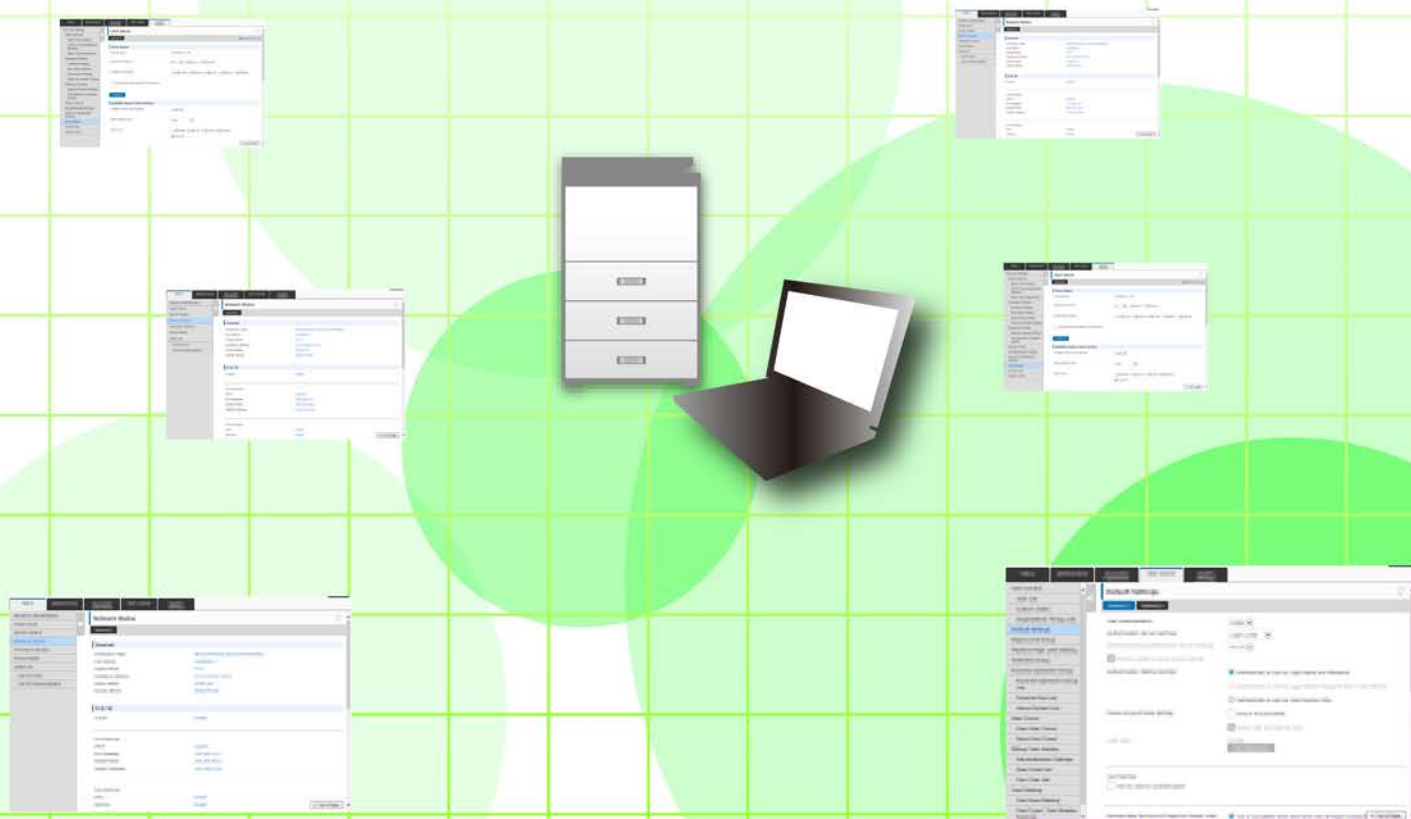


**SHARP**<sup>®</sup>

# Instruktionsbok (webbsidans inställningar)



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>OM DEN HÄR HANDBOKEN</b> .....	<b>2</b>
<b>WEBBSIDA</b> .....	<b>3</b>
• Webbsidefunktioner .....	3
• Få tillgång till webbsidan .....	3
<b>SIDINSTÄLLNINGAR FÖR WEBBSIDOR</b> .....	<b>5</b>
• Översikt över webbsidan .....	5
• Menyfliken .....	6
• Hur du konfigurerar sidinställningarna för webbsidor .....	7
• Energisparläge .....	10
• Säkerhets Inställning .....	11
• Kategori Inställning .....	16
• Dokument- operationer .....	18
• Användarkontroll .....	19
• System- inställningar .....	29
<b>ANPASSA WEBBSIDAN</b> .....	<b>33</b>
• Inställning av egen länk .....	33
• Genvägar .....	34
<b>WEBBSIDANS INSTÄLLNINGSLISTA</b> .....	<b>35</b>

## OM DEN HÄR HANDBOKEN

I den här handboken förklaras procedurerna för att konfigurera maskininställningar från din dator med hjälp av den funktion för webbsideinställningar som är inbäddad i maskinen.

### OBS!

- I denna handbok förutsätts att de personer som installerar och använder den här produkten har praktiska kunskaper om datorn och webbläsaren.
- För ytterligare information om ditt operativsystem eller webbläsaren hänvisas du till bruksanvisningen för operativsystemet eller webbläsaren. Eller så kan du använda funktionen för onlinehjälp.
- Förklaringarna av skärmar och procedurer är främst för Internet Explorer®. De skärmar som visas kan variera beroende på version av operativsystemet eller programvaran.
- När det står "xx-xxxx" i handboken ska du ersätta "xx-xxxx" med namnet på din modell.
- Innehållet i bruksanvisningen är allmänna produktbeskrivningar som inkluderar andra modeller. Därför kan bruksanvisningen innehålla beskrivningar av funktioner som inte är tillgängliga för din modell.
- Stor omsorg har ägnats åt utarbetandet av denna handbok. Om du har några kommentarer till eller frågor om innehållet i handboken kontakter du din återförsäljare eller närmaste auktoriserade servicerepresentant.
- Denna produkt har genomgått kvalitetskontroll och inspektion enligt strikta rutiner. Om du mot all förmodan ändå skulle påträffa en defekt eller något annat problem ber vi dig att kontakta din återförsäljare eller närmaste auktoriserade servicerepresentant.
- Förutom de fall som regleras enligt lag ansvarar SHARP ej för fel som uppstår vid användning av produkten eller dess tillbehör, eller för fel på grund av felaktig användning av produkten eller dess tillbehör, eller övriga fel eller för någon annan skada som uppstår på grund av användning av produkten.

### Varning!

- Mångfaldigande, bearbetning eller översättning av handbokens innehåll utan föregående skriftligt medgivande av SHARP är förbjudet förutom i den utsträckning detta tillåts enligt lagen om upphovsrätt.
- All information i denna handbok kan när som helst komma att ändras utan föregående meddelande.

### Illustrationer, kontrollpanelen, pekpanelen och webbsidor i denna handbok

Kringutrustningen är vanligtvis tillgänglig som tillbehör, men för vissa modeller ingår en del kringutrustning som standard. För vissa funktioner och procedurer förutsätts att andra apparater än de som nämns ovan är installerade. Detta kanske inte kan användas beroende på innehållet, modellen och kringutrustningarna som är installerade. Mer information finns i användarhandboken.

Bruksanvisningen innehåller hänvisningar till faxfunktionen och internetfax. Observera dock att faxfunktionen och internetfaxfunktionen inte är tillgängliga i vissa länder eller regioner och på vissa modeller.

- Visningsskärmarna, meddelanden och tangentnamn kan eventuellt skilja sig från de som visas på din maskin på grund av löpande produktförbättringar och ändringar.
- Pekpanelen, illustrationer och inställningsskärmar i denna manual är endast för referens och kan variera beroende på modell, installerade alternativ, inställningar som ändrats från standardläget samt land och region.
- Denna manual förutsätter att en fyrfärgsmaskin används. Det kan hända att vissa förklaringar inte gäller för en monokrom maskin.

# WEBBSIDA



Fax- och internetfaxfunktionen kanske inte är tillgängliga beroende på land, region eller modell.

## Webbsidefunktioner

En webbserver för inställningar är inbäddad i maskinen.

När maskinen ansluts till ett nätverk kan du få tillgång till webbservern i maskinen för att konfigurera en rad olika maskininställningar med hjälp av datorn.

Med den här funktionen kan du konfigurera maskininställningar via nätverket utan att behöva stå direkt framför maskinen. Du kan ange ditt användarnamn och skriva in annan text från din dator.

Du kan även använda webbsidan för att konfigurera inställningar som är mer avancerade än de som finns tillgängliga på maskinen.



Mer detaljerad information om maskinens olika inställningar finns i bruksanvisningen.

## Få tillgång till webbsidan

I det här avsnittet förklaras proceduren för att få tillgång till maskinens webbsida.

### Webbläsare som stöds

Följande webbläsare kan användas för att få tillgång till maskinen:

Internet Explorer: 11 eller senare (Windows®), Microsoft Edge (Windows®)

Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®): Senaste versionen eller omedelbart föregående större utgåva

### Få tillgång till webbsidan

Följ nedanstående steg för att få tillgång till webbsidan.

1

Öppna webbläsaren på din dator.

2

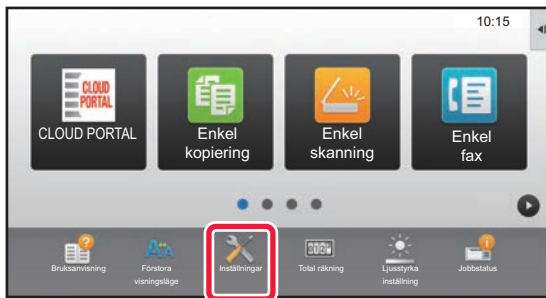
Skriv in den IP-adress som ställts in på maskinen i webbläsarens adressfält.

- Be maskinadministratören om uppgifter om maskinens IP-adress.
- Du kan även själv kontrollera maskinens IP-adress på maskinen. "[Hur du kontrollerar maskinens IP-adress](#)" ([► sidan 4](#))
- **Ange ett lösenord**

- Om du klickar på ett inställningsalternativ som kräver administratörsrättigheter kommer lösenordsinmatningsskärmen att visas oavsett vilka inställningar som gjorts. Välj en användare som har administratörsrättigheter och ange användarlösenordet.
- Om inte användarautentisering aktiverats kan du ställa in inloggningsnamnet på "Administratör" och ange administratörlösenordet för att logga in till webbsidan. Efter att du loggat in till webbsidan med administratörsrättigheter kommer inte lösenordsinmatningsskärmen att visas förrän du loggat ut när du klickar på andra inställningsalternativ som kräver administratörsrättigheter.

## Hur du kontrollerar maskinens IP-adress

1

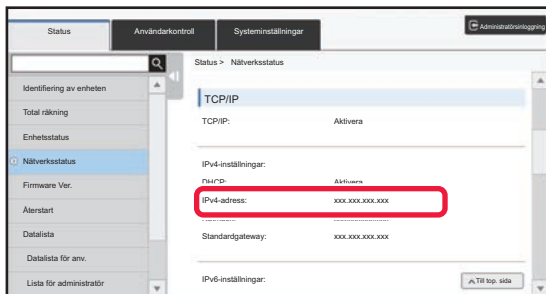


Tryck på [Inställningar].

2

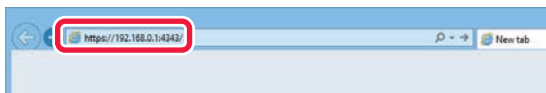
Tryck på [Status] → [Nätverksstatus] på menyn.

3



Rulla ned på skärmen och markera "IPv4-adress" i IPv4-inställningar i TCP/IP.

4



Starta webbläsaren på datorn och ange maskinens IP-adress.

# SIDINSTÄLLNINGAR FÖR WEBBSIDOR

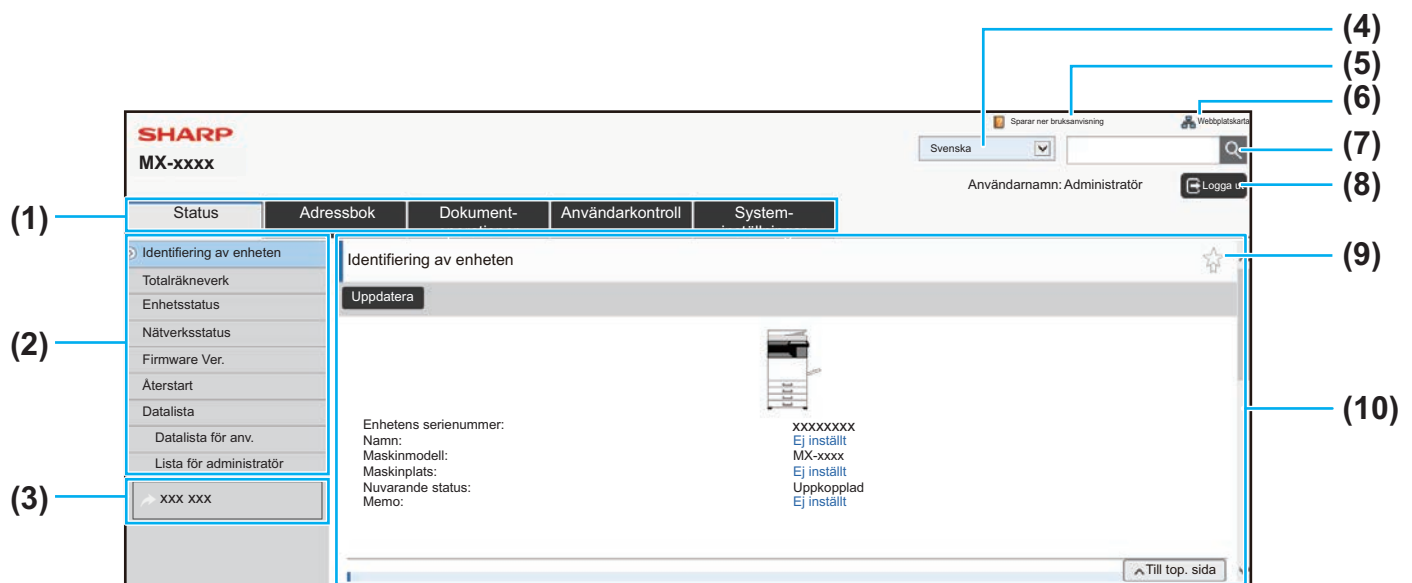
I det här kapitlet förklaras några av de vanligaste sidinställningarna för webbsidor. För inställningsalternativ som inte beskrivs i detta kapitel hänvisas till bruksanvisningen.

## Översikt över webbsidan

När du fått tillgång till maskinens webbserver visas webbsidan i din webbläsare.

Flikar (1) med inställningsalternativ visas överst på webbsidan. När du klickar på en flik visas de alternativ (2) som du kan ställa in till vänster på sidan. När du klickar på det alternativ du vill ställa in öppnas inställningsskärmen (10) för det inställningsalternativet till höger på sidan.

När du är klar med alla inställningar klickar du på knappen [Logga ut] och stänger webbläsaren.



### (1) Menyfliken

På den här fliken visas inställningsmenyns första nivå. Klicka på fliken för att visa flikens inställningsalternativ i inställningsmenyn. Vissa inställningar (t.ex. systeminställningarna) visas inte i inställningsmenyn när du klickar på denna flik. Istället visas ytterligare knappar för inställningsalternativ i inställningsområdet.

► [Menyfliken \(sidan 6\)](#)

### (2) Inställningsmenyn

Här visas de inställningsalternativ som kan ställas in på webbsidan. Inställningsalternativen presenteras i en trädstruktur. När du klickar på ett inställningsalternativ som kräver administratörsrättigheter kommer lösenordsinmatningsskärmen att visas oavsett vilka inställningar som gjorts. Välj det inloggningsnamn som du tidigare registrerat, och ange sedan lösenordet.

### (3) Anpassade länkar

Du kan registrera anpassade länkar i förväg så att de visas i inställningsmenyn.

► [Inställning av egen länk \(sidan 33\)](#)

### (4) Språk

Ställ in det språk som ska visas på webbsidan.


### (5) Ladda ned bruksanvisning

Här visas sidan för nedladdning av bruksanvisning.

### (6) Översiktskarta

Här visas en översiktskarta för webbplatsen.

### (7) Sök

Använd det här alternativet för att söka efter inställningsalternativ och annan information. Ange det inställningsalternativ du vill hitta i textrutan, och klicka sedan på .

### (8) Knappen [Inloggning/Logga ut]

#### Knappen [Inloggning]

Klicka på knappen för att logga in till webbsidan.

#### Knappen [Logga ut]

När du gjort klart alla inställningar på webbsidorna klickar du på den här knappen för att logga ut, och stänger sedan webbläsaren.

### (9) Genvägsikon

Klicka på den här ikonen för att registrera en sida som du vill ska visas på genvägsfliken.

► [Genvägar \(sidan 34\)](#)

### (10) Inställningsområdet

Här visas inställningsskärmen för det inställningsalternativ som valts i inställningsmenyn till vänster på sidan.

## Menyfliken



Dokumentarkiveringsfunktionen kan användas när en lokal hårddisk är installerad. Fax- och internetfaxfunktionerna kan inte användas på vissa modeller.

Meny	Översikt
Status	Visar papperskassetinformation och enhetsinformation.
Adressbok	Använd detta alternativ för att redigera i adressboken.
Dokument- operationer	Använd detta alternativ för att utföra åtgärder på en fil med hjälp av funktionen för dokumentarkivering.
Användarkontroll	Lägg till, redigera och ta bort användare för användarautentisering, och konfigurera inställningar för användarautentisering.
System- inställningar	Konfigurera maskinens huvudinställningar, t.ex. datuminställningar och papperskassetinställningar. Du kan konfigurera nedanstående inställningar:
Hemskärms- inställning	Du kan välja inställningar för maskinens startskärm (t.ex. ändra startskärmens bakgrund).
Kopieringsinställningar	Du kan välja kopieringsinställningar.
Skrivar- inställningar	Du kan välja utskriftsinställningar.
Inställningar För Bildsändn.	Konfigurera inställningar för bildsändning (t.ex. faxning och skanning till e-post).
Inställningar Dokument-arkivering	Du kan välja inställningar för dokumentarkivering.
Sharp OSA-inställningar	Du kan välja Sharp OSA-inställningar.
Autentiseringsinställningar	Ange inställningar som metoder för användarautentisering eller IC-kort.
Allmänna inställningar	Du kan konfigurera maskininställningar (t.ex. datuminställningar och kassetinställningar).
Nätverks- inställningar	Du kan konfigurera nätverksinställningar (t.ex. nätverksprotokollinställningar och NAS-inställningar).
Säkerhets Inställning	Du kan konfigurera säkerhetsinställningar för maskinen (t.ex. inställningar för autentisering och ändring av administratörslösenordet).
Energisparläge	Maskinens strömförbrukning kan minskas med hjälp av inställningen för ekoläge.
Systemstyrning	Du kan konfigurera maskinens inställningar för säkerhetskopiering och jobblogg.
Justering av bildkvalitet	Du kan utföra bildjustering för utskrift och skanning på maskinen.
Ursprungliga statusinställningar	Detta är en grupp av inställningar som krävs första gången du installerar maskinen.

# Hur du konfigurerar sidinställningarna för webbsidor

I det här avsnittet förklaras den grundläggande proceduren för att konfigurera sidinställningarna för webbsidor med hjälp av "Hemskärms- inställning" som exempel. Den här inställningen används för att ändra bakgrundsbild för en startskärm till en bild som tillhandahålls av användaren.

---

1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i "[Få tillgång till webbsidan](#)" ([▶ sidan 3](#)).

---

2

Visa inställningsskärmen "Hemskärms- inställning".

(1) Klicka på fliken [System- inställningar] (  ).

Inställningsalternativen för systeminställningarna visas i inställningsområdet.

(2) Klicka på knappen [Hemskärms- inställning] (  ).

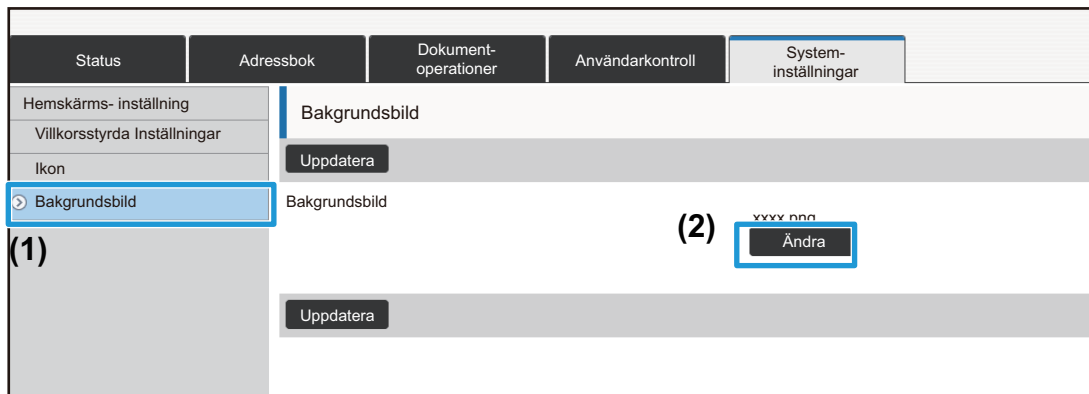
3

Klicka på [Bakgrundsbild] i inställningsmenyn och ställ in bakgrundsbild.

(1) Klicka på [Bakgrundsbild] i inställningsmenyn.

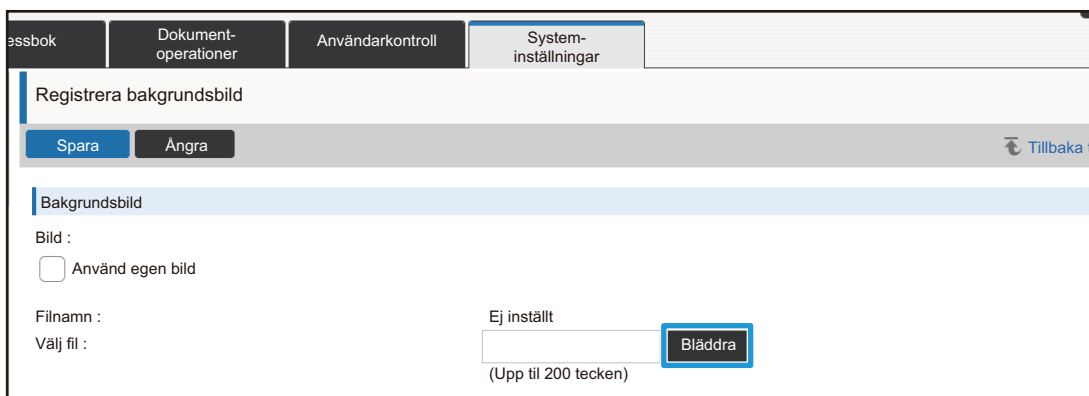
(2) Klicka på knappen [Ändra] i "Bakgrundsbild".

Skärmen "Registrering av startskärm" öppnas.



4

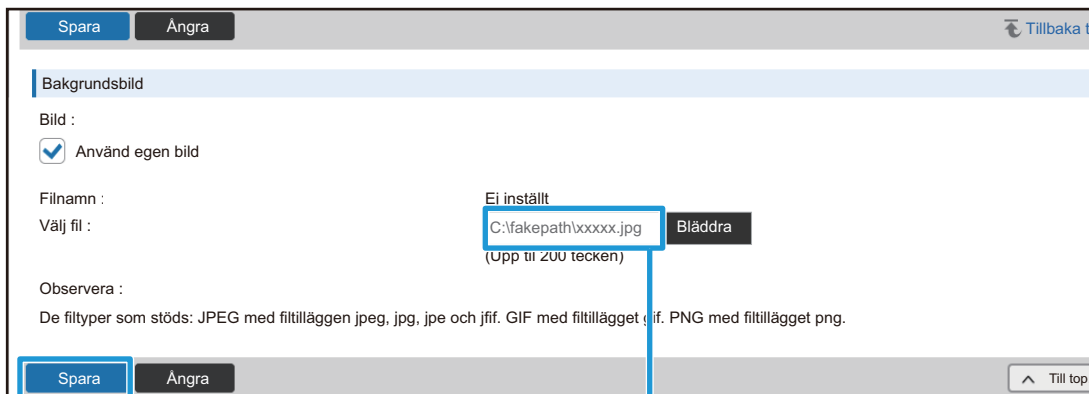
Välj "Använd egen bild" och klicka på knappen [Bläddra] för att välja önskad bild.



När du klickar på knappen [Bläddra] öppnas skärmen för val av fil. Välj den fil som innehåller önskad bakgrundsbild.

5

Kontrollera att sökvägen för "Välj fil" stämmer, och klicka sedan på knappen [Spara].



Sökväg



**6**

**Om du vill konfigurera ett annat inställningsalternativ gör du detta från inställningsmenyn eller menyfliken.**

---



Om du använder funktionen "Framåt" eller "Bakåt" för webbläsaren för att flytta till ett annat inställningsalternativ kan det hända att det inställningsalternativ du håller på att konfigurera inte sparas. Använd därför inställningsmenyn eller menyfliken för att flytta till ett annat inställningsalternativ.

---

**7**

**När du är klar med alla inställningar klickar du på knappen [Logga ut] och stänger webbläsaren.**

När du avslutar inställningarna kan det hända att ett meddelande visas på maskinens pekpanel. Läs igenom detta meddelande och stäng det sedan.

---

## Energisparläge

I det här avsnittet förklaras hur du ställer in överföringstiden för förvärmningsläget och funktionen för automatisk avstängning.

1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i ”[Få tillgång till webbsidan](#)” ([▶ sidan 3](#)).

2

Visa inställningsskärmen ”Ekoinställning”.

(1) Klicka på fliken [System- inställningar] (  ).

Inställningsalternativen för systeminställningarna visas i inställningsområdet.

(2) Klicka på knappen [Energisparläge] (  ).

Inställningsalternativen för energisparläge visas i inställningsmenyn.

(3) Klicka på [Ekoinställning].

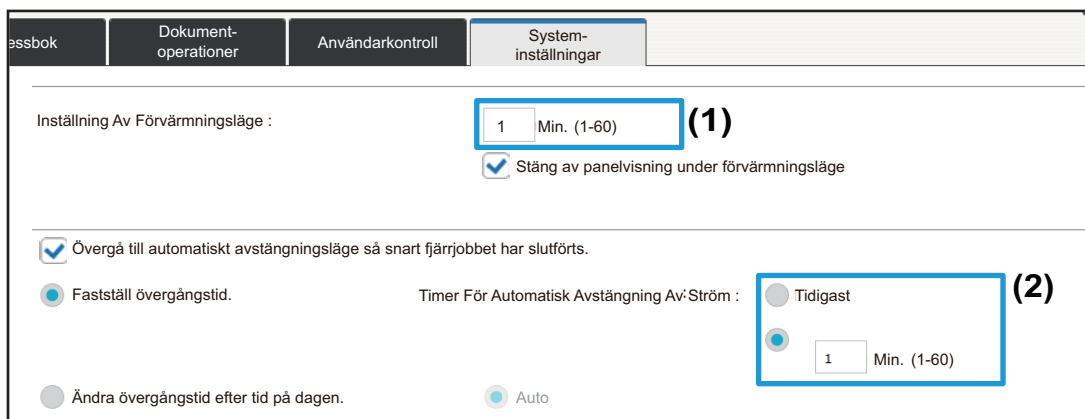
Inställningsalternativen för ekoläge visas till höger på skärmen.

3

Ställ in överföringstiden för förvärmningsläget och funktionen för automatisk avstängning.

(1) Ange önskad tid i textrutan i ”Inställning Av Förvärmningsläge”.

(2) Om du vill ställa in överföringstiden till kortast möjliga med hjälp av alternativet ”Timer För Automatisk Avstängning Av Ström” väljer du [Tidigast]. Om du vill ändra överföringstiden anger du önskad överföringstid i textrutan.



Beroende på modellen skiljer sig tidsintervallet som kan ställas in för Automatisk avstängning av ström.

4

När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.

## Säkerhets Inställning

Nedan förklaras den procedur som används för att ändra administratörslösenordet för inloggning och de säkerhetsinställningar för nätverket som används på maskinen.

### Ändra administratörslösenordet

Om du alltid använder samma administratörslösenord utan att någonsin ändra det föreligger risk att lösenordet dechiffreras eller avslöjas för obehöriga, vilket skapar en risk för obehörig användning av maskinen.

1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i ”[Få tillgång till webbsidan](#)” ([▶ sidan 3](#)).

2

Visa inställningskärmen ”Byt lösenord”.

(1) Klicka på fliken [System- inställningar] (  ).

Inställningsalternativen för systeminställningarna visas i inställningsområdet.

(2) Klicka på knappen [Säkerhets Inställning] (  ).

Säkerhetsinställningsalternativen visas i inställningsmenyn.

(3) Klicka på [Byt lösenord].

Lösenordsinställningsalternativet visas till höger på skärmen.

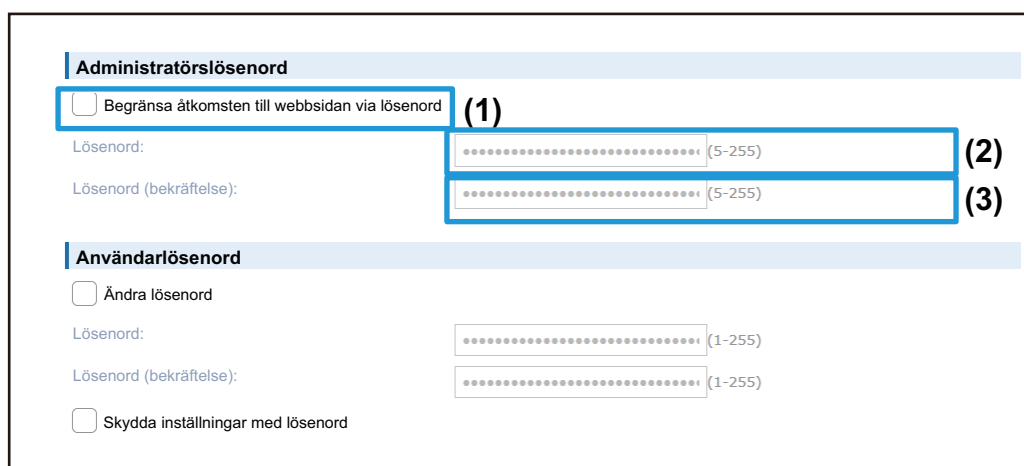
3

Ändra administratörslösenordet

(1) Markera kryssrutan ”Ändra lösenord” i ”Administratörslösenord”.

(2) Ange det nya lösenord du vill ställa in i textrutan ”Lösenord”.

(3) Skriv in det lösenord som angavs i (2) igen i textrutan ”Lösenord (bekräftelse)”.





Se till att du alltid kommer ihåg det nya lösenordet när du ändrat från det gamla.

4

När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.

## Portkontroll

I det här avsnittet förklaras hur du ställer in den port som används för att få tillgång till maskinen (serverporten) och den port som används för att få tillgång till andra nätverk från maskinen (klientporten). När en oanvänd port är i ett användbart tillstånd kan det hända att den porten används för obehörig åtkomst. Genom att ändra portnumret kan du förhindra obehörig åtkomst av användare som inte vet vilket portnummer som används, och därigenom göra det säkrare att använda maskinen.



Endast en administratör som har gedigen kunskap om nätverket får kontrollera portar. Om du urskillningslöst ändrar portnummer kan det bli omöjligt att ansluta till maskinen.

1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i ”[Få tillgång till webbsidan](#)” ([▶ sidan 3](#)).

2

Visa inställningsskärmen ”Portkontroll”.

(1) Klicka på fliken [System- inställningar] (  ).

Inställningsalternativen för systeminställningarna visas i inställningsområdet.

(2) Klicka på knappen [Säkerhets Inställning] (  ).

(3) Klicka på [Portkontroll].

Portkontrollinställningarna visas till höger på sidan.

3

## Konfigurera inställningarna för serverporten och klientporten.

- (1) För att aktivera/inaktivera en port väljer du ”Aktivera” eller ”Inaktivera”.
- (2) För att ändra ett portnummer anger du det nya portnumret i textrutan.

Protokoll	Status	Portnummer	Portnummer (0-65535)
HTTP :	(1) Aktivera	80	(2)
HTTPS :	Aktivera	443	(0-65535)
FTP-utskrift :	Aktivera	21	(0-65535)
Raw-utskrift :	Aktivera	9100	(0-65535)
LPD :	Aktivera	515	(0-65535)

4

När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.

## Intrångs-/attackidentifiering

Det här avsnittet förklarar hur man skyddar maskinen genom att delvis blockera kommunikation med alla försök att angripa maskinen via nätverket.

Om maskinen tar emot fler än det angivna antalet kommunikationer inom den angivna tidsperioden från samma IP-adress blockerar maskinen all kommunikation från den IP-adressen.

Blockerade IP-adresser registreras i granskningsloggen och registreras på listan över nekade IP-adresser.

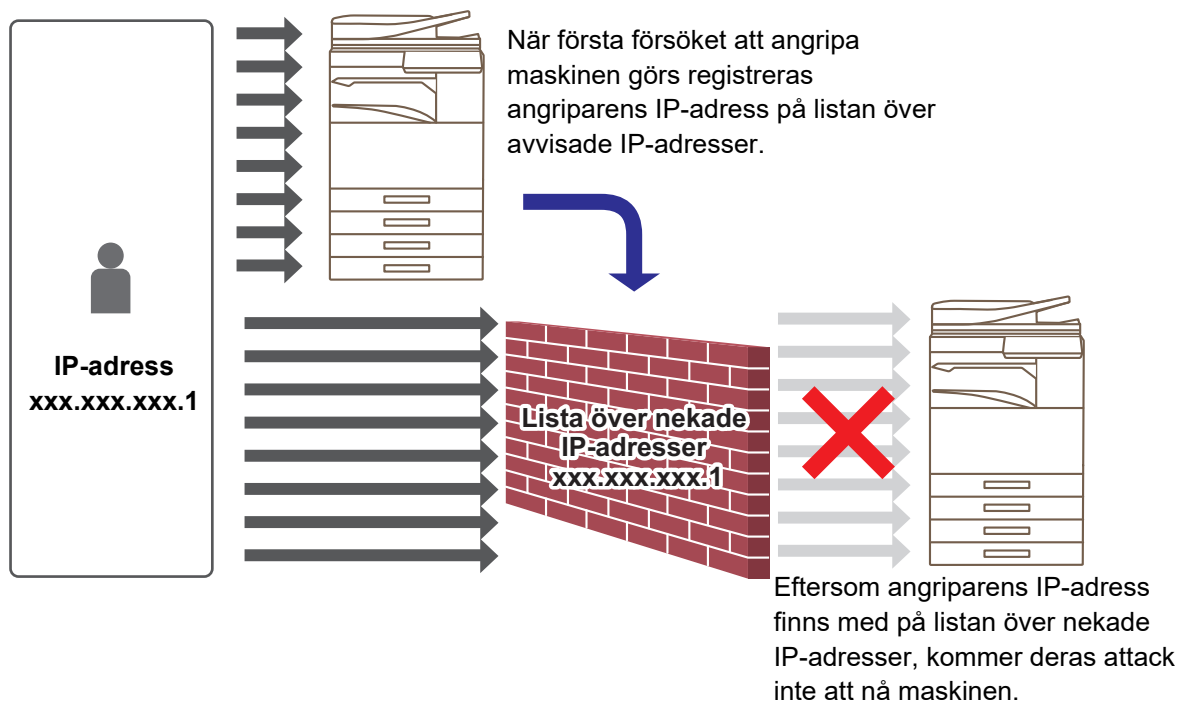
Dessutom kommer de IP-adresserna att meddelas via e-post till adresserna i e-postvarningslistan 1/2 och återförsäljarens e-postvarningslista.

Radering av IP-adresser från listan över nekade IP-adresser registreras också i granskningsloggen.

Den maximala kapaciteten för listan över nekade IP-adresser är 100 och om det maximala antalet nås, nekas alla externa anslutningsförfrågningar till maskinen.



- Inställningarna för intrångs-/attackidentifiering och listan över nekade IP-adresser bibehålls även efter att maskinen har slagits på/av. När [Återställ nätverkskortet (NIC)] eller [Återställ fabriksinställningar] utförs initieras intrångs-/attackinställningarna och listan på nekade IP-adresser.
- Om du vill skicka e-post till e-postvarningslistan eller återförsäljarens e-postvarningslista, aktivera [Säkerhetsvarning] i [E-postvarning].



1

Anslut till webbsidan som beskrivs i "[Få tillgång till webbsidan](#)" ([▶ sidan 3](#)).

2

Visa inställningsskärmen "Intrångs-/attackidentifiering".

- (1) Klicka på fliken [Systeminställningar] (  ).  
Inställningalternativen för systeminställningarna visas i inställningsområdet.
- (2) Klicka på knappen [Säkerhetsinställningar] (  ).
- (3) Klicka på [Intrångs-/attackidentifiering].  
Inställningarna för intrångs-/attackidentifiering visas på sidans högra sida.

**3**

### Konfigurera inställningarna för intrångs-/attackidentifiering.

- (1) För att aktivera/inaktivera inställningen "Identifieringstid", välj "Aktivera" eller "Inaktivera".
  - (2) Konfigurera inställningarna för "Identifieringströskelvärde för paket"
- 



För att radera en IP-adress från listan över nekade IP-adresser, välj kryssrutan för den IP-adressen och klicka på knappen [Radera].

---

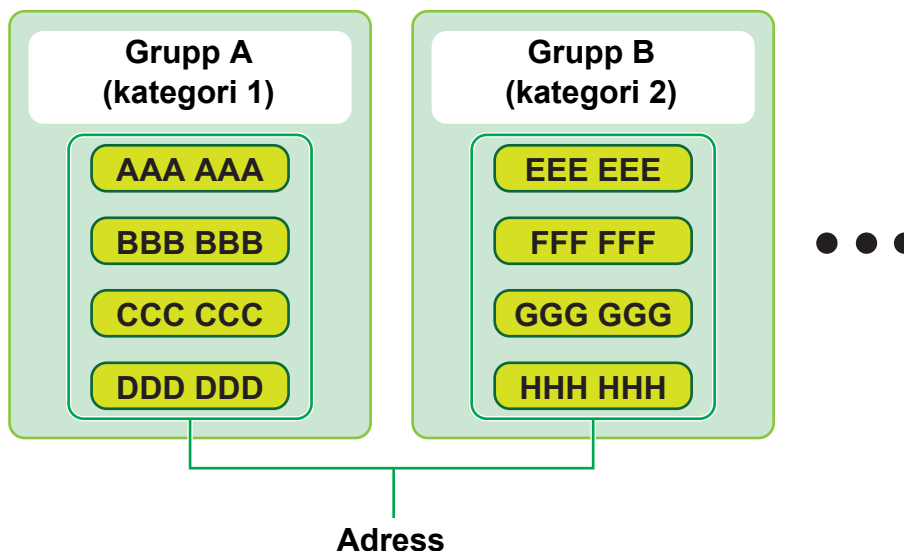
**4**

När du avslutat konfigureringen av inställningarna, klicka på knappen [Spara], klicka på knappen [Logga ut] och stäng webbläsaren.

---

## Kategori Inställning

En "Kategori" kan ställas in för en adress. Genom att ställa in en kategori för en adress kan denna kategori användas för att filtrera adresser när du söker efter adressen, vilket gör det lättare att hitta den. Vilket namn som helst kan användas för en kategori. Genom att tilldela distinkta namn till kategorier kan adresser lättare sorteras.



1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i "[Få tillgång till webbsidan](#)" ([▶ sidan 3](#)).

2

Visa inställningsskärmen "Kategori Inställning".

(1) Klicka på fliken [Adressbok] (  Adressbok ).

Adressbokalternativen visas i inställningsmenyn.

(2) Klicka på fliken [Kategori Inställning].

Kategoriinställningsskärmen visas till höger.

3

Konfigurera kategoriinställningen.

Ange det nya namn du vill ställa in i textrutan "Kategori".

The screenshot shows the 'Kategori Inställning' configuration screen. At the top, there are navigation tabs: 'Adressbok', 'Dokument-operationer', 'Användarkontroll', and 'System-inställningar'. Below the tabs, there are buttons for 'Spara' and 'Uppdatera'. The main content area has a text input field labeled 'Ange kategorinamn. (Upp till 127 tecken)'. Below this is a table with two columns: 'Nr' and 'Kategori'. The 'Kategori' column is highlighted with a blue box, showing a dropdown menu with options: 'Kategori 1', 'Kategori 2', 'Kategori 3', 'Kategori 4', and 'Kategori 5'. The 'Nr' column has values 1 through 5.



4

När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.



När du ställer in ett kategorinamn i kategoriinställningarna registrerar du sedan kategorin i adressboken genom att välja alternativet "Adressregistrering".

Adressbok | Dokument-operationer | Användarkontroll | System-inställningar

Adressregistrering

Spara | Skicka och registrera nästa | Föregående

Typ :

Söknummer :  (1-2000)

Adressnamn (obligatoriskt) :  (Upp till 36 tecken)

Initial :  (Upp till 10 tecken)

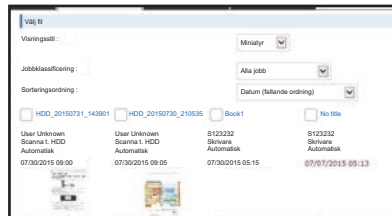
Kategori :

## Dokument- operationer

På maskinens webbsida visas filer som har lagrats av dokumentarkiveringen i listformat. Du kan även visa filerna i miniatyrformat. När miniatyrformatet används visas en miniatyr av varje fil så att du visuellt kan kontrollera filen. Den procedur som används för att ändra visningsformatet från listformat till miniatyrformat förklaras nedan.

<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_165638	Okänt Användare	Scanna t. HDD	Automatisk
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_144354	Okänt Användare	Scanna t. HDD	Automatisk
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_143915	Okänt Användare	Scanna t. HDD	Automatisk
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_143901	Okänt Användare	Scanna t. HDD	Automatisk
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_210535	Okänt Användare	Scanna t. HDD	Automatisk
<input type="checkbox"/>	Book1	S123232	Skivare	Automatisk
<input type="checkbox"/>	No title	S123232	Skivare	Automatisk
<input type="checkbox"/>	No title	S123232	Skivare	Automatisk
<input type="checkbox"/>	No title	S123232	Skivare	Automatisk

Lista



Miniatyr



Dokumentarkiveringsfunktionen kan användas när en lokal hårddisk är installerad.

1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i "[Få tillgång till webbsidan](#)" ([▶ sidan 3](#)).

2

Visa inställningsskärmen för "Välj fil" under "Dokument- operationer".

(1) Klicka på fliken [Dokument- operationer] (  ).

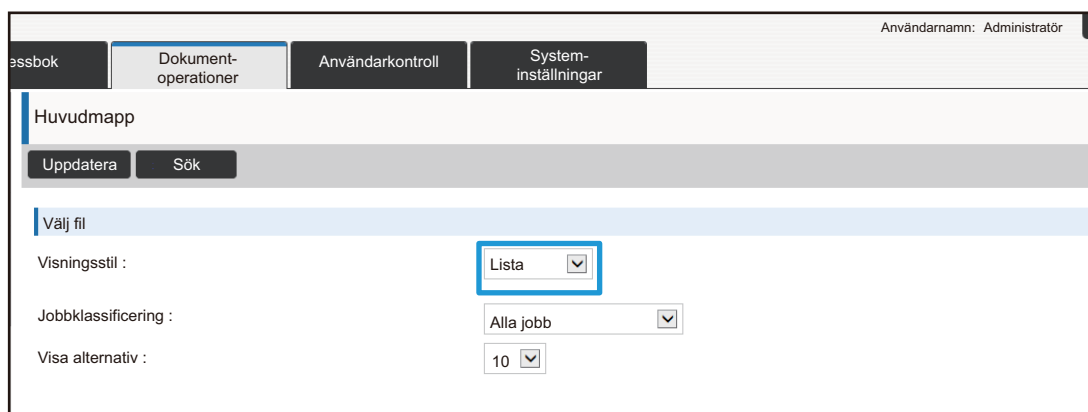
Inställningsalternativ för dokumentåtgärder visas i inställningsmenyn.

(2) Klicka på den mapp du vill ställa in ([Huvudmapp], [Snabb Filmap] eller [Anpassad Mapp]).

Skärmen för val av fil visas till höger.

3

Ändra "Visningsstil" till "Miniatyr".



Filer som sparats av dokumentarkiveringen visas som miniatyrer.





## Användarkontroll

Med hjälp av Användarkontroll kan du registrera och hantera de användare som använder maskinen.

Genom att begränsa det antal sidor och de funktioner som en användare eller grupp av användare kan använda kan felaktig användning av maskinen förhindras.

För att förhindra obehörig användning kan personer som inte är registrerade hindras från att använda maskinen eller vissa funktioner.

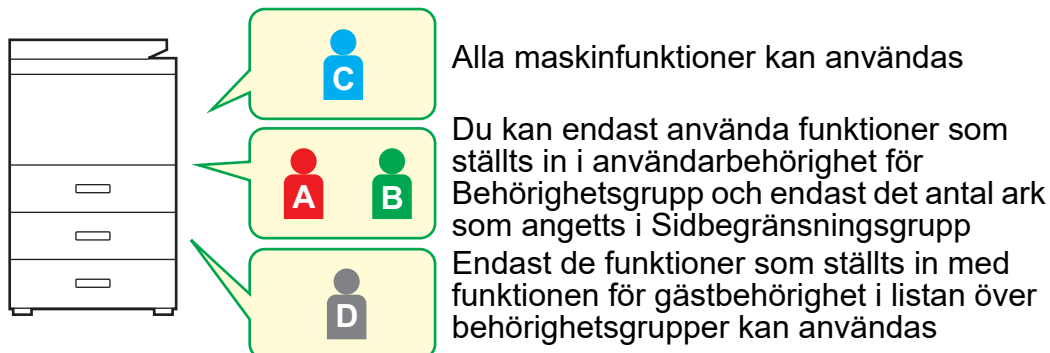
### Exempel: Information som lagras i användarnamnsregistreringen

	Användarnamn: AAA Register över användarinställningar: Grupp A Sidbegränsningsgrupp: gruppen "Begränsad"	Behörighetsgrupp: Användare Favoritfunktionsgrupp: Grupp a
	Användarnamn: BBB Register över användarinställningar: Grupp B Sidbegränsningsgrupp: gruppen "Begränsad"	Behörighetsgrupp: Användare Favoritfunktionsgrupp: Grupp a
	Användarnamn: CCC Register över användarinställningar: Grupp A Sidbegränsningsgrupp: gruppen "Obegränsad"	Behörighetsgrupp: Administratör Favoritfunktionsgrupp: Grupp b
	Användarnamn: inget (användare som inte är registrerade i maskinen)	

### Register över användarinställningar



### Användning av maskinen



### Favoritfunktionsgrupp

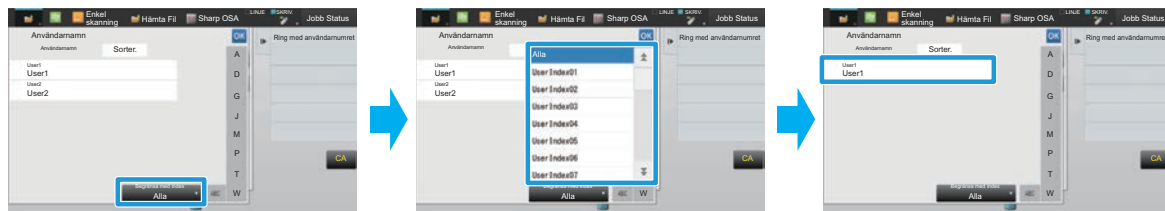


Maskinen kan styras genom att använda de skärmbilder och standardinställningar som ställts in för varje grupp.

## Register Över Användar- inställningar

När en användare är registrerad förs denna in i ett register. Du kan ange vilket namn som helst för ett register över användarinställningar, och genom att tilldela distinkta namn kan du snabbt hitta användare du söker.

Hur du filtrerar register över användarinställningar



1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i "[Få tillgång till webbsidan](#)" ([▶ sidan 3](#)).

2

Visa inställningsskärmen "Register Över Användar- inställningar".

(1) Klicka på fliken [Användarkontroll] ( **Användarkontroll** ).

Inställningsalternativen för användarkontroll visas i inställningsmenyn.

(2) Klicka på knappen [Användarinställningar] ( **Användarinställningar** ).

(3) Klicka på [Register Över Användar- inställningar].

Registret över användarinställningar öppnas i ramen.

3

Konfigurera registret över användarinställningar.

Ange det nya namn du vill ställa in i textrutan "Register Över Användar- inställningar".

Nr	Register
1	Användare 1
2	Användare 2
3	Användare 3
4	Användare 4
5	

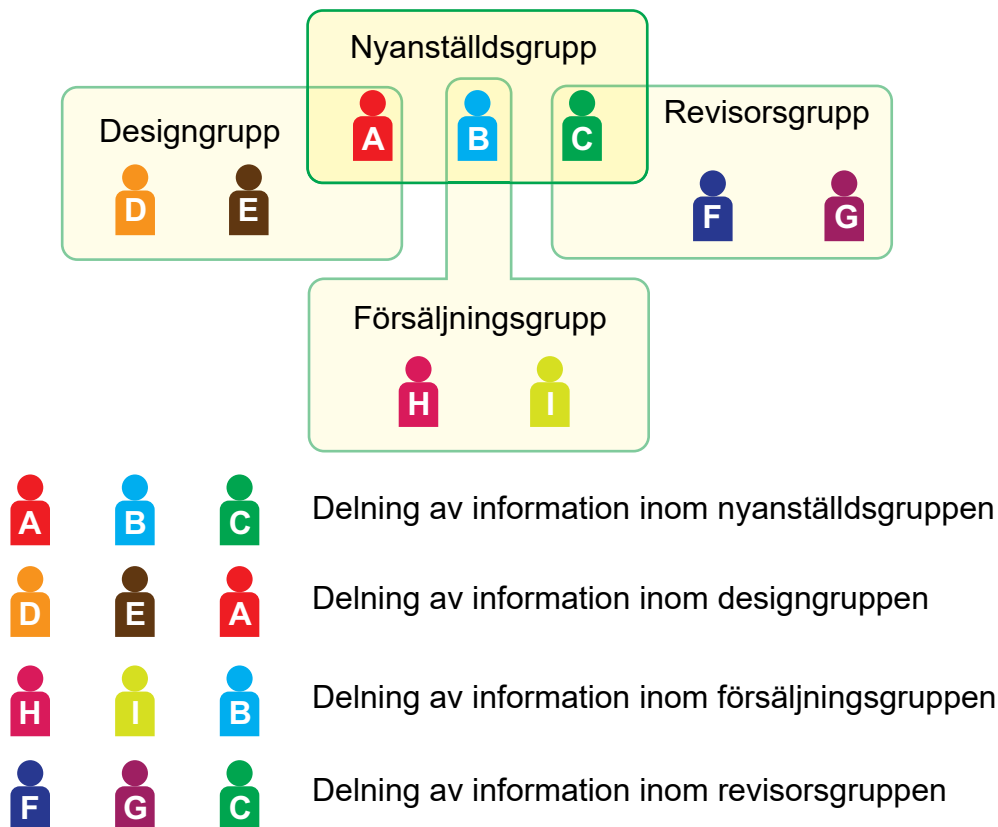
4

När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.

## Lista över organisation /grupp

En användare kan vara registrerad i en organisation/grupp för att möjliggöra delning av kontakter och gruppinformation som finns registrerad i den gruppen. När användningsräknaren räknar ihop totalt antal sidor kan du kontrollera hur många sidor och vilka funktioner som använts av varje grupp.

Flera organisationer/grupper kan ställas in för en användare.



1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i ”[Få tillgång till webbsidan](#)” (▶ [sidan 3](#)).

2

Visa inställningsskärmen ”Lista över organisation /grupp”.

- (1) Klicka på fliken [Användarkontroll] (  Användarkontroll ).  
Inställningsalternativen för användarkontroll visas i inställningsmenyn.
- (2) Klicka på knappen [Användarinställningar] (  Användarinställningar ).
- (3) Klicka på [Lista över organisation /grupp].  
Registret över användarinställningar visas till höger på skärmen.

3

## Konfigurera organisations-/grupplinställningarna

Ange det nya namn du vill ställa in i textrutan "Lista över organisation /grupp".

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing 'Ärkebok', 'Dokument-operationer', 'Användarkontroll', and 'System-inställningar'. The main content area is titled 'Lista över organisation /grupp' and includes 'Spara' and 'Uppdatera' buttons. Below the buttons, there is a text input field with the placeholder 'Ange gruppnamn. (Upp till 255 tecken)'. A table with 5 rows is displayed, with the first column labeled 'Nr' and the second column labeled 'Organisation/grupp'. The table contains the following data:

Nr	Organisation/grupp
1	grupp 1
2	grupp 2
3	grupp 3
4	grupp 4
5	grupp 5

4

När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.

## Grupplista för sidgräns

En lista över sidgränsgrupper kan användas för att begränsa antalet pappersark som användare i en viss grupp kan använda för kopierings- eller utskriftsjobb och för att begränsa antalet sidor som kan skannas eller faxas. Användarna kan också hindras från att använda vissa funktioner.



Inställningar för kopiering och utskrift i färg visas endast på fyrfärgsmaskiner.

Dokumentarkiveringsfunktionen kan användas när en lokal hårddisk är installerad. Fax- och internetfaxfunktionerna kan inte användas på vissa modeller.

### Lista över sidgränsgrupp A

#### Kopiering:

svartvitt: sidgräns 10 000

fyrfärg: sidgräns 10 000

#### Skrivare:

svartvitt: obegränsat

fyrfärg: tillåts ej

#### Dokumentarkiveringsutskrift:

svartvitt: obegränsat

fyrfärg: obegränsat

#### Listutskrifter:

svartvitt: obegränsat

fyrfärg: obegränsat

#### Skanning:

svartvitt: tillåts ej

fyrfärg: tillåts ej

Skicka fax: tillåts ej

#### Skanna till lokal hårddisk:

svartvitt: sidgräns 50 000

fyrfärg: sidgräns 50 000

I det här avsnittet förklaras hur du gör inställningar för listan över sidgränsgrupper.

- Användare i den här gruppen kan använda upp till 10 000 sidor för kopiering i både färg och svartvitt.
- Det finns ingen gräns för utskrift i svartvitt.
- Utskrift i färg kan inte användas.
- Dokumentarkiveringsutskrift och från utskriftslista i både färg och svartvitt kan användas utan begränsning. Skanning och faxöverföring kan inte användas.
- Upp till 50 000 sidor i både färg och svartvitt kan användas för att skanna och spara.

1

**Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i ”[Få tillgång till webbsidan](#)” (► [sidan 3](#)).**

2

**Visa inställningsskärmen ”Sidbegränsningsgrupp”.**

**(1) Klicka på fliken [Användarkontroll] (  ).**

Inställningalternativen för användarkontroll visas i inställningsmenyn.

**(2) Klicka på knappen [Åtkomstkontrollinställningar] (  ).**

**(3) Klicka på [Sidbegränsningsgrupp].**

Alternativ för Sidbegränsningsgrupper visas till höger på skärmen.

## 3

### Konfigurera inställningarna för Sidbegränsningsgrupper.

#### (1) Klicka på knappen [Lägg].

För att redigera en befintlig grupp väljer du först den grupp du vill redigera.

The screenshot shows the 'Systeminställningar' page with the 'Gruppregistering' section. The 'Lägg' button is highlighted with a blue box. The page includes a navigation bar with 'essbok', 'Dokument-operationer', 'Användarkontroll', and 'Systeminställningar'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Uppdatera', 'Välj ALLA', 'Rensa markerade', and 'Lägg'. The 'Lägg' button is highlighted with a blue box. The 'Gruppregistering' section shows a table with columns 'Nr' and 'Gruppnamn'. The 'Gruppnamn' column has a blue box around it. Below the table, there are buttons for 'Välj ALLA', 'Rensa markerade', and 'Lägg'. The 'Lägg' button is highlighted with a blue box. Below the buttons, there is a button for 'Uppdatera' and a link for 'Återgå till grundinställning'. At the bottom right, there is a link for 'Till top. sid'.

#### (2) Konfigurera inställningarna för Sidbegränsningsgrupper.

- Ange ett nytt gruppnamn i textrutan "Gruppnamn".
- Om andra sidgränsgrupper redan konfigurerats kan du välja en grupp som har ungefär samma inställningar som de önskade inställningarna, och sedan använda alternativet "Välj vilket gruppnamn som ska användas som registreringsmodell" för att tillämpa inställningarna för den valda gruppen för den nya gruppen.
- Välj "Obegränsad", "Förbjudet" eller "Begränsad" i menyn.

Alternativet "Obegränsad" medger ett obegränsat antal sidor att användas. Alternativet "Förbjudet" förbjuder all användning av den funktionen.

Om du valt "Begränsad" anger du sidgränsen.

The screenshot shows the 'Systeminställningar' page with the 'Gruppregistering för sidgräns' section. The 'Spara' button is highlighted with a blue box. The page includes a navigation bar with 'essbok', 'Dokument-operationer', 'Användarkontroll', and 'Systeminställningar'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Spara' and 'Ångra'. The 'Spara' button is highlighted with a blue box. The 'Gruppregistering för sidgräns' section shows a form with fields for 'Gruppnamn', 'Välj vilket gruppnamn som ska användas som registreringsmodell', 'Kopiator', 'Svart & vit', and 'Fullfärg'. The 'Gruppnamn' field has a blue box around it. The 'Välj vilket gruppnamn som ska användas som registreringsmodell' dropdown menu is set to 'Obegränsad'. The 'Kopiator' dropdown menu is set to 'Obegränsad'. The 'Svart & vit' dropdown menu is set to 'Obegränsad'. The 'Fullfärg' dropdown menu is set to 'Obegränsad'. The 'Sidgräns' field is set to '(1-99,999,999)'. The 'Spara' button is highlighted with a blue box.

## 4

När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.



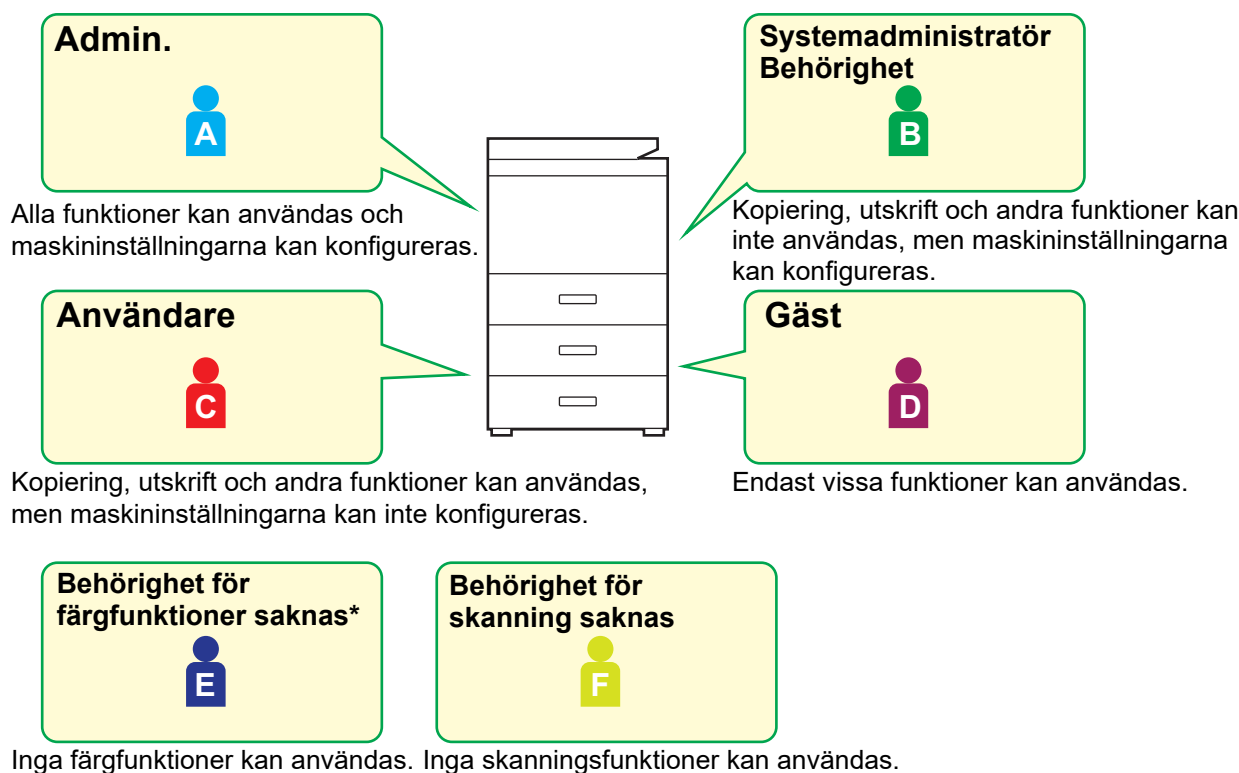
## Auktorietsgrupplista

Listan över behörighetsgrupper används för att begränsa vilka funktioner som kan användas och vilka inställningar som kan göras av användare som tillhör en viss grupp. Genom att begränsa vilka funktioner som kan användas och vilka inställningar som kan göras kan du förhindra att oerfarna användare utför felaktiga åtgärder och gör fel inställningar, och därigenom se till att maskinen används på ett säkert sätt.



Inställningar för kopiering och utskrift i färg visas endast på fyrfärgsmaskiner.  
Dokumentarkiveringsfunktionen kan användas när en lokal hårddisk är installerad.

### Behörighetstyp (förvald grupplista)



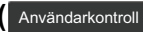

\* Detta kan ställas in på en fyrfärgsmaskin.

1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i ”[Få tillgång till webbsidan](#)” ([▶ sidan 3](#)).

2

Visa inställningsskärmen ”Behörighetsgrupp”.

- (1) Klicka på fliken [Användarkontroll] (  ).  
Inställningsalternativen för användarkontroll visas i inställningsmenyn.
- (2) Klicka på knappen [Åtkomstkontrollinställningar] (  ).
- (3) Klicka på [Behörighetsgrupp].  
Alternativ för Behörighetsgrupper visas till höger på skärmen.

## 3

### Konfigurera inställningarna för behörighetsgrupper.

#### (1) Klicka på knappen [Lägg till].

För att redigera en befintlig grupp väljer du först den grupp du vill redigera.

The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing 'essbok', 'Dokument-operationer', 'Användarkontroll', and 'System-inställningar'. The main content area is titled 'Grupplista :'. It features a table with two columns: 'Nr' and 'Gruppenamn'. The first row shows 'Ej inställt' and 'a'. Below the table are buttons for 'Välj ALLA' and 'Rensa markerade'. A 'Lägg till' button is highlighted with a blue box. At the bottom, there is a 'Välj behörighet.' dropdown menu and a 'Verkställ' button. A 'Uppdatera' button is located at the very bottom left, and a 'Till top. sid' button is at the bottom right.

#### (2) Konfigurera inställningarna för behörighetsgrupper.

- Ange namnet på behörighetsgruppen i "Gruppenamn".
- Du kan välja en grupp som har ungefär samma inställningar som de önskade inställningarna i den förvalda grupplistan, och sedan använda alternativet "Välj vilket gruppenamn som ska användas som registreringsmodell" för att tillämpa inställningarna för den valda gruppen för den nya gruppen.
- Fliken [Jobbinställningar] används för att ange om kopiering, utskrift, faxning/bildsändning och andra funktioner är tillåtna eller inte.
- Fliken [Maskininställningar] används för att ange om det är tillåtet att utföra maskininställningar eller inte.

The screenshot shows the 'Gruppregistrering för auktoritet' page. It has a navigation menu with 'essbok', 'Dokument-operationer', 'Användarkontroll', and 'System-inställningar'. The page title is 'Gruppregistrering för auktoritet'. There are 'Spara' and 'Ångra' buttons. The 'Gruppenamn' field is empty, with a note '(Upp till 32 tecken)'. The 'Välj vilket gruppenamn som ska användas som registreringsmodell' dropdown is set to 'User'. There are tabs for 'Jobbinställningar' and 'Maskininställningar'. The 'Kopiering' section is active, showing 'Inställning för godkännande av färgläge :'. The 'Svartvit' and 'Fullfärg' options are both set to 'Tillåten'. A 'Skifta till enskärmsläge' link is visible. A 'Till top. sid' button is at the bottom right.

## 4

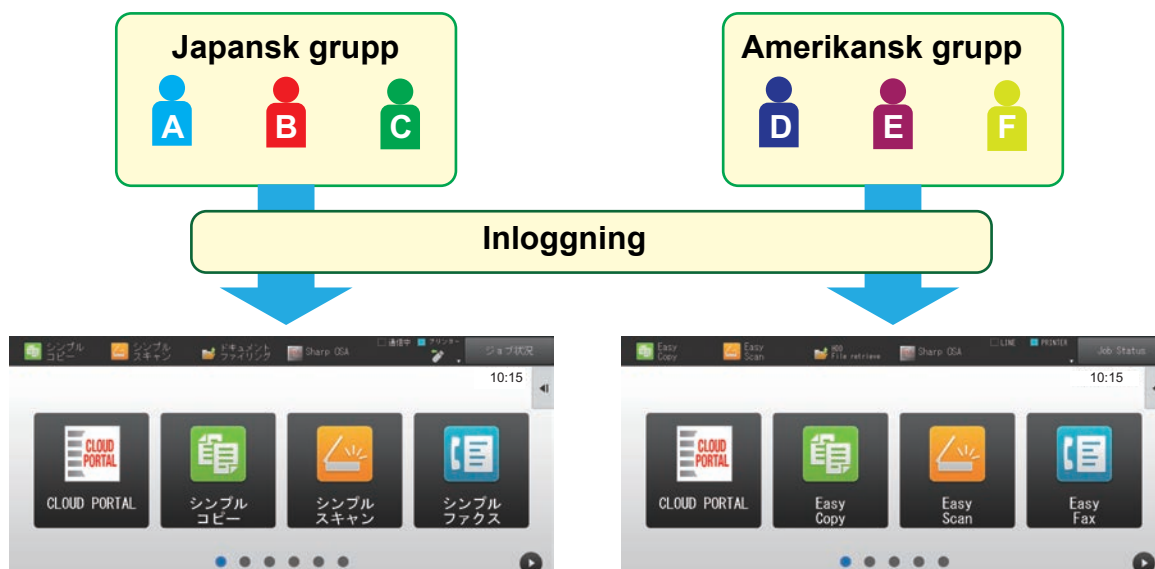
När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.

## Grupplista för favorit användning

För varje grupp kan du registrera en miljö med inställningar som är praktiska för den gruppen. Om till exempel användarna talar olika språk kan ett visst språk ställas in för varje grupp. Den här inställningen används då automatiskt vid inloggning (som regel kan inte visnings språket ändras varje gång som maskinen används).



Inställningar för kopiering och utskrift i färg visas endast på fyrfärgsmaskiner.



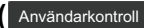

Genom att ställa in engelska som visnings språk för en amerikansk grupp och japanska som visnings språk för en japansk grupp i listan över favorit funktions grupper växlas språket automatiskt mellan engelska och japanska beroende på vilken användare som loggar in till maskinen.

1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i "[Få tillgång till webbsidan](#)" ([▶ sidan 3](#)).

2

Visa inställningsskärmen "Grupplista för favorit användning".

- (1) Klicka på fliken [Användarkontroll] (  ).  
Inställningsalternativen för användarkontroll visas i inställningsmenyn.
- (2) Klicka på knappen [Åtkomstkontrollinställningar] (  ).
- (3) Klicka på [Grupplista för favorit användning] i [Favorit funktions grupp].  
Listan över favorit funktions grupper visas till höger på skärmen.

## 3

### Konfigurera inställningarna för listan över favoritfunktionsgrupper.

#### (1) Klicka på knappen [Lägg].

För att redigera en befintlig grupp väljer du först den grupp du vill redigera.

The screenshot shows the 'Systeminställningar' page with the 'Grupplista för favorit användning' section. The 'Lägg' button is highlighted with a blue box. The page includes a navigation bar with 'Systeminställningar' selected, a 'Grupplista för favorit användning' header, an 'Uppdatera' button, and a table with columns 'Nr' and 'Gruppenamn'. The table contains one row with 'Ej inställt'. Below the table are buttons for 'Välj ALLA', 'Rensa markerade', 'Lägg', and 'Återgå till grundinställning'.

#### (2) Konfigurera inställningarna för listan över favoritfunktionsgrupper.

- Ange ett namn på listan över favoritfunktionsgrupper i "Gruppenamn".
- Om det finns andra listor över favoritfunktionsgrupper som registrerats kan du välja den grupp som har ungefär samma inställningar som de önskade inställningarna, och sedan använda alternativet "Välj vilket gruppnamn som ska användas som registreringsmodell" för att tillämpa inställningarna för den valda gruppen för den nya gruppen.
- Klicka på flikarna "Kopiera", "Sänd Bild", "Dokumentarkivering" och "Systeminställningar", och ange sedan funktioner och inställningar som du vill lagra i den gruppen.

The screenshot shows the 'Registrering av favoritfunktionsgrupp' page. The 'Lägg' button is highlighted with a blue box. The page includes a navigation bar with 'Systeminställningar' selected, a 'Registrering av favoritfunktionsgrupp' header, 'Spara' and 'Ångra' buttons, and a form with fields for 'Gruppenamn' and 'Välj vilket gruppnamn som ska användas som registreringsmodell'. Below the form are tabs for 'Kopiering', 'Sänd Bild', 'Sänd Bild', and 'Systeminställningar'. The 'Systeminställningar' tab is active, showing 'Ursprungliga statusinställningar' and a 'Färgläge' dropdown menu with 'Fullfärg' selected.

## 4

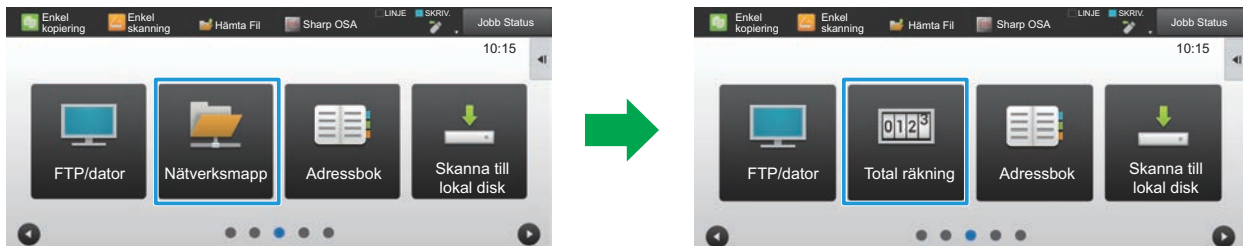
När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.

## System- inställningar

Systeminställningarna används för att konfigurera maskininställningar. Inställningarna för startskärmen och lägestangenterna förklaras nedan.

### Hemskärms- inställning

Funktionstangenterna på startskärmen kan ändras för att passa dina behov. Det är bekvämt att koppla funktioner som ofta används till funktionstangenter.



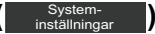
Ändra en genväg från "Nätverksskapp" till "Total räkning" i startskärmsinställningarna

1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i "[Få tillgång till webbsidan](#)" ([▶ sidan 3](#)).

2

Visa inställningsskärmen "Hemskärms- inställning".

- (1) Klicka på fliken [System- inställningar] (  ).  
Inställningsalternativen för systeminställningarna visas i inställningsområdet.
- (2) Klicka på knappen [Hemskärms- inställning] (  ).
- (3) Klicka på [Villkorsstyrda Inställningar].  
Inställningsalternativen för villkorsstyrda inställningar visas till höger på skärmen.

3

Klicka på funktionsnamnet eller numret för den funktionstangent som du vill ändra.

Nr	Hem-knapp
1	CLOUD PORTAL
2	Enkel kopiering
3	Enkel skanning
4	Enkel fax
5	Sharp OSA
6	Kopiera
7	E-post
8	Fax
9	FTP/skrivbord
10	Nätverksskapp

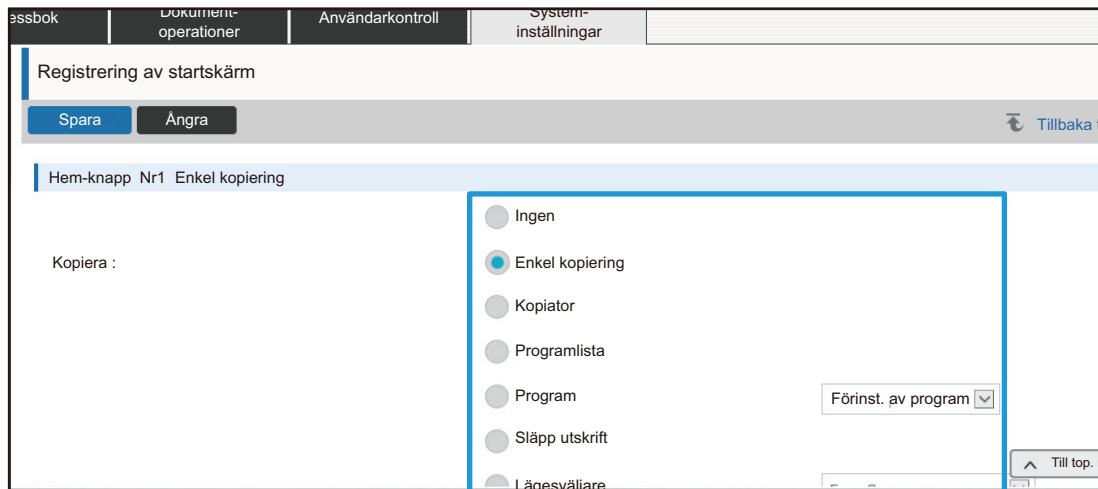
Föregående 1/6 Nästa

Till top.

4

## Ställ in genvägen på startskärmen.

Välj det inställningsalternativ som du vill konfigurera.



5

När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.

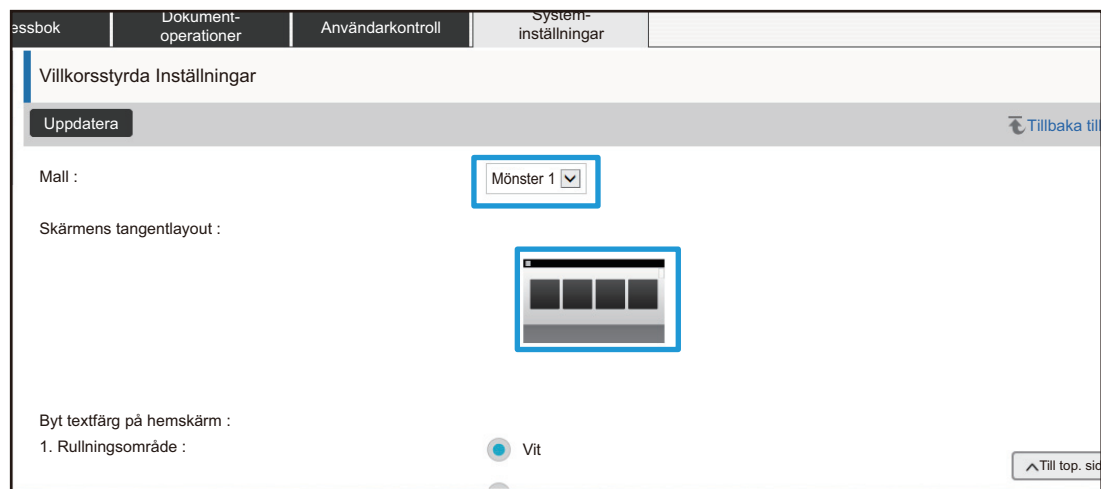
## Skärmens tangentlayout

Antalet genvägar på startskärmen kan ändras.

**1** Visa inställningsskärmen för steg 2 enligt vad som beskrivs i ”[Hemskärmsinställning](#)” ([▶ sidan 29](#)).

**2** Välj önskat layoutmönster från ”Mall”.

Illustrationen ”Skärmens tangentlayout” varierar beroende på vilket mönster som väljs. Bläddra bland illustrationerna för att välja det mönster som du vill använda.



**3** När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.



Om du har ändrat layout kan det hända att ”Inställningar” inte visas, beroende på inställningarna. Om du vill ändra maskinens inställningar även om knappen ”Inställningar” inte visas kan du ändra inställningar på webbplatsen, eller använda ”Ändra startsida” i maskinens åtgärdspanel för att lägga till knappen ”Inställningar”.

## Visa inställningarna på lägeknappen

Lägestangenterna är funktionstangenter som visas överst på skärmen. I det här avsnittet beskrivs visningsinställningarna för lägestangenterna.

1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i ”[Få tillgång till webbsidan](#)” ([▶ sidan 3](#)).

2

Visa inställningsskärmen ”Visa inställningarna på lägeknappen”.

(1) Klicka på fliken [System- inställningar] (  ).

Inställningsalternativen för systeminställningarna visas i inställningsområdet.

(2) Klicka på knappen [Allmänna inställningar] (  ).

(3) Klicka på knappen [Inställningar För Drift] (  ).

(4) Klicka på [Visa inställningarna på lägeknappen] i [Inställn. För Drift].

Visningsinställningarna för lägestangenter visas till höger på skärmen.

3

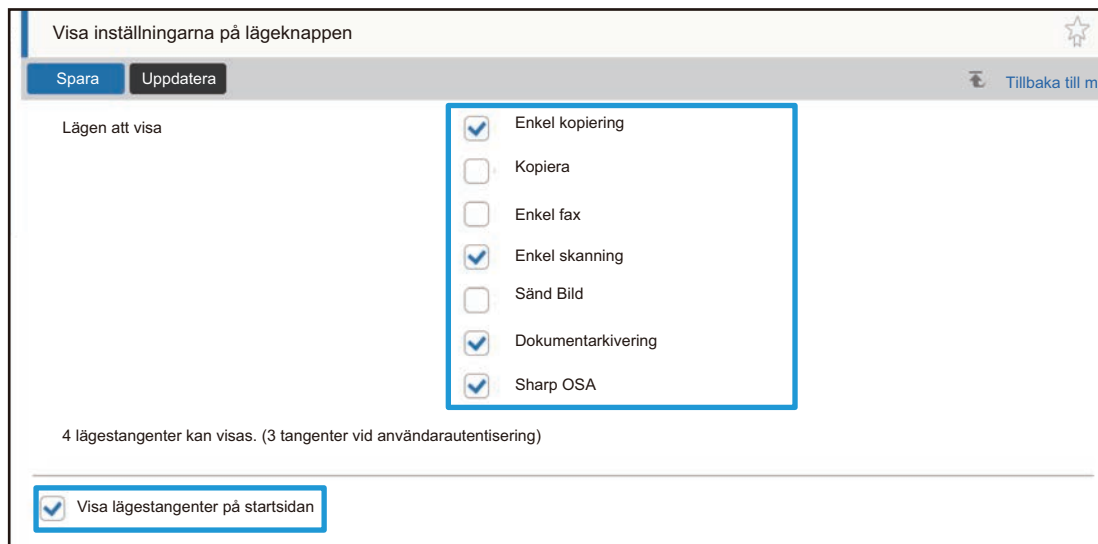
Konfigurera visningsinställningarna för lägestangenter.

**Lägen att visa**

Välj de lägen som ska visas med hjälp av lägestangenterna. Markera kryssrutorna för de lägen du vill visa

**Visa lägestangenter på startsidan**

Om du vill visa en lägestangent på startskärmen markerar du kryssrutan för den tangenten.



4

När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.



# ANPASSA WEBBSIDAN

För att göra webbsidan lättare att använda kan du permanent visa webbadresser som registrerats i webbsidans inställningsmeny och lägga till ofta använda inställningar till genvägsfliken för enkel åtkomst.

## Inställning av egen länk

Du kan visa registrerade webbadresser i inställningsmenyns visningsfält.

Genom att klicka på en anpassad länk kan du hoppa till den registrerade adressens webbplats.

---

1

**Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i ”Få tillgång till webbsidan” (► [sidan 3](#)).**

---

2

**Visa inställningsskärmen ”Anpassade länkar”.**

(1) Klicka på fliken [System- inställningar] (  ).

Inställningsalternativen för systeminställningarna visas i inställningsområdet.

(2) Klicka på knappen [Allmänna inställningar] (  ).

(3) Klicka på knappen [Inställningar För Drift] (  ).

(4) Klicka på [Anpassade länkar].

Anpassade länkeställningar visas till höger på skärmen.

---

3

**Ställ in den anpassade länken.**

(1) För att lägga till en ny länk klickar du på knappen [Lägg]. För att redigera en befintlig anpassad länk klickar du på länkens namn.

(2) Skriv in länkens namn och webbadressen.



För att ta bort en anpassad länk markerar du kryssrutan för den anpassade länken, och klickar sedan på knappen [Radera]. Ett bekräftelsefönster kommer då att öppnas. Klicka på knappen [OK].

---

4

**När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.**

---

## Genvägar

Du kan klicka på genvägsikonen (☆) överst till höger i webbsidans inställningsområde för att skapa en ny flik i menyflixfältet, och sedan lägga till det inställningsalternativ som för närvarande visas.

1

Anslut till webbsidan enligt anvisningarna i ”[Få tillgång till webbsidan](#)” ([▶ sidan 3](#)).

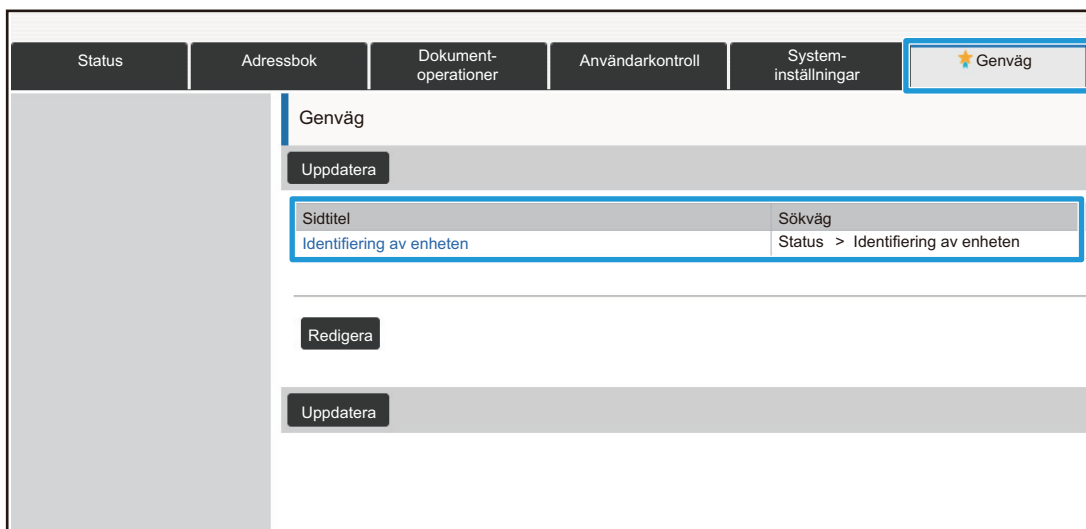
2

Visa den inställningsskärm som du vill registrera.

3

Klicka på genvägsikonen (☆) överst till höger i inställningsområdet.

En genvägsflik läggs då till i menyflixfältet, och den inställning som visas kopplas till denna genvägsflik.



- För att ta bort en genväg klickar du på knappen [Redigera]. Markera kryssrutan för det inställningsalternativ du vill ta bort bland de inställningsalternativ som visas, och klicka sedan på knappen [Radera]. Ett bekräftelsefönster kommer då att öppnas. Klicka på knappen [OK].
- Genvägsikonen för den inställning som kopplats till genvägen ändras till ☆.

4

När du konfigurerat klart inställningarna klickar du på knappen [Spara], klickar på knappen [Logga ut], och stänger sedan webbläsaren.

# WEBBSIDANS INSTÄLLNINGSLISTA

På vissa modeller kanske en del alternativ inte kan användas eller kringutrustningar måste installeras. För en detaljerad beskrivning av varje inställningsalternativ hänvisas till användarhandboken.

Flikobjekt	Inställningsalternativ	
<b>Status</b>	Identifiering av enheten	
	Totalräkneverk	
	Enhetsstatus	
	Nätverksstatus	
	Firmware Ver.	
	Återstart	
	Datalista	Datalista för anv.
	Lista för administratör	
<b>Adressbok</b>	Adressbok	
	Kategori Inställning	
<b>Dokumentåtgärder</b>	Dokumentarkivering	Huvudmapp
		Snabb Filmapp
		Anpassad Mapp
		Min mapp
		Sök
		Batchutskrift av fil
	Skicka utskriftsjobb	
<b>Användarkontroll</b>	Användarkontroll	
	Användarinställningar	Användarlista
		Register Över Användarinställn.
		Lista över organisation /grupp
		Utskrift av användarinformation
	Åtkomstkontrollinställningar	Sidbegränsningsgrupp
		Inställning för maskinens sidgräns
		Behörighetsgrupp
		Favoritfunktionsgrupp
	Användarräkning	Visa användarräknare
		Spara antalet användare
	Fakturakodsinställning	Administrations- inställningar
		Huvudkodslista
		Underkodslista

Flikobjekt	Inställningsalternativ			
<b>Systeminställningar</b>	Hemskärms- inställning	Villkors Inställn.		
		Ikon		
		Bakgrundsbild		
	Kopieringsinställningar	Villkors Inställn.		
		Ursprungliga statusinställningar		
		Text/bildutskrift	Textinställningar (stämpel)	
			Egen stämpel	
	Egen vattenstämpel			
	Skrivar- inställningar	Villkors Inställn.		
		Ursprungliga statusinställningar		
		PCL-inställningar		
		PostScript-inställningar		
		OOXML-inställningar		
		Inställningar för utskriftsfrigöring		
		Inställningar för e-postutskrift		
		Inställningar för direktutskrift (FTP)		
		Inställningar för direktutskrift (nätverksskapp)		
		Skriv ut inställningar från PC/mobilterminal		
	Inställningar För Bilsändn.	Allmänna inställningar	Villkors Inställn.	
			Aktivera /Inaktivera inställningar	
			Inställning av eget nummer och namn	
		Scannings- inställningar	Ursprungliga statusinställningar	
			Villkors Inställn.	
Standardadress				
Inställningar för ämnesnamn				
Inställningar för filnamn				
Inställningar för meddelandetext				

Flikobjekt	Inställningsalternativ			
<b>Systeminställningar</b>	Inställningar För Bildsändn.	Faxinställningar	Villkorsstyrda Inställningar	
			Sändningsinställningar	
			Mottagningsinställningar	
			Säkerhet För Polling Av Fax	
			F-Kod Faxminnesbox	
		Inställningar av Internetfax	Villkorsstyrda Inställningar	
			Sändningsinställningar	
			Mottagningsinställningar	
			Serverinställningar	
		Ta emot/Vidarebefordra faxdata (manuellt)		
		Inkommande routning (vidarebefordra/spara) inställningar	Inställningar för inkommande routning	
			Registrering av avsändaradress	
			Administrations- inställningar	
	Inkommande routning (spara) inställningar			
	Metadata Inställning			
	Inställningar Dokument- arkivering	Villkors Inställn.		
		Automatisk radering av filinställningar		
	Sharp OSA-inställningar	Villkorsstyrda Inställningar		
		Inställningar för standardprogram		
		Mottar program Inställning		
		Program- inställningar för externa konton		
		Inställningar för inbäddat program		
		Hämtningsinställningar		
	Autentiseringsinställningar	Standard- Inställningar		
		Kortläsarens inst.		
	Allmänna inställningar	Inställningar för paper	Papperskassett Inställningar	
			Registrering av egen storlek (Handinmatningsfack)	
			Registrering av papperstyp	
Inställn. För Drift		Villkors Inställn.		
		Enkellägets inställningar		
		Favorittangentinställning		
		Visa inställningarna på lägeknappen		
		Inställningar för tangentbord		
		Anpassade länkar		

Flikobjekt	Inställningsalternativ			
<b>Systeminställningar</b>	Allmänna inställningar	Enhetsstyrning	Villkorsstyrda Inställningar	
			Statusindikatorinställn.	
			Inställningar för maskinidentifiering	
			Klockjustering	
			Aktivera /Inaktivera inställningar	
			Produktnyckel	
			Appliceringsnummer inmatning	
		Ljudinställningar	Pipljudinställning (Allmän)	
		Pipljudinställning (Bild skickat)		
	Nätverks- inställningar	Snabbinställning		
		Nätverksnamninställning		
		Inställningar För Gränssnitt		
		Service Inställning		
		Inställning Direkt Print		
		Inställningar för externa utskriftstjänster	Utskriftsinställningar för Google moln	
		LDAP-inställning		
		Inställningar för Active Directory		
		Inst. offentlig mapp/NAS		
		Proxyinställning		
		Trådlösa inställningar		
		Sidinställning av enhetens webbsida		
	Säkerhets Inställning	Byt lösenord		
		Villkorsstyrda Inställningar		
		Portkontroll		
		Filterinställning		
		Intrångs-/attackidentifiering		
		Syslogg	Spara/ta bort syslogg	
			Visa syslog	
		SSL-inställningar		
		S/MIME-inställningar		
		IPsec-inställningar	Villkors Inställn.	
			IPsec-regler	
		Administrations funktion för dokument		

Flikobjekt	Inställningsalternativ			
Systeminställningar	Säkerhets Inställning	Inställning för Skriv ut dolt mönster	Ursprungliga statusinställningar	
			Kontrast	
			Egen textregistrering	
		Utskrift av spårnings information		
		Granskningslogg	Administrations- inställningar	
			Lagrings-/ sändningsinställninga	
			Spara/Ta bort granskningslogg	
		Certifikathantering	Enhetens certifikathantering	
			Certificate Signing Request-hantering (CSR)	
			CA-certifikathantering	
	Energisparläge	Ekoinställning		
		Ekoscannings Inställning		
		Lista över energibesparingsmönster		
		Specifika inställningar för datumdrift		
		PÅ/AV- schema Inställning		
		Tonersparläge		
	Systemstyrning	Jobblogg	Visa jobblogg	
			Jobbloggning	
		Dataimport/-export (CSV-format)		
		Lagringsbackup		
		Kloning av enhet		
		Arkiverar säkerhetskopia		
		Behålla/Hämta system- inställningar		
		Återställ inställningar		
		E-post varning/status	Statusmeddelande	
			Varnings Meddelande	
	SMTP-inställning			
	Justering av bildkvalitet	Kollektiv justering		
		Kopiera bildkvalitet		
		Skriv ut bildkvalitet		
		Skanna bildkvalitet		
		Inställningar för färgprofil*	Simuleringsprofil för CMYK	
			CMYK Utleveransprofil	
			RGB Inmatningsprofil	
			RGB Utleveransprofil	
	Ursprungliga statusinställningar	Villkorsstyrda Inställningar		
		Snabbinställningar för nätverks		
Papperskassett Inställningar				
Produktnyckel				
Appliceringsnummer inmatning				

\* Detta kan ställas in på en fyrfärgsmaskin.

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION