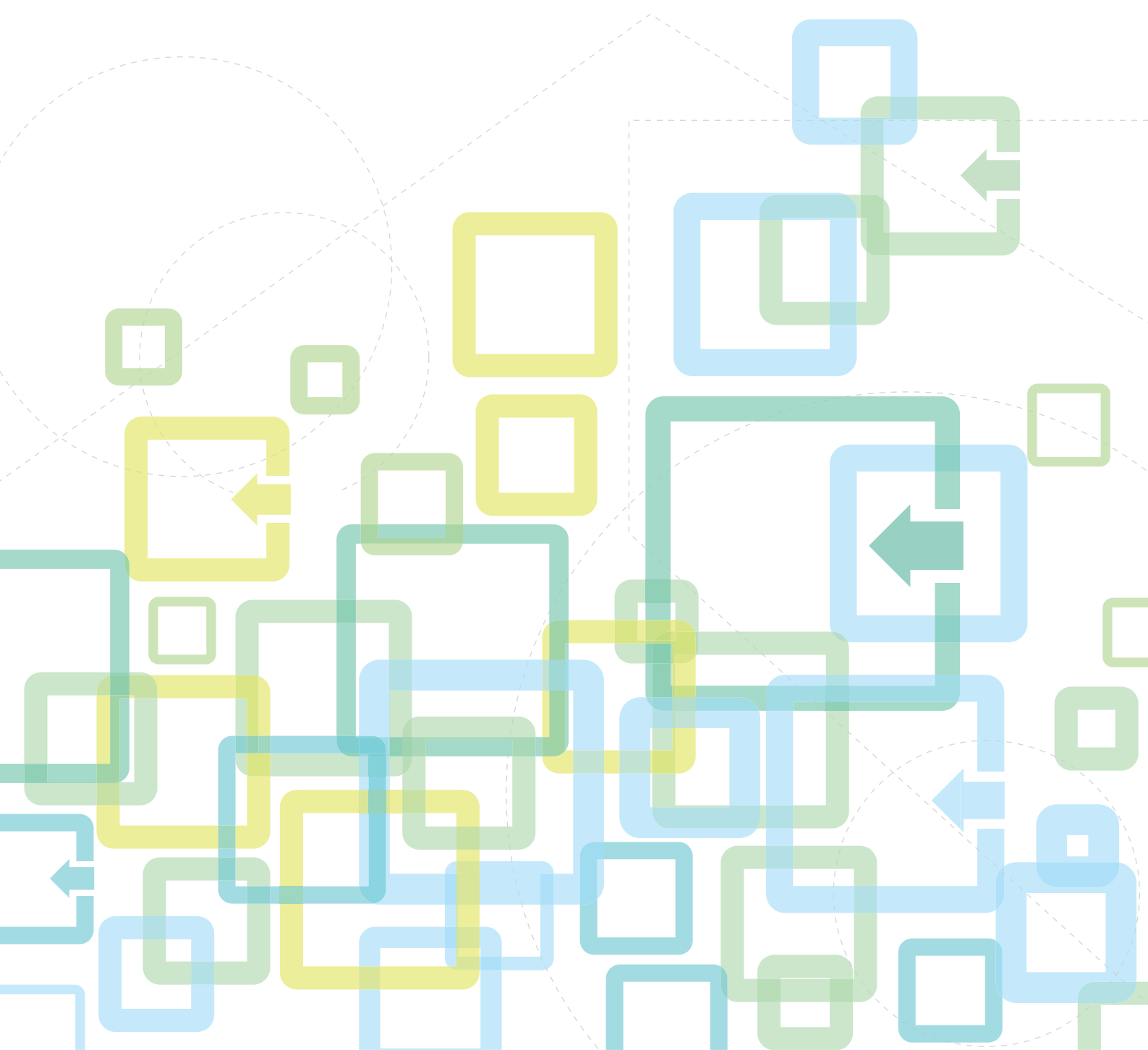


SHARP[®]

用戶手冊

(地址簿註冊)



目錄

關於本指南.....	2
通訊錄.....	3
通訊錄畫面.....	4
透過直接輸入儲存位址.....	8
透過全域位址搜尋儲存位址.....	9
從傳真或影像傳送記錄儲存位址.....	11
儲存群組.....	12
編輯/刪除通訊錄中的位址.....	14
設定連絡人及群組的公開範圍.....	16
刪除傳送歷史記錄.....	17
在網頁上註冊地址簿.....	18
• 通訊錄.....	18
• 類別設定.....	20

關於本指南

本指南說明如何註冊、編輯和刪除通訊錄。

請注意

- 請將本指南中出現「xx-xxxxx」之處，替換為您的型號名稱「xx-xxxxx」。
- 本指南不提供機台功能的詳細說明資訊。如需本指南未提及之名稱及功能詳細資訊，請參閱《用戶手冊》。
- 本手冊的內容是對包括其他型號在內產品的一般說明。因此，本手冊包含對於您的型號不適用功能的說明。
- 製備本手冊時，相當用心謹慎。若對手冊有任何意見或評註，請聯絡經銷商或附近的合格服務代理商。
- 本產品已執行嚴格的品質控制及檢查程序。若是發現故障或其他問題，請聯絡經銷商或附近的合格服務代理商。
- 除法律規定的情況外，SHARP 對產品或其選購配件使用期間出現的故障，或是因不當產品及其選購配件操作而造成的故障或其他故障，或任何因產品使用出現的損壞，一概不予負責。

警告

- 除著作權法允許，手冊內容重製、改寫或翻譯若未事先取得書面許可，則一律禁止。
- 本手冊中所有資訊若有任何變更，恕不另行通知。

本指南內的圖解、操作面板、觸控面板及網頁

週邊裝置一般皆為選配，但有些機型則以特定週邊裝置為標準配備。

某些功能及程序說明，則視安裝裝置非上述裝置。

本手冊包含傳真功能和網際傳真的參考資訊。但請注意，傳真功能和網際傳真不適用於某些國家、地區及型號。

視內容、型號及安裝的週邊裝置而定，可能會無法使用此功能。如需更多詳細資訊，請參閱《用戶手冊》。

- 產品可能經改進及修正，因此手冊中所示之顯示畫面、訊息及按鍵名稱與機台實際顯示資訊可能稍有差異。
- 本手冊中的觸控面板、圖示及設定畫面僅供參考，且可能會隨型號、安裝的選配項目、從預設狀態變更的設定以及國家或地區而改變。
- 系統設定的細節和設定方法可能因型號而異。
- 本手冊係假設使用全彩機器。某些說明可能不適用於單色機器。

通訊錄

「連絡人」及「群組」可儲存於通訊錄中。

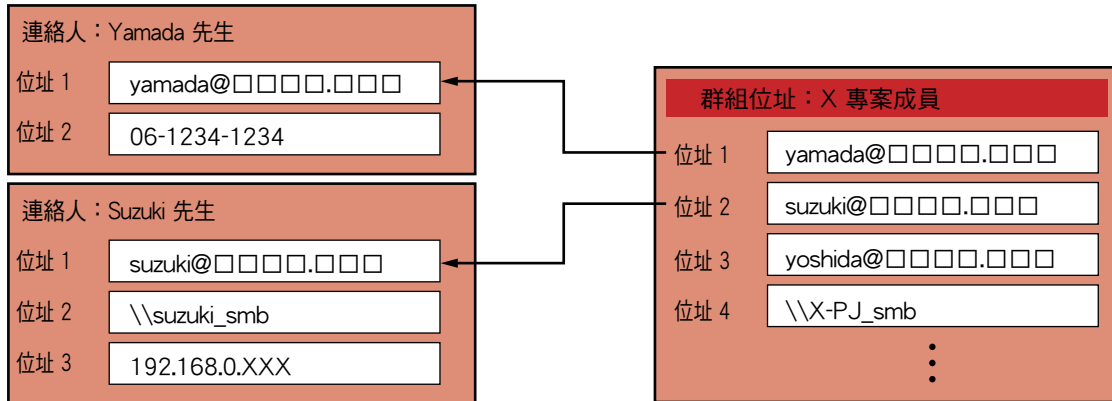
一位連絡人可儲存多個位址，包含傳真、電子郵件、網際傳真和直連 SMTP 位址。

登錄儲存為「連絡人」的位址及直接將位址輸入為「群組」，只需指定群組即可輕鬆將訊息傳送至多個目的地。



視國家、地區或型號，傳真和網際傳真功能可能不可用。

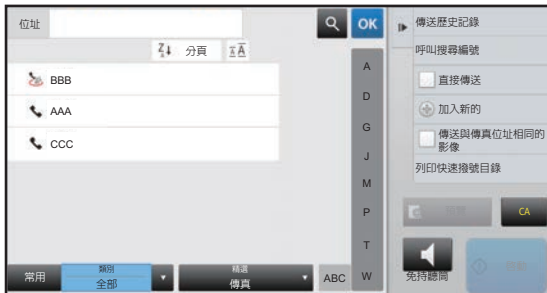
通訊錄



- 「連絡人」及「群組」最多共可儲存 2000 個項目。
- 通訊錄最多可儲存 6000 個位址。
- 一個「連絡人」最多可儲存 500 個位址。
- 一個「群組」最多可儲存 500 個位址。
- 將直接 SMTP 與其他發送方法結合使用的組不能用於傳輸。

通訊錄畫面

若要顯示通訊錄，請輕按傳真、電子郵件或網際傳真等影像傳送模式起始畫面中的 [位址目錄] 鍵。亦可輕按主屏幕中的 [位址目錄] 圖示來顯示。可用字母搜尋及根據選擇條件進階搜尋已登錄的「連絡人」及「群組」。



- 在電子郵件起始畫面上輕按 [位址目錄] 鍵時，會顯示有電子郵件位址的群組及連絡人。
- 若啟用用戶驗證，可以在指定群組內共用已登錄連絡人，或將其儲存為只允許自己存取的個人連絡人。
 - ▶ [設定連絡人及群組的公開範圍 \(第16頁\)](#)
- 登入時可輕按 [搜尋我的位址] 鍵，並從用戶清單選擇電子郵件位址。想要將電子郵件寄給自己時，相當方便。如需更多詳細資訊，請參閱《用戶手冊》。



禁用註冊通訊錄

• 禁止從機器註冊

於「設定（管理員）」中選擇 [系統設定] → [影像傳送設定] → [一般設定] → [啟動/禁止設定] → [登錄禁止設定] → [禁止由操作面板登錄位址目錄]。

• 禁止從網頁註冊

於「設定（管理員）」中選擇 [系統設定] → [影像傳送設定] → [一般設定] → [啟動/禁止設定] → [登錄禁止設定] → [禁止登錄網頁內位址目錄]。

• 禁止顯示順序切換

於「設定（管理員）」中選擇 [系統設定] → [影像傳送設定] → [一般設定] → [條件設定] → [禁止顯示順序切換]。

禁止更改顯示順序（搜尋號碼順序、升冪、降冪）。

顯示順序一旦設定完成，將不會更改。顯示順序會固定在啟用此設定時生效的順序。

• 顯示通訊錄起始畫面中設定的畫面類型

於「設定（管理員）」中選擇 [系統設定] → [影像傳送設定] → [一般設定] → [條件設定] → [顯示為預設的類別]。

選擇欲使用預設值顯示的類別。

- 不驗證
- 經常使用
- 類別 1 至 32

• 顯示所有位址，不管模式如何

於「設定（管理員）」中選擇 [系統設定] → [影像傳送設定] → [一般設定] → [條件設定] → [不管目前顯示何種模式,將顯示所有位址類型]。

啟用此設定時，無論顯示模式為何，都會顯示所有目的地。

• 放大通訊錄

於「設定（管理員）」中選擇 [系統設定] → [影像傳送設定] → [一般設定] → [條件設定] → [放大位址目錄]。

會顯示放大位址目錄清單。

選擇「連絡人」或「群組」

輕按一組「連絡人」或「群組」，便會選擇按下的「連絡人」或「群組」。
選擇後，輕按 **OK**。

若要新增「連絡人」及「群組」，請參閱下列內容。

- ▶ [透過直接輸入儲存位址 \(第8頁\)](#)
- ▶ [透過全域位址搜尋儲存位址 \(第9頁\)](#)
- ▶ [從傳真或影像傳送記錄儲存位址 \(第11頁\)](#)
- ▶ [儲存群組 \(第12頁\)](#)



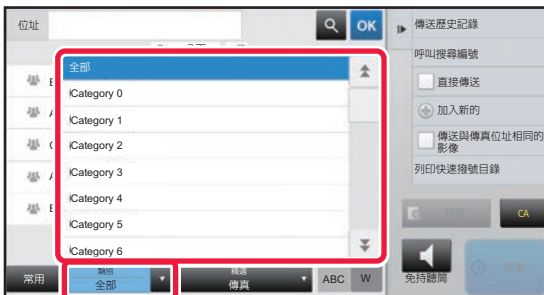
以常用功能縮小範圍

輕按 [常用] 鍵並選擇顯示畫面中的位址。
會顯示登錄為「常用」的位址。



以類別縮小範圍

輕按 [類別] 鍵，選擇顯示畫面中的類別。
選擇類別中的「連絡人」及「群組」會顯示在清單上。
範圍縮小條件會顯示於 [類別] 鍵下方。



以工作類型縮小範圍

輕按 [精選] 鍵，選擇顯示畫面中的工作。
若要以「群組」縮小範圍，請輕按 [群組] 鍵。
選擇工作的「連絡人」及「群組」會顯示在清單上。
範圍縮小條件會顯示於 [精選] 鍵下方。




