



Sharpdesk Mobile V2.5 操作手册  
适用于 iOS 设备

# 目录

1	概述.....	3
2	使用注意点.....	4
3	安装和启动.....	5
4	设置.....	6
4.1	打印机/扫描仪设置.....	6
4.1.1	查找打印机/扫描仪.....	6
4.1.2	手动添加打印机/扫描仪.....	7
4.1.3	整理打印机/扫描仪列表.....	7
4.2	用户设置.....	9
4.3	应用程序设置.....	10
4.4	邮件设置.....	11
5	扫描.....	12
5.1	从移动设备扫描.....	12
5.2	从扫描仪操作面板扫描.....	16
6	打印.....	17
6.1	打印加密的 PDF 文件.....	21
7	附加到邮件.....	22
8	发送到应用程序.....	23
9	文件管理.....	24
9.1	整理文件/文件夹.....	24
9.2	搜索文件/文件夹.....	24
9.3	预览文件.....	25
9.4	重命名/移动/删除文件/文件夹.....	25
9.5	创建文件夹.....	26
10	添加 Wi-Fi 设置.....	27
11	从外部应用程序打印.....	28

# 1 概述

本产品是具有以下功能的一款应用程序：

- 从扫描仪接收、预览和存储扫描文档至您的移动设备。
- 打印储存在您移动设备中的文档和照片、您移动设备中接收的邮件以及从移动设备上浏览的网页到您的打印机。
- 附加扫描文档到邮件，或者发送文档到您移动设备中的其他已安装程序。



## 2 使用注意点

- 企划和说明书经常会在无通知的情况下更改。
- 请从以下支持网站中获得本程序的最新信息。  
[https://global.sharp/products/copier/docu\\_solutions/mobile/sharpdesk\\_mobile/](https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/)
- 您的移动设备必须连接到无线网络。
- 本程序可以处理以下文件格式：
  - JPEG、TIFF、PNG、PDF（包括紧凑型 PDF 和加密 PDF）和 Office Open XML 文件（OOXML 文件：DOCX、XLSX 和 PPTX）  
注意：此功能仅限于可以打印和扫描 OOXML（DOCX、XSLX 和 PPTX）文件的机器。
  - 本程序可以处理的上述文件格式的文件名称的最大长度为 200 字符。
  - 某些文件格式的预览图和缩略图不可用。

文件格式		可查看及可旋转性
加密的 PDF		否
未加密的 PDF	由夏普扫描仪（包含扫描配件套件）扫描的 PDF	是*1
	其他	是*2
TIFF		是
JPEG		是
PNG		是
OOXML 文件（DOCX, XLSX, PPTX）		否

\*1: 比 A4/letter 纸尺寸大的高压缩 PDF 和黑字增强 PDF 文档不能预览或显示缩略图。

\*2: 预览图像不可旋转，缩略图不可查看。

- 本文档描述的操作是在 iPad 设备的横向屏幕上的。本文档描述了在 iPad 横向屏幕上的操作。根据操作系统版本的不同，设备上各设置的用语可能有所不同。
- 本程序使用 Bonjour、SNMP、FTP、HTTP 和 Raw 协议搜寻网络中的扫描仪和打印机，从扫描仪接收扫描数据，以及打印到打印机。

### 3 安装和启动

安装 Sharpdesk Mobile 程序到移动设备。

I. 从 App Store 安装程序。

Sharpdesk Mobile 程序可以在“实用工具”下找到，或者在关键字搜索框中键入“Sharpdesk Mobile”找到程序。

II. 安装程序后，轻击“Sharpdesk Mobile”图标启动。

终端用户许可协议在首次打开时显示。若您同意协议条款，请轻击“同意”。

注意：若您不同意，即使是试用，您也不能使用此程序。一旦同意，终端用户许可协议将不再显示。

III. 显示主屏幕。

注意：如无记录的扫描仪，会在 iPad 上启动应用程序时显示“没有可用的扫描仪”的弹出式消息。

注意：若要卸载此应用程序，请参阅您的移动设备的用户指南。

## 4 设置

轻击主屏幕上的“设置”可配置多项设置。

### 4.1 打印机/扫描仪设置

打印机和扫描仪必须被记录用于实现打印和扫描文档到本程序。

打印机/扫描仪连接到本地网络时，可以自动发现打印机/扫描仪并记录他们。

打印机/扫描仪没有连接到本地网络或不能自动找到时，您可以手动记录他们。

#### 4.1.1 查找打印机/扫描仪

轻击“查找打印机/扫描仪”，网络中的打印机/扫描仪就自动被找出。

**注意：**打印机/扫描仪必须在您的移动设备所连接的网段。若您要使用一台不同网段中的打印机/扫描仪，您可以手动添加一台打印机/扫描仪。转到“手动添加打印机/扫描仪”（章节 4.1.2）获取更多说明。

找到的打印机/扫描仪显示在列表中。

从打印机/扫描仪上获取的“产品名称”和“位置”信息显示。（“产品名称（位置）”或“产品名称（IP 地址）”显示在“IP 地址”的上面。）

**注意：**列表中的显示格式（“产品名称（位置）”或“产品名称（IP 地址）”）可以在“应用程序设置”（参考章节 4.3）中配置。从打印机/扫描仪获取的“产品名称”中包含的“SHARP”不显示。

### 4.1.2 手动添加打印机/扫描仪



轻击“手动添加”。下列项目可以设置。

轻击“保存”保存设置。若您要取消添加，请轻击“返回”返回上一屏幕。

项目	说明
名称	输入您要添加的打印机/扫描仪名称。  注意：若没有输入名称，则将 IP 地址设为名称。如果可以连接到为“IP 地址”输入的地址，将会获取打印机/扫描仪的“产品名称”和“位置”设置，并根据“应用程序设置”中的“命名方法”设置名称。
产品名称	为将要注册的打印机/扫描仪输入产品名称。  注意：如果未输入产品名称，但可以连接到“IP 地址”中输入的地址，将会尝试获取打印机/扫描仪的“产品名称”设置。
IP 地址	输入打印机/扫描仪 IP 地址，这是必需字段。  注意：已经手动添加的 IP 地址不能输入。
端口号	请输入打印机/扫描仪端口号，这是必需字段。  从本程序打印必须要有端口号。请输入与打印机的配置相同的端口号。若输入不同的端口号，本程序不能打印到打印机上  打印机默认端口号为 9100。
位置	为将要注册的打印机/扫描仪输入位置。  注意：如果未输入位置，但可以连接到“IP 地址”中输入的地址，将会尝试获取打印机/扫描仪的“位置”设置。
设置为默认打印机/扫描仪	选中时（选定“ <b>I(ON)</b> ”）选择的打印机/扫描仪设置为默认的打印机/扫描仪用于“打印”或“扫描”。  注意：若已选中“应用程序设置”下的“自动选择打印机/扫描仪”（参见章节 4.3），则“设置为默认打印机/扫描仪”不能设置。

### 4.1.3 整理打印机/扫描仪列表

您可以整理打印机/扫描仪列表，查看并编辑此应用程序中已经记录的打印机/扫描仪信息。

图标  表示自动添加的打印机/扫描仪。图标  表示手动添加的打印机/扫描仪。

## 查看和编辑打印机/扫描仪信息


- I. 选择一台打印机/扫描仪查看信息。
- II. 选中的打印机/扫描仪信息显示。此处显示的项目在“手动添加打印机/扫描仪”（章节 4.1.2）中也存在。  
注意：对于自动添加的打印机/扫描仪，IP 地址不可编辑。对于手动添加的打印机/扫描仪，产品名称和位置不可编辑。程序和打印机/扫描仪建立首次连接时，产品名称和位置域是自动填写的。

“从您的移动设备扫描”功能可用时，“操作设置”中，以下额外设置可用。

轻击“保存”保存设置。


项目	说明
从您的移动设备扫描	启用时（选中“ <b>I(ON)</b> ”），请配置扫描设置并从您的移动设备扫描（参考章节 5.1）。
显示名称	显示名称连同校验码同时显示在扫描仪操作面板和您的移动设备上，用以确认目标扫描仪。
自动生成校验码	启用时（选中“ <b>I(ON)</b> ”），自动生成一个校验码。若未启用（选中“ <b>O(OFF)</b> ”），则您需要在“校验码”域输入一个代码。
校验码	校验码连同显示名称同时显示在扫描仪操作面板和您的移动设备上，用以确认目标扫描仪。
重置扫描参数	若您希望在最后一次扫描操作时重置扫描参数，请轻击此键。

## 重排打印机/扫描仪列表

轻击“编辑”以管理打印机/扫描仪列表。轻击并按住打印机/扫描仪列表右边的  来重排，然后拖到希望的位置。

当列表中的打印机/扫描仪被长按的时候可以移动，所以您可以通过手指拖放来重排移动列表中的打印机/扫描仪。

## 删除打印机/扫描仪

轻击“编辑”以管理打印机/扫描仪列表。轻击 ，然后轻击“删除”实现从列表中删除打印机/扫描仪。

删除的打印机/扫描仪可以再次添加。转到“查找打印机/扫描仪”或“手动添加打印机/扫描仪”（章节 4.1）。



## 4.2 用户设置

设置本程序的用户信息。

以下设置可用：轻击“保存”保存设置。

配置信息：对于记录用于扫描操作的扫描仪，这是必需的设置。		
项目	说明	
显示名称	显示名称用于将您的移动设备作为扫描目标地址显示在扫描仪地址簿上。默认值为在您移动设备设置中的“常用”-“关于”上设置的“名称”。	
首字母	首字母是用于在扫描仪目标地址上显示“显示名称”的分类关键字。	
用户认证：打印上用户认证启用时，这是必需的设置。		
项目	说明	
使用登录名认证	打印机上用户认证要用到登录名时，选中此处。键入“登录名”和“密码”。	
	登录名	输入登录名用于打印机上的用户认证。
	密码	输入密码用于打印机上的用户认证。
使用用户编号认证	打印机上用户认证要用到用户编号时，选中此处。键入“用户编号”。	
	用户编号	输入用户编号用于打印机上的用户认证。
默认任务 ID：打印机使用此处键入的值在操作面板上显示“用户名”和“任务名”。		
项目	说明	
使用‘登录名’作为‘用户名’	如果此设置设为“ON”，则打印机操作面板中显示的用户名将固定为上述“用户认证设置”中的“登录名”设置。	
用户名	输入要在打印机操作面板上显示的用户名。若此处不设置，则打印机使用“SharpdeskM User”。 注意：如果将“使用“登录名”作为“用户名””设置为“开启”，则不能输入用户名。	
任务名	输入要在打印机操作面板上显示的任务名。若此处不设置，则打印机使用要打印的文件的名称。	

### 4.3 应用程序设置

设置程序的操作设置。

以下设置可用：轻击“保存”保存设置。

扫描设置：	
项目	说明
自动删除配置	启用后，移动设备配置文件会在扫描完成后从扫描仪地址簿删除。
自动更新配置	启用后，自动覆盖最后一次扫描时记录的目标地址（配置文件）。
打印设置：	
项目	说明
高品质打印	将此项设置为“1（开启）”可获得更高的图像打印质量。
保存导入的文件	启用后，保留从其它程序接收的要打印的文件。
任务发送超时（秒）	向打印机发送打印任务时，该功能将设置超时期限。超时期限可以设置的值为 60 秒至 300 秒（最大）。默认设置为 60 秒。
保留设置	<p>轻击“保留”将打印任务作为文件保留在打印机上，以便在需要从打印机操作面板打印该任务。勾选“仅保留”复选框来启用该功能。有关如何打印保留的文件，请参考打印机操作手册。</p> <p>如果将“指定密码”设置为“开启”，可以利用 密码（一个 5 到 8 位的数字）在打印设备上存储保密任务，只有在打印设备的操作面板上输入正确的密码才能打印文件。</p> <p>此设置指定“打印”设置（参见章节 6）的默认值。</p> <p>注意：您不能保留加密的 PDF 文件。安全的打印操作详解于章节 6.1。</p> <p>注意：对于部分打印机模式，无法指定保留。</p>
通用设置：	
项目	说明
自动选择打印机/扫描仪	启用后，自动在连接的无线网络中（SSID）设置一台默认的打印机/扫描仪。
命名方法	该功能将会设置打印机/扫描仪列表中显示的名称。可以选择“产品名称（位置）”或“产品名称（IP 地址）”。
SNMP 设置：若您需要帮助，请联系您的网络管理员。	
项目	说明
Public Get Community	如果设备所连接的网络不同于默认的 SNMP GET Community 字符串，请禁用。
输入 Community 字符串	在“输入 Community 字符串”中输入用于网络的字符串。至多设置 10 个字符串。

## 4.4 邮件设置

设置您的邮件账户信息用于从本程序接收和打印邮件（参考章节 6）。


以下设置可用：轻击“保存”保存设置。

邮件账户设置	
项目	说明
帐号名称	输入登录到您的邮件账户的用户名称。 当要设置密码时，此处必须输入。
密码	输入登录到您的邮件账户的密码。
邮件服务器设置：关于服务器信息，请联系您的邮件管理员。 注意：邮件服务器必须支持 IMAP4。	
项目	说明
主机名称	输入邮件服务器主机名称。
端口号	输入邮件服务器端口号。这是必需域。 如果未启用“SSL”默认端口号为 143，否则为 993。
SSL	若 SSL 必须要连接到您的移动设备和邮件服务器，请选中此项（选中“ <b>I(ON)</b> ”）。
连接测试	通过上述设置可对邮件服务器进行连接测试。测试结果将显示在对话框中。
取得数量	
项目	说明
10/30/50/100	选择出现在邮件显示屏幕上的获得邮件信息的数量。
过滤器设置	
项目	说明
全部/只未读/今天邮件/30 日内的邮件	为出现在邮件显示屏幕上的显示信息设置过滤器。

## 5 扫描

此功能接收和存储扫描的文档。

轻击“扫描仪”下的按钮（iPhone 上“扫描仪：（扫描仪名称）”）以选择目标扫描仪。

在打印机/扫描仪列表（参考章节 4.1）中，图标  表示该扫描仪为默认的扫描仪。

根据扫描仪不同，操作略有不同。

请转到“从您的移动设备扫描”（章节 5.1）了解如何从您的移动设备扫描。若您的移动设备上扫描设置操作不可用，请转到“从扫描仪操作面板扫描”（章节 5.2）。

### 5.1 从移动设备扫描

请完成下列操作配置您移动设备上的扫描设置。进入本地夏普网站获得支持的扫描仪列表。

除了“在扫描仪上放置文档”之外的所有操作都可以在程序中完成。

注意：请确认扫描仪上显示的是扫描仪主屏幕或用户认证屏幕。启用外部认证后，用户认证屏幕会显示，直到成功认证后，扫描仪主屏幕才会显示。

1. 若您选择的扫描仪支持从您的移动设备扫描功能，则显示设置菜单和当前的扫描设置。  
注意：若您不能使用此功能，可以从扫描仪启动扫描。请转到“从扫描仪操作面板扫描”（章节 5.2）获取更多说明。

