

Sharpdesk Mobile V2.2 操作手册

适用于 Windows 设备

夏普株式会社

目录

| | | |
|-------|------------------------|----|
| 1 | 概述 | 4 |
| 2 | 使用注意点 | 5 |
| 3 | 安装和启动 | 6 |
| 4 | 打印机/扫描仪设置 | 8 |
| 4.1 | 在本程序记录打印机/扫描仪 | 8 |
| 4.1.1 | 查找打印机/扫描仪 | 8 |
| 4.1.2 | 手动添加打印机/扫描仪 | 9 |
| 4.2 | 查看和编辑打印机/扫描仪信息 | 11 |
| 4.3 | 移动或删除列表中的打印机/扫描仪 | 13 |
| 4.3.1 | 重排打印机/扫描仪列表 | 13 |
| 4.3.2 | 删除打印机/扫描仪 | 14 |
| 5 | 用户设置 | 15 |
| 6 | 应用程序设置 | 16 |
| 7 | 邮件设置 | 18 |
| 8 | 扫描 | 20 |
| 8.1 | 从移动设备扫描 | 21 |
| 8.2 | 从扫描仪操作面板扫描 | 26 |
| 9 | 打印 | 27 |
| 9.1 | 打印保存的文档 | 27 |
| 9.1.1 | 打印加密的 PDF 文件 | 32 |
| 9.2 | 打印照片图像 | 33 |
| 9.3 | 打印 WEB 页面 | 34 |
| 9.4 | 打印邮件 | 36 |
| 9.5 | 打印其他文件夹里的文件 | 38 |
| 10 | 附加到邮件 | 40 |
| 11 | 发送到应用程序 | 42 |
| 12 | 文件管理 | 44 |
| 12.1 | 修改文件/文件夹列表 | 45 |
| 12.2 | 搜索文件/文件夹 | 46 |
| 12.3 | 预览文件 | 47 |
| 12.4 | 重命名文件/文件夹 | 49 |
| 12.5 | 移动文件/文件夹 | 51 |

| | | |
|------|-----------------|----|
| 12.6 | 删除文件/文件夹 | 52 |
| 12.7 | 创建文件夹 | 53 |
| 13 | 从外部应用程序打印 | 55 |

1 概述

本产品是具有以下功能的一款应用程序：

- 从扫描仪接收、预览和存储扫描文档至您的移动设备。
- 打印储存在您移动设备中的文档和照片、您移动设备中接收的邮件以及从移动设备上浏览的网页到您的打印机。
- 附加扫描文档到邮件，或者发送文档到您移动设备中的其他已安装程序。



2 使用注意点

- 企划和说明书经常会在无通知的情况下更改。
- 请从以下支持网站中获得本程序的最新信息。
http://sharp-world.com/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- 您的移动设备必须连接到无线网络。
- 本程序可以处理以下文件格式：
 - JPEG、TIFF、PNG、PDF（包括紧凑型 PDF 和加密 PDF）和 Office Open XML 文件（OOXML 文件：DOCX、XLSX 和 PPTX）
注意：此功能仅限于可以打印和扫描 OOXML（DOCX、XSLX 和 PPTX）文件的机器。
 - 本程序可以处理的上述文件格式的文件名称的最大长度为 150 字符。
 - 某些文件格式的预览图和缩略图不可用。

| 文件格式 | 可查看及可旋转性 |
|----------------------------|----------|
| 加密的 PDF | 是* |
| 未加密的 PDF | 是 |
| TIFF | 是 |
| JPEG | 是 |
| PNG | 是 |
| OOXML 文件（DOCX, XLSX, PPTX） | 否 |

* 缩略图不可见

- 本文档描述的操作是在 Windows 8.1 企业版设备的横向屏幕上的。
- 若您要从移动设备移除 SD 卡，请确保移除前已经卸载了 SD 卡。否则会发生数据丢失或错误。关于卸载 SD 卡，请参考您移动设备的操作手册。
- 本程序使用 SNMP、FTP、HTTP 和 RAW 协议搜寻网络中的扫描仪和打印机，从扫描仪接收扫描数据，以及打印到打印机。

3 安装和启动

安装 Sharpdesk Mobile 程序到移动设备。

I. 从 Windows Store 安装程序。

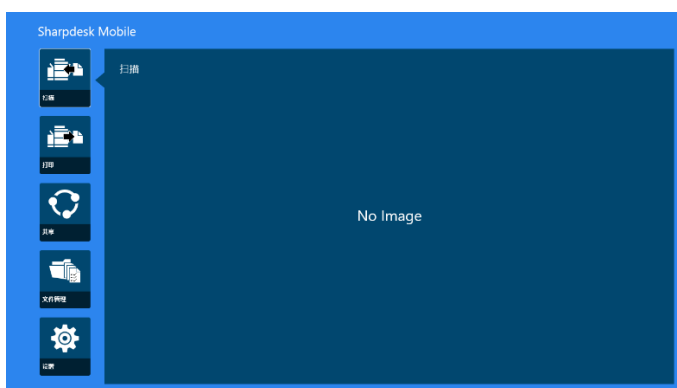
Sharpdesk Mobile 程序可以在“效率”下找到，或者在关键字搜索框中键入“Sharpdesk Mobile”找到程序。

II. 安装程序后，轻击“Sharpdesk Mobile”图标启动。

终端用户许可协议在首次打开时显示。若您同意协议条款，请轻击“同意”。

注意：若您不同意，即使是试用，您也不能使用此程序。一旦同意，终端用户许可协议将不再显示。

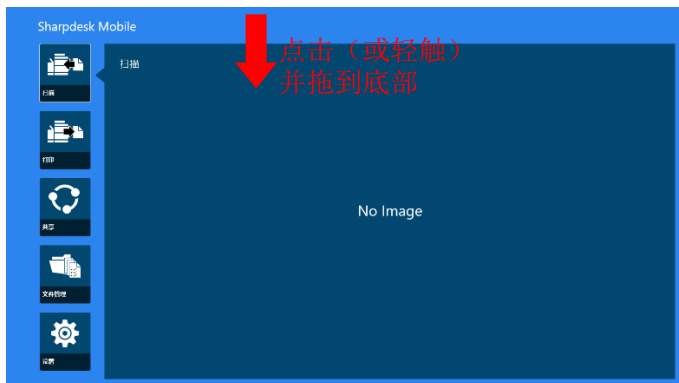
III. 显示主屏幕。



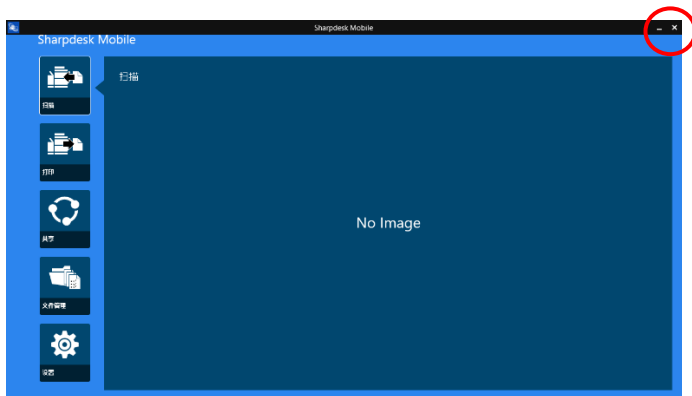
注意：如果没有注册的扫描仪，第一次会显示打印机/扫描仪自动搜索对话框。否则，这个对话框只会在你选择“扫描”或“打印”的时候显示。

如何关闭此应用程序：

- 使用触摸操作时，将此应用程序拖放到屏幕底部。
- 如果你使用的是鼠标，点击并长按应用程序的顶部，并将其拖放到屏幕底部。



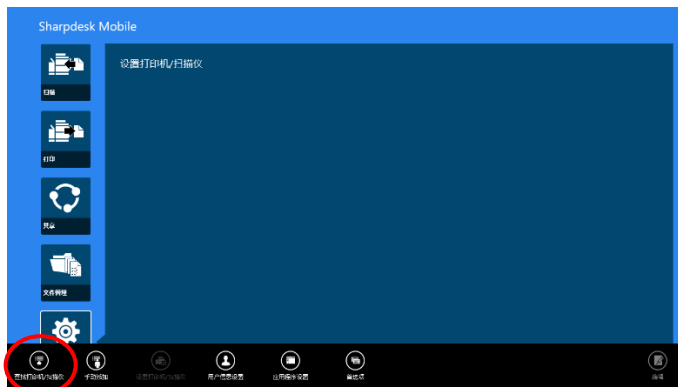
- 从 Windows 8.1 Update 1 或更高版本开始，此标题栏显示在应用程序中，因此请点击窗口右上角的 [x]。



4 打印机/扫描仪设置

设置要打印的打印机和发送数据到本程序的扫描仪。

轻击主屏上的“设置”来显示打印机/扫描仪设置和屏幕底部的应用栏。



4.1 在本程序记录打印机/扫描仪

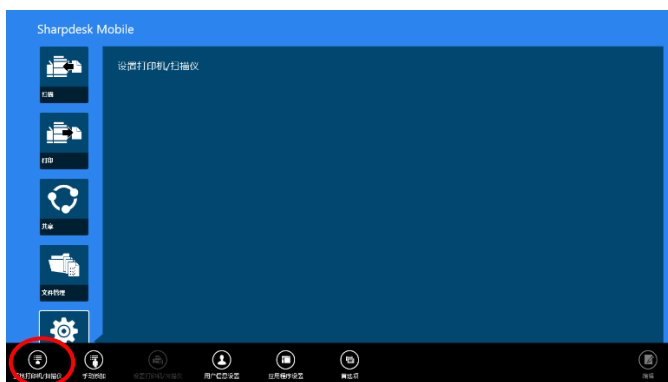
打印机和扫描仪必须被记录用于实现打印和扫描文档到本程序。

打印机/扫描仪连接到本地网络时，可以自动发现打印机/扫描仪并记录他们。

打印机/扫描仪没有连接到本地网络或不能自动找到时，您可以手动记录他们。

4.1.1 查找打印机/扫描仪

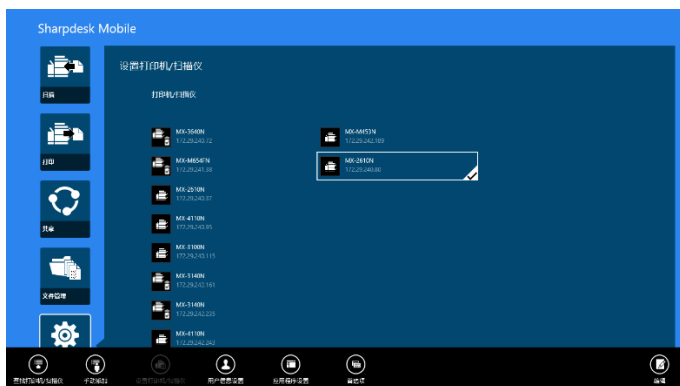
I. 轻击“查找打印机/扫描仪”，网络中的打印机/扫描仪就自动被找出。



注意：打印机/扫描仪必须在您的移动设备所连接的网段。若您要使用一台不同网段中的打印机/扫描仪，您可以手动添加一台打印机/扫描仪。转到“手动添加打印机/扫描仪”（章节 4.1.2）获取更多说明。

II. 找到的打印机/扫描仪显示在列表中。

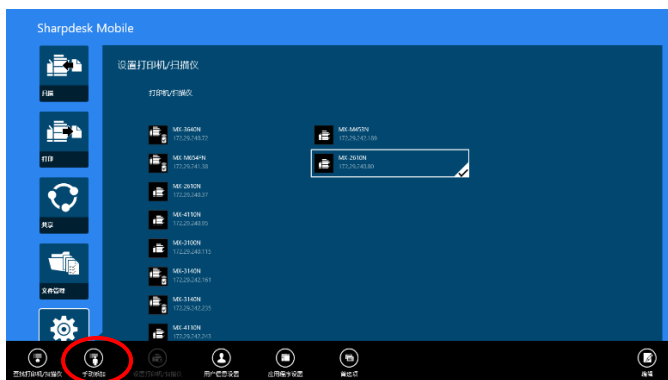
从打印机/扫描仪上获取的“产品名称”和“位置”信息显示。（“产品名称（位置）”或“产品名称（IP地址）”显示在“IP地址”的上面。）



注意：列表中的显示格式（“产品名称（位置）”或“产品名称（IP地址）”）可以在“应用程序设置”（参考章节6）中配置。从打印机/扫描仪获取的“产品名称”中包含的“SHARP”不显示。

4.1.2 手动添加打印机/扫描仪

I. 轻击“手动添加”。



II. 下列项目可以设置。

轻击“保存”保存设置。若您要取消添加，请轻击“返回”返回上一屏幕。



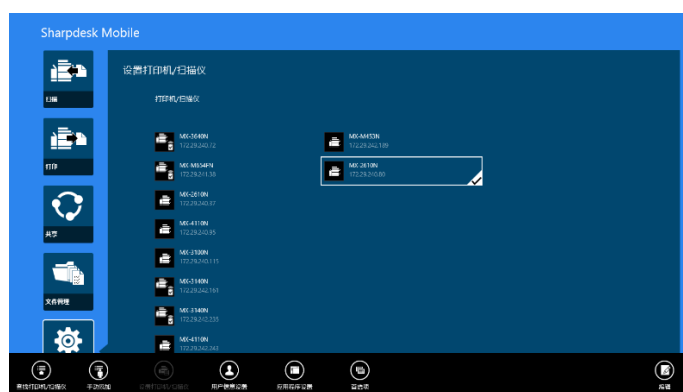
| 项目 | 说明 | |
|-------|---|---|
| 名称 | <p>输入您要添加的打印机/扫描仪名称。</p> <p>注意：若没有输入名称，则将 IP 地址设为名称。如果可以连接到为“IP 地址”输入的地址，将会获取打印机/扫描仪的“产品名称”和“位置”设置，并根据“应用程序设置”中的“命名方法”设置名称。</p> | |
| 产品名称 | <p>为将要注册的打印机/扫描仪输入产品名称。</p> <p>注意：如果未输入产品名称，但可以连接到“IP 地址”中输入的地址，将会尝试获取打印机/扫描仪的“产品名称”设置。</p> | |
| IP 地址 | <p>输入打印机/扫描仪 IP 地址，这是必需字段。</p> <p>注意：已经手动添加的 IP 地址不能输入。</p> | |
| 端口号 | <p>请输入打印机./扫描仪端口号，这是必需字段。</p> <p>从本程序打印必须要有端口号。请输入与打印机的配置相同的端口号。若输入不同的端口号，本程序不能打印到打印机上。</p> <p>要查看打印机上的端口号，请看打印机/扫描仪的网页。</p> | |
| | <p>若“应用程序设置”中未选择“使用 RAW 打印”（选定“OFF”）</p> | <p>打印机网页上的【从 PC 进行打印】的设置。打印机和本程序的默认端口号均为 21。</p> |
| | <p>若“应用程序设置”中选择了“使用 RAW 打印”（选定“ON”）</p> | <p>查看打印机网页上【网络设置】-【打印端口设置】-【RAW】标签。默认端口号为 9100。</p> |
| 位置 | <p>为将要注册的打印机/扫描仪输入位置。</p> <p>注意：如果未输入位置，但可以连接到“IP 地址”中输入的地址，将会尝试获取打印机/扫描仪的“位置”设置。</p> | |

| 项目 | 说明 |
|--------------|---|
| 设置为默认打印机/扫描仪 | 选中时（选定“ON”）选择的打印机/扫描仪设置为默认的打印机/扫描仪用于“打印”或“扫描”。 注意：若已选中“应用程序设置”下的“自动选择打印机/扫描仪”（参见章节 6），则“设置为默认打印机/扫描仪”不能设置。 |

