

# Manuel de démarrage rapide



## AVANT D'UTILISER LA MACHINE

Fonctions de la machine et procédures à suivre pour placer les documents originaux et charger du papier.



## COPIEUR

Utiliser la fonction de copie



## IMPRIMANTE

Utiliser la fonction d'imprimante



## TÉLÉCOPIE

Utiliser la fonction de télécopie



## NUMÉRISEUR

Utiliser la fonction de numérisation

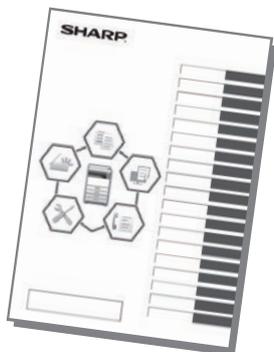


## RÉGLAGES SYSTÈME

Configurer les réglages pour faciliter l'utilisation de la machine

# MANUELS D'UTILISATION ET COMMENT LES UTILISER

## Guide de démarrage



Ce manuel explique les procédures de base pour utiliser la machine, les précautions à prendre pour une utilisation en toute sécurité de la machine et les informations pour l'administrateur. Lisez ce manuel avant d'utiliser la machine. Pour obtenir des procédures de fonctionnement détaillées et les informations de dépannage, consultez les manuels en format PDF.

## Manuel utilisateur

Des explications détaillées des fonctions qui peuvent être utilisées sur la machine sont données dans le "Manuel utilisateur".

Téléchargez le Manuel utilisateur depuis les pages Web dans la machine.

Pour connaître la procédure de téléchargement, consultez "[TÉLÉCHARGEMENT DU GUIDE D'UTILISATION \(page 5\)](#)".



## Autre manuel

Comme pour le "Manuel utilisateur", certains des manuels suivants peuvent être téléchargés depuis notre site Internet et consultés sur votre ordinateur.

Les types de manuels peuvent être mis à jour. Pour plus d'informations, consultez notre site Web.

### Manuel utilisateur (enregistrement du carnet d'adresses)

Ce manuel explique comment enregistrer, modifier et supprimer le carnet d'adresses.



### Guide d'installation du logiciel

Ce guide explique comment installer le logiciel et configurer les paramètres afin d'utiliser la machine comme une imprimante ou un scanner.



### Dépannage

Ce manuel fournit des réponses aux questions fréquemment posées concernant le fonctionnement de la machine dans chaque mode.



### Manuel de démarrage rapide

Ce manuel est conçu pour vous expliquer comment utiliser les fonctions basiques et pratiques de la machine.



### Manuel utilisateur (réglages de page Web)

Ce manuel explique les procédures pour configurer les réglages de la machine depuis votre ordinateur à l'aide des réglages de la page Web intégrée dans la machine.



# ACCÈS AU SERVEUR WEB SUR LA MACHINE

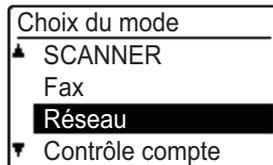
Lorsque la machine est connectée à un réseau, vous pouvez accéder au serveur Web intégré de la machine depuis un navigateur Web sur votre ordinateur.

## OUVERTURE DES PAGES WEB

1

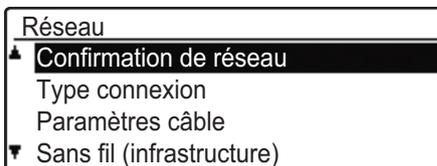
Ouvrez l'écran des réglages système.

2



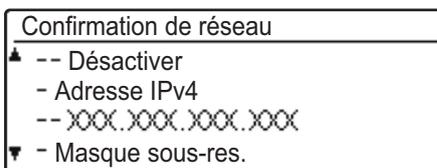
Sélectionnez "Réseau" à l'aide de la touche [▼] ou [▲], puis appuyez sur la touche [OK].

3



Sélectionnez "Confirmation de réseau" à l'aide de la touche [▼] ou [▲], puis appuyez sur la touche [OK].

4



Vérifiez l'adresse IP avec la touche [▼] ou [▲].

5



Accédez au serveur Web sur la machine pour ouvrir les pages Web.

Démarrez un navigateur Web sur un ordinateur qui est connecté sur le même réseau que la machine et saisissez l'adresse IP de la machine.

Navigateurs Web recommandés

Internet Explorer : version 11 ou ultérieure (Windows®)

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®) :

Dernière version ou version majeure précédente immédiate

La page Web s'affiche.

Les réglages machine peuvent nécessiter d'effectuer l'authentification utilisateur pour ouvrir la page Web. Veuillez demander à l'administrateur de la machine le mot de passe nécessaire pour l'authentification utilisateur.

# TÉLÉCHARGEMENT DU GUIDE D'UTILISATION

Le Guide d'utilisation, qui est un manuel plus détaillé, peut être téléchargé depuis les pages Web de la machine.

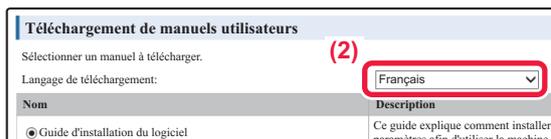
1



(1) Téléchargement de manuels utilisateurs  
Nom d'utilisateur: Administrateur inverse

Cliquez sur [Téléchargement de manuels utilisateurs] dans le menu de la page Web.

2

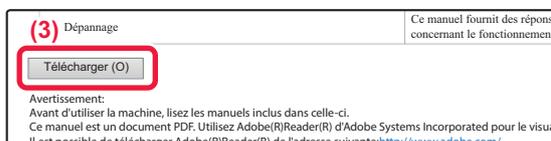


Téléchargement de manuels utilisateurs  
Sélectionner un manuel à télécharger.  
Langage de téléchargement: Français  
Nom Description  
● Guide d'installation du logiciel Ce guide explique comment installer les paramètres afin d'utiliser la machine.

Sélectionnez la langue souhaitée.

Seules les langues affichées sont prises en charge.

3



(3) Dépannage Ce manuel fournit des réponses concernant le fonctionnement.  
Télécharger (O)  
Avertissement:  
Avant d'utiliser la machine, lisez les manuels inclus dans celle-ci.  
Ce manuel est un document PDF. Utilisez Adobe(R)Reader(R) d'Adobe Systems Incorporated pour le visualiser.  
Il est possible de télécharger Adobe(R)Reader(R) de l'adresse suivante: <http://www.adobe.com/>

Sélectionnez le manuel que vous souhaitez télécharger et cliquez sur le bouton [Télécharger].

# TABLE DES MATIÈRES

MANUELS D'UTILISATION ET COMMENT LES UTILISER .....	2
ACCÈS AU SERVEUR WEB SUR LA MACHINE.....	4

## AVANT D'UTILISER LA MACHINE

NOMS DES PARTIES ET FONCTION .....	7
UTILISATION DE L'ECRAN .....	13
MISE SOUS/HORS TENSION .....	14
PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX.....	15
CHARGEMENT DU PAPIER.....	17
RÉGLAGES DES MAGASINS.....	22
MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR.....	23

## COPIEUR

RÉALISATION DE COPIES.....	24
COPIE SUR UN PAPIER SPÉCIAL (Copie via le plateau d'alimentation auxiliaire) ..	25

## IMPRIMANTE

IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS .....	26
IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT macOS .....	28
IMPRESSION D'UN FICHIER DIRECTEMENT À PARTIR D'UNE CLE USB .....	30

## FAX

ENVOI D'UN FAX.....	31
---------------------	----

## NUMÉRISEUR

À PROPOS DES FONCTIONS DE SCANNEUR.....	33
NUMÉRISATION D'UN DOCUMENT ORIGINAL .....	34

## REGLAGES SYSTEME

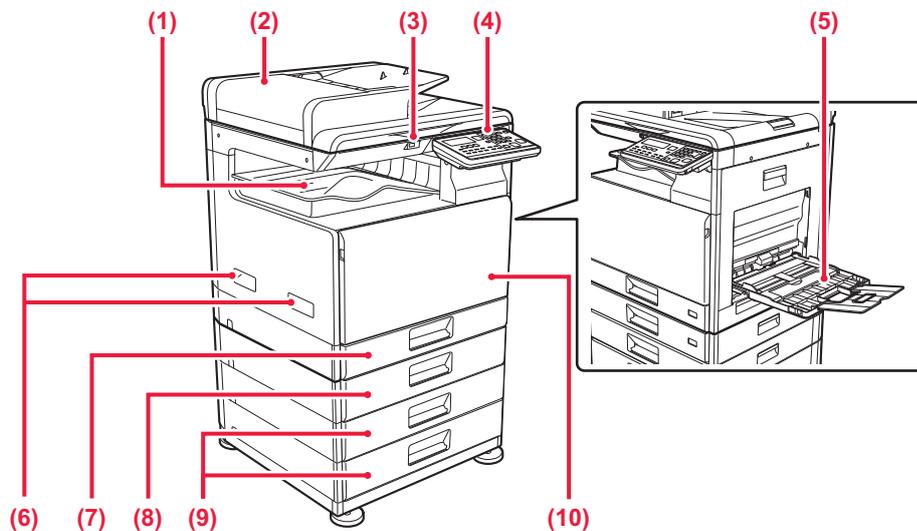
RÉGLAGES SYSTÈME.....	35
-----------------------	----



# AVANT D'UTILISER LA MACHINE

Cette section donne des informations générales sur la machine, notamment les noms et les fonctions des parties de la machine et ses périphériques, et les procédures pour placer des documents originaux et charger du papier.

## NOMS DES PARTIES ET FONCTION



**(1) Magasin de sortie (cabinet du bac de sortie)**

Les fax reçus et les papiers imprimés sont envoyés sur ce magasin.

**(2) Chargeur automatique de documents**

Il charge et numérise automatiquement plusieurs documents originaux. Le recto et le verso des documents originaux peuvent être automatiquement numérisés.

**(3) Port USB (type A)**

Il est utilisé pour relier un périphérique USB tel qu'une clé USB à la machine. Prend en charge l'USB 2.0 (Haut débit).

**(4) Panneau de commande**

Ce panneau héberge les témoins et les touches d'opération.

**(5) Plateau d'alimentation auxiliaire**

Servez-vous de ce magasin pour alimenter le papier manuellement. Lors du chargement de papier, ouvrez également le guide d'extension.

**(6) Poignée**

Saisissez-la lorsque vous déplacez l'appareil.

**(7) Magasin 1**

Stockez le papier dans ce magasin.

**(8) Magasin 2 (quand un magasin papier de 500 feuilles est installé)\***

Stockez le papier dans ce magasin.

