



Руководство по эксплуатации Sharpdesk Mobile 2.5
Для iOS

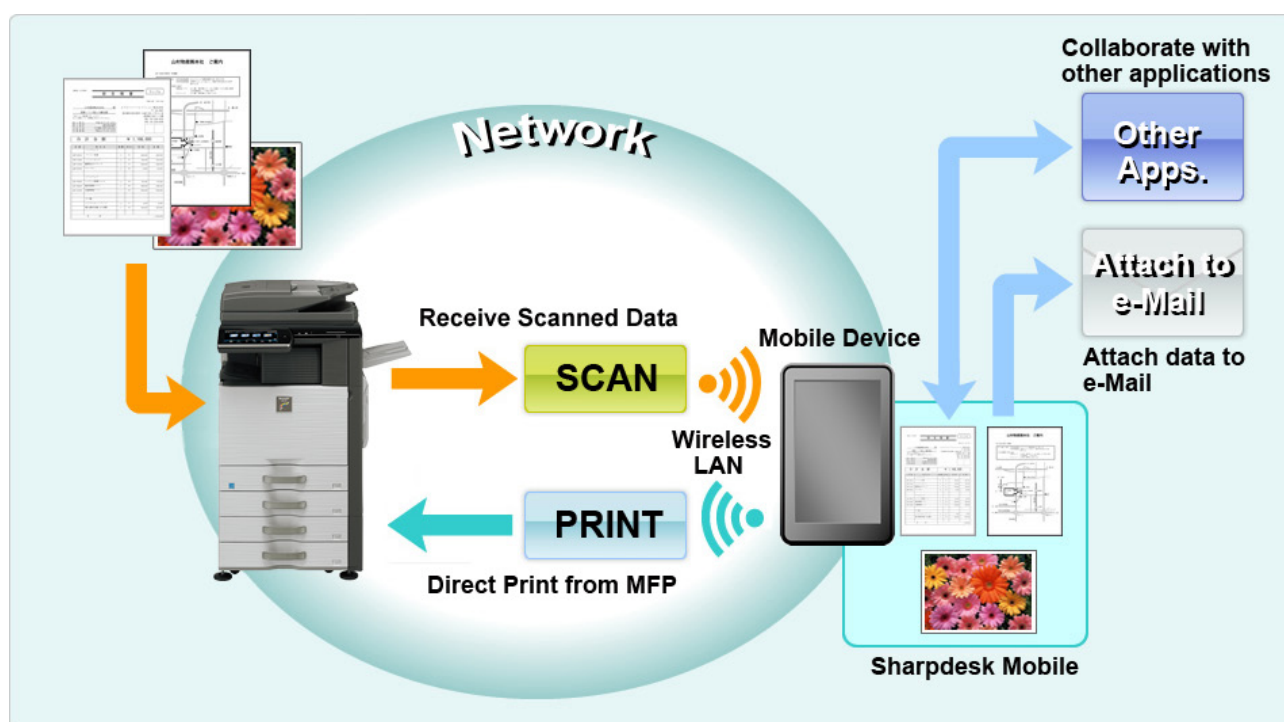
Содержание

1	Обзор	3
2	Примечания по использованию	4
3	Установка и запуск.....	5
4	Настройки	6
4.1	Настройки принтера/сканера	6
4.1.1	Поиск принтеров/сканеров.....	6
4.1.2	Добавление принтера/сканера вручную.....	7
4.1.3	Сортировка списка принтеров/сканеров	8
4.2	Настройки пользователя	9
4.3	Настройки приложения.....	10
4.4	Настройки электронной почты.....	12
5	Сканирование.....	13
5.1	Сканировать из мобильного устройства	13
5.2	Сканирование из панели управления сканера	18
6	Печать.....	19
6.1	Печать шифрованного файла PDF	24
7	Прикрепление к электронной почте	25
8	Передача в другое приложение	26
9	Управление файлами.....	27
9.1	Изменение порядка файлов и папок.....	27
9.2	Поиск файлов/папок	27
9.3	Предварительный просмотр файла	28
9.4	Переименование, перемещение и удаление файлов и папок	29
9.5	Создание папки	30
10	Добавьте настройку Wi-Fi.....	31
11	Печать из внешнего приложения	32

1 Обзор

Данный продукт является приложением, используемым для:

- Приема, предварительного просмотра и сохранения отсканированных документов с вашего сканера на мобильное устройство;
- Печати на принтере документов и фотографий, хранящихся на вашем мобильном устройстве, принятых на нем сообщений электронной почты или просматриваемых на нем веб-страниц;
- Прикрепления отсканированных документов к сообщениям электронной почты или передачи документов в другие приложения, установленные на вашем мобильном устройстве.



2 Примечания по использованию

- Дизайн и спецификации могут изменяться без предварительного уведомления.
- Для получения самой последней информации об этом приложении посетите следующий веб-сайт.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- Ваше мобильное устройство должно быть подключено к беспроводной сети.
- Данное приложение может обрабатывать файлы следующих форматов.
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (в том числе компактный PDF и зашифрованный PDF) и файлы Office Open XML (файлы OOXML: DOCX, XLSX и PPTX)
Примечание. Это касается только устройств, которые могут печатать и сканировать файлы OOXML (DOCX, XSLX и PPTX).
 - Максимальная длина имен файлов этих форматов, поддерживаемая приложением, составляет 200 символов.
 - Предварительный просмотр и эскиз недоступны для некоторых форматов файлов.

Формат файла		Просмотр и поворот
Зашифрованный PDF		Нет
Нешифрованный PDF	PDF, отсканированный сканером SHARP (включая набор вспомогательных устройств сканера)	Да*1
	Другие	Да*2
TIFF		Да
JPEG		Да
PNG		Да
Файл OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Нет

*1: Сжатые PDF-файлы и расширенные PDF-файлы с усилением черных букв, которые превышают размер A4 или Letter, невозможно просматривать предварительно или поворачивать.

*2: Поворот изображений в режиме предварительного просмотра недоступен. Просмотр эскизов недоступен.

- В этом документе описываются действия на экранах с альбомной ориентацией устройств iPad. В этом документе описываются действия на экране iPad с горизонтальной ориентацией. Название настроек на вашем устройстве может отличаться в зависимости от версии ОС.
- Данное приложение использует Bonjour, SNMP, FTP, HTTP и Raw для поиска сканеров и принтеров в сети, получения отсканированных данных из сканеров и печати на принтерах.

3 Установка и запуск

Установите приложение Sharpdesk Mobile на ваше мобильное устройство.

I. Установите приложение из магазина App Store.

Приложение Sharpdesk Mobile может быть найдено в «Утилиты». Кроме того, можно ввести ключевое слово Sharpdesk Mobile в поисковую строку, чтобы найти данное приложение.

II. После установки приложения нажмите значок Sharpdesk Mobile для его запуска.

Появится текст Лицензионного Соглашения с конечным пользователем. При согласии с условиями Соглашения, нажмите Agree («Согласен»).

Примечание. В случае несогласия с условиями использование приложения будет невозможно даже в пробном варианте. После принятия условий Лицензионное Соглашение с конечным пользователем больше не будет появляться.

III. Появится главное окно приложения.

Примечание. Если нет зарегистрированных сканеров, при запуске приложения на iPad отображается всплывающее сообщение «Нет доступных сканеров».

Примечание: Для удаления данного приложения см. Руководство пользователя для вашего мобильного устройства.

4 Настройки

Чтобы настроить параметры, нажмите «Настройки» в главном окне.

4.1 Настройки принтера/сканера

Принтеры и сканеры необходимо зарегистрировать, чтобы печатать и сканировать документы с помощью данного приложения.

Если принтеры/сканеры подключены к локальной сети, можно автоматически обнаруживать принтеры/сканеры и регистрировать их.

Если принтеры/сканеры не подключены к локальной сети и их невозможно обнаружить автоматически, их можно зарегистрировать вручную.

4.1.1 Поиск принтеров/сканеров

Нажмите «Найти принтеры/сканеры». Обнаружение принтеров и сканеров по сети производится автоматически.

Примечание. Принтеры/сканеры должны находиться в том же сегменте сети, к которому подключено мобильное устройство. Чтобы использовать принтеры/сканеры в другом сегменте сети, их можно добавить вручную. Подробные инструкции см. в «Добавление принтера/сканера вручную» (раздел 4.1.2).

Обнаруженные принтеры и сканеры будут отображены в виде списка.

Будут показаны сведения «Имя продукта» (Product Name) и «Местоположение» (Location), полученные от принтера/сканера. («Имя продукта» («Местоположение») или «Имя продукта» (IP-адрес) отображается над строкой «IP-адрес»).

Примечание. Формат отображения сведений («Имя продукта» («Местоположение») или «Имя продукта» (IP-адрес)) в списке может быть настроен в «Настройках приложения» (См. главу 4.3). Наименование SHARP, которое входит в «Имя продукта», полученное от принтера/сканера, не отображается.

4.1.2 Добавление принтера/сканера вручную



Нажмите «Добавить вручную». Можно настроить следующие пункты.

Нажмите «Сохранить» для сохранения настроек. Чтобы выполнить отмену, нажмите «Назад», чтобы вернуться назад.

Пункт	Описание
Имя	<p>Введите имя нужного принтера/сканера.</p> <p>Примечание. Если «Имя» не введено, то IP-адрес устанавливается идентичный значению поля «Имя». При возможности подключиться к адресу, который был введен в поле «IP адрес», принтер/сканер получит параметры для полей «Имя Продукта» и «Расположение». Имя будет выбрано в соответствии с «Метод присваивания имен», выбранным в «Настройки Приложения».</p>
Имя Продукта	<p>Заполните поле «Имя Продукта» для регистрации принтера/сканера.</p> <p>Примечание. Если вы не указали имя продукта, но подключение к указанному «IP адрес» возможно, будет произведена попытка автоматически получить «Имя Продукта» для принтера/сканера. Name" setting for the printer/scanner.</p>
IP-адрес	<p>Введите IP-адрес принтера/сканера. Это обязательное поле.</p> <p>Примечание. Невозможен ввод IP-адреса, который уже был добавлен вручную.</p>
Номер порта	<p>Введите номер порта для принтера/сканера. Это обязательное поле.</p> <p>Номер порта необходим для печати из-под данного приложения. Введите тот же номер порта, который был установлен для принтера. При введении другого номера порта печать на принтере из данного приложения будет невозможна.</p> <p>Для принтера по умолчанию задан номер порта 9100.</p>
Расположение	<p>Заполните поле «Расположение» для регистрации принтера/сканера.</p> <p>Примечание. Если вы не указали Расположение, но подключение к указанному «IP адрес» возможно, будет произведена попытка автоматически получить «Расположение» для принтера/сканера.</p>
Установить как принтер/сканер по умолчанию	<p>Если выбран параметр «I(ON)», выбранный принтер/сканер устанавливается как принтер/сканер по умолчанию для «Печати» или «Сканирования».</p> <p>Примечание. Параметр «Установить как принтер/сканер по умолчанию» будет невозможно настроить, если параметр «Автоматический выбор Принтера/Сканера» включен («I(ON)») в «Настройках приложения» (см. главу 4.3).</p>

4.1.3 Сортировка списка принтеров/сканеров

Вы можете сортировать список принтеров/сканеров, а также просматривать и редактировать сведения о принтере/сканере, зарегистрированном в этом приложении.

Значок  обозначает автоматически добавленные принтеры/сканеры. Значок  обозначает вручную добавленные принтеры/сканеры.

Просмотр и редактирование сведений о принтере/сканере


- I. Выберите принтер/сканер для просмотра сведений о нем.
- II. На дисплее появится информация о выбранном принтере/сканере. Отображенные здесь элементы доступны в разделе «Добавление принтера/сканера вручную» (раздел 4.1.2).
Примечание. Для автоматически добавленных принтеров/сканеров IP-адрес не может быть отредактирован. Для добавленных вручную принтеров/сканеров «Имя продукта» и «Местонахождение» не могут быть отредактированы. Поля «Имя продукта» и «Местонахождение» заполняются автоматически, когда приложение впервые подключается к принтеру/сканеру.

Если доступна функция «Сканировать из вашего мобильного устройства», в меню «Настройки работы» доступны следующие дополнительные настройки.

Нажмите «Сохранить» для сохранения настроек.


Пункт	Описание
Сканировать из мобильного устройства	Если данный параметр включен («I(ON)»), можно задать настройки сканирования и сканировать из мобильного устройства (см. раздел 5.1).
Экранное имя	Экранное имя отображается вместе с кодом подтверждения (Verification Code) на панели управления сканера и на мобильном устройстве для подтверждения целевого сканера.
Автоматически генерировать коды подтверждения	Если данный параметр включен «I(ON)», код подтверждения генерируется автоматически. Если этот параметр выключен («O(OFF)»), код нужно вводить в поле «Код подтверждения».
Код подтверждения	Код подтверждения отображается вместе с экранным именем на панели управления сканера и на мобильном устройстве для подтверждения целевого сканера.
Сброс параметров сканирования	Выберите данный параметр для сброса параметров сканирования, установленных во время последнего сканирования.

Изменение порядка списка принтеров/сканеров

Нажмите «Редактировать» для изменения списка принтеров/сканеров. Нажмите и удерживайте значок  с правой стороны списка принтеров/сканеров для изменения списка, а затем перетащите в желаемое местоположение.

Удерживая значки пальцем, можно перемещать принтер/сканер вверх или вниз для изменения списка.

Удаление принтеров/сканеров

Нажмите «Редактировать» для изменения списка принтеров/сканеров. Нажмите , а затем «Удалить», чтобы удалить принтер/сканер из списка.

Удаленные принтеры/сканеры можно будет добавить снова. Перейдите в раздел «Найти принтеры/сканеры» или «Добавление принтера/сканера вручную» (раздел 4.1).

4.2 Настройки пользователя

Настройте сведения о пользователе для этого приложения.

Доступны следующие настройки. Нажмите «Сохранить» для сохранения настроек.

Информация профиля: Это обязательные настройки, необходимые для регистрации сканера для сканирования		
Пункт	Описание	
Экранное имя	«Экранное имя» отображается в адресной книге сканера в качестве адреса назначения сканирования. Экранным именем по умолчанию является «Имя», заданное в «Сведениях о пользователе» настроек мобильного устройства.	
Инициалы	«Инициалы» используется в качестве ключа сортировки при показе экранного имени в адресной книге сканера.	
Идентификация пользователя: Это обязательные настройки, если для принтера включена идентификация пользователей		
Пункт	Описание	
Используйте регистрационное имя пользователя для идентификации	Выберите этот параметр, если регистрационное имя пользователя используется для идентификации пользователей на принтерах. Введите «Регистрационное имя пользователя» и «Пароль».	
	Регистрационное имя пользователя	Введите регистрационное имя пользователя, используемое для идентификации пользователей на принтерах.
	Пароль	Введите пароль, используемый для идентификации пользователей на принтерах.

Используйте номер пользователя для идентификации	Выберите этот параметр, если номер пользователя используется для идентификации пользователей на принтерах. Введите «Номер пользователя».
Номер пользователя	Введите номер пользователя, используемый для идентификации пользователей на принтерах.
Идентификатор Job ID по умолчанию: Принтеры используют введенные значения для отображения «Имени пользователя» и «Имени задания» на панели управления.	
Пункт	Описание
Используйте регистрационное имя в качестве имени пользователя	Если данная настройка установлена в положение «ВКЛ.», имя пользователя, отображаемое на панели управления принтером, фиксируется на настройку «Регистрационное имя» в настройках идентификации пользователя, приведенных выше.
Имя пользователя	Введите имя пользователя, которое будет отображено на панели управления принтера. Если данное значение не задано, принтер будет использовать значение «Пользователь SharpdeskM» (SharpdeskM User).
Имя задания	Введите имя задания, которое будет отображено на панели управления принтера. Если данное значение не задано, принтер будет использовать имя файла, который будет напечатан.

4.3 Настройки приложения

Настройте параметры работы для этого приложения.

Доступны следующие настройки. Нажмите «Сохранить» для сохранения настроек.

Параметры настройки Просмотра:	
Пункт	Описание
Автоматическое удаление профиля	При включении функции «I(ON)» профиль мобильного устройства будет удален из адресной книги сканера после завершения сканирования.
Автоматическое обновление профиля	При включении этой функции («I(ON)») будет автоматически перезаписан адрес назначения (профиль), зарегистрированный при последнем сканировании.
Параметры настройки Печати:	
Пункт	Описание
Высокое качество печати	Установите в положение «I(ON)» для печати с более высоким качеством изображения.
Сохранять импортированные файлы	При включении этой функции («I(ON)») файл, полученный из других приложений для печати, будет сохранен.
Время Ожидания Отправки Задания (сек.)	Установка времени ожидания при отправке заданий печати на принтер. Можно выбрать значение от 60 до 300 секунд. По умолчанию выбрано 60 секунд.

Настройки удержания	<p>Нажмите «Удержание» для сохранения задания печати в виде файла на принтере, что позволит напечатать это задание из панели управления принтером при необходимости. Выберите для настройки «Только удержание» значение «ВКЛ.», чтобы включить эту функцию. Подробно о печати удерживаемого файла см. в руководстве по эксплуатации принтера.</p> <p>Если функция «Установите PIN-Код» включена, на устройстве сохраняется конфиденциальное задание, которое нельзя напечатать, пока на панели управления принтера не будет введен правильный PIN-Код (последовательность из 5–8 цифр).</p> <p>Данная настройка указывает значение по умолчанию для настройки «Печать» (см. главу 6).</p> <p>Примечание. Для зашифрованных файлов PDF нельзя задать удержание. Такие файлы можно безопасно напечатать, выполнив действия, описанные в разделе 6.1.</p> <p>Примечание. Некоторые модели принтеров не позволяют использовать удержание.</p>
Общие Параметры настройки:	
Пункт	Описание
Автоматический выбор Принтера/Сканера	При включении этой функции («I(ON)») автоматически выбирается принтер/сканер, заданный по умолчанию в подключенной беспроводной сети (SSID).
Метод присваивания имен	Установка имени, которое отображается в списке принтеров/сканеров. Можно выбрать «Имя модели (Расположение)» или «Имя модели (IP адрес)».
Настройки SNMP: в случае необходимости обратитесь к сетевому администратору.	
Пункт	Описание
Public Get Community	Отключите эту функцию («O(OFF)»), если сеть использует не заданный по умолчанию пароль Community string для SNMP GET.
Ввести пароли Community String	Введите пароли, используемые в сети, в поле «Ввести пароли Community String(s)». Можно задать до 10 паролей.

4.4 Настройки электронной почты

Настройте сведения об учетной записи электронной почты для печати электронных сообщений (см. раздел 6) из этого приложения.


Доступны следующие настройки. Нажмите «Сохранить» для сохранения настроек.

Настройки учетной записи электронной почты	
Пункт	Описание
Имя учетной записи	Введите имя пользователя для входа в учетную запись электронной почты. Это поле обязательное для заполнения, если установлен пароль.
Пароль	Введите пароль для входа в учетную запись электронной почты.
Настройки сервера электронной почты. Обратитесь к администратору электронной почты для получения сведений о сервере. Примечание. Сервер электронной почты должен поддерживать протокол IMAP4.	
Пункт	Описание
Имя узла	Введите имя узла для сервера электронной почты.
Номер порта	Введите номер порта сервера электронной почты. Это обязательное поле. Значение по умолчанию 143, если параметр «SSL» установлен на «O(OFF)», или 993, если установлен на «I(ON)».
SSL	Выберите «I(ON)», если требуется SSL для подключения мобильного устройства к серверу электронной почты.
Проверка соединения	Функция выше позволяет провести проверку соединения с почтовым сервером. Результаты проверки отображаются в диалоговом окне.
Количество полученных	
Пункт	Описание
10/30/50/100	Выберите количество полученных сообщений электронной почты, которые необходимо отобразить на экране почты.
Настройки фильтрации	
Пункт	Описание
Все/Только непрочитанные/ Почта за сегодня/Почта за 30 дней	Эта функция помогает настроить фильтрацию сообщений, отображаемых на экране почты.

5 Сканирование

Эта функция позволяет принимать и сохранять отсканированные документы.

Нажмите нужную кнопку в меню «Сканер» («Сканер: (имя сканера)» на iPhone) для выбора сканера.

В списке принтеров/сканеров (см. раздел 4.1), значок  обозначает сканер по умолчанию.

Действия могут отличаться в зависимости от сканера.

Перейдите в раздел «Сканировать из мобильного устройства» (раздел 5.1) для получения инструкций по сканированию из мобильного устройства. Если функция настройки сканирования недоступна для вашего мобильного устройства, перейдите в раздел «Сканирование из панели управления сканера» (раздел 5.2).

5.1 Сканировать из мобильного устройства

Выполните следующие шаги для настройки сканирования на мобильном устройстве. Перейдите на местный веб-сайт компании Sharp для получения списка поддерживаемых сканеров.

Все действия, кроме действия «Расположение документа на сканере» (setting a document on the scanner), могут быть выполнены с помощью приложения.

Примечание. Убедитесь, что на сканере отображается стартовое окно сканера или окно идентификации пользователя. Если включена внешняя идентификация, будет отображено окно идентификации пользователя. После успешной идентификации будет отображено стартовое окно сканера.

1. При выборе сканера с поддержкой функции «Сканировать из мобильного устройства», будут отображены меню настройки и текущие настройки сканирования.

Примечание. При выключении этой функции можно начать сканирование непосредственно из сканера. Подробные инструкции см. в разделе «Сканирование из панели управления сканера» (раздел 5.2).

Доступны следующие настройки: На iPhone нажмите «Сохранить» для сохранения настроек. На iPad настройки будут сохранены автоматически.

Пункт	Подпункт	Описание
Цветовой режим		<p>Настройки сканирования цветных оригиналов (Авто/Полноцветный/Оттенки серого/Mono2). По умолчанию установлено значение «Авто».</p> <p>Примечание. Если «Long Size» выбран в качестве «Размера оригинала» под пунктом «Оригинал», доступна только настройка «Mono2».</p>
Оригинал	Размер оригинала	Если по умолчанию установлен параметр «Авто», нестандартный размер бумаги не сможет быть определен сканером. Необходимо вручную изменять настройку размера оригинала.
	Обнаруженный размер бумаги (только показ)	После помещения документа на целевой сканер оригинальный размер бумаги будет автоматически определен и показан на мобильном устройстве.
	Сохранить формат	<p>Можно вручную задать размер отсканированного изображения. Если этот размер отличается от определенного размера бумаги, изображение будет автоматически отрегулировано по размеру страницы. По умолчанию установлено значение «Авто».</p> <p>Примечание. Размер «Авто» можно выбрать, только если выбран один из нижеприведенных размеров оригинала: Long Size/Japanese Postcard/Business Card/L Size/2L Size/Card/Нестандартный размер.</p>
	Регистрация нестандартного размера	<p>Нестандартные размеры бумаги могут быть зарегистрированы</p> <p>Можно зарегистрировать до 5 нестандартных размеров.</p>
	Ориентация изображения	Выберите ориентацию изображения. Можно выбрать параметры «Поворот выкл.» или «Поворот на 90 градусов». По умолчанию установлено значение «Поворот выкл.».
Двусторонняя копия		<p>Выберите односторонний или двусторонний оригинал.</p> <p>Можно выбрать односторонний, двусторонний (Book) или двусторонний (Tablet) формат. По умолчанию установлено значение «Односторонний».</p>
Формат файла	Цвет	<p>Меню не имеет названия, можно просто выбрать «Цвет/Оттенки серого» или «Ч/Б» (черно-белый).</p> <p>Можно выбрать формат сканирования («Цвет/Оттенки серого» или «Ч/Б»).</p>
	Тип файла	<p>Можно выбрать тип файлов для сканирования.</p> <p>Если в качестве цвета выбран «Цвет/Оттенки серого», доступны типы файлов PDF, PDF/A-1b*1, TIFF и JPEG*2.</p> <p>Если в качестве цвета выбран «Ч/Б», доступны типы файлов PDF, PDF/A-1b*1 и TIFF*2.</p>

Пункт	Подпункт	Описание
	Компактный PDF	Можно выбрать тип «Компактный PDF» (None, Compact или Compact Ultra Fine), если в качестве цвета выбран «Цвет/Оттенки серого» и в качестве типа файла выбран PDF или PDF/A-1b* ³ . Примечание. Компактный PDF доступен, только если в сканере установлен «Набор расширения сканера» (Scanner Expansion Kit).
	Степень сжатия	Можно выбрать степень сжатия (низкая, средняя, высокая), если в качестве цвета выбран «Цвет/Оттенки серого». Кроме того, можно выбрать усиление черных букв, если сканер поддерживает PDF с усилением черных букв и в качестве типа файла выбран PDF или PDF/A-1b* ³ .
	Режим сжатия	Данный параметр можно выбрать, если в качестве цвета выбран «Ч/Б». Можно выбрать параметры None, MH(G3) или MMR(G4) для сканирования в формате Mono2.
	Страниц в одном файле	Данный параметр можно выбрать, если в качестве типа файла выбран PDF, PDF/A-1b* ³ или TIFF. При выборе данного параметра сканированный документ разделяется на несколько файлов с указанным количеством страниц. (Например, если указано 2 страницы, из документа создается несколько файлов по 2 страницы.)
	Шифрование	Шифрование PDF доступно, если в качестве типа файла выбран PDF. При включении этой функции, необходимо указать пароль, чтобы открыть зашифрованный файл PDF.
	OCR	Распознавание — можно установить значение «ВКЛ.» или «ВЫКЛ.». Если установлено значение «ВКЛ.», можно установить параметры «Настройка языка», «Шрифт», «Определить направление изображения», «Автоизвлечение имени файла» и «Точное распознавание». Настройка языка — Установка языка для OCR. Шрифт — Установка конечного шрифта. Определить Направление Изображения — Включение и выключение определения исходного направления. Автоизвлечение Имени Файла — Включение и выключение извлечения имени файла. Точное распознавание — этот параметр определяет, следует ли повысить точность распознавания. Можно выбрать «Авто» или «Приор. текста». Примечание. Подробно о том, какие сканеры совместимы с OCR, см. на веб-сайте местного торгового представителя.

Пункт	Подпункт	Описание
Разрешение		<p>Можно настроить разрешение сканирования. Доступны следующие настройки разрешения:</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Примечание. Разрешение 150dpi можно выбрать только на сканерах, поддерживающих данное разрешение.</p> <p>Примечание. При выборе Compact или Compact Ultra Fine для типа «Компактный PDF» доступно только разрешение 300dpi.</p> <p>Примечание. Во время распознавания оригинал будет отсканирован с разрешением 300dpi или 400dpi в зависимости от значения настройки.</p>
Другие настройки	Экспозиция	Для сканирования можно выбрать экспозицию (Auto, Characters, Text/Prtd.Photo, Printed Photo, Text/Photo, Photo, Map).
	Уровень экспозиции	Для сканирования можно выбрать уровень экспозиции (1–5). Его можно настроить, если для экспозиции выбран параметр «Авто».
	Пропуск пустых страниц	Если установлено не на «Выкл.», при наличии в оригинале пустых страниц или задней тени сканер будет автоматически обнаруживать их и пропускать во время сканирования. Для настройки доступны параметры «Выкл.», «Пропуск пустых страниц» и «Пропуск пустых страниц и задней тени».
	Многосторонняя обрезка	<p>Эта функция позволяет обрезать каждое изображение из нескольких документов, размещенных на стекле сканера, и сохранить их в формате PDF.</p> <p>Примечание. Этот параметр недоступен на сканере, не поддерживающем эту функцию.</p>

*1 Некоторые модели поддерживают форматы PDF/A-1a и PDF/A-1b.

*2 Некоторые модели также позволяют выбрать DOCX, XLSX и PPTX.

*3 Некоторые модели позволяют провести дополнительные настройки, если был выбран формат PDF/A-1a или PDF/A-1b.

II. После завершения выбора настроек нажмите «Сканировать из (имя сканера)».

III. После нажатия кнопки «Сканировать» сведения о целевом сканере («Экранное имя» или «Код подтверждения») будут отображены на панели управления сканера и перейдут в режим ожидания (готовность к сканированию).

IV. Убедитесь, что выбранный сканер отображает сведения о мобильном устройстве, и затем поместите документ на сканер.

Примечание. Если выбрана многосторонняя обрезка, документы следует положить на стекло и держать устройство подачи документов открытым во время сканирования.

V. Для продолжения выберите «Сканировать» во всплывающем диалоговом окне.

VI. Отсканированные данные передаются в данное приложение.

Если получены данные единичного сканирования, то на дисплей выводится изображение для предварительного просмотра. Если данные занимают несколько страниц, отобразится первая страница. Подробнее о предварительном просмотре см. в разделе 9.3.

Нажмите «Сохранить это изображение».

VII. Отсканированные данные, уже названные на сканере, могут быть переименованы на данном этапе.

В случае необходимости введите новое имя файла и нажмите «Сохранить».

VIII. Выберите папку назначения и нажмите «Сохранить здесь» для сохранения данных в виде файла в папке на мобильном устройстве.

Если получены данные в нескольких экземплярах, будет отображен список полученных данных. Нажмите «Сохранить», а затем выполните шаги VII и VIII, чтобы сохранить файлы в выбранную папку на мобильном устройстве. (В конец имени файла, введенного в шаге VII, добавляется порядковый номер.)

Примечание. Любые данные в списке можно щелкнуть для предварительного просмотра. Кроме того, эти данные можно сохранять только вместе с остальными полученными данными.

5.2 Сканирование из панели управления сканера

Если функция «Сканирование из мобильного устройства» недоступна на сканере, выполните следующие шаги для сканирования из панели управления сканера.

Разрешение, формат файла и другие настройки сканирования необходимо настроить в панели управления МФУ при сканировании.

Примечание. Убедитесь, что адресная книга не отображается на панели управления сканера. Если адресная книга отображается, это действие не будет работать.

- I. Нажмите «Сканировать».

- II. Нажмите «ОК», когда появится диалоговое окно «Для выполнения сканирования с МФУ:». Поместите документ на сканер и выполните шаги на панели управления сканера для завершения сканирования. Для получения более подробной информации, см. руководство по эксплуатации для сканера.
Примечание: При отображении в диалоговом окне «Экранное имя» и «Инициалы», убедитесь, что такие же значения отображаются на панели управления сканера.

- III. Начните с шага VI в разделе 5.1 для завершения процесса.

6 Печать

Можно напечатать документы, сохраненные в этом приложении, фотоизображения, веб-страницы и сообщения электронной почты.

Нажмите «Печать» на главном экране.



Выбор документов, сохраненных в этом приложении

Документы, сохраненные в этом приложении, можно выбрать следующим способом.

Поддерживаются форматы файлов JPEG, TIFF, PNG, PDF (включая компактные PDF и зашифрованные PDF) и Время Ожидания Отправки Задания (сек.)

Примечание. Перейдите на сайт, чтобы получить дополнительные сведения о том, какие модели принтеров могут печатать файлы DOCX, XLSX и PPTX.

Появится список файлов и папок, сохраненных в этом приложении. См. раздел 9.1 об изменении списка файлов/папок или раздел 9.2 для поиска файлов/папок. Выберите файл, чтобы предварительно просмотреть его и выбрать настройки сканирования.

- Чтобы распечатать несколько файлов одновременно, нажмите . Выберите файлы, которые необходимо распечатать, а затем нажмите .

Примечание. При печати нескольких файлов они будут напечатаны в том порядке, в котором они отображаются в окне предварительного просмотра. При возникновении ошибки во время печати нескольких файлов (при передаче задания) будут напечатаны только те файлы, которые отправлены на печать до возникновения ошибки.

Выбор фотографий

Можно выбрать фотографии в папках «Фотография» или «Фотоальбом».

Примечание. Могут быть напечатаны файлы в формате JPEG, TIFF и PNG.

Примечание. Разрешение доступа к разделу «Фотографии» из этого приложения. Нажмите [Настройки]-[Безопасность]-[Фото] для отображения списка приложений, найдите Sharpdesk Mobile и установите значение «ВКЛ.».

Появится список фотоизображений, сохраненных на мобильном устройстве. Нажмите на одно или больше изображений, чтобы добавить их к печати, а затем нажмите «Готово».

Примечание. Предварительный просмотр невозможен, если в мобильном устройстве недостаточно памяти.

Печать веб-страниц

Можно напечатать веб-страницы, открытые в этом приложении.

Примечание. Для открытия веб-страниц на мобильном устройстве требуется подключение к Интернету.

В приложении будет открыт веб-браузер. Введите URL-адрес веб-страницы, затем нажмите «Выбрать».


Печать электронных сообщений

Можно напечатать электронные сообщения, полученные в этом приложении.


Примечание. Для получения электронных сообщений на мобильном устройстве требуется подключение к Интернету.

Примечание. Из этого приложения невозможно отправлять электронные сообщения.

Появится список электронных сообщений, полученных от указанного сервера электронных сообщений. Выберите электронное сообщение для просмотра.

- Нажмите , чтобы указать количество полученных сообщений электронной почты, которые будут отображаться на экране почты, а также фильтрацию для таких сообщений.

Откроется содержимое выбранного электронного сообщения.



Изображения, прикрепленные к выбранному электронному сообщению, по умолчанию не отображаются. Нажмите  для показа прикрепленных изображений.

Нажмите  для печати выбранных сообщений электронной почты.

Печать файлов из приложений

На экране отображения почты нажмите .

На экране «Печать файлов из приложений» выберите файлы, а затем нажмите «Печать».

- Для выбора нескольких файлов в списке выполните процедуру, приведенную ниже.
 - 1) Нажмите  в левом нижнем углу.
 - 2) Окошки для установки флажков отображены в списке с левой стороны. Поставьте флажки у файлов, которые необходимо выбрать, а затем нажмите  в правом нижнем углу.

Примечание. При печати нескольких файлов они будут печататься в порядке выбора. При возникновении ошибки во время печати нескольких файлов (передача задания), будут распечатаны только те файлы, которые были отправлены до возникновения ошибки.


Отобразится меню настроек печати с окном предварительного просмотра выбранного файла (фотографии, веб-страницы, сообщения или вложения электронной почты). Подробнее о предварительном просмотре см. в разделе 9.3.

- Нажмите , чтобы выбрать несколько файлов.

Примечание. При печати нескольких файлов они будут печататься в порядке выбора. При возникновении ошибки во время печати нескольких файлов (передача задания), будут распечатаны только те файлы, которые были отправлены до возникновения ошибки.

Примечание. Дополнительные веб-страницы печатаются после выбранных ранее. Например, если выбранная веб-страница имеет нечетное число страниц и выбрана двусторонняя печать, дополнительная веб-страница будет напечатана, начиная с обратной стороны последнего листа выбранной ранее веб-страницы.

Доступны следующие настройки печати.

Пункты	Описание
Принтер	Выберите нужный принтер и настройте параметры печати. В разделе 4.1 значок  обозначает принтер, назначенный по умолчанию.
Количество	Нажмите, чтобы при необходимости настроить количество копий для печати. Можно установить от 1 до 99 копий. Примечание: Некоторые из моделей принтеров не поддерживают множественное количество. Подробно см. на веб-сайте местного торгового представителя.
Настройки «Дуплекс»	Нажмите, чтобы при необходимости установить одностороннюю или двустороннюю печать. Двусторонняя печать может быть настроена вместе с ориентацией Tablet или Book.
Цветовой режим	Нажмите, чтобы настроить цветовой режим. Можно выбрать параметры «Авто», «Цвет» или «Оттенки серого».
Размер бумаги	Нажмите, чтобы установить размер бумаги для печати. Можно установить следующие размеры: A3 Wide, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japanese Postcard, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Примечание. Если выбран режим «Японская открытка», принтер выберет размер бумаги «Японская открытка» при печати. Если выбран режим «DL», «C5», «COM10», «Monarch», «240 x 332», «Choukei 3», «Japanese You #2» или «Japanese You #4», то принтер выберет режим «Конверт». Вложите в принтер требуемую бумагу. Если вложена неправильная бумага, то это может привести к неправильной печати или блокировке принтера.

Пункты	Описание
Тип бумаги	<p>Установка типа бумаги для печати. Можно выбрать один из указанных ниже вариантов.</p> <p>Автоматический выбор/Обычная/Бланк/Форма/Перфорированная/Переработанная/Цветная/Этикетки/Плотная бумага/Пленка</p> <p>Примечание. Если указан формат бумаги «Японская Открытка», установки автоматически изменятся на «Японская Открытка».</p>
Финишер	<p>В этом случае можно использовать функции финишера «Степлер» и «Дырокол».</p> <p>При сшивании можно указать параметр «Край для сшивания» (возможные варианты: «Слева», «Справа», «Наверху») и «Степлер» (возможные варианты: «Нет», «1 скрепка», «2 скрепки», «Скрепление без скоб»).</p> <p>Примечание. Если функция «Степлер» не установлена на выбранном принтере, эти параметры не будут отображены. Если функция степлера «Скрепление без скоб» не поддерживается на выбранном принтере, этот параметр не отображается.</p> <p>Для дырокола можно выбрать варианты «Нет», «2 дыры», «3 дыры», «4 дыры» или «4 дыры (широкая)» в зависимости от установленного финишера.</p> <p>Примечание. Если дырокол не установлен на выбранном принтере, этот параметр не отображается.</p>
N-в-1	<p>Нажмите для уменьшения размера изображения и размещения нескольких страниц на одном листе.</p> <p>Примечание. Параметр «N-в-1» можно выбрать только для файлов PDF, созданных сканерами Sharp (в том числе с помощью Scan Accessory Kit).</p> <p>Можно выбрать «1 на 1» (1 страница на листе), «2 на 1» (2 страницы на листе) или «4 на 1» (4 страницы на листе).</p> <p>Порядок Для печати «2 на 1» выберите «Слева направо» или «Справа налево».</p> <p>Для печати «4 на 1» выберите «Вправо и вниз», «Вниз и вправо», «Влево и вниз», «Вниз и влево».</p>
Область печати	<p>Настройте диапазон печати.</p> <p>Примечание. Параметр «Область печати» можно выбрать только для файлов TIFF, созданных сканерами Sharp (в том числе с помощью Scan Accessory Kit).</p> <p>Все страницы: печать всех страниц.</p> <p>Печатать страницы: указание номера первой и последней страницы для печати.</p> <p>Прямой ввод: ввод номеров страниц и/или диапазонов страниц. Используйте дефис для указания диапазонов страниц. Каждую страницу или диапазон можно разделять запятыми.</p>
Печатать Что	<p>Это можно выбрать, если XLSX выбран для печати из файлов OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).</p> <p>Можно отправить на печать либо «Выбранный Лист» либо «Всю Книгу».</p>

Пункты	Описание
Удержание	<p>Нажмите «Удержание» для сохранения задания печати в виде файла на принтере, что позволит напечатать это задание из панели управления принтером при необходимости. Выберите для настройки «Только удержание» значение «ВКЛ.», чтобы включить эту функцию. Подробно о печати удерживаемого файла см. в руководстве по эксплуатации принтера.</p> <p>Если функция «Установите PIN-Код» включена, на устройстве сохраняется конфиденциальное задание, которое нельзя напечатать, пока на панели управления принтера не будет введен правильный PIN-Код (последовательность из 5–8 цифр).</p> <p>Значение по умолчанию указано с помощью настройки «Удержание» в настройках приложения (см. главу 4.3). Здесь настройку «Удержание» можно указать отдельно для каждого задания печати.</p> <p>Примечание. Для зашифрованных файлов PDF нельзя задать удержание. Такие файлы можно безопасно напечатать, выполнив действия, описанные в разделе 6.1.</p> <p>Примечание. При выборе этой функции отключается функция «Выпуск на Печать».</p>
Выпуск на Печать	<p>Эта функция включается, только если выбран принтер с поддержкой функции «Выпуск на Печать».</p> <p>Примечание. Перейдите на сайт, чтобы получить дополнительные сведения о том, какие модели принтеров поддерживают «Выпуск на Печать».</p> <p>Эта настройка позволяет использовать функцию «Выпуск на Печать», вместо того чтобы выводить файл на печать непосредственно на указанный принтер.</p> <p>При выборе этой функции отключается функция «Удержание».</p> <p>Обратитесь к руководству пользователя для вашего устройства, чтобы получить сведения о работе устройства при использовании функции «Выпуск на Печать».</p>

Нажмите «Печать».

Появится диалоговое окно «Начать печать?». Нажмите ОК, чтобы напечатать изображение.

Примечание. Если выбранный принтер не содержит нужных параметров печати файла, появится сообщение об ошибке. Выберите другой принтер.

6.1 Печать шифрованного файла PDF

Для печати шифрованного файла PDF выполните следующее.

Примечание. Шаги при печати могут изменяться в зависимости от модели принтера. Для получения более подробной информации см. Руководство пользователя любой используемой модели.

- I. Появится диалоговое окно «Данные шифрованного файла PDF находятся в очереди печати». Нажмите ОК.
- II. Нажмите «Состояние задания».
- III. Выберите вкладку «Печать» и нажмите «Очередь».
- IV. Появится список заданий печати, полученных из этого приложения. Выберите задание и нажмите «Ввести пароль для шифрованного файла PDF» на рабочей панели.
- V. Появится диалоговое окно «Введите пароль». Нажмите ОК, чтобы начать печать.

7 Прикрепление к электронной почте

Сохраненные в приложении документы могут быть прикреплены к сообщению электронной почты.

Примечание. Необходимо заранее настроить почтовое приложение.

- I. Появится список файлов и папок, находящихся в этом приложении. Нажмите на любой файл, чтобы прикрепить его к электронному сообщению. См. раздел 9.1 об изменении списка файлов/папок или раздел 9.2 для поиска файлов/папок.
Откроется окно предварительного просмотра выбранного файла. Подробнее о предварительном просмотре см. в разделе 9.3.
Чтобы выбрать несколько файлов, нажмите «Редактировать» в правой верхней части списка, а затем установите флажки в левой части списка (предварительный просмотр недоступен).

- II. Если необходимо прикрепить только один файл, выберите «Присоединить» в меню (на iPhone выберите «Присоединить к E-mail»). Запустится приложение электронной почты, и отобразится сообщение с прикрепленным файлом.
Если необходимо прикрепить несколько файлов, нажмите кнопку «Действие» в меню. Вы можете выбрать приложение электронной почты из списка приложений, в которые можно отправить файлы.
Закончив составлять электронное сообщение, отправьте его.

8 Передача в другое приложение

Сохраненные в приложении документы могут быть переданы в другое приложение.

- I. Появится список файлов и папок, находящихся в этом приложении. Нажмите любой файл для предварительного просмотра. См. раздел 9.1 об изменении списка файлов/папок или раздел 9.2 для поиска файлов/папок.
Откроется окно предварительного просмотра выбранного файла. Подробнее о предварительном просмотре см. в разделе 9.3.
Чтобы выбрать несколько файлов, нажмите «Редактировать» в правой верхней части списка, а затем установите флажки в левой части списка (предварительный просмотр недоступен).
- II. Нажмите «Отправить» в меню (на iPhone выберите «Отправить в приложение»; если выбрано несколько файлов, нажмите кнопку «Действие»).
- III. Появится список доступных приложений.
Чтобы отправить файл в другое приложение, выберите приложение из списка.

9 Управление файлами




Можно управлять файлами или папками, сохраненными в приложении. Возможны следующие действия:



- вывод списка файлов и папок, сохраненных в приложении;
- поиск файлов и папок;
- предварительный просмотр файла;
- изменение имени файла или папки, перемещение или удаление файлов и папок;
- создание папки.

9.1 Изменение порядка файлов и папок

Кнопка сортировки отображается в правой верхней части списка файлов/папок.


Один из нижеприведенных значков с указанием текущего условия и порядка сортировки отображается на кнопке «Сортировать».

	Порядок «По возрастанию» для метки времени		Порядок «По возрастанию» для размера файла
	Порядок «По убыванию» для метки времени		Порядок «По убыванию» для размера файла
	Порядок «По возрастанию» для имени файла		Порядок «По возрастанию» для формата файла
	Порядок «По убыванию» для имени файла		Порядок «По убыванию» для формата файла

Для сортировки щелкните кнопку сортировки. Критерий и порядок сортировки могут быть изменены. Критерии сортировки включают метку времени, имя файла, размер файла и формат файла. Нажмите  для включения порядка по возрастанию и  для включения порядка по убыванию.

9.2 Поиск файлов/папок

Строка поиска отображается в списке файлов/папок. Введите полное имя файла/папки или часть имени файла/папки для поиска. Появится список файлов, содержащих указанные символы.

Дальнейший поиск на основании результатов поиска можно продолжить, нажав  с правой стороны от строки поиска.

Дополнительно отфильтруйте элементы поиска.

Пункт	Описание
Включить подпапки	Включить подпапки в поиск.
Папка	Включить папки в поиск.
PDF	Включить файлы PDF в поиск.
TIFF	Включить файлы TIFF в поиск.
Файл изображения (JPEG, PNG)	Включить файлы JPEG и PNG в поиск.
Файл OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Включить файлы DOCX, XLSX и PPTX в поиск.


Можно упорядочить результаты поиска. См. раздел 9.1.

9.3 Предварительный просмотр файла

Можно предварительно просмотреть файл из списка файлов/папок.

Примечание Предварительный просмотр невозможен, если в мобильном устройстве недостаточно памяти.

При помощи двух пальцев увеличьте или уменьшите изображение для предварительного просмотра. (Увеличить/Уменьшить)

Нажмите  для поворота изображения на 90 градусов по часовой стрелке.

Примечание. Оригинальный размер и/или ориентация изображения сохраняются, даже если после поворота и/или изменения масштаба изображения было выполнено другое действие.

Примечание. Некоторые форматы файлов (см. главу 2) недоступны для предварительного просмотра или поворота.

Во время предварительного просмотра многостраничных файлов можно прокручивать их вверх и вниз.

Нажмите «Проверить в другом приложении», чтобы выбрать приложение для предварительного просмотра файла.

9.4 Переименование, перемещение и удаление файлов и папок


Если нажать кнопку «Редактировать» в правой верхней части списка файлов/папок, станут доступны команды переименования, перемещения и удаления файлов и папок.

В левой части списка появятся окна для установки флажков, а в нижней части — строка меню. Установите флажки для файлов и папок, которые нужно переименовать, переместить или удалить.

Изменение имени файла/папки


Примечание. За одно действие можно переименовать только 1 файл/папку. Невозможно переименовать сразу несколько файлов/папок.

Примечание. Имя расширения файла невозможно изменить.

Нажмите  на панели меню.

Откроется диалоговое окно «Изменить имя файла (папки)». Введите новое имя и нажмите «Сохранить».


Перемещение файлов/папок

Нажмите  на панели меню.

Отобразится диалог «Переместить» (экран «Переместить» на iPhone). Выберите папку назначения и нажмите «Переместить сюда».

При удалении этого приложения данные, сохраненные на вашем мобильном устройстве с помощью данного приложения, будут удалены с устройства. При необходимости выполните резервное копирование данных. Подробно см. на сайте поддержки вашего мобильного устройства.


Удаление файлов/папок

Нажмите  в строке меню.

Вы также можете удалить файл, выполнив следующие действия.

- Перетащите пальцем файл или папку влево, не нажимая кнопку «Редактировать». Появится кнопка «Удалить». Для удаления нажмите на кнопку.
- Выполните предварительный просмотр файла. Нажмите «Удалить этот файл» на экране предварительного просмотра (см. раздел 9.3).

9.5 Создание папки

- I. Откройте папку, в которой нужно создать новую папку.
- II. Нажмите «Редактировать» для вывода строки меню на экран и затем нажмите .
- III. Появится диалоговое окно «Создать папку». Введите название новой папки, затем нажмите «Сохранить», чтобы создать папку.

10 Добавьте настройку Wi-Fi

Считайте QR-код, отображенный на рабочей панели принтера или сканера, для восстановления информации настройки беспроводной сети (Wi-Fi), создайте профиль конфигурации Wi-Fi, а затем установите профиль на Вашем мобильном устройстве.

Примечание: возможно, потребуется обновить прошивку принтера или сканера перед отображением QR-кодов на рабочей панели принтера или сканера. Смотрите руководство по эксплуатации принтера/сканера для получения инструкций относительно отображения QR-кода. QR-код, отображенный другими способами, не может быть прочитан.

Примечание: при использовании данной функции камера открывается. Вы должны разрешить этому приложению доступ к камере.

При касании «Добавить настройки сети Wi-Fi» в меню главного экрана откроется камера.

Отобразите QR-код на рабочей панели принтера или сканера и считайте QR-код с помощью камеры.

В результате успешного считывания появится SSID и будет осуществлена безопасность (стандарт шифрования) беспроводной сети. При касании «Создать профиль Wi-Fi» будет создан профиль конфигурации Wi-Fi на основании информации подключения беспроводной сети, хранящейся в QR-коде.

После успешного создания профиля конфигурации Wi-Fi установите профиль в меню «Настройки» Вашего мобильного устройства. Если хотите продолжить использовать Sharpdesk Mobile, выйдите из меню «Настройки», а затем коснитесь экрана Sharpdesk Mobile.

Добавленный профиль конфигурации Wi-Fi можно выбрать в меню «Настройки» - «Общие сведения» - «Управление профилями и устройствами» (может отличаться в зависимости от версии ОС) - «Профиль конфигурации» Вашего мобильного устройства. Чтобы удалить профиль конфигурации, коснитесь его, а затем коснитесь «Удалить профиль».

11 Печать из внешнего приложения

Данные, переданные на мобильное устройство из других приложений, могут быть напечатаны из данного приложения.

- I. Откройте файл, который нужно напечатать (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX или PPTX) в другом приложении.
- II. Нажмите кнопку «Действие», чтобы отобразить меню, а затем нажмите «Открыть в».
- III. Приложение Sharpdesk Mobile указано как одно из приложений, которые могут принять этот файл. Затем нажмите на Sharpdesk Mobile.
- IV. Последующие шаги см. в разделе 6, где описано меню настроек печати с окном предварительного просмотра файла.

App Store is a service mark of Apple Inc.

Apple, the Apple logo, iPad, iPhone and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco Systems, Inc. in the U.S. and other countries and is used under license by Apple Inc.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules.

SNMP++ / MailCore 2 / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL /

ELCImagePickerController / MiniZip / CocoaHTTPServer / CocoaLumberjack / KissXML

PA0253RU-001