e o ficheiro não pode ser impresso a menos que o Código PIN correto seja inserido no painel de operações do dispositivo de impressão.</p> <p>Esta configuração especifica o valor por defeito para a configuração "Imprimir" (ver Capítulo 6).</p>

	<p>Nota: Não pode especificar retenção para PDFs encriptados. Pode ser impresso com segurança seguindo os passos explicados na secção 6.1.</p> <p>Nota: Você não pode especificar retenção para alguns modelos de impressoras.</p>
Definições Comuns:	
Item	Descrição
Seleção Automática de Impressora/Scanner	Quando ativa, predefine automaticamente uma impressora/scanner na rede sem fios onde está conectada (SSID)
Método de nomeação	Isto define o nome exibido na lista da impressora/digitalizador. "Nome de Produto(Local)" ou "Nome de Produto(Endereço IP)" pode ser selecionado.
Mostrar nome nos botões	Exibe nomes em botões de menu quando ativado.
Definições SNMP: se necessitar peça ajuda ao seu administrador de rede.	
Item	Descrição
Public Get Community	Desative isto quando a rede utiliza outro string que não o SNMP GET Community predefinido.
Introduza "string(s)" da comunidade	Introduza os "strings" que são utilizados na rede em "Introduza string(s) da comunidade". Podem ser inseridos até 10 strings.
Definições de NFC:	
Item	Descrição
Ao tocar em NFC na impressora/scanner	<p>Isto estabelece uma ação quando iniciar esta aplicação retendo o seu dispositivo móvel na zona de contato NFC na Impressora/scanner.</p> <p>Selecione "Confirme sempre a operação", "Efetue sempre e apenas a ligação sem fios", "Efetue sempre Selecionar ficheiro(s) e Imprimir", ou "Efetue sempre Digitalizar".</p> <p>Nota: Estes itens de menu não aparecem se o seu dispositivo móvel não tiver a função NFC.</p>

4.4 Configuração do e-mail

Configure a informação da sua conta de e-mail para imprimir e-mails (ver capítulo 6) a partir desta aplicação.

Toque em "Definições" no ecrã principal e depois toque em "Definições de e-mail".


Estão disponíveis as seguintes configurações:

Toque em "Guardar" para guardar as configurações.

Configuração da conta de e-mail	
Item	Descrição
Nome da conta	Introduza o nome de utilizador para entrar na sua conta de e-mail. Este campo é obrigatório sempre que é definida uma palavra-passe.
Palavra-passe	Introduza a sua palavra-passe para entrar na sua conta de e-mail.
Configuração do servidor do e-mail: Contacte o administrador do seu e-mail para informações sobre o servidor. Nota: O servidor de e-mail deve suportar IMAP4.	
Item	Descrição
Nome do "Host"	Introduza o nome do servidor "host" do seu e-mail.
Número da porta	Introduza o número da porta do servidor do seu e-mail. Este campo é obrigatório. Por defeito é 143, se "SSL" não estiver seleccionado, ou 993 se estiver seleccionado.
SSL	Verifique se é necessário SSL para conectar o seu dispositivo móvel ao seu e-mail.
Teste de ligação	A configuração acima permite fazer um Teste de ligação para o servidor de correio. Os resultados do teste são exibidos em um diálogo.
Número de aquisição	
Item	Descrição
10/30/50/100	Selecione o número de mensagens de e-mail adquiridas para aparecer na ecrã de Exibição de email.
Definições de filtragem padrão	
Item	Descrição
Todos/Apenas não lido/ E-mail de hoje/E-mail dos últimos 30 dias	Selecione as Definições de filtragem padrão para as mensagens que aparecem na ecrã de Exibição de email.

5 Digitalização

Esta função recebe e armazena documentos digitalizados.

Quando “Selecione sempre a impressora/scanner com operação NFC/QR” estiver selecionado na lista da Impressora/scanner (ver secção 4.1.1), “Toque em NFC na impressora/scanner” aparece em primeiro lugar imediatamente após premir o botão de “Digitalizar” da tela principal de menu. Retenha o seu dispositivo móvel na zona de contato NFC ou leia o código QR e especifique o Scanner a ser usado para digitalizar o documento. Quando “Ligue sempre impressora/scanner com Wi-fi direto” for selecionado na lista de impressoras/scanners, o ecrã que lista os scanners que podem ser ligados com Wi-fi direto será exibido logo depois de tocar no botão “Digitalizar” do menu do ecrã principal. Toque para selecionar o scanner que pretende utilizar da lista. Se um item diferente de “Selecione sempre a impressora/scanner com operação NFC/QR” e “Ligue sempre impressora/scanner com Wi-fi direto” for selecionado, o scanner para o qual o ícone  é exibido na lista de impressoras/scanners é selecionado como o valor por defeito.

Você pode alterar o Scanner a ser usado para digitalizar o documento premindo o botão “Scanner”. Você também pode especificar o Scanner selecionando “Toque em NFC na impressora/scanner” para estabelecer a comunicação NFC ou leitura completa do código QR.

As operações poderão variar consoante o scanner.