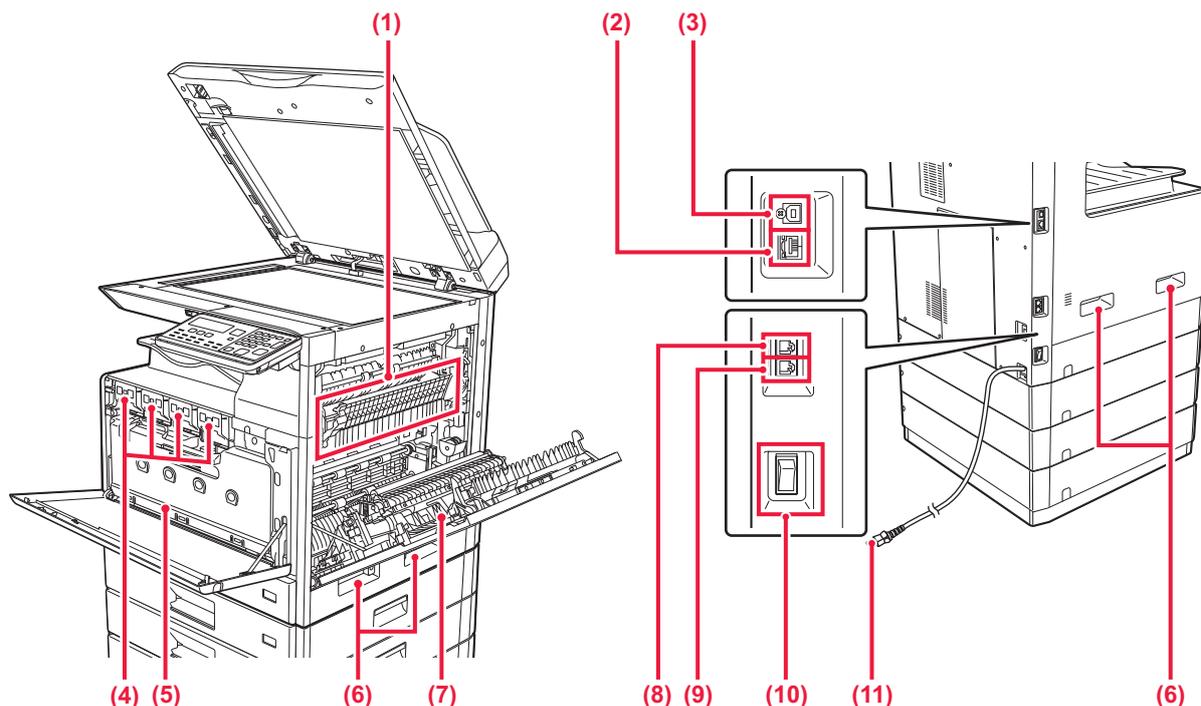
**(9) Magasin 3 - 4 (quand un support/bac d'alimentation de 2 x 500 feuilles est installé)\***

Stockez le papier dans ce magasin. Ne peut être installé que lorsqu'un magasin papier de 500 feuilles est installé.

**(10) Capot avant**

Ouvrez ce capot pour remplacer une cartouche de toner.

\* Facultatif



**(1) Unité de fusion**

Ici, les images transférées sont thermiquement fixées sur le papier.



L'unité de fusion est chaude. Veillez à ne pas vous brûler lorsque vous retirez du papier mal alimenté.

**(2) Connecteur LAN**

Vous pouvez raccorder le câble réseau à ce connecteur lorsque vous utilisez l'appareil en réseau. Utilisez un câble LAN blindé.

**(3) Port USB (type B)**

La machine n'utilise pas ce connecteur.

**(4) Cartouche de toner**

Cette cartouche contient le toner. Lorsqu'une cartouche manque de toner, vous devez la remplacer par une cartouche neuve.

**(5) Bac de récupération de toner usagé**

Cette cartouche collecte l'excédent de toner qui demeure après l'impression.

**(6) Poignée**

Saisissez-la lorsque vous déplacez l'appareil.

**(7) Capot latéral**

Ouvrez ce capot pour éliminer un bouchage papier.

**(8) Prise de ligne téléphonique (LINE)**

Lorsque la fonction fax de l'appareil est utilisée, une ligne téléphonique est connectée à cette prise.

**(9) Prise d'extension téléphonique (TEL)**

Lorsque la fonction fax de l'appareil est utilisée, un poste téléphonique peut être connecté à cette prise.

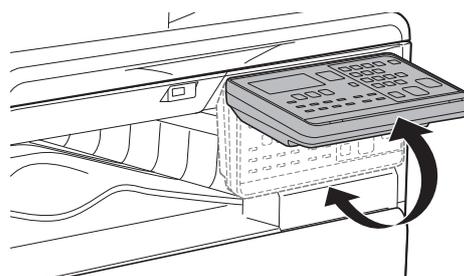
**(10) Interrupteur d'alimentation principale**

Utilisez cet interrupteur pour mettre la machine sous tension. Pour utiliser le fax, l'interrupteur doit être maintenu en position " | ".

**(11) Prise électrique**

## Modifier l'angle du panneau de commande

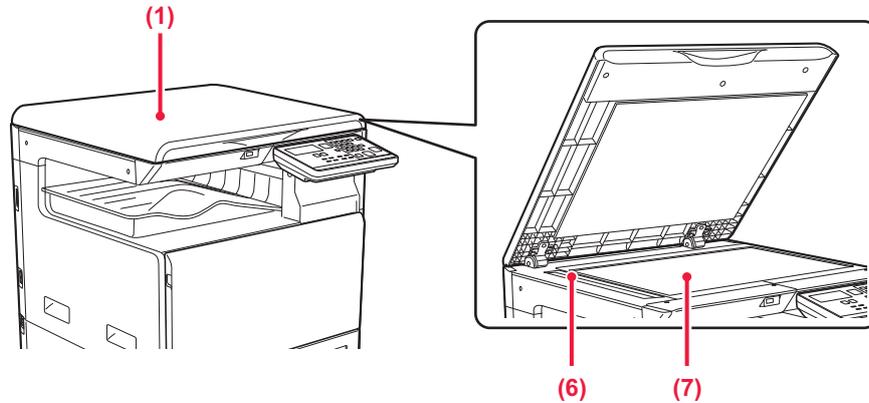
Vous pouvez modifier l'angle du panneau de commande. Ajustez l'angle pour faciliter l'affichage.



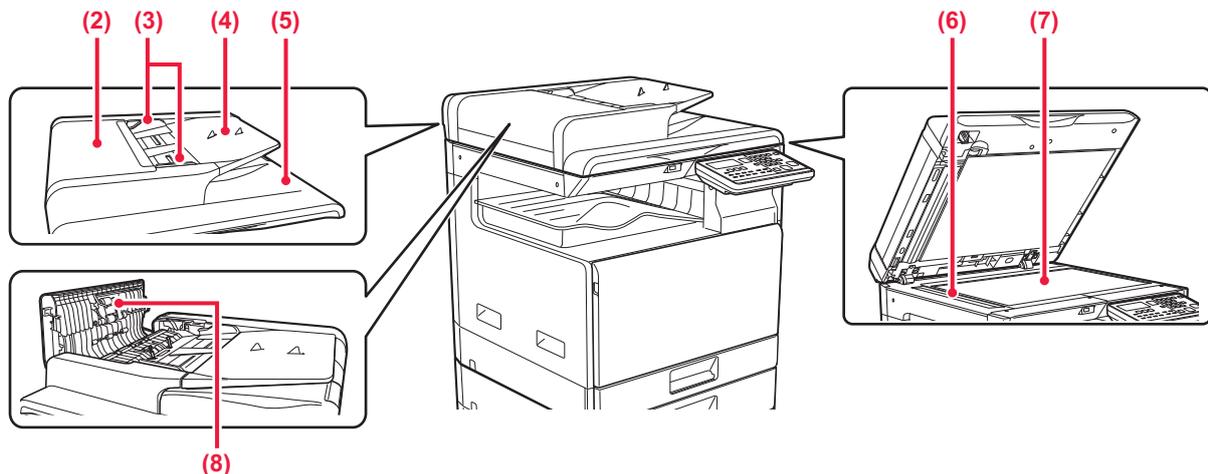


# CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS ET VITRE D'EXPOSITION

## BP-10C20



## BP-20C20/BP-20C25



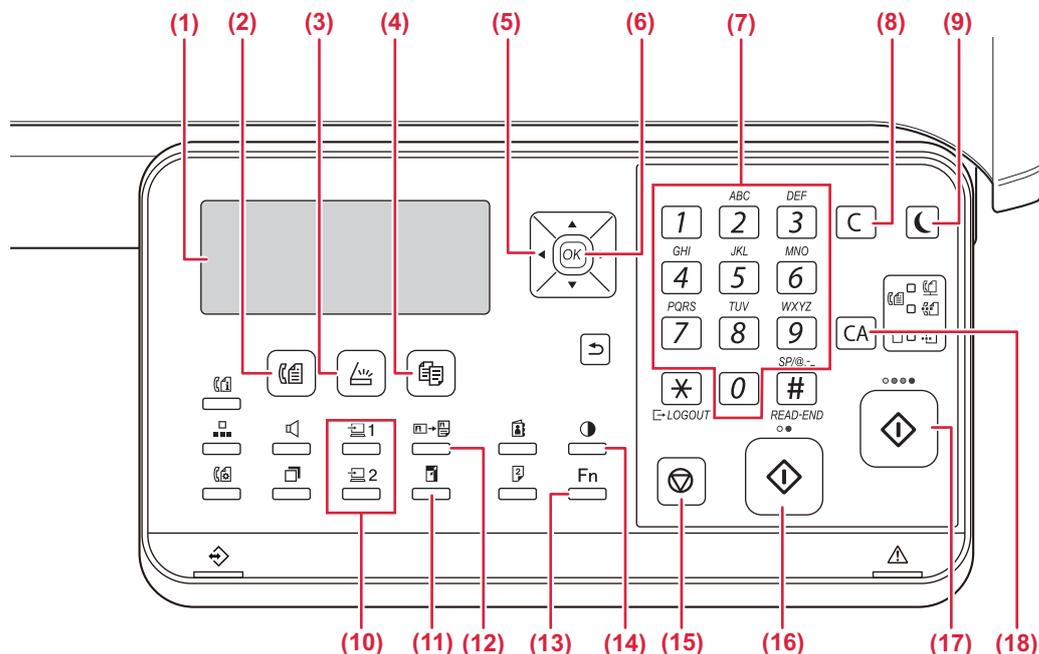
- (1) Capot du document**  
Ouvrez pour faire des copies à partir de la vitre d'exposition.
- (2) Capot du chargeur de document**  
Vous pouvez également ouvrir ce capot pour extraire le document original bloqué.  
Ce capot est également ouvert pour nettoyer le rouleau d'alimentation papier.
- (3) Guides du document original**  
Grâce à ces guides, le document original est numérisé correctement.  
Adaptez la position des guides en fonction de la largeur du document original.
- (4) Chargeur de documents**  
Placez le document original.  
Placez le document original côté impression vers le haut.
- (5) Magasin de sortie du document original**  
Le document original est déchargé vers ce magasin après la numérisation.
- (6) Zone de numérisation**  
Les documents originaux placés dans le chargeur automatique de documents sont numérisés ici.
- (7) Vitre d'exposition**  
Si vous souhaitez numériser des livres ou d'autres documents originaux épais qui ne peuvent pas être chargés via le chargeur automatique de documents, placez-les sur cette vitre.
- (8) Rouleau d'alimentation papier**  
Ce rouleau tourne pour permettre l'alimentation automatique du document original.



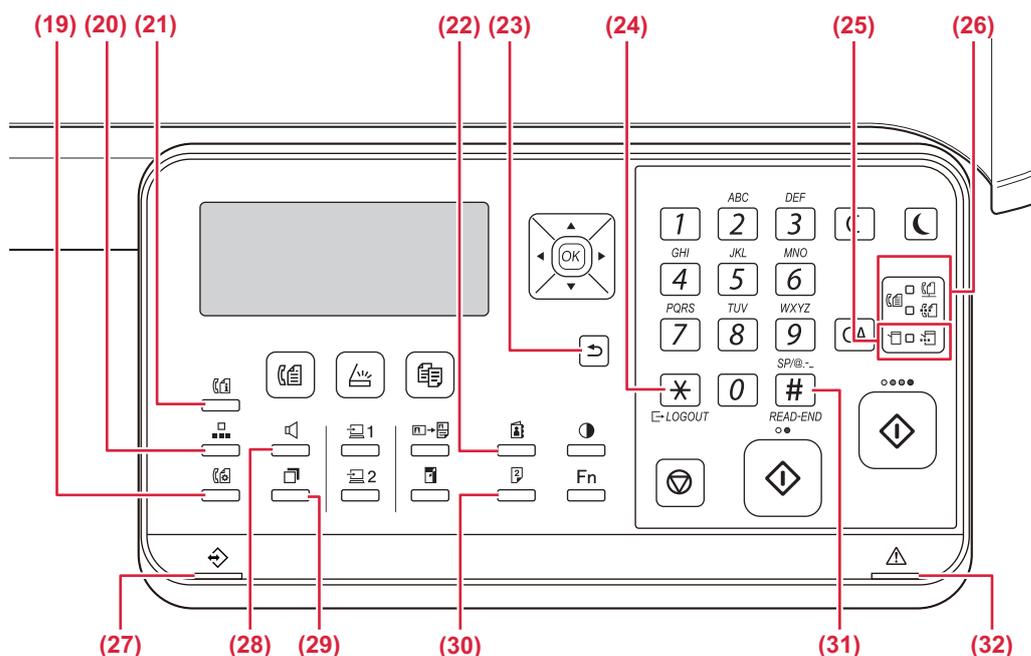
## PANNEAU DE COMMANDE

Ce chapitre décrit les noms et fonctions des différents composants du panneau de commande.

Selon le pays et la région, l'écran du panneau de commande est divisé entre le type de symbole et le type d'affichage anglais.



- (1) **Affichage**  
Affiche différents messages.
- (2) **Témoin / touche [FAX]** (📠)\*  
Appuyez pour sélectionner le mode fax.
- (3) **Témoin / touche [NUMERISATION]** (📄)  
Appuyez sur pour sélectionner le mode numérisation.
- (4) **Témoin / touche [COPIE]** (📄)  
Appuyez pour sélectionner le mode copie.  
Pour vérifier le nombre total de pages produites en modes copie, impression et fax, maintenez la touche [COPIE] (📄) enfoncée lorsque l'appareil est en veille. Les compteurs apparaissent lorsque la touche est maintenue activée.  
Le niveau de toner est affiché dans le bas de l'écran.
- (5) **Touches de direction**  
Appuyez sur ces touches pour déplacer la surbrillance (qui indique qu'un élément est sélectionné) sur l'affichage.
- (6) **Touche [OK]**  
Appuyez sur cette touche pour entrer le réglage sélectionné.
- (7) **Touches numériques**  
Entrée de caractères/numéros.
- (8) **Touche [C]**  
Appuyez sur cette touche pour effacer le nombre défini de copies ou arrêter une copie.
- (9) **Témoin / touche [ECONOMIE D'ÉNERGIE]** (🌙)  
Appuyez pour entrer dans le mode d'économie d'énergie.
- (10) **Touche [PROGRAMME 1 / PROGRAMME 2]** (📄 1 / 📄 2)  
Appuyez pour utiliser les réglages préenregistrés du scanner.
- (11) **Touche [ZOOM]** (📄)  
Appuyez sur cette touche pour sélectionner un taux d'agrandissement ou de réduction.
- (12) **Touche [COPIE CARTE DE VISITE]** (📄 → 📄)  
Permet d'activer la copie de carte de visite.
- (13) **Touche [FONCTION SPECIALE] (Fn)**  
Appuyez dessus pour sélectionner Modes spéciaux.
- (14) **Touche [EXPOSITION]** (🌑)  
Utilisez cette touche pour sélectionner le mode d'exposition.
- (15) **Touche [ARRÊT]** (🛑)  
Appuyez sur cette touche pour arrêter un travail de copie ou la numérisation d'un original.
- (16) **Témoin / touche [N&B DÉPART]**  
Appuyez sur cette touche pour copier ou numériser un original en noir et blanc. Cette touche est également utilisée pour envoyer un fax en mode fax.
- (17) **Témoin / touche [COULEUR DÉPART]**  
Appuyez sur cette touche pour copier en couleur ou numériser un original.
- (18) **Touche [CA]**  
Efface tous les paramètres sélectionnés et réinitialise les paramètres par défaut de l'appareil.



- (19) **Touche [REGLAGE COMM.]** (☎️)\*  
Utilisée pour passer de la transmission en mémoire à la transmission directe et pour passer de la réception automatique à la réception manuelle.
- (20) **Touche [ABREGÉ]** (☐☐☐)\*  
Utilisée pour composer un numéro par numérotation abrégée.
- (21) **Touche [ETAT FAX]** (☎️📠)\*  
Utilisée pour annuler une transmission de fax ou d'une transmission de fax mémorisée.
- (22) **Touche [ADRESSE]** (👤)  
Utilisée pour rechercher une adresse, des numéros et d'autres informations de contact mémorisées pour la numérotation automatique.
- (23) **Touche [RETOUR]** (↩️)  
Appuyez sur cette touche pour revenir à l'affichage de l'écran précédent.
- (24) **Touche [LOGOUT (DÉCONNEXION)]** (✖️)  
Appuyez sur cette touche pour vous déconnecter lorsque vous avez été connecté et avez utilisé l'appareil. Lorsque vous utilisez la fonction fax, vous pouvez aussi appuyer sur cette touche pour envoyer des tonalités sur une ligne de numérotation décimale.
- (25) **Témoins du mode Impression**
  - **Témoin DONNEES** (📄📡)  
Clignote lors de la réception de données d'impression. Reste allumé pendant l'impression.

- (26) **Témoins du mode FAX** (☎️📠)\*
  - **Témoin LIGNE** (☎️)  
S'allume lors de l'envoi ou de la réception d'un fax.
  - **Témoin DONNEES** (📄📡)  
Clignote lorsqu'un fax ne peut être imprimé en raison d'un manque de papier ou autre. Reste allumé lorsqu'il y a un fax non envoyé.
- (27) **Témoin de notification des données**  
Le témoin s'allume ou clignote pour indiquer l'état d'un travail.
- (28) **Touche [HT-PARLEUR]** (🔊)\*  
Permet de composer sans décrocher de téléphone supplémentaire connecté à l'appareil.
- (29) **Touche [RAPPEL/PAUSE]** (☐☐)\*  
Utilisées pour recomposer le dernier numéro composé et insérer une pause lors de la saisie d'un numéro de fax.
- (30) **Touche [RECTO VERSO]** (🔄)  
Permet de sélectionner le mode de copie/fax/numérisation recto verso.
- (31) **Touche [FIN LECTURE]** (📄📡)\*  
Au cours de la copie en mode tri à partir de la vitre d'exposition, appuyez sur cette touche lorsque vous avez terminé la numérisation des pages d'originaux et êtes prêts à commencer la copie.
- (32) **Témoin d'erreur**  
S'allume ou clignote pour indiquer l'état de l'erreur.

\* Le BP-10C20 n'a pas cette touche ni de témoin.

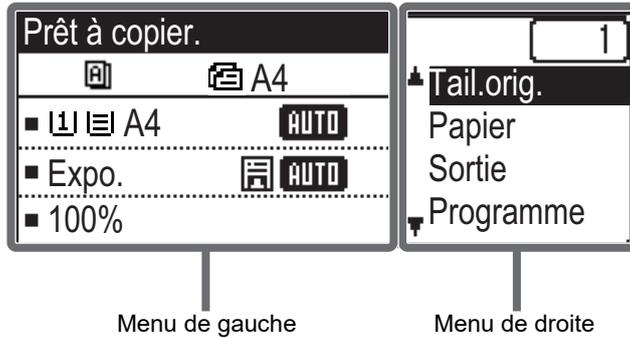


# ÉCRAN

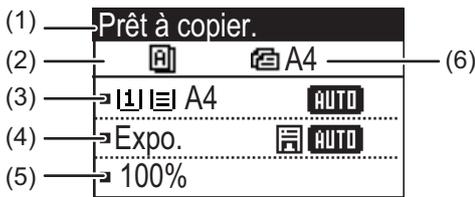
Cette section explique comment utiliser l'écran.

## MENU GAUCHE ET MENU DROIT

L'écran de l'appareil comporte un menu contextuel droit contenant les réglages fréquemment utilisés et un menu gauche pour l'affichage des réglages et écrans de réglage de chaque fonction.



### Menu de gauche (Exemple : mode copie)



#### (1) Affichage des messages

Les messages qui s'affichent concernent l'état de l'appareil et son fonctionnement.

#### (2) Affichage des icônes de fonctions spéciales

Les icônes des Modes spéciaux activés s'affichent.

	copie recto verso d'originaux recto		Copie 2-Up
	copie recto verso d'originaux recto verso		Copie 4-Up
	copie recto d'originaux recto verso		Card Shot
	Tri		Copie carte visi.
	Inverser le tri		Ajuster RVB
	Supprimer fond		Netteté
	Num. lente		

#### (3) Affichage du format papier

Affiche le format de papier sélectionné.

#### (4) Affichage de l'exposition

Indique le mode d'exposition sélectionnée.

#### (5) Affichage du taux de reproduction

Affiche le taux de réduction ou d'agrandissement.

#### (6) Affichage du format de l'original

Lorsque la taille originale est spécifiée dans "Tail.orig." dans le menu de droite et que le document se trouve dans le chargeur automatique de documents, cela montre la taille spécifiée.

Les icônes suivantes s'affichent après mise en place d'un original.

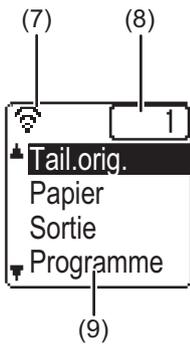
Aucune : Vitre d'exposition

: Chargeur automatique de documents (numérisation recto)

: Chargeur automatique de documents (numérisation recto verso)



## Menu de droite



### (7) Affichage de l'état de la connexion

(Modèles avec fonction réseau sans fil seulement)

Ces icônes s'affichent lorsque le réseau sans fil est activé.

	Mode infrastructure sans fil : En cours de connexion
	Mode infrastructure sans fil : Non connecté
	Mode point d'accès filaire + sans fil
	Echec de connexion du périphérique réseau sans fil à l'intérieur de l'appareil

### (8) Affichage du nombre de copies

Indique le nombre de copies spécifié.

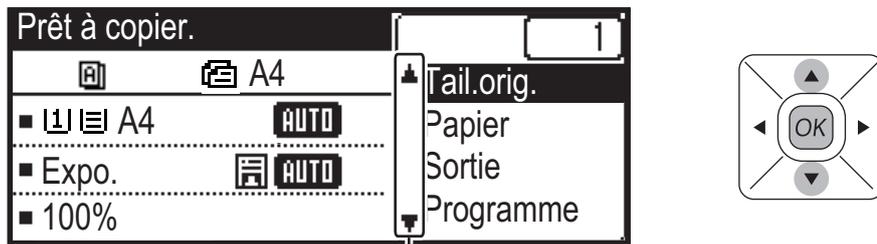
### (9) Affichage des fonctions

Indique les fonctions de base de chaque mode.

## UTILISATION DE L'ECRAN

### Sélection d'un élément à l'aide des touches directionnelles (haut/bas)

Utilisez les touches directionnelles haut/bas (repérées dans ce manuel par [▼] [▲]) pour déplacer le curseur vers un élément de réglage de l'écran de sélection et sélectionner cet élément (surbrillance). Appuyez sur la touche [OK] pour afficher l'écran de l'élément de réglage sélectionné. Appuyez sur [OK] sur l'écran de réglage pour enregistrer vos réglages.



Les icônes [▼] [▲] s'affichent dans l'écran de sélection des réglages qui utilisent les touches directionnelles haut/bas.

### Sélection d'un élément à l'aide des touches directionnelles (gauche/droite)

Les touches directionnelles gauche/droite (repérées dans ce manuel par [◀] [▶]) sont utilisées pour régler l'exposition et les numéros dans les écrans de réglage. Appuyez sur la touche [OK] pour enregistrer vos réglages.



Les icônes [◀] [▶] s'affichent dans les écrans de réglage qui utilisent les touches directionnelles gauche/droite.

Utilisez la touche [RETOUR] (↵) pour revenir à l'écran de réglage précédent.





# MISE SOUS/HORS TENSION

Cette section décrit comment mettre la machine sous/hors tension et redémarrer la machine. L'interrupteur se trouve sur le côté gauche de l'appareil.

## Mise sous tension de la machine

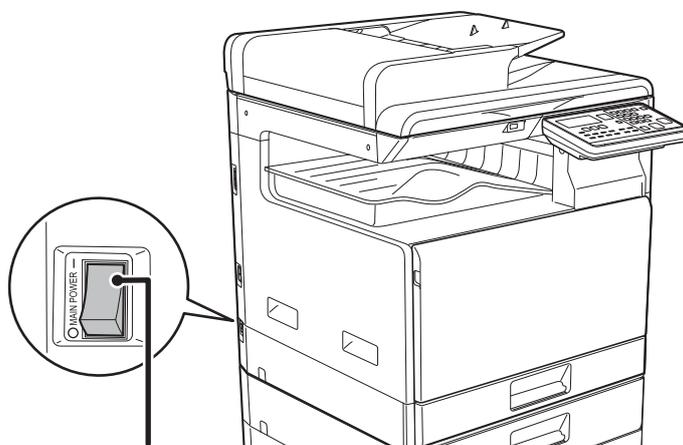
Placez l'interrupteur principal sur la position " | ".

## Mise hors tension de la machine

Placez l'interrupteur principal sur la position " O ".

## Redémarrage de la machine

Placez l'interrupteur principal sur OFF, puis sur ON.



**Interrupteur d'alimentation principale**



Placez l'interrupteur principal sur OFF, puis débranchez le cordon d'alimentation si vous suspectez une panne, si un orage violent est proche ou si vous déplacez l'appareil.



- Pour utiliser les fonctions de télécopie, l'interrupteur principal doit toujours être placé sur " | ".
- Les fonctions d'impression et autres ne peuvent pas être utilisées pendant une courte période après la mise sous tension ou après la sortie du mode de veille de l'appareil. Cette durée est nécessaire pour permettre à l'appareil de préparer une impression normale et est appelée durée de préchauffage.



# PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX

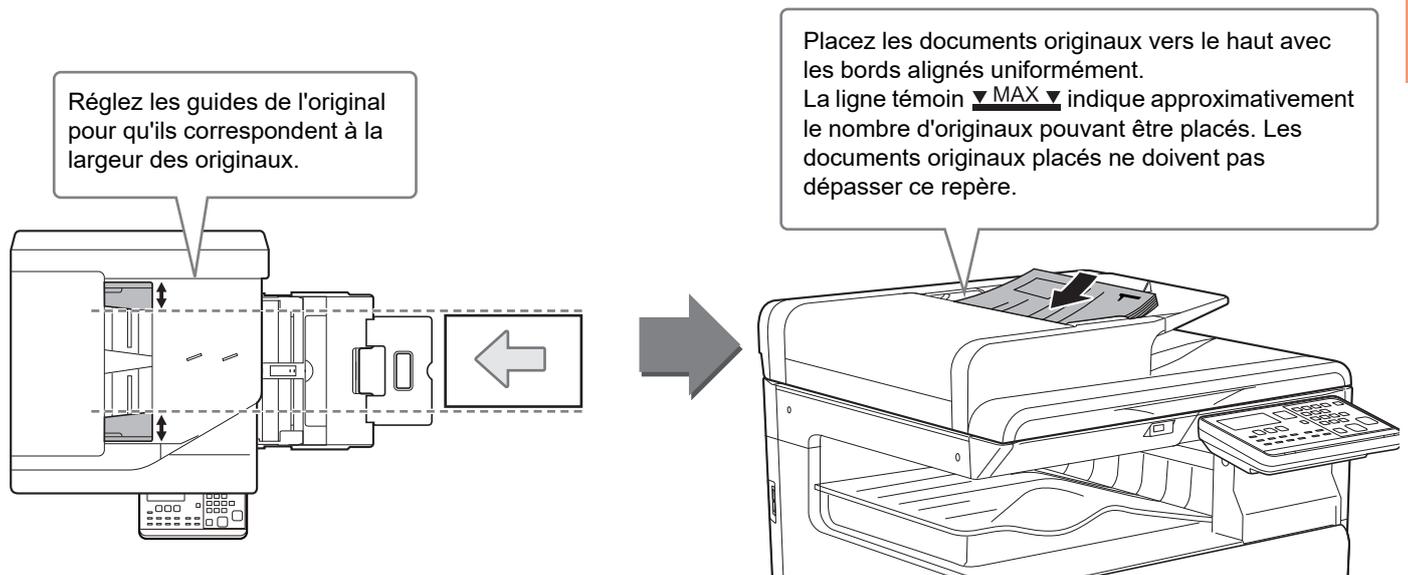
Le chargeur automatique de documents peut être utilisé pour numériser automatiquement plusieurs documents originaux à la fois, et vous n'êtes plus obligé d'alimenter manuellement chaque document original.

Pour les documents originaux qui ne peuvent pas être numérisés avec le chargeur automatique de documents, comme un livre ou un document contenant des notes épinglées, utilisez la vitre d'exposition.

## AVEC LE CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents, placez les documents originaux dans le chargeur de documents.

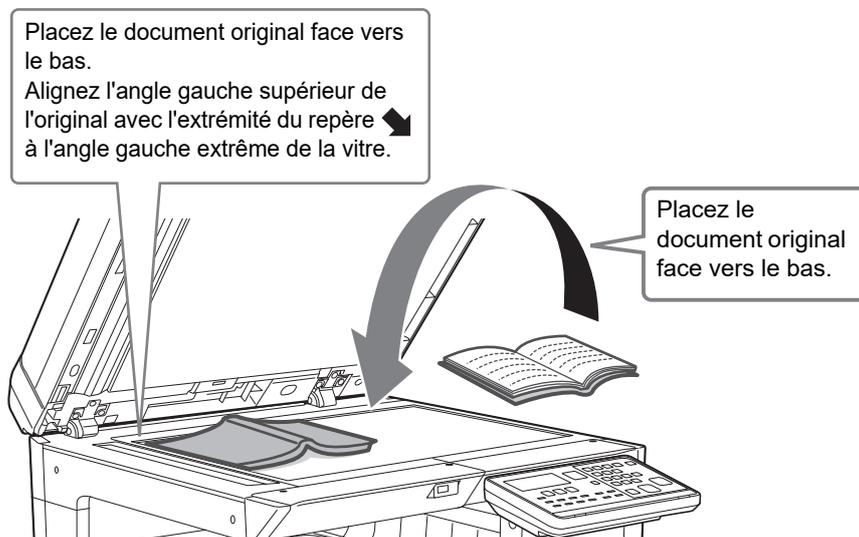
Assurez-vous qu'aucun document original n'a été placé sur la vitre d'exposition.



## AVEC LA VITRE D'EXPOSITION

Veillez à ne pas pincer vos doigts lors de la fermeture du chargeur automatique de documents.

Après avoir placé le document original, veillez à fermer le chargeur automatique de documents. S'il reste ouvert, les parties en dehors du document original seront copiées en noir, entraînant une utilisation excessive de toner.





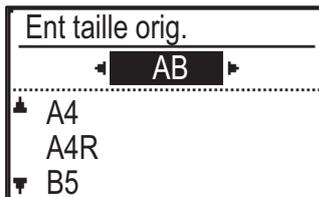
## Spécification de la taille de l'original (Vitre d'exposition)

1



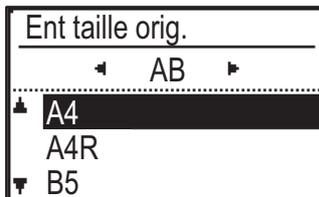
Sélectionnez "Tail.orig." dans le menu de droite de l'écran principal du mode copie et appuyez sur la touche [OK].

2



Sélectionnez Pouce ou AB avec les touches [◀][▶].

3



Sélectionnez le format avec les touches [▼][▲].

4



Appuyez sur la touche [OK].



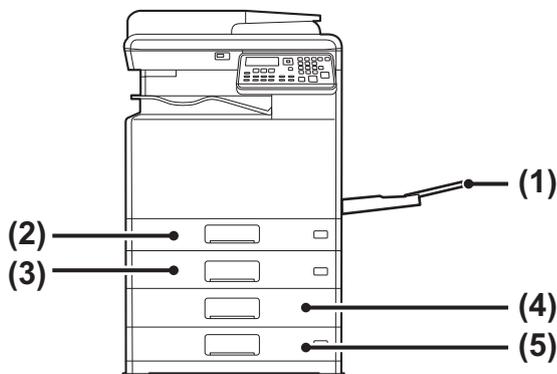
Définissez l'orientation de l'image pour garantir que l'orientation du document original placé est correctement reconnue. Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel utilisateur.



# CHARGEMENT DU PAPIER

## NOMS ET EMPLACEMENTS DES MAGASINS

Les noms des magasins sont les suivants.



- (1) Plateau d'alimentation auxiliaire
- (2) Magasin 1
- (3) Magasin 2 (quand un magasin papier de 500 feuilles est installé)
- (4) Magasin 3 (quand un support/magasin papier de 2x500 feuilles est installé)
- (5) Magasin 4 (quand un support/magasin papier de 2x500 feuilles est installé)

## Réglage de l'orientation de la face à imprimer

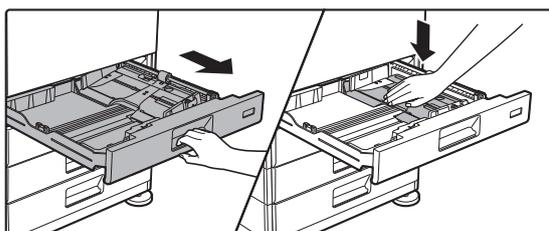
Le réglage de l'orientation de la face à imprimer du papier varie en fonction du magasin utilisé. Pour le papier "A en-tête" et "Pré-imprimé", placez le papier en sens inverse.

Placez la face à imprimer dans le sens indiqué ci-dessous.

Magasin	À l'état normal	Lorsque du papier à en-tête ou préimprimé est placé
Magasins 1 à 4	Face vers le haut	Face vers le bas
Plateau d'alimentation auxiliaire	Face vers le bas	Face vers le haut

## CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 1

1

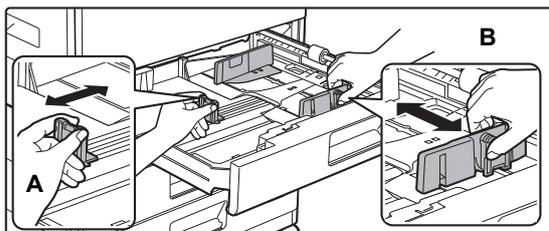


### Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

Poussez le centre de la plaque de pression vers le bas jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

2

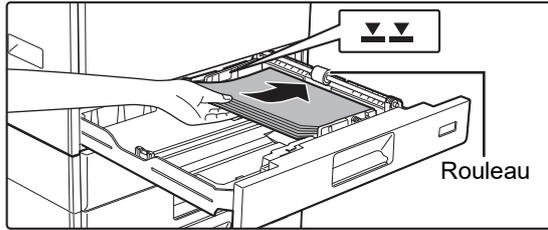


### Réglez les guides papier A et B pour qu'ils correspondent aux dimensions longitudinales et transversales du papier à charger.

Vous pouvez faire glisser les guides papier A et B. Appuyez sur le levier de la plaque du séparateur et faites-le glisser sur le format de papier désiré.

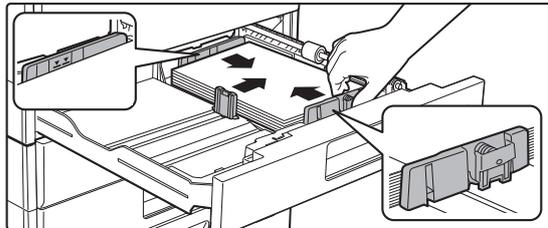


3



## Insérez le papier dans le magasin.

- Chargez le papier côté impression vers le haut. Assurez-vous que la pile de papier est droite avant de la charger.
- Placez le papier sous le rouleau à droite du magasin.
- Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bouchage papier.

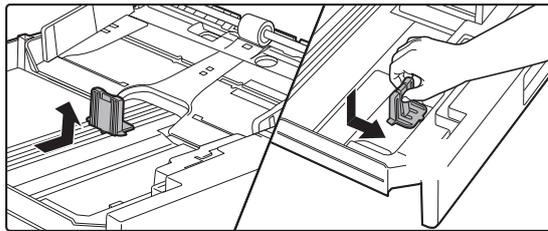


- Une fois le papier chargé, fermez les guides A et B à la largeur du papier pour ne pas laisser un espace.
- Ne chargez pas le papier comme indiqué ci-dessous.



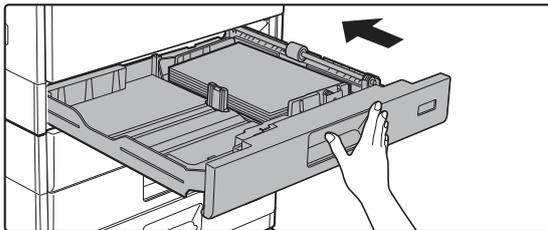
### • Pour charger du papier 11" x 17"

Retirez la plaque séparatrice. Déplacez la plaque séparatrice tout contre le côté de l'ouverture d'alimentation papier (côté droit), et soulevez-la pour l'enlever. Insérez la plaque séparatrice retirée dans A.



- La pile ne doit pas dépasser le repère.
- N'ajoutez pas de papier.

4



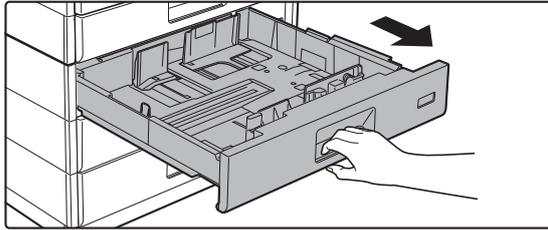
## Poussez doucement le magasin dans la machine.

Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement. Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bouchage papier.



# CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 2 - 4

1

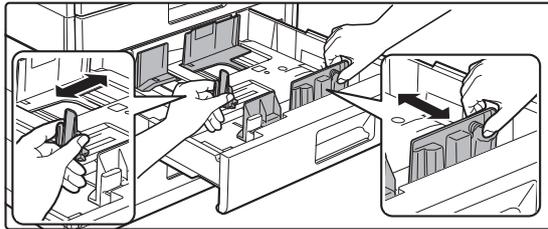


## Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

Pour charger le papier, allez à l'étape 3. Pour charger un format différent de papier, passez à l'étape suivante.

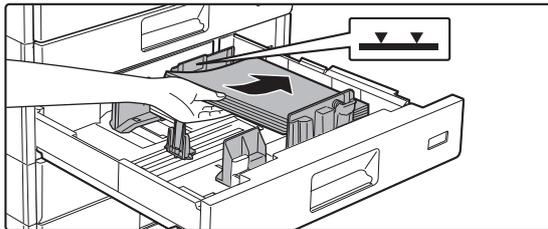
2



## Réglez les guides papier A et B pour qu'ils correspondent aux dimensions longitudinales et transversales du papier à charger.

Vous pouvez faire glisser les guides papier A et B. Appuyez sur le levier de la plaque du séparateur et faites-le glisser sur le format de papier désiré.

3



## Insérez le papier dans le magasin.

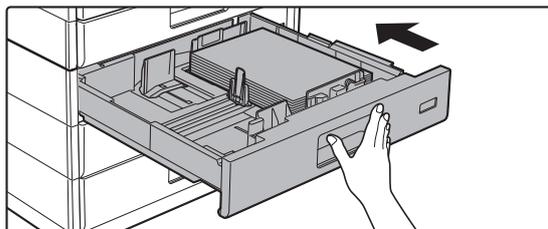
Chargez le papier côté impression vers le haut. La pile ne doit pas dépasser la ligne repère (500 feuilles au maximum).



- En cas de mauvaise alimentation du papier, retournez le papier et/ou changez-le de sens, et rechargez-le.
- Si le papier est recourbé, aplanissez-le avant de le charger.
- Ajustez la plaque séparatrice pour qu'il n'y ait pas d'espace entre elle et le papier.
- N'ajoutez pas de papier.
- Ne chargez pas le papier comme indiqué ci-dessous.



4



## Poussez doucement le magasin dans la machine.

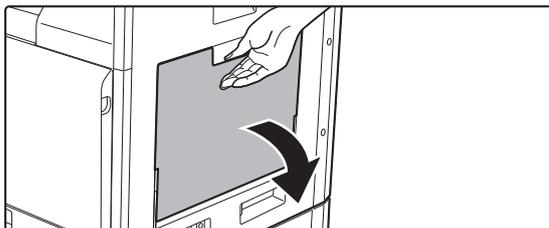
Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement.

Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bouchage papier.

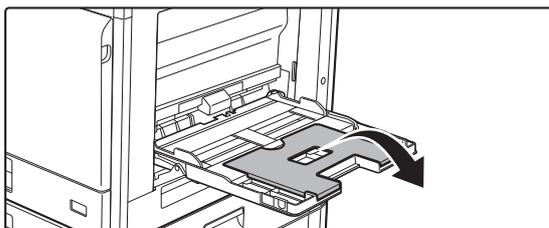


## Plateau d'alimentation auxiliaire

1



Ouvrez le plateau d'alimentation auxiliaire.

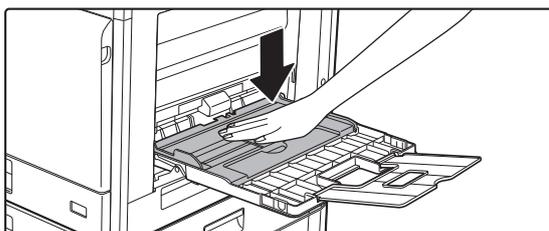


Si vous chargez du papier d'une longueur supérieure à 250 mm (9-27/32"), ouvrez le guide d'extension.



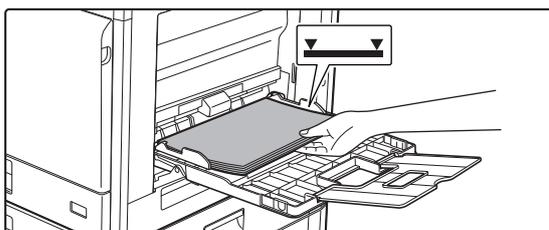
Ne placez pas d'objets lourds sur le plateau d'alimentation auxiliaire et n'appuyez pas non plus dessus.

2



Poussez le centre de la plaque de pression vers le bas jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

3

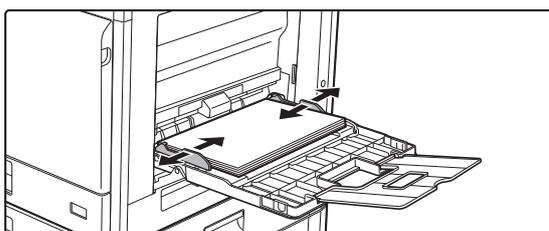


Chargez le papier face à imprimer vers le bas.

Insérez le papier entre les guides du plateau d'alimentation auxiliaire jusqu'à ce que le papier s'arrête lentement. Introduire le papier en forçant excessivement peut provoquer un repli du bord de tête. Introduire le papier de manière trop souple peut provoquer une avancée inclinée ou un bourrage papier.

Le papier ne doit pas dépasser le nombre maximal de feuilles et ne doit pas être supérieur au repère.

4



Régalez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire correctement en fonction de la largeur du papier.

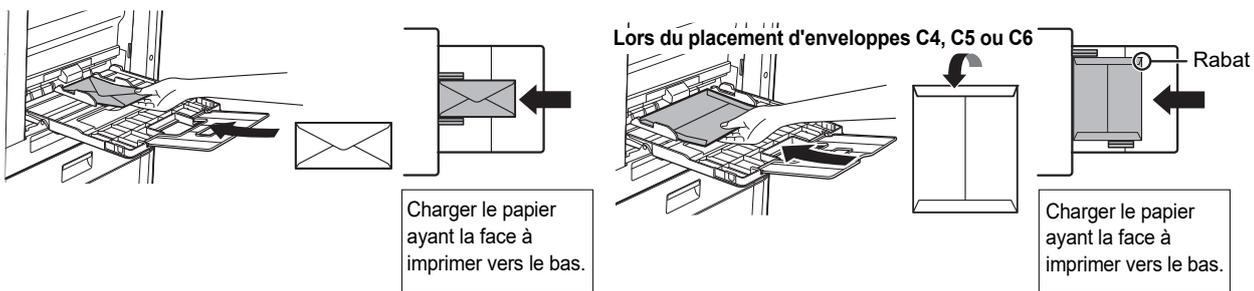
Régalez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire de sorte qu'ils soient légèrement en contact avec le papier chargé.



- Ne forcez pas le chargement du papier. Ceci peut provoquer un bouchage.
- Si les guides du plateau d'alimentation auxiliaire sont réglés sur un format plus large que celui du papier, faites glisser les guides jusqu'à ce qu'ils soient parfaitement adaptés à la largeur du papier. Si les guides sont réglés sur un format plus large que celui du papier, celui-ci risque d'être alimenté de travers ou de former des plis.
- **Comment fermer le plateau d'alimentation auxiliaire.**  
Retirez le papier restant dans le plateau d'alimentation auxiliaire et appuyez au centre de la plaque de pression jusqu'au déclic. Une fois la plaque de pression verrouillée, fermez le guide d'extension, puis le plateau d'alimentation auxiliaire.

### Chargement des enveloppes

Seule la partie avant des enveloppes peut être imprimée ou recevoir une copie. Charger le papier ayant la face à imprimer vers le bas.



Lorsque vous chargez des enveloppes dans le plateau d'alimentation auxiliaire, réglez le type de papier.

- [RÉGLAGES DES MAGASINS \(page 22\)](#)



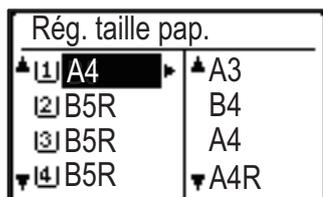
# RÉGLAGES DES MAGASINS

Ces programmes sont utilisés pour modifier le réglage du format et du type de papier d'un magasin.

## Modification du réglage du format de papier d'un magasin

Si le format du papier chargé est différent du format affiché, veillez à suivre la procédure ci-dessous pour modifier le réglage du format papier du magasin.

Le réglage du format papier ne peut pas être modifié en cours de copie, impression, impression de fax (lorsque l'option fax est installée) ou en cas de bourrage papier. Cependant, si l'appareil manque de papier ou de toner, le réglage du format papier peut être modifié en cours de copie, impression et impression de fax.



Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn), puis sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner "Rég. taille pap."

Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le magasin papier pour lequel le format du papier est modifié. Appuyez sur la touche [▶] et sur les touches [▼][▲] pour sélectionner le format de papier.

Appuyez sur la touche [OK].



[1] : indique le magasin "1".

[2] : indique le magasin "2".

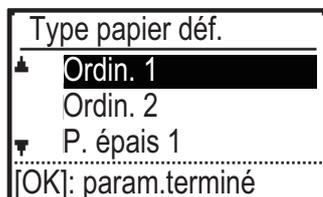
[3] : indique le magasin "3".

[4] : indique le magasin "4".

[5] : indique le plateau d'alimentation auxiliaire.

## Modification du type de papier d'un magasin

Pour modifier le réglage du type de papier pour un magasin, procédez comme suit.



Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn), sélectionnez "Type papier déf.", sélectionnez le magasin avec la touche [▼] ou [▲], puis appuyez sur la touche [OK].

Sélectionnez le type de papier souhaité et appuyez sur la touche [OK].

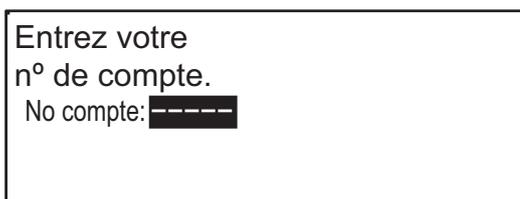


# MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR

Lorsque le mode d'authentification de l'utilisateur est activé, un décompte du nombre de pages imprimées par chaque compte est conservé. Le décompte du nombre de pages peut être visualisé sur l'affichage. Il est possible d'établir la liste des utilisateurs autorisés à envoyer des fax (jusqu'à 30) et de suivre les durées d'envoi et d'autres informations pour chaque compte. La Liste util/Compt qui peut être imprimée indique la durée de l'envoi et le nombre de pages envoyées par chaque compte. Cette fonction est activée dans les réglages système. (Authentification utilisateur)

## UTILISATION DU MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR

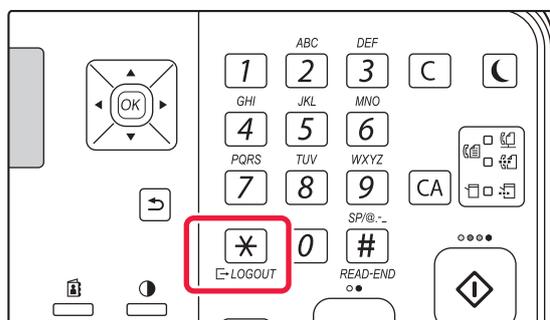
Lorsque le mode d'authentification de l'utilisateur est activé, l'écran de saisie du numéro de compte est affiché. Entrez votre numéro de compte (numéro d'identification à cinq chiffres) comme expliqué ci-dessous avant de réaliser une opération de copie, de fax ou de numérisation.



### 1 Entrez votre numéro de compte (5 chiffres) à l'aide des touches numérotées.

Lorsque le numéro de compte est entré, les tirets (-) se transforment en astérisques (\*). Si vous entrez un chiffre incorrect, appuyez sur la touche [C], puis entrez le bon chiffre.

### 2



Lorsque le travail de copie est terminé, appuyez sur la touche [LOGOUT (DÉCONNEXION)] (\*).



- Lorsqu'un numéro de compte correct est entré, le décompte en cours du compte s'affiche sur l'écran principal. Après un laps de temps de 6 secondes (réglage usine), l'écran principal apparaît. En mode copie, le nombre de feuilles qu'il est possible d'imprimer avant d'atteindre la limite est également indiqué si Param. fonction limite est activé dans les réglages système.
- Si vous entrez pour le mode copie un numéro de compte qui a déjà été programmé pour le mode fax, vous pouvez passer en mode fax à la fin de l'opération de copie et poursuivre l'opération de fax sans entrer de nouveau le numéro de compte. Si vous entrez pour le mode copie un numéro de compte qui n'a pas été programmé pour le mode fax, entrez votre numéro de compte pour le mode fax après avoir activé la touche [FAX] (☎) pour passer en mode fax.
- Si un numéro de compte incorrect est entré lors de l'étape 1, l'écran de saisie du numéro de compte réapparaît.
- Lorsque Avert. si échec connex. est activé dans les réglages système, un message d'avertissement s'affiche et l'opération est impossible pendant 1 minute si un numéro de compte incorrect est entré 3 fois de suite.

Compteur total	Copies:	000, 000, 000
	Restantes:	000, 000, 222
Compteur total	Copies:	000, 000, 000
	Restantes:	000, 000, 666



# COPIEUR

Cette section explique les procédures de base pour utiliser la fonction copieur.

## RÉALISATION DE COPIES

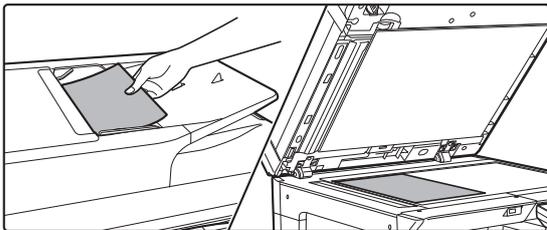
Cette section explique comment définir un taux de reproduction.

1



**Passez au mode copie.**

2



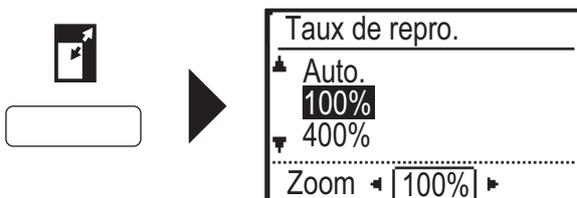
**Placez l'original.**

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

Si vous avez placé l'original sur la vitre d'exposition, sélectionnez "Tail.orig." dans le menu de droite.

► [Spécification de la taille de l'original \(Vitre d'exposition\) \(page 16\)](#)

3



**Appuyez sur la touche [ZOOM] (🔍).**

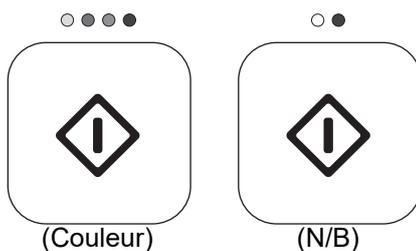
Sélectionnez le taux avec les touches [▼][▲].

4



**Appuyez sur la touche [OK].**

5



**Appuyez sur la touche [COULEUR DÉPART] ou [N&B DÉPART] pour démarrer la copie.**

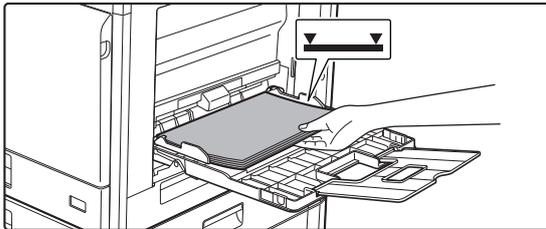
Lorsque vous ne réalisez qu'une seul jeu de copies, vous ne devez pas spécifier le nombre de copies.



# COPIE SUR UN PAPIER SPÉCIAL (Copie via le plateau d'alimentation auxiliaire)

Cette section explique comment charger du papier épais A4 dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

1



## Chargez le papier face à imprimer vers le bas.

Lorsque vous chargez du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, "Type papier déf." s'affiche. Pour des procédures détaillées relatives à la sélection des réglages avec la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn), reportez-vous au "Manuel utilisateur".

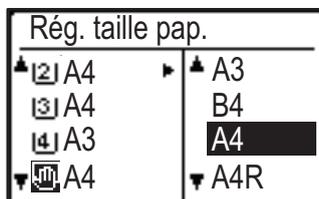
2



## Sélectionnez "P. épais 1".

Sélectionnez le type de papier avec les touches [▼][▲]. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche [OK].

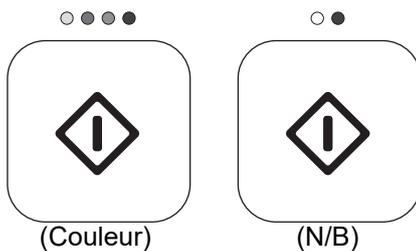
3



## Sélectionnez le format A4.

Sélectionnez le format de papier avec les touches [▼][▲]. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche [OK].

4



## Appuyez sur la touche [COULEUR DÉPART] ou [N&B DÉPART] pour démarrer la copie.

Lorsque vous ne réalisez qu'une seule copie, vous ne devez pas spécifier le nombre de copies.



# IMPRIMANTE

Cette section explique la procédure de base pour imprimer à l'aide du pilote d'imprimante de la machine. Les explications des écrans et des procédures concernent principalement Windows® 10 dans les environnements Windows® et macOS 10.12 dans les environnements Mac OS. La fenêtre varie en fonction de la version du système d'exploitation, de la version du pilote d'imprimante et de l'application.

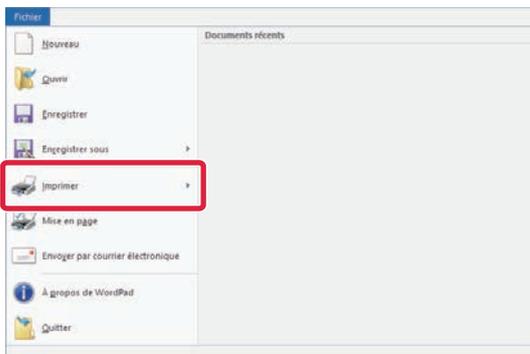
## IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS

L'exemple suivant explique comment imprimer un document de format A4 à partir de "WordPad", qui est un programme accessoire standard sous Windows.

Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Windows, reportez-vous au Guide d'installation du logiciel.

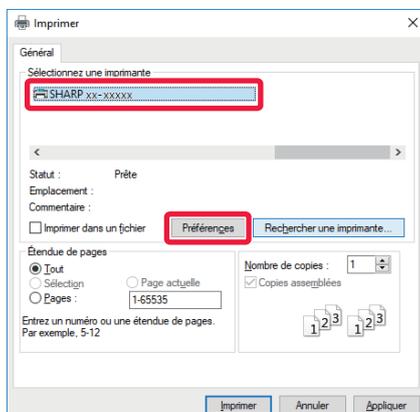
Pour obtenir des informations sur les pilotes d'imprimante disponibles et les exigences pour leur utilisation, consultez le Manuel utilisateur.

1



**Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier] de WordPad.**

2

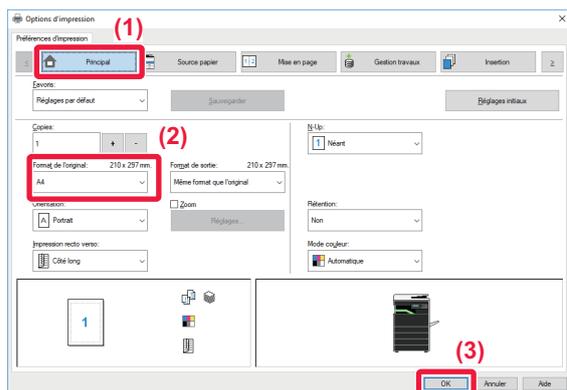


**Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine et cliquez sur le bouton [Préférences].**

Si les pilotes d'imprimante apparaissent sous la forme d'une liste, sélectionnez dans la liste le nom du pilote à utiliser.



3



## Sélectionnez les réglages d'impression.

- (1) Cliquez sur l'onglet [Principal].
- (2) Sélectionnez le format original.

Pour sélectionner des réglages d'autres onglets, cliquez sur l'onglet de votre choix et sélectionnez les réglages.

- (3) Cliquez sur le bouton [OK].

- Il est possible d'afficher l'aide pour un réglage en cliquant sur ce dernier et en appuyant sur la touche [F1].
- Cliquez sur le bouton [Aide], la fenêtre Aide s'ouvre et vous propose des explications sur les réglages de l'onglet.

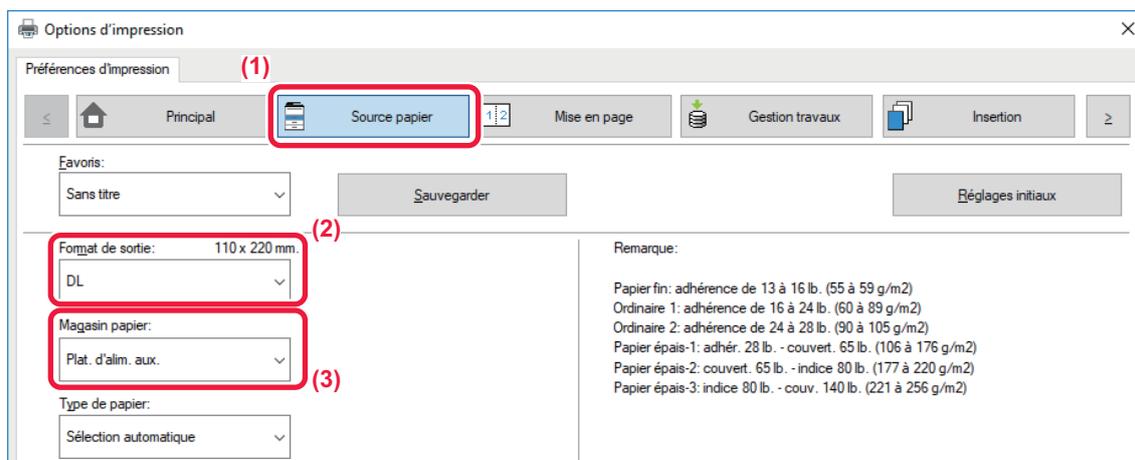
4

## Cliquez sur le bouton [Imprimer].

L'impression démarre.

## IMPRESSION SUR ENVELOPPES

Le plateau d'alimentation auxiliaire peut être utilisé pour imprimer sur des enveloppes.



- (1) Cliquez sur l'onglet [Source papier].
- (2) Sélectionnez le format de l'enveloppe dans "Format de sortie".

Lorsque "Format de sortie" est défini sur [DL], "Type de papier" est également automatiquement défini sur [Enveloppe].

- (3) Sélectionnez [Plat. d'alim. aux.] dans "Magasin papier".



Définissez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Enveloppe] et chargez une enveloppe dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

- [Chargement des enveloppes \(page 21\)](#)



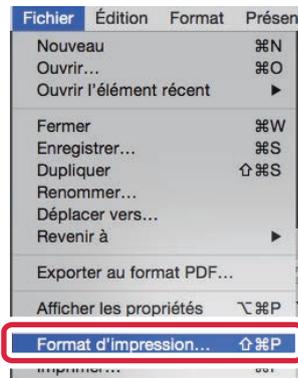
# IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT macOS

L'exemple suivant explique comment imprimer un document de format A4 à partir de "TextEdit", qui est un programme accessoire standard sous macOS.

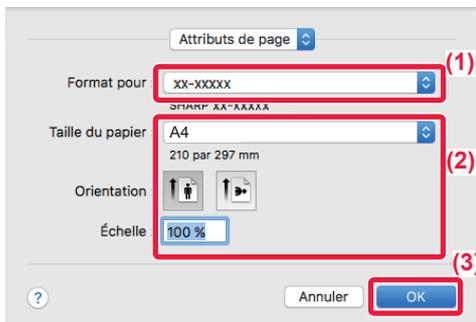
Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement macOS, reportez-vous au Guide d'installation du logiciel.



Sur le kit d'extension PS3 est nécessaire pour utiliser la machine comme imprimante dans un environnement macOS.

**1**

Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier].

**2**

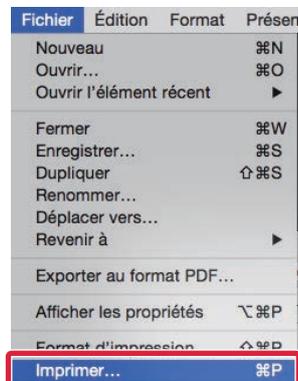
Sélectionnez les réglages du papier.

(1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.

(2) Sélectionnez les réglages du papier.

Définissez le format papier, l'orientation du papier et le taux de reproduction.

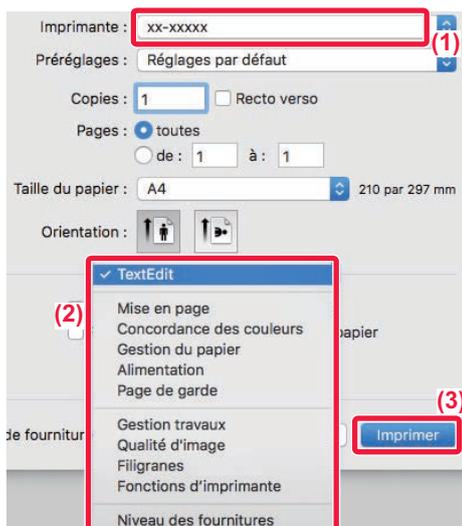
(3) Cliquez sur le bouton [OK].

**3**

Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier].



4



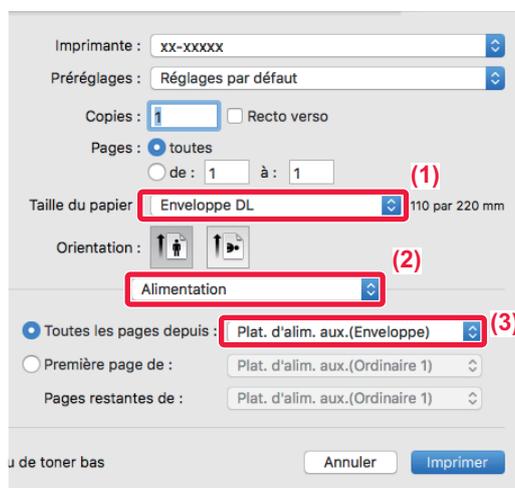
## Sélectionnez les réglages d'impression.

- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.
- (2) Sélectionnez les éléments du menu et configurez les réglages nécessaires.
- (3) Cliquez sur le bouton [Imprimer].

## IMPRESSION SUR ENVELOPPES

Le plateau d'alimentation auxiliaire peut être utilisé pour imprimer sur des enveloppes.

Sélectionnez le format d'enveloppe dans les réglages de l'application ("Mise en page" dans de nombreuses applications) et effectuez les étapes suivantes.



- (1) Sélectionnez le format de l'enveloppe dans "Taille du papier".
- (2) Sélectionnez [Alimentation].
- (3) Sélectionnez [Plat. d'alim. aux.(Enveloppe)] dans le menu "Toutes les pages depuis".



Définissez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Enveloppe] et chargez une enveloppe dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

► [Chargement des enveloppes \(page 21\)](#)



# IMPRESSION D'UN FICHIER DIRECTEMENT À PARTIR D'UNE CLE USB

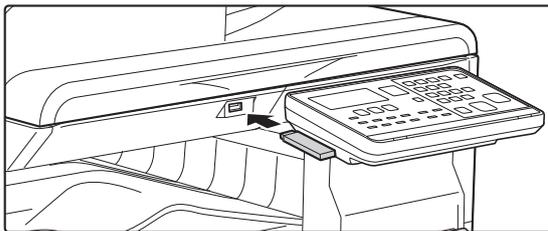
À partir du tableau de bord de la machine vous pouvez imprimer des fichiers d'une clé USB connectée à la machine, sans avoir à utiliser le pilote d'imprimante.

Les différents types de fichiers (avec leurs extensions) pouvant être imprimés directement sont indiqués ci-dessous.

Type de fichier	TIFF	JPEG	PCL	PS*	PDF*, Compact PDF*, PDF/A*, Compact PDF/A*
Extension	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	ps, prn	pdf

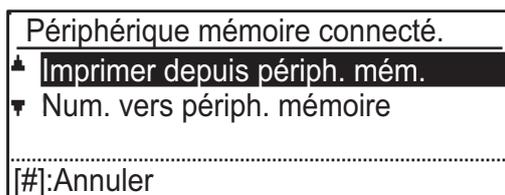
\* Sur le kit d'extension PS3 est nécessaire.

1



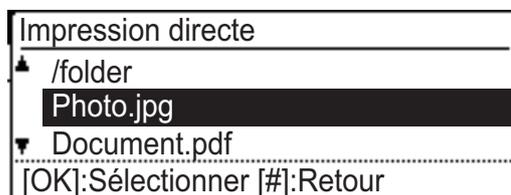
**Connectez la clé USB à la machine.**

2

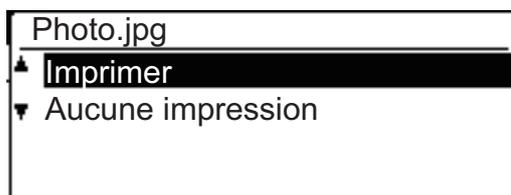


**Sélectionnez l'option "Imprimer depuis périph. mém." avec la touche [▲] ou [▼], puis sélectionnez le fichier que vous voulez imprimer.**

Si le caractère "/" est présent à la gauche du nom, il s'agit d'un nom de dossier de la clé USB. Pour afficher les fichiers et dossiers d'un dossier, sélectionnez le dossier et appuyez sur la touche [OK].



3



**Sélectionnez "Imprimer" à l'aide de la touche [▲] ou [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

Lorsque le transfert du fichier sélectionné est terminé, l'impression commence.

Les réglages d'impression peuvent être sélectionnés dans la page Web de l'appareil. Toutefois, si un fichier qui contient des réglages d'impression (PCL, PS) est sélectionné, ces réglages seront appliqués.



4

**Déconnectez la clé USB de la machine.**



# FAX

Cette section explique les procédures de base pour utiliser la fonction fax de la machine.

## ENVOI D'UN FAX

Cette section explique la procédure de base pour l'envoi d'un fax.

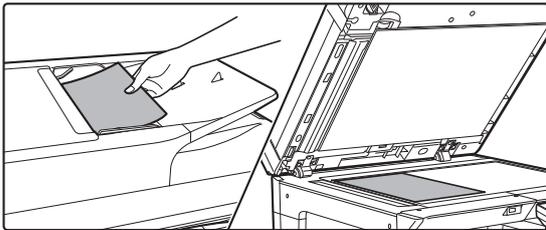
En mode fax, les documents originaux en couleur sont envoyés sous forme d'images noires et blanches.

1



**Passez au mode fax.**

2



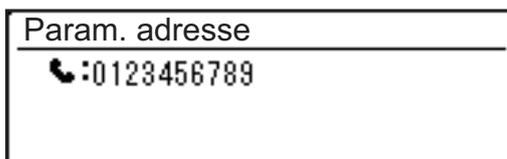
**Placez le document original.**

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

Si vous avez placé l'original sur la vitre d'exposition, sélectionnez "Tail.orig." dans le menu de droite.

► [Spécification de la taille de l'original \(Vitre d'exposition\) \(page 16\)](#)

3



**Composez le numéro de fax et appuyez sur la touche [OK].**



La fonction de fax inclut une fonction de composition automatique utile (numérotation abrégée et numérotation de groupe).

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Manuel utilisateur".



4

**Appuyez sur la touche [N&B DÉPART].**

La numérisation commence.

Si la numérisation se termine normalement, l'écran principal s'affiche de nouveau.

Pour annuler une transmission alors que "Lecture." est affiché ou avant activation de la touche [FIN LECTURE] (#), appuyez sur la touche [C] ou [CA].



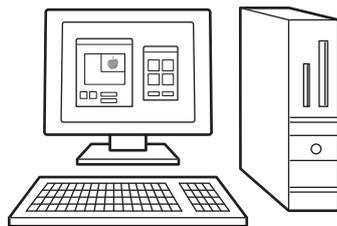
# NUMÉRISEUR

Cette section explique les différentes utilisations de la fonction numériseur réseau et la procédure de base pour utiliser le mode numérisation.

## À PROPOS DES FONCTIONS DE SCANNEUR

Cet appareil permet de numériser un document ou une photo pour en obtenir un fichier image.

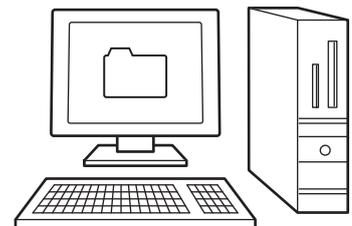
1. Numérisation à partir d'une application compatible TWAIN



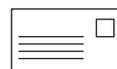
2. Enregistrement de l'image numérisée vers une clé USB



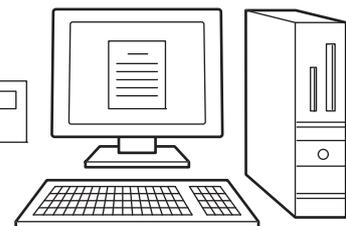
4. Envoi des données numérisées vers un ordinateur connecté au même réseau.



3. Envoi des données numérisées au serveur FTP.



5. Envoi des données numérisées par e-mail.





# NUMÉRISATION D'UN DOCUMENT ORIGINAL

Le fonctionnement de base pour la numérisation est expliquée ci-dessous.

La procédure pour envoyer un fichier numérisé par e-mail vers une destination enregistrée dans le carnet d'adresses est expliquée ici.

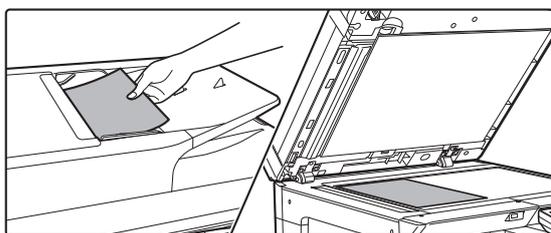
Pour l'enregistrement du carnet d'adresses, reportez-vous au "Manuel utilisateur (enregistrement du carnet d'adresses)".

1



**Passez au mode numérisation.**

2



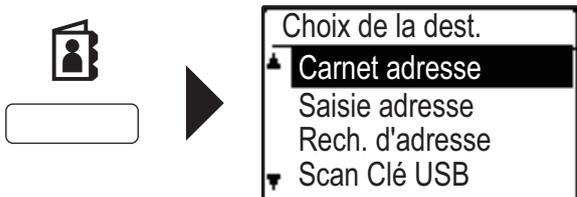
**Placez le document original.**

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

Si vous avez placé l'original sur la vitre d'exposition, sélectionnez "Tail.orig." dans le menu de droite.

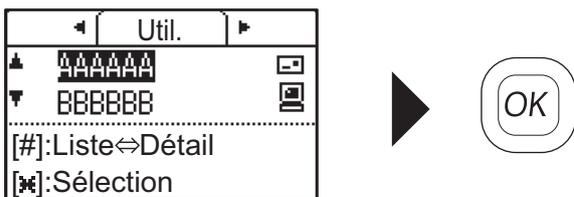
► [Spécification de la taille de l'original \(Vitre d'exposition\) \(page 16\)](#)

3



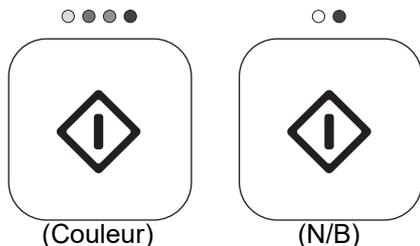
**Appuyez sur la touche [ADRESSE] (👤), sélectionnez "Carnet adresse" avec la touche [▼], puis appuyez sur la touche [OK].**

4



**Saisissez l'adresse souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].**

5



**Appuyez sur la touche [COULEUR DÉPART] ou [N&B DÉPART].**

La numérisation commence.

Si la numérisation se termine normalement, l'écran suivant s'affiche brièvement, puis l'écran principal s'affiche de nouveau.

Pour annuler une transmission alors que "Lecture." est affiché ou avant activation de la touche [FIN LECTURE] (#), appuyez sur la touche [C] ou [CA].



# REGLAGES SYSTEME

Les réglages système vous permettent d'ajuster le fonctionnement de la machine pour répondre aux besoins de votre espace de travail. Cette section présente brièvement plusieurs fonctions des réglages système. Pour obtenir des explications détaillées sur les réglages système, consultez "RÉGLAGES SYSTÈME" dans le Manuel utilisateur.

## RÉGLAGES SYSTÈME

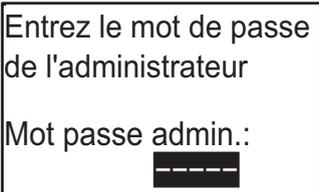
Int. date/heure, les réglages de détection du chargeur de document et divers autres réglages associés à l'utilisation de la machine peuvent être configurés sur l'écran des réglages système. La procédure pour ouvrir l'écran des réglages système et les éléments de l'écran est expliquée ci-dessous.

### UTILISATION DES RÉGLAGES SYSTÈME

**1** **Fn**  

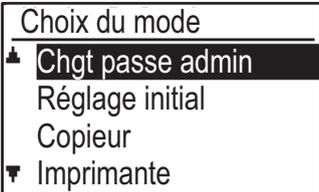
Fonction spéciale	
▲	Contraste affich
	Compteur total
	Impr. list
▼	<b>Réglages système</b>

**Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn), sélectionnez "Réglages système" à l'aide de la touche [▼] ou [▲], puis appuyez sur la touche [OK].**

**2** 

**Saisissez le code PIN de l'administrateur à l'aide des touches numériques.**

- "\*" s'affiche pour chaque chiffre que vous entrez.
- L'écran de sélection des modes apparaît.

**3** 

**Sélectionnez le mode souhaité à l'aide de la touche [▼] ou [▲], puis appuyez sur la touche [OK].**

**4** **Sélectionnez le réglage souhaité à l'aide de la touche [▼] ou [▲].**





5

**Appuyez sur la touche [OK] et suivez les instructions affichées sur l'écran de configuration.**

Plusieurs réglages sont précédés de cases. Pour activer une fonction (cocher sa case), appuyez sur la touche [OK]. Pour désactiver le réglage, appuyez de nouveau sur la touche [OK] pour décocher la case. Pour configurer un réglage muni d'une case à cocher, passez à l'étape 6.

6

**Pour utiliser un autre programme pour le même mode, sélectionnez le réglage souhaité à l'aide de la touche [▼] ou [▲].**

Pour utiliser un réglage pour un autre mode, appuyez sur la touche [RETOUR] (↵) et sélectionnez le mode souhaité. Appuyez sur la touche [CA] pour quitter les réglages système.

## CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE DANS LES RÉGLAGES SYSTÈME

Les réglages suivants peuvent être configurés dans les réglages système.

Certains réglages peuvent ne pas apparaître sur l'écran de la machine ou dans le navigateur Web de votre ordinateur. Certains réglages peuvent ne pas apparaître en raison des spécifications de votre machine et des périphériques qui sont installés.

Menu	Présentation	
Réglages système	Configurez les réglages principaux pour la machine tels que les réglages de la date et les réglages du magasin papier. Vous pouvez configurer les réglages suivants.	
	Chgt passe admin	Utilisez cette fonction pour changer le code PIN de l'administrateur.
	Réglage initial	Il est possible de configurer les réglages par défaut d'utilisation de l'appareil.
	Copieur	Vous pouvez sélectionner les réglages de copie.
	Imprimante	Vous pouvez sélectionner les réglages d'impression.
	SCANNER	Vous pouvez sélectionner les réglages du numériseur.
	Telecopieur	Vous pouvez sélectionner les réglages du fax.
	Réseau	Vous pouvez sélectionner les réglages du réseau.
	Contrôle compte	Contrôle compte permet de configurer les réglages d'authentification des utilisateurs.
	Controle périph.	Ces réglages sont utilisés pour configurer les fonctions matérielles de l'appareil.
	Régl. de fonct.	Ces réglages sont utilisés pour configurer différentes options liées au panneau de commande.
	Eco. d'énergie	Ces réglages sont utilisés pour configurer les réglages d'économie d'énergie.
	Impression liste	Utilisé pour imprimer des listes et des rapports qui ne sont utilisés que par l'administrateur de l'appareil.
	Calibration auto	Les tons peuvent être corrigés automatiquement en numérisant le motif de test imprimé.
	Param. de sécu.	Les réglages suivants se rapportent à la sécurité.

## Remarque

- Pour plus de renseignements concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- Les explications des écrans et des procédures dans un environnement Windows concernent principalement Windows 10®. Les écrans peuvent varier selon la version du système d'exploitation ou l'application logicielle.
- Les explications des écrans et des procédures dans un environnement macOS se basent sur macOS 10.12 en cas de macOS. Les écrans peuvent varier selon la version du système d'exploitation ou l'application logicielle.
- Lorsque le nom de modèle "xx-xxxx" apparaît dans ce manuel, veuillez le remplacer par le nom de votre modèle.
- Une attention considérable a été apportée dans la préparation de ce manuel. Si vous avez des commentaires ou des questions à propos du manuel, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente SHARP le plus proche.
- Ce produit a subi un contrôle qualité strict et des procédures d'inspection. En cas de défaut ou d'un autre problème, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente SHARP le plus proche.
- À l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

## Avertissement

- Toute reproduction, adaptation ou traduction du contenu de ce manuel sans une autorisation écrite préalable est interdite, sauf si les lois sur les droits d'auteur l'autorisent.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

## Illustrations, panneau de commande et écran présentés dans ce manuel

Les périphériques sont généralement en option, néanmoins, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Les explications figurant dans ce manuel supposent qu'un magasin papier de 500 pages et qu'un bac d'alimentation Stand/2x500 pages sont installés sur le BP-20C25.

Pour certaines fonctions et procédures, les explications supposent que d'autres périphériques que ceux susmentionnés sont installés.

Les écrans d'affichage, les messages et les noms de touche indiqués dans le manuel peuvent être différents de ceux inscrits sur la machine en raison des améliorations et des modifications apportées au produit.
---

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION