

**SHARP**<sup>®</sup>

# Instruktionsbok (webbsidans inställningar)



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>OM DENNA BRUKSANVISNING</b> .....	<b>3</b>
<b>WEBBSIDA</b> .....	<b>4</b>
• WEBBSIDANS FUNKTIONER .....	4
• ÖPPNA WEBBSIDAN .....	4
<b>OM WEBBSIDORNA (FÖR ANVÄNDARE)</b> .....	<b>7</b>
<b>KONFIGURERA SKRIVARVILLKORSINSTÄLLNINGARNA</b> .....	<b>8</b>
• HUR MAN KONFIGURERAR INSTÄLLNINGARNA .....	8
• MENY MED SKRIVARVILLKORSINSTÄLLNINGAR .....	8
• VILLKORSSTYRDA INSTÄLLNINGAR .....	9
<b>ANGÅENDE WEBBSIDORNA (FÖR ADMINISTRATÖREN)</b> .....	<b>11</b>
<b>KONFIGURERA SKANNER-VILLKORSINSTÄLLNINGARNA</b> .....	<b>12</b>
• LAGRA DESTINATIONER .....	12
• GRUNDINSTÄLLNINGAR FÖR NÄTVERKSSKANNING (FÖR ADMINISTRATÖREN) .....	12
<b>KONFIGURERA INSTÄLLNINGARNA FÖR SMTP-, DNS- OCH LDAP-SERVERN</b> .....	<b>13</b>
<b>SKYDDA INPROGRAMMERAD INFORMATION PÅ WEBBSIDAN ([Lösenord])</b> .....	<b>14</b>
<b>ADMINISTRATÖRSINSTÄLLNINGAR</b> .....	<b>15</b>
• KONFIGURERA EN INSTÄLLNING BLAND ADMINISTRATÖRSINSTÄLLNINGARNA .....	15
• ADMINISTRATÖRSINSTÄLLNINGAR .....	15
<b>INFORMATIONSIINSTALLATION</b> .....	<b>17</b>
• INFORMATIONSIINSTALLATION .....	17
• SMTP-inställning .....	17
• INSTÄLLNING AV STATUSMEDDELANDEN .....	18
• INSTÄLLNING AV LARMMEDDELANDE .....	18
<b>HUVUDINSTÄLLNINGAR PÅ WEBBSIDAN</b> .....	<b>19</b>

# OM DENNA BRUKSANVISNING

Den här handboken beskriver hur du konfigurerar maskininställningar via en dator med inställningsfunktionen på webbsidan som är inbäddad i maskinen.

## OBS!

- Denna bruksanvisning förutsätter att den person som installerar och använder produkten har grundläggande kunskaper om sin dator och webbläsare.
- För ytterligare information om ditt operativsystem eller din webbläsare hänvisar vi till bruksanvisningen för operativsystemet eller webbläsaren. Alternativt kan du använda funktionen för onlinehjälp.
- Förklaringarna av skärmar och procedurer är främst för Internet Explorer®. De skärmar som visas kan variera beroende på version av operativsystemet eller programvaran.
- När modellnamnet "xx-xxxxx" anges i handboken ska du ersätta "xx-xxxxx" med namnet på din modell.
- Stor omsorg har ägnats åt utarbetandet av denna handbok. Om du har några kommentarer om bruksanvisningen kan du kontakta din återförsäljare eller närmaste auktoriserade servicerepresentant.
- Denna produkt har genomgått kvalitetskontroll och inspektion enligt strikta rutiner. I den osannolika händelse av att ett fel eller något annat problem upptäcks ber vi dig kontakta din återförsäljare eller närmaste auktoriserade servicerepresentant.
- Förutom de fall som regleras enligt lag ansvarar SHARP ej för fel som uppstår vid användning av produkten eller dess tillbehör, eller för fel på grund av felaktig användning av produkten eller dess tillbehör, eller övriga fel eller för någon annan skada som uppstår på grund av användning av produkten.

## Varning!

- Mångfaldigande, bearbetning eller översättning av handbokens innehåll utan föregående skriftligt medgivande av SHARP är förbjudet förutom i den utsträckning detta tillåts enligt lagen om upphovsrätt.
- All information i denna handbok kan när som helst komma att ändras utan föregående meddelande.

## Illustrationer, kontrollpaneler, skärmar och webbsidor i den här handboken

Kringutrustningen är vanligtvis tillgänglig som tillbehör, men för vissa modeller ingår en del kringutrustning som standard.

För vissa funktioner och procedurer förutsätts att andra apparater än de som nämns ovan är installerade.

Detta kanske inte kan användas beroende på innehållet, modellen och kringutrustningarna som är installerade. Mer information finns i Instruktionsbok.

- Visningsskärmarna, meddelanden och tangentnamn kan eventuellt skilja sig från de som visas på din maskin på grund av löpande produktförbättringar och ändringar.
- Skärmarna, illustrationerna och inställningsskärmarna i den här handboken är endast för referens och kan variera beroende på modell, installerade alternativ, inställningar som ändrats från standardläget samt land och region.
- Denna manual förutsätter att en fyrfärgsmaskin används. Det kan hända att vissa förklaringar inte gäller för en monokrom maskin.

# WEBBSIDA

## WEBBSIDANS FUNKTIONER

En webbserver för inställningar är inbäddad i maskinen.

När maskinen ansluts till ett nätverk kan du få tillgång till webbservern i maskinen för att konfigurera en rad olika maskininställningar med hjälp av datorn.

Med den här funktionen kan du konfigurera maskininställningar via nätverket utan att behöva stå vid maskinen.

Du kan ange ditt användarnamn och skriva in annan text från din dator.

Du kan även använda webbsidan för att konfigurera inställningar som är mer avancerade än de som finns tillgängliga på maskinen.



- Mer information om maskinens olika inställningar finns i Instruktionsbok.
  - Mer information om destinationsinställningar för fax och e-post finns i Instruktionsbok (registrering i adressboken).
- 

## ÖPPNA WEBBSIDAN

I det här avsnittet förklaras proceduren för att få tillgång till maskinens webbsida.

### Webbläsare som stöds

Följande webbläsare kan användas för att få tillgång till maskinen:

Internet Explorer: 11 eller högre (Windows®), Microsoft Edge (Windows®)

Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®): Senaste versionen eller omedelbart föregående större utgåva

## Få tillgång till webbsidan

Följ nedanstående steg för att få tillgång till webbsidan.

---

**1**

### Öppna webbläsaren på din dator.

---

**2**

### Skriv in den IP-adress som ställts in på maskinen i webbläsarens adressfält.

- Be maskinadministratören om uppgifter om maskinens IP-adress.
- Du kan även själv kontrollera maskinens IP-adress på maskinen. "[Hur du kontrollerar maskinens IP-adress](#)" ([▶ sidan 6](#))
- **Ange ett lösenord**



- En skärm för inmatning av användarens eller administratörens lösenord kan visas beroende på inställningarna. Välj användar- eller administratörsbehörighet och ange lösenordet.
  - Du kan ställa in inloggningsnamnet på "Administratör" och ange administratörslösenordet för att logga in på webbsidan.  
Efter att du loggat in till webbsidan med administratörsrättigheter kommer inte lösenordsinmatningsskärmen att visas förrän du loggat ut när du klickar på andra inställningsalternativ som kräver administratörsrättigheter.
-

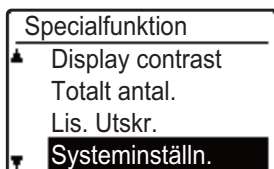
## Hur du kontrollerar maskinens IP-adress

1

Tryck på [SPECIAL FUNKTION] (Fn).

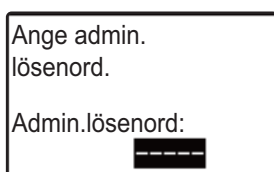
Skärmen specialfunktioner visas nu.

2



Välj "Systeminställn." med [▼] eller [▲] och tryck på [OK].

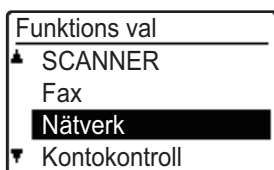
3



Ange administratörens femsiffriga PIN-kod med sifferknapparna.

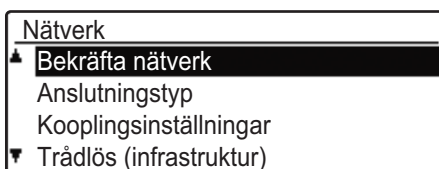
- "x" visas för varje siffra som matas in.
- Skärmen för val av läge visas.

4



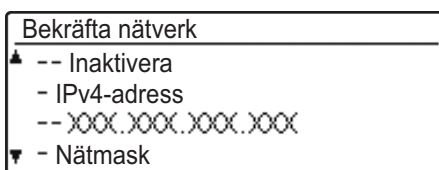
Välj "Nätverk" med [▼] eller [▲] och tryck på [OK].

5



Välj "Bekräfta nätverk" med [▼] eller [▲] och tryck på [OK].

6



Visa och kontrollera IP-adressen med [▼] eller [▲].

7

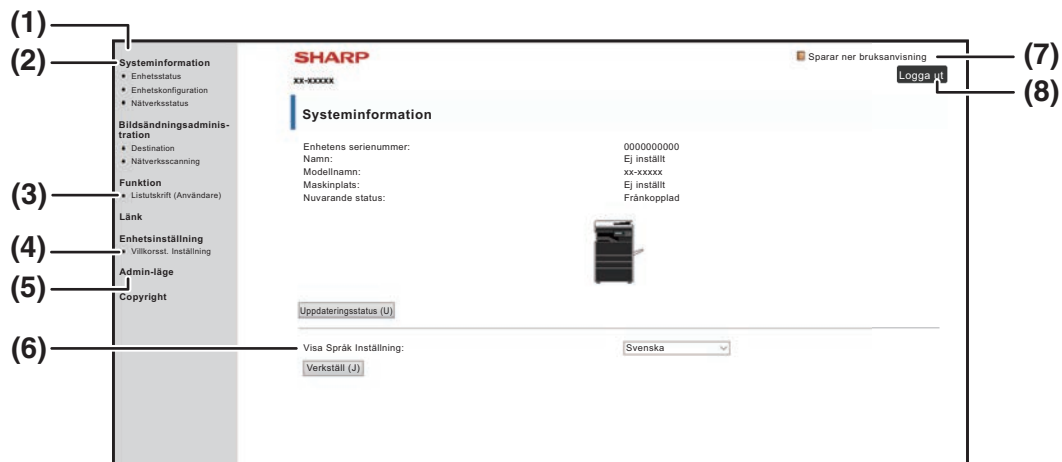
Tryck på [OK].

# OM WEBBSIDORNA (FÖR ANVÄNDARE)

Vanliga alternativ som kan ställas in med webbsidans inställningar beskrivs här.

När du öppnar webbservern som är inbäddad i maskinen och ansluter som vanligt, visas följande skärm (användarskärmen) i webbläsaren.

På skärmens vänstra sida finns ett menyområde. När du klickar på ett objekt som du vill ställa in eller ange visas en inställnings-/inmatnings-skärm i menyområdet till höger.



### (1) Menyområde

Klicka på en punkt i menyn för att konfigurera dess inställningar.

### (2) Systeminformation

Visar maskinens aktuella status tillsammans med modellnamnet.

- **Enhetsstatus**  
Visar aktuell status för maskinen, pappersfacken, utmatningsfacken, toner och andra förbrukningsvaror samt sidräkningar.  
Pappersslut och andra varningar visas i rött.
- **Enhetskonfiguration**  
Visar vilka tillval som finns installerade.
- **Nätverksstatus**  
Visar aktuell nätverksstatus. Information angående "ALLMÄNT Allmänt" och "TCP/IP" visas på respektive sida.

### (3) Listutskrift (Användare)

Du kan skriva ut de olika inställningar du har valt.

### (4) Villkorsst. Inställning

Konfigurera grundläggande skrivarinställningar och skrivarspråksinställningar.

- ▶ [KONFIGURERA SKRIVARVILLKORSINSTÄLLNINGARNA \(sidan 8\)](#)

### (5) Admin-läge

Klicka här när du vill öppna webbsidorna för administratören. Ställ in inloggningsnamnet på "Administrator" och ange administratörslösenordet på lösenordsinmatningsskärmen.

- ▶ [ANGÅENDE WEBBSIDORNA \(FÖR ADMINISTRATÖREN\) \(sidan 11\)](#)
- ▶ [SKYDDA INPROGRAMMERAD INFORMATION PÅ WEBBSIDAN \(\[Lösenord\]\) \(sidan 14\)](#)

### (6) Visa Språk Inställning

Välj önskad språkinställning från rullgardinsmenyn.

### (7) Sparar ner bruksanvisning

Här visas sidan för nedladdning av bruksanvisning.

### (8) Knappen [Inloggning/Logga ut]

#### Knappen [Inloggning]

Klicka på knappen för att logga in till webbsidan.

#### Knappen [Logga ut]

När du gjort klart alla inställningar på webbsidorna klickar du på den här knappen för att logga ut, och stänger sedan webbläsaren.

# KONFIGURERA SKRIVARVILLKORSINSTÄLLNINGARNA

Med skrivarvillkorsinställningarna kan du konfigurera grundläggande skrivarinställningar. Följande punkter kan ställas in:

- "Standard- inställningar" ► [sidan 9](#): Standardinställningar som huvudsakligen används när skrivardrivrutinen inte används.
- "PCL-inställningar" ► [sidan 10](#): PCL-symbolset, typsnitt, radskiftskod och andra inställningar.



När skrivardrivrutinen används och samma inställningar har konfigurerats både i skrivardrivrutinen och på sidorna ovanför, prioriteras skrivardrivrutinens inställningar. Om en inställning är tillgänglig i skrivardrivrutinen, ska du använda skrivardrivrutinen för att konfigurera inställningen.

## HUR MAN KONFIGURERAR INSTÄLLNINGARNA

Du visar fönstret med Villkorsst. Inställning genom att klicka på [Villkorsst. Inställning] i menyområdet.

The screenshot shows the 'Villkorsst. Inställning' window. On the left, a sidebar contains a menu with 'Villkorsst. Inställning' highlighted. The main area has three tabs: '[Standard- inställningar]', '[PCL]', and '[PS]'. The 'Standard- inställningar' tab is selected, showing a list of settings: 'Orientering:' (Stående), 'Standardpappersformat:' (A4), 'Standardpapperstyp:' (Normalt 1), 'Ursprunglig Inställning För Upplösning:' (600 dpi (hög kvalitet)), 'Inaktivera Tom Sida Utskrift:' (Inaktivera), 'Dubbelsidig Utskrift:' (Dubbelsidig (Bok)), 'Färgläge:' (Automatisk), and a checked 'Sidanpassning' checkbox. At the bottom is a 'Spara (S)' button. Numbered callouts (1) through (4) are placed around the interface to indicate key elements.

### (1) Villkorsst. Inställning

Därmed visas sidan för konfigurering av skrivarvillkorsinställningarna.

### (2) Standard- inställningar/ PCL/PS

Välj typen av villkorsinställning som du vill ändra.

### (3) Inställningar

Standardinställningarna visas.

Ändra inställningarna efter behov genom att välja från listrutorna.

► [VILLKORSSTYRDA INSTÄLLNINGAR \(sidan 9\)](#)

### (4) Spara

Klicka här för att spara webbsidans inställningar i maskinen.



## MENY MED SKRIVARVILLKORSINSTÄLLNINGAR

Villkorsst. Inställning	
Standard- inställningar	Villkorsinställning
Orientering	Stående
Standardpappersformat	A4 (Letter)
Standardpaperstyp	Normalt 1
Ursprunglig Inställning För Upplösning	600 dpi (hög kvalitet)
Inaktivera Tom Sida Utskrift	Inaktivera
Dubbelsidig Utskrift	Dubbelsidig (Bok)
Färgläge	Automatisk
Sidanpassning	PÅ

Villkorsst. Inställning	
PCL-inställningar	Villkorsinställning
PCL-symboluppsättning	PC-8
Font	0: Courier Courier (internt typsnitt)
Radmatningskod	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF
PostScript-inställningar	Villkorsinställning
Skriv ut PS-fel	Inaktivera

## VILLKORSSTYRDA INSTÄLLNINGAR

Standardinställningarna visas i fetstil.

### Standard- inställningar

Objekt	Inställningar	Beskrivning
Orientering	<b>Stående</b> , Liggande	Ställer in den utskrivna sidans orientering. Välj [Stående] när utskriftsbilden är längre på höjden och välj [Liggande] när utskriftsbilden är längre på bredden. Standardpappersformat
Standardpappersformat	A3, B4, <b>A4 (AB)</b> , B5, A5, Ledger (11" x 17"), Legal (8-1/2" x 14"), Asian Legal (8-1/2" x 13-2/5"), Mexican Legal (8-1/2" x 13-1/2"), Foolscap (8-1/2" x 13"), <b>Letter (8-1/2" x 11")</b> (Inch), Invoice (5-1/2" x 8-1/2"), Executive (7-1/4" x 10-1/2"), 8K, 16K	Ställer in standard pappersformat som ska användas för utskrift. (Beroende på modellen kan inställningsalternativen skilja sig åt.)
Standardpaperstyp	<b>Normalt 1</b> , Normalt 2, Brev, Förtryckt, Hålat, Återvunn.papp., Färgat	Ange typ av papper för utskrift.
Ursprunglig Inställning För Upplösning	600dpi, <b>600 dpi (hög kvalitet)</b>	Ange upplösningen för utskrift.
Inaktivera Tom Sida Utskrift	Aktivera, <b>Inaktivera</b>	Om detta aktiveras skrivs tomma sidor utan data inte ut.

## Webbsidans inställningar

Objekt	Inställningar	Beskrivning
Dubbelsidig Utskrift	1-Sidig, <b>Dubbelsidig (Bok)</b> , Dubbelsidig (Block)	Om du väljer [Dubbelsidig (Bok)] görs utskriften så att arken kan häftas samman i vänsterkanten. Om du väljer [Dubbelsidig (Block)] görs utskriften så att arken kan häftas samman i ovankanten.
Färgläge	<b>Automatisk</b> , Svart & vit	Ställ in färgläge.
Sidanpassning	<b>PÅ</b> , AV	Ange om den utskrivna bilden ska anpassas till pappersformatet.

## PCL-inställningar

Punkt	Inställningar	Beskrivning
PCL-symboluppsättning	Välj ett av 35 set.	Anger vilket lands tecken (PCL-symbolset) som tilldelas till bestämda symboler i teckenkodslistan. Standardinställningen från fabrik är [PC-8].
Font	Välj ett internt typsnitt.	Anger vilket PCL-typsnitt som ska användas för utskrift. Ett typsnitt kan anges från maskinens inbyggda typsnitt. Standardinställningen från fabrik är [0: Courier].
Radmatningskod	<b>0.CR=CR; LF=LF; FF=FF,</b> 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Anger radmatningskoden via en kombination av "CR" (radmatning), "LF" (radbrytning) och "FF" (sidbrytning). Standardinställningen är utskrift på grundval av den överförda koden. Inställningen kan ändras genom att välja ett av de fyra tillgängliga alternativen.

## PostScript-inställningar

Objekt	Inställningar	Beskrivning
Skriv ut PS-fel	Aktivera, <b>Inaktivera</b>	När den här inställningen är aktiverad skrivs en felbeskrivning ut varje gång ett PostScript-fel uppstår.

# ANGÅENDE WEBBSIDORNA (FÖR ADMINISTRATÖREN)

I tillägg till de menyer som visas för användarna, finns det andra menyer som endast kan användas av administratören och som visas på administratörens webbsidor.

På vänster sida finns ett menyområde. När du klickar på en punkt i menyn, visas ett fönster till höger där du kan konfigurera punktens inställningar. De inställningar som endast kan konfigureras av administratören visas här.

**Enhetsinställning**

- Information (1)
- Lösenord (2)
- Villkorsst. Inställning
- Administratörsinställningar (3)
- Anpassade länkar
- Anpassade länkar
  - SMTP-inställning
  - Statusmeddelande (4)
  - Varnings Meddelande (5)
- Klockjustering
- Produktnyckelinställningar
- Energisparläge
  - Ekoscannings Inställning
- Kloning av enhet

**Nätverksinställning**

- Snabbinställning
- Säkerhet (6)
- SSL-inställningar
  - Generera certifikat
  - Om intygad signerings förfrågan (CSR)
  - Installation av certifikat
  - Importera certifikat och sekretesskod
  - Exportera certifikat och sekretesskod
- IPsec-inställningar
  - IPsec-regler
- ALLMÄNT
- Protokoll
- Service (7)
- Direkt Print (8)
- LDAP (9)
- Anslutningstest
- Proxyinställning

**Copyright**

## (1) Information

Konfigurera maskinens identifieringsinformation för status- & larm-e-postfunktionen.

► [INFORMATIONINSTALLATION \(sidan 17\)](#)

## (2) Lösenord

För att skydda webbplatsen, kan systemadministratören sätta upp lösenord. Ange ett lösenord som du vill använda och klicka på knappen [Spara].

Man kan ange ett lösenord för administratören och ett lösenord för användarna.

► [SKYDDA INPROGRAMMERAD INFORMATION PÅ WEBBSIDAN \(Lösenord\) \(sidan 14\)](#)

## (3) Administratörsinställningar

Det är möjligt att förbjuda ändringar av inställningarna, och gränssnittinställningarna kan konfigureras.

► [ADMINISTRATÖRSINSTÄLLNINGAR \(sidan 15\)](#)

## (4) Statusmeddelande

Konfigurera de parametrar som krävs för att skicka statusmeddelanden, så som destinationsadresser och tidsscheman.

► [INSTÄLLNING AV STATUSMEDDELANDEN \(sidan 18\)](#)

## (5) Varnings Meddelande

Lagra destinationsadresser för larmmeddelanden.

► [INSTÄLLNING AV LARMMEDDELANDE \(sidan 18\)](#)

## (6) Säkerhet

Oanvända portar kan avaktiveras för ökad säkerhet, och portnummer kan också ändras.

## (7) Service

Konfigurera information för e-post, DNS, SNMP, Kerberos och mDNS-system. Information om e-postinställningar finns i [SMTP-inställning \(sidan 17\)](#).

## (8) Direkt Print

Konfigurera inställningar för LPD-, Raw-, WSD- och FTP-utskrift.

## (9) LDAP

Konfigurera inställningar för LDAP.

# KONFIGURERA SKANNER-VILLKORSINSTÄLLNINGARNA

## LAGRA DESTINATIONER

Klicka på [Destination] i menyområdet på webbsidan när du vill lagra skanningsdestinationer. Det här fönstret kan också användas för att redigera eller ta bort lagrade destinationer.

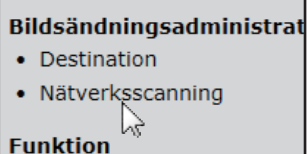


Information om inställningarna för överföringsdestinationer finns i Instruktionsbok (registrering i adressboken).

## GRUNDINSTÄLLNINGAR FÖR NÄTVERKSSKANNING (FÖR ADMINISTRATÖREN)

Innan du kan använda funktionen nätverksskanning måste du göra ett antal inställningar på webbsidan. Klicka i menyområdet och utför de nödvändiga inställningarna. Det krävs ett lösenord för att kunna öppna detta fönster. Dessa inställningar bör endast konfigureras av nätverksadministratören.

1



Bildsändningsadministratör

- Destination
- Nätverksskanning

Funktion

**Klicka på [Nätverksskanning] i menyområdet.**

Inställningssidan för nätverksskanning visas.

2

**Välj skannerläge.**

Klicka på kryssrutan i fältet "Möjliggör scanningleverans till:" så att en bock visas i kryssrutan.

3

**Välj det sätt du vill filnamn ska tilldelas inscannade bilder.**

Välj det sätt du vill filnamn ska tilldelas inscannade bilder. Klicka på de objekt du vill använda i filnamnet i "Namngivning av filer". "Datum & tid" är valt inledningsvis.

4

**Klicka på [Spara].**

Kom ihåg att lagra inställningarna när du är klar genom att klicka på [Spara].

# KONFIGURERA INSTÄLLNINGARNA FÖR SMTP-, DNS- OCH LDAP-SERVERN

Procedurerna för att använda [Snabbinställning] beskrivs här. [Snabbinställning] används för att snabbt konfigurera de inställningar som behövs för "SMTP"-, "DNS"- och "LDAP"-servrar. Normalt görs dessa inställningar först.

- SMTP-server: SMTP används för att överföra e-post som skickas med Scanna till e-post.  
För att använda dessa överföringsmetoder måste SMTP-serverinställningarna konfigureras.
- DNS-server: Om du angav ett värddamn i "Primär SMTP-server" eller "Sekundär SMTP-server" i "SMTP" måste du också ange inställningarna för DNS-servern.  
Du måste även konfigurera inställningarna för DNS-servern om värddamn anges i "Värddamn eller IP-adress" när du lagrar destinationer för Scanna till skrivbordet.
- LDAP-server: Om en LDAP-server hanterar e-postadresserna på nätverket kan e-postadresserna som lagrats på LDAP-servern användas för Scanna till e-post.  
För att ge maskinen tillgång till e-postadresserna på LDAP-servern måste inställningarna för LDAP-servern på webbsidan konfigureras.

1

### Nätverksinställning

- Snabbinställning
- Säkerhet
- SSL-inställningar
  - Generera certifikat

Klicka på [Snabbinställning] i menyområdet.

2

Ange informationen som krävs i "SMTP", "DNS" och "LDAP".

3

När alla poster har fyllts i klickar du på [Spara].

Posterna kommer att lagras.



Om du behöver konfigurera de avancerade inställningarna för SMTP-, DNS-, och LDAP-servern, följ dessa steg.

- Konfigurera inställningar för en SMTP- och DNS-server  
Klicka på [Service] i menyområdet för att visa inställningsfönstret för tjänster. Välj server och utför de inställningar som krävs.
- Konfigurera LDAP-inställningar  
Klicka på [LDAP] i menyområdet för att visa inställningsskärmen för LDAP. Gör de inställningar som krävs.

# SKYDDA INPROGRAMMERAD INFORMATION PÅ WEBBSIDAN ([Lösenord])

Lösenord kan ställas in (klicka på [Lösenord] i menyområdet) för att begränsa tillgången till webbsidorna och skydda inställningarna.

Administratören måste ändra lösenordet från fabriksinställningen. Administratören måste även anteckna och komma ihåg det nya lösenordet. Nästa gång webbsidorna öppnas måste det nya lösenordet först anges.

Ett lösenord kan ställas in för administratören och ett lösenord för användarna.

---

**1**

**Klicka på [Lösenord] i menyområdet.**

---

**2**

**Skriv in det nuvarande lösenordet i "Administratörens lösenord".**

När du vill ange att ett visst lösenord ska gälla måste du först skriva in "admin" vid "Administratörens lösenord".



"admin" måste skrivas med gemener (lösenord skiftlägeskänsliga).

---

**3**

**Ange lösenord i "Användarlösenord" och "Administratörens lösenord".**

- Max 255 tecken (bokstäver och siffror) kan anges för varje lösenord (lösenord måste skrivas exakt som de är med små och stora bokstäver).
- Se till att du anger samma lösenord vid "Bekräfta lösenord" som vid "Nytt lösenord".

---

**4**

**Klicka på [Spara] när du har angett alla punkter.**

De inmatade lösenorden sparas.

Stäng av maskinen och slå den på igen när du klar med lösenordsinställningen.



När maskinen visar en uppmaning att ange ett användarnamn ska användare välja "Users" och administratörer "administrator" i "Användarnamn". Ange rätt lösenord för det valda inloggningsnamnet i "Lösenord".

---

# ADMINISTRATÖRSINSTÄLLNINGAR

Administratörsinställningarna används för att förbjuda ändringar av [Villkorsst. Inställning] samt för att konfigurera gränssnittsinställningarna.

- "Standard- inställningar": Välj den inställning som du vill förbjuda ändring av.
- "Pappersvikt": Temperaturen för tonerfixering styrs av vikten på det papper som används. Gränssnittsinställningar
- "Inställningar För Gränssnitt": Aktivera övervakning av data som skickas till nätverksporten och ställ in begränsningar.

## KONFIGURERA EN INSTÄLLNING BLAND ADMINISTRATÖRSINSTÄLLNINGARNA

1

Klicka på [Administratörsinställningar] i menyområdet.

Fönstret "Standard- inställningar" för [Administratörsinställningar] visas. Fortsätt till steg 3 om du vill välja en inställning i fönstret "Standard- inställningar".

2

Klicka på den önskade inställningen och välj ett alternativ i fönstret som visas.

Se "[ADMINISTRATÖRSINSTÄLLNINGAR \(sidan 15\)](#)" för en beskrivning av inställningarna.

3

Klicka på [Spara] för att spara den inmatade informationen.

## ADMINISTRATÖRSINSTÄLLNINGAR

När "JA, NEJ" visas i kolumnen "Inställningar" har "JA" valts om kryssrutan för detta alternativ är markerad, medan "NEJ" har valts om kryssrutan inte är markerad.

### Standard- inställningar

Objekt	Inställningar	Beskrivning
Tillåt Inte Utskrift Av Testsida	JA, <b>NEJ</b>	Denna inställning används för att förbjuda testutskrift på skrivaren.
Inaktivera standardinställn.ändringar	JA, <b>NEJ</b>	Denna inställning används för att förbjuda ändringar av standard villkorsinställningar. Inst.
Automatisk Ändring Mellan A4/Letter	JA, <b>NEJ</b>	När en A4-sida (8-1/2" x 11") skrivs ut gör den här inställningen det möjligt att använda papper med formatet 8-1/2" x 11" (A4) om det inte finns något A4-papper (8-1/2" x 11") i maskinen.
Aktivera detekterad pappersstorlek i handinmatningsfacket	JA, <b>NEJ</b>	Detta används för att förhindra utskrift när den angivna pappersstorleken för ett utskriftsjobb skiljer sig från pappersstorleken som lagts i handinmatningsfacket.
Aktivera vald pappersstorlek i handinmatningsfacket	JA, <b>NEJ</b>	Detta används för att förhindra utskrift när den angivna papperstypen för ett utskriftsjobb skiljer sig från papperstypen som lagts i handinmatningsfacket.
Listutskrifter	<b>1-Sidig</b> , Dubbsidig Utskrift	Detta används för att förhindra utskrift när den angivna papperstypen för ett utskriftsjobb skiljer sig från papperstypen som lagts i handinmatningsfacket.

## Pappersvikt

Objekt	Inställningar	Beskrivning
Pappersvikt	<b>60 - 89 g/m<sup>2</sup></b> <b>(16 - 23 lb.)</b> 90 - 105 g/m <sup>2</sup> (23+ - 28 lb.)	Används för att reglera värmeenhetens temperatur enligt papperets vikt.

## Papperstyp för autoval av papper

Objekt	Inställningar	Beskrivning
Normalt 1	<b>Aktivera,</b> Inaktivera	Välj papperstyperna som kan väljas med automatiskt pappersval.
Normalt 2	<b>Aktivera,</b> Inaktivera	
Återvunn.papp.	Aktivera, <b>Inaktivera</b>	

## Inställningar vanligt papper

Objekt	Inställningar	Beskrivning
Inställningar vanligt papper	<b>Normalt 1,</b> Normalt 2	På den här maskinen används vanligt papper 1 och vanligt papper 2. När du skriver ut på vanligt papper med en skrivardrivrutin som inte är kompatibel med vanligt papper 1 och vanligt papper 2 kan du ange vilken papperstyp som ska användas för utskrift.

## Inställningar För Gränssnitt

Objekt	Inställningar	Beskrivning
I/O-Tidsgräns	1- <b>60</b> - 999 (sek.)	Om maskinen under mottagning av ett utskriftsjobb inte tar emot resterande data under den tidslängd som anges i detta alternativ avbryts anslutningen till porten, och maskinen fortsätter med nästa utskriftsjobb.
Växling av emulering	<b>Auto,</b> PostScript, PCL	Välj språk för skrivaren. När [Auto] är valt, väljs språk automatiskt baserat på de data som skickas till skrivaren. Ändra bara inställningen från [Auto] till en annan inställning om fel uppstår ofta.
Metod För Portväxling	Växla när jobbet avslutats., Växla efter I/O timeout	Välj metod för att växla nätverksportar.



# INFORMATIONSSINSTALLATION

Dessa funktioner skickar information angående maskinens användning (utskriftsräknare, kopieräknare osv.) samt feltillstånd (pappersstopp, pappersslut, slut på toner osv.) via e-post till maskinens administratör eller till återförsäljaren.

## INFORMATIONSSINSTALLATION

Information om maskinidentifiering för status- och larmfunktioner via e-post konfigureras i fönstret "Informationsinställning". Information som anges här kommer att inkluderas i status- och larmmeddelanden som skickas med e-post.

---

**1**

**Klicka på [Information] i menyområdet.**

Fönstret "Informationsinställning" visas.

---

**2**

**Mata in information om maskinen.**

---

**3**

**Klicka på [Spara] för att spara den inmatade informationen.**

---

## SMTP-inställning

Status- och larmmeddelandefunktionen för e-post använder SMTP (Simple Mail Transport Protocol) för att skicka e-post. Använd följande procedur för att installera e-postmiljön. Denna procedur måste utföras av systemadministratören eller en annan nätverkskunnig person.

---

**1**

**Klicka på [SMTP-inställning] i menyområdet.**

Fönstret "SMTP-inställning" visas.

---

**2**

**Ange information om SMTP-servermiljön som används för e-poststatus och e-postaviseringar.**

---

**3**

**Klicka på [Spara] för att spara den inmatade informationen.**

---



Om du vill använda de SMTP-serverinställningar som angetts i nätverksinställningarna ska du aktivera [Använd SMTP-servern i [Nätverks- inställningar].].

---

# INSTÄLLNING AV STATUSMEDDELANDEN

Använd statusmeddelandefunktionen för att skicka information från räknarna, inklusive kopieräknaren, utskriftsräknaren och total utskriftsräknare, enligt ett särskilt tidsschema. Det är möjligt att ange e-postdestinationer både för administratörer och för återförsäljare.

1

## Klicka på [Statusmeddelande] i menyområdet.

Fönstret "Inställning för statusmeddelande" visas.

2

## Mata in erforderlig information, inklusive destinationsadresserna och tidsschemat.

3

## Klicka på [Spara] för att spara den inmatade informationen.

När du är klar med statusmeddelandeinställningarna för e-post, skickas information från utskriftsräknaren periodiskt via e-post till de angivna e-postadresserna.



Inställningarna tas bort om du stänger webbläsaren innan du har klickat på [Spara]. Klicka på [Sänd nu] om du vill skicka skrivarinformationen med det samma till de angivna e-postadresserna.

# INSTÄLLNING AV LARMMEDDELANDE

Använd larmmeddelandefunktionen för att skicka larminformation, som t.ex. toner slut, papper slut eller feltillstånd så som pappersstopp, till särskilda destinationer när denna typ av problem uppstår. Det är möjligt att ange e-postdestinationer både för administratörer och för återförsäljare. Följ stegen nedan för att ställa in larmmeddelandet.

1

## Klicka på [Varnings Meddelande] i menyområdet.

Fönstret "Inställning för varningsmeddelande" visas.

2

## Ange destinationsadresserna.

3

## Klicka på [Spara] för att spara den inmatade informationen.

Om du ställer in dessa parametrar skickas händelseinformation för skrivaren till de angivna adresserna via e-post varje gång den angivna händelsen inträffar. Innebörden för respektive händelse visas nedan.

(Exempel)

Pappersfelmatning: Ett pappersstopp har inträffat.

Tonernivå låg: Tonernivån är låg.

Toner tom: Fyll på toner.

Papper slut: Fyll på papper.



Inställningarna tas bort om du stänger webbläsaren innan du har klickat på [Spara].

# HUVUDINSTÄLLNINGAR PÅ WEBBSIDAN

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på [Spara] för att spara inställningarna.



## Webbsidans inställningar

- Vissa alternativ kan göra att andra inställningar blir oanvändbara eller automatiskt ändras till andra inställningar när de aktiveras eller inaktiveras.
- Vissa inställningar, till exempel nätverksinställningar, kan förhindra att maskinen kommunicerar på rätt sätt om de ställs in fel. Inställningarna bör endast konfigureras av en person med tillräcklig kunskap om hur inställningarna fungerar.
- På vissa modeller kan en del alternativ inte användas eller så kan installation av kringutrustning eller andra tillbehör krävas. I vissa fall kan inställningar som inte visas i listan läggas till och inställningar kan raderas på grund av uppdateringar eller förbättrade specifikationer.

Inställningsalternativ	Beskrivning
<b>Den översta skärmen</b>	
<b>Systeminformation</b>	
Enhetsstatus	Visar maskinens status.
Enhetskonfiguration	Visar status för maskinens kringutrustning.
Nätverksstatus	Visar information om nätverket.
<b>Bildsändningsadministration</b>	
Destinationshantering	Konfigurerar inställningar för överföringsdestination (adress).
Nätverksscanning	Konfigurerar inställningar för nätverksscanning.
Inställningar för inkommande routning	Konfigurerar inställningar för vidarebefordran av mottagna data.
<b>Funktion</b>	
Listutskrift (Användare)	Skriver ut olika listor.
Listutskrift (Administratör)	Skriver ut webbinställningar och användarinformation.
<b>Länk</b>	
<b>Admin-läge</b>	
<b>Enhetsadministration</b>	
Kontokontroll	Konfigurerar inställningar för användarhantering.
<b>Enhetsinställning</b>	
Information	Konfigurerar maskinens namn och andra inställningar.
Lösenord	Konfigurerar lösenordsinställningar.
Villkorsst. Inställning	Konfigurerar inställningar för utskriftsfunktionen.
Administratörsinställningar	Konfigurerar avancerade utskriftsinställningar.
Anpassade länkar	Konfigurerar inställningar för länken som visas när du klickar på en anpassad länk.
Logg	Konfigurerar inställningar för e-poststatus och e-postaviseringar.
Klockjustering	Konfigurerar datum- och tidsinställningar.
Produktnyckelinställningar	Konfigurerar inställningar för produktnycklar.
Energisparläge	Konfigurerar energisparinställningar, till exempel maskinens strömförbrukning.
Kloning av enhet	Konfigurerar inställningar för import/export av maskinens inställningsfiler.

Inställningsalternativ	Beskrivning
<b>Nätverksinställning</b>	
<b>Snabbinställning</b>	Konfigurerar grundläggande nätverksinställningar.
<b>Säkerhet</b>	Konfigurerar säkerhetsinställningar.
<b>SSL-inställningar</b>	Konfigurerar inställningar för SSL-kommunikation och tillhörande certifikat.
<b>IPsec-inställningar</b>	Konfigurerar IPsec-inställningar.
<b>ALLMÄNT</b>	Konfigurerar allmänna nätverksinställningar.
<b>Protokoll</b>	Konfigurerar protokollinställningar.
<b>Service</b>	Konfigurerar inställningar för nätverkstjänster som DNS och SMTP.
<b>Direkt Print</b>	Konfigurerar skrivarportsinställningar.
<b>LDAP</b>	Konfigurerar LDAP-inställningar.
<b>Anslutningstest</b>	Utför en testöverföring till en global adressbok eller SMTP-server.
<b>Proxyinställning</b>	Konfigurerar proxyinställningar.
<b>Trådlösa inställningar</b>	Konfigurerar trådlösa LAN-inställningar.
<b>Sparar ner bruksanvisning</b>	
<b>Ladda ner språk</b>	Välj språk för bruksanvisningen.
<b>Copyright</b>	

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION