

Manual de operação do Sharpdesk Mobile V2.2

Para Windows

SHARP CORPORATION

Índice

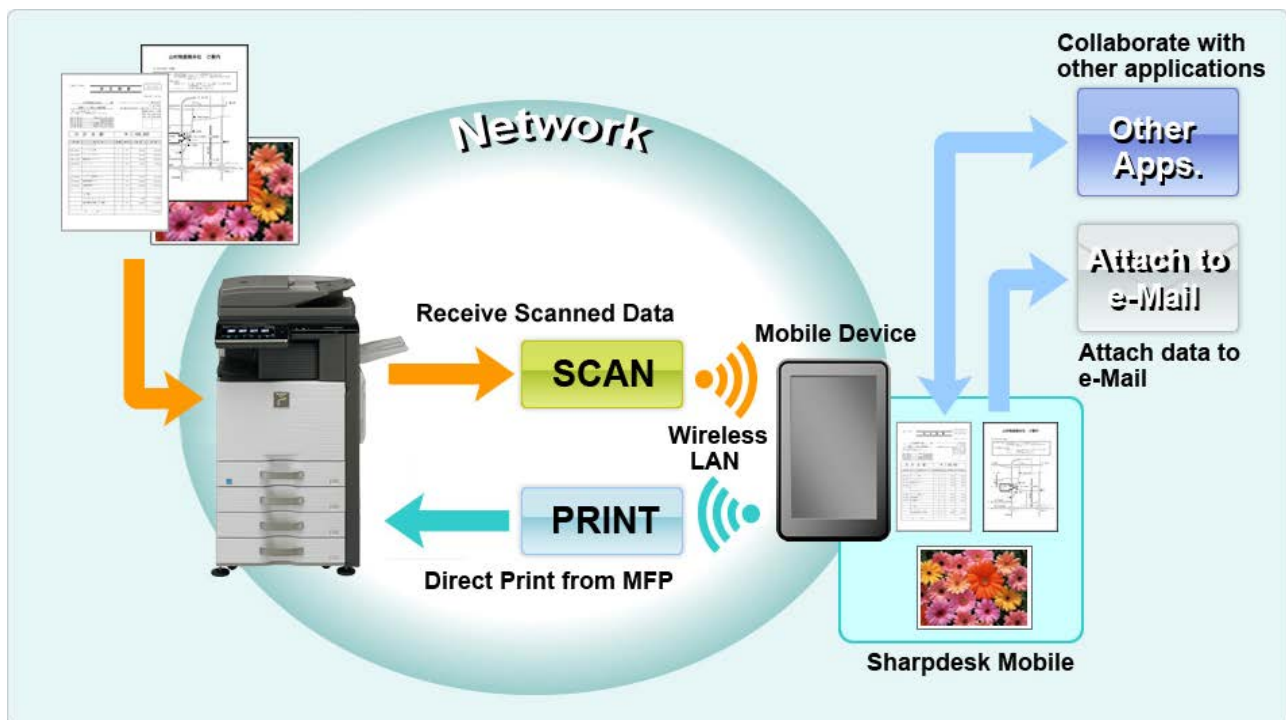
1	Descrição geral	4
2	Indicações de utilização	5
3	Instalar e iniciar	6
4	Configuração da impressora/scanner	8
4.1	Registrar impressoras/scanners nesta aplicação	8
4.1.1	Encontrar impressoras/scanners	8
4.1.2	Adicionar impressoras/scanners manualmente	9
4.2	Visualizar e editar a informação da impressora/scanner	11
4.3	Mover ou eliminar impressora/scanner da lista	13
4.3.1	Reordenar a lista de impressoras/scanners	14
4.3.2	Eliminar impressoras/scanners	15
5	Definições do Utilizador	16
6	Configuração da aplicação	18
7	Preferências	20
8	Digitalização	22
8.1	Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel	23
8.2	Digitalizar do Painel de Operação do Scanner	29
9	Impressão	31
9.1	Imprimir um documento armazenado nesta aplicação	31
9.1.1	Imprimir um ficheiro PDF encriptado	36
9.2	Imprima uma imagem fotográfica	38
9.3	Imprimir uma Página Web	39
9.4	Imprimir um E-mail	41
9.5	Imprima documentos armazenados noutras pastas	43
10	Anexar ao e-mail	45
11	Enviar para aplicação	47
12	Gerir ficheiros	49
12.1	Alterar lista de ficheiros/pastas	50
12.2	Procurar ficheiros/pastas	51
12.3	Pré visualizar um ficheiro	52
12.4	Renomear um ficheiro/pasta	54
12.5	Mover ficheiros/pastas	56

12.6	Eliminar ficheiros/pastas	57
12.7	Criar uma pasta	59
13	Imprimir a partir de uma aplicação externa.....	60

1 Descrição geral

Este produto é uma aplicação que

- Recebe, pré visualiza e armazena documentos digitalizados do seu scanner para o seu dispositivo móvel
- Imprime na sua impressora documentos e fotos armazenados no seu dispositivo móvel, e-mails recebidos no seu dispositivo móvel e páginas Web visualizadas através do seu dispositivo móvel.
- Anexa os documentos digitalizados ao e-mail, ou envia os documentos para outras aplicações instaladas no seu dispositivo móvel



2 Indicações de utilização

- As especificações e o design podem ser alterados sem aviso prévio.
- Visite o seguinte sítio Web para ver a mais recente informação sobre esta aplicação.
http://sharp-world.com/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- O seu dispositivo móvel deve estar conectado a uma rede sem fios
- Esta aplicação suporta os ficheiros com os seguintes formatos
 - ficheiros JPEG, TIFF, PNG, PDF (incluindo PDF compactado e codificado) e Office Open XML (ficheiros OOXML: DOCX, XLSX e PPTX)
Nota: Isto é limitado a máquinas que podem imprimir e digitalizar ficheiros OOXML (DOCX, XSLX e PPTX).
 - O comprimento máximo dos nomes destes formatos de ficheiros que este aplicação aceita é de 150 caracteres.
 - A pré visualização e as imagens "thumbnail" não se encontram disponíveis para alguns formatos de ficheiro.

Formato do ficheiro	Visualizável e rotativo
PDF encriptado	Sim*
PDF não encriptado	Sim
TIFF	Sim
JPEG	Sim
PNG	Sim
Ficheiro OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Não

* O "thumbnail" não é visualizável.

- As instruções estão definidas para ser utilizadas em modo horizontal no Windows 8.1 Pro.
- Se você deseja remover o cartão SD do seu dispositivo móvel, certifique-se que é seguro fazê-lo. Caso contrário, pode ocorrer perda ou corrupção de dados armazenados.
- Para encontrar impressoras e scanners na rede, receber digitalizações de scanners e enviar impressões para impressoras esta aplicação utiliza SNMP, FTP, HTTP e Raw.

3 Instalar e iniciar

Instalar a aplicação Sharpdesk Mobile no seu dispositivo móvel.

I. Instale a aplicação do Windows Store.

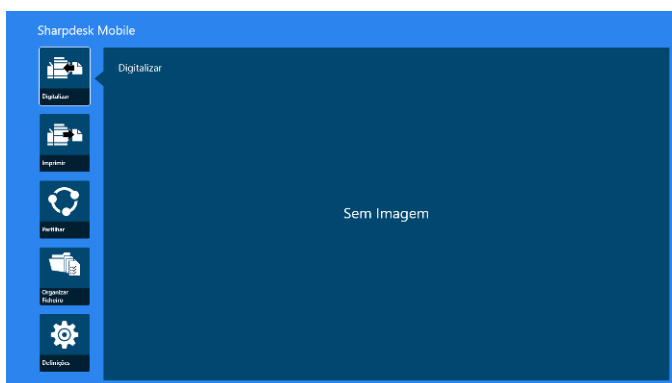
A aplicação Sharpdesk Mobile pode ser encontrada sob "Produtividade". Ou escreva "Sharpdesk Mobile" na caixa de procura para localizar a aplicação.

II. Após instalar a aplicação toque no ícone "Sharpdesk Mobile" para iniciar.

O Contrato de Licença de Utilizador Final é visualizado na primeira utilização. Se concordar com os termos do acordo toque em "Concordo".

Nota: Se não concordar não poderá utilizar esta aplicação, nem sequer para fins de teste. Uma vez aceite, o Contrato de Licença de Utilizador Final não volta a ser visualizado.

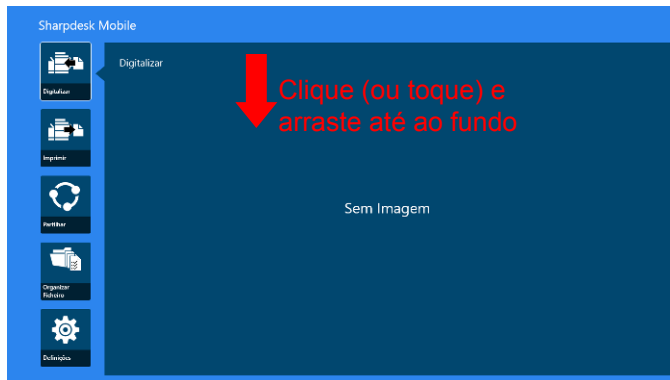
III. O ecrã principal é visualizado.



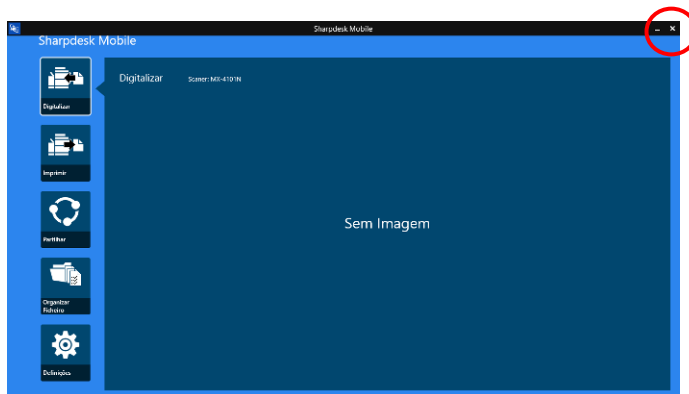
Nota: Se nenhum scanner estiver registrado, uma caixa de diálogo para encontrar automaticamente as impressoras/scanners será exibida pela primeira vez. Caso contrário só surgirá quando selecionar "Digitalizar" ou "Imprimir".

Como fechar a aplicação:

- Arraste com o dedo a aplicação para o fundo do ecrã.
- Se estiver a utilizar um rato, clique e mantenha o topo da aplicação e arraste-a para o fundo do ecrã.



- A barra de título aparece no aplicativo do Windows 8.1 Atualização 1 ou posterior, então toque o [x] no canto superior direito da janela.

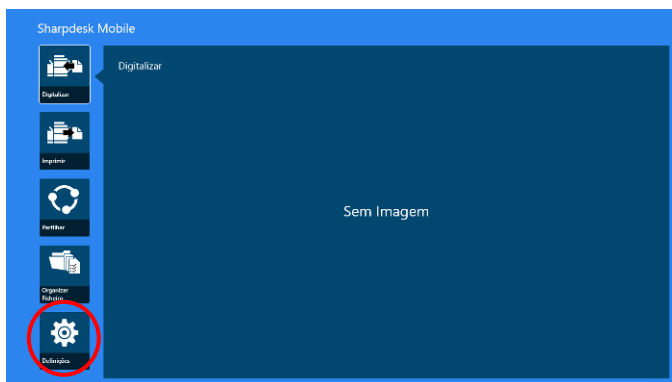


4 Configuração da impressora/scanner

Configure as impressoras de onde imprimir e scanners para onde enviar dados para esta aplicação.

Toque em "Definições" no ecrã principal e depois toque em "Definições de impressora/scanner".

Na ecrã principal, toque em "Definições" para exibir Definições de Impressora/Scanner e AppBar na parte inferior da ecrã.



4.1 Registrar impressoras/scanners nesta aplicação

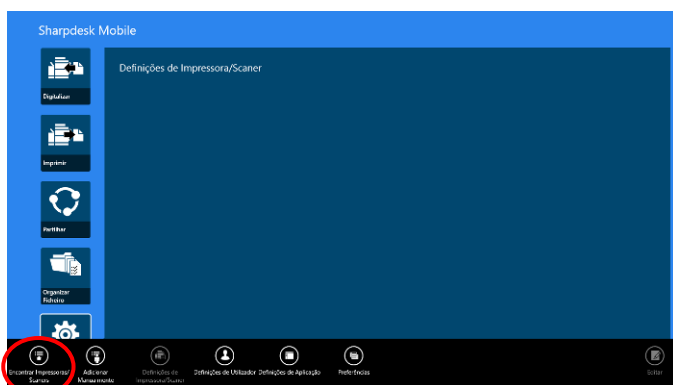
As impressoras e os scanners devem estar registados para poderem imprimir/digitalizar documentos de/para esta aplicação.

Quando as impressoras/scanners estão conectadas a uma rede local é possível descobri-las automaticamente e registá-las.

Quando as impressoras/scanners não estão conectadas a uma rede local ou se não for possível descobri-las automaticamente pode sempre registá-las manualmente.

4.1.1 Encontrar impressoras/scanners

- I. Toque em "Encontrar impressoras/scanners". As impressoras e scanners que se encontram na rede são descobertas automaticamente.

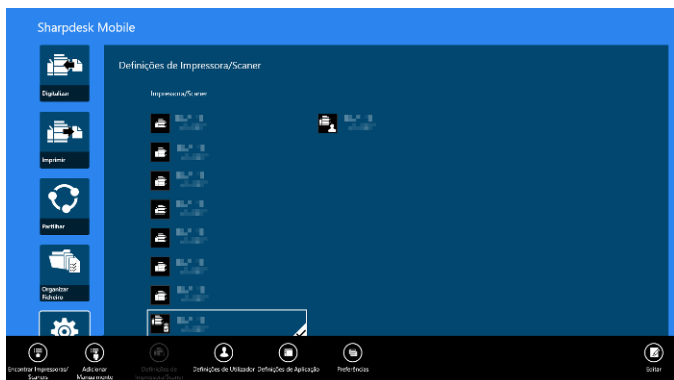


Nota: As impressoras/scanners deve estar no mesmo segmento de rede onde se encontra ligado o seu dispositivo móvel. Se pretende utilizar uma impressora/scanner num segmento de rede

diferente pode adicionar manualmente uma impressora/scanner. Para mais detalhes vá a “adicionar impressoras/scanners” (Secção 4.1.2).

II. As impressoras e scanners encontrados aparecem numa lista.

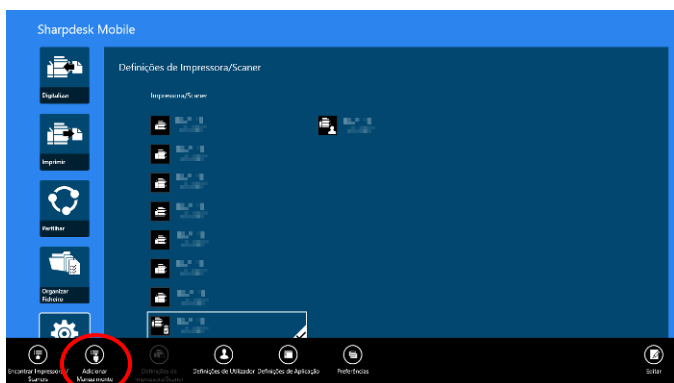
É exibida a informação sobre o "Nome do Produto" e "Localização" obtida da impressora/scanner. O ("Nome do Produto(Localização)" ou "Nome do Produto(Endereço IP)" é exibido acima do "Endereço IP").



Nota: O formato de exibição ("Nome do Produto (Localização)" ou "Nome do Produto (Endereço IP)") na lista pode ser configurado em (Ver capítulo 6). “SHARP”, que está incluído no "Nome do produto", recolhido da impressora/scanner não é exibido.

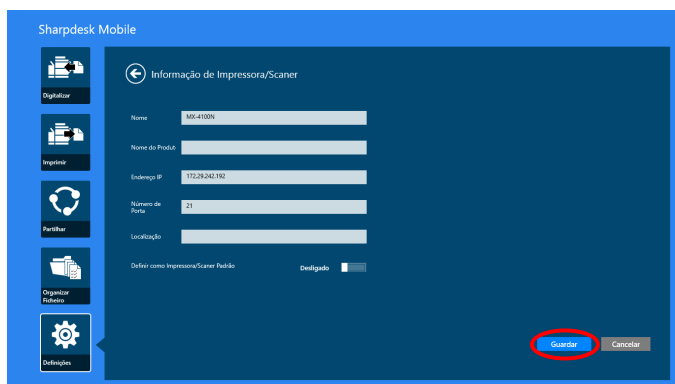
4.1.2 Adicionar impressoras/scanners manualmente

I. Toque em “Adicionar manualmente”.



II. Os seguintes itens podem ser configurados:

Toque em "Guardar" para guardar as configurações. Se você deseja cancelar, toque em "Cancelar" (localizado fora da ecrã) para voltar à ecrã anterior.



