

## Feilsøking

Klikk på ikonet for funksjonen du ønsker å vite mer om.



FELLES/KOPI 

UTSKRIFT/SKANNING 

FAKS 

INDIKATORER OG  
DISPLAYMELDINGER 

PAPIRSTOPP 

## OM DENNE VEILEDNINGEN

Denne håndboken inneholder informasjon om hvordan du bruker maskinen og hva du skal gjøre når det oppstår et problem.

Sjekk i veiledningen før du ringer kundeservice dersom det oppstår et problem.

### Vær oppmerksom på følgende

- Denne veiledningen forutsetter at personen som installerer og bruker dette produktet har relevant kunnskap om datamaskiner og nettlesere.
- Hvis du trenger informasjon om operativsystemet eller nettleseren, henvises du til brukerhåndboken for operativsystemet eller den elektroniske hjelpefunksjonen.
- I skjermbildene og forklaringene av prosedyrer i denne håndboken forutsetter vi at du bruker Windows® 10. Skjermbildene kan variere avhengig av operativsystem- eller programvareversjon.
- Når modellnavnet "xx-xxxx" forekommer i denne veiledningen, skal det erstattes med navnet på din modell.
- Det er lagt mye omhu ned i utarbeidelsen av denne håndboken. Hvis du har kommentarer eller spørsmål om håndboken, er du velkommen til å kontakte forhandleren eller den nærmeste godkjente servicerepresentanten.
- Dette produktet har gjennomgått strenge prosedyrer for kvalitetskontroll og inspeksjon. Hvis det mot formodning skulle oppstå feil eller problemer, kan du kontakte forhandleren eller den nærmeste godkjente servicerepresentanten.
- Bortsett fra i omstendigheter som er dekket av lov, er ikke SHARP ansvarlig for svikt som oppstår under bruk av produktet eller dets tilleggsfunksjoner, svikt som skyldes feil betjening av produktet og dets tilleggsfunksjoner, eller andre typer feil, inkludert enhver skade som oppstår på grunn av vanlig slitasje på produktet.

### Advarsel

- Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse av innholdet i håndboken uten forutgående skriftlig tillatelse er forbudt, med unntak av det som er tillatt i henhold til lover om opphavsrett.
- Informasjonen i denne håndboken kan endres uten videre varsel.

### Illustrasjoner samt betjeningspanelet og displayet som vises i denne håndboken

De ytre utstyrsenheterne er som regel tilleggsutstyr, men enkelte modeller inkluderer imidlertid ytre utstyrsenheter som standard utstyr.

Forklaringene i denne håndboken forutsetter at en 500 arks papirmattingsskuff og et skap / 2x500 arks papirskuff er installert på BP-20C25.

For noen funksjoner og prosedyrer forutsetter forklaringene at også andre innretninger enn de ovennevnte er installert.

Skjermbildene, meldingene og tastenavnene som vises i håndboken, kan være ulike dem som vises på den faktiske maskinen. Dette skyldes produktforbedringer og modifikasjoner.

# INNHold

|  |    |
|--|----|
| OM DENNE VEILEDNINGEN .....              | 2  |
| Vær oppmerksom på følgende .....         | 4  |
| PROBLEMLØSNING .....                     | 8  |
| INDIKATORER OG DISPLAYMELDINGER .....    | 18 |
| HVIS DIN E-POST BLIR SENDT I RETUR ..... | 19 |
| PAPIRSTOPP .....                         | 20 |

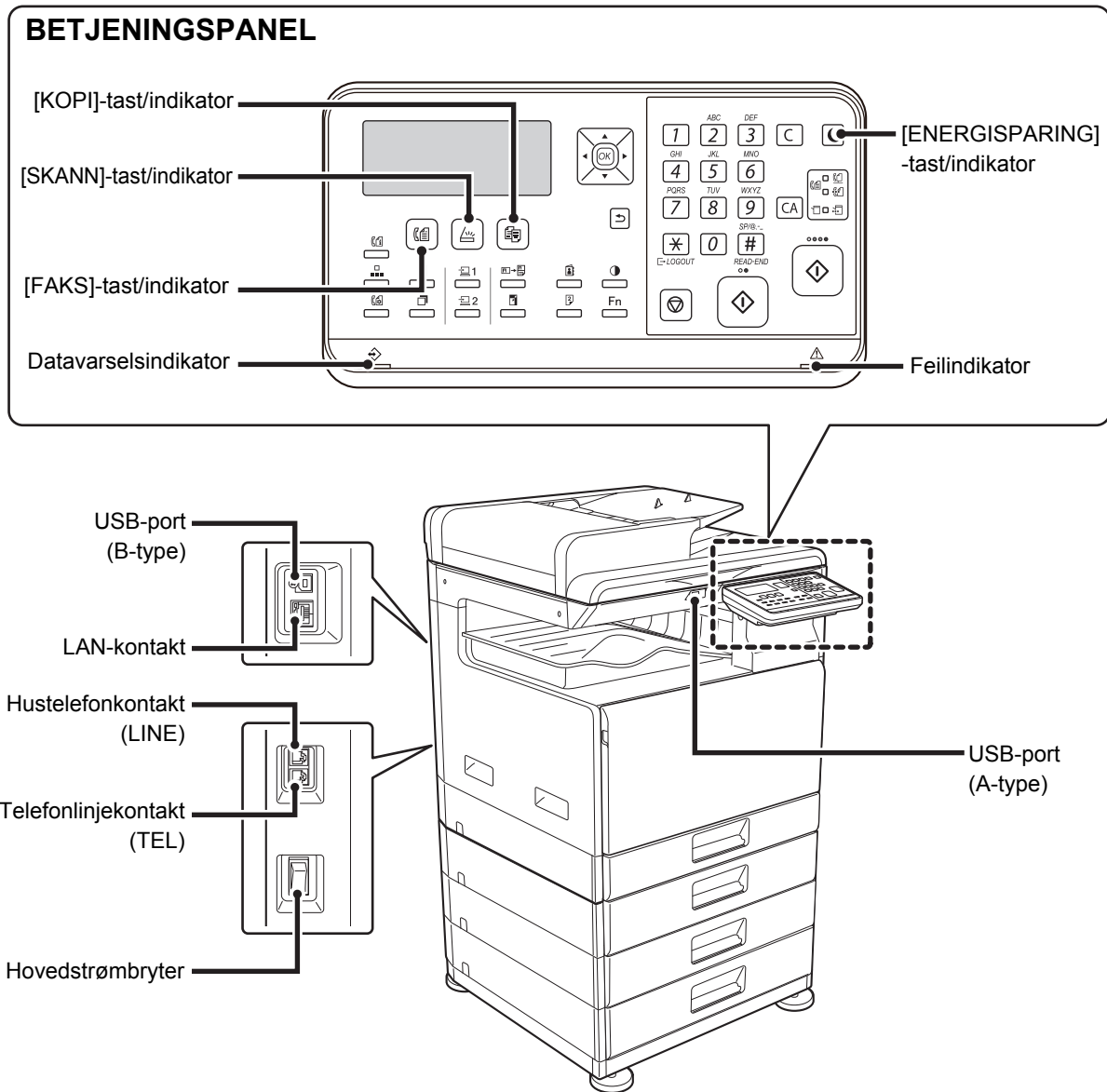
## Hvis problemet vedvarer etter at du fulgte instruksjonene i denne veiledningen ...

Hvis du ikke kan løse et problem med løsningene i denne håndboken, setter du hovedbryteren til posisjonen "○". Vent i minst ti sekunder og sett deretter hovedbryteren til posisjonen " | ".



# Vær oppmerksom på følgende

## Strøm og koblingsplasseringer



BP-10C20 har ingen faksfunksjonstast eller indikatorer.

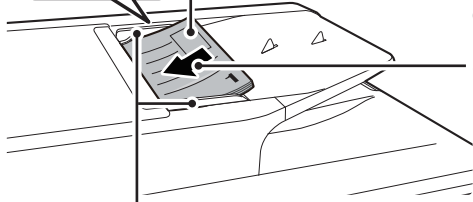


# Plassere originalen

## Ligger originalen på riktig sted?

### ●Automatisk dokumentmater

Ikke overstig indikatorlinjen

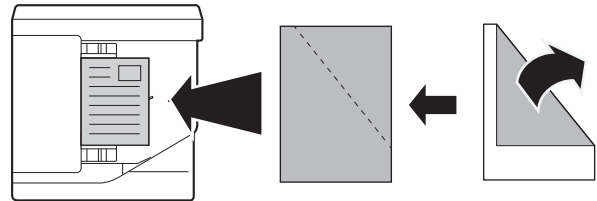


Juster kantene og plasser med forsiden opp

Sett helt inn

Juster til original størrelse

Rett ut folder på originalen før du plasserer den i maskinen. (Det hindrer feilinnmating og feilaktig gjenkjennelse av størrelsen på originalen)



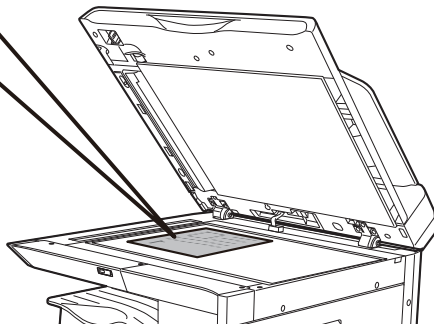
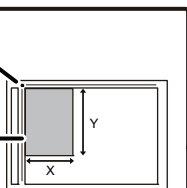
Hvis originalen er stiftet, pass på at du fjerner stiftene og lufter sidene før du legger dem på plass. (Dette er for å hindre feilmating og riving av originalen, og for å hindre at avrevne deler av originalen sitter igjen i materen.)

### ●Dokumentglass

Plasser originalen bakerst i venstre hjørne. Rett ut folder på originalen før du plasserer den i maskinen.

▲-merke

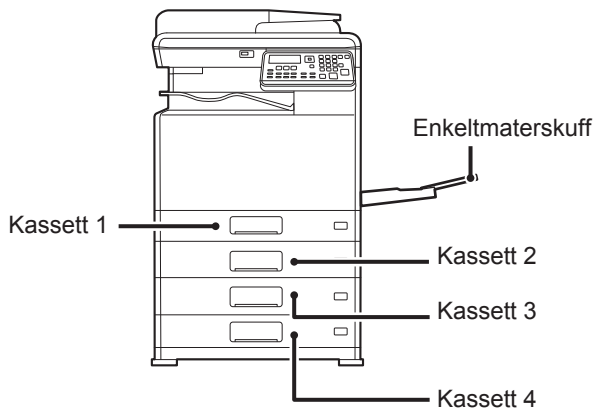
Skala på platen





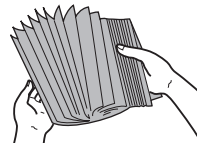
# Fylle på papir

Har papirene blitt lagt inn riktig?



## Luft papiret

Luft papiret godt før det legges i.



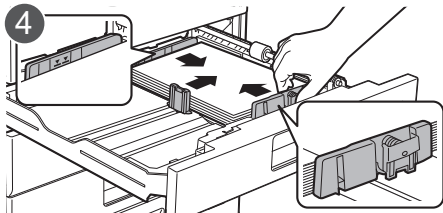
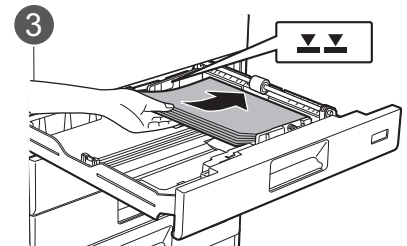
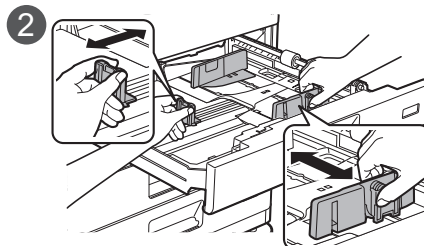
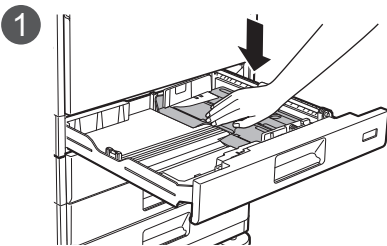
Papiret må ikke overgå maskinens antall ark eller ligge over indikatorlinjen.



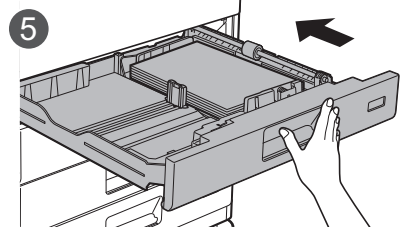
Ikke legg i papiret som vist nedenfor.



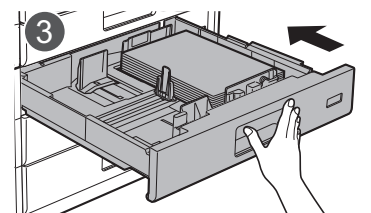
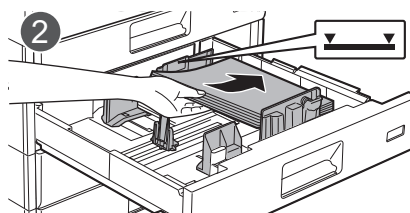
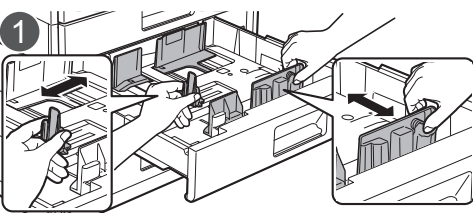
## Kasset 1



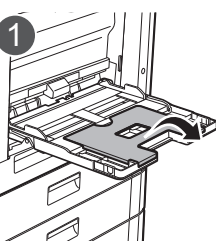
Etter ilegging av papiret må skinnene justeres til bredden på papiret, slik at det ikke er noe mellomrom mellom papiret og skinne A og B.



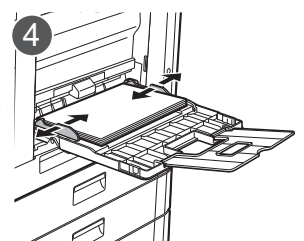
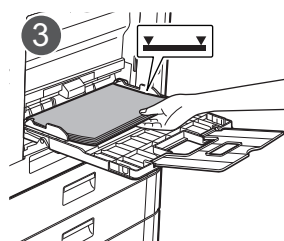
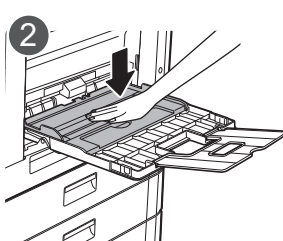
## Skuff 2-4



## Enkeltmaterskuff



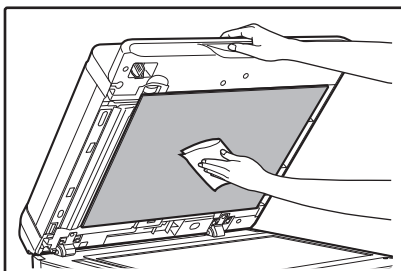
Hvis du skal legge i papir som er lengre enn 250 mm (9-27/32"), må du åpne skuffeforlengelsen.



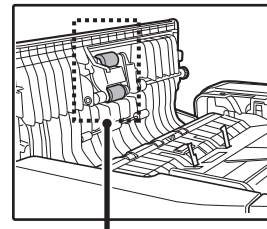
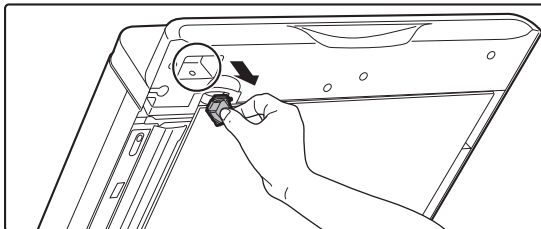


# Vedlikehold

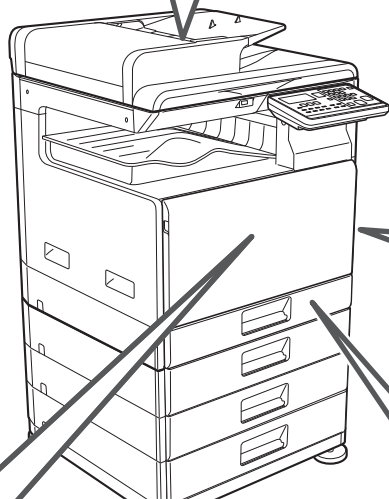
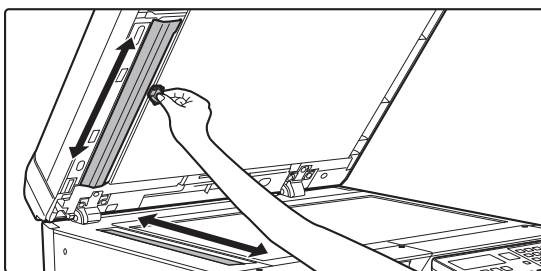
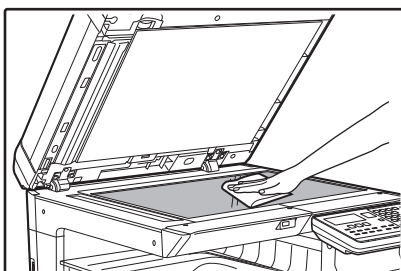
## Slik rengjør du den automatiske dokumentmateren og dokumentglasset



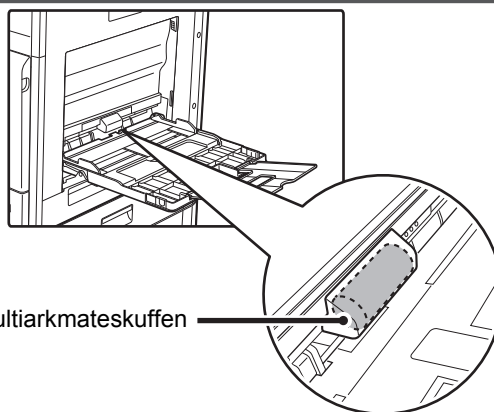
I en reverserende enkeltmater (RSPF)



Papirmatevalse

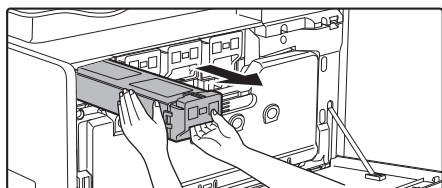
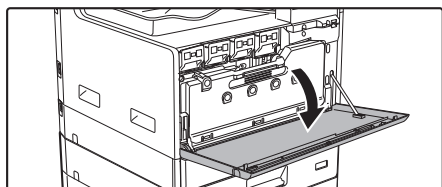


## Slik rengjør du papirmateskuffen

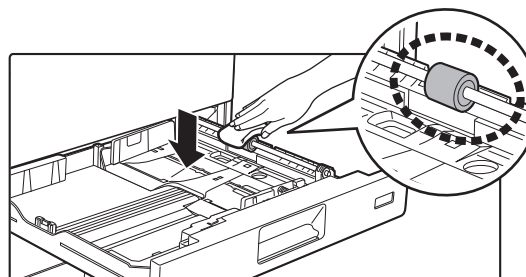


Multiarkmateskuffen

## Fjerning av en tonerkassett



## Slik rengjør du matevalsen for skuff 1





# PROBLEMLØSNING

Dette kapitlet beskriver problemløsning og fjerning av feilmatet papir.

Hvis du har problemer med å bruke enheten, sjekk følgende feilsøkingssguide før du ringer og ber om service. Hvis du ikke kan løse problemet ved hjelp av denne veiledningen for problemløsning, må du slå av strømbryteren, ta ut strømledningen og ta kontakt med forhandleren.

Hvis du har problemer med å bruke enheten, sjekk følgende veiledning for problemløsning før du ringer og ber om hjelp. Mange problemer kan enkelt løses av brukeren. Hvis du ikke kan løse problemet ved hjelp av veiledning for problemløsning, må du slå av strømbryteren, ta ut strømledningen og ta kontakt med en godkjent servicerepresentant.

"\*\*\_\*\*" representerer en kode som består av tall og bokstaver. Når du kontakter forhandleren, må du informere forhandleren om koden som er vist.

## NETTVERKSPROBLEMER

| Problem                                  | Årsak og løsning  |
|--|---|
| Maskinen kobler seg ikke til nettverket. | <b>LAN-kabelen er frakoblet.</b><br>→ Kontroller at LAN-kabelen er koblet ordentlig til kontaktene på maskinen og datamaskinen. Sett inn pluggen til du hører et "klikk".<br>▶ <a href="#">Strøm og koblingsplasseringer (side 4)</a>   |
|  | <b>Er maskinen satt opp til å brukes på samme nettverk som datamaskinen?</b><br>→ Maskinen kan ikke brukes hvis den ikke er koblet til samme nettverk som datamaskinen, eller hvis den ikke er konfigurert for bruk på nettverket.<br>Kontakt nettverksadministratoren hvis du trenger mer informasjon. |





# ENHETS-/KOPIERINGSPROBLEMER

Følgende problemer er relatert til generell bruk av enheten og kopiering.

| Problem   | Årsak og løsning  |
|---|---|
| Enheden kommer ikke i gang.   | <b>Enheden er ikke koblet til en stikkontakt.</b><br>→ Koble enheten til en jordet stikkontakt.   |
|   | <b>Strømbryter AV.</b><br>→ Slå på strømbryteren.<br>▶ <a href="#">Strøm og koblingsplasseringer (side 4)</a>   |
|   | <b>Enheden varmer opp.</b><br>→ Maskinen bruker litt tid til oppvarming etter at den er slått på. Du kan angi kopieringsinnstillinger mens enheten varmes opp, men kopiering er umulig. Vent til "Klar for kopier." vises.  |
|   | <b>Frontdekslet eller sidedekslet er ikke helt lukket.</b><br>→ Lukk frontdekslet eller sidedekslet.  |
|   | <b>Enheden er i modus for autoavstenging.</b><br>→ Når autoavstengningsmodus er aktivert, blinker bare [ENERGISPARING]-indikatoren (☾). Skjermen og alle andre indikatorer er avslått. Maskinen går tilbake til normal drift når du trykker på [ENERGISPARING]-tasten (☾), når en utskriftsjobb eller faks mottas, eller når skanning fra en datamaskin startes.<br>* Bortsett fra når minneholding for faksfunksjonen er aktivert. |
|   | <b>Papirstopp forekommer.</b><br>▶ <a href="#">FJERNE FEILMATET PAPIR (side 20)</a>   |
| <b>Skuffen er tom for papir.</b><br>→ Legg i papir.<br>▶ <a href="#">Fyll på papir (side 6)</a> |   |
| <b>Strømmen er på, men kopieringen starter ikke.</b>  | → Trykk på [KOPI]-tasten (☰) for å velge kopieringsmodus.<br>▶ <a href="#">Strøm og koblingsplasseringer (side 4)</a>   |
| <b>Kopier er for mørke eller for lyse.</b>  | <b>Det er ikke valgt en egnet eksponering for originalen.</b><br>→ Velg en egnet originaltype med [EKSPONERING]-tasten (☉) og angi riktig eksponeringsnivå med [◀]- eller [▶]-tasten.<br>→ Hvis kopien er for lys eller for mørk selv om du valgte "Auto" med [EKSPONERING]-tasten (☉), må du justere det automatiske eksponeringsnivået.   |
| <b>Teksten er uklart når jeg lager en kopi.</b>   | <b>Velg en passende eksponering for originalen på kopieksponeringsskjermen.</b><br>→ Endre eksponeringen til "Tekst" med [EKSPONERING]-tasten (☉).  |
| <b>Tomme kopier.</b>  | <b>Originalen er ikke plassert med forsiden opp i dokumentmateren eller med forsiden ned på dokumentglasset.</b><br>→ Plasser originalen med forsiden opp i dokumentmater eller med forsiden ned på dokumentglasset.  |
| <b>En del av bildet er avskåret eller har for mye tomrom.</b>                                   | <b>Originalen ble ikke plassert i riktig posisjon.</b><br>→ Plasser originalen riktig.<br>▶ <a href="#">Plassere originalen (side 5)</a>  |
|   | <b>Papirstørrelsen som er lagt inn i skuffen, ble endret uten at skuffens innstilling for papirstørrelse ble endret.</b><br>→ Sørg for å endre skuffens innstilling for papirstørrelse når du endrer størrelse på papiret som ligger i skuffen.   |



| Problem  | Årsak og løsning  |
|--|---|
| <b>Papiret er krøllete eller bildet forsvinner enkelte steder.</b> | <b>Papiret er utenfor det angitte området for størrelse og vekt.</b><br>→ Bruk kopipapir innenfor det spesifiserte området.   |
|  | <b>Papir krøllet eller fuktig.</b><br>→ Ikke bruk papir som er krøllet eller brettet. Skift ut med tørt kopipapir. I perioder hvor maskinen ikke skal brukes på lang tid, bør du ta papiret ut av skuffen og oppbevare det på et mørkt sted i en pose for å hindre at det tar til seg fuktighet.  |
| <b>Papirstopp.</b>   | <b>Papiret er utenfor det angitte området for størrelse og vekt.</b><br>→ Bruk kopipapir innenfor det spesifiserte området, eller prøv å stille inn papirtypen til en type som er litt tyngre eller litt lettere enn normalt. (For vanlig papir bytter du fra vanlig papir 1 til vanlig papir 2, eller fra vanlig papir 2 til vanlig papir 1.) Avhengig av papirtypen kan utskriftskvaliteten forbedres. Kontakt forhandleren eller den nærmeste godkjente servicerepresentanten for detaljert informasjon. |
|  | <b>Papir krøllet eller fuktig.</b><br>→ Ikke bruk papir som er krøllet eller brettet. Skift ut med tørt kopipapir. I perioder hvor maskinen ikke skal brukes på lang tid, bør du ta papiret ut av skuffen og oppbevare det på et mørkt sted i en pose for å hindre at det tar til seg fuktighet.<br>▶ <a href="#">Strøm og koblingsplasseringer (side 4)</a>  |
|  | <b>Papiret er ikke lagt inn riktig.</b><br>→ Sørg for at papiret legges riktig inn.<br>▶ <a href="#">Fylle på papir (side 6)</a>  |
|  | <b>Papirbiter i enheten.</b><br>→ Fjern alle biter av feilmatet papir.  |
|  | <b>Flere ark klistrer seg sammen.</b><br>→ Luft papiret godt før det legges i.  |
|  | <b>Det har oppstått papirstopp i skuffen.</b><br>→ Snu papiret opp ned og/eller speilvendt og legg det i på nytt.   |
|  | <b>Det er lagt inn for mye papir i skuffen.</b><br>→ Dersom papirbunken er høyere enn indikatorlinjen på skuffen, fjern noe papir og sett skuffen inn på nytt slik at bunken ikke blir høyere enn linjen.   |
|  | <b>Papirlederne i Enkeltmater-skuffen matcher ikke bredden på papiret.</b><br>→ Juster papirlederne slik at de matcher bredden på papiret.<br>Hvis papirlederen trykker for hardt mot papiret kan papirstopp oppstå. Juster papirlederen slik at den bare har lett kontakt med papiret.   |
|  | <b>Forlengeren på Enkeltmater-skuffen er ikke trukket ut.</b><br>→ Hvis du skal legge i papir som er lengre enn 250 mm (9-27/32"), må du åpne skuffeforlengelsen.<br>▶ <a href="#">Fylle på papir (side 6)</a>  |
|  | <b>Enkeltmater-papirmaterullen er skitten.</b><br>→ Rengjør rullen.<br>▶ <a href="#">Vedlikehold (side 7)</a>   |
| <b>Originalene feilmates (automatisk dokumentmater)</b>            | <b>Er det lagt for mye papir i dokumentmeterskuffen?</b><br>→ Kontroller at papirbunken i skuffen ikke er høyere enn indikatorlinjen.   |
|  | <b>Har originalen tynt papir?</b><br>→ Bruk dokumentglasset til å skanne originalen.<br>Hvis du må bruke den automatiske dokumentmateren, må du velge [Sakte Skann] i [SPESIALFUNKSJON]-tasten ( <b>Fn</b> ) når du skanner originalen.   |
|  | <b>Er matevalsen skitten? (I en reverserende enkeltmater (RSPF))</b><br>→ Rengjør overflaten på papirmatevalsen.  |





| Problem  | Årsak og løsning   |
|--|--|
| Kopier har flekker eller er skitne.              | <b>Dokumentglasset eller undersiden av dokumentmateren er skittent.</b><br>→ Rengjør regelmessig.<br>▶ <a href="#">Vedlikehold (side 7)</a>  |
|  | <b>Original skitten eller flekkete.</b><br>→ Bruk en ren original.   |
|  | <b>Papiret er utenfor det angitte området for størrelse og vekt.</b><br>→ Bruk kopipapir innenfor det spesifiserte området, eller prøv å stille inn papirtypen til en type som er litt tyngre eller litt lettere enn normalt. (For vanlig papir bytter du fra vanlig papir 1 til vanlig papir 2, eller fra vanlig papir 2 til vanlig papir 1.)<br>Avhengig av papirtypen kan utskriftskvaliteten forbedres. Kontakt forhandleren eller den nærmeste godkjente servicerepresentanten for detaljert informasjon. |
| Det er hvite eller svarte linjer på kopier.      | <b>Skannerglasset på dokumentmateren er skittent.</b><br>→ Rengjør det lange, smale skannerglasset.<br>▶ <a href="#">Vedlikehold (side 7)</a>  |
| Kan ikke angi papirstørrelsen for en papirskuff. | <b>Trykk på [KOPI]-tasten (☰) for å velge kopieringsmodus.</b>   |
|  | <b>Kopiering eller utskrift blir utført.</b><br>→ Still inn papirstørrelsen etter at kopiering eller utskrift er fullført.   |
|  | <b>Enheten har stoppet midlertidig på grunn av mangel på papir eller papirstopp.</b><br>→ Legg i papir eller ta ut det fastkjørte papiret, og angi deretter papirstørrelsen.   |
| En kopijobb stopper før den er fullført.         | <b>Utskuffen for papir er full.</b><br>→ Fjern utskriften fra papirutmatingskuffen for å gjenoppta utskrift.   |
|  | <b>Skuffen er tom for papir.</b><br>→ Legg i papir.  |
| Skjermen er mørk.                                | <b>Bakgrunnslyset er av.</b><br>→ Når bakgrunnslyset er av, er maskinen i "Hvilestilling". Trykk på en hvilken som helst tast på betjeningspanelet for å avbryte hvilestilling.  |
|  | <b>[ENERGISPARING]-indikatoren (☾) blinker.</b><br>→ Enheten er i modus for autoavstenging. Trykk på [ENERGISPARING]-tasten (☾) for å gjenoppta normal drift.  |
| En lyskilde flimrer.                             | <b>Det brukes samme strømuttak for lyskilden og enheten.</b><br>→ Koble enheten til et strømuttak som ikke blir brukt til andre elektriske apparater.  |
| Den tilkoblede USB-enheten kan ikke brukes.      | <b>Er USB-enheten kompatibel med maskinen?</b><br>→ Spør forhandleren din om utstyrsenheten er kompatibel med maskinen. USB-enheter som ikke er kompatible med maskinen, kan ikke brukes.  |
|  | <b>Gjenkjennes den tilkoblede USB-enheten på korrekt måte?</b><br>→ Når en USB-flashstasjon eller en annen USB-enhet kobles til maskinen og gjenkjennes på riktig måte, får du opp "Minneenhet er koblet til." på skjermen. Hvis den ikke blir gjenkjent, koble den til igjen.   |
| Sjekk informasjon om kundestøtte.                | <b>Kontakt forhandleren eller en godkjent servicerepresentant.</b>   |



# UTSKRIFTS- OG SKANNERPROBLEMER

I tillegg til dette avsnittet finnes også feilsøkingsinformasjon i VIKTIG-filene for de enkelte programmene. For å se en Viktig-fil (Readme), kan du se "Oppsett av programvare".

| Problem  | Årsak og løsning   |
|--|--|
| Enheden skriver ikke ut.<br>(DATA-indikatoren (  ) blinker ikke.)                         | <b>Enheden er ikke riktig koblet til datamaskinen.</b><br>→ Sjekk begge endene av skriverkabelen for å kontrollere at du har en god forbindelse. Prøv en kabel du vet fungerer. For informasjon om kabler, se "SPESIFIKASJONER (startveiledning)".   |
|  | <b>Kopieringsjobben pågår.</b><br>→ Vent til kopieringsjobben er fullført.   |
|  | <b>Enheden din er ikke riktig valgt i gjeldende program for utskriftsjobben.</b><br>→ Når du velger "Print" fra "File"-menyen i programmer, må du ha valgt skriveren "SHARP xx-xxxx" (der xxxx er modellnavnet for din maskin) som vises i dialogboksen "Print".   |
|  | <b>Skriverdriveren har ikke blitt riktig installert.</b><br>→ Gjør følgende for å kontrollere om skriverdriveren er installert.<br>1 Klikk på "Start"-knappen → "Innstillinger"-knappen → "Enheter" → "Skrivere og skanner".<br>(I Windows 8.1 / Windows Server 2012 høyreklikker du på [Start]-knappen og velger [Kontrollpanel] → [Vis enheter og skrivere] eller [Enheter og skrivere].<br>I Windows 7 / Windows Server 2008 klikker du på [Start]-knappen og velger [Enheter og skrivere].)<br>2 Hvis skriverdriverikonet til "SHARP xx-xxxx" vises, men du fremdeles ikke kan skrive ut, kan det hende at skriverdriveren ikke har blitt riktig installert. I så fall må du fjerne programvaren og deretter installere den på nytt. |
|  | <b>Portinnstillingene er ikke riktige.</b><br>→ Hvis portinnstillingen for skriverdriver er feil, er det umulig å skrive ut. Angi porten korrekt. Gå til Oppsett av programvare for mer informasjon.   |
| <b>Utskrift er deaktivert.</b><br>→ Hvis "Avbr. Jobber For Ugyldige Brukere" er aktivert i systeminnstillingene, vil du ikke kunne skrive ut. Ta kontakt med administrator |  |
| Enheden skriver ikke ut.<br>(DATA-indikatoren (  ) blinket.)                            | <b>Innstillingene for skuffstørrelse er ikke de samme i enheten og i skriverdriveren.</b><br>→ Kontroller at det er angitt samme papirstørrelse i enheten og i skriverdriveren. Hvis du vil endre innstillingen for skuffens papirstørrelse på maskinen, se Bruker's Manual eller Oppsett av programvare for å endre den i skriverdriveren.  |
|  | <b>Den angitte papirstørrelsen har ikke blitt lastet inn.</b><br>→ Last inn den angitte papirstørrelsen i papirskuffen.  |
| Utskrift er langsom.   | <b>Samtidig bruk av to eller flere programmer.</b><br>→ Start utskriften etter at alle ubrukte programmer er avsluttet.  |
| Fargeutskrift utføres ikke.  | <b>Velg "Auto" eller "Farge" som fargemodusinnstilling.</b><br>→ Windows:<br>Innstillingen velges på [Hoved]-fanen i skriverdriveren.<br>Mac OS:<br>Fargemodusinnstillingen konfigureres på [Farge]-menyen i utskriftsvinduet.<br>I Windows kan du også konfigurere innstillingen for [Kvalitet]-fanen i utskriftsvinduet.   |



| Problem  | Årsak og løsning  |
|--|---|
| Det utskrevne bildet er lyst og ujevnt.                      | <b>Papiret er lagt inn slik at det skrives ut på baksiden av papiret.</b><br>→ Noen papirtyper har en forside og en bakside. Hvis papiret er lagt inn slik at det skrives ut på baksiden av papiret, blir ikke toneren godt festet til papiret slik at bildet ikke blir bra.  |
| Det utskrevne bildet er skittent.                            | <b>Du bruker papir som er utenfor det angitte området for størrelse og vekt.</b><br>→ Bruk kopipapir innenfor det spesifiserte området.   |
|  | <b>Papiret er utenfor det angitte området for størrelse og vekt.</b><br>→ Bruk kopipapir innenfor det spesifiserte området, eller prøv å stille inn papirtypen til en type som er litt tyngre eller litt lettere enn normalt. (For vanlig papir bytter du fra vanlig papir 1 til vanlig papir 2, eller fra vanlig papir 2 til vanlig papir 1.) Avhengig av papirtypen kan utskriftskvaliteten forbedres. Kontakt forhandleren eller den nærmeste godkjente servicerepresentanten for detaljert informasjon. |
|  | <b>Papir krøllet eller fuktig.</b><br>→ Ikke bruk papir som er krøllet eller brettet. Skift ut med tørt kopipapir. I perioder hvor maskinen ikke skal brukes på lang tid, bør du ta papiret ut av skuffen og oppbevare det på et mørkt sted i en pose for å hindre at det tar til seg fuktighet.<br>▶ <a href="#">Strøm og koblingsplasseringer (side 4)</a>  |
|  | <b>Du angav ikke tilstrekkelige marger i programmets papirinnstillinger.</b><br>→ Papiret kan bli skittent øverst og nederst hvis margene er angitt utenfor det angitte området for utskriftskvalitet.<br>→ Endre innstillingene for margene i programmet, til verdier innenfor det angitte området for utskriftskvalitet.  |
|  | <b>Det er svarte prikker eller flekker på utskriften.</b><br>→ Kjør rengjøring av fiksering. Bokstaven "V" skrives ut på et papir og festeenheten rengjøres.  |
| Det utskrevne bildet er skjevt eller havner utenfor papiret. | <b>Papiret som er lastet inn i skuffen, har ikke størrelsen som er angitt i skriverdriveren.</b><br>→ Sørg for at alternativene for "Paper SizePapirstørrelse" samsvarer med papirstørrelsen som er lagt i skuffen.<br>Hvis innstillingen "Fit To Paper SizeTilpass til papirstørrelse" er aktivert, kontroller at papirstørrelsen som er valgt fra nedtrekkslisten, er lik størrelsen på papiret i skuffen.  |
|  | <b>Innstillingen for dokumentets utskriftsretning er ikke riktig.</b><br>→ Klikk på "MainHoved"-kategorien i skriverdriverens oppsettskjerm, og bekreft at alternativene for "Image OrientationUtskriftsretning" er angitt i tråd med dine behov.   |
|  | <b>Papiret er ikke lagt inn riktig.</b><br>→ Kontroller at papiret er riktig lagt inn.  |
|  | <b>Du angav ikke riktige marger for programmet som brukes.</b><br>→ Kontroller oppsettet for dokumentmargene og innstillingene for papirstørrelse for programmet du bruker. Kontroller også om skriverinnstillingene er riktig angitt for papirstørrelsen.  |
| Hvordan skrive ut på spesialmedier (konvolutter osv.)        | <b>Bruk enkeltmaterskuffen for konvolutter.</b>   |



| Problem                                | Årsak og løsning   |
|--|--|
| Dårlig skannekvalitet.                 | <b>Dokumentglasset eller undersiden av dokumentmateren er skittent.</b><br>→ Rengjør regelmessig.<br>▶ <a href="#">Vedlikehold (side 7)</a>  |
|  | <b>Original skitten eller flekkete.</b><br>→ Bruk en ren original.   |
|  | <b>Du har ikke angitt en egnet oppløsning.</b><br>→ Kontroller at skannerdriverens oppløsningsinnstilling er riktig for originalen.  |
|  | <b>Du har ikke angitt en passende verdi for innstillingen "B/W ThresholdS/Hv.-Terskel".</b><br>→ Hvis du skanner med et TWAINTWAIN-kompatibelt program, må det angis en passe verdi for innstillingen "B/W ThresholdS/Hv.-Terskel". En høyere terskelverdi gjør resultatet mørkere mens en lav terskelverdi gjør det lysere. Du kan justere terskelverdien automatisk ved å klikke på "Auto ThresholdAutoterskel"-knappen i "ImageBilde"-kategorien på "ProfessionalProfesjonell"-skjermen.  |
|  | <b>Innstillingene for lysstyrke og kontrast passer ikke.</b><br>→ Hvis du skanner med et TWAINTWAIN-kompatibelt program, og resultatbildet har feil lysstyrke eller kontrast (ved at det for eksempel er for lyst), klikker du "Auto Brightness/Contrast AdjustmentAutolysstyrke/Kontrastjustering"-knappen i kategorien "ColourFarge" på "ProfessionalProfesjonell"-skjermen. Du kan også klikke "Brightness/ContrastLysstyrke/Kontrast"-knappen for å stille inn lysstyrken og kontrasten mens du viser det skannede bildet på skjermen. |
|  | <b>Originalen er ikke plassert med forsiden opp i dokumentmateren eller med forsiden ned på dokumentglasset.</b><br>→ Plasser originalen med forsiden opp i dokumentmater eller med forsiden ned på dokumentglasset.   |
|  | <b>Originalen ble ikke plassert i riktig posisjon.</b><br>→ Plasser originalen riktig.   |
| Kan ikke skanne bildet.                | <b>Programmet ditt er ikke TWAINTWAIN-kompatibelt.</b><br>→ Hvis programmet ikke er TWAINTWAIN-kompatibelt, blir det umulig å skanne. Kontroller at programmet er TWAINTWAIN-kompatibelt.  |
|  | <b>Du har ikke valgt enhetens skannerdriver i programmet ditt.</b><br>→ Kontroller at maskinens skannerdriver er valgt i det TWAINTWAIN-kompatible programmet.   |
|  | <b>Du har ikke angitt alle skannepreferanser.</b><br>→ Når et stort område skannes med høy oppløsning, fører det til store mengder data og lang skannetid. Skannepreferansene må angis i samsvar med hva slags original som skal skannes, dvs. tekst, tekst/grafikk, fotografi.  |
| Mottakeren mottar ikke overførte data. | <b>Det er en feil i den lagrede destinasjonsinformasjon, eller det er valgt feil destinasjon.</b><br>→ Kontroller at du har lagret riktig destinasjonsinformasjon. Hvis det er en feil, retter du den.<br>* Dersom levering med e-post (Skanne til E-post) ikke fungerer, kan det sendes en feilmelding som f.eks. "Melding ikke levert" til administratorens e-postadresse. Denne informasjonen kan hjelpe deg til å finne årsaken til problemet  |




| Problem  | Årsak og løsning  |
|--|---|
| <b>Mottakeren mottar ikke data sendt med e-post (Skanne til E-post).</b>                         | Se på nettsiden for å finne ut om det er angitt en grense for størrelsen på bildefiler som sendes ved hjelp av Skanne til E-post (standard er "Ubegrenset"). En grense kan settes fra 1 MB til 10MB. Konsulter administratoren for nettsiden for å velge en passende grense.  |
|  | Mengden data som kan sendes i en e-postoverføring blir noen ganger begrenset av administratoren for e-postserveren. Selv om filstørrelsen er innenfor grensene forklart overfor, eller hvis den er større enn grensen satt av e-postserverens administrator, vil ikke filen bli levert til mottakeren.<br>Reduser mengden data sendt i e-postoverføringen (reduser antall sider skannet).<br>(Spør din e-postservers administrator hva datagrensen er for en e-postoverføring.) |
| <b>Det tar lang tid å overføre.</b>  | Når det er store mengder bildeinformasjon blir datafilen også stor og overføringen tar lang tid.  |
| <b>[FARGE START]-indikatoren eller [S/H START]-indikatoren lyser ikke i Skann til USB-modus.</b> | <b>USB-minnet gjenkjennes ikke eller er ikke satt inn, eller en annen enhet enn et USB-minne er satt inn i USB-port.</b><br>→ Sjekk USB-porten.   |
| <b>"Sjekk USB minne. " vises på skjermen under Skann til USB.</b>                                | <b>Det er satt inn en annen enhet enn et USB-minne i USB-porten, USB-minnet er skrivebeskyttet eller minnet ble tatt ut under Skann til USB.</b><br>→ Kontroller USB-minneenheten og bruk den på rett måte.   |
| <b>"Minne fullt. Jobben avbryttes" vises på skjermen under Skann til USB.</b>                    | <b>Minnet til USB-enheten ble fullt.</b><br>→ Bruk en USB-enhet med tilstrekkelig minne.  |



# PROBLEMER MED FAKS

Hvis du får et problem med faksfunksjonen, bør du først sjekke følgende tabell.

| Problem  | Årsak og løsning  |
|--|---|
| Enheten kommer ikke i gang.                          | <b>Er strømbryteren på maskinen slått på?</b><br>→ Slå på strømbryteren.<br>► <a href="#">Strøm og koblingsplasseringer (side 4)</a>  |
|  | <b>Viser displayet en feilmelding?</b><br>→ Rett opp feilen i henhold til meldingen.  |
| Oppringing er ikke mulig.                            | <b>Har du valgt riktig ringemodus for din linje?</b><br>→ Sjekk linjen din, og velg riktig ringemodus.<br>► <a href="#">Strøm og koblingsplasseringer (side 4)</a>  |
|  | <b>Er telefonledningen riktig tilkoplest?</b><br>→ Sjekk tilkoplingene.   |
|  | <b>Er maskinen i faksmodus?</b><br>→ Trykk på [FAKS]-tasten (  ) for å sette maskinen i faksmodus.                               |
| Kan ikke sende faks.                                 | <b>Er det papir i mottakermaskinen?</b><br>→ Ta kontakt med operatøren av mottakermaskinen.   |
|  | <b>Er mottakermaskinen klar til å motta?</b><br>→ Ta kontakt med operatøren av mottakermaskinen.  |
|  | <b>Bruker du en originalstørrelse som kan sendes?</b><br>→ Sjekk hvilke størrelser som kan sendes.  |
|  | <b>Ble originalstørrelsen registrert riktig?</b><br>→ Kontroller originalstørrelsen.  |
|  | <b>Meldingen "Leser avbrutt. Vennligst gjenta Sendingen" vises.</b><br>→ Hvis du forsøker å sende mens meldingen "Varmer-opp." vises, er det ikke sikkert at sendingen lykkes. Gjenta sendingen.                  |
| Det sendte bildet skrives ut blankt hos mottakeren.  | <b>Ble originalen lagt inn slik at maskinen skanner den riktige siden?</b><br>→ Sørg for at originalen legges inn slik at maskinen skanner den riktige siden.   |
|  | <b>Hvis mottakermaskinen bruker termisk papir, ble det termiske papiret lagt inn med feil side ut?</b><br>→ Ta kontakt med operatøren av mottakermaskinen.  |
| Det sendte bildet er forvrengt.                      | <b>Var det dårlige linjeforhold på grunn av tordenvær eller annet?</b><br>→ Prøv å utføre sendingen igjen.  |
|  | <b>Var oppløsnings- og kontrastinnstillingene hensiktsmessige?</b><br>→ Kontroller oppløsnings- og kontrastinnstillingene.  |
| Hvite eller svarte linjer vises i det sendte bildet. | <b>Er dokumentglasset eller skanneglasset i dokumentmateren (det lange smale glasset) skittent?</b><br>→ Rengjør dokumentglasset eller skanneglasset i dokumentmateren.<br>► <a href="#">Vedlikehold (side 7)</a> |
| Sending finner ikke sted til spesifisert tid.        | <b>Er maskinens klokke stilt inn riktig?</b><br>→ Still inn klokken på riktig klokkeslett.  |





| Problem                                 | Årsak og løsning  |   |
|---|---|---|
| Utskrift finner ikke sted etter mottak. | <b>Vises det en feilmelding om papirstopp eller at du må legge i papir eller etterfylle toner? (Dette betyr at du ikke kan skrive ut.)</b><br>→ Gjenopprett utskriftsevnen i henhold til meldingen i displayet. Utskriften vil starte.  |   |
|   | <b>Er videresende (Innkommende ruting) aktivert for en faks?</b><br>→ Hvis du trenger å skrive ut en faks, spør eders administrator.<br>Når Inngående ruting-funksjon er aktivert på nettsidene, videresendes fakser automatisk til en angitt adresse. Hvis "Skriv ut ved feil" er valgt når Innkommende ruting er aktivert, blir mottatte fakser bare skrevet ut når det oppstår feil.   |   |
|   | <b>Er det lagt inn annet papir enn størrelsen som kan skrives ut ved faksmottak?</b><br>→ Hvis det er lagt inn annet papir enn følgende i maskinen, utføres ikke utskriften selv om det mottas en faks. <ul style="list-style-type: none"><li>• Land eller region for AB-type: A5R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, A4, A4R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13-1/2", B4 og A3</li><li>• Land eller region for tommetype: 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, A4, A4R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 14" og 11" x 17"</li></ul> |   |
| En mottatt faks skrives ut blankt.      | <b>Ble feil side av originalen skannet i avsendermaskinen?</b><br>→ Ta kontakt med operatøren av avsendermaskinen.  |   |
| Det mottatte bildet er svakt.           | <b>Er originalen svak?</b><br>→ Be den andre parten sende faksen på nytt med en passende kontrastinnstilling.   |   |
| Det mottatte bildet er forvrengt.       | <b>Var det dårlige linjeforhold på grunn av tordenvær eller annet?</b><br>→ Be den andre parten sende faksen igjen.   |   |
| Telefon                                 | <b>Det høres ingen summetone gjennom høyttaleren.</b>   | <b>Står volumet på "Lav"?</b><br>→ Sett høyttalervolumet til "Middels" eller "Høy".             |
|   | <b>Maskinen ringer ikke.</b>  | <b>Er ringevolumet blitt slått av?</b><br>→ Sett ringevolumet til "Lav", "Middels" eller "Høy". |
|   | <b>Oppringing er ikke mulig.</b>  | <b>Er telefonledningen riktig tilkopleet?</b><br>→ Sjekk tilkoplingene.                         |



# INDIKATORER OG DISPLAYMELDINGER

Hvis en av de følgende meldingene vises i displayet, må du utføre handlingene i henhold til meldingen.

| Melding   | Handling  |
|---|---|
| Vedlikehold   | Det er tid for regulært vedlikehold. Kontakt din autoriserte servicerepresentant.   |
| Vedlikehold kreves. Ring etter service.                 | Vedlikehold kreves snart. Kontakt din autoriserte servicerepresentant.  |
| ⚠ Ring etter service. *-*-*                             | Skrud av enheten, og skrud den så på igjen. Hvis dette ikke nullstiller meldingen, må du skrive ned den 2-sifrede hovedkoden og den 2-sifrede underkoden ("*-*-*"), slå av strømmen og umiddelbart ta kontakt med din autoriserte servicerepresentant.            |
| Lavt tonernivå (Ikke erstatt kassetten før forespørsel) | Tonerkassetten må snart byttes.   |
| ⚠ Sjekk toner- kassetten.                               | Kontroller at tonerkassetten er riktig installert.  |
| Skift tonerkassetten.                                   | Skift ut tonerkassetten. Gå til Bruker's Manual for detaljert informasjon.  |
| ⚠ Bytt avfallstoner-beholder                            | Skift ut avfallstonerboksen. Gå til Bruker's Manual for detaljert informasjon.  |
| ⚠ Fjern papir fra utmatningen.                          | Antallet ark i utskuffen har nådd grensen. Fjern papiret. Når du har fjernet papiret, trykker du på [FARGE START]-tasten eller [S/H START]-tasten hvis du kopierer, eller OK-tasten hvis du skriver ut.   |
| ⚠ Legg ark i skuff. <*>.                                | Papirstørrelsen som er angitt for skuffen er en annen enn den faktiske størrelsen.  |
| Sjekk USB minne.  | Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjekk at USB-minnet ikke er satt til skrivebeskyttet.</li> <li>• Sjekk at filnavnene på USB-minnet ikke overskrider 256 tegn per fil.</li> <li>• Sjekk at USB-minnet ikke har problemer.</li> </ul> |
| Minnet er fullt. Jobben er annullert.                   | Kontroller at USB-minnet har nok ledig plass til å ta imot datastørrelsen som skal skannes.   |

<\*>: Skuffnummer

<\*\*\*>: Papirstørrelse som bør legges i

Og hvis én av følgende feilkoder vises i displayet ved kommunikasjonsfeil når du sender et skannet bilde, se korresponderende løsning beskrevet nedenfor.

| Feilkode       | Løsning  |
|----------------|--|
| CE-00          | Skrud av enheten, og skrud den så på igjen. Kontakt din nettverksadministrator for å sikre at det ikke er problemer med nettverket eller serveren. Hvis feilen ikke går bort etter å ha slått maskinen av og på, slå av maskinen og kontakt din forhandler.  |
| CE-02<br>CE-04 | Det skannede bildet ble ikke sendt fordi en kobling til serveren ikke kunne opprettes. Kontroller at SMTP-serverinnstillingene* <sup>1</sup> eller Skanne til FTP-destinasjonsinnstillingene på nettsiden er riktige.* <sup>2</sup>  |
| CE-03          | Det skannede bildet ble ikke sendt fordi serveren var opptatt eller fordi det var for stor trafikk på nettverket. Vent litt og prøv på nytt.   |
| CE-05          | Det skannede bildet ble ikke sendt fordi katalogen til mottaker-FTP-serveren ikke var riktig. Kontroller at riktig FTP-serverinformasjon er satt opp på nettsiden.* <sup>2</sup>   |
| CE-06          | Skannedata kan ikke sendes fordi e-postadressen som er lagret i Destinasjonsliste ikke er tilstrekkelig. Kontroller om den lagrede destinasjonsinformasjonen er korrekt.* <sup>2</sup>   |
| CE-09          | Størrelsen på den skannede bildefilen overskrider grensen som er angitt i "Maksimum Størrelse på E-post Vedlegg" på nettsiden. Reduser antallet skannede originalsider i filen, eller endre den øvre grensen som er angitt i "Maksimum Størrelse på E-post Vedlegg". Ellers kan det overskride grensen for filstørrelse på e-postserveren. Reduser volumet på originalen, eller endre oppløsningen eller fargemodusen slik at filstørrelsen blir mindre.* <sup>3</sup> |



| Feilkode | Løsning  |
|----------|--|
| CE-11    | Minnet gikk fullt under skanning. Skann færre sider, bruk lavere oppløsning eller endre fargemodusen, slik at filstørrelsen reduseres, og forsøk å skanne på nytt.*3 |

\*1 For detaljert informasjon, se Bruker's Manual (nettsideinnstillinger).

\*2 For detaljert informasjon, se Bruker's Manual (adressebokregistrering).

\*3 For detaljert informasjon, se Bruker's Manual.

## HVIS DIN E-POST BLIR SENDT I RETUR

Hvis en Skanne til E-post-overføring ikke lykkes, sendes det en e-postmelding med beskjed om dette til returadressen som er angitt i SMTP-serveren. Hvis dette skjer, leser du meldingen og finner ut hva som var årsaken til feilen, og deretter gjentar du overføringen.



# PAPIRSTOPP

## FJERNE FEILMATET PAPIR

Når det oppstår en fastkjøring under kopiering, vises meldingen " ⚠ Rydd papirbanen." " ⚠ Fjern papir." sammen med plasseringen til det fastkjørte papiret. Sjekk plasseringen og fjern det fastkjørte papiret.

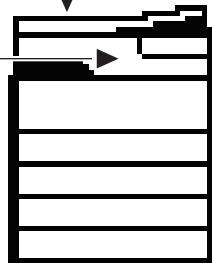


Papiret kan rives når du fjerner en papirstopp. I så tilfelle må du sørge for å fjerne alle revne papirbiter fra maskinen.

Bekreft først plasseringen til det fastkjørte papiret.

(Se under)

[side 23](#)



[side 23](#)

[side 27](#)

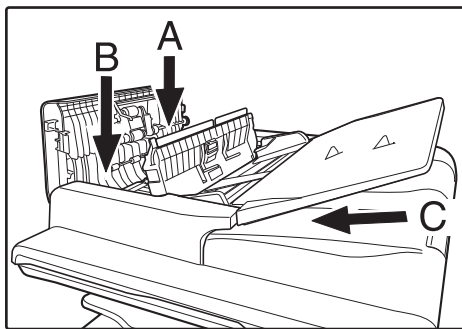
[side 28](#)

[side 28](#)

[side 28](#)

## PAPIRSTOPP I DOKUMENTMATEREN

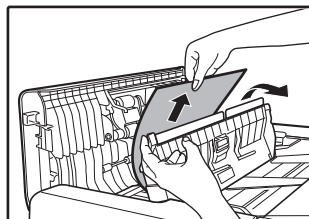
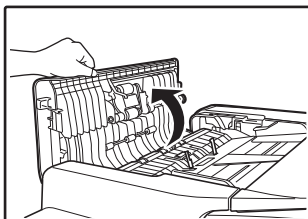
1



### Ta ut den fastkjørte originalen.

Ta ut originalen fra dokumentmateren. Sjekk seksjonene A, B og C til venstre på illustrasjonen (se neste side) og fjern den fastkjørte originalen.

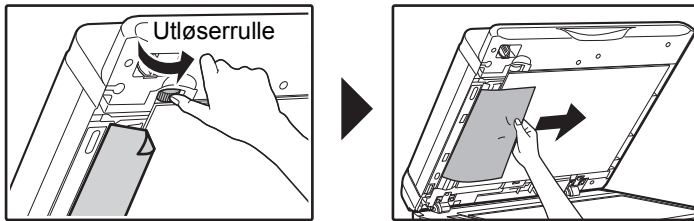
#### • Seksjon A



Press utløser-spaken opp, og fjern den fastkjørte originalen fra dokumentmaterskuffen. Press utløser-spaken ned.

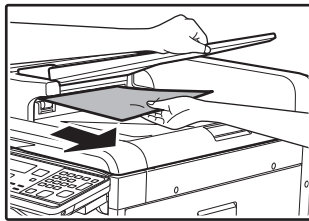


- **Seksjon B**



Åpne dokumentmateren og roter de to utløsserrullene i pilens retning for å mate ut originalen. Hvis du ikke kan fjerne originalen, fjern den fra del C.

- **Seksjon C**



Fjern den fastkjørte originalen fra utmatingsområdet.

**2**

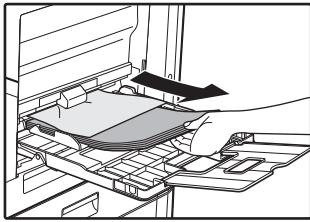
**Legg originalene indikert av tallet på skjermen tilbake i dokumentmaterskuffen, og trykk på [FARGE START]- eller [S/H START]-tasten.**

Kopieringen fortsetter fra originalene som fortsatt var igjen da papiret ble fastkjørt.



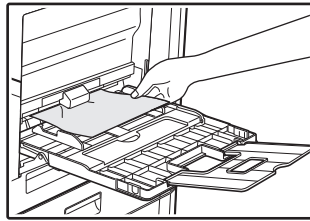
## PAPIRSTOPP I ENKELTMATER-SKUFFEN

1



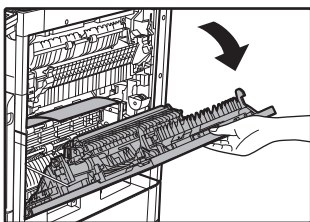
Fjern alt gjenværende papir i Enkeltmater-skuffen.

2



Fjern forsiktig det fastkjørte papiret fra multiarkmateren.

3



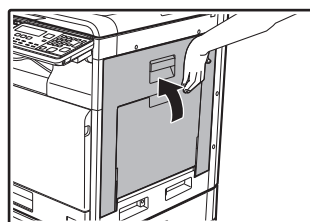
Ta tak i åpne/lukke-håndtaket på sidedekselet, og åpne sidedekselet forsiktig.

4

Drei på papirmatingsknotten og mate ut papiret som er inni.

► [Papirstopp i papirmatingsområde A \(side 24\)](#)

5



Lukk sidedekselet og åpne enkeltmaterskuffen.

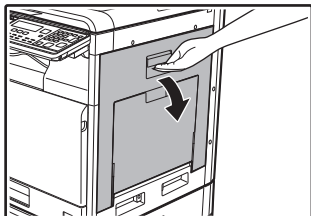
Meldingen forsvinner og kopiering kan utføres.



# PAPIRSTOPP I ENHETEN

For å fjerne en papirstopp fra innsiden av maskinen, åpne sidedekselet, sjekk om papirstoppen skjedde i "A", "B", "C" eller "D" nedenfor, og følg prosedyren for fjerning av papirstopp.

1



Åpne Enkeltmater-skuffen og sidedekslet.



Fjern eventuelt papiret fra Enkeltmater-skuffen.

► [PAPIRSTOPP I ENKELTMATER-SKUFFEN \(side 22\)](#)

2

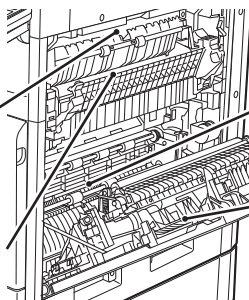
Undersøk hvor det fastkjørte papiret befinner seg. Fjern det feilmatede papiret i henhold til instruksene for hver plassering i illustrasjonen under.

## Område B

Hvis det fastkjørte papiret er synlig her, går du til [Papirstopp i varmenhetområde B \(side 25\)](#).

## Område A

Hvis det er fastkjørt papir her, går du til [Papirstopp i papirmatingsområde A \(side 24\)](#).



## Område D

Hvis det er fastkjørt papir her, går du til [Papirstopp i transportområde D \(side 26\)](#).

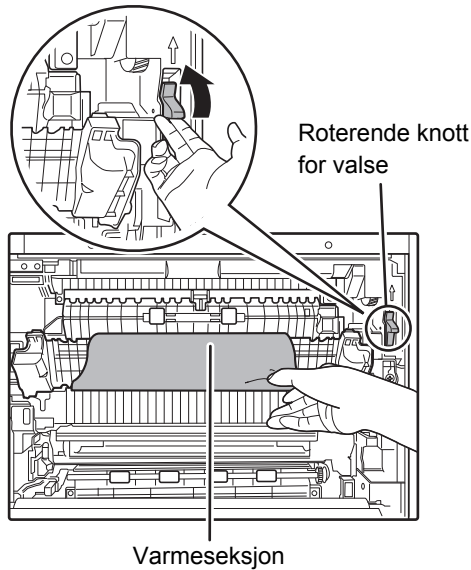
## Område C

Hvis det er fastkjørt papir her, går du til [Papirstopp i transportområde C \(side 26\)](#).



## Papirstopp i papirmatningsområde A

1



**Fjern det fastkjørte papiret forsiktig. Drei rattet for rullerotering i pilens retning for å bidra til å fjerne det.**

Vær forsiktig så du ikke river det fastkjørte papiret under fjerning.



**Varmeseksjonen er varm. Ikke berør varmeeheten når du skal fjerne fastkjørt papir. Det kan føre til forbrenning eller skade.**



Pass på at du ikke tar på eller skader overføringsbåndet og overføringsrullen når du skal fjerne fastkjørt papir.

2

### Lukk sidedekslet.

Meldingen forsvinner og kopiering kan utføres.



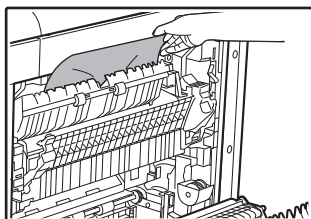
- Trykk rundt håndtaket når du lukker sidedekslet.
- Hvis meldingen ikke forsvinner, bør du forvise deg om at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinen.





## Papirstopp i varmeenhetområde B

1



### Fjern feilmattet papir.

Vær forsiktig så du ikke river det fastkjørte papiret under fjerning.

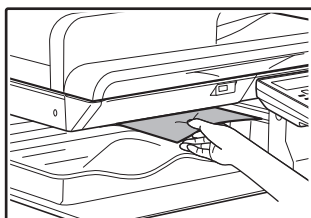


Varmeseksjonen er varm. Ikke berør varmeenheten når du skal fjerne fastkjørt papir. Det kan føre til forbrenning eller skade.



- Pass på at du ikke tar på eller skader overføringsbåndet og overføringsrullen når du skal fjerne fastkjørt papir.
- Vær forsiktig slik at du ikke får toner på det fastkjørte papiret, noe som kan skitne til hendene eller klærne dine.

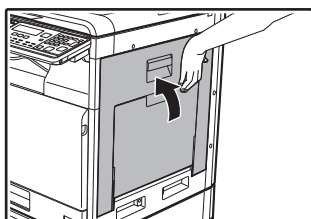
2



### Hvis det fastkjørte papiret ikke kan fjernes med foregående metode, fjerner du papiret ved å trekke det inn papirutgangsområdet.

Vær forsiktig så du ikke river det fastkjørte papiret under fjerning.

3



### Lukk sidedekslet.

Meldingen forsvinner og kopiering kan utføres.

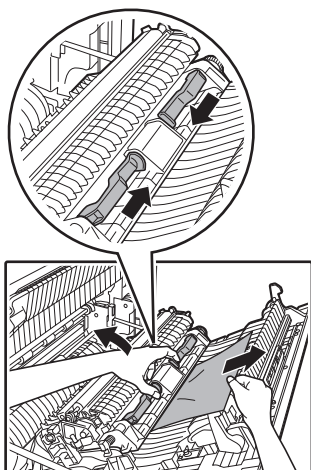


- Trykk på håndtaket når du lukker sidedekslet.
- Hvis papiret ble revet, må du passe på slik at ikke avrevne biter blir igjen i enheten.
- Hvis meldingen ikke forsvinner, bør du forvise deg om at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinen.



## Papirstopp i transportområde C.

1



### Fjern det fastkjørte papiret.

Ta tak i og løft opp transportørspaken, og fjern det fastkjørte papiret sakte slik at det ikke rives i stykker.

2

### Sett duplekstransportørspaken tilbake i opprinnelig posisjon og lukk sidedekslet.

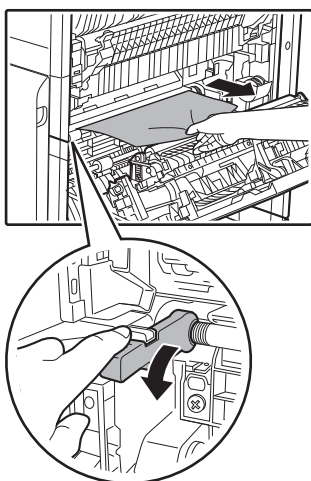
Meldingen forsvinner og kopiering kan utføres.



- Trykk rundt håndtaket når du lukker sidedekslet.
- Hvis papiret ble revet, må du passe på slik at ikke avrevne biter blir igjen i enheten.
- Hvis meldingen ikke forsvinner, bør du forvise deg om at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinen.

## Papirstopp i transportområde D

1



### Fjern feilmattet papir.

Trykk flere ganger på papirmatingsspaken for å mate ut papiret. Fjern papiret sakte slik at det ikke rives i stykker.

2

### Lukk sidedekslet.

Meldingen forsvinner og kopiering kan utføres.



- Trykk rundt håndtaket når du lukker sidedekslet.
- Hvis papiret ble revet, må du passe på slik at ikke avrevne biter blir igjen i enheten.
- Hvis meldingen ikke forsvinner, bør du forvise deg om at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinen.
- Pass på at du ikke tar på eller skader overføringsbåndet og overføringsrullen når du skal fjerne fastkjørt papir.
- Vær forsiktig slik at du ikke får toner på det fastkjørte papiret, noe som kan skitne til hendene eller klærne dine.



# PAPIRSTOPP I PAPIRSKUFF 1



Kontroller at det ikke er noe fastkjørt papir i skuffen før den trekkes ut.

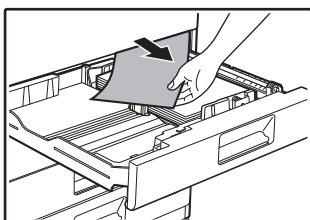
► [PAPIRSTOPP I ENHETEN \(side 23\)](#)

1

**Åpne sidedekslet og fjern det fastkjørte papiret.**

► [PAPIRSTOPP I ENHETEN \(side 23\)](#)

2



**Løft og trekk ut papirskuff 1, og fjern det fastkjørte papiret.**

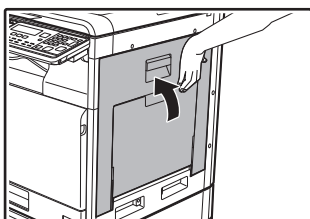
Vær forsiktig så du ikke river det fastkjørte papiret under fjerning.

3

**Trykk papirskuff 1 helt inn.**

Trykk skuffen helt inn.

4



**Lukk sidedekslet.**

Meldingen forsvinner og kopiering kan utføres.

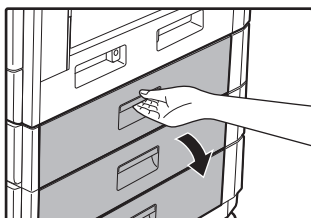


- Trykk på håndtaket når du lukker sidedekslet.
- Hvis meldingen ikke forsvinner, bør du forvise deg om at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinen.



## PAPIRSTOPP I PAPIRSKUFF 2–4 (Når en 500 arks papirmatingskuff og et skap / 2x500 arks papirskuff er installert)

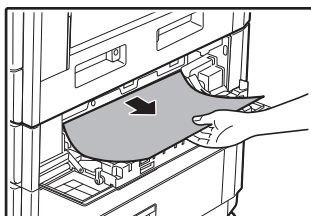
1



### Åpne det nedre sidedekslet.

Grip i håndtaket for å åpne det nedre sidedekslet.

2



### Fjern det fastkjørte papiret.

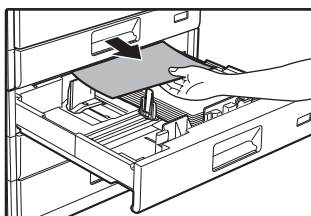
Vær forsiktig så du ikke river det fastkjørte papiret under fjerning.

3

### Lukk det nedre sidedekslet.

Meldingen forsvinner og kopiering kan utføres.

4



### Hvis det fastkjørte papiret ikke vises i trinn 2, løft og trekk ut papirskuffen, og fjern det fastkjørte papiret.

Vær forsiktig så du ikke river det fastkjørte papiret under fjerning.

5

### Lukk papirskuffen.

Trykk skuffen helt inn.



Hvis meldingen ikke forsvinner, bør du forvise deg om at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinen.

**SHARP**®

SHARP CORPORATION