

SHARP®

ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Εγχειρίδιο Χρήστη

ΜΟΝΤΕΛΟ: BP-20M22
BP-21M22
BP-20M24
BP-20M24L
BP-20M28
BP-20M31

Κάντε κλικ για να μεταβείτε στον πίνακα περιεχομένων του κεφαλαίου που σας ενδιαφέρει.



ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Λειτουργίες του μηχανήματος και διαδικασίες για την τοποθέτηση πρωτοτύπων και χαρτιού



ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ

Χρήση της λειτουργίας αντιγραφής



ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ

Χρήση της λειτουργίας εκτύπωσης



ΣΑΡΩΤΗΣ

Χρήση της λειτουργίας σάρωσης



ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

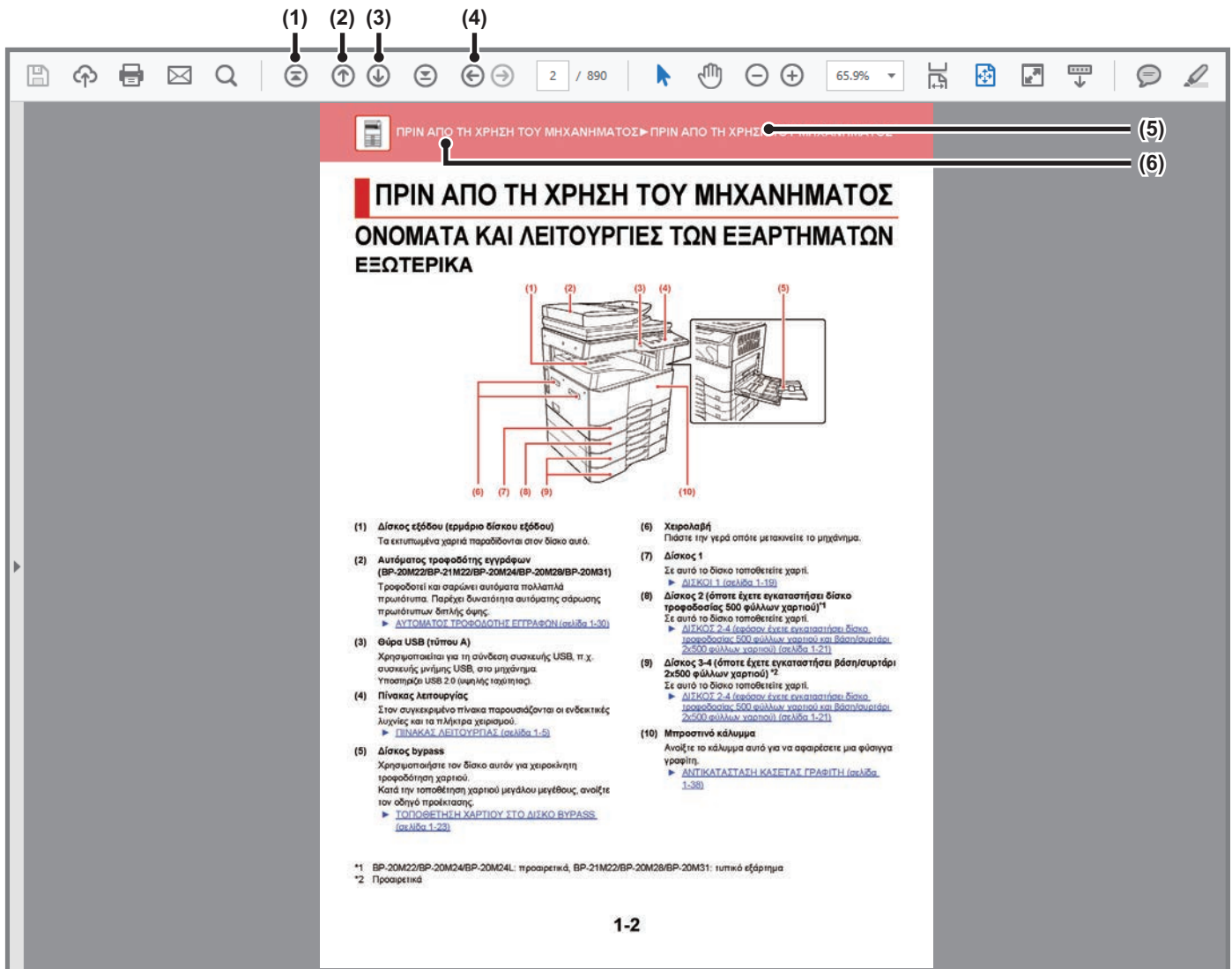
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για ευκολότερη χρήση του μηχανήματος



ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ

Κάντε κλικ σε ένα από τα παρακάτω κουμπιά για να μετακινηθείτε στη σελίδα που θέλετε να δείτε.

Η παρακάτω επεξήγηση βασίζεται στην προϋπόθεση ότι χρησιμοποιείτε το Adobe Acrobat Reader. (Ορισμένα κουμπιά δεν εμφανίζονται στην προεπιλεγμένη κατάσταση.)



- (1) **Κουμπί επιστροφής στην αρχική σελίδα**
Εάν κάποια διαδικασία δεν προχωρά όπως θα θέλατε, κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να ξεκινήσετε από την αρχή.
- (2) **Κουμπί μετακίνησης στην προηγούμενη σελίδα**
Εμφανίζει την προηγούμενη σελίδα.
- (3) **Κουμπί μετακίνησης στην επόμενη σελίδα**
Εμφανίζει την επόμενη σελίδα.

- (4) **Κουμπί επιστροφής στην προηγούμενη σελίδα προβολής**
Εμφανίζει τη σελίδα που βλέπατε πριν από την τρέχουσα σελίδα.
- (5) **Κουμπί τίτλου**
Εμφανίζει τη σελίδα στην οποία εμφανίζεται ο τίτλος που υποδεικνύει το κουμπί.
- (6) **Κουμπί περιεχομένων**
Εμφανίζει τα περιεχόμενα κάθε κεφαλαίου. Για παράδειγμα, εάν η τρέχουσα σελίδα ανήκει στο κεφάλαιο που αναφέρεται στον εκτυπωτή, θα εμφανιστεί ο πίνακας περιεχομένων αυτού του κεφαλαίου.



Εάν δεν εμφανίζεται κάποιο κουμπί, ανατρέξτε στη Βοήθεια του Adobe Reader για να εμφανίσετε το κουμπί.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το παρόν εγχειρίδιο εξηγεί τον τρόπο χρήσης του ψηφιακού πολυλειτουργικού συστήματος BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M24L/BP-20M24P/BP-20M28/BP-20M31.

Σημείωση

- Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης και του λογισμικού που αναφέρονται σε αυτό το εγχειρίδιο, ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης λογισμικού.
- Για πληροφορίες σχετικά με το λειτουργικό σας σύστημα, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του λειτουργικού σας συστήματος ή στη λειτουργία της Ηλεκτρονικής Βοήθειας.
- Οι επεξηγήσεις των οθονών και των διαδικασιών που σχετίζονται με περιβάλλον Windows αφορούν κυρίως τα Windows® 10. Οι οθόνες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος ή την εφαρμογή λογισμικού.
- Οι επεξηγήσεις των οθονών και των διαδικασιών που σχετίζονται με περιβάλλον macOS αφορούν τα macOS 10.12. Οι οθόνες μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος ή την εφαρμογή λογισμικού.
- Όπου εμφανίζεται το όνομα μοντέλου xx-xxxx στο παρόν εγχειρίδιο, αντικαταστήστε το με το όνομα του μοντέλου σας.
- Η προετοιμασία αυτού του εγχειριδίου έχει γίνει με ιδιαίτερη προσοχή. Αν έχετε σχόλια ή παρατηρήσεις αναφορικά με το εγχειρίδιο, επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.
- Αυτό το προϊόν έχει υποβληθεί σε αυστηρές διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου και επιθεώρησης. Στην απίθανη περίπτωση που εντοπίσετε κάποιο ελάττωμα ή άλλο πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.
- Με εξαίρεση τις περιπτώσεις που καλύπτονται από τη νομοθεσία, η SHARP δεν φέρει καμία ευθύνη για βλάβες που προκύπτουν κατά τη χρήση του προϊόντος ή των προαιρετικών εξαρτημάτων του ή για βλάβες λόγω εσφαλμένου χειρισμού του προϊόντος και των προαιρετικών εξαρτημάτων του, ή άλλες βλάβες, ή ενδεχόμενες φθορές που οφείλονται στη χρήση του προϊόντος.

Προειδοποίηση

- Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η προσαρμογή και η μετάφραση του περιεχομένου του παρόντος εγχειριδίου χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια, εξαιρουμένων των περιπτώσεων όπου κάτι τέτοιο επιτρέπεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Όλες οι πληροφορίες του παρόντος εγχειριδίου ενδέχεται να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση.

Οι εικόνες, ο πίνακας χειρισμού και η οθόνη ενδείξεων που εμφανίζονται στο παρόν εγχειρίδιο

Οι περιφερειακές συσκευές είναι γενικά προαιρετικές. Ωστόσο, σε ορισμένα μοντέλα κάποιες περιφερειακές συσκευές διατίθενται στο βασικό εξοπλισμό.






Οι επεξηγήσεις στο παρόν εγχειρίδιο βασίζονται στην προϋπόθεση ότι στο μοντέλο BP-20M24 με αυτόματο τροφοδοτή εγγράφων έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού.

Οι επεξηγήσεις για ορισμένες λειτουργίες και διαδικασίες που περιγράφονται στον παρόντα οδηγό βασίζονται στην προϋπόθεση ότι έχουν εγκατασταθεί συσκευές διαφορετικές από αυτές που περιγράφονται παραπάνω.

Οι οθόνες, τα μηνύματα και τα ονόματα των πλήκτρων που εμφανίζονται στο εγχειρίδιο ενδέχεται να διαφέρουν από αυτά που εμφανίζονται στο μηχάνημα λόγω βελτιώσεων και τροποποιήσεων του προϊόντος.

Τα εικονίδια που χρησιμοποιούνται στα εγχειρίδια

Τα εικονίδια που υπάρχουν στο εγχειρίδιο υποδεικνύουν τις παρακάτω κατηγορίες πληροφοριών:

	Σας ειδοποιεί για περιπτώσεις όπου υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί θάνατος ή σοβαρός τραυματισμός. Σας ειδοποιεί για περιπτώσεις όπου υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί τραυματισμός ή υλική βλάβη.		Εξηγεί τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να κάνετε διακοπή ή διόρθωση λειτουργιών.
	Σας ειδοποιεί για περιπτώσεις όπου υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί ζημιά ή βλάβη στο μηχάνημα.		Περιγράφει μια εργασία ρουτίνας σχετική με τη λειτουργία ρύθμισης.
	Συμπληρώνει λειτουργίες ή διαδικασίες.		



ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ...	1-2
• ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ	1-2
• ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ, ΠΛΑΪΝΗ ΚΑΙ ΠΙΣΩ ΠΛΕΥΡΑ	1-3
• ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	1-4
• ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1-5
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ	1-7
ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ	1-8
• ΑΡΙΣΤΕΡΟ ΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΕΞΙ ΜΕΝΟΥ	1-8
• ΠΩΣ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ	1-9
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	1-11
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	1-12
• ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	1-12
• ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ	1-12
• ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	1-13
• ΕΙΣΑΓ. ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΣΒΗΣΙΜ. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΜΑΚΡ. ΕΡΓΑΣΙΑ	1-13
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ	1-14
• ΧΡΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ	1-14

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΧΑΡΤΙ ...	1-15
• ΟΙ ΟΝΟΜΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΣΚΩΝ ...	1-15
• ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ "R" ΣΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ...	1-15
• ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ	1-15
ΔΙΣΚΟΙ 1	1-19
ΔΙΣΚΟΣ 2-4 (εφόσον έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού)	1-21
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS ...	1-23
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ	1-28

ΤΡΟΠΟΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ	1-30
ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	1-30
ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	1-32

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΑΡΑΧΘΕΝΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΑΠΟΜΕΝΟΥΣΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ ...	1-34
ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΙΘΕΣΗΣ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ	1-34
ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	1-35
• ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΓΥΑΛΙΝΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	1-35
• ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ BYPASS ...	1-37
• ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	1-37
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΣΕΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ	1-38

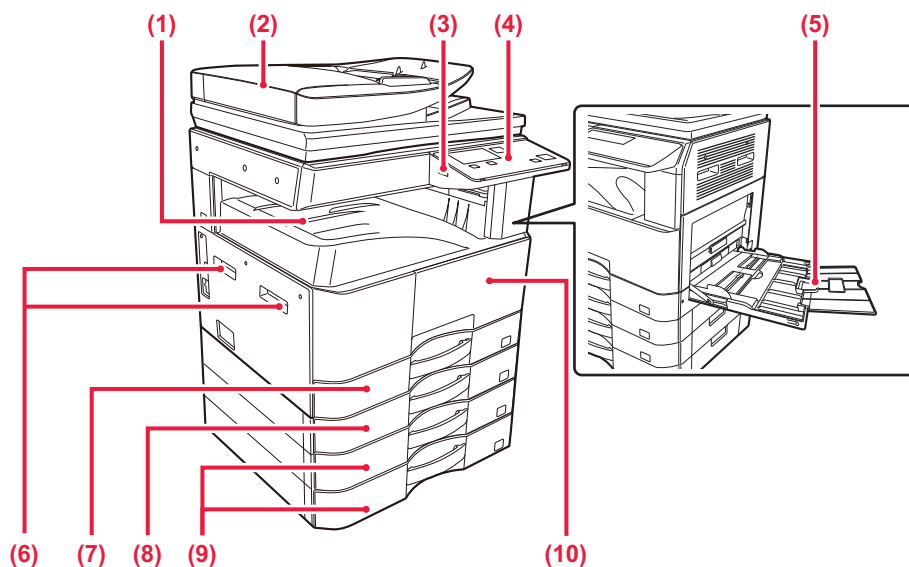
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΕΤΕ	1-40
---	-------------



ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ



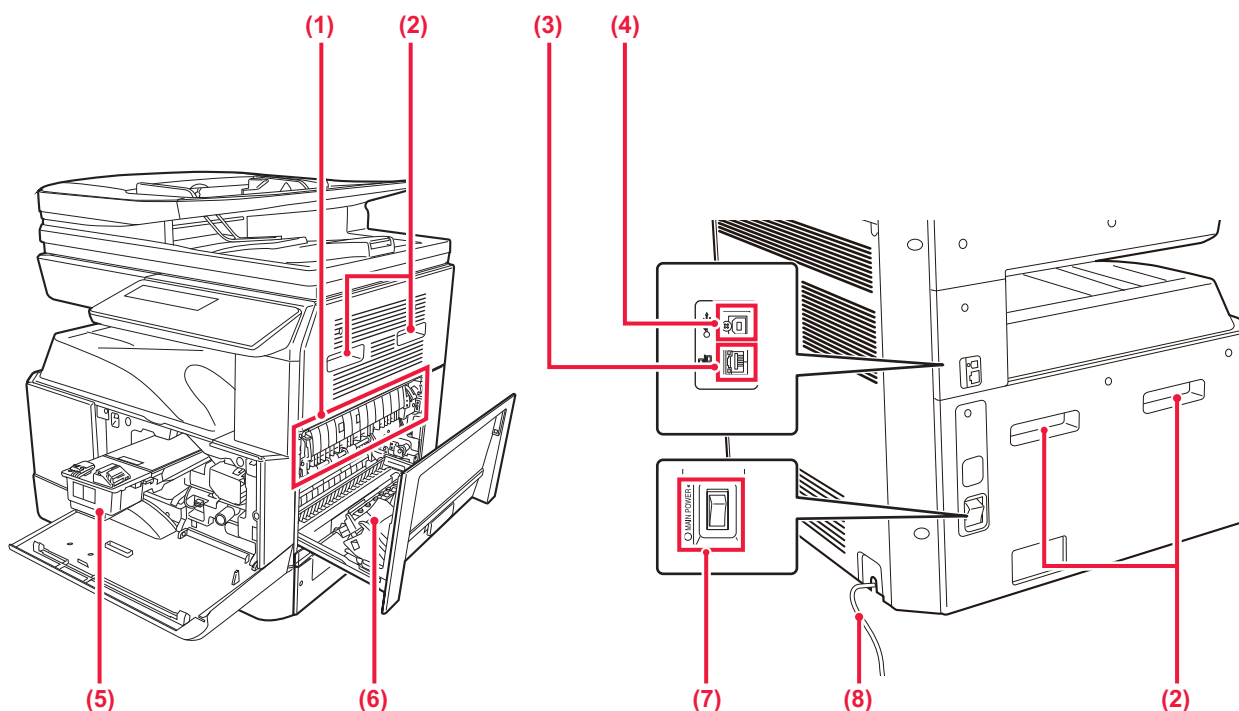
- (1) **Δίσκος εξόδου (ερμάριο δίσκου εξόδου)**
Τα εκτυπωμένα χαρτιά παραδίδονται στον δίσκο αυτό.
- (2) **Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)**
Τροφοδοτεί και σαρώνει αυτόματα πολλαπλά πρωτότυπα. Παρέχει δυνατότητα αυτόματης σάρωσης πρωτότυπων διπλής όψης.
► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-30\)](#)
- (3) **Θύρα USB (τύπου A)**
Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση συσκευής USB, π.χ. συσκευής μνήμης USB, στο μηχάνημα. Υποστηρίζει USB 2.0 (υψηλής ταχύτητας).
- (4) **Πίνακας λειτουργίας**
Στον συγκεκριμένο πίνακα παρουσιάζονται οι ενδεικτικές λυχνίες και τα πλήκτρα χειρισμού.
► [ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ \(σελίδα 1-5\)](#)
- (5) **Δίσκος bypass**
Χρησιμοποιήστε τον δίσκο αυτόν για χειροκίνητη τροφοδότηση χαρτιού. Κατά την τοποθέτηση χαρτιού μεγάλου μεγέθους, ανοίξτε τον οδηγό προέκτασης.
► [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-23\)](#)
- (6) **Χειρολαβή**
Πιάστε την γερά οπότε μετακινείτε το μηχάνημα.
- (7) **Δίσκος 1**
Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί.
► [ΔΙΣΚΟΙ 1 \(σελίδα 1-19\)](#)
- (8) **Δίσκος 2 (όποτε έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού)*¹**
Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί.
► [ΔΙΣΚΟΣ 2-4 \(εφόσον έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού\) \(σελίδα 1-21\)](#)
- (9) **Δίσκος 3-4 (όποτε έχετε εγκαταστήσει βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού)*²**
Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί.
► [ΔΙΣΚΟΣ 2-4 \(εφόσον έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού\) \(σελίδα 1-21\)](#)
- (10) **Μπροστινό κάλυμμα**
Ανοίξτε το κάλυμμα αυτό για να αφαιρέσετε μια φύσιγγα γραφίτη.
► [ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΣΕΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ \(σελίδα 1-38\)](#)

*1 BP-20M22/BP-20M24/BP-20M24L: προαιρετικά, BP-21M22/BP-20M28/BP-20M31: τυπικό εξάρτημα

*2 Προαιρετικά




ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ, ΠΛΑΪΝΗ ΚΑΙ ΠΙΣΩ ΠΛΕΥΡΑ



(1) Μονάδα φούρνου

Εδώ η μεταφερόμενη εικόνα προσκολλάται στο χαρτί με χρήση θερμότητας.

 Η μονάδα φούρνου έχει υψηλή θερμοκρασία. Προσέξτε ιδιαίτερα για να αποφύγετε τυχόν εγκαύματα κατά την αποκατάσταση εμπλοκών.

(2) Χειρολαβή

Πιάστε την γερά οπότε μετακινείτε το μηχάνημα.

(3) Υποδοχή LAN

Συνδέστε το καλώδιο LAN σε αυτή την υποδοχή όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σε δίκτυο. Χρησιμοποιήστε θωρακισμένο καλώδιο LAN.

(4) Θύρα USB (τύπου B)

Το μηχάνημα δεν χρησιμοποιεί αυτόν τον σύνδεσμο.

(5) Κασέτα γραφίτη

Αυτή η κασέτα περιέχει το γραφίτη. Όταν εξαντληθεί ο γραφίτης σε μια κασέτα, αντικαταστήστε την με καινούρια.

► [ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΣΕΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ \(σελίδα 1-38\)](#)

(6) Πλαϊνό κάλυμμα

Ανοίξτε το κάλυμμα αυτό για την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού.

(7) Κύριος διακόπτης τροφοδοσίας

Χρησιμοποιήστε αυτό το διακόπτη για να ενεργοποιήσετε την τροφοδοσία ρεύματος στο μηχάνημα.

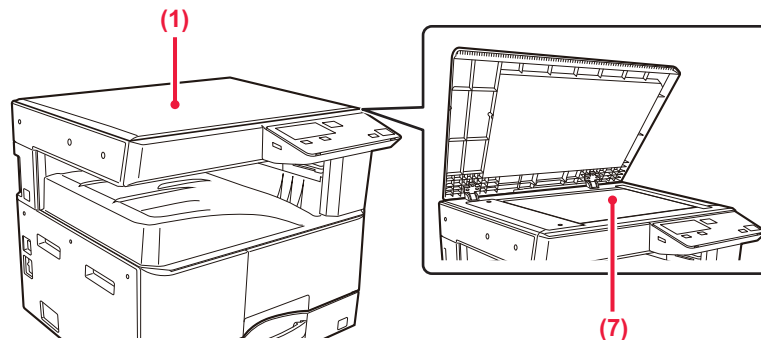
► [ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 1-11\)](#)

(8) Καλώδιο τροφοδοσίας

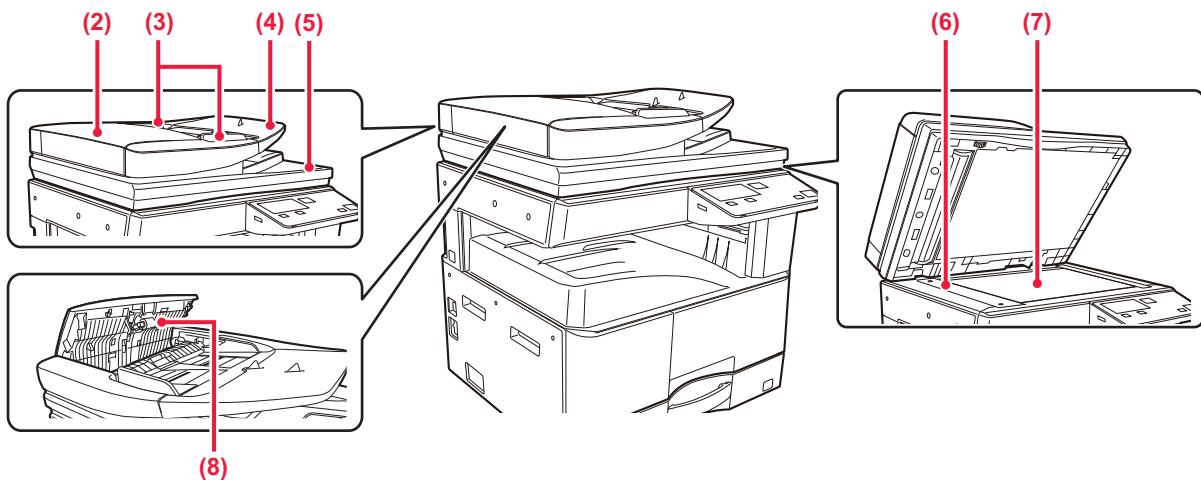


ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

BP-20M24L



BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31

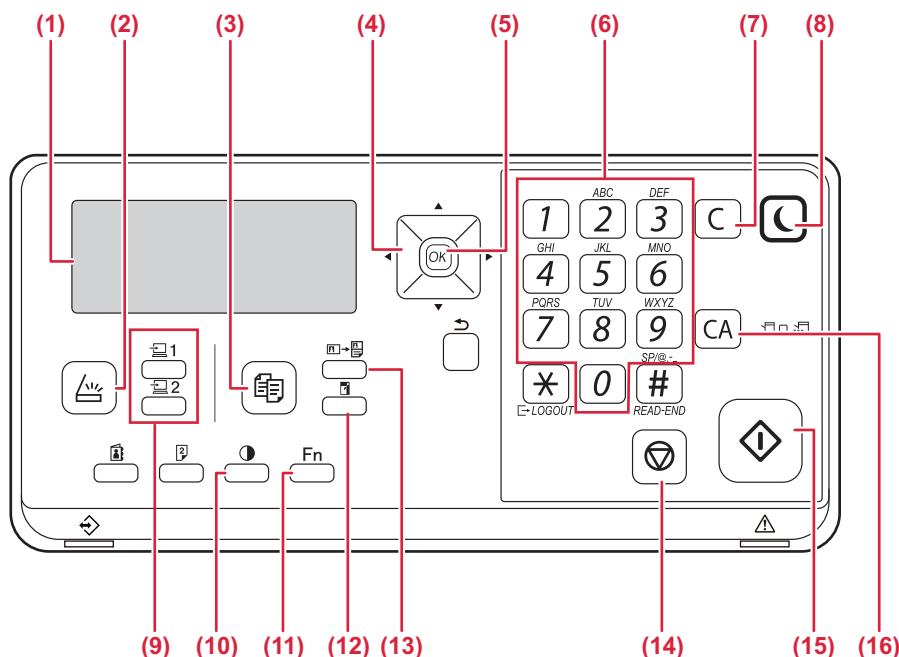


- (1) **Κάλυμμα εγγράφων**
Ανοίξτε το για δημιουργία αντιγράφων από το κρύσταλλο πρωτοτύπων.
- (2) **Κάλυμμα τροφοδότης εγγράφων**
Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για την αποκατάσταση εμπλοκής πρωτοτύπων. Για να καθαρίσετε τον κύλινδρο τροφοδοσίας χαρτιού, θα πρέπει να ανοίξετε αυτό το κάλυμμα.
► [ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-37\)](#)
- (3) **Οδηγοί πρωτοτύπων**
Αυτοί οι οδηγοί βοηθούν να εξασφαλιστεί η σωστή σάρωση των πρωτοτύπων. Ρυθμίστε τους οδηγούς στο πλάτος του πρωτοτύπου.
- (4) **Δίσκος τροφοδότη πρωτοτύπων**
Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα επάνω.
► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-30\)](#)
- (5) **Δίσκος εξόδου πρωτοτύπων**
Μετά τη σάρωση, τα πρωτότυπα τοποθετούνται σε αυτό το δίσκο.
- (6) **Περιοχή σάρωσης**
Εδώ σαρώνονται τα πρωτότυπα που τοποθετούνται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
► [ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΓΥΑΛΙΝΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-35\)](#)
- (7) **Γυάλινη επιφάνεια εγγράφων**
Για να σαρώσετε βιβλία ή άλλα πρωτότυπα μεγάλου πάχους που δεν μπορούν να περάσουν από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε τα σε αυτή τη γυάλινη επιφάνεια.
► [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-32\)](#)
- (8) **Κύλινδρος τροφοδοσίας χαρτιού**
Ο κύλινδρος αυτός περιστρέφεται για την αυτόματη τροφοδότηση των πρωτοτύπων.

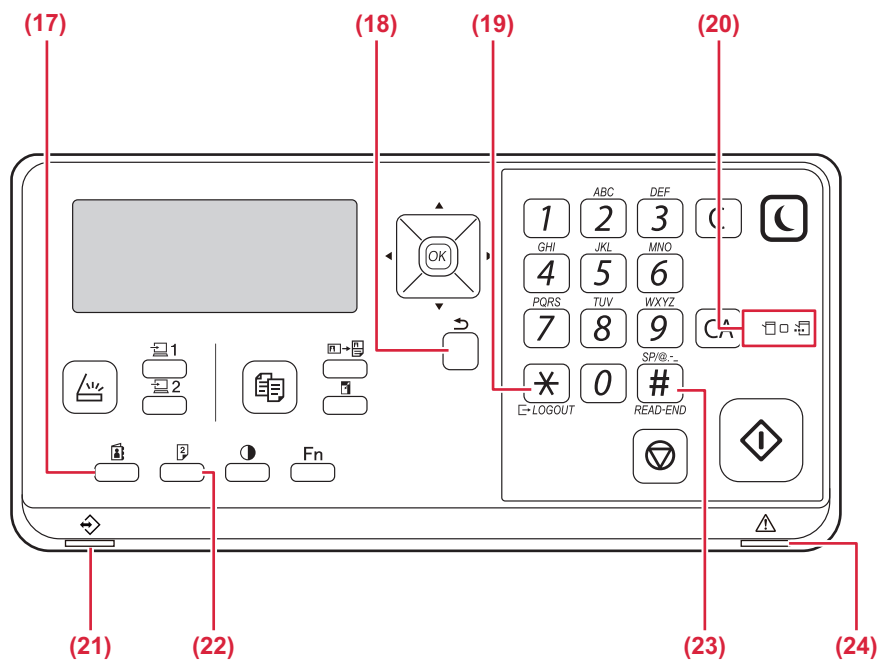


ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι ονομασίες και οι λειτουργίες των αντίστοιχων εξαρτημάτων του πίνακα λειτουργίας. Ανάλογα με τη χώρα και την περιοχή η οθόνη ενδείξεων στον πίνακα χειρισμού χωρίζεται σε ενδείξεις τύπου συμβόλου και τύπου αγγλικών κειμένου.



- (1) **Οθόνη**
Εμφανίζει διάφορα μηνύματα.
► [ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ \(σελίδα 1-8\)](#)
- (2) **Πλήκτρο/Ενδείκτης [ΣΑΡΩΣΗ] ()**
Πιέστε το για να επιλέξετε τη λειτουργία σάρωσης.
- (3) **Πλήκτρο/Ενδείκτης [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ] ()**
Πιέστε το για να επιλέξετε τη λειτουργία αντιγραφής. Για να ελέγξετε τον συνολικό αριθμό των εξερχόμενων σελίδων κατά τη χρήση των λειτουργιών αντιγραφής και εκτύπωσης, πιέστε παρατεταμένα το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ] () την ώρα που το μηχάνημα είναι στην κατάσταση αναμονής. Οι μετρήσεις αυτές θα εμφανίζονται όση ώρα κρατάτε πατημένο το πλήκτρο. Η στάση του γραφίτη εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης.
- (4) **Πλήκτρα με τα βέλη**
Πιέστε για να μετακινήσετε στην οθόνη την επισήμανση (που υποδεικνύει ότι κάποιο στοιχείο είναι επιλεγμένο).
- (5) **Πλήκτρο [OK]**
Πιέστε το για να καταχωρίσετε την επιλεγμένη ρύθμιση.
- (6) **Αριθμικά πλήκτρα**
Χρησιμοποιήστε τα για να πληκτρολογήσετε χαρακτήρες/αριθμούς.
- (7) **Πλήκτρο [C]**
Πιέστε το για να απαλείψετε τον καθορισμένο αριθμό αντιγράφων ή για να διακόψετε την εκτέλεση της αντιγραφής.
- (8) **Πλήκτρο/Ενδείκτης [ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ] ()**
Πιέστε το για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
- (9) **Πλήκτρο [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 1/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2] ()**
Πιέστε το για να χρησιμοποιήσετε τις ήδη αποθηκευμένες ρυθμίσεις του σαρωτή.
► [ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ \(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ\) \(σελίδα 4-19\)](#)
- (10) **Πλήκτρο [ΕΚΘΕΣΗ] ()**
Χρησιμοποιήστε το για να επιλέξετε τη λειτουργία έκθεσης.
► [ΑΛΛΑΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 2-8\)](#)
- (11) **Πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn)**
Πιέστε το για να επιλέξετε Ειδικές λειτουργίες.
- (12) **Πλήκτρο [ΖΟΥΜ] ()**
Πιέστε το για να επιλέξετε κλίμακα σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης κατά την αντιγραφή.
► [ΕΓΕΘΥΝΣΗ/ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ \(σελίδα 2-10\)](#)
- (13) **Πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ] ()**
Ενεργοποιήστε την Αντιγραφή δελτίου ταυτότητας.
► [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ \(σελίδα 2-19\)](#)
- (14) **Πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] ()**
Πιέστε το πλήκτρο αυτό για να διακόψετε μια εργασία αντιγραφής ή τη σάρωση πρωτοτύπου.
- (15) **Πλήκτρο/Ενδεικτική λυχνία [Εναρξη]**
Πιέστε το πλήκτρο αυτό για αντιγραφή ή σάρωση ενός πρωτοτύπου.
- (16) **Πλήκτρο [CA]**
Χρησιμεύει για την απαλοφή όλων των επιλεγμένων ρυθμίσεων και την επαναφορά του μηχανήματος στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

**(17) Πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] (←)**

Χρησιμεύει για την επιλογή της διεύθυνσης προορισμού.

(18) Πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↶)

Πιέστε το για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.

(19) Πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] (*)

Πιέστε το πλήκτρο αυτό για αποσύνδεση αφού συνδεθείτε και χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα.

(20) Ενδείκτες λειτουργίας εκτυπωτή**• Ενδείκτης ΔΕΔΟΜΕΝΑ (☒)**

Αναβοσβήνει κατά τη λήψη δεδομένων εκτύπωσης.
Μένει συνεχώς αναμμένος κατά την εκτύπωση.

(21) Ενδεικτική λυχνία ειδοποιήσεων για τα δεδομένα

Ο ενδείκτης μένει συνεχώς αναμμένος ή αναβοσβήνει για να υποδείξει την κατάσταση μιας εργασίας.

(22) Πλήκτρο [ΔΙΠΛΗ ΟΨΗ] (⇄)

Επιλέξτε τη λειτουργία αντιγραφής/σάρωσης διπλής όψης.

(23) Πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#)

Όποτε πραγματοποιείτε αντιγραφή από το κρύσταλλο πρωτοτύπων με χρήση της λειτουργίας ταξινόμησης, πιέστε το πλήκτρο αυτό μόλις σαρωθούν όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου και είναι πλέον έτοιμες για να αρχίσει η αντιγραφή.

(24) Ενδεικτική λυχνία σφάλματος

Μένει συνεχώς αναμμένος ή αναβοσβήνει για να υποδείξει την κατάσταση του σφάλματος.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Μπορείτε να εγκαταστήσετε περιφερειακές συσκευές στο μηχάνημα για να αυξήσετε το εύρος των λειτουργιών του. Οι περιφερειακές συσκευές είναι γενικά προαιρετικές. Ωστόσο, μερικά μοντέλα περιλαμβάνουν ορισμένες περιφερειακές συσκευές στο βασικό τους εξοπλισμό.

(Από τον Ιανουάριο του 2022)

Όνομα προϊόντος	Αριθμός προϊόντος	Περιγραφή
Δίσκος τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού	BP-CS11	Πρόσθετος δίσκος. Στο δίσκο μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 500 φύλλα χαρτιού. Υπάρχει δυνατότητα εγκατάστασης ενός δίσκου τροφοδοσίας χαρτιού.
Βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού	BP-DE11	Πρόσθετος δίσκος. Στο δίσκο μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 500 φύλλα χαρτιού. Υπάρχει δυνατότητα εγκατάστασης ενός δίσκου τροφοδοσίας χαρτιού. (όποτε έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού)
Υψηλή βάση	BP-DS12	Πρόκειται για πρόσθετη ειδική βάση.
Χαμηλή βάση	BP-DS13	
Κιτ επέκτασης PS3	MX-PK11	Επιτρέπει τη χρήση του μηχανήματος ως εκτυπωτή συμβατού με Postscript.
Προσαρμογέας ασύρματου LAN	MX-EB18	Προσθέτει τη λειτουργία ασύρματου LAN στο μηχάνημα.



Ορισμένες επιλογές ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες σε ορισμένες χώρες και περιοχές.

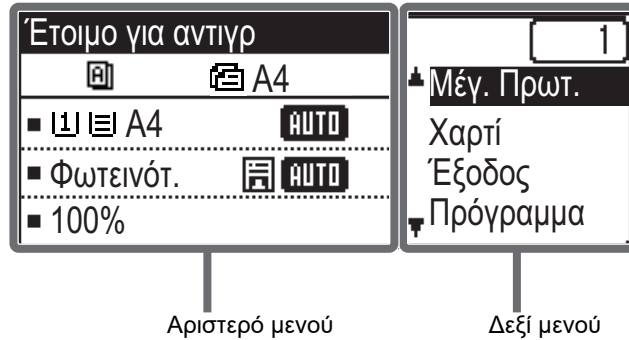


ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

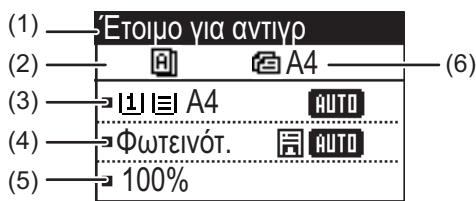
Η ενότητα αυτή εξηγεί πώς θα χρησιμοποιήσετε την οθόνη ενδείξεων.

ΑΡΙΣΤΕΡΟ ΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΕΞΙ ΜΕΝΟΥ

Η οθόνη ενδείξεων στο μηχάνημα έχει ένα δεξί μενού που περιέχει συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις και ένα αριστερό μενού για την παρουσίαση των ρυθμίσεων και των οθονών των ρυθμίσεων κάθε λειτουργίας.



Αριστερό μενού (Παράδειγμα: Λειτουργία αντιγραφής)



(1) Παρουσίαση μηνυμάτων

Παρουσιάζονται μηνύματα που αφορούν την κατάσταση και τη λειτουργία του μηχανήματος.

(2) Παρουσίαση εικονιδίων ειδικών λειτουργιών

Θα εμφανίζονται τα εικονίδια ενεργοποιημένων Ειδικών λειτουργιών.

(3) Ένδειξη μεγέθους χαρτιού

Παρουσιάζει το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού

(4) Ένδειξη έκθεσης

Υποδεικνύει την επιλεγμένη λειτουργία έκθεσης.

(5) Ένδειξη κλίμακας αντιγραφής

Παρουσιάζει την κλίμακα σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης κατά την αντιγραφή.

(6) Ένδειξη μεγέθους πρωτοτύπου

Όποτε το μέγεθος του πρωτοτύπου είναι καθορισμένο στη ρύθμιση "Μέγ. Πρωτ." στο δεξί μενού και το έγγραφο τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων, εδώ εμφανίζεται το καθορισμένο μέγεθος.

Κατά την τοποθέτηση του πρωτοτύπου εμφανίζονται τα εικονίδια που ακολουθούν.

Καμία: Κρύσταλλο Πρωτοτύπων

: Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων (σάρωση μίας όψης).

: Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων (σάρωση δύο όψεων).

	Αντιγραφή πρωτοτύπου 1 όψης σε 2 όψεις		Αντίγραφο 2-σε-1
	Αντιγραφή πρωτοτύπου 2 όψεων σε 2 όψεις		Αντίγραφο 4-σε-1
	Αντιγραφή πρωτοτύπου 2 όψεων σε 1 όψη		Αργή Σάρωση
	Σελιδοποίηση		Card Shot
	Ταξινόμηση με περιστροφή		Αντιγραφή ID card
	Απόκρ. Φόντου		Οξύτητα



Δεξί μενού



- (7) Ένδειξη κατάστασης σύνδεσης
(Μόνο σε μοντέλα με τη λειτουργία ασύρματου LAN)
Παρουσιάζεται όποτε είναι ενεργοποιημένο το ασύρματο LAN.

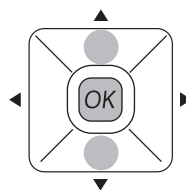
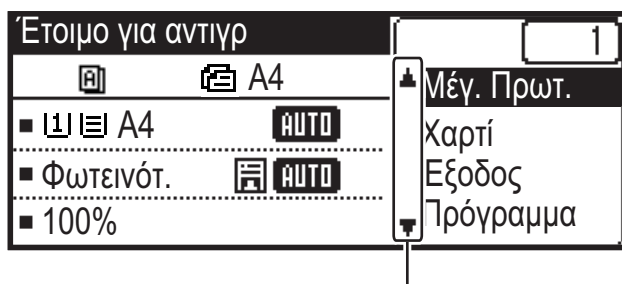
	Λειτουργία υποδομής ασύρματης επικοινωνίας: Πραγματοποιείται σύνδεση
	Λειτουργία υποδομής ασύρματης επικοινωνίας: Δεν έχει γίνει σύνδεση.
	Λειτουργία σημείου πρόσβασης για ενσύρματη + ασύρματη επικοινωνία
	Αποτυχία σύνδεσης συσκευής ασύρματου LAN εντός του μηχανήματος

- (8) Ένδειξη αριθμού αντιγράφων
Υποδεικνύει τον καθορισμένο αριθμό αντιγράφων.
- (9) Ένδειξη λειτουργιών
Υποδεικνύει τις βασικές λειτουργίες κάθε τρόπου λειτουργίας.

ΠΩΣ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Επιλογή ενός στοιχείου μέσω των πλήκτρων με τα βέλη (προς τα επάνω/κάτω)

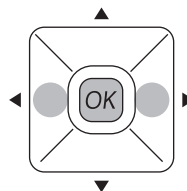
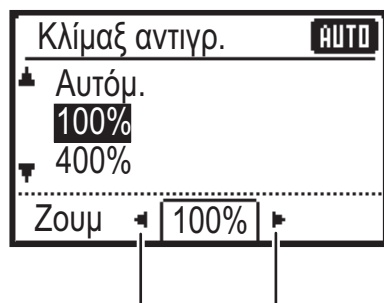
Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βέλη προς τα επάνω/κάτω (τα οποία υποδεικνύονται με τα εικονίδια [▼] [▲] στο παρόν εγχειρίδιο) για να μετακινηθείτε σε κάποιο στοιχείο μιας ρύθμισης και να το επιλέξετε (να το επισημάνετε) στην οθόνη επιλογής. Πιέστε το πλήκτρο [OK] για να παρουσιαστεί η οθόνη του επιλεγμένου στοιχείου μιας ρύθμισης. Πιέστε το πλήκτρο [OK] στην οθόνη ρυθμίσεων για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.



Τα εικονίδια [▼] [▲] εμφανίζονται στην οθόνη επιλογής ρυθμίσεων που χρησιμοποιούν τα πλήκτρα με τα βέλη προς τα επάνω/κάτω.

Επιλογή ενός στοιχείου μέσω των πλήκτρων με τα βέλη (προς τα αριστερά/δεξιά)

Τα πλήκτρα με τα βέλη προς τα αριστερά/δεξιά (τα οποία υποδεικνύονται με τα εικονίδια [◀] [▶]) χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της έκθεσης και αριθμών στις οθόνες ρυθμίσεων. Πιέστε το πλήκτρο [OK] για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.



Τα εικονίδια [◀] [▶] εμφανίζονται στις οθόνες ρυθμίσεων που χρησιμοποιούν τα πλήκτρα με τα βέλη προς τα αριστερά/δεξιά.

Πιέστε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↶) για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη ρυθμίσεων.





Ενδεικτης για ειδοποιήσεις όσον αφορά τα δεδομένα και ενδεικτης σφαλμάτων

Η ενδεικτική λυχνία ειδοποίησης δεδομένων είναι σταθερά αναμμένη ή αναβοσβήνει για να δείξει την κατάσταση του μηχανήματος.

	Δείκτης σφάλματος (κόκκινος)	Δείκτης ειδοποίησης δεδομένων (πράσινος)	
		Μοτίβο 1	Μοτίβο 2
Σταθερά αναμμένη	Σφάλματα που δεν διακόπτουν τη λειτουργία του μηχανήματος, όπως η πολύ χαμηλή στάθμη του γραφίτη.	Εργασία σε εξέλιξη, όπως τροφοδοσία ή έξοδος χαρτιού.	Κατάσταση ετοιμότητας ή άλλη κατάσταση όπου το μηχάνημα μπορεί να δεχτεί εργασίες.
Αναβοσβήνει	Σφάλματα που διακόπτουν τη λειτουργία του μηχανήματος, όπως εμπλοκή χαρτιού ή έλλειψη γραφίτη.	-	-
Αναμμένη/ Προτεραιότητα όταν αναβοσβήνει	Προτεραιότητα όταν αναβοσβήνει	Προτεραιότητα όταν αναβοσβήνει	Προτεραιότητα όταν αναβοσβήνει



- **Ρύθμιση της κατάστασης που εμφανίζει η ενδεικτική λυχνία ειδοποίησης δεδομένων**
Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Έλεγχος συσκευής] → [Ρύθμ. Ενδεικτ. Κατάστασης].
- **Ρύθμιση ένδειξης σφάλματος**
Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Έλεγχος συσκευής] → [Ρύθμ. Ενδεικτ. Σφάλματος].



ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος ενεργοποίησης/απενεργοποίησης και επανεκκίνησης του μηχανήματος. Ο διακόπτης τροφοδοσίας βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος.

Ενεργοποίηση του μηχανήματος

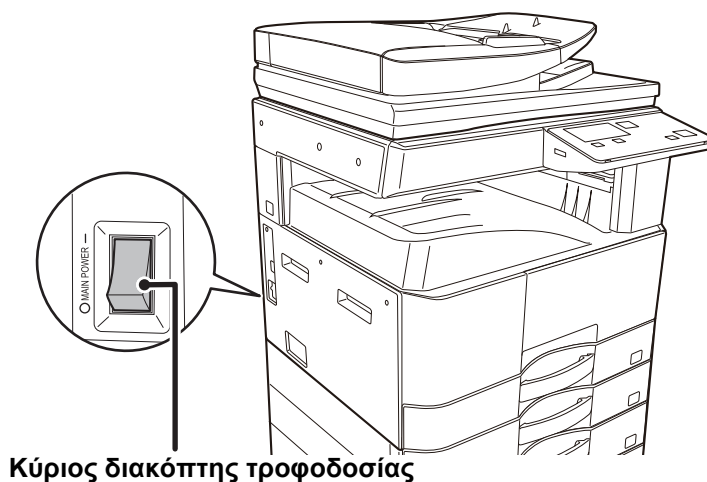
Γυρίστε το διακόπτη ρεύματος στη θέση " I " (ενεργοποίηση).


Απενεργοποίηση του μηχανήματος


Γυρίστε τον κεντρικό διακόπτη τροφοδοσίας στη θέση " O ".

Επανεκκίνηση του μηχανήματος

Κλείστε τον κεντρικό διακόπτη τροφοδοσίας και ύστερα ανοίξτε τον ξανά.



 Κλείστε τον κεντρικό διακόπτη τροφοδοσίας και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα αν υποψιάζεστε ότι υπάρχει βλάβη στο μηχάνημα, αν έχει ξεσπάσει καταιγίδα με κεραυνούς ή όποτε μετακινείτε το μηχάνημα.

 Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία εκτύπωσης και άλλες λειτουργίες για ένα μικρό χρονικό διάστημα μετά την ενεργοποίηση του μηχανήματος ή μετά την αφύπνισή του από την αναστολή λειτουργίας. Αυτό το χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την προετοιμασία του μηχανήματος ώστε να μπορέσει να εκτελέσει κανονική εκτύπωση και ονομάζεται χρόνος προθέρμανσης.



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Οι λειτουργίες αυτές εξοικονομούν ενέργεια με τη διαχείριση των λειτουργιών ενοτήτων που τείνουν να καταναλώνουν πολλή ενέργεια. Το μηχάνημα διαθέτει δύο λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας.

Λειτουργία	Περιγραφή	Σελίδα
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ	Εάν δεν εκτελείται καμία εργασία, σε αυτήν την κατάσταση λειτουργίας διακόπτεται η τροφοδοσία ρεύματος στον πίνακα λειτουργίας και στη μονάδα φούρνου και, με αυτόν τον τρόπο, το μηχάνημα τίθεται σε κατάσταση αναμονής καταναλώνοντας την ελάχιστη δυνατή ενέργεια. Παρότι η εξοικονόμηση ενέργειας είναι υψηλότερη, ο χρόνος επανενεργοποίησης είναι μεγαλύτερος. Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "ΕΙΣΑΓ. ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΣΒΗΣΙΜ. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΜΑΚΡ. ΕΡΓΑΣΙΑ", το μηχάνημα επιστρέφει στη λειτουργία αυτόματης διακοπής τροφοδοσίας μετά την αφύπνισή του από τη λειτουργία αυτή και την εκτύπωση μιας εργασίας.	1-12
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	Με αυτήν τη λειτουργία μειώνεται η θερμοκρασία της μονάδας φούρνου και με αυτόν τον τρόπο, όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής, καταναλώνεται λιγότερη ενέργεια. Σε σύγκριση με τη λειτουργία «Αυτόματο σβήσιμο μηχανής», το ποσοστό εξοικονόμησης ενέργειας είναι χαμηλότερο αλλά και ο χρόνος αφύπνισης είναι μικρότερος.	1-13

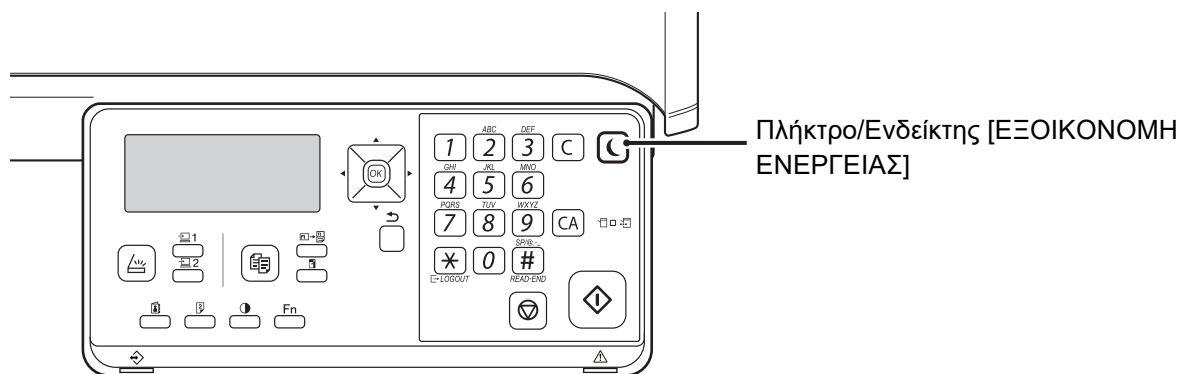
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ

Με αυτήν τη λειτουργία απενεργοποιείται η τροφοδοσία ρεύματος στον πίνακα λειτουργίας και στη μονάδα φούρνου και με αυτόν τον τρόπο, όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής, καταναλώνεται η ελάχιστη δυνατή ενέργεια. Ο Χρονοδιακόπτης Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής θα ενεργοποιηθεί αφού παρέλθει η ορισμένη χρονική διάρκεια σε κατάσταση αναμονής χωρίς να εκτελείται κάποια εργασία.

Σε σύγκριση με τη λειτουργία προθέρμανσης, εξοικονομείται σημαντικά περισσότερη ενέργεια αλλά η διάρκεια της επανενεργοποίησης του μηχανήματος είναι μεγαλύτερη.

Το πλήκτρο [ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ] (☾) αναβοσβήνει όποτε το μηχάνημα χρησιμοποιεί τη λειτουργία «Αυτόματο σβήσιμο μηχανής».

Η λειτουργία «Αυτόματο σβήσιμο μηχανής» ενεργοποιείται και όποτε πιάσετε το πλήκτρο [ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ] (☾) την ώρα που το πλήκτρο [ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ] (☾) δεν αναβοσβήνει.



Για να ρυθμίσετε το Χρονοδιακόπτη Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής:

Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Εξοικονόμ. Ενέργ.] → [Χρονοδιακόπτης Αυτόμ. Σβησ. Μηχ].



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ

Με αυτήν τη λειτουργία μειώνεται τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου και με αυτόν τον τρόπο, όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής, καταναλώνεται λιγότερη ενέργεια.

Η λειτουργία προθέρμανσης θα ενεργοποιηθεί αφού παρέλθει η ορισμένη χρονική διάρκεια σε κατάσταση αναμονής χωρίς να εκτελείται κάποια εργασία.

Σε σύγκριση με τη λειτουργία αυτόματης απενεργοποίησης, η ποσότητα ενέργειας που εξοικονομείται είναι μικρότερη, αλλά και ο χρόνος επανενεργοποίησης είναι μικρότερος.

Κατά τη λειτουργία προθέρμανσης η οθόνη ενδείξεων σβήνει. Το μηχάνημα επανέρχεται αυτόματα στην κανονική του λειτουργία όποτε πιέσετε κάποιο πλήκτρο στον πίνακα χειρισμού, αν τοποθετήσετε πρωτότυπο ή κατά τη λήψη μιας εργασίας εκτύπωσης.

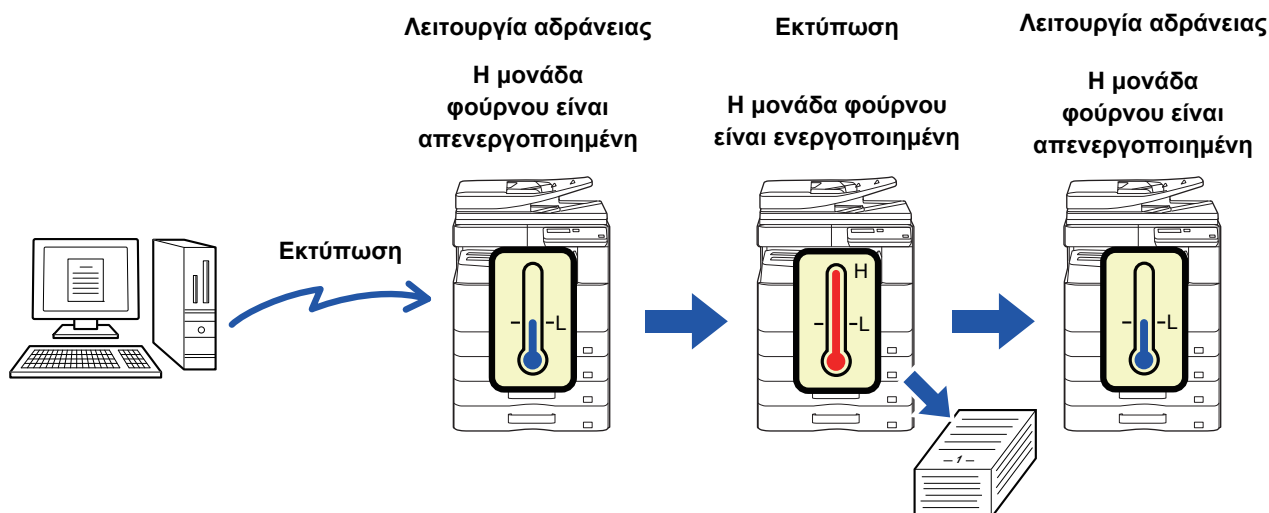


Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία προθέρμανσης:

Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Εξοικονόμ. Ενέργ.] → [Ειδ.προθέρμαν.].

ΕΙΣΑΓ. ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΣΒΗΣΙΜ. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΜΑΚΡ. ΕΡΓΑΣΙΑ

Κατά την εκτύπωση με χρήση της λειτουργίας «Αυτόματο σβήσιμο μηχανής», το μηχάνημα ενεργοποιείται και ύστερα επιστρέφει στη λειτουργία «Αυτόματο σβήσιμο μηχανής» αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η εργασία εκτύπωσης.



Για να επιλέξετε "[Εισαγ. Αυτόματου Σβησίμ. μετά την Απομακρ. Εργασία]":

Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Εξοικονόμ. Ενέργ.] → [Εισαγ. Αυτόματου Σβησίμ. μετά την Απομακρ. Εργασία].



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία επαλήθευσης της ταυτότητας του χρήστη, καταγράφεται ο αριθμός των σελίδων που εκτυπώνονται από κάθε λογαριασμό. Μπορείτε να δείτε τους αριθμούς των σελίδων στην οθόνη ενδείξεων. Μπορείτε να εκτυπώσετε τη [Λίστα χρησ. Λογαρ \(σελίδα 5-16\)](#) όπου υποδεικνύονται ο χρόνος που χρησιμοποιήθηκε για τη μετάδοση και οι σελίδες που μεταδόθηκαν από κάθε λογαριασμό. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή μέσω των ρυθμίσεων συστήματος. ([Πιστοποίηση Χρήστη \(σελίδα 5-12\)](#))

ΧΡΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ

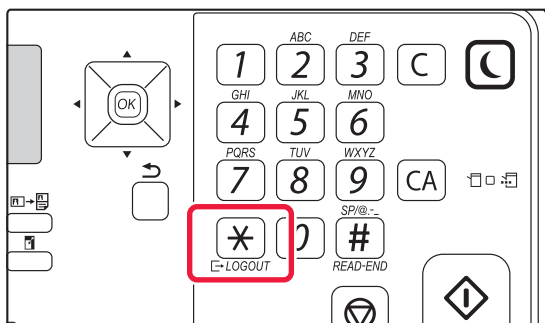
Όποτε είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία επαλήθευσης της ταυτότητας του χρήστη, παρουσιάζεται η οθόνη πληκτρολόγησης του αριθμού του λογαριασμού. Προτού εκτελέσετε μια εργασία αντιγραφής ή σάρωσης, πληκτρολογήστε τον αριθμό του λογαριασμού σας (έναν πενταψήφιο αριθμό αναγνώρισης) όπως επεξηγείται παρακάτω.

Εισάγετε τον αριθ-
μό λογαριασμού σας.
Λογαρ.: [-----]

1

Εισάγετε τον αριθμό του λογαριασμού σας (πέντε ψηφία) με τα αριθμητικά πλήκτρα.

Κατά την πληκτρολόγηση του αριθμού του λογαριασμού, τα ενωτικά (-) μετατρέπονται σε αστερίσκους (*). Αν πληκτρολογήσετε λάθος ψηφίο, πιέστε το πλήκτρο [C] και ύστερα πληκτρολογήστε ξανά το σωστό ψηφίο.

2

Όταν ολοκληρωθεί η εργασία αντιγραφής, πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] (*).



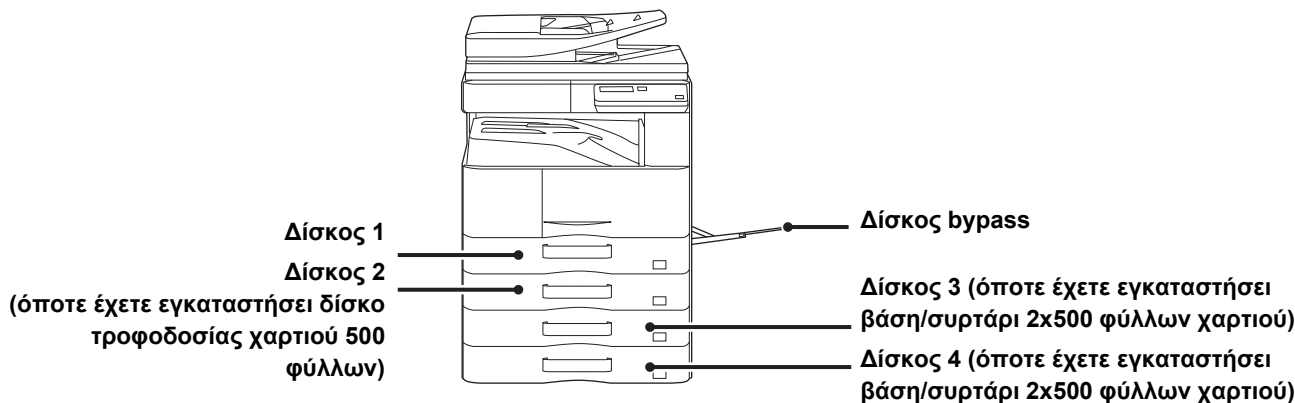
- Μόλις πληκτρολογήσετε έγκυρο αριθμό λογαριασμού, στην περιοχή παρουσίασης μηνυμάτων στη βασική οθόνη θα εμφανιστεί η τρέχουσα μέτρηση για τον λογαριασμό. Μόλις περάσουν 6 δευτερόλεπτα (με βάση την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση), εμφανίζεται η βασική οθόνη. ([►σελίδα 1-8](#))
- * Κατά τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής εμφανίζεται και ο αριθμός των φύλλων που απομένουν ως το όριο αν είναι ενεργοποιημένη η [Ρύθμιση Ορίου Λειτουργίας \(σελίδα 5-12\)](#) στις ρυθμίσεις συστήματος.
- Αν πληκτρολογήσετε μη έγκυρο αριθμό λογαριασμού στο βήμα 1, εμφανίζεται ξανά η οθόνη πληκτρολόγησης του αριθμού του λογαριασμού.
- Όποτε είναι ενεργοποιημένη η δυνατότητα [Προειδ σε Αποτυχ Σύνδεσης \(σελίδα 5-12\)](#) στις ρυθμίσεις συστήματος, θα εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης και δεν θα επιτρέπεται η λειτουργία επί 1 λεπτό αν πληκτρολογήσετε μη έγκυρο αριθμό λογαριασμού 3 συνεχόμενες φορές.

Αντίγραφα: 000, 000, 000
Απο□ένουν: 000, 000, 222



ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΧΑΡΤΙ ΟΙ ΟΝΟΜΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΣΚΩΝ



ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ "R" ΣΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ

Για να υποδειχθεί ο οριζόντιος προσανατολισμός, προστίθεται ένα "R" στο τέλος της ονομασίας των χαρτιών με μέγεθος κατάλληλο τόσο για οριζόντιο όσο και για κατακόρυφο προσανατολισμό.

Χαρτί που μπορεί να τοποθετηθεί είτε σε κατακόρυφο είτε σε οριζόντιο προσανατολισμό		Χαρτί που μπορεί να τοποθετηθεί μόνο σε οριζόντιο προσανατολισμό
A4, B5, 8-1/2" x 11"		A3, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"
Χαρτί τοποθετημένο σε οριζόντιο προσανατολισμό	Χαρτί τοποθετημένο σε κατακόρυφο προσανατολισμό	Μπορεί να τοποθετηθεί μόνο σε οριζόντιο προσανατολισμό
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> A4R (8-1/2" x 11"R) </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> A4 (8-1/2" x 11") </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> A3 (11" x 17") </div>

ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ

Σε αυτήν την ενότητα, περιγράφονται οι τύποι χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και αυτοί που δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Όλοι οι τύποι χαρτιού, εκτός του απλού χαρτιού, αναφέρονται ως ειδικά μέσα.



- Στο εμπόριο διατίθενται πολλοί διαφορετικοί τύποι χαρτιού, ορισμένοι εκ των οποίων δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο μηχάνημα. Πριν χρησιμοποιήσετε κάποιο χαρτί, συμβουλευτείτε τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης.
- Η ποιότητα της εικόνας και η προσκόλληση του γραφίτη στο χαρτί αλλάζουν ανάλογα με τις συνθήκες του περιβάλλοντος, τις συνθήκες λειτουργίας και τα χαρακτηριστικά του χαρτιού. Έτσι, εάν χρησιμοποιήσετε άλλο χαρτί, εκτός από το τυπικό χαρτί Sharp, μπορεί να υποβαθμιστεί η ποιότητα της εικόνας.
Πριν χρησιμοποιήσετε κάποιο χαρτί, συμβουλευτείτε τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης.
- Η χρήση μη συνιστώμενου ή ακατάλληλου χαρτιού μπορεί να οδηγήσει σε λοξή τροφοδότηση, εμπλοκές, ανεπαρκή προσκόλληση του γραφίτη (ο γραφίτης δεν προσκολλάται καλά στο χαρτί και φεύγει εάν τριφτεί) ή βλάβη του μηχανήματος.
- Η χρήση μη συνιστώμενου χαρτιού μπορεί να οδηγήσει σε εμπλοκές ή κακή ποιότητα εικόνας. Πριν χρησιμοποιήσετε μη συνιστώμενο χαρτί, εξακριβώστε εάν θα μπορείτε να εκτυπώσετε σωστά.



Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί

Προδιαγραφές για απλό χαρτί, βαρύ χαρτί και λεπτό χαρτί

Απλό χαρτί*	Απλό χαρτί 1	60 g/m ² έως 89 g/m ² (16 lbs. bond έως 24 lbs. bond)
	Απλό χαρτί 2	90 g/m ² έως 105 g/m ² (24 lbs. bond έως 28 lbs. bond)
Βαρύ χαρτί	Βαρύ χαρτί 1	106 g/m ² έως 176 g/m ² (bond 28 lbs. έως εξώφυλλο 65 lbs.)
	Βαρύ χαρτί 2	177 g/m ² έως 200 g/m ² (εξώφυλλο 65 lbs. έως χαρτί ευρετηρίου 110 lbs.)
Λεπτό χαρτί		55 g/m ² έως 59 g/m ² (bond 13 lbs έως bond 16 lbs)

* Αν το χαρτί που χρησιμοποιείτε συνήθως είναι Ανακυκλωμένο, Προδιατρημένο, Προτυπωμένο, Επιστολόχαρτο ή Έγχρωμο, καθορίστε το ενδεδειγμένο βάρος χαρτιού μέσω των επιλογών [Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)] → [Έλεγχος συσκευής] → [Βάρος Χαρτιού].



- Η κατηγορία "Χρησιμοποιήσιμο χαρτί" βασίζεται στο τυπικό χαρτί της Sharp.
- Αν χρησιμοποιήσετε μη συνιστώμενο χαρτί, η ποιότητα της εκτύπωσης ενδέχεται να επηρεαστεί ακόμη και αν επιλέξετε μια ρύθμιση τύπου χαρτιού που αντιστοιχεί στις προαναφερόμενες κατηγορίες χαρτιού. Στην περίπτωση αυτή, δοκιμάστε να καθορίσετε έναν τύπο χαρτιού που θα είναι λίγο βαρύτερο ή ελαφρύτερο από το κανονικό. Για αναλυτικές πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπό σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.
- Για προδιαγραφές χαρτιού, συμβουλευτείτε τις προδιαγραφές στις Οδηγίες Χρήσης.
- Το ανακυκλωμένο χαρτί, το χρωματιστό χαρτί και το προδιατρημένο χαρτί πρέπει να πληρούν τις ίδιες προδιαγραφές με το απλό χαρτί.
Πριν χρησιμοποιήσετε κάποιο χαρτί, συμβουλευτείτε τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης.
- Εάν το εκτυπωμένο χαρτί είναι πολύ κυρτωμένο, αφαιρέστε το χαρτί από την κασέτα, γυρίστε το ανάποδα και συνεχίστε την εργασία σας.

Προδιαγραφές χαρτιού που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση δύο όψεων

Τύπος χαρτιού	Απλό, ανακυκλωμένο, χρωματιστό, επιστολόχαρτο, προτυπωμένο, διατρημένο
Μέγεθος Χαρτιού	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11R", 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2R", 8K, 16K, 16KR



Τύποι χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε δίσκο



- Για αναλυτικές πληροφορίες όσον αφορά τα μεγέθη και τους τύπους χαρτιού που μπορείτε να τοποθετήσετε σε κάθε δίσκο του μηχανήματος, ανατρέξτε στις "ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ" τις οποίες περιλαμβάνει ο "Οδηγός έναρξης".
- Πριν χρησιμοποιήσετε κάποιο χαρτί, συμβουλευτείτε τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης.

	Δίσκος 1	Δίσκος 2 - 4 ^{*1}	Δίσκος bypass
Κοινό Χαρτί 1 ^{*2}	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Κοινό Χαρτί 2 ^{*2}	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Χαρτόνι 1 ^{*3}	-	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Χαρτόνι 2 ^{*3}	-	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Λεπτό χαρτί	-	-	Επιτρέπεται
Προτυπωμένο	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Ανακύκλωση Χαρτιού	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Επιστολόχαρτο	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Προδιατρημένο	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Έγχρωμο	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Ετικέτες	-	-	Επιτρέπεται
Χαρτί γλασέ	-	-	Επιτρέπεται
Διαφάνεια	-	-	Επιτρέπεται
Φάκελος	-	-	Επιτρέπεται

*1 εφόσον έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού

*2 Η ρύθμιση "Κοινο Χαρτι 1" αφορά απλό χαρτί 60 έως 89 g/m² (16 έως 24 lbs. bond). Η ρύθμιση "Κοινο Χαρτι 2" αφορά απλό χαρτί 90 έως 105 g/m² (24 έως 28 lbs. bond).

*3 Η ρύθμιση "Χαρτόνι 1" αφορά χαρτόνι έως και 176 g/m² (εξώφυλλο 65 lbs) και η ρύθμιση "Χαρτόνι 2" αφορά χαρτόνι έως και 200 g/m² (εξώφυλλο 110 lbs).



Ορισμός του προσανατολισμού της πλευράς εκτύπωσης

Η ρύθμιση του προσανατολισμού διαφέρει για την πλευρά εκτύπωσης του χαρτιού, ανάλογα με το δίσκο που χρησιμοποιείται. Για τους τύπους χαρτιού "Επιστολόχαρτο" και "Προτυπωμένο", τοποθετήστε το χαρτί με τον αντίστροφο προσανατολισμό.

Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς την κατεύθυνση που υποδεικνύεται παρακάτω.

Δίσκος	Σε κανονική κατάσταση	Με τοποθετημένο επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο ή προδιατρημένο χαρτί
Δίσκοι 1 - 4	Στραμμένο προς τα επάνω	Στραμμένο προς τα κάτω
Bypass	Στραμμένο προς τα κάτω	Στραμμένο προς τα επάνω

Χαρτί που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί

- Ανάγλυφο χαρτί
- Χαρτί Στηλοθ.
- Ειδικά μέσα για εκτυπωτή inkjet
(λεπτό χαρτί, γυαλιστερό χαρτί, γυαλιστερό φιλμ, κ.λπ.)
- Αυτογραφικό χαρτί ή θερμικό χαρτί
- Επικολημένο χαρτί
- Χαρτί με συνδετήρες
- Χαρτί με σημάδια δίπλωσης
- Σκισμένο χαρτί
- Διαφάνειες τροφοδοσίας λαδιού
- Λεπτό χαρτί με βάρος μικρότερο από 55 g/m² (15 lbs)
- Χαρτόνι πάχους και βάρους άνω των 201 g/m² (χαρτί ευρετηρίου 110 lbs)
- Χαρτί με ασυνήθιστο σχήμα
- Χαρτί με συρραπτικά
- Υγρό χαρτί
- Ζαρωμένο χαρτί
- Χαρτί η πλευρά εκτύπωσης ή η πίσω πλευρά του οποίου έχει ήδη εκτυπωθεί από άλλον εκτυπωτή ή άλλο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα.
- Χαρτί με κυματοειδές σχήμα λόγω απορρόφησης υγρασίας
- Ζαρωμένο χαρτί
- Σκονισμένο χαρτί

Μη συνιστώμενο χαρτί

- Χαρτί για σιδερότυπα
- Χαρτί περφορέ



ΔΙΣΚΟΙ 1

Μπορείτε να τοποθετήσετε το πολύ 500 φύλλα (σε BP-20M22, BP-21M22 ή BP-20M24: 250 φύλλα) χαρτιού μεγέθους από A5R έως A3 (5-1/2" x 8-1/2"R έως 11" x 17") μέσα στον δίσκο 1.



Αν τοποθετήσατε χαρτί διαφορετικού τύπου ή μεγέθους από αυτό που είχατε τοποθετήσει προηγουμένως, μην ξεχάσετε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις στην επιλογή "[ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ \(σελίδα 1-28\)](#)". Η εσφαλμένη ρύθμιση επηρεάζει την ενέργεια αυτόματης επιλογής χαρτιού. Ενδέχεται να προκαλέσει αποτυχία εκτύπωσης, εκτύπωση σε χαρτί λανθασμένου μεγέθους ή τύπου ή εμπλοκές χαρτιού.



Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα και μην πιέζετε το δίσκο προς τα κάτω.

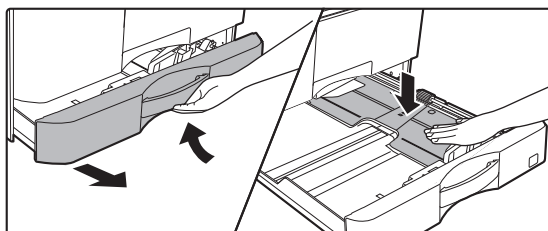


Για να καθορίσετε τον τύπο ή το μέγεθος του χαρτιού

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (**Fη**) και καθορίστε τιμή στη ρύθμιση [Μέγεθ. χαρτιού] ή στη ρύθμιση [Ορισ Τύπου Χαρτ.].

► [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ \(σελίδα 1-28\)](#)

1

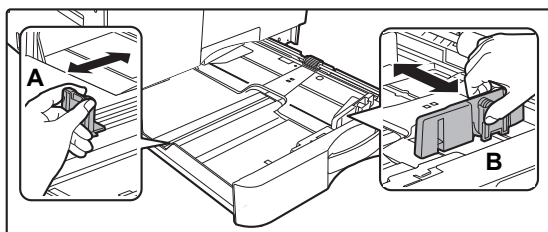


Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς τα έξω.

Τραβήξτε προσεκτικά το δίσκο προς τα έξω, έως ότου σταματήσει.

Πιέστε το κέντρο της πλάκας πίεσης προς τα κάτω μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.

2

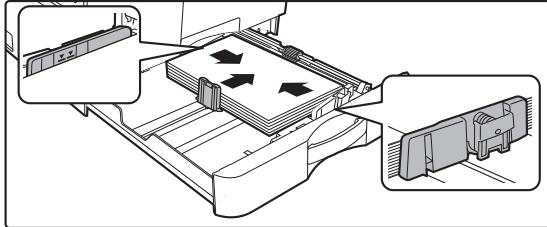
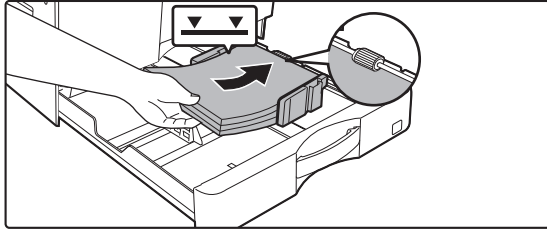


Ρυθμίστε τους οδηγούς A και B, ώστε να αντιστοιχούν στο μήκος και το πλάτος του χαρτιού που πρόκειται να τοποθετήσετε.

Οι οδηγοί A και B είναι συρόμενοι. Πιέστε το μοχλό του δίσκου διαχωρισμού και σύρετε τους οδηγούς στο μέγεθος χαρτιού που θέλετε.



3



Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο.

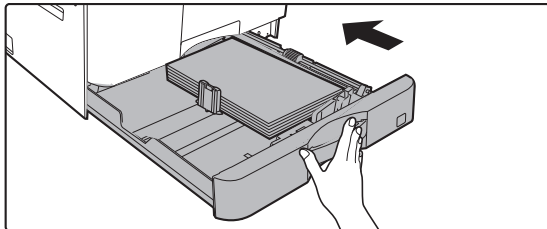
- Ανοίξτε το πακέτο του χαρτιού και ξεφυλλίστε καλά το χαρτί προτού το τοποθετήσετε.
- Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα επάνω. Προτού τοποθετήσετε τη στοίβα του χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι ίσιο.
- Τοποθετήστε το χαρτί κάτω από τον κύλινδρο στη δεξιά πλευρά του δίσκου.

- Αφού τοποθετήσετε το χαρτί, κλείστε τους οδηγούς με βάση το πλάτος του χαρτιού ώστε μη μένει κενό ως τους οδηγούς A και B.
- Μην τοποθετήσετε το χαρτί με τον τρόπο που υποδεικνύεται παρακάτω.



- Η δεσμίδα δεν πρέπει να υπερβαίνει την ενδεικτική γραμμή.
- Μην προσθέσετε χαρτί.

4



Σπρώξτε προσεκτικά το δίσκο χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

Σπρώξτε το δίσκο μέχρι να κουμπώσει στο μηχάνημα. Αν τοποθετήσετε το χαρτί υπερβολικά δυνατά, ενδέχεται να τροφοδοτηθεί λοξά και να μπλοκάρει.



ΔΙΣΚΟΣ 2-4 (εφόσον έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού)

Στους δίσκους 2 έως 4 μπορείτε να τοποθετήσετε το πολύ 500 φύλλα χαρτιού μεγέθους από A5R έως A3 (5-1/2" x 8-1/2"R έως 11" x 17").



- Ανάλογα με τη χώρα, την περιοχή και το μοντέλο, σύμφωνα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις είναι εγκατεστημένος ο δίσκος 2.
- Αν τοποθετήσατε χαρτί διαφορετικού τύπου ή μεγέθους από αυτό που είχατε τοποθετήσει προηγουμένως, μην ξεχάσετε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις στην επιλογή "[ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ \(σελίδα 1-28\)](#)". Η εσφαλμένη ρύθμιση επηρεάζει την ενέργεια αυτόματης επιλογής χαρτιού. Ενδέχεται να προκαλέσει αποτυχία εκτύπωσης, εκτύπωση σε χαρτί λανθασμένου μεγέθους ή τύπου ή εμπλοκές χαρτιού.



Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα και μην πιέζετε το δίσκο προς τα κάτω.

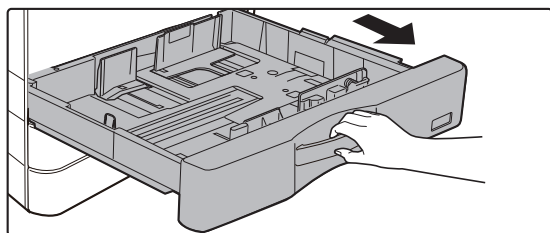


Για να καθορίσετε τον τύπο ή το μέγεθος του χαρτιού

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) και καθορίστε τη ρύθμιση στην επιλογή [Ορισ. μεγ. χαρτ.] ή στην επιλογή [Ορισ Τύπου Χαρτ.].

► [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ \(σελίδα 1-28\)](#)

1

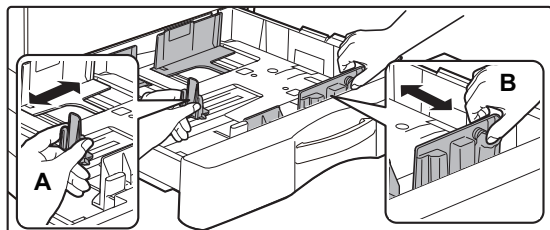


Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς τα έξω.

Τραβήξτε προσεκτικά το δίσκο προς τα έξω, έως ότου σταματήσει.

Για να τοποθετήσετε χαρτί, προχωρήστε στο βήμα 3. Για να τοποθετήσετε χαρτί διαφορετικού μεγέθους, προχωρήστε στο επόμενο βήμα.

2

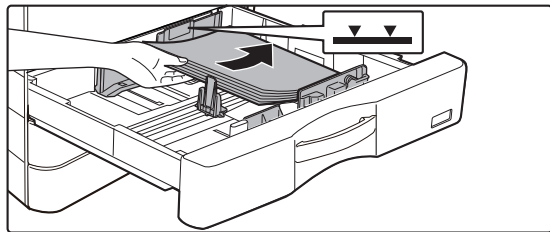


Ρυθμίστε τους οδηγούς A και B, ώστε να αντιστοιχούν στο μήκος και το πλάτος του χαρτιού που πρόκειται να τοποθετήσετε.

Οι οδηγοί A και B είναι συρόμενοι. Πιέστε το μοχλό του δίσκου διαχωρισμού και σύρετε τους οδηγούς στο μέγεθος χαρτιού που θέλετε.



3



Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο.

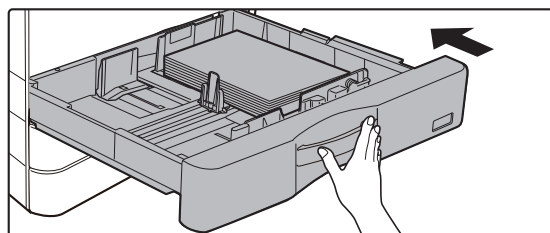
- Ανοίξτε το πακέτο του χαρτιού και ξεφυλλίστε καλά το χαρτί προτού το τοποθετήσετε.
- Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα επάνω. Το ύψος της στοιβάς δεν πρέπει να είναι πάνω από την ενδεικτική γραμμή (το πολύ 500 φύλλα).



- Αν προκύψει εσφαλμένη τροφοδοσία του χαρτιού, γυρίστε το χαρτί ανάποδα και/ή περιστρέψτε το και τοποθετήστε το ξανά.
- Αν το χαρτί είναι λυγισμένο, ισιώστε το προτού το τοποθετήσετε.
- Ρυθμίστε το έλασμα διαχωρισμού έτσι ώστε μην υπάρχει διάκενο ανάμεσα στο χαρτί και στο έλασμα διαχωρισμού.
- Μην προσθέσετε χαρτί.
- Μην τοποθετήσετε το χαρτί με τον τρόπο που υποδεικνύεται παρακάτω.



4



Σπρώξτε προσεκτικά το δίσκο χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

Σπρώξτε το δίσκο μέχρι να κουμπώσει στο μηχάνημα. Η τοποθέτηση χαρτιού με πίεση μπορεί να οδηγήσει σε λοξή τροφοδοσία και εμπλοκές χαρτιού.



ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS

Χρησιμοποιήστε τον δίσκο bypass για εκτυπώσεις σε απλό χαρτί, φακέλους, φύλλα ετικετών και άλλα ειδικά μέσα.

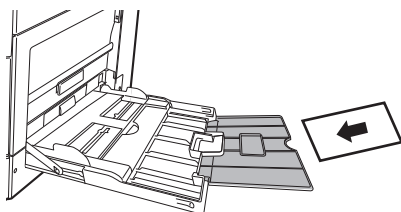
Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 100 φύλλα χαρτιού (χαρτόνι βάρους 106 g/m² έως 200 g/m² (εξώφυλλο 28 lbs έως ευρετηρίου 110 lbs): 30 φύλλα) και φάκελος (μετρικό σύστημα: 10 φύλλα, σύστημα ιντσών: 5 φύλλα), διαφάνεια: 40 φύλλα) για συνεχή εκτύπωση, όπως θα κάνατε εάν χρησιμοποιούσατε τους άλλους δίσκους.



- Όταν χρησιμοποιείτε κοινό χαρτί που δεν είναι τυπικό χαρτί Sharp ή ειδικά μέσα και όχι τις διαφάνειες που συνιτά η SHARP Χαρτί γλασέ, ή όταν εκτυπώνεται η πίσω πλευρά χαρτιού που έχει ήδη χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση, τοποθετήστε κάθε φύλλο χαρτιού χωριστά. Η τοποθέτηση περισσότερων φύλλων ταυτόχρονα θα προκαλέσει εμπλοκές.
- Ισιώστε το χαρτί προτού το τοποθετήσετε.
- Για να προσθέσετε χαρτί, πιέστε προς τα κάτω το έλασμα πίεσης τόσο ώστε να ασφαλίσει στη θέση του, αφαιρέστε όσο χαρτί έχει απομείνει στον δίσκο bypass, συνδυάστε το με το χαρτί που θα προσθέσετε και τοποθετήστε το ξανά στον δίσκο bypass. Αν προσθέσετε χαρτί χωρίς να αφαιρέσετε αυτό που έχει απομείνει, μπορεί να παρουσιαστεί εμπλοκή. Εάν φορτώσετε περισσότερα φύλλα από τον καθορισμένο αριθμό ή εάν υπερβείτε το όριο, ενδέχεται να προκαλέσετε προβλήματα στην τροφοδοσία.
- Αφού τοποθετήσετε χαρτί στον δίσκο παράκαμψης, πρέπει να ελέγχετε πάντα τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού.

Τρόπος τοποθέτησης του πρωτοτύπου

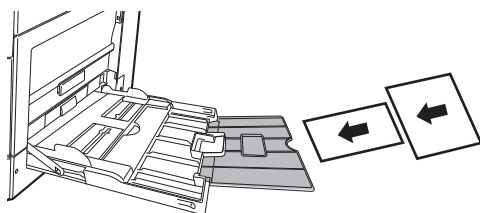
Τοποθετήστε το χαρτί με οριζόντιο προσανατολισμό.



Τοποθέτηση διαφανειών



- Χρησιμοποιήστε τις διαφάνειες που συνιστά η SHARP.
- Όταν τοποθετείτε πολλά φύλλα διαφανειών στο δίσκο bypass, ξεφυλλίστε τα αρκετές φορές προτού τα τοποθετήσετε.
- Όταν εκτυπώνετε σε διαφάνειες, πρέπει να αφαιρείτε κάθε διαφάνεια μόλις ολοκληρώνεται η εκτύπωσή της. Αν αφήσετε να στοιβαχτούν πολλές διαφάνειες στον δίσκο εξόδου, θα κολλήσουν η μία στην άλλη ή θα λυγίσουν.

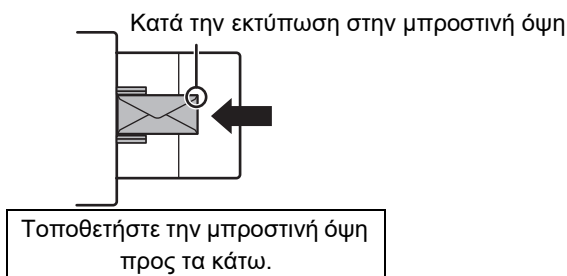
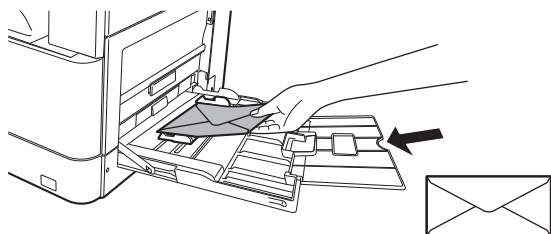




Τοποθέτηση φακέλων

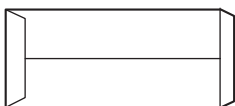
Όταν τοποθετείτε φακέλους στο δίσκο bypass, ευθυγραμμίστε τους στην αριστερή πλευρά με τον προσανατολισμό που υποδεικνύεται παρακάτω.