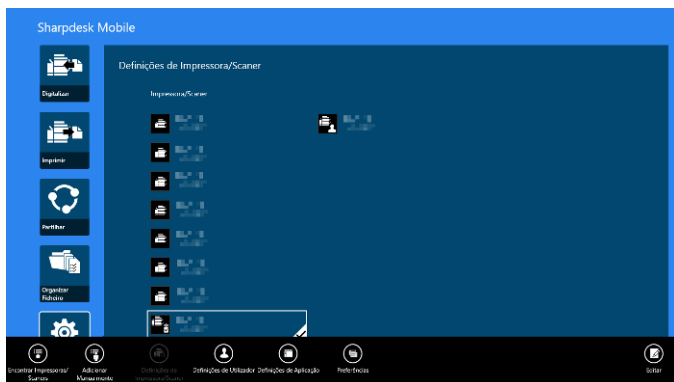
Item	Descrição
Nome	<p>Digite o nome da impressora/scanner que pretende adicionar.</p> <p>Nota: Se não for inserido um nome, endereço de IP do aparelho será definido como o nome. Se o endereço que foi inserido para "Endereço IP" pode der conectado ao, as configurações "Nome do Produto" e "Localização" para a impressora e digitalizador serão adquiridas, e o nome será ajustado de acordo com "Método de nomeação" em "Definições da Aplicação".</p>
Nome do Produto	<p>Insira o Nome do Produto para a impressora/digitalizador a ser registrado.</p> <p>Nota: Se você não inserir um Nome do Produto, então, se o endereço que foi inserido em "Endereço IP" puder ser conectado, uma tentativa será feita para adquirir a configuração "Nome do Produto" para a impressora/digitalizador.</p>
Endereço IP	<p>Inserir o Endereço de IP da impressora/scanner. Este campo é obrigatório.</p> <p>Nota: O Endereço de IP que já foi adicionado manualmente não pode ser inserido.</p>
Número da porta	<p>Insira um número de porta para a impressora/scanner. Este campo é obrigatório.</p> <p>O Número de Porta é necessário para imprimir desta aplicação. Insira o mesmo número de porta tal como configurado na impressora. Se for inserido um número de porta diferente, esta aplicação não poderá mandar a impressão para a impressora.</p> <p>Para verificar o número da porta veja a página Web da impressora/scanner.</p>
	<p>Se "Utilizar impressão RAW" em "Definições da aplicação" estiver "Off" (Desligado)</p> <p>[Configuração para impressão a partir do PC] na página web da impressora. O número de porta padrão para a impressora e esta aplicação é 21.</p>





	Se "Utilizar impressão RAW" em "Definições da aplicação" estiver "On" (Ligado)	Veja o separador [Configurações de Rede]-[Imprimir Configurações da Porta]-[RAW] na página web da impressora. O número de porta padrão é 9100.
Localização	Insira o Localização para a impressora/digitalizador a ser registrado. Nota: Se você não inserir um Localização, então, se o endereço que foi inserido em "Endereço IP" puder ser conectado, uma tentativa será feita para adquirir a configuração "Localização" para a impressora/digitalizador.	
Definir como impressora predefinida	Quando "On" é selecionado, a impressora/scanner selecionado é definido como uma impressora/scanner padrão para "Impressão" ou "Digitalização". Nota: "Definir como impressora/scanner predefinido" não pode ser configurado se "Seleção Automática de Impressora/Scanner" for definida como "On" em "Definições da aplicação" (ver capítulo 6).	

4.2 Visualizar e editar a informação da impressora/scanner

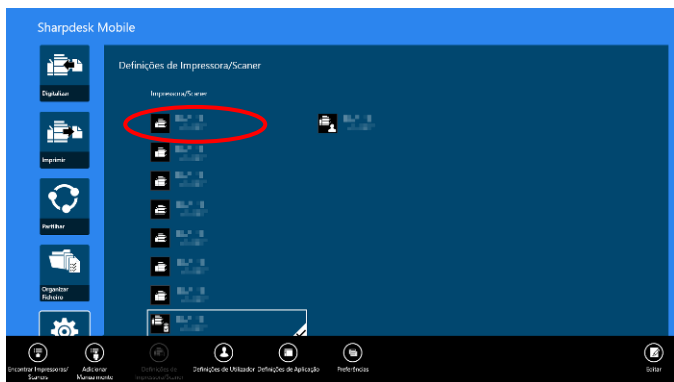
Pode visualizar e editar a informação da impressora/scanner registado nesta aplicação.

Uma lista de impressoras/scanners registados é apresentada tocando em "Definições" na ecrã principal.

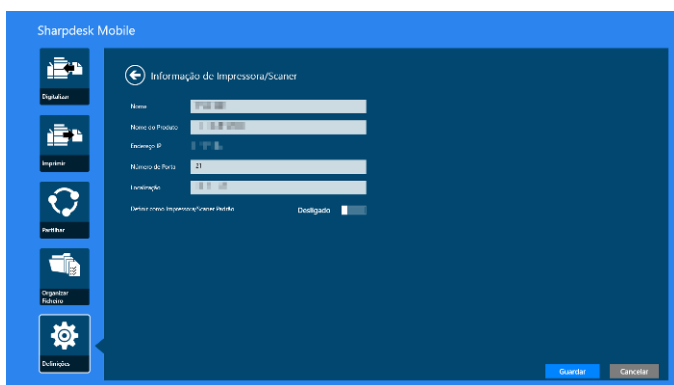


O ícone  indica impressoras/scanners adicionados automaticamente. O ícone  indica impressoras/scanners adicionados manualmente. O ícone  ou  o suporte de digitalização de um documento a partir de um dispositivo móvel (ver secção 8.1).

I. Selecione uma impressora/scanner para visualizar a sua informação.

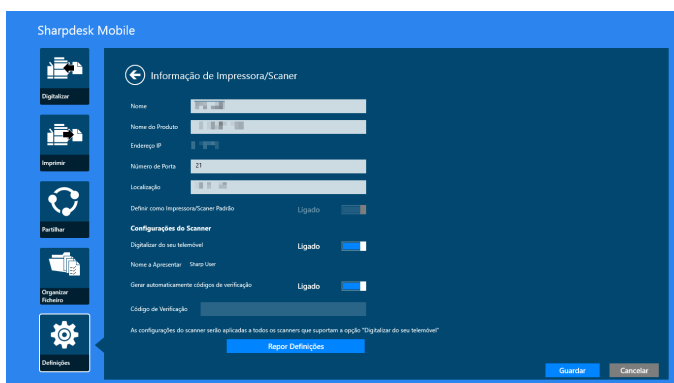


II. É exibida a informação acerca da impressora/scanner selecionada. Os itens aqui exibidos estão disponíveis em “Adicionar impressoras/scanners manualmente” (Secção 4.1.2).



Nota: Para as impressoras/scanners adicionadas automaticamente, a morada de IP não é editável.

Quando estiver disponível a opção "Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel" a seguinte informação será visualizada.



As seguintes definições adicionais estão disponíveis sob "Definições de operação".

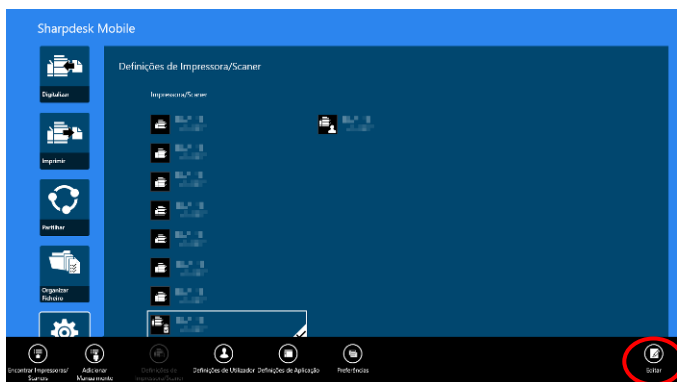
Toque em "Guardar" para guardar as configurações.

Item	Descrição
Digitalize a partir do seu dispositivo móvel	Se "On" for selecionado, configure as definições de digitalização e digitalize a partir de seu dispositivo móvel (ver secção 8.1).
Nome a apresentar	O "Nome a apresentar" será exibido bem como o código de verificação quer no painel de operação do scanner bem como no seu dispositivo móvel de forma assegurar o scanner pretendido.
Gerar automaticamente códigos de verificação	Se "On" for selecionado, ele gera automaticamente um Código de verificação. Se "Off" for selecionado, você precisará digitar um código no campo "Código de verificação".
Código de verificação	Será exibido um código de verificação bem como um "nome a apresentar" quer no painel de operação do scanner quer no seu dispositivo móvel de forma a assegurar o scanner pretendido.
Repor parâmetros de digitalização	Toque neste para repor as configurações de digitalização definidas na última operação de digitalização.

4.3 Mover ou eliminar impressora/scanner da lista

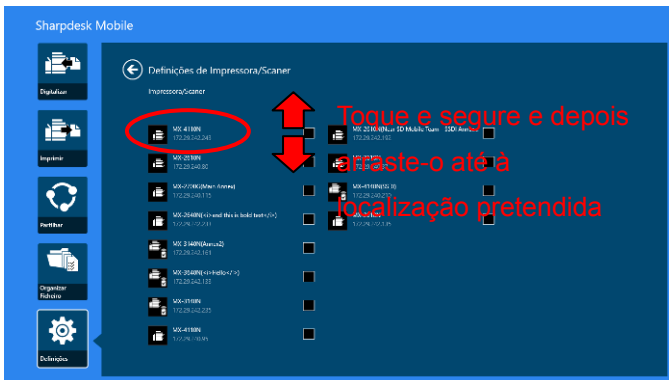
Quando na lista de impressoras/scanners, esta pode ser reordenada e as impressoras/scanners selecionados podem ser removidos da lista.

Toque em "Editar" para gerir a lista de impressoras/scanners.

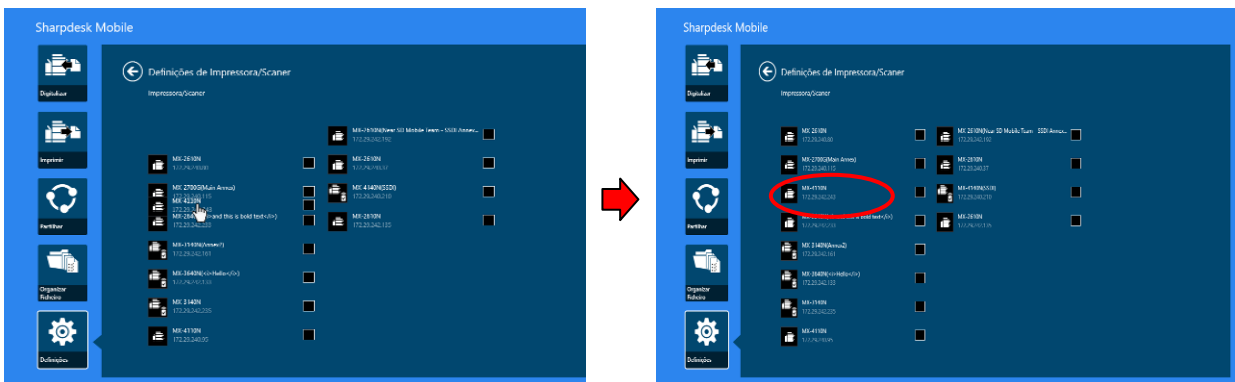


4.3.1 Reordenar a lista de impressoras/scanners

Toque e arraste a impressora/scanner selecionado que você deseja reordenar.

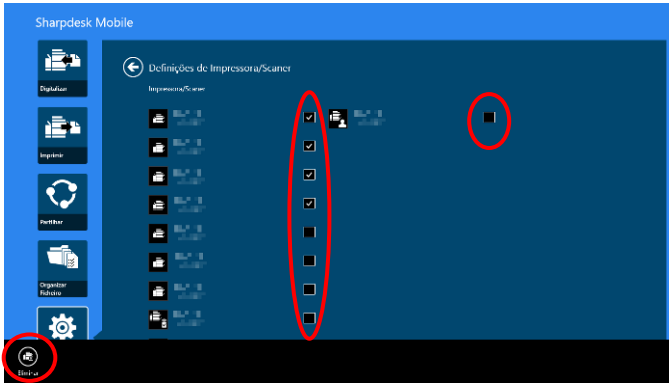


A impressora/scanner pode ser movida enquanto está sendo mantida, para que possa reorganizar-la movendo-a para cima ou para baixo, mantendo o dedo pressionado para baixo.



4.3.2 Eliminar impressoras/scanners

Uma nome a apresentar aparece ao lado de cada impressora/scanner. Toque na(s) caixa(s) de verificação para selecionar a impressora/scanner (é possível selecionar mais que uma). Toque em "Eliminar" e surgirá uma caixa de diálogo com o texto "As impressoras/scanners selecionados serão eliminados". Toque em "Eliminar" para eliminar as impressoras/scanners selecionadas.

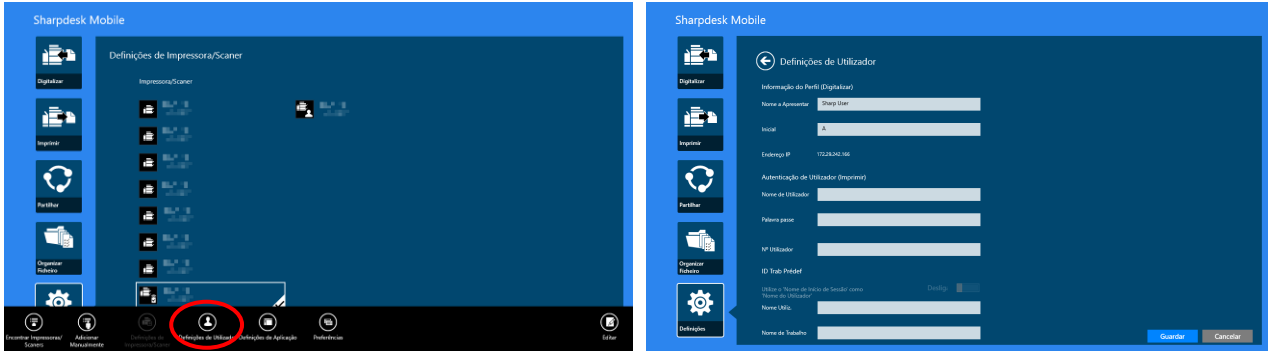


As impressoras/scanners eliminadas podem ser adicionadas novamente. Vá a "Encontrar impressoras/scanners" ou "Adicionar impressoras/scanners manualmente" (Secção 4.1).

5 Definições do Utilizador

Definir informação do utilizador para esta aplicação.

Toque em "Definições" no ecrã principal e depois toque em "Definições do utilizador".



Estão disponíveis as seguintes configurações:

Toque em "Guardar" para guardar as configurações.

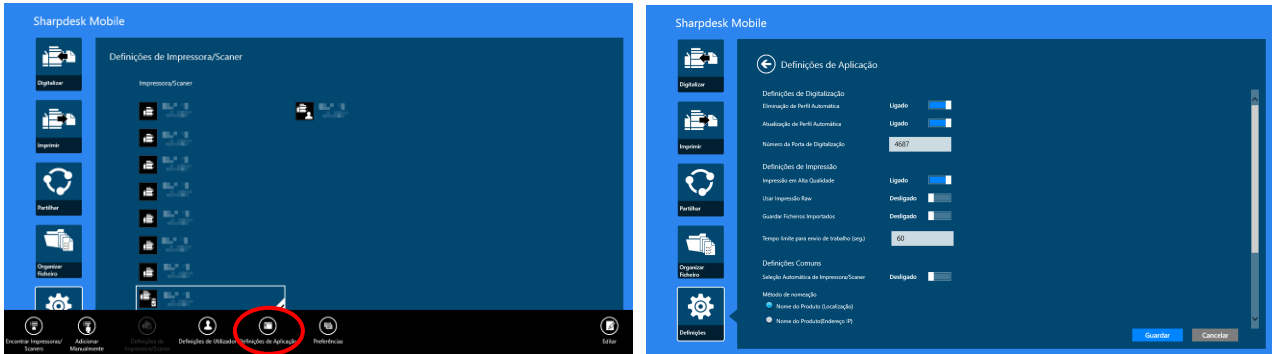
Informação do perfil: São necessárias as configurações para registar o scanner para as operações de digitalização	
Item	Descrição
Nome a apresentar	O nome a apresentar será exibido no livro de endereços do scanner como um destino de digitalização. O nome de exibição padrão é o nome já atribuído ao computador ou dispositivo.
Inicial	É utilizada uma inicial para uma chave de ordenação para exibir o "Nome de Exibição" no ecrã de livro de endereços do scanner.
Autenticação do utilizador: São definições necessárias quando a autenticação do utilizador está ativa na impressora.	
Item	Descrição
Utilize o nome de início de sessão para autenticação.	Selecione esta opção quando é utilizado o nome de início de sessão para a autenticação do utilizador nas impressoras. Escreva o "Nome de início de sessão" e "Palavra-passe".
Nome de início de sessão	Insira o seu nome de início de sessão que usa para a autenticação do utilizador nas impressoras.
Palavra-passe	Insira a sua palavra-passe utilizada para autenticação do utilizador nas impressoras.
Utilize o número de utilizador para autenticação	Selecione esta opção quando é utilizado o número de utilizador para a autenticação nas impressoras. Escreva o "Número de utilizador".
Número de utilizador	Insira o número de utilizador utilizado para autenticação do utilizador nas impressoras.

ID do trabalho predefinida: As impressoras utilizarão os valores introduzidos aqui para exibirem o "Nome do utilizador" e "Nome do trabalho" no painel de operações.	
Item	Descrição
Utilize o 'Nome de Início de Sessão' como 'Nome do Utilizador'	Se esta configuração for ativada, o Nome do Utilizador exibido no painel de operação da impressora é fixo para a configuração "Nome de Início de Sessão" nas configurações de autenticação do utilizador descrita acima.
Nome de Utilizador	insira o nome de utilizador que será exibido no painel de operação da impressora. Se não for definido, a impressora utiliza o valor, "Utilizador SharpdeskM". Nota: Se "Utilize o 'Nome de Início de Sessão' como 'Nome do Utilizador'" estiver ajustado para "Ligado", um Nome Utiliz. não pode ser inserido.
Nome do trabalho	Insira um nome do trabalho, o qual será exibido no painel de operações da impressora. Se não for definido, a impressora utiliza o nome do ficheiro a imprimir.

6 Configuração da aplicação

Configurar as definições da operação para esta aplicação.

Toque em "Definições" no ecrã principal e depois toque em "Definições da aplicação".



Estão disponíveis as seguintes configurações:

Toque em "Guardar" para guardar as configurações.

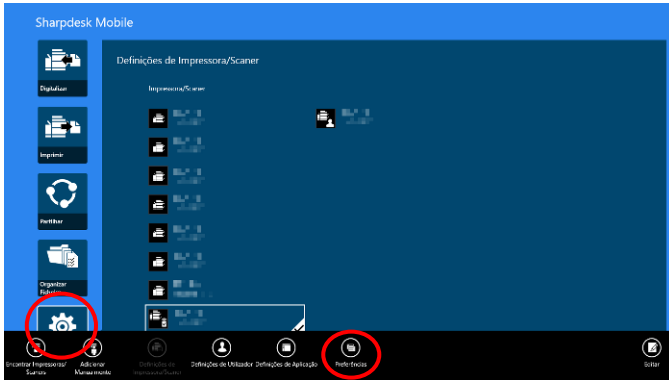
Definições de Digitalização	
Item	Descrição
Apagar o perfil automaticamente	Quando "On" for seleccionado, exclui seu perfil de dispositivo móvel do livro de endereços do scanner após a digitalização ter sido concluída.
Atualização automática do perfil	Quando ajustado para "On", substitui automaticamente o destino (perfil) que foi registrado na última digitalização.
Digitalize Número da Porta	O número de porta utilizado para receber dados digitalizados do scanner. O número de porta por defeito é 4687. Quando este número de porta é utilizado por outra aplicação, terá de ser atribuído um número de porta diferente.
Definições de Impressão	
Item	Descrição
Impressão em alta qualidade	Use a opção "On" para impressão de melhor qualidade
Utilizar a impressão RAW	Quando "On" é seleccionado, use a porta RAW (número de porta padrão é 9100) em vez da porta FTP (número de porta padrão é 21) para impressão.
Guardar ficheiros importados	Quando ajustado para "On", mantém um ficheiro recebido de outro(s) aplicação(s) para impressão.
Tempo limite para envio de trabalho (seg.)	Isto ajusta o período de interrupção quando trabalhos de impressão são enviados para a impressora. Pode ser configurado para um valor de 60 até um máximo de 300 segundos. A configuração padrão é 60 segundos.

Definições Comuns	
Item	Descrição
Seleção Automática de Impressora/Scanner	Quando ajustado para "On", cria automaticamente a impressora/scanner padrão na rede sem fio conectada (SSID).
Método de nomeação	Isto define o nome exibido na lista da impressora/digitalizador. "Nome do Produto(Local)" ou "Nome do Produto(Endereço IP)" pode ser selecionado.
Definições SNMP: se necessitar peça ajuda ao seu administrador de rede.	
Item	Descrição
Public Get Community	Ajuste para "Off" quando a rede usa outro string que não o SNMP GET Community padrão.
Introduza "string(s)" da comunidade	Introduza os string(s) que são utilizados na rede em "Introduza string(s) da comunidade" se "Public Get Community" for ajustado para "Off". Até 10 strings podem ser ajustados.

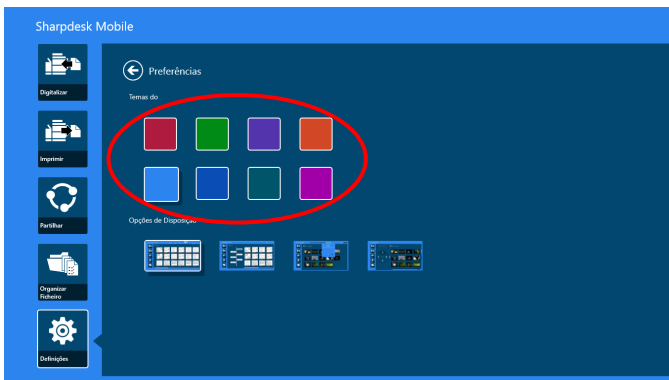
7 Preferências

Aqui você pode definir suas preferências de aplicações.

Toque em "Definições" no ecrã principal e depois toque em "Preferências" na AppBar.



Toque em quaisquer cores nos "Temas do" para alterar a cor de interface do utilizador na aplicação.



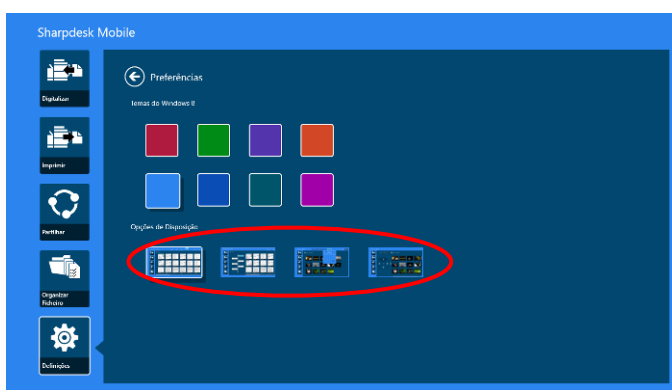
As " Opções de apresentação" permite-lhe definir o modo como os ficheiros e pastas estão exibidos nesta aplicação.

Toque no ícone mais do lado esquerdo para selecionar "Visualização normal". Será exibido uma linha do tempo e um filtro do tipo de ficheiro na ecrã de listagem.

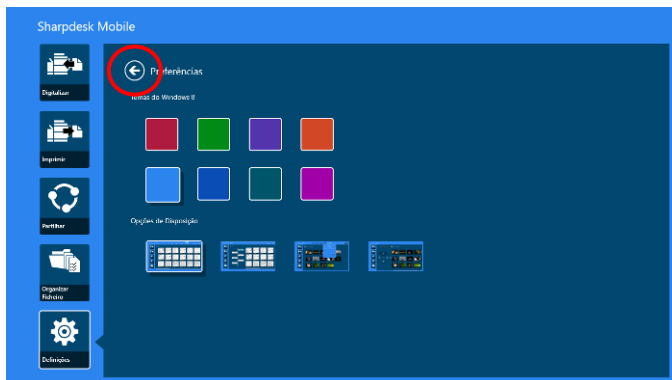
Toque no segundo ícone mais do lado esquerdo para selecionar "visualização hierárquica". Será exibido uma linha do tempo e um filtro do tipo de ficheiro do lado esquerdo da ecrã de listagem.

Toque no terceiro ícone mais do lado esquerdo para selecionar "Visualização de calendário". Será exibido uma barra de calendário e linha do tempo na parte superior da ecrã da listagem.

Toque no ícone mais do lado direito para selecionar "Visualização em círculo". Será exibido uma linha do tempo de calendário do lado esquerdo da ecrã da listagem.



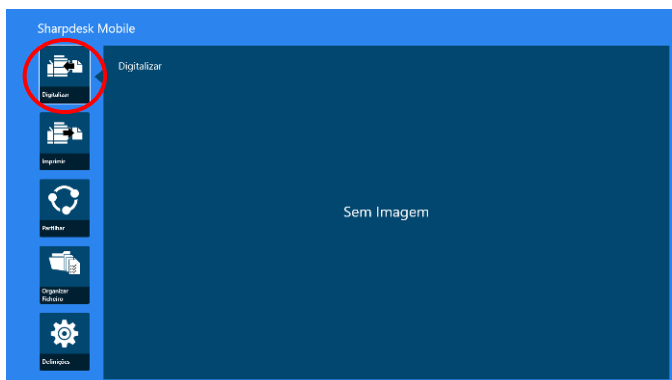
Estas configurações são guardadas automaticamente. Toque no botão de seta para voltar ao menu.



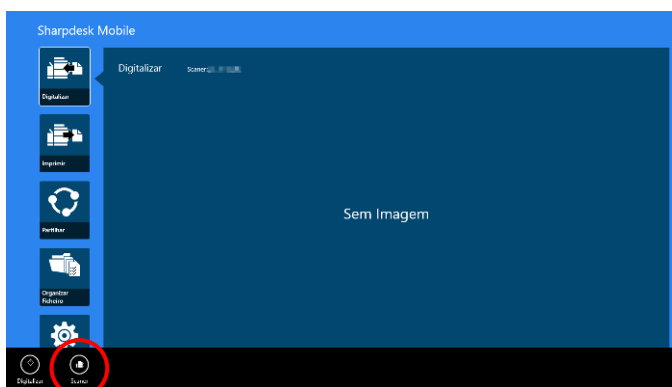
8 Digitalização

Esta função recebe e armazena documentos digitalizados.

Toque em "Digitalizar" no ecrã principal.



Toque em "scanner" para seleccionar o scanner pretendido.



Na lista de impressoras/scanners (veja o passo I na secção 4.1), o scanner padrão é destacado com um retângulo.

As operações poderão variar consoante o scanner.

Vá a “Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel” (Secção 8.1) para saber mais sobre como digitalizar a partir do seu dispositivo móvel. Se a opção definições de digitalização não estiver disponível no seu dispositivo móvel vá a “digitalizar a partir do painel de operações de digitalização” (Secção 8.2).

8.1 Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel

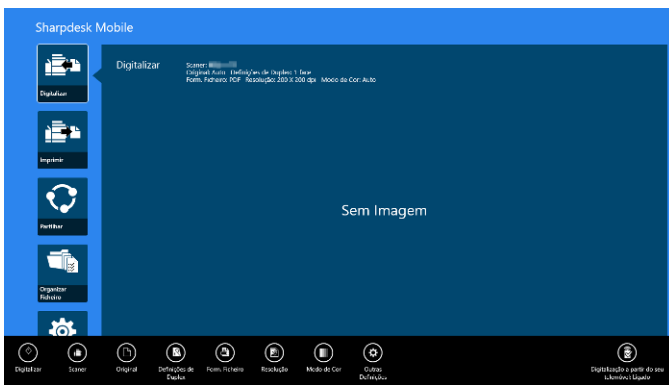
Por favor siga os passos seguintes para configurar as configurações de digitalização no seu dispositivo móvel. Visite a página Web local da Sharp para obter a lista de scanners suportados.

Todas as operações exceto "configurar um documento no scanner" podem ser concluídas na aplicação.

Nota: Confirme se o ecrã inicial do scanner ou ecrã de autenticação do utilizador é exibido no scanner.

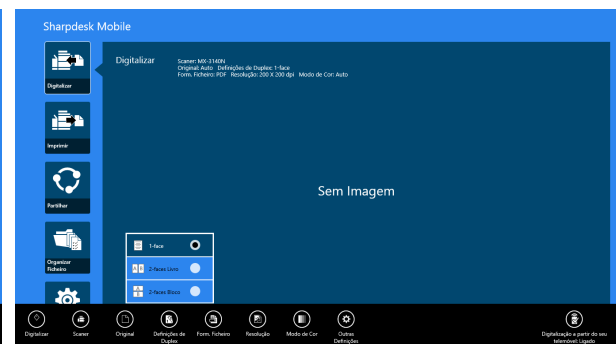
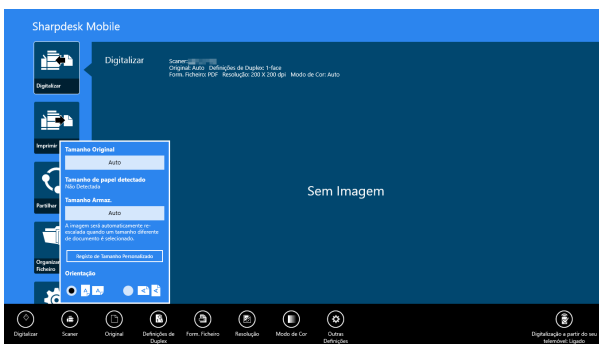
Quando é possível a autenticação externa, é exibido o ecrã de autenticação do utilizador. Conseguida a autenticação com êxito, será exibido o ecrã inicial do scanner.

- I. Se seleccionou o scanner que suporta a digitalização a partir do seu dispositivo móvel, os menus de configuração e atuais configurações de digitalização serão exibidos.



Nota: Quando desativar esta característica, pode iniciar a digitalização a partir do scanner. Vá a “digitalizar a partir do painel de operações de digitalização” (Secção 8.2) para mais instruções.

Estão disponíveis as seguintes configurações:
As Definições são Guardadas automaticamente.



Item	Subitem	Descrição
Modo de Cor		Configurações para digitalizar os originais de cor (Auto/Todas as Cores/Escala de Cinzas/Mono2). O valor por defeito é "Auto". Nota: Quando "Tamanho comprido" é seleccionado para "Tamanho original" sob "Original", apenas o "Mono2" estará disponível.

Item	Subitem	Descrição
Original	Tamanho original	Enquanto "Auto" estiver configurado por defeito, o scanner não conseguirá detetar tamanhos de papel originais não-padronizados. Terá de manualmente alterar a configuração do tamanho original.
	Tamanho de papel detetado (somente exibido)	Quando envia um documento para o scanner pretendido, o tamanho de papel original será detetado automaticamente e exibido no seu dispositivo móvel.
	Tamanho de armazenamento	O tamanho da imagem digitalizada pode ser configurado manualmente. Se o tamanho é diferente do tamanho de papel detetado, a imagem será ajustada automaticamente para encaixar na página. O valor por defeito é "Auto". Nota: Só poderá seleccionar "Auto" quando for seleccionado qualquer dos seguintes tamanhos de papel originais: Tamanho Longo/Cartão Postal Japonês/Cartão de Negócios/Tamanho 2L/Cartão/Tamanho personalizado.
	Registo de tamanho personalizado	O tamanho original personalizado do papel pode ser registado. Podem ser registados até 5 tamanhos personalizados.
	Orientação da imagem	Selecione a orientação da imagem. Pode seleccionar quer "Rotação Desligada" ou "Rotação de 90 Graus". O valor por defeito é "Rotação Desligada".
Definições de Duplex		Selecione um original com 1-face ou 2-faces. Pode ser seleccionado uma 1-face, 2-faces Livro ou 2-faces Bloco. O valor por defeito é "1-face"
Formato do ficheiro	Cor	Pode ser seleccionado o formato para digitalização (Cor/Escala de cinzas, ou P/B).
	Tipo de ficheiro	Pode ser seleccionado o tipo de ficheiro digitalizado. Quando é seleccionado "Cor/Escala de cinzas" em "Cor", os tipos de ficheiros PDF, PDF/A-1b ^{*1} , TIFF, e JPEG estarão disponíveis ^{*2} . Quando "P/B (monocromo)" é seleccionado em "Cor", os tipos de ficheiros PDF, PDF/A-1b ^{*1} , e TIFF estarão disponíveis ^{*2} .
	PDF compacto	O tipo de PDF Compacto (Nenhum, Compacto, ou Compacto ultra fino) pode ser seleccionado quando é escolhida a "Cor/Escala de cinzas" em "Cor", e é seleccionado "PDF" ou "PDF/A-1b" ^{*3} no "Tipo de ficheiro". Nota: O PDF Compacto só está disponível se o Scanner Expansion Kit for instalado no scanner.

Item	Subitem	Descrição
	Comp. Escala	O A Taxa de Compressão (baixo, médio, alto) pode ser selecionada quando a "Cor/Escala de cinzas" é selecionada em "Cor". Além disso, pode ser selecionada "Letra preta destacada" se o scanner suportar PDF letra preta destacada e "PDF" ou "PDF/A-1b" ³ é configurado como o "Tipo de ficheiro".
	Modo de compressão	Pode ser selecionado quando "P/B" é selecionado em "Cor". Nenhum, MH (G3) ou MMR (G4) podem ser selecionados para digitalização em imagem Mono2.
	Páginas especificadas por ficheiro	Está disponível se selecionar "PDF", "PDF/A-1b" ³ , ou "TIFF" em tipos de ficheiro. Quando selecionado, o documento digitalizado é dividido em ficheiros por um número específico de páginas. (por exemplo, quando é especificado 2 páginas, o documento digitalizado é agrupado em 2 páginas para criar múltiplos ficheiros.)
	Encriptação	Quando é selecionado um ficheiro "PDF", a opção encriptação de PDF fica disponível. Deve-se atribuir uma "Palavra-passe" na altura da verificação para abrir o PDF criptografado.
	OCR	<p>OCR... Isto pode ser configurado para "ON" ou "OFF". Quando configurado para "ON", você pode definir "Config. Idioma", "Tipo de Letra", " Detetar Direção da Imagem" e "Nome do ficheiro extração automática".</p> <p>Config. Idioma... Isso define o idioma quando usar OCR.</p> <p>Tipo de Letra... Isso define a tipo de letra de saída.</p> <p>Detetar Direção da Imagem... Isso define se a direção do original é detectada ou não.</p> <p>Nome do ficheiro extração automática... Isso define se o nome do ficheiro é extraído ou não.</p> <p>Nota: Consulte o website do seu suporte local para detalhes sobre quais digitalizadores são compatíveis com OCR.</p>
Resolução		<p>Pode ser configurado a resolução de digitalização Estão disponíveis as seguintes opções de resolução.</p> <p>100x100dpi, 150x150dpi, 200x200dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi</p> <p>Nota: 150x150dpi pode ser selecionado apenas nos scanners que suportam esta resolução.</p> <p>Nota: 300x300dpi só estará disponível quando selecionar "Compacto" ou "Compacto Ultra Fino" em "PDF Compacto".</p>
Outras Definições	Exposição	Exposição (Auto, Caracteres, Texto/ Foto Impressa, Foto Impressa, Texto/Foto, Foto, Mapa) para digitalização pode ser selecionada.

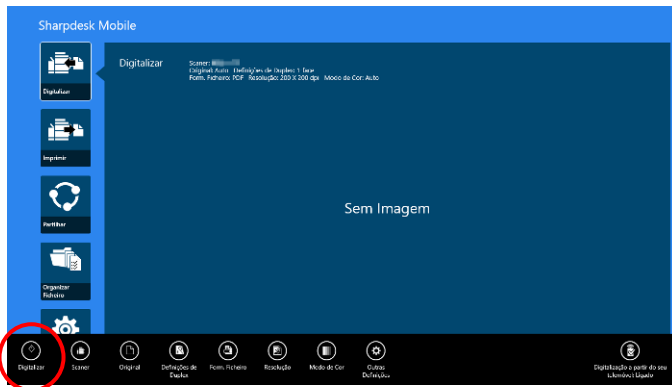
Item	Subitem	Descrição
	Nível de exposição	Pode ser selecionado um nível de exposição (1 a 5) para a digitalização. Esta opção pode ser configurada se tiver selecionado "Auto" para "Exposição".
	Saltar página em branco	Se configurado para outra opção diferente de "Desligado", se o original contem páginas em branco ou sombra de fundo, o scanner deteta-os automaticamente e ignorar-los-á quando da digitalização. As opções de configuração estão "Desligadas", "Saltar Página em Branco", e "Saltar Página em Branco e Sombra de Fundo".

*¹ Para alguns modelos, será PDF/A-1a ou PDF/A-1b.

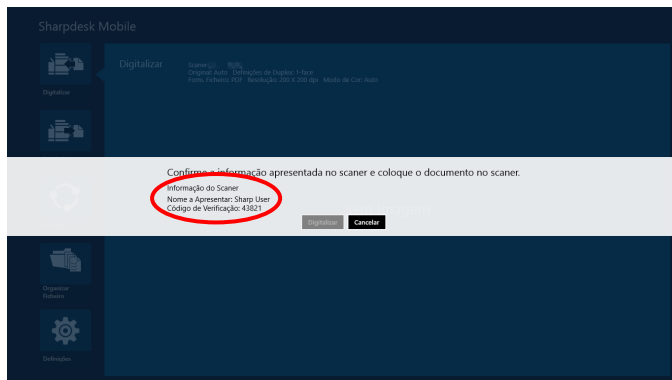
*² Para alguns modelos, DOCX, XLSX e PPTX também pode ser selecionado.

*³ Para alguns modelos, a configuração também é possível se PDF/A-1a ou PDF/A-1b é selecionado.

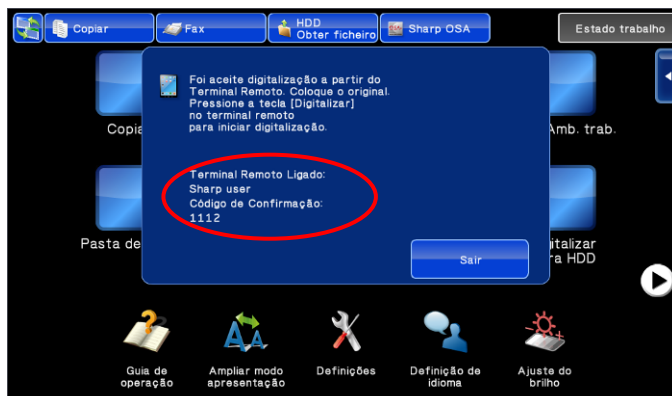
II. Quando você completar todas as Definições, toque em "Digitalizar".



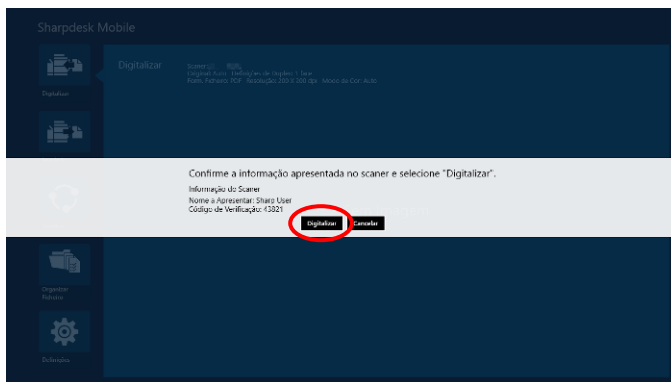
III. Depois de tocar no botão para "Digitalizar", a informação do scanner em questão ("Nome a apresentar" e "Código de verificação") será exibida no painel de operação do scanner e passa a uma fase de espera (digitalização pronta).



IV. Confirme se o scanner selecionado exibe a informação do seu dispositivo móvel, depois defina um documento no scanner.



V. Selecione "Digitalizar" numa janela pop-up para continuar.



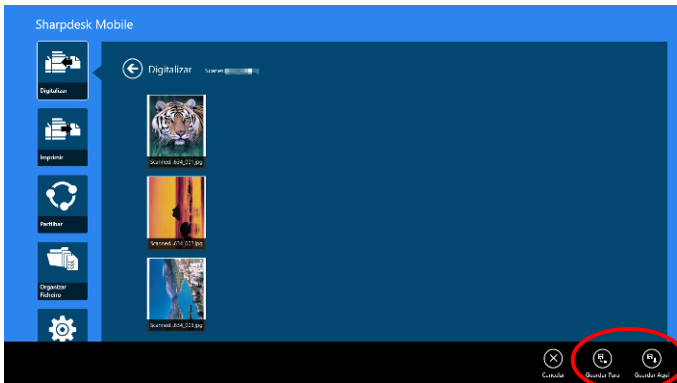
VI. Os dados digitalizados serão enviados para esta aplicação.

Se um único dado for recebido, uma pré-visualização desses dados é exibida. Para operação de pré-visualização, vá à secção 12.3.

VII. Toque em "Guardar em" no AppBar para seleccionar a pasta em que você deseja Guardar os dados e, em seguida, toque em "Guardar aqui".



Se vários dados digitalizados forem recebidos, é exibida uma lista de dados recebidos. Toque em "Guardar aqui" ou "Guardar em" e, em seguida, conclua a etapa VII para armazenar os ficheiros na pasta selecionada no seu dispositivo móvel.



Nota: Pode tocar quaisquer dados na lista para os pré-visualizar. Contudo, os dados só podem ser armazenados em conjunto com os restantes dados recebidos.

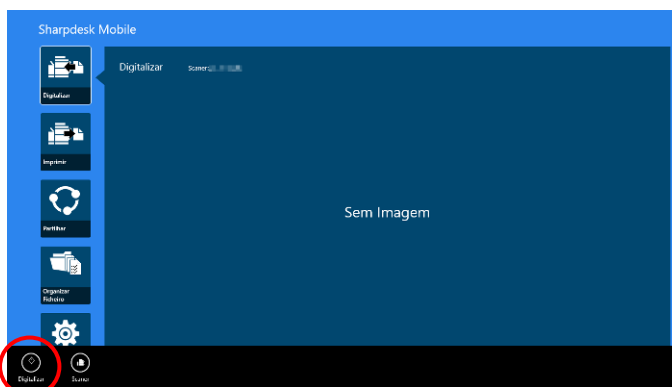
8.2 Digitalizar do Painel de Operação do Scanner

Se a opção "Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel" não estiver disponível no scanner, siga os seguintes passos para digitalizar a partir do painel de operação do scanner.

A resolução, formato de ficheiro e outras configurações de digitalização devem ser configuradas no painel de operação MFP aquando da digitalização.

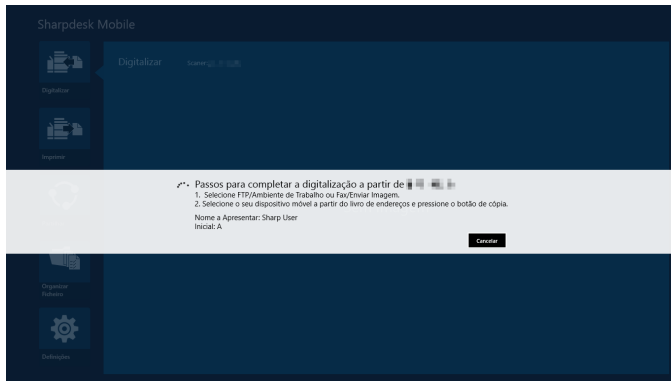
Nota: Por favor certifique-se que o livro de endereços não aparece no painel de operação do scanner. Se o livro de endereços aparecer, esta operação não funcionará.

I. Toque em "Digitalizar".



- II. Toque em "OK" quando for exibido o diálogo "Passos para completar uma digitalização a partir do MFP:". Coloque um documento no scanner e siga os passos no painel de operação do scanner para concluir a digitalização. Para mais detalhes, consulte o guia de operação do scanner.

Nota: Se "Nome a apresentar" e "Inicial" forem exibidos no diálogo, certifique-se de que são exibidos os mesmo valores no painel de operação do scanner.

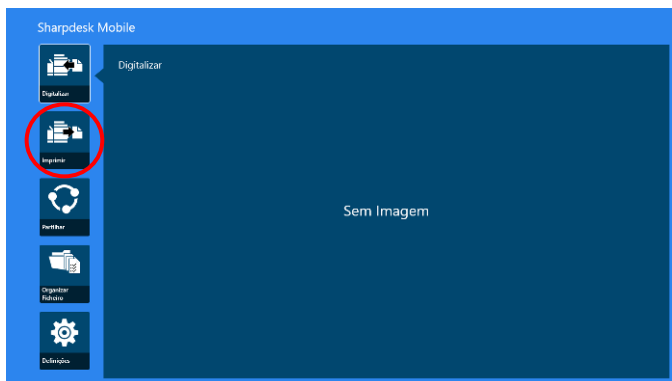


- III. comece no passo VI na secção 8.1 para completar o processo.

9 Impressão

Os documentos armazenados nesta aplicação, imagens fotográficas, páginas web e e-mails recebidos podem ser impressos.

Toque em "Imprimir", no ecrã principal.



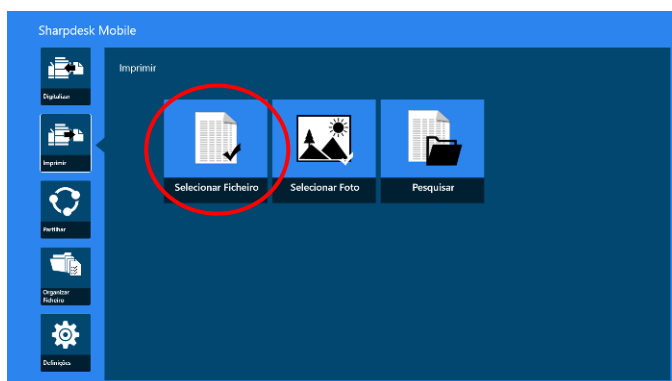
9.1 Imprimir um documento armazenado nesta aplicação

Os documentos armazenados nesta aplicação podem ser impressos.

Os seguintes formatos de ficheiro são suportados: JPEG, TIFF, PNG, PDF (incluindo PDF compacto e PDF encriptado) e Ficheiro OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

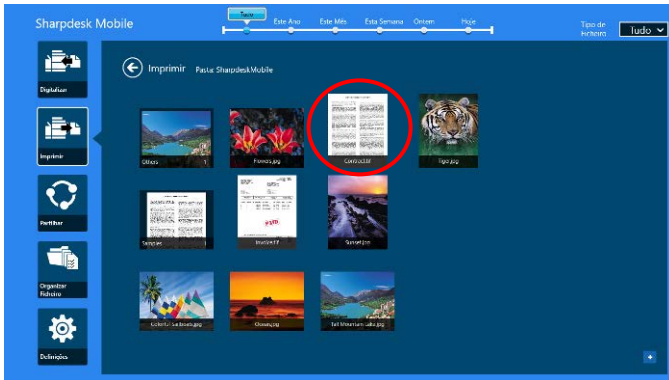
Nota: Consulte o website para detalhes sobre quais impressoras podem imprimir ficheiros DOCX, XLSX e PPTX .

I. Toque em "Selecione Ficheiro".

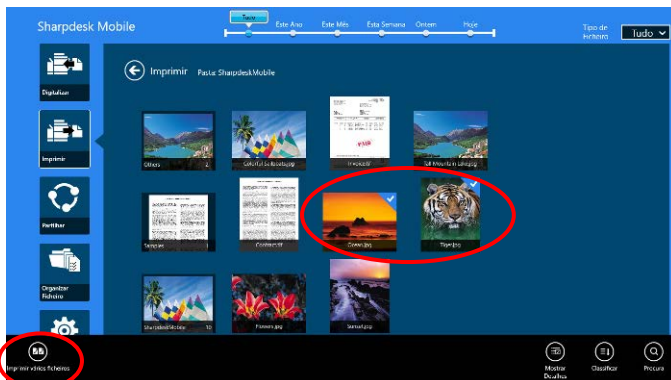


II. Os ficheiros e pastas armazenados na pasta SharpdeskMobile são listados.

Veja a secção 12.1 para modificar a lista de ficheiros/pastas ou secção 12.2 para pesquisar ficheiros/pastas. Selecione um ficheiro para exibir uma visualização com Definições de impressão.

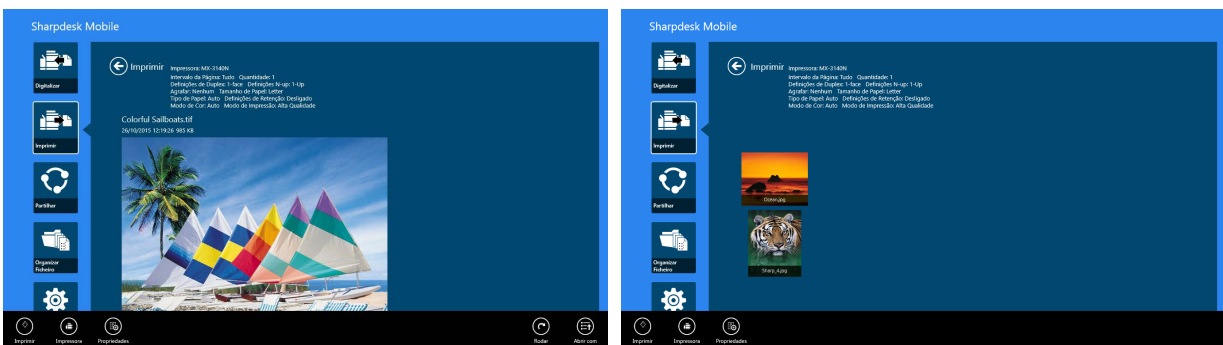


- Para imprimir vários ficheiros de uma só vez, passe verticalmente os ficheiros a serem impressos para que eles mostrem uma marca ✓, e depois toque em "Imprimir vários ficheiros".



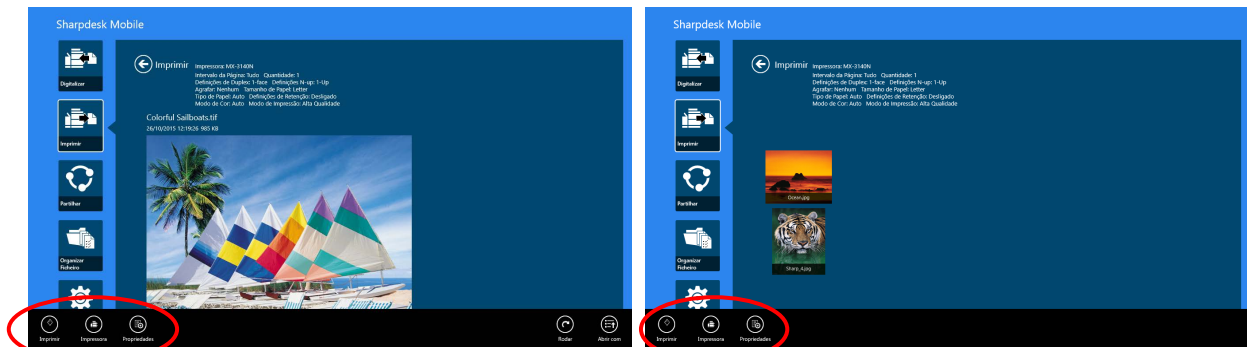
Vários ficheiros serão impressos na ordem em que forem selecionados. Se ocorrer um erro enquanto vários ficheiros estiverem sendo impressos (transmissão de trabalho), somente os ficheiros enviados antes de ocorrer o erro serão impressos.

III. Para operação de pré-visualização, vá à secção 12.3.



(Para vários ficheiros)

IV. Estão disponíveis as seguintes configurações de impressão.



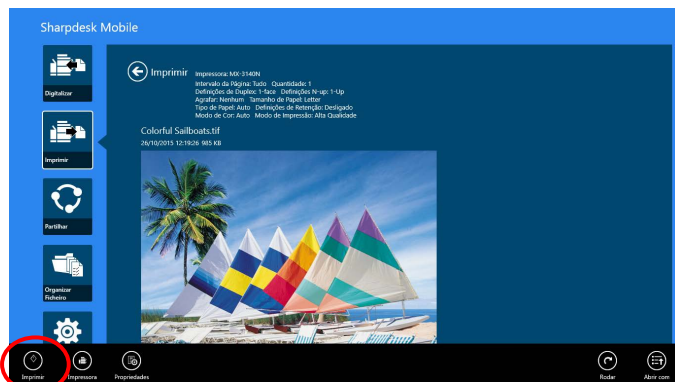
(Para vários ficheiros)

Itens	Descrição
Impressora	Selecione a impressora para imprimir e configure as definições de impressão. Na etapa II da secção 4.1.1, o retângulo destacado identifica a impressora atribuída como a impressora padrão.
Propriedades: Define as várias configurações de impressão.	
Itens	Descrição
Principal	
Intervalo da Página	Configure a área de impressão para imprimir. Você pode especificar Intervalo da Página somente para ficheiros TIFF ou os ficheiros PDF digitalizados por digitalizadores Sharp (incluindo Scan Accessory Kit). Todas: Imprimir todas as páginas. Página atual: Imprimir a página que está agora a visualizar. Páginas: Insira os números das páginas e/ou intervalos de páginas. Para intervalos de páginas, utilize um hífen. Pode separar cada página ou intervalo com uma vírgula.
Imprimir o quê	Isto pode ser configurado quando XLSX é selecionado de ficheiros OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) para impressão. Você pode selecionar "Folha selecionada" ou "Livro inteiro" para impressão.
Quantidade	Toque para configurar a quantidade de cópias a imprimir, se necessário. A Quantidade pode ser configurada de 1 a 99 conjuntos.
Definições Duplex	Toque para configurar a impressão só de frente ou frente e verso, se necessário. Relativamente a impressão frente e verso, pode ser configurado juntamente com a direção da encadernação de um Tablet ou Livro. Nota: Para JPEG e PNG, impressão frente e verso/único lado não pode ser selecionada. Para ficheiros de 1 página, PDF e TIFF não podem ser especificados.

Itens	Descrição
Definições N-up	<p>Toque para reduzir o tamanho da imagem e encaixar várias páginas numa única página. Você pode especificar N-Up somente para ficheiros PDF digitalizados por digitalizadores Sharp (incluindo Scan Accessory Kit).</p> <p>Pode ser selecionado 1-Up(1 página por folha), 2-Up(2 páginas por folha) ou 4-Up(4 páginas por folha).</p> <p>Ordem: Para impressão 2-Up selecione "Da Esquerda para a Direita" ou "Direita para a Esquerda". Para impressão 4-Up selecione "Direita, e Para Baixo", "Para Baixo e Direita", "Esquerda e Para Baixo" ou "Para Baixo e Esquerda".</p>
Margem da Lombada	<p>Ao usar a função Agrafar, Esquerda, Direita ou Superior pode ser selecionado.</p> <p>Nota: Se a função Agrafar de finalizador não estiver instalada na impressora selecionada, esta configuração não será exibida.</p>
Agrafar	<p>Ao usar a função Agrafar, Nenhum, 1 Agrafo ou 2 Agrafos pode ser selecionado.</p> <p>Nota: Se a função Agrafar de finalizador não estiver instalada na impressora selecionada, esta configuração não será exibida.</p>
Papel	
Tamanho do Papel	<p>Toque para configurar o tamanho de papel a imprimir. Podem ser configurados os seguintes tamanhos:</p> <p>A3 Largo, A3, A4, A5, B4, B5, 11x17, Letter, 14x8.5, 10.5x7.25, 8.5 x 11, 13 x 8, 8K, 16K, DL, C5, COM10, 10.5 x 7.25, Cartão Postal Japonês, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4</p> <p>Nota: Se "Cartão postal japonês" for selecionado, a impressora selecionará "Cartão postal japonês", como o tamanho do papel ao imprimir. Se "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japonês You # 2" ou "Japonês You # 4" for selecionado, a impressora selecionará "Envelope ". Coloque o papel necessário na impressora. Se qualquer outro papel for definido, ele pode não imprimir corretamente, ou podem ocorrer bloqueios da impressora.</p>
Tipo de Papel	<p>Isso define o tipo de papel a ser usado para impressão. As seguintes opções podem ser selecionadas.</p> <p>Auto/Normal/Papel Carta/Pré-Impresso/Pré-Perfurado/Reciclado/Cor/Etiquetado/Papel espesso/Transparência</p> <p>Nota: Se o tamanho de papel for ajustado para "Postal japonês", a configuração automaticamente irá mudar para "Postal japonês".</p>

Itens	Descrição
Manuseio de trabalho	
Definições de Retenção	<p>Toque em "Retenção" para manter um trabalho de impressão como um ficheiro no disco rígido da impressora, permitindo que o trabalho seja impresso a partir do painel de operação da impressora quando necessário. Defina "Manter Unicamente" para "ON" (Ligado) para ativar esse recurso. A Pasta Principal é especificada como o local do ficheiro mantido.</p> <p>Se "Introduza o código PIN" estiver marcado, o Código PIN (um número de 5 a 8 dígitos) permite que um trabalho confidencial seja armazenado no dispositivo de impressão e o ficheiro não pode ser impresso a menos que o Código PIN correto seja inserido no painel de operações do dispositivo de impressão.</p> <p>Nota: Você não pode especificar a retenção de PDFs encriptados se eles não estiverem sendo exibidos no modo de visualização. Pode ser impresso com segurança seguindo os passos explicados na secção 9.1.1.</p> <p>Nota: Quando este item estiver definido, a configuração liberação de impressão é desativada.</p>
Recolha de impressão	<p>Essa configuração só é ativada quando uma impressora que suporta Liberaç de Impr é selecionada.</p> <p>Nota: Consulte o website para detalhes sobre quais impressoras suportam Liberaç de Impr.</p> <p>Isto especifica se a função Liberaç de Impr deve ser usada em lugar de imprimir diretamente para a impressora especificada. Quando este item estiver definido, a configuração Retenção é desativada.</p> <p>Consulte o manual de operações da máquina para detalhes sobre as operações de saídas da máquina ao usar a função Liberaç de Impr.</p>
Cor	
Modo de Cor	Toque para configurar o modo cor. Podem, ser selecionados Auto, Cor ou Escala de cinzas.

V. Toque em "Imprimir".



É exibido o diálogo “deseja imprimir?”. Toque em "OK" para imprimir a imagem.

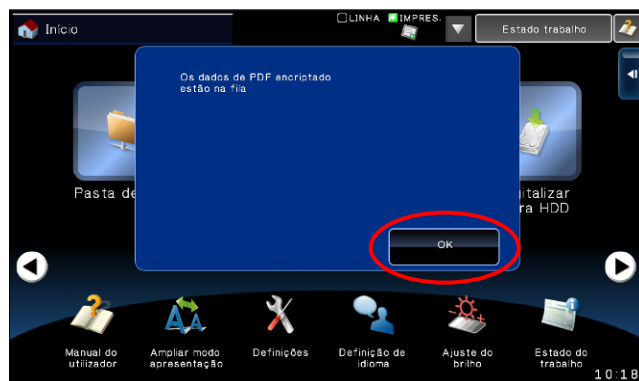
Nota: Se a impressora selecionada não tem as opções indicadas para imprimir o ficheiro, será exibida uma mensagem de erro. Por favor escolha outra impressora.

9.1.1 Imprimir um ficheiro PDF encriptado

Para imprimir um PDF encriptado siga os passos seguintes:

Nota: A operação seguinte é um exemplo utilizando MX-2610N/MX-3110N/MX-3610N. Os passos para impressão podem variar consoante o modelo da impressora.

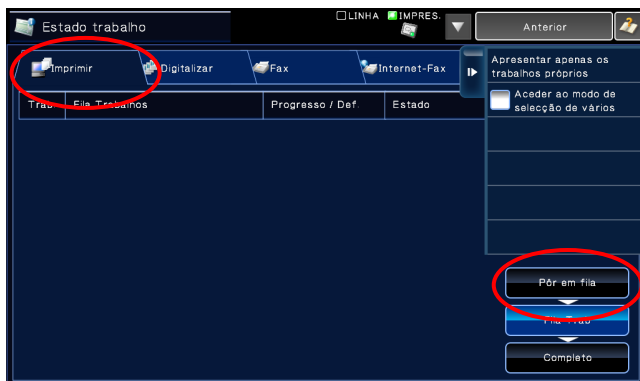
I. É exibido o diálogo “Os dados do PDF encriptado estão na fila do spool”. Toque em "OK".



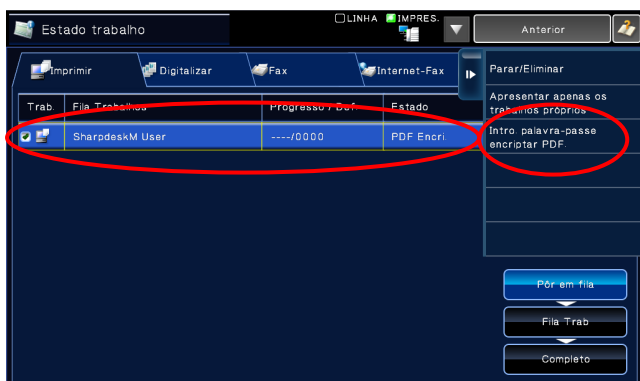
II. Toque em "Estado do trabalho".



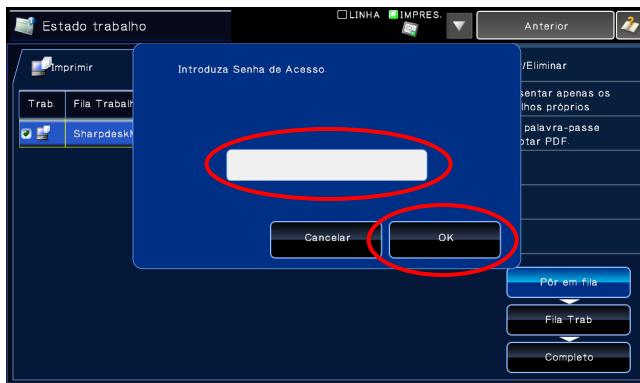
III. Selecione "Imprimir" e depois toque em "Spool".



IV. Os trabalhos de impressão enviados desta aplicação aparecem enumerados. Selecione o trabalho, e depois toque em "Inserir palavra-passe para o PDF encryptado" no Painel de ação.



V. O diálogo “Introduza palavra-passe.” é exibido Toque em "OK" para iniciar a impressão.

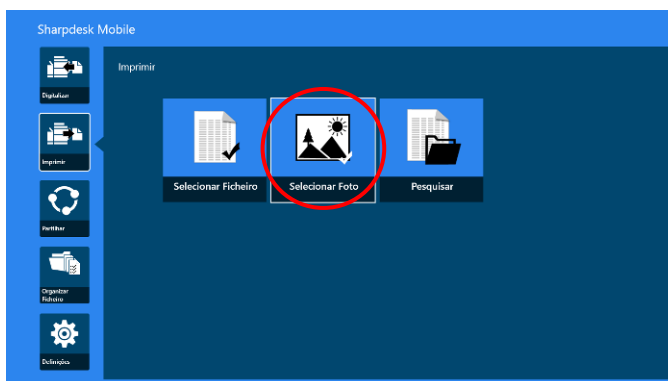


9.2 Imprima uma imagem fotográfica

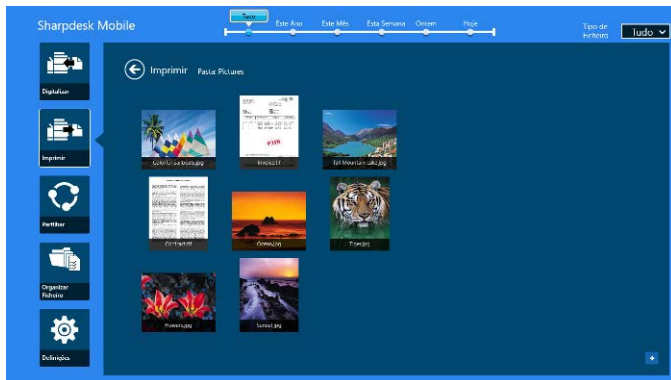
As fotos armazenadas na pasta "Fotos" em seu dispositivo móvel podem ser impressas.

Nota: Podem ser impressos ficheiros em formato JPEG, TIFF e PNG.

I. Toque em "Selecionar fotografia".



- II. As Imagens Fotográficas guardadas no seu dispositivo móvel serão listadas. Toque no thumbnail para pré-visualizar a imagem.



Nota: A pré-visualização não é exibida se não tiver suficiente memória livre no seu dispositivo móvel.

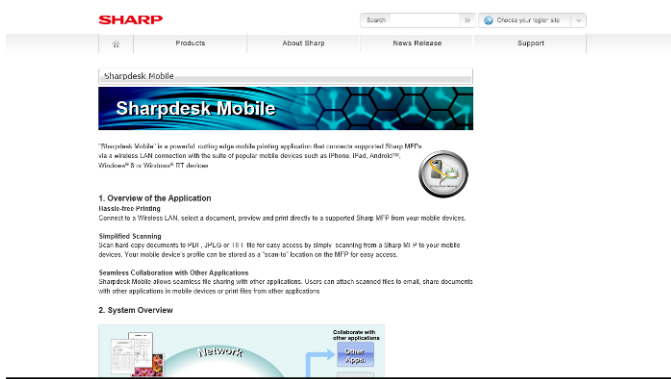
- III. Vá para o passo IV da secção 9.1 para os passos subsequentes.

9.3 Imprimir uma Página Web

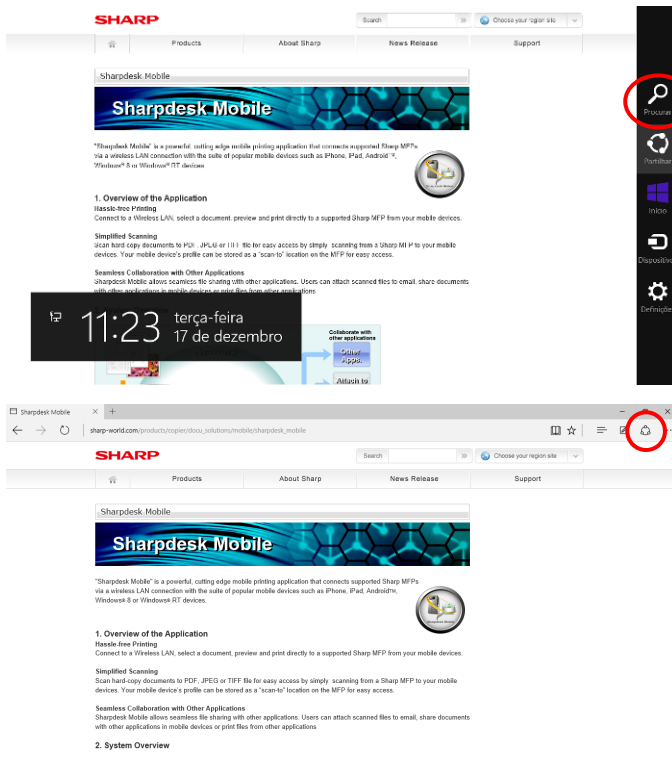
Páginas da web navegadas no Internet Explorer no Windows 8 UI (toque ou clique bloco [Internet Explorer]), ou Microsoft Edge no Windows 10 UI (toque ou clique bloco [Microsoft Edge]) podem ser impressas. Você pode imprimir apenas uma página da web de cada vez.

Nota: Não pode imprimir uma página web com a aplicação Sharpdesk Mobile utilizando o Internet Explorer aberto no modo ambiente de trabalho.

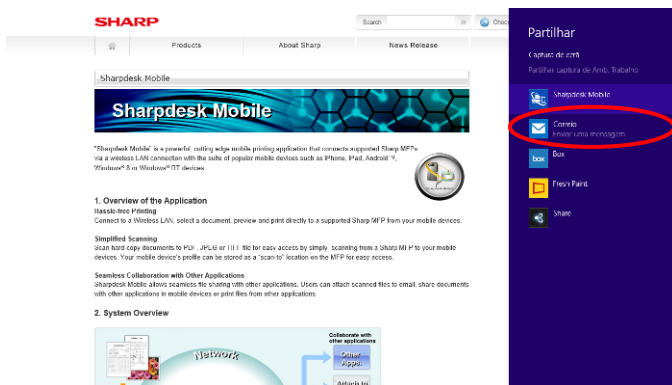
- I. Digite uma URL da página da web no Internet Explorer (ou Microsoft Edge) para abrir a página da web.



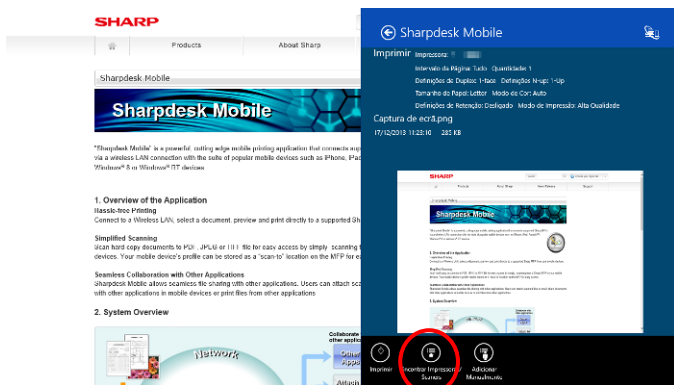
II. Deslize o dedo pela tela no canto direito para visualizar o Charm e depois toque em "Partilhar". No Microsoft Edge, toque o ícone "Compartilhar" na margem direita da barra de endereços.



III. As aplicações disponíveis encontram-se listadas no Share charm. Selecione "Sharpdesk Mobile".



IV. A aplicação Sharpdesk Mobile abre no Share charm. Toque em "Imprimir" na AppBar.



V. Vá para o passo IV da secção 9.1 para os passos subsequentes.

9.4 Imprimir um E-mail

E-mails recebidos na aplicação Mail padrão podem ser impressos.

Nota: O seu dispositivo móvel necessita de uma ligação à internet para receber e-mails.

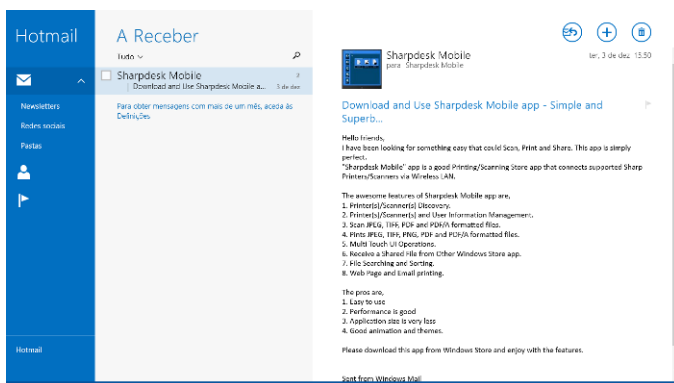
Nota: Não pode enviar e-mails desta aplicação.

Nota: Este recurso não está disponível no Windows 10.

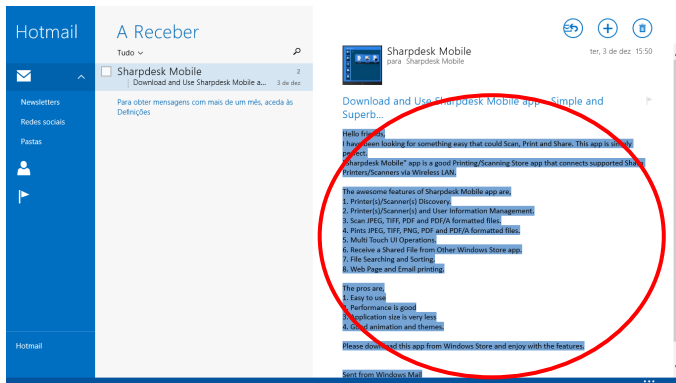
Só pode imprimir um e-mail de cada vez.

Os passos I até ao IV são as operações da app de correio.

I. Consulte os e-mails no Mail app (toque ou clique em [Mail] no ecrã Inicial).



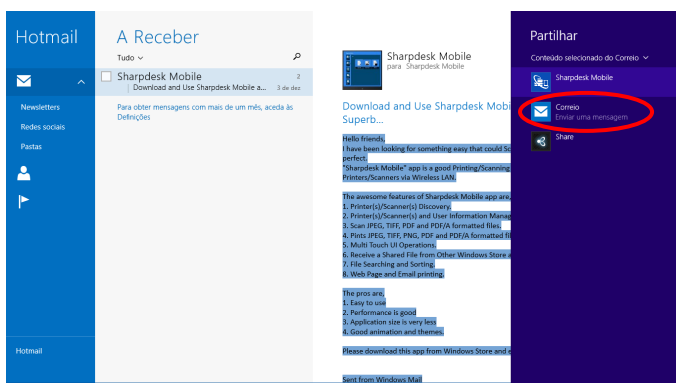
II. Utilizando o toque ou um rato arraste de forma a seleccionar a área do e-mail que deseja imprimir.



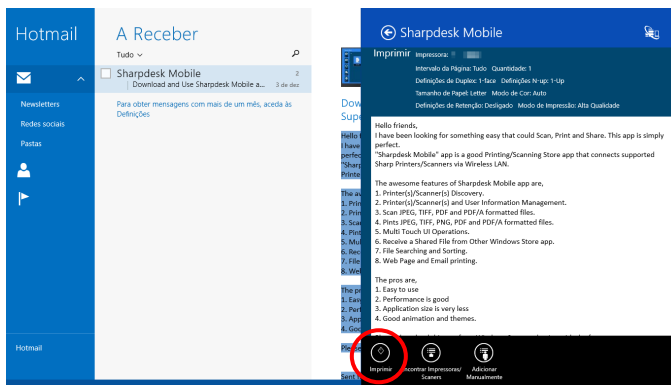
III. Deslize o dedo pela tela no canto direito para visualizar o Charm e depois toque em "Partilhar".



IV. As aplicações disponíveis encontram-se listadas no Share charm. Selecione "Sharpdesk Mobile".



V. A aplicação Sharpdesk Mobile abre no Share charm. Toque em "Imprimir" na AppBar.



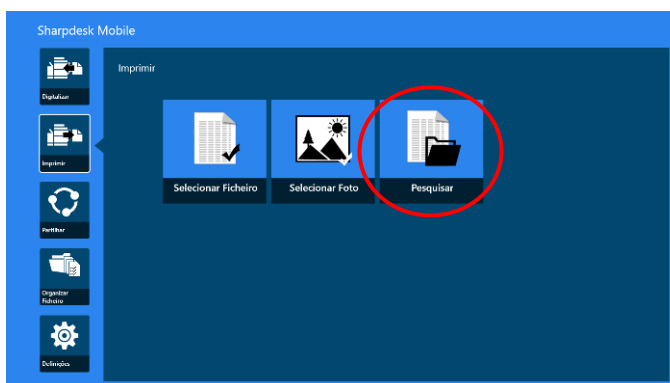
VI. Vá para o passo IV da secção 9.1 para os passos subsequentes.

9.5 Imprima documentos armazenados noutras pastas

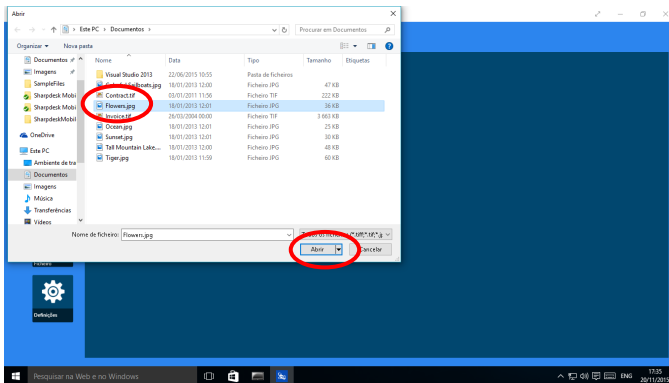
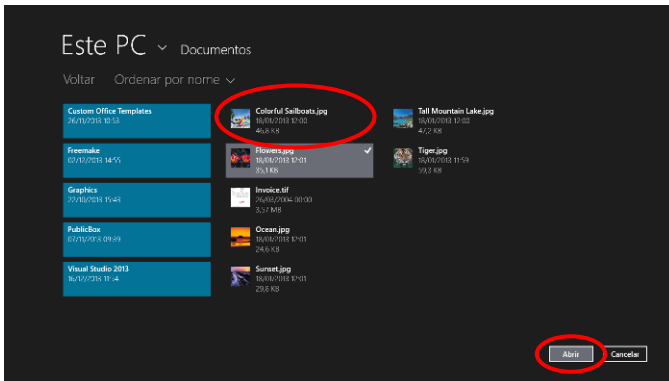
Podem ser impressos os documentos armazenados numa pasta que não a pasta Sharpdesk Mobile.

Os seguintes formatos de ficheiro são suportados: JPEG, TIFF, PNG, PDF (incluindo PDF compacto e PDF encriptado) e Ficheiro OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

I. Toque em "Navegar"

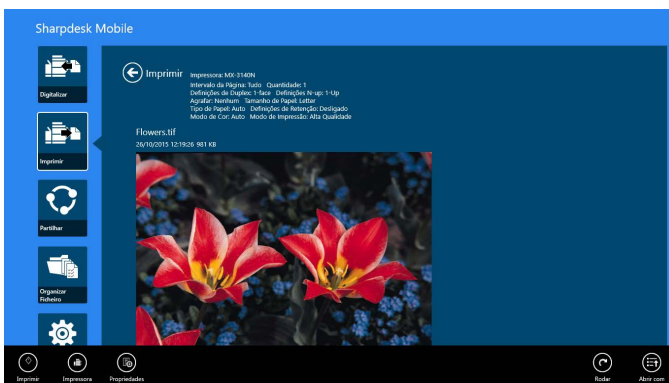


II. Ficheiros e pastas armazenados na pasta Documentos (pasta SharpdeskMobile no Windows 10) estão listados. No Windows 10, o diálogo Abrir ficheiro será exibido para seleccionar um ficheiro. Quaisquer pastas no dispositivo às quais possa aceder podem ser navegadas. Apenas os ficheiros com um formato suportado serão listadas.



III. Toque para seleccionar um ficheiro e toque em "Abrir". Aparecerá uma pré-visualização do ficheiro seleccionado.

Para operação de pré-visualização, vá à secção 12.3.



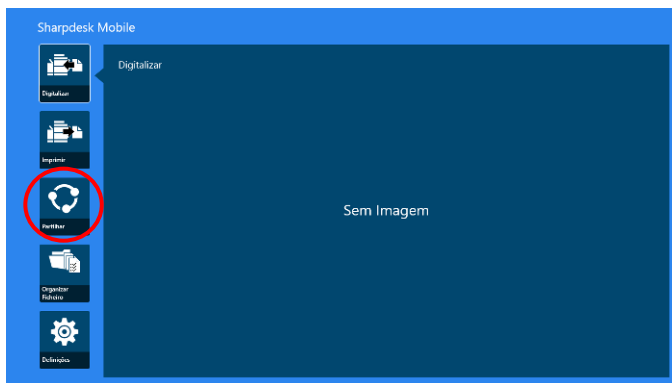
IV. Vá para o passo IV da secção 9.1 para os passos subsequentes.

10 Anexar ao e-mail

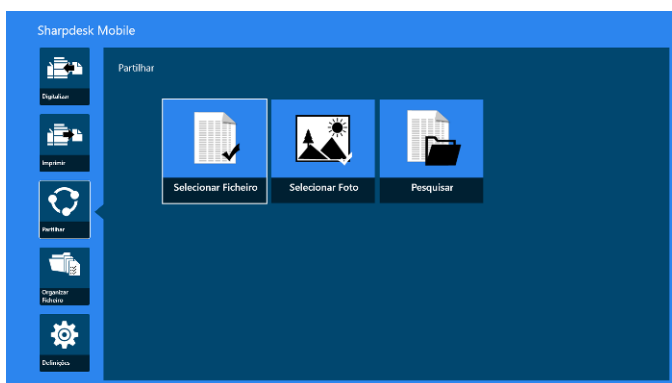
Os documentos armazenados nesta aplicação podem ser anexados a um e-mail.

Nota: A aplicação de e-mail deverá ser configurada antecipadamente.

- I. Na ecrã principal, toque em "Partilhar".

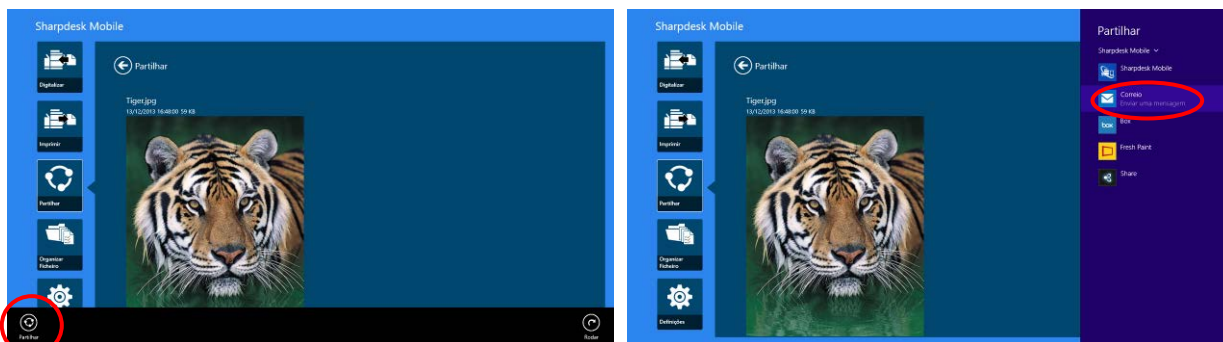


- II. Toque em "Selecionar ficheiro" para selecionar um ficheiro da pasta SharpdeskMobile, toque em "Selecionar fotografia" para selecionar uma foto da pasta "Fotos", ou toque em "Procurar" para selecionar um ficheiro de qualquer pasta (Meus Documentos por padrão) no seu dispositivo.



Aparecerá uma pré-visualização do ficheiro selecionado. Para operação de pré-visualização, vá à secção 12.3.

- III. Quando você toca em "Partilhar" na AppBar, todos os aplicativos disponíveis serão listados no lado direito da ecrã. Quando você toca em qualquer aplicação de E-mail na lista, a aplicação de E-mail selecionado será aberto e uma mensagem de E-mail com o ficheiro anexado é exibida no charm Partilhar. Envie o E-mail depois de compor o E-mail.

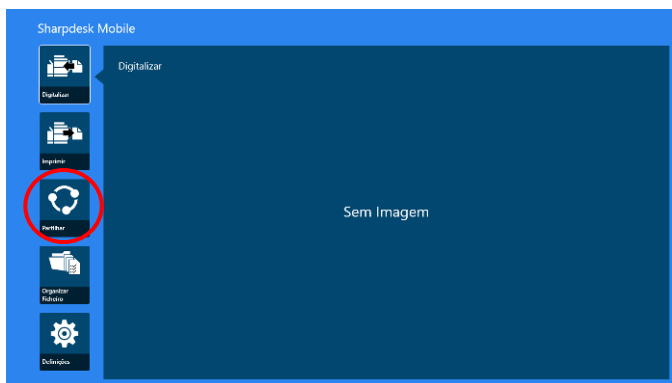


Nota: Esta aplicação só pode partilhar documentos com aplicações da Windows® Store.

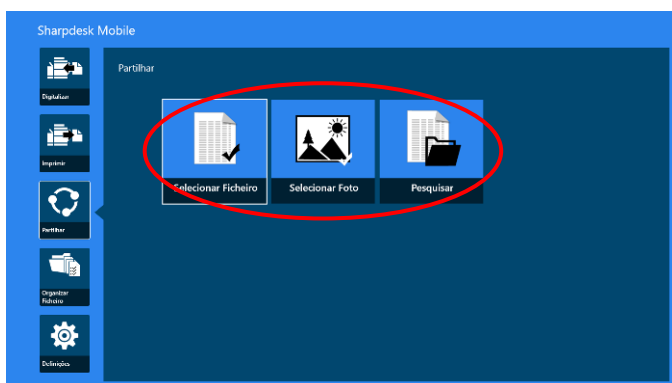
11 Enviar para aplicação

Os documentos armazenados nesta aplicação podem enviados para outra aplicação.

- I. Na ecrã principal, toque em "Partilhar".

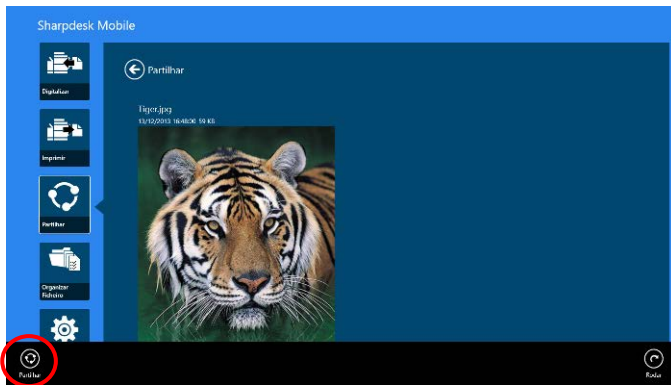


- II. Toque em "Selecionar ficheiro" para selecionar um ficheiro da pasta SharpdeskMobile, toque em "Selecionar fotografia" para selecionar uma foto da pasta "Fotos", ou toque em "Procurar" para selecionar um ficheiro de qualquer pasta (Meus Documentos por padrão) no seu dispositivo.



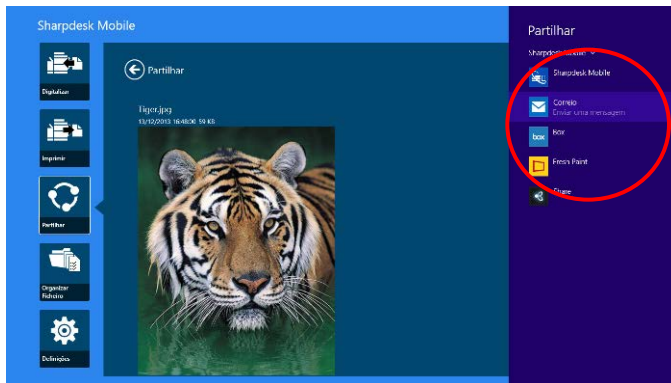
Aparecerá uma pré-visualização do ficheiro selecionado. Para operação de pré-visualização, vá à secção 12.3.

III. Toque em "Partilhar" no AppBar.



IV. São listadas as aplicações disponíveis.

Para enviar o ficheiro para outra aplicação, selecione a aplicação da lista.

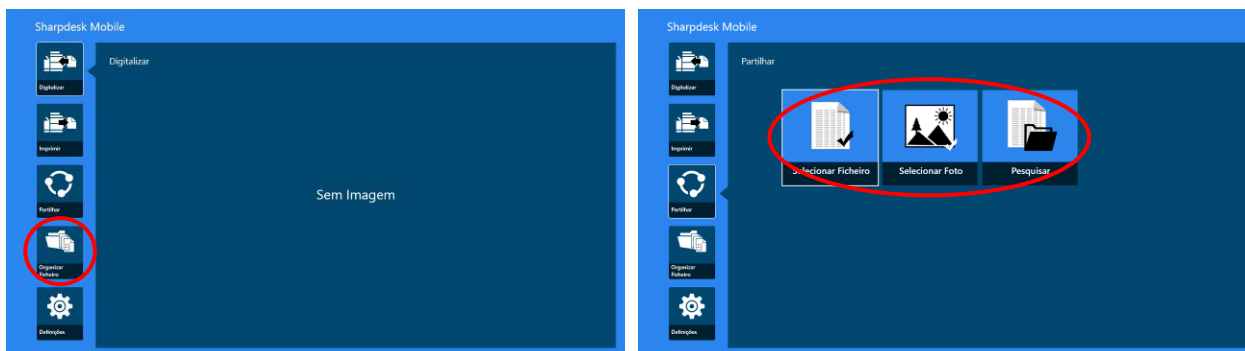


12 Gerir ficheiros

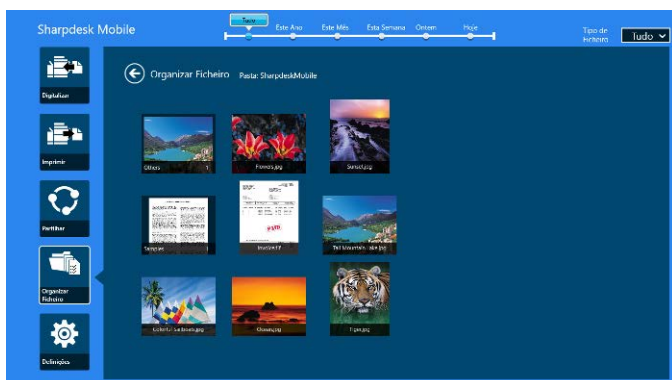
Ficheiros ou pastas armazenadas na aplicação podem ser geridas. Tem como ações disponíveis listar ficheiros e pastas armazenadas na aplicação, procurar ficheiros e pastas, pré-visualizar ficheiros, alterar o nome de um ficheiro/pasta, mover, eliminar, ou criar uma pasta.

Toque em "Gerir ficheiros", no ecrã principal.

Toque em "Selecionar ficheiro" para procurar os ficheiros na pasta SharpdeskMobile. "Selecione Foto" para procurar imagens na pasta "Fotos". "Procurar" para procurar pastas no seu dispositivo (Documentos por padrão).



Tem uma lista dos ficheiros e pastas armazenados nesta aplicação.



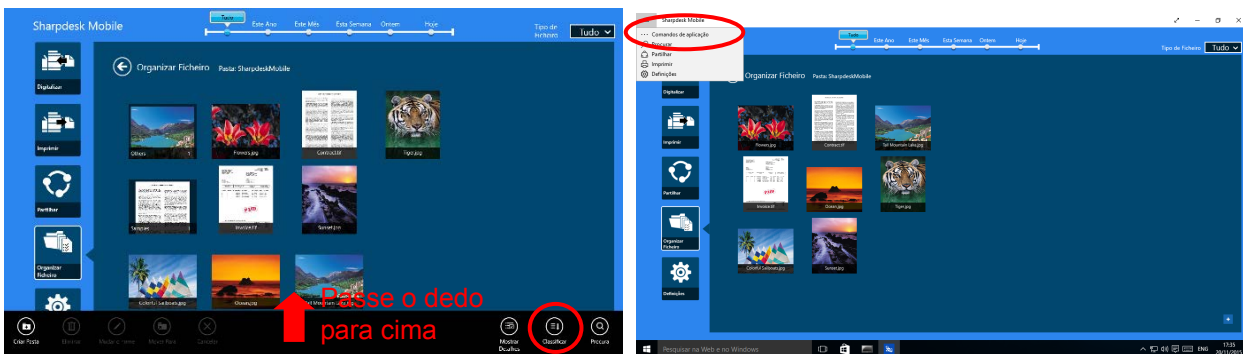
12.1 Alterar lista de ficheiros/pastas

Você pode pesquisar ficheiros e pastas, tipo de ficheiro e listas de pastas ou mudar visualizações.

Nota: Para procurar pastas e ficheiros, vá à secção 12.2.

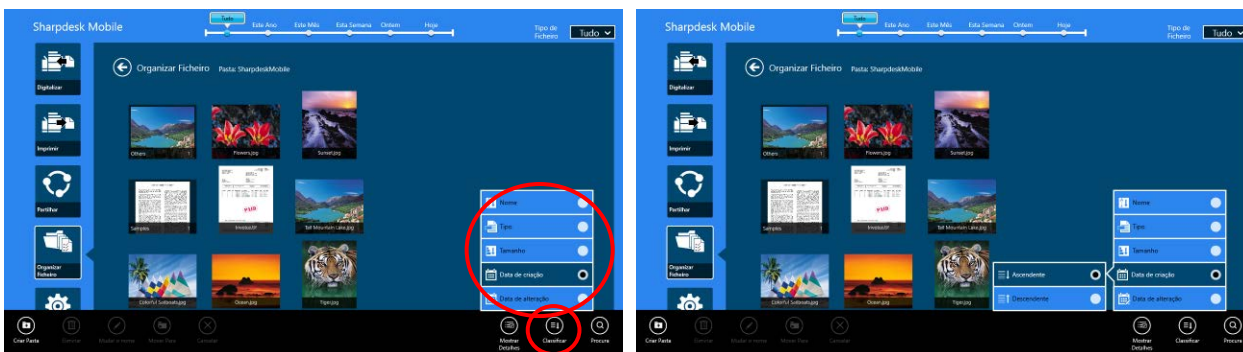
Nota: Mudar para Navegar armazenamento para ficheiros/pastas não é possível.

Para ordenar a lista ficheiro/pasta, deslize da margem inferior da tela ou clique com a direita do mouse para exibir a AppBar. (No Windows 10, a AppBar pode ser exibida pressionando no canto superior esquerdo da barra de títulos e depois pressionando o menu "App Commands" .)



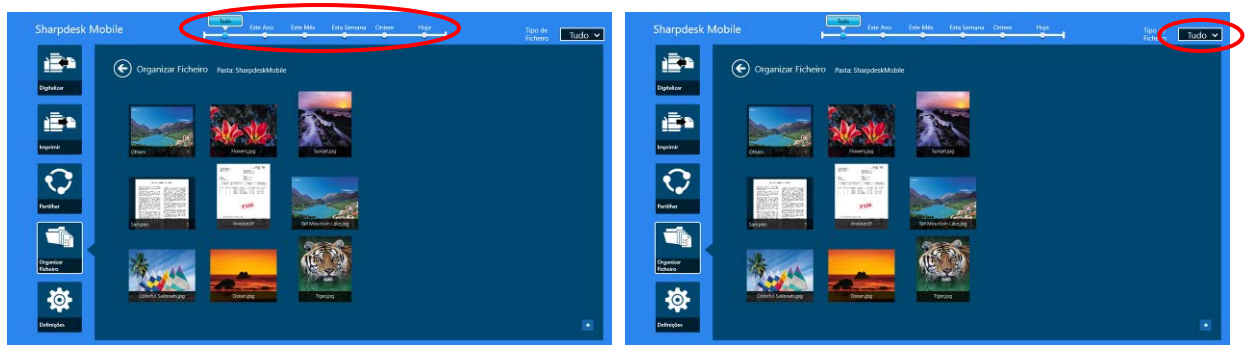
Toque em "Ordenar Ficheiros". Podem ser seleccionados "Nome", "Tipo", "Tamanho", "Data criado" ou "Data alterado" como uma opção de triagem, e "Ascendente" ou "Descendente" pode ser seleccionado como ordem de apresentação.

Nota: Pode ser seleccionado "Tipo" somente quando "Todos" 'é seleccionado no filtro de tipo de ficheiro.



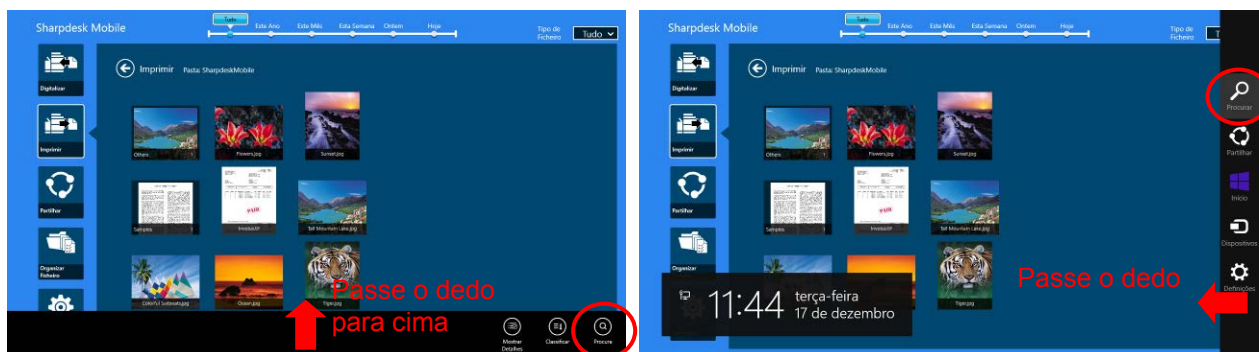
Existem duas formas de filtrar listas de ficheiros/pastas:

- Tocando no filtro de tempo na parte superior do ecrã, pode filtrar com base na data em que os ficheiros ou pastas foram criados.
"Visualização normal" e "visualização hierárquica": "Todos", "Este Ano", "Este Mês", "Esta Semana", "Ontem" e "Hoje" pode ser selecionado ("Hoje" é o padrão).
"Visualização de calendário" e "Visualização em círculo": "Ano", "Mês", "Semana" e "Dia" podem ser selecionados ("Dia" é o padrão).
- Tocando no filtro do tipo de ficheiro no canto superior direito do ecrã, pode filtrar a lista por tipos de ficheiro. "PDF", "JPEG", "TIFF", "PNG", "DOCX", "XLSX", "PPTX" e "ALL" podem ser seleccionados ("TODOS" por defeito).

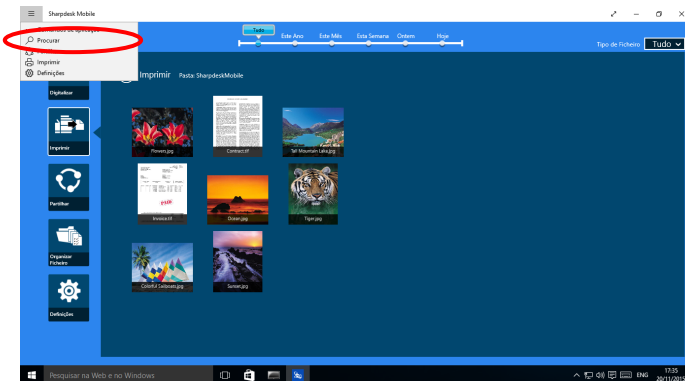


12.2 Procurar ficheiros/pastas

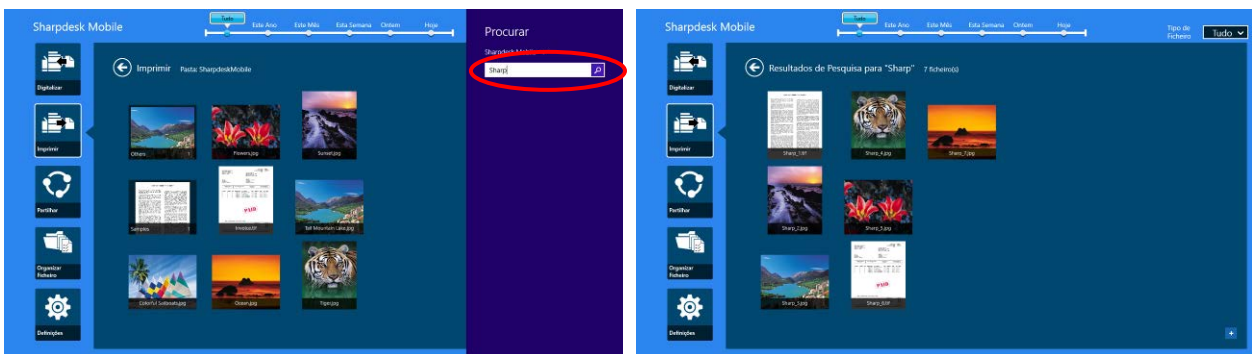
Deslize da margem inferior da tela ou clique com a direita do mouse para exibir a AppBar, e depois toque "Buscar". Este método é utilizado no Windows 8.1, mas para Windows 10, toque ou clique o canto esquerdo da barra de títulos para exibir o menu e depois seleccione "Buscar" para exibir o botão Buscar.



No Windows 10, pressione o canto esquerdo da barra de títulos para exibir o menu e depois pressione "Buscar" para exibir o botão Buscar.

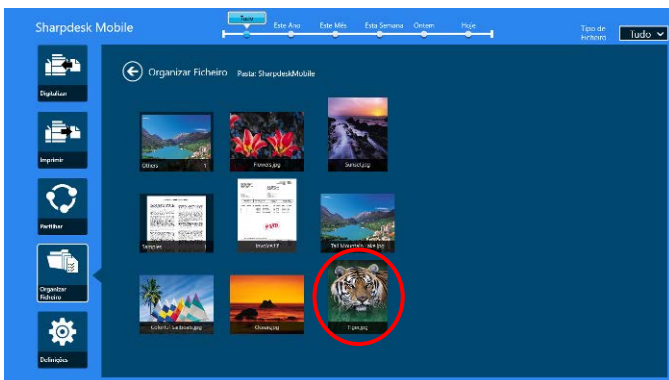


O botão de busca de ficheiro será exibido. Inserir um nome completo, ou uma parte do nome que você está buscando, os ficheiros contendo a palavra inserida serão buscados na pasta atual e suas subpastas, e depois exibidos como uma lista. Os resultados podem ser filtrados utilizando um cronograma ou filtro de tipo de ficheiro.



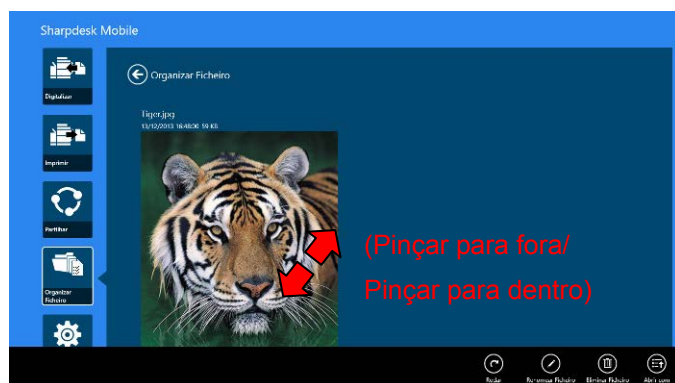
12.3 Pré visualizar um ficheiro

Pode pre visualizar um ficheiro da lista de ficheiros/pastas.

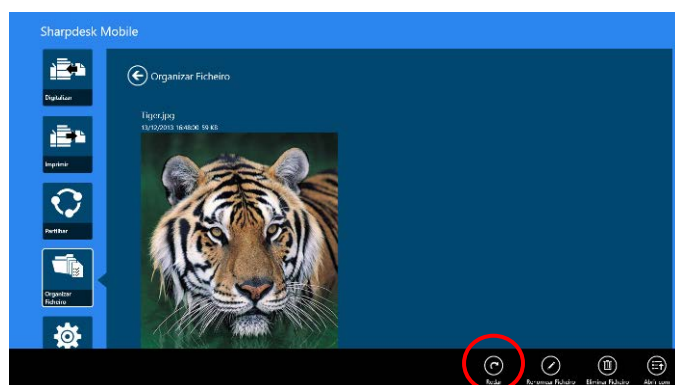


Nota: A pré-visualização não é exibida se não tiver suficiente memória livre no seu dispositivo móvel.

Utilize dois dedos para fazer zoom na pré-visualização da imagem. (Pinçar para fora/Pinçar para dentro)

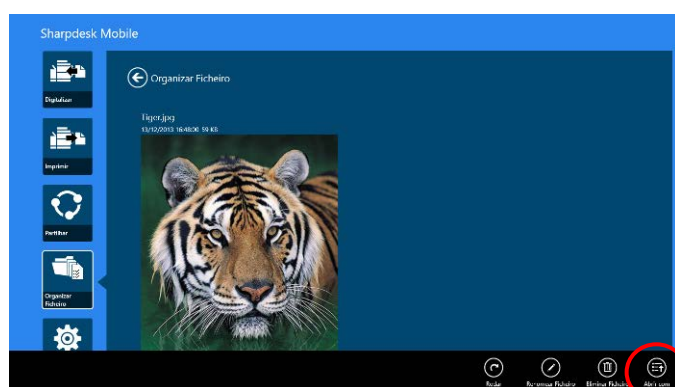


Toque em "rodar" para girar a visualização de 90 graus para a direita.



Nota: O tamanho original e/ou orientação da imagem são mantidas, mesmo se outra operação for efetuada após a pré-visualização ter sido rodada ou aumentada.

Você pode tocar em "Abrir com" para selecionar um aplicação apropriado para visualizar o ficheiro.

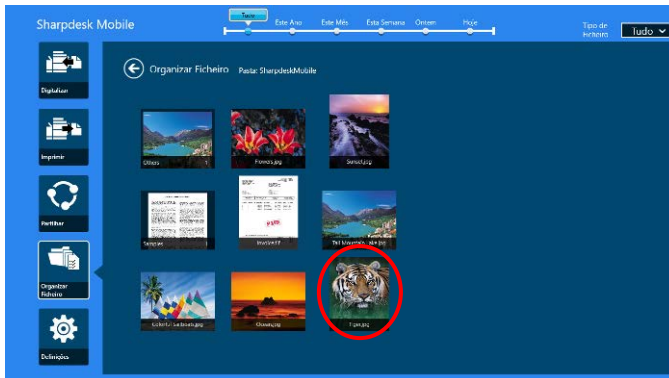


12.4 Renomear um ficheiro/pasta

Nota: Pode renomear apenas 1 ficheiro/pasta a cada operação. Não pode renomear de uma só vez múltiplos ficheiros/pastas.

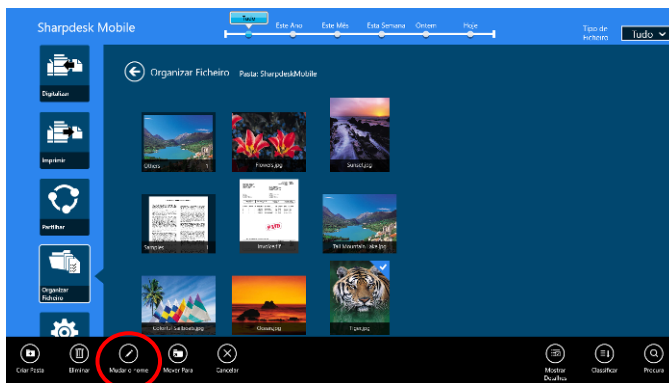
- I. Deslize verticalmente o ficheiro ou a pasta que você deseja renomear.

Nota: Quando são seleccionados vários ficheiros/pastas, a opção "Renomear" deixa de estar disponível.

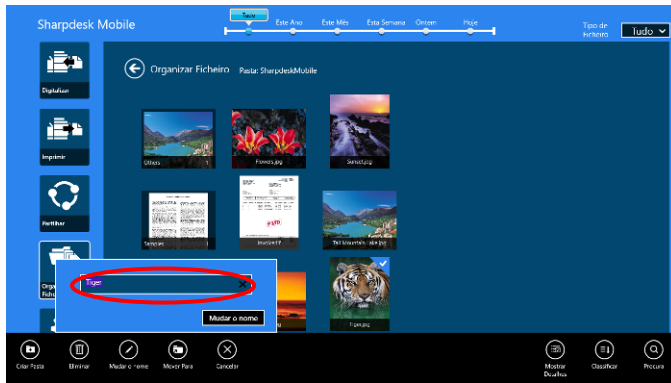


Nota: Se seleccionar "navegar", toque no ícone do ficheiro e toque em "Abrir".

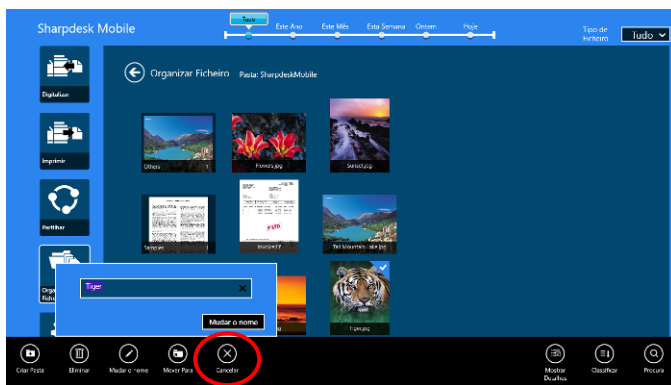
- II. Toque em "Renomear" no AppBar ("Renomear ficheiro" ao abrir o ficheiro em "Navegar").



III. A caixa de diálogo "Mudar nome do ficheiro (pasta)" é exibida. Digite um novo nome.

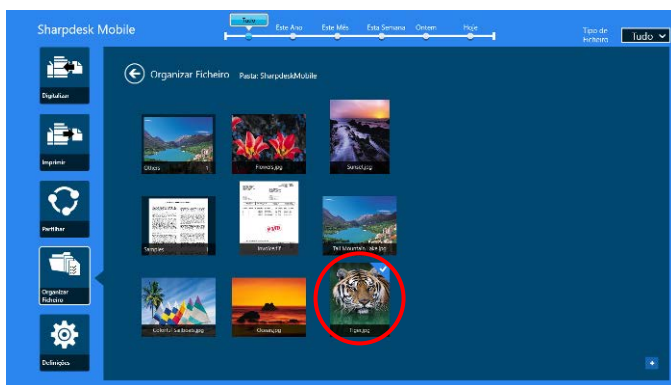


IV. Toque em "Renomear" para renomear.

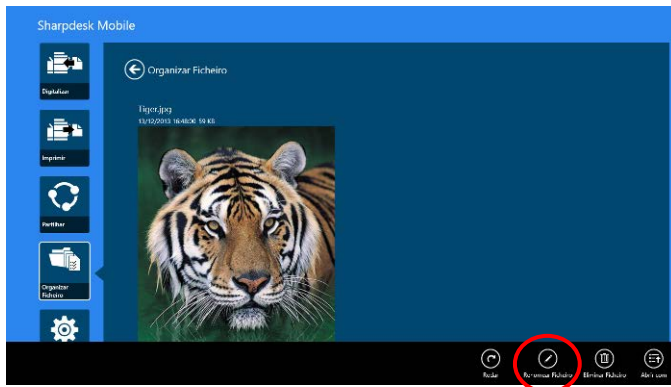


Você também pode renomear ficheiros seguindo os passos abaixo:

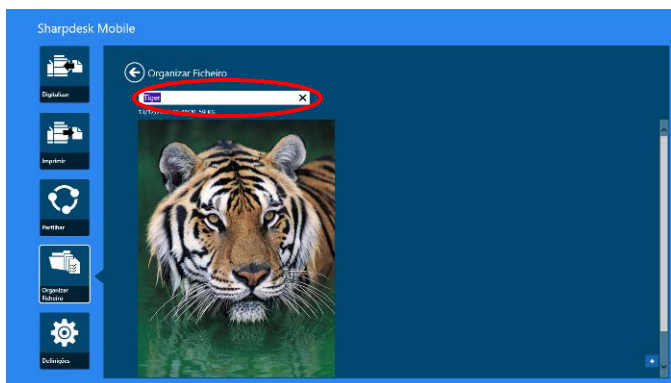
Toque no ficheiro que pretende renomear no passo I.



É exibida a imagem pré-visualizada e a AppBar. Toque em "Alterar Nome do Ficheiro" na AppBar.



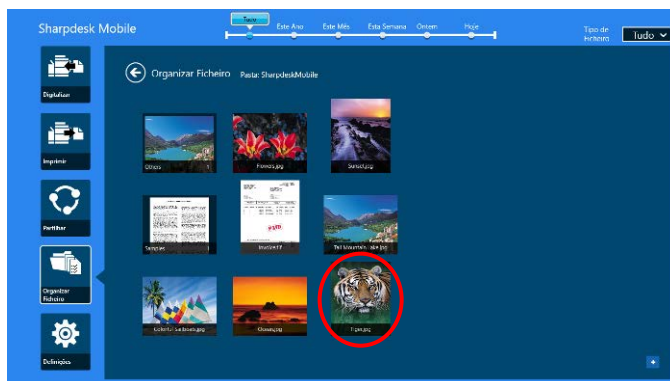
Aparecerá uma caixa de texto acima da imagem pré-visualizada. Digite o novo nome do ficheiro.



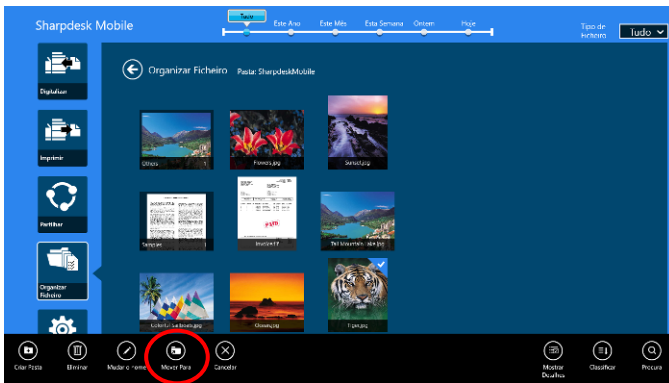
Nota: O nome da extensão do ficheiro não pode ser alterado.

12.5 Mover ficheiros/pastas

I. Passe os ficheiros/pastas que você deseja mover. Vários ficheiros/pastas podem ser seleccionados.



II. Toque em "Mover para" no AppBar.

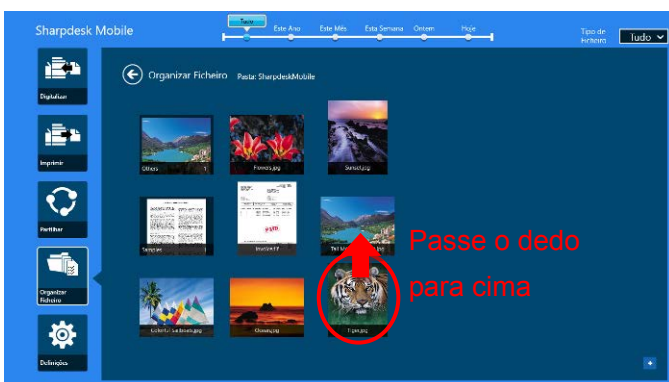


III. Selecione um destino. Quando é selecionado a " Pasta SharpdeskMobile", serão exibidos os ficheiros e pastas que se encontrem na pasta SharpdeskMobile. Quando é selecionada a "Biblioteca de Fotografias", serão exibidas as fotografias que se encontrem na pasta da Biblioteca de Fotografias. Quando for selecionado "Outras Pastas", serão exibidos os ficheiros e pastas que se encontrem na pasta Os Meus Documentos. Mova para a pasta de destino e depois toque em "Mover para aqui" para mover os ficheiros/pastas alvo.

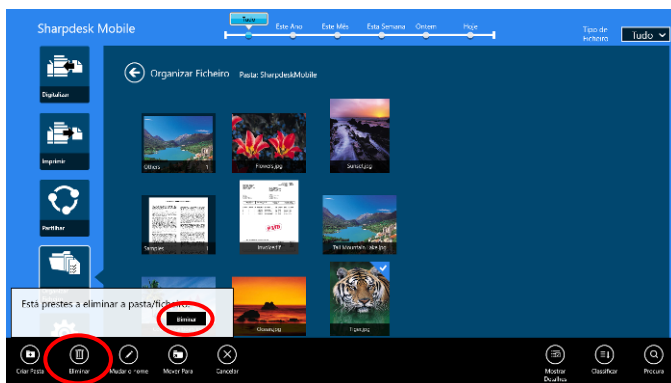


12.6 Eliminar ficheiros/pastas

I. Passe os ficheiros/pastas que você deseja eliminar. Vários ficheiros/pastas podem ser selecionados.

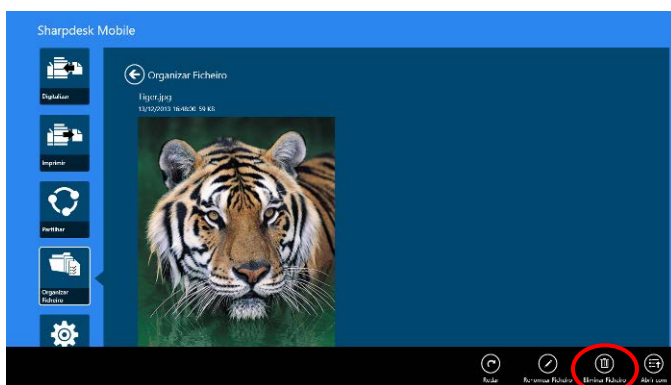


- II. Toque em "eliminar" no AppBar. O diálogo "Está prestes a eliminar o ficheiro/pasta" é exibido. Depois toque em "Eliminar" para eliminar os ficheiros/pastas seleccionados.



Tem a opção de pré visualizar um ficheiro antes de o eliminar.

Toque em "eliminar ficheiro" na ecrã de visualização (ver secção 12.3).

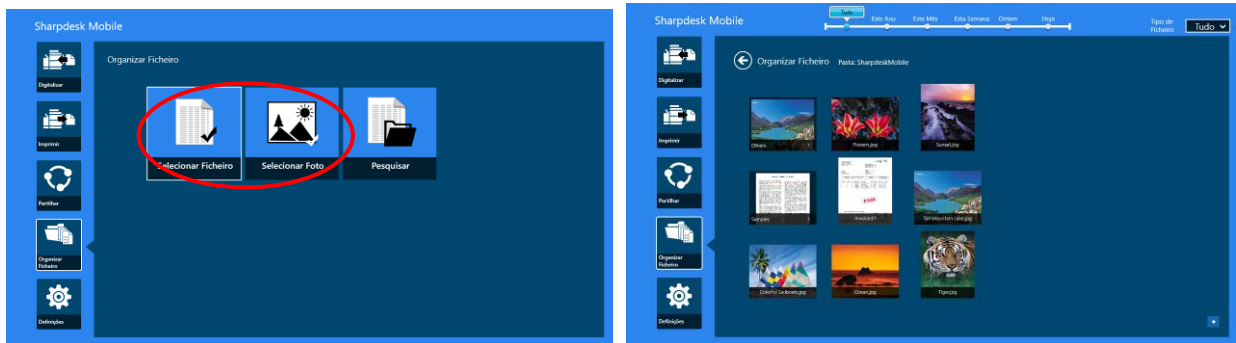


Nota: As pastas não podem ser eliminadas nesta fase.

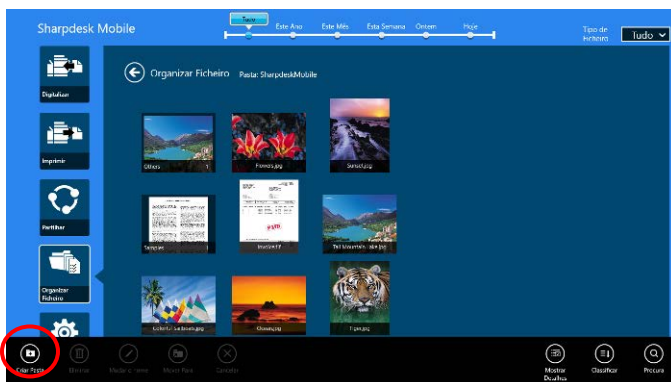
12.7 Criar uma pasta

- I. Toque em "Selecionar ficheiro" para procurar os ficheiros na pasta SharpdeskMobile ou "Selecionar Foto" para procurar imagens na pasta "Fotos". Mova para a pasta na qual você deseja criar uma nova pasta.

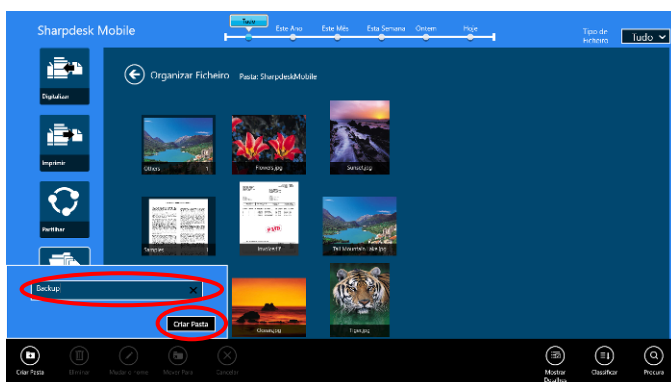
Nota: Se "Procurar" estiver selecionado no Windows 8.1, uma pasta não pode ser criada. No Windows 10, o diálogo Abrir ficheiro será exibido e uma pasta pode ser criada no diálogo.



- II. Toque em "Criar Pasta" no AppBar.



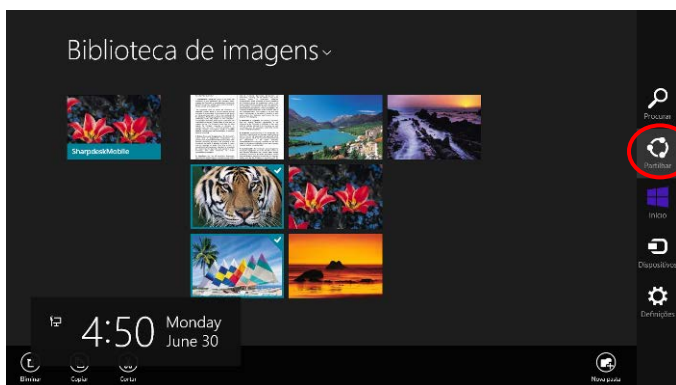
- III. A caixa de diálogo "Criar pasta" é exibida. Digite um novo nome da pasta e depois toque em "Criar pasta" para criar a pasta.



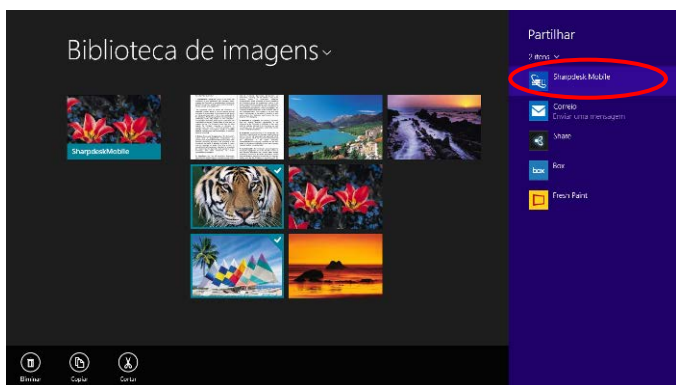
13 Imprimir a partir de uma aplicação externa

Os dados enviados de outras aplicações no seu dispositivo podem ser impressos a partir desta aplicação.

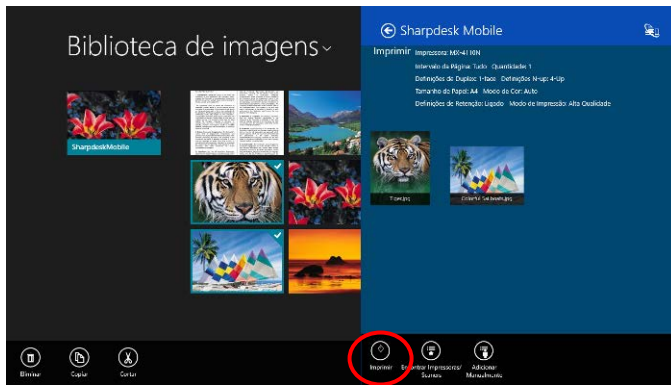
- I. Abra o ficheiro que pretende imprimir (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX ou PPTX) noutra aplicação.
- II. Execute os passos para partilhar o(s) ficheiro(s). ("Biblioteca de fotografias" no Windows 8.1 é utilizada como um exemplo).



- III. As aplicações disponíveis encontram-se listadas no Share charm. Selecione "Sharpdesk Mobile".



IV. Esta aplicação aparece no Share charm. Toque em "Imprimir" na AppBar.



V. Veja o passo IV ou posterior na secção 9.1 para os passos subsequentes.

Microsoft, Windows and Internet Explorer are registered trademarks of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

WN0220PT-001