4.2 查看和编辑打印机/扫描仪信息

您可以在程序中查看和编辑已经记录的打印机/扫描仪信息。

轻击主屏幕上的“设置”显示已经记录的打印机/扫描仪的列表。

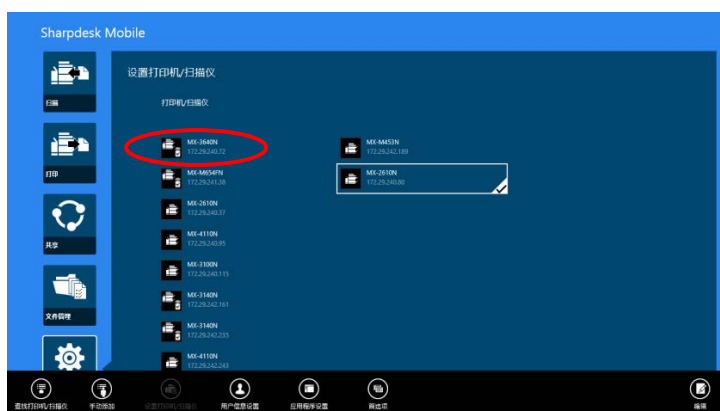


图标  表示自动添加的打印机/扫描仪。

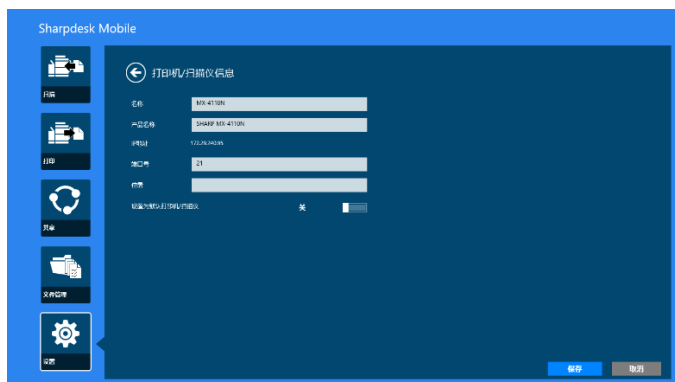
图标  表示手动添加的打印机/扫描仪。

图标  或  表示支持从移动设备扫描文档（见章节 8.1）。

I. 选择一台打印机/扫描仪查看信息。

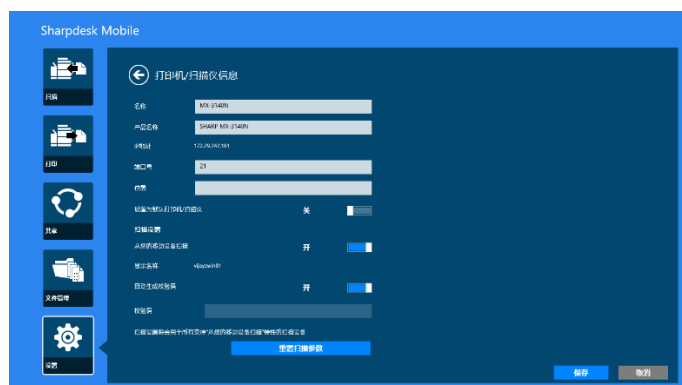


II. 选中的打印机/扫描仪信息显示。此处显示的项目在“手动添加打印机/扫描仪”(章节 4.1.2)中也存在。



注意：对于自动添加的打印机/扫描仪，IP 地址不可编辑。

“从您的移动设备扫描”功能可用时，下列信息和选项显示出来。



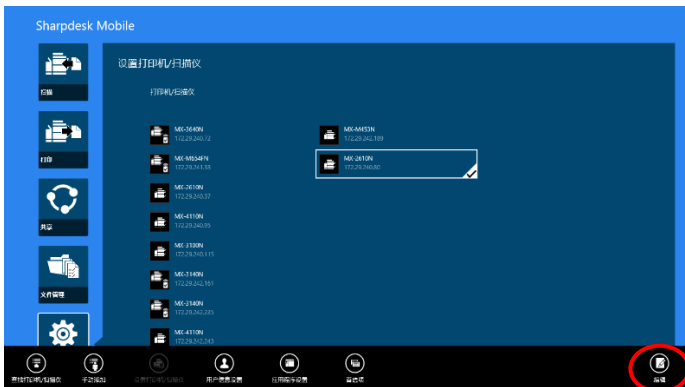
在“操作设置”中，以下额外设置可用。

轻击“保存”保存设置。

| 项目 | 说明 |
|-----------|--|
| 从您的移动设备扫描 | 启用时（选中“I(ON)”），请配置扫描设置并从您的移动设备扫描（参考章节 8.1）。 |
| 显示名称 | 显示名称连同校验码同时显示在扫描仪操作面板和您的移动设备上，用以确认目标扫描仪。 |
| 自动生成校验码 | 启用时（选中“I(ON)”），自动生成一个校验码。若未启用（选中“O(OFF)”），则您需要在“校验码”域输入一个代码。 |
| 校验码 | 校验码连同显示名称同时显示在扫描仪操作面板和您的移动设备上，用以确认目标扫描仪。 |
| 重置扫描参数 | 若您希望在最后一次扫描操作时重置扫描参数，请轻击此键。 |

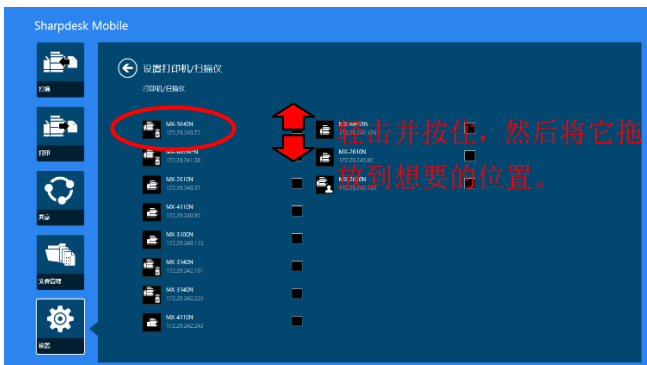
4.3 移动或删除列表中的打印机/扫描仪

在打印机/扫描仪列表中，打印机/扫描仪列表可以重排而且选中的打印机/扫描仪可以从列表中删除。
轻击“编辑”管理打印机/扫描仪列表。

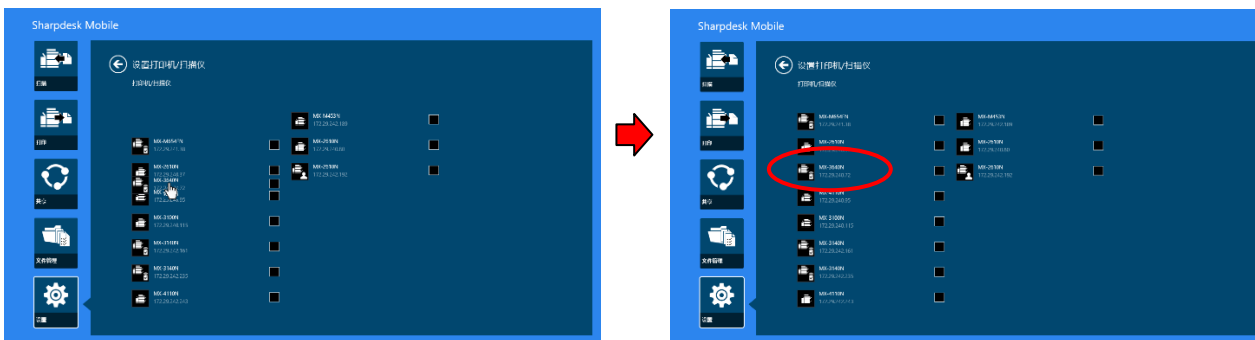


4.3.1 重排打印机/扫描仪列表

轻击并按住选中您想要重排的打印机/扫描仪。

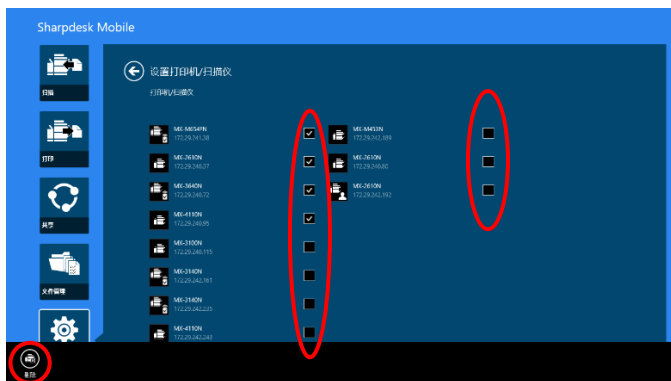


当列表中的打印机/扫描仪被长按的时候可以移动，所以您可以通过手指拖放来上下移动列表中的打印机/扫描仪。



4.3.2 删除打印机/扫描仪

复选框显示在列表中每台打印机的左边。选中要删除的打印机/扫描仪（可选中多台打印机/扫描仪），然后轻击“删除”。弹出信息“选择的打印机/扫描仪将被删除。”显示后，请轻击“好”删除选中的打印机/扫描仪。



删除的打印机/扫描仪可以再次添加。转到“查找打印机/扫描仪”或“手动添加打印机/扫描仪”（章节 4.1）。

5 用户设置

设置本程序的用户信息。

轻击主屏幕上的“设置”，然后轻击“用户设置”。



以下设置可用：

轻击“保存”保存设置。

| 配置信息：对于记录用于扫描操作的扫描仪，这是必需的设置。 | | |
|---|---|--------------------|
| 项目 | 说明 | |
| 显示名称 | 显示名称作为扫描目标地址显示在扫描仪地址簿上。默认值为您移动设备设置的“型号” | |
| 首字母 | 首字母是用于在扫描仪目标地址上显示“显示名称”的分类关键字。 | |
| 用户认证：打印上用户认证启用时，这是必需的设置。 | | |
| 项目 | 说明 | |
| 使用登录名认证 | 打印机上用户认证要用到登录名时，选中此处。键入“登录名”和“密码”。 | |
| | 登录名 | 输入登录名用于打印机上的用户认证。 |
| | 密码 | 输入密码用于打印机上的用户认证。 |
| 使用用户编号认证 | 打印机上用户认证要用到用户编号时，选中此处。键入“用户编号”。 | |
| | 用户编号 | 输入用户编号用于打印机上的用户认证。 |
| 默认任务 ID：打印机使用此处键入的值在操作面板上显示“用户名”和“任务名”。 | | |
| 项目 | 说明 | |
| 使用‘登录名’作为‘用户名’ | 如果此设置设为“ON”，则打印机操作面板中显示的用户名将固定为上述“用户认证设置”中的“登录名”设置。 | |
| 用户名 | 输入要在打印机操作面板上显示的用户名。若此处不设置，则打印机使用“SharpdeskM User”。 注意：如果将“使用“登录名”作为“用户名””设置为“开启”，则不能输入用户名。 | |
| 任务名 | 输入要在打印机操作面板上显示的任务名。若此处不设置，则打印机使用要打印的文件的名称。 | |

6 应用程序设置

设置程序的操作设置。

轻击主屏幕上的“设置”，然后轻击“应用程序设置”。



以下设置可用：

轻击“保存”保存设置。

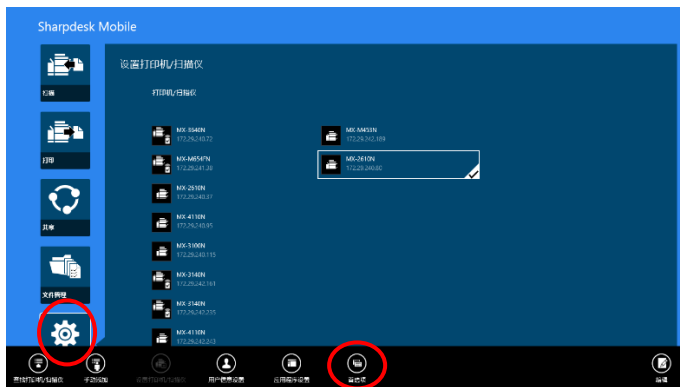
| 扫描设置： | |
|-------------|--|
| 项目 | 说明 |
| 自动删除配置 | 启用后，移动设备配置文件会在扫描完成后从扫描仪地址簿删除。 |
| 自动更新配置 | 启用后，自动覆盖最后一次扫描时记录的目标地址（配置文件）。 |
| 扫描端口号 | 端口号是用来接收扫描仪扫描的数据的。默认的端口号是 4687。当这个端口数被另外一个应用占用，则需要设置不同的端口号。 |
| 打印设置： | |
| 项目 | 说明 |
| 高品质打印 | 启用后获得更高的打印质量。 |
| 使用 RAW 打印 | 启用后，使用 Raw 端口（默认端口号为 9100）代替 FTP 端口（默认端口号为 21）打印。 |
| 保存导入的文件 | 启用后，保留从其它程序接收的要打印的文件。 |
| 任务发送超时（秒） | 向打印机发送打印任务时，该功能将设置超时期限。超时期限可以设置的值为 60 秒至 300 秒（最大）。默认设置为 60 秒。 |
| 通用设置： | |
| 项目 | 说明 |
| 自动选择打印机/扫描仪 | 启用后，自动在连接的无线网络中（SSID）设置一台默认的打印机/扫描仪。 |
| 命名方法 | 该功能将会设置打印机/扫描仪列表中显示的名称。可以选择“产品名称（位置）”或“产品名称（IP 地址）”。 |

| SNMP 设置：若您需要帮助，请联系您的网络管理员。 | |
|----------------------------|--|
| 项目 | 说明 |
| Public Get Community | 如果设备所连接的网络不同于默认的 SNMP GET Community 字符串，请禁用。 |
| 输入 Community 字符串 | 若“Public Get Community”未选择，请在“输入 Community 字符串”中输入用于网络的字符串。至多设置 10 个字符串。 |

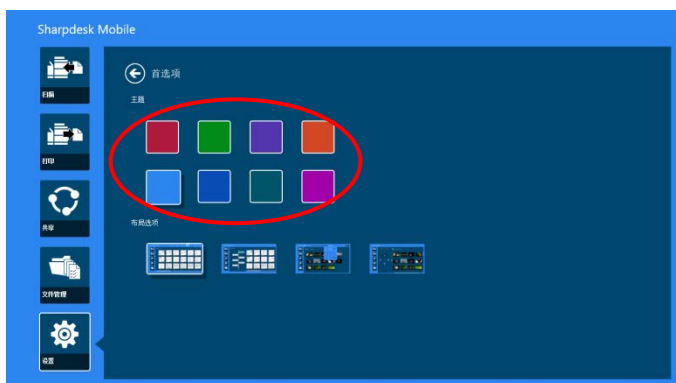
7 邮件设置

您可以在这儿设置你的应用参数。

轻击主屏幕上的“设置”，然后轻击应用栏上的“首选项”。



轻击任意在“主题”中的任意颜色来改变程序用户界面的色彩。



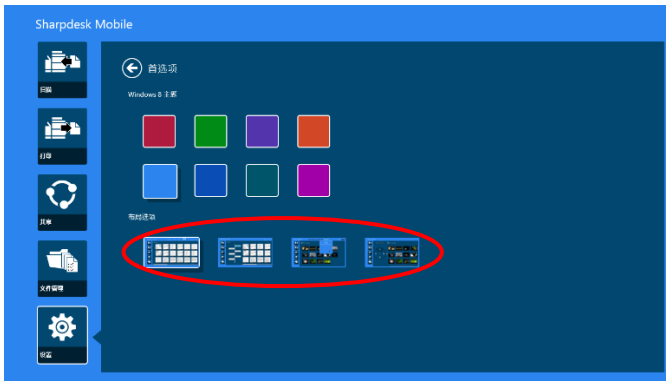
“布局选项”让你指定在这个程序中如何显示文件和文件夹。

轻击最左边的图标来选择“常用视图”。时间栏和一个文件类型过滤器将显示在列表屏幕。

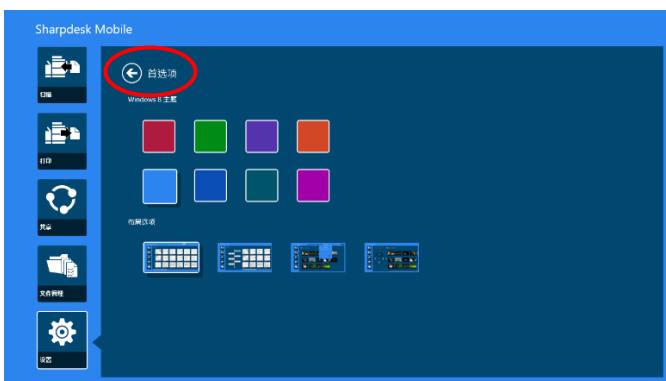
轻击左起第二个图标来选择“树视图”。时间栏和一个文件类型过滤器将显示在列表的左边。

轻击左起第三个图标来选择“日历视图”。日历和时间栏将显示在列表屏幕的顶部。

轻击最右边的图标来选择“圆形视图”。日历时间栏将显示在列表屏幕的左边。



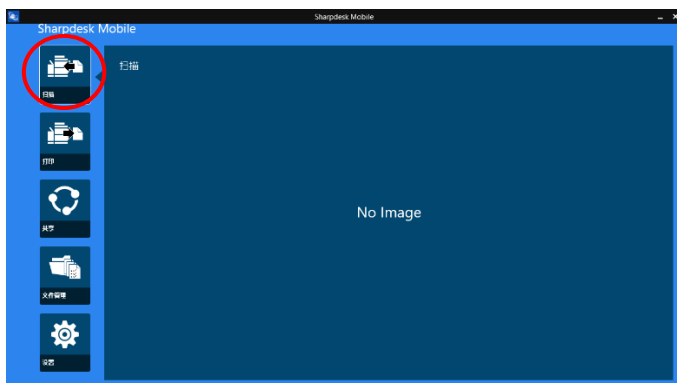
这些设置会被自动保存。轻击箭头返回到菜单。



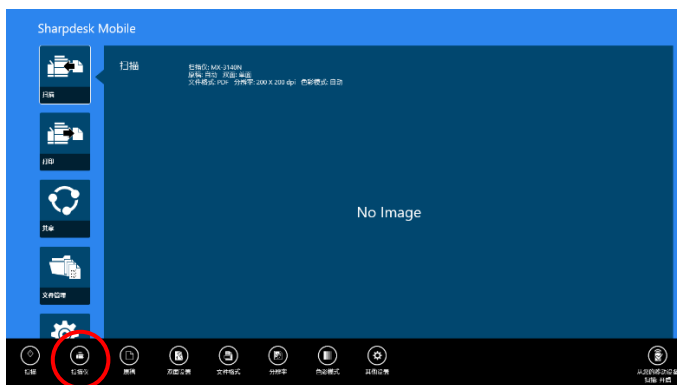
8 扫描

此功能接收和存储扫描的文档。

轻击主屏幕上的“扫描”。



轻击“扫描仪”选择所需扫描仪。



在打印机/扫描仪列表（参考章节 4.1 中的步骤 I）中，默认的扫描仪用一个长方形突出标记。

根据扫描仪不同，操作略有不同。

请转到“从您的移动设备扫描”（章节 8.1）了解如何从您的移动设备扫描。若您的移动设备上扫描设置操作不可用，请转到“从扫描仪操作面板扫描”（章节 8.2）。

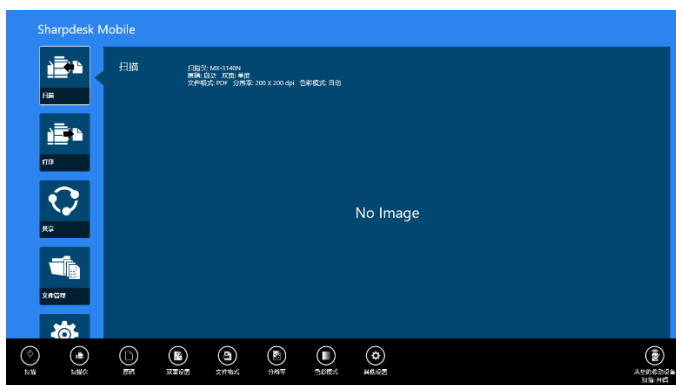
8.1 从移动设备扫描

请完成下列操作配置您移动设备上的扫描设置。进入本地夏普网站获得支持的扫描仪列表。

除了“在扫描仪上放置文档”之外的所有操作都可以在程序中完成。

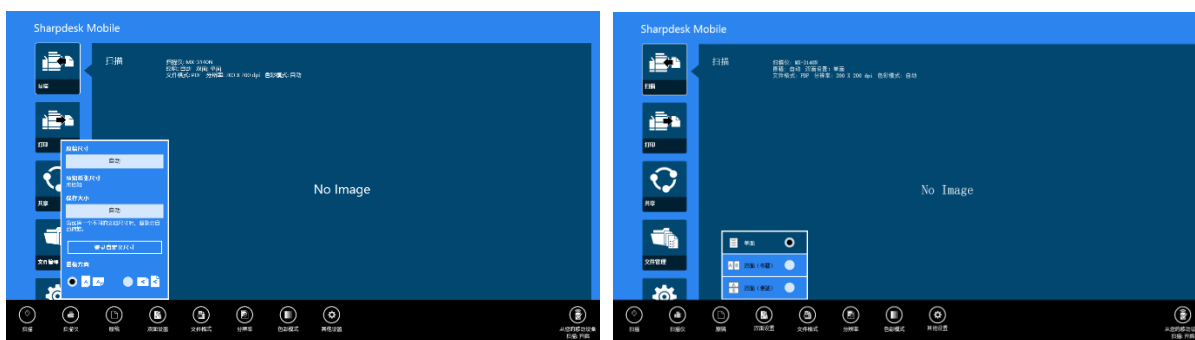
注意：请确认扫描仪上显示的是扫描仪主屏幕或用户认证屏幕。启用外部认证后，用户认证屏幕会显示，直到成功认证后，扫描仪主屏幕才会显示。

I. 若您选择的扫描仪支持从您的移动设备扫描功能，则显示设置菜单和当前的扫描设置。



注意：若您不能使用此功能，可以从扫描仪启动扫描。请转到“从扫描仪操作面板扫描”（章节 8.2）获取更多说明。

以下设置可用：
设置自动被保存。



| 项目 | 子项目 | 说明 |
|------|-----|---|
| 色彩模式 | | 关于扫描彩色原稿的设置（自动/真彩/灰度/黑白双色）。 默认值为“自动”。 注意：当“原稿”中的“原稿尺寸”选为“长尺寸”时，仅“黑白双色”可用。 |

| 项目 | 子项目 | 说明 |
|------|-------------|---|
| 原稿 | 原稿尺寸 | 当“自动”设置为默认值时，非标准原稿纸张尺寸不能被扫描仪检知。您需要手动更改原稿尺寸设置。 |
| | 检知纸张尺寸(仅显示) | 当您在目标扫描仪上放置文档时，原稿纸张尺寸会被自动检知，然后显示在您的移动设备上。 |
| | 保存大小 | 扫描图像的大小可以手动设置。若此尺寸不同于检知到的纸张尺寸，那么图像会自动调整到适应纸张大小。默认值为“自动”。 注意：当选择下列原稿纸张尺寸时您可以选择“自动”：长尺寸/日式明信片/名片/L 尺寸/2L 尺寸/卡片/自定义尺寸。 |
| | 登录自定义尺寸 | 自定义原稿纸张尺寸可以设置。至多 5 个自定义尺寸可以记录。 |
| | 图像方向 | 选择图像方向，您可以选择“关闭旋转”或“旋转 90°”。默认的设置 为“关闭旋转”。 |
| | 双面设置 | |
| 文件格式 | 色彩 | 可以选择扫描的格式（彩色/灰度或黑白）。 |
| | 文件类型 | 可以选择扫描文件类型。 当“色彩”中选择“彩色/灰度”时，PDF、PDF/A-1b* ¹ 、TIFF 和 JPEG 文件类型可用* ² 。 当“色彩”中选择“黑/白”时，PDF、PDF/A-1b* ¹ 和 TIFF 文件类型可用* ² 。 |
| | 高压压缩 PDF | 当“色彩”中选择“彩色/灰度”并且文件类型选择了“PDF”或“PDF/A-1b”* ³ 时，可以选择高压压缩 PDF 的类型（无压缩、压缩、高压压缩）。 注意：高压压缩 PDF 仅在安装了扫描仪扩充组件的扫描仪上可用。 |
| | 压缩率 | 当“色彩”中选择“彩色/灰度”时，可以选择压缩率（低、中、高）。另外，扫描仪支持黑字增强的 PDF 并且“文件类型”选择为“PDF”或“PDF/A-1b”* ³ 时，“黑字增强”才能选择。 |
| | 压缩模式 | “色彩”选择为“黑/白”时，此处可选。对于黑白双色的扫描图像可选择无、MH(G3)或 MMR(G4)。 |
| | 每页归档为一个文件 | 若文件类型为“PDF”、“PDF/A-1b”* ³ 或“TIFF”时，此处可选。选中后，扫描文件根据指定页数归档为多个文件。（例如：指定 2 页，扫描文档每两页分组创建多个文件。） |
| | 加密 | 当选中“PDF”文件类型时，PDF 加密可用。选中后，可以指定一个“密码”来打开加密的 PDF 文件。 |

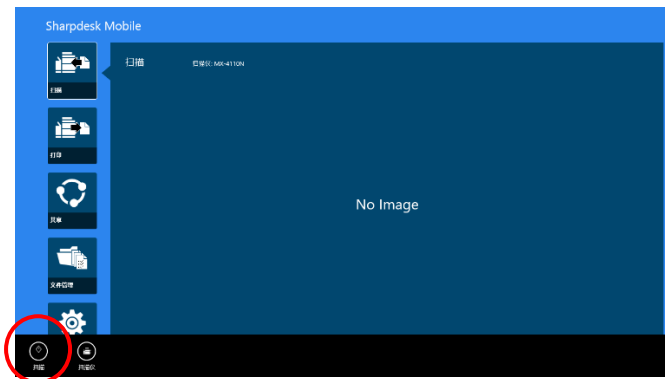
| 项目 | 子项目 | 说明 |
|------|-------|--|
| | OCR | <p>OCR...该功能可以设置为“开启”或“关闭”。设置为“开启”时，可以设置“语言设置”、“字体”、“图像方向检测”和“自动提取文件名”。</p> <p>语言设置...该功能允许在使用 OCR 时设置语言。</p> <p>字体...该功能允许设置输出字体。</p> <p>图像方向检测...该功能允许设置是否检测原始方向。</p> <p>文件名称自动提取...该功能允许设置是否提取文件名。</p> <p>注意：有关哪些扫描仪可以兼容 OCR 的详细信息，请查询您当地的支持网站。</p> |
| 分辨率 | | <p>可以设置扫描分辨率。以下设置选项可用：</p> <p>100x100dpi、150x150dpi、200x200dpi、300x300dpi、400x400dpi、600x600dpi</p> <p>注意：150x150dpi 仅在支持此分辨率的扫描仪上可选。</p> <p>注意：您选择了“压缩 PDF”中的“压缩”或“高压压缩高精细”时，仅 300x300dpi 可用。</p> |
| 其他设置 | 浓度 | 可以选择扫描仪浓度（自动、文字、文字/打印照片、打印照片、文字/照片、照片、地图）。 |
| | 浓度水平 | 可以选择扫描浓度水平（1-5）。若“浓度”设置为“自动”，则此处可设置。 |
| | 空白页跳过 | 设置为非“关”时，若原稿包含空白页或投影到背面的原稿，则扫描时扫描仪自动检知并跳过。设置选项为“关”、“跳过空白页”、“跳过空白页及投影到背面的原稿”。 |

*¹ 对于部分型号，可选择 PDF/A-1a 或 PDF/A-1b。

*² 对于部分型号，还可以选择 DOCX、XLSX 和 PPTX。

*³ 对于部分型号，如果选择 PDF/A-1a 或 PDF/A-1b，还可以进行设置。

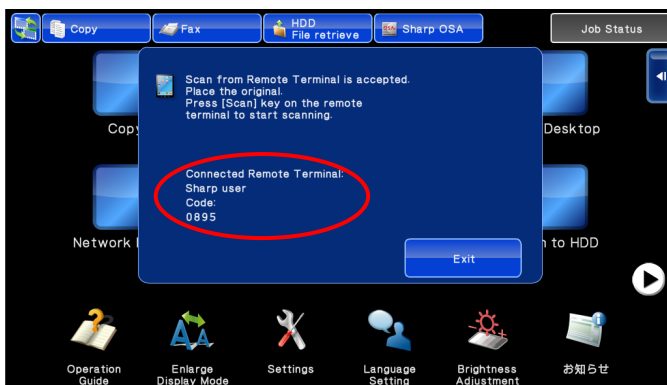
II. 您完成所有设置后，轻击“扫描”开始扫描文档。



III. 轻击“扫描”按钮后，目标扫描仪信息（“显示名称”和“校验码”）显示在扫描仪操作面板上然后进入等待（扫描就绪）阶段。



IV. 确认是否选中的扫描仪显示了您移动设备的信息，然后在扫描仪上放置文档。



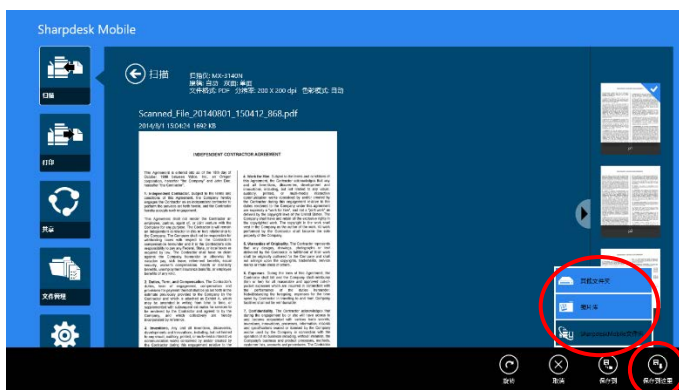
V. 选择弹出框上的“扫描”继续。



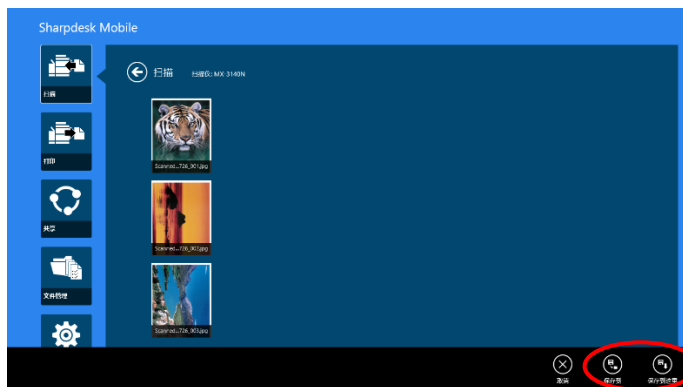
VI. 扫描的数据发送到程序。

如果是单一数据被接收，那么数据预览就会显示出来。关于预览操作，转到章节 12.3。

VII. 轻击应用栏的“保存到”来选择你想要将数据保存到的文件夹，然后轻击“保存到这里”。



如果多个扫描数据被接收，接收的数据显示在列表中。轻击“保存到这里”或“保存到”，然后完成步骤 VII 实现保存文件到选中的设备文件夹中。



注意：轻击列表中任意数据可以预览。但是，该数据只能是和其它接收到的数据存储在一起的。

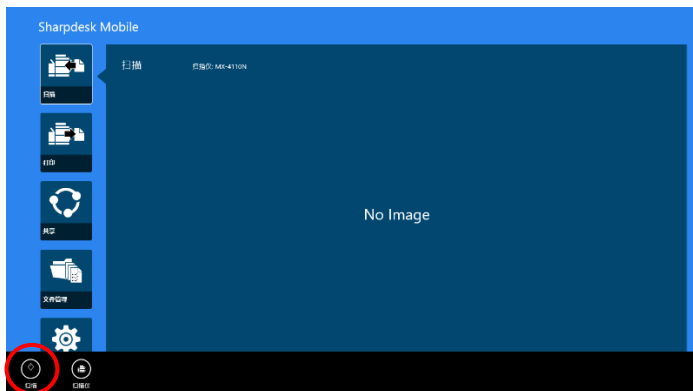
8.2 从扫描仪操作面板扫描

若“从移动设备扫描”在扫描仪上不可用，请使用以下步骤实现从扫描仪操作目标扫描。

扫描时分辨率，文件格式和其它扫描设置必须在 MFP 操作面板上完成。

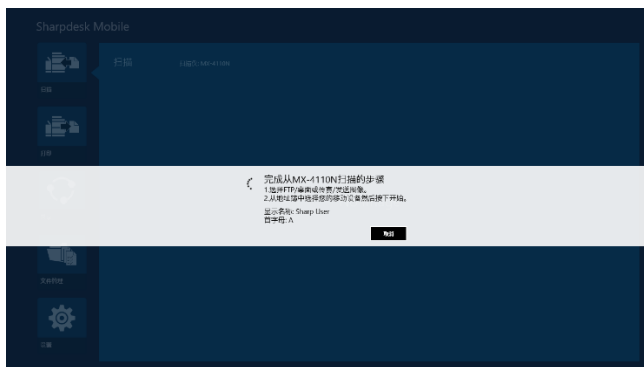
注意：请确认地址簿没有显示在扫描仪操作面板上。若地址簿显示在操作面板，则此操作无效。

I. 轻击“扫描”。



II. 当出现对话框“从多功能打印机完成扫描的步骤:”时，请轻击“好”。在扫描仪上放置文档，然后按照扫描仪操作面板上的步骤完成扫描。有关详细信息，请参考扫描仪操作指南。

注意：若对话框中显示“显示名称”和“首字母”，请确保这些值与扫描仪操作面板上显示的值相同。

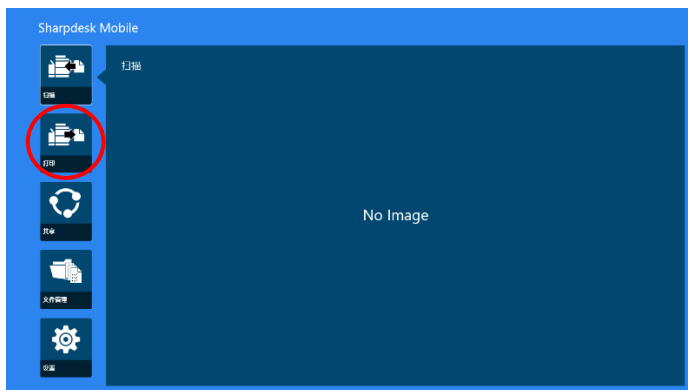


III. 从章节 8.1 的步骤 VI 开始完成剩下操作。

9 打印

存储在应用程序中文档、照片、Web 页面、接收的邮件能够打印出来。

轻击主屏幕上的“打印”。



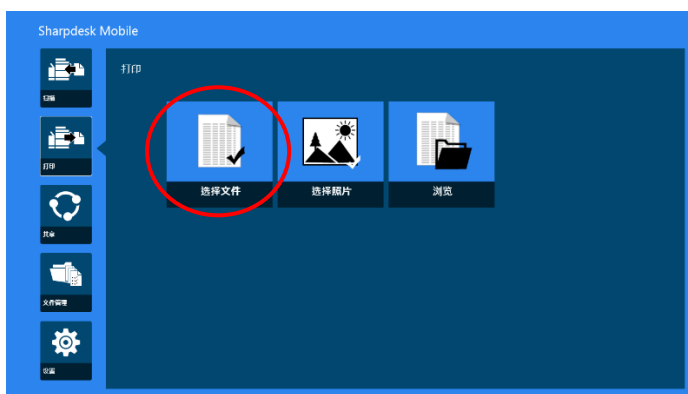
9.1 打印保存的文档

存储在应用程序中文档可以打印出来。

支持 JPEG、TIFF、PNG、PDF 文件格式（包括压缩的 PDF 和加密的 PDF）和 OOXML 文件（DOCX, XLSX, PPTX）。

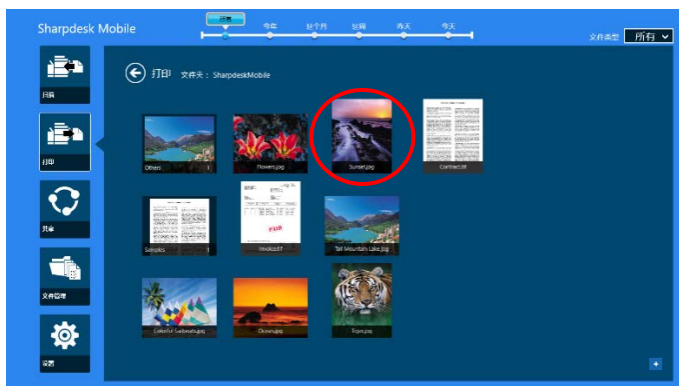
注意：有关哪些打印机可以打印 DOCX、XLSX 和 PPTX 文件的详细信息，请参考网站。

I. 轻击“选择文件”。

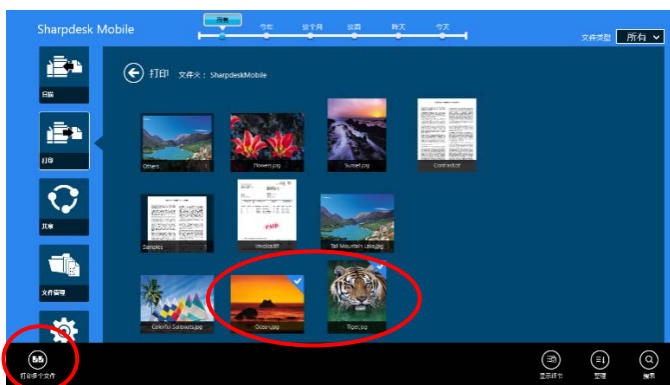


II. 储存在 SharpdeskMobile 文件夹中的文件和文件夹被列出。

参考章节 12.1 实现修改文件/文件夹列表，参考章节 12.2 实现搜索文件/文件夹。选择文件显示带有打印设置的预览图。



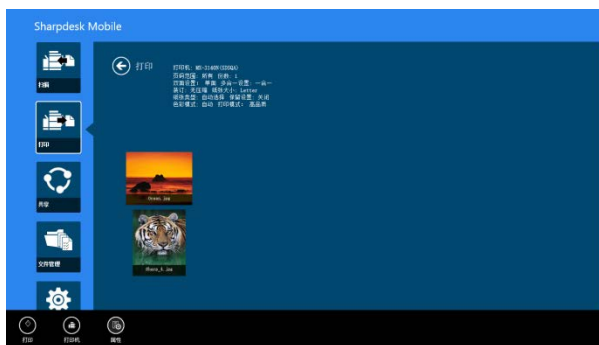
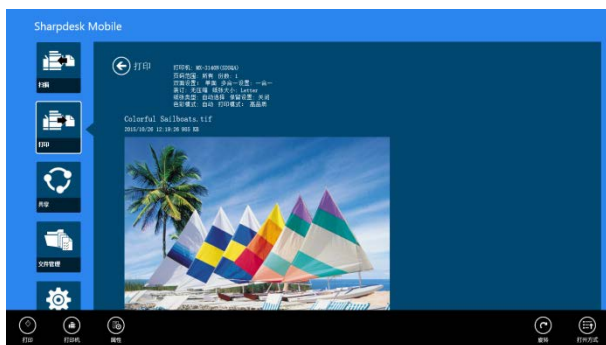
- 要一次打印多个文件，请垂直滑动要打印的文件使其显示✓符号，然后单击“打印多个文件”。



注意：多个文件将按照被选择的顺序打印。如果在多文件被打印（任务传输）过程中产生错误，只有出现错误前的文件会被打印。

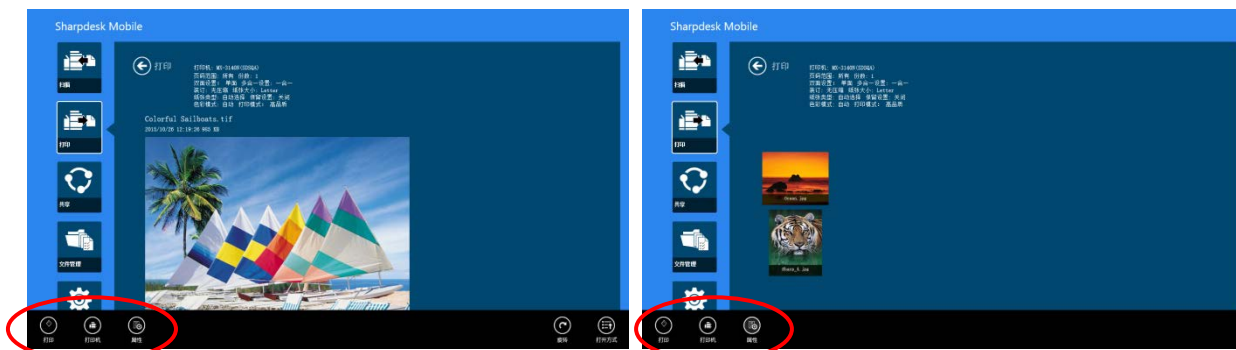
III. 打印预览和打印设置菜单将被显示。

预览操作，见章节 12.3。



多文件

IV. 以下的打印设置是可用的：



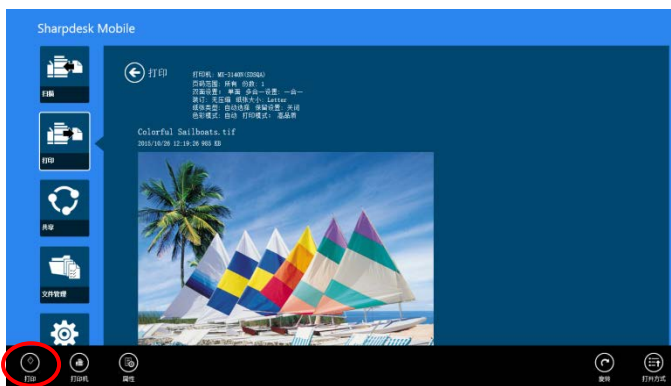
多文件

| 项目 | 说明 |
|---------------|--|
| 打印机 | 选择一台打印机打印并完成打印设置。 在章节 4.1.1 的步骤 II，长方形突出标记的打印机是被选中的默认打印机。 |
| 属性：设置不同的打印设置。 | |
| 项目 | 说明 |
| 常用 | |
| 页码范围 | 设置页码范围打印。只能针对 Sharp 扫描仪（包括扫描辅助套件）扫描的 TIFF 文件或 PDF 文件指定页码范围。 所有页面：打印所有页面。 打印当前页：打印正在预览的页面。 页面范围：输入页码和/或页码范围。对于页码范围，请使用连字符。使用逗号分隔每页或范围。 |
| 打印对象 | 从 OOXML 文件 (DOCX, XLSX, PPTX) 选择 XLSX 时，可以设置此功能。 可以选择“选择的工作表”或“全书”进行打印。 |
| 份数 | 必要时轻击设置打印份数。可以设置 1 到 99 份。 |
| 双面设置 | 必要时轻击设置单面打印和双面打印。有关双面打印，还可以配置便笺或书籍的装订方向。 |

| 项目 | 说明 |
|----|--|
| | <p data-bbox="236 297 373 327">多合一设置</p> <p data-bbox="496 304 1485 378">轻击缩小图像的尺寸将多页合成单页。只能针对 Sharp 扫描仪（包括扫描辅助套件）扫描的 PDF 文件指定多合一。</p> <p data-bbox="496 472 1497 546">可以选择：一合一（一张纸上 1 页），二合一（一张纸上 2 页）及四合一（一张纸上 4 页）</p> <p data-bbox="496 580 1497 654">顺序：二合一打印可选择“从左到右”和“从右到左”。四合一打印可以选择“从左到右”、“从左上到下”、“从右上到左”、“从右上到下”。</p> |
| | <p data-bbox="236 929 320 958">装订边</p> <p data-bbox="496 929 963 958">使用装订功能时，可以选择左、右或上。</p> <p data-bbox="496 974 1394 1003">注意：如果所选的打印机中未安装装订分页装订器功能，将不会显示此设置。</p> |
| | <p data-bbox="236 985 293 1014">装订</p> <p data-bbox="496 985 1139 1014">使用装订功能时，可以选择无、1 处装订或 2 处装订。</p> <p data-bbox="496 1030 1394 1059">注意：如果所选的打印机中未安装装订分页装订器功能，将不会显示此设置。</p> |
| 纸张 | |
| | <p data-bbox="236 1097 347 1126">纸张尺寸</p> <p data-bbox="496 1097 1070 1126">轻击设置打印的纸张尺寸。以下的尺寸可供设置：</p> <p data-bbox="496 1160 1497 1234">A3 宽幅, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, letter, legal, Executive, 发票, 大页书写纸, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, 日式明信片, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4</p> <p data-bbox="496 1267 1497 1476">注意：如果选择“日式明信片”，打印机打印时会选择“日式明信片”作为纸张尺寸。如果选择“DL”，“C5”，“COM10”，“Monarch”，“240 x 332”，“Choukei 3”，“Japanese You #2”或者“Japanese You #4”，打印机会选择“信封纸”。在打印机里放置需要的纸张，如果放置了其他纸张，如果放置了其他纸张，可能无法打印或发生打印障碍。</p> |
| | <p data-bbox="236 1503 347 1532">纸张类型</p> <p data-bbox="496 1503 1177 1532">此功能设置可以用于打印的纸张类型。可以选择以下选项。</p> <p data-bbox="496 1568 1394 1597">自动选择/普通纸/信头纸/预打印/预打孔/再生纸/彩色/标签页/厚质纸/投影胶片</p> <p data-bbox="496 1632 1417 1662">注意：如果纸张大小设置为“日式明信片”，设置将自动切换为“日式明信片”。</p> |

| 项目 | 说明 |
|------|--|
| 任务处理 | |
| 保留设置 | <p>轻击“保留”实现将打印任务作为文件保存在打印机硬盘中，有需要时可以从打印机操作面板打印任务。设置“仅保留”为“开”启用该功能。保留文件的位置为主文件夹。</p> <p>如果选中了“指定密码”，可以利用 密码（一个 5 到 8 位的数字）在打印设备上存储保密任务，只有在打印设备的操作面板上输入正确的 密码才能打印文件。</p> <p>注意：您不能保留加密的 PDF 文件。安全的打印操作详解于章节 9.1.1。 注意：如果已经设置此项，将会禁用打印释放设置。</p> |
| 打印发行 | <p>只有选择支持打印释放的打印机时，才能启用此设置。</p> <p>注意：有关哪些打印机支持打印释放的详细信息，请参考网站。 此功能指定是否使用打印释放，而不是直接打印到指定的打印机。如果已经设置此项，将会禁用保留设置。 有关使用打印释放功能时机器输出操作的详细信息，请参考机器的操作手册。</p> |
| 彩色 | |
| 色彩模式 | 轻击设置色彩模式。可以选择自动，彩色，灰度三种模式。 |

V. 轻击“打印”



显示对话框“开始打印吗？”。轻击“好”打印图像。

注意：如果选中的打印机没有合适的选购件来打印文件，出现错误。请选择另一台打印机。

9.1.1 打印加密的 PDF 文件

要打印加密的 PDF，请操作下面的步骤：

注意：以下的操作是以 MX-2610N/MX-3110N/MX-3610N 为例。打印步骤根据打印机机型有所不同。

I. 出现对话框“打印缓冲池队列中含有暗码 PDF”，轻击“OK”。



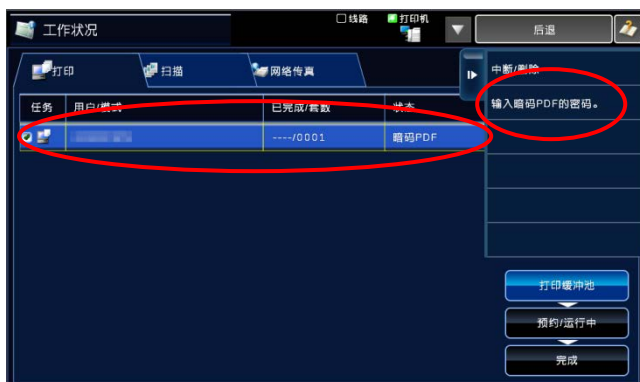
II. 轻击“工作状态”。



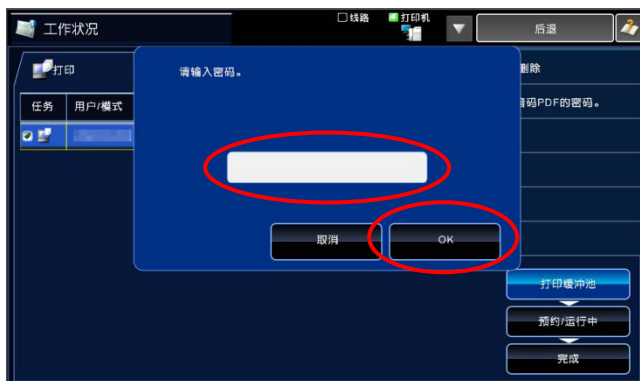
III. 选择“打印”标签，然后轻击“打印缓冲池”。



IV. 从应用程序中发出的打印任务被列出。选择此任务，然后在活动面板上轻击“输入加密 PDF 密码”。



V. 显示对话框“请输入密码”。轻击“OK”开始打印。

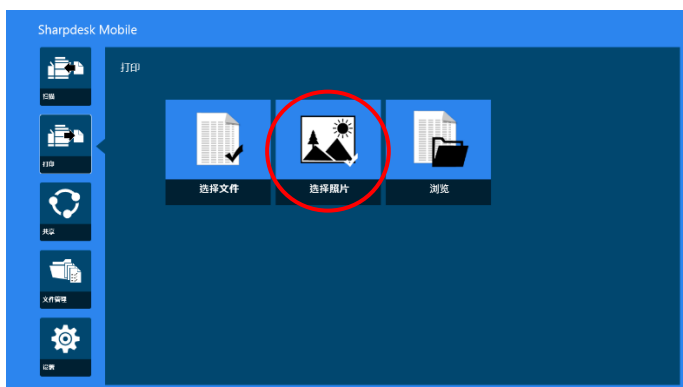


9.2 打印照片图像

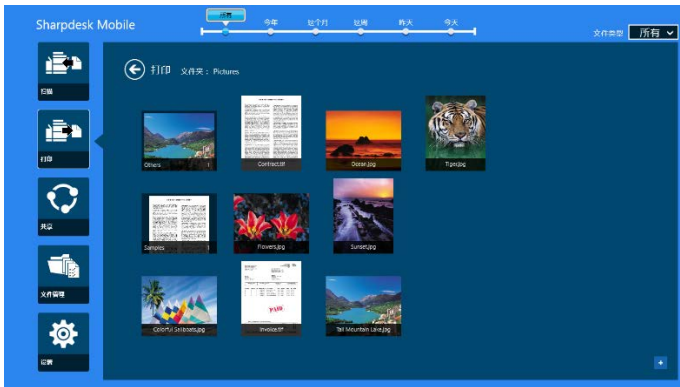
移动设备“图片”文件夹中存储的照片也可以打印。

注意：只有 JPEG、TIFF 和 PNG 格式可以被打印。

I. 轻击“选择照片”。



II. 保存在移动设备中的图像被列出。轻击任意的缩略图预览图像。



注意：如果移动设备的存储空间不足将无法预览。

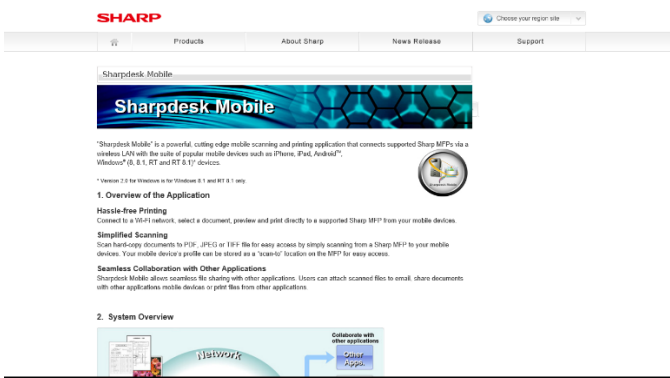
III. 转到章节 9.1 的步骤 IV 完成操作。

9.3 打印 WEB 页面

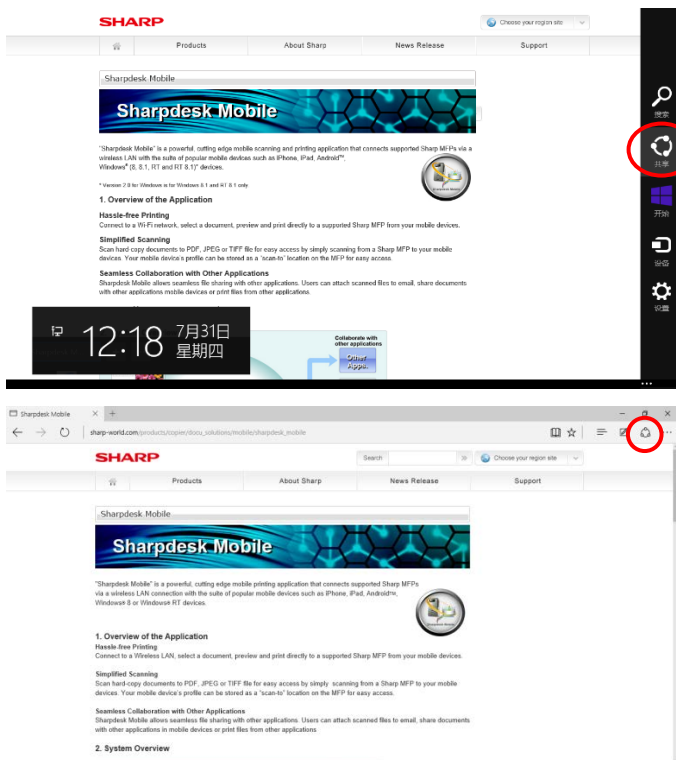
可以打印 Windows 8 UI 中 Internet Explorer 中浏览的网页（点击或单击 [Internet Explorer] 磁贴），或 Windows 10 UI 中 Microsoft Edge 中浏览的网页（点击或单击 [Microsoft Edge] 磁贴）。一次只能打印一个网页。

注意：在桌面模式下，你不能在 Sharpdesk Mobile 程序中打印 Web 页面。

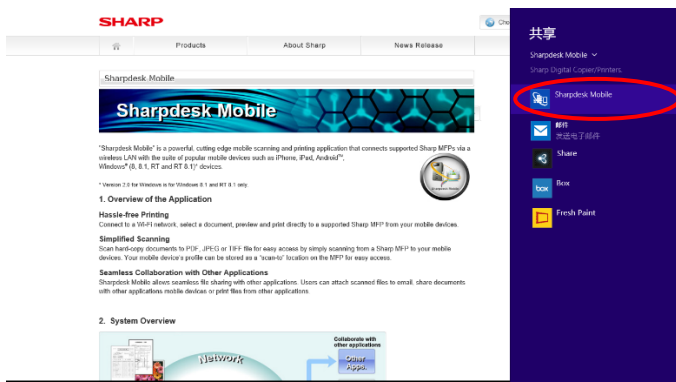
I. 在 Internet Explorer（或 Microsoft Edge）中输入网页的 URL，以打开网页。



II. 滑动到屏幕的右面显示右边栏，然后轻击“共享”。在 Microsoft Edge 上，点击地址栏右侧的“共享”图标。



III. 在共享栏中列出的可够选择的程序中选择“Sharpdesk Mobile”。



IV. Sharpdesk Mobile 程序在共享栏中打开。轻击应用栏的“打印”。



V. 转到章节 9.1 的步骤 IV 完成操作。

9.4 打印邮件

在标准邮件程序中接收的邮件可以打印。

注意：您的移动设备接收邮件时需要网络连接。

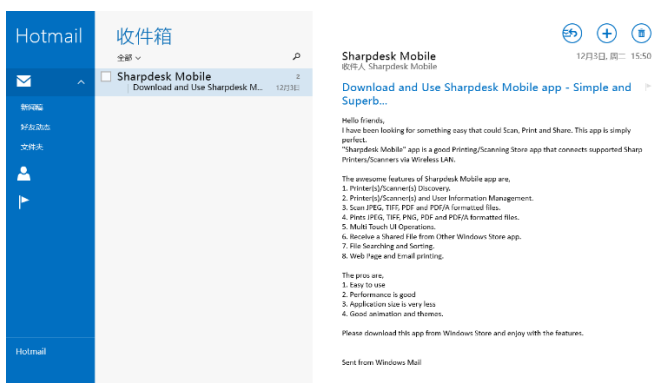
注意：你不能从本程序发送邮件。

注意：此功能在 Windows 10 上不可用。

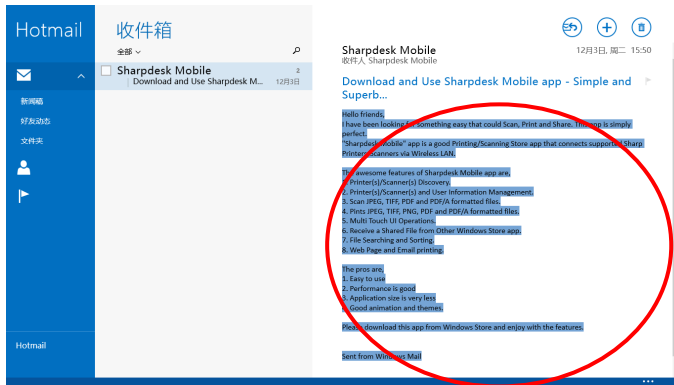
你一次只能打印一封邮件

步骤 I 到 IV 是对邮件程序的操作。

I. 在邮件程序中浏览 e-mail (轻击或单击开始屏幕上的【邮件】标题)。



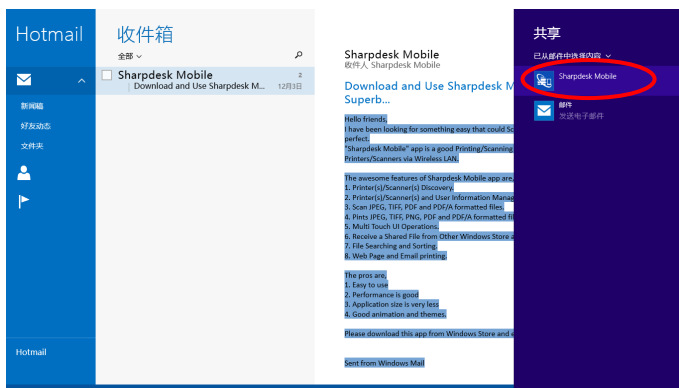
II. 通过触摸或鼠标操作，选择你想要打印的 e-mail 区域。



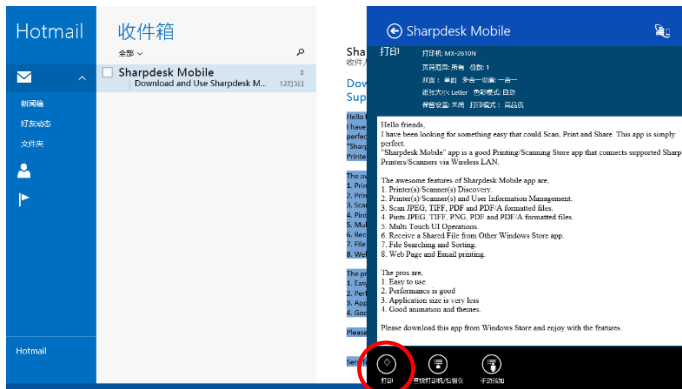
III. 滑动到屏幕的右面显示右边栏，然后轻击“共享”。



IV. 在共享栏中列出的可够选择的程序中选择“Sharpdesk Mobile”。



V. Sharpdesk Mobile 应用在共享栏中打开。轻击应用栏的“打印”。



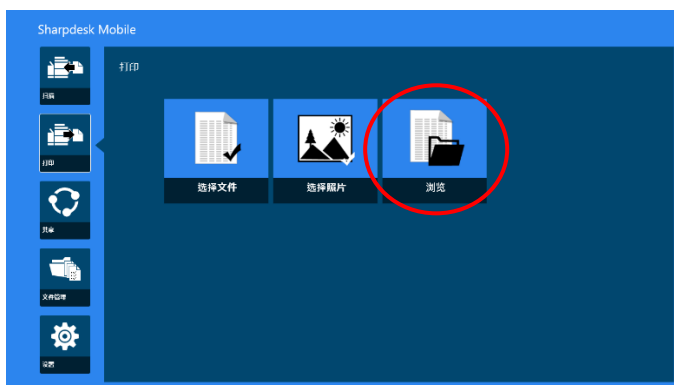
VI. 转到章节 9.1 步骤 IV 完成操作。

9.5 打印其他文件夹里的文件

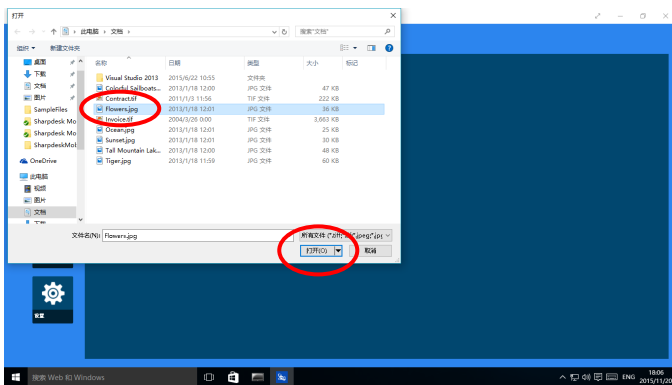
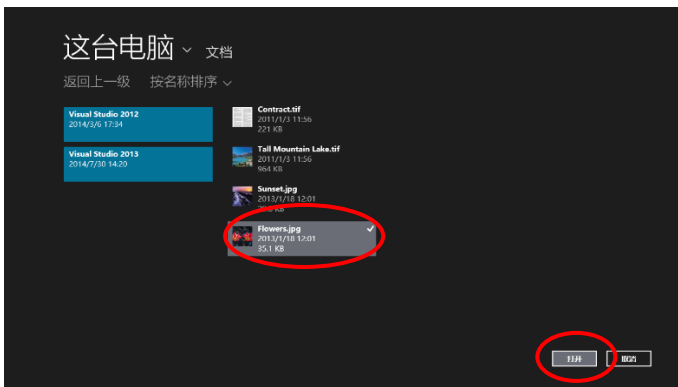
保存在您设备的除 SharpdeskMobile 文件夹中的文件也可以被打印。

支持 JPEG、TIFF、PNG、PDF 文件格式（包括压缩的 PDF 和加密的 PDF）和 OOXML 文件（DOCX, XLSX, PPTX）。

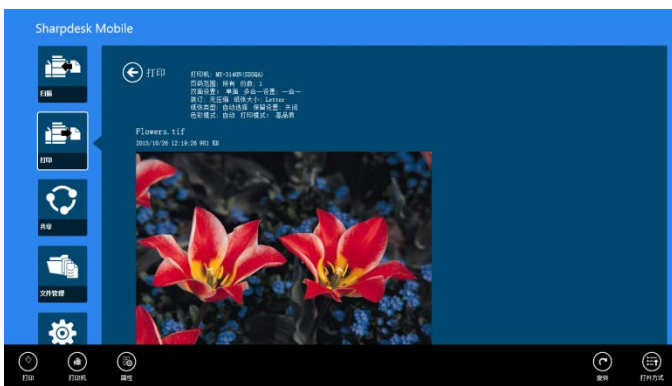
I. 轻击“浏览”



II. 将会列出“文档”文件夹（Windows 10 中为 SharpdeskMobile 文件夹）中存储的文件和文件夹。
在 Windows 10 上，将会显示“打开文件”对话框以供选择文件。
在设备中允许您浏览的所有文件夹以及支持格式的文件都被列出。



III. 轻击选择一个文件，并轻击“打开”。显示被选择文件的预览图。
预览文件的操作见章节 12.3。



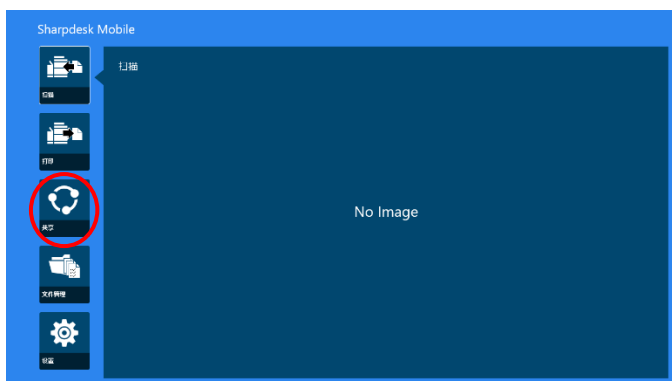
IV. 转到章节 9.1 的步骤 IV 完成操作。

10 附加到邮件

储存在程序中的文档可以被附加到邮件。

注意：邮件程序要提前设置好。

I. 轻击主屏幕中的“共享”。

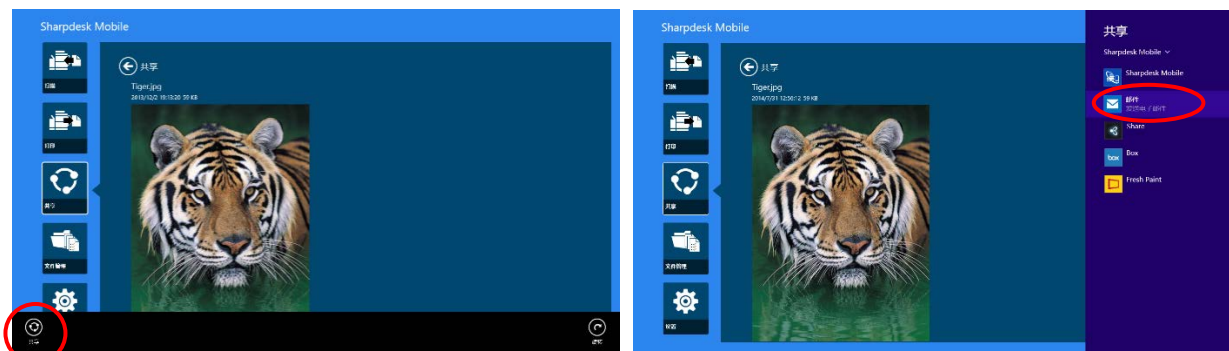


II. 点击“选择文件”，从 SharpdeskMobile 文件夹中选择一个文件；点击“选择照片”，从“图片”文件夹中选择一张照片；或点击“浏览”，从设备上的任何文件夹中（默认为“文档”文件夹）选择一个文件。



显示要预览的文件。见章节 12.3 预览操作。.

III. 当您在应用栏中轻击“共享”，所有可用的程序将被列在屏幕右边。当你轻击列表中的任何 E-mail 程序，选中的 E-mail 程序将被开启，一个带有附加文件的 E-mail 信息显示在共享栏。在编辑完邮件之后发送邮件。

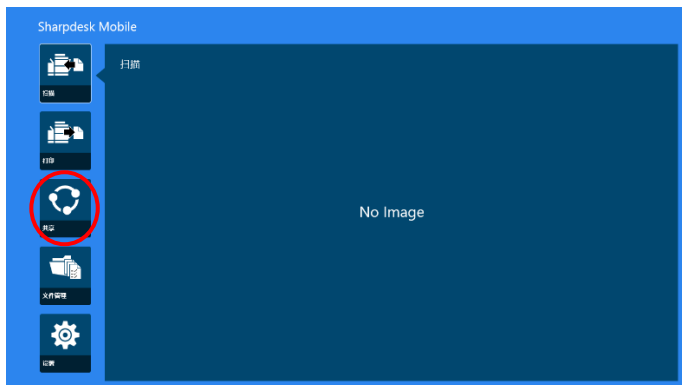


注意: 这款程序只能与 Windows® Store 的程序共享文档。

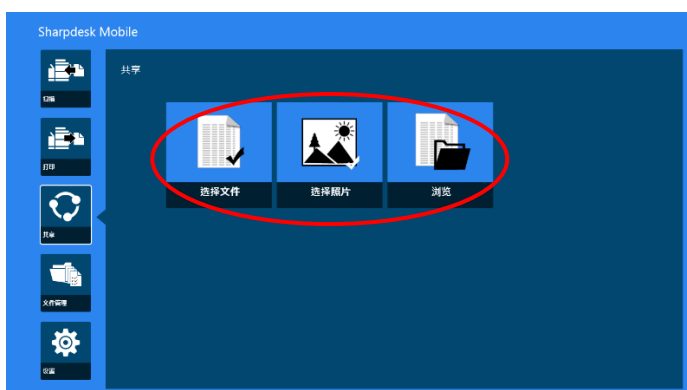
11 发送到应用程序

保存的文档可以发送到其它应用程序。

I. 轻击“共享”。

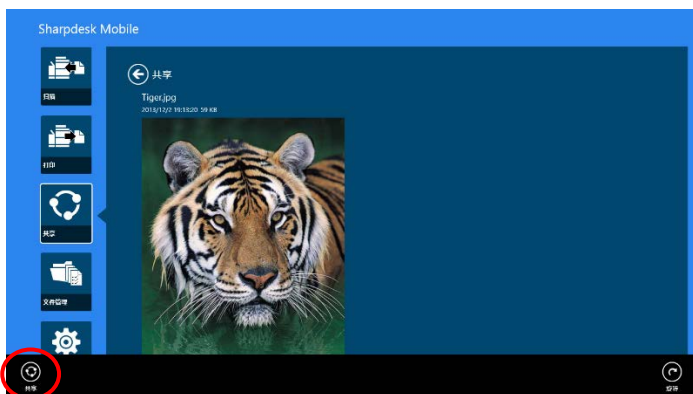


II. 点击“选择文件”，从 SharpdeskMobile 文件夹中选择一个文件；点击“选择照片”，从“图片”文件夹中选择一张照片；或点击“浏览”，从设备上的任何文件夹中（默认为“文档”文件夹）选择一个文件。



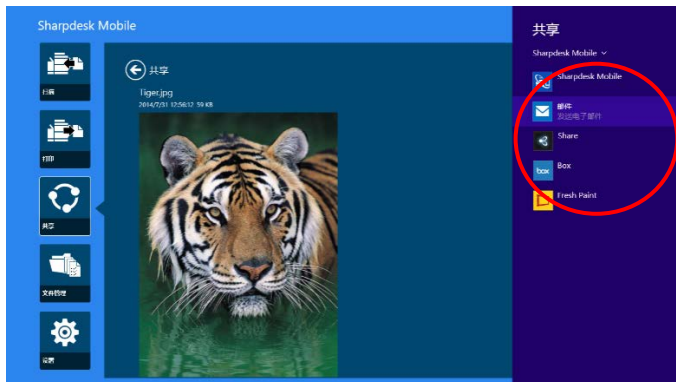
显示要预览的文件。见章节 12.3 预览操作。

III. 应用栏中轻击“共享”。



IV. 可以发送文件的应用程序将被列出。

发送这个文件到其他的应用程序，从列表中选择应用程序。

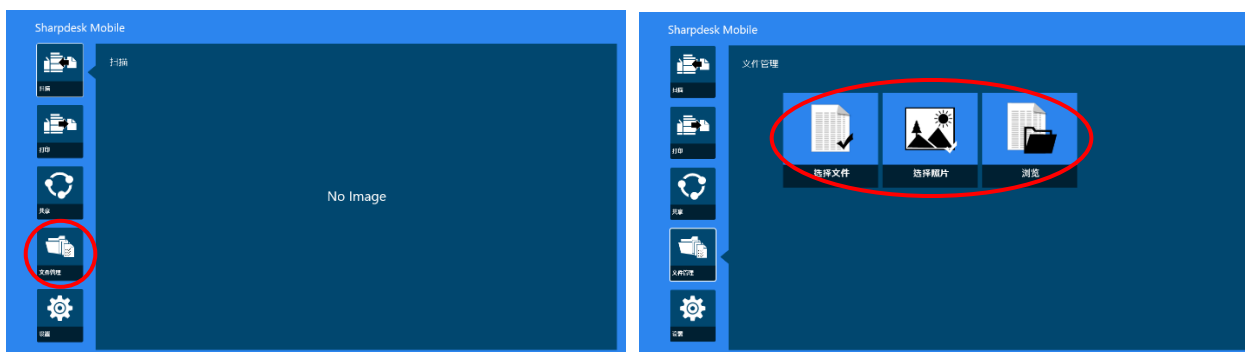


12文件管理

储存在应用程序中的文件或者文件夹可以被管理。可用动作包括列出储存在应用程序中文件和文件夹，搜索文件和文件夹，预览文件，重命名文件/文件夹，移动、删除、或者创建文件夹。

轻击主屏幕上的“文件管理”。

点击“选择文件”，浏览 SharpdeskMobile 文件夹中的文件。点击“选择照片”，浏览“图片”文件夹中的图片。点击“浏览”，浏览设备上的文件夹（默认为“文档”文件夹）。



储存在这个程序中的文件和文件夹被列出。



12.1 修改文件/文件夹列表

你可以搜索文件和文件夹，整理文件和文件夹列表或者改变视图。

注意：关于搜索文件和文件夹，转到章节 12.2。

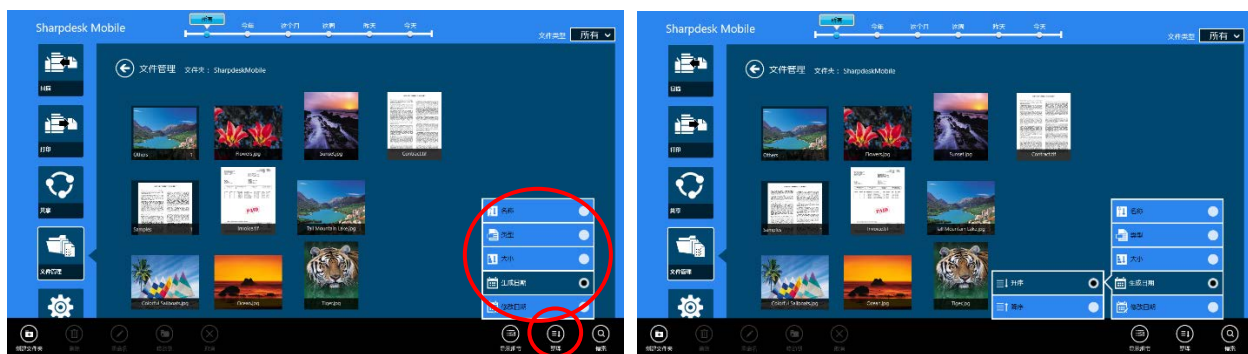
注意：不能改变文件和文件夹的存储选项。

要对文件/文件夹进行排序，请从屏幕底部向上滑动，或单击鼠标右键来显示 AppBar。（在 Windows 10 上，可以通过点击标题栏的左上角，然后单击“应用程序命令”菜单来显示 AppBar。）



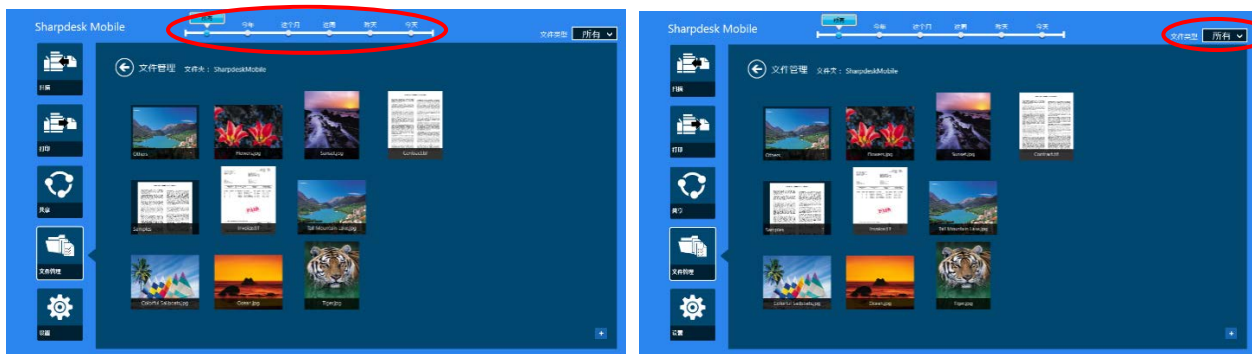
轻击“整理”。“名称”、“类型”、“大小”、“生成日期”、“修改日期”作为整理的方式，选择“升序”或“降序”用来整理顺序。

注意：只有当文件类型过滤器选择了“所有”时，“类型”才可供选择。



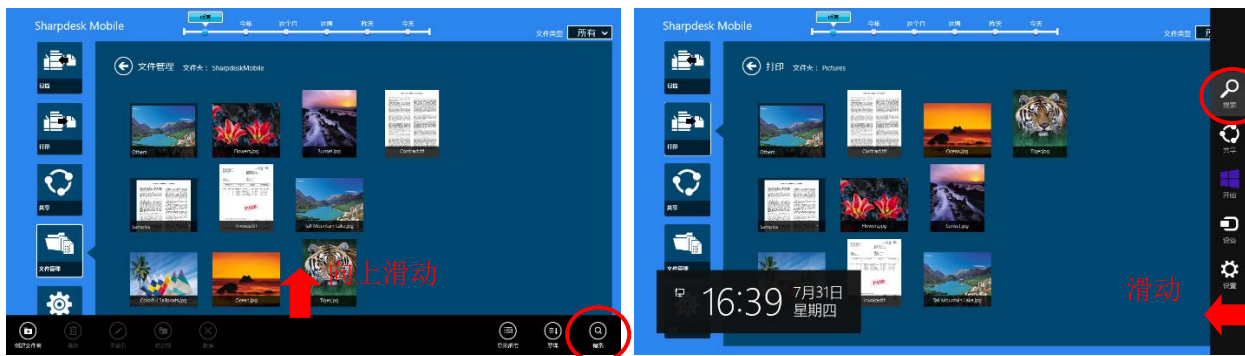
有两种过滤文件/文件夹列表的方式：

- 通过轻击屏幕上方的时间轴过滤器，你可以根据文件或文件夹被创建的时间过滤列表。在常用视图和树视图下，有“所有”、“今年”、“这个月”、“这周”、“昨天”、“今天”这几项可供选择。（“今天”是默认值。）在日历视图和圆圈视图下，有“年”、“月”、“周”、“日”这几项可供选择。（“日”是默认值）。
- 通过轻击屏幕右上方文件的文件类型过滤器，你可以根据文件的类型过滤列表。“PDF”、“JPEG”、“TIFF”、“PNG”、“DOCX”、“XLSX”、“PPTX”、“所有”这几项可供选择。（“所有”是默认值）。

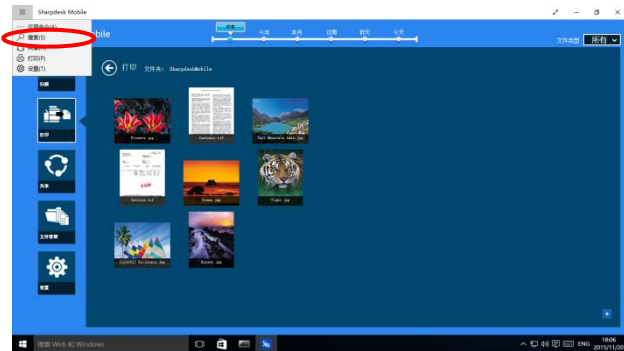


12.2 搜索文件/文件夹

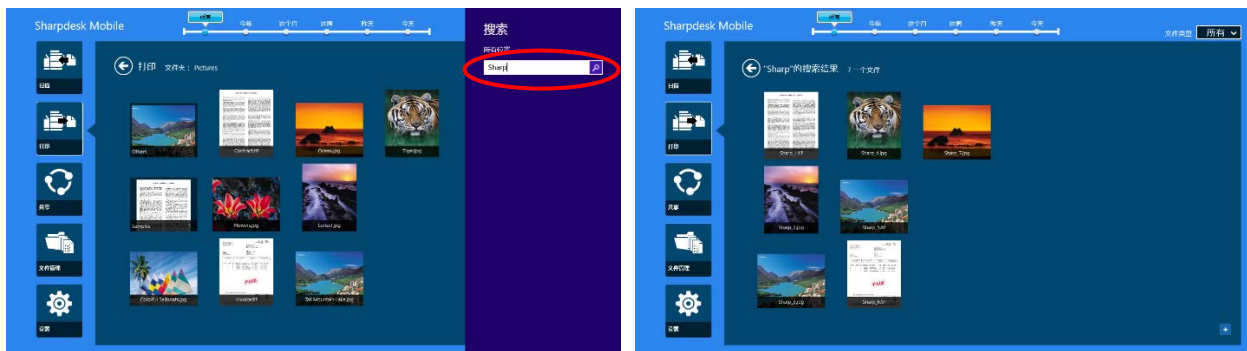
从屏幕底部向上滑动，或单击鼠标右键来显示 AppBar，然后单击“搜索”。此方法在 Windows 8.1 中使用，但对于 Windows 10，请点击或单击标题栏左上角来显示菜单，然后选择“搜索”来显示“搜索”超级按钮。



在 Windows 10 上，请点击标题栏左上角来显示菜单，然后点击“搜索”来显示“搜索”超级按钮。



这将显示文件搜索超级按钮。输入完整的文件名或您要查找的名称的一部分，将会从当前文件夹及其子文件夹中搜索包含所输入单词的文件，然后将其显示为列表。结果可以用时间轴或文件类型过滤器过滤。



12.3 预览文件

你可以在文件/文件夹列表中预览文件。

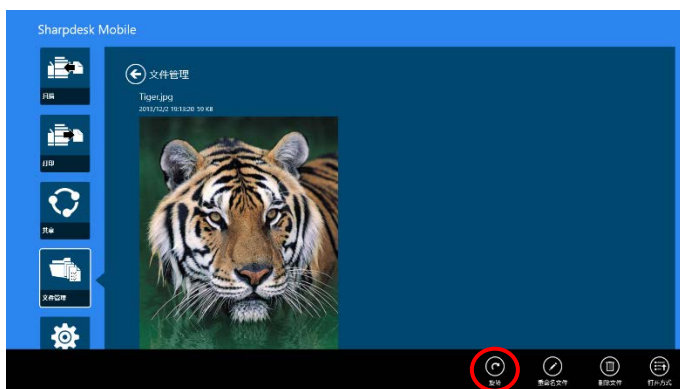


注意：若设备的空余内存不够，则预览不能显示。

使用两个手指缩放预览图像。（手指放/手指合）

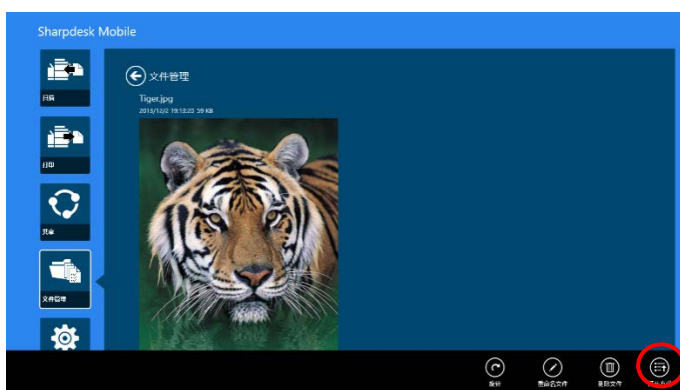


轻击“旋转”顺时针旋转 90 度预览图像。



注意：即使在预览图旋转或缩放后进行旋转、缩放，图像的初始方向和大小始终保持不变。

轻击“打开方式”选择合适的应用程序来预览文件。

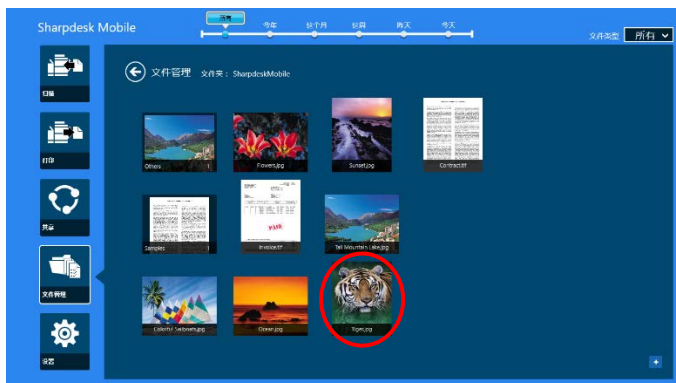


12.4 重命名文件/文件夹

注意：您在一次操作时只能重命名一个文件/文件夹。您不能够同时重命名多个文件/文件夹。

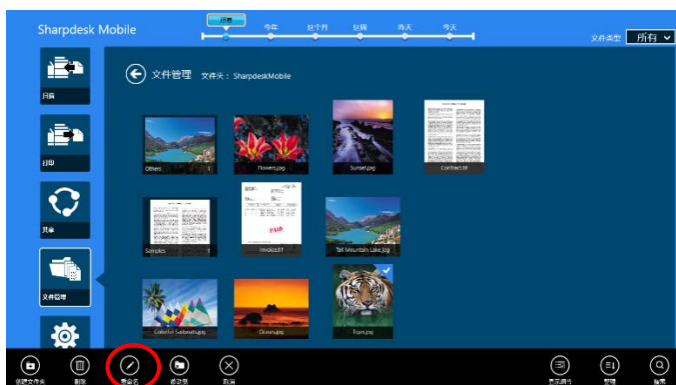
I. 垂直滑动您要重命名的文件或文件夹。

注意：如果多个文件/文件夹被选择了，就不能点击“重命名”。

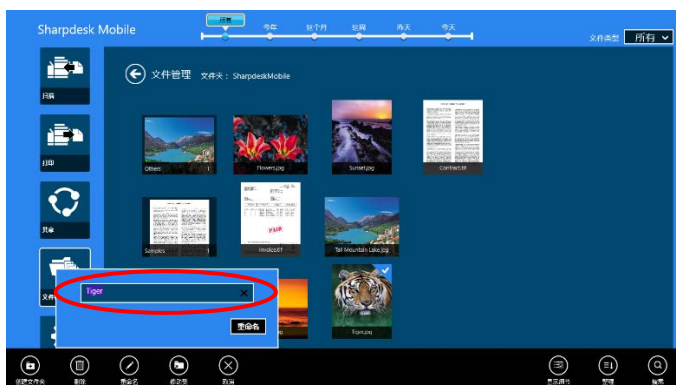


注意：如果您选择了“浏览”，请点击文件图标，然后点击“打开”。

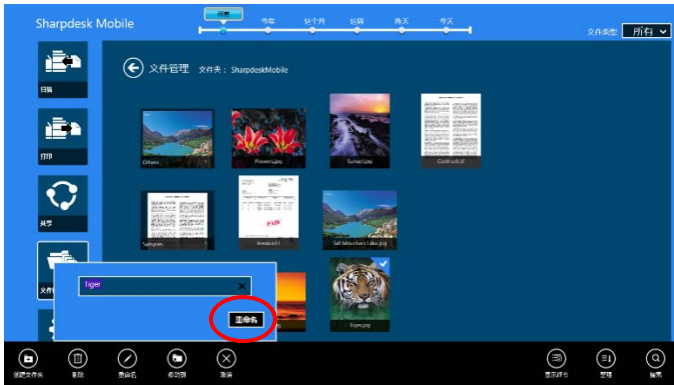
II. 在应用栏上点击“重命名”（从浏览器打开文件“重命名”）。



III. “变更文件（文件夹）名称”对话框被显示。输入新名称。

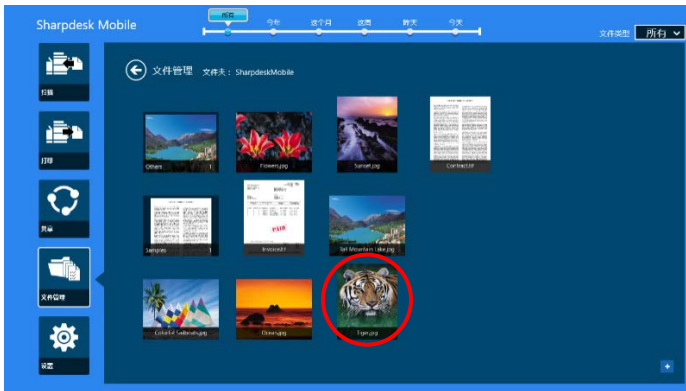


IV. 点击“重命名”来重命名。

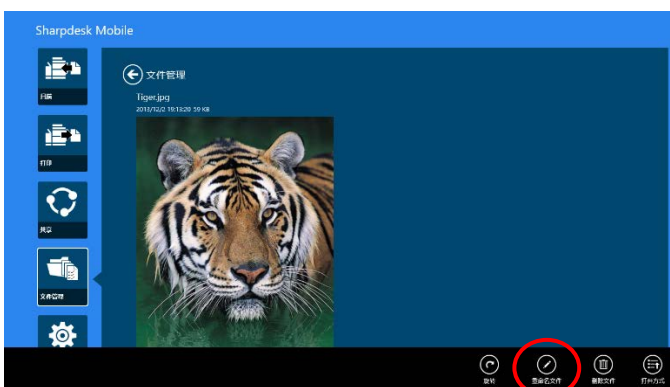


你也可以用以下方式重命名文件：

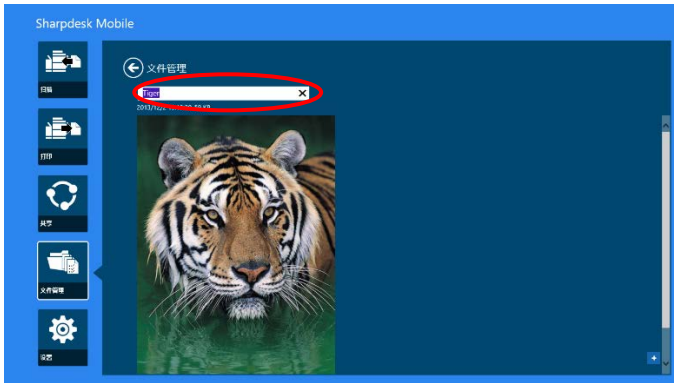
在步骤 I 时，轻击你想要重命名的文件。



显示预览图像和应用栏。轻击应用栏里的“重命名文件”。



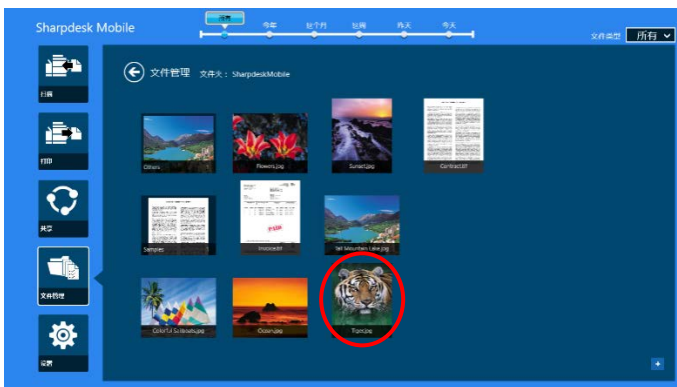
预览图像上会显示一个文本框，输入一个文件的新名字。



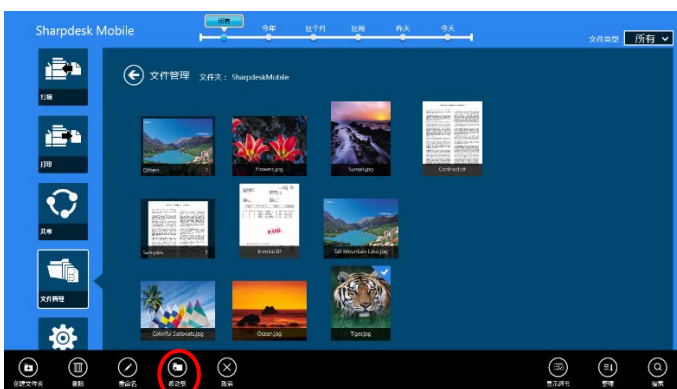
注意:文件的扩展名不能被改变。

12.5 移动文件/文件夹

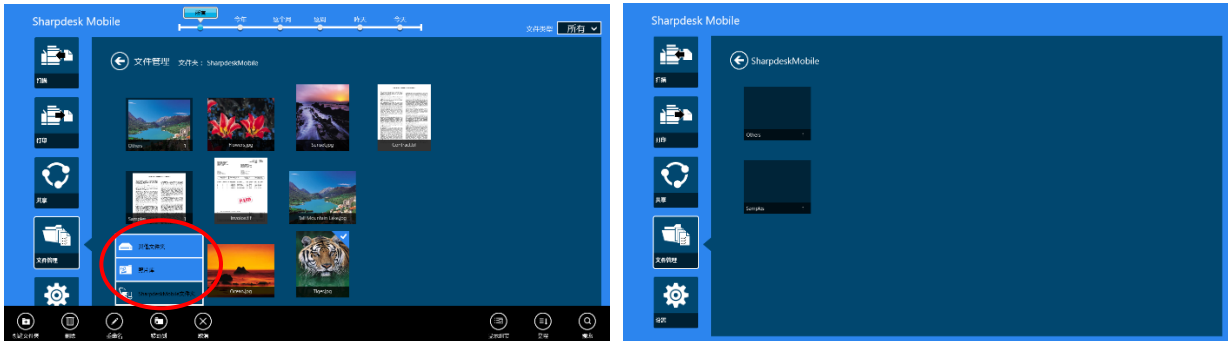
I. 您要移动的文件/文件夹。多个文件/文件夹可以被选择。



II. 点击应用栏中的“移动到”。



III. 选择一个目标地址。当“SharpdeskMobile 文件夹”选择时，在 SharpdeskMobile 文件夹中的文件和文件夹将被显示。当“图片库”选择时，在图片库文件夹中的图片将被显示。当“其他文件夹”选择时，在“我的文档”文件夹中的文件将被显示。移动到目标文件夹，然后点击“移动到这里”来移动到目标文件/文件夹。

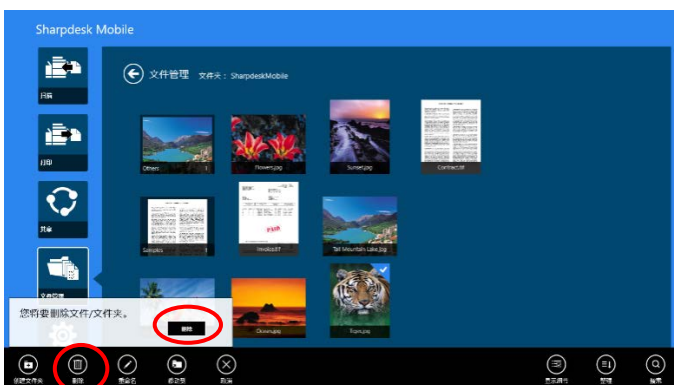


12.6 删除文件/文件夹

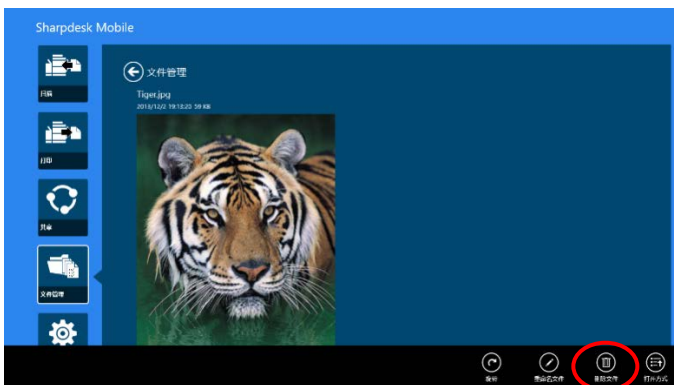
I. 滑动您要删除的文件/文件夹，多个文件/文件夹可以被选择。



II. 点击应用栏中的“删除”。“您将要删除文件/文件夹”对话框显示，然后点击“删除”删除选择的文件/文件夹。



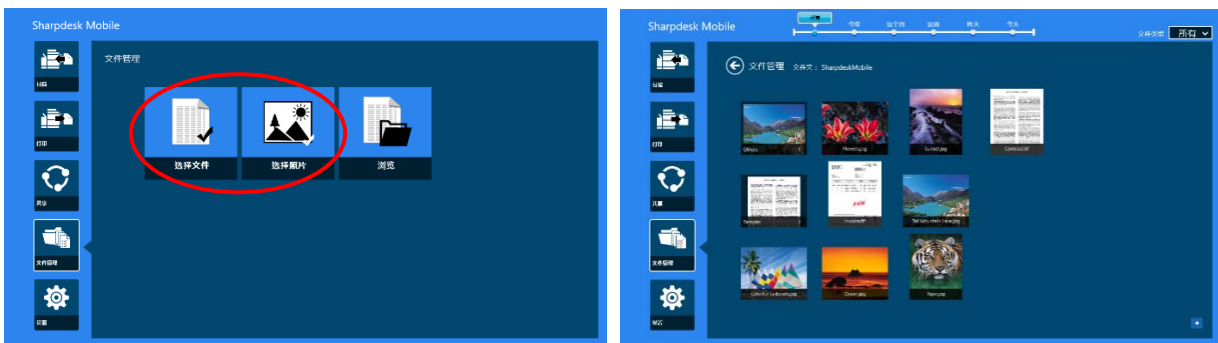
在删除它之前您有一个预览该文件的选项。
在预览屏幕上轻击“删除文件”（见章节 12.3）。



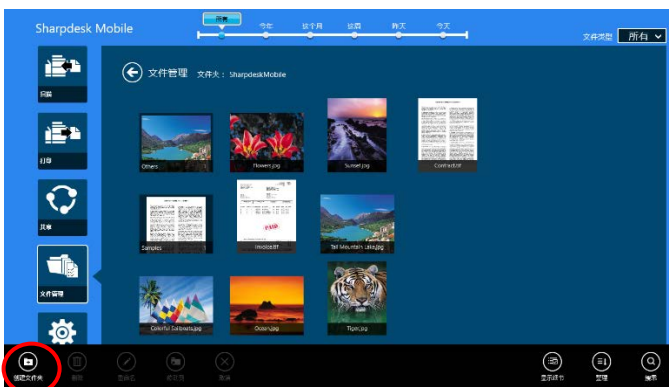
12.7 创建文件夹

I. 点击“选择文件”，在 SharpdeskMobile 文件夹中浏览文件；或点击“选择照片”，在“图片”文件夹中浏览图片。将文件夹移动到您要创建新文件夹的位置。

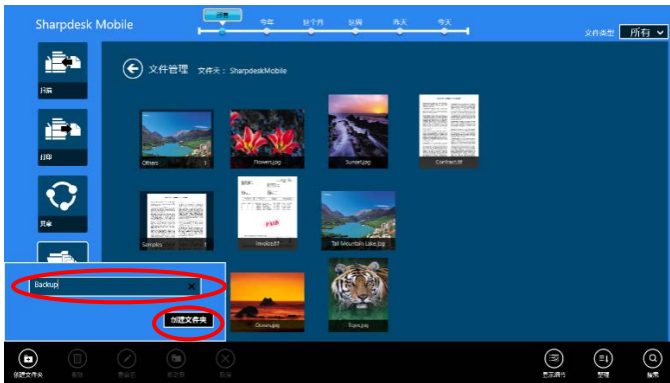
注意：如果在 Windows 8.1 上选择“浏览”，无法创建文件夹。在 Windows 10 上，将会显示“打开文件”对话框，可以在对话框中创建文件夹。



II. 点击应用栏中的“创建文件夹”。



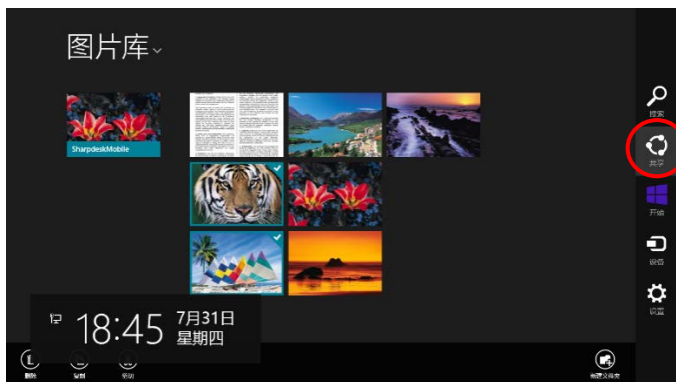
III. “创建文件夹”对话框显示。输入一个新的文件夹名称，然后点击“创建文件夹”创建文件夹。



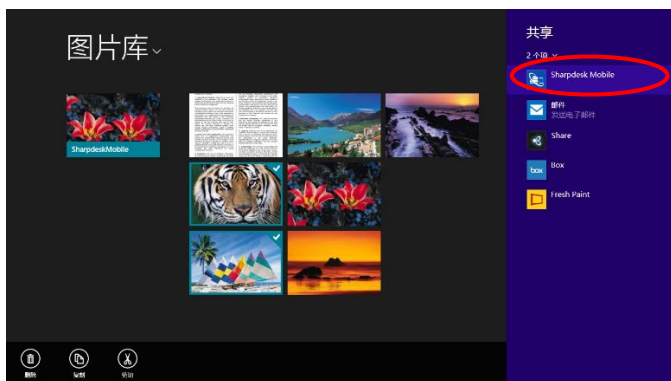
13 从外部应用程序打印

在设备上从其它应用程序发送来的数据也可以通过本应用程序打印。

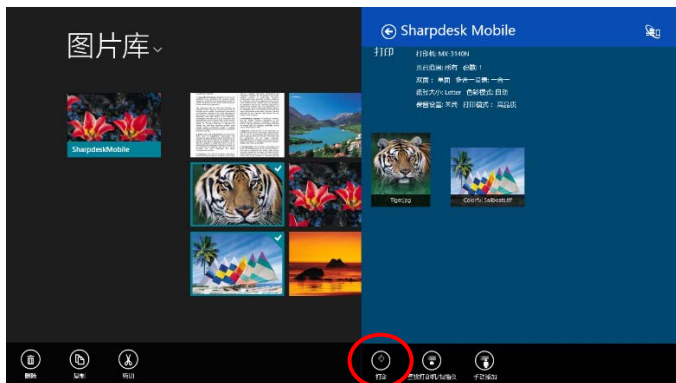
- I. 打开在其它应用程序中你想要打印的文件（JPEG、TIFF、PNG、PDF、DOCX、XLSX 或 PPTX）。
- II. 执行用于共享文件的步骤。（在 Windows 8.1 上，使用“图片库”作为示例。）



- III. 有效的应用程序在共享窗口中被列出。选择“Sharpdesk Mobile”。



- IV. 应用程序出现在共享窗口中，点击应用栏中的“打印”。



- V. 接下来的步骤见章节 9.1 的步骤 IV 及之后的步骤。

Microsoft 和 Windows 是微软公司在美国和其他国家的注册商标。

Sharpdesk 是夏普株式会社在美国和其它国家的商标或注册商标。

此处涉及的所有其他公司的名称、产品、服务和标志均为它们各自所有者的商标或注册商标。

WN0220CN-001