Η εκτύπωση ή αντιγραφή είναι δυνατή μόνο στην μπροστινή όψη των φακέλων. Τοποθετήστε την μπροστινή όψη προς τα κάτω. Διπλώστε το πτερύγιο και πιέστε στο σημείο δίπλωσης.



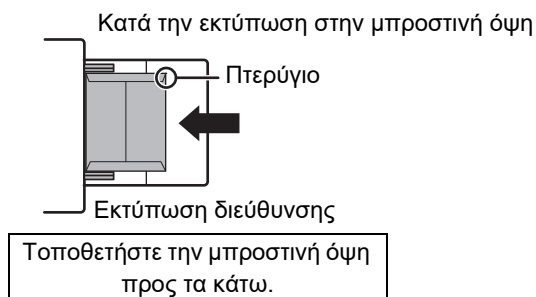
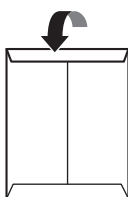
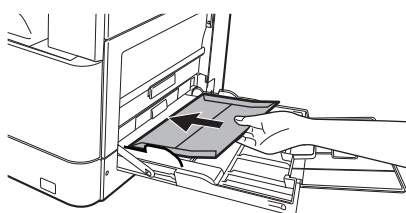
Κατά την τοποθέτηση DL

- Ανοίξτε το πτερύγιο του φακέλου.
- Τοποθετήστε τον φάκελο έτσι ώστε το πτερύγιο να είναι στη δεξιά πλευρά.



Κατά την τοποθέτηση C4, C5 ή C6

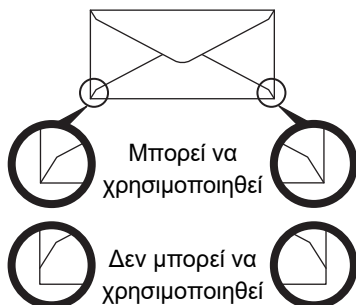
- Κλείστε το πτερύγιο του φακέλου.
- Τοποθετήστε τον φάκελο έτσι ώστε το πτερύγιο να είναι στην πίσω πλευρά.





Σημαντικές πληροφορίες για τη χρήση φακέλων

- Μην εκτυπώνετε και στις δύο πλευρές των φακέλων. Μπορεί να προκληθούν εμπλοκές ή χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης.
- Για ορισμένους τύπους φακέλων ισχύουν περιορισμοί. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε εξειδικευμένο τεχνικό συντήρησης.
- Ανάλογα με το περιβάλλον λειτουργίας μπορεί να προκληθούν ζάρες, μουντζούρες, εμπλοκές, ανεπαρκής προσκόλληση του γραφίτη ή βλάβη του μηχανήματος.
- Ορισμένοι φάκελοι μπορεί να προκαλέσουν κακή τροφοδοσία ανάλογα με το μέγεθος του πτερυγίου.
- Διπλώστε το πτερύγιο του φακέλου και πιέστε στο σημείο δίπλωσης. Αν το πτερύγιο του φακέλου είναι προς τα επάνω, ενδέχεται να προκληθούν προβλήματα στην τροφοδοσία.
- Μην χρησιμοποιείτε τους ακόλουθους φακέλους:
 - Φακέλους με μεταλλικά στοιχεία, πλαστικό άγκιστρο ή κορδέλα
 - Φακέλους που κλείνουν με σχοινί
 - Φακέλους με παράθυρο
 - Φακέλους με επένδυση
 - Φακέλους με τραχιά επιφάνεια, φινιρισμένους με τίτλους ή ανάγλυφα στοιχεία
 - Διπλούς φακέλους ή φακέλους με αυτοκόλλητα ή άλλα συνθετικά υλικά για το σφράγισμα
 - Χειροποίητους φακέλους
 - Φακέλους που περιέχουν αέρα
 - Φακέλους με τσαλακώματα, σημάδια δίπλωσης, σκισίματα



- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε φακέλους που έχουν λανθασμένα ευθυγραμμισμένη τη γωνιακή τους θέση κόλλησης στο πίσω μέρος γιατί μπορεί να ζαρώσουν.
- Η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη στην περιοχή των 10 χιλιοστών (13/32") γύρω από τις άκρες του φακέλου.
- Η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη σε σημεία των φακέλων όπου αλλάζει κατά πολύ το πάχος τους, όπως σε σημεία τεσσάρων στρώσεων ή σε σημεία με λιγότερες από τρεις στρώσεις.
- Η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη σε φακέλους που σφραγίζονται με πτερύγια που ξεκολλούν.

Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση φακέλων

- Αφαιρέστε τους κυρτωμένους φακέλους.
- Φροντίστε να είναι επίπεδοι οι φάκελοι και να μην περιέχουν αέρα.
- Φροντίστε να πιέσετε και να ισιώσετε τα τέσσερα διπλωμένα άκρα των φακέλων (τα τρία άκρα αν έχουν πτερύγια).
- Ευθυγραμμίστε τους φακέλους επάνω σε μια επίπεδη επιφάνεια.
- Αν αφήσετε να στοιβαχτούν πολλές διαφάνειες στον δίσκο εξόδου, θα κολλήσουν η μία στην άλλη ή θα λυγίσουν.

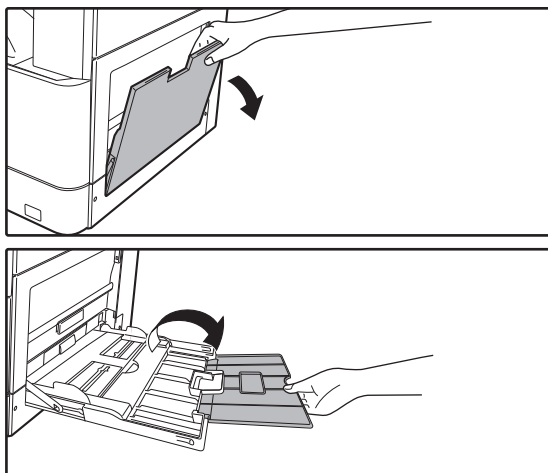


Σημαντικές πληροφορίες για τη χρήση φύλλων με ετικέτες

- Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης.
- Ορισμένες ετικέτες ενδέχεται να πρέπει να τοποθετηθούν στον δίσκο bypass με τον καθορισμένο προσανατολισμό. Ακολουθήστε τις οδηγίες, εάν υπάρχουν.
Εάν έχει ήδη εκτυπωθεί μια φόρμα στις ετικέτες και δεν υπάρχει ευθυγράμμιση μεταξύ των εικόνων εκτύπωσης και της προεκτυπωμένης φόρμας, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις της εφαρμογής ή του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης ώστε να περιστραφούν οι εικόνες εκτύπωσης.
- Μην χρησιμοποιείτε τους παρακάτω τύπους φύλλων ετικετών.
 - Φύλλα ετικετών χωρίς αυτοκόλλητο αντίγραφο ή αντίγραφο ετικετών
 - Φύλλα ετικετών με την αυτοκόλλητη πλευρά εκτεθειμένη
 - Φύλλα ετικετών με συγκεκριμένη κατεύθυνση τροφοδοσίας που δεν υποστηρίζονται από το μηχάνημα
 - Κάποιο φύλλο ετικετών που έχει ήδη χρησιμοποιηθεί ή από το οποίο έχουν αφαιρεθεί ορισμένες ετικέτες
 - Φύλλα ετικετών που αποτελούνται από πολλά διαφορετικά φύλλα
 - Φύλλα ετικετών που δεν υποστηρίζουν εκτύπωση λέιζερ
 - Φύλλα ετικετών που δεν είναι ανθεκτικά στη θερμότητα
 - Φύλλα ετικετών με διάτρητο χαρτί
 - Φύλλα ετικετών με εγκοπές στο χαρτί
 - Μη τυπικά φύλλα ετικετών
 - Φύλλα ετικετών με φθαρμένο αυτοκόλλητο λόγω παρατεταμένης αποθήκευσης ή άλλης αιτίας
 - Φύλλα ετικετών με εγκοπές μέσα από τις οποίες διαφαίνεται το χαρτί
 - Τσαλακωμένα ή παραμορφωμένα φύλλα ετικετών
 - Σκισμένα ή τσακισμένα φύλλα ετικετών
 - Τρία ή περισσότερα φύλλα ετικετών.

Τοποθέτηση χαρτιού

1



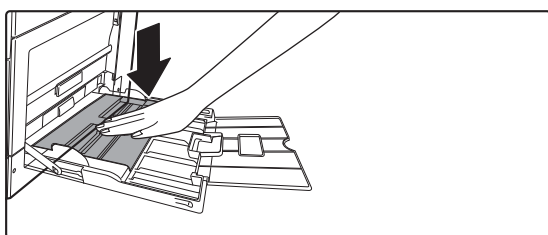
Ανοίξτε το δίσκο bypass.

Αν πρόκειται να τοποθετήσετε χαρτί μήκους άνω των 250 χιλιοστών (9-27/32"), ανοίξτε την προέκταση του δίσκου.



Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα επάνω στο δίσκο bypass και μην τον πιέζετε προς τα κάτω.

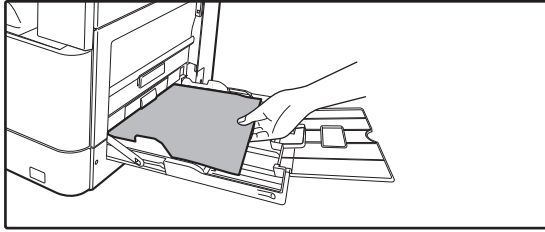
2



Πιέστε το κέντρο της πλάκας πίεσης προς τα κάτω μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.



3

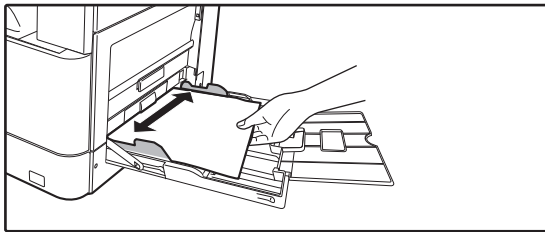


Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω.

Εισαγάγετε το χαρτί κατά μήκος των οδηγών του δίσκου παράκαμψης έως ότου μπει στο δίσκο παράκαμψης και σταματήσει σταδιακά. Η τοποθέτηση χαρτιού με υπερβολική δύναμη μπορεί να προκαλέσει δίπλωμα των άκρων. Η τοποθέτηση χαρτιού πολύ χαλαρά μπορεί να οδηγήσει σε λοξή τροφοδοσία ή εμπλοκές.

Ο αριθμός των φύλλων του χαρτιού δεν πρέπει να υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπόμενο.

4



Ρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου παράκαμψης στο πλάτος του χαρτιού.

Ρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου παράκαμψης έτσι ώστε να εφάπτονται ελαφρώς με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί.



- Μην σπρώχνετε με δύναμη το χαρτί όταν το τοποθετείτε. Αυτό μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην τροφοδοσία.
- Αν οι οδηγοί του δίσκου bypass έχουν ρυθμιστεί σε μεγαλύτερο πλάτος από το πλάτος του χαρτιού, μετακινήστε τους έως ότου να ταιριάζουν σωστά στο πλάτος του χαρτιού. Αν οι οδηγοί του δίσκου bypass έχουν ρυθμιστεί σε πολύ μεγαλύτερο πλάτος, το χαρτί μπορεί να στραβώσει ή να τσαλακωθεί.

• Πώς θα κλείσετε τον δίσκο bypass.

Αφαιρέστε όσο χαρτί έχει απομείνει στον δίσκο bypass και πιέστε το κέντρο του ελάσματος πίεσης προς τα κάτω τόσο ώστε να ασφαλίσει στη θέση του. Αφού ασφαλίσετε το έλασμα πίεσης στη θέση του, κλείστε την προέκταση του δίσκου και ύστερα κλείστε τον δίσκο bypass.



ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ

Τα προγράμματα αυτά χρησιμεύουν για την αλλαγή της ρύθμισης του μεγέθους και του τύπου του χαρτιού σε έναν δίσκο και για την αυτόματη εναλλαγή δίσκων.

Αλλαγή της ρύθμισης για το μέγεθος του χαρτιού σε έναν δίσκο

Αν το μέγεθος του τοποθετημένου χαρτιού διαφέρει από αυτό που υποδεικνύεται στην οθόνη ενδείξεων, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε τη ρύθμιση του μεγέθους του χαρτιού στον δίσκο.

Δεν μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού στη διάρκεια της αντιγραφής ή της εκτύπωσης ούτε όποτε έχει παρουσιαστεί σφάλμα τροφοδοσίας. Ωστόσο, αν τελειώσει το χαρτί ή ο γραφίτης στο μηχάνημα, μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού στη διάρκεια της αντιγραφής και της εκτύπωσης.

Ανατρέξτε στην ενότητα [ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-15\)](#) για πληροφορίες όσον αφορά τις προδιαγραφές για τους τύπους και τα μεγέθη χαρτιού που μπορείτε να τοποθετήσετε στους δίσκους χαρτιού.

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] για να επιλέξετε "Μέγεθ. χαρτιού".



Πιέστε το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] για να επιλέξετε τον δίσκο χαρτιού για τον οποίο αλλάζετε το μέγεθος του χαρτιού. Πιέστε το πλήκτρο [▶] και τα πλήκτρα [▼][▲] για να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού.

Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ο δίσκος "1".

2] : Εμφανίζεται ο δίσκος "2".

3] : Εμφανίζεται ο δίσκος "3".

4] : Εμφανίζεται ο δίσκος "4".

5] : Εμφανίζεται ο δίσκος bypass.

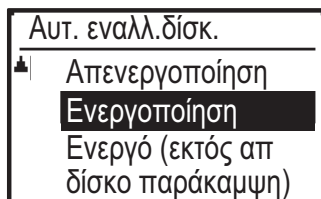
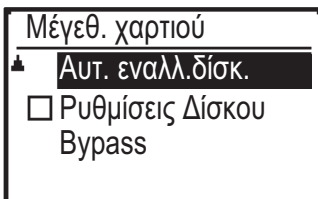
Για τους δίσκους χαρτιού και τους αριθμούς τους ανατρέξτε στην ενότητα [Τύποι χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε δίσκο \(σελίδα 1-17\)](#).

Απενεργοποίηση (Ενεργοποίηση) αυτόματης εναλλαγής δίσκων

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η αυτόματη εναλλαγή δίσκων και τελειώνει το χαρτί στη διάρκεια της αντιγραφής ή της εκτύπωσης, η εργασία θα συνεχίζεται με χρήση χαρτιού από διαφορετικό δίσκο αν ο δίσκος αυτός περιέχει χαρτί ίδιου μεγέθους και τύπου. (Η λειτουργία αυτή δεν εκτελείται κατά τη χρήση του δίσκου bypass.)

Η λειτουργία αυτή έχει ενεργοποιηθεί στο εργοστάσιο. Αν προτιμάτε να την απενεργοποιήσετε, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Μέγεθ. χαρτιού" και πιέστε επανειλημμένα το πλήκτρο [▼] ωστόσο εμφανιστεί η ένδειξη "Αυτ. εναλλ.δίσκ.".



Αν επιλέξετε τη ρύθμιση "Ενεργό (εκτός απ δίσκο παράκαμψη)", θα χρησιμοποιηθεί το χαρτί από κάποιον άλλο δίσκο και όχι από τον δίσκο bypass.

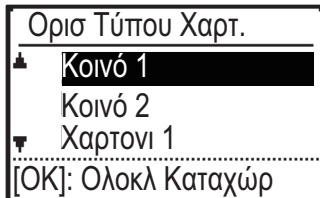


Αλλαγή του τύπου του χαρτιού σε έναν δίσκο

Αν θέλετε να αλλάξετε τη ρύθμιση για τον τύπο του χαρτιού σε έναν δίσκο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Μέγεθ. χαρτιού", επιλέξτε τον δίσκο χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK]. Επιλέξτε τον επιθυμητό τύπο χαρτιού και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Ανατρέξτε στην ενότητα [ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-15\)](#) για πληροφορίες όσον αφορά τις προδιαγραφές για τους τύπους και τα μεγέθη χαρτιού που μπορείτε να τοποθετήσετε στους δίσκους χαρτιού.





ΤΡΟΠΟΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Ανάλογα με τον τύπο και την κατάσταση του πρωτοτύπου, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων. Ακολουθήστε τις οδηγίες για να επιλέξετε μέθοδο τοποθέτησης του πρωτοτύπου.

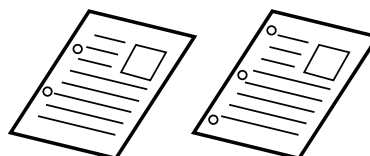
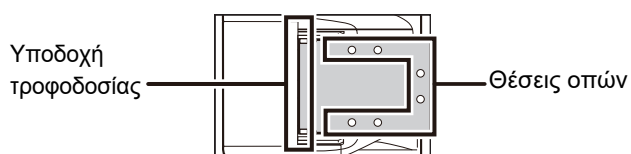
Για να το τοποθετήσετε στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-30\)](#)".

ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται ο τρόπος τοποθέτησης των πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Η λειτουργία αυτόματου τροφοδότη εγγράφων μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν χρησιμοποιείται το μοντέλο BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.



- Πρωτού τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στο δίσκο του τροφοδότη εγγράφων, βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει συρραπτικά ή συνδετήρες.
- Εάν τα πρωτότυπα έχουν νωπές κηλίδες από διορθωτικό υγρό, μελάνι ή κόλλα, περιμένετε μέχρι να στεγνώσουν και μετά προχωρήστε στην αντιγραφή τους. Αλλιώς, μπορεί να λερωθεί το εσωτερικό του μηχανήματος ή της γυάλινης επιφάνειας εγγράφων.
- Μην χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα πρωτότυπα. Μπορεί να εμπλοκές πρωτοτύπων και μουντζούρες. Δεν πρέπει να τοποθετείτε διαφάνειες ή άλλα διαφανή υλικά για αντίγραφα ασφαλείας, ριζόχαρτο, αυτογραφικό χαρτί, θερμικό χαρτί και πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί με κορδέλα θερμικής μεταφοράς μελανιού στον τροφοδότη εγγράφων. Τα πρωτότυπα που θα περάσουν από τον τροφοδότη δεν πρέπει να είναι φθαρμένα, κυρτωμένα, διπλωμένα, κολλημένα χαλαρά μεταξύ τους ή να έχουν κομμένα τμήματα. Τα πρωτότυπα που έχουν πολλές σπές διάτρησης, εκτός των εγγράφων με δύο ή τρεις σπές, ενδέχεται να μην τροφοδοτηθούν σωστά.
- Ενδέχεται να μην είναι εφικτή η σωστή τροφοδοσία ή σάρωση ορισμένων επαγγελματικών καρτών λόγω της κατάστασης, του υλικού, του σχήματος ή της μεθόδου κατασκευής τους.
- Όταν χρησιμοποιείτε πρωτότυπα με δύο ή τρεις σπές, τοποθετήστε τα έτσι ώστε η διάτρητη άκρη να βρίσκεται μακριά από την υποδοχή τροφοδότησης του δίσκου του τροφοδότη εγγράφων. Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας τη ρύθμιση [Μέγ. Πρωτ.].





Επιτρεπόμενα μεγέθη πρωτοτύπων

Ελάχιστο μέγεθος πρωτοτύπων	Μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπων
<p>Τυπικό μέγεθος 210 mm (μήκος) × 148 mm, ή A5 5-1/2" (μήκος) × 8-1/2" (πλάτος)</p> <p>Μη τυπικό μέγεθος (Ελάχιστο μέγεθος που μπορεί να καθοριστεί με μη αυτόματο τρόπο) 131 mm (μήκος) × 140 mm (πλάτος) 5-1/8" (μήκος) × 5-1/2" (πλάτος)</p>	<p>Τυπικό μέγεθος 297 mm (μήκος) × 420 mm (πλάτος), ή A3 11" (μήκος) × 17" (πλάτος)</p> <p>Μη τυπικό μέγεθος (Μέγιστο μέγεθος που μπορεί να καθοριστεί με μη αυτόματο τρόπο) Λειτουργία αντιγραφής/Λειτουργία σαρωτή: 297 mm (μήκος) × 432 mm (πλάτος) 11-5/8" (μήκος) × 17" (πλάτος)</p>

Όταν το πρωτότυπο είναι μη τυπικού μεγέθους, ανατρέξτε στην αντίστοιχη περιγραφή παρακάτω ανάλογα με τη λειτουργία που χρησιμοποιείτε.

- ▶ ΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ: "[ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 2-12\)](#)"
- ▶ ΣΑΡΩΤΗΣ: "[ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ \(σελίδα 4-5\)](#)"

Επιτρεπόμενα βάρη πρωτοτύπων

Σάρωση 1 όψης: 50 έως 128 g/m² (bond 13 έως 32 lbs)

Σάρωση 2 όψεων: 50 έως 105 g/m² (bond 13 έως 28 lbs)

Λεπτό χαρτί (1 όψη): 35 έως 49 g/m² (bond 9 έως 13 lbs)

Για τη σάρωση πρωτοτύπου 35 g/m² έως 49 g/m², χρησιμοποιήστε την επιλογή "Αργή Σάρωση" στις Ειδικές Λειτουργίες. Αν επιχειρήσετε να σαρώσετε χωρίς να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "Αργή Σάρωση", ενδέχεται να παρουσιαστεί πρόβλημα κατά την τροφοδότηση των πρωτοτύπων.

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Αργή Σάρωση", δεν θα πραγματοποιείται σάρωση και των 2 όψεων του πρωτοτύπου.

1

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει κάποιο πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.

2



Κάτω από την ενδεικτική γραμμή

Ευθυγραμμίστε σωστά τα άκρα και γυρίστε τα πρωτότυπα προς τα πάνω
Τοποθετήστε τα πρωτότυπα έτσι ώστε να ακουμπήσουν στο τέρμα
Προσαρμόστε τους οδηγούς στο μέγεθος των πρωτοτύπων

Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 100 φύλλα.

Αφού ολοκληρωθεί η σάρωση στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, αφαιρέστε τα πρωτότυπα από το δίσκο εξόδου πρωτοτύπων.



ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται τα βήματα για την τοποθέτηση του πρωτότυπου στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.



- Κλείστε αργά τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Αν τον κλείσετε απότομα, μπορεί να πάθει ζημιά.
- Προσέξτε να μην πιαστούν τα δάχτυλά σας όταν κλείνετε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Επιτρεπόμενα μεγέθη πρωτοτύπων

Μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπων

Τυπικό μέγεθος

297 mm (μήκος) x 420 mm (πλάτος), ή A3
11" (μήκος) x 17" (πλάτος)

Μη τυπικό μέγεθος

297 mm (μήκος) x 432 mm (πλάτος)
11-5/8" (μήκος) x 17" (πλάτος)

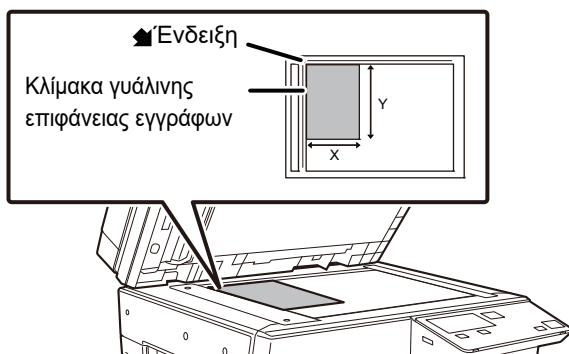
Όταν το πρωτότυπο είναι μη τυπικού μεγέθους, ανατρέξτε στην αντίστοιχη περιγραφή παρακάτω ανάλογα με τη λειτουργία που χρησιμοποιείτε.

- ▶ ΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ: "[ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 2-12\)](#)"
- ▶ ΣΑΡΩΤΗΣ: "[ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ \(σελίδα 4-5\)](#)"


1

Ανοίξτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

2



Τοποθετήστε το χαρτί με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε την πάνω αριστερή γωνία του πρωτότυπου με το πίσω αριστερό μέρος (στην άκρη της ένδειξης ) της γυάλινης επιφάνειας εγγράφων.

3

Κλείστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Αφού τοποθετήσετε το πρωτότυπο, κλείστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Αν μείνει ανοιχτός, η αντιγραφή των σημείων που είναι έξω από το πρωτότυπο θα γίνει σε μαύρο χρώμα και θα προκληθεί σπατάλη γραφίτη.

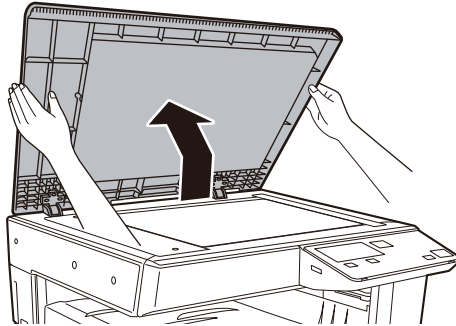


Εάν τα πρωτότυπα έχουν νωπές κηλίδες από διορθωτικό υγρό, μελάνι ή κόλλα, περιμένετε μέχρι να στεγνώσουν και μετά προχωρήστε στην αντιγραφή τους. Αλλιώς, μπορεί να λερωθεί το εσωτερικό του μηχανήματος ή της γυάλινης επιφάνειας εγγράφων.



Αφαιρώντας το καπάκι κρυστάλλου (BP-20M24L)

Για να αντιγράψετε πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους, όπως εφημερίδες, αφαιρέστε το καπάκι πρωτοτύπων. Για να το αφαιρέσετε, ανοίξτε το καπάκι πρωτοτύπων και σηκώστε το τραβώντας προς τα πίσω με ελαφριά κλίση. Για να τοποθετήσετε ξανά το καπάκι, εκτελέστε την αντίστροφη διαδικασία.



Το αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31) δεν είναι δυνατό να αφαιρεθεί.



ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η ενότητα αυτή εξηγεί πώς μπορείτε να ελέγξετε τον συνολικό αριθμό εγγράφων ή την εναπομένουσα ποσότητα γραφίτη, να ρυθμίσετε την αντίθεση για την οθόνη ενδείξεων, να καθαρίσετε το μηχάνημα και να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΑΡΑΧΘΕΝΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΑΠΟΜΕΝΟΥΣΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ

Για να ελέγξετε τον συνολικό αριθμό των εξερχόμενων σελίδων κατά τη χρήση των λειτουργιών αντιγραφής και εκτύπωσης, πιέστε παρατεταμένα το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ] (☰) την ώρα που το μηχάνημα είναι στην κατάσταση αναμονής. Οι μετρήσεις αυτές θα εμφανίζονται όση ώρα κρατάτε πατημένο το πλήκτρο. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον συνολικό αριθμό παραχθέντων εγγράφων ως οδηγό για τον καθαρισμό. Όταν ο συνολικός αριθμός των παραχθέντων εγγράφων ξεπερνά τα "99,999,999", οι μετρήσεις επανέρχονται στην τιμή "0".

Η στάθμη του γραφίτη εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης.

Συνολ. <input type="checkbox"/> ετρητή <input type="checkbox"/>	57,600
Υπόλοιπο Τόνερ (%)	
<input type="checkbox"/> 100-75	



- Μπορείτε επίσης να κάνετε τον έλεγχο πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) και επιλέγοντας "Συνολ. μετρητής" στην οθόνη του μενού της λειτουργίας.
- Κάθε παραγόμενο φύλλο δύο όψεων μετριέται ως δύο σελίδες.
- Τα κενά αντίγραφα και τα κενά εκτυπωμένα έγγραφα περιλαμβάνονται στον συνολικό αριθμό.
- Αν η τελευταία σελίδα μιας εργασίας εκτύπωσης δύο όψεων είναι κενή, δεν συμπεριλαμβάνεται στον συνολικό αριθμό.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΙΘΕΣΗΣ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Μπορείτε να ρυθμίσετε την αντίθεση στην οθόνη ενδείξεων με τον τρόπο που επεξηγείται παρακάτω.

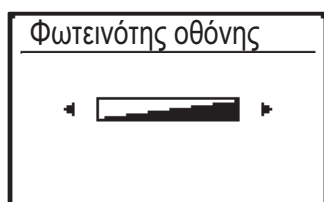
1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn).

Θα εμφανιστεί η οθόνη "Ειδική Λειτουργία".

2

Επιλέξτε "Αντίθεση Οθόνης" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

3

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Θα εμφανιστεί η οθόνη "Αντίθεση Οθόνης".



4

Ρυθμίστε την τιμή της αντίθεσης χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶].

Για επαναφορά της τιμής της αντίθεσης στην προεπιλεγμένη ρύθμιση, πιέστε το πλήκτρο [C].

5

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Θα επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.


ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

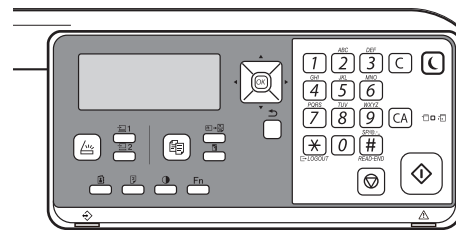
Για να βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα εξακολουθεί να έχει άριστη απόδοση, θα πρέπει να το καθαρίζετε ανά τακτά διαστήματα.



Μην χρησιμοποιήσετε εύφλεκτο σπρέι για τον καθαρισμό του μηχανήματος. Αν το αέριο από το σπρέι έρθει σε επαφή με τα καυτά ηλεκτρικά εξαρτήματα ή με το φούρνο στο εσωτερικό του μηχανήματος, υπάρχει κίνδυνος φωτιάς ή ηλεκτροπληξίας.



- Μην χρησιμοποιήσετε διαλυτικό, βενζόλιο ή παρόμοιες πτητικές καθαριστικές ουσίες για τον καθαρισμό του μηχανήματος. Μπορεί να φθείρουν ή να αποχρωματίσουν το περιβλημά.
- Χρησιμοποιήστε ένα μαλακό πανί για να καθαρίσετε απαλά τη γυάλινη επιφάνεια του πίνακα λειτουργίας (απεικονίζεται δεξιά). Αν χρησιμοποιήσετε σκληρό πανί ή τρίψετε δυνατά, μπορεί να καταστρέψετε την επιφάνεια. Η περιοχή με το φινίρισμα τύπου καθρέφτη είναι η περιοχή .

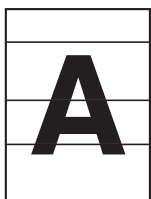


ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΓΥΑΛΙΝΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Εάν λερωθεί η γυάλινη επιφάνεια εγγράφων ή η επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων, οι λεκέδες θα εμφανίζονται ως στίγματα, χρωματιστές γραμμές ή λευκές γραμμές στη σαρωμένη εικόνα. Διατηρείτε πάντοτε αυτά τα εξαρτήματα καθαρά. Σκουπίστε τα εξαρτήματα με ένα καθαρό και μαλακό πανί.

Αν χρειαστεί, υγράνετε το πανί με νερό ή με μια μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού. Στη συνέχεια, σκουπίστε με ένα καθαρό, στεγνό πανί.

Παράδειγμα εμφάνισης γραμμών στην εικόνα

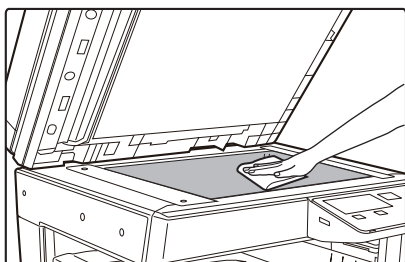


Μαύρες γραμμές

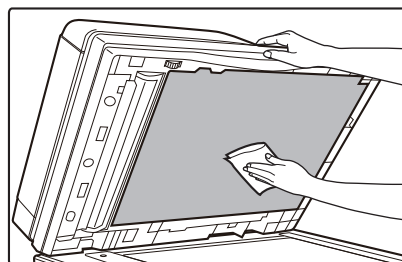


Λευκές γραμμές

Γυάλινη επιφάνεια εγγράφων



Επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων

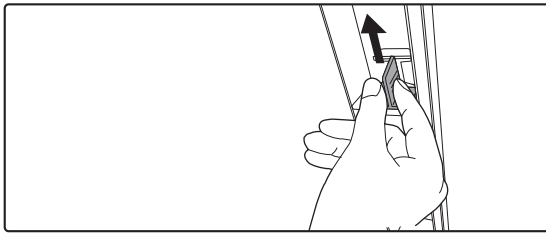




ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΑΡΩΣΗΣ (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

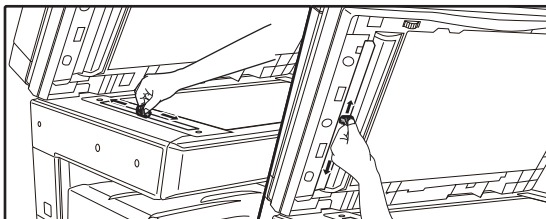
Εάν εμφανίζονται μαύρες ή λευκές γραμμές στις εικόνες που σαρώνετε με τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, καθαρίστε την περιοχή σάρωσης (τη λεπτή επιμήκη γυάλινη επιφάνεια δίπλα στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.)

1



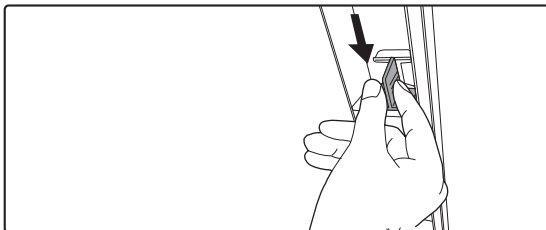
Ανοίξτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε το καθαριστικό κρυστάλλου.

2



Καθαρίστε την περιοχή σάρωσης της γυάλινης επιφάνειας εγγράφων με το καθαριστικό κρυστάλλου.

3

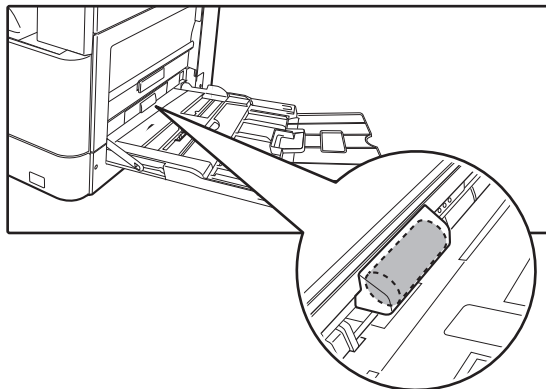


Επανατοποθετήστε το καθαριστικό κρυστάλλου.



ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ BYPASS

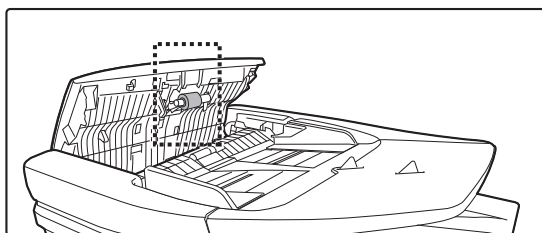
Αν το χαρτί μπλοκάρει συχνά κατά την τροφοδοσία φακέλων ή χαρτονιών από τον δίσκο bypass, σκουπίστε την επιφάνεια του κυλίνδρου τροφοδοσίας με ένα καθαρό μαλακό πανί βρεγμένο με νερό.



ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ

(BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

Αν εμφανίζονται γραμμές ή άλλες μουντζούρες στο σαρωμένο πρωτότυπο κατά τη χρήση του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων, σκουπίστε την επιφάνεια του κυλίνδρου με ένα καθαρό μαλακό πανί βρεγμένο με νερό.





ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΣΕΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ

Σε περίπτωση που εμφανιστεί το μήνυμα "Αλλάξτε την κασέτα γραφίτη.", πρέπει οπωσδήποτε να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη. Θα πρέπει να έχετε ένα σετ από ανταλλακτικές κασέτες γραφίτη διαθέσιμες, ώστε να μπορείτε να αντικαταστήσετε αμέσως μια κασέτα γραφίτη όταν αυτή εξαντληθεί.

Μήνυμα αντικατάστασης

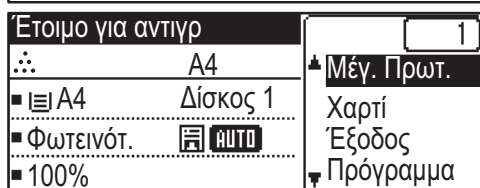
Χαμηλή ποσότητα Γραφίτη
(Μην αλλάξετε τη
φύσιγγα μέχρι να σαζητηθεί)

Όταν εμφανιστεί αυτό το μήνυμα, ετοιμάστε μια κασέτα γραφίτη για αντικατάσταση.



Αν συνεχίσετε την εκτύπωση, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα. Όταν εμφανιστεί το μήνυμα, ετοιμάστε μια κασέτα γραφίτη για αντικατάσταση και αντικαταστήστε την παλιά. Στην κατάσταση αυτή είναι δυνατή η εκτύπωση. Ωστόσο, το μήνυμα αυτό δεν εμφανίζεται στη διάρκεια της εκτύπωσης.

Αλλάξτε τη φύσιγγα γραφίτη.



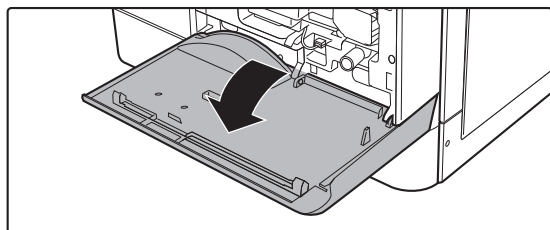
Αν συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε το μηχάνημα, όταν εξαντληθεί ο γραφίτης θα εμφανιστεί το μήνυμα που ακολουθεί και θα σβήσει ο ενδείκτης έναρξης λειτουργίας. Μόλις το μηχάνημα εισέλθει σε αυτή την κατάσταση, δεν θα μπορείτε να εκτυπώσετε έως ότου αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη. Αντικαταστήστε την φύσιγγα γραφίτη.

Αλλάξτε τη φύσιγγα γραφίτη.



Τα προαναφερόμενα μηνύματα θα εξαφανιστούν μόλις πιέσετε οποιοδήποτε πλήκτρο στον πίνακα χειρισμού.

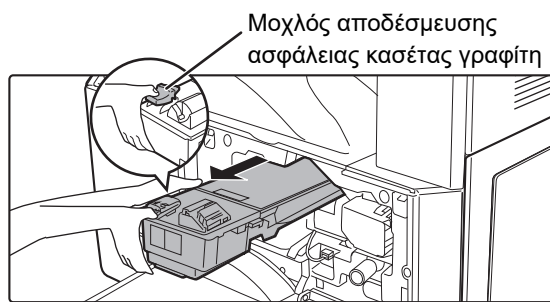
1



Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.



2



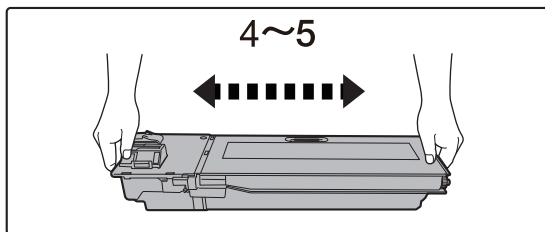
Καθώς πιέζετε τον μοχλό αποδέσμευσης της ασφάλειας, τραβήξτε έξω την κασέτα γραφίτη.

Καθώς τραβάτε έξω την κασέτα γραφίτη, τοποθετήστε το άλλο σας χέρι στο οδοντωτό άκρο της κασέτας.



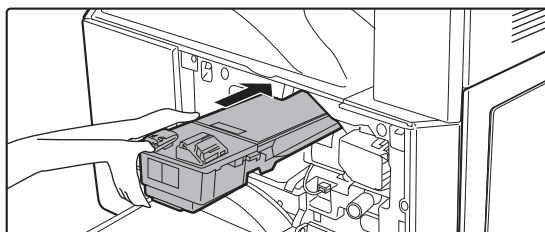
Αν την τραβήξετε απότομα, ο γραφίτης μπορεί να χυθεί έξω.

3



Βγάλτε μια νέα κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία της και ανακινήστε την οριζόντια 4 ή 5 φορές.

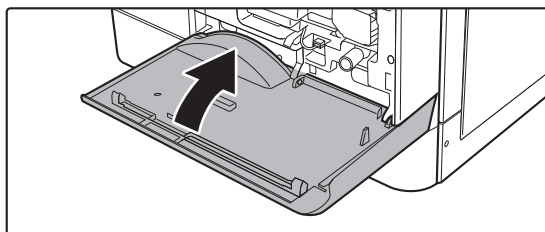
4



Περάστε την κασέτα γραφίτη στη θέση της κατά μήκος των οδηγιών ωσότου ασφαλίσει, πιέζοντας ταυτόχρονα τον μοχλό αποδέσμευσης της ασφάλειας.

Αν η κασέτα γραφίτη είναι λερωμένη ή σκονισμένη, καθαρίστε την προτού την εγκαταστήσετε.

5



Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Αφού αντικατασταθεί η κασέτα γραφίτη, το μηχάνημα εισέρχεται αυτόματα σε λειτουργία ρύθμισης εικόνας. Μην ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας.



- Μην πετάτε τις κασέτες γραφίτη στη φωτιά. Ο γραφίτης ενδέχεται να πεταχτεί και να προκαλέσει εγκαύματα.
- Αποθηκεύστε τις κασέτες γραφίτη μακριά από μικρά παιδιά.
- Εάν αποθηκεύσετε μια κασέτα γραφίτη σε όρθια θέση, ο γραφίτης μπορεί να σκληρύνει και να αχρηστευτεί. Να αποθηκεύετε τις κασέτες γραφίτη στο πλάι.
- Αν χρησιμοποιηθεί άλλη κασέτα γραφίτη εκτός από αυτές που προτείνει η SHARP, το μηχάνημα μπορεί να παρουσιάσει μειωμένη απόδοση και ποιότητα, ενώ υπάρχει και κίνδυνος βλάβης. Θα πρέπει να χρησιμοποιείτε κασέτες γραφίτη που προτείνει η SHARP.



- Ο τεχνικός συντήρησης θα συλλέξει τις χρησιμοποιημένες κασέτες γραφίτη.
- Για να δείτε κατά προσέγγιση την ποσότητα γραφίτη που απομένει (ένδειξη σε %), κρατήστε πατημένο το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ] κατά την εκτύπωση ή όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία αναμονής. Όταν το ποσοστό μειωθεί σε "25-0%", αγοράστε μια νέα ανταλλακτική κασέτα γραφίτη πριν εξαντληθεί ο γραφίτης.



ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ

Η ενότητα αυτή εξηγεί τη διαδικασία καταχώρισης και επεξεργασίας χαρακτήρων για ονόματα λογαριασμών και προγραμμάτων και χαρακτήρων αναζήτησης για τη λίστα διευθύνσεων.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΕΤΕ

Χαρακτήρες που μπορείτε να πληκτρολογήσετε για ονόματα

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τους εξής χαρακτήρες:

- Για ένα όνομα μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 36 χαρακτήρες.
Ωστόσο, μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 18 χαρακτήρες για ένα όνομα λογαριασμού ή ένα όνομα αποστολέα.
- Κεφαλαία γράμματα, πεζά γράμματα, αριθμούς, ειδικούς χαρακτήρες, σύμβολα.

Χαρακτήρες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για χαρακτήρες αναζήτησης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τους εξής χαρακτήρες:

- Για τους χαρακτήρες αναζήτησης μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 10 χαρακτήρες.
- Κεφαλαία γράμματα, πεζά γράμματα, αριθμούς, ειδικούς χαρακτήρες.



- Οι χαρακτήρες αναζήτησης είναι κανονικά οι πρώτοι 10 χαρακτήρες του ονόματος που έχετε καταχωρίσει για έναν προορισμό.
- Οι χαρακτήρες αναζήτησης χρησιμεύουν κατά την αποθήκευση και την επιλογή του επιθυμητού προορισμού.
- Όταν το όνομα ενός προορισμού περιλαμβάνει κάποιο σύμβολο, το σύμβολο δεν μπορεί να αποθηκευτεί ως χαρακτήρας αναζήτησης.
- Μπορείτε να επεξεργαστείτε τους χαρακτήρες αναζήτησης.



Μπορείτε να πληκτρολογήσετε χαρακτήρες πιέζοντας τα αριθμικά πλήκτρα στον πίνακα χειρισμού. Τα γράμματα που καταχωρίζονται με κάθε αριθμικό πλήκτρο υποδεικνύονται παρακάτω.

1 ABC DEF	2	3
4 GHI JKL MNO	5	6
7 PQRS TUV WXYZ	8	9
* LOGOUT	0	# SP/!@_- READ-END

Χαρακτήρες που μπορείτε να πληκτρολογήσετε		
Πλήκτρο	Χαρακτήρες που μπορείτε να πληκτρολογήσετε για ονόματα	Χαρακτήρες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για χαρακτήρες αναζήτησης
1	1 διάστημα	1 διάστημα
2	a b c 2 A B C	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z	w x y z 9 W X Y Z
*	*}{[!/?>=;:,+)'(&%\$"!/_-.@#	
0	0	0
#	Χρησιμοποιήστε το για την καταχώριση ειδικών χαρακτήρων.	Χρησιμοποιήστε το για την καταχώριση ειδικών χαρακτήρων.



Για να πληκτρολογήσετε δύο χαρακτήρες στη σειρά που απαιτούν να χρησιμοποιήσετε το ίδιο πλήκτρο, πιέστε το πλήκτρο [▶] για να μετακινήσετε τον δρομέα αφού καταχωρίσετε τον πρώτο χαρακτήρα.

Παράδειγμα: Καταχώριση "ab" (κατά την απευθείας καταχώριση μιας διεύθυνσης email)

Πιέστε μία φορά το πλήκτρο [2], πιέστε μία φορά το πλήκτρο [▶] για να μετακινήσετε τον δρομέα και ύστερα πιέστε δύο φορές το πλήκτρο [2].



ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ

ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΩΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	2-2
ΣΕΙΡΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	2-3
ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΣΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ...	2-4

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	2-5
• ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	2-5
• ΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	2-6
• ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	2-6
ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	2-7
ΑΛΛΑΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ	2-8
• ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ	2-8
• ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ	2-8
ΕΓΓΕΘΥΝΣΗ/ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ	2-10
• ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΛΙΜΑΚΑΣ	2-11
ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ	2-12
ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ BYPASS	2-14
• ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΣΕ ΔΙΣΚΟ BYPASS	2-14

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

ΕΞΟΔΟΣ	2-16
• Αυτόματη περιστροφή εικόνας αντιγραφής (Περιστρ. αντιγρ.)	2-16
• ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ	2-17
• ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	2-19

ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΣΕ ΕΝΑ ΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΙΟΥ (2σε1 / 4σε1 Αντίγρ.) ...	2-20
ΣΑΡΩΣ ΛΕΠΤΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΓΗΣ ΣΑΡΩΣΗΣ)	2-22
ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΠΛΕΥΡΩΝ ΜΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ ΣΕ ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ (ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΡΤΑΣ)	2-23
ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΥΚΡΙΝΕΙΑΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ) ...	2-24
ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΦΟΝΤΟΥ ΚΑΝΟΝΤΑΣ ΤΙΣ ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΙΟ ΣΚΟΥΡΕΣ Ή ΠΙΟ ΦΩΤΕΙΝΕΣ (ΑΠΑΛΟΙΦΗ BG) ...	2-25


ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

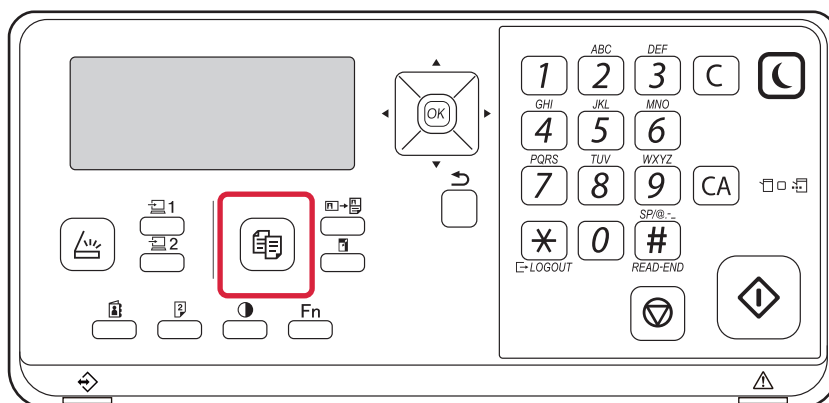
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ) ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΥΧΝΑ	2-26
• ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	2-26
• ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	2-27
• ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	2-28
• ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	2-28



ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΩΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ

Πιέστε το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ] () στον πίνακα χειρισμού για αλλαγή λειτουργίας και μετάβαση στη λειτουργία αντιγραφής.





ΣΕΙΡΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

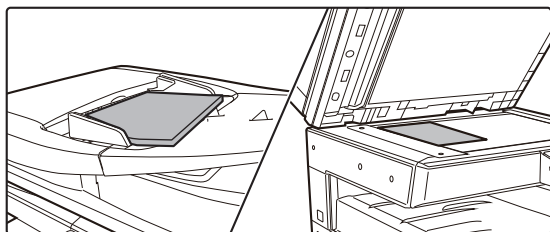
Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται η βασική διαδικασία αντιγραφής. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις ακολουθώντας τη σειρά που παρατίθεται παρακάτω για να εξασφαλίσετε την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας αντιγραφής.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή των ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην επεξήγηση για την κάθε ρύθμιση που περιγράφεται σε αυτό το κεφάλαιο.

1

Μετάβαση σε λειτουργία αντιγραφής.

► [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ \(σελίδα 2-2\)](#)

2

Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων.

- [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-30\)](#)
- [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-32\)](#)

3

Επιλογή Λειτουργιών.

Ορίστε το αρχικό μέγεθος σάρωσης, την έκθεση, την ανάλυση κ.λπ.

Εάν κρίνετε απαραίτητο, μπορείτε να ανατρέξετε στις ακόλουθες λειτουργίες για τη ρύθμιση.

- Επιλ. Χαρτιού ► [σελίδα 2-4](#)
- 2-Όψεων ► [σελίδα 2-7](#)
- Φωτεινότητα ► [σελίδα 2-8](#)
- Κλίμαξ Αντιγρ. ► [σελίδα 2-10](#)
- Πρωτότυπο ► [σελίδα 2-12](#)
- Έξοδος ► [σελίδα 2-17](#)
- Αντιγραφή ID card ► [σελίδα 2-19](#)
- N-σε-1 ► [σελίδα 2-20](#)
- Αργή Σάρωση ► [σελίδα 2-22](#)
- Αναπαρ. κάρτας ► [σελίδα 2-23](#)
- Οξύτητα ► [σελίδα 2-24](#)
- Απόκρ. Φόντου ► [σελίδα 2-25](#)

4

Για να ξεκινήσει η αντιγραφή, πιάστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ].

Κατά τη δημιουργία ενός μόνο σκετ αντιγράφων δεν χρειάζεται να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων.



- Για να ακυρώσετε όλες τις ρυθμίσεις, πιάστε το πλήκτρο [CA].

Όταν πιάσετε το πλήκτρο [CA], όλες οι ρυθμίσεις που έχουν επιλεγεί μέχρι το σημείο εκείνο διαγράφονται και επιστρέφεται στη βασική οθόνη.

- Για να ακυρώσετε μια εργασία αντιγραφής, πιάστε το πλήκτρο [C] ή το πλήκτρο [CA]. Αν πιάσετε το πλήκτρο [C], οι ρυθμίσεις αντιγραφής διατηρούνται. Αν πιάσετε το πλήκτρο [C], οι ρυθμίσεις αντιγραφής ακυρώνονται. Αν πιάσετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] (⏻) την ώρα που η διαδικασία αντιγραφής είναι σε εξέλιξη, εμφανίζεται μια οθόνη επιβεβαίωσης που σας ρωτά αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία αντιγραφής.



- Για δημιουργία δύο ή περισσότερων σκετ αντιγράφων:

Για να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων, πιάστε το κουμπί προβολής τους.

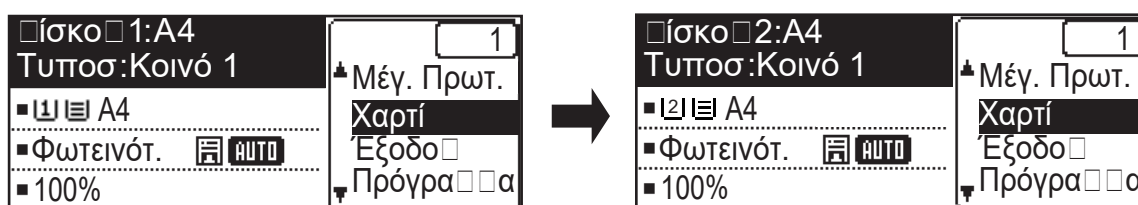


ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΣΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

Για να αλλάξετε τον δίσκο αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τον δίσκο bypass ή έναν από τους δίσκους 2 έως 4 (αν τον έχετε εγκαταστήσει), επιλέξτε το στοιχείο "Χαρτί" στο δεξί μενού της βασικής οθόνης της λειτουργίας αντιγραφής και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Πιέστε το πλήκτρο [OK] για να επιλέξετε τον δίσκο.

Για αναλυτικές οδηγίες όσον αφορά τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού μέσα στον δίσκο, ανατρέξτε στις ενότητες [ΔΙΣΚΟΙ 1 \(σελίδα 1-19\)](#) και [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-23\)](#).



- Αν εξαντληθεί το χαρτί στον επιλεγμένο δίσκο κατά τη διάρκεια μιας εργασίας αντιγραφής και υπάρχει άλλος δίσκος με χαρτί ίδιου μεγέθους και τύπου, επιλέγεται αυτόματα εκείνος ο δίσκος και η εργασία αντιγραφής συνεχίζεται.
- **Αν δεν εμφανίζεται το μήνυμα "Έτοιμο για αντιγρ" στη βασική οθόνη της λειτουργίας αντιγραφής**
Αν είναι σε εξέλιξη η εκτύπωση μιας λίστας στις ρυθμίσεις συστήματος, η αντιγραφή δεν είναι δυνατή. Περιμένετε να τελειώσει η εκτύπωση της λίστας και ύστερα αρχίστε τη διαδικασία αντιγραφής.



- **Διαδικασία αλλαγής της ρύθμισης για τον προεπιλεγμένο δίσκο**
Αλλάξτε τον προεπιλεγμένο δίσκο μέσω των επιλογών [Ρύθμ. συστήματος] → [Ρυθ. προκ. Δίσκ.].
- **Διαδικασία ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης της δυνατότητας αυτόματης επιλογής χαρτιού**
Επιλέξτε τη ρύθμιση μέσω των επιλογών [Ρύθμ. συστήματος] → [Φωτοαντιγραφικό] → [Αυτ. επιλ. χαρ.].
Όποτε είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση αυτή, θα επιλέγεται αυτόματα ένας δίσκος όπου υπάρχει τοποθετημένο χαρτί ίδιου μεγέθους με το αντίστοιχο του πρωτοτύπου.



ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

(BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

1

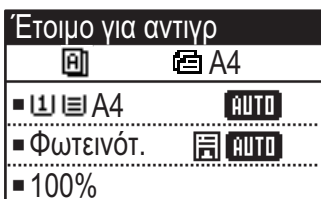
Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων.

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-30\)](#)



Στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων το μέγεθος του τοποθετημένου πρωτοτύπου ανιχνεύεται αυτόματα.

2



Ελέγξτε το χαρτί (δίσκο) που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την αντιγραφή και πιέστε τα πλήκτρα για όλες άλλες ρυθμίσεις θέλετε να επιλέξετε.

- Επιλ. Χαρτιού ► [σελίδα 2-4](#)
- 2-Όψεων ► [σελίδα 2-7](#)
- Φωτεινότητα ► [σελίδα 2-8](#)
- Κλίμαξ Αντιγρ. ► [σελίδα 2-10](#)
- Πρωτότυπο ► [σελίδα 2-12](#)
- Έξοδος ► [σελίδα 2-17](#)
- Αντιγραφή ID card ► [σελίδα 2-19](#)
- N-σε-1 ► [σελίδα 2-20](#)
- Αργή Σάρωση ► [σελίδα 2-22](#)
- Αναπαρ. κάρτας ► [σελίδα 2-23](#)
- Οξύτητα ► [σελίδα 2-24](#)
- Απόκρ. Φόντου ► [σελίδα 2-25](#)

3

Για να ξεκινήσει η αντιγραφή, πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ].

Κατά τη δημιουργία ενός μόνο σετ αντιγράφων δεν χρειάζεται να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων.



Για δημιουργία δύο ή περισσότερων σετ αντιγράφων:

Για να καθορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων, πιέστε το πλήκτρο αριθμού αντιγράφων.



ΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

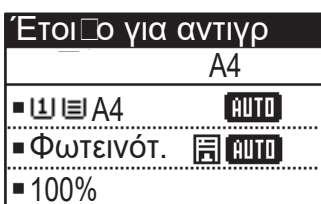
1**Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον κρύσταλλο πρωτοτύπων.**

► [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-32\)](#)



Στο κρύσταλλο πρωτοτύπων εγγράφων το μέγεθος του τοποθετημένου πρωτοτύπου δεν ανιχνεύεται αυτόματα. Για να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο χρησιμοποιώντας το κρύσταλλο πρωτοτύπων, πρέπει να καθορίσετε εσείς μη αυτόματα το μέγεθος του πρωτοτύπου.

► [ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 2-12\)](#)

2

Ελέγξτε το χαρτί (δίσκο) που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την αντιγραφή και πιέστε τα πλήκτρα για όσες άλλες ρυθμίσεις θέλετε να επιλέξετε.

- Επιλ. Χαρτιού ► [σελίδα 2-4](#)
- 2-Όψεων ► [σελίδα 2-7](#)
- Φωτεινότητα ► [σελίδα 2-8](#)
- Κλίμαξ Αντιγρ. ► [σελίδα 2-10](#)
- Πρωτότυπο ► [σελίδα 2-12](#)
- Έξοδος ► [σελίδα 2-17](#)
- Αντιγραφή ID card ► [σελίδα 2-19](#)
- N-σε-1 ► [σελίδα 2-20](#)
- Αναπαρ. κάρτας ► [σελίδα 2-23](#)
- Οξύτητα ► [σελίδα 2-24](#)
- Απόκρ. Φόντου ► [σελίδα 2-25](#)

3**Για να ξεκινήσει η αντιγραφή, πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ].**

Κατά τη δημιουργία ενός μόνο σετ αντιγράφων δεν χρειάζεται να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων.



Για δημιουργία δύο ή περισσότερων σετ αντιγράφων:

Για να καθορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων, πιέστε το πλήκτρο αριθμού αντιγράφων.

ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ

Για να ακυρώσετε την αντιγραφή, πιέστε το πλήκτρο [C] ή το πλήκτρο [CA]. Όταν πιέσετε το πλήκτρο [C], οι ρυθμίσεις αντιγραφής διατηρούνται και διαγράφονται όλες όποτε πιέσετε το πλήκτρο [CA].

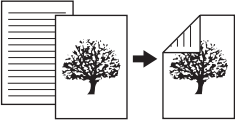
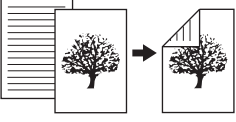
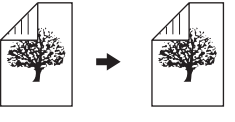
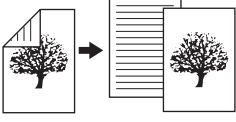
Όποτε πιέσετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] (⏻) κατά την εκτέλεση της αντιγραφής, εμφανίζεται η οθόνη στην οποία μπορείτε να επιβεβαιώσετε αν θα ακυρώσετε τη διαδικασία αντιγραφής ή όχι.




ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ

Το μηχάνημα έχει τη δυνατότητα να εκτελεί τον παρακάτω τύπο αυτόματης αντιγραφής διπλής όψης. Κατά τη διαδικασία αντιγραφής το μηχάνημα θα γυρίσει ανάποδα τα πρωτότυπα και το χαρτί, δίνοντας σας τη δυνατότητα να δημιουργήσετε αντίγραφα 2 όψεων εύκολα.

Η λειτουργία αυτόματου τροφοδότη εγγράφων μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν χρησιμοποιείται το μοντέλο BP-20M22/ BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.

	Πρωτότυπο → Χαρτί			Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί
Κρύσταλλο πρωτοτ.	Πρωτότυπο μίας όψης → Δύο όψεων 			A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 8K, 16K, 16KR (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R)
Τροφοδότης εγγράφων	Πρωτότυπο μίας όψης → Δύο όψεων 	Πρωτότυπο διπλής όψης → Δύο όψεων 	Πρωτότυπο διπλής όψης → Μίας όψης 	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 8K, 16K, 16KR (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R)

Για να περάσετε στην οθόνη αντιγράφου 2 όψεων, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΠΛΗ ΟΨΗ] () στον πίνακα χειρισμού την ώρα που παρουσιάζεται η βασική οθόνη της λειτουργίας αντιγραφής.



Επιλέξτε "1 to 2", "2 to 2" ή "2 to 1" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

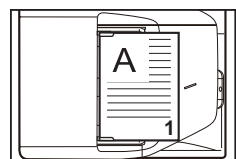
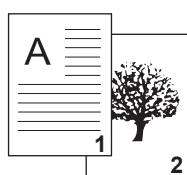
Κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου στο κρύσταλλο πρωτοτύπων, πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ] αφού σαρωθεί η μπροστινή πλευρά, γυρίστε ανάποδα το πρωτότυπο επάνω στο κρύσταλλο και πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ]. Θα αρχίσει η διαδικασία αντιγραφής διπλής όψης.



Οι λειτουργίες αντιγραφής "2 προς 2" και "2 προς 1" δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν όταν χρησιμοποιείται το μοντέλο BP-20M24L.

Για να αλλάξετε τον προσανατολισμό της εικόνας του αντιγράφου στην μπροστινή και στην πίσω πλευρά του χαρτιού, δώστε στην επιλογή "Αλλ. βιβλιοδ." τη ρύθμιση "On" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶].

Πρωτότυπο με κατακόρυφο προσανατολισμό



Προσανατολισμός του τοποθετημένου πρωτοτύπου

Με χρήση της αλλαγής βιβλιοδεσίας



Το επάνω και το κάτω μέρος των εικόνων στην μπροστινή και στην πίσω πλευρά είναι ανεστραμμένα.

Χωρίς χρήση της αλλαγής βιβλιοδεσίας



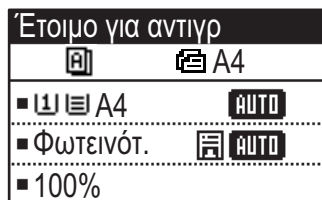
Το επάνω και το κάτω μέρος των εικόνων στην μπροστινή και στην πίσω πλευρά είναι τα ίδια.



ΑΛΛΑΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Η αυτόματη ρύθμιση φωτεινότητας λειτουργεί εξ ορισμού ώστε να ρυθμίζονται αυτόματα το επίπεδο φωτεινότητας και ο τύπος πρωτοτύπου, ανάλογα με το πρωτότυπο που αντιγράφεται. (εμφανίζεται η επιλογή [Αυτόμ.]).



Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη φωτεινότητα:

Στο μενού "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)", επιλέξτε [Φωτοαντιγραφικό] → [Προκαθ. έκθεση].

ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Σε αυτήν την ενότητα επεξηγείται ο τρόπος επιλογής του τύπου πρωτοτύπου, ανάλογα με το πρωτότυπο που αντιγράφεται ή ο τρόπος χειροκίνητης ρύθμισης της φωτεινότητας.



Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη φωτεινότητα:

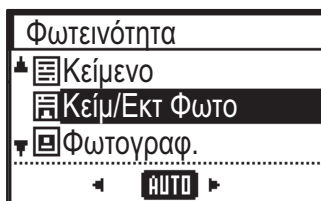
Στο μενού "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)", επιλέξτε [Φωτοαντιγραφικό] → [Προκαθ. έκθεση].

1

Πατήστε το πλήκτρο [Φωτεινότητα] (☉).

► [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ \(σελίδα 2-2\)](#)

2



Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲]. Υπάρχουν διαθέσιμες τρεις λειτουργίες έκθεσης: "Κείμενο", "Κείμεν/Εκτ Φωτο" και "Φωτογραφ.".

Πλήκτρα επιλογής τύπου εικόνας πρωτοτύπου

- Κείμενο Αυτή η λειτουργία προορίζεται για έγγραφα απλού κειμένου
- Κείμεν/Εκτ Φωτο..... Αυτή η λειτουργία προσφέρει τη βέλτιστη δυνατή ισορροπία για την αντιγραφή του πρωτοτύπου που περιέχει και κείμενο και εκτυπωμένες φωτογραφίες, όπως περιοδικό ή κατάλογος.
- Φωτογραφία Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για την αντιγραφή φωτογραφιών.



3

Ρυθμίστε την τιμή έκθεσης του επιλεγμένου τύπου πρωτοτύπου.

Καθορίστε τη ρύθμιση "Αυτόμ." ή "Μη αυτόμ." (5 επίπεδα) για την έκθεση. Αν χρειαστεί, ρυθμίστε την τιμή της έκθεσης χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶].



Οδηγίες για το επίπεδο έκθεσης όταν ως "Τύπος Εικόνας Του Πρωτοτύπου" έχει οριστεί [Κείμενο]

1 έως 2: Σκούρα πρωτότυπα, όπως εφημερίδες

3: Πρωτότυπα κανονικής πυκνότητας


4 έως 5: Πρωτότυπα γραμμένα με μολύβι ή ανοιχτόχρωμο κείμενο

4

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

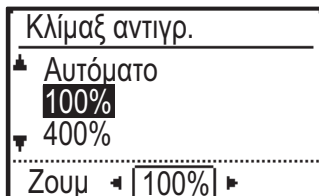


ΕΓΕΘΥΝΣΗ/ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ

Τοποθετήστε το πρωτότυπο και πιέστε το πλήκτρο [ΖΟΥΜ] () στον πίνακα χειρισμού για να περάσετε στην οθόνη επιλογής της κλίμακας.

Καθορισμός κλίμακας από 25% έως 400%: Προκαθορισμένες τιμές κλίμακας/ζουμ.

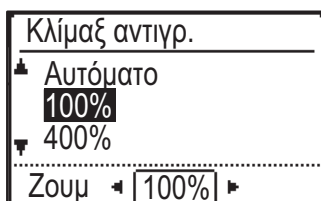
(Κατά τη χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων, η τιμή της κλίμακας αντιγραφής για ζουμ είναι από 25% έως 200%.)



1 Πιέστε το πλήκτρο [ΖΟΥΜ] ()

► [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ \(σελίδα 2-2\)](#)



2



Επιλέξτε την κλίμακα.

Επιλέξτε την κλίμακα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [][].

3

Για να ρυθμίσετε την κλίμακα αλλάζοντας την τιμή κατά 1% κάθε φορά, καθορίστε μια αριθμική τιμή χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [][].

4

Πιέστε το πλήκτρο [OK].



ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

Σε αυτήν την ενότητα, επεξηγείται ο τρόπος αυτόματης επιλογής της κατάλληλης κλίμακας για το μέγεθος χαρτιού, όταν αλλάζετε με μη αυτόματο τρόπο το δίσκο χαρτιού για να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο σε χαρτί διαφορετικού μεγέθους από το πρωτότυπο.



Αν έχετε ένα πρωτότυπο μη τυπικού μεγέθους, πρέπει να καταχωρίσετε το μέγεθος προκειμένου να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα Αυτόματη εικόνα.



Για να καθορίσετε την αυτόματη επιλογή κλίμακας:

Στο μενού "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)", επιλέξτε [Φωτοαντιγραφικό] → [Αυτόματη εικόνα].

1

Επιλέξτε με μη αυτόματο τρόπο το δίσκο χαρτιού και τοποθετήστε το πρωτότυπο.

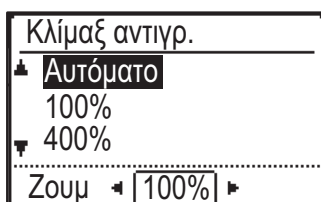
Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων.

- ▶ [ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΣΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ \(σελίδα 2-4\)](#)
- ▶ [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-30\)](#)
- ▶ [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-32\)](#)

2

Πιέστε το πλήκτρο [ΖΟΥΜ] (F7).

3



Επιλέξτε τη ρύθμιση "Αυτόματο" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Επιλέγεται αυτόματα μια κλίμακα μεγέθυνσης/σμίκρυνσης που ενδείκνυται για το καθορισμένο μέγεθος πρωτοτύπου και το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού. Εμφανίζεται στην οθόνη κλίμακας η αυτόματα επιλεγμένη κλίμακα.



ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

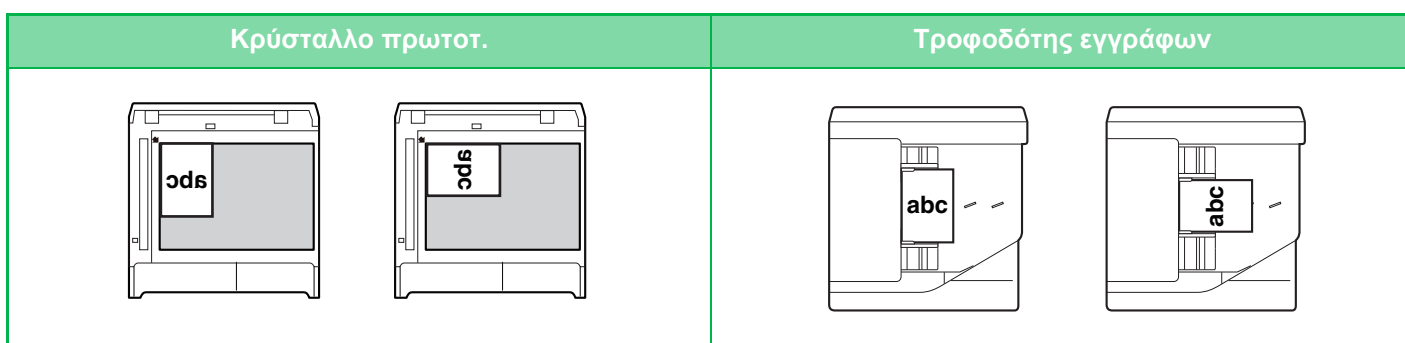
Αν θέλετε να καθορίσετε διαφορετικό μέγεθος πρωτοτύπου από αυτό που εμφανίζεται στην οθόνη, επιλέξτε τη ρύθμιση "Μέγ. Πρωτ." από το δεξί μενού.



- Ορίστε τον προσανατολισμό και το μέγεθος του πρωτοτύπου πριν από τη σάρωσή του.
- Αν θέλετε να καθορίσετε διαφορετικό μέγεθος πρωτοτύπου από αυτό που εμφανίζεται στην οθόνη, επιλέξτε τη ρύθμιση "Μέγ. Πρωτ." από το δεξί μενού.
- Όταν είναι επιλεγμένη η ρύθμιση "Not στην επιλογή "Εισαγ Μεγέθ Πρωτ" στις ρυθμίσεις συστήματος, το πρωτότυπο σαρώνεται με βάση το μέγεθος του χαρτιού που υπάρχει στον επιλεγμένο δίσκο.

Προσανατολισμός του πρωτοτύπου

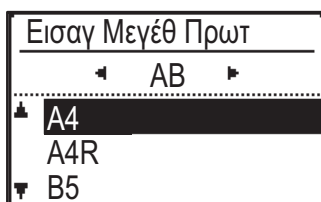
Τοποθετήστε το πρωτότυπο όπως απεικονίζεται παρακάτω.



Καθορισμός του μεγέθους του πρωτοτύπου

1

Επιλέξτε "Μέγ. Πρωτ." στο δεξί μενού της βασικής οθόνης της λειτουργίας αντιγραφής και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε "Inch" ή "AB" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶].

3

Επιλέξτε το μέγεθος χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲].

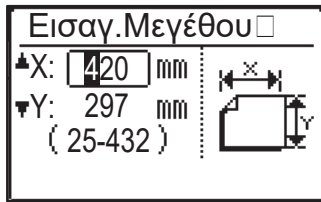
Για τυπικό μέγεθος πρωτοτύπου επιλέξτε "Μέγεθ. Πρωτοτύπ.", πιέστε το πλήκτρο [OK] και καθορίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου. Το καθορισμένο μέγεθος του πρωτοτύπου θα εμφανιστεί στο πεδίο "Μέγεθ. Πρωτοτύπ." της βασικής οθόνης. Αν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε ειδικό μέγεθος πρωτοτύπου, προχωρήστε στο βήμα 4.

4

Για ειδικό μέγεθος χαρτιού επιλέξτε "Εισαγ.Μεγέθους" και πιέστε το πλήκτρο [OK].



5



Ορίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

- (1) Επιλέξτε "X" (πλάτος) χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα ή ένα από τα πλήκτρα [▼] ή [▲].
- (2) Καταχωρίστε το πλάτος χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα ή ένα από τα πλήκτρα [◀] ή [▶] και ύστερα ακολουθήστε την ίδια διαδικασία για το μήκος (Y).
- (3) Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Το μέγεθος του πρωτοτύπου έχει καθορισθεί. Θα δείτε ότι εμφανίζεται η ένδειξη "Προσαρ" στο πεδίο του μεγέθους του πρωτοτύπου στη βασική οθόνη.



ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ BYPASS

Ο δίσκος bypass σας επιτρέπει να δημιουργείτε αντίγραφα σε διαφάνειες, φακέλους και άλλα ειδικά μέσα και όχι μόνο σε κοινό χαρτί.



Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το χαρτί που μπορείτε να τοποθετήσετε στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-15\)](#)". Για τις προφυλάξεις σχετικά με την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-23\)](#)".

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΣΕ ΔΙΣΚΟ BYPASS

1

Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο bypass.

Όποτε τοποθετείτε χαρτί στον δίσκο bypass, εμφανίζεται η ένδειξη "Όρισ Τύπου Χαρτ."

Αν έχετε ήδη τοποθετήσει χαρτί στον δίσκο bypass και θέλετε να αλλάξετε το μέγεθος ή τον τύπο του χαρτιού, πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε τη ρύθμιση "Μέγεθ. Χαρτιού" ή τη ρύθμιση "Όρισ Τύπου Χαρτ." και πιέστε το πλήκτρο [OK].



- Όταν είναι απενεργοποιημένη η ρύθμιση "Ρυθμίσεις Δίσκου Bypass" στις "Μέγεθ. Χαρτιού", η ένδειξη "Όρισ Τύπου Χαρτ." δεν εμφανίζεται αυτόματα.
- Όταν είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση "Απενερ. ρύθμισης μεγέθ. χαρτιού" στις ρυθμίσεις συστήματος, η ένδειξη "Μέγεθ. Χαρτιού" δεν εμφανίζεται.

2

Επιλέξτε τον τύπο του χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στον δίσκο bypass.

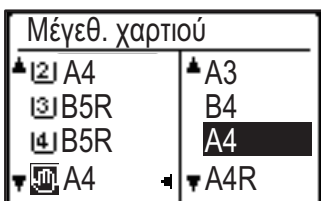
Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲]. Όταν τελειώσετε, πιέστε το πλήκτρο [OK].



Για να χρησιμοποιήσετε έναν φάκελο

Με τα πλήκτρα [▼][▲] επιλέξτε το μέγεθος φακέλου που θα χρησιμοποιηθεί και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Το μέγεθος του φακέλου έχει καθοριστεί. Στο πεδίο του μεγέθους του χαρτιού στη βασική οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη "Φάκελος".

3

Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείται στον δίσκο bypass.

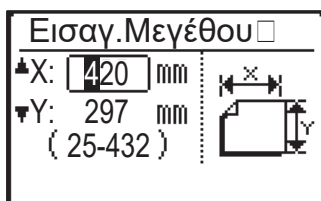
Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲]. Αν το χαρτί είναι τυπικού μεγέθους, επιλέξτε "Μέγεθος χαρτιού", πιέστε το πλήκτρο [OK] και καθορίστε το μέγεθος του χαρτιού.

Το καθορισμένο μέγεθος χαρτιού εμφανίζεται στο πεδίο του μεγέθους του χαρτιού στη βασική οθόνη.

Όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) για να καθορίσετε "Μέγεθ. Χαρτιού", μπορείτε να επιστρέψετε στη βασική οθόνη πιέζοντας το πλήκτρο [OK].



Για να χρησιμοποιήσετε ειδικό μέγεθος χαρτιού



(1) Επιλέξτε τη ρύθμιση "χιλ." ή τη ρύθμιση "ίντσες" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

(2) Επιλέξτε "X" (οριζόντια) ή "Y" (κατακόρυφα) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲].

(3) Καθορίστε το μέγεθος κάθε πλευράς χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα ή τα πλήκτρα [◀][▶].

Στη ρύθμιση "χιλ." μπορείτε να καθορίσετε το μέγεθος με προσαιξήσεις 1 χιλιοστού. Στη ρύθμιση "ίντσες" μπορείτε να καθορίσετε το μέγεθος με προσαιξήσεις 1/8 της ίντσας.

Ελάχιστο μέγεθος:

131 mm (μήκος) x 140 mm (πλάτος)

5-1/8" (μήκος) x 5-1/2" (πλάτος)

Μέγιστο μέγεθος:

297 mm (μήκος) x 432 mm (πλάτος)

11-5/8" (μήκος) x 17" (πλάτος)

(4) Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Το μέγεθος του χαρτιού έχει καθοριστεί. Στο πεδίο του μεγέθους του χαρτιού στη βασική οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη "Προσαρ".

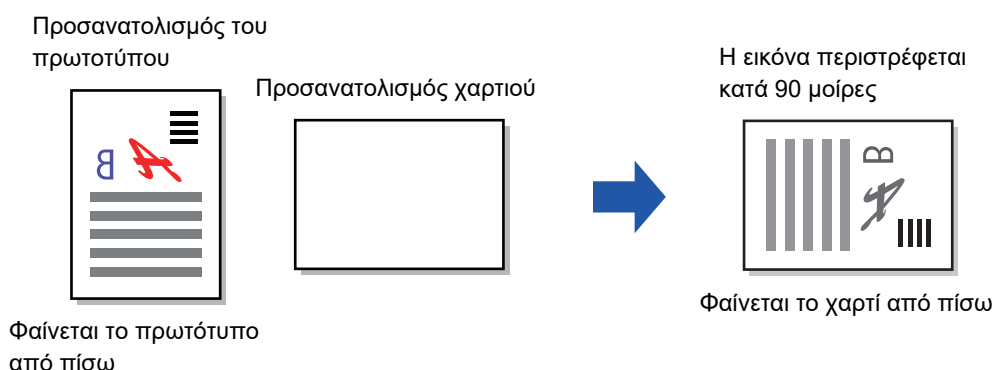


ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

ΕΞΟΔΟΣ

Αυτόματη περιστροφή εικόνας αντιγραφής (Περιστρ. αντιγρ.)

Εάν ο προσανατολισμός είναι διαφορετικός ανάμεσα στο πρωτότυπο και το χαρτί, η εικόνα του πρωτοτύπου θα περιστραφεί αυτόματα 90 μοίρες για να ταιριάζει με το χαρτί.



- Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή, πρέπει να είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Αυτ. επιλ. χαρ. ή η επιλογή Αυτόματη εικόνα.
- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή αν καταχωρίσετε απευθείας το μέγεθος του πρωτοτύπου ή αν ενεργοποιήσετε την επιλογή Αναπαρ. κάρτας.



Για να ακυρώσετε την αντιγραφή με περιστροφή:

Στο μενού "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)", επιλέξτε [Φωτοαντιγραφικό] → [Ορισ.περ.αντιγ.].



ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ

- Ομαδοποιεί το σαρωμένο πρωτότυπο ανά σελίδα και εκτυπώνει τις σελίδες. (Χωρίς σελιδ/ση)
- Σελιδοποιεί το σαρωμένο πρωτότυπο ανά σετ και εκτυπώνει τα σετ. (Σελιδοποίηση)
- Ταξινομεί τα σαρωμένα πρωτότυπα σε σύνολα και αλλάζει τον προσανατολισμό (κατακόρυφο/οριζόντιο). (Περιστρεφ.έξοδος)

Αυτόματο	Επιτρέπει τη λειτουργία σελιδοποίησης, όταν το πρωτότυπο τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και τη λειτουργία ομαδοποίησης, όταν το πρωτότυπο τοποθετείται στο κρύσταλλο πρωτοτύπων.	
Χωρίς σελιδ/ση	Ομαδοποιεί τα σαρωμένα πρωτότυπα κατά σύνολα και τα εξάγει.	<p>Πρωτότυπα</p> <p>Όταν για τον αριθμό των αντιγράφων έχει οριστεί σε 5</p> <p>Ολοκληρώθηκε</p>
Σελιδοποίηση	Ταξινομεί τα σαρωμένα πρωτότυπα κατά σελίδες και τα εξάγει.	<p>Πρωτότυπα</p> <p>Όταν για τον αριθμό των αντιγράφων έχει οριστεί σε 5</p> <p>Ολοκληρώθηκε</p>
Περιστρεφ.έξοδος	Ταξινομεί τα σαρωμένα πρωτότυπα σε σύνολα και αλλάζει τον προσανατολισμό (κατακόρυφο/οριζόντιο).	<p>Πρωτότυπα</p> <p>Όταν για τον αριθμό των αντιγράφων έχει οριστεί σε 4</p> <p>Ολοκληρώθηκε</p>

Χαρτί για τη δυνατότητα Περιστρεφ.έξοδος

Μπορείτε να επιλέξετε τη δυνατότητα Περιστρεφ.έξοδος μόνο εφόσον ικανοποιούνται οι τρεις προϋποθέσεις που ακολουθούν.

- Τοποθετήστε χαρτί που έχει έναν από τα υποστηριζόμενα μεγέθη.
*Για τη δυνατότητα Περιστρεφ.έξοδος μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο τα μεγέθη χαρτιού B5, B5R, A4, A4R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R.
- Τοποθετήστε χαρτί με διαφορετικό προσανατολισμό (κατακόρυφα και οριζόντια) σε τουλάχιστον δύο δίσκους. Τοποθετήστε χαρτί ίδιου μεγέθους.
- Τοποθετήστε τον ίδιο τύπο χαρτιού.

Για παράδειγμα, φορτώστε το απλό χαρτί μεγέθους A4 1 κάθετα στο δίσκο 1 και φορτώστε το απλό χαρτί μεγέθους A4 1 οριζόντια στο δίσκο bypass.



1

Επιλέξτε "Έξοδος" στο δεξί μενού της βασικής οθόνης της λειτουργίας αντιγραφής και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2



Επιλέξτε μία από τις ρυθμίσεις "Χωρίς σελιδ/ση" ή "Σελιδοποίηση" ή "Περιστρεφ.έξοδος" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲].

3

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

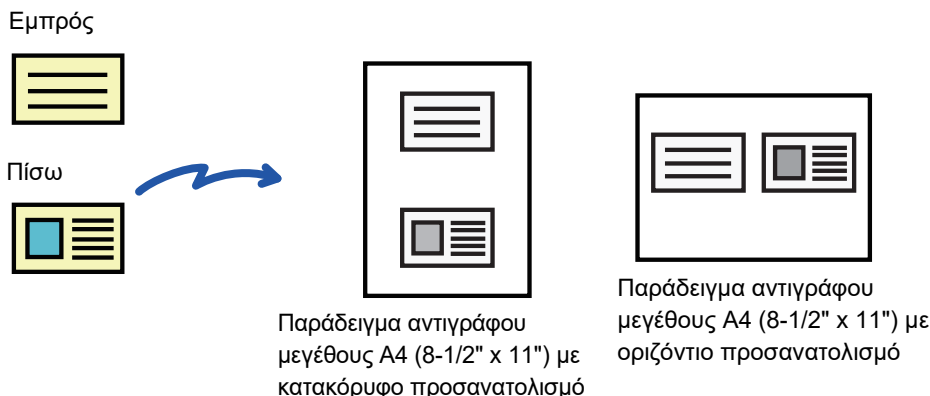


- Αν η μνήμη γεμίσει κατά τη σάρωση των πρωτοτύπων, στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη "Μνήμη πλήρης." Για να αρχίσει η διαδικασία αντιγραφής των πρωτοτύπων που έχουν σαρωθεί ως το σημείο αυτό, πιέστε το πλήκτρο [Εναρξη]. Για να ακυρώσετε την εργασία αντιγραφής, πιέστε το πλήκτρο [CA].
- Μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση αυτόματης επιλογής για τη λειτουργία ταξινόμησης του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων μέσω της δυνατότητας "Αυτόμ. σελιδοπ." στις ρυθμίσεις συστήματος ([►σελίδα 5-18](#)).