以下设置可用：在 iPhone 上，轻击“保存”以保存设置。在 iPad 上，设置自动保存。

项目	子项目	说明
色彩模式		关于扫描彩色原稿的设置（自动/真彩/灰度/黑白双色）。 默认值为“自动”。 注意：当“原稿”中的“原稿尺寸”选为“长尺寸”时，仅“黑白双色”可用。
原稿	原稿尺寸	当“自动”设置为默认值时，非标准原稿纸张尺寸不能被扫描仪检知。您需要手动更改原稿尺寸设置。
	检知纸张尺寸（仅显示）	当您在目标扫描仪上放置文档时，原稿纸张尺寸会被自动检知，然后显示在您的移动设备上。

项目	子项目	说明
	保存大小	扫描图像的大小可以手动设置。若此尺寸不同于检知到的纸张尺寸，那么图像会自动调整到适应纸张大小。默认值为“自动”。 注意：当选择下列原稿纸张尺寸时您可以选择“自动”：长尺寸/日式明信片/名片/L 尺寸/2L 尺寸/卡片/自定义尺寸。
	登录自定义尺寸	自定义原稿纸张尺寸可以设置。至多 5 个自定义尺寸可以记录。
	图像方向	选择图像方向，您可以选择“关闭旋转”或“旋转 90°”。默认的设置“关闭旋转”。
双面复印		选择单面或双面原稿。 单面、双面（书籍）及双面（便签）可以选择。默认值为“单面”。
文件格式	色彩	菜单没有名称，只要选择“彩色/灰度”或“黑/白”（单色）。 可以选择扫描的格式（彩色/灰度或黑白）。
	文件类型	可以选择扫描文件类型。 当“色彩”中选择“彩色/灰度”时，PDF、PDF/A-1b*1、TIFF 和 JPEG 文件类型可用*2。 当“色彩”中选择“黑/白”时，PDF、PDF/A-1b*1 和 TIFF 文件类型可用*2。
	高压压缩 PDF	当“色彩”中选择“彩色/灰度”并且文件类型选择了“PDF”或“PDF/A-1b”*3 时，可以选择高压压缩 PDF 的类型（无压缩、压缩、高压压缩）。 注意：高压压缩 PDF 仅在安装了扫描仪扩充组件的扫描仪上可用。
	压缩率	当“色彩”中选择“彩色/灰度”时，可以选择压缩率（低、中、高）。另外，扫描仪支持黑字增强的 PDF 并且“文件类型”选择为“PDF”或“PDF/A-1b”*3 时，“黑字增强”才能选择。
	压缩模式	“色彩”选择为“黑/白”时，此处可选。对于黑白双色的扫描图像可选择无、MH(G3)或 MMR(G4)。
	每页归档为一个文件	若文件类型为“PDF”、“PDF/A-1b”*3 或“TIFF”时，此处可选。选中后，扫描文件根据指定页数归档为多个文件。（例如：指定 2 页，扫描文档每两页分组创建多个文件。）
	加密	当选中“PDF”文件类型时，PDF 加密可用。选中后，可以指定一个“密码”来打开加密的 PDF 文件。

项目	子项目	说明
	OCR	<p>OCR…该功能可以设置为“开启”或“关闭”。设置为“开启”时，可以设置“语言设置”、“字体”、“图像方向检测”和“自动提取文件名”和“OCR 精度”。</p> <p>语言设置…该功能允许在使用 OCR 时设置语言。</p> <p>字体…该功能允许设置输出字体。</p> <p>图像方向检测…该功能允许设置是否检测原始方向。</p> <p>自动提取文件名…该功能允许设置是否提取文件名。</p> <p>OCR 精度：该功能允许设置是否提高 OCR 精度。您可以设置“自动”或“文字优先”。</p> <p>注意：有关哪些扫描仪可以兼容 OCR 的详细信息，请查询您当地的销售代表网站。</p>
分辨率		<p>可以设置扫描分辨率。以下设置选项可用：</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>注意：150dpi 仅在支持此分辨率的扫描仪上可选。</p> <p>注意：您选择了“压缩 PDF”中的“压缩”或“高压压缩高精细”时，仅 300dpi 可用。</p> <p>注意：如果已设置 OCR，扫描仪将以 300dpi 或 400dpi 扫描原稿，这取决于此项的设定值。</p>
其他设置	浓度	可以选择扫描仪浓度（自动、文字、文字/打印照片、打印照片、文字/照片、照片、地图）。
	浓度水平	可以选择扫描浓度水平（1-5）。若“浓度”设置为“自动”，则此处可设置。
	空白页跳过	设置为非“关”时，若原稿包含空白页或投影到背面的原稿，则扫描时扫描仪自动检知并跳过。设置选项为“关”、“跳过空白页”、“跳过空白页及投影到背面的原稿”。
	多剪裁	<p>此功能可以将放置于原稿台上的多个文档的所有图像剪裁到 PDF 文件中。</p> <p>注意：无法在不支持此功能的扫描仪上设置该功能。</p>

\*1 对于部分型号，可选择 PDF/A-1a 或 PDF/A-1b。

\*2 对于部分型号，还可以选择 DOCX、XLSX 和 PPTX。

\*3 对于部分型号，如果选择 PDF/A-1a 或 PDF/A-1b，还可以进行设置。

- II. 您完成所有设置后，轻击“扫描”。
- III. 轻击“扫描”按钮后，目标扫描仪信息（“显示名称”和“校验码”）显示在扫描仪操作面板上然后进入等待（扫描就绪）阶段。
- IV. 确认是否选中的扫描仪显示了您移动设备的信息，然后在扫描仪上放置文档。  
注意：如果您设置了“多剪裁”，应将文档放置于原稿台上并且在扫描时，始终打开自动送稿器。
- V. 选择弹出框上的“扫描”继续。
- VI. 扫描的数据发送到程序。  
如果是单一数据被接收，那么数据预览就会显示出来。如果此数据包含多个页面，将显示其首页。关于预览操作，转到章节 9.3。  
轻击“保存图像”。
- VII. 扫描的数据已经在扫描仪上命名，在此阶段可以重命名。  
根据需要，请输入新的文件名称然后轻击“保存”。
- VIII. 选择目标文件夹然后轻击“保存到这里”，将数据作为文件保存到移动设备中。

如果多个扫描数据被接收，显示扫描数据列表。轻击“一揽子保存”（“保存”），然后完成步骤 VII 和 VIII 实现保存文件到选中的设备文件夹中。（一个序列号添加在步骤 VII 输入的文件名称的末尾。）

注意：轻击列表中任意数据可以预览。但是，该数据只能是和其它接收到的数据存储在一起的。

## 5.2 从扫描仪操作面板扫描

若“从移动设备扫描”在扫描仪上不可用，请使用以下步骤实现从扫描仪操作目标扫描。

扫描时分辨率，文件格式和其它扫描设置必须在 MFP 操作面板上完成。

注意：请确认地址簿没有显示在扫描仪操作面板上。若地址簿显示在操作面板，则此操作无效。

- I. 轻击“扫描”。
  
- II. 当出现对话框“从多功能打印机完成扫描的步骤：”时，请轻击“好”。在扫描仪上放置文档，然后按照扫描仪操作面板上的步骤完成扫描。有关详细信息，请参考扫描仪操作指南。  
注意：若对话框中显示“显示名称”和“首字母”，请确保这些值与扫描仪操作面板上显示的值相同。
  
- III. 从章节 5.1 的步骤 VI 开始完成剩下操作。



## 6 打印

存储在应用程序中文档、照片、Web 页面、接收的邮件能够打印出来。

轻击主屏幕上的“打印”。


### 选择存储在此应用程序中的文档


通过执行以下操作，可以选择此应用程序中存储的文档。

支持 JPEG、TIFF、PNG、PDF 文件格式（包括压缩的 PDF 和加密的 PDF）和 OOXML 文件（DOCX, XLSX, PPTX）。

注意：有关哪些打印机可以打印 DOCX、XLSX 和 PPTX 文件的详细信息，请参考网站。

储存在程序中的文件和文件夹被列出。参考章节 9.1 实现修改文件/文件夹列表，参考章节 9.2 实现搜索文件/文件夹。选择文件显示带有打印设置的预览图。

- 要一起打印多个文件，轻击 。

选择将要被打印的文件，然后轻击 。

注意：多个文件将按照预览模式下显示的顺序打印。如果在多文件被打印（任务传输）过程中产生错误，只有出现错误前的文件会被打印。

### 选择照片图像

可以选择存储在“照片”或“相簿”中的照片。

保存在“照片”或者“相簿”中的照片可以打印。

注意：只有 JPEG、TIFF 和 PNG 格式可以被打印。

注意：应该允许从此应用程序访问“照片”。轻击【设置】-【隐私】-【照片】显示应用程序列表，然后找到“Sharpdesk Mobile”设置为“开”。

保存在移动设备中的图像被列出。轻击选择一个或多个要打印的图像。然后轻击“完成”。

注意：如果移动设备的存储空间不足将无法预览。

### 打印 WEB 页面

在应用程序中浏览的 Web 页面能被打印。

注意：你的移动设备浏览网页时需要连接网络。

在应用程序中 Web 浏览器将会打开。输入要查看的 web 页面的 URL，然后轻击“选择”。


## 打印邮件

在应用程序中接收的邮件可以打印。

注意：您的移动设备接收邮件时需要网络连接。


注意：你不能从本程序发送邮件。

从指定的邮件服务接收的邮件被列出。选择一封邮件打开并查看。


- 轻击  设置出现在邮件显示屏幕上的获得邮件信息的数量和显示信息的过滤器。

显示选中的邮件内容。



在默认条件下，附加到邮件上的图像不显示。轻击  显示附加的图像。

轻击  以打印所选邮件。

## 添加打印文件


在邮件显示屏幕中，轻击 。

在添加打印文件界面，选择要打印的文件然后轻击“打印”。

- 在列表中选择多个文件，请遵循以下程序。
  - 1) 轻击左下角的 。
  - 2) 复选框在列表的左侧，勾选需要选择的文件旁边的复选框，然后轻击右下角 。

注意：多个文件将按照选择顺序打印，如果在多文件被打印（任务传输）过程中产生错误，只有出现错误前的文件会被打印。


显示打印设置菜单以及所选文件（照片、web 页面、邮件或邮件附件）的打印预览。预览操作见章节 9.3。

- 轻击  选择多个文件。
 

注意：多个文件将按照被选择的顺序打印。如果在多文件被打印（任务传输）过程中产生错误，只有出现错误前的文件会被打印。

注意：新添加的 web 页面将在之前已经选择的 web 页面之后打印。例如，如果一个已经选择的 web 页面有奇数页并且选择了双面打印，添加的 web 页面将从已被选择的 web 页面的最后一页的反面开始打印。

以下的打印设置是可用的：

项目	说明
打印机	选择一台打印机打印并完成打印设置。 在章节 4.1 中，这个图标  说明该打印机被选中为默认打印机。
份数	必要时轻击设置打印份数。可以设置 1 到 99 份。 注意：某些打印机型号不支持打印多份。有关详细信息，请查询您当地的销售代表网站。
双面设置	必要时轻击设置单面打印和双面打印。有关双面打印，还可以配置便笺或书籍的装订方向。
色彩模式	轻击设置色彩模式。可以选择自动，彩色，灰度三种模式。
纸张尺寸	轻击设置打印的纸张尺寸。以下的尺寸可供设置： A3 宽幅，A3，A4，A5，B4，B5，Ledger，letter，legal，Executive，发票，大页书写纸，8K，16K，DL，C5，COM10，Monarch，日式明信片，240 x 332，Choukei 3，Japanese You #2，Japanese You #4  注意：如果选择“日式明信片”，打印机打印时会选择“日式明信片”作为纸张尺寸。 如果选择“DL”，“C5”，“COM10”，“Monarch”，“240 x 332”，“Choukei 3”，“Japanese You #2”或者“Japanese You #4”，打印机会选择“信封纸”。在打印机里放置需要的纸张，如果放置了其他纸张，如果放置了其他纸张，可能无法打印或发生打印障碍。
纸张类型	此功能设置可以用于打印的纸张类型。可以选择以下选项。 自动选择/普通纸/信头纸/预打印/预打孔/再生纸/彩色纸/标签页/厚质纸/投影胶片 注意：如果纸张大小设置为“日式明信片”，设置将自动切换为“日式明信片”。
分页	这让您可以使用装订和打孔装订器功能。 装订时，装订边可以设置为左/右/上，并且装订可以设置为无/1 处装订/2 处装订/无针装订。 注意：如果所选的打印机中未安装装订分页装订器功能，将不会显示此设置。如果所选的打印机中未安装无针装订的装订器功能，您将无法选择“无针装订”功能。 打孔时，打孔可以设置为无/2 孔/3 孔/4 孔/4 孔（宽），这取决于安装的装订器。 注意：如果所选的打印机中未安装打孔装订器功能，将不会显示此设置。
多合一	轻击缩小图像的尺寸将多页合成单页。 注意：只能针对 Sharp 扫描仪（包括扫描辅助套件）扫描的 PDF 文件指定多合一。  可以选择：一合一（一张纸上 1 页），二合一（一张纸上 2 页）及四合一（一张纸上 4 页） 顺序：二合一打印可选择“从左到右”和“从右到左”。四合一打印可以选择“从左上到右”、“从左上到下”、“从右上到左”、“从右上到下”。

项目	说明
打印范围	<p>设置打印范围打印。</p> <p>注意：只能针对 <b>Sharp</b> 扫描仪（包括扫描辅助套件）扫描的 <b>TIFF</b> 文件或 <b>PDF</b> 文件指定打印范围。</p> <p>所有页面：打印所有页面。</p> <p>打印页码：指定要打印的第一页页码和最后一页的页码。</p> <p>直接输入：输入页码和/或页码范围。对于页码范围，请使用连字符。使用逗号分隔每页或范围。</p>
打印对象	<p>从 <b>OOXML</b> 文件 (<b>DOCX, XLSX, PPTX</b>) 选择 <b>XLSX</b> 时，可以设置此功能。</p> <p>可以选择“选择的工作表”或“全书”进行打印。</p>
保留	<p>轻击“保留”将打印任务作为文件保留在打印机上，以便在需要从打印机操作面板打印该任务。设置“仅保留”为“开”启用该功能。有关如何打印保留的文件，请参考打印机操作手册。</p> <p>如果选中了“指定密码”，可以利用密码（一个 <b>5</b> 到 <b>8</b> 位的数字）在打印设备上存储保密任务，只有在打印设备的操作面板上输入正确的密码才能打印文件。</p> <p>默认值由“应用程序设置”（参见章节 <b>4.3</b>）中的“保留”设置指定。在此可为每个打印作业单独指定“保留”设置。</p> <p>注意：您不能保留加密的 <b>PDF</b> 文件。安全的打印操作详解于章节 <b>6.1</b>。</p> <p>注意：如果已经设置此项，将会禁用打印释放设置。</p>
打印释放	<p>只有选择支持打印释放的打印机时，才能启用此设置。</p> <p>注意：有关哪些打印机支持打印释放的详细信息，请参考网站。</p> <p>此功能指定是否使用打印释放，而不是直接打印到指定的打印机。如果已经设置此项，将会禁用保留设置。</p> <p>有关使用打印释放功能时机器输出操作的详细信息，请参考机器的操作手册。</p>

轻击“打印”。

显示对话框“开始打印吗？”。轻击“好”打印图像。

注意：如果选中的打印机没有合适的选购件来打印文件，出现错误。请选择另一台打印机。

## 6.1 打印加密的 PDF 文件

要打印加密的 PDF，请操作下面的步骤：

注意：打印步骤根据打印机机型有所不同。有关详细信息，请参阅您正在使用的各机型的用户指南。

- I. 出现对话框“加密的 PDF 进入缓冲池队列中”，轻击“OK”。
- II. 轻击“工作状态”。
- III. 选择“打印”标签，然后轻击“打印缓冲池”。
- IV. 从应用程序中发出的打印任务被列出。选择此任务，然后在活动面板上轻击“输入加密 PDF 密码”。
- V. 显示对话框“请输入密码”。轻击“OK”开始打印。

## 7 附加到邮件

储存在程序中的文档可以被附加到邮件。

注意：邮件程序要提前设置好。

- I. 保存的文件和文件夹被列出,轻击任意文件附加到邮件。见章节 9.1 修改文件或文件夹列表, 章节 9.2 搜索文件或文件夹。  
显示要预览的文件。见章节 9.3 预览操作。  
要选择多个文件,轻击此列表右上方的“编辑”,然后选择在此列表左侧显示的复选框(将不会显示预览)。
  
- II. 如果您附加单个文件,请轻击菜单中的“附加”(在 iPhone 上轻击“附加到邮件”)。调用邮件应用程序,将显示已附加文件的邮件。  
如果您附加多个文件,请轻击菜单中的动作按钮。您可以从能发送这些文件的所列应用程序中选择一个邮件应用程序。  
编辑之后发送邮件。

## 8 发送到应用程序

保存的文档可以发送到其它应用程序。

- I. 保存在程序中的文件和文件夹被列出,轻击任意文档预览。见章节 9.1 修改文件或文件夹列表, 章节 9.2 搜索文件或文件夹。  
显示要预览的文件。见章节 9.3 预览操作。  
要选择多个文件,轻击此列表右上方的“编辑”,然后选择在此列表左侧显示的复选框(将不会显示预览)。
- II. 轻击菜单中的“发送”(在 iPhone 上轻击“发送到应用程序”;如果选择了多个文件则轻击操作按钮)。
- III. 可以发送文件的应用程序将被列出。  
发送这个文件到其他的应用程序,从列表中选择应用程序。

## 9 文件管理


储存在应用程序中的文件或者文件夹可以被管理。可进行以下操作：



- 列出存储在此应用程序中的文件和文件夹
- 搜索文件和文件夹
- 预览文件
- 更改文件/文件夹名称，或者移动或删除文件/文件夹
- 创建文件夹。

### 9.1 整理文件/文件夹

整理按钮在文件/文件夹列表的右上方显示。


以下表示整理的排序方式图标包含在整理按钮中。

	时间戳递增排序		文件大小递增排序
	时间戳递减排序		文件大小递减排序
	文件名递增排序		文件格式递增排序
	文件名递减排序		文件格式递减排序

轻击整理按钮。更改整理的排序方式。整理方式包括时间戳，文件名，文件大小，文件格式。轻击  上升排序， 下降排序。

### 9.2 搜索文件/文件夹

搜索栏在文件/文件夹列表中显示。输入文件和文件夹的全名，或者你想要找到的部分文件和文件夹名称。一系列相关的文件将会出现。

轻击搜索栏右边的 ，在搜索结果中进一步搜索。

进一步过滤搜索项目。

项目	说明
包含子目录	搜索包含子目录。
文件夹	搜索含有的文件夹。
PDF	搜索含有的 PDF 文件。
TIFF	搜索含有的 TIFF 文件。



项目	说明
图像文件(JPEG, PNG)	搜索含有的 JPEG 和 PNG 文件。
OOXML 文件 (DOCX, XLSX, PPTX)	搜索含有的 DOCX, XLSX, PPTX 文件。

你可以对搜索结果排序。见章节 9.1。

### 9.3 预览文件

你可以在文件/文件夹列表中预览文件。

注意：若设备的空余内存不够，则预览不能显示。

使用两个手指缩放预览图像。（手指放/手指合）。

轻击  顺时针旋转 90 度预览图像。

注意：即使在预览图旋转或缩放后进行了其他操作，图像的初始方向和大小始终保持不变。

注意：一些文件的格式（见章节 2）不能预览或旋转。

对于包含多个页面的文件，上下滚动即可预览每个页面。

轻击“用其他应用程序确认”选择合适的应用程序来预览文件。

### 9.4 重命名/移动/删除文件/文件夹


轻击文件/文件夹列表右上方的“编辑”按钮以重命名/移动/删除文件/文件夹。

复选框将出现在列表左侧，菜单将出现在底部。轻击您想重命名/移动/删除的文件/文件夹的复选框。

#### 重命名文件/文件夹


注意：一次操作只能重命名一个文件或文件夹。你不能一次重命名多个文件或文件夹。

注意：扩展名不能更改。

轻击菜单栏的 。

出现“重命名文件（文件夹）”对话框。输入一个新名称并点击“保存”。


### 移动文件/文件夹

轻击菜单栏上的 。

显示“移动”对话框（iPhone 上的“移动”界面）。选择目标文件夹并轻击“移动到这里”。

如果卸载此应用程序，则使用此应用程序保存在您的移动设备中的数据会从设备中删除。必要时请备份数据。有关详细信息，请访问您的移动设备的支持网站。


### 删除文件/文件夹

轻击菜单栏上的 。

您也可以按以下操作删除文件：

- 直接向左滑动此文件或文件夹，无需轻击“编辑”按钮。出现“删除”按钮。轻击这个按钮删除。
- 预览此文件。  
在预览屏幕上轻击“删除此文件”（见章节 9.3）。

## 9.5 创建文件夹

- I. 进入你想要的文件夹下创建一个新文件夹。
- II. 轻击“编辑”显示出菜单栏然后轻击 。
- III. 出现“创建文件夹”的对话框。输入一个新的文件夹名称，然后轻击“保存”创建文件夹。

## 10 添加 Wi-Fi 设置

读取显示在打印机/扫描仪操作面板上的 QR 码以便获取无线网络 (Wi-Fi) 设置信息, 创建 Wi-Fi 配置文件, 然后在您的移动设备上安装此配置文件。

注意: 在打印机/扫描仪操作面板上显示 QR 码之前, 可能需要更新打印机/扫描仪固件。有关如何显示 QR 代码的说明, 请参见打印机/扫描仪操作手册。无法读取以其他方式显示的 QR 代码。

注意: 使用此功能时, 相机开启。必须允许该应用程序访问相机。

从主屏幕菜单轻击“添加 Wi-Fi 配置”时, 相机开启。

在打印机/扫描仪操作面板上显示 QR 码并读取相机 QR 码。

成功读取后, 无线网络的 SSID 和安全性 (加密标准) 会作为读取结果显示。轻击“创建 Wi-Fi 配置文件”, 可基于存储在 QR 码中的无线网络连接信息创建配置文件。

成功创建 Wi-Fi 配置文件后, 请从移动设备的“设置”菜单安装此配置文件。如若您想继续使用 Sharpstock Mobile, 请退出“设置”菜单, 然后轻击 Sharpdesk Mobile 屏幕。

可从移动设备上的“设置”-“常规”-“配置文件和设备管理”(可能因操作系统版本而异)-“配置文件”菜单选中添加的 Wi-Fi 配置文件。要删除配置文件, 请轻击该配置文件, 然后轻击“删除配置文件”。

## 11 从外部应用程序打印

在设备上从其它应用程序发送来的数据也可以通过本应用程序打印。

- I. 打开在其它应用程序中你想要打印的文件（JPEG、TIFF、PNG、PDF、DOCX、XLSX 或 PPTX）。
- II. 轻击动作按钮以显示菜单，并轻击“打开方式”。
- III. “Sharpdesk Mobile”作为可接收此文件的应用程序被列出。然后轻击“Sharpdesk Mobile”。
- IV. 有关后续步骤，请参见章节 6 中显示的打印设置菜单以及此文件的打印预览阶段。

App Store is a service mark of Apple Inc.

Apple, the Apple logo, iPad, iPhone and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco Systems, Inc. in the U.S. and other countries and is used under license by Apple Inc.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules.

SNMP++ / MailCore 2 / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL /  
ELCImagePickerController / MiniZip / CocoaHTTPServer / CocoaLumberjack / KissXML

PA0253CN-001