

SHARP[®]

Cloud Connect 指南



目錄

關於本指南.....	2
CLOUD CONNECT.....	4
• 使用雲端連接.....	4
透過 GMAIL 或 EXCHANGE 傳送掃描文件.....	7
• GMAIL CONNECT功能.....	7
• EXCHANGE CONNECT功能.....	8
• 設定畫面.....	9
設定雲端連接和E-MAIL連接.....	11
• 啟用CLOUD CONNECT和E-MAIL CONNECT.....	11
• 連接CLOUD CONNECT和E-MAIL CONNECT到網路.....	11

關於本指南

本指南詳細說明了使用機器中安裝的連結應用來連結雲端服務和交換資料的方法。

請注意

- 本指南假定安裝和使用此產品的人員具備應用電腦和網頁瀏覽器的知識。
- 若欲取得有關作業系統或網頁瀏覽器的資訊，請參閱作業系統指南或網頁瀏覽器指南，或線上說明功能。
- 螢幕畫面及程序說明主要為 Internet Explorer® 專用。畫面可能會因作業系統或軟體應用程式版本而有所不同。
- 請將本指南中出現的「xx-xxxxx」之處的「xx-xxxxx」，替換為您的型號名稱。
- 本手冊的內容是對包括其他型號在內產品的一般說明。因此，本手冊包含對於您的型號不適用功能的說明。
- 製備本手冊時，相當用心謹慎。若對手冊有任何意見或評註，請聯絡經銷商或附近的合格服務代理商。
- 本產品已執行嚴格的品質控制及檢查程序。若是發現故障或其他問題，請聯絡經銷商或附近的合格服務代理商。
- 除法律規定的情況外，SHARP 對產品或其選購配件使用期間出現的故障，或是因不當產品及其選購配件操作而造成的故障或其他故障，或任何因產品使用出現的損壞，一概不予負責。

警告

- 除著作權法允許，手冊內容重製、改寫或翻譯若未事先取得書面許可，則一律禁止。
- 本手冊中所有資訊若有任何變更，恕不另行通知。

本指南內的圖解、操作面板、觸控面板及網頁

週邊裝置一般皆為選配，但有些機型則以特定週邊裝置為標準配備。

某些功能及程序說明，則視安裝裝置非上述裝置。

本手冊包含傳真功能和網際傳真的參考資訊。但請注意，傳真功能和網際傳真不適用於某些國家、地區及型號。

視內容、型號及安裝的週邊裝置而定，可能會無法使用此功能。如需更多詳細資訊，請參閱《用戶手冊》。

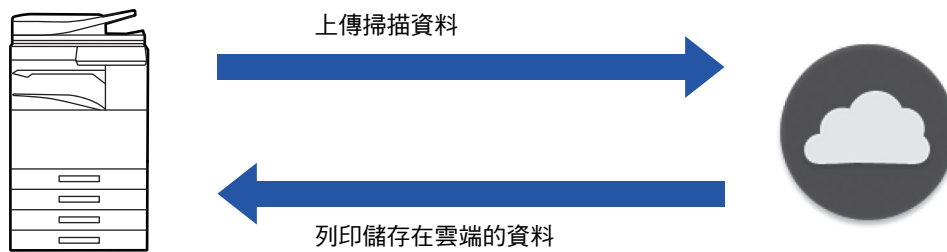
- 產品可能經改進及修正，因此手冊中所示之顯示畫面、訊息及按鍵名稱與機台實際顯示資訊可能稍有差異。
- 本手冊中的觸控面板、圖示及設定畫面僅供參考，且可能會隨型號、安裝的選配項目、從預設狀態變更的設定以及國家或地區而改變。
- 本手冊係假設使用全彩機器。某些說明可能不適用於單色機器。

使用Cloud Connect功能時的注意事項

- 使用Cloud Connect功能的列印結果可能與使用其他列印方法（列印驅動程式等）的列印結果品質不一致。某些檔案的內容可能會導致錯誤列印或無法列印。
- 在特定國家或地區使用機器時，可能無法使用部分或全部的Cloud Connect功能。
- 在特定網路環境下可能無法使用Cloud Connect功能。即使可使用Cloud Connect功能，處理也有可能需要較長的時間或中斷。
- 本公司不對Cloud Connect功能的連續性或連線穩定性做任何保證。
除法律另有規定外，對於客戶因上述原因所承受的損害或損失，本公司概不負責。