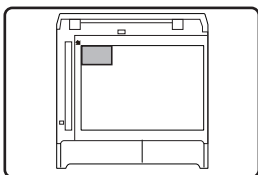


ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Μέσω αυτής της λειτουργίας, μπορείτε να αντιγράψετε την μπροστινή και την πίσω όψη μιας ταυτότητας σε μια σελίδα. Για τη διάταξη της αντιγραφής ταυτότητας καθορίστε τη "[Ρύθμιση ID card \(σελίδα 5-17\)](#)" στις ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.

**1**

Πιέστε το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ] (→) στον πίνακα χειρισμού.

2

Τοποθετήστε την ταυτότητα στην επάνω αριστερή γωνία του κρυστάλλου πρωτοτύπων και πιέστε το πλήκτρο [Εναρξη].

3

Γυρίστε ανάποδα την ταυτότητα και πιέστε το πλήκτρο [Εναρξη].



- Η λειτουργία αντιγραφής δελτίου ταυτότητας δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ταυτόχρονα με τις λειτουργίες αντιγράφου 2 όψεων, 2-σε-1/4-σε-1, αντιγραφής με ταξινόμηση σελιδοποίησηση και αναπαρ. κάρτας.
- Τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην Αντιγραφή Δελτίου Ταυτότητας είναι τα τυπικά μεγέθη.
- Κατά τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής δελτίου ταυτότητας δεν μπορείτε να αλλάξετε την περιοχή σάρωσης και τον αριθμό σάρωσης (1 σελίδα). Η περιοχή σάρωσης είναι:
X: 86 + 5 mm (1/4") (περιθώριο), Y: 54 + 5 mm (1/4") (περιθώριο).
- Η αυτόματη εναλλαγή δίσκων δεν είναι ισχύει κατά τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής δελτίου ταυτότητας. Επιλέξτε το χαρτί και το δίσκο χειροκίνητα.




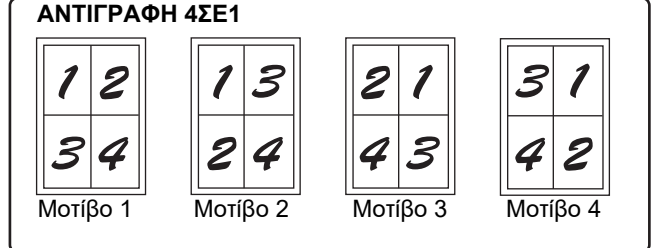
ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Για να παρουσιαστεί το μενού «Ειδικές Λειτουργίες», πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) την ώρα που εμφανίζεται η βασική οθόνη αντιγραφής και πιέστε τα πλήκτρα [▼][▲] για να επιλέξετε "Ειδικές επιλογές".

ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΣΕ ΕΝΑ ΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΙΟΥ (2σε1 / 4σε1

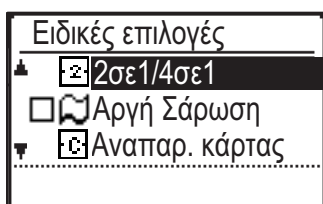
Αντίγρ.)

Μπορείτε να αντιγράψετε πολλαπλά πρωτότυπα με επιλεγμένο πρότυπο διάταξης σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού. Η λειτουργία αυτή είναι εξυπηρετική για τη συγκέντρωση και την παράθεση πολυσέλιδου υλικού αναφοράς σε συμπιεσμένη μορφή ή για τη δημιουργία μιας προεπισκόπησης όλων των σελίδων ενός εγγράφου σε μία μόνο σελίδα.

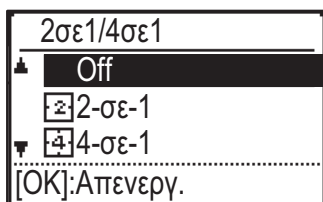
Αντιγραφή 2σε1	Αντιγραφή 4σε1
 <p>ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ 2ΣΕ1</p> <p>Μοτίβο 1 Μοτίβο 2</p>	 <p>ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ 4ΣΕ1</p> <p>Μοτίβο 1 Μοτίβο 2 Μοτίβο 3 Μοτίβο 4</p>

1 Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2 Επιλέξτε "2σε1/4σε1" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



3 Επιλέξτε "2-σε-1" ή "4-σε-1" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

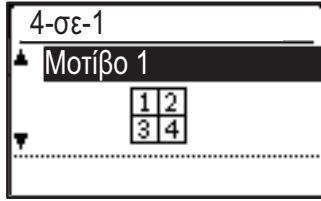


Για να ακυρώσετε τη δυνατότητα 2-σε-1/4-σε-1:

Επιλέξτε τη ρύθμιση "Off" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



4



Επιλέξτε τη διάταξη χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Δείτε πιο πάνω τους τύπους διάταξη που μπορείτε να επιλέξετε.

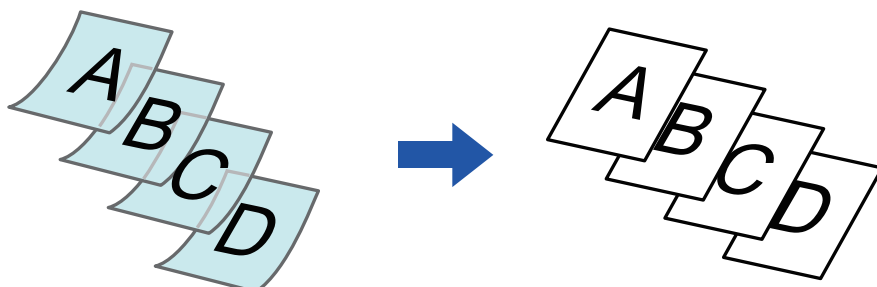


- Η δημιουργία αντιγράφων 2σε1/4σε1 δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με τις λειτουργίες που ακολουθούν. Προτεραιότητα θα έχει η λειτουργία που έχετε επιλέξει πρώτη.
Αναπαρ. κάρτας, Αντιγραφή ID card
- Αν καθορίσετε την επιλογή Αντιγραφή ID card αργότερα, πρώτα θα επιλεγεί η λειτουργία.
- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ειδικό μέγεθος χαρτιού για αντίγραφα 2σε1/4σε1.
- Θα επιλεγεί αυτόματα η κατάλληλη ρύθμιση κλίμακας με βάση το μέγεθος του πρωτοτύπου, το μέγεθος του χαρτιού και τον επιλεγμένο αριθμό σελίδων.
Ορισμένοι συνδυασμοί μεγέθους πρωτοτύπου, μεγέθους χαρτιού και αριθμού σελίδων ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα την αποκοπή των εικόνων.
- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία 2-σε-1/4-σε-1 αν δεν καθορίσετε το μέγεθος του πρωτοτύπου.



ΣΑΡΩΣ ΛΕΠΤΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΓΗΣ ΣΑΡΩΣΗΣ)

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή, η οποία αποτρέπει την εμπλοκή των λεπτών πρωτοτύπων, όταν επιθυμείτε να σαρώσετε λεπτά πρωτότυπα χρησιμοποιώντας τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



Αυτή η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν χρησιμοποιείται το μοντέλο BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.



Οι λειτουργίες "2-Sided→2-Sided" και "2-Sided→1-Sided" της αυτόματης αντιγραφής διπλής όψης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε τη ρύθμιση "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε τη ρύθμιση "Αργή Σάρωση" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Στο εικονίδιο εμφανίζεται ένα σημάδι επιλογής.

Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, αγγίξτε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↶).

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-30\)](#)



Για να ακυρώσετε τη δυνατότητα Αργή Σάρωση:

Επιλέξτε τη ρύθμιση "Αργή Σάρωση" για να απαλειφθεί το σημείο ελέγχου.

3

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-30\)](#)



Αν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα με υπερβολική δύναμη, ενδέχεται να ζαρώσουν και να προκληθεί εμπλοκή.

4

Για να ξεκινήσει η αντιγραφή, πιέστε το πλήκτρο [Έναρξη].

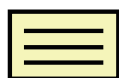


ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΠΛΕΥΡΩΝ ΜΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ ΣΕ ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ (ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΡΤΑΣ)

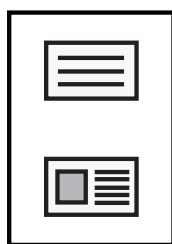
Με αυτήν τη λειτουργία η μπροστινή και η πίσω πλευρά μιας κάρτας αντιγράφονται σε ένα φύλλο, όχι σε ξεχωριστά φύλλα.

Η λειτουργία αυτή εξυπηρετεί στην παραγωγή αντιγράφων για σκοπούς αναγνώρισης της ταυτότητας και βοηθάει στην εξοικονόμηση χαρτιού.

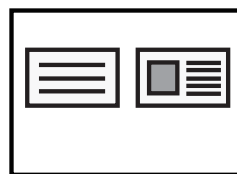
Εμπρός



Πίσω



Παράδειγμα αντιγράφου μεγέθους A4 (8-1/2" x 11") με κατακόρυφο προσανατολισμό



Παράδειγμα αντιγράφου μεγέθους A4 (8-1/2" x 11") με οριζόντιο προσανατολισμό

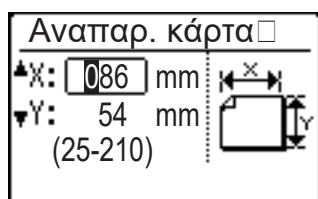
1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε "Αναπαρ. κάρτας" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3



Καθορίστε το μέγεθος της κάρτας στην οθόνη "Αναπαρ. κάρτας".

Καθορίστε το μέγεθος οριζόντια (X) ή κατακόρυφα (Y) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲], καθορίστε τη διάσταση χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα ή τα πλήκτρα [◀][▶] και πιέστε το πλήκτρο [OK]. Επαναλάβετε τη διαδικασία για την άλλη διάσταση.



Για να ακυρώσετε τη δυνατότητα Αναπαρ. κάρτας:
Πιέστε το πλήκτρο [*].

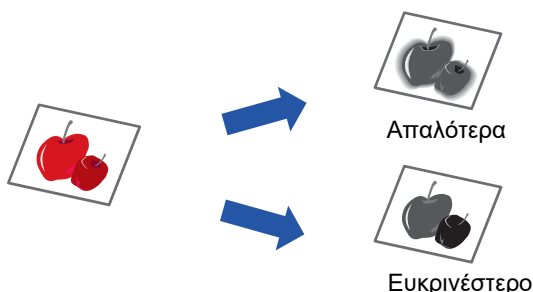


- Μπορείτε να καθορίσετε τιμή από 25 mm έως 210 mm (1" έως 8-1/2") για τις διαστάσεις οριζόντια και κατακόρυφα.
- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αναπαραγωγής καρτών σε συνδυασμό με τη δημιουργία αντιγράφων 2σε1/4σε1 και την αντιγραφή δελτίου ταυτότητας.
- Μπορείτε να καθορίσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τις διαστάσεις οριζόντια και κατακόρυφα στην οθόνη αυτή στην ενότητα [Προκαθ. εκτ. καρ. \(σελίδα 5-17\)](#) στις ρυθμίσεις συστήματος.



ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΥΚΡΙΝΕΙΑΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ)

Με αυτήν τη λειτουργία ρυθμίζεται η ευκρίνεια ώστε να δημιουργείται μια πιο ευκρινής και απαλή εικόνα.



Η ευκρίνεια πρέπει να προσδιορίζεται πριν από τη σάρωση του πρωτοτύπου.

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε "Οξύτητα" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3

Επιλέξτε "Off", "Μαλακό" ή "Οξύ" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



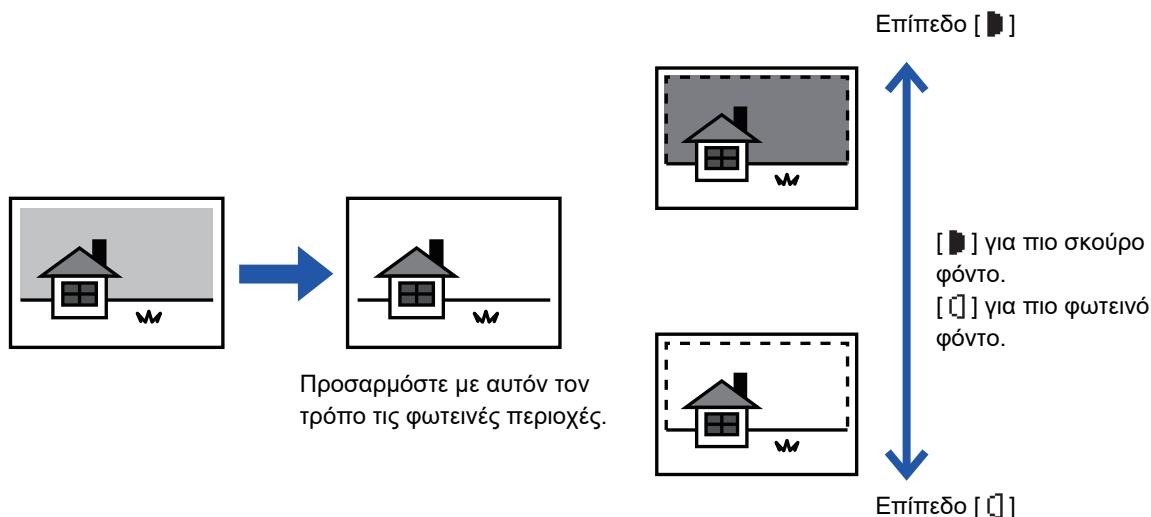
Για να ακυρώσετε τη ρύθμιση της ευκρίνειας:

Επιλέξτε "Off" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΦΟΝΤΟΥ ΚΑΝΟΝΤΑΣ ΤΙΣ ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΙΟ ΣΚΟΥΡΕΣ Ή ΠΙΟ ΦΩΤΕΙΝΕΣ (ΑΠΑΛΟΙΦΗ BG)

Μπορείτε να προσαρμόσετε το φόντο κάνοντας τις φωτεινές περιοχές του πρωτοτύπου πιο σκούρες ή πιο φωτεινές.



Θα πρέπει να επιλέξετε Προσαρμογή Φόντου πριν από τη σάρωση του πρωτοτύπου.

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε "Απόκρ. Φόντου" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3



Επιλέξτε τη ρύθμιση του επιπέδου χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και προσαρμόστε την χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶].

Για να επιλέξετε, αλλάξτε το επίπεδο (υπάρχουν διαθέσιμα 3 επίπεδα) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

■ : Απαλείφονται μόνο τα φωτεινά φόντα.

□ : Απαλείφονται τα φωτεινά έως σκοτεινά φόντα.



Για να ακυρώσετε τις ρυθμίσεις προσαρμογής φόντου:

Επιλέξτε "Off" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



Όποτε επιλέγετε τη δυνατότητα "Απόκρ. Φόντου", δεν εφαρμόζεται η ρύθμιση έκθεσης στο αντίγραφο.

► [ΑΛΛΑΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 2-8\)](#)



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ) ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΥΧΝΑ

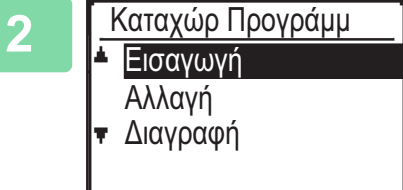
Μπορείτε να αποθηκεύσετε μια ομάδα ρυθμίσεων αντιγραφής ως πρόγραμμα. Είναι εύκολο να χρησιμοποιήσετε ανά πάσα στιγμή ένα αποθηκευμένο πρόγραμμα.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

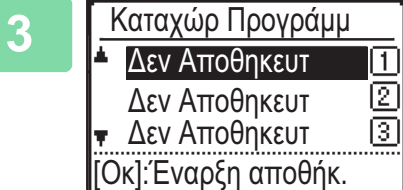
Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις εξής ρυθμίσεις αντιγραφής:

Διπλή Όψη, Ζουμ, Φωτεινότητα, Ανάλυση, Εισαγ Μεγέθ Πρωτ, Επιλ. Χαρτιού, Σελιδοποίηση, 2-σε-1/4-σε-1, Αργή Σάρωση, Αναπαρ. κάρτας, Οξύτητα, Προσαρμογή Φόντου

- 1 Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Καταχώρ Προγράμμ" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

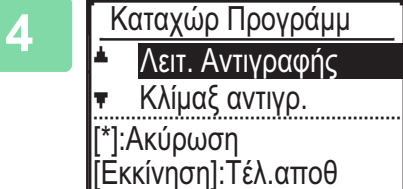


- 2 Επιλέξτε "Εισαγωγή" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Επιλέξτε τον αριθμό του προγράμματος που θέλετε να αποθηκεύσετε χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Στις θέσεις όπου δεν έχει αποθηκευτεί κάποιο πρόγραμμα εμφανίζεται η ένδειξη "Δεν Αποθηκευτ". Στις θέσεις όπου έχει ήδη αποθηκευτεί κάποιο πρόγραμμα εμφανίζεται η ένδειξη "Program 1 - 3".



- 4 Ανατρέξτε στις διαδικασίες ρυθμίσεων αντιγραφής προκειμένου να διαμορφώσετε ρυθμίσεις για τα επιλεγμένα στοιχεία.

Μπροστά από κάθε ρύθμιση που έχετε επιλέξει εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου. Όταν ολοκληρώσετε την επιλογή των ρυθμίσεων, πιέστε το πλήκτρο [Έναρξη].



Αν θέλετε να καταργήσετε από το πρόγραμμα κάποιο στοιχείο που έχετε καθορίσει (στοιχείο με σημείο ελέγχου), πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] (✖).



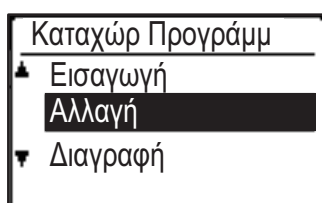
- Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και τρία προγράμματα.
- Ορισμένοι συνδυασμοί ρυθμίσεων δεν είναι εφικτοί. (Π.χ. "2σε1/4σε1" και "Αναπαρ. κάρτας")

ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Καταχώρ Προγράμμ" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2



Επιλέξτε "Αλλαγή" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3

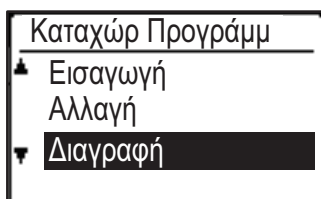
Επιλέξτε τον αριθμό του προγράμματος που θέλετε να τροποποιήσετε χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK]. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις με τον τρόπο που επεξηγείται στο βήμα 4 στην ενότητα [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ \(σελίδα 2-26\)](#) και αποθηκεύστε ξανά το πρόγραμμα.



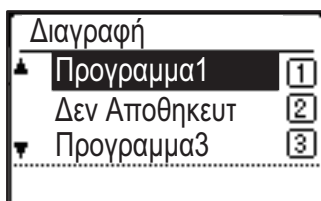
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- 1 Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Καταχώρ Προγράμμ" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

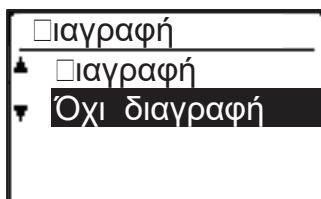
- 2 Επιλέξτε "Διαγραφή" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Επιλέξτε το πρόγραμμα που θέλετε να διαγράψετε χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



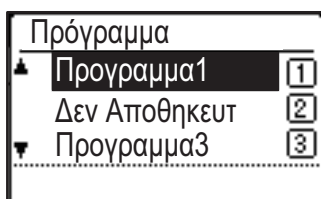
- 4 Επιλέξτε "Delete" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- 1 Επιλέξτε "Program" στο δεξί μενού της βασικής οθόνης της λειτουργίας αντιγραφής και πιέστε το πλήκτρο [OK].

- 2 Επιλέξτε τον αριθμό του προγράμματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε μέσω των πλήκτρων [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



Οι ρυθμίσεις που περιλαμβάνονται στο επιλεγμένο πρόγραμμα εφαρμόζονται στην εργασία αντιγραφής.



ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WINDOWS

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ 3-4

- ΟΘΟΝΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ / ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ 3-6
- ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ 3-7
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ 3-8

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ 3-9

ΣΥΧΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ... 3-10

- ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ 3-10
- ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ... 3-11
- ΑΛΛΑΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ 3-11

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ macOS

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ 3-13

- ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ 3-14
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ 3-15

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ 3-16

ΣΥΧΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ 3-18

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΤΟ ΧΑΡΤΙ 3-20

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ ΣΕ ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ ... 3-22

ΒΟΛΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

ΒΟΛΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΦΙΣΑΣ 3-24

- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ 3-24
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΡΥΘΜΙΣΗ ΜΕΤΑΤΟΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ) 3-26
- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΦΙΣΑΣ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΦΙΣΑΣ) 3-28

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ. ... 3-29

- ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΟΝΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΖΥΓΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ (ΘΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ) 3-29
- ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ (ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ). ... 3-30
- ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ/ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΡΥΘΜΙΣΗ ΖΟΥΜ/ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ Ή ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ) 3-31
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΣΜΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΣΜΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΟΠΤΙΚΑ ΕΦΕ ΕΙΚΟΝΑΣ) 3-33

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ 3-34

- ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΙΚΟΝΑΣ) 3-34
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΩΝ ΜΕ ΑΤΟΝΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΕ ΜΑΥΡΟ (ΚΕΙΜΕΝΟ ΣΕ ΜΑΥΡΟ/ΔΙΑΝΥΣΜΑ ΣΕ ΜΑΥΡΟ) 3-35
- ΕΠΙΛΟΓΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΕΙΚΟΝΑΣ ΠΟΥ ΤΑΙΡΙΑΖΟΥΝ ΜΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ. ... 3-36

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΩΝ 3-38

- ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΥΔΑΤΟΓΡΑΦΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ (ΥΔΑΤΟΓΡΑΦΗΜΑ) ... 3-38
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΙΚΟΝΑΣ) 3-40
- ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ ΜΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΦΟΡΜΑΣ ΣΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΕΠΙΚΑΛΥΨΕΙΣ) 3-41





ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ	3-43
• ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΞΩΦΥΛΛΩΝ (ΣΕΛΙΔΑΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ)	3-43
• ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΙΝ Ή ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΣΕΛΙΔΑ (ΠΑΡΕΜΒΟΛΗ ΣΕΛΙΔΩΝ)	3-45
• ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ JPEG (ΧΡΗΣΗ ΟΔΗΓΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗ JPEG)	3-46
ΒΟΛΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	3-47
• ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΚΡΑΤΗΣΗ)	3-47

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΙΜΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	3-50
ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ USB ...	3-51
ΑΜΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	3-53
• ΕΚΤΥΠΩΣΗ FTP	3-53

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΔΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	3-54
---	-------------



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Για να είναι δυνατή η εκτύπωση από τον υπολογιστή σας, πρέπει να εγκαταστήσετε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να καθορίσετε ποιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή πρέπει να χρησιμοποιήσετε στο περιβάλλον σας.

Περιβάλλον Windows

Τύπος προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

PCL6

Το μηχάνημα υποστηρίζει τις γλώσσες ελέγχου εκτυπωτή PCL6 της Hewlett-Packard.

PS (Απαιτείται στο κιτ επέκτασης PS3.)

- Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή υποστηρίζει τη γλώσσα περιγραφής σελίδας PostScript® 3™ που εκπονήθηκε από την Adobe Systems Incorporated και επιτρέπει στο μηχάνημα να χρησιμοποιείται ως εκτυπωτής που είναι συμβατός με PostScript® 3™.
- Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε το τυπικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PS των Windows, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης PPD.



- Για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και τη ρύθμιση των παραμέτρων σε περιβάλλον Windows, ανατρέξτε στον Οδηγό Εγκατάστασης Λογισμικού.
- Το Εγχειρίδιο Χρήστη χρησιμοποιεί κυρίως οθόνες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PCL6 για να παρέχει οδηγίες εκτύπωσης σε περιβάλλον Windows. Οι οθόνες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή ίσως διαφέρουν λίγο ανάλογα με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε.

Περιβάλλον macOS

Τύπος προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

PS (Απαιτείται στο κιτ επέκτασης PS3.)

Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή υποστηρίζει τη γλώσσα περιγραφής σελίδας PostScript® 3™ που εκπονήθηκε από την Adobe Systems Incorporated και επιτρέπει στο μηχάνημα να χρησιμοποιείται ως εκτυπωτής που είναι συμβατός με PostScript® 3™.



- Οδηγίες για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και τη διαμόρφωση ρυθμίσεων σε περιβάλλον macOS περιλαμβάνει ο Οδηγός Εγκατάστασης Λογισμικού.
- Στις επεξηγήσεις οθονών και διαδικασιών για χρήση σε περιβάλλον Mac OS γενικά θεωρείται δεδομένο ότι χρησιμοποιείτε Mac OS 10.12 και ότι έχετε εγκαταστήσει πρόγραμμα οδήγησης PPD. Οι οθόνες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος ή της εφαρμογής λογισμικού.



ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WINDOWS

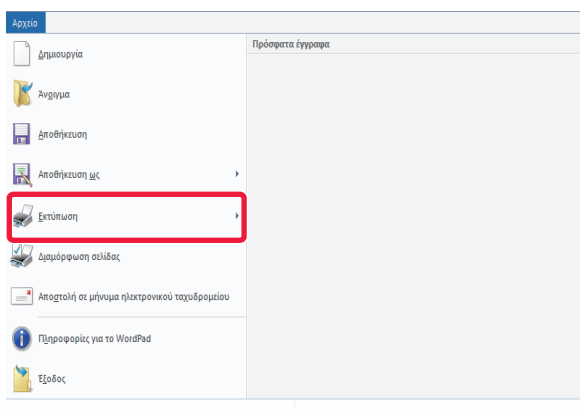
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

Στο παράδειγμα που ακολουθεί επεξηγείται ο τρόπος εκτύπωσης ενός εγγράφου από το "WordPad", που είναι μια τυπική βοηθητική εφαρμογή στα Windows.



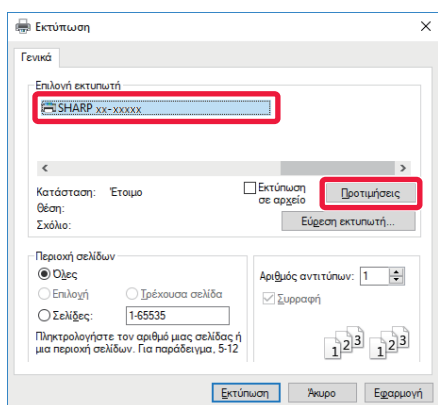
- Το μενού που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της εκτύπωσης ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.
- Το κουμπί που χρησιμοποιείται για να ανοίξει το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (συνήθως [Ιδιότητα] ή [Προτιμήσεις]) ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.
- Το όνομα μηχανήματος που εμφανίζεται κανονικά στο μενού [xx-xxxxx] είναι το [MX-xxxx]. (Το "xxxxx" είναι μια σειρά χαρακτήρων που ποικίλλει ανάλογα με το μοντέλο του μηχανήματος.)

1



Από το μενού [Αρχείο] του WordPad, επιλέξτε [Εκτύπωση].

2

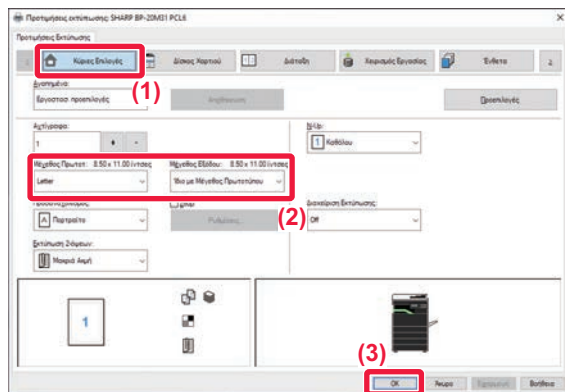


Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για το μηχάνημα και κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].

Το κουμπί που χρησιμοποιείται για να ανοίξει το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (συνήθως [Ιδιότητα] ή [Προτιμήσεις]) ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.



3



Επιλέξτε Ρυθμίσεις Εκτύπωσης.

(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].

(2) Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

- Στο μενού μπορείτε να καταχωρίσετε έως επτά μεγέθη προσδιοριζόμενα από το χρήστη. Για να αποθηκευτεί ένα μέγεθος πρωτοτύπου, επιλέξτε από το μενού [Ειδικό Χαρτί] ή μία από τις επιλογές [Χρήστης1] έως [Χρήστης7] και κάντε κλικ στο κουμπί [OK].
 - Για να επιλέξετε ρυθμίσεις σε άλλες καρτέλες, κάντε κλικ στην επιθυμητή καρτέλα και, στη συνέχεια, επιλέξτε τις ρυθμίσεις.
- [ΘΘΟΝΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ / ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ \(σελίδα 3-6\)](#)
- Εάν οριστεί μέγεθος πρωτοτύπου μεγαλύτερο από το μέγιστο μέγεθος χαρτιού που υποστηρίζει το μηχάνημα, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση στην επιλογή "Μέγεθος Εξόδου".
 - Εάν στην επιλογή "Μέγεθος Εξόδου" οριστεί μέγεθος διαφορετικό από "Μέγεθος Πρωτοτ", η εικόνα εκτύπωσης θα προσαρμοσθεί ώστε να ταιριάζει με το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.

(3) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

4

Κάντε κλικ στο κουμπί [Εκτύπωση].

Η εκτύπωση ξεκινά.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ

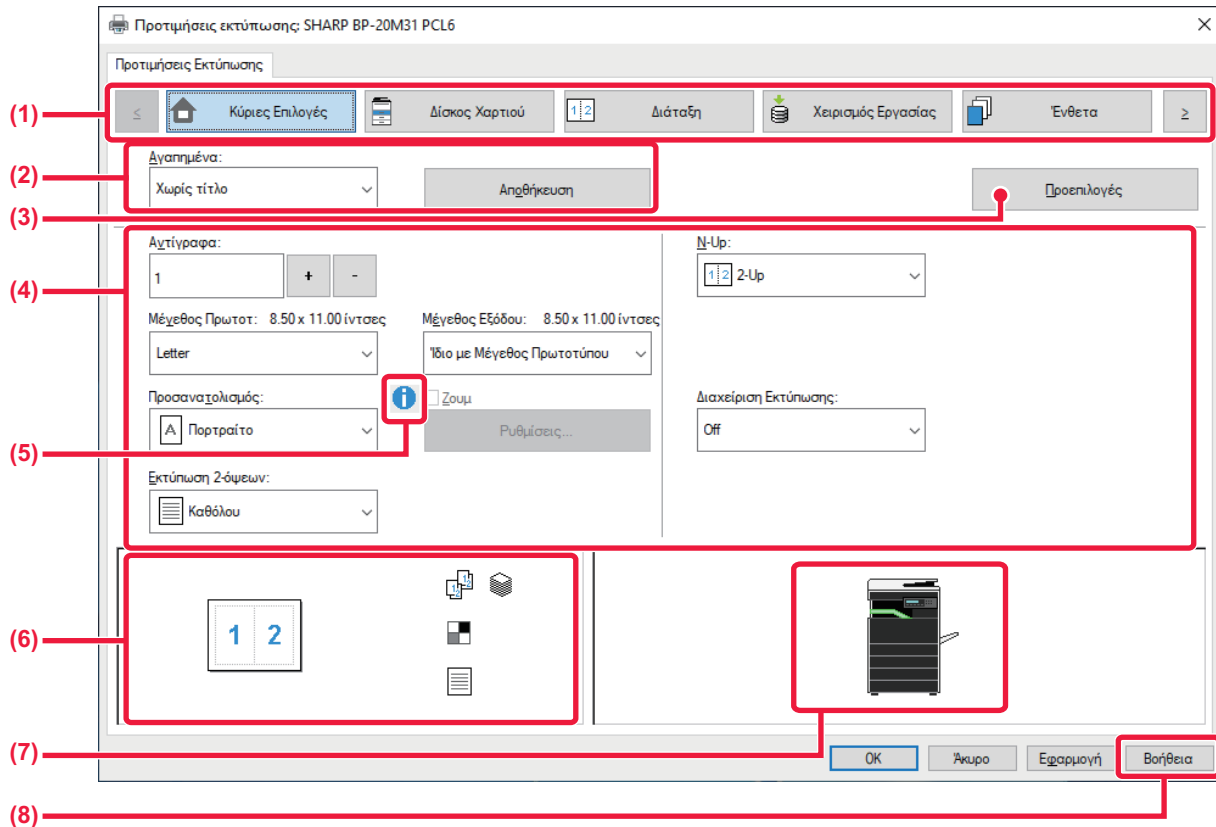
Όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] (⏻) την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Εκτυπώνει" στην οθόνη μετά την έναρξη μιας εργασίας εκτύπωσης, θα εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης για το αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης ή όχι. Ύστερα επιλέξτε "Ναι" για να ακυρώσετε την εκτύπωση.



ΟΘΟΝΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ / ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

Η οθόνη ρυθμίσεων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή αποτελείται από 8 καρτέλες. Κάντε κλικ σε κάποια καρτέλα για να επιλέξετε τις ρυθμίσεις της.

Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για κάθε μία ρύθμιση στην οθόνη Βοήθειας. Κάντε κλικ στο κουμπί [Βοήθεια] στο κάτω μέρος της οθόνης.



(1) Καρτέλες: Κάντε κλικ στα εικονίδια για να αλλάξετε τις καρτέλες που εμφανίζονται.

- [Κύριες Επιλογές]: Οι πιο συνηθισμένες λειτουργίες έχουν ομαδοποιηθεί σε αυτήν την καρτέλα. Οι ρυθμίσεις αυτές βρίσκονται και σε άλλες καρτέλες, και κάθε ρύθμιση αυτής της καρτέλας συνδέεται με την αντίστοιχη ρύθμιση στην άλλη καρτέλα.
- [Δίσκος Χαρτιού]: Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού για εκτύπωση καθώς και το δίσκο χαρτιού.
- [Διάταξη]: Επιλέξτε λειτουργίες που σχετίζονται με τη διάταξη, όπως εκτύπωση διπλής όψης και φυλλάδιο.
- [Χειρισμός Εργασίας]: Καθορίστε Κράτηση και επαλήθευση ταυτότητας χρήστη.
- [Ενθετα]: Επιλέξτε λειτουργίες εισαγωγής εξωφύλλου.
- [Σφραγίδα]: Επιλέξτε τη λειτουργία υδατογραφήματος ή σφραγίδα.
- [Ποιότητα Εικόνας]: Επιλέξτε διάφορες ρυθμίσεις ποιότητας εικόνας.
- [Λεπτομερείς ρυθμίσεις]: Επιλέξτε διαδοχική εκτύπωση και άλλες ρυθμίσεις λεπτομερειών εκτύπωσης.

(2) Αγαπημένα

Οι ρυθμίσεις που διαμορφώνονται σε κάθε καρτέλα κατά τη στιγμή της εκτύπωσης μπορούν να αποθηκευτούν ως Αγαπημένα.

► [ΣΥΧΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ \(σελίδα 3-10\)](#)

(3) [Προεπιλογές]

Επαναφορά ρυθμίσεων της τρέχουσας καρτέλας στην προεπιλεγμένη κατάσταση.

(4) Εγκ. Στοιχ.

Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις τη κάθε καρτέλας.

(5) Εικονίδιο πληροφοριών ()

Υπάρχουν κάποιοι περιορισμοί στους συνδυασμούς των ρυθμίσεων που μπορούν να επιλεγθούν στο παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Όταν ισχύει κάποιος περιορισμός για μια επιλεγμένη ρύθμιση, δίπλα στη ρύθμιση εμφανίζεται ένα εικονίδιο πληροφοριών (). Για να δείτε την επεξήγηση του περιορισμού, κάντε κλικ στο εικονίδιο.



(6) Εκτύπωση εικόνας

Σας επιτρέπει να ελέγχετε οπτικά τον τρόπο με τον οποίο οι τρέχουσες ρυθμίσεις επηρεάζουν την εικόνα εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις τελικής επεξεργασίας υποδεικνύονται με εικονίδια.


(7) Εικόνα μηχανήματος

Δείχνει τις επιλογές που έχουν εγκατασταθεί στο μηχάνημα καθώς και τους δίσκους χαρτιού και τους δίσκους εξόδου που χρησιμοποιούνται.

(8) Κουμπί [Βοήθεια]

Δείχνει το παράθυρο Βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.



- Μπορείτε να εμφανίσετε τη Βοήθεια για μια ρύθμιση, κάνοντας κλικ στη ρύθμιση και πιέζοντας το πλήκτρο [F1].
- Μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί  στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης ρυθμίσεων και, στη συνέχεια, κλικ σε μια ρύθμιση για να εμφανίσετε τη Βοήθεια για την εν λόγω ρύθμιση σε ένα υπο-παράθυρο.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Πριν από την εκτύπωση, ελέγξτε τα μεγέθη χαρτιού, τους τύπους χαρτιού και το χαρτί που έχει απομείνει στους δίσκους του μηχανήματος. Για να ελέγξετε τις πιο πρόσφατες πληροφορίες δίσκου, κάντε κλικ στο κουμπί [Κατάσταση Δίσκου] της καρτέλας [Δίσκος Χαρτιού].

Η ρύθμιση "Μέγεθος Εξόδου" και η ρύθμιση "Δίσκος Χαρτιού" σχετίζονται ως εξής:

- **Όταν η επιλογή "Δίσκος Χαρτιού" έχει οριστεί σε [Αυτόματη Επιλογή]**
επιλέγεται αυτόματα ο δίσκος που περιέχει χαρτί μεγέθους και τύπου που έχει οριστεί στο "Μέγεθος Εξόδου" και "Τύπος χαρτιού".
- **Όταν η επιλογή "Δίσκος Χαρτιού" έχει οριστεί σε οποιαδήποτε ρύθμιση εκτός από [Αυτόματη Επιλογή]**
, ο καθορισμένος δίσκος χρησιμοποιείται για την εκτύπωση, ανεξαρτήτως της ρύθμισης "Μέγεθος Εξόδου".
Εάν έχετε ορίσει την επιλογή "Τύπος χαρτιού" σε [Δίσκος bypass], βεβαιωθείτε ότι επιλέξατε "Τύπος χαρτιού". Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού που έχει οριστεί για το δίσκο bypass του μηχανήματος. Βεβαιωθείτε ότι στο δίσκο bypass έχει όντως τοποθετηθεί ο καθορισμένος τύπος χαρτιού και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον κατάλληλο τύπο χαρτιού.
- **Όταν η επιλογή "Τύπος χαρτιού" έχει οριστεί σε [Αυτόματη Επιλογή]**
επιλέγεται αυτόματα ένας δίσκος με κοινό ή ανακυκλωμένο χαρτί ίδιου μεγέθους με αυτό που έχει οριστεί στην επιλογή "Μέγεθος Εξόδου". (Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι μόνο για κοινό χαρτί.)
- **Όταν η επιλογή "Τύπος χαρτιού" έχει οριστεί σε οποιαδήποτε ρύθμιση εκτός από [Αυτόματη Επιλογή]**
για την εκτύπωση χρησιμοποιείται ένας δίσκος με τον καθορισμένο τύπο χαρτιού και το μέγεθος που έχει οριστεί στην επιλογή "Μέγεθος Εξόδου".



Στο δίσκο bypass μπορείτε να τοποθετήσετε και ειδικά μέσα, όπως φακέλους.

Για τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-23\)](#)".



Όποτε είναι ενεργοποιημένες οι επιλογές [Ρυθμίσεις Διαχειριστή (διαχειριστής)] → [Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Bypass] → [Ενεργοποίηση ανιχν. Μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο Bypass] (απενεργοποιημένη επιλογή με βάση τις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις) ή [Ενεργοποίηση επιλ. Μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο Bypass] (απενεργοποιημένη επιλογή με βάση τις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις) στην "Ιστοσελίδα", δεν θα πραγματοποιηθεί εκτύπωση αν το μέγεθος του χαρτιού ή ο τύπος του χαρτιού που έχουν καθοριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή διαφέρουν από το μέγεθος του χαρτιού ή τον τύπο του χαρτιού που έχετε καθορίσει στη ρυθμίσεις για τον δίσκο bypass.

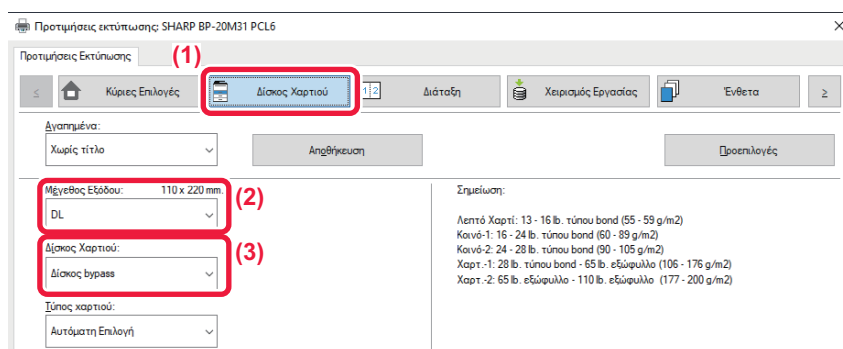


ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ

Ο δίσκος bypass μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση σε φακέλους.



- Για τους τύπους του χαρτιού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-15\)](#)".
- Για τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-23\)](#)".
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 3-7\)](#)".
- Για να ελέγξετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης πριν από τη χρήση φακέλου, συνιστάται να διεξάγετε μια δοκιμαστική εκτύπωση.
- Όταν χρησιμοποιείτε μέσα όπως φάκελοι που μπορούν να τοποθετηθούν μόνο με έναν συγκεκριμένο προσανατολισμό, μπορείτε να περιστρέψετε την εικόνα κατά 180 μοίρες. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ \(ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ\) \(σελίδα 3-30\)](#)".



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Δίσκος Χαρτιού].

(2) Επιλέξτε το μέγεθος φακέλου από το μενού "Μέγεθος Εξόδου".

Όταν το [Μέγεθος Εξόδου] έχει ορισθεί σε φάκελο, ο [Τύπος χαρτιού] ορίζεται αυτόματα σε [Φάκελος].

Όταν το "Μέγεθος Πρωτοτ" έχει ορισθεί σε φάκελο στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές] και το "Μέγεθος Εξόδου" έχει ορισθεί σε [ίδιο με Μέγεθος Πρωτοτύπου], ο "Τύπος χαρτιού" ορίζεται αυτόματα σε [Φάκελος].

(3) Επιλέξτε [Δίσκος bypass] στο "Δίσκος Χαρτιού".

Όποτε είναι ενεργοποιημένες οι επιλογές [Ρυθμίσεις Διαχειριστή (διαχειριστής)] → [Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Bypass] → [Ενεργοποίηση επιλ. Μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο Bypass] (απενεργοποιημένη επιλογή με βάση τις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις) στην "Ιστοσελίδα", καθορίστε τη ρύθμιση [Φάκελος] για τον τύπο του χαρτιού στον δίσκο bypass.



ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ

Ζητήστε εκ των προτέρων από τον διαχειριστή του μηχανήματος τα στοιχεία χρήστη (τον αριθμό χρήστη) που απαιτούνται για τη χρήση του μηχανήματος.



- Εάν έχετε διαμορφώσει την επιλογή "Πολιτική Εκτύπ" στην καρτέλα [Διαμόρφωση] ώστε να πραγματοποιείται πάντοτε πιστοποίηση χρήστη, οι χρήστες υποχρεούνται να πιστοποιούνται για κάθε εργασία εκτύπωσης. Αυτό γίνεται με την εισαγωγή στοιχείων πιστοποίησης σε ένα παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται κάθε φορά που πραγματοποιείται εκτύπωση.
- Η λειτουργία επαλήθευσης χρήστη του μηχανήματος δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν έχει εγκατασταθεί ο οδηγός PPD* και χρησιμοποιείται το τυπικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PS των Windows.
Για το λόγο αυτό, το μηχάνημα μπορεί να ρυθμιστεί ώστε να απαγορεύει στους χρήστες την εκτύπωση εάν τα στοιχεία χρήστη δεν είναι αποθηκευμένα στο μηχάνημα.
* Το πρόγραμμα οδήγησης PPD δίνει στο μηχάνημα τη δυνατότητα να εκτυπώνει χρησιμοποιώντας το τυπικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PS των Windows. (Απαιτείται στο κιτ επέκτασης PS3.)



Για να αποτρέψετε την εκτύπωση από χρήστες των οποίων τα στοιχεία δεν είναι αποθηκευμένα στο μηχάνημα: Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Έλεγχος λογαρ.] → [Απενερ Εκτύπ Ακυρου Χρήστη].

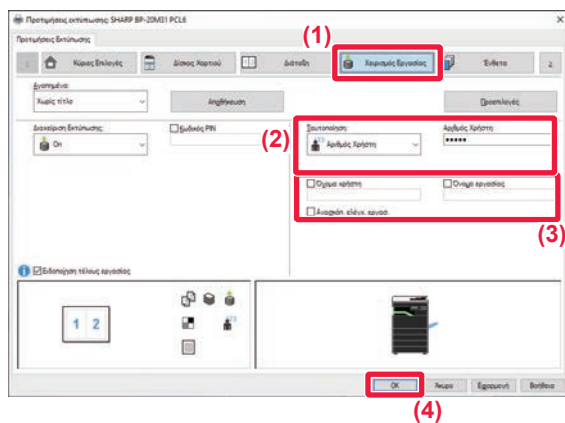
1

Στο παράθυρο της εφαρμογής με τις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].



Το κουμπί που χρησιμοποιείται για να ανοίξει το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (συνήθως [ιδιότητα] ή [Προτιμήσεις]) ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.

2



Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη.

- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Χειρισμός Εργασίας].
- (2) Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη.

Όταν η πιστοποίηση γίνεται με βάση τον αριθμό χρήστη, επιλέξτε [Αριθμός Χρήστη] και καταχωρίστε τα 5 έως 8 ψηφία του αριθμού χρήστη.

- (3) Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και το όνομα εργασίας, όπως απαιτείται.

- Κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου [Όνομα Χρήστη] και πληκτρολογήστε το ατομικό σας όνομα χρήστη χρησιμοποιώντας έως 32 χαρακτήρες. Το καταχωρισμένο όνομα χρήστη θα εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων του μηχανήματος. Αν δεν πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη, εμφανίζεται το δικό σας όνομα εισόδου στον υπολογιστή.
- Κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου [Όνομα εργασίας] και πληκτρολογήστε όνομα εργασίας χρησιμοποιώντας έως 80 χαρακτήρες. Το καταχωρισμένο όνομα εργασίας θα εμφανίζεται ως όνομα αρχείου στην οθόνη ενδείξεων του μηχανήματος. Αν δεν πληκτρολογήσετε ένα όνομα εργασίας, εμφανίζεται το όνομα αρχείου που έχει οριστεί στην εφαρμογή.
- Για να εμφανίζεται ένα παράθυρο επιβεβαίωσης πριν από την έναρξη της εκτύπωσης επιλέξτε το πλαίσιο [Ανασκόπ. ελέγχ. εργασ.].

- (4) Για να εκτυπώσετε κάντε κλικ στο κουμπί [OK].



ΣΥΧΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Οι ρυθμίσεις που διαμορφώνονται σε κάθε καρτέλα κατά την εκτύπωση μπορούν να αποθηκευτούν ως Αγαπημένα. Αποθηκεύοντας τις συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις ή τις σύνθετες ρυθμίσεις έγχρωμης εκτύπωσης με ένα χαρακτηριστικό όνομα, διευκολύνεται η επιλογή αυτών των ρυθμίσεων την επόμενη φορά που θα τις χρειαστείτε. Οι ρυθμίσεις μπορούν να αποθηκευθούν από οποιαδήποτε καρτέλα του παραθύρου ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Οι ρυθμίσεις που έχουν διαμορφωθεί σε κάθε καρτέλα παρατίθενται την ώρα που γίνεται η αποθήκευση, ώστε να μπορείτε να τις ελέγξετε καθώς τις αποθηκεύετε.



Διαγραφή αποθηκευμένων ρυθμίσεων

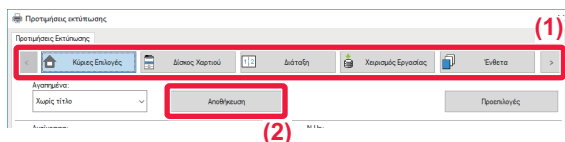
Στο βήμα 2 του κεφαλαίου "[ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ \(σελίδα 3-11\)](#)" επιλέξτε τις ρυθμίσεις χρήστη που θέλετε να διαγράψετε και κάντε κλικ στο κουμπί [Διαγραφή].

1

Από το παράθυρο εκτύπωσης της εφαρμογής, επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].



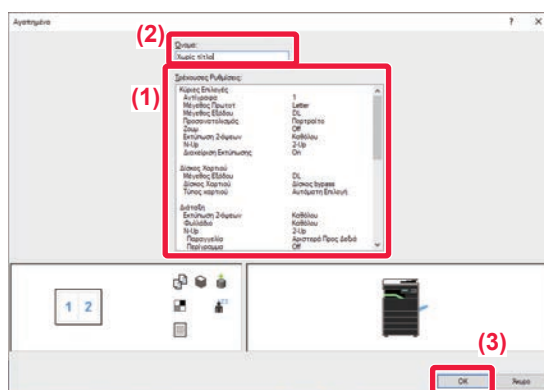
Το κουμπί που χρησιμοποιείται για να ανοίξει το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (συνήθως [Ιδιότητα] ή [Προτιμήσεις]) ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.

2

Καταχωρίστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

(1) Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης σε κάθε καρτέλα.

(2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Αποθήκευση].

3

Ελέγξτε και αποθηκεύστε τις ρυθμίσεις.

(1) Ελέγξτε τις ρυθμίσεις που εμφανίζονται.

(2) Καταχωρίστε ένα όνομα για τις ρυθμίσεις που αποτελείται από έως 20 χαρακτήρες.

(3) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].



ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

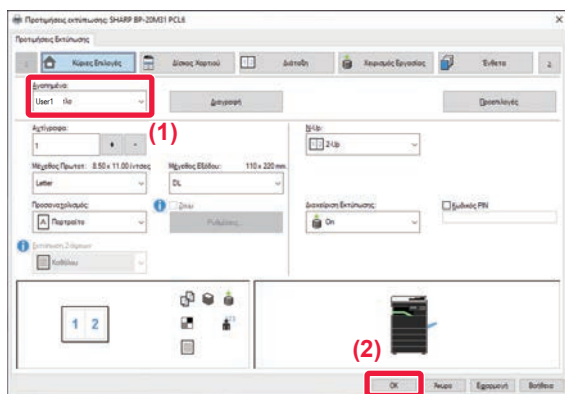
Μπορείτε να επιλέγετε τις αγαπημένες σας αποθηκευμένες ρυθμίσεις με ένα μόνο κλικ, έτσι ώστε να εφαρμόζετε ρυθμίσεις που χρησιμοποιείτε συχνά ή περίπλοκες ρυθμίσεις για τις εκτυπώσεις σας.

1 Από το παράθυρο εκτύπωσης της εφαρμογής, επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].



Το κουμπί που χρησιμοποιείται για να ανοίξει το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (συνήθως [Ιδιότητα] ή [Προτιμήσεις]) ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.

2



Επιλέξτε αγαπημένες ρυθμίσεις.

- (1) Επιλέξτε τις αγαπημένες ρυθμίσεις που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

3

Ξεκινήστε την εκτύπωση.

ΑΛΛΑΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

Οι αλλαγές που έχουν πραγματοποιηθεί στο παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή την ώρα της εκτέλεσης της εκτύπωσης από την εφαρμογή, επανέρχονται στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις που ορίζονται σε αυτό το σημείο όταν εξέρχεται από την εφαρμογή.

1

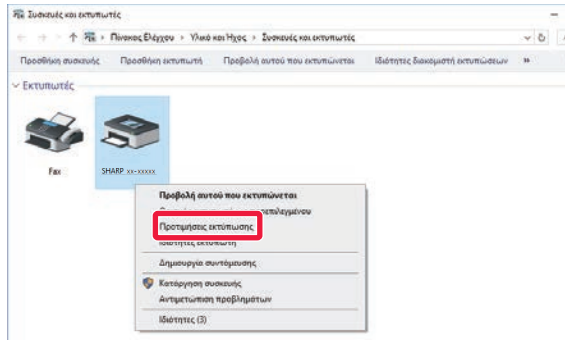
Κάντε κλικ στο κουμπί [Εναρξη] και επιλέξτε [Ρυθμίσεις] → [Συσκευή] → [Συσκευές και εκτυπωτές].



Στα Windows 11 κάντε κλικ στο κουμπί [Εναρξη], επιλέξτε [Bluetooth & συσκευές] → [Εκτυπωτές και σαρωτές].
Στα Windows 8.1 / Windows Server 2012, κάντε δεξί κλικ στο κουμπί [Εναρξη] και επιλέξτε [Πίνακας Ελέγχου] → [Προβολή συσκευών και εκτυπωτών] (ή [Συσκευές και εκτυπωτές]).
Στα Windows 7 / Windows Server 2008, κάντε κλικ στο κουμπί [Εναρξη] και επιλέξτε [Συσκευές και εκτυπωτές].



2



Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και επιλέξτε [Προτιμήσεις εκτύπωσης].

3

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

Για τις επεξηγήσεις των ρυθμίσεων, δείτε τη Βοήθεια του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.



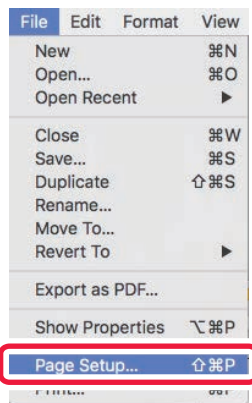
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ macOS

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

Στο παράδειγμα που ακολουθεί επεξηγείται ο τρόπος εκτύπωσης ενός εγγράφου από την τυπική βοηθητική εφαρμογή "TextEdit" σε macOS.

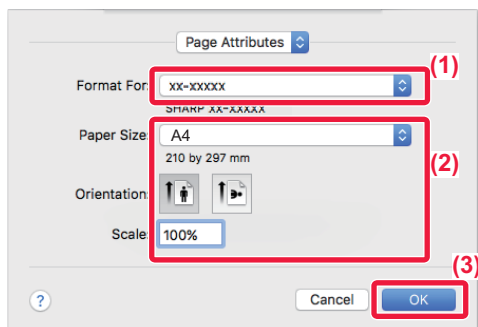


- Οδηγίες για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και τη διαμόρφωση ρυθμίσεων σε περιβάλλον macOS περιλαμβάνει ο Οδηγός Εγκατάστασης Λογισμικού.
- Στις επεξηγήσεις οθονών και διαδικασιών για χρήση σε περιβάλλον Mac OS γενικά θεωρείται δεδομένο ότι χρησιμοποιείτε Mac OS 10.12 και ότι έχετε εγκαταστήσει πρόγραμμα οδήγησης PPD. Οι οθόνες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος ή της εφαρμογής λογισμικού.
- Το μενού που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της εκτύπωσης ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.

1

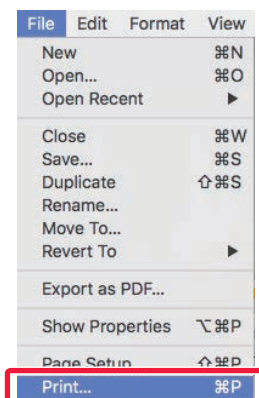
Από το μενού [File], επιλέξτε [Page Setup] και ορίστε τον εκτυπωτή.

Αν τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή εμφανίζονται ως λίστα, επιλέξτε από τη λίστα το όνομα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή που θα χρησιμοποιήσετε.

2

Επιλέξτε ρυθμίσεις χαρτιού.

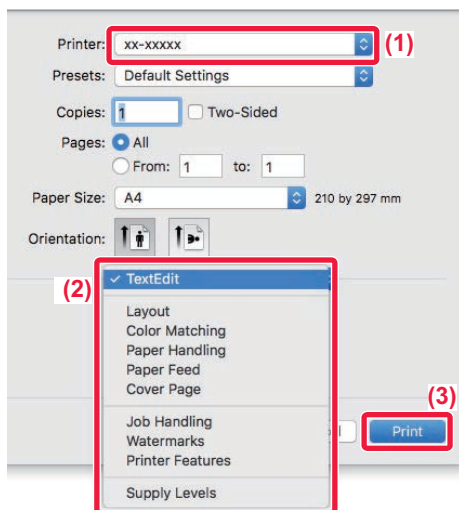
- (1) Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τον σωστό εκτυπωτή.
- (2) Επιλέξτε ρυθμίσεις χαρτιού.
Μπορείτε να επιλέξετε τον προσανατολισμό του χαρτιού και τις ρυθμίσεις μεγέθυνσης/σμίκρυνσης.
- (3) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

3

Από το μενού [File], επιλέξτε [Print].



4



Επιλέξτε Ρυθμίσεις Εκτύπωσης.

- (1) Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τον σωστό εκτυπωτή.
- (2) Επιλέξτε ένα στοιχείο από το μενού και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
- (3) Κάντε κλικ στο κουμπί [Print].



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ

Όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] (⏻) την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Εκτυπώνει" στην οθόνη μετά την έναρξη μιας εργασίας εκτύπωσης, θα εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης για το αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης ή όχι. Ύστερα επιλέξτε "Ναι" για να ακυρώσετε την εκτύπωση.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Σε αυτήν την ενότητα επεξηγούνται οι ρυθμίσεις της λειτουργίας [Τροφοδοσία χαρτιού] στο παράθυρο ρυθμίσεων εκτύπωσης.

• Όταν έχετε επιλέξει το [Auto Select]:

Επιλέγεται αυτόματα ένας δίσκος που έχει οριστεί για κοινό ή ανακυκλωμένο χαρτί (η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι μόνο για κοινό χαρτί) στο μέγεθος που καθορίσατε στο "Μέγεθος χαρτιού" στην οθόνη διαμόρφωσης σελίδας.

• Όταν έχει οριστεί δίσκος χαρτιού:

Ο καθορισμένος δίσκος χρησιμοποιείται για την εκτύπωση ανεξάρτητα από τη ρύθμιση "Μέγεθος χαρτιού" στην οθόνη διαμόρφωσης σελίδας.

Για το δίσκο bypass, ορίστε επίσης τον τύπο χαρτιού. Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού που έχει οριστεί για το δίσκο bypass του μηχανήματος. Βεβαιωθείτε ότι στο δίσκο bypass έχει όντως τοποθετηθεί ο καθορισμένος τύπος χαρτιού και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον κατάλληλο δίσκο bypass (τύπο χαρτιού).

• Όταν έχει οριστεί τύπος χαρτιού:

Για την εκτύπωση χρησιμοποιείται ένας δίσκος με τον καθορισμένο τύπο χαρτιού και το μέγεθος που ορίσατε στο "Μέγεθος χαρτιού" στην οθόνη διαμόρφωσης σελίδας.



Στο δίσκο bypass μπορείτε να τοποθετήσετε και ειδικά μέσα, όπως φακέλους.

Για τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-23\)](#)".



Όποτε είναι ενεργοποιημένες οι επιλογές [Ρυθμίσεις Διαχειριστή (διαχειριστής)] → [Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Bypass] → [Ενεργοποίηση ανιχν. Μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο Bypass] (απενεργοποιημένη επιλογή με βάση τις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις) ή [Ενεργοποίηση επιλ. Μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο Bypass] (απενεργοποιημένη επιλογή με βάση τις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις) στην "Ιστοσελίδα", δεν θα πραγματοποιείται εκτύπωση αν το μέγεθος του χαρτιού ή ο τύπος του χαρτιού που έχουν καθοριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή διαφέρουν από το μέγεθος του χαρτιού ή τον τύπο του χαρτιού που έχετε καθορίσει στη ρυθμίσεις για τον δίσκο bypass.



ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ

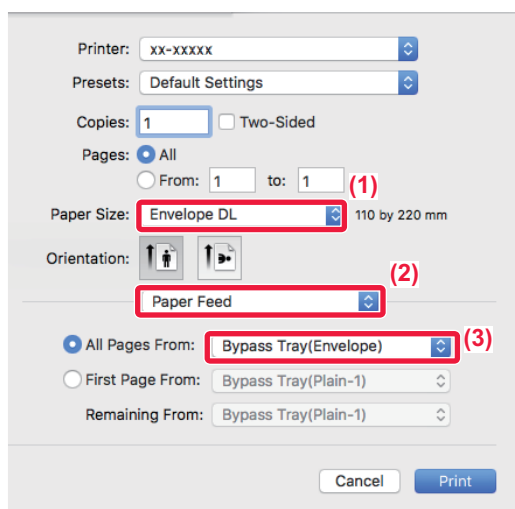
Ο δίσκος bypass μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση σε φακέλους.



- Για τους τύπους του χαρτιού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-15\)](#)".
- Για τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-23\)](#)".
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 3-14\)](#)".
- Όταν χρησιμοποιείτε μέσα όπως φάκελοι που μπορούν να τοποθετηθούν μόνο με έναν συγκεκριμένο προσανατολισμό, μπορείτε να περιστρέψετε την εικόνα κατά 180 μοίρες. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ \(ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ\) \(σελίδα 3-30\)](#)".
- Μετά την εκτύπωση ενδέχεται να υπάρχουν ζάρες στον φάκελο ανάλογα με τον τύπο και τη μορφή του αλλά και το περιβάλλον εκτύπωσης. Προτού εκτελέσετε εκτύπωση υψηλής ποιότητας, συνιστάται να πραγματοποιείτε μια δοκιμαστική εκτύπωση.

Από τις ρυθμίσεις της εφαρμογής ("Page Setup" σε πολλές εφαρμογές), επιλέξτε το μέγεθος του φακέλου και, στη συνέχεια, εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα.

1



Επιλέξτε Ρυθμίσεις Εκτύπωσης.

- (1) Επιλέξτε το μέγεθος φακέλου από το μενού "Paper Size".
- (2) Επιλέξτε [Paper Feed].
- (3) Από το μενού "All Pages From", επιλέξτε [Bypass Tray (Envelope)].



Όποτε είναι ενεργοποιημένες οι επιλογές [Ρυθμίσεις Διαχειριστή (διαχειριστής)] → [Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Bypass] → [Ενεργοποίηση επιλ. Μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο Bypass] (απενεργοποιημένη επιλογή με βάση τις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις) στην "Ιστοσελίδα", καθορίστε τη ρύθμιση [Φάκελος] για τον τύπο του χαρτιού στον δίσκο bypass.



ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ

Ζητήστε εκ των προτέρων από τον διαχειριστή του μηχανήματος τα στοιχεία χρήστη (Αριθμός Χρήστη) που απαιτούνται για τη χρήση του μηχανήματος.

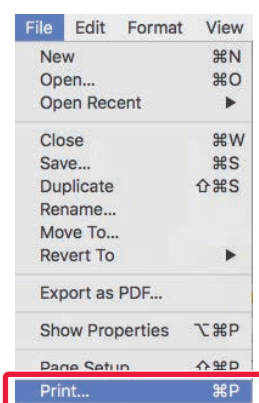


Το μενού που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της εκτύπωσης ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.



Για να αποτρέψετε την εκτύπωση από χρήστες των οποίων τα στοιχεία δεν είναι αποθηκευμένα στο μηχάνημα: Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Έλεγχος λογαρ.] → [Απενερ Εκτύπ Ακυρού Χρήστη].

1



Στην εφαρμογή, από το μενού [Print] επιλέξτε [File].



2

Printer: xx-xxxxx (1)
Presets: Default Settings
Copies: 1 Two-Sided
Pages: All
 From: 1 to: 1
Paper Size: A4 210 by 297 mm
Orientation: Portrait Landscape
Job Handling (2)
Retention Authentication (3)
User Number (4)
Job ID (5)
User Name: USER
Job Name: JOB
Cancel Print (6)

Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη.

(1) Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το όνομα εκτυπωτή του μηχανήματος.

(2) Επιλέξτε [Job Handling].

(3) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Authentication].

(4) Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη.

Πληκτρολογήστε τον ατομικό σας αριθμό χρήστη (με 5 έως 8 ψηφία) στο πεδίο "User Number".

(5) Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και το όνομα εργασίας, όπως απαιτείται.

- Όνομα Χρήστη

Πληκτρολογήστε το δικό σας όνομα χρήστη χρησιμοποιώντας έως 32 χαρακτήρες. Το καταχωρισμένο όνομα χρήστη θα εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων του μηχανήματος. Αν δεν πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη, εμφανίζεται το δικό σας όνομα εισόδου στον υπολογιστή.

- Job Name

Πληκτρολογήστε το όνομα εργασίας χρησιμοποιώντας έως 80 χαρακτήρες. Το καταχωρισμένο όνομα εργασίας θα εμφανίζεται ως όνομα αρχείου στην οθόνη ενδείξεων του μηχανήματος. Αν δεν πληκτρολογήσετε ένα όνομα εργασίας, εμφανίζεται το όνομα αρχείου που έχει οριστεί στην εφαρμογή.


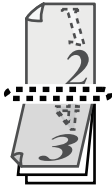


(6) Κάντε κλικ στο κουμπί [Print].



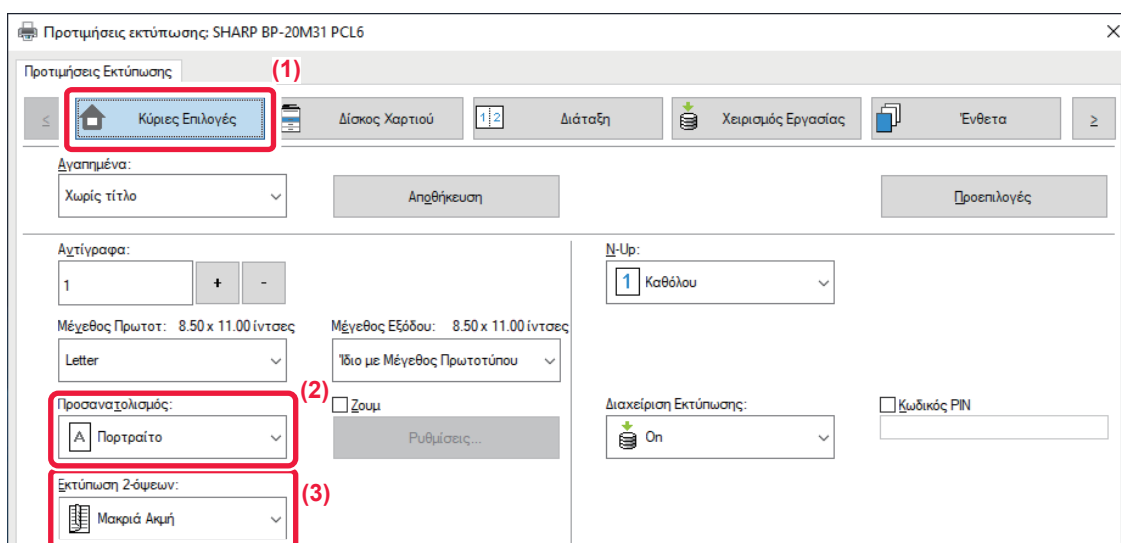
ΣΥΧΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ

Το μηχάνημα μπορεί να εκτυπώσει και στις δύο πλευρές του χαρτιού. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη για πολλούς λόγους και ιδιαίτερα βολική όταν θέλετε να δημιουργήσετε ένα απλό φυλλάδιο. Η εκτύπωση διπλής όψης βοηθάει επίσης στην εξοικονόμηση χαρτιού.


Προσανατολισμός χαρτιού	Αποτελέσματα εκτύπωσης	
Κατακόρυφος	Μακριά Ακμή 	Κοντή Ακμή 
	Κοντή Ακμή 	Μακριά Ακμή 
	Οι σελίδες εκτυπώνονται έτσι ώστε να μπορούν να δεθούν στην αριστερή ή στη δεξιά πλευρά.	Οι σελίδες εκτυπώνονται έτσι ώστε να μπορούν να δεθούν στο επάνω μέρος.

Windows

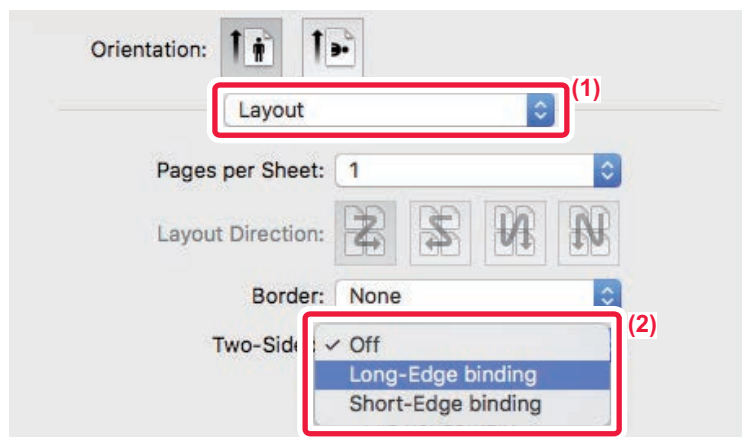


- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].
- (2) Επιλέξτε προσανατολισμό χαρτιού.
- (3) Επιλέξτε [Μακριά Ακμή] ή [Κοντή Ακμή].



 Εάν κρίνεται απαραίτητο, μπορείτε να επιλέξετε τη μέθοδο εφαρμογής της εκτύπωσης διπλής όψης. Κάντε κλικ στο κουμπί [Άλλες Ρυθμίσεις] στην καρτέλα [Λεπτομερείς ρυθμίσεις] και επιλέξτε τη λειτουργία από το "Στυλ Διπλής Όψης".

macOS



(1) Επιλέξτε [Layout].

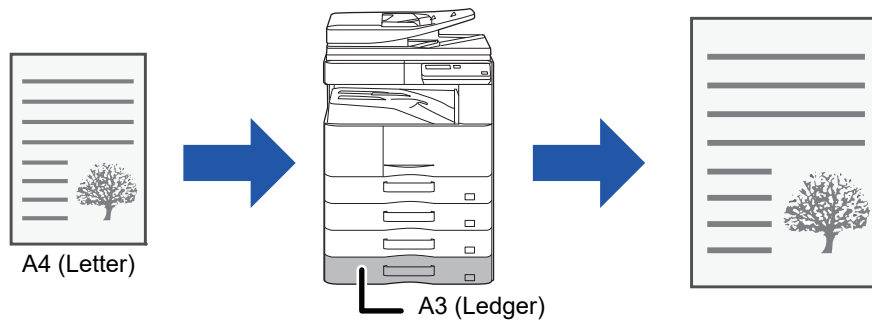
(2) Επιλέξτε [Long-Edge binding] ή [Short-Edge binding].



ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΤΟ ΧΑΡΤΙ

Με τη λειτουργία αυτή μεγεθύνεται ή μικραίνει αυτόματα η εικόνα εκτύπωσης ώστε να χωράει στο μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο μηχάνημα.

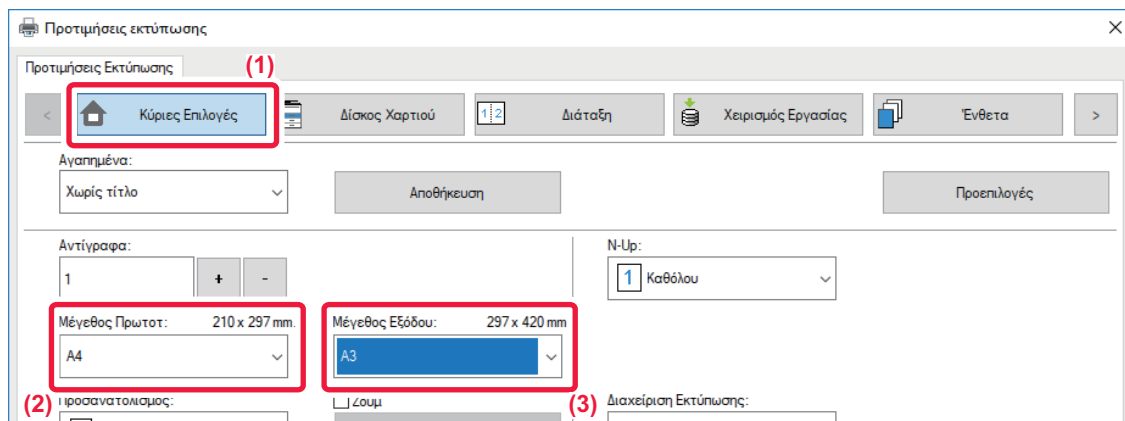
Η λειτουργία αυτή είναι εξυπηρετική κατά τη μεγέθυνση ενός εγγράφου μεγέθους A4 ή Letter σε μέγεθος A3 ή Ledger ώστε να είναι πιο εύκολη η προβολή του ή κατά την εκτύπωση ενός εγγράφου σε χαρτί διαφορετικού μεγέθους από αυτό του πρωτοτύπου.



Αν επιλέξετε μέγεθος A0, A1 ή A2 στο πεδίο "Μέγεθος Πρωτοτ", στο πεδίο "Μέγεθος Εξόδου" επιλέγεται αυτόματα το μέγεθος A4 (ή Letter) .

Το παρακάτω παράδειγμα εξηγεί πώς μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφο μεγέθους A4 (ή Letter) σε χαρτί μεγέθους A3 (ή Ledger).

Windows

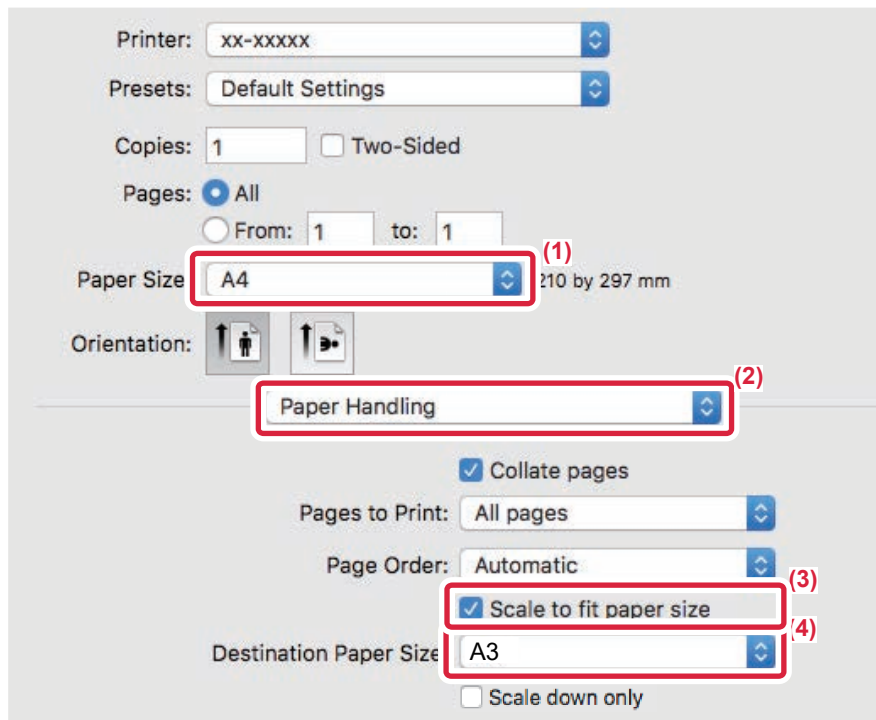


- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].
- (2) Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου από το [Μέγεθος Πρωτοτ] (για παράδειγμα: A4).
- (3) Επιλέξτε το πραγματικό μέγεθος χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτύπωση από το [Μέγεθος Εξόδου] (για παράδειγμα: A3).

Αν το μέγεθος εξόδου είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος του πρωτοτύπου, η εικόνα θα μεγεθυνθεί.



macOS



- (1) Ελέγξτε το μέγεθος του χαρτιού για την εικόνα εκτύπωσης (για παράδειγμα: A4).
- (2) Επιλέξτε [Paper Handling].
- (3) Επιλέξτε [Scale to fit paper size].
- (4) Επιλέξτε το πραγματικό μέγεθος χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτύπωση (για παράδειγμα: A3).



ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ ΣΕ ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ

Με αυτήν τη λειτουργία η εικόνα εκτύπωσης σμικρύνεται και εκτυπώνονται πολλαπλές σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού. Μπορείτε να εκτυπώσετε μόνο την πρώτη σελίδα στο μέγεθος του πρωτοτύπου και να εκτυπώσετε πολλαπλές σελίδες σε σμίκρυνση στα επόμενα φύλλα.

Για παράδειγμα, όταν έχουν οριστεί οι επιλογές [2-Up] (2 σελίδες ανά φύλλο) ή [4-Up] (4 σελίδες ανά φύλλο), θα έχετε τα παρακάτω αποτελέσματα ανάλογα με τη διάταξη σελίδας που έχετε επιλέξει.

Εξυπηρετεί όταν θέλετε να εκτυπώσετε πολλαπλές εικόνες, όπως φωτογραφίες, σε ένα φύλλο χαρτιού και όταν θέλετε να εξοικονομήσετε χαρτί. Όταν χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με την εκτύπωση διπλής όψης εξοικονομείτε με τη λειτουργία αυτή περισσότερο χαρτί.

N-Up (Σελίδες ανά φύλλο)	Αποτελέσματα εκτύπωσης			
	Από Αριστερά προς Δεξιά	Από Δεξιά προς Αριστερά	Επάνω Προς Κάτω (Όταν ο προσανατολισμός της εκτύπωσης είναι οριζόντιος)	
2-Up (2 σελίδες ανά φύλλο)				
N-Up (Σελίδες ανά φύλλο)	Δεξιά και Κάτω	Κάτω και Δεξιά	Αριστερά και Κάτω	Κάτω και Αριστερά
4-Up (4 σελίδες ανά φύλλο)				



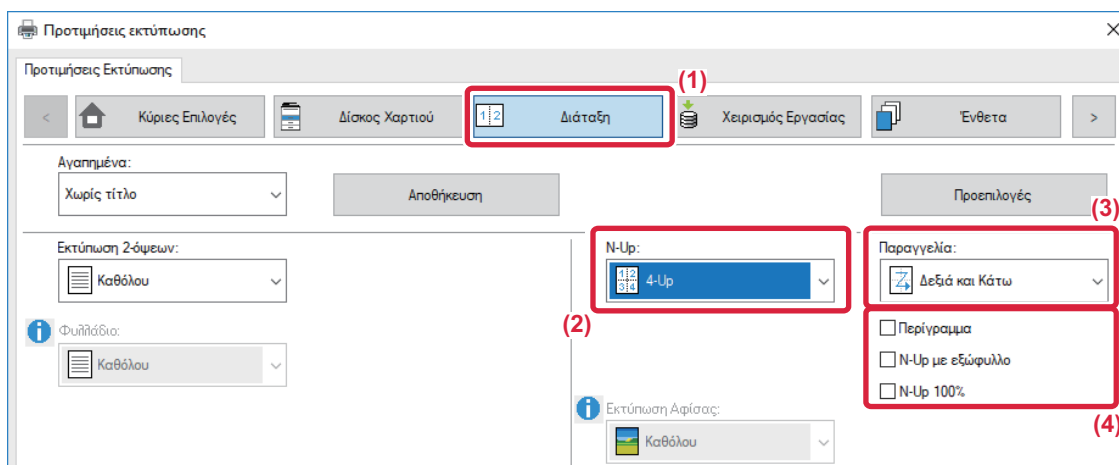
- Η επιλογή [N-Up] μπορεί να οριστεί από την καρτέλα [Διάταξη] καθώς και από την καρτέλα [Κύριες Επιλογές]. (Η επιλογή "Παραγγελία" μπορεί να οριστεί μόνο στη καρτέλα [Διάταξη].)
- Να σημειωθούν τα παρακάτω κατά την εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο:
 - Οι διατάξεις των σελίδων για τις επιλογές 6-Up, 8-Up, 9-Up και 16-Up είναι οι ίδιες όπως για τη 4-Up.
 - Σε περιβάλλον Windows μπορείτε να προβάλετε τη διάταξη των σελίδων στην εικόνα εκτύπωσης στο παράθυρο για τις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
 - Σε περιβάλλον macOS οι διατάξεις των σελίδων παρουσιάζονται ως επιλογές.
 - Σε περιβάλλον macOS ο αριθμός των σελίδων που μπορεί να εκτυπωθεί σε ένα φύλλο είναι 2, 4, 6, 9 ή 16. Η εκτύπωση 8 σελίδων σε ένα φύλλο δεν υποστηρίζεται.



Η λειτουργία για την εκτύπωση της πρώτης σελίδας μόνο μπορεί να χρησιμοποιηθεί κανονικά μόνο στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL6.

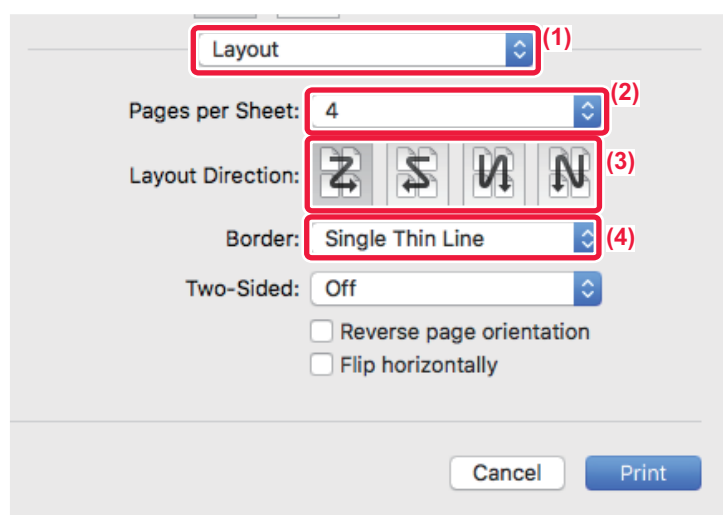


Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].
- (2) Επιλέξτε τον αριθμό των σελίδων ανά φύλλο.
- (3) Επιλέξτε τη σειρά των σελίδων.
- (4) Αν επιθυμείτε να εκτυπώσετε περιγράμματα, κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου [Περίγραμμα], ώστε να εμφανιστεί το σημάδι .
 - Για να εκτυπώσετε την πρώτη σελίδα κανονικά (ως εξώφυλλο), ορίστε το πλαίσιο επιλογής [N-Up με εξώφυλλο] (). (Μόνο PCL6)
 - Όταν επιλέγεται για εργασίες [N-Up 100%] () , όπως η αντιγραφή N-Up δύο σελίδων A5 σε ένα φύλλο A4, οι σελίδες θα εκτυπωθούν στο πλήρες μέγεθος του πρωτοτύπου. Εάν αυτή τη φορά επιλέξετε [Περίγραμμα], θα εκτυπωθούν μόνο τα περιγράμματα.

macOS



- (1) Επιλέξτε [Layout].
- (2) Επιλέξτε τον αριθμό των σελίδων ανά φύλλο.
- (3) Επιλέξτε τη σειρά των σελίδων.
- (4) Αν επιθυμείτε να εκτυπώσετε περιγράμματα, επιλέξτε τον επιθυμητό τύπο περιγράμματος.

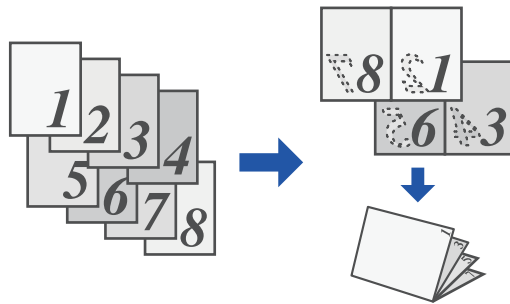


ΒΟΛΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

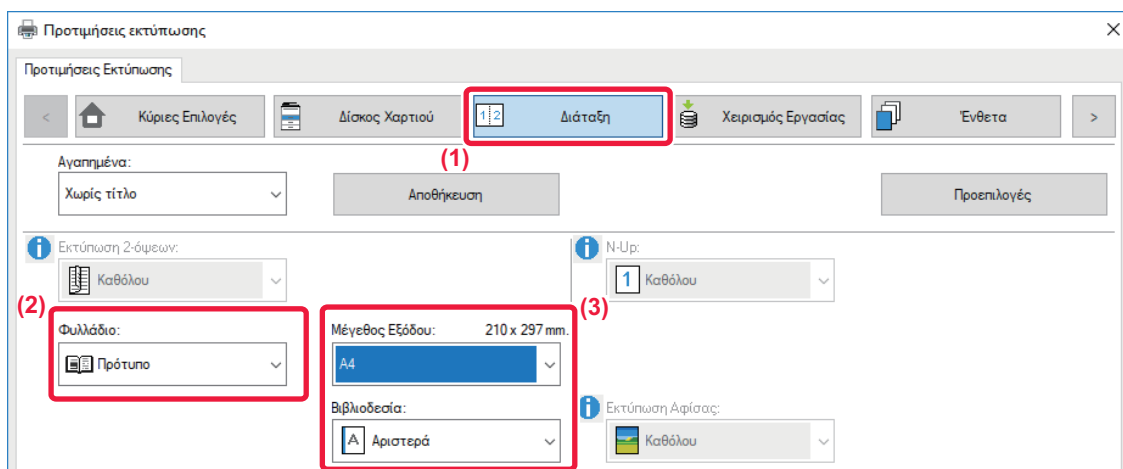
ΒΟΛΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΦΙΣΩΝ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ

Με τη λειτουργία φυλλάδιου πραγματοποιείται εκτύπωση στην μπροστινή και την πίσω πλευρά κάθε φύλλου χαρτιού, έτσι ώστε τα φύλλα να μπορούν να διπλωθούν και να δεθούν για να δημιουργηθεί ένα φυλλάδιο.



Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].

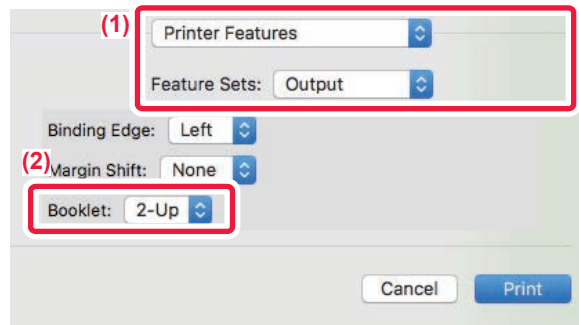
(2) Επιλέξτε [Πρότυπο] στην επιλογή "Φυλλάδιο".

Η εκτυπωμένη εικόνα μεγεθύνεται ή σμικρύνεται έτσι ώστε να προσαρμοστεί στο μέγεθος του χαρτιού που έχει οριστεί στο «Μέγεθος Εξόδου».

(3) Επιλέξτε το καθορισμένο μέγεθος εξόδου και την πλευρά βιβλιοδεσίας.



macOS

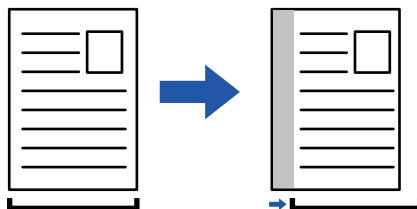


- (1) Επιλέξτε [Printer Features] και έπειτα επιλέξτε [Output].
- (2) Επιλέξτε [2-Up] ή [Tiled].



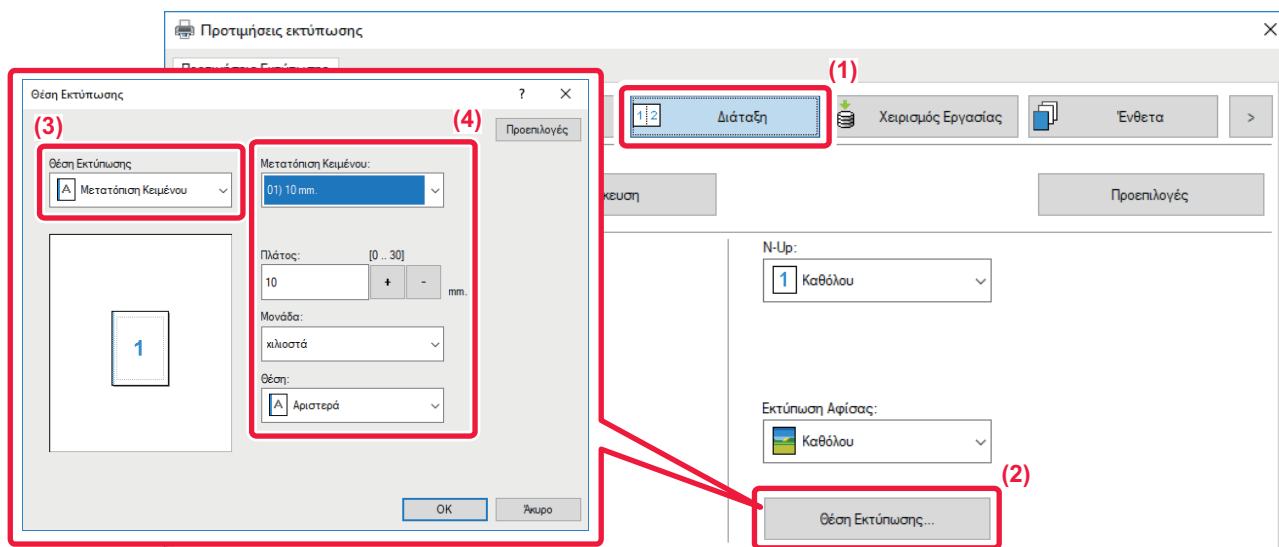
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΡΥΘΜΙΣΗ ΜΕΤΑΤΟΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ)

Με τη λειτουργία αυτή μετατοπίζεται η εικόνα εκτύπωσης ώστε να αυξηθεί το περιθώριο στην αριστερή, στη δεξιά ή στην επάνω πλευρά του χαρτιού.



Μετατοπίζοντας την εικόνα, το μέρος της εικόνας που είναι έξω από την περιοχή εκτύπωσης δεν θα εκτυπωθεί.

Windows

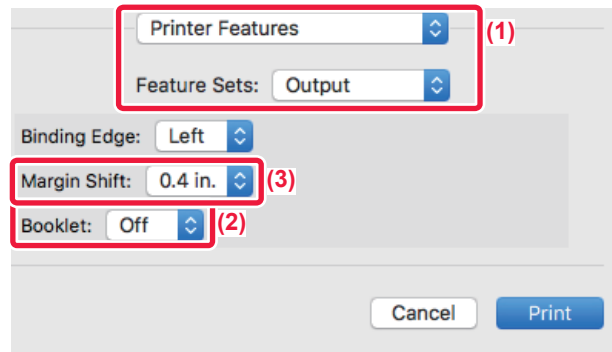


- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Θέση Εκτύπωσης].
- (3) Επιλέξτε [Μετατόπιση Κειμένου].
- (4) Επιλέξτε το πλάτος μετατόπισης.

Επιλέξτε από το μενού "Μετατόπιση Κειμένου". Εάν θέλετε να διαμορφώσετε κάποια άλλη αριθμητική ρύθμιση, επιλέξτε τη ρύθμιση και κάντε κλικ στα κουμπιά ή πληκτρολογήστε απευθείας τον αριθμό.



macOS



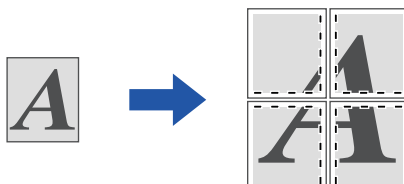
- (1) Επιλέξτε [Printer Features] και έπειτα επιλέξτε [Output].
- (2) Επιλέξτε "Binding Edge".
- (3) Επιλέξτε "Margin Shift".



ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΦΙΣΑΣ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΦΙΣΑΣ)

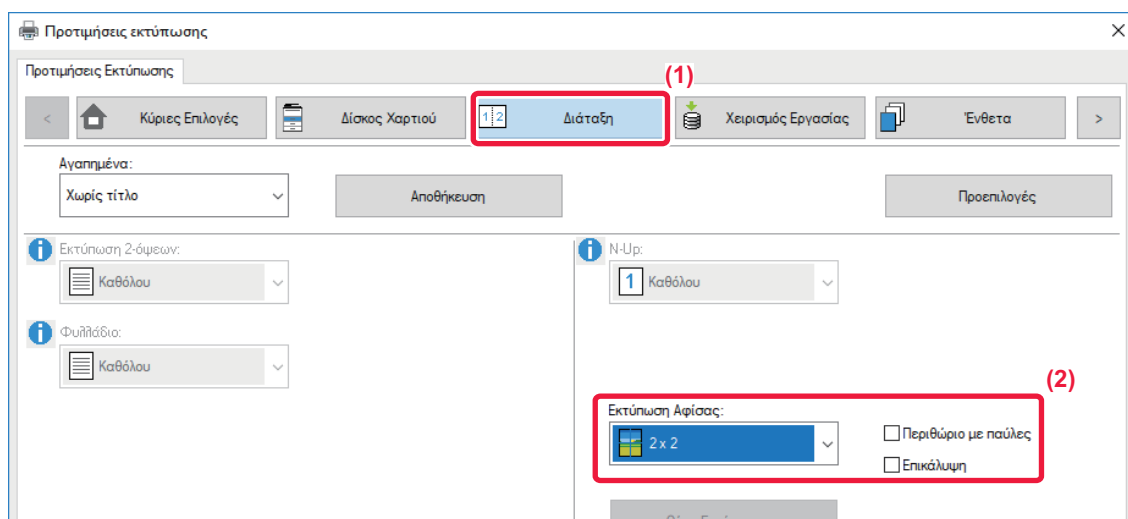
Μπορείτε να μεγεθύνετε μια σελίδα δεδομένων εκτύπωσης και να την εκτυπώσετε σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού (4 φύλλα (2 x 2), 9 φύλλα (3 x 3) ή 16 φύλλα (4 x 4)). Στη συνέχεια, μπορείτε να ενώσετε τα φύλλα για να δημιουργήσετε μια μεγάλη αφίσα.

Για να ενεργοποιήσετε την ακριβή ευθυγράμμιση των άκρων των φύλλων όταν τα ενώνετε, μπορείτε να εκτυπώσετε περιγράμματα ή να δημιουργήσετε άκρες επικάλυψης (λειτουργία επικάλυψης).



Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.

Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].

(2) Επιλέξτε τον αριθμό των φύλλων που θα χρησιμοποιηθούν στην επιλογή "Εκτύπωση Αφίσας".

Εάν επιθυμείτε να εκτυπώσετε περιγράμματα ή/και να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία επικάλυψης, κάντε κλικ στα αντίστοιχα πλαίσια ελέγχου, ώστε να εμφανιστεί το .



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

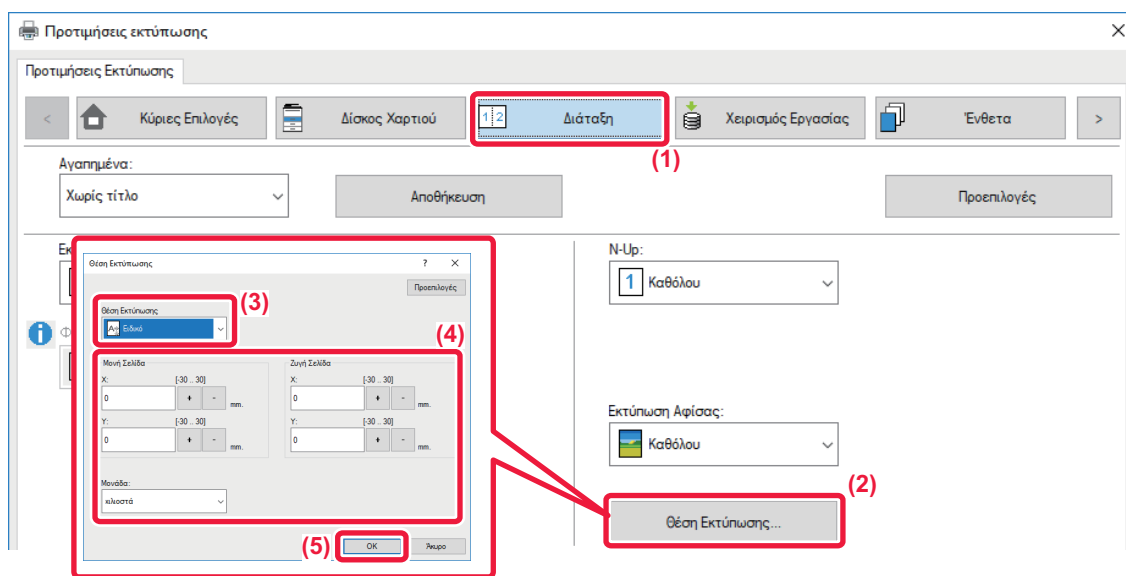
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΟΝΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΖΥΓΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ (ΘΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ)

Με αυτήν τη λειτουργία ορίζονται διαφορετικές θέσεις εκτύπωσης (περιθώρια) ξεχωριστά για τις μονές και τις ζυγές σελίδες και εκτυπώνονται οι σελίδες.



Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.

Windows

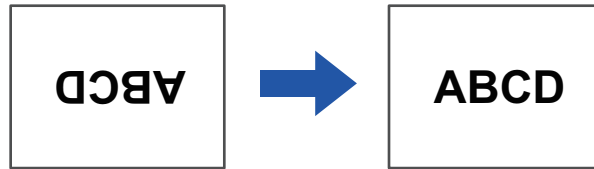


- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Θέση Εκτύπωσης].
- (3) Επιλέξτε [Ειδικό].
- (4) Ορίστε το βαθμό της μετατόπισης από τη θέση εκτύπωσης για μονές σελίδες και ζυγές σελίδες.
- (5) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

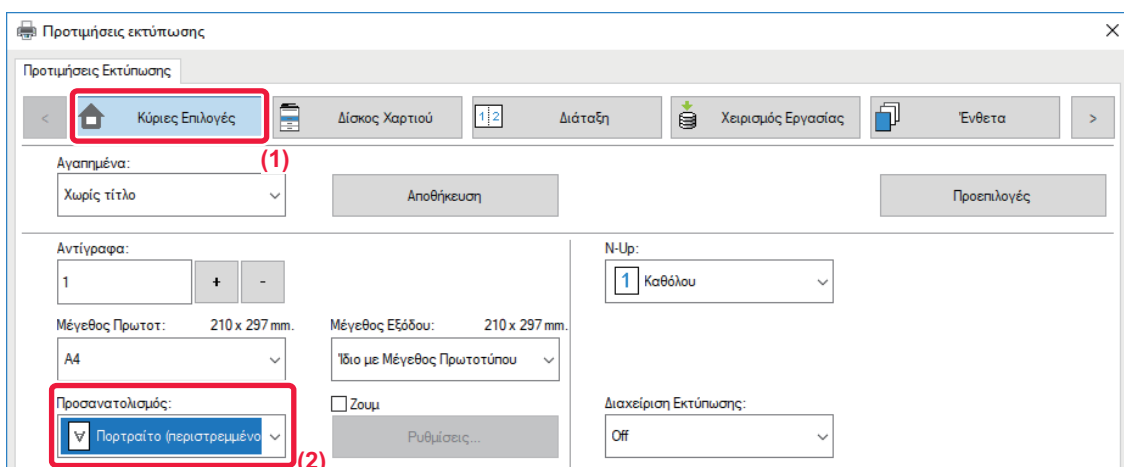


ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ (ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ)

Με το χαρακτηριστικό αυτό περιστρέφεται η εικόνα κατά 180 μοίρες, ώστε να μπορεί να εκτυπωθεί σωστά στο χαρτί που μπορεί να τοποθετηθεί μόνο σε έναν προσανατολισμό (όπως οι φάκελοι ή το διάτρητο χαρτί).



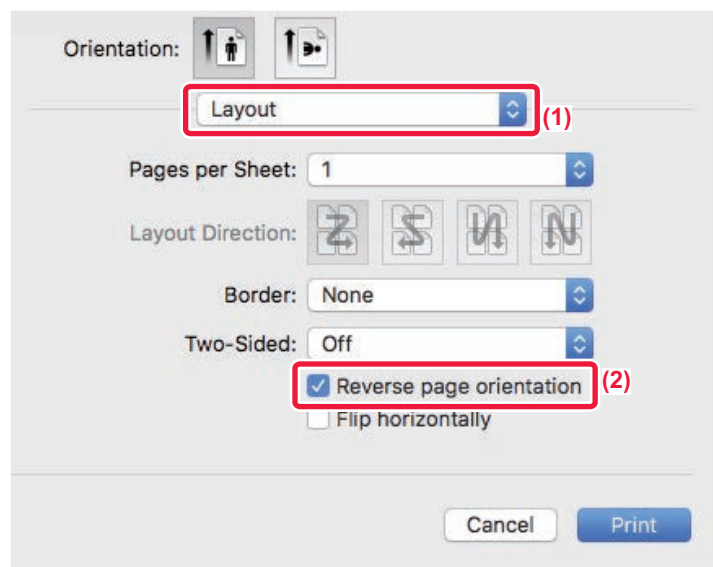
Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].

(2) Επιλέξτε [Πορτραίτο (περιστρεμμένο)] ή [Landscape (Rotated)] στην επιλογή "Προσανατολισμός".

macOS



(1) Επιλέξτε [Layout]

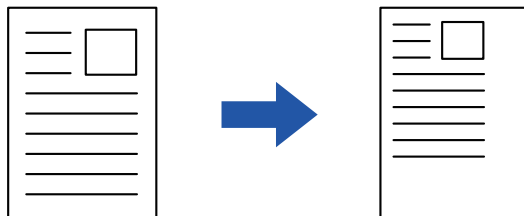
(2) Στο πλαίσιο ελέγχου επιλέξτε [Reverse page orientation] για να εμφανιστεί το εικονίδιο .



ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ/ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΡΥΘΜΙΣΗ ΖΟΥΜ/ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ Ή ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ)

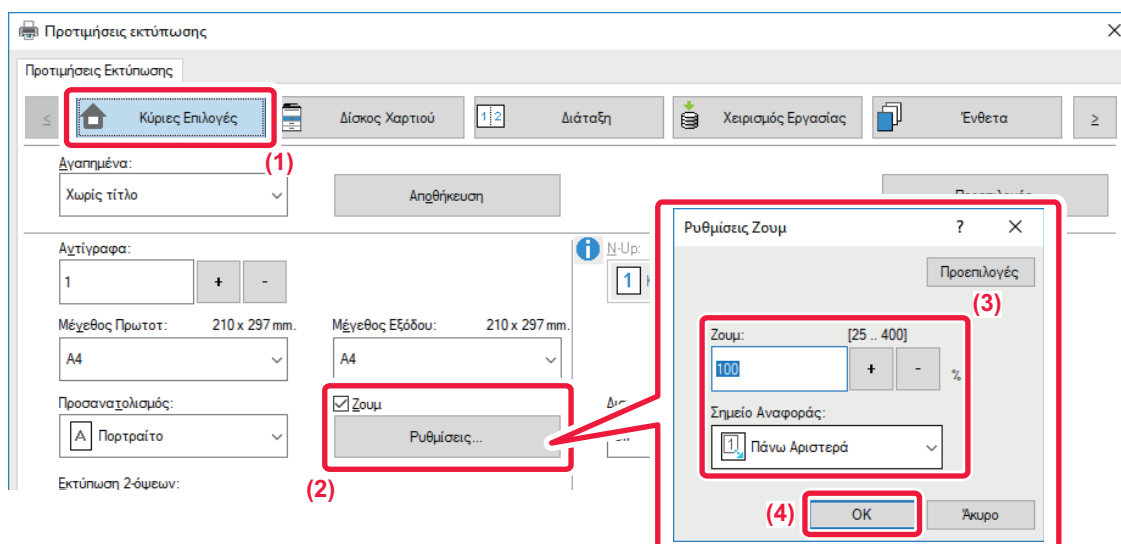
Με αυτήν τη λειτουργία μεγεθύνεται ή μικραίνει η εικόνα στο καθορισμένο ποσοστό.

Αυτό σας επιτρέπει να μεγεθύνετε μια μικρή εικόνα ή να προσθέσετε περιθώρια στο χαρτί, μικραίνοντας ελαφρώς μια εικόνα.



Όταν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PS (Windows), μπορείτε να ορίσετε τα ποσοστά πλάτους και μήκους ξεχωριστά για να αλλάξετε τις αναλογίες της εικόνας. (Απαιτείται στο κιτ επέκτασης PS3.)

Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].

(2) Κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου [Ζουμ] για να εμφανιστεί το εικονίδιο και κάντε κλικ στο κουμπί [Ρυθμίσεις].

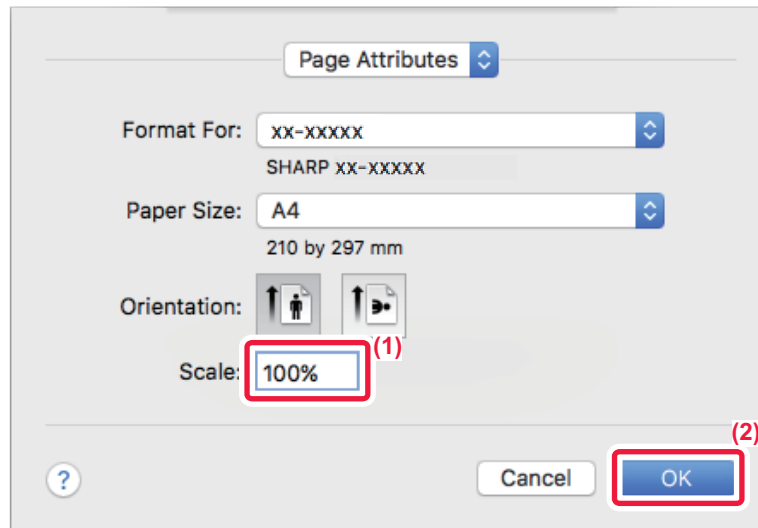
(3) Πληκτρολογήστε το ποσοστό.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί + -, μπορείτε να προσδιορίσετε την τιμή με προσαυξήσεις του 1%. Επιπλέον, επιλέξτε το σημείο βάσης του χαρτιού ως [Πάνω Αριστερά] ή [Κέντρο].

(4) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].



macOS



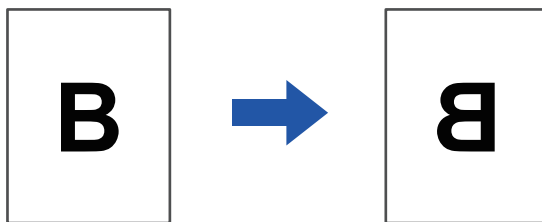
- (1) Από το μενού [File] επιλέξτε [Page Setup] και πληκτρολογήστε την κλίμακα (%).
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].



ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΣΜΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΣΜΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΟΠΤΙΚΑ ΕΦΕ ΕΙΚΟΝΑΣ)

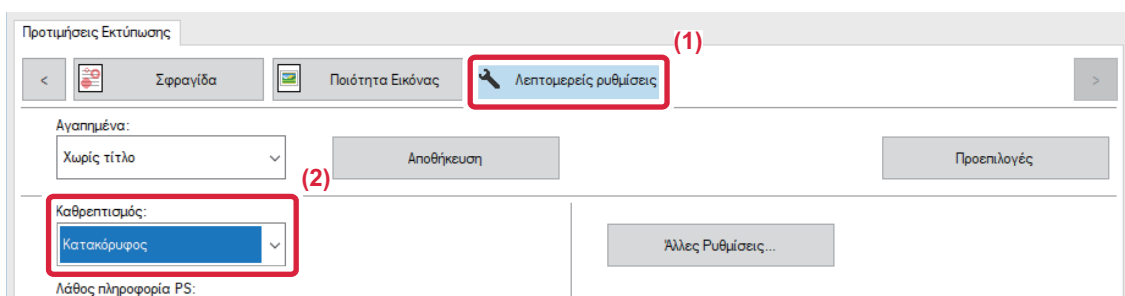
Η εικόνα μπορεί να αντιστραφεί για να δημιουργηθεί εικόνα καθρεπτισμού.

Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να εκτυπώσετε με ευκολία ένα σχέδιο για εκτύπωση καλουπιού ή άλλου μέσου εκτύπωσης.



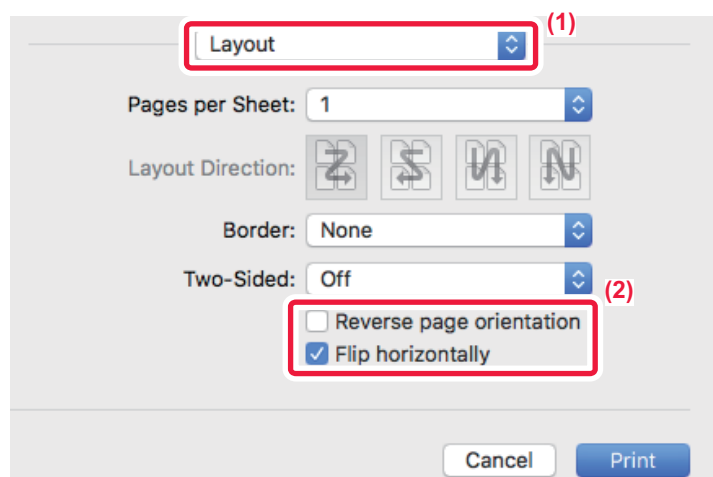
Σε περιβάλλον Windows, αυτή η λειτουργία διατίθεται μόνο όταν χρησιμοποιείται το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PS. (Απαιτείται στο kit επέκτασης PS3.)

Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Λεπτομερείς ρυθμίσεις].
- (2) Εάν επιθυμείτε να αντιστρέψετε την εικόνα οριζόντια, επιλέξτε [Οριζόντιος]. Αν επιθυμείτε να αντιστρέψετε την εικόνα κατακόρυφα, επιλέξτε [Κατακόρυφος].

macOS



- (1) Επιλέξτε [Layout].
- (2) Επιλέξτε στο πλαίσιο ελέγχου [Flip horizontally] ().



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

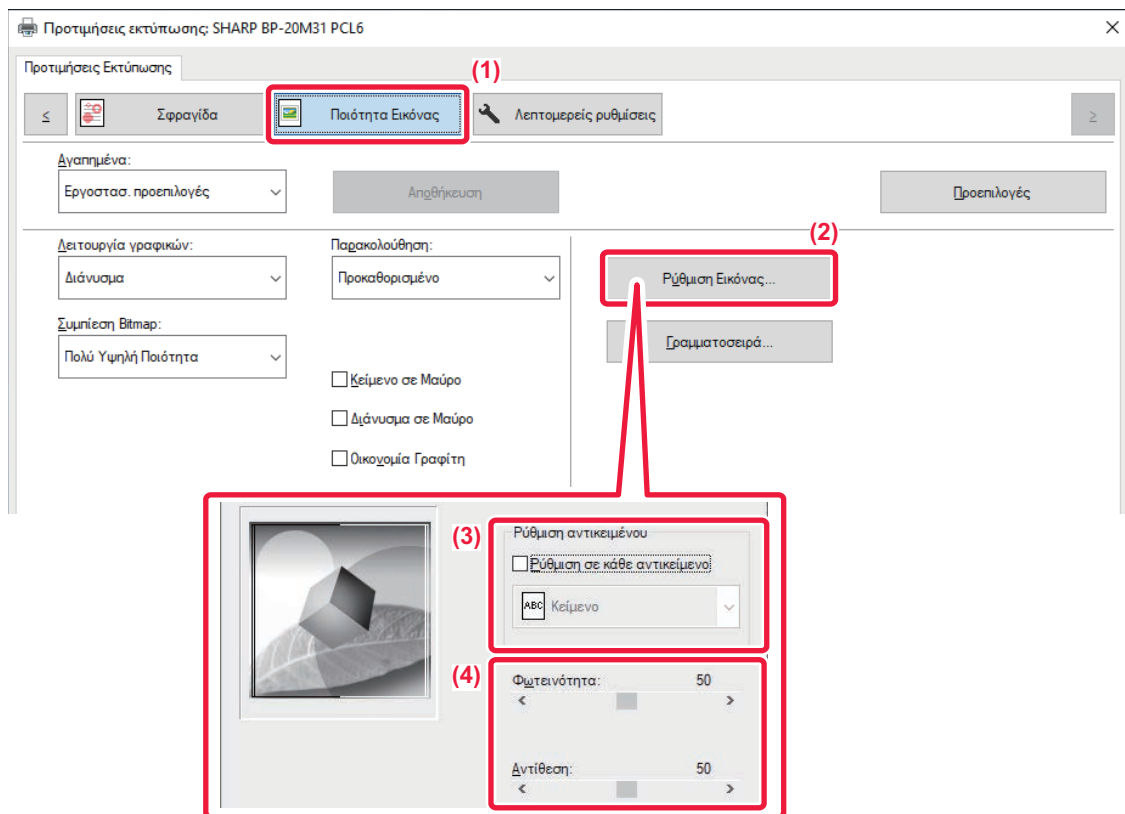
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΙΚΟΝΑΣ)

Με αυτήν τη λειτουργία ρυθμίζεται η φωτεινότητα και η αντίθεση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης, όταν εκτυπώνεται μια φωτογραφία ή άλλη εικόνα. Με αυτήν τη λειτουργία πραγματοποιούνται απλές διορθώσεις ακόμα κι αν δεν έχει εγκατασταθεί κάποιο λογισμικό επεξεργασίας στον υπολογιστή σας.



Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.

Windows

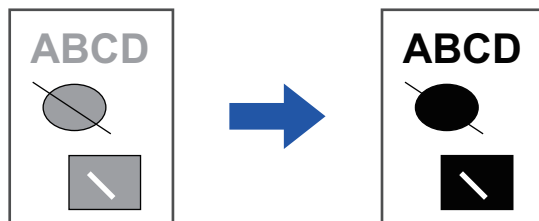


- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Ποιότητα Εικόνας].
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Προσαρμογή Εικόνας].
- (3) Για να ρυθμίσετε μεμονωμένα αντικείμενα (κείμενο, γραφικά, φωτογραφίες), επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Ρύθμιση σε κάθε αντικείμενο] () και το αντικείμενο.
- (4) Για να ρυθμίσετε την εικόνα, σύρετε το ρυθμιστικό ή κάντε κλικ στα κουμπιά .



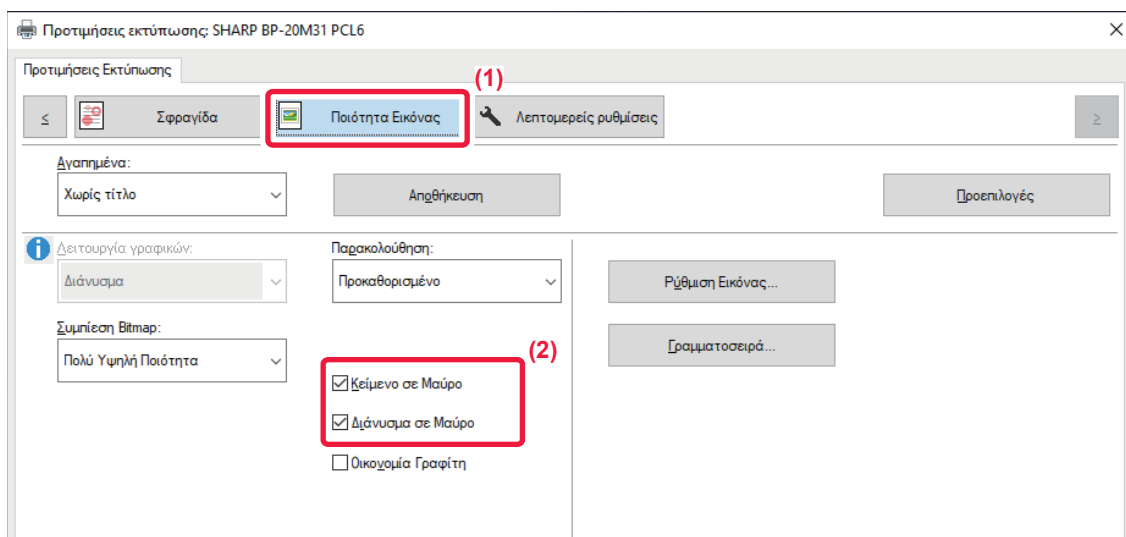
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΩΝ ΜΕ ΑΤΟΝΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΕ ΜΑΥΡΟ (ΚΕΙΜΕΝΟ ΣΕ ΜΑΥΡΟ/ΔΙΑΝΥΣΜΑ ΣΕ ΜΑΥΡΟ)

Κατά την εκτύπωση έγχρωμης εικόνας σε κλίμακα του γκρι, το κείμενο και οι γραμμές με άτονα χρώματα εκτυπώνονται σε μαύρο χρώμα. Αυτό σας επιτρέπει να τονίσετε έγχρωμο κείμενο και γραμμές που είναι άτονα και δυσδιάκριτα κατά την εκτύπωσή τους σε κλίμακα του γκρι.



- Δεν είναι δυνατή η ρύθμιση δεδομένων raster όπως οι εικόνες bitmap.
- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.

Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Ποιότητα Εικόνας].

(2) Επιλέξτε στο πλαίσιο ελέγχου [Κείμενο σε Μαύρο] ή/και [Διάνυσμα σε Μαύρο] για να εμφανιστεί το εικονίδιο .

- Όταν επιλέγεται η ρύθμιση [Κείμενο σε Μαύρο], όλο το κείμενο εκτός από το λευκό εκτυπώνεται σε μαύρο χρώμα.
- Όταν επιλέγεται η ρύθμιση [Διάνυσμα σε Μαύρο], όλες οι γραφικές παραστάσεις διανυσμάτων εκτός από τις λευκές γραμμές και τις λευκές περιοχές εκτυπώνονται σε μαύρο χρώμα.



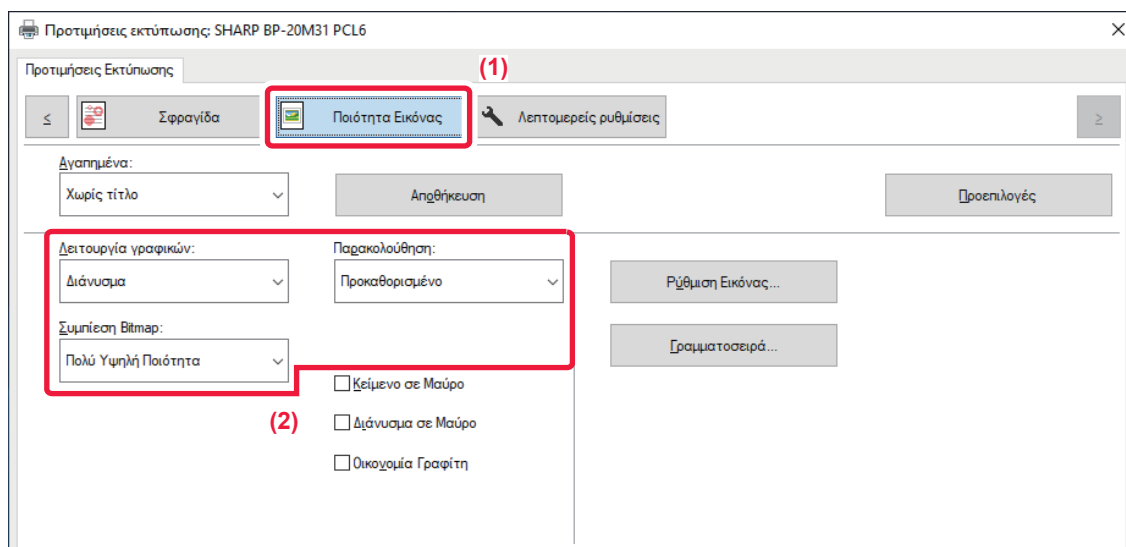
ΕΠΙΛΟΓΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΕΙΚΟΝΑΣ ΠΟΥ ΤΑΙΡΙΑΖΟΥΝ ΜΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

Στον οδηγό του εκτυπωτή του μηχανήματος παρατίθενται προκαθορισμένες ρυθμίσεις χρώματος για διάφορες χρήσεις.

Για τη διαχείριση χρωμάτων διατίθενται οι παρακάτω ρυθμίσεις.

Λειτουργία γραφικών	Επιλέξτε τη ρύθμιση "Raster" ή τη ρύθμιση "Διάνυσμα" για τη λειτουργία γραφικών.
Συμπίεση bitmap	Θα οριστεί η αναλογία συμπίεσης δεδομένων bitmap. Εάν η αναλογία είναι υψηλή, η ποιότητα της εικόνας μειώνεται.
Παρακολούθηση	Επιλέξτε την προβολή για να τροποποιήσετε την εικόνα ώστε να ανταποκρίνεται σε συγκεκριμένες προτιμήσεις, σύμφωνα με την κατάλληλη μέθοδο επεξεργασίας εικόνας.

Windows

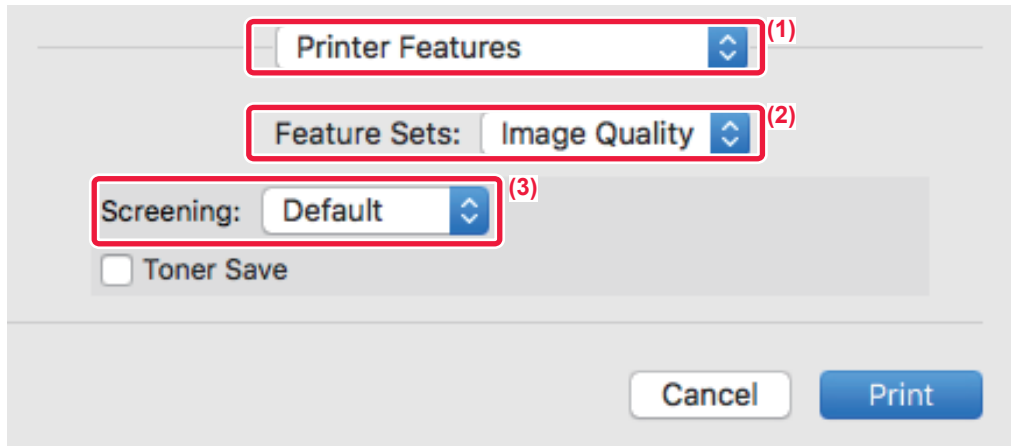


(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Ποιότητα Εικόνας].

(2) Καθορίστε τις ρυθμίσεις.



macOS



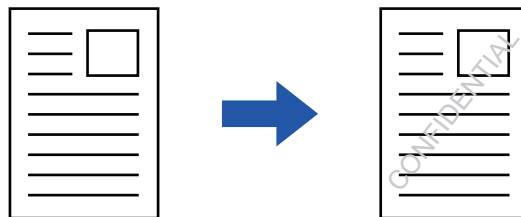
- (1) Επιλέξτε [Δυνατότητες εκτυπωτή].
- (2) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Ποιότητα Εικόνας].
- (3) Καθορίστε τις ρυθμίσεις.



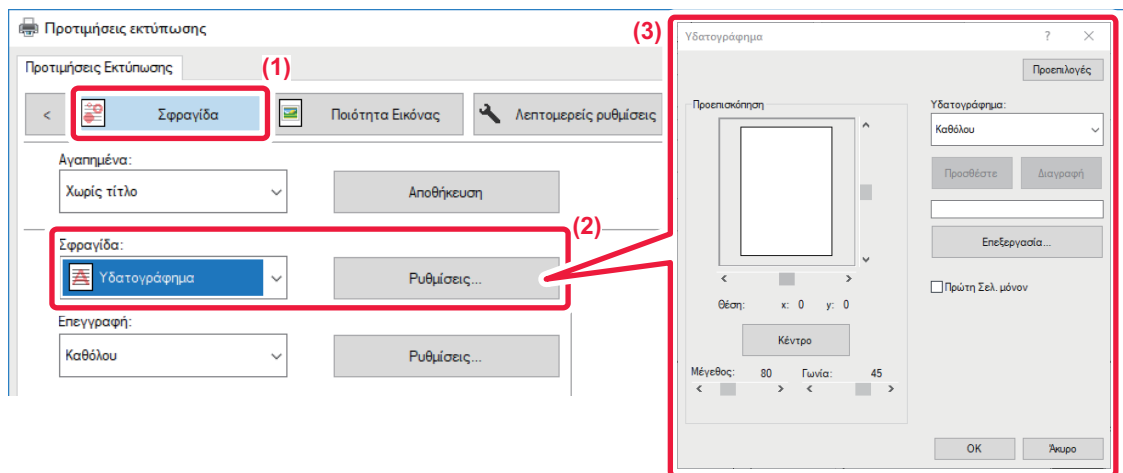
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΥΔΑΤΟΓΡΑΦΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ (ΥΔΑΤΟΓΡΑΦΗΜΑ)

Με αυτήν τη λειτουργία προστίθεται αχνό κείμενο που προσομοιάζει με σκίαση ως υδατογράφημα στο φόντο της εκτυπωμένης εικόνας. Το μέγεθος και η γωνία του κειμένου στο υδατογράφημα μπορούν να προσαρμοστούν. Το κείμενο του υδατογραφήματος μπορεί να επιλεγεί από το κείμενο που έχει καταχωρηθεί εκ των προτέρων στη λίστα. Όταν απαιτείται, μπορείτε να πληκτρολογήσετε κείμενο για να δημιουργήσετε ένα πρωτότυπο υδατογράφημα.



Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σφραγίδα].
- (2) Επιλέξτε [Υδατογράφημα] από την επιλογή [Σφραγίδα] και κάντε κλικ στο κουμπί [Ρυθμίσεις].
- (3) Επιλέξτε το υδατογράφημα που θα χρησιμοποιηθεί και πατήστε το κουμπί [OK].

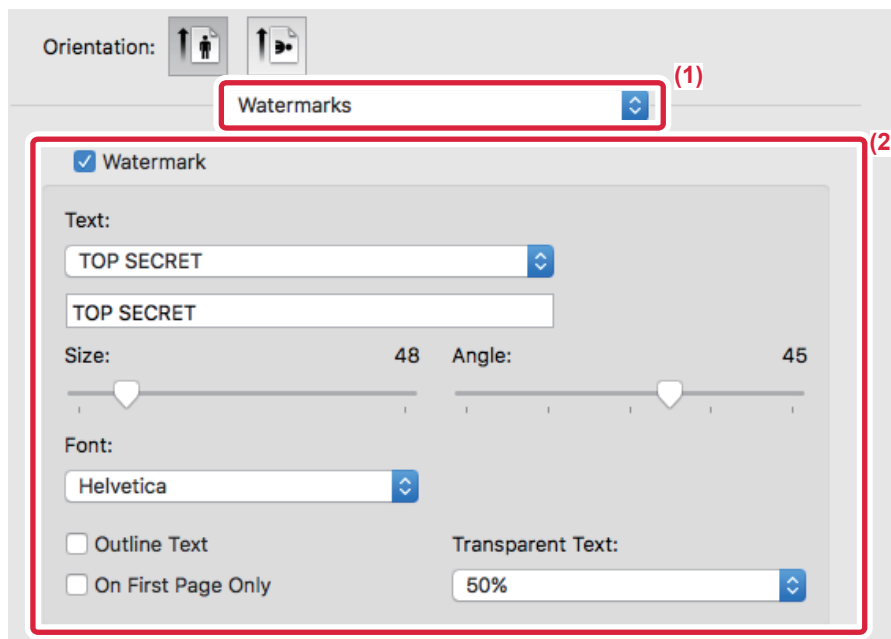
Για να επεξεργαστείτε το χρώμα της γραμματοσειράς, κάντε κλικ στο κουμπί [Επεξεργασία] και επιλέξτε άλλες αναλυτικές ρυθμίσεις.



Για να δημιουργήσετε ένα υδατογράφημα, πληκτρολογήστε το κείμενο του υδατογραφήματος στο πλαίσιο κειμένου και κάντε κλικ στο κουμπί [Προσθέστε].




macOS



(1) Επιλέξτε [Watermarks].

(2) Κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου [Watermark] και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του υδατογραφήματος.

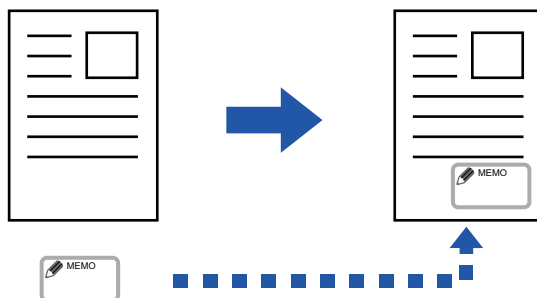
- Διαμορφώστε λεπτομερείς ρυθμίσεις υδατογραφήματος, όπως η επιλογή κειμένου.
- Ρυθμίστε το μέγεθος και τη γωνία του κειμένου σύροντας τη συρόμενη μπάρα .



ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΙΚΟΝΑΣ)

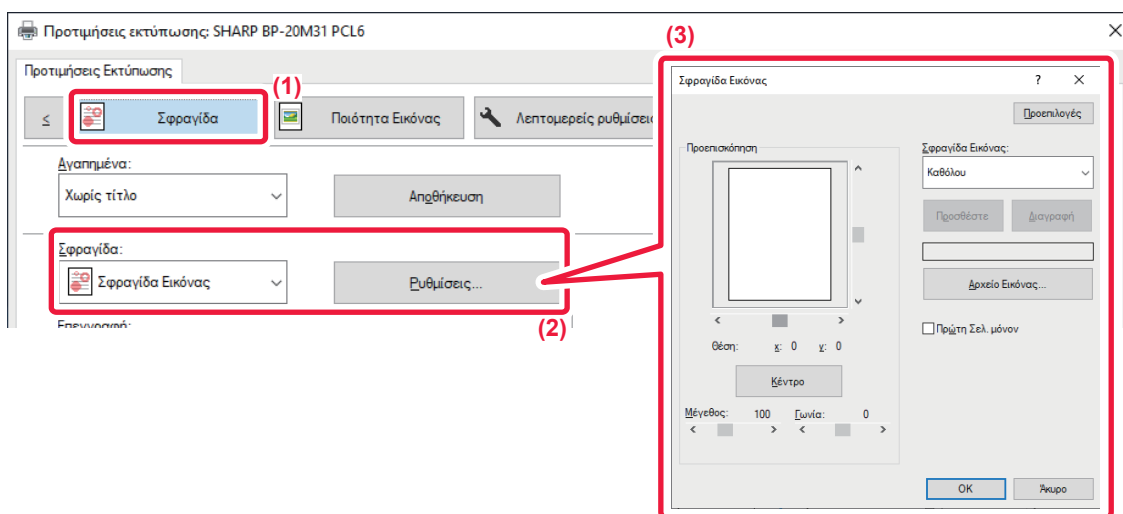
Με αυτήν τη λειτουργία εκτυπώνεται μια εικόνα bitmap ή JPEG που είναι αποθηκευμένη στον υπολογιστή σας επάνω από τα δεδομένα εκτύπωσης.

Με αυτήν τη λειτουργία εκτυπώνεται μια συχνά χρησιμοποιούμενη εικόνα ή ένα εικονίδιο που έχετε δημιουργήσει εσείς σαν σφραγίδα επάνω στα δεδομένα εκτύπωσης. Το μέγεθος, η θέση και η γωνία της εικόνας μπορούν να ρυθμιστούν.



Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.

Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σφραγίδα].

(2) Επιλέξτε [Σφραγίδα Εικόνας] από την επιλογή [Σφραγίδα] και κάντε κλικ στο κουμπί [Ρυθμίσεις].

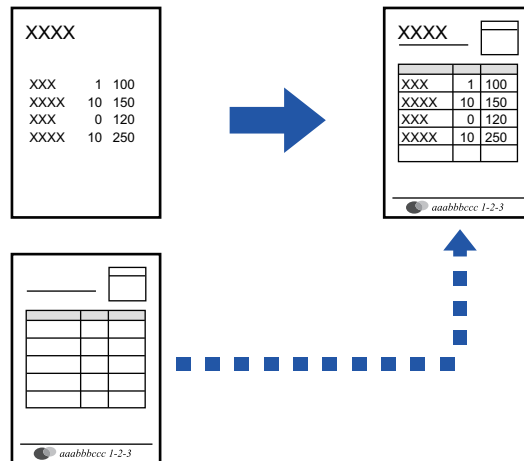
(3) Επιλέξτε την εικόνα της σφραγίδας που θα χρησιμοποιηθεί και πατήστε το κουμπί [OK].

- Εάν η εικόνα της σφραγίδας υπάρχει ήδη αποθηκευμένη, μπορείτε να την επιλέξετε από το μενού.
- Αν δεν έχετε αποθηκεύσει σφραγίδα εικόνας, κάντε κλικ στο [Αρχειο Εικόνας], επιλέξτε το αρχείο που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε για τη σφραγίδα εικόνας και κάντε κλικ στο κουμπί [Προσθέστε].



ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ ΜΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΦΟΡΜΑΣ ΣΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΕΠΙΚΑΛΥΨΕΙΣ)

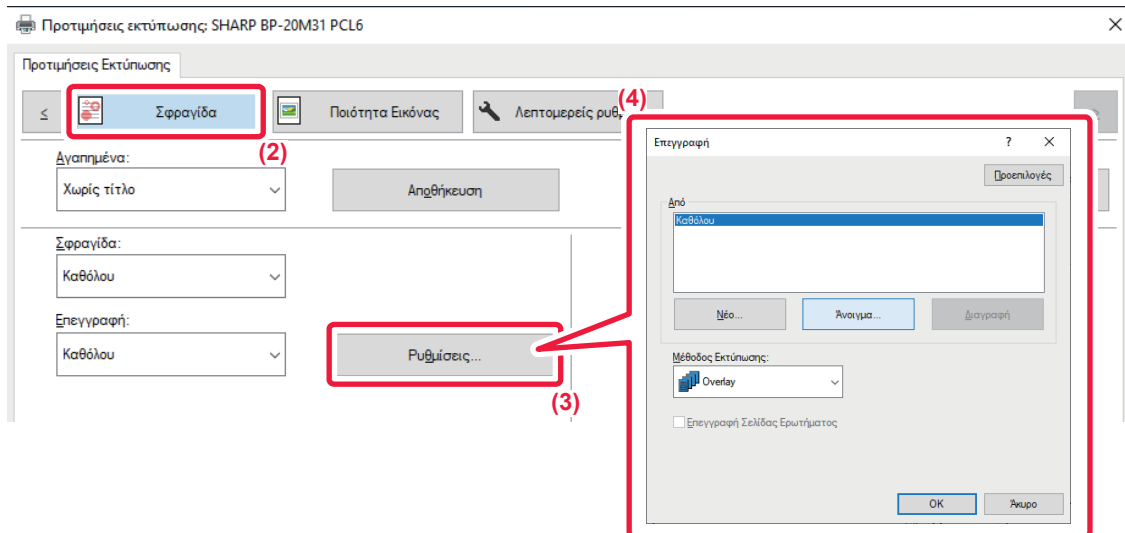
Με αυτήν τη λειτουργία επικαλύπτονται τα δεδομένα με ένα καθορισμένο έντυπο φόρμας που έχετε προετοιμάσει. Δημιουργώντας διαγραμμίσεις πινάκων ή διακοσμητικά πλαίσια σε μια εφαρμογή διαφορετικά από αυτά του αρχείου κειμένου και καταχωρίζοντας τα δεδομένα ως αρχείο επικάλυψης, μπορείτε να επιτύχετε εύκολα ένα ελκυστικό αποτέλεσμα εκτύπωσης χωρίς να καταφύγετε σε σύνθετους χειρισμούς.



Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.

Windows

Δημιουργία αρχείου επικάλυψης

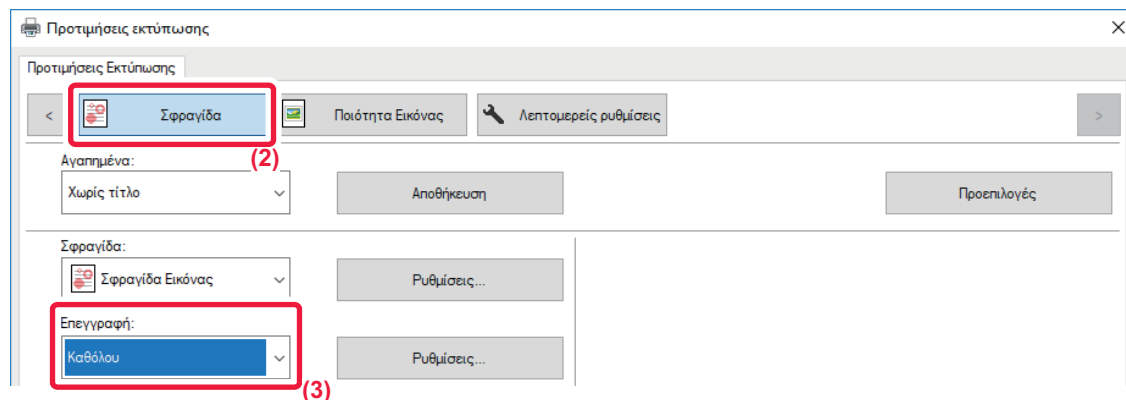


- (1) Ανοίξτε το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης από την εφαρμογή που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία των δεδομένων επικάλυψης.
- (2) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σφραγίδα].
- (3) Κάντε κλικ στο κουμπί [Ρυθμίσεις].
- (4) Κάντε κλικ στο κουμπί [Νέο] και ορίστε το όνομα και το φάκελο που θα χρησιμοποιηθεί για το αρχείο επικάλυψης που επιθυμείτε να δημιουργήσετε.
Το αρχείο θα δημιουργηθεί όταν ολοκληρωθούν οι ρυθμίσεις και ξεκινήσει η εκτύπωση.



- Όταν ξεκινάει η εκτύπωση, εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης. Το αρχείο επικάλυψης δεν δημιουργείται αν δεν κάνετε κλικ στο πλήκτρο [Ναι].
- Όταν κάνετε κλικ στο κουμπί [Άνοιγμα], το υπάρχον αρχείο επικάλυψης καταχωρίζεται.

Εκτύπωση με αρχείο επικάλυψης



- (1) Ανοίξτε το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης από την εφαρμογή που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση του αρχείου επικάλυψης.
- (2) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σφραγίδα].
- (3) Επιλέξτε το αρχείο επικάλυψης.

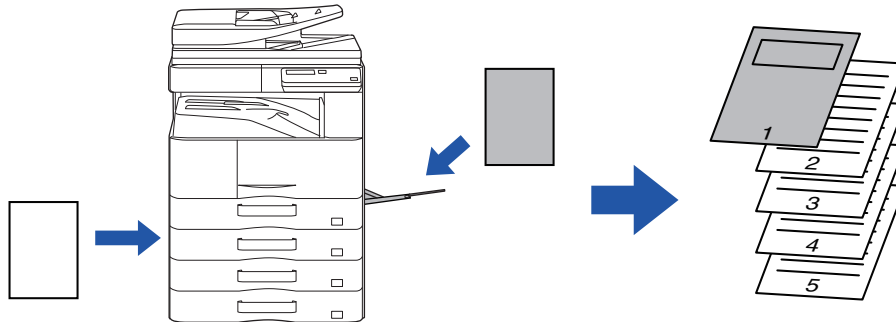
Μπορείτε να επιλέξετε ένα αρχείο που έχετε ήδη δημιουργήσει ή αποθηκεύσει από το μενού.



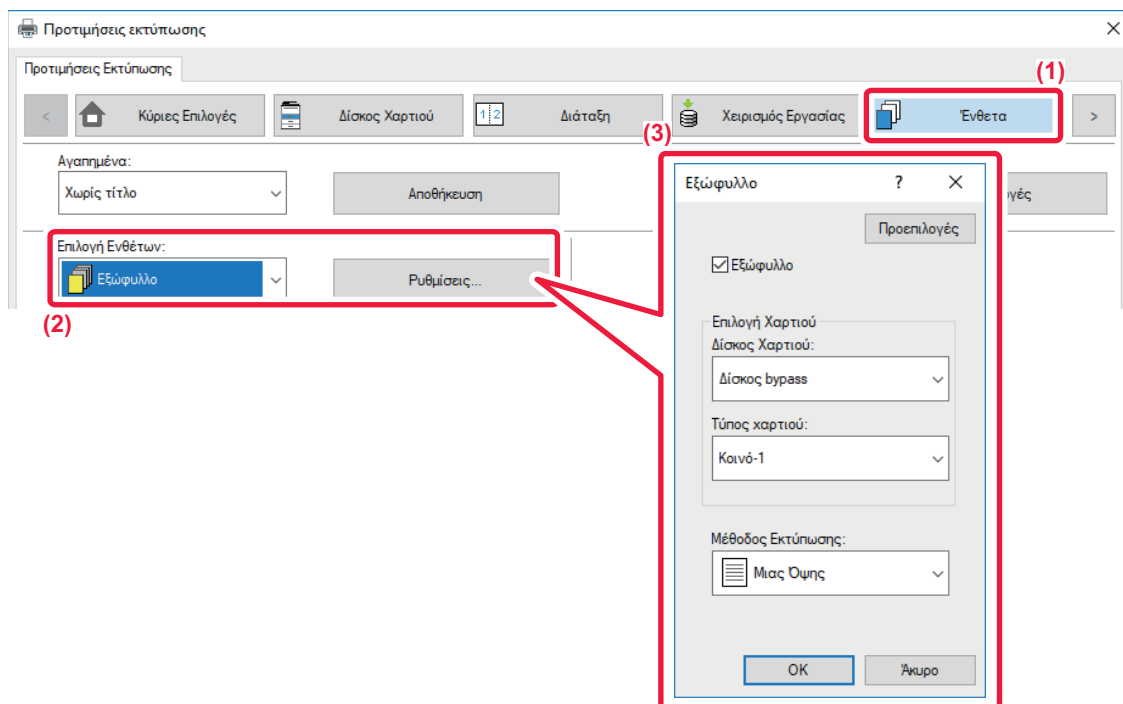
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΞΩΦΥΛΛΩΝ (ΣΕΛΙΔΑΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ)

Το εμπροσθόφυλλο ενός εγγράφου εκτυπώνεται σε χαρτί διαφορετικό από τις άλλες σελίδες. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή όποτε επιθυμείτε να εκτυπώσετε μόνο το εμπροσθόφυλλο σε χαρτόνι.



Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Ένθετα].
- (2) Επιλέξτε [Εξώφυλλο] από το [Επιλογή Ενθέτων] και κάντε κλικ στο κουμπί [Ρυθμίσεις].
- (3) Επιλέξτε τις ρυθμίσεις ένθεσης χαρτιού.

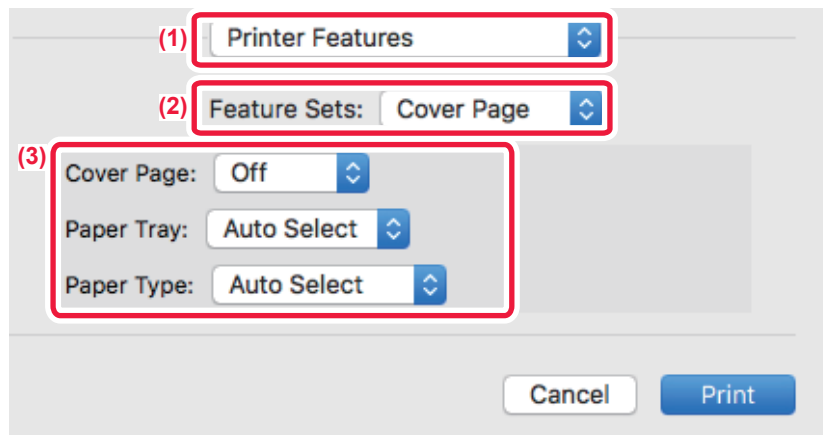
Ενεργοποιήστε την επιλογή [Εξώφυλλο] και επιλέξτε τον δίσκο χαρτιού και τον τύπο χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε.



Όταν έχει επιλεγεί ως "Δίσκος Χαρτιού" ο [Δίσκος bypass], φροντίστε να επιλέξετε "Τύπος χαρτιού" και τοποθετήσετε αυτόν τον τύπο χαρτιού στο δίσκο bypass.



macOS



(1) Επιλέξτε [Printer Features].

(2) Επιλέξτε [Cover Page].

(3) Επιλέξτε τις ρυθμίσεις ένθεσης εξώφυλλου.

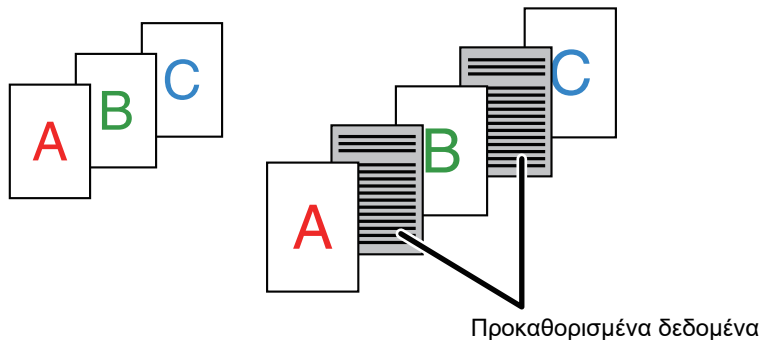
Επιλέξτε τη ρύθμιση εκτύπωσης, τον δίσκο χαρτιού και τον τύπο χαρτιού για το εμπροσθόφυλλο.



ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΙΝ Ή ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΣΕΛΙΔΑ (ΠΑΡΕΜΒΟΛΗ ΣΕΛΙΔΩΝ)

Με αυτήν τη λειτουργία εισάγεται ένα προκαθορισμένο στοιχείο δεδομένων σε κάθε σελίδα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.

Μπορείτε εύκολα να δημιουργήσετε έγγραφα με ανάπτυγμα ανοιχτών σελίδων που αποτελείται από κείμενο στην αριστερή σελίδα και χώρο σημειώσεων στη δεξιά σελίδα.



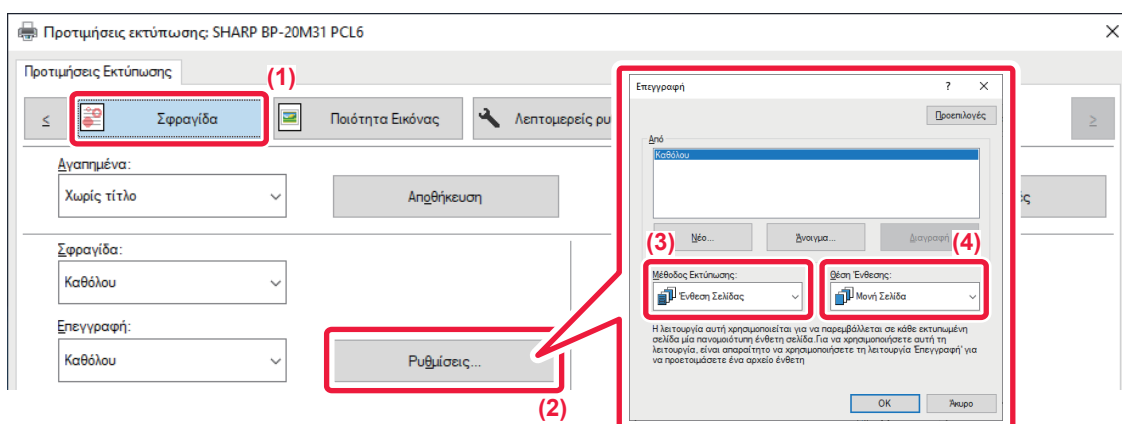
- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.
- Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν χρησιμοποιείται το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL6.

Windows



Θα πρέπει να δημιουργήσετε εκ των προτέρων τα δεδομένα που θα εισαχθούν.

Για τη διαδικασία που αφορά στη δημιουργία δεδομένων σελίδας, ανατρέξτε στην ενότητα "[Δημιουργία αρχείου επικάλυψης \(σελίδα 3-41\)](#)" στο κεφάλαιο "[ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ ΜΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΦΟΡΜΑΣ ΣΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ \(ΕΠΙΚΑΛΥΨΕΙΣ\) \(σελίδα 3-41\)](#)".



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σφραγίδα].
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Ρυθμίσεις].
- (3) Επιλέξτε [Ενθεση Σελίδας] από το "Μέθοδος Εκτύπωσης".
- (4) Ορίστε τα δεδομένα επικάλυψης που θα εισαχθούν, καθώς και τη θέση ένθεσής τους.



ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ JPEG (ΧΡΗΣΗ ΟΔΗΓΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗ JPEGs)

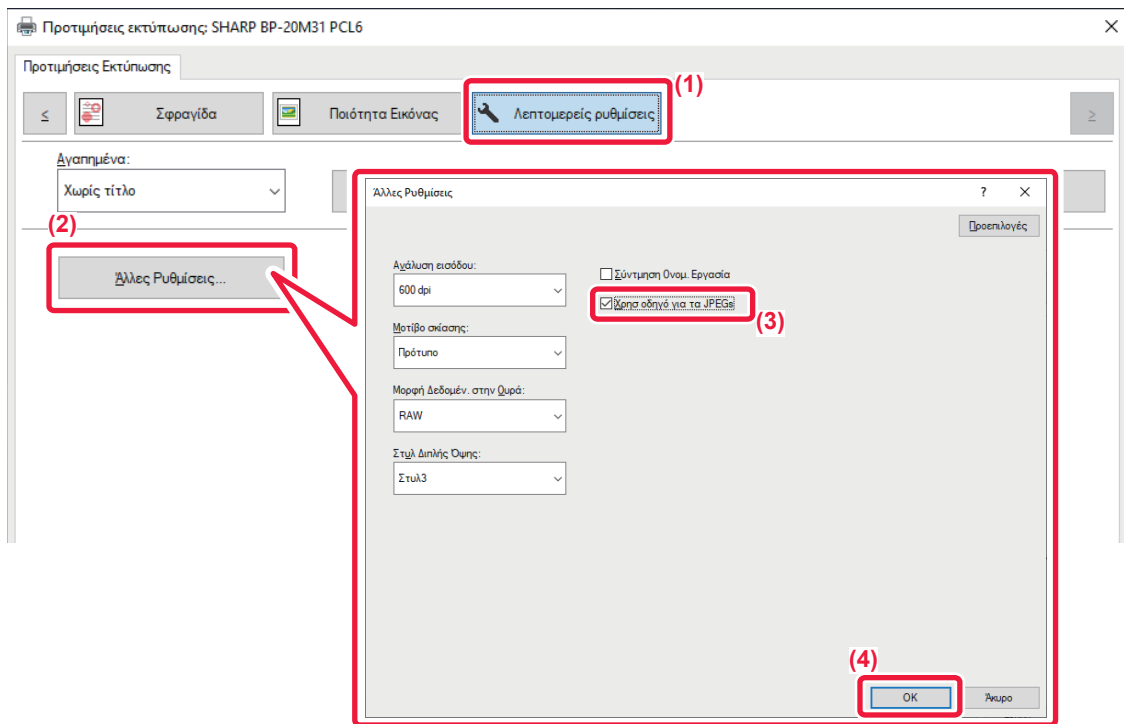
Σε κάποιες περιστάσεις, ένα έγγραφο που περιέχει μια εικόνα JPEG ενδέχεται να μην εκτυπωθεί σωστά. Αυτό μπορεί να επιλυθεί με την αλλαγή του τρόπου απόδοσης της εικόνας JPEG.

Όταν εκτυπώνετε ένα πρωτότυπο που περιέχει εικόνες JPEG, με αυτήν τη λειτουργία μπορείτε να επιλέξετε αν οι εικόνες θα μεταφέρονται στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ή στο μηχάνημα.



- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.
- Όταν οι εικόνες μεταφέρονται στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, ενδέχεται να καθυστερήσει η ολοκλήρωση της εκτύπωσης.

Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Λεπτομερείς ρυθμίσεις].
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Άλλες Ρυθμίσεις].
- (3) Πατήστε το πλαίσιο ελέγχου [Χρησ οδηγό για τα JPEGs] ώστε να εμφανιστεί το εικονίδιο .
- (4) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].



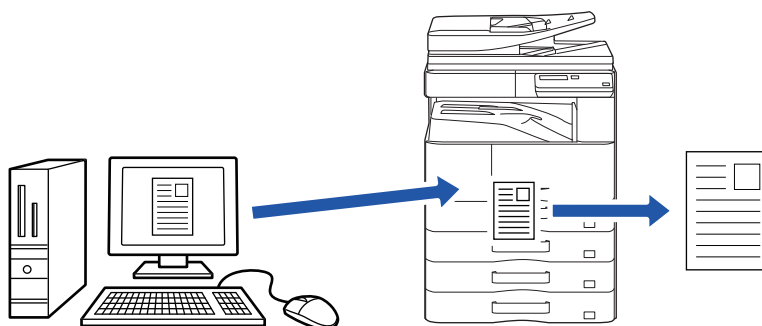
ΒΟΛΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΚΡΑΤΗΣΗ)

Η λειτουργία αυτή χρησιμεύει για την αποθήκευση μιας εργασίας εκτύπωσης ως αρχείου στο μηχάνημα, πράγμα που επιτρέπει την εκτύπωση της εργασίας από τον πίνακα χειρισμού.

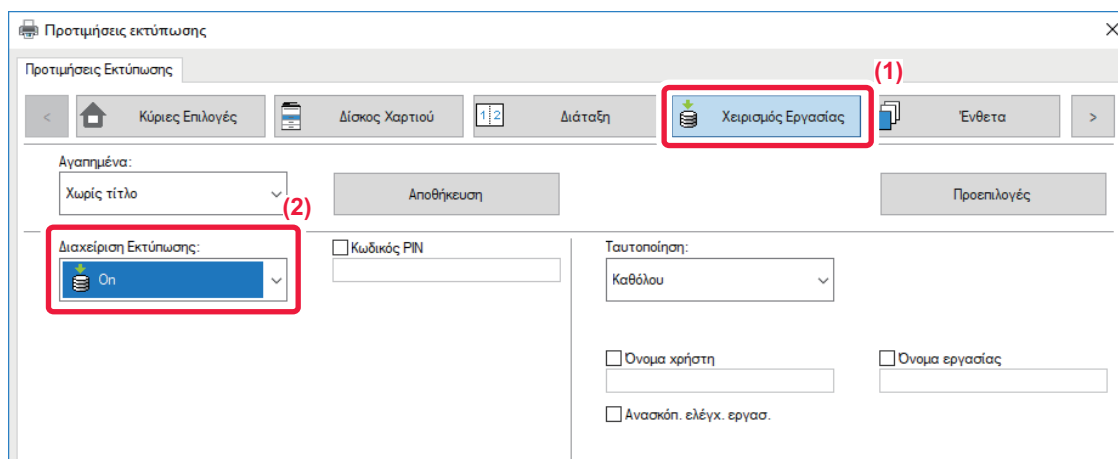
Κατά την εκτύπωση από υπολογιστή, μπορείτε να καθορίσετε κωδικό PIN (με 4 έως 8 ψηφία) για διαφύλαξη του απορρήτου των πληροφοριών ενός αποθηκευμένου αρχείου.

Εφόσον έχει καθοριστεί κωδικός PIN, πρέπει να τον πληκτρολογήσετε για να εκτυπώσετε ένα αποθηκευμένο αρχείο από το μηχάνημα.



- Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων εκτύπωσης μεγέθους άνω των 200 MB.
- Μπορείτε να αποθηκεύσετε το πολύ 30 αρχεία.

Windows



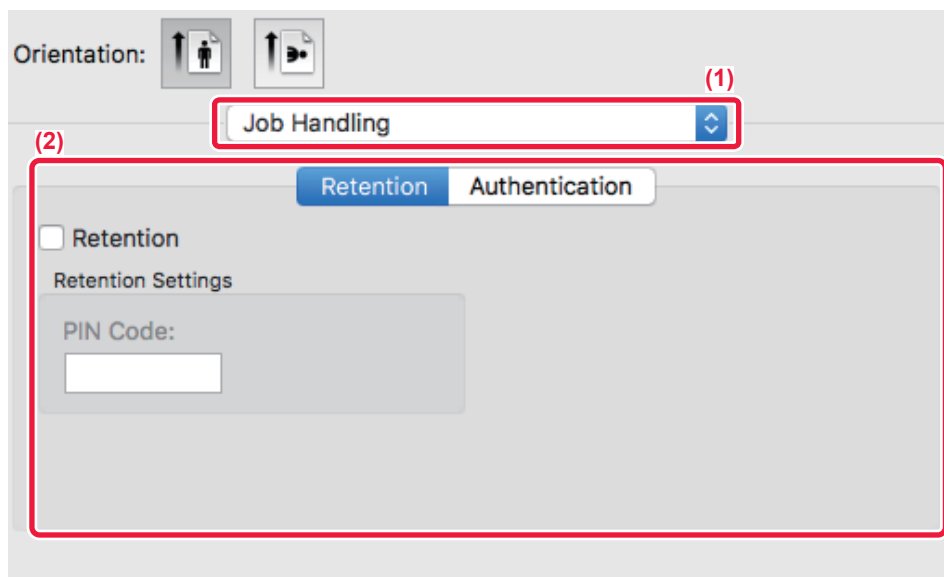
(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Χειρισμός Εργασίας].

(2) Επιλέξτε [On] στη δυνατότητα "Διαχείριση Εκτύπωσης".

Για να πληκτρολογήσετε κωδικό PIN (αριθμό με 4 έως 8 ψηφία), κάντε κλικ στο πλαίσιο [Κωδικός PIN] .



macOS



(1) Επιλέξτε [Job Handling].

(2) Επιλέξτε [Retention].

Έχετε καταχωρίσει κωδικό PIN (έναν αριθμό με 4 έως 8 ψηφία).

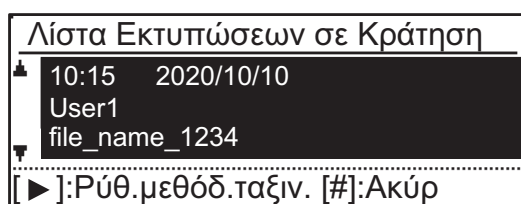
Εκτύπωση εργασίας που αποθηκεύτηκε με κράτηση

Κατά την εκτέλεση κράτησης, εμφανίζεται η εξής οθόνη ενδείξεων:

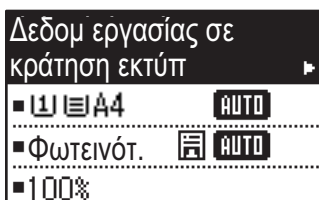
(1) Επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▲][▼].

Αν εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη, πιέστε το πλήκτρο [▶] για να εμφανιστεί η επιλογή Ρύθμιση μεθόδου ταξινόμησης.

▶ [Ρύθμιση μεθόδου ταξινόμησης \(σελίδα 3-49\)](#)



Αν στην οθόνη εμφανίζονται οι παρακάτω ενδείξεις, πιέστε το πλήκτρο [▶] για να παρουσιαστεί η λίστα των εργασιών εκτύπωσης που είναι σε αναμονή.



(2) Πιέστε το πλήκτρο [OK].



(3) Εκτελέστε ή διαγράψτε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▲] [▼].

Λίστα Εκτυπώσεων σε Κράτηση	
▲	Εκτύπωση
	Διαγραφή
▼	Χωρίς Εκτύπωση

Επιλέξτε "Εκτύπωση" για να εκτελεστεί η εργασία εκτύπωσης.

Επιλέξτε "Διαγραφή" για να διαγραφεί η εργασία χωρίς να εκτελεστεί.

Αν επιλέξετε "Χωρίς Εκτύπωση", επιστρέψτε στο βήμα 1.

(4) Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Η εργασία εκτύπωσης εκτελείται ή διαγράφεται. Αν έχετε καθορίσει κωδικό PIN, η εργασία εκτύπωσης θα εκτελεστεί ή θα διαγραφεί αφού πληκτρολογήσετε τον κωδικό PIN χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα και πιέσετε το πλήκτρο [OK].

Λίστα Εκτυπώσεων σε Κράτηση	
Παρακαλώ εισάγετε Κωδ. Χρήστη.	
Κωδ. πρόσβασης :	-----
[#: Ακύρωση	

Ρύθμιση μεθόδου ταξινόμησης

Καθορίστε τη μέθοδο ταξινόμησης που θα χρησιμοποιηθεί για την επιλογή Λίστα Εκτυπώσεων σε Κράτηση. Επιλέξτε μία από τις ρυθμίσεις "Δεδομένα (Αυξ.)", "Δεδομένα (Φθιν.)", "Όνομα Χρήστη (Αυξ.)", "Όνομα Χρήστη (Φθιν.)", "Ον. Αρχ. (Αυξ.)" ή "Ον. Αρχ. (Φθιν.)".

Ρύθμιση μεθόδου ταξινόμησης	
▲	Δεδομένα (Αυξ.)
	Δεδομένα (Φθιν.)
	Όνομα Χρήστη (Αυξ.)
▼	Όνομα Χρήστη (Φθιν.)



ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΙΜΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Όταν δεν έχετε εγκατεστημένο το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στον υπολογιστή σας ή όταν η εφαρμογή που χρησιμοποιείται για το άνοιγμα του αρχείου που θέλετε να εκτυπώσετε δεν είναι διαθέσιμη, μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας στο μηχάνημα χωρίς να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Οι τύποι αρχείων (και οι αντίστοιχες επεκτάσεις του ονόματός τους) που μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας παρουσιάζονται παρακάτω.

Τύπος Αρχείου	TIFF	JPEG	PCL	PS*	PDF*, Συμπίεσμένο PDF*, PDF/A*, Συμπίεσμένο PDF/A*	PNG
Επέκταση	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn, txt	ps, prn	pdf	png

* Απαιτείται το κιτ επέκτασης OCR.



- Ορισμένα αρχεία ενδέχεται να μην εκτυπωθούν σωστά, έστω κι αν αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.
- Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε αρχείο PDF που να έχει κωδικό πρόσβασης.



ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ USB

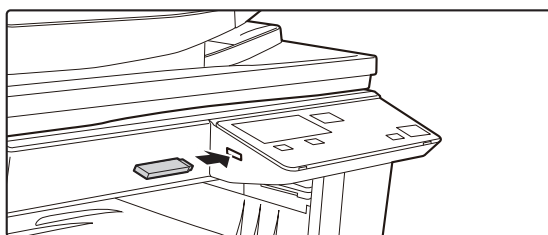
Τα αρχεία σε μια συσκευή μνήμης USB που είναι συνδεδεμένη με το μηχάνημα εκτυπώνονται από τον πίνακα χειρισμού του μηχανήματος χωρίς να χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Όταν το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος δεν έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή σας, μπορείτε να αντιγράψετε ένα αρχείο σε μια συσκευή μνήμης USB του εμπορίου και να συνδέσετε τη συσκευή στο μηχάνημα ώστε να εκτυπώσετε απευθείας το αρχείο.



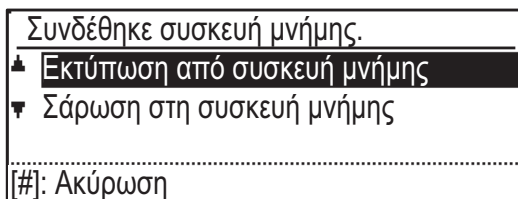
Χρησιμοποιήστε συσκευή μνήμης USB FAT32 με χωρητικότητα που να μην υπερβαίνει τα 32 GB.

1



Συνδέστε τη συσκευή μνήμης USB στο μηχάνημα.

2



Επιλέξτε "Εκτύπωση από συσκευή μνήμης" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] και επιλέξτε το αρχείο που επιθυμείτε να εκτυπώσετε.

Το όνομα με την ένδειξη "/" αριστερά του είναι το όνομα ενός φακέλου στη μνήμη USB. Για να παρουσιαστούν τα αρχεία και οι φάκελοι που υπάρχουν μέσα σε έναν φάκελο, επιλέξτε τον φάκελο και πιέστε το πλήκτρο [OK].



- Υπάρχει δυνατότητα παρουσίασης 100 αρχείων και φακέλων συνολικά.
- Αγγίξτε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#) για να προχωρήσετε έναν φάκελο πιο πάνω.

3

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

4

Επιλέξτε "Εκτύπωση" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].

Όταν ολοκληρωθεί η προώθηση του επιλεγμένου αρχείου, αρχίζει η εκτύπωση.

Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις εκτύπωσης στην ιστοσελίδα του μηχανήματος. Ωστόσο, αν επιλέξετε αρχείο που περιλαμβάνει ρυθμίσεις εκτύπωσης (PCL, PS), θα εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις εκτύπωσης που υπάρχουν στο αρχείο.

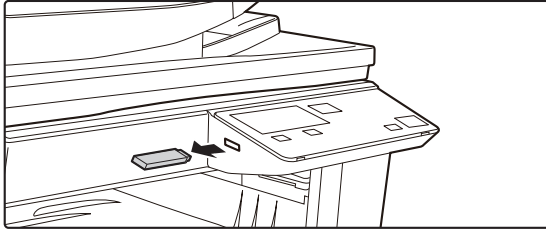


ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ

Όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] (⏻) την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Εκτυπώνει" στην οθόνη μετά την έναρξη μιας εργασίας εκτύπωσης, θα εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης για το αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης ή όχι. Ύστερα επιλέξτε "Ναι" για να ακυρώσετε την εκτύπωση.



5



Αφαιρέστε τη συσκευή μνήμης USB από το μηχάνημα.



ΑΜΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ FTP

Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα αρχείο από τον υπολογιστή σας απλώς μεταφορτώνοντάς το στον διακομιστή FTP του μηχανήματος.

Εκτέλεση εκτύπωσης FTP

Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στο πεδίο του ονόματος του διακομιστή της εφαρμογής-πελάτη FTP για να συνδεθείτε με το μηχάνημα.

Σύρετε και αποθέστε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε μέσα στον φάκελο "Ip" στον διακομιστή FTP του μηχανήματος για αυτόματη έναρξη της εκτύπωσης.



• ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ

- Όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] (⏻) την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Εκτυπώνει" στην οθόνη μετά την έναρξη μιας εργασίας εκτύπωσης, θα εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης για το αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης ή όχι. Ύστερα επιλέξτε "Ναι" για να ακυρώσετε την εκτύπωση.
 - Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις εκτύπωσης στην ιστοσελίδα του μηχανήματος. Ωστόσο, αν επιλέξετε αρχείο που περιλαμβάνει ρυθμίσεις εκτύπωσης (PCL, PS), θα εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις εκτύπωσης που ισχύουν για το αρχείο.
 - Όταν έχει ενεργοποιηθεί στις ρυθμίσεις του μηχανήματος η πιστοποίηση χρήστη, ενδέχεται να υπάρχουν περιορισμοί στη λειτουργία εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το διαχειριστή σας.
-



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης, ανατρέξτε στη Βοήθεια του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
[ΘΘΟΝΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ / ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ \(σελίδα 3-6\)](#)

Καρτέλα (Windows)	Λειτουργία		PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1
	Στοιχείο	Σελίδα				
Κύριες Επιλογές	Αντίγραφα	-	1 - 999	1 - 999	1 - 999	1 - 999
	Ομαδοποίηση	-	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Μέγεθος Πρωτοτ	3-4	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Μέγεθος Εξόδου	3-4	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Προσανατολισμός	3-30	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Ρύθμιση στο Μέγεθος Χαρτιού	3-20	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι
	Ζουμ	3-31	Ναι*2	Ναι	Ναι	Ναι
	Διπλής Όψης	3-18	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	N-Up	3-22	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
	Συρραφή	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Αρχειοθέτηση Εγγράφου	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Διαχείριση Εκτύπωσης	3-47	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι
	Έγχρωμη Λειτουργία	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
Δίσκος Χαρτιού	Μέγεθος Εξόδου	3-4	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Δίσκος Χαρτιού	3-7	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Τύπος χαρτιού	3-7	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Κατάσταση Δίσκου	3-7	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
Φινίρισμα	Συρραφή	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Διάτρηση	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Δίπλωση	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Μετατόπιση	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Έξοδος	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Σελίδα Διαχωριστή	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι



Λειτουργία			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1	
Καρτέλα (Windows)	Στοιχείο	Σελίδα					
Διάταξη	Διπλής Όψης		3-18	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Ένθετα Κεφαλαίων		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Φυλλάδιο		3-24	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	N-Up	Αρ. Σελίδας	3-22	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Επανάληψη	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
		Παραγγελία	3-22	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
		Περίγραμμα	3-22	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
		N-Up με εξώφυλλο	3-22	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι
		N-Up 100%	3-22	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Εκτύπωση Αφίσας		3-28	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Θέση Εκτύπωσης	Μετατόπιση Κειμένου	3-26	10 έως 30 mm (0 έως 1,2 ίντσες)	10 έως 30 mm (0 έως 1,2 ίντσες)	Ναι	Ναι
Μετατόπιση Ετικέτας		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
Ειδικό		3-29	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	
Χειρισμός Εργασίας	Απελευθέρωση Εκτύπωσης*4		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Αρχειοθέτηση Εγγράφου*4		-	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι
	Δημιουργία PDF για Περιήγηση με H/Y		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Εκτύπωση και Αποστολή		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Notify Job End		-	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Διαχείριση Εκτύπωσης		3-47	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι
	Ταυτοποίηση		3-9	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι
Ένθετα	Εξώφυλλο		3-43	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι
	Ένθετα διαφανειών		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Αντίτυπο Carbon		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Χαρτί με Ετικέτα		-	-	-	-	-
Σφραγίδα	Υδατογράφημα		3-38	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Σφραγίδα Εικόνας		3-40	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Overlay		3-41	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Κρυφό Μοτίβο		-	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι
	Σφραγίδα Αντιγράφων		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
Ποιότητα Εικόνας	Τρόπος Εκτύπωσης		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Λειτουργία γραφικών		-	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι
	Συμπίεση Bitmap		-	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Ευκρίνεια		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Παρακολούθηση		3-36	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Εξομάλυνση		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Κείμενο σε Μαύρο		3-35	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι



Λειτουργία			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1	
Καρτέλα (Windows)	Στοιχείο	Σελίδα					
Ποιότητα Εικόνας	Διάνυσμα σε Μαύρο	3-35	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	
	Οικονομία Γραφίτη *3	-