

Sharpdesk Mobile V2.2 Bedieningshandleiding

Voor Windows

SHARP CORPORATION

Inhoud

1	Overzicht.....	4
2	Gebruik Opmerkingen.....	5
3	Installeren en Beginnen.....	6
4	Printer-/Scannerinstellingen	8
4.1	Printers/Scanners registreren op deze Toepassing	8
4.1.1	Printers/Scanners Vinden	8
4.1.2	Printers/Scanners Handmatig Toevoegen	9
4.2	Printer-/Scannergegevens Bekijken en Bewerken	11
4.3	Printer/Scanner Verplaatsen of Verwijderen in de Lijst	13
4.3.1	Printer-/Scannerlijst opnieuw ordenen	14
4.3.2	Printers/Scanners Verwijderen	15
5	Gebruikersinstellingen	16
6	Toepassingsinstellingen.....	18
7	Voorkeurinstellingen.....	20
8	Scannen	22
8.1	Scannen vanaf Uw Mobiele Apparaat.....	23
8.2	Scannen vanaf het Bedieningspaneel van de Scanner.....	29
9	Afdrukken	30
9.1	Afdrukken Document Opgeslagen in deze Toepassing.....	30
9.1.1	Een Versleuteld PDF Bestand Afdrukken.....	35
9.2	Een Foto-afbeelding Afdrukken	37
9.3	Webpagina's Afdrukken.....	38
9.4	E-mails afdrukken	40
9.5	Afdrukken van Documenten Opgeslagen in Andere Mappen	42
10	Koppelen aan E-mail	44
11	Verzenden naar Toepassing.....	46
12	Bestanden beheren	48
12.1	Bestanden-/Maplijst aanpassen	49
12.2	Bestanden/Mappen Zoeken.....	50
12.3	Een Bestand Vooraf Bekijken.....	51
12.4	Naam Wijzigen van een Bestand/Map	53
12.5	Bestanden/Mappen Verplaatsen	55

12.6 Bestanden/Mappen Verwijderen	56
12.7 Een Map Aanmaken	58
13 Afdrukken vanaf Externe Toepassing	59

1 Overzicht

Dit product is een toepassing die

- Gescande documenten ontvangt, vooraf bekijkt en opslaat vanaf uw scanner naar uw mobiele apparaat
- Documenten en foto's die zijn opgeslagen in uw mobiele apparaat, e-mails, die u heeft ontvangen in uw mobiele apparaat en Webpagina's, die u heeft doorgebladerd, afdrukt van uw mobiele apparaat naar uw printer.
- Gescande documenten aan een e-mail koppelt, of de documenten naar andere toepassingen in uw mobiele apparaat stuurt



2 Gebruik Opmerkingen

- Ontwerp en specificaties kunnen zonder nadere kennisgeving worden gewijzigd.
- Bekijk de volgende ondersteuningswebsite voor de nieuwe informatie omtrent deze toepassing.
http://sharp-world.com/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- Uw mobiele apparaat moet verbonden zijn met een draadloos netwerk.
- Deze toepassing kan de volgende bestandsindelingen:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (inclusief compact PDF-bestanden en versleutelde PDF-bestanden) en Office Open XML-bestanden (OOXML-bestanden: DOCX, XLSX en PPTX)
Opmerking: Dit is beperkt tot machines die OOXML (DOCX, XSLX en PPTX) bestanden kunnen afdrukken en scannen.
 - Maximale lengte van bestandsnamen van deze bestandsindelingen die deze toepassing kan verwerken is 150 tekens.
 - Vooraf bekijken en miniatuurafbeelding zijn niet beschikbaar voor sommige bestandsindelingen.

Bestandsindeling	Zichtbaar en Draaibaar
Versleutelde PDF	Ja*
Onversleutelde PDF	Ja
TIFF	Ja
JPEG	Ja
PNG	Ja
OOXML-bestand (DOCX, XLSX, PPTX)	Nee

* Miniatuur kan niet bekeken worden.

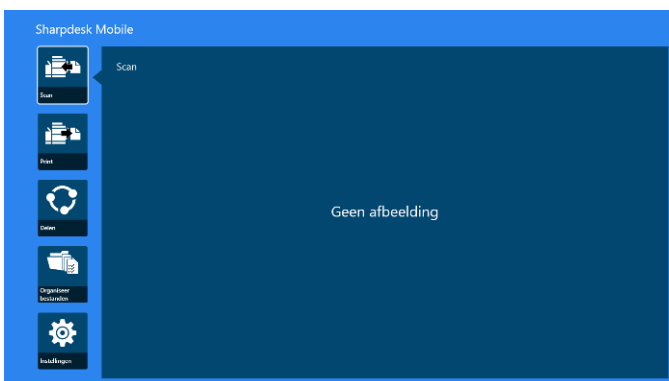
Voor Windows versie:

- De instructies zijn opgesteld om te gebruiken in de liggende modus van Windows 8.1 Pro.
- Als u de SD kaart wilt verwijderen van uw mobiele apparaat, zorg er dan voor dat dit veilig gedaan kan worden. Anders zou verlies of beschadiging van opgeslagen gegevens kunnen optreden.
- Deze toepassing gebruikt SNMP, FTP, HTTP en Raw om scanners en printers op het netwerk te detecteren, om gescande gegevens te ontvangen van scanners en om af te drukken naar printers.

3 Installeren en Beginnen

Installeer de Sharpdesk Mobile toepassing op uw mobiele apparaat.

- I. Installeer de toepassing van de Windows Store.
De Sharpdesk Mobile toepassing kan gevonden worden onder "Productiviteit". Of toets "Sharpdesk Mobile" in, in het trefwoordenzoekvak om de toepassing te zoeken.
- II. Tip na het installeren van deze toepassing het "Sharpdesk Mobile" pictogram aan om te beginnen.
De Licentieovereenkomst voor Eindgebruikers wordt bij de eerste keer weergegeven. Als u akkoord gaat met de voorwaarden van de overeenkomst, tip dan "Akkoord" aan.
Opmerking: Als u niet akkoord gaat, mag u deze toepassing niet gebruiken, zelfs niet vooruitprobeerdoeleinden. Als u eenmaal akkoord bent gegaan, zal de Licentieovereenkomst voor Eindgebruikers niet langer weergegeven worden.
- III. Het hoofdscherm wordt weergegeven.



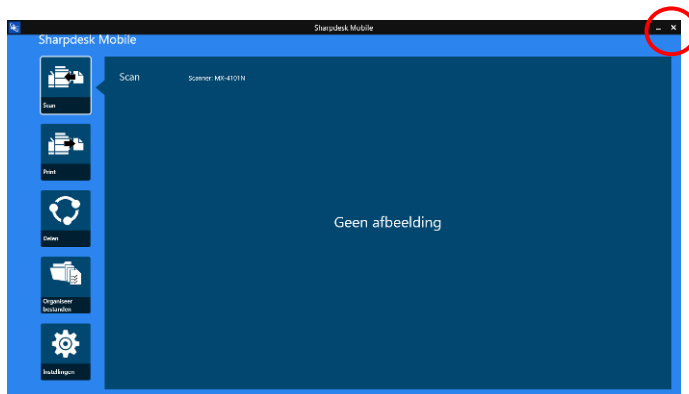
Opmerking: Als er geen scanners zijn geregistreerd, zal een dialoogvenster, om automatisch printers/scanners te vinden, voor de eerste keer worden weergegeven. Anders wordt dit dialoogvenster alleen weergegeven als u "Scannen" of "Afdrukken" selecteert.

Hoe de toepassing te sluiten:

- Sleep de toepassing met een aanrakingsbewerking naar de onderkant van het scherm.
- Klik, als u een muis gebruikt, en houd de bovenkant van de toepassing vast en sleep het naar de onderkant van het scherm.



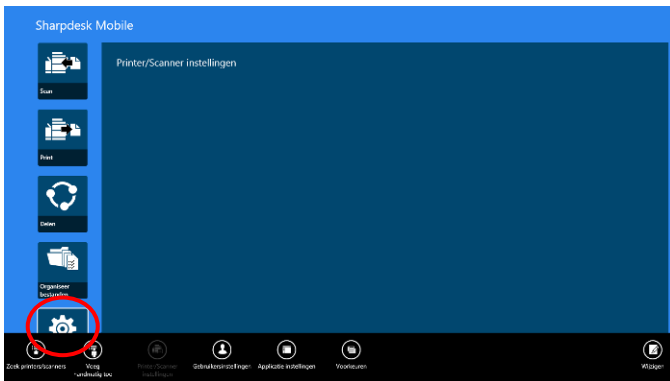
- Vanaf Windows 8.1 Update 1 of later verschijnt de titelbalk in de applicatie, dus tik op [x] in de rechterbovenhoek van het venster.



4 Printer-/Scannerinstellingen

Installeer printers om vanaf af te drukken en scanners om gegevens naar deze toepassing te zenden.

Tip op het hoofdscherm "Instellingen" aan om de Printer-/Scannerinstellingen en de AppBar aan de onderkant van het scherm weer te geven.



4.1 Printers/Scanners registreren op deze Toepassing

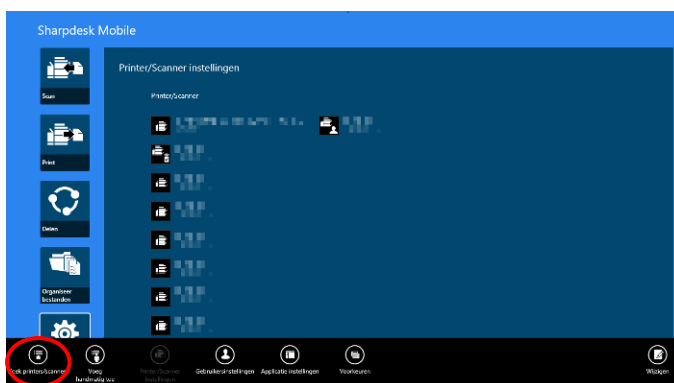
Printers en scanners moeten geregistreerd worden om vanaf te kunnen afdrukken en om het document naar deze toepassing te kunnen scannen.

Als printers/scanners verbonden zijn met een lokaal netwerk, kunt u de printers/scanners automatisch detecteren en ze registreren.

Als printers/scanners niet verbonden zijn met een lokaal netwerk of niet automatisch gedetecteerd kunnen worden, kunt u ze handmatig registreren.

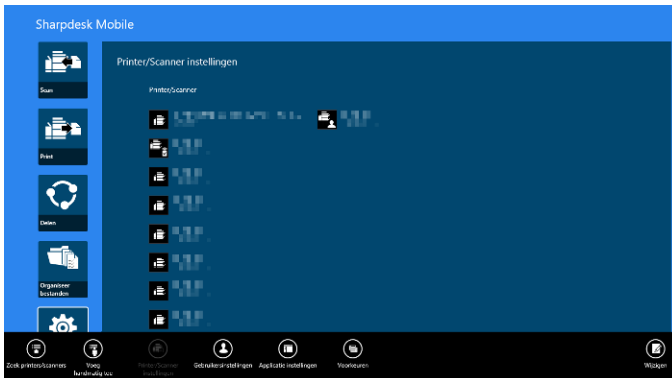
4.1.1 Printers/Scanners Vinden

- I. Tip "Printers/Scanners Vinden" aan. Printers en scanners op het netwerk worden automatisch gedetecteerd.



Opmerking: Printers/scanners moeten op hetzelfde netwerksegment zijn, als waarmee uw mobiele apparaat is verbonden. Als u een printer/scanner wilt gebruiken op een ander netwerksegment, kunt u handmatig een printer/scanner toevoegen. Ga naar "Printers/Scanners Handmatig Toevoegen" (Sectie 4.1.2) voor verdere instructies.

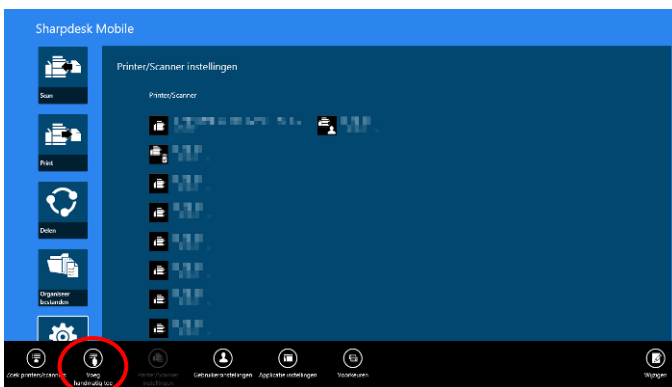
- II. Gedetecteerde printers en scanners worden weergegeven in een lijst.
"Productnaam" en "Locatie" informatie die is opgehaald van een printer/scanner wordt weergegeven.
(“Productnaam(Locatie)” of “Productnaam(IP Adres)” wordt boven het “IP adres” weergegeven).



Opmerking: De weergave-indeling (“Productnaam (Locatie)” of “Productnaam(IP Adres)”) in de lijst kan geconfigureerd worden in “Toepassingsinstellingen” (Zie hoofdstuk 6). “SHARP”, die wordt behandeld in de “Productnaam”, opgehaald van de printer/scanner, wordt niet weergegeven.

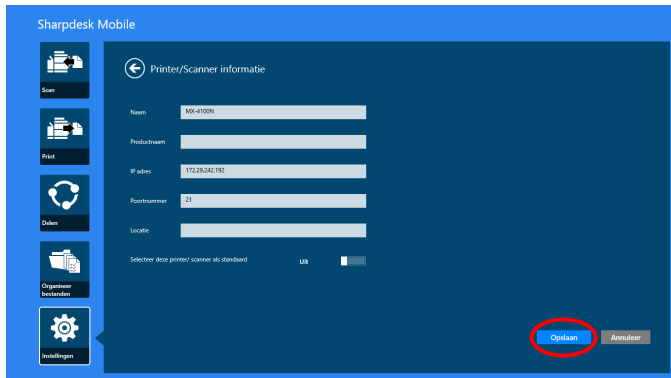
4.1.2 Printers/Scanners Handmatig Toevoegen

- I. Tip “Handmatig Toevoegen”aan.



II. De volgende items kun ingesteld worden.

Tip "Opslaan" aan om de instellingen op te slaan. Als u wilt annuleren, tip "Annuleren" aan (deze bevindt zich buiten het scherm) om terug te keren naar het vorige scherm.

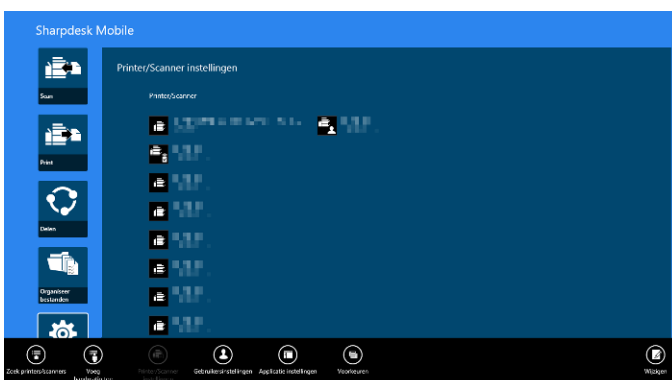


Item	Beschrijving
Naam	Voer de printer-/scanner naam in, die u wilt toevoegen. Opmerking: Als Naam niet wordt ingevoerd, wordt het IP adres ingesteld als de naam. Als verbinding kan worden gemaakt met het adres dat bij "IP adres" is ingevoerd, zullen de "Productnaam" en "Locatie" instellingen voor de printer/scanner worden opgehaald en zal de naam worden ingesteld volgens "Naamgevingsmethode" in "Applicatie instellingen".
Productnaam	Voer de "Productnaam" in voor de printer/scanner die u wilt registreren. Opmerking: Als u geen "Productnaam" invoert en vervolgens verbinding kan worden gemaakt met het adres dat bij "IP adres" werd ingevoerd, zal er een poging worden gedaan de "Productnaam" instelling voor de printer/scanner op te halen.
IP-adres	Voer het IP-adres van de printer/scanner in. Dit is een verplicht veld. Opmerking: Het IP adres dat al handmatig was toegevoegd kan niet worden ingevoerd.
Poortnummer	Voer een poortnummer in voor de printer/scanner. Dit is een verplicht veld. Poortnummer is noodzakelijk om vanaf deze toepassing af te drukken. Voer hetzelfde poortnummer is zoals geconfigureerd op de printer. Als een ander poortnummer wordt ingevoerd kan deze toepassing niet afdrukken naar de printer. Zie de webpagina van de printer/scanner om het poortnummer in de printer te controleren.

Item	Beschrijving	
	Als "Gebruik Raw Afdrukken" in "Toepassingsinstelling" op "Uit" is ingesteld.	[Instelling voor Afdrukken vanaf de PC] op de Webpagina van de printer. Het standaard poortnummer voor zowel de printer als deze toepassing is 21.
	Als "Gebruik Raw Afdrukken" in "Toepassingsinstelling" op "Aan" is ingesteld.	Zie [Netwerkinstellingen] - [Printerpoortinstellingen]-[RAW] tabblad op de Webpagina van de printer. Het standaard poortnummer is 9100.
Locatie	Voer de Locatie in voor de printer/scanner die u wilt registreren. Opmerking: Als u geen Locatie invoert en vervolgens verbinding kan worden gemaakt met het adres dat bij "IP adres" werd ingevoerd, zal er een poging worden gedaan de "Locatie" instelling voor de printer/scanner op te halen.	
Instellen als Standaardprinter/-scanner	Wanneer "Aan" is geselecteerd, dan wordt de geselecteerde printer/scanner ingesteld als een standaard printer/scanner voor "Afdrukken" of "Scannen". Opmerking: "Instellen als Standaard Printer/Scanner" kan niet worden geconfigureerd als "Automatisch selecteren van printer/ scanner" op "Aan" is ingesteld onder "Toepassingsinstelling" (zie hoofdstuk 6).	

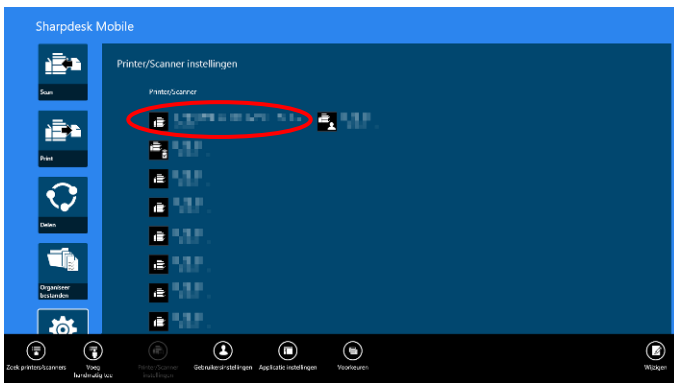
4.2 Printer-/Scannergegevens Bekijken en Bewerken

U kunt gegevens van printer/scanners, die geregistreerd zijn in deze toepassing, bekijken en bewerken. Een lijst van geregistreerde printers/scanners wordt weergegeven door het aantippen van "Instellingen" op het hoofdscherm.

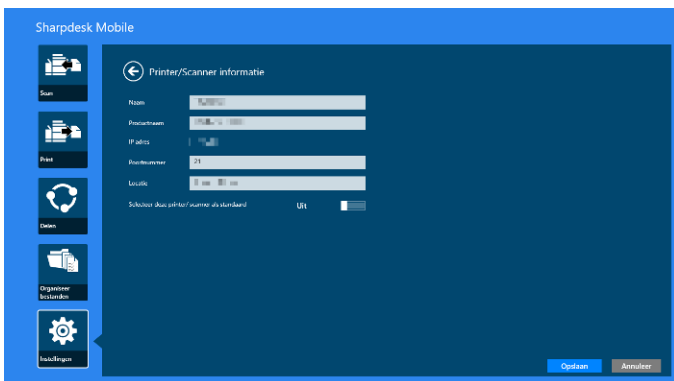


Het pictogram  geeft automatisch toegevoegde printers/scanners aan. Het pictogram  geeft handmatig toegevoegde printers/scanners aan. Het pictogram  of  geeft printers/scanners aan, die het scannen van een document vanaf een mobiel apparaat ondersteunen (zie sectie 8.1).

I. Selecteer een printer/scanner om de informatie ervan te bekijken.

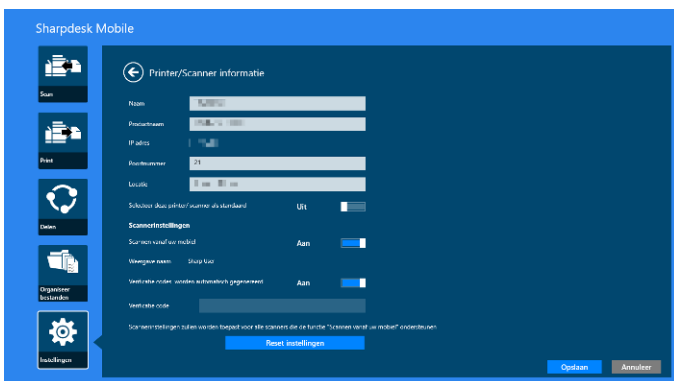


II. De informatie over de geselecteerde printer/scanner wordt weergegeven. De hier weergegeven items zijn beschikbaar in “Printers/Scanners Handmatig Toevoegen” (Sectie 4.1.2).



Opmerking: Voor automatisch toegevoegde printers/scanners is het IP adres niet bewerkbaar.

Als de “Scannen vanaf uw mobiele apparaat” functie beschikbaar is, worden de volgende informatie en opties weergegeven.



De volgende aanvullende instellingen zijn beschikbaar onder "Bewerkingsinstellingen".

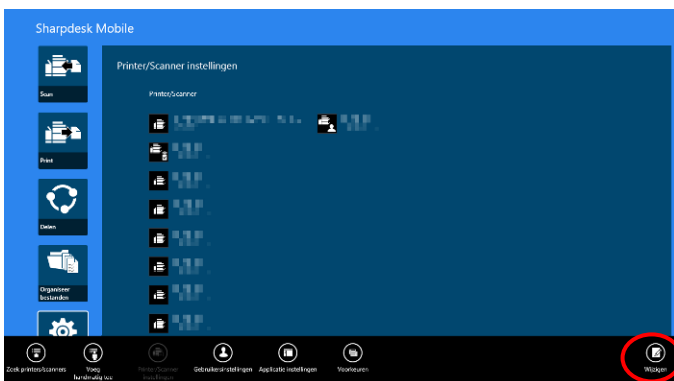
Tip "Opslaan" aan om de instellingen op te slaan.

Item	Beschrijving
Scannen vanaf uw mobiele apparaat	Configureer, als "Aan" is geselecteerd, de scaninstellingen en scan vanaf uw mobiele apparaat (zie sectie 8.1).
Weergavenaam	Weergavenaam wordt weergegeven tezamen met een Verificatiecode op zowel het bedieningspaneel van de scanner als op uw mobiele apparaat om uw doelscanner te controleren.
Automatisch verificatiecodes genereren	Als "Aan" is geselecteerd, genereert het automatisch een Verificatiecode. Indien "Uit" is geselecteerd, moet u een code invoeren in het "Verificatiecode"-veld.
Verificatiecode	Verificatiecode wordt weergegeven tezamen met Weergavenaam op zowel het bedieningspaneel van de scanner als op uw mobiele apparaat om uw doelscanner te controleren.
Scanparameters opnieuw instellen	Tip dit aan als u de scanparameters, die geconfigureerd zijn bij de laatste scanbewerking, opnieuw wilt instellen.

4.3 Printer/Scanner Verplaatsen of Verwijderen in de Lijst

In de printer-/scannerlijst kan de printer-/scannerlijst opnieuw geordend worden en geselecteerde printers/scanners kunnen worden verwijderd uit de lijst.

Tip "Bewerken" aan om de printer-/scannerlijst te beheren.

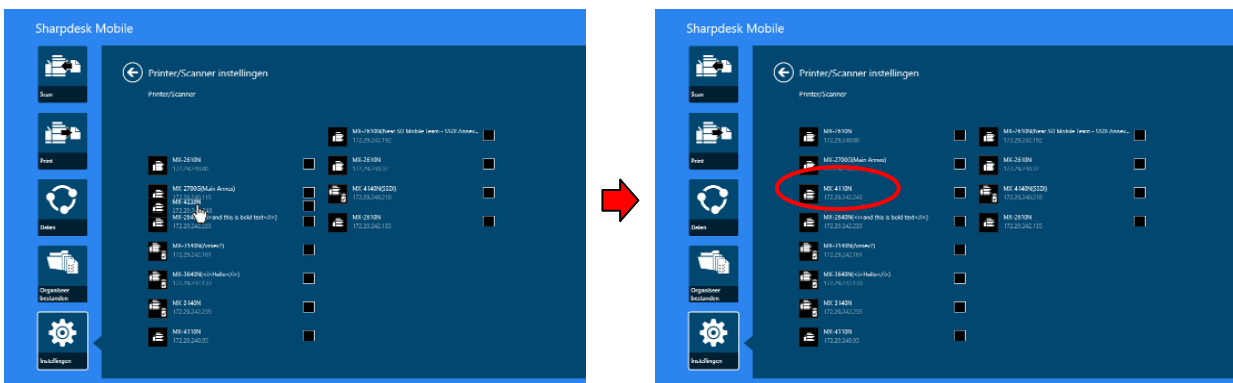


4.3.1 Printer-/Scannerlijst opnieuw ordenen

Tip de geselecteerde printer/scanner die u opnieuw wilt ordenen aan en houd deze vast.

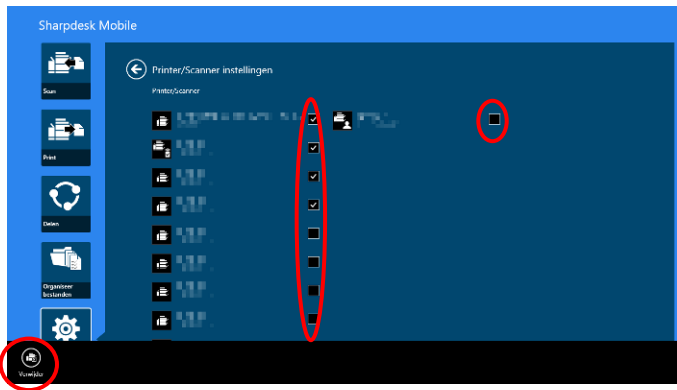


De printer/scanner kan worden verplaatst wanneer deze wordt vastgehouden, dus u kunt deze opnieuw ordenen door hem omhoog of omlaag te verplaatsen terwijl u uw vinger erop houdt.



4.3.2 Printers/Scanners Verwijderen

Een selectievakje verschijnt naast iedere printer/scanner. Tip selectievakje(s) aan op printers/scanners te selecteren (meerdere printers/scanners kunnen geselecteerd worden). Tip “Verwijderen” aan en het dialoogvenster, “Geselecteerde printers/scanners zullen verwijderd worden.” wordt weergegeven. Tip “Verwijder” aan om degeselecteerde printers/scanners te verwijderen.

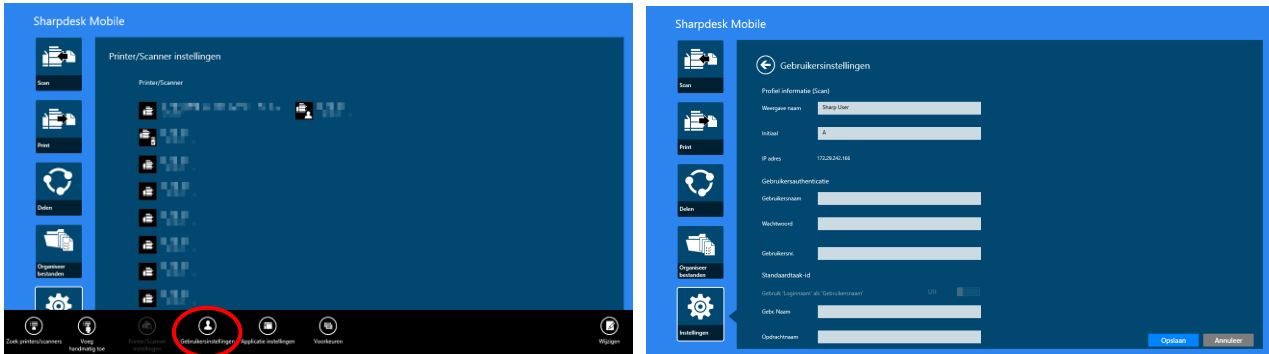


Verwijderde printers/scanners kunnen opnieuw worden toegevoegd. Ga naar “Printers/Scanners Vinden” of “Printers/Scanners Handmatig Toevoegen” (Sectie 4.1).

5 Gebruikersinstellingen

Stel gebruikersinformatie in voor deze toepassing.

Tip "Instellingen" aan op het hoofdscherm en tip dan "Gebruikersinstellingen" aan.



De volgende instellingen zijn beschikbaar:

Tip "Opslaan" aan om de instellingen op te slaan.

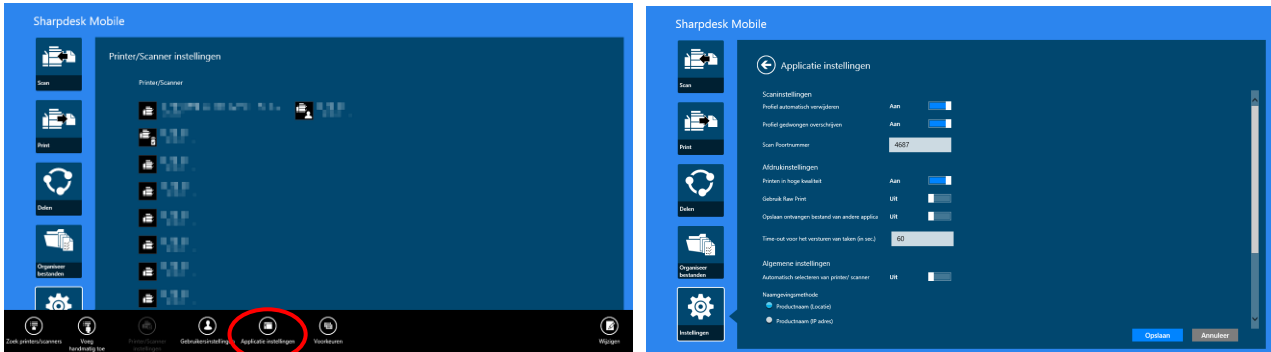
Profielinformatie: Er zijn verplichte instellingen om een scanner te registreren voor scanbewerkingen.		
Item	Beschrijving	
Weergavenaam	De Weergavenaam wordt weergegeven in het adresboek van de scanner als een scanbestemming. De standaard weergavenaam is de naam die al is toegewezen aan de computer of het apparaat.	
Initieel	Initieel wordt gebruikt voor een sorteersleutel om de "Weergavenaam" weer te geven in het adresboek van de scanner.	
Gebruikersauthenticatie: Dit zijn verplichte instellingen als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op de printer		
Item	Beschrijving	
Gebruik Aanmeldingsnaam voor authenticatie	Selecteer dit als de Aanmeldingsnaam gebruikt wordt voor gebruikersauthenticatie op de printers. Typ "Aanmeldingsnaam" en "Wachtwoord" in.	
	Aanmeldingsnaam	Voer uw aanmeldingsnaam in, die gebruikt wordt voor gebruikersauthenticatie op de printers.
	Wachtwoord	Voer uw wachtwoord in, dat gebruikt wordt voor gebruikersauthenticatie op de printers.
Gebruik Gebruikersnummer voor authenticatie	Selecteer dit als het Gebruikersnummer gebruikt wordt voor gebruikersauthenticatie op de printers. Typ "Gebruikersnummer" in.	
	Gebruikersnummer	Voer uw gebruikersnummer in, dat gebruikt wordt voor gebruikersauthenticatie op de printers.

Standaard Taak ID: Printers gebruiken de waarden die hier ingevoerd zijn op "Gebruikersnaam" en "Taaknaam" weer te geven op het bedieningspaneel.	
Item	Beschrijving
Gebruik 'Loginnaam' als 'Gebruikersnaam'	Als deze instelling op "Aan" is gezet, wordt de Gebruikersnaam die wordt weergegeven op het bedieningspaneel van de printer gekoppeld aan de "Aanmeldingsnaam" instelling in de hierboven beschreven Gebruikersauthenticatie instellingen.
Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in die weergegeven zal worden op het bedieningspaneel van de printer. Als deze niet is ingesteld gebruikt de printer de waarde "SharpdeskM Gebruiker". Opmerking: Als "Gebruik 'Loginnaam' als 'Gebruikersnaam' " is ingesteld op "Aan", kan geen Gebr. Naam worden ingevoerd.
Naam taak	Voer een taaknaam in die weergegeven zal worden op het bedieningspaneel van de printer. Als deze niet is ingesteld gebruikt de printer de naam van het bestand, dat afgedrukt moet worden.

6 Toepassingsinstellingen

Bewerkingsinstellingen instellen voor de toepassing.

Tip "Instellingen" aan op het hoofdscherm en tip dan "Toepassingsinstellingen" aan.



De volgende instellingen zijn beschikbaar:

Tip "Opslaan" aan om de instellingen op te slaan.

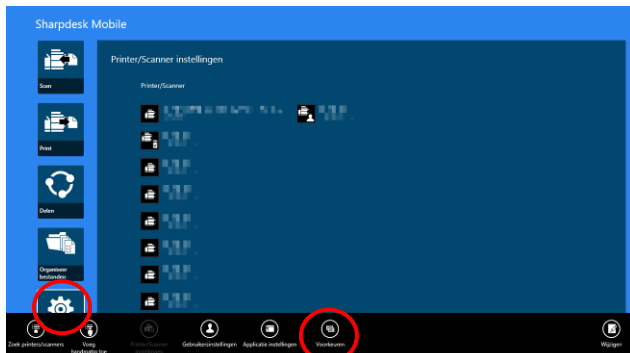
Scaninstellingen:	
Item	Beschrijving
Profiel Automatisch Verwijderen	Verwijder, wanneer "Aan" is geselecteerd, uw profiel van uw mobiele apparaat uit het adresboek op de scanner nadat het scannen voltooid is.
Profiel Automatisch Bijwerken	Overschrijf, wanneer ingesteld op "Aan", automatisch de (het) bestemming (bestemmingsprofiel) , dat geregistreerd werd bij het laatste scannen.
Scan Poortnummer	Het poortnummer wordt gebruikt om gescande gegevens te ontvangen van de scanner. Het standaard poortnummer is 4687. Als dit poortnummer wordt gebruikt door een andere toepassing, moet er een ander poortnummer worden toegewezen.
Afdrukinstellingen:	
Item	Beschrijving
Hoge Kwaliteit Afdrukken	Stel dit in op "Aan" voor een hogere afdrukkwaliteit.
Gebruik Raw Afdrukken	Gebruik, wanneer "Aan" is geselecteerd, Raw poort (standaard poortnummer is 9100) in plaats van FTP poort (standaard poortnummer is 21) om af te drukken.
Geïmporteerde Bestand Opslaan	Behoud, wanneer ingesteld op "Aan", een bestand dat ontvangen is van andere toepassing(en) om af te drukken.

Time-out voor het versturen van taken (in sec.)	Hiermee wordt de time-out periode voor het versturen van afdruktaken naar de printer ingesteld. Dit kan worden ingesteld op een waarde van 60 seconden tot een maximum van 300 seconden. De standaardinstelling is 60 seconden.
Algemene instellingen:	
Item	Beschrijving
Automatisch selecteren van printer/ scanner	Stel, wanneer ingesteld op "Aan", automatisch een standaard printer/scanner in, in het verbonden draadloze netwerk (SSID).
Naamgevingsmethode	Hiermee wordt de naam ingesteld die wordt weergegeven in de printer/scannerlijst. "Productnaam (Locatie)" of "Productnaam (IP adres)" kan worden geselecteerd.
SNMP Instellingen: Vraag uw netwerkbeheerder als u assistentie nodig heeft.	
Item	Beschrijving
Openbare Get Community	Stel deze in op "Uit" als het netwerk iets anders dan de standaard SNMP GET Community tekenreeks gebruikt.
Voer Community tekenreeks in	Voer de tekenreeks(en) in, die in het netwerk in "Voer Community Tekenreeks(en) in" gebruikt worden als "Openbare Get Community" op "Uit" is ingesteld. Tot 10 tekenreeksen kunnen worden ingesteld.

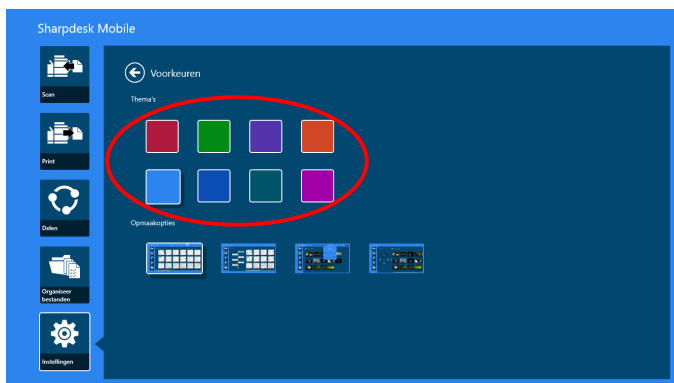
7 Voorkeurstellingen

Hier kunt u uw toepassingsvoorkeuren instellen.

Tip "Instellingen" aan op het hoofdscherm en tip dan "Voorkeuren" aan in de AppBar.



Tip een willekeurige kleur aan in "Thema's" om de kleur van de gebruikersinterface toepassing te wijzigen.

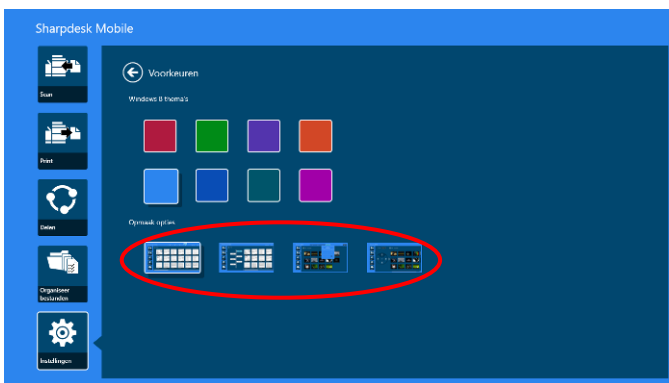


"Layout Opties" laat u definiëren hoe bestanden en mappen worden weergegeven in deze toepassing. Tip het pictogram uiterst links aan om "Normale Weergave" te selecteren. Tijdlijn- en een bestandstypefilter zullen worden weergegeven op het lijstscherf.

Tip het pictogram tweede van links aan om "Structuurweergave" te selecteren. Tijdlijn- en een bestandstypefilter zullen worden weergegeven aan de linkerkant van het lijstscherf.

Tip het pictogram derde van links aan om "Kalenderweergave" te selecteren. De kalender en tijdlijn balk wordt dan bovenaan het lijstscherf weergegeven.

Tip het pictogram uiterst rechts aan om "Cirkelweergave" te selecteren. De kalender en tijdlijn wordt dan weergegeven aan de linkerkant van het lijstscherf.



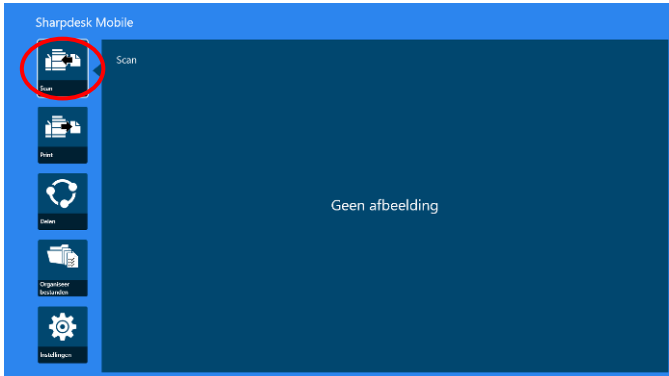
Deze instellingen worden automatisch opgeslagen. Tip de pijlknop aan om terug te keren naar het menu.



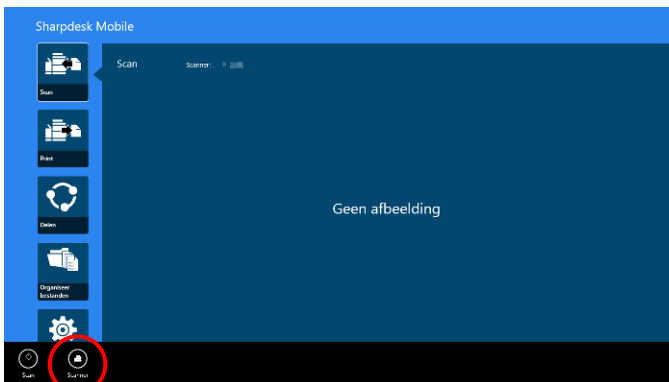
8 Scannen

Deze functie ontvangt en slaat gescande documenten op.

Tip “Scannen” aan op het hoofdscherm.



Tip “Scanner” aan om de doelscanner te selecteren.



In de printer-/scannerlijst (zie stap I in sectie 4.1), is de standaardscanner gemarkeerd met een rechthoek.

Bewerkingen kunnen variëren afhankelijk van de scanner.

Ga naar “Scannen vanaf Uw Mobiele Apparaat” (Sectie 8.1) om te leren op welke manier een scan uit te voeren vanaf uw mobiele apparaat. Ga, als een scaninstellingsoptie niet aanwezig is op uw mobiele apparaat, naar "Scannen vanaf het Bedieningspaneel van de Scanner) (Sectie 8.2).

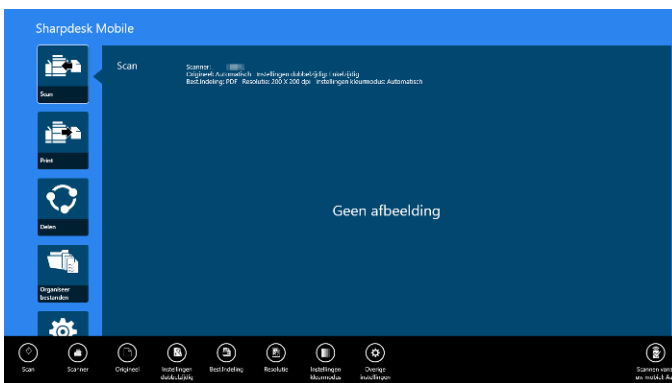
8.1 Scannen vanaf Uw Mobiele Apparaat

Voltooi de volgende stappen om uw scaninstellingen te configureren op uw mobiele apparaat. Ga naar uw lokale Sharp Website voor een lijst met ondersteunde scanner.

Alle bewerkingen, behalve "een document op de scanner plaatsen", kunnen worden voltooid binnen de toepassing.

Opmerking: Bevestig dat scannerbeginscherm of gebruikersauthenticatiescherm wordt weergegeven op de scanner. Als externe authenticatie is ingeschakeld zal het gebruikersauthenticatiescherm weergegeven worden. Na geslaagde authenticatie zal het scannerbeginscherm worden weergegeven.

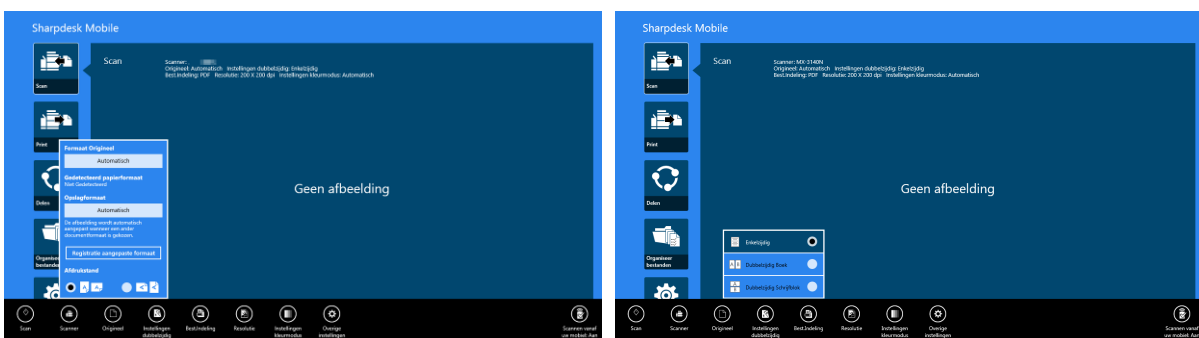
- I. Als u een scanner selecteert, die Scannen vanaf Uw Mobiele Apparatuur functie ondersteunt, zullen de instellingsmenu's en de huidige scaninstellingen worden weergegeven.



Opmerking: Als u deze functie uitschakelt, kunt u het scannen vanaf de scanner starten. Ga naar "Scannen vanaf het Bedieningspaneel van de Scanner" (Sectie 8.2) voor verdere instructies.

De volgende instellingen zijn beschikbaar:

Instellingen worden automatisch opgeslagen.



Item	Subitem	Beschrijving
Kleurenmodus		Instellingen om originelen in kleur te scannen (Auto/Volledige Kleuren/Grijstinten/Mono2). De standaardwaarde is "Auto". Opmerking: Als "Lang Formaat" is geselecteerd voor "Oorspronkelijk Formaat" onder "Origineel", dan is alleen "Mono2" beschikbaar.
Origineel	Origineel Formaat	Als "Auto" is ingesteld als standaard, kan een niet-standaard papierformaat van het origineel niet gedetecteerd worden door de scanner. U moet handmatig de formaatinstelling van het origineel wijzigen.
	Gedetecteerd papierformaat. (alleen weergave)	Als u in document instelt op de doelscanner wordt het papierformaat van het origineel automatisch gedetecteerd en weergegeven op uw mobiele apparaat.
	Formaat Opslaan	Het formaat van de gescande afbeelding kan handmatig ingesteld worden. Als dit formaat anders is dan het gedetecteerde papierformaat, zal de afbeelding automatisch worden aangepast om op de pagina te passen. De standaardwaarde "Auto". Opmerking: U kunt alleen "Auto" selecteren als een van de volgende papierformaten voor het origineel is geselecteerd: Lang Formaat/Japanse Briefkaart/Visitekaartje/L Formaat/2L Formaat/Kaart/Aangepast Formaat
	Registratie Aangepast Formaat	Aangepaste papierformaten voor het origineel kunnen geregistreerd worden. Tot 5 aangepaste formaten kunnen geregistreerd worden.
	Afdrukstand	Selecteer de afdrukstand van de afbeelding. U kunt ofwel "Draaien Uit" of Draaien 90 Graden" selecteren. De standaardwaarde "Draaien Uit".
Instellingen dubbelzijdig		Selecteer Enkelzijdig of Dubbelzijdig origineel. Enkelzijdig, Dubbelzijdig Boek of Dubbelzijdig Schrijfblok kan geselecteerd worden. De standaardwaarde "Enkelzijdig".
Bestandsindeling	Kleur	Opmaakmodus voor scannen (Kleur/Grijstinten, of Z/W) kan geselecteerd worden.
	Bestandstype	Bestandstype scannen kan geselecteerd worden. Als "Kleur/Grijstinten" is geselecteerd in "Kleur", zijn PDF, PDF/A-1b ^{*1} , TIFF en JPEG bestandstypen beschikbaar ^{*2} . Als "Z/W" is geselecteerd in "Kleur", zijn PDF, PDF/A-1b ^{*1} , TIFF bestandstypen beschikbaar ^{*2} .

Item	Subitem	Beschrijving
	Compacte PDF	Het type Compacte PDF (Geen, Compacte, Extra Fijne Compacte) kan geselecteerd worden als "Kleur/Grijstinten" is geselecteerd in "Kleur" en "PDF of "PDF/A-1b"* ³ is geselecteerd in "Bestandstype". Opmerking: Compacte PDF is alleen beschikbaar als de Scanner Uitbreidingskit is geïnstalleerd in de scanner.
	Compressie Ratio	Compressieratio (laag, middel, hoog) kan geselecteerd worden als "Kleur/Grijstinten" is geselecteerd in "Kleur". Daarnaast kan "PDF met Bk gemarkeerde letters" geselecteerd worden als de scanner PDF met Bk gemarkeerde letters ondersteunt en "PDF" of "PDF/A-1b"* ³ is ingesteld als het "Bestandstype".
	Compressiemodus	Dit kan geselecteerd worden als "Z/W" is geselecteerd in "Kleur". Geen, MH(G3) of MMR(G4) kan geselecteerd worden voor scannen in Mono2 afbeelding.
	Opgegeven Pagina's per Bestand	Dit kan geselecteerd worden als u "PDF", "PDF/A-1b"* ³ of "TIFF" selecteert in "Bestandstype". Als dit geselecteerd is, wordt het gescande document opgesplitst in bestanden van een opgegeven aantal pagina's. (Bijv. als 2 pagina's is opgegeven, dan wordt het gescande document gegroepeerd per 2 pagina's om meerdere bestanden aan te maken.)
	Versleuteling	Als bestandstype "PDF" is geselecteerd, is PDF versleuteling beschikbaar. Als het ingeschakeld is, moet een "Wachtwoord" toegewezen worden om de versleutelde PDF te openen.
	OCR	OCR...Dit kan worden ingesteld op "Aan" of "Uit". Wanneer "Aan" is ingesteld, kunt u vervolgens "Taal Instelling", "Lettertype", "Detecteer Afbeeldingspositie" en "Bestandsnaam Auto-extractie" instellen. Taal Instelling...Hiermee wordt bij gebruik van OCR de taal ingesteld. Lettertype...Hiermee wordt het uitvoerlettertype ingesteld. Detecteer Afbeeldingspositie...Hiermee wordt ingesteld of de positie van het origineel al dan niet wordt gedetecteerd. Bestandsnaam Auto-extractie...Hiermee wordt ingesteld of extractie van de bestandsnaam al dan niet wordt uitgevoerd. Opmerking: Raadpleeg uw plaatselijke ondersteuning website voor bijzonderheden over welke scanners compatibel zijn met OCR.

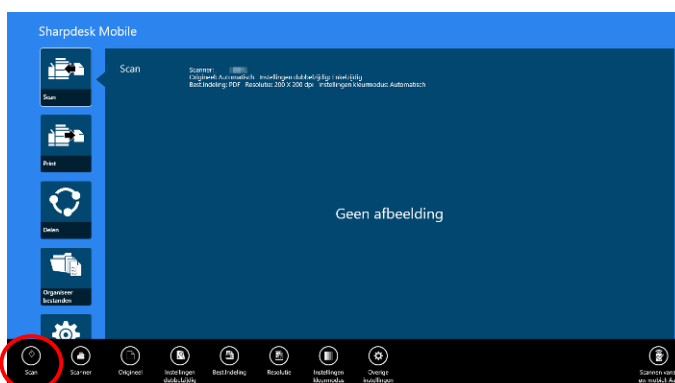
Item	Subitem	Beschrijving
Resolutie		De scanresolutie kan worden ingesteld. De volgende resolutie-opties zijn beschikbaar: 100x100dpi, 150x150dpi, 200x200dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi Opmerking: 150x150dpi kan alleen geselecteerd worden op scanners die de resolutie ondersteunen. Opmerking: Alleen 300x300dpi is beschikbaar als u "Compacte" of "Extra Fijne Compacte" onder "Compacte PDF" selecteert..
Overige instellingen	Belichting	Belichting (Auto, Tekens, Tekst/Afgedr.Foto, Afgedrukte Foto, Tekst/Foto, Foto, Kaart) kan geselecteerd worden om te scannen.
	Belichtingsniveau	Belichtingsniveau (1 tot 5) kan geselecteerd worden om te scannen. Dit kan worden ingesteld als "Auto" wordt geselecteerd voor "Belichting".
	Lege Bladzijde Overslaan	Als dit anders dan op "Uit" is ingesteld en het origineel bevat lege pagina's of zwarte schaduw, zal de scanner deze automatisch detecteren en ze overslaan tijdens het scannen. De instellingsopties zijn "Uit", " Lege Bladzijde Overslaan" en "Blanco en Zwarte Schaduw overslaan".

*¹ Bij sommige modellen zal dit PDF/A-1a of PDF/A-1b zijn.

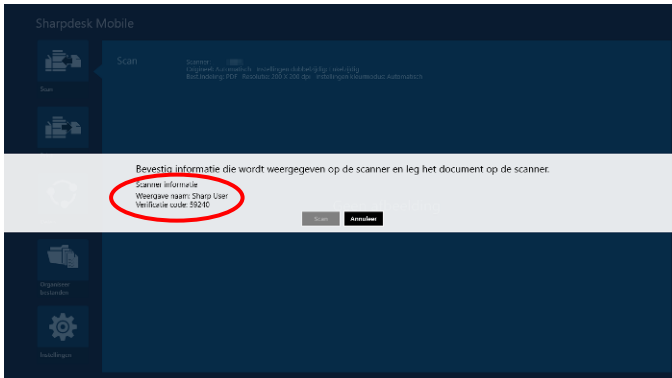
*² Bij sommige modellen kan DOCX, XLSX en PPTX ook worden geselecteerd.

*³ Bij sommige modellen is instelling ook mogelijk als PDF/A-1a of PDF/A-1b wordt geselecteerd.

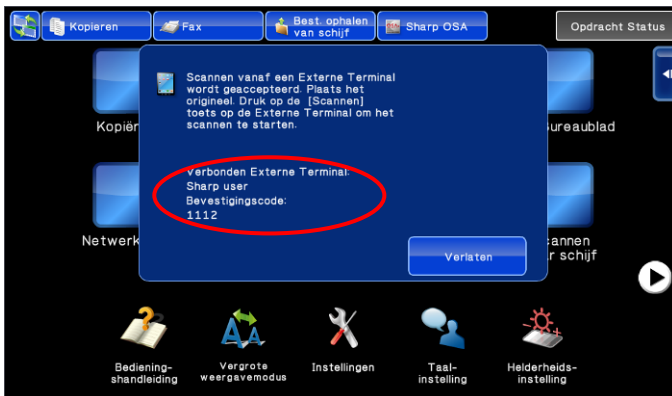
II. Als u alle instellingen voltooid heeft, tip dan "Scannen" aan.



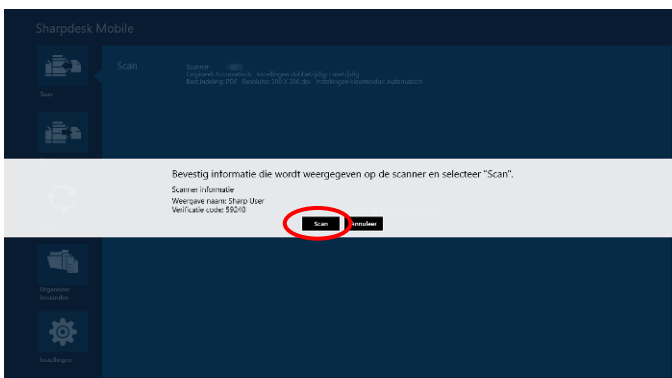
- III. Na het aantippen van de "Scannen" knop, zal de informatie van de doelscanner ("Weergavenaam" en "Verificatiecode") worden weergegeven op het bedieningspaneel van de scanner en veranderen in een wacht- (klaar om te scannen) stand.



- IV. Bevestig of de geselecteerde scanner de informatie van uw mobiele apparaat weergeeft en plaats dan een document op de scanner.



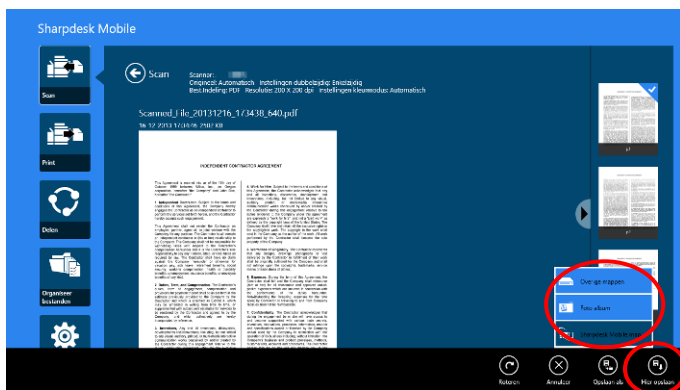
- V. Selecteer "Scannen" op een uitklapdialogvenster om door te gaan.



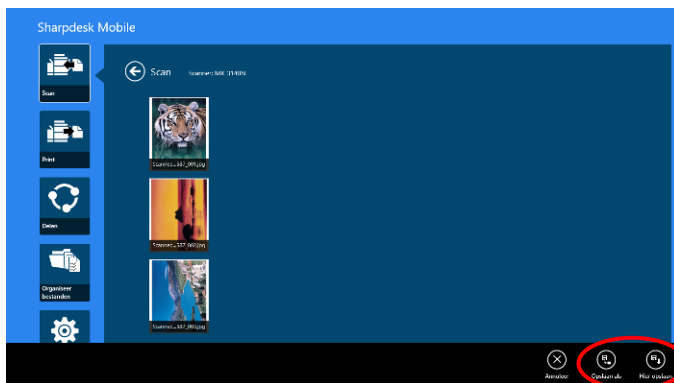
VI. Gescande gegevens zijn naar deze toepassing verzonden.

Als een enkel gegeven wordt ontvangen, wordt een voorbeeld van dat gegeven weergegeven. Ga voor voorbeeld bewerking naar sectie 12.3.

VII. Tip "Opslaan Naar" aan in de AppBar om de map te selecteren waar naartoe u deze gegevens wilt opslaan en tip dan "Hier Opslaan" aan.



Als meerdere gescande gegevens worden ontvangen wordt een lijst van de ontvangen gegevens weergegeven. Tip "Hier Opslaan" of "Opslaan Naar" aan en voltooi dan stap VII om de bestanden op te slaan naar de geselecteerde map op uw mobiele apparaat.



Opmerking: U kunt willekeurige gegevens in de lijst aantikken om vooraf te bekijken. Deze gegevens kunnen echter alleen tezamen met de rest van de ontvangen gegevens worden opgeslagen.

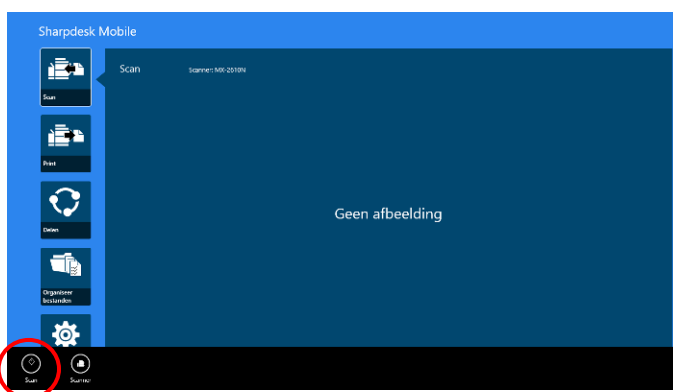
8.2 Scannen vanaf het Bedieningspaneel van de Scanner

Als "Scannen vanaf uw Mobiele Apparatuur" niet beschikbaar is op de scanner, gebruik dan de volgende stappen om te scannen vanaf het bedieningspaneel van de scanner.

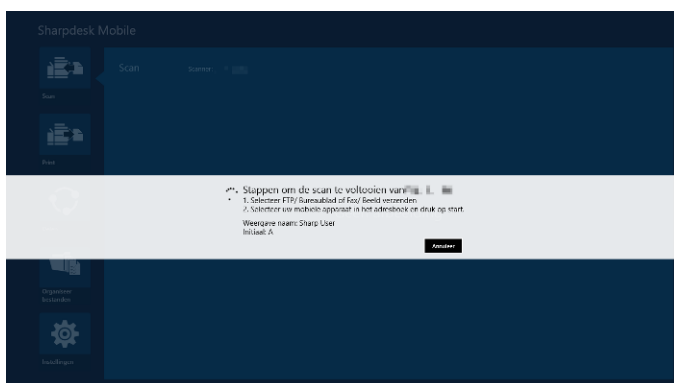
Resolutie, bestandsformaat en andere scan-instellingen moeten worden geconfigureerd op het MFP bedieningspaneel bij het scannen.

Opmerking: Zorg dat het adresboek niet is weergegeven op het bedieningspaneel van de scanner. Als het adresboek wordt weergegeven, zal deze bewerking niet werken.

I. Tip "Scannen" aan.



- II. Tip "OK" aan wanneer het dialoogvenster "Stappen om te scannen via MFP:" wordt weergegeven. Plaats een document op de scanner en volg de stappen op het bedieningspaneel van de scanner om de scan te voltooien. Zie de bedieningshandleiding van de scanner voor verdere informatie. Opmerking: Als "Weergavenaam" en "Initieel" worden weergegeven in het dialoogvenster, controleer dan of dezelfde waarden worden weergegeven op het bedieningspaneel van de scanner.

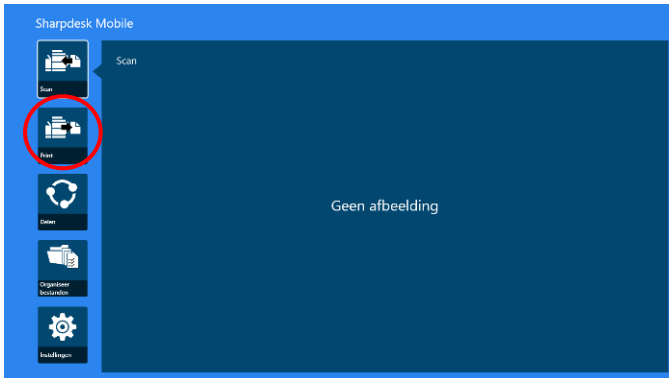


- III. Begin bij stap VI in sectie 8.1 om het proces te voltooien.

9 Afdrukken

De documenten die zijn opgeslagen in deze toepassing, foto-afbeeldingen, webpagina's en e-mails, kunnen worden afgedrukt.

Tip "Afdrukken" aan op het hoofdscherm.



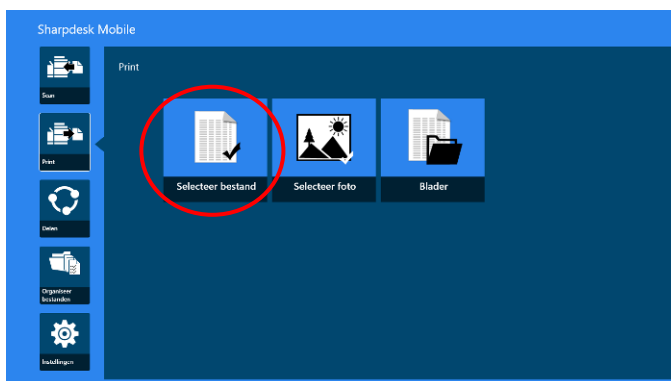
9.1 Afdrukken Document Opgeslagen in deze Toepassing

De documenten die zijn opgeslagen in deze toepassing kunnen worden afgedrukt.

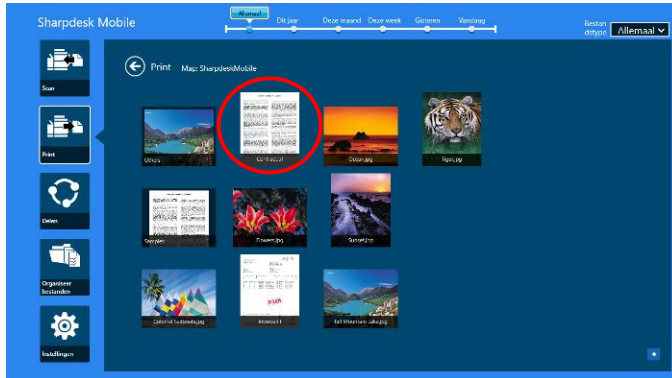
De ondersteunde bestandsindelingen zijn JPEG, TIFF, PNG en PDF (inclusief compacte PDF en versleutelde PDF).

Opmerking: Ga naar de website voor bijzonderheden over welke printers DOCX, XLSX en PPTX-bestanden kunnen afdrukken.

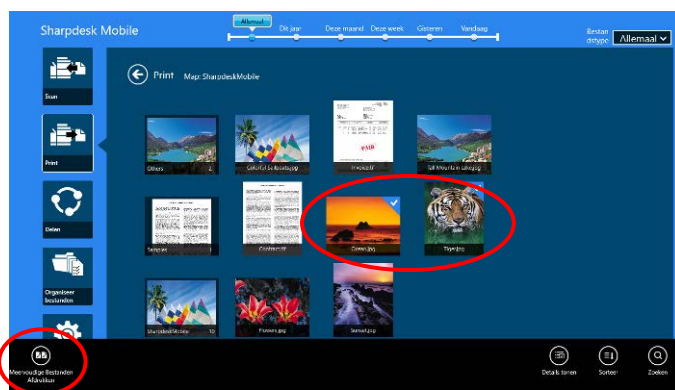
I. Tip "Bestand Selecteren" aan.



II. Bestanden en mappen die zijn opgeslagen in de SharpdeskMobile map worden weergegeven. Zie sectie 12.1 om de bestanden-/mappenlijst te wijzigen of sectie 12.2 om bestanden/mappen te zoeken. Selecteer een bestand om een voorbeeld met afdrukinstellingen weer te geven.

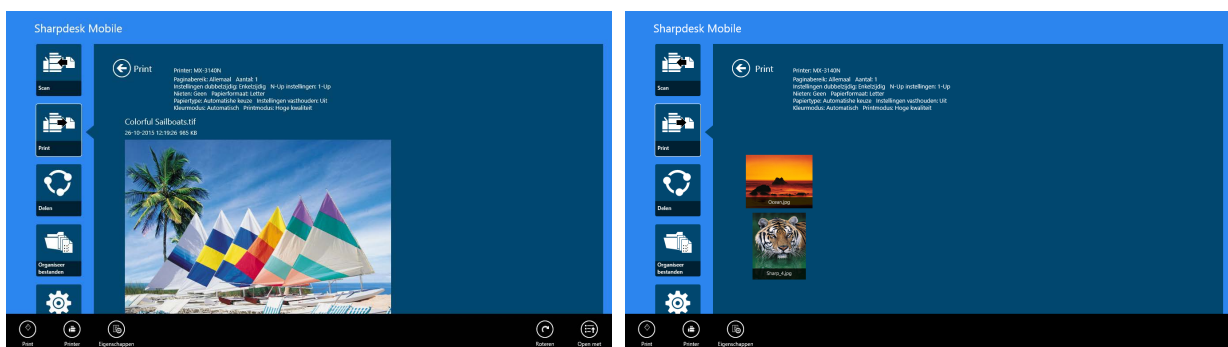


- Voor het afdrukken van meerdere bestanden tegelijkertijd, de bestanden die u wilt afdrukken in verticale richting vegen zodat ze een ✓ markering krijgen en vervolgens op "Meerdere bestanden afdrukken" tikken.



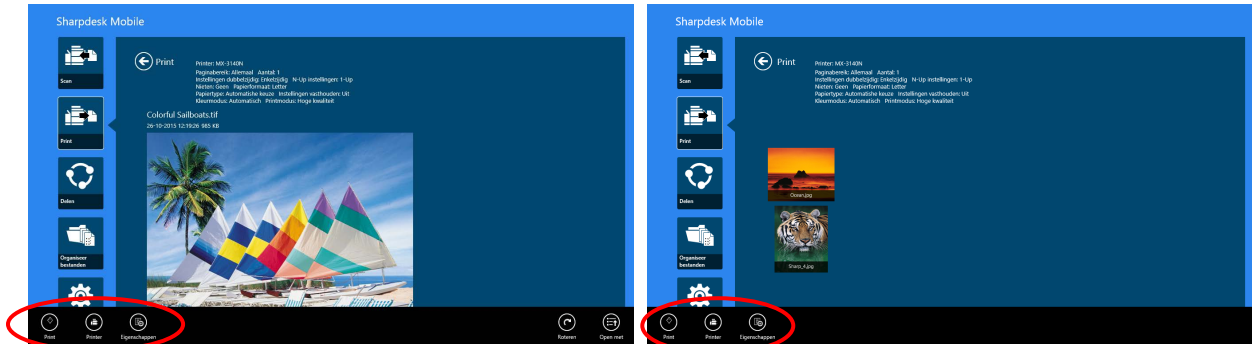
Opmerking: Meerdere bestanden worden afgedrukt in de volgorde waarin deze zijn geselecteerd. Als zich tijdens het afdrukken van meerdere bestanden een fout voordoet (taak overbrengen), zullen enkel de bestanden die verstuurd zijn alvorens zich de fout voerde afgedrukt worden.

III. Ga voor een bewerking vooraf bekijken naar sectie 12.3.



(Voor meerdere bestanden)

IV. De volgende afdrুকinstellingen zijn beschikbaar:



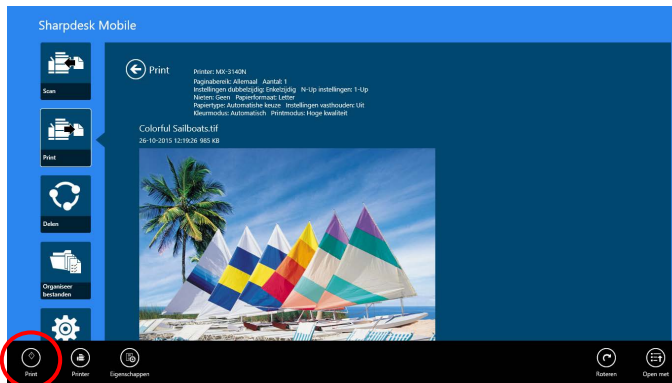
(Voor meerdere bestanden)

Items	Beschrijving
Printer	Selecteer een printer om af te drukken, configureer dan de afdrুকinstellingen. In stap II van sectie 4.1.1, identificeert de verlichte rechthoek de printer die is toegewezen als de standaard printer.
Eigenschappen: Voor het instellen van de diverse afdrুকinstellingen.	
Items	Beschrijving
Algemeen:	
Paginabereik	Configureer afdrুকbereik om af te drukken. U kunt Paginabereik enkel bepalen voor TIFF-bestanden of de PDF-bestanden die zijn gescand door Sharp scanners (inclusief Scan Accessoire Set). Alles: Alle pagina's afdrucken Huidige Pagina: Druk de pagina af die actueel vooraf bekeken wordt. Pagina's: Voer de paginanummers en/of paginabereiken in. Gebruik een koppelteken voor paginabereiken. U kunt iedere pagina of bereik scheiden door een komma.
Druk Wat af	Dit kan worden ingesteld wanneer XLSX voor afdrucken is geselecteerd uit OOXML-bestanden (DOCX, XLSX, PPTX). Voor afdrucken kunt u kiezen uit "Geselecteerd Blad" of "Volledig Werkboek".
Hoeveelheid	Indien noodzakelijk aantippen om de afdrukhoeveelheid te configureren. Hoeveelheid kan geconfigureerd worden van 1 tot 99 sets.

Items	Beschrijving
Duplexinstellingen	<p>Aantippen om 1-zijdig afdrukken of 2-zijdig afdrukken te configureren, indien nodig. Met betrekking tot 2-zijdig afdrukken: dit kan geconfigureerd worden tezamen met de inbindrichting Schrijfblok of Boek.</p> <p>Opmerking: Voor JPEG en PNG kan dubbelzijdig/eenzijdig afdrukken niet worden geselecteerd. Voor 1-pagina bestanden, kan PDF en TIFF niet worden gespecificeerd.</p>
N-Up instellingen	<p>Aantippen om het afbeeldingsformaat te reduceren en meerdere pagina's op één enkele pagina te laten passen. U kunt N-Up enkel bepalen voor de PDF-bestanden die zijn gescand door Sharp scanners (inclusief Scan Accessoire Set).</p> <p>1-Plus (1 pagina per enkel blad), 2-Plus (2 pagina's per enkel blad) of 4-Plus (4 pagina's per enkel blad) kan worden geselecteerd.</p> <p>Volgorde: Selecteer voor 2-Plus afdrukken "Links naar Rechts" of "Rechts naar Links". Selecteer voor 4-Plus afdrukken "Rechts, en Onder", "Onder, en Rechts", "Links, en Onder" of "Onder, en Links".</p>
Zijde voor inbinden	<p>Bij gebruik van de Nietenfuntie kan Links, Rechts of Boven worden geselecteerd.</p> <p>Opmerking: Als de Nieten functie niet in de geselecteerde printer is geïnstalleerd, zal deze instelling niet worden getoond.</p>
Nieten	<p>Bij gebruik van de nietfunctie kan Geen, 1 nietje of 2 nietjes worden geselecteerd.</p> <p>Opmerking: Als de Nieten functie niet in de geselecteerde printer is geïnstalleerd, zal deze instelling niet worden getoond.</p>
Papier	
Papierformaat	<p>Aantippen om het af te drukken papierformaat te configureren. De volgende formaten kunnen worden geconfigureerd:</p> <p>A3 Wijd, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Invoice, Folio, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, JapanseBriefkaart, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4</p> <p>Opmerking: Als "Japanse briefkaart" is geselecteerd, zal de printer bij het afdrukken "Japanse briefkaart" als het papierformaat kiezen. Als "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You #2" of "Japanese You #4" is geselecteerd, zal de printer "Envelop" kiezen. Plaats het vereiste papier in de printer. Als ander papier wordt geplaatst, wordt het afdrukken mogelijk niet correct uitgevoerd of kunnen er zich papierstoringen voordoen.</p>

Items	Beschrijving
Papiertype	<p>Hiermee wordt de papiersoort ingesteld die voor afdrukken wordt gebruikt. De volgende opties kunnen worden geselecteerd.</p> <p>Automatische keuze/Standaard/Briefhoofd/Voorbedrukt/Geperforeerd/Recycled/Kleur/Etiketten/Zwaar papier/Transparantheid</p> <p>Opmerking: Als het papierformaat is ingesteld op "Japanse briefkaart", zal de instelling automatisch overschakelen naar "Japanse briefkaart".</p>
Taakverwerking	
Instellingen vasthouden	<p>Tip "Vasthouden" aan om een afdruktaak vast te houden als een bestand op de harde schijf van de printer, hetgeen het mogelijk maakt, dat de taak wordt afgedrukt vanaf het bedieningspaneel van de printer als dit nodig is. Zet "Alleen Vasthouden" op "AAN" om deze functie in te schakelen. Hoofdmap is gespecificeerd als de locatie van het vastgehouden bestand.</p> <p>Als "PIN Code opgeven" is aangevinkt, kan met de PIN Code (een getal van 5 tot 8 cijfers) een vertrouwelijke taak op het afdrukapparaat worden opgeslagen en kan het bestand niet worden afgedrukt tenzij de juiste PIN Code op het bedieningspaneel van het afdrukapparaat wordt ingevoerd.</p> <p>Opmerking: U kunt geen retentie specificeren voor versleutelde PDF's, als deze niet in de voorbeeldmodus worden getoond. Het kan veilig afgedrukt worden door de bewerkingen te voltooien, die worden uitgelegd in sectie 9.1.1.</p> <p>Opmerking: Wanneer dit item is ingesteld, is de afdrukvrijgave instelling uitgeschakeld.</p>
Kleur	
Kleurenmodus	Aantippen om de kleurenmodus te configureren. Ofwel Auto, Kleur of Grijs tinten kan worden geselecteerd.

V. Tip “Afdrukken” aan.



Het dialoogvenster “Wilt u Afdrukken?” wordt weergegeven. Tip “OK” aan om de afbeelding af te drukken.

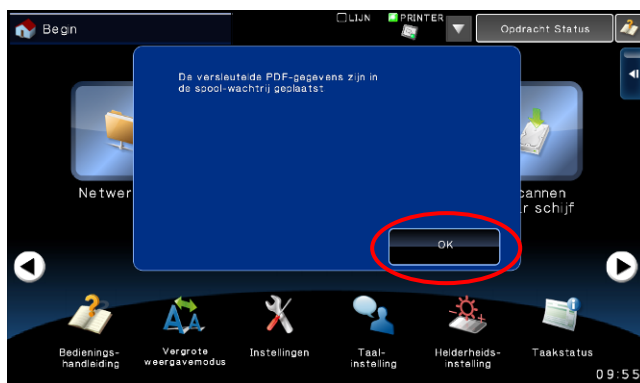
Opmerking: Als de geselecteerde printer niet de betreffende opties heeft om het bestand af te drukken, wordt een foutbericht weergegeven. Selecteer een andere printer.

9.1.1 Een Versleuteld PDF Bestand Afdrukken

Voltooi, om versleutelde PDF bestanden af te drukken, de volgende stappen:

Opmerking: De volgende bewerking is een voorbeeld van gebruik van de MX-2610N/MX-3110N/MX-3610N. Afdrukstappen kunnen per printermodel variëren.

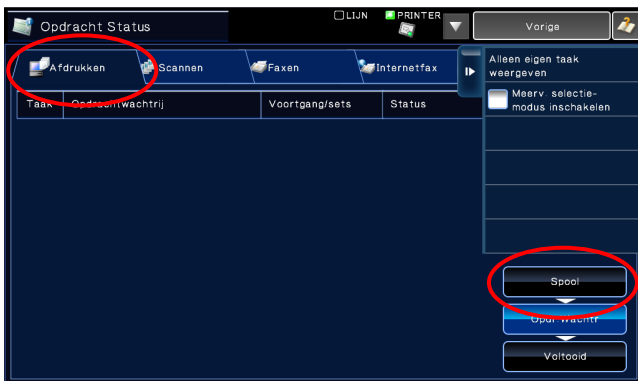
- I. Het dialoogvenster “De versleutelde PDF gegevens staan in de spool wachtrij” wordt weergegeven. Tip "OK" aan.



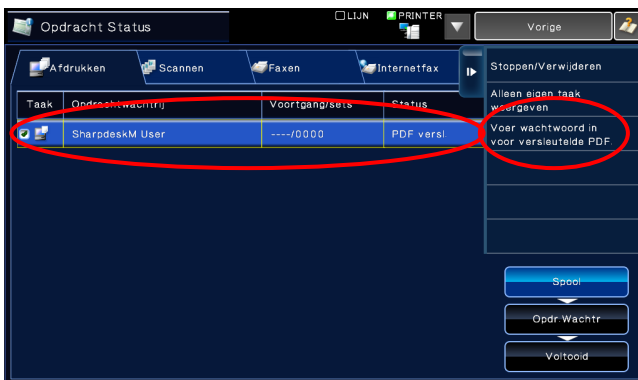
II. Tip "Taakstatus" aan.



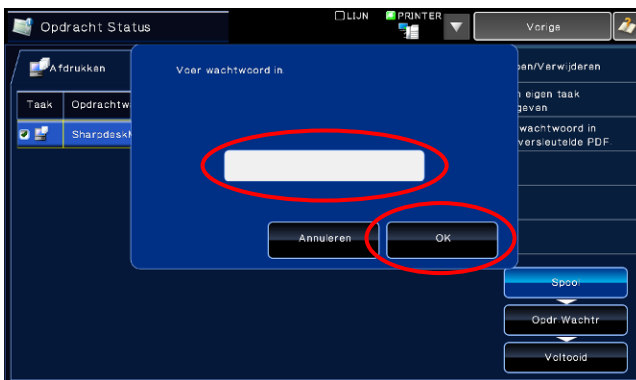
III. Selecteer "Afdruk" tabblad en tip dan "Spool" aan.



IV. De afdruktaken die vanaf deze toepassingen zijn verzonden worden weergegeven. Selecteer de taak en tip dan "Voer Wachtwoord in voor Versleutelde PDF" in Actiepaneel aan.



- V. Het dialoogvenster “Voer Wachtwoord in” wordt weergegeven. Tip “OK” aan om het afdrukken te starten.

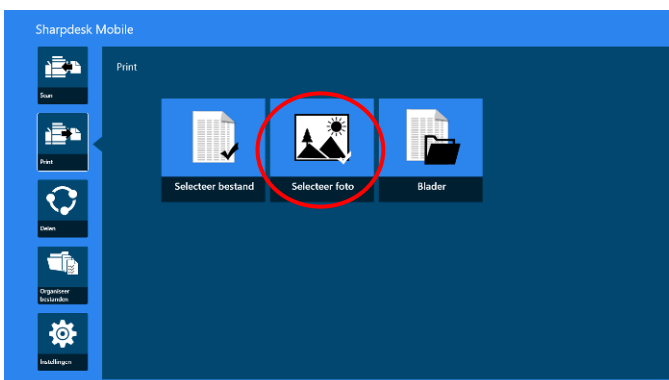


9.2 Een Foto-afbeelding Afdrukken

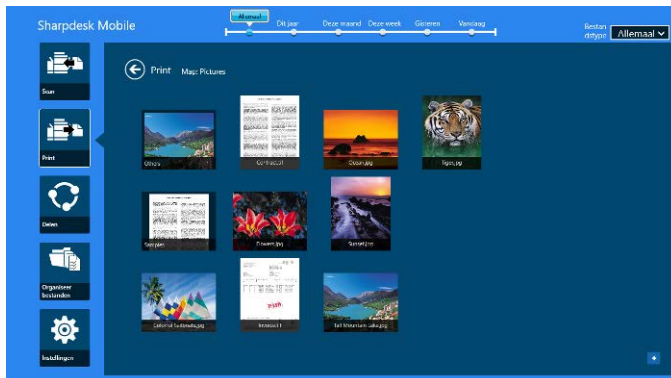
De foto's die zijn opgeslagen in de "Afbeeldingen" map in uw mobiele apparaat kunnen worden afgedrukt.

Opmerking: JPEG, TIFF en PNG kunnen worden afgedrukt.

- I. Tip "Foto Selecteren" aan.



- II. Fotoafbeeldingen die zijn opgeslagen op uw mobiele apparaat worden weergegeven. Tip een miniatuur aan om voor een afbeeldingsvoorbeeld.



Opmerking: Voorbeeld wordt niet weergegeven als het vrije geheugen op uw mobiele apparaat niet voldoende is.

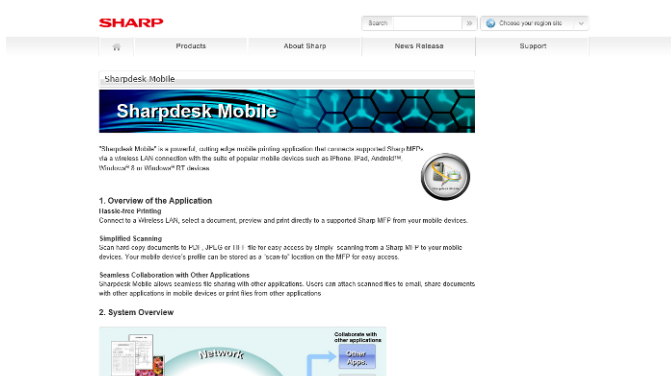
- III. Ga naar stap IV in sectie 9.1 voor de volgende stappen.

9.3 Webpagina's Afdrukken

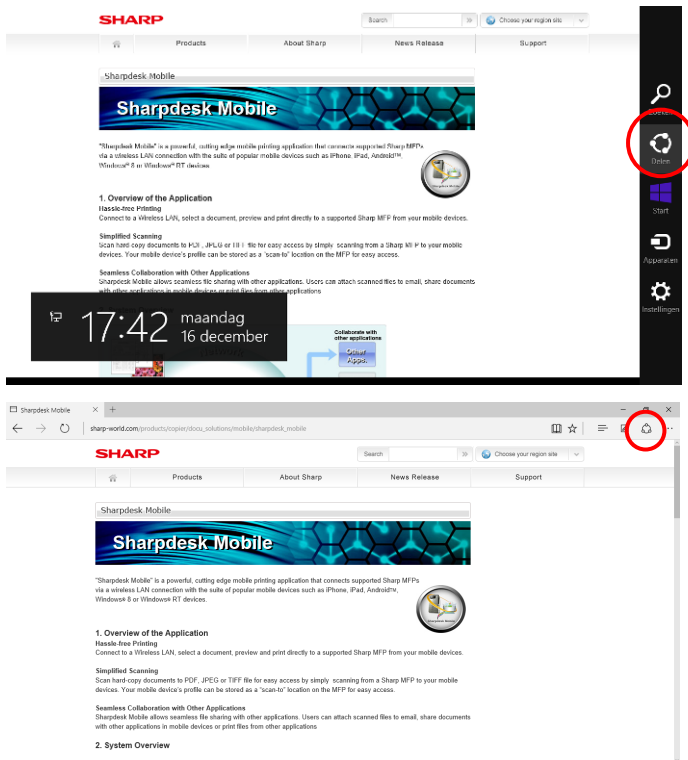
Webpagina's die zijn bezocht in Internet Explorer in de Windows 8 UI (tik of klik op [Internet Explorer] tegel), of Microsoft Edge in de Windows 10 UI (tik of klik op [Microsoft Edge] tegel) kunnen worden afgedrukt. U kunt enkel één webpagina tegelijkertijd afdrucken.

Opmerking: U kunt geen webpagina afdrucken met Sharpdesk Mobile toepassing bij gebruikmaking van Internet Explorer geopend in de bureaubladmodus.

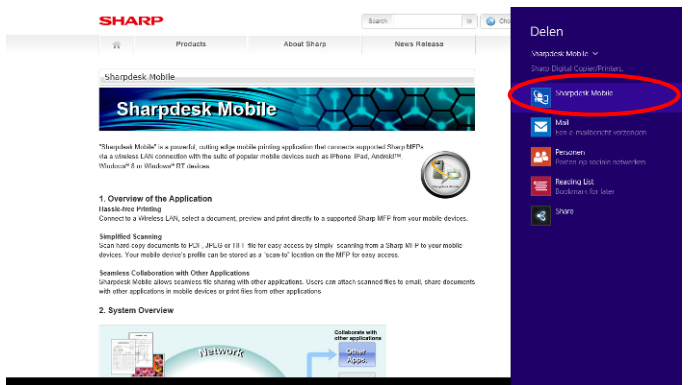
- I. Typ een URL van de webpagina in Internet Explorer (of Microsoft Edge) om de webpagina te openen.



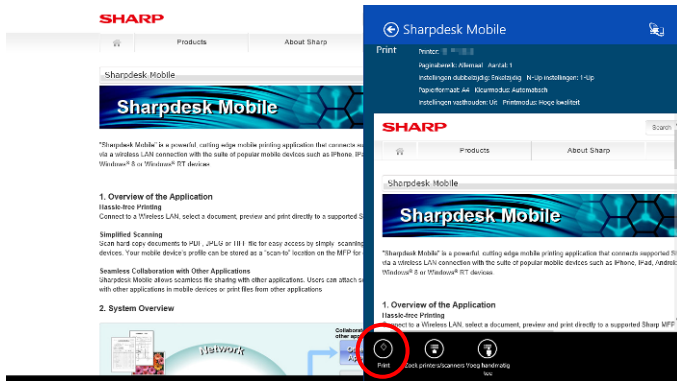
- II. Veeg over het scherm vanaf de rechterkant om de Charm weer te geven en tik dan "Delen" aan. Bij Microsoft Edge, tikt u op het "Delen" pictogram aan het rechter uiteinde van de adresbalk.



- III. Beschikbare toepassingen worden weergegeven in de charm Delen Selecteer "Sharpdesk Mobile".



IV. Sharpdesk Mobile toepassing opent in de charm Delen. Tip "Afdrukken" aan in de AppBar.



V. Ga naar stap IV in sectie 9.1 voor de volgende stappen.

9.4 E-mails afdrukken

E-mails die in de standaard mailtoepassing ontvangen worden kunnen worden afgedrukt.

Opmerking: Uw mobiele apparaat vereist een internetverbinding om een e-mail te ontvangen.

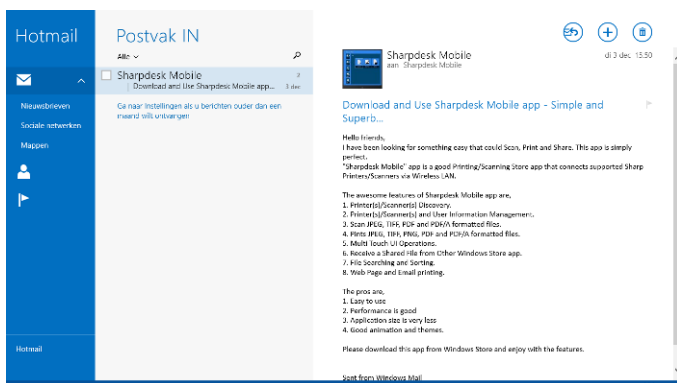
Opmerking: U kunt geen e-mails verzenden vanaf deze toepassing.

Opmerking: Deze functie is niet beschikbaar op Windows 10.

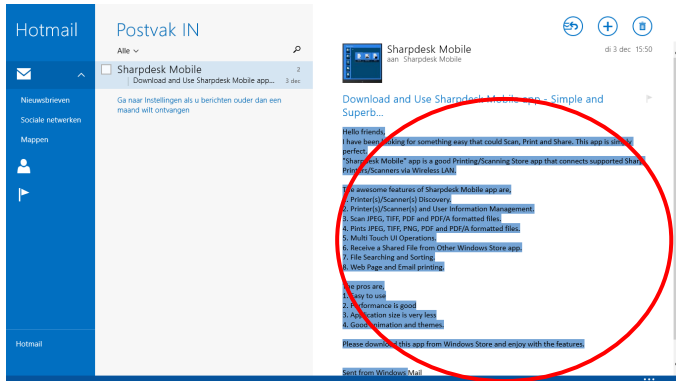
U kunt maar een e-mail tegelijk afdrukken.

Stappen I tot en met IV zijn de bewerkingen binnen de E-mailtoepassing.

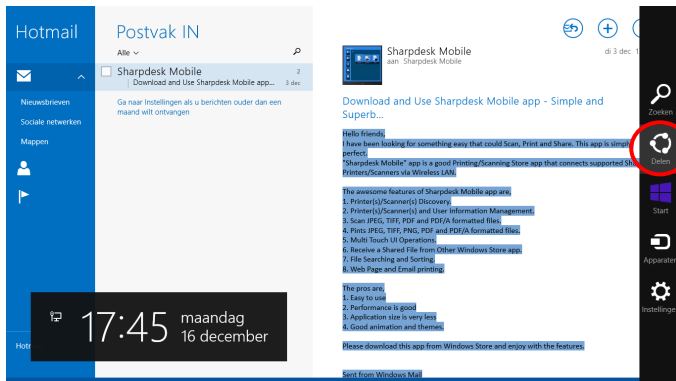
I. E-mails bladeren in de Mail-toepassing (tip aan of klik op [Mail] tegelpatroon op het Startscherm).



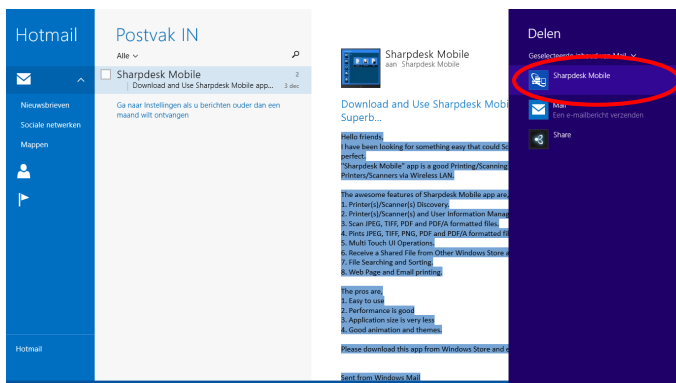
II. Sleep, door aanraak- of muisbewerking, het deel van de e-mail, dat u wilt afdrucken.



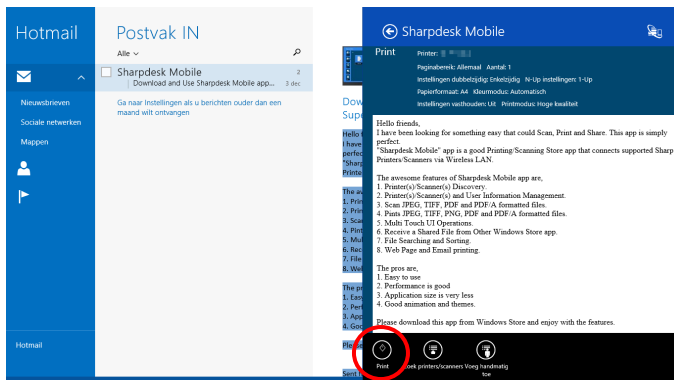
III. Veeg over het scherm vanaf de rechterkant om de Charm weer te geven en tip dan "Delen" aan.



IV. Beschikbare toepassingen worden weergegeven in de charm Delen Selecteer "Sharpdesk Mobile".



V. Sharpdesk Mobile toepassing opent in de charm Delen. Tip "Afdrukken" aan in de AppBar.



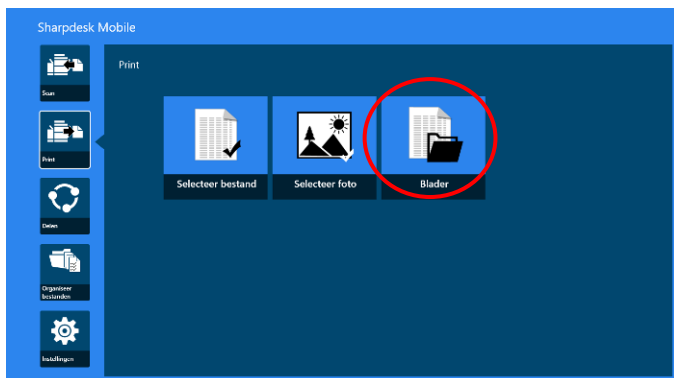
VI. Ga naar stap IV in sectie 9.1 voor de volgende stappen.

9.5 Afdrukken van Documenten Opgeslagen in Andere Mappen

De documenten die zijn opgeslagen in een andere map dan SharpdeskMobile map op uw apparaat, kunnen worden afgedrukt.

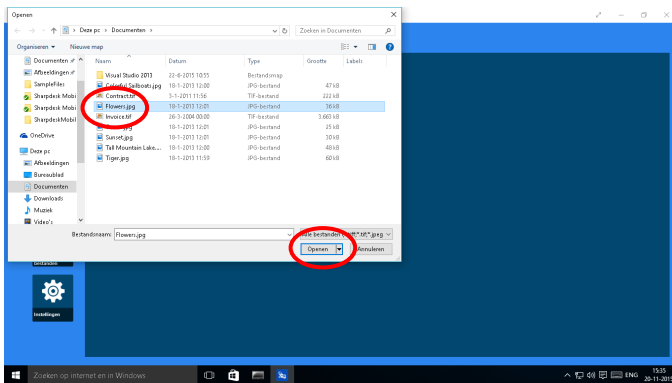
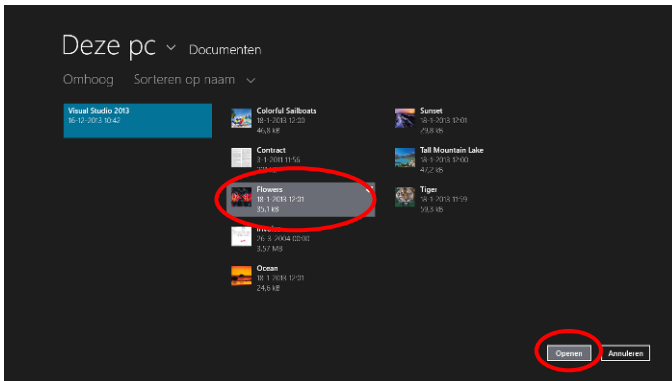
De ondersteunde bestandsindelingen zijn JPEG, TIFF, PNG, PDF (inclusief compacte PDF en versleutelde PDF) en OOXML-bestand (DOCX, XLSX, PPTX)

I. Tip "Bladeren" aan.



II. Bestanden en mappen die zijn opgeslagen in de Documenten map (SharpdeskMobile map op Windows 10) worden weergegeven. Op Windows 10 wordt voor het selecteren van een bestand het Bestand openen dialoogvenster getoond.

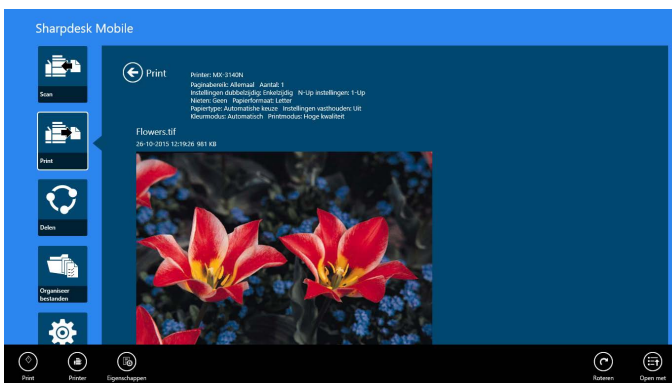
Alle mappen in het apparaat, waar u gerechtigd bent toegang tot te hebben kunnen worden doorgebladerd en alleen de bestanden in de ondersteunde bestandsindeling worden weergegeven.



III. Tip aan om een bestand te selecteren en tip "Openen" aan. Een voorbeeld van het geselecteerde bestand zal weergegeven worden.

Ga voor voorbeeld bewerking naar sectie 12.3.

Ga naar stap



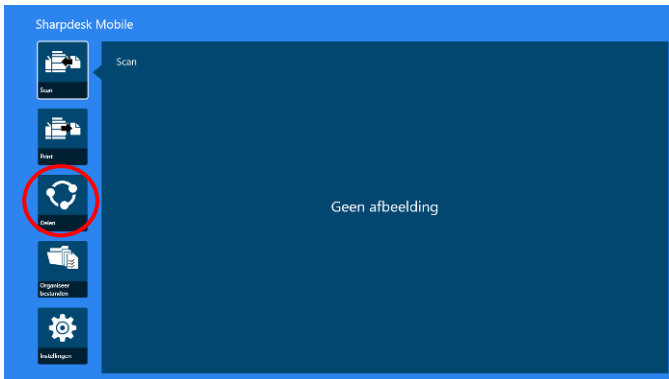
IV. IV in sectie 9.1 voor de volgende stappen.

10 Koppelen aan E-mail

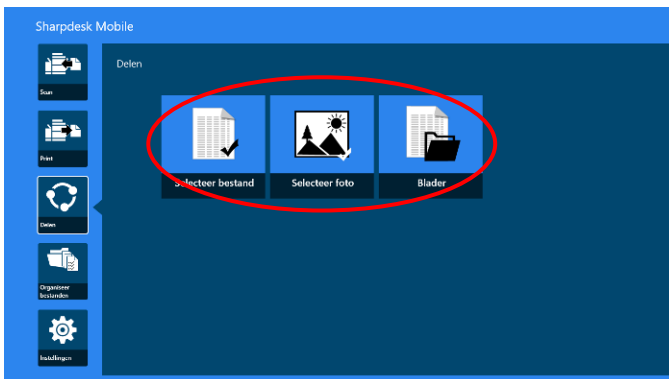
Het document dat is opgeslagen in deze toepassing kan worden gekoppeld aan een E-mail.

Opmerking: E-mailtoepassing moet van te voren geconfigureerd worden.

- I. Tip op het hoofdscherm "Delen" aan.

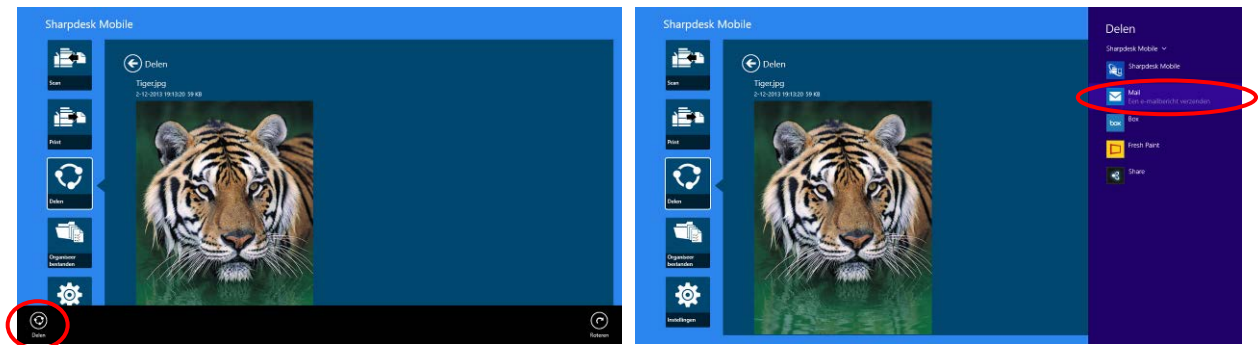


- II. Tik op "Bestand selecteren" voor het selecteren van een bestand uit de SharpdeskMobile map, tik op "Foto selecteren" voor het selecteren van een foto uit de "Afbeeldingen" map, of tik op "Bladeren" voor het selecteren van een bestand uit een willekeurige map (Documenten is standaard) op uw apparaat.



Een voorbeeld van het geselecteerde bestand wordt weergegeven. Ga voor voorbeeld bewerking naar sectie 12.3.

- III. Wanneer u “Delen” aantipt in de AppBar worden alle beschikbare toepassingen weergegeven aan de rechterkant van het scherm. Wanneer u een e-mailtoepassing in de lijst aantipt, wordt de geselecteerde e-mailtoepassing opgeroepen en wordt een e-mailbericht met gekoppeld bestand weergegeven in de Delen charm. Verzend de e-mail na het opstellen van de e-mail.

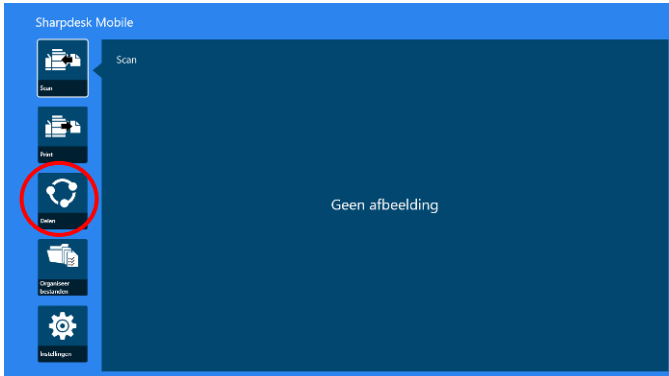


Opmerking: Deze toepassing kan alleen documenten delen Windows® Store toepassingen.

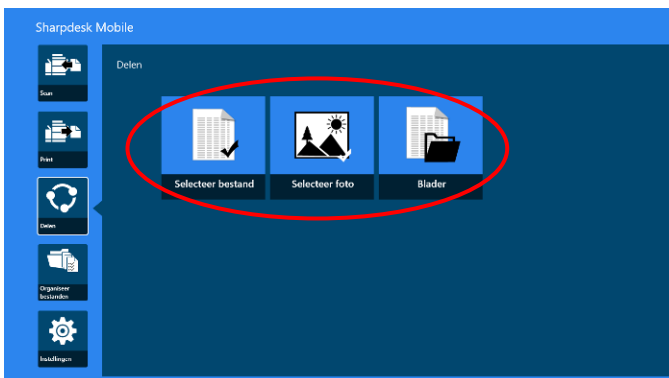
11 Verzenden naar Toepassing

Het document dat is opgeslagen in deze toepassing kan verzonden worden naar een andere toepassing.

I. Tip op het hoofdscherm “Delen” aan.

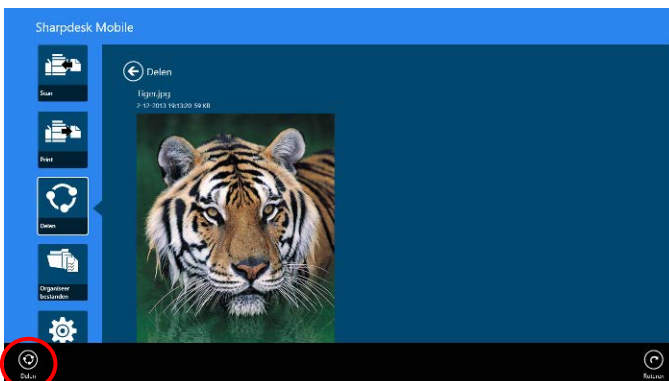


II. Tik op "Bestand selecteren" voor het selecteren van een bestand uit de SharpdeskMobile map, tik op "Foto selecteren" voor het selecteren van een foto uit de "Afbeeldingen" map, of tik op "Bladeren" voor het selecteren van een bestand uit een willekeurige map (Documenten is standaard) op uw apparaat.



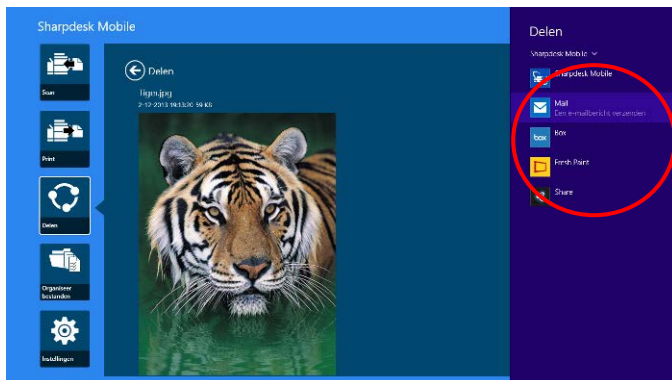
Een voorbeeld van het geselecteerde bestand wordt weergegeven. Ga voor voorbeeld bewerking naar sectie 12.3.

III. Tip “Delen” aan in de AppBar.



IV. Beschikbare toepassingen worden weergegeven.

Selecteer, om het bestand naar een andere toepassing te verzenden, de toepassing van de lijst.

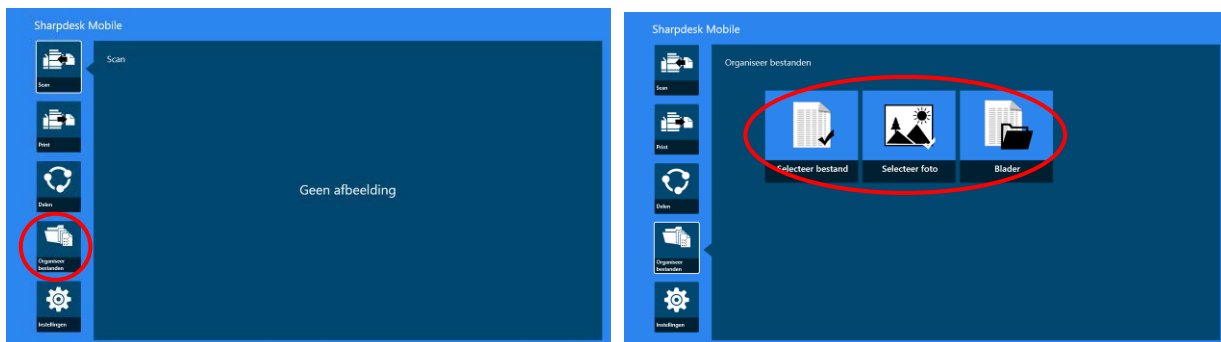


12 Bestanden beheren

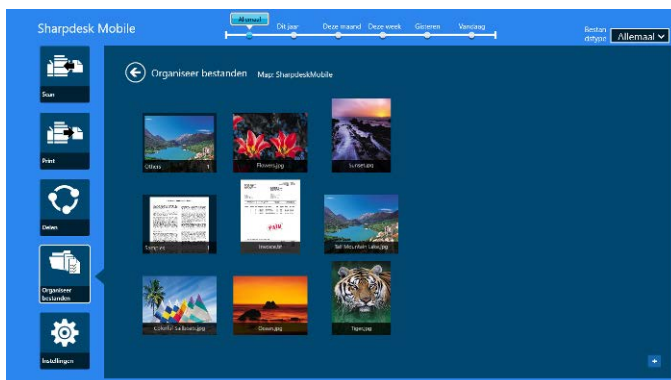
Bestanden of mappen, die opgeslagen zijn in de toepassing kunnen worden beheerd. Beschikbare bewerkingen zijn inclusief het weergeven van bestanden en mappen die zijn opgeslagen in het apparaat, het zoeken naar bestanden en mappen, bestanden vooraf bekijken, wijzigen van een bestands-/mapnaam en het verplaatsen, verwijderen of aanmaken van een map.

Tip "Bestanden Beheren" aan op het hoofdscherm.

Tik op "Bestand selecteren" voor het doorbladeren van bestanden in de SharpdeskMobile map. "Foto selecteren" voor het doorbladeren van foto's in de "Afbeeldingen" map. "Bladeren" voor het doorbladeren van mappen op uw apparaat (Documenten is standaard).



Bestanden en mappen, die zijn opgeslagen in deze toepassing worden weergegeven.



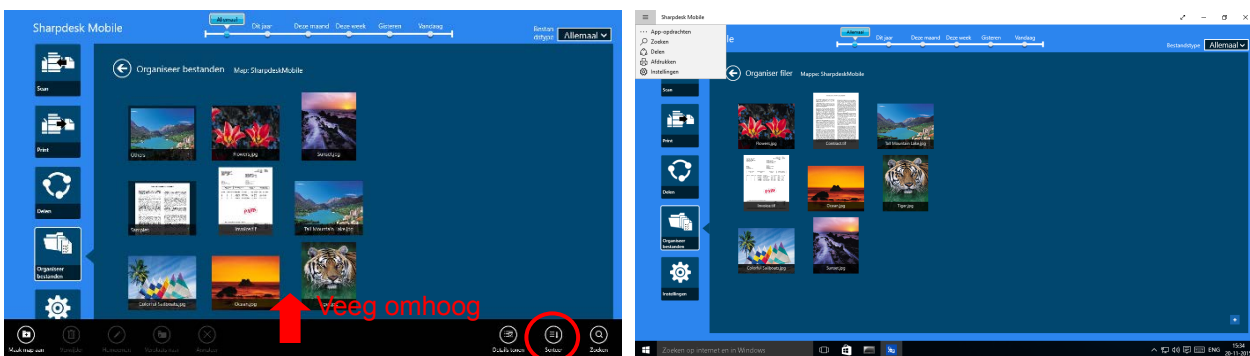
12.1 Bestanden-/Maplijst aanpassen

U kunt bestanden en mappen zoeken, bestanden- en maplijsten sorteren of weergave wisselen.

Opmerking: Ga om bestanden en mappen te zoeken naar sectie 12.2.

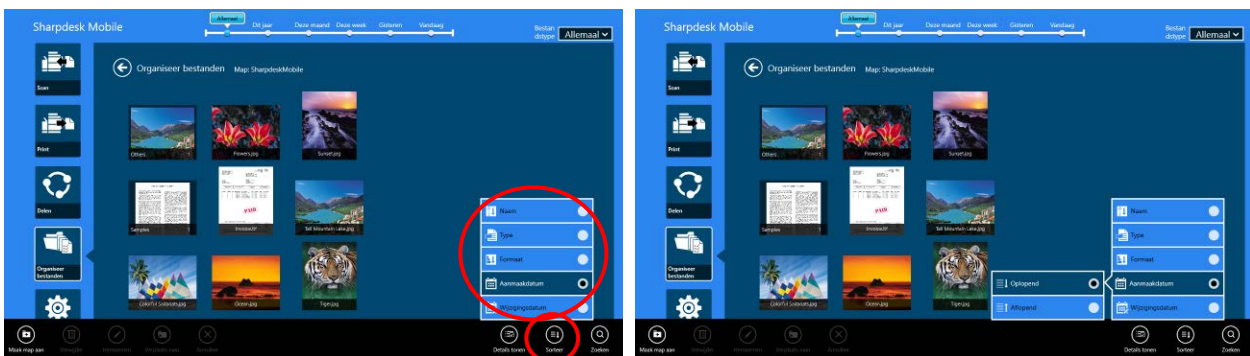
Opmerking: Omschakelen om te bladeren door opslag voor bestanden/mappen is niet mogelijk.

Voor het sorteren van de bestanden/mappen lijst, veegt u vanaf de onderkant van het scherm omhoog of rechtsklikt u met de muis voor het tonen van de AppBar. (Op Windows 10 kan AppBar worden getoond door op de linkerbovenhoek van de titelbalk te tikken en vervolgens op het menu "App Opgdrachten" te tikken.)



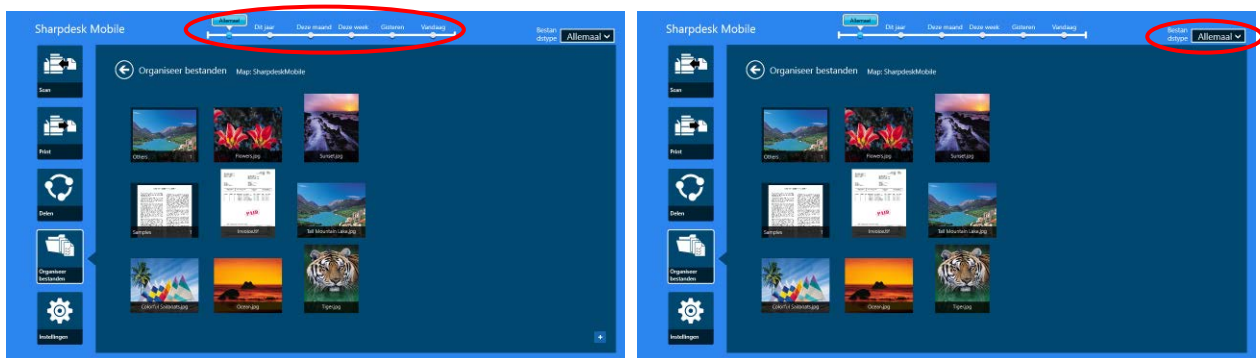
Tip "Bestanden Sorteren" aan. "Naam", "Type", "Grootte", "Aanmaakdatum" of "Aanpassingsdatum" kunnen geselecteerd worden als een sorteervoorwaarde, en "Oplopend" of "Aflopend" kan geselecteerd worden voor de sorteervolgorde.

Opmerking: "Type" kan alleen geselecteerd worden als "Alle" is geselecteerd in het bestandstypenfilter.



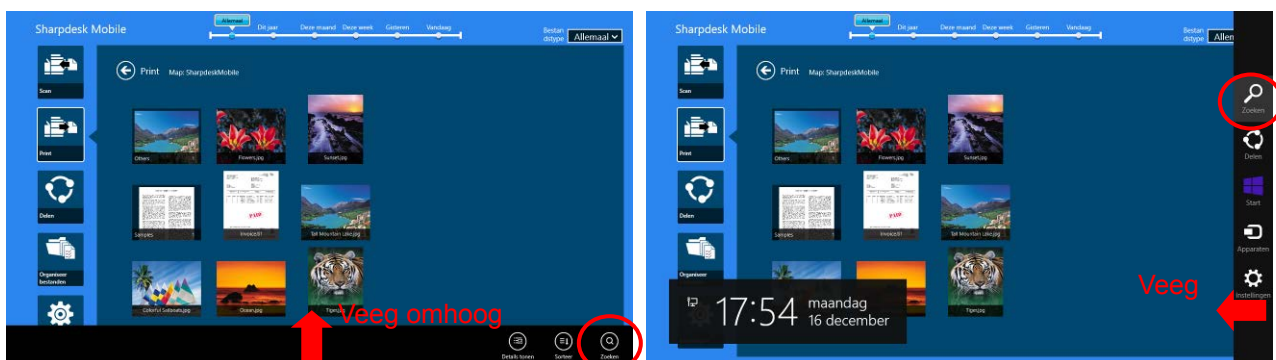
Er zijn twee manieren om een bestands-/maplijst te filteren:

- Door het aantippen van het tijdlijnfilter op het bovenste scherm kunt u de lijst filteren op tijd wanneer de bestanden of mappen aangemaakt waren.
 "Normale weergave" en "Structuurweergave": "Alle", "Dit Jaar", "Deze Maand", "Deze Week", "Gisteren" en "Vandaag" kunnen geselecteerd worden ("Vandaag" is de standaard).
 "Kalenderweergave" en "Cirkelweergave", "Jaar", "Maand", "Week" en "Dag" kunnen geselecteerd worden ("Dag" is de standaard).
- Door het bestandstypefilter aan te tippen aan de rechter bovenkant op het scherm kunt u de lijst filteren op bestandstypes. "PDF", "JPEG", "TIFF", "PNG", "DOCX", "XLSX", "PPTX" en "ALLE" kunnen geselecteerd worden ("ALLE" is de standaard).

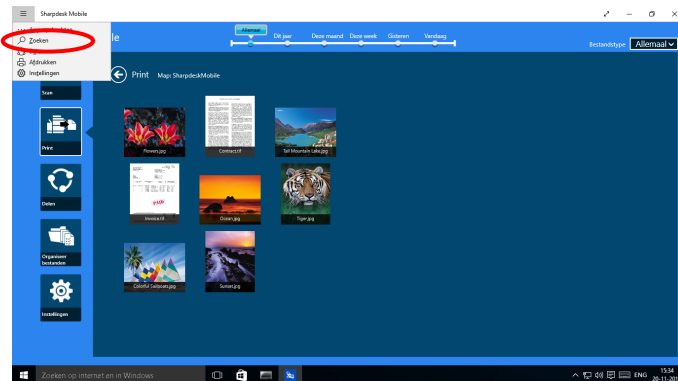


12.2 Bestanden/Mappen Zoeken

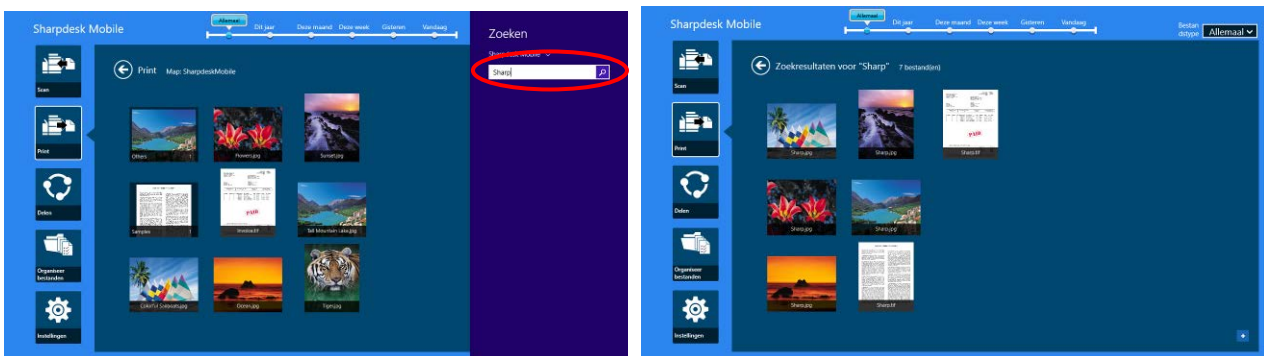
Veeg vanaf de onderkant van het scherm omhoog of rechtsklik de muis voor het tonen van de AppBar en tik vervolgens op "Zoeken". Deze methode wordt gebruikt in Windows 8.1, echter bij Windows 10, tikt u of klikt u op de linker hoek van de titelbalk voor het tonen van het menu en selecteert u vervolgens "Zoeken" voor het tonen van de charm Zoeken.



Bij Windows 10 tikt u op de linkerhoek van de titelbalk voor het tonen van het menu en tikt u op “Zoeken” voor het tonen van de charm Zoeken.

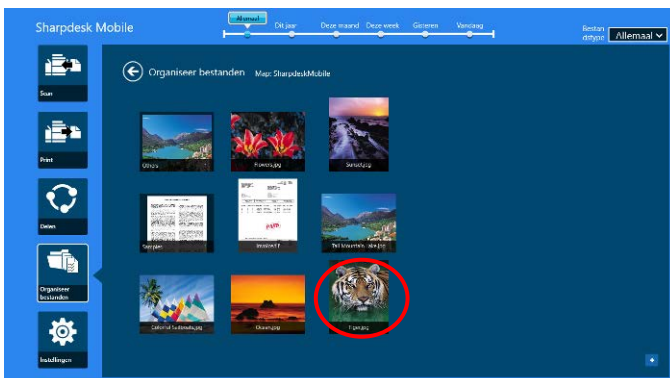


De charm Bestand zoeken wordt getoond. Voer een volledige bestandsnaam in of een gedeelte van de naam in die u zoekt. De huidige map en bijbehorende submappen worden afgezocht op bestanden die het ingevoerde woord bevatten en worden vervolgens als een lijst weergegeven. De resultaten kunnen gefilterd worden door gebruikmaking van het tijdslijn- of bestandstypefilter.



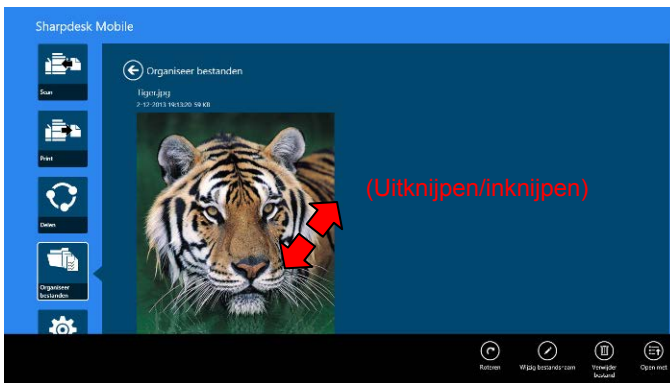
12.3 Een Bestand Vooraf Bekijken

U kunt een bestand vooraf bekijken in de bestanden/mappen lijst.

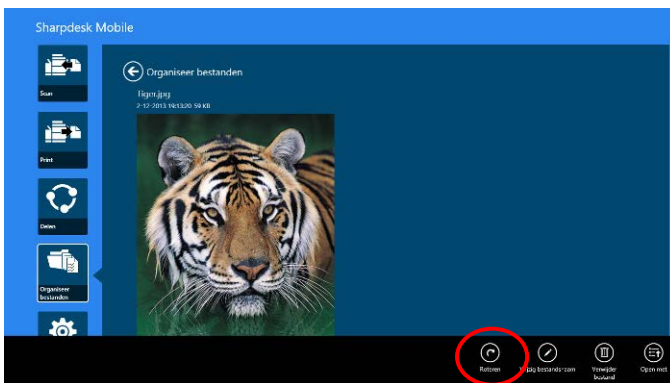


Opmerking: Voorbeeld wordt niet weergegeven als het vrije geheugen in uw mobiele apparaat niet voldoende is.

Gebruik twee vingers om de voorbeeldafbeelding in-/uit te zoomen. (Uitknijpen/inknijpen)

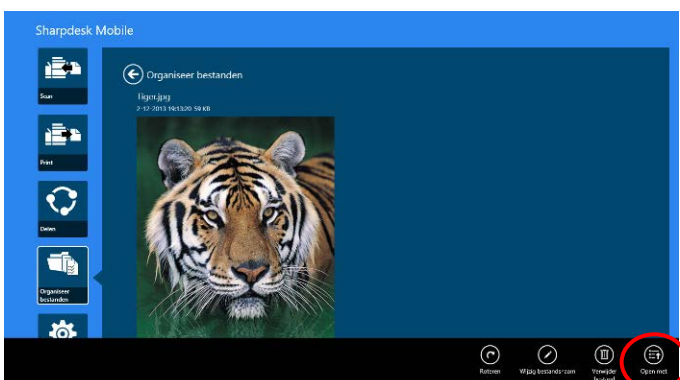


Tip "draaien" aan om het voorbeeld 90 graden rechtsom te draaien.



Opmerking: Oorspronkelijke afmeting en/of stand van de afbeeldingen blijven zelfs bewaard als een andere bewerking wordt uitgevoerd nadat het voorbeeld werd gedraaid en/of gezoomd.

U kunt "Openen Met" aantikken om een geschikte toepassing te selecteren om het bestand vooraf te bekijken.

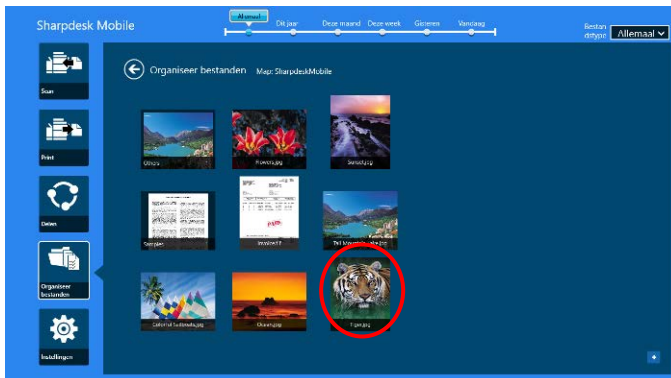


12.4 Naam Wijzigen van een Bestand/Map

Opmerking: U kunt per bewerking slechts van 1 bestand/map de naam wijzigen. U kunt niet van meerdere bestanden/mappen tegelijkertijd de naam wijzigen.

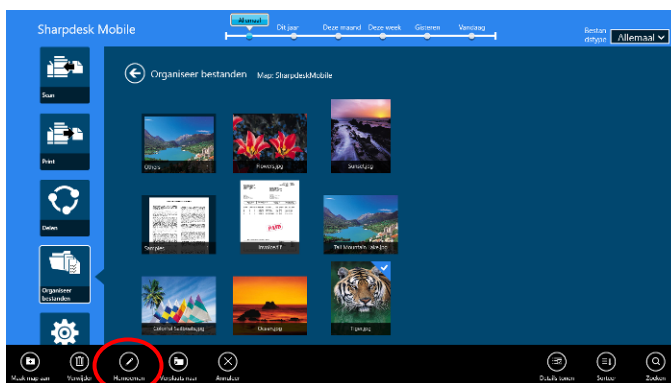
- I. Veeg het bestand of de map die u een nieuwe naam wilt geven in verticale richting.

Opmerking: Als meerdere bestanden/mappen zijn geselecteerd, is "Naam Wijzigen" niet beschikbaar.

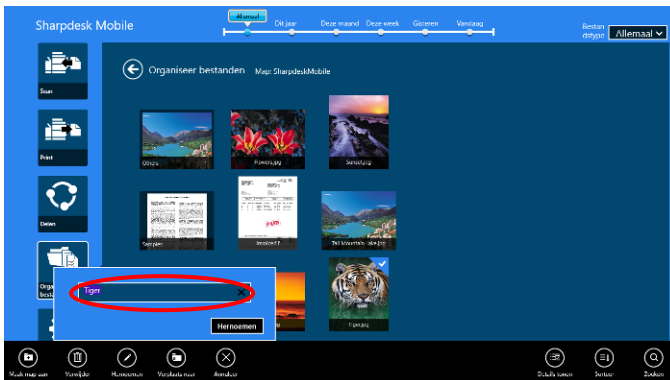


Opmerking: Als u "Bladeren" selecteert, tip het bestandspictogram aan en tip "Openen" aan.

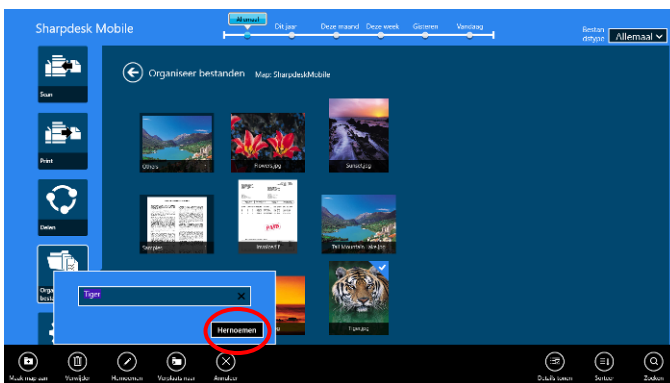
- II. Tip "Naam Wijzigen" aan op de AppBar ("Bestandsnaam Wijzigen" als het bestand geopend wordt vanaf "Bladeren").



III. “Wijzig Bestands-(Map)-naam” dialogovenster wordt weergegeven. Voer een nieuwe naam in.

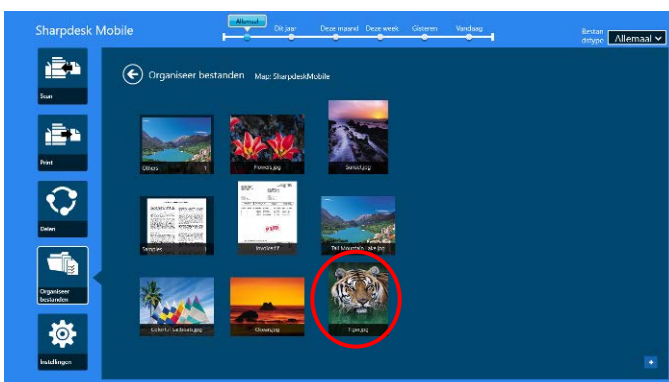


IV. Tip “Naam Wijzigen” aan om de naam te wijzigen.

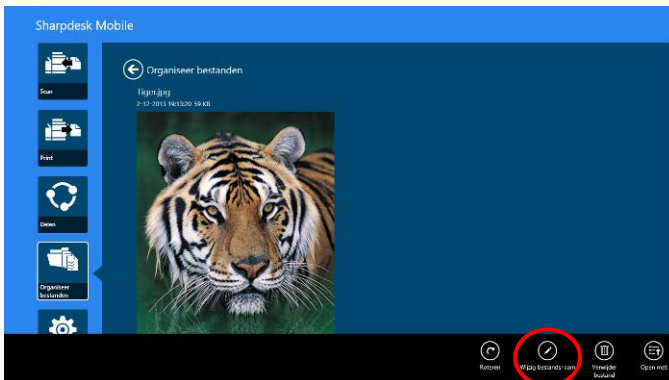


U kunt ook bestandsnamen wijzigen door volgende stappen te volgen:

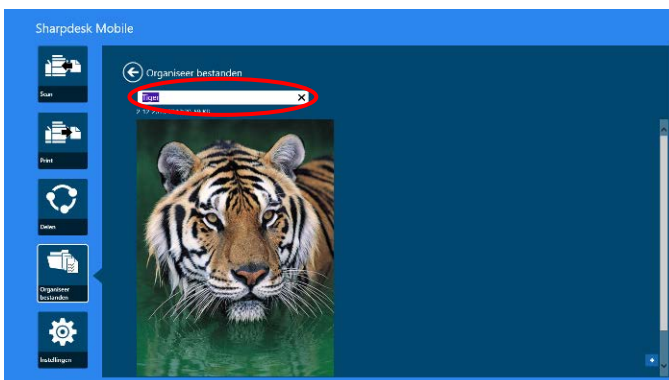
Tip het bestand aan, waarvan u de naam wilt wijzigen in stap I.



De voorbeeldafbeelding en de AppBar worden weergegeven. Tip "Bestandsnaam Wijzigen" aan in de AppBar.



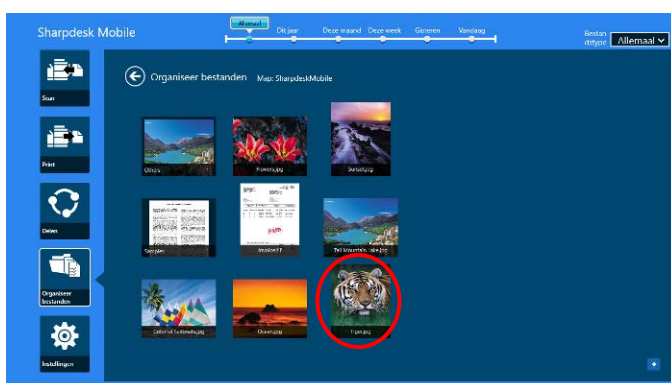
Een tekstvenster zal weergegeven worden boven de voorbeeld-afbeelding. Voer een nieuwe bestandsnaam in.



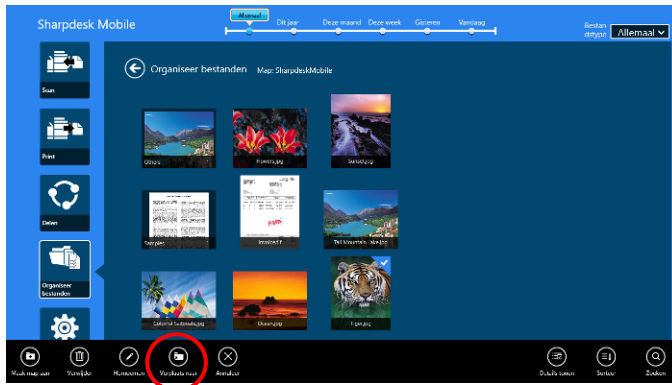
Opmerking: De extensienaam van het bestand kan niet gewijzigd worden.

12.5 Bestanden/Mappen Verplaatsen

- I. Veeg over de bestanden/mappen, die u wilt verplaatsen. Meerdere bestanden/mappen kunnen worden geselecteerd.



II. Tip “Verplaatsen Naar” aan in de AppBar.

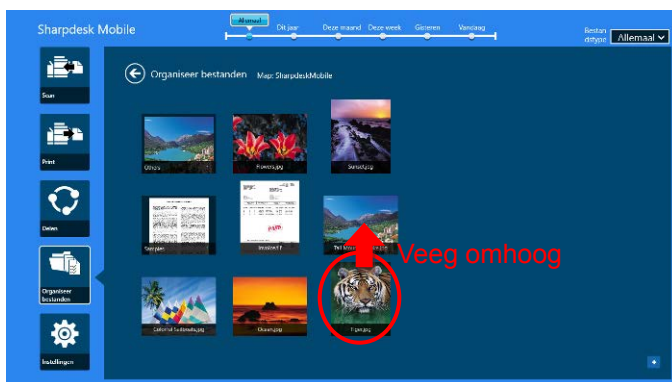


III. Selecteer een bestemming. Als "SharpdeskMobile Map" wordt geselecteerd, zullen bestanden en mappen in de SharpdeskMobile map worden weergegeven. Als "Afbeeldingenbibliotheek" wordt geselecteerd, zullen afbeeldingen in de Afbeeldingenbibliotheek map worden weergegeven. Als "Andere Mappen" wordt geselecteerd, zullen bestanden en mappen in de "Mijn Documenten" map worden weergegeven. Verplaats naar de doelmap en tip dan "Hierheen verplaatsen" om de doelbestanden/mappen te verplaatsen.

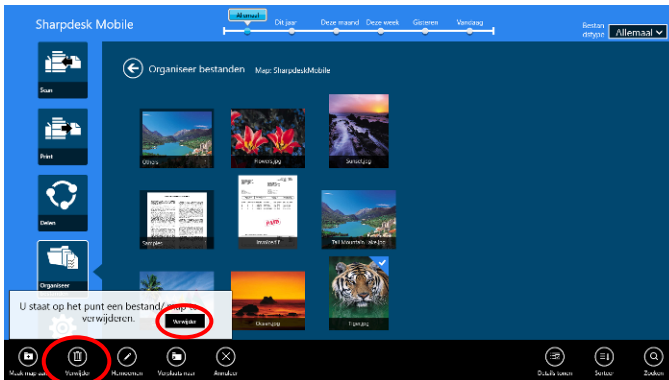


12.6 Bestanden/Mappen Verwijderen

I. Veeg over de bestanden/mappen die u wilt verwijderen. Meerdere bestanden/mappen kunnen worden geselecteerd.

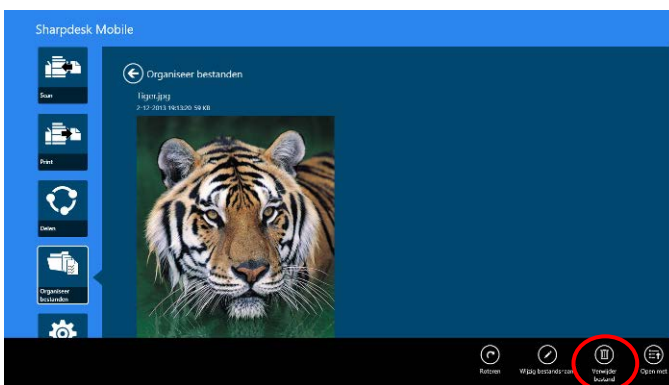


- II. Tip "Verwijderen" in de AppBar aan. "U staat op het punt het bestand/de map te verwijderen" dialogovenster wordt weergegeven. Tip "Verwijderen" aan om de geselecteerde bestanden/mappen te verwijderen.



U heeft een optie om een bestand te bekijken vóór het te verwijderen.

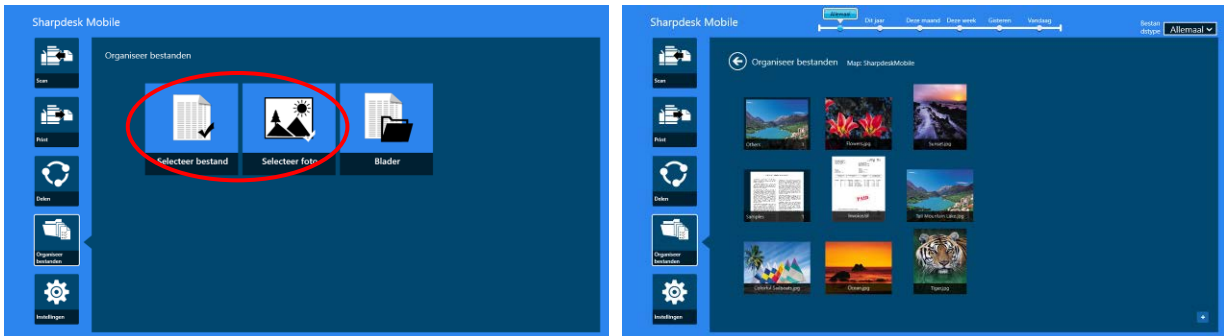
Tip "Verwijder dit Bestand" aan in het voorbeeldscherm (zie sectie 12.3).



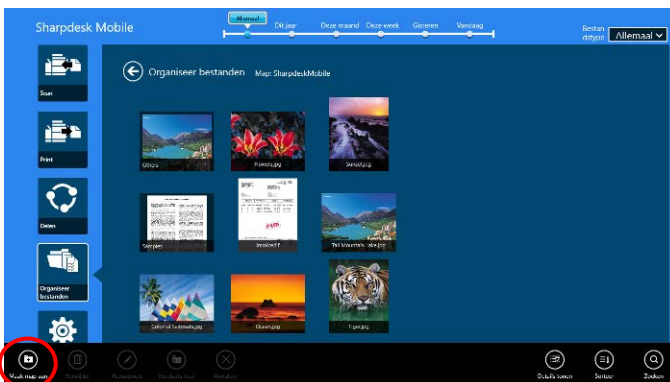
12.7 Een Map Aanmaken

- I. Tik op "Bestand selecteren" voor het doorbladeren van bestanden in de SharpdeskMobile map of "Foto selecteren" voor het doorbladeren van foto's in de "Afbeldingen" map. Verplaats naar de map waaronder u een nieuwe map wilt aanmaken.

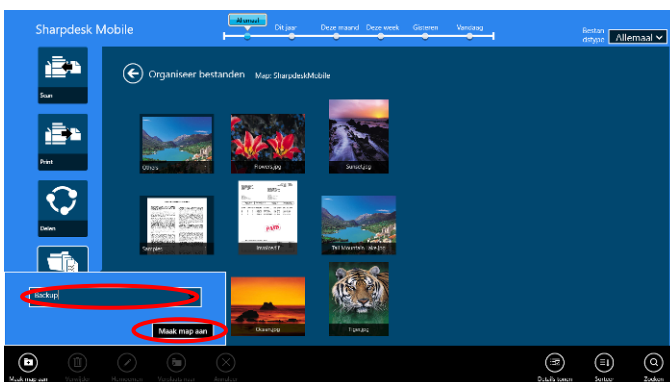
Opmerking: Als "Bladeren" wordt geselecteerd bij Windows 8.1, kan er geen map worden aangemaakt. Bij Windows 10 wordt het Bestand openen dialoogvenster getoond en kan er in het dialoogvenster een map worden aangemaakt.



- II. Tip "Map Aanmaken" aan in de AppBar.



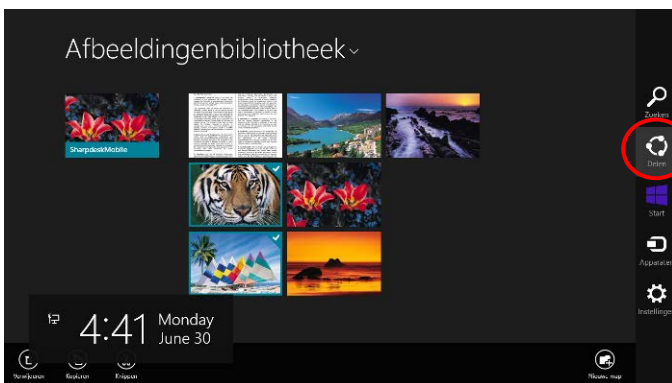
- III. "Map Aanmaken" dialoogvenster wordt weergegeven. Voer een nieuw mapnaam in, tip dan "Map Aanmaken" aan om de map aan te maken.



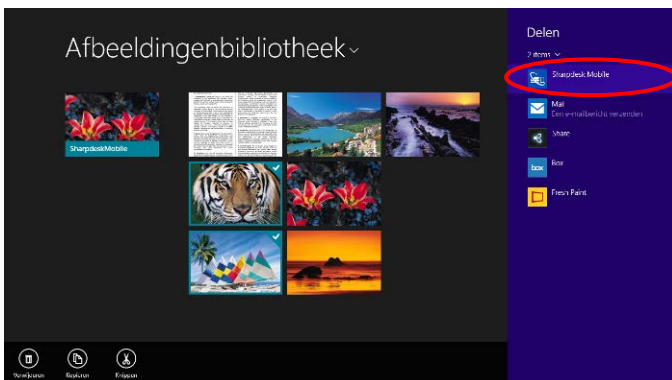
13 Afdrukken vanaf Externe Toepassing

Gegevens, verzonden vanaf andere toepassingen in uw mobiele apparaat kunnen worden afgedrukt vanaf deze toepassing.

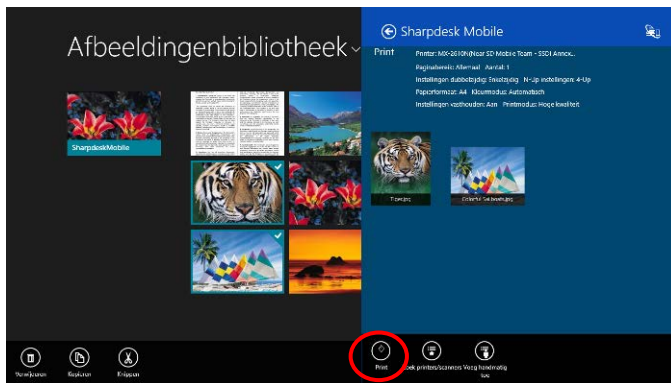
- I. Open het bestand dat u wilt afdrukken (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX of PPTX) in andere toepassing.
- II. Voer de stappen uit voor het delen van het bestand/de bestanden. ("Afbeeldingenbibliotheek" bij Windows 8.1 wordt als voorbeeld gebruikt.)



- III. Beschikbare toepassingen worden weergegeven in de charm Delen Selecteer "Sharpdesk Mobile".



IV. Deze toepassing verschijnt in de Delen charm. Tip "Afdrukken" aan in de AppBar.



V. Zie stap IV of later in sectie 9.1 voor de volgende stappen.

Microsoft, Windows and Internet Explorer are registered trademarks of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

WN0220NL-001