



# Sharpdesk Mobile V2.5 käyttöohje

## iOS

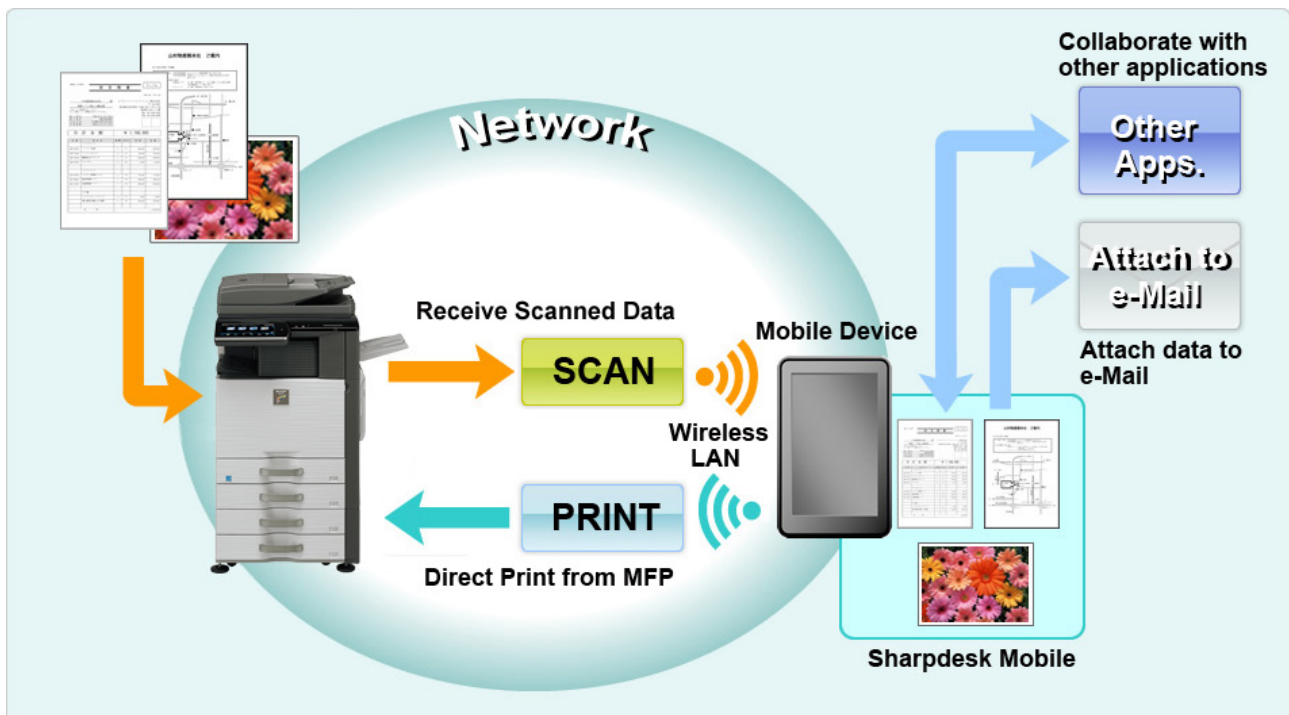
# Sisällysluettelo

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Yleiskuvaus .....  | 3  |
| 2     | Käyttö .....   | 4  |
| 3     | Asennus ja käynnistys.....   | 5  |
| 4     | Asetukset.....   | 6  |
| 4.1   | Tulostimen/skannerin asetukset.....                                      | 6  |
| 4.1.1 | Tulostimien/skannereiden haku.....                                       | 6  |
| 4.1.2 | Tulostimien/skannereiden lisääminen manuaalisesti.....                   | 7  |
| 4.1.3 | Tulostin-/skanneriluettelon järjestäminen.....                           | 8  |
| 4.2   | Käyttäjäasetukset .....  | 9  |
| 4.3   | Sovelluksen asetukset .....  | 10 |
| 4.4   | Sähköpostiasetukset .....  | 12 |
| 5     | Skannaus .....   | 13 |
| 5.1   | Skannaus mobiililaitteestasi .....                                       | 13 |
| 5.2   | Skannaus skannerin käyttöpaneelista .....                                | 17 |
| 6     | Tulostus .....   | 18 |
| 6.1   | Salatun PDF-tiedoston tulostus.....                                      | 22 |
| 7     | Sähköpostiliite .....  | 23 |
| 8     | Sovellukseen lähettäminen .....  | 24 |
| 9     | Tiedostojen hallinta .....   | 25 |
| 9.1   | Tiedostojen/kansioiden järjestyksen muuttaminen .....                    | 25 |
| 9.2   | Tiedostojen/kansioiden haku.....   | 25 |
| 9.3   | Tiedoston esikatselu.....  | 26 |
| 9.4   | Tiedostojen/kansioiden uudelleen nimeäminen/siirtäminen/poistaminen..... | 26 |
| 9.5   | Kansion luominen.....  | 27 |
| 10    | Lisää Wi-Fi-asetus .....   | 28 |
| 11    | Tulostus ulkoisesta sovelluksesta .....                                  | 29 |

# 1 Yleiskuvas

Tämä tuote on sovellus, joka

- vastaanottaa, esikatsellee ja tallentaa skannatut asiakirjat mobiililaitteellesi
- tulostaa mobiililaitteellesi tallennetut asiakirjat ja valokuvat, mobiililaitteella vastaanotetut sähköpostit ja mobiililaitteella selatut verkkosivut
- liittää skannatut asiakirjat lähetettäväksi sähköpostiin tai lähettää asiakirjat käytettäväksi muissa mobiililaitteellesi asennetuissa sovelluksissa



## 2 Käyttö

- Oikeudet tehdä muutoksia muotoiluun ja määrittäisiin pidetään ilman ennakoilmoitusta.
- Tarkista uusimmat sovellusta koskevat tiedot tukisivustosta osoitteessa:  
[https://global.sharp/products/copier/docu\\_solutions/mobile/sharpdesk\\_mobile/](https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/)
- Mobiililaitteesi on oltava yhdistetty langattomaan verkkoon.
- Tämä sovellus voi käsitellä seuraavia tiedostomuotoja:
  - JPEG, TIFF, PNG, PDF (myös Compact PDF ja salattu PDF) ja Office Open XML -tiedostot (OOXML-tiedostot: DOCX, XLSX ja PPTX)  
Huomautus: Koskee vain koneita, joilla voi tulostaa ja skannata OOXML (DOCX, XLSX ja PPTX) -tiedostoja.
  - Tämä sovellus voi käsitellä tiedostonimiä, joiden pituus on korkeintaan 200 merkkiä.
  - Esikatselu- ja pienoiskuvia ei ole käytettävissä joissakin tiedostomuodoissa.

| Tiedostomuoto                     |  | Voidaan näyttää ja kiertää |
|-----------------------------------|--|----------------------------|
| Salattu PDF                       |  | Ei                         |
| Salaamaton PDF                    | SHARP-skannerilla (sisältäen Scan Accessory Kitin) skannattu PDF | Kyllä*1                    |
|                                   | Muut   | Kyllä*2                    |
| TIFF                              |  | Kyllä                      |
| JPEG                              |  | Kyllä                      |
| PNG                               |  | Kyllä                      |
| OOXML-tiedosto (DOCX, XLSX, PPTX) |  | Ei                         |

\*1: Pakattuja PDF-tiedostoja ja tekstintarkennettuja PDF-tiedostoja, joiden koko on suurempi kuin A4/letter-koko ei voida kääntää esikatselussa.

\*2: Esikatselukuvaa ei voi kiertää. Pienoiskuva ei ole näytettävissä.

- Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten iPadin vaakänäyttöä käytetään. Asiakirjassa kuvatut toiminnot on esitetty iPadin vaakänäytössä. Laitteen asetusten sanamuodot voivat vaihdella käyttöjärjestelmän version mukaan.
- Tämä sovellus käyttää Bonjour-protokollaa, SNMP:tä, FTP:tä, HTTP:tä ja Raw-protokollaa skannereiden ja tulostimien etsimiseen verkosta, skannattujen tietojen vastaanottamiseen skannereista ja tulostimiin tulostamiseen.

### 3 Asennus ja käynnistys

Asenna Sharpdesk-mobiilisovellus mobiililaitteeseesi.

- I. Asenna sovellus App Store -sovelluskaupasta.  
Sharpdesk Mobile -sovellus löytyy kohdasta "Apuohjelmat". Voit hakea sovelluksen myös näppäilemällä "Sharpdesk Mobile" avainsanahakuruutuun.
  
- II. Kun olet asentanut sovelluksen, käynnistä se napauttamalla kuvaketta "Sharpdesk Mobile". Näytöllä näytetään ensimmäisen kerran loppukäyttäjän lisenssisopimus. Jos hyväksyt sopimusehdot, paina "Hyväksyn".  
Huomautus: Jos et hyväksy ehtoja, et voi käyttää tätä sovellusta edes kokeilutarkoituksessa. Kun olet hyväksynyt ehdot, loppukäyttäjän lisenssisopimusta ei enää näytetä.
  
- III. Päänäyttö avautuu.  
Huomautus: Jos skannereita ei ole rekisteröity, esiin tulee ilmoitus "Skanneria ei ole saatavana", kun sovellus käynnistetään iPadissa.

Huomautus: katso neuvoa sovellusasennuksen peruuttamiseen mobiililaitteen käyttöoppaasta.

## 4 Asetukset

Voit määrittää erilaisia asetuksia napsauttamalla "Asetukset" päänäytössä.

### 4.1 Tulostimen/skannerin asetukset

Tulostimet ja skannerit pitää rekisteröidä tulostamaan asiakirja tästä sovelluksesta ja skannaamaan tähän sovellukseen.

Jos tulostimet/skannerit on liitetty paikalliseen verkkoon, voit automaattisesti etsiä niitä ja rekisteröidä ne.

Jos tulostimia/skannereita ei ole liitetty paikalliseen verkkoon eikä niitä voi etsiä automaattisesti, voit rekisteröidä ne manuaalisesti.

#### 4.1.1 Tulostimien/skannereiden haku

Napsauta "Etsi tulostimet/skannerit". Voit hakea verkossa olevat tulostimet ja skannerit automaattisesti. Huomautus: Tulostimien/skannereiden on oltava samassa verkkosegmentissä kuin mihin mobiililaitteesi on liitetty. Jos haluat käyttää tulostinta/skanneria eri verkkosegmentissä, voit lisätä tulostimen/skannerin manuaalisesti. Lisätietoja löytyy kappaleesta 4.1.2 "Tulostimien/skannereiden lisääminen manuaalisesti".

Löydetyt tulostimet ja skannerit näytetään luettelossa.

Näytöllä näytetään tulostimesta/skannerista haetut tiedot "Tuotteen nimi" ja "Sijainti". ("Tuotteen nimi [Sijainti]" tai "Tuotteen nimi [IP-osoite]" näkyy "IP-osoitteen" yläpuolella.)

Huomautus: Näyttömuoto ("Tuotteen nimi [Sijainti]" tai "Tuotteen nimi [IP-osoite]") luettelossa voidaan määrittää sovelluksen asetuksissa (katso luku 4.3). Tulostimesta/skannerista haetun "Tuotteen nimeen" sisällytetty "SHARP" ei näy näytöllä.

### 4.1.2 Tulostimien/skannereiden lisääminen manuaalisesti



Napsauta "Lisää manuaalisesti". Seuraavat kohdat voidaan asettaa:

Tallenna asetukset napsauttamalla "Tallenna". Jos haluat peruuttaa ja palata edelliseen näyttöön, napsauta "Takaisin".

| Kohde                                 | Kuvaus   |
|---------------------------------------|--|
| Nimi                                  | Syötä sen tulostimen/skannerin nimi, jonka haluat lisätä.<br>Huomautus: Jos nimeä ei syötetä, nimeksi asetetaan IP-osoite. Jos "IP-osoite"-kohtaan kirjoitettuun osoitteeseen saadaan yhteys, kohtien "Tuotenimi"- ja "Sijainti" asetukset haetaan tulostimelle/skannerille ja nimi asetetaan "Nimeämismenetelmä"-kohdan "Ohjelman asetukset" asetuksilla. |
| Tuotenimi                             | Kirjoita rekisteröitävän tulostimen/skannerin Tuotenimi.<br>Huomautus: Jos et täytä Tuotenimi-kohtaa, kohdassa "IP-osoite" antamaasi osoitteeseen muodostetaan yhteys, ja tulostimen/skannerin "Tuotenimi"-asetus haetaan sen kautta.  |
| IP-osoite                             | Syötä tulostimen/skannerin IP-osoite. Tämä on pakollinen kenttä.<br>Huomautus: Et voi antaa ennestään manuaalisesti lisättyä IP-osoitetta.   |
| Portin numero                         | Anna tulostin-/skanneriportin numero. Tämä on pakollinen kenttä.<br>Portin numero tarvitaan, jotta voidaan tulostaa tästä sovelluksesta. Syötä sama portin numero kuin on määritetty tulostimelle. Jos annat eri portin numeron, tämä sovellus ei voi tulostaa tulostimeen.<br><br>Tulostimen oletusporttinumero on 9100.                                  |
| Sijainti                              | Kirjoita rekisteröitävän tulostimen/skannerin Sijainti.<br>Huomautus: Jos et täytä "Sijainti"-kohtaa, kohdassa "IP-osoite" antamaasi osoitteeseen muodostetaan yhteys, ja tulostimen/skannerin "Sijainti"-asetus haetaan sen kautta.   |
| Aseta oletustulostimeksi/-skanneriksi | Kun valittuna on "I(ON)", valittu tulostin/skanneri on asetettu oletustulostimeksi/-skanneriksi toiminnoille "Tulosta" tai "Skannaa".<br>Huomautus: "Aseta oletustulostimeksi/-skanneriksi" -asetusta ei voi muuttaa, jos "Sovellusasetukset"-kohdan "Valitse tulostin/skanneri automaattisesti" -asetus on "I(ON)" (katso lisää luvusta 4.3).             |

### 4.1.3 Tulostin-/skanneriluettelon järjestäminen

Voit järjestää tulostin-/skanneriluettelon ja katsoa ja muokata tähän sovellukseen rekisteröityjen tulostimien/skannerien tietoja.

Kuvake  ilmoittaa automaattisesti lisätyt tulostimet/skannerit. Kuvake  ilmoittaa manuaalisesti lisätyt tulostimet/skannerit.

#### Tulostin-/skanneritietojen katselu ja muokkaus

- I. Katsele tietoja valitsemalla tulostin/skanneri.
- II. Näytölle tulevat valitun tulostimen/skannerin tiedot. Tässä näytetyt tiedot löytyvät kohdasta "Tulostimien/skannereiden lisääminen manuaalisesti" (kappale 4.1.2).  
Huomautus: Automaattisesti lisättyjen tulostimien/skannereiden IP-osoite ei ole muokattavissa. Manuaalisesti lisättyjen tulostimien/skannereiden "Tuotteen nimi" ja "Sijainti" eivät ole muokattavissa. Kentät "Tuotteen nimi" ja "Sijainti" täytetään automaattisesti, kun sovellus muodostaa ensiyhteyden tulostimeen/skanneriin.

Kun "Skannaa mobiililaitteestasi" -ominaisuus on käytettävissä, seuraavat lisäasetukset ovat käytettävissä kohdassa "Käyttöasetukset".

Tallenna asetukset napsauttamalla "Tallenna".

| Kohde                                  | Kuvaus   |
|--|--|
| Skannaus mobiililaitteestasi           | Kun asetus on "I(ON)", määritä skannausasetukset ja skannaa mobiililaitteestasi (katso kappale 5.1).   |
| Näyttönimi                             | Näyttönimi näytetään yhdessä vahvistuskoodin kanssa sekä skannerin käyttöpaneelissa että mobiililaitteessasi kohdeskannerin varmistamiseksi. |
| Automaattisesti luodut vahvistuskoodit | Kun asetus on "I(ON)", toiminto luo automaattisesti vahvistuskoodin.<br>Kun asetus on "O(OFF)", syötä koodi kenttään "Vahvistuskoodi".       |
| Vahvistuskoodi                         | Vahvistuskoodi näytetään yhdessä näyttönimen kanssa sekä skannerin käyttöpaneelissa että mobiililaitteessasi kohdeskannerin varmistamiseksi. |
| Skannausparametrien nollaus            | Napsauta tätä, jos haluat nollata viimeisessä skannaustoiminnossa määritetyt skannausparametrit.   |




### Tulostin-/skannausluettelon uudelleen järjestäminen

Voit hallita tulostin-/skanneriluetteloä napsauttamalla ”Muokkaa”. Napsauta ja pidä painettuna kuvaketta ☰ tulostin-/skanneriluettelon oikealla puolella, järjestä luettelo ja vedä se haluamaasi paikkaan.

Voit siirtää tulostinta/skanneria, kun pidät sen nimeä painettuna. Siirrä se samalla ylös tai alas.

### Tulostimien/skannereiden poistaminen

Voit hallita tulostin-/skanneriluetteloä napsauttamalla ”Muokkaa”. Poista tulostin/skanneri luettelosta napsauttamalla ensin , sitten ”Poista”.

Poistetut tulostimet/skannerit voidaan lisätä uudelleen. Lisätietoja löytyy kappaleesta 4.1

”Tulostimien/skannereiden haku” tai ”Tulostimien/skannereiden lisääminen manuaalisesti”.

## 4.2 Käyttäjäasetukset

Aseta tämän sovelluksen käyttäjätiedot.

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä: Tallenna asetukset napsauttamalla ”Tallenna”.

| Profiilitiedot: Nämä ovat skannerin rekisteröimiseen tarvittavia asetuksia skannaustoimintoja varten  |   |   |
|---|---|---|
| Kohde   | Kuvaus  |   |
| Näyttönimi  | Näyttönimi näkyy skannerin osoitteistossa skannauskohteena. Näytön oletusnimet ovat ”Nimi”, joka määritetään mobiililaitteesi asetuksissa kohdassa ”Yleistä”-”Tietoja”. |   |
| Alkukirjain   | Alkukirjainta käytetään lajitteluavaimena näyttönimen näyttämiseksi skannerin osoitteistossa.   |   |
| Käyttäjän todennus: Nämä ovat tarvittavia asetuksia, kun käyttäjän todennus on aktivoitu tulostimessa |   |   |
| Kohde   | Kuvaus  |   |
| Käytä kirjautumisnimeä käyttäjän todentamiseksi   | Valitse tämä, kun käytät kirjautumisnimeä käyttäjän todentamiseen tulostimissa. Kirjoita ”Kirjautumisnimi” ja ”Salasana”.   |   |
|   | Kirjautumisnimi   | Anna kirjautumisnimesi käyttäjän todentamiseksi tulostimissa. |
|   | Salasana  | Syötä salasanasi käyttäjän todentamiseksi tulostimissa.       |
| Käytä käyttäjänumeroa käyttäjän todentamiseksi  | Valitse tämä, kun käytät käyttäjänumeroa käyttäjän todentamiseen tulostimissa. Kirjoita ”Käyttäjänumero”.   |   |
|   | Käyttäjänumero  | Syötä käyttäjänumerosi käyttäjän todentamiseksi tulostimissa. |

| Työn oletustunnus: Tulostimet käyttävät tässä syötettyjä arvoja näyttääkseen "Käyttäjänimen" ja "Työn nimen" käyttöpaneelissa. |   |
|--|---|
| Kohde  | Kuvaus  |
| Kirjoita 'Käyttäjätunnus' kohtaan 'Käyttäjänimi'   | Jos tämä asetus on "PÄÄLLÄ", tulostimen käyttöpaneelissa näkyvänä käyttäjänimenä käytetään yllä kuvattujen käyttäjän todennusasetusten "Kirjautumisnimi"-asetusta.  |
| Käyttäjänimi   | Syötä käyttäjänimi, joka näytetään tulostimen käyttöpaneelissa. Jos nimeä ei ole asetettu, tulostin käyttää arvoa "SharpdeskM User".<br>Huomautus: Jos "Kirjoita 'Käyttäjätunnus' kohtaan 'Käyttäjänimi'"-kohdan asetus on "Päällä", käyttäjänimeä ei voida kirjoittaa. |
| Työn nimi  | Syötä työn nimi, joka näytetään tulostimen käyttöpaneelissa. Jos nimeä ei ole asetettu, tulostin käyttää tulostettavan tiedoston nimeä.   |

### 4.3 Sovelluksen asetukset

Aseta sovelluksen käyttöasetukset.

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä: Tallenna asetukset napsauttamalla "Tallenna".

| Skannausasetukset:                  |   |
|-------------------------------------|---|
| Kohde                               | Kuvaus  |
| Profiilin automaattinen poisto      | Kun valittuna on "I(ON)", poista mobiililaitteesi profiili skannerin osoitteistosta skannauksen päätyttyä.  |
| Profiilin automaattinen päivitys    | Kun valittuna on "I(ON)", edellisessä skannauksessa rekisteröity kohde (profiili) korvataan automaattisesti.  |
| Tulostusasetukset:                  |   |
| Kohde                               | Kuvaus  |
| Korkealaatuinen tulostus            | Tulosta paremmalla kuvan laadulla valitsemalla tähän asetus "I(ON)".  |
| Tallenna tuodut tiedostot           | Kun valittuna on "I(ON)", muista sovelluksista saatu tiedosto säilytetään tulostamista varten.  |
| Aikakatkaus työn lähetykseen (sek.) | Aikakatkaisun asetus tulostustöiden lähettämiseen tulostimelle. Arvoksi voi asettaa 60–300 sekuntia. Oletusasetus on 60 sekuntia.   |
| Säilytyksen asetukset               | Napsauttamalla kohtaa "Säilytys" tulostustyö voidaan säilyttää tiedostona tulostimen kiintolevyille, jolloin työ voidaan tulostaa tarvittaessa tulostimen käyttöpaneelista. Ota tämä toiminto käyttöön valitsemalla "Vain pito" käyttöön. Katso tallennetun tiedoston tulostamisohjeet tulostimen käyttöoppaasta. |

|  | <p>Jos "Määritä PIN-koodi" -kohdan asetus on "Päällä", luottamuksellinen työ voidaan tallentaa tulostuslaitteeseen PIN-koodi-asetuksella (5–8 numeron sarja). Tällöin tiedoston voi tulostaa vasta, kun tulostuslaitteen ohjauspaneeliin syötetään oikea PIN-koodi.</p> <p>Tällä asetuksella määritetään oletusarvo "Tulostus"-asetukselle (katso kappale 6).</p> <p>Huomautus: Et voi määrittää säilytystä salatululle PDF:lle. Se voidaan tulostaa turvallisesti, kun kappaleessa 6.1 selitetyt toiminnot on suoritettu.</p> <p>Huomautus: Joissakin tulostinmalleissa ei voida määrittää säilytysasetuksia.</p> |
|--|--|
| Yleiset asetukset:   |  |
| Kohde  | Kuvaus   |
| Valitse tulostin/skanneri automaattisesti                  | Kun valittuna on "I(ON)", oletustulostin/skanneri siirtyy liitettyyn langattomaan verkkoon (SSID) automaattisesti.   |
| Nimeämismenetelmä  | Asetuksella määritetään tulostimen/skannerin laiteluettelossa näkyvä laitteen nimi. Valitse "Tuotenimi (sijainti)" tai "Tuotenimi (IP osoite)".  |
| SNMP-asetukset: Jos tarvitset apua, kysy verkonvalvojalta. |  |
| Kohde  | Kuvaus   |
| Julkinen Get-yhteisö (lukeminen)                           | Valitse "O(OFF)", jos verkko käyttää muuta kuin SNMP GET Community -yhteisöoletusmerkkijonoa.  |
| Syötä yhteisömerkkijono(t)                                 | Syötä verkossa käytettävät merkkijonot kohtaan "Syötä yhteisömerkkijono(t)". Asettaa voi korkeintaan 10 merkkijonoa.   |

## 4.4 Sähköpostiasetukset

Aseta sähköpostitilin tiedot, jotta voit tulostaa sähköposteja (katso kappale 6) tästä sovelluksesta.


Seuraavat asetukset ovat käytettävissä: Tallenna asetukset napsauttamalla "Tallenna".

| Sähköpostitilin asetukset   |   |
|---|---|
| Kohde   | Kuvaus  |
| Tilin nimi  | Kirjaudu sisään syöttämällä sähköpostitilisi.<br>Tämä kenttä on pakollinen, kun salasana on asetettu.   |
| Salasana  | Kirjaudu sisään sähköpostitilisi syöttämällä salasanasasi.  |
| Sähköpostipalvelimen asetukset: Ota yhteys sähköpostin järjestelmänvalvojaan saadaksesi lisätietoja palvelimesta.<br>Huomautus: Sähköpostipalvelimen täytyy tukea IMAP4:ää. |   |
| Kohde   | Kuvaus  |
| Isäntänimi  | Syötä sähköpostipalvelimen isäntänimi.  |
| Portin numero   | Syötä sähköpostipalvelimen portin numero. Tämä on pakollinen kenttä.<br>Oletus on 143, jos "SSL" -asetus on "O(OFF)", tai 993, jos asetetus on "I(ON)". |
| SSL   | Valitse "I(ON)", jos SSL-suojausta tarvitaan liittäessäsi mobiililaitteesi sähköpostipalvelimeen.   |
| Yhteystesti.  | Yllä olevalla asetuksella voidaan tehdä postipalvelimen Yhteystesti.<br>Testitulokset näkyvät ikkunassa.  |
| Vastaanotettujen sähköpostien määrä   |   |
| Kohde   | Kuvaus  |
| 10/30/50/100  | Valitse Sähköpostien näyttö -näytöllä näkyvien vastaanotettujen sähköpostien määrä.   |
| Suodatusasetukset   |   |
| Kohde   | Kuvaus  |
| Kaikki/Vain lukemattomat/<br>Tämän päivän posti/Posti<br>30 päivän ajalta   | Tässä tehdään Sähköpostien näyttö -näytöllä näkyvien viestien suodatusasetukset.  |

## 5 Skannaus

Tämä toiminto vastaanottaa ja tallentaa skannatut asiakirjat.

Napsauta painiketta kohdan "Skanneri" ("Skanneri: (skannerin nimi)" iPhonessa) alla ja valitse kohdeskanneri.

Tulostin-/skanneriluettelossa (katso kappaleen 4.1) tämä kuvake  tunnistaa oletusskanneriksi määritetyn skannerin.

Toiminnot saattavat vaihdella riippuen skannerista.

Kappaleen 5.1 kohdasta "Skannaus mobiililaitteestasi" löydät tietoja, miten suoritat skannauksen mobiililaitteestasi. Jos mobiililaitteessasi ei ole skannauksen asetusmahdollisuutta, katso tietoja kappaleen 5.2 kohdasta "Skannaus skannerin käyttöpaneelista").

### 5.1 Skannaus mobiililaitteestasi

Määritä mobiililaitteesi skannausasetukset seuraavalla tavalla: Siirry paikalliselle Sharpin verkkosivulle, josta löydät listan tuetuista skannereista.

Kaikki toiminnot paitsi "Asiakirjan asetus skanneriin" voidaan suorittaa sovelluksessa.

Huomautus: Varmista, että skannerin kotiruutu tai käyttäjän todennusnäyttö näkyy skannerissa.

Käyttäjän todennusnäyttö näytetään, kun ulkopuolinen todennus on otettu käyttöön. Kun todennus on onnistunut, näyttöön ilmestyy skannerin kotiruutu.

- I. Jos valitset skannerin, joka tukee skannausta mobiililaitteestasi, asetusvalikot ja voimassa olevat skannausasetukset tulevat näyttöön.

Huomautus: Kun otat tämän ominaisuuden pois käytöstä, voit käynnistää skannauksen skannerista. Katso lisäohjeita kappaleen 5.2 kohdasta "Skannaus skannerin käyttöpaneelista".

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä: Tallenna asetukset iPhonessa napsauttamalla "Tallenna". iPadissa asetukset tallennetaan automaattisesti.

| Kohde    | Subitem | Kuvaus   |
|----------|---------|--|
| Väritila |         | Asetukset, jotka mahdollistavat värillisten alkuperäisten skannauksen (automaattinen/täysväri/harmaasävy/Mono2).<br>Asetusarvo on "automaattinen".<br>Huomautus: Kun alkuperäiseksi kooksi valitaan "Pitkä paperi" kohdassa "Alkuperäinen", vain "Mono2" on käytettävissä. |

| Kohde            | Subitem                                | Kuvaus   |
|------------------|--|--|
| Alkuperäinen     | Alkuperäinen koko                      | Jos oletukseksi on asetettu "automaattinen", skanneri ei voi tunnistaa standardista poikkeavan alkuperäisen paperin kokoa. Alkuperäinen kokoasetus on muutettava manuaalisesti.  |
|                  | Tunnistettu paperin koko (vain näyttö) | Kun asetat asiakirjan kohdeskanneriin, alkuperäinen paperikoko tunnistetaan automaattisesti ja näytetään mobiililaitteessasi.  |
|                  | Tallennuskoko                          | Skannatun kuvan koko voidaan asettaa manuaalisesti. Jos koko eroaa tunnistetusta paperin koosta, kuva säätyy automaattisesti sopimaan sivulle. Oletusarvo on "automaattinen".<br><br>Huomautus: Voit valita "automaattinen" vain, kun jokin seuraavista alkuperäisistä paperiko'oista on valittu: pitkä paperi/Japanese Postcard/käyntikortti/L-koko/2L-koko/kortti/mukautettu koko. |
|                  | Mukautetun koon rekisteröinti          | Mukautetut alkuperäiset paperikoot voidaan rekisteröidä. Enintään 5 mukautettua kokoa voidaan rekisteröidä.  |
|                  | Kuvan suunta                           | Valitse kuvan suuntaus. Voit valita joko "Kierto pois päältä" tai "Kierto 90 astetta". Oletusarvo on "Kierto pois päältä".   |
| 2-puolinen kopio |  | Valitse 1-puolinen tai 2-puolinen alkuperäinen.<br><br>Voidaan valita 1-puolinen, 2-puolinen (kirja) tai 2-puolinen (lehtiö). Oletusarvo on "1-puolinen".  |
| Tiedostomuoto    | Väri                                   | Valikolla ei ole nimeä, valitse joko "Väri/harmaasävy" tai "MV" (mustavalkoinen).<br><br>Voidaan valita skannauksen muototila (väri/harmaasävy tai MV).  |
|                  | Tiedostotyyppi                         | Skannaustiedoston tyyppi voidaan valita.<br><br>Kun kohdassa "Väri" on valittu "Väri/harmaasävy", tiedostotyytit PDF, PDF/A-1b*1, TIFF ja JPEG ovat käytettävissä*2.<br><br>Kun kohdassa "Väri" on valittu "MV", tiedostotyytit PDF, PDF/A-1b*1 ja TIFF ovat käytettävissä*2.  |
|                  | Pakattu PDF                            | Pakatun PDF:n tyyppi (Ei mitään, pakattu tai pakattu ultrahieno) voidaan valita, kun kohdassa "Väri" on valittu "Väri/harmaasävy" ja "Tiedostotyyppistä" on valittu PDF tai PDF/A-1b*3.<br><br>Huomautus: Pakattu PDF on käytettävissä vain, jos skanneriin on asennettu skannerin laajennussarja.   |

| Kohde      | Subitem                          | Kuvaus   |
|------------|----------------------------------|--|
|            | Pakkaussuhde                     | Pakkaussuhde (matala, keski, korkea) voidaan valita, kun kohdassa "Väri" on valittu "Väri/harmaasävy". Lisäksi voidaan valita "Bk Letter Emphasis", jos skanneri tukee Bk Letter Emphasis -PDF:ää ja tiedostotyyppi on asetettu PDF tai PDF/A-1b*3.  |
|            | Pakkaustapa                      | Tämä voidaan valita, kun kohdassa "Väri" on valittu "MV". Väritilassa Mono2 skannausta varten voidaan valita Ei mitään, MH(G3) tai MMR(G4).  |
|            | Määritetyt sivut tiedostoa kohti | Tämä voidaan valita, jos valitset PDF, PDF/A-1b*3 tai TIFF kohdassa "Tiedostotyyppi". Kun tämä on valittuna, skannattu asiakirja jaetaan tiedostoiksi määritetyllä sivumäärällä. (Esim. jos 2 sivua on määritelty, skannattu asiakirja ryhmitellään 2 sivun osiin useiden tiedostojen luomista varten.)  |
|            | Salaus                           | PDF-tiedoston salaus on käytettävissä, kun tiedostotyyppi PDF on valittu. Kun toiminto on valittuna, on määritettävä salasana, jotta salattu PDF voidaan avata.  |
|            | OCR                              | OCR: Asetukseksi voi määrittää "PÄÄLLÄ" tai "POIS". Kun asetuksena on "PÄÄLLÄ", voi määrittää seuraavat: "Kieliasetus", "Fontti", "Kuvasuunnan tunnistus", "Tiedostonimen Automaattinen poiminta" ja "OCR-tarkkuus".<br>Kieliasetus: OCR-toiminnon kieliasetus.<br>Fontti: Tulostusfontin asetus.<br>Kuvasuunnan tunnistus: Kuvasuunnan tunnistus päälle tai pois päältä.<br>Tiedostonimen Automaattinen poiminta: Tiedostonimen toiminta päälle tai pois päältä.<br>OCR-tarkkuus: Tällä asetetaan OCR-tarkkuuden parantaminen päälle tai pois. Voit valita asetuksen "Autom." tai "Tekstin koros."<br>Huomautus: Katso OCR-yhteensopivien skannereiden tiedot paikallisen myyntiedustajan verkkosivuilta. |
| Resoluutio |                                  | Skannausresoluutio voidaan asettaa. Käytettävissä on seuraavat resoluutiot:<br>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi<br>Huomautus: 150dpi voidaan valita vain skannereissa, jotka tukevat ko. resoluutiota.   |

| Kohde          | Subitem             | Kuvaus   |
|----------------|---------------------|--|
|                |                     | Huomautus: Kun valitset "Pakattu" tai "Pakattu ultrahieno" kohdassa "Pakattu PDF", käytettävissä on vain 300dpi.<br>Huomautus: Jos OCR on asetettu, alkuperäinen skannataan tarkkuudella 300 dpi tai 400 dpi tämän kohdan asetuksen mukaan.                                |
| Muut asetukset | Valotus             | Skannauksen valotus (autom., merkit, teksti/painettuvalokuva, painettu kuva, teksti/kuva, valokuva, kartta) voidaan valita.  |
|                | Valotustaso         | Skannauksen valotustaso (1–5) voidaan valita. Tämä voidaan asettaa, jos Valotus-kohdassa ei ole valittu "Autom."   |
|                | Tyhjän sivun ohitus | Jos tämä on asetettu muuhun kohtaan kuin "Off" ja alkuperäinen asiakirja sisältää tyhjiä sivuja tai taustavarjoja, skanneri tunnistaa ne automaattisesti ja ohittaa ne skannatessa. Asetusvaihtoehdot ovat "Off", "Ohita tyhjä sivu" ja "Ohita tyhjä sivu ja taustavarjo". |
|                | Multicrop           | Tämä asetus rajaa kunkin kuvan useasta valotuslasille asetetusta asiakirjasta PDF-tiedostoon.<br>Huomautus: Tätä ei voi asettaa skannerissa, joka ei tue tätä toimintoa.   |

\*1 Jossakin malleissa vaihtoehdot ovat PDF/A-1a tai PDF/A-1b.

\*2 Jossakin malleissa vaihtoehtoja ovat myös DOCX, XLSX ja PPTX.

\*3 Jossakin malleissa asetus on mahdollinen myös, kun PDF/A-1a tai PDF/A-1b on valittu.

II. Kun olet tehnyt kaikki tarpeelliset asetukset, napsauta "Skannaa".

III. "Skannaus"-painikkeen napsauttamisen jälkeen ilmestyy skannerin käyttöpaneeliin kohdeskannerin tiedot ("Näyttönimi" ja "Vahvistuskoodi") ja skanneri siirtyy odotustilaan (skannaus valmis).

IV. Tarkista, näyttääkö valittu skanneri mobiililaitteesi tiedot, ja aseta sen jälkeen asiakirja skanneriin.  
Huomautus: Jos valitset "Multicrop", asiakirjat on asetettava valotuslasille ja automaattinen asiakirjansyöttölaite on pidettävä auki skannauksen ajan.

V. Jatka valitsemalla "Skannaa" ponnausikkunasta.

VI. Skannatut tiedot lähetetään tähän sovellukseen.

Jos on vastaanotettu yksittäinen tieto, näytölle tulee näkyviin tiedon esikatselu. Jos tiedoissa on useita sivuja, ensimmäinen sivu näytetään. Esikatselutoimintoa on kuvattu tarkemmin kappaleessa 9.3.

Napsauta "Tallenna tämä kuva".



VII. Tässä vaiheessa voidaan jo skannerissa nimetyt skannatut tiedot nimetä uudelleen.

Syötä sitä varten uusi tiedostonimi ja napsauta "Tallenna".

VIII. Valitse kohdekansio ja napsauta "Tallenna tähän", kun haluat tallentaa tiedot tiedostona mobiililaitteesi kansioon.

Jos useita skannattuja tietoja on vastaanotettu, näytölle avautuu luettelo vastaanotetuista tiedoista.

Napsauta "Tallenna" ja tallenna tiedostot valittuun kansioon mobiililaitteeseesi suorittamalla kohdat VII ja VIII. (Kohdassa VII syötetyn tiedostonimen loppuun lisätään järjestysnumero.)

Huomautus: Voit esikatsella napsauttamalla mitä tahansa luettelossa olevaa tietoa. Tämä tieto voidaan kuitenkin tallentaa vain yhdessä muiden vastaanotettujen tietojen kanssa.

## 5.2 Skannaus skannerin käyttöpaneelista

Jos skannerissa ei ole valintaa "Skannaa mobiililaitteestasi", skannaa skannerin käyttöpaneelista seuraavien ohjeiden mukaan.

Resoluutio, tiedostomuoto ja muut skannausasetukset on määritettävä MFP-käyttöpaneelissa.

Huomautus: Varmista, että osoitteistoa ei näytetä skannerin käyttöpaneelissa. Jos se näytetään, tämä toiminto ei toimi.

I. Napsauta "Skannaa".

II. Napsauta "OK", kun näyttöön tulee valintaikkuna "Vaiheet skannauksen loppuun saattamiseksi MFP:stä:". Aseta asiakirja skanneriin ja seuraa ohjeita skannerin käyttöpaneelissa suorittaaksesi skannauksen. Katso lisätietoja skannerin käyttöohjeista.

Huomautus: Jos "Näyttönimi" ja "Alkukirjain" näkyvät valintaikkunassa, varmista, että samat arvot näytetään skannerin käyttöpaneelissa.

III. Suorita prosessi loppuun aloittamalla kappaleen 5.1 kohdasta VI.

## 6 Tulostus

Voit tulostaa tähän sovellukseen tallennettuja asiakirjoja, valokuvakuvia, verkkosivuja ja sähköposteja.

Napsauta "Tulosta" päänäytössä.


### **Tähän sovellukseen tallennettujen asiakirjojen valitseminen**

Tähän sovellukseen tallennetut asiakirjat voidaan valita seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Tuetut tiedostomuodot ovat JPEG, TIFF, PNG, PDF (mukaan lukien pakattu PDF ja salattu PDF) ja OOXML-tiedosto (DOCX, XLSX, PPTX).

Huomautus: Sivustolla on tiedot tulostimista, jotka tulostavat DOCX-, XLSX- ja PPTX-tiedostoja.

Tähän sovellukseen tallennetut tiedostot ja kansiot on luetteloitu. Tiedosto-/kansioluettelon muokkaaminen esitellään kappaleessa 9.1 ja tiedostojen/kansioiden haku kappaleessa 9.2 Valitse kansio ja avaa esikatselu, jossa näet tulostusasetukset.

- Tulosta monta tiedostoa yhtä aikaa napsauttamalla .

Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta .

Huomautus: Jos tiedostoja on useita, ne tulostetaan siinä järjestyksessä kuin ne näkyvät esikatselussa. Jos useita tiedostoja tulostettaessa tapahtuu virhe (työn siirrossa), vain ennen virhettä lähetetyt tiedostot tulostetaan.

### **Valokuvien valitseminen**

Kohtaan "Kuva" tai "Kuva-albumi" tallennetut valokuvat voidaan valita.

Huomautus: Tulostaa voi JPEG-, TIFF- ja PNG-kuvatiedostoja.

Huomautus: Tästä sovelluksesta pääsee "Valokuvat"-kansioon. Tuo näyttöön sovellusluettelo napsauttamalla [Asetukset]-[Yksityisyys]-[Valokuvat], hae "Sharpdesk Mobile" ja aseta kohtaan "ON".

Mobiililaitteeseesi tallennetut valokuvakuvat on luetteloitu. Valitse yksi tai useampi kuva napsauttamalla ja napsauta sitten "Valmis".

Huomautus: Esikatselua ei näytetä, jos mobiililaitteessasi ei ole tarpeeksi vapaata muistia.

### **Verkkosivujen tulostus**

Tällä sovelluksella selattuja verkkosivuja voidaan tulostaa.

Huomautus: Mobiililaitteesi tarvitsee verkkosivujen selaamiseen Internet-yhteyden.

Verkkoselain avautuu sovelluksessa. Syötä näytettävän verkkosivun URL-osoite ja napsauta "Valitse".


## **Sähköpostien tulostus**

Tässä sovelluksessa vastaanotetut sähköpostit voidaan tulostaa.


Huomautus: Mobiililaitteesi tarvitsee sähköpostien vastaanottamiseen Internet-yhteyden.

Huomautus: Et voi lähettää sähköposteja tästä sovelluksesta.

Määritellyltä sähköpostipalvelimelta saadut sähköpostit on luetteloitu. Valitse sähköposti, avaa ja näytä sinne tullut viesti.

- Napsauta  ja aseta päänäytöllä näkyvien vastaanotettujen sähköpostien määrä ja viestien suodatusasetukset.

Valitun sähköpostin sisältö näytetään.



Valittuun sähköpostiin liitettyjä kuvia ei näytetä oletusarvoisesti. Näytä liitetyt kuvat napsauttamalla .

Napsauta , kun haluat tulostaa valitut sähköpostiviestit.

## **Liitetiedostojen tulostaminen**


Napsauta  sähköpostinäytössä.

Valitse tulostettavat tiedostot "Tulosta liitetiedosto" -näytöllä ja napsauta "Tulosta".


- Valitse luettelosta useita tiedostoja seuraavien ohjeiden mukaan.
  - 1) Napsauta  vasemmassa alakulmassa.
  - 2) Valintaruudut ovat luettelon vasemmalla puolella. Valitse liitetiedostot lisäämällä merkki niiden valintaruutuihin, ja napsauta sitten  oikeassa alakulmassa.

Huomautus: Tiedostot tulostuvat valintajärjestyksessä. Jos usean tiedoston tulostuksen aikana tapahtuu virhe (työn lähetyksessä), vain ennen virhettä lähetetyt tiedostot tulostetaan.

Tulostusasetusvalikko ja tulostuksen esikatselu valitulle tiedostolle (valokuva, verkkosivu tai sähköpostiviestin liite) näytetään. Esikatselutoimintoa on kuvattu tarkemmin kappaleessa 9.3.

- Voit valita useita tiedostoja napsauttamalla .  
Huomautus: Tiedostot tulostuvat valintajärjestyksessä. Jos usean tiedoston tulostuksen aikana tapahtuu virhe (työn lähetyksessä), vain ennen virhettä lähetetyt tiedostot tulostetaan.  
Huomautus: Ylimääräiset verkkosivut tulostetaan aiemmin valittujen jälkeen. Jos aiemmin valitussa verkkosivussa on esimerkiksi pariton sivumäärä ja valittuna on kaksipuoleinen tulostus, ylimääräisten verkkosivujen tulostus alkaa aiemmin valittujen sivujen viimeisen sivun taustapuolelta.

Seuraavat tulostusasetukset ovat käytettävissä:

| Kohteet                             | Kuvaus  |
|-------------------------------------|---|
| Tulostin                            | Valitse tulostin, jolla haluat tulostaa ja jolle määritetään tulostusasetukset.<br>Kohdassa 4.1 kuvake  osoittaa oletustulostimeksi määritetyn tulostimen.   |
| Määrä                               | Tätä napsauttamalla voit määrittää tulostusmäärän. Määräksi voi asettaa 1–99.<br>Huomautus: Jotkut tulostinmallit eivät tue moninkertaisia määriä. Katso lisätietoja paikallisen myyntiedustajan verkkosivuilta.  |
| Kaksipuolisen tulostuksen asetukset | Tätä napsauttamalla voit määrittää 1-puolisen tai 2-puolisen tulostuksen. 2-puolinen tulostus voidaan määrittää yhdessä lehtiön tai kirjan sidontasuunnan kanssa.   |
| Väritila                            | Määritä väritila tätä napsauttamalla. Asetukseksi voidaan valita Autom., Väri tai Harmaasävy.   |
| Paperin koko                        | Määritä tulostettavan paperin koko tätä napsauttamalla. Määritettävissä olevat paperikoot ovat seuraavat:<br>A3 Wide, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japanese Postcard, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4<br>Huomautus: Jos valittuna on ”Japanilainen postikortti”, tulostin valitsee tulostuksen paperikooksi ”Japanilainen postikortti”.<br>Jos valittuna on ”DL”, ”C5”, ”COM10”, ”Monarch”, ”240 x 332”, ”Choukei 3”, ”Japanese You #2” tai ”Japanese You #4”, tulostin valitsee asetuksen ”Kirjekuori”. Aseta tulostimeen oikeanlaista paperia. Muunlainen paperi ei välttämättä tulostu oikein tai saattaa tukkia tulostimen. |
| Paperityyppi                        | Tulostuspaperin tyyppin valinta. Vaihtoehdot on lueteltu seuraavassa.<br>Automaattinen valinta/Tavallinen/Letter Head/Esitulostettu/Esirei'itetty/Kierrätetty/<br>Väri/Tarrat/Paksu paperi/Kalvo<br>Huomautus: Jos paperikoon asetus on ”Japanilainen postikortti”, asetukseksi vaihtuu automaattisesti ”Japanilainen postikortti”.   |
| Viimeistely                         | Tämän avulla voit käyttää viimeistelyn nidonta- ja rei'itystoimintoja.<br>Nidonnassa Sidontareuna-asetuksen voi valita vaihtoehdoista Vasen/Oikea/Yläreuna, ja Nidonta-asetukseksi voi asettaa Ei mitään/1 niitti/2 niittiä/Nitomaton.<br>Huomautus: Jos valittuun tulostimeen ei ole asennettu Nidonta-toimintoa, asetus ei avaudu näkyviin. Jos Nitomaton nidonta -viimeistelytoimintoa ei ole asennettu valittuun tulostimeen, ”Nitomaton”-asetusta ei valita.<br>Rei'ityksessä voidaan asettaa Ei mitään/2 reikää/3 reikää/4 reikää/4 reikää (leveä) asennetun viimeistelijän mukaan.<br>Huomautus: Jos Rei'itys-viimeistelytoimintoa ei ole asennettu valittuun tulostimeen, tätä asetusta ei näytetä.                         |

| Kohteet         | Kuvaus  |
|-----------------|---|
| N-sivua arkille | <p>Napsauta tätä, kun haluat pienentää kuvan kokoa ja tulostaa useita sivuja yhdelle sivulle.</p> <p>Huomautus: Vain (skannauksen lisävarustesarjan sisältävien) Sharp-skannereiden skannaamissa PDF-tiedostoissa voi tehdä valinnan N-sivua arkille.</p> <p>Valittavana on 1 otos (1 sivu arkkia kohti), 2 otosta (2 sivua arkkia kohti) tai 4 otosta (4 sivua arkkia kohti).</p> <p>Järjestys: Valitse 2-otoksiselle tulostukselle "Vasemmalta oikealle" tai "Oikealta vasemmalle". Valitse 4-otoksiselle tulostukselle "Oikealle ja alas", "Alas ja oikealle", "Vasemmalle ja alas" tai "Alas ja vasemmalle".</p>  |
| Tulostusalue    | <p>Määritä tulostusalue tulostusta varten.</p> <p>Huomautus: Vain (skannauksen lisävarustesarjan sisältävien) Sharp-skannereiden skannaamissa TIFF-tiedostoissa tai PDF-tiedostoissa voi tehdä valinnan Tulostusalue.</p> <p>Kaikki sivut : tulostaa kaikki sivut.</p> <p>Tulosta sivut: kirjoita ensimmäisen ja viimeisen tulostettavan sivun numero.</p> <p>Suora syöttö: Syötä sivunumerot ja/tai sivualueet. Käytä tavuviivaa erottimena sivualueella. Voit erottaa jokaisen sivun tai alueen pilkulla.</p>   |
| Tulosta mitä    | <p>Asetuksen voi tehdä, kun XLSX on valittu tulostettavaksi kohdassa OOXML-tiedosto (DOCX, XLSX, PPTX).</p> <p>Voit valita tulostusasetukseksi joko "Valittu arkki" tai "Koko työkirja".</p>  |
| Säilytys        | <p>Napsauttamalla kohtaa "Säilytys" tulostustyö voidaan säilyttää tiedostona tulostimen kiintolevylle, jolloin työ voidaan tulostaa tarvittaessa tulostimen käyttöpaneelistä. Ota tämä toiminto käyttöön asettamalla "Vain pito" kohtaan "ON". Katso tallennetun tiedoston tulostamisohjeet tulostimen käyttöoppaasta.</p> <p>Jos "Määritä PIN-koodi" on valittuna, luottamuksellinen työ voidaan tallentaa tulostuslaitteeseen PIN-koodi-asetuksella (5–8 numeron sarja). Tällöin tiedoston voi tulostaa vasta, kun tulostuslaitteen ohjauspaneeliin syötetään oikea PIN-koodi.</p> <p>Oletusarvo määritetään käyttämällä sovelluksen asetusten "Säilytys"-asetusta (katso kappale 4.3). Tässä "Säilytys"-asetus voidaan asettaa erikseen kullekin tulostustyölle.</p> <p>Huomautus: Et voi määrittää säilytystä salatulle PDF:lle. Se voidaan tulostaa turvallisesti, kun kappaleessa 6.1 selitetyt toiminnot on suoritettu.</p> <p>Huomautus: Kun tämä asetusta on valittuna, Tulost. vap. -asetus on pois käytöstä.</p> |
| Tulost. Vap.    | <p>Tämän asetuksen voi valita vain, kun valittu tulostin tukee Tulost. vap. -toimintoa.</p> <p>Huomautus: Sivustolla on tiedot tulostimista, jotka tukevat Tulost. vap. -toimintoa. Asetuksella määritetään käytetäänkö Tulost. vap. -toimintoa vai suoraa tulostusta valittuun tulostimeen. Kun tämä asetusta on valittuna, säilytys-asetus on pois käytöstä.</p> <p>Koneen käyttöohjeessa on lisätietoja koneen tulostustoiminnoista Tulost. vap. -toiminnon yhteydessä.</p>  |

Napsauta "Tulosta".

Valintaikkuna "Haluatko tulostaa?" avautuu. Tulosta kuva napsauttamalla "OK".

Huomautus: Jos valitussa tulostimessa ei ole vastaavia tiedoston tulostusasetuksia, näyttöön tulee virheilmoitus. Valitse toinen tulostin.

## 6.1 Salatun PDF-tiedoston tulostus

Suorita seuraavat vaiheet, jotta voit tulostaa salattuja PDF-tiedostoja.

Huomautus: Tulostusvaiheet saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Katso lisätietoja kunkin käyttämäsi mallin käyttöoppaasta.

- I. Valintaikkuna "Salatut PDF-tiedot ovat taustatulostusjonossa" avautuu. Napsauta "OK".
- II. Napsauta "Työn tila".
- III. Valitse välilehti "Tulosta" ja napsauta "Taustatulostus".
- IV. Tästä sovelluksesta lähetetyt tulostustyöt on luetteloitu. Valitse työ ja napsauta toimintopaneelissa "Syötä salatun PDF:n salasana".
- V. Valintaikkuna "Syötä salasana" avautuu. Käynnistä tulostus napsauttamalla "OK".

## 7 Sähköpostiliite

Tähän sovellukseen tallennettu asiakirja voidaan liittää sähköpostiin.

Huomautus: Sähköpostisovellus on määritettävä etukäteen.

- I. Tähän sovellukseen tallennetut tiedostot ja kansiot on luetteloitu. Liitä sähköpostiin napsauttamalla jotakin tiedostoa. Tiedosto-/kansioluettelon muokkaaminen esitellään kappaleessa 9.1 ja tiedostojen/kansioiden haku kappaleessa 9.2.  
Näyttöön avautuu valitun tiedoston esikatselu. Esikatselutoimintoa on kuvattu tarkemmin kappaleessa 9.3.  
Jos haluat valita useita tiedostoja, napsauta ”Muokkaa” luettelon oikeassa ylänurkassa ja merkitse luettelon vasemmalla puolella näkyvä valintaruutu (esikatselua ei näytetä).
  
- II. Jos liität yhden tiedoston, napsauta valikon kohtaa ”Liitä”. Sähköpostisovellus avautuu ja esiin tulee viesti, johon tiedosto on liitetty.  
Jos liität useita tiedostoja, napsauta valikon toimintopainiketta. Voit valita sähköpostisovelluksen luetelluista sovelluksista, joilla tiedostoja voi lähettää.  
Lähetä kirjoittamasi sähköposti.

## 8 Sovellukseen lähettäminen

Tähän sovellukseen tallennettuja asiakirjoja voidaan lähettää toiseen sovellukseen.

- I. Tähän sovellukseen tallennetut tiedostot ja kansiot on luetteloitu. Napsauta jotain tiedostoa, jota haluat esikatsella. Tiedosto-/kansioluettelon muokkaaminen esitellään kappaleessa 9.1 ja tiedostojen/kansioiden haku kappaleessa 9.2.  
Näyttöön avautuu valitun tiedoston esikatselu. Esikatselutoimintoa on kuvattu tarkemmin kappaleessa 9.3.  
Jos haluat valita useita tiedostoja, napsauta ”Muokkaa” luettelon oikeassa ylänurkassa ja merkitse luettelon vasemmalla puolella näkyvä valintaruutu (esikatselua ei näytetä).
- II. Napsauta valikossa ”Lähetä” (toimintopainike, jos on valittu useita tiedostoja).
- III. Käytettävissä olevat sovellukset on luetteloitu.  
Jos haluat lähettää tiedoston toiseen sovellukseen, valitse sovellus luettelosta.



## 9 Tiedostojen hallinta









Voit hallita sovellukseen tallennettuja tiedostoja tai kansioita. Käytettävissä ovat muun muassa seuraavat toiminnot:



- Sovellukseen tallennettujen tiedostojen ja kansioden luettelon näyttäminen
- Tiedostojen ja kansioden hakeminen
- Tiedoston esikatselu
- Tiedoston/kansion nimen muuttaminen tai tiedostojen/kansioden siirtäminen tai poistaminen
- Kansion luominen.

### 9.1 Tiedostojen/kansioden järjestyksen muuttaminen

Lajittelupainike näytetään tiedosto-/kansioluettelon oikeassa ylänurkassa.

Lajittelupainikkeessa on jokin seuraavista kuvakkeista, joka ilmaisee voimassa olevan lajitteluohdon ja -järjestyksen.

|   |                                 |   |                                  |
|---|---------------------------------|---|----------------------------------|
|    | Aikaleiman nouseva järjestys    |    | Tiedostokoon nouseva järjestys   |
|  | Aikaleiman laskeva järjestys    |  | Tiedostokoon laskeva järjestys   |
|  | Tiedostonimen nouseva järjestys |  | Tiedostomuodon nouseva järjestys |
|  | Tiedostonimen laskeva järjestys |  | Tiedostomuodon laskeva järjestys |

Lajittele painamalla lajittelupainiketta. Lajitteluohdot ja -järjestystä voi vaihtaa. Lajitteluohdotiin kuuluvat aikaleima, tiedostonimi, -koko ja -muoto. Järjestä tiedostot nousevaan järjestykseen napsauttamalla  ja laskevaan järjestykseen painamalla .

### 9.2 Tiedostojen/kansioden haku

Hakupalkki näytetään tiedosto-/kansioluettelossa. Syötä etsimäsi tiedoston/kansion koko nimi tai osa siitä. Esiin tulee luettelo tiedostoista, jotka sisältävät hakuun käytettyjä merkkejä.

Lisähaun hakutuloksista voi suorittaa napsauttamalla  hakupalkin oikealta puolelta.

Voit suodattaa hakutuloksia tarkemmin.

| Kohde                | Kuvaus                            |
|----------------------|-----------------------------------|
| Sisällytä alikansiot | Sisällyttää hakuun alikansiot     |
| Kansio               | Sisällyttää hakuun kansiot        |
| PDF                  | Sisällyttää hakuun PDF-tiedostot  |
| TIFF                 | Sisällyttää hakuun TIFF-tiedostot |

| Kohde                             | Kuvaus  |
|-----------------------------------|---|
| Kuvatiedosto (JPEG, PNG)          | Sisällyttää hakuun JPEG- ja PNG-tiedostot         |
| OOXML-tiedosto (DOCX, XLSX, PPTX) | Sisällyttää hakuun DOCX-, XLSX- ja PPTX-tiedostot |


Voit järjestää hakutulosten järjestyksen. Katso kappale 9.1.

### 9.3 Tiedoston esikatselu

Voit esikatsella tiedostoa tiedosto-/kansioluettelossa.

Huomautus: Esikatselua ei näytetä, jos mobiililaitteessasi ei ole tarpeeksi vapaata muistia.

Lähennä tai loitonna esikatselukuvaa käyttämällä kahta sormeaa. (loitonna/lähennä)

Käännä esikatselukuvaa 90 astetta myötäpäivään napsauttamalla .

Huomautus: Kuvan alkuperäinen koko ja/tai suunta säilyy, vaikka esikatselun kääntämisen ja/tai zoomauksen jälkeen tehdään muita toimintoja.

Huomautus: Joitakin tiedostomuotoja (katso luku 2) ei voi esikatsella tai kääntää.

Jos tiedostossa on useita sivuja, kaikki sivut voidaan esikatsella vierittämällä ylös ja alas.

Valitse sopiva sovellus tiedoston esikatseluun napsauttamalla "Tarkista toinen sovellus".

### 9.4 Tiedostojen/kansioiden uudelleen nimeäminen/siirtäminen/poistaminen

Napsauttamalla "Muokkaa"-painiketta tiedosto-/kansioluettelon oikeassa ylänurkassa voit nimetä uudelleen/siirtää/poistaa tiedostoja/kansioita.

Luettelon vasemmalle puolelle ilmestyy valintaruutuja ja alareunaan valikkorivi. Napsauta sen tiedoston/kansion valintaruutua, jonka haluat nimetä uudelleen/siirtää/poistaa.

#### Tiedoston/kansion uudelleen nimeäminen

Huomautus: Voit nimetä uudelleen vain yhden tiedoston/kansion yhdellä toiminnolla. Et voi nimetä uudelleen useita tiedostoja/kansioita yhdellä kertaa.

Huomautus: tiedostotunnistetta ei voi vaihtaa.

Napsauta  valikkorivillä.

Valintaikkuna "Vaihda tiedoston (kansion) nimi" avautuu. Syötä uusi nimi ja napsauta "Tallenna".

### **Tiedostojen/kansioiden siirtäminen**

Napsauta  valikkorivillä.

”Siirrä”-valintaikkuna (”Siirrä”-näyttö iPhonessa) tulee esiin. Valitse kohdekansio ja napsauta ”Siirrä tähän”.

Tämän sovelluksen avulla mobiililaitteeseen tallennetut tiedot poistetaan laitteesta, jos sovellusasennus peruutetaan. Varmuuskopioi tiedot tarvittaessa. Katso lisätietoja mobiililaitteen tukisivustolta.


### **Tiedostojen/kansioiden poistaminen**

Napsauta  valikkorivillä.

Voit myös poistaa tiedoston seuraavasti:

- Pyyhkäise tiedostoa tai kansiota vasemmalle napsauttamatta ”Muokkaa”-painiketta. ”Poista”-painike avautuu näkyviin. Poista haluamasi kohde napsauttamalla painiketta.
- Esikatsela tiedosto.  
Napsauta ”Poista tämä tiedosto” esikatseluruudussa (katso kappale 9.3).

## **9.5 Kansion luominen**

- I. Siirry kansioon, jonka alle haluat luoda uuden kansion.
- II. Avaa valikkorivi napsauttamalla ”Muokkaa” ja napsauta sitten .
- III. ”Luo kansio” -valintaikkuna avautuu. Syötä uuden kansion nimi, ja luo kansio napsauttamalla ”Tallenna”.

## 10 Lisää Wi-Fi-asetus

Lue tulostimen/skannerin käyttöpaneelissa näkyvä QR-koodi hakeaksesi langattoman verkon (Wi-Fi) asetustiedot ja luodaksesi Wi-Fi-määrittelyprofiilin. Asenna sitten profiili mobiililaitteeseen.

Huomautus: tulostimen/skannerin laiteohjelmisto pitää ehkä päivittää, ennen kuin voit tuoda QR-koodit näkyviin tulostimen/skannerin käyttöpaneeliin. Katso tulostimen/skannerin käyttöoppaasta ohjeet QR-koodin näyttämiseen. Jos QR-koodi näytetään muulla tavalla, sitä ei voida lukea.

Huomautus: tätä toimintoa käytettäessä kamera avautuu. Sovelluksen käyttö kamerassa täytyy sallia.

Kun kohtaa "Lisää Wi-Fi-konfiguraatio" napsautetaan päänäyttövalikossa, kamera avautuu.

Tuo tulostimen/skannerin QR-koodi näkyviin käyttöpaneeliin ja lue QR-koodi kameralla.

Onnistuneen luennan jälkeen SSID ja langattoman verkon suojaus (salausstandardi) tulevat näkyviin luennan seurauksena. "Luo Wi-Fi-profiili" -kohdan napsauttaminen luo Wi-Fi-määrittelyprofiilin, joka perustuu QR-koodiin tallennettuihin langattoman verkkoyhteyden tietoihin.

Sen jälkeen kun Wi-Fi-määrittelyprofiili on luotu onnistuneesti, asenna profiili mobiililaitteen "Asetukset"-valikosta. Jos haluat jatkaa Sharpdesk Mobilen käyttöä, poistu Asetukset-valikosta ja napauta sitten Sharpdesk Mobile -näyttöä.

Lisätyn Wi-Fi-määrittelyprofiilin voi tarkistaa mobiililaitteen "Asetukset" – "Yleiset" – "Profiilit ja laitehallinta" (voi vaihdella käyttöjärjestelmän version mukaan) – "Määrittelyprofiili" -valikosta. Määrittelyprofiiliin voi poistaa napsauttamalla sitä sekä sen jälkeen kohtaa "Poista profiili".

## 11 Tulostus ulkoisesta sovelluksesta

Voit tulostaa tästä sovelluksesta tietoja, jotka on lähetetty muista sovelluksista mobiililaitteeseesi.

- I. Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa (JPEG, TIFF, PNG tai PDF) toisessa sovelluksessa.
- II. Napsauta toimintopainiketta, niin valikko aukeaa, ja napsauta sitten "Avaa kohteessa".
- III. "Sharpdesk Mobile" on lueteltu yhdeksi sovellukseksi, joka voi vastaanottaa tämän tiedoston. Napsauta "Sharpdesk Mobile".
- IV. Katso seuraavat vaiheet luvun 6 kohdasta, jossa tulostusasetusvalikko ja tiedoston tulostuksen esikatselu ovat näkyvissä.

App Store is a service mark of Apple Inc.

Apple, the Apple logo, iPad, iPhone and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco Systems, Inc. in the U.S. and other countries and is used under license by Apple Inc.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules.

SNMP++ / MailCore 2 / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL /

ELCImagePickerController / MiniZip / CocoaHTTPServer / CocoaLumberjack / KissXML

PA0253FI-001