CLOUD CONNECT

Cloud Connect功能的用途是將機器連線至網際網路上的雲端服務，讓您上傳掃描資料及列印儲存在雲端的資料。



機器可以連線至下列雲端服務：

- **Google Drive: Google提供的網上存儲服務**
它用使用者的Google帳戶驗證。
- **Microsoft OneDrive®: 「Office 365」服務中的存儲服務**
只有使用具有Office 365標準ID/密碼驗證方法的使用者帳戶登入才可用。
支援Microsoft OneDrive for Business（不支援免費版的OneDrive）
- **Microsoft SharePoint® Online: 「Office 365」服務中的門戶服務**
只有使用具有Office 365標準ID/密碼驗證方法的使用者帳戶登入才可用。
它支持子網站、自訂庫和文檔屬性（中繼資料）。

使用雲端連接



在使用雲端連接功能之前，首先在「[設定雲端連接和E-MAIL連接\(第11頁\)](#)」中進行設置。

上傳掃描資料

此機器可以掃描資料，並將此資料上傳到雲端服務。

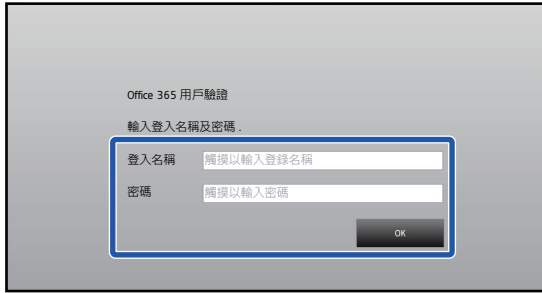
1



在主屏幕輕按 [Google Drive]、[OneDrive] 或 [SharePoint Online]。

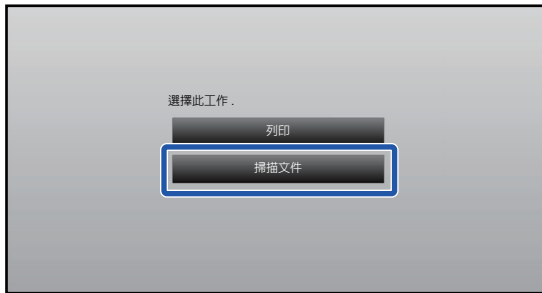
- 隨即出現所選之雲端服務的登入畫面。
- 機器已啟用用戶驗證時，初次成功登入雲端服務後，不會出現登入畫面。
(如果使用者變更路徑或其他參數，則需要重新登入。)
- 使用 OneDrive 或 SharePoint Online 時，只能使用標準 Office 365 使用者帳戶進行 ID/密碼驗證來登入。

2



輸入雲端服務的使用者帳戶資訊。
隨即出現工作選擇畫面。

3



輕按 [掃描文件] 鍵。

- 隨即出現掃描設定畫面。
- 指定「檔案名稱」、「位址」和「上傳資料掃描設定」。

4

執行掃描或預覽。

列印資料

您可以在機器上列印來自雲端服務的資料。

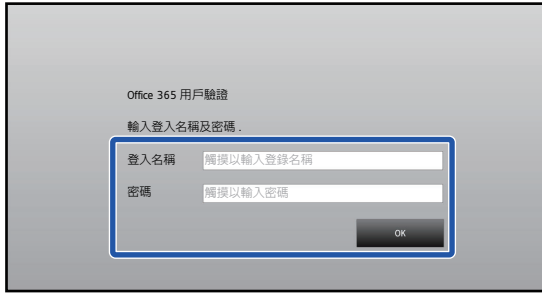
1



在主屏幕輕按 [Google Drive]、[OneDrive] 或 [SharePoint Online]。

- 隨即出現所選之雲端服務的登入畫面。
- 機器已啟用用戶驗證時，初次成功登入雲端服務後，不會出現登入畫面。
(如果使用者變更路徑或其他參數，則需要重新登入。)
- 使用 OneDrive 或 SharePoint Online 時，只能使用標準 Office 365 使用者帳戶進行 ID/密碼驗證來登入。

2



輸入雲端服務的使用者帳戶資訊。
隨即出現工作選擇畫面。

3



輕按 [列印] 鍵。

隨即出現檔案選擇畫面。

- 輕按 [Narrow Down] 鍵可依副檔名篩選檔案。選擇您想用於篩選檔案的副檔名。
- 選擇檔案，輕按 [更改設定進行列印] 鍵以顯示列印設定畫面。
- 可以列印的檔案格式有：PDF*¹，PS*¹，PRN，PCL，TIFF，TIF，JFIF，JPE，JPEG，JPG，PNG，DOCX*²，PPTX*²，XLSX*²。

*1視使用型號，可能需要選配 PS3 擴充套件。

*2視使用型號，可能需要選配 直接列印擴充套件。

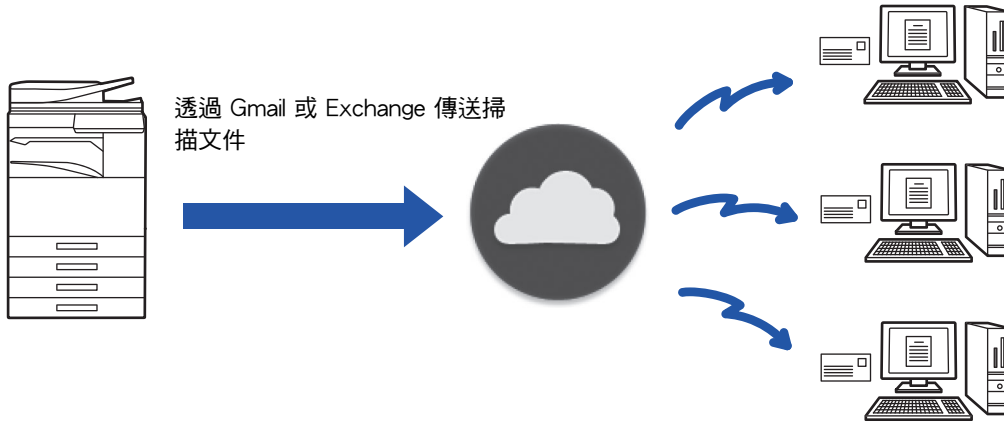
4

執行列印

透過 GMAIL 或 EXCHANGE 傳送掃描文件

您可以使用 Gmail 或 Exchange 從機器傳送電子郵件。

使用此功能意味著只需連接到網絡即可發送郵件，而不必使用SMTP伺服器。透過使用通訊錄中存儲的地址，這消除了輸入電郵和將資訊存儲在機器通訊錄中的步驟。搜索功能讓使用者在隨帳戶註冊的通訊錄中搜索目的地。



GMAIL CONNECT功能

Gmail Connector 是使用 Google 帳戶，透過 Gmail 伺服器以電子郵件傳送掃描文件的功能。若要使用 Gmail Connector，需先以「***@Gmail.com」格式的 Gmail 位址帳戶登入。



在使用Gmail Connector之前，首先在「[設定雲端連接和E-MAIL連接 \(第11頁\)](#)」中進行設置。

透過 Gmail Connect功能傳送掃描文件

透過 Gmail 掃描機器上的文件並傳送掃描影像的步驟如下。

1

輕按主屏幕中的 [Gmail] 鍵。

隨即出現 Gmail 登入畫面。

2

輸入 Google 帳戶資訊。

隨即出現設定畫面。

3

選擇收件人位址和掃描設定。

關於位址和掃描設定，請參閱「[設定畫面 \(第9頁\)](#)」。

4

若要檢視掃描影像的預覽，請輕按 [預覽] 鍵。

5

輕按 [啟動] 鍵。

已寄出的電子郵件可在 Gmail 的「寄件備份」中管理。

EXCHANGE CONNECT功能

Exchange Connect功能使用Microsoft提供的Exchange Server和Exchange Online通過電子郵件發送掃描的文件。您可以連線至「Microsoft Exchange Server 2010/2013/2016/2019」或「Exchange Online（雲端服務）」。



在使用Exchange Connect功能之前，首先在「[設定雲端連接和E-MAIL連接 \(第11頁\)](#)」中進行設置。

另外，請進行「[Exchange Online: 以管理員身份授權 \(第13頁\)](#)」中說明的操作。

透過 Exchange 傳送掃描文件

透過 Exchange 掃描機器上的文件並傳送掃描影像的步驟如下。

1

輕按主屏幕的 [Exchange Connector] 鍵。

隨即出現 Exchange 登入畫面。

2

輸入要連接至 Exchange 伺服器或 Exchange Online 的用戶名稱及密碼。

隨即出現設定畫面。

如果不出現設定畫面，請進行「[Exchange Online: 以管理員身份授權 \(第13頁\)](#)」中說明的操作。

3

選擇收件人位址和掃描設定。

關於位址和掃描設定，請參閱「[設定畫面 \(第9頁\)](#)」。

4

若要檢視掃描影像的預覽，請輕按 [預覽] 鍵。

5

輕按 [啟動] 鍵。

已寄出的電子郵件可在 Exchange 的「寄件備份」中管理。

設定畫面


本節說明Gmail Connect功能和Exchange Connect功能的設定畫面。

您可以在此畫面輸入收件人設定、電子郵件主旨、訊息以及要附加的檔案名稱。您也可以切換用來登入的帳戶或選擇進階掃描設定。

收件人設定

- 請在 [收件人]、[副本] 和 [密件副本] 文字方塊中輸入想要的收件人位址。
若要輸入多個位址，請以逗號分隔。亦可在通訊錄中搜尋位址。
- 如果在「設定（管理員）」→ [系統設定] → [影像傳送設定] → [預設位址設定] 中設定 [預設位址設定]，並且收件人位址是電子郵件位址，則在啟用連結時會選擇此位址。
- 您可以透過輕按 [搜尋我的位址] 按鈕從登入用戶的通訊錄中搜尋並選擇位址。

搜尋畫面

您可以輕按 [收件人]、[副本] 和 [密件副本] 文字方塊旁的  搜尋已儲存位址。

在文字方塊中輸入要搜尋的文字，然後輕按 [搜尋啟動]。便會顯示以輸入文字做為開頭的位址清單。可從清單中選擇多個位址。

搜尋位址時，可切換一般通訊錄及全域通訊錄。

若要重新搜尋，請在文字方塊中輸入要搜尋的文字，然後輕按 [再次搜尋]。



- 從清單中選擇連絡人後，就無法直接輸入其他連絡人。
- 要在連接到 Exchange Online 時使用正規通訊錄進行搜索，請將通訊錄中的位址數量設定為約 500 個。如果位址太多，可能無法獲得搜索結果。

檢查位址

您可以輕按 [位址目錄] 鍵以顯示要使用的位址清單。


您可以檢查 [收件人]、[副本] 和 [密件副本] 中的位址。

您也可以從清單中刪除位址。若要刪除位址，請選擇位址並輕按 [刪除] 鍵。



- 從清單中選擇連絡人後，就無法直接輸入其他連絡人。



- 在 [收件人]、[副本] 或 [密件副本] 中輸入位址時，會出現 。若要取消所有顯示的位址，請輕按 .

主旨、訊息和檔案名稱設定

輸入電子郵件主旨、訊息以及要附加的掃描影像檔案名稱。勾選 [發送資料夾連結] 時，將不會傳送掃描的資料，而是儲存在機器的本機硬碟上，並傳送檔案的URL到位址。

切換登入帳戶

您可以將目前用來登入的帳戶切換成另一個帳戶。

請輕按 [使用其他帳號登錄] 鍵以開啟 Gmail 或 Exchange 登入畫面，然後輸入要使用之帳戶的用戶名稱和密碼。

掃描設定

若要選擇進階掃描設定，請輕按 [詳述] 鍵。

詳細資訊畫面

可選擇以下掃描設定。

設定	說明
色彩模式	自動、黑白 2 階、灰階、全採
解析度	100x100dpi、150x150dpi、200x200dpi、300x300dpi、400x400dpi、600x600dpi
格式	<p>[彩色/灰階] 標籤 格式 PDF, 壓縮PDF*1, 壓縮PDF (超精細)*1, PDF/A-1a*2, PDF/A-1b*2, PDF/A*3, 壓縮PDF/A-1a*4, 壓縮PDF/A-1b*4, 壓縮PDF/A*1, 3, 壓縮PDF/A-1a (超精細)*4, 壓縮PDF/A-1b (超精細)*4, 壓縮PDF/A (超精細)*1, 3, 加密 PDF, 加密/壓縮PDF*1, 加密/壓縮PDF (超精細)*1, TIFF, XPS, TXT(UTF-8)*2, RTF*2, DOCX*2, XLSX*2, PPTX*2</p> <p>OCR設定*2 語言設定、字型、偵測影像方向、檔案名稱自動擷取、OCR 準確度</p> <p>壓縮比率 低、中、高、黑字增強</p> <p>[黑白] 標籤 格式 PDF, PDF/A-1a*2, PDF/A-1b*2, PDF/A*3, 加密 PDF, TIFF, XPS, TXT(UTF-8)*2, RTF*2, DOCX*2, XLSX*2, PPTX*2</p> <p>OCR設定*2 語言設定、字型、偵測影像方向、檔案名稱自動擷取、OCR 準確度</p> <p>壓縮模式 無、MH (G3)、MMR (G4)</p>
原稿*5	<p>掃描尺寸 自動 [AB] 標籤 A5、A5R、B5、B5R、A4、A4R、B4、A3、216 x 340、216 x 343、較長尺寸</p> <p>[英吋] 標籤 5-1/2" x 8-1/2"、8-1/2" x 11"R、11" x 17"、5-1/2" x 8-1/2"R、8-1/2" x 13"、8-1/2" x 13-1/2"、8-1/2" x 11"、8-1/2" x 14"、較長尺寸</p> <p>影像方向 縱向、橫向</p> <p>雙面設定 單面、書本、便箋</p>
工作建立	啟用、停用
空白頁跳過	關閉、跳過空白頁、跳過空白和背面陰影

*1 視使用型號，可能需要 增強壓縮套件。

*2 視使用型號，可能需要 OCR功能擴充套件。

*3 在具有標準 OCR 功能或已安裝 OCR功能擴充套件的型號上，此項目不會顯示。

*4 視使用型號，可能需要安裝 增強壓縮套件 或 OCR功能擴充套件。

*5 視使用型號，可以選擇的尺寸可能會受到限制。



- 傳送的電子郵件可能會受 Gmail 或 Exchange 伺服器的設定與規格限制。
 - 在某些網路環境下，機器可能會無法使用 Gmail 或 Exchange 連線功能，或者傳送可能會較慢或在工作完成之前停止。
 - Sharp Corporation 不以任何方式保證 Gmail 或 Exchange 連線功能的連續性或穩定性。
- 除法律另有規定外，對於因客戶使用這些功能所造成的損害或損失，Sharp Corporation 概不負責。

Gmail 是 Google LLC 的商標。

設定雲端連接和E-MAIL連接

本節說明使用Cloud Connect功能和E-mail Connect功能前必須完成的設定。

啟用CLOUD CONNECT和E-MAIL CONNECT

啟用要使用的Cloud Connect或Email Connect。

- (1) 於「設定（管理員）」中選擇 [系統設定] → [Sharp OSA 設定] → [外部連接]。

出現頁面「外部連接」。

- (2) 選擇要使用的連結，然後輕按 [啟用] 鍵。

所選連結顯示在主屏幕上。

此外，還會存儲於系統設定 [Sharp OSA 設定] → [標準應用程式集建立] 和 [嵌入應用程式設定] 中啟用的Cloud Connect和 E-mail Connect功能。