以索引縮小範圍

字母搜尋可縮小位址範圍。

例如，輕按索引列上的「A」可顯示以搜尋文字「A」開頭所儲存的「連絡人」。



以關鍵字縮小範圍

輕按  顯示搜尋畫面。選擇搜尋目標，輸入關鍵字然後輕按 [搜尋啟動] 鍵。將列出搜尋結果。

例如，若 [項目] 為 [名稱]，用關鍵字「SH」搜尋會列出以「SH」開頭的連絡人和群組。



以搜尋編號的順序顯示

輕按 [分頁] 鍵可按照升冪、降冪或搜尋編號的順序顯示清單。

顯示畫面會以 [分頁] (▲) (上) → [分頁] (▼) (下) → 搜尋編號順序之順序切換。

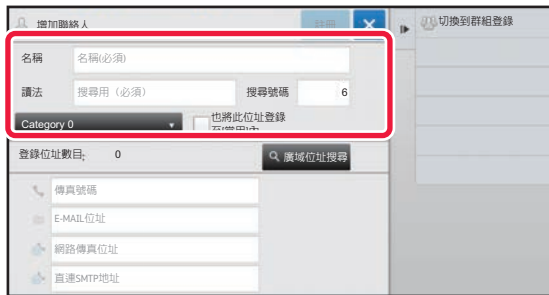


透過直接輸入儲存位址

直接輸入新名稱或位址，將其儲存在通訊錄中。

1 在通訊錄畫面中，輕按操作面板上的 [加入新的]，或輕按主屏幕內的 [位址控制] 圖示。

2



輸入基本資訊。

務必輸入 [名稱] 及 [讀法]。

若要指定類別，請在輕按輸入方塊時出現的類別清單中擇一。

若要將其登錄為常用，請勾選 [也將此位址登錄至[常用]內] 核取方塊 。



若要登錄類別名稱：

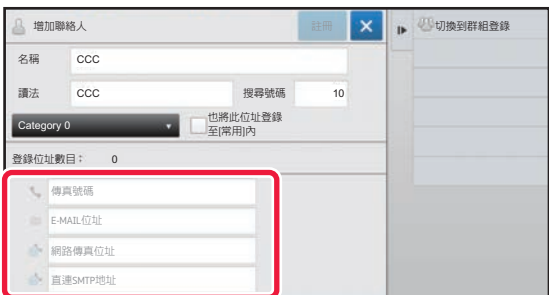
於「設定 (管理員)」中選擇 [系統設定] → [影像傳送設定] → [一般設定] → [類別設定]。



若啟用用戶驗證，則會顯示位址公開設定標籤。設定位址公開可讓儲存的「連絡人」及「群組」於特定群組內共用，或將其儲存為只允許自己存取的個人連絡人。

▶ [設定連絡人及群組的公開範圍 \(第16頁\)](#)

3



輕按 [傳真號碼]、[E-MAIL位址]、[網路傳真位址] 或 [直連SMTP地址] 輸入位址，再輕按 **OK**。



- 若「連絡人」儲存了兩個以上的位址，請勾選核取方塊設定慣用的位址。
- FTP、桌面及網路資料夾位址可從「設定 (網頁版)」內的 [位址目錄] 登錄。

4

輕按 [登錄] 鍵。

各位址類型的第一個位址會設為預設位址。若未勾選任何位址核取方塊，會出現詢問是否欲選擇預設位址的確認畫面。

透過全域位址搜尋儲存位址

將全域通訊錄搜尋結果作為新位址儲存於通訊錄中。



全域位址搜尋需使用 LDAP 伺服器。



禁止使用廣域位址搜尋登錄收件人

於「設定（管理員）」中選擇 [系統設定] → [影像傳送設定] → [一般設定] → [啟動/禁止設定] → [登錄禁止設定] → [禁止使用廣域位址搜尋登錄收件人]。

此功能禁止從全域位址搜尋進行位址控制。

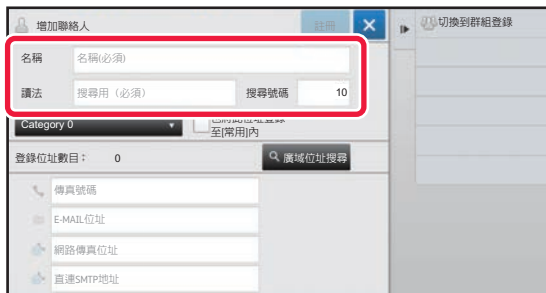
可針對下列各項目進行設定：

電子郵件、網際傳真、傳真

1

在通訊錄畫面中，輕按操作面板上的 [加入新的]，或輕按主屏幕內的 [位址控制] 圖示。

2



輸入基本資訊。

務必輸入 [名稱] 及 [讀法]。

若要指定類別，請在輕按輸入方塊時出現的類別清單中擇一。

若要將其登錄為常用，請勾選 [也將此位址登錄至[常用]內] 核取方塊 。



若要登錄類別名稱：

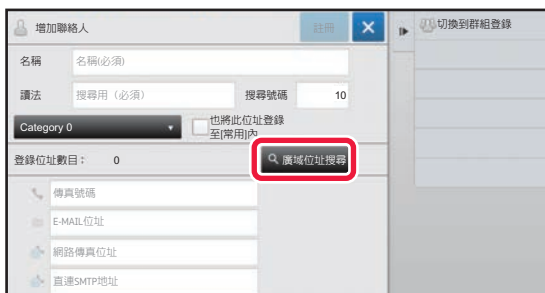
於「設定（管理員）」中選擇 [系統設定] → [影像傳送設定] → [一般設定] → [類別設定]。



若啟用用戶驗證，則會顯示位址公開設定標籤。設定位址公開可讓儲存的「連絡人」及「群組」於特定群組內共用，或將其儲存為只允許自己存取的個人連絡人。

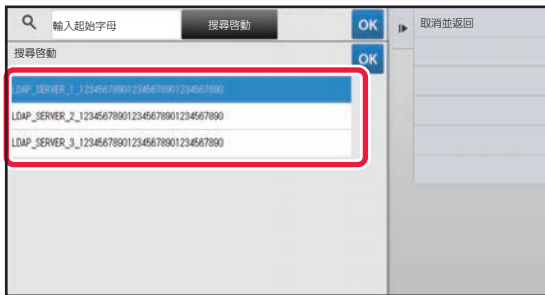
▶ [設定連絡人及群組的公開範圍 \(第16頁\)](#)

3



輕按 [廣域位址搜尋] 鍵。

4



從伺服器清單選擇伺服器。

若顯示驗證畫面，請輸入用戶名稱及密碼，再輕按 [OK] 鍵。
選擇伺服器後，輕按 **OK**。

5



輕按輸入欄位輸入搜尋條件，然後輕按 [搜尋啟動] 鍵。

若要更改搜尋目標，請輕按 [項目] 的 ▾。可選擇 [名稱] 或 [位址]。

6

從搜尋結果清單中選擇一個位址，然後輕按 **OK** 鍵。



若要查看位址資訊，請選擇位址並輕按 [確認建立資訊] 鍵。

7

輕按 [登錄] 鍵。

各位址類型的第一個位址會設為預設位址。若未勾選任何位址核取方塊，會出現詢問是否欲選擇預設位址的確認畫面。

從傳真或影像傳送記錄儲存位址

將透過傳真或影像傳送操作輸入過的位址，作為新登錄位址新增至通訊錄。

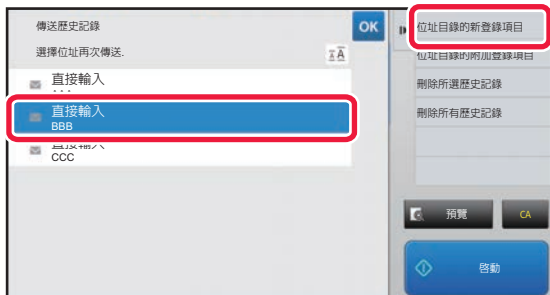


FTP 及桌面位址無法從傳送記錄儲存至通訊錄中。

1

在傳真或影像傳送模式中，輕按操作面板上的 [傳送歷史記錄]。

2

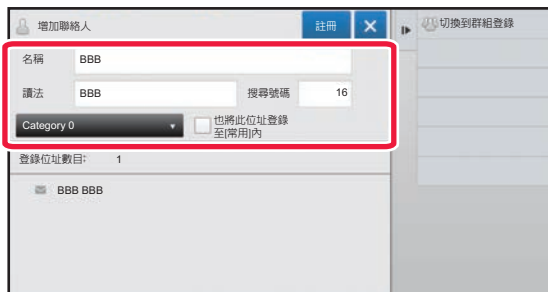


從傳送記錄選擇欲登錄於通訊錄中的位址，然後輕按操作面板上的 [位址目錄的新登錄項目]。



輕按操作面板上的 [位址目錄的附加登錄項目] 時，可將位址加至通訊錄中儲存的連絡人。

3



輸入基本資訊。

務必輸入 [名稱] 及 [讀法]。

若要指定類別，請在輕按輸入方塊時出現的類別清單中擇一。

若要將其登錄為常用，請勾選 [也將此位址登錄至[常用]內] 核取方塊 。



若啟用用戶驗證，則會顯示位址公開設定標籤。設定位址公開可讓儲存的「連絡人」及「群組」於特定群組內共用，或將其儲存為只允許自己存取的個人連絡人。

▶ [設定連絡人及群組的公開範圍 \(第16頁\)](#)



若要登錄類別名稱：

於「設定（管理員）」中選擇 [系統設定] → [影像傳送設定] → [一般設定] → [類別設定]。

4

輕按 [登錄] 鍵。

位址會登錄於通訊錄中，並返回傳送記錄畫面。

各位址類型的第一個位址會設為預設位址。若未勾選任何位址核取方塊，會出現詢問是否欲選擇預設位址的確認畫面。

5

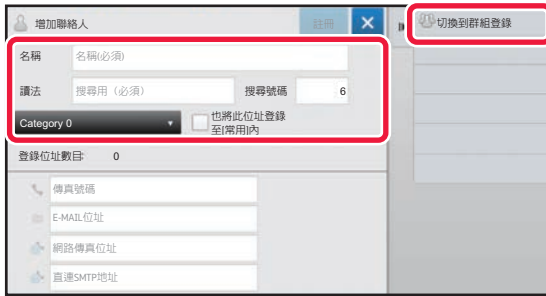
輕按 [OK] 鍵。

儲存群組

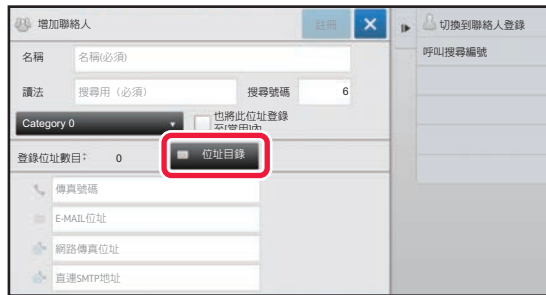
從已儲存為「聯絡人」的位址選擇要登錄「群組」的位址。以此方式登錄，僅會使用已儲存位址，因此，通訊錄中登錄位址總數（最多 6000 個）不會增加。亦可直接於「群組」輸入新位址。

1 在通訊錄畫面中，輕按操作面板上的 [加入新的]，或輕按主屏幕內的 [位址控制] 圖示。

2 輸入基本資訊，並輕按操作面板內的 [切換到群組登錄]。

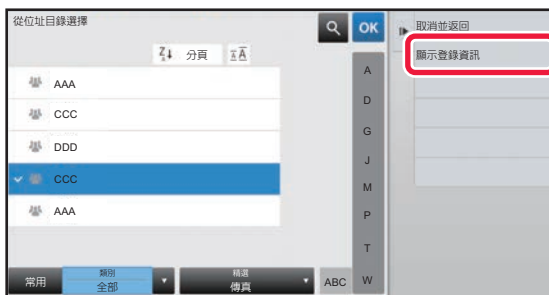


3 輕按 [位址目錄] 鍵。

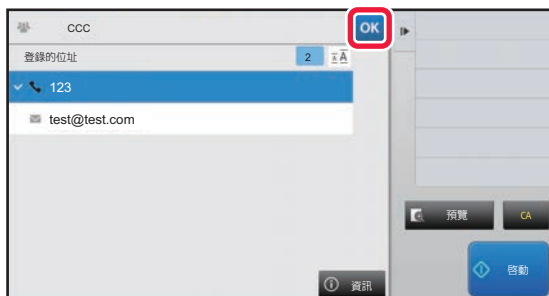


若要直接輸入「群組」新位址，請輕按 [傳真號碼]、[E-MAIL位址]、[網路傳真位址] 或 [直連SMTP地址]。

4 在聯絡人清單中輕按內含欲新增至「群組」位址的「聯絡人」，再輕按操作面板內的 [顯示登錄資訊]。



5



輕按欲登錄於「群組」中的位址，然後輕按 **OK** 鍵。

可以選擇多個位址。

6

重複步驟 3 至 5 登錄位址。完成位址登錄後，輕按 **OK** 鍵。

7

輕按 [登錄] 鍵。

編輯/刪除通訊錄中的位址

可編輯或刪除儲存於通訊錄的「連絡人」或「群組」資訊，以及「連絡人」及「群組」所列位址。

編輯/刪除連絡人和群組

1

在通訊錄畫面中，選擇欲編輯的連絡人或群組，再輕按操作面板上的 [編輯]。
若要刪除「連絡人」或「群組」，請輕按操作面板上的 [刪除]。



- 進行編輯時，一次只能選擇一個「連絡人」或「群組」。
- 進行刪除時，一次可以選擇多個「連絡人」或「群組」。
- 若以管理員身分登入，可輕按顯示於操作面板上的 [刪除全部] 刪除通訊錄中儲存的所有位址。

2

編輯「連絡人」或「群組」

- 可更改名稱及類別等的基本資訊，亦可新增位址。
 - ▶ [透過直接輸入儲存位址 \(第8頁\)](#)
 - ▶ [透過全域位址搜尋儲存位址 \(第9頁\)](#)
 - ▶ [從傳真或影像傳送記錄儲存位址 \(第11頁\)](#)
 - ▶ [儲存群組 \(第12頁\)](#)
- 可以更改公開範圍。
 - ▶ [設定連絡人及群組的公開範圍 \(第16頁\)](#)

編輯/刪除位址


1 選擇欲編輯的連絡人或群組，然後輕按操作面板上的 [編輯]。在通訊錄畫面中，選擇內含欲編輯位址的連絡人或群組，再輕按操作面板上的 [編輯]。

只能選擇一個連絡人或群組。若選擇多個項目，則不會顯示 [編輯] 鍵。

2



輕按位址清單中的位址顯示。

若要刪除位址，輕按  鍵。



- 若要編輯或刪除，一次只能選擇一個位址。
- 若要查看位址資訊，請輕按 [詳述] 鍵。



無法編輯或刪除位於佇列中工作的位址。

3



編輯位址。

編輯後，輕按 [登錄] 鍵。

4

輕按 [OK] 鍵。



只可在編輯畫面上的網路資料夾中編輯位址（無法顯示新增畫面）。

設定連絡人及群組的公開範圍

通訊錄中儲存的「連絡人」及「群組」可於指定群組內共用，或儲存為只允許自己存取的個人連絡人。若未指定公開範圍，儲存的「連絡人」及「群組」會公開給所有用戶。



若要設定「連絡人」及「群組」公開範圍，需要用戶驗證。

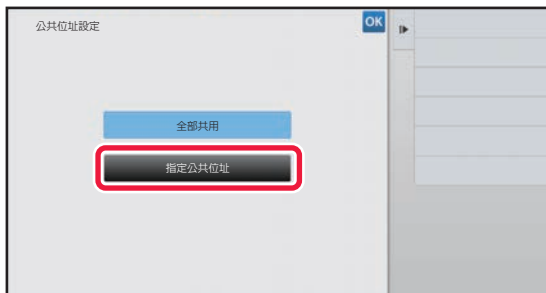
公開位址範圍	說明
公開給所有用戶	「連絡人」及「群組」會公開給機器所有用戶。
用戶	「連絡人」及「群組」僅公開給用戶。登錄的位址在用戶通訊錄中會優先顯示為「個人通訊錄」。
用戶群組	「連絡人」及「群組」限制公開給指定群組。每個「連絡人」或「群組」最多可將八個群組設為公開範圍。

1



在位址登錄畫面中，輕按操作面板上的 [限制該聯絡人的公開位址]。

2



輕按 [指定公共位址] 鍵。

3



輕按 [用戶] 或 [群組] 指定位址公開對象。設定完成後，輕按 **OK**。



若以管理員身分登入，請從用戶清單中選擇需要的任何用戶名稱。



若要登錄用戶：
於「設定（管理員）」中選擇 [用戶控制] → [User Settings] → [用戶目錄] → [增加]。

刪除傳送歷史記錄

可刪除傳真或影像傳送的傳送歷史記錄。



可於普通模式中傳送歷史記錄。

刪除所選歷史記錄

1

輕按欲刪除的歷史記錄。

2

在傳送記錄畫面中，輕按操作面板上的 [刪除所選歷史記錄]。

3

會顯示「刪除所選歷史記錄？」訊息，輕按 [刪除] 鍵。
即會刪除所選傳送記錄。

刪除所有傳送歷史記錄

1

在傳送記錄畫面中，輕按操作面板上的 [刪除所有歷史記錄]。

2

會顯示「刪除所有歷史記錄？」訊息，輕按 [刪除全部] 鍵。
即會刪除所有傳送記錄。

在網頁上註冊地址簿

通訊錄

通訊錄可以儲存傳真及掃描至 E-mail 位址等的個別傳送目的地（連絡人）以及群組傳送目的地。在設定模式中，會顯示已儲存連絡人及群組資訊的清單。

若要編輯連絡人或群組，請選擇連絡人/群組名稱。若要加入新的連絡人或群組，請按一下 [增加] 鍵。

項目	說明
型式	選擇連絡人或群組。
搜尋號碼	儲存可用來搜尋連絡人或群組的號碼。
位址名稱	儲存位址的名稱。
起始字母	儲存可用來搜尋連絡人或群組的起始字母。
類別	輸入連絡人或群組的類別。
登記此位址,加入至[經常使用]索引.	將連絡人加入「經常使用」索引。
公共位址設定	設定是否與所有用戶或只與限定用戶分享位址。 若選擇 [選擇用戶]，請按一下用戶選擇鍵，選擇要分享位址的對象用戶。
同時共用到以下群組	啟用此功能時，您可從下列清單選擇先前儲存的群組，並在該群組內分享位址。
郵件	
郵件位址	若要儲存新位址，請選擇 [新位址] 並在位址輸入欄位中輸入位址。
外部廣域位址搜尋	若要搜尋儲存為全域位址的位址，請按一下此按鍵並從清單選擇位址。
檔案類型*	選擇掃描影像使用的檔案格式。 黑白： 選擇儲存黑白影像用的壓縮格式。 彩色/灰階： 選擇儲存彩色/灰階影像用的壓縮格式。 若要在掃描時強化黑色文字，請選擇「黑字增強」。
設定為預設使用	將位址設為預設位址。

項目	說明
傳真	
傳真號碼	若要儲存新的傳真號碼，請選擇 [新位址] 並在傳真號碼輸入欄位中輸入傳真號碼。
外部廣域位址搜尋	若要搜尋儲存為全域位址的傳真號碼，請按一下此按鍵並從清單選擇傳真號碼。
傳輸方式	選擇通訊速度及國際通信方式。
設定為預設使用	將位址設為預設位址。
網際傳真	
網際傳真位址	若要儲存新位址，請選擇 [新位址] 並在位址輸入欄位中輸入位址。
外部廣域位址搜尋	若要搜尋儲存為全域位址的位址，請按一下此按鍵並從清單選擇位址。
壓縮型式	設定傳輸影像用的壓縮格式。
要求網際傳真接收報表	選擇是否要在傳輸完成後，接受電子郵件格式的接收報告。
設定為預設使用	將位址設為預設位址。
直連SMTP	
直連SMTP地址	若要儲存新位址，請選擇 [新位址] 並在位址輸入欄位中輸入位址。
增加主機名稱或IP位址.	接收端機器設為只接收特定位址傳送的電子郵件時，請在 [直連SMTP地址] 文字方塊中輸入指定電子郵件位址。勾選「增加主機名稱或IP位址。」核取方塊，然後在 [主機名稱或IP位址] 文字方塊中輸入主機名稱或接收端機器的 IP 位址。 範例：接收端機器的電子郵件位址是「user@sample_domain.com」，IPv4 位址是「192.168.123.45」 在 [直連SMTP地址] 文字方塊中輸入「user@sample_domain.com」，並在 [主機名稱或IP位址] 文字方塊中輸入「192.168.123.45」。
壓縮型式	設定傳輸影像用的壓縮格式。
設定為預設使用	將位址設為預設位址。
FTP	
FTP位址	若要加入新位址，請選擇 [新位址] 並在 [主機名稱或IP位址] 中輸入位址。
檔案類型*	選擇掃描影像使用的檔案格式。 黑白： 選擇儲存黑白影像用的壓縮格式。 彩色/灰階： 選擇儲存彩色/灰階影像用的壓縮格式。 若要在掃描時強化黑色文字，請選擇「黑字增強」。
資料目錄	在傳輸用的 FTP 伺服器中，指定目錄。
用戶名稱	在傳輸用的 FTP 伺服器中，輸入用戶名稱。
密碼	輸入該用戶名稱的密碼。
啟動 SSL	先使用 SSL 加密資料再傳輸。

項目	說明
使用PASV模式	以 PASV 模式將資料傳送至 FTP 伺服器。
啟動超連結至FTP伺服器	將資料傳送至 FTP 伺服器時，請將資料傳送至 FTP 伺服器超連結指定的電子郵件位址。
設定為預設使用	將位址設為預設位址。
桌面	
桌面收件人	若要加入新位址，請選擇 [新位址] 並在 [主機名稱或IP位址] 中輸入位址。
請輸入連接埠號碼。	輸入目的地電腦的連接埠。
處理資料路徑	指定傳送資料用的目錄。
檔案類型*	選擇掃描影像使用的檔案格式。 黑白： 選擇儲存黑白影像用的壓縮格式。 彩色/灰階： 選擇儲存彩色/灰階影像用的壓縮格式。 若要在掃描時強化黑色文字，請選擇「黑字增強」。
用戶名稱	在傳輸用的電腦中，輸入用戶名稱。
密碼	輸入該用戶名稱的密碼。
啟動 SSL	先使用 SSL 加密資料再傳輸。
設定為預設使用	將位址設為預設位址。
網路資料夾	
網路資料夾路徑	若要儲存新路徑，請選擇 [新位址] 並在路徑輸入欄位中輸入路徑。
用戶名稱	在傳輸用的電腦中，輸入用戶名稱。
密碼	輸入該用戶名稱的密碼。
檔案類型*	選擇掃描影像使用的檔案格式。 黑白： 選擇儲存黑白影像用的壓縮格式。 彩色/灰階： 選擇儲存彩色/灰階影像用的壓縮格式。 若要在掃描時強化黑色文字，請選擇「黑字增強」。
發送至網路資料夾的同時,並用 E-mail發送檔案連結	將資料傳送至共用資料夾時，請將資料傳送至共用資料夾超連結指定的電子郵件位址。
設定為預設使用	將位址設為預設位址。

* 依型號和安裝的週邊裝置，可選擇高壓縮PDF。啟用 [OCR]時，會自動識別掃描資料中的文字。若為 PDF，文字資訊會嵌入 PDF。若為 PDF、RTF、TXT(UTF-8)、DOCX、XLSX 或 PPTX，識別出的文字會以對應格式儲存。

類別設定

類型可以重新命名以方便使用。

請刪除先前輸入的字元並輸入新名稱（最多 127 個字元）。

原廠預設名稱為「類別 1」至「類別 32」。

SHARP[®]
SHARP CORPORATION