Vá a "Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel" (Secção 5.1) para saber mais sobre como digitalizar a partir do seu dispositivo móvel. Se a opção definições de digitalização não estiver disponível no seu dispositivo móvel vá a "digitalizar a partir do painel de operações de digitalização" (Secção 5.2).

Nota: Se a digitalização foi realizada utilizando a ligação Wi-fi direto, a ligação será terminada quando o ecrã retornar ao menu do ecrã principal após a conclusão da digitalização.

Nota: Se o fuso horário do seu dispositivo móvel for definido como um dos fusos horários dos EUA, a leitura de código QR não poderá ser utilizada.

5.1 Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel

Por favor siga os passos seguintes para configurar as configurações de digitalização no seu dispositivo móvel. Visite a página Web local da Sharp para obter a lista de scanners suportados.

Todas as operações exceto "configurar um documento no scanner" podem ser concluídas na aplicação.

Nota: Confirme se o ecrã inicial do scanner ou ecrã de autenticação do utilizador é exibido no scanner. Quando é possível a autenticação externa, é exibido o ecrã de autenticação do utilizador. Conseguida a autenticação com êxito, será exibido o ecrã inicial do scanner.

- I. Se seleccionou o scanner que suporta a digitalização a partir do seu dispositivo móvel, os menus de configuração e atuais configurações de digitalização serão exibidos.

Nota: Quando desativar esta característica, pode iniciar a digitalização a partir do scanner. Vá a "digitalizar a partir do painel de operações de digitalização" (Secção 5.2) para mais instruções.

Estão disponíveis as seguintes configurações:

As Definições podem ser armazenadas tocando em "Finalizar".

Item	Subitem	Descrição
Modo de Cor		Configurações para digitalizar os originais de cor (Auto/Todas as Cores/Escala de Cinzas/Mono2). O valor por defeito é "Auto". Nota: Quando "Tamanho comprido" é seleccionado para "Tamanho original" sob "Original", apenas o "Mono2" estará disponível.
Original	Tamanho original	Enquanto "Auto" estiver configurado por defeito, o scanner não conseguirá detetar tamanhos de papel originais não-padronizados. Terá de manualmente alterar a configuração do tamanho original.
	Tamanho de papel detetado (somente exibido)	Quando envia um documento para o scanner pretendido, o tamanho de papel original será detetado automaticamente e exibido no seu dispositivo móvel.
	Tamanho de armazenamento	O tamanho da imagem digitalizada pode ser configurado manualmente. Se o tamanho é diferente do tamanho de papel detetado, a imagem será ajustada automaticamente para encaixar na página. O valor por defeito é "Auto". Nota: Só poderá seleccionar "Auto" quando for seleccionado qualquer dos seguintes tamanhos de papel originais: Tamanho Longo/Cartão Postal Japonês/Cartão de Negócios/Tamanho 2L/Cartão/Tamanho personalizado.

Item	Subitem	Descrição
	Registo de tamanho personalizado	O tamanho original personalizado do papel pode ser registado. Podem ser registados até 5 tamanhos personalizados.
	Orientação da imagem	Selecione a orientação da imagem. Pode seleccionar quer "Rotação Desligada" ou "Rotação de 90 Graus". O valor por defeito é "Rotação Desligada".
Cópia de 2 lados		Selecione um original com frente ou frente e verso. Pode ser seleccionado uma frente, frente e verso (livro) ou frente e verso (Tablet). O valor por defeito é "Só Frente"
Formato do ficheiro	Cor	Pode ser seleccionado o formato para digitalização (Cor/Escala de cinzas, ou P/B).
	Tipo de ficheiro	Pode ser seleccionado o tipo de ficheiro digitalizado. Quando é seleccionado "Cor/Escala de cinzas" em "Cor", os tipos de ficheiros PDF, PDF/A-1b* ¹ , TIFF, e JPEG estarão disponíveis* ² . Quando "P/B (monocromo)" é seleccionado em "Cor", os tipos de ficheiros PDF, PDF/A-1b* ¹ , e TIFF estarão disponíveis* ² .
	PDF compacto	O tipo de PDF Compacto (Nenhum, Compacto, ou Compacto ultra fino) pode ser seleccionado quando é escolhida a "Cor/Escala de cinzas" em "Cor", e é seleccionado "PDF" ou "PDF/A-1b"* ³ no "Tipo de ficheiro". Nota: O PDF Compacto só está disponível se o Scanner Expansion Kit for instalado no scanner.
	Comp. Escala	O A Taxa de Compressão (baixo, médio, alto) pode ser seleccionada quando a "Cor/Escala de cinzas" é seleccionada em "Cor". Além disso, pode ser seleccionada "Letra preta destacada" se o scanner suportar PDF letra preta destacada e "PDF" ou "PDF/A-1b"* ³ é configurado como o "Tipo de ficheiro".
	Modo de compressão	Pode ser seleccionado quando "P/B" é seleccionado em "Cor". Nenhum, MH (G3) ou MMR (G4) podem ser seleccionados para digitalização em imagem Mono2.
	Páginas especificadas por ficheiro	Está disponível se seleccionar "PDF", "PDF/A-1b"* ³ , ou "TIFF" em tipos de ficheiro. Quando seleccionado, o documento digitalizado é dividido em ficheiros por um número específico de páginas. (por exemplo, quando é especificado 2 páginas, o documento digitalizado é agrupado em 2 páginas para criar múltiplos ficheiros.)
	Encriptação	Quando é seleccionado um ficheiro "PDF", a opção encriptação de PDF fica disponível. Deve-se atribuir uma "Palavra-passe" na altura da verificação para abrir o PDF criptografado.

Item	Subitem	Descrição
	OCR	<p>OCR: Isto pode ser configurado para "ON" ou "OFF". Quando configurado para "ON", você pode definir "Config. Idioma", "Tipo de Letra", " Detetar Direção da Imagem" e " Extração Automática de Nome de Ficheiro" e "Precisão OCR".</p> <p>Config. Idioma: Isso define o idioma quando usar OCR.</p> <p>Tipo de Letra: Isso define a tipo de letra de saída.</p> <p>Detetar Direção da Imagem: Isso define se a direção do original é detectada ou não.</p> <p>Nome do ficheiro extração automática: Isso define se o nome do ficheiro é extraído ou não.</p> <p>Precisão OCR: Isto é definido para melhorar, ou não, a precisão OCR. Poderá definir para "Automático" ou para "Ênfase texto".</p> <p>Nota: Consulte o website do seu representante de vendas local para os detalhes sobre quais digitalizadores são compatíveis com OCR.</p>
Resolução		<p>Pode ser configurado a resolução de digitalização. Estão disponíveis as seguintes opções de resolução.</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Nota: 150dpi pode ser selecionado apenas nos scanners que suportam esta resolução.</p> <p>Nota: 300dpi só estará disponível quando selecionar "Compacto" ou "Compacto Ultra Fino" em "PDF Compacto".</p> <p>Nota: Se for definido OCR, o original será digitalizado a 300dpi ou 400dpi dependendo do valor definido deste item.</p>
Outras Definições	Exposição	Exposição (Auto, Caracteres, Texto/ Foto Impressa, Foto Impressa, Texto/Foto, Foto, Mapa) para digitalização pode ser selecionada.
	Nível de exposição	Pode ser selecionado um nível de exposição (1 a 5) para a digitalização. Esta opção pode ser configurada se tiver selecionado "Auto" para "Exposição".
	Saltar página em branco	Se configurado para outra opção diferente de "Desligado", se o original contem páginas em branco ou sombra de fundo, o scanner deteta-os automaticamente e ignorar-los-á quando da digitalização. As opções de configuração estão "Desligadas", "Saltar Página em Branco", e "Saltar Página em Branco e Sombra de Fundo".
	Multicrop	Isto corta cada imagem de vários documentos colocados no vidro de exposição para os ficheiros PDF.
		Nota: Isto não pode ser definido num scanner que não suporte a característica.

*1 Para alguns modelos, será PDF/A-1a ou PDF/A-1b.

*2 Para alguns modelos, DOCX, XLSX e PPTX também pode ser selecionado.

*3 Para alguns modelos, a configuração também é possível se PDF/A-1a ou PDF/A-1b é selecionado.

II. Quando tiver concluído todas as configurações, toque em "Digitalizar" para começar a digitalizar o documento.

III. Depois de tocar no botão para "Digitalizar", a informação do scanner em questão ("Nome a apresentar" e "Código de verificação") será exibida no painel de operação do scanner e passa a uma fase de espera (digitalização pronta).

IV. Confirmar se o scanner selecionado exibe as mesmas informações do exibido no seu dispositivo móvel e depois coloque um documento no scanner.

Nota: Se definir "Multicrop", os documentos devem ser colocados no vidro de exposição e o alimentador automático de documentos deverá ser mantido aberto aquando da digitalização.

V. Selecione "DIGITALIZAR" numa janela pop-up para continuar.

VI. Os dados digitalizados serão enviados para esta aplicação.

- Se um único dado for recebido, uma pré-visualização desses dados é exibida. Se os dados contiverem várias páginas, a primeira página é exibida.
- Se forem recebidos vários dados digitalizados, os primeiros dados que foram recebidos são exibidos e pode navegar pelos dados pela ordem em que foram recebidos utilizando os botões "<" e ">".

Nota: Poderá tocar em qualquer dado na lista para pré-visualização. No entanto, estes dados só podem ser armazenados conjuntamente com o resto dos dados recebidos.

Para operação de pré-visualização, vá à secção 9.3.

VII. Os dados digitalizados que já tenham nome no scanner, podem ser renomeados nesta altura.

Se forem recebidos vários dados digitalizados, é adicionado um número sequencial no final do nome do ficheiro.

Se desejar, digite um novo nome de ficheiro e, em seguida, toque em "OK".

Toque em "Guardar" ou "Guardar em Bloco" para armazenar o(s) ficheiro(s).

VIII. Selecione a pasta de destino e toque em "Guardar aqui" para armazenar os dados num ficheiro dentro de uma pasta no seu dispositivo móvel.

Se vários dados digitalizados forem recebidos, é exibida uma lista de dados recebidos. Toque em "Guardar" e, em seguida, complete as etapas VII e VIII para armazenar os ficheiros na pasta selecionada no seu dispositivo móvel. (Um número sequencial é adicionado ao final do nome do ficheiro inserido na etapa VII.)

Nota: Não é possível aceder aos ficheiros guardados na memória interna usando outras aplicações (Gestor de Ficheiros, etc.), mesmo que a aplicação consiga aceder ao sistema de ficheiros instalado no seu dispositivo móvel. Os ficheiros guardados na memória interna são desinstalados quando esta aplicação for desinstalada.

Nota: Não é possível guardar somente (um) ficheiro(s) específicos(s) de múltiplos ficheiros recebidos.

Nota: Os dados que são guardados no seu dispositivo móvel utilizando esta aplicação serão apagados do dispositivo se desinstalar esta aplicação. Os dados são guardados no seguinte diretório. Faça uma cópia de segurança dos dados conforme seja necessário:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpedskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

5.2 Digitalizar do Painel de Operação do Scanner

Se a opção "Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel" não estiver disponível no scanner, siga os seguintes passos para digitalizar a partir do painel de operação do scanner.

A resolução, formato de ficheiro e outras configurações de digitalização devem ser configuradas no painel de operação MFP aquando da digitalização.

Nota: Por favor certifique-se que o livro de endereços não aparece no painel de operação do scanner. Se o livro de endereços aparecer, esta operação não funcionará.

- I. Toque em "Digitalizar".
- II. Toque em "OK" quando for exibido o diálogo "Passos para completar uma digitalização a partir do MFP:". Coloque um documento no scanner e siga os passos no painel de operação do scanner para concluir a digitalização. Para mais detalhes, consulte o guia de operação do scanner.
Nota: Se "Nome a apresentar" e "Inicial" forem exibidos no diálogo, certifique-se de que são exibidos os mesmo valores no painel de operação do scanner.
- III. comece no passo VI na secção 5.1 para completar o processo.

6 Impressão

Os documentos armazenados nesta aplicação, imagens fotográficas armazenadas no seu dispositivo móvel, páginas Web e e-mails podem ser impressos.

Selecionar Documentos Armazenados nesta Aplicação

Os documentos armazenados nesta aplicação podem ser selecionados com a operação seguinte.

Os seguintes formatos de ficheiro são suportados: JPEG, TIFF, PNG, PDF (incluindo PDF compacto e PDF encriptado) e Ficheiro OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Nota: Consulte o website para detalhes sobre quais impressoras podem imprimir ficheiros DOCX, XLSX e PPTX.

Existe uma lista dos ficheiros e pastas armazenadas nesta aplicação. Ver a secção 9.1 para modificar a lista de ficheiros/pastas ou a secção 9.2 para procurar ficheiros/pastas. Selecione um ficheiro para exibir uma pré visualização com as configurações de impressão.

- Para imprimir vários ficheiros em conjunto, toque em "Seleção múltipla". Irão surgir caixas de verificação à esquerda da lista.

Selecione os ficheiros a ser impressos e depois toque em "Selecionar".

Nota: Vários ficheiros serão impressos pela ordem em que são exibidos na pré-visualização.

Se ocorrer um erro durante a impressão de vários ficheiros (transmissão de trabalho), apenas os ficheiros enviados antes do erro serão impressos.

Selecionar Fotos

As fotos armazenadas em "Galeria" (o nome poderá variar dependendo do seu dispositivo móvel) podem ser selecionadas.

Nota: Podem ser impressos ficheiros em formato JPEG, TIFF e PNG.

As Imagens Fotográficas guardadas no seu dispositivo móvel serão listadas. Toque no thumbnail para pré-visualizar a imagem.

Nota: A pré-visualização não é exibida se não tiver suficiente memória livre no seu dispositivo móvel.

Imprimir uma Página Web

Páginas da Web visitadas no Internet Explorer dentro deste aplicação podem ser impressas.

Nota: O seu dispositivo móvel necessita de uma ligação à internet para poder visualizar páginas web.

O navegador Web será aberto na aplicação. Introduza a URL da página Web para visualizar e depois toque em "Imprimir".

Nota: Há um caso em que nem todo o conteúdo em uma página web pode ser impresso. Neste caso, partilhar com esta aplicação a página Web que foi navegada com um outro navegador Web pode funcionar.

Imprimir um E-mail

Podem ser impressos os e-mails recebidos nesta aplicação podem ser impressas.

Nota: O seu dispositivo móvel necessita de uma ligação à internet para receber e-mails.

Nota: Não pode enviar e-mails desta aplicação.

São listados os e-mails recebidos de um servidor de e-mail especificado. Selecione um e-mail para abrir e visualizar.

- A configuração do número de aquisição e filtragem de correio para a exibição da mensagem podem ser definidos na ecrã de menu.

Aparecerá o conteúdo do e-mail selecionado.

As imagens anexadas ao e-mail selecionado não serão exibidas por defeito. Toque em "Pre visualizar impressão" para exibir as imagens em anexo.

Toque em "Selecionar".

Imprimindo anexos de ficheiro

No ecrã de visualização de correio, toque em "Imprimir ficheiro anexado".

Toque no ficheiro a ser impresso na lista de anexos de ficheiro que é exibida.


- Vários ficheiros podem ser impressos juntos.
Toque "Multi Seleção" acima para exibir as caixas de seleção e, em seguida, selecione os ficheiros a serem impressos e toque em "Imprimir".

Nota: Vários ficheiros serão impressos na ordem em que forem selecionados. Se ocorrer um erro enquanto vários ficheiros estiverem sendo impressos (transmissão de trabalho), somente os ficheiros enviados antes de ocorrer o erro serão impressos.

Se estiver selecionado "Selecione sempre a impressora/scanner com operação NFC/QR" na lista da Impressora/scanner, quando tiver selecionado um ficheiro (foto, página web, e-mail, ou anexo de e-mail) para imprimir, a tela "Toque em NFC na impressora/scanner" aparece e pode colocar o dispositivo móvel em NFC na impressora/scanner ou ler o código QR e especificar a impressora a ser utilizada para imprimir. Se "Ligue sempre impressora/scanner com Wi-fi direto" for selecionado na lista de impressoras/scanners, o ecrã que lista as impressoras que podem ser ligadas com Wi-fi direto será exibido. Toque para selecionar a impressora que pretende utilizar da lista.


Menu de definições de impressão com pré-visualização de impressão é mostrado. Pode ampliar a visualização da imagem para caber nas dimensões da tela tocando nela.

Para operação de pré-visualização, vá à secção 9.3.


- Poderá imprimir vários ficheiros. Se desejar adicionar outro ficheiro para imprimir, toque em .

Nota: Vários ficheiros serão impressos pela ordem em que foram selecionados. Se ocorrer um erro durante a impressão de vários ficheiros (transmissão de trabalho), apenas os ficheiros enviados antes do erro ter ocorrido serão impressos.

Nota: Páginas Web/e-mails adicionais serão impressos após as páginas Web/e-mails que já tinham sido selecionados. Por exemplo, se uma página Web/e-mail já selecionado tiver um número ímpar de páginas e for selecionada a impressão frente e verso, a página Web/e-mail adicional será impresso começando pelo verso da página final da página Web/e-mail já selecionado.

- Para eliminar ficheiros adicionados, toque em . Selecione os ficheiros que deseja eliminar da lista e depois toque em "Eliminar".

Estão disponíveis as seguintes configurações de impressão.

Itens	Descrição
Impressora	Se um item diferente de "Selecione sempre a impressora/scanner com operação NFC/QR" for selecionado, a impressora para a qual o ícone  é exibido na lista de Impressora/scanner (ver secção 4.1.1) é selecionado como valor padrão. No entanto, pode selecionar a impressora a ser usada para a imprimir tocando neste botão. Pode também especificar a impressora selecionando "Toque em NFC na impressora/scanner" para estabelecer a comunicação NFC ou leitura completa do código QR.
Wi-Fi	Toque para alterar as Definições do seu dispositivo móvel de rede sem fio (Wi-Fi).
Quantidade	Toque para configurar a quantidade de cópias a imprimir, se necessário. A Quantidade pode ser configurada de 1 a 99 conjuntos. Nota: Alguns modelos de impressora não suportam quantidades múltiplas. Consulte o website do seu representante de vendas local para os detalhes.
Definições Duplex	Toque para configurar a impressão só de frente ou frente e verso, se necessário. Relativamente a impressão frente e verso, pode ser configurado juntamente com a direção da encadernação de um Tablet ou Livro.
Modo de Cor	Toque para configurar o modo cor. Podem, ser selecionados Auto, Cor ou Escala de cinzas.
Tamanho do Papel	Toque para configurar o tamanho de papel a imprimir. Podem ser configurados os seguintes tamanhos: A3 Largo, A3, A4, A5, B4, B5, 11x17, Letter, 14x8.5, 10.5x7.25, 8.5 x 11, 13 x 8, 8K, 16K, DL, C5, COM10, 10.5 x 7.25, Cartão Postal Japonês, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Nota: Se "Cartão postal japonês" for selecionado, a impressora selecionará "Cartão postal japonês", como o tamanho do papel ao imprimir. Se "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japonês You # 2" ou "Japonês You # 4" for selecionado, a impressora selecionará "Envelope". Coloque o papel necessário na impressora. Se qualquer outro papel for definido, ele pode não imprimir corretamente, ou podem ocorrer bloqueios da impressora.

Itens	Descrição
Tipo de Papel	<p>Isso define o tipo de papel a ser usado para impressão. As seguintes opções podem ser selecionadas.</p> <p>Auto/Normal/Papel Carta/Pré-Impresso/Pré-Perfurado/Reciclado/Cor/Etiquetado/Papel espesso/Transparência</p> <p>Nota: Se o tamanho de papel for ajustado para "Postal japonês", a configuração automaticamente irá mudar para "Postal japonês".</p>
Finalizar	<p>Isto permite usar as funções de finalizador de Agrafar e Perfurar.</p> <p>Ao agrafar, a Margem da Lombada pode ser ajustada para Esquerda/Direita/Superior e Agrafar pode ser ajustado para Nenhum/1 Agrafos/2 Agrafos/Sem agrafos.</p> <p>Nota: Se a função Agrafar de finalizador não estiver instalada na impressora selecionada, esta configuração não será exibida. Se a função de finalizador de agrafar sem agrafos não estiver instalada na impressora selecionada, "Sem Agrafos" não será selecionado.</p> <p>Ao furar, o Perfurador pode ser definido para Nenhum/2 Furos/3 Furos/4 Furos/4 Furos (em comprimento), dependendo do finalizador instalado.</p> <p>Nota: Se função de finalizador de Perfurar não estiver instalada na impressora selecionada, esta definição não será exibida.</p>
N-Up	<p>Toque para reduzir o tamanho da imagem e encaixar várias páginas numa única página.</p> <p>Nota: Você pode especificar N-Up somente para arquivos PDF digitalizados por digitalizadores Sharp (incluindo Scan Accessory Kit).</p> <p>Pode ser selecionado 1-Up(1 página por folha), 2-Up(2 páginas por folha) ou 4-Up(4 páginas por folha).</p> <p>Ordem: Para impressão 2-Up selecione "Da Esquerda para a Direita" ou "Direita para a Esquerda". Para impressão 4-Up selecione "Direita, e Para Baixo", "Para Baixo e Direita", "Esquerda e Para Baixo" ou "Para Baixo e Esquerda".</p>
Area de impressão	<p>Configure a área de impressão para imprimir.</p> <p>Nota: Você pode especificar Area de impressão somente para arquivos TIFF ou os arquivos PDF digitalizados por digitalizadores Sharp (incluindo Scan Accessory Kit).</p> <p>Todas as páginas: Imprimir todas as páginas.</p> <p>Páginas a imprimir: Especifique o número da primeira e última página que pretende imprimir.</p> <p>Inserção direita: Insira os números das páginas e/ou intervalos de páginas. Para intervalos de páginas, utilize um hífen. Pode separar cada página ou intervalo com uma vírgula.</p>
Imprimir o quê	<p>Isto pode ser configurado quando XLSX é selecionado de arquivos OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) para impressão.</p> <p>Você pode selecionar "Folha selecionada" ou "Livro inteiro" para impressão.</p>

Itens	Descrição
Retenção	<p>Toque em “Retenção” para reter um trabalho de impressão como um ficheiro na impressora, permitindo que o trabalho seja impresso a partir do painel de operação da impressora quando necessário. Selecione a caixa de seleção "Manter Unicamente" para ativar esse recurso. Consulte o manual de operação da impressora para imprimir o ficheiro retido.</p> <p>Se "Introduza o código PIN" estiver marcado, o Código PIN (um número de 5 a 8 dígitos) permite que um trabalho confidencial seja armazenado no dispositivo de impressão e o ficheiro não pode ser impresso a menos que o Código PIN correto seja inserido no painel de operações do dispositivo de impressão.</p> <p>O valor por defeito é especificado utilizando a configuração "Retenção" na configuração da aplicação (ver Capítulo 4.3). Aqui a configuração "Retenção" pode ser especificada separadamente para cada trabalho de impressão.</p> <p>Nota: Não pode especificar retenção para PDFs encriptados. Pode ser impresso com segurança seguindo os passos explicados na secção 6.1.</p> <p>Nota: Quando este item estiver definido, a configuração liberação de impressão é desativada.</p>
Liberaç de Impr	<p>Essa configuração só é ativada quando uma impressora que suporta Liberaç de Impr é selecionada.</p> <p>Nota: Consulte o website para detalhes sobre quais impressoras suportam Liberaç de Impr.</p> <p>Isto especifica se a função Liberaç de Impr deve ser usada em lugar de imprimir diretamente para a impressora especificada. Quando este item estiver definido, a configuração Retenção é desativada.</p> <p>Consulte o manual de operações da máquina para detalhes sobre as operações de saídas da máquina ao usar a função Liberaç de Impr.</p>

Toque em "Imprimir".

É exibido o diálogo "deseja imprimir?". Toque em "OK" para imprimir a imagem.

Nota: Se a impressora selecionada não tem as opções indicadas para imprimir o ficheiro, será exibida uma mensagem de erro. Por favor escolha outra impressora.

Nota: Se a impressão foi realizada utilizando a ligação Wi-fi direto, a ligação será terminada quando o ecrã retornar ao menu do ecrã principal após a conclusão da impressão.

Nota: Se o fuso horário do seu dispositivo móvel for definido como um dos fusos horários dos EUA, a leitura de código QR não poderá ser utilizada.

6.1 Imprimir um ficheiro PDF encriptado

Para imprimir um PDF encriptado siga os passos seguintes:

Nota: Os passos para impressão podem variar consoante o modelo da impressora. Para os detalhes, consulte o Guia do Utilizador de cada modelo que estiver a utilizar.

- I. É exibido o diálogo "Os dados do PDF encriptado estão na fila do spool". Toque em "OK".
- II. Toque em "Estado do trabalho".
- III. Selecione "Imprimir" e depois toque em "Spool".
- IV. Os trabalhos de impressão enviados desta aplicação aparecem enumerados. Selecione o trabalho, e depois toque em "Inserir palavra-passe para o PDF encriptado" no Painel de ação.
- V. O diálogo "Introduza palavra-passe." é exibido Toque em "OK" para iniciar a impressão.

7 Anexar ao e-mail

Os documentos armazenados nesta aplicação podem ser anexados a um e-mail.

Nota: A aplicação de e-mail deverá ser configurada antecipadamente.

- I. Toque em "Anexar ao e-mail" no ecrã principal.

- II. Tem uma lista dos ficheiros e pastas armazenados nesta aplicação. Toque em qualquer ficheiro para o anexar ao e-mail. Ver a secção 9.1 para modificar a lista de ficheiros/pastas ou 9.2 para procurar ficheiros/pastas.
Aparecerá uma pré-visualização do ficheiro selecionado. Para operação de pré-visualização, vá à secção 9.3.
Para seleccionar vários ficheiros, toque em "Seleção múltipla" na lista e depois seleccione a caixa de verificação exibida à esquerda da lista (pré-visualização não será exibida).

- III. Se anexar apenas um ficheiro, toque em "Anexar a E-mail" no menu. A aplicação de e-mail é chamada e o e-mail onde o ficheiro foi anexado é visualizado (Se estiverem instaladas duas ou mais aplicações, o menu que lista as aplicações de e-mail é exibido. Seleccione a aplicação que deseja e o e-mail com o ficheiro anexado é exibido.)
Se anexar vários ficheiros, toque no botão "Enviar para Aplicação" no menu. Pode seleccionar uma aplicação de e-mail da aplicação listada para a qual os ficheiros podem ser enviados.
Envie o e-mail após compor o mail.

8 Enviar para aplicação

Os documentos armazenados nesta aplicação podem enviados para outra aplicação.

- I. Tem uma lista dos ficheiros e pastas armazenados nesta aplicação. Toque em qualquer ficheiro para visualizar. Ver a secção 9.1 para modificar a lista de ficheiros/pastas ou 9.2 para procurar ficheiros/pastas.

Aparecerá uma pré-visualização do ficheiro selecionado. Para operação de pré-visualização, vá à secção 9.3.

Para seleccionar vários ficheiros, toque em "Seleção múltipla" na lista e depois seleccione a caixa de verificação exibida à esquerda da lista (pré-visualização não será exibida).

- II. Toque em "Enviar para aplicação" no menu.

- III. São listadas as aplicações disponíveis.

Para enviar o ficheiro para outra aplicação, seleccione a aplicação da lista.

9 Gerir ficheiros

Ficheiros ou pastas armazenadas na aplicação podem ser geridas. As ações disponíveis incluem o seguinte:

- Listagem de ficheiros e pastas armazenados na aplicação
- Pesquisa de ficheiros e pastas
- Pré-visualização de um ficheiro
- Alteração do nome de um ficheiro/pasta ou mover ou eliminar ficheiros/pastas
- Criar uma pasta.

9.1 Alterar lista de ficheiros/pastas

Pode mudar a opção de armazenamento para pastas e ficheiros, procurar pastas e ficheiros, ordenar a lista de ficheiros e pastas ou mudar a visualização.

Nota: Para procurar pastas e ficheiros, vá à secção 9.2.

Pode seleccionar uma das seguintes funções premindo a tecla Menu (ícone de três pontos) no lado direito da barra de título.

- Toque "Mudar para memória interna" (ou "Mudar para armazenamento") para alterar uma opção de armazenamento para listar ficheiros e pastas. A opção de armazenamento inclui armazenamento interno ou Armazenamento (incluindo cartão SD).
- Toque em "Ordenar" para ordenar a lista de pastas/ficheiros. "Carimbo de data/hora", "Nome de ficheiro", "Tamanho de ficheiro" ou "formato de ficheiro" pode ser seleccionado como uma condição de ordenação, e "Ascendente" ou "Descendente" pode ser seleccionado para uma ordenação.
- Toque em "Alterar modo de visualização" para mudar a visualização da lista de pastas/ficheiros. Visualizar lista (a figura esquerda seguinte) muda a visualização do ícone (a figura à direita seguinte) quando se toca nela. A visão do ícone muda para listar a visualização quando tocares nele.

9.2 Procurar ficheiros/pastas

Seleccionar "Procurar" no menu apresentado ao pressionar a tecla Menu à direita da barra de título. O diálogo de procura de ficheiro é exibido.

Introduza o nome completo, ou parte, do ficheiro/pasta que deseja encontrar. Uma lista de ficheiros contendo o texto introduzido será exibida.

Podem ser conduzidas mais pesquisas para além dos resultados de pesquisa obtidos pressionando a tecla Menu para apresentar o menu e carregando em "Pesquisa Avançada".

As seguintes condições podem ser especificadas para uma busca avançada.

Item	Descrição
Incluir subpastas	Incluir subpastas na procura.
Pasta	Incluir pastas na procura.
PDF	Incluir ficheiros PDF na procura.
TIFF	Incluir ficheiros TIFF na procura.
Ficheiro de imagem (JPEG, PNG)	Incluir ficheiros JPEG e PNG na procura.
Ficheiro OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Incluir ficheiros DOCX, XLSX e PPTX na procura.

Pode alterar a ordem ou a forma de visualização na qual os resultados são exibidos. Ver secção 9.1.

9.3 Pré visualizar um ficheiro

Pode pre visualizar um ficheiro da lista de ficheiros/pastas.

Nota: A pré-visualização não é exibida se não tiver suficiente memória livre no seu dispositivo móvel.

Utilize dois dedos para fazer zoom na pré-visualização da imagem. (Pinçar para fora/Pinçar para dentro)

Toque em  para girar a pré-visualização 90° no sentido horário.

Nota: O tamanho original e/ou orientação da imagem são mantidas, mesmo se outra operação for efetuada após a pré-visualização ter sido rodada ou aumentada.

Nota: Alguns formatos de ficheiro (ver capítulo 2) não podem ser visualizados ou rotacionados.

No caso de ficheiros com várias páginas, deslocar para cima ou para baixo para aceder à pré-visualização de cada página.

Carregue em “Verificar com outra aplicação” (prima a tecla Menu à direita da barra de título, e depois carregue em “Verificar com outra aplicação” no menu) para seleccionar a aplicação apropriada para pré-visualizar o ficheiro.

9.4 Renomear/Mover/Eliminar Ficheiros/Pastas

Toque e mantenha o dedo no ficheiro/pasta que deseja renomear/mover/eliminar. É exibido o menu de popup.

Renomear um ficheiro/pasta

Toque em "Alterar nome do ficheiro (pasta)". O diálogo "Mudar nome do ficheiro(pasta) "é exibido. Introduza o novo nome e toque em "OK".

Nota: Pode renomear apenas 1 ficheiro/pasta a cada operação. Não pode renomear de uma só vez múltiplos ficheiros/pastas.

Nota: O nome da extensão do ficheiro não pode ser alterado.

Mover ficheiros/pastas

Toque em "Mover". O ecrã "Mover" é exibido. Selecione uma pasta alvo e toque em "Mover".

Você também pode mover ficheiros/pastas com os seguintes passos:

- Toque em "Selecionar" na lista de ficheiros/pastas. Irão aparecer caixas de verificação do lado esquerdo da lista, depois toque nos ficheiros/pastas que pretende mover e toque em "Mover". O ecrã de "Mover" é exibido. Selecione uma pasta de destino e toque em "Mover para aqui".

Nota: Os dados que são guardados no seu dispositivo móvel utilizando esta aplicação serão apagados do dispositivo se desinstalar esta aplicação. Os dados são guardados no seguinte diretório. Faça uma cópia de segurança dos dados conforme seja necessário:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

Eliminar ficheiros/pastas

Toque em "Eliminar" O diálogo "Eliminar o nome do ficheiro(pasta) "é exibido. Toque em "OK" para eliminar o ficheiro.

Tem a opção de pré visualizar um ficheiro antes de o eliminar.

- Toque em "eliminar este ficheiro" no ecrã de pré-visualização (ver secção 9.3).

Se você deseja eliminar vários ficheiros/pastas, toque em "Selecionar" na lista de ficheiros/pastas.

Irão aparecer caixas de verificação do lado esquerdo da lista, toque em qualquer ficheiro e toque em "Eliminar".

9.5 Criar uma pasta

- I. Vá para a pasta onde pretende criar uma nova pasta.
- II. Toque em "Criar pasta".
- III. A caixa de diálogo "Criar pasta" é exibida. Digite um novo nome da pasta e depois toque em "CRIAR" para criar a pasta.

Nota: Os dados que são guardados no seu dispositivo móvel utilizando esta aplicação serão apagados do dispositivo se desinstalar esta aplicação. Os dados são guardados no seguinte diretório. Faça uma cópia de segurança dos dados conforme seja necessário:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

10 Imprimir a partir de uma aplicação externa

Os dados enviados de outras aplicações no seu dispositivo podem ser impressos a partir desta aplicação.

- I. Abra o ficheiro que pretende imprimir (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX ou PPTX) noutra aplicação.
- II. ("Galeria" é utilizada como um exemplo). Toque na ecrã para exibir o menu e toque em "Partilhar" para exibir a lista de aplicações. Toque em "Sharpdesk Mobile" na lista para enviar o ficheiro.
- III. Veja a fase onde é exibido o menu de definições com uma pré-visualização de impressão do ficheiro na secção 6 para os passos subsequentes (Página 23).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j
/ zxing / Material Icon

AN0250PT-001