具有標準應用通訊功能並且安裝了 應用程式通訊模組 的型號將顯示 SharePoint Online、OneDrive 和 Google Drive 項目。

連接CLOUD CONNECT和E-MAIL CONNECT到網路

設定雲端服務連接和連結的初始值。

- (1) 於「設定（管理員）」中選擇 [系統設定] → [Sharp OSA 設定] → [嵌入應用程式設定]。

出現頁面「嵌入應用程式設定」以顯示安裝的連結。

- (2) 輕按要配置的連結。

出現頁面「嵌入應用程式資訊」。

- (3) 輕按 [細節] 按鈕。

隨即出現詳細設定畫面。

設定所需的項目，然後輕按 [發送]。



可以使用 [匯出/匯入] 來儲存目前內嵌應用設定並輸入其設定。

嵌入應用程式設定

Google Drive

檔案名稱

輸入 檔案名稱。

檔案名稱包括日期

指定是否在檔案名稱後添加儲存日期。

OneDrive

檔案名稱

輸入 檔案名稱。

檔案名稱包括日期

指定是否在檔案名稱後添加儲存日期。

SharePoint Online

Domain名稱

使用SharePoint Online Connect功能時設定。

輸入 Office 365 網域名稱（*****.onmicrosoft.com 的 ***** 部分）。

網站URL

若要連線至 SharePoint Online 伺服器的子網站或網站集合，請輸入 URL。

檔案名稱

輸入 檔案名稱。

檔案名稱包括日期

指定是否在檔案名稱後添加儲存日期。

全域位址搜尋

連線至 Exchange Online 後，選擇「Allow（允許）」以使用全域位址清單進行位址搜尋。



若要在「Global Address Search（全域位址搜尋）」中選擇「Allow（允許）」後使用 Exchange connector，請進行「[Exchange Online: 以管理員身份授權 \(第13頁\)](#)」中說明的操作。

Gmail

主旨

可儲存傳送檔案預設主旨。

主體文字

可儲存預設電子郵件主旨及本文（固定文字）。

檔案名稱

輸入 檔案名稱。

檔案名稱包括日期

指定是否在檔案名稱後添加儲存日期。

Exchange

主機名稱

輸入 Exchange 伺服器的主機名稱 (FQDN)。

使用Exchange Online

若要連線至 Exchange Online，請將此項設定設為 。

主旨

可儲存傳送檔案預設主旨。

主體文字

可儲存預設電子郵件主旨及本文（固定文字）。

檔案名稱

輸入 檔案名稱。

檔案名稱包括日期

指定是否在檔案名稱後添加儲存日期。

快取外部服務連結的驗證訊息

如果設定了用戶驗證，並且啟用了 [儲存用戶資訊]，則此設定可用。

於「設定（管理員）」中選擇 [系統設定] → [驗證設定] → [預設值設定] → [快取外部服務連結的驗證訊息]。

設定是否要將連線至雲端的驗證資訊保留為快取資訊。

啟用此設定時，會保留成功驗證之用戶的驗證資訊，以便加快往後該用戶登入時的驗證步驟。

禁用此設定時，將會刪除先前保留之所有用戶的雲端連接驗證資訊，也不會再保留驗證資訊。



若要移除雲端連接快取資訊：

於「設定（管理員）」中選擇 [用戶控制] → [用戶設定] → [用戶目錄] → [刪除您的外部服務連結的驗證訊息]，以移除由登入用戶使用的外部連接快取資訊。

於「設定（管理員）」中選擇 [用戶控制] → [用戶設定] → [用戶目錄] → [刪除全部外部服務連結的驗證訊息]，以移除所有外部連接快取資訊。

Exchange Online: 以管理員身份授權

要連線至 Exchange Online 並使用全域位址搜尋功能，需要由 Microsoft Azure 管理員用戶授權。



如果您的 Microsoft 365 租戶中安裝了多個 SHARP 多功能系統，則只需對一台機器進行授權。不需要對其他機器進行授權。

- (1) 在主屏幕輕按 [Exchange Connector]。
出現 Exchange Online 的登入畫面。
 - (2) 輸入 Microsoft 365 租戶管理員用戶的用戶 ID 和密碼。
出現 Exchange connector 所需的存取權限清單。
 - (3) 在顯示的畫面中勾選「Consent on behalf of your organization（代表您的組織同意）」。
 - (4) 輕按「Accept（接受）」。
通過此操作，Exchange connector 可用於 Microsoft 365 中的所有用戶。
-



如果在未勾選「Consent on behalf of your organization（代表您的組織同意）」的情況下輕按「Accept（接受）」，則除了管理員之外的任何用戶都無法使用 Exchange connector。
在這種情況下，Microsoft 365 的租戶管理員必須存取 Azure 門戶頁面並從「Your Authorized Apps」中刪除「Exchange Online connector (Exchange Connector (Sharp))」。
刪除後，再次進行上述授權過程。

SHARP[®]
SHARP CORPORATION