

Manual de funcionament de Sharpdesk Mobile V2.2

Per a Windows

SHARP CORPORATION

Índex de continguts

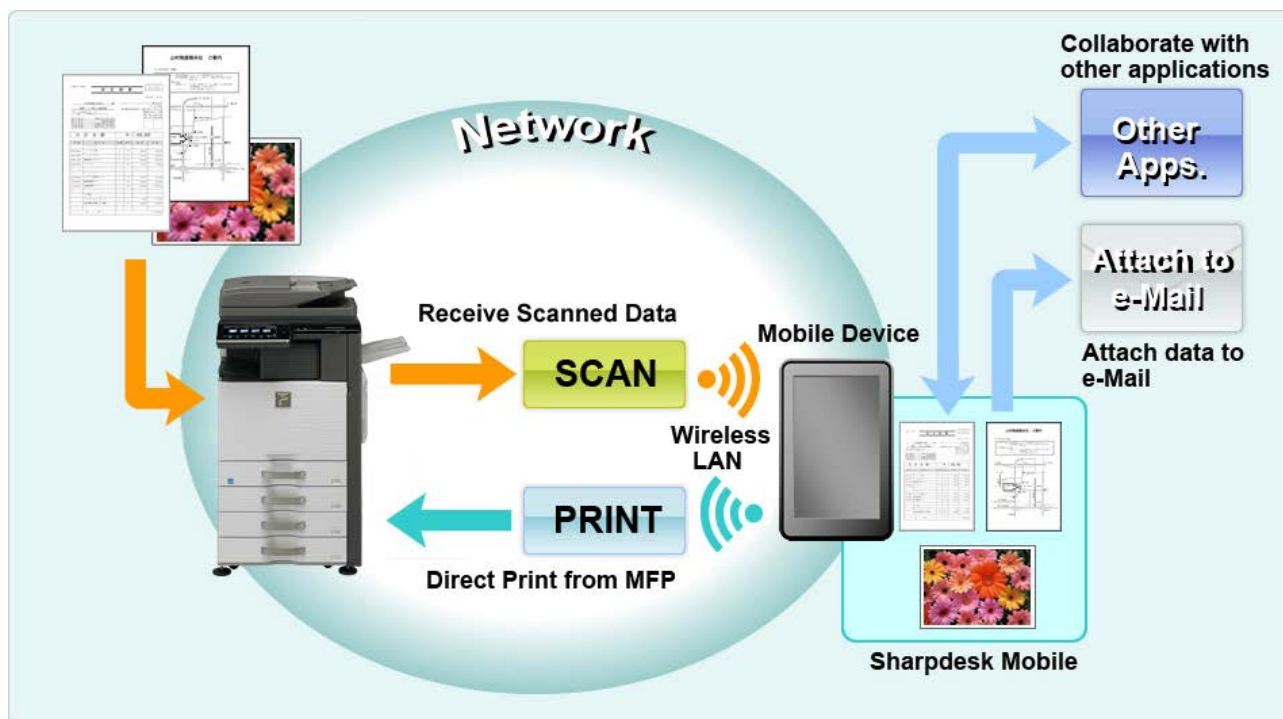
1	Introducció.....	4
2	Notes sobre l'ús	5
3	Instal·lació i Inici	6
4	Configuració de la impressora/escàner	8
4.1	Registre d'impressores/escàners a l'aplicació	8
4.1.1	Cerca d'impressores/escàners	8
4.1.2	Addició d'impressores/escàners manualment	9
4.2	Visualització i edició de la informació de la impressora/escàner	11
4.3	Trasllat o eliminació d'una impressora/escàner de la llista	13
4.3.1	Reordenació de la llista d'impressores/escàners	14
4.3.2	Eliminació d'impressores/escàners	15
5	Configuració d'usuari	16
6	Configuració de l'aplicació	18
7	Preferències.....	20
8	Escanejar	22
8.1	Escaneig des del dispositiu mòbil.....	23
8.2	Escaneig des del tauler de funcionament de l'escàner	28
9	Impressió	30
9.1	Impressió d'un document desat en aquesta aplicació	30
9.1.1	Impressió d'un fitxer PDF xifrat	35
9.2	Impressió d'una fotografia	37
9.3	Impressió de pàgines web	38
9.4	Impressió de correus electrònics	40
9.5	Impressió de documents desats a altres carpetes	42
10	Adjunció d'un correu electrònic	44
11	Enviament a una aplicació	46
12	Administració de fitxers	48
12.1	Modificació de la llista de fitxers/carpetes	49
12.2	Cerca de fitxers/carpetes	50
12.3	Visualització prèvia d'un fitxer	51
12.4	Canvi de nom d'un fitxer/carpeta.....	53
12.5	Desplaçament de fitxers/carpetes	55

12.6	Eliminació de fitxers/carpetes	56
12.7	Creació d'una carpeta	57
13	Impressió des d'una aplicació externa	59

1 Introducció

Aquest producte és una aplicació que permet

- Rebre, obtenir una visualització prèvia i desar documents escanejats des de l'escàner al dispositiu mòbil
- Imprimir a la impressora els documents i les fotografies desats al dispositiu mòbil, els correus electrònics rebuts al dispositiu mòbil i les pàgines web visitades des del dispositiu mòbil
- Adjuntar els documents escanejats per correu electrònic, o enviar els documents a altres aplicacions instal·lades al dispositiu mòbil



2 Notes sobre l'ús

- El disseny i les especificacions estan subjectes a canvis sense previ avís.
- Visiteu el següent lloc web de suport per obtenir l'última informació sobre aquesta aplicació.
http://sharp-world.com/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- El dispositiu mòbil ha d'estar connectat a la xarxa sense fil.
- Aquesta aplicació pot administrar els formats de fitxer següents:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (inclosos PDF compacte i PDF xifrat) i fitxers Office Open XML (fitxers OOXML: DOCX, XLSX i PPTX)
Nota: Limitat a màquines que poden imprimir i escanejar fitxers OOXML (DOCX, XSLX i PPTX).
 - La longitud màxima de noms de fitxer que pot administrar aquesta aplicació és de 150 caràcters.
 - Alguns formats de fitxer no són compatibles amb la imatge en miniatura i la visualització prèvia.

Format de fitxer	Visualitzable i orientable
PDF xifrat	Sí*
PDF sense xifrar	Sí
TIFF	Sí
JPEG	Sí
PNG	Sí
Fitxer OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	No

* La visualització prèvia de la imatge no es pot girar. No es pot visualitzar la miniatura.

- Les instruccions s'han establert per al mode horitzontal de Windows 8.1 Pro.
- Si voleu eliminar la targeta SD del dispositiu mòbil, assegureu-vos de desmuntar-la abans d'eliminar-la. En cas contrari, es podrien perdre o danyar les dades desades.
- Aquesta aplicació utilitza els protocols SNMP, FTP, HTTP i Raw per detectar escàners i impressores de xarxa, per rebre dades escanejades des d'escàners i per imprimir en impressores.

3 Instal·lació i Inici

Instal·leu l'aplicació Sharpdesk Mobile al dispositiu mòbil.

I. Instal·leu l'aplicació des de Windows Store.

Podeu trobar l'aplicació Sharpdesk Mobile a "Productivitat". També podeu escriure "Sharpdesk Mobile" al quadre de cerca de paraules clau per localitzar l'aplicació.

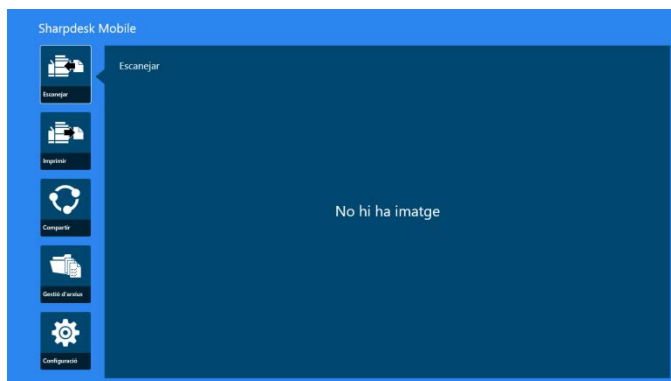
II. Després d'instal·lar l'aplicació, toqueu la icona "Sharpdesk Mobile" per començar.

Es visualitzarà el Contracte de Llicència per a l'usuari final per primera vegada. Si esteu d'acord amb els termes d'aquest contracte, toqueu "D'acord".

Nota: Si no hi esteu d'acord, tampoc podreu utilitzar aquesta aplicació en la seva versió de prova.

Un cop acceptat l'acord, el Contracte de Llicència per a l'usuari final ja no es visualitzarà més.

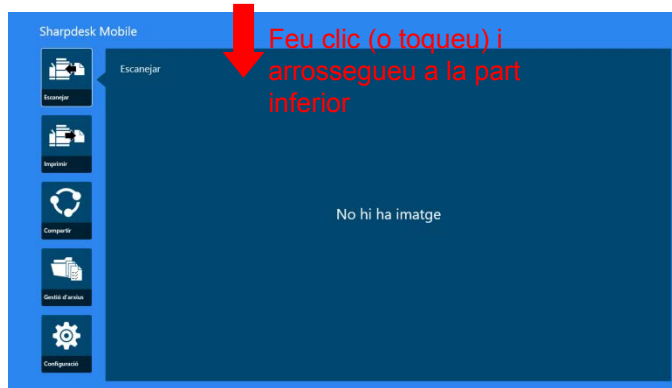
III. Es visualitzarà la pantalla principal.



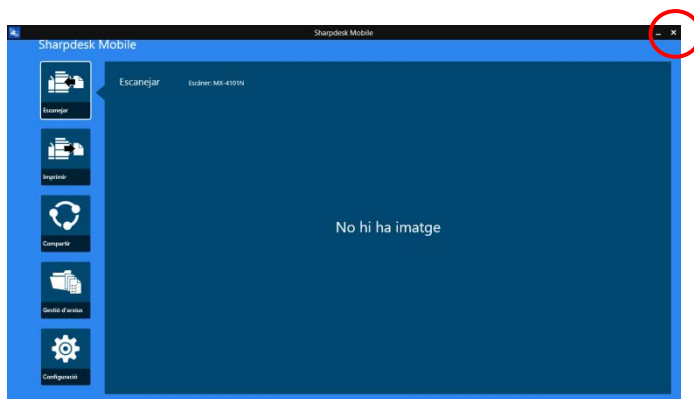
Nota: Si no hi ha escàners registrats es visualitzarà, per primera vegada, un quadre de diàleg per buscar automàticament impressores/escàners. En cas contrari, aquest diàleg només es visualitzarà quan seleccioneu "Escaneja" o "Imprimeix".

Com tancar l'aplicació:

- Amb la funció tàctil, arrossegueu l'aplicació fins a la part inferior de la pantalla.
- Si utilitzeu un ratolí, feu clic i seguiu prement la part superior de l'aplicació i arrossegueu-la a la part inferior de la pantalla.



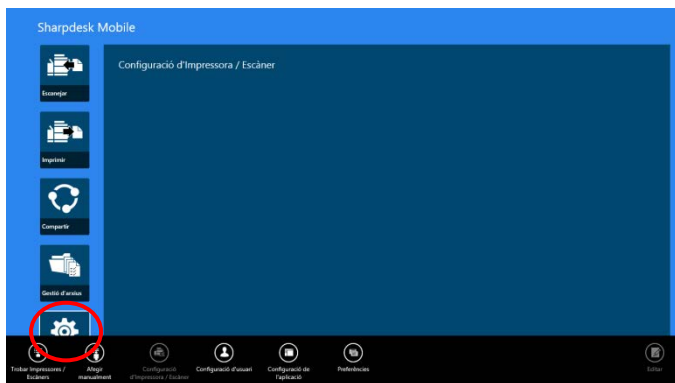
- La barra de títol apareix a l'aplicació a partir de l'actualització 1 de Windows 8.1 o posterior, de manera que premeu la [x] a la cantonada superior dreta de la finestra.



4 Configuració de la impressora/escàner

Configureu les impressores per imprimir i els escàners per enviar dades a aquesta aplicació.

A la pantalla principal, toqueu "Configuració" per visualitzar Configuració de la impressora/escàner i l'AppBar a la part inferior de la pantalla.



4.1 Registre d'impressores/escàners a l'aplicació

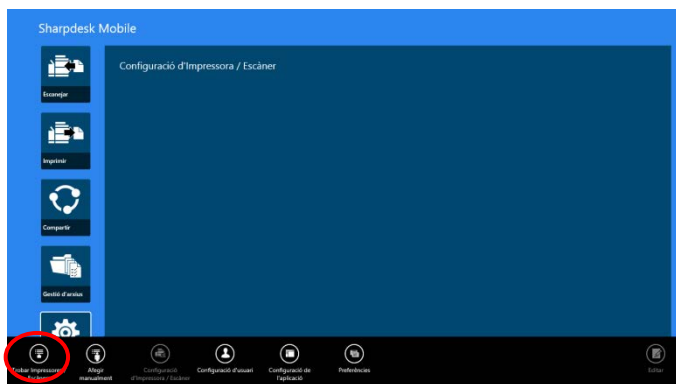
Les impressores i els escàners s'han de registrar per imprimir i escanejar documents a aquesta aplicació.

Si les impressores/escàners estan connectats a una xarxa local, podeu detectar automàticament les impressores/escàners i registrar-los.

Si les impressores/escàners no estan connectats a una xarxa local o no es poden detectar automàticament, podeu registrar-los manualment.

4.1.1 Cerca d'impressores/escàners

1. Toqueu "Busca impressores/escàners". Les impressores i els escàners de la xarxa es detecten automàticament.

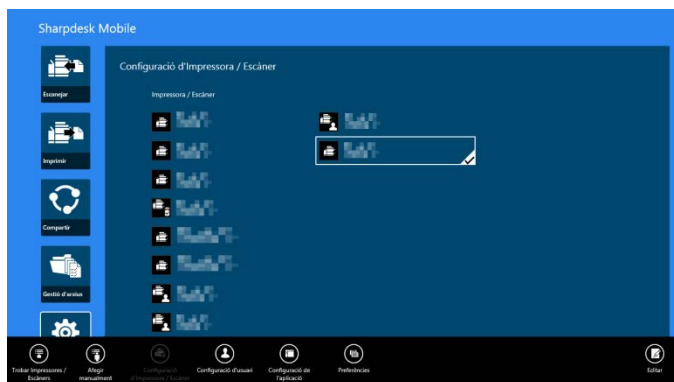


Nota: Les impressores/escàners han d'estar al mateix segment de xarxa on s'ha connectat el dispositiu mòbil. Si voleu utilitzar una impressora/escàner en un segment de xarxa diferent, heu

d'afegir una impressora/escàner manualment. Aneu a "Afegeix impressores/escàners manualment" (Apartat 4.1.2) per a més instruccions.

II. Les impressores i els escàners detectats es visualitzen en una llista.

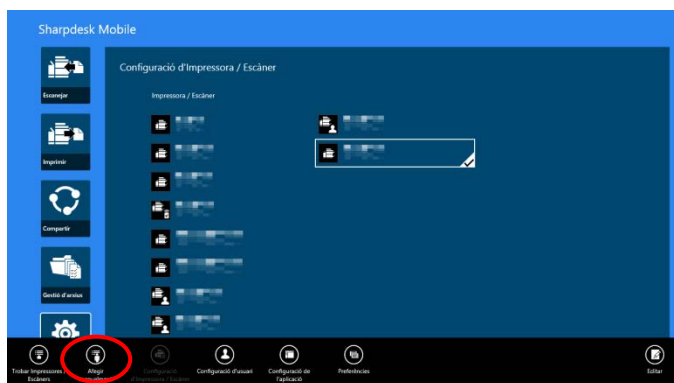
Es visualitza la informació recuperada referent a "Nom del producte" i "Ubicació" d'una impressora/escàner. ("Nom del producte(Ubicació)" o "Nom del producte(Adreça IP)" es visualitza a sobre de d'"Adreça IP").



Nota: El format de visualització ("Nom del producte(Ubicació)" o "Nom del producte(Adreça IP)") de la llista es pot configurar a "Configuració de l'aplicació" (Consulteu el capítol 6). "SHARP" que s'inclou en el "Nom del producte" recuperat de la impressora/escàner no es visualitza.

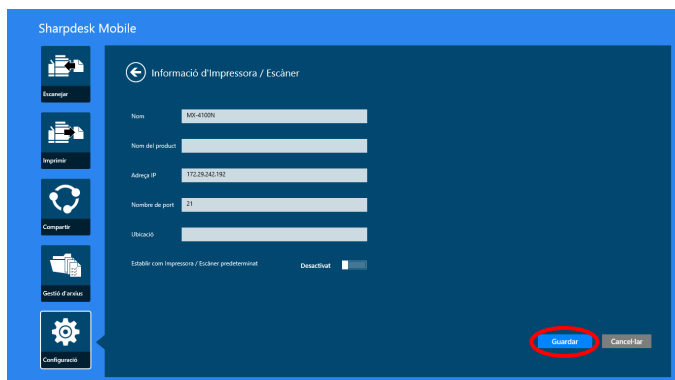
4.1.2 Addició d'impressores/escàners manualment

I. Toqueu "Afegeix manualment".



II. Es poden configurar els següents elements.

Toqueu "Desa" per guardar els ajustos. Si voleu cancel·lar, toqueu "Cancel·la" (a fora de la pantalla) per tornar a la pantalla anterior.



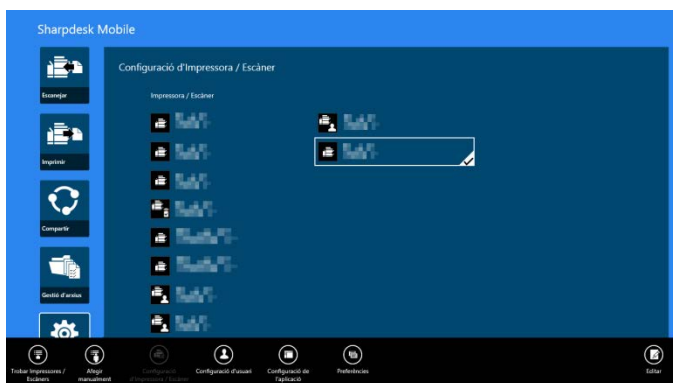
Element	Descripció	
Nom	<p>Escriviu el nom de la impressora/escàner que voleu afegir.</p> <p>Nota: Si no introduïu cap nom, l'adreça IP apareixerà com a nom. Si es pot connectar a l'adreça introduïda a "Adreça IP", s'adquiriran els paràmetres "Nom de producte" i "Ubicació" de la impressora/l'escàner y es configurarà el nom d'acord amb el "Mètode per anomenar" dins de "Configuració de l'aplicació".</p>	
Nom del producte	<p>Introduïu el Nom de producte per registrar la impressora/l'escàner.</p> <p>Nota: Si no introduïu un Nom de producte, si l'adreça introduïda a "Adreça IP" es pot connectar, s'intentarà adquirir el paràmetre "Nom de producte" per la impressora/l'escàner.</p>	
Adreça IP	<p>Escriviu l'adreça IP de la impressora/escàner. Aquest és un camp obligatori.</p> <p>Nota: No es pot introduir l'adreça IP que s'ha afegit manualment.</p>	
Número de port	<p>Introduïu un número de port per a la impressora/escàner. Aquest és un camp obligatori.</p> <p>El Número de port és necessari per a imprimir des d'aquesta aplicació. Introduïu el mateix número de port que heu configurat a la impressora. Si introduïu un número de port diferent, l'aplicació no podrà imprimir a la impressora.</p> <p>Per comprovar el número de port de la impressora, consulteu la pàgina web de la impressora/escàner.</p>	
	<p>Si l'opció "Utilitza impressió Raw" a "Configuració de l'aplicació" està "Desactivat".</p>	<p>[Configuració per a imprimir des del PC] a la pàgina web de la impressora. El número de port predeterminat tant per a la impressora com per a l'aplicació és el 21.</p>
	<p>Si l'opció "Utilitza impressió Raw" a "Configuració de l'aplicació" està "Activat".</p>	<p>Consulteu la pestanya [Configuració de xarxa]-[Ajustos del port d'impressió]-[RAW] de la pàgina web de la impressora. El número de port predeterminat és el 9100.</p>





Element	Descripció
Ubicació	Introduïu la Ubicació per registrar la impressora/l'escàner. Nota: Si no introduïu una Ubicació, si l'adreça introduïda a "Adreça IP" es pot connectar, s'intentarà adquirir el paràmetre "Ubicació" per la impressora/escàner.
Configurar com a impressora/escàner predeterminat	Si està ajustat a "Activat", la impressora/escàner es configura com a impressora/escàner predeterminat per "Imprimeix" o "Escaneja". Nota: "Configura com a impressora/escàner predeterminat" no es pot configurar si "Selecció automàtica d'Impressora / Escàner" està marcat a "Configuració de l'aplicació" (consulteu el capítol 6).

4.2 Visualització i edició de la informació de la impressora/escàner

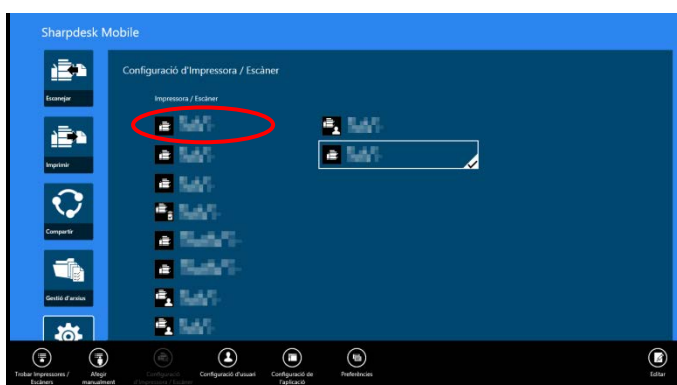
Podeu visualitzar i editar la informació de la impressora/escàner registrada en aquesta aplicació.

Podeu visualitzar una llista de les impressores/escàners registrats tocant "Configuració" a la pantalla principal.

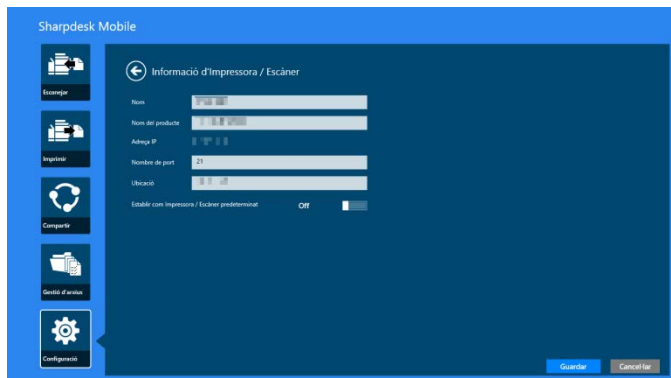


La icona  indica les impressores/escàners afegits automàticament. La icona  indica les impressores/escàners afegits manualment. La icona  o  indica les impressores/escàners compatibles amb la funció d'escanejar documents des d'un dispositiu mòbil (consulteu l'apartat 8.1).

I. Seleccioneu una impressora/escàner per visualitzar aquesta informació.

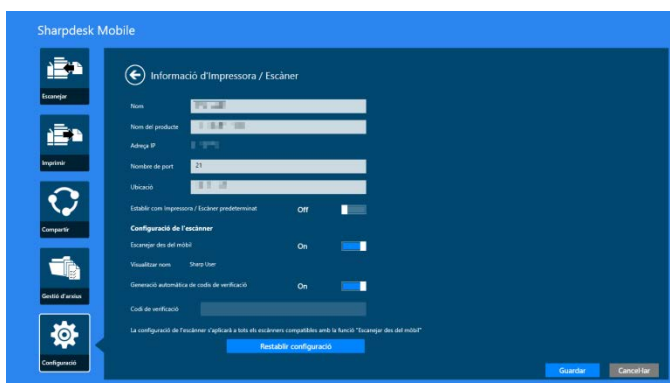


- II. Es visualitza la informació sobre la impressora/escàner seleccionat. Els elements visualitzats aquí estan disponibles a "Afegir impressores/escàners manualment" (Apartat 4.1.2).



Nota: Per a les impressores/escàners afegits automàticament, l'adreça IP no es pot editar.

Si la funció "Escaneja des del dispositiu mòbil" està disponible, es visualitzarà la informació i opcions següents.



Els següents ajustos addicionals estan disponibles a "Configuració del funcionament".

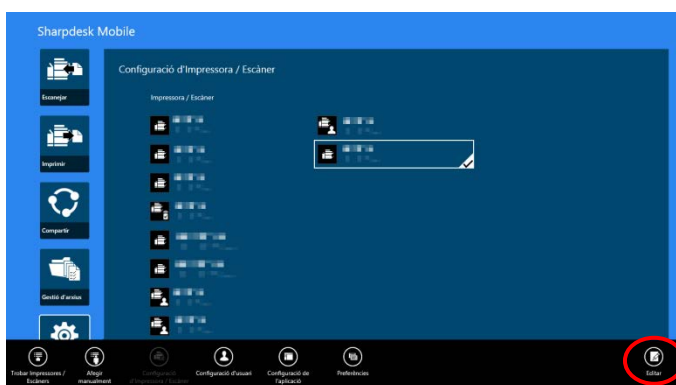
Toqueu "Desa" per guardar els ajustos.

Element	Descripció
Escanejar des del dispositiu mòbil	Si està ajustat a "Activat", configureu els ajustos d'escaneig i escanegeu des del dispositiu mòbil (consulteu l'apartat 8.1).
Nom de visualització	El Nom de visualització es mostra juntament amb un codi de verificació tant en el tauler de funcionament de l'escàner com en el dispositiu mòbil per comprovar l'escàner de destinació.
Generar automàticament codis de verificació	Si està ajustat a "Activat", automàticament genera un codi de verificació. Si està ajustat a "Desactivat", haureu d'introduir un codi en el camp Codi de verificació.
Codi de verificació	El Codi de verificació es mostra juntament amb el nom de visualització tant en el tauler de funcionament de l'escàner com en el dispositiu mòbil per comprovar l'escàner de destinació.
Restablir els paràmetres d'escaneig	Toqueu aquesta opció per restablir els paràmetres d'escaneig configurats en l'última operació.

4.3 Trasllat o eliminació d'una impressora/escàner de la llista

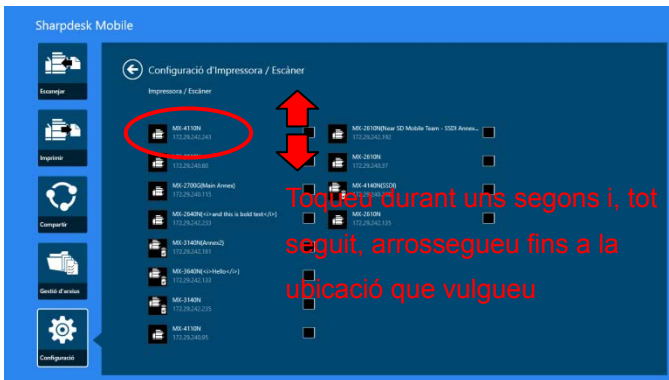
Des de la llista d'impressores/escàners, la llista es pot reordenar i les impressores/escàners seleccionats es poden eliminar.

Toqueu "Edita" per administrar la llista d'impressores/escàners.

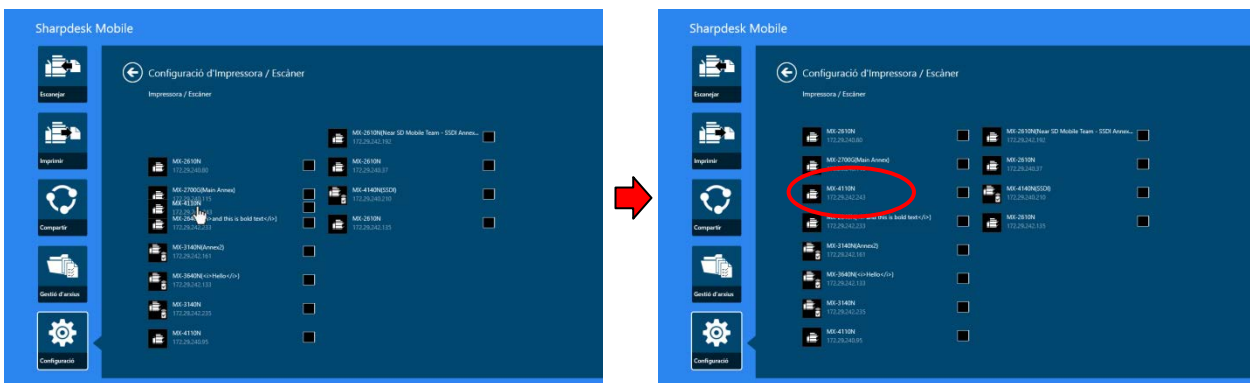


4.3.1 Reordenació de la llista d'impressores/escàners

Toqueu durant uns segons la impressora/escàner que vulgueu reordenar.

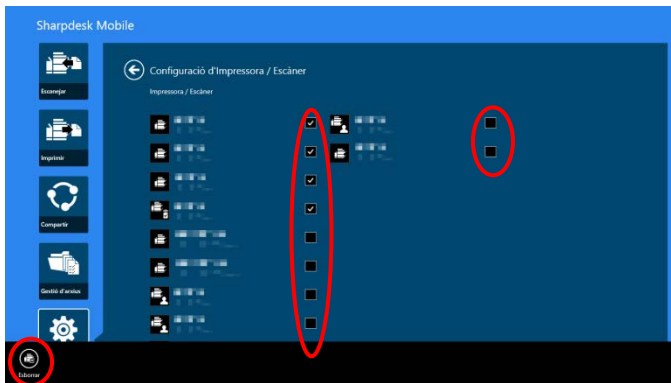


Podeu moure la impressora/escàner mentre l'esteu prement, podeu reordenar movent cap amunt o cap avall mentre manteniu premut el botó.



4.3.2 Eliminació d'impressores/escàners

Apareix una casella de verificació al costat de cada impressora/escàner. Toqueu la o les caselles de verificació per seleccionar impressores/escàners (podeu seleccionar diverses impressores/escàners). Toqueu "Elimina" i es visualitzarà el quadre de diàleg "S'eliminaran les impressores/escàners seleccionats.". Toqueu "Esborrar" per eliminar les impressores/escàners seleccionats.

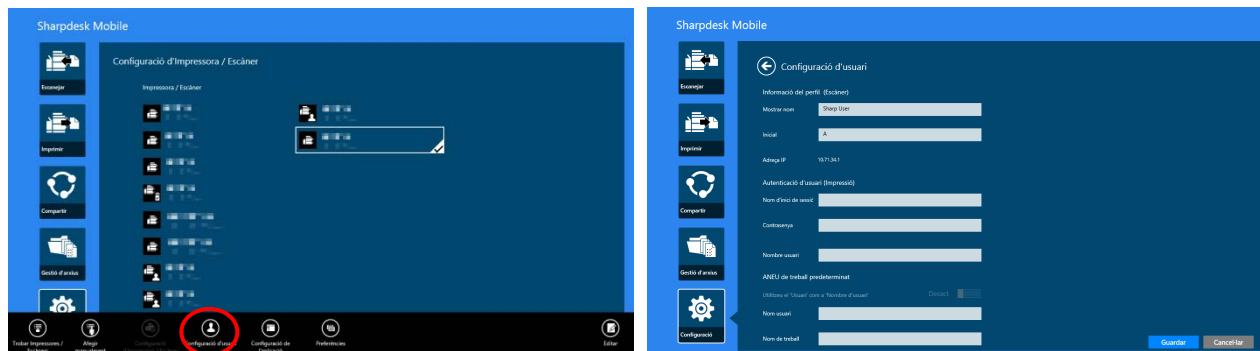


Les impressores/escàners eliminats es poden tornar a afegir. Aneu a "Busca impressores/escàners" o "Afegeix impressores/escàners manualment" (Apartat 4.1).

5 Configuració d'usuari

Configureu la informació d'usuari d'aquesta aplicació.

Toqueu "Configuració" a la pantalla principal i, tot seguit, toqueu "Configuració d'usuari".



Els següents ajustos estan disponibles:

Toqueu "Desa" per guardar els ajustos.

Informació del perfil: És la configuració necessària per a registrar un escàner per poder fer operacions d'escaneig		
Element	Descripció	
Nom de visualització	El nom de visualització es mostrarà a la llibreta d'adreces de l'escàner com a destinació de l'escaneig. Els nom de visualització predeterminat és el nom ja assignat a l'ordinador o dispositiu.	
Inicial	La inicial s'utilitza com a criteri d'ordenació al mostrar "Nom de visualització" a la llibreta d'adreces de l'escàner.	
Autenticació de l'usuari: És la configuració obligatòria quan s'habilita l'autenticació d'usuari a la impressora		
Element	Descripció	
Utilitzeu el Nom d'inici de sessió per a l'autenticació	Seleccioneu aquesta opció si Nom d'inici de sessió s'utilitza per a l'autenticació de l'usuari a les impressores. Escriviu a "Nom d'inici de sessió" i "Contrasenya".	
	Nom d'inici de sessió	Escriviu el vostre nom d'inici de sessió utilitzat per a l'autenticació de l'usuari a les impressores.
	Contrasenya	Escriviu la contrasenya utilitzada per a l'autenticació de l'usuari a les impressores.
Utilitzeu el Número d'usuari per a l'autenticació	Seleccioneu aquesta opció si Número d'usuari s'utilitza per a l'autenticació de l'usuari a les impressores. Escriviu a "Número d'usuari".	
	Número d'usuari	Escriviu el vostre número d'usuari utilitzat per a l'autenticació de l'usuari a les impressores.

ID de treball predeterminat: Les impressores utilitzen els valors introduïts aquí per visualitzar "Nom d'usuari" i "Nom de treball" al tauler de funcionament.	
Element	Descripció
Utilitzeu el 'Usuari' com a 'Nombre d'usuari'	Si aquesta configuració està ajustada a "ON", el nom d'usuari visualitzat al tauler de funcionament de la impressora està establert a la configuració "Nom d'inici de sessió" als ajustos d'autenticació de l'usuari descrits anteriorment.
Nom d'usuari	<p>Escriviu un nom d'usuari que es mostrarà en el tauler de funcionament de la impressora. Si no es defineix, la impressora utilitza el valor "SharpdeskM User".</p> <p>Nota: Si la opció "Utilitzeu el 'Usuari' com a 'Nombre d'usuari' " està "Activat", no es pot introduir un Nom usuari.</p>
Nom del treball	<p>Escriviu un nom de treball que es mostrarà en el tauler de funcionament de la impressora. Si no es defineix, la impressora utilitza el nom del fitxer que s'imprimirà.</p>

6 Configuració de l'aplicació

Definiu la configuració de funcionament d'aquesta aplicació.

Toqueu "Configuració" a la pantalla principal i, tot seguit, toqueu "Configuració de l'aplicació".



Disposeu dels següents ajustos:

Toqueu "Desa" per guardar els ajustos.

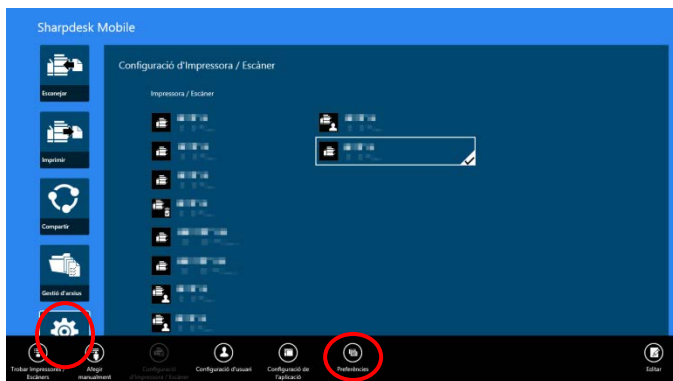
Conf. de l'escaneig:	
Element	Descripció
Eliminació automàtica del perfil	Si està ajustat a "Activat", s'elimina el perfil del dispositiu mòbil des de la llibreta d'adreces de l'escàner un cop finalitzat l'escaneig.
Actualització automàtica del perfil	Si està ajustat a "Activat", se sobre escriu automàticament el destinació (perfil) que es va registrar en l'últim escaneig.
Número de port d'escaneig	El número de port s'utilitza per rebre dades escanejades des de l'escàner. El número de port predeterminat és el 4687. Si una altra aplicació ja utilitza aquest número de port, s'haurà d'assignar un número de port diferent.
configuració d'impressió:	
Element	Descripció
Impressió d'alta qualitat	Ajusteu a "Activat" per a una impressió de més qualitat.
Utilitzar impressió Raw	Si està ajustat a "Activat", utilitzeu el port Raw (el número de port predeterminat és el 9100) en comptes del port FTP (el número de port predeterminant és 21) per a imprimir.
Guardar fitxers importats	Si està ajustat a "Activat", es conserva un fitxer rebut d'una altra o altres aplicacions per a imprimir.
Temps d'espera per l'enviament del treball (segons)	Configura el període de temps d'espera quan s'envien treballs d'impressió a la impressora. Es pot definir un valor a partir de 60 segons fins a un màxim de 300 segons. La configuració per defecte es de 60 segons.

Configuracions comunes:	
Element	Descripció
Selecció automàtica d'Impressora / Escàner	Si està ajustat a "Activat", es configura automàticament com a impressora/escàner predeterminant a la xarxa sense fils connectada (SSID).
Mètode per anomenar	Això configura el nom que es mostrarà a la llista d'impressores/escàners. Es pot seleccionar "Nom del producte (Ubicació)" o bé "Nom del producte (Adreça IP)".
Configuració SNMP: si necessiteu ajuda, pregunteu a l'administrador de xarxa.	
Element	Descripció
Comunitat GET pública	Ajusteu a "Desactivat" si la xarxa utilitza una cadena de Comunitat GET d'SNMP diferent de la predeterminada.
Introduir cadenes de Comunitat	Introduïu la o les cadenes que s'utilitzen a la xarxa a "Introdueix cadenes de Comunitat" si "Comunitat GET pública" està ajustat a "Desactivat". Es poden configurar fins a 10 cadenes.

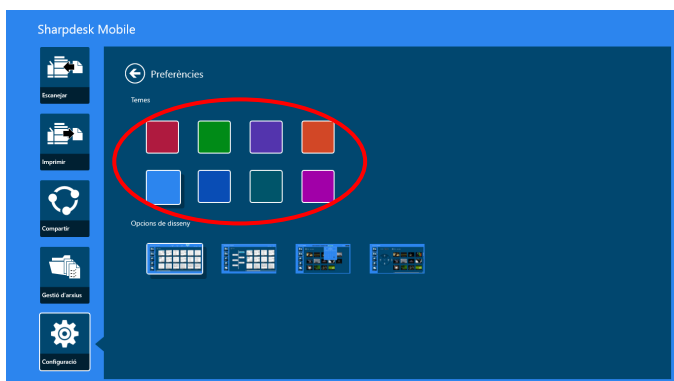
7 Preferències

Podeu configurar les vostres preferències per l'aplicació.

Toqueu "Configuració" a la pantalla principal i, tot seguit, toqueu "Preferències" a l'AppBar.



Toqueu qualsevol color a "Temes" per a canviar el color de la interfície d'usuari de l'aplicació.



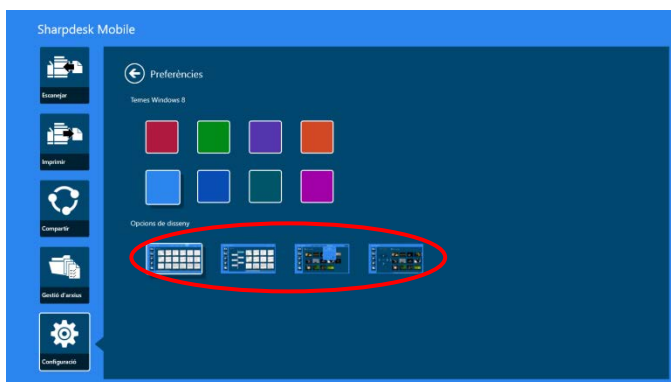
"Opcions de disseny" us permet definir la manera com es visualitzen els fitxers i carpetes en aquesta aplicació.

Toqueu la icona de l'esquerra del tot per a seleccionar "Visualització normal". Es mostraran els filtres de tipus de fitxer i temps a la pantalla de la llista.

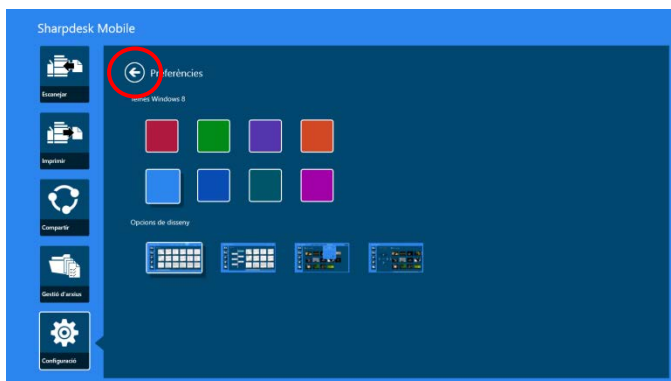
Toqueu la segona icona de l'esquerra per a seleccionar "Visualització d'arbre". Es mostraran els filtres de tipus de fitxer i temps a l'esquerra de la pantalla de la llista.

Toqueu la tercera icona de l'esquerra per a seleccionar "Visualització de calendari". Es mostraran els filtres de tipus de fitxer i temps a l'esquerra de la pantalla de la llista.

Toqueu la icona de la dreta del tot per a seleccionar "Visualització circular". Es mostraran els filtres de tipus de fitxer i temps a l'esquerra de la pantalla de la llista.



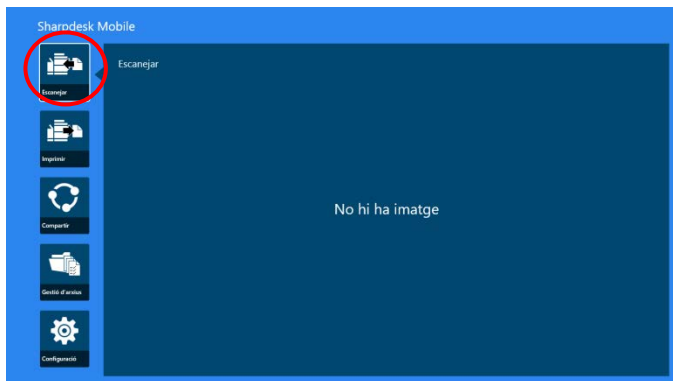
Aquests ajustos es desen automàticament. Toqueu el botó de la fletxa per a tornar al menú.



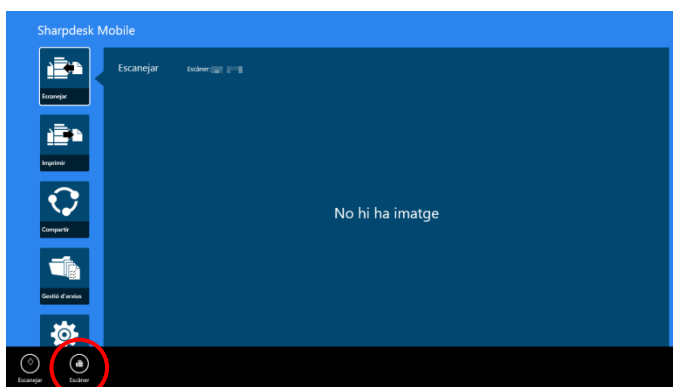
8 Escanejar

Aquesta funció rep i desa els documents escanejats.

Toqueu "Escaneja" a la pantalla principal.



Toqueu "Escàner" per seleccionar l'escàner de destinació.



A la llista de impressores/escàners (consulteu el pas I de l'apartat 4.1), l'escàner predeterminat es resalta amb un rectangle.

Les operacions poden variar en funció de l'escàner.

Aneu a "Escanejar des del dispositiu mòbil" (Apartat 8.1) per saber com executar un escaneig des del vostre dispositiu mòbil. Si l'opció d'escaneig no està disponible en el vostre dispositiu mòbil, aneu a "Escanejar des del tauler de funcionament de l'escàner" (Apartat 8.2).

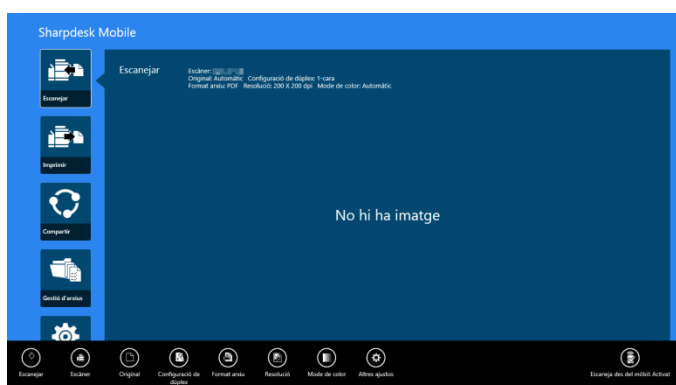
8.1 Escaneig des del dispositiu mòbil

Completeu els passos següents per a configurar les opcions d'escaneig en el vostre dispositiu mòbil. Aneu al lloc web local de Sharp per consultar una llista d'escàners compatibles.

Totes les operacions excepte "col·locar un document a l'escàner" es poden completar a dins de l'aplicació.

Nota: Confirmeu que la pantalla d'inici de l'escàner o la pantalla d'autenticació de l'usuari es mostra a l'escàner. Si s'activa l'autenticació externa, es mostrarà la pantalla d'autenticació d'usuari. Després de l'autenticació correcta, es mostrarà la pantalla d'inici de l'escàner.

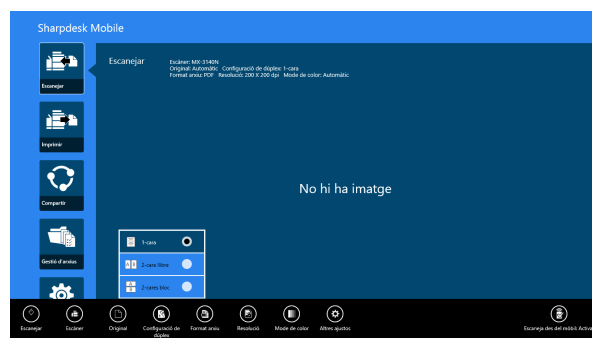
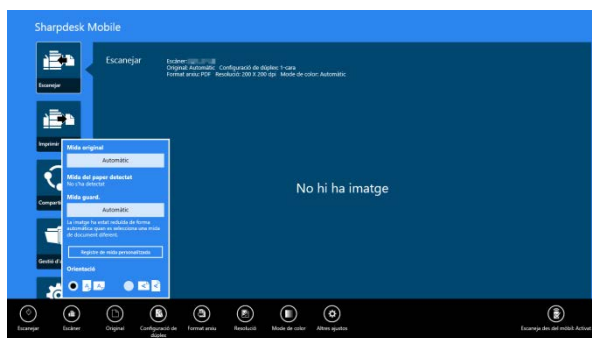
1. Si seleccioneu l'escàner que es compatible amb la funció Escanejar des del dispositiu mòbil, es mostraran els menús de configuració i la configuració actual de l'escàner.



Nota: Si desactiveu aquesta funció, podeu començar a escanejar des de l'escàner. Aneu a "Escaneja des del tauler de funcionament de l'escàner" (Apartat 8.2) per a més instruccions.

Els següents ajustos estan disponibles:

La configuració es desa automàticament.



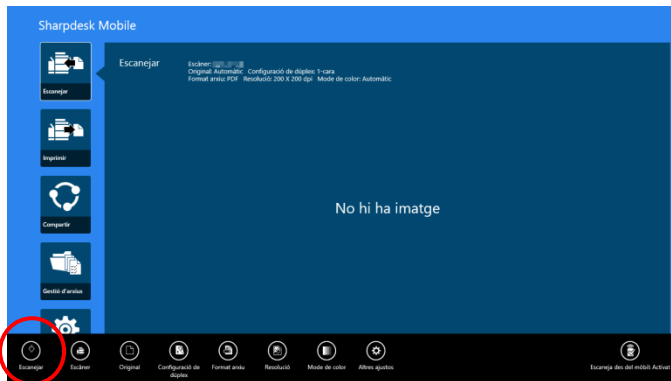
Element	Element secundari	Descripció
Mode de color		Ajustos per escanejar originals de color (Auto/A tot color/Escala de grisos/Mono2). El valor predeterminat és "Auto". Nota: Si "Mida llarga" se selecciona com a "Mida de l'original" a "Original", només "Mono2" està disponible.

Element	Element secundari	Descripció
Original	Mida original	Si "Auto" està configurat com a predeterminat, l'escàner no pot detectar cap mida de paper d'un original no estàndard. Cal canviar manualment la configuració de la mida de l'original.
	Mida del paper detectada (només mostrar)	Quan configureu un document en l'escàner de destinació, la mida del paper de l'original es detectarà automàticament i es mostrarà al dispositiu mòbil.
	Mida d'emmagatzematge	La mida de la imatge escanejada es pot configurar manualment. Si aquesta mida és diferent de la mida de paper detectada, la imatge s'ajustarà automàticament per adaptar-se a la pàgina. El valor predeterminat és "Auto". Nota: Només podeu seleccionar "Auto" si s'ha seleccionat qualsevol de les següents mides originals del paper: Mida llarga/Postal japonesa/Targeta comercial/Mida L/Mida 2L/Targeta/Mida personalitzada.
	Registre de la mida personalitzada	Les mides personalitzades de paper dels originals es poden registrar. Es poden registrar fins a 5 mides personalitzades.
	Orientació de la imatge	Seleccioneu l'orientació de la imatge. Podeu seleccionar "Rotació desactivada" o "Rotació 90 graus". El valor predeterminat és "Rotació desactivada".
Configuració de dúplex		Seleccioneu original a una cara o a doble cara. Podeu seleccionar entre 1 cara, 2-cara llibre o 2-cares bloc. El valor predeterminat és "1 cara".
Format de fitxer	Color	Es pot seleccionar el mode de format per a escanejar (Color/Escala de grisos o B/N).
	Tipus de fitxer	Es pot seleccionar el tipus de fitxer d'escaneig. Si "Color/Escala de grisos" està seleccionat a "Color", els tipus de fitxer PDF, PDF/A-1b* ¹ , TIFF i JPEG estan disponibles* ² . Si "B/N" està seleccionat a "Color", els tipus de fitxer PDF, PDF/A-1b* ¹ , i TIFF estan disponibles* ² .
	PDF compacte	El tipus de Compact PDF (Cap, Compacte, o Compacte Ultra Fi) es pot seleccionar si "Color/Escala de grisos" està seleccionat a "Color" i "PDF" o "PDF/A-1b"* ³ està seleccionat a "Tipus de fitxer". Nota: Compact PDF només està disponible si el kit d'ampliació de l'escàner està instal·lat a l'escàner.
	Ràtio Comp.	La ràtio de compressió (baixa, mitjana, alta) es pot seleccionar si "Color/Escala de grisos" està seleccionat a "Color". A més, "Lletra Bk destacada" es pot seleccionar si l'escàner es compatible amb PDF amb lletra Bk destacada i si "PDF" o "PDF/A-1b"* ³ s'ha seleccionat com a "Tipus de fitxer".

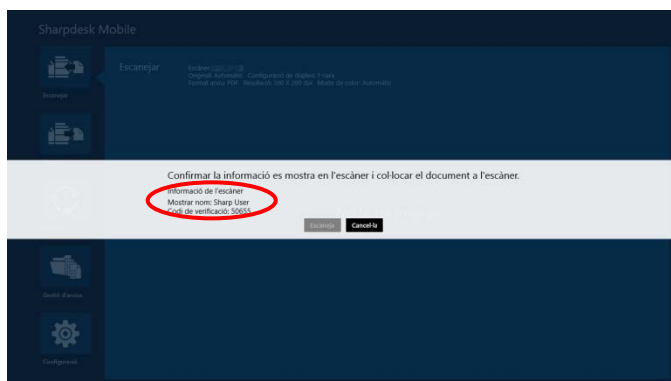
Element	Element secundari	Descripció
	Mode de compressió	Es pot seleccionar si "B/N" està seleccionat a "Color". Es pot seleccionar Cap, MH(G3) o MMR(G4) per escanejar en imatge Mono2.
	Pàgines especificades per fitxer	Aquesta funció es pot seleccionar si definiu el tipus de fitxer com a "PDF", "PDF/A-1b"*3 o "TIFF". Un cop seleccionat, el document escanejat es divideix en fitxers segons el número de pàgines especificat. (És a dir, si s'especifiquen 2 pàgines, el document escanejat s'agrupa en 2 pàgines per a crear múltiples fitxers).
	Xifrat	Si el tipus de fitxer "PDF" està seleccionat, l'opció de xifrat del PDF estarà disponible. Si està marcat, s'haurà d'assignar una "Contrasenya" per obrir el PDF xifrat.
	OCR	OCR...Es pot activar o desactivar. Si està activat, pots configurar els paràmetres "Ajust idioma", "Tipus lletra", "Adreça de detecció de la imatge" i "Extracció automàtica del nom del fitxer". Ajust idioma...Configura l'idioma si s'utilitza OCR. Tipus lletra...Configura el tipus de lletra. Adreça de detecció de la imatge...Configura si es detecta o no la direcció de l'original. Extracció automàtica del nom de fitxer...Configura si s'extreu o no el nom del fitxer. Nota: Consulteu la pàgina web del vostre suport per obtenir informació sobre quins escàners són compatibles amb OCR.
Resolució	La resolució de l'escàner es pot configurar. Disposeu de les següents opcions de resolució: 100x100dpi, 150x150dpi, 200x200dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi Nota: 150x150dpi es pot seleccionar només en els escàners que accepten aquesta resolució. Nota: 300x300dpi només està disponible si seleccioneu "Compacte" o "Compacte Ultra Fi" a "Compact PDF".	
Altres ajustos	Exposició	Es pot seleccionar l'exposició per a l'escaneig (Auto, Caràcters, Text/Foto Impr., Foto impresa, Text/Foto, Foto, Mapa).
	Nivell d'exposició	Es pot seleccionar el nivell d'exposició de l'escaneig (entre 1 i 5). Es pot ajustar si "Auto" s'ha seleccionat per a "Exposició".
	Ometre les pàgines en blanc	Si s'ha ajustat a una opció diferent d'"Off", si l'original conté pàgines en blanc o ombra posterior, l'escàner automàticament les detectarà i les saltarà durant l'escaneig. Les opcions de configuració són "Off", "Saltar pàgina en blanc" i "Saltar pàgina en blanc i ombra posterior".

- *¹ Per a alguns models, serà PDF/A-1a o bé PDF/A-1b.
- *² Per a alguns models, també es poden seleccionar DOCX, XLSX i PPTX.
- *³ Per a alguns models, es pot configurar si es selecciona PDF/A-1a o PDF/A-1b.

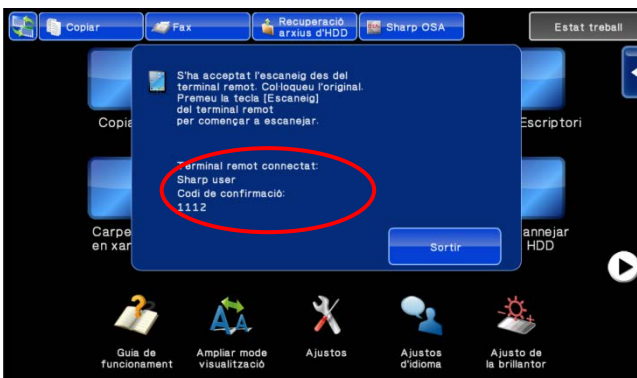
II. Quan completeu tots els ajustos, toqueu "Escanejar".



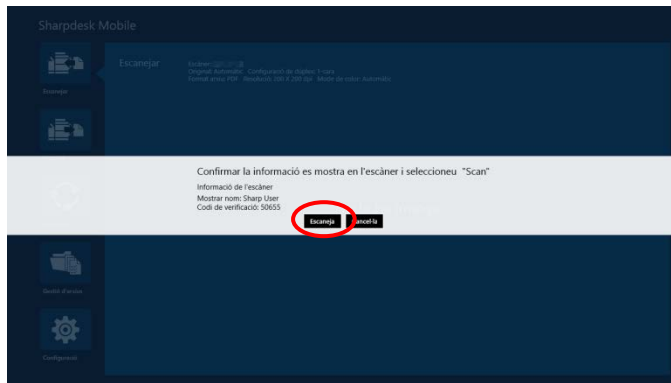
III. Després de tocar el botó "Escanejar", la informació de l'escàner de destinació (Nom de visualització i "Codi de verificació") es mostrarà al tauler de funcionament de l'escàner i es passarà a l'etapa d'espera (escaneig a punt).



IV. Confirmeu si l'escàner seleccionat mostra informació al vostre dispositiu mòbil i, tot seguit, col·loqueu un document a l'escàner.



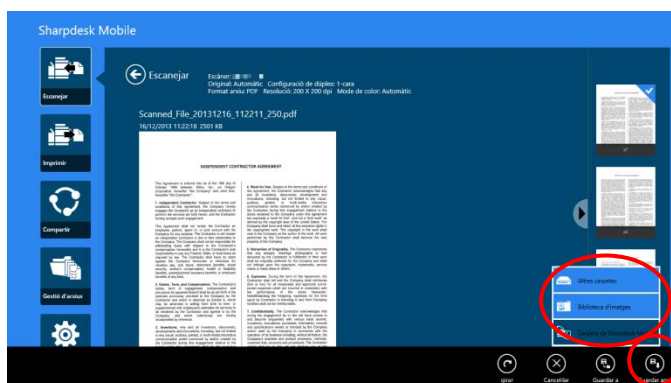
V. Seleccioneu "Escanejar" en el quadre de diàleg emergent per continuar.



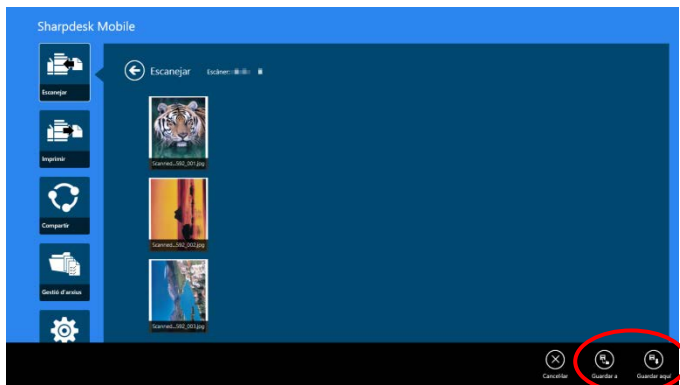
VI. Les dades escanejades s'han enviat a aquesta aplicació.

Si es reben dades úniques, es mostra una visualització prèvia d'aquestes dades. Per obtenir una visualització prèvia, aneu a l'Apartat 12.3.

VII. Toqueu "Desa a" a l'AppBar per seleccionar la carpeta on voleu desar les dades i, tot seguit, toqueu "Desa aquí".



Si es reben múltiples dades escanejades, es visualitza una llista de les dades rebudes. Toqueu "Desa aquí" o "Desa a" i, tot seguit, completeu el pas VII per desar els fitxers a la carpeta seleccionada del dispositiu mòbil.



Nota: Toqueu qualsevol dada de la llista per obtenir una visualització prèvia. Tanmateix, aquestes dades només es poden desar juntament amb la resta de dades rebudes.

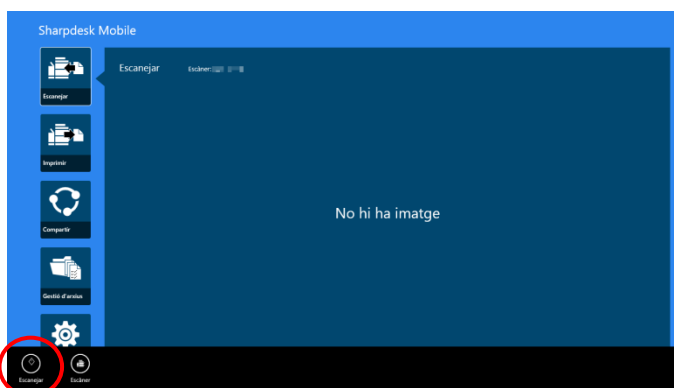
8.2 Escaneig des del tauler de funcionament de l'escàner

Si "Escaneja des del dispositiu mòbil" no està disponible a l'escàner, utilitzeu els passos següents per escanejar des del tauler d'operacions de l'escàner.

La resolució, el format del fitxer i altres opcions d'escaneig s'han de configurar al tauler de funcionament de l'MFP durant l'escaneig.

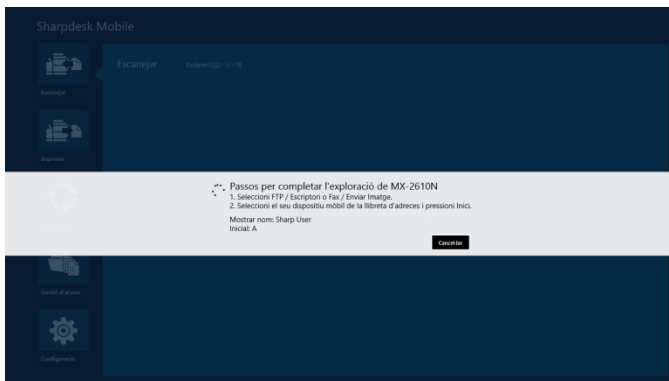
Nota: Comproveu que la llibreta d'adreces no es visualitza al tauler de funcionament de l'escàner. Si la llibreta d'adreces es visualitza, aquesta operació no funcionarà.

I. Toqueu "Escaneja".



- II. Toqueu "OK" quan es visualitzi el quadre de diàleg "Passos per a completar l'escaneig des de la impressora multifunció:". Col·loqueu un document a l'escàner i seguïu les passes en el panell d'operació de l'escàner per a completar un escaneig. Per a més detalls, mireu la guia d'operació de l'escàner.

Nota: Si es visualitza el quadre de diàleg "Nom de Visualització" i "Inicial", assegureu-vos de què es mostren els mateixos valors en el panell d'operació de l'escàner.

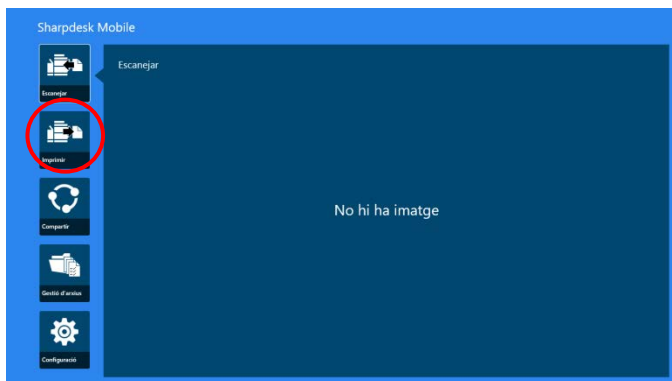


- III. Comenceu pel pas VI de l'apartat 8.1 per completar el procés.

9 Impressió

Es poden imprimir els documents desats en aquesta aplicació, fotografies, pàgines web i correus electrònics.

Toqueu "Imprimeix" a la pantalla principal.



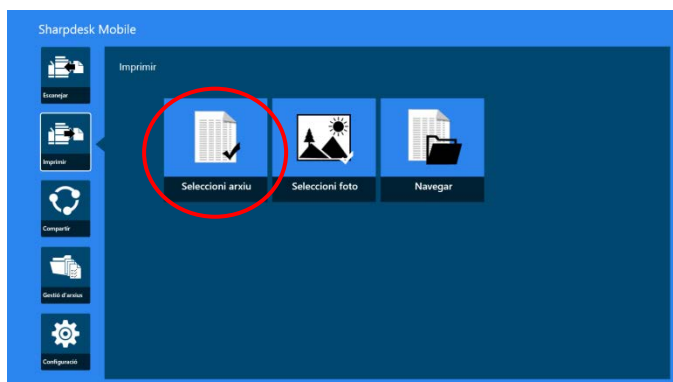
9.1 Impressió d'un document desat en aquesta aplicació

Els documents desats en aquesta aplicació es poden imprimir.

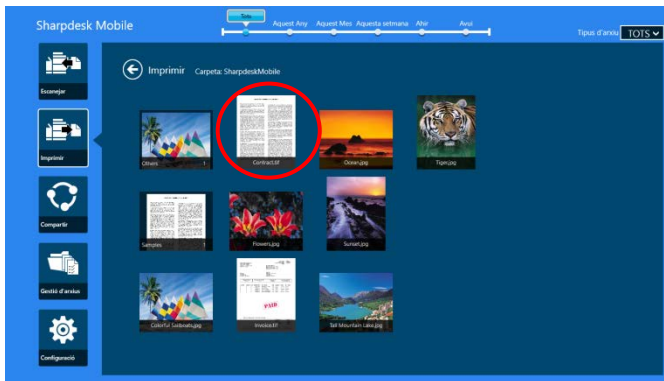
Els formats de fitxer compatibles són JPEG, TIFF, PNG, PDF (incloent PDF compacte i PDF xifrat) i Fitxer OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Nota: Consulteu la pàgina web per veure els detalls de quines impressores poden imprimir fitxers DOCX, XLSX i PPTX.

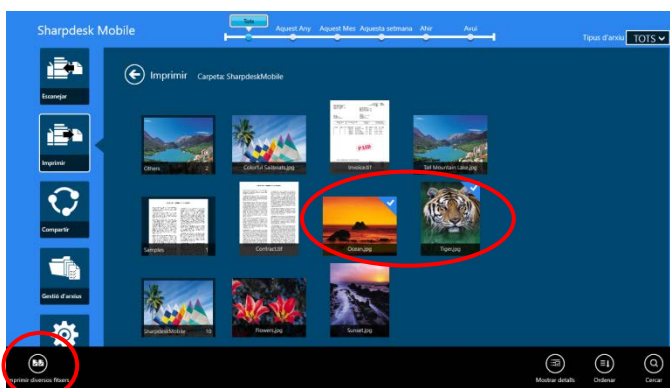
I. Toqueu "Seleccionar fitxer".



II. Els fitxers i carpetes desats a la carpeta SharpdeskMobile apareixen en una llista. Consulteu l'apartat 12.1 per modificar la llista de fitxers/carpetes o l'apartat 12.2 per buscar fitxers/carpetes. Seleccioneu un fitxer per obtenir una visualització prèvia amb les opcions d'impressió.

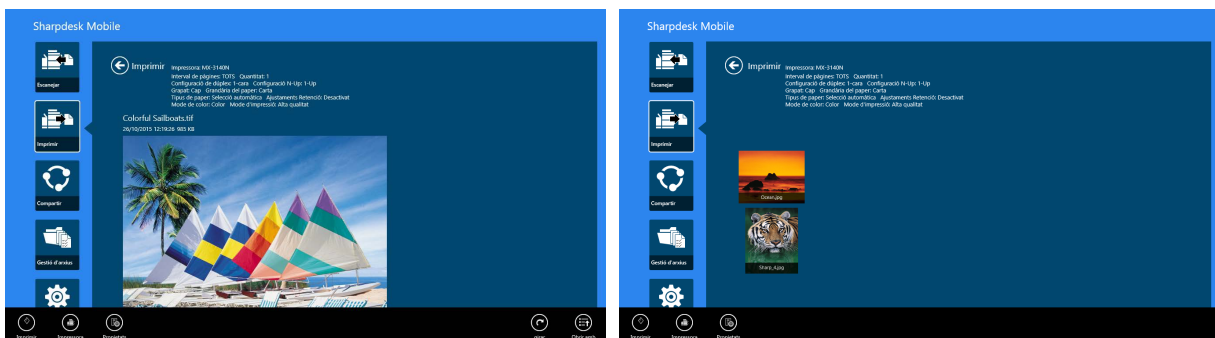


- Per imprimir diversos fitxers tots alhora, fes lliscar amb el dit verticalment els fitxers que voleu imprimir perquè es marquin amb ✓, i a continuació premeu "Imprimeix diversos fitxers".



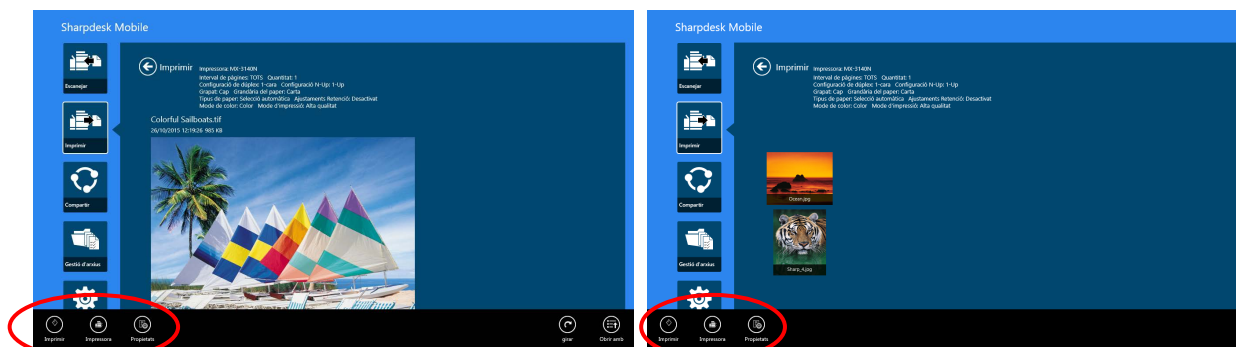
Nota: Els diversos fitxers s'imprimiran en l'ordre que estiguin seleccionats. Si es produeix un error durant la impressió de diversos fitxers (transmissió de tasca), només s'imprimiran els fitxers enviats abans que es produís l'error.

III. Per obtenir una visualització prèvia, aneu a l'apartat 12.3.



(per diversos fitxers)

IV. Els següents ajustos d'impressió estan disponibles:



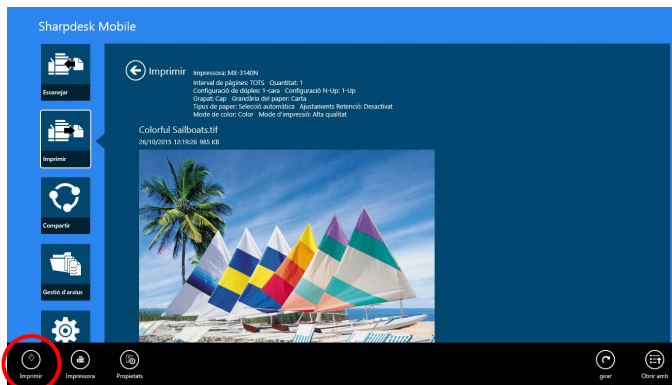
(per diversos fixters)

Elements	Descripció
Impressora	<p>Seleccioneu una impressora per imprimir i configureu les opcions d'impressió.</p> <p>En el pas II de l'apartat 4.1.1, el rectangle ressaltat identifica la impressora assignada com a impressora predeterminada.</p>
Propietats: Configura els diferents paràmetres d'impressió.	
Elements	Descripció
Principal	
Interval de pàgines	<p>Configureu l'interval d'impressió que voleu imprimir. Només podeu especificar Interval de pàgines per aquells fixters TIFF o PDF escanejats per impressores Sharp (inclòs el kit d'accessoris d'escaneig).</p> <p>Tot: Imprimeix totes les pàgines.</p> <p>Pàgina actual: Imprimeix la pàgina de la qual s'està obtenint una visualització prèvia.</p> <p>Pàgines: Introduïu els números de pàgina i/o els intervals de pàgina. Per a intervals de pàgina, utilitzeu el guió. Podeu separar cada pàgina o interval amb una coma.</p>
Imprimir	<p>Es pot configurar si es selecciona XLSX des dels fixters OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) per imprimir.</p> <p>Podeu seleccionar "Selecció" o bé "Tot el llibre" per imprimir.</p>
Quantitat	<p>Toqueu per configurar la quantitat d'impressions, si cal. La quantitat es pot configurar entre 1 i 99 còpies.</p>

Elements	Descripció
Configuració dúplex	<p>Toqueu per configurar impressió a 1 cara o a 2 cares, si cal. En quant a la impressió a 2 cares, la podeu configurar juntament amb la direcció d'enquadernació de Bloc o Llibre.</p> <p>Nota: Per a JPEG y PNG, no es pot seleccionar impressió a doble cara/cara simple. Per a fitxers d'1 pàgina, PDF i TIFF no es pot especificar.</p>
Configuració N-Up	<p>Toqueu per reduir la mida de la imatge i per ajustar diverses pàgines en una sola pàgina. Només podeu especificar N-Up per aquells fitxers PDF escanejats per impressores Sharp (inclòs el kit d'accessoris d'escaneig).</p> <p>Podeu seleccionar entre 1-Up (1 pàgina per a una sola fulla), 2-Up (2 pàgines per a una sola fulla) o 4-Up (4 pàgines per a una sola fulla).</p> <p>Ordre: Per a la impressió 2-Up, seleccioneu "D'esquerra a dreta" o "De dreta a esquerra". Per a la impressió 4-Up, seleccioneu "Dreta i avall", "Avall i dreta", "Esquerra i avall" o "Avall i esquerra".</p>
Vora d'enquadernació	<p>Si utilitzeu la funció Grapa, podeu seleccionar Esquerra, Dreta o Superior.</p> <p>Nota: Si la funció d'acabat Grapat no està instal·lada a la impressora seleccionada, aquest paràmetre no es mostrarà.</p>
Grapat	<p>Si utilitzeu la funció Grapa, podeu seleccionar Cap, 1 Grapa o 2 Grapes.</p> <p>Nota: Si la funció d'acabat Grapat no està instal·lada a la impressora seleccionada, aquest paràmetre no es mostrarà.</p>
Paper	
Mida del paper	<p>Toqueu per configurar la mida del paper que s'imprimirà. Podeu configurar les mides següents:</p> <p>A3 plus, A3, A4, A5, B4, B5, Doble carta, Carta, Legal, Executiu, Factura, Ofici, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Postal japonesa, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4</p> <p>Nota: Si es selecciona "Postal japonesa", la impressora seleccionarà "Postal japonesa" com a mida del paper a l'imprimir. Si es selecciona "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You #2" o "Japanese You #4", la impressora seleccionarà "Sobre". Poseu el paper necessari a la impressora. Si s'ha posat un altre paper, pot ser que no imprimeixi correctament o es produeixin bloquejos a la impressora.</p>

Elements		Descripció
	Tipus de paper	<p>Configura el tipus de paper que voleu emprar per la impressió. Es poden seleccionar les següents opcions.</p> <p>Selecció automàtica/Normal/Capçalera/Preimprès/Perforat/Reciclat/Color/Etiquetes/Paper gruixut/Transparència</p> <p>Nota: Si la mida del paper està configurada per "Postal japonesa", el paràmetre canviarà automàticament a "Postal japonesa".</p>
Gestió de treballs		
	Ajustaments Retenció	<p>Toqueu "Retenció" per a retenir un treball d'impressió com a fitxer en el disc dur de la impressora, permetent que el treball s'imprimeixi des del tauler de funcionament de la impressora quan sigui necessari. Ajusteu "En espera" a "ON" per habilitar aquesta funció. La carpeta principal s'especifica com la ubicació del fitxer retingut.</p> <p>Si s'ha activat "Especifiqueu el codi PIN", el Codi PIN (un nombre entre 5 y 8 dígits) permet desar un treball confidencial al dispositiu d'impressió i no es podrà imprimir el fitxer si no s'introdueix el Codi PIN al panell d'operacions del dispositiu d'impressió.</p> <p>Nota: No podeu especificar la retenció per a PDF xifrats si no s'estan visualitzant en el mode de visualització prèvia. Es poden imprimir de forma segura completant les operacions explicades en l'apartat 9.1.1.</p> <p>Nota: Si s'ha configurat aquest ítem, el paràmetre Alliber. impres està inhabilitat.</p>
	Alliberament d'impressió.	<p>Aquest paràmetre només està habilitat si es selecciona una impressora compatible amb Alliber. impres.</p> <p>Nota: Consulteu la pàgina web per veure detalls de les impressores compatibles amb la funció Alliber. impres.</p> <p>Especifica si s'ha d'usar la funció Alliber. impres en comptes d'imprimir directament en una impressora específica. Si s'ha configurat aquest ítem, el paràmetre Retenció està inhabilitat.</p> <p>Consulteu el manual de funcionament de la màquina per veure en detall les operacions de sortida quan utilitzeu la funció Alliber. impres.</p>
Color		
	Mode de color	Toqueu per configurar el mode de color. Podeu seleccionar entre Auto, Color o Escala de grisos.

V. Toqueu "Imprimeix".



Es visualitza el quadre de diàleg "Voleu imprimir?". Toqueu "OK" per imprimir la imatge.

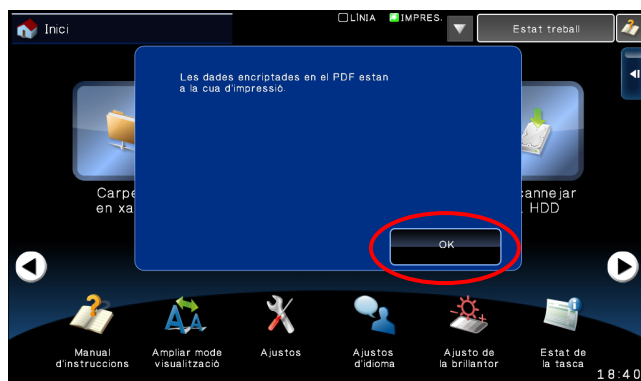
Nota: Si la impressora seleccionada no disposa de les opcions adequades per a imprimir el fitxer, es visualitzarà un missatge d'error. Seleccioneu una altra impressora.

9.1.1 Impressió d'un fitxer PDF xifrat

Per a imprimir fitxers PDF xifrats, completeu els passos següents:

Nota: L'operació següent és un exemple utilitzant els models MX-2610N/MX-3110N/MX-3610N. Els passos per imprimir poden variar segons el model d'impressora.

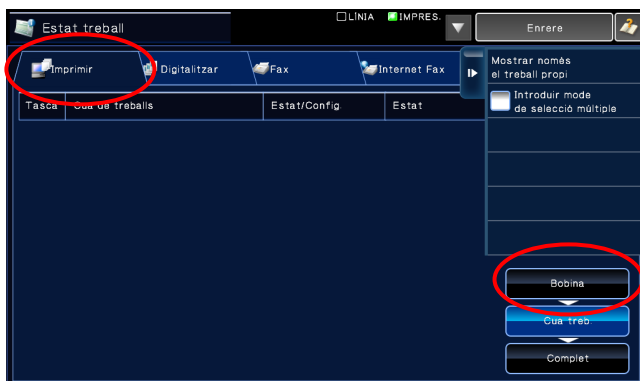
- I. Es visualitza el quadre de diàleg "Les dades del PDF xifrat estan en la cua d'espera.". Toqueu "OK".



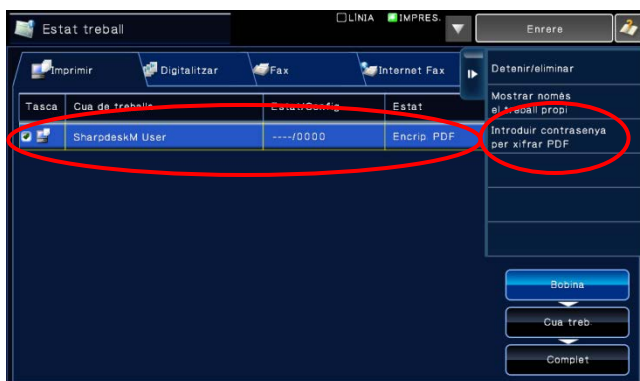
II. Toqueu "Estat del treball".



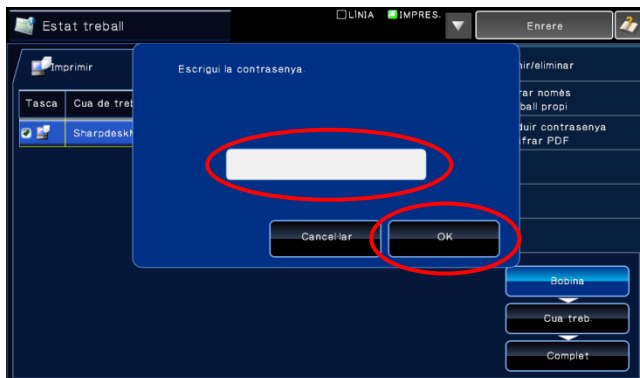
III. Seleccioneu la pestanya "Imprimeix" i, després, "Cua d'impressió".



IV. Apareixerà una llista dels treballs d'impressió enviats des d'aquesta aplicació. Seleccioneu el treball i, tot seguit, toqueu "Introduir una contrasenya pel PDF xifrat" en el "Tauler d'accions".



- V. El quadre de diàleg "Si us plau, introduïu la contrasenya" es visualitza. Toqueu "OK" per començar a imprimir.

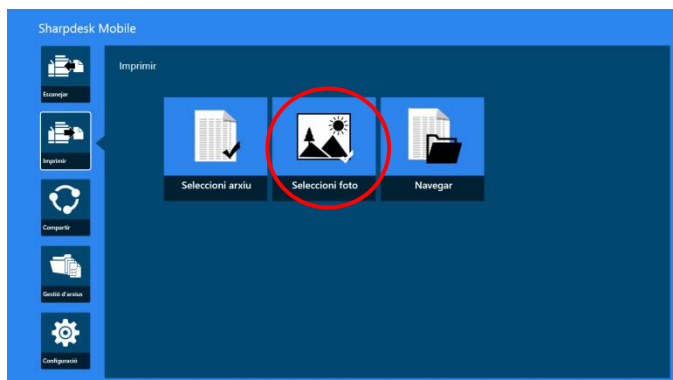


9.2 Impressió d'una fotografia

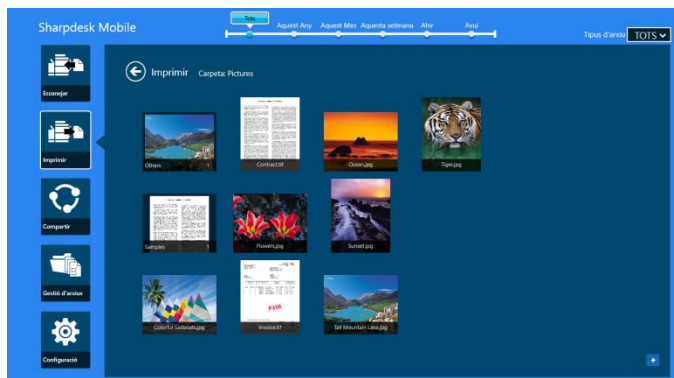
Es poden imprimir les fotos emmagatzemades a la carpeta "Imatge" del vostre dispositiu mòbil.

Nota: Es poden imprimir els formats JPEG, TIFF i PNG.

- I. Toqueu "Selecciona foto".



- II. Apareixerà una llista de les fotografies desades al dispositiu mòbil. Toqueu una miniatura per obtenir una visualització prèvia de la imatge.



Nota: La visualització prèvia no s'obté si el dispositiu mòbil no disposa de prou memòria lliure.

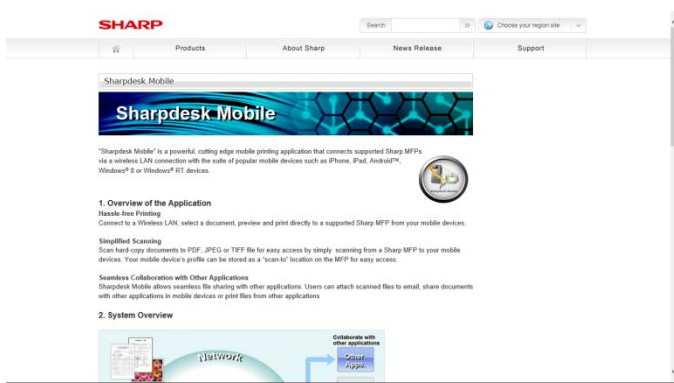
- III. Aneu al pas IV de l'apartat 9.1 per als passos següents.

9.3 Impressió de pàgines web

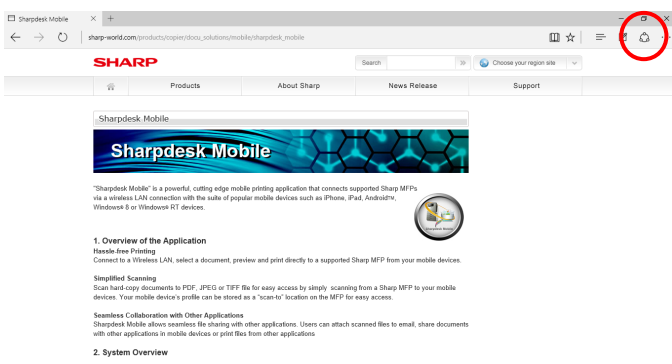
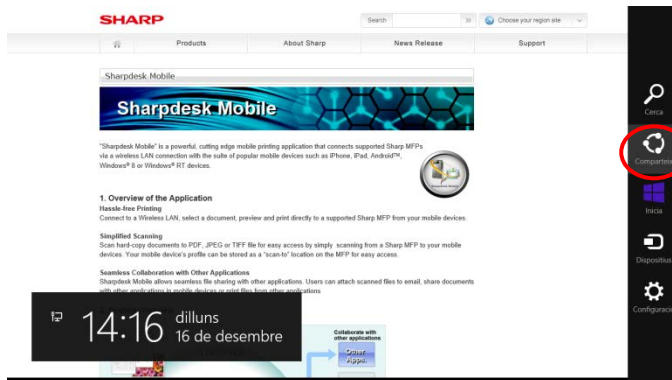
Es poden imprimir les pàgines web visitades dins de l'Internet Explorer a la interfície d'usuari de Windows 8 (premeu o feu clic al mosaic [Internet Explorer]), o dins de Microsoft Edge a la interfície d'usuari Windows 10 UI (premeu o feu clic al mosaic [Microsoft Edge]). Només pots imprimir una pàgina web cada vegada.

Nota: No podeu imprimir una pàgina web amb l'aplicació de Sharpdesk Mobile si Internet Explorer està obert en el mode d'escriptori.

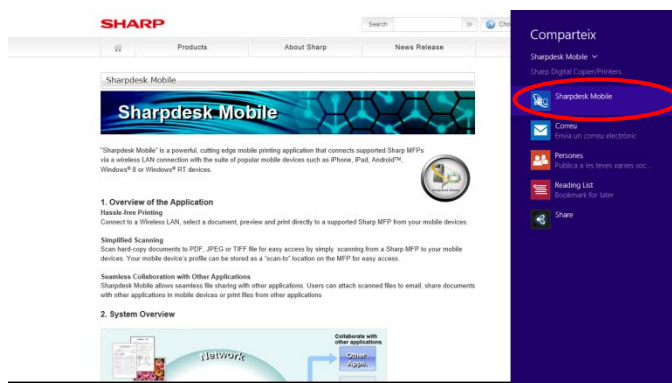
- I. Escriviu la URL de la pàgina web dins de l'Internet Explorer (o Microsoft Edge) per obrir la pàgina web.



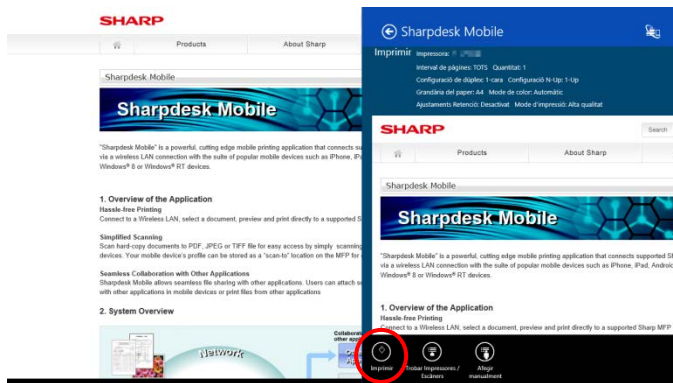
- II. Feu lliscar la pantalla des de la vora esquerra per mostrar l'accés i, tot seguit, toqueu "Comparteix". Al Microsoft Edge, premeu la icona "Comparteix" a la vora dreta de la barra d'adreces.



- III. Les aplicacions disponibles apareixeran en una llista a l'accés de Compartir. Seleccioneu "Sharpdesk Mobile".



IV. L'aplicació Sharpdesk Mobile s'obrirà a l'accés de Compartir. Toqueu "Imprimeix" a l'AppBar.



V. Aneu al pas IV de l'apartat 9.1 per als passos següents.

9.4 Impressió de correus electrònics

Es poden imprimir els correus electrònics rebuts des de l'aplicació de correu estàndard.

Nota: El vostre dispositiu mòbil necessita una connexió a Internet per rebre correus electrònics.

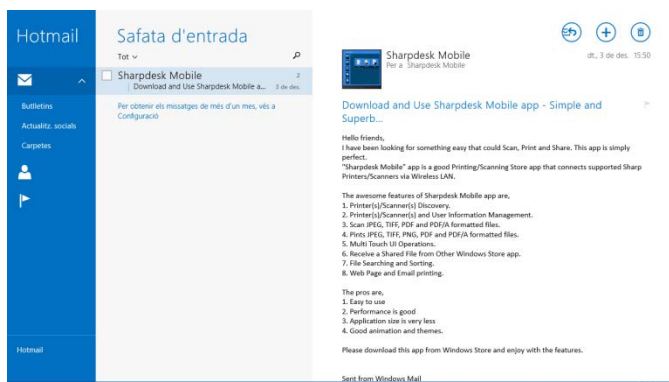
Nota: No podeu enviar correus electrònics des d'aquesta aplicació.

Nota: Aquesta característica no està disponible a Windows 10.

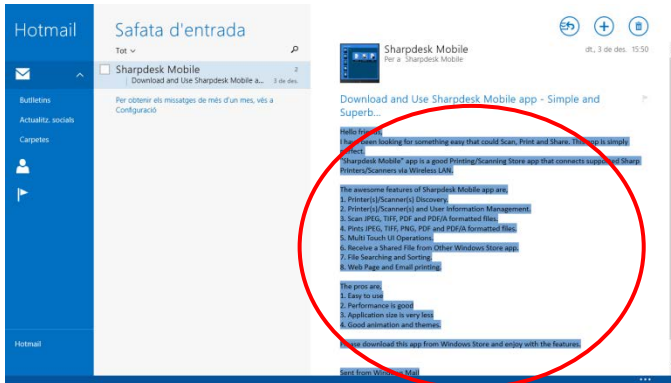
Podeu imprimir només un correu electrònic a la vegada.

Els passos de l'I al IV són operacions a dins de l'aplicació de correu.

I. Examineu els correus electrònics de l'aplicació de Correu (toqueu o feu clic a la pestanya [Correu] de la pantalla Inici).



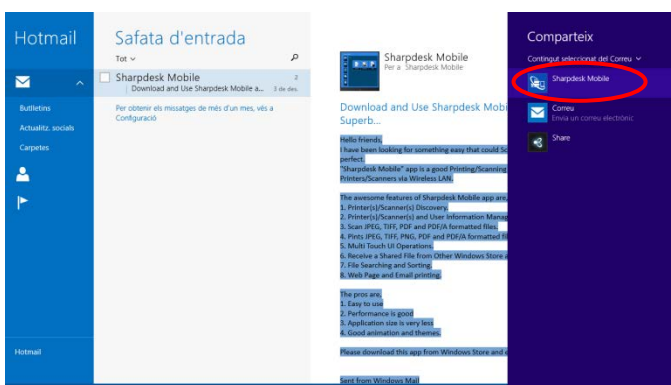
II. Amb la funció tàctil o el ratolí, arrossegueu per seleccionar la zona del correu electrònic que voleu imprimir.



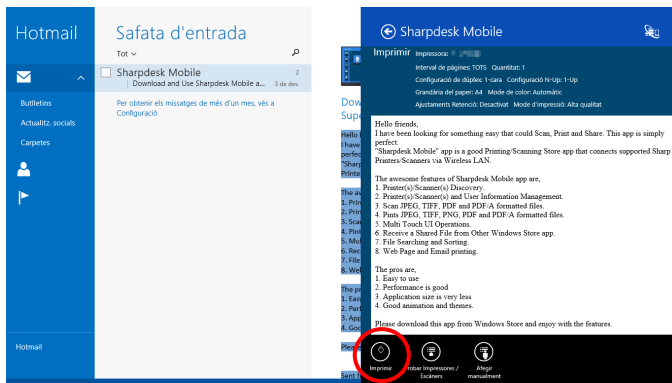
III. Feu lliscar la pantalla des de la vora esquerra per mostrar l'accés i, tot seguit, toqueu "Comparteix".



IV. Les aplicacions disponibles apareixeran en una llista a l'accés de Compartir. Seleccioneu "Sharpdesk Mobile".



V. L'aplicació Sharpdesk Mobile s'obrirà a l'accés de Compartir. Toqueu "Imprimeix" a l'AppBar.



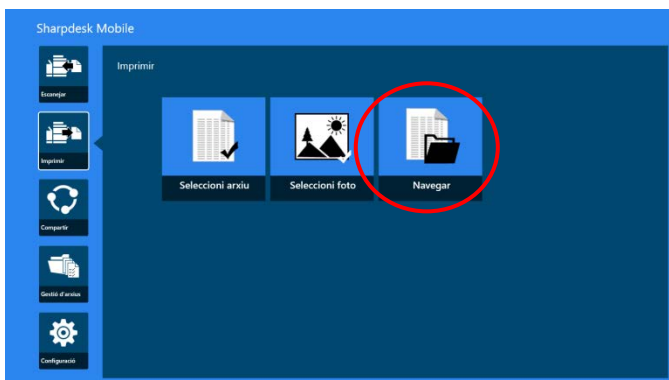
VI. Aneu al pas IV de l'apartat 9.1 per als passos següents.

9.5 Impressió de documents desats a altres carpetes

Es poden imprimir els documents desats a una carpeta diferent de la carpeta de Sharpdesk Mobile del dispositiu.

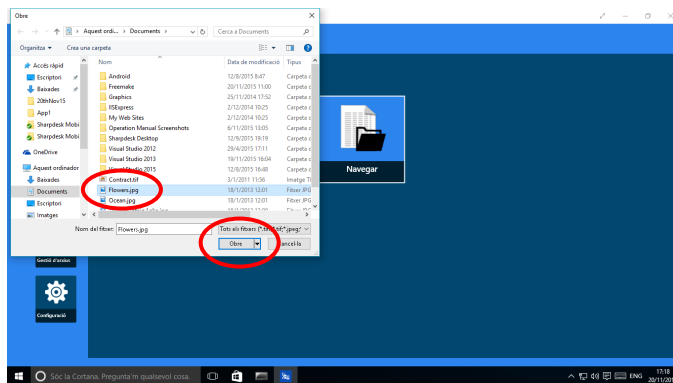
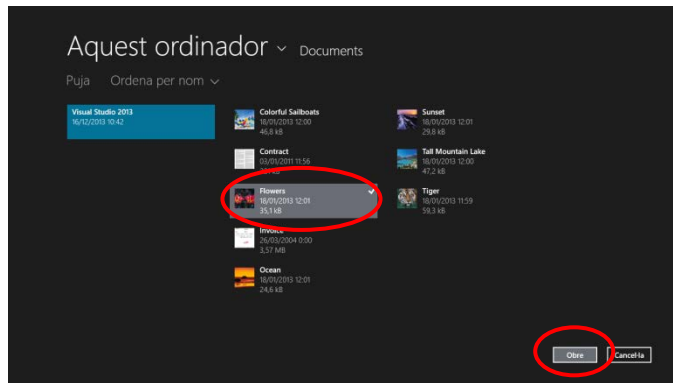
Els formats de fitxer compatibles són JPEG, TIFF, PNG, PDF (incloent PDF compacte i PDF xifrat) i Fitxer OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

I. Toqueu "Examina".



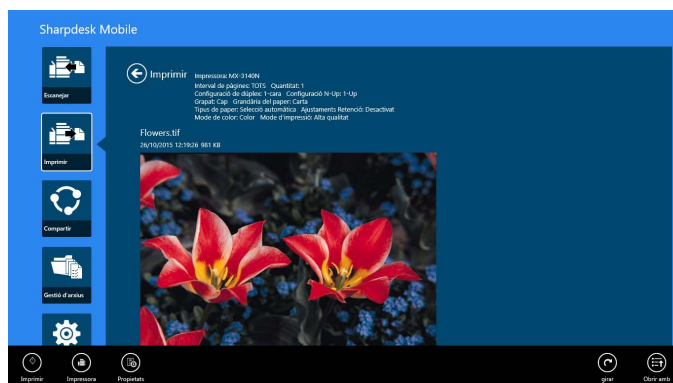
II. Es mostren els fitxers i les carpetes emmagatzemats a la carpeta Documents (carpeta SharpdeskMobile a Windows 10). A Windows 10, es mostrarà el diàleg per obrir fitxers per seleccionar un fitxer.

Podeu examinar qualsevol carpeta del dispositiu al qual teniu accés però només apareix una llista dels fitxers que tenen un format compatible.



III. Toqueu per seleccionar un fitxer i toqueu "Obre". Es mostrarà una visualització prèvia del fitxer seleccionat.

Per obtenir una visualització prèvia, aneu a l'Apartat 12.3.



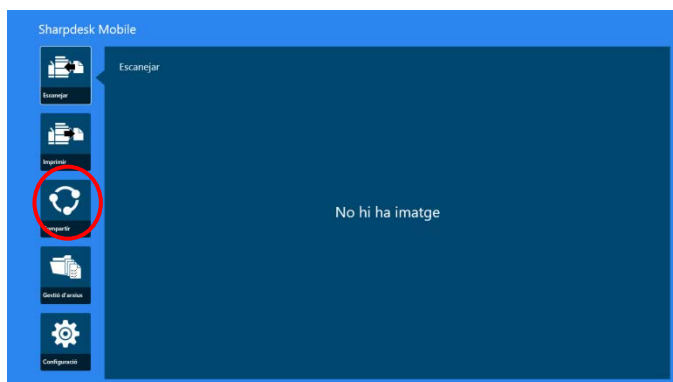
IV. Aneu al pas IV de l'apartat 9.1 per als passos següents.

10 Adjunció d'un correu electrònic

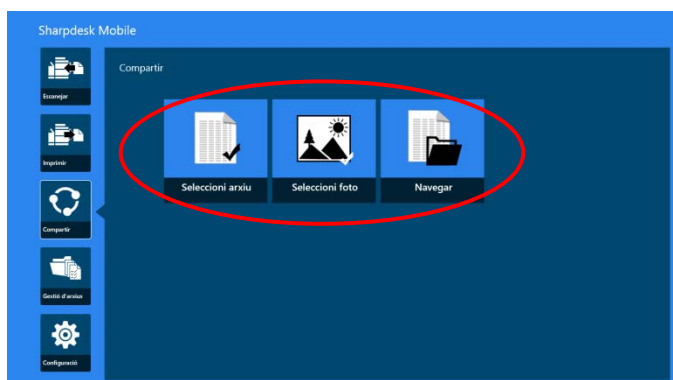
El document desat en aquesta aplicació es pot adjuntar per correu electrònic.

Nota: L'aplicació de correu electrònic s'ha de configurar prèviament.

- I. A la pantalla principal, toqueu "Comparteix".

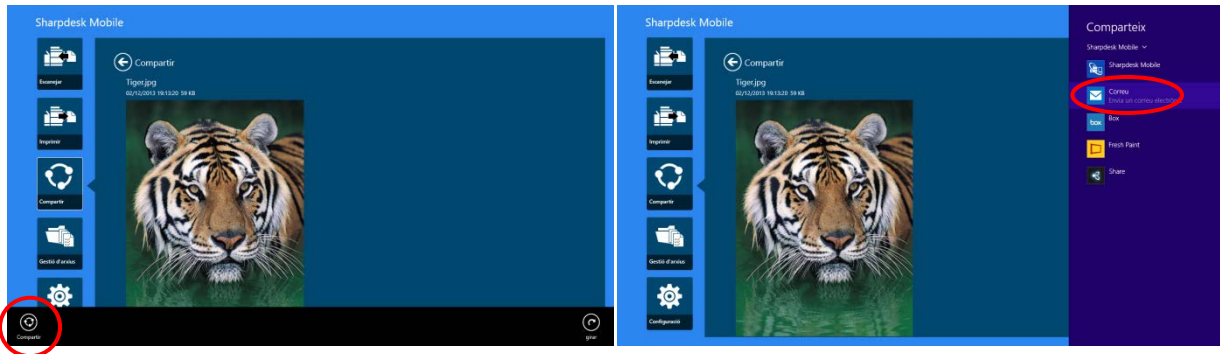


- II. Premeu "Selecciona un fitxer" per escollir un fitxer de la carpeta SharpdeskMobile, premeu "Selecciona una foto" per escollir una foto de la carpeta "Imatges", o bé premeu "Explora" per seleccionar un fitxer de qualsevol carpeta (Documents per defecte) al vostre dispositiu.



Es mostrarà una visualització prèvia del fitxer seleccionat. Per obtenir una visualització prèvia, aneu a l'Apartat 12.3.

- III. Quan toqueu "Comparteix" a l'AppBar, les aplicacions disponibles apareixeran en una llista a la part dreta de la pantalla. Quan toqueu qualsevol aplicació de correu electrònic de la llista, s'executarà l'aplicació de correu electrònic seleccionada i es visualitzarà un missatge de correu electrònic amb el fitxer adjunt a l'accés de Compartir. Envieu el correu electrònic després de redactar-lo.

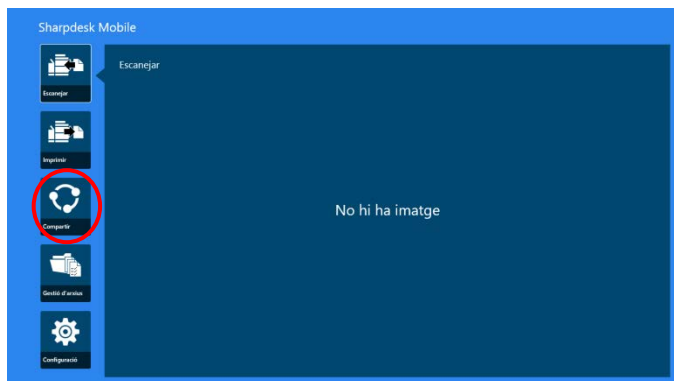


Nota: Aquesta aplicació només permet compartir documents amb aplicacions de Windows® Store.

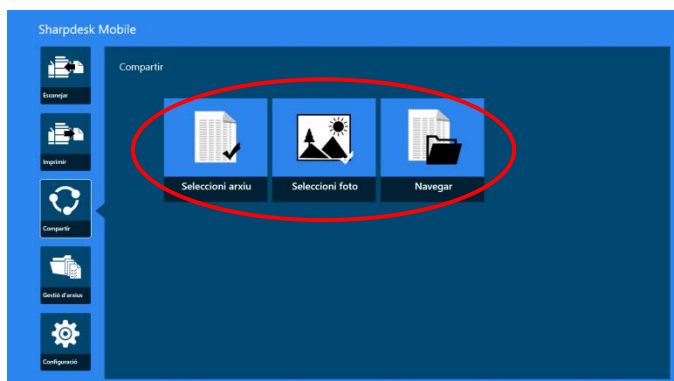
11 Enviament a una aplicació

Els documents desats en aquesta aplicació es poden enviar a una altra aplicació.

I. Toqueu "Comparteix".

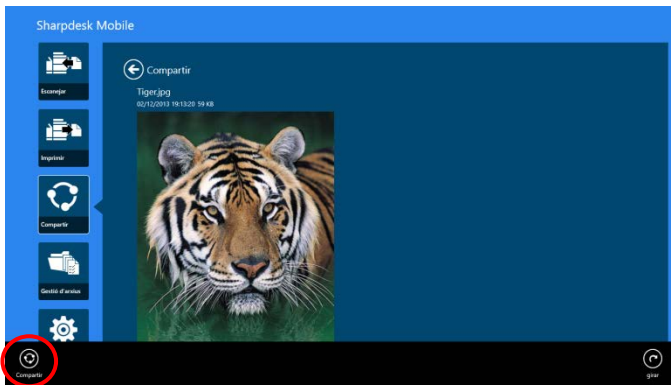


II. Premeu "Selecciona un fitxer" per escollir un fitxer de la carpeta SharpdeskMobile, premeu "Selecciona una foto" per escollir una foto de la carpeta "Imatges", o bé premeu "Explora" per seleccionar un fitxer de qualsevol carpeta (Documents per defecte) al vostre dispositiu.



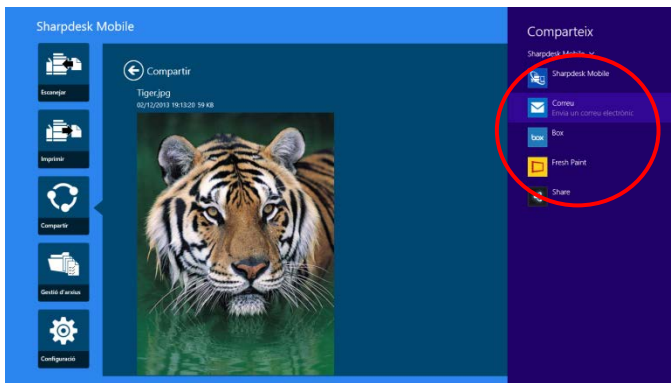
Es mostrarà una visualització prèvia del fitxer seleccionat. Per obtenir una visualització prèvia, aneu a l'Apartat 12.3.

III. Toqueu "Comparteix" a l'AppBar.



IV. Les aplicacions disponibles apareixen en una llista.

Per enviar el fitxer a una altra aplicació, seleccioneu l'aplicació de la llista.

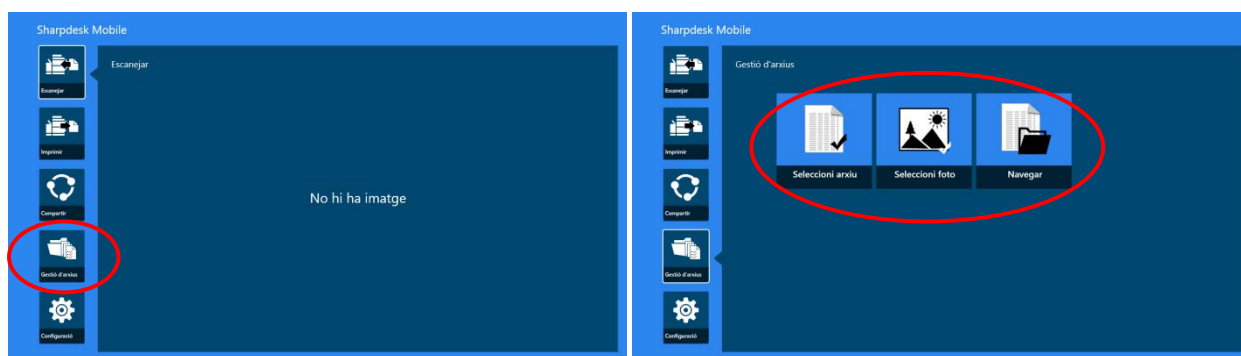


12 Administració de fitxers

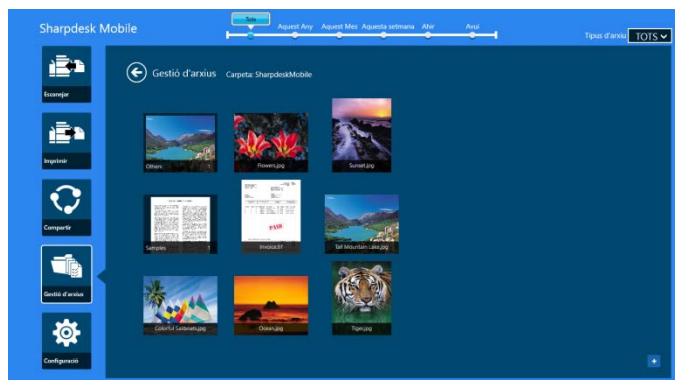
Es poden administrar els fitxers o carpetes desats a l'aplicació. Les accions disponibles inclouen obtenir una llista dels fitxers i carpetes desats a l'aplicació, buscar fitxers i carpetes, obtenir una visualització prèvia dels fitxers, canviar el nom d'un fitxer/carpeteta, moure, eliminar o crear una carpeta.

Toqueu "Administra fitxers" a la pantalla principal.

Premeu "Selecciona un fitxer" per examinar els fitxers de la carpeta SharpdeskMobile. "Selecciona una foto" per examinar imatges de la carpeta "Imatges". "Explora" per examinar carpetes del vostre dispositiu (documents per defecte).



Els fitxers i carpetes desats en aquesta aplicació es visualitzen en una llista.



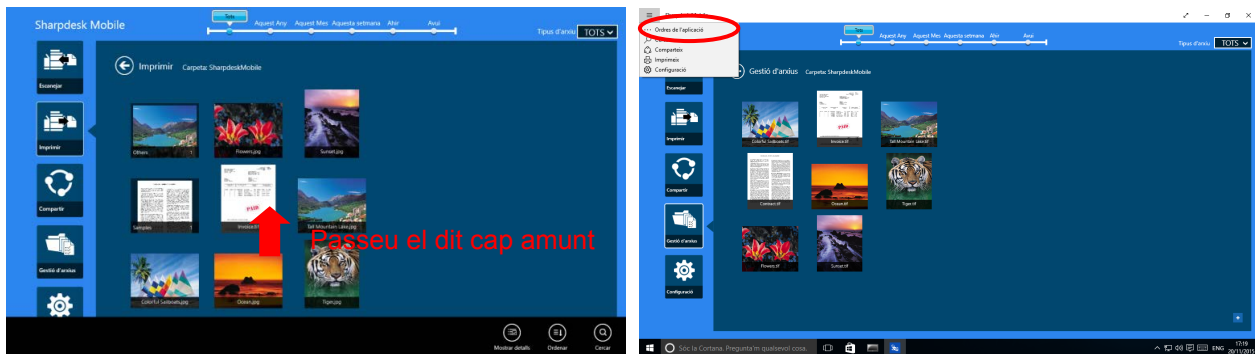
12.1 Modificació de la llista de fitxers/carpetes

Podeu buscar fitxers i carpetes, ordenar fitxers i llista de fitxers o canviar visualitzacions.

Nota: Per buscar fitxers i carpetes, aneu a l'apartat 12.2.

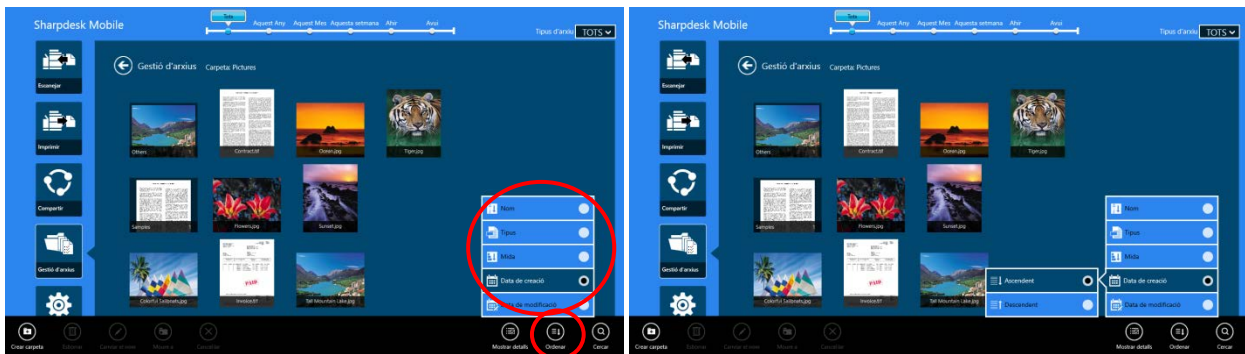
Nota: No es pot canviar per examinar l'emmagatzematge de fitxers/carpetes.

Per ordenar la llista de fitxers/carpetes, feu lliscar el dit amunt des de la vora inferior de la pantalla o feu clic amb el botó dret del ratolí per visualitzar la barra d'aplicacions. (A Windows 10, per visualitzar la barra d'aplicacions premeu la cantonada superior esquerra de la barra de títol y, a continuació, premeu el menú "Ordres de l'aplicació".)



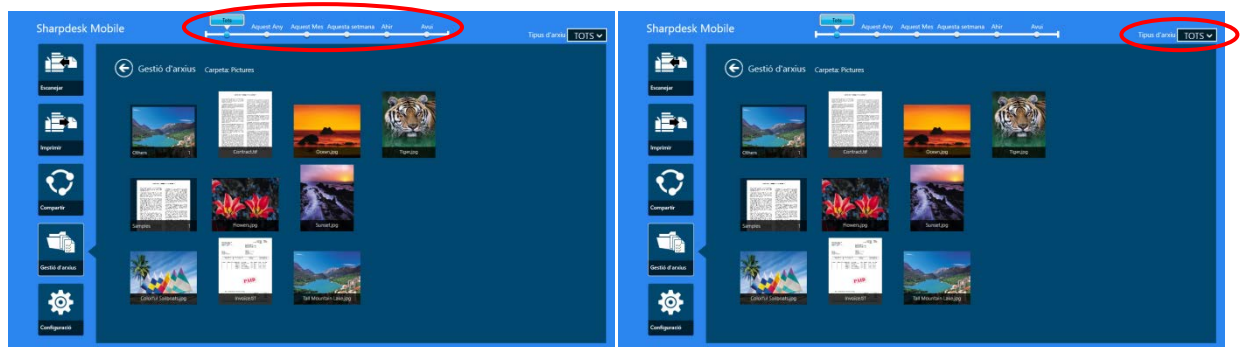
Toqueu "Classifica fitxers". "Nom", "Tipus", "Mida", "Data de creació" o "Data de modificació" es pot seleccionar com a condició de classificació i "Ascendent" o "Descendent" com a ordre de classificació.

Nota: "Tipus" es pot seleccionar només si "Tot" s'ha seleccionat en el filtre de tipus de fitxer.



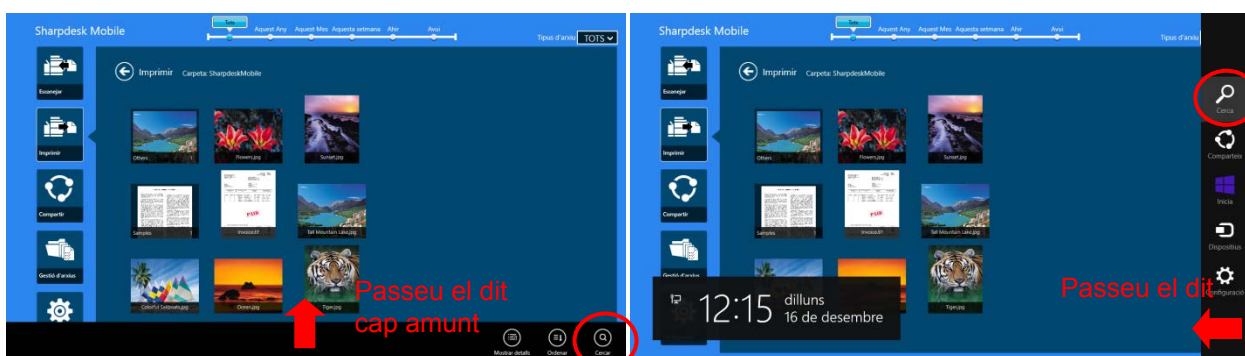
Hi ha dues maneres de filtrar la llista de fitxers/carpetes:

- Al tocar el filtre de la línia temporal de la part superior de la pantalla, podeu filtrar la llista per quan es van crear els fitxers o carpetes.
 "Visualització normal" y "Visualització d'arbre": Podeu seleccionar entre "Tot", "Aquest any", "Aquest mes", "Aquesta setmana", "Ahir" i "Avui" ("Avui" és el valor predeterminat).
 "Visualització de calendari" y "Visualització circular": Podeu seleccionar entre "Any", "Mes", "Setmana" i "Dia" ("Dia" és el valor predeterminat).
- Si toqueu el filtre de tipus de fitxer de la part superior dreta de la pantalla, podreu filtrar la llista per tipus de fitxers. Podeu seleccionar entre "PDF", "JPEG", "TIFF", "PNG", "DOCX", "XLSX", "PPTX" i "TOT" ("TOT" és el valor predeterminat).

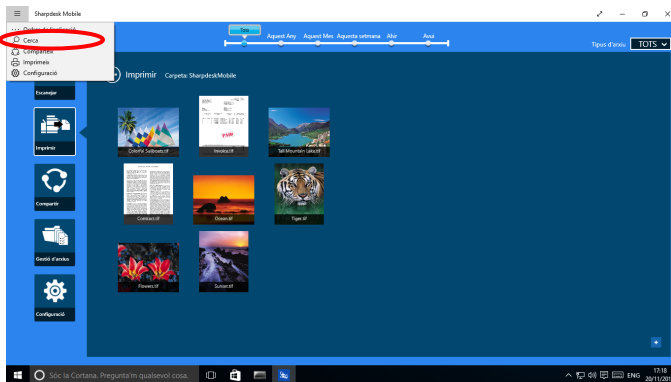


12.2 Cerca de fitxers/carpetes

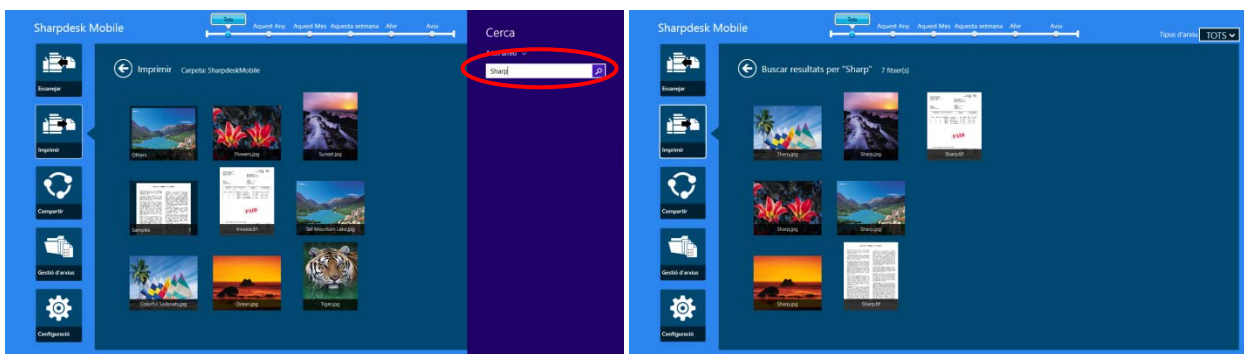
Feu lliscar el dit amunt des de la vora inferior de la pantalla o feu clic amb el botó dret del ratolí per visualitzar la barra d'aplicacions i, a continuació premeu "Cerca". Aquest mètode s'empra a Windows 8.1, però per a Windows 10, premeu o feu clic sobre la cantonada esquerra de la barra de títol per mostrar el menú i, a continuació, seleccioneu "Cerca" per mostrar la barra de cerca.



A Windows 10, premeu la cantonada esquerra de la barra de títol per mostrar el menú y premeu “Cerca” per mostrar la barra de cerca.

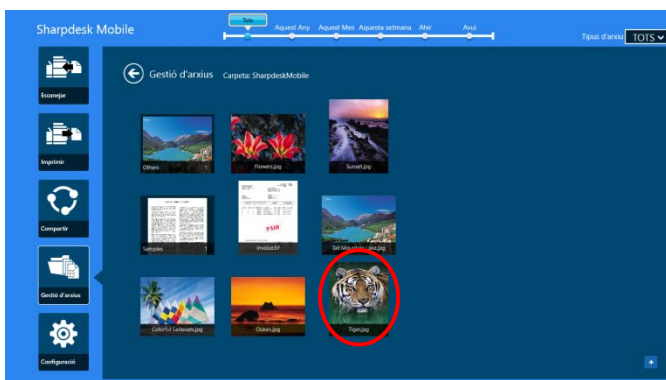


Es visualitzarà la barra de cerca de fitxers. Introduïu un nom complet, o una part del nom que esteu cercant i es cercaran els fitxers que continguin la paraula a la carpeta actual i les seves subcarpetes i, a continuació, es mostraran en forma de llista. Aquests resultats es poden filtrar utilitzant el filtre de tipus de fitxer o de línia temporal.



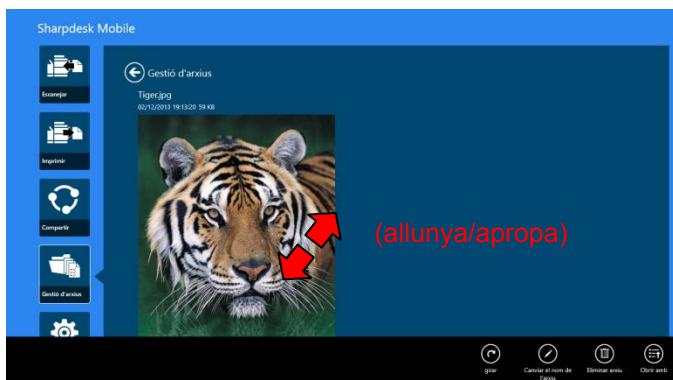
12.3 Visualització prèvia d'un fitxer

Podeu obtenir una visualització prèvia d'un fitxer de la llista de fitxers/carpetes.

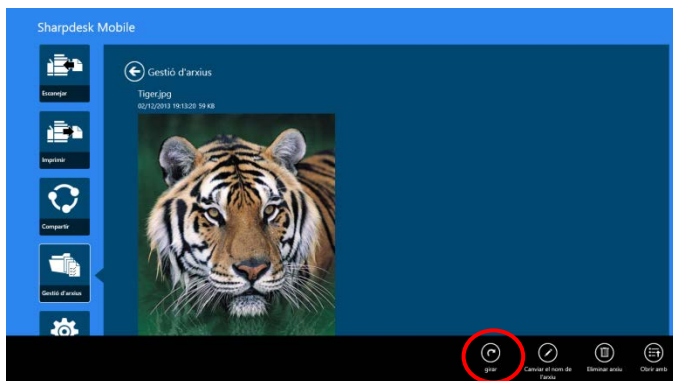


Nota: La visualització prèvia no s'obté si el dispositiu mòbil no disposa de prou memòria lliure.

Utilitzeu dos dits per ampliar/reduir la visualització prèvia de la imatge. (allunya/apropa)

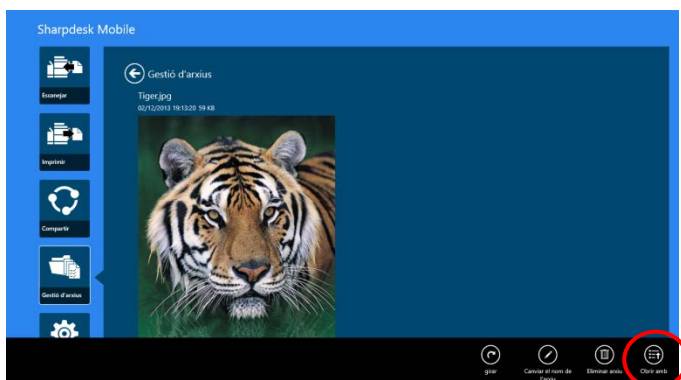


Toqueu "gira" per girar la visualització prèvia 90 graus en el sentit de les agulles del rellotge.



Nota: La mida original i/o l'orientació de la imatge es conserven fins i tot si es fa alguna altra operació després que s'hagi girat i/o ampliat o reduït la visualització prèvia.

Pots tocar "Obre amb" per seleccionar una aplicació adequada per obtenir una visualització prèvia del fitxer.

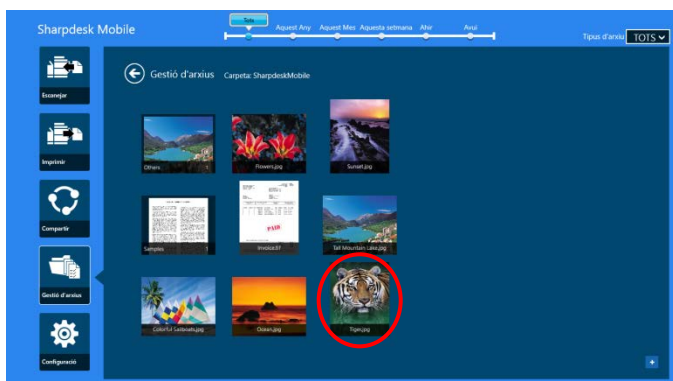


12.4 Canvi de nom d'un fitxer/carpeta

Nota: Només podeu canviar el nom d'1 fitxer/carpeta en cada operació. No podeu canviar el nom de múltiples fitxers/carpetes en cada operació.

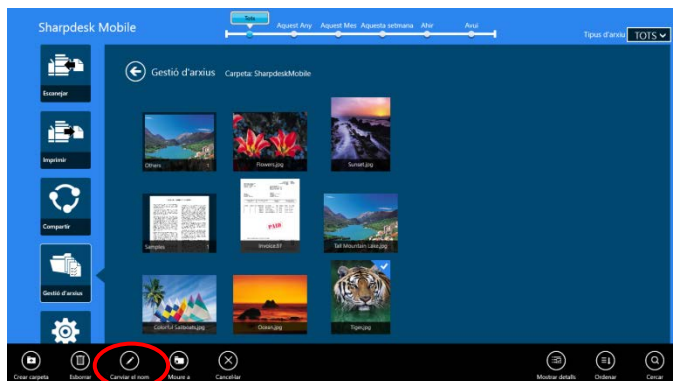
- I. Feu lliscar el dit verticalment sobre el fitxer o carpeta que vulgueu canviar de nom.

Nota: Si seleccioneu diversos fitxers/carpetes, "Canvia el nom" no és una opció disponible.

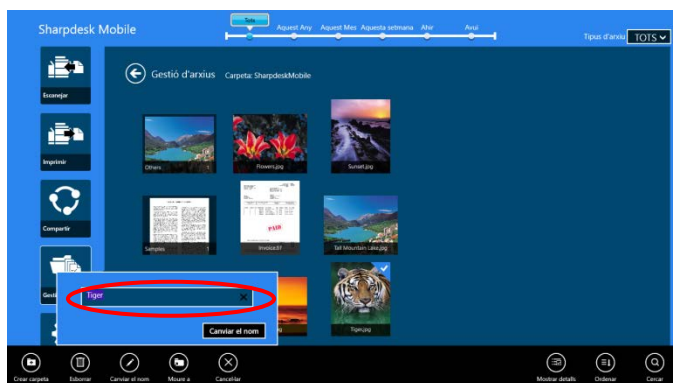


Nota: Si seleccioneu "Examina", toqueu la icona del fitxer i toqueu "Obre".

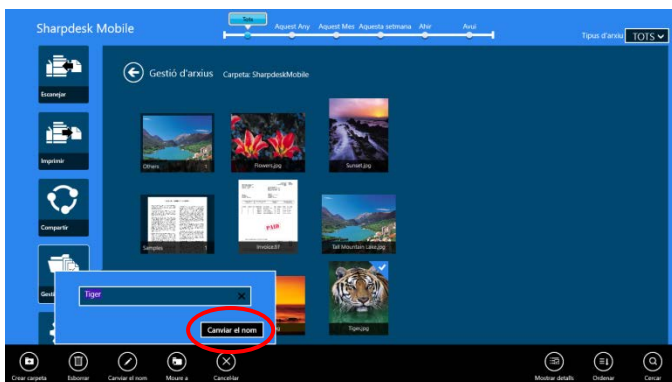
- II. Toqueu "Canvia el nom" a l'AppBar ("Canvia el nom del fitxer" si obriu el fitxer des de "Examina").



- III. Apareix el quadre de diàleg "Canvia el nom del fitxer(carpeta)". Escriviu un nom nou i toqueu "Canvia el nom". Introduïu un altre nom.

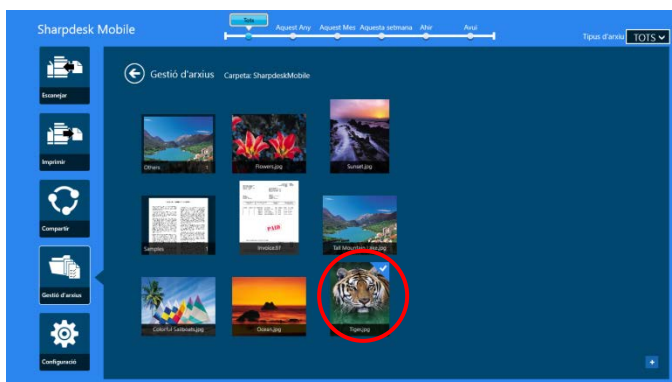


IV. Toqueu "Canvia el nom" per canviar el nom.

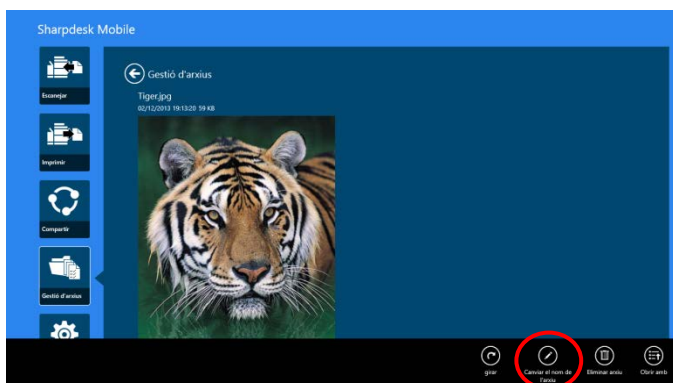


També podeu canviar el nom dels fitxers seguint els passos següents:

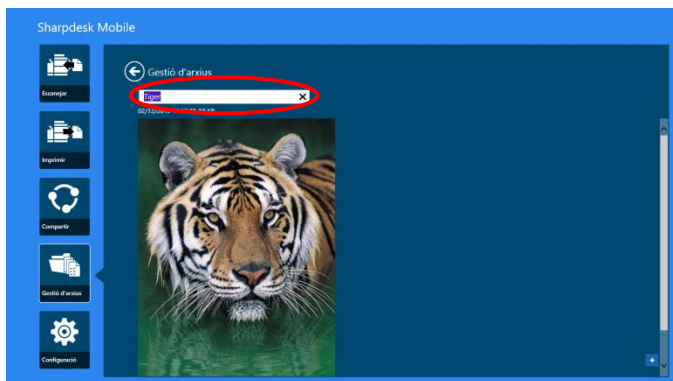
Toqueu el fitxer al qual li voleu canviar el nom en el pas I.



Es mostrarà una imatge prèvia i l'AppBar. Toqueu "Canvia el nom" a l'AppBar.



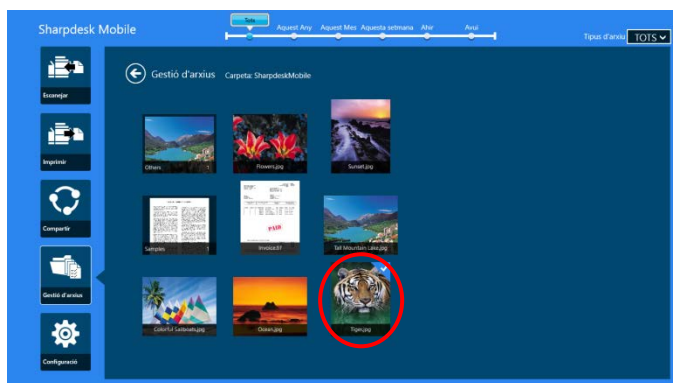
Es mostrarà un quadre de text sobre la visualització prèvia de la imatge. Escriviu un nom nou pel fitxer.



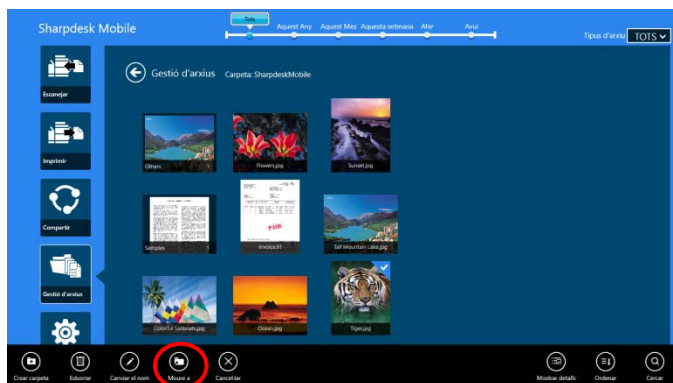
Nota: El nom de l'extensió del fitxer no es pot canviar.

12.5 Desplaçament de fitxers/carpetes

I. Passeu el dit pels fitxers/carpetes que voleu desplaçar. Podeu seleccionar diversos fitxers/carpetes.



II. Toqueu "Desplaça a" a l'AppBar.

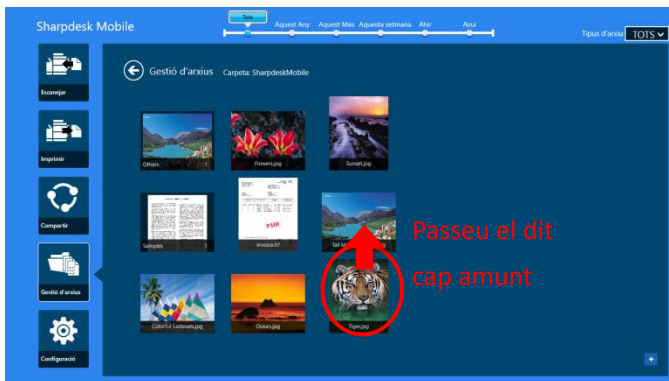


- III. Seleccioneu una destinació. Si "Carpeta de SharpdeskMobile" està seleccionada, es mostraran els fitxers i les carpetes de la carpeta SharpdeskMobile. Si "Biblioteca d'imatges" està seleccionada, les imatges de la Biblioteca d'imatges es visualitzaran. Si "Altres carpetes" està seleccionada, es mostraran els fitxers i les carpetes de la carpeta "Els meus documents". Desplaceu-vos fins a la carpeta de destinació i, a continuació, toqueu "Desplaça aquí" per moure els fitxers/carpetes.

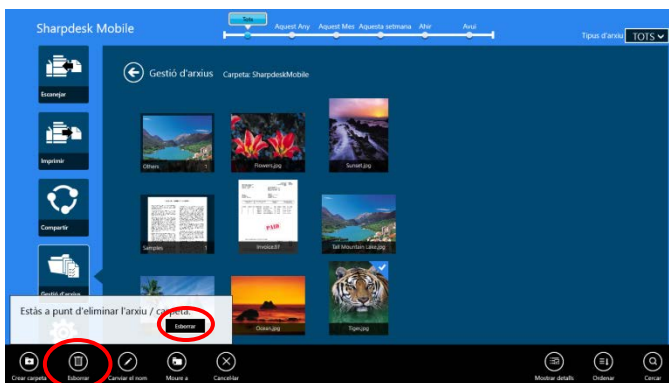


12.6 Eliminació de fitxers/carpetes

- I. Passeu el dit cap amunt pels fitxers/carpetes que voleu eliminar. Podeu seleccionar diversos fitxers/carpetes.

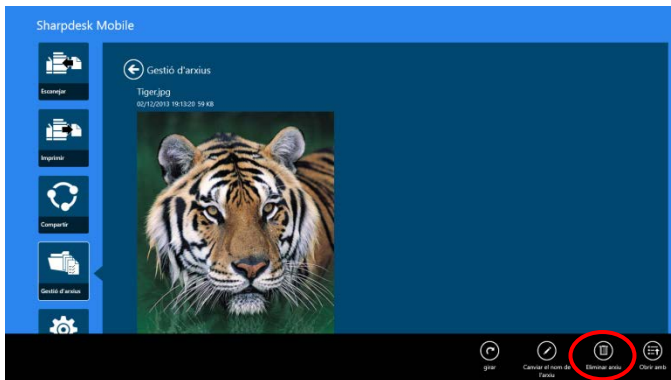


- II. Toqueu "Elimina" a l'AppBar. Es visualitzarà el quadre de diàleg "Esteu a punt d'eliminar el fitxer/carpeta"; toqueu "Elimina" per eliminar els fitxers/carpetes seleccionats.



Teniu l'opció d'obtenir una visualització prèvia del fitxer abans d'eliminar-lo:

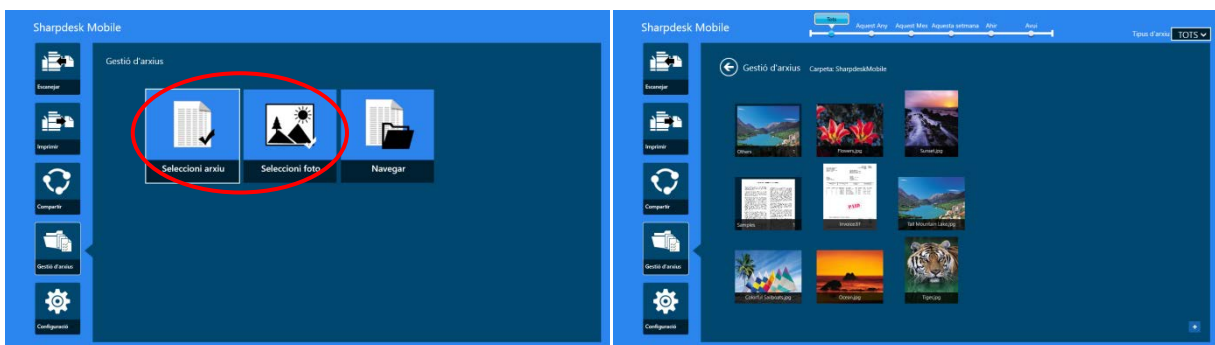
Toqueu "Elimina el fitxer" a la pantalla de la visualització prèvia (consulteu l'apartat 12.3).



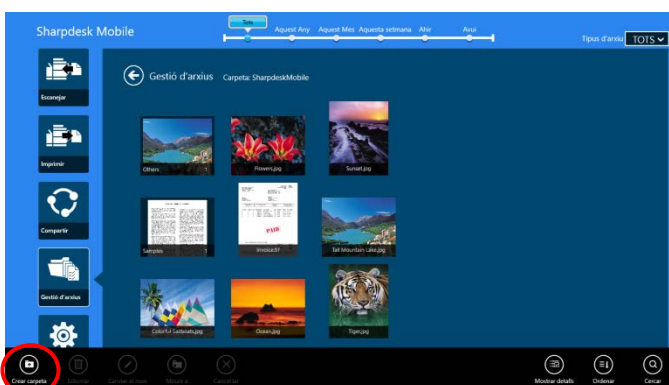
12.7 Creació d'una carpeta

- I. Premeu "Seleccionar arxíu" per cercar fitxers a la carpeta SharpdeskMobile o bé "Selecciona foto" per examinar imatges a la carpeta "Imatges". Moveu a dins de la carpeta on vulgueu crear una nova carpeta.

Nota: Si es selecciona "Examina" a Windows 8.1, no es pot crear una carpeta. A Windows 10, es mostrarà el quadre de diàleg Obre fitxer i podreu crear una carpeta dins del quadre de diàleg.



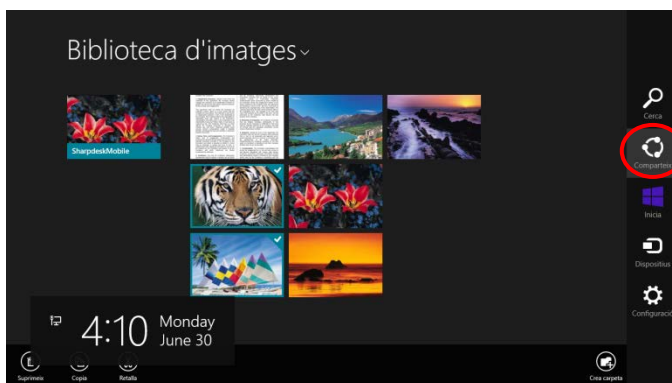
- II. Toqueu "Crea carpeta" a l'AppBar.



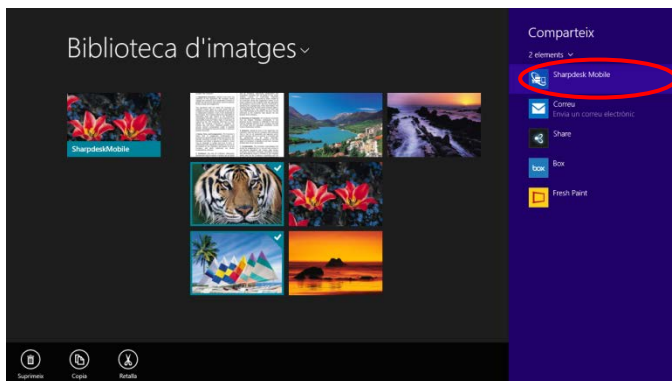
13 Impressió des d'una aplicació externa

Les dades enviades des d'altres aplicacions al dispositiu mòbil es poden imprimir des d'aquesta aplicació.

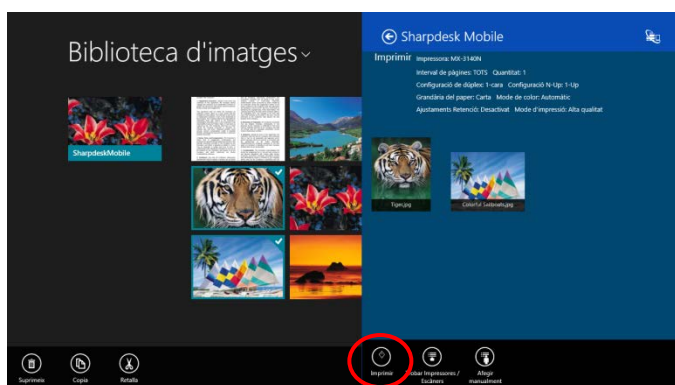
- I. Obriu el fitxer que voleu imprimir (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX o PPTX) en una altra aplicació.
- II. Seguiu els passos per compartir el(s) fitxer(s). (S'utilitza la "Biblioteca d'imatges" de Windows 8.1 com exemple.)



- III. Les aplicacions disponibles apareixeran en una llista a l'accés de Compartir. Seleccioneu "Sharpdesk Mobile".



IV. Aquesta aplicació apareix a l'accés de Compartir. Toqueu "Imprimeix" a l'AppBar.



V. Aneu al pas IV o més endavant en l'apartat 9.1 per als passos següents.

Microsoft, Windows and Internet Explorer are registered trademarks of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

WN0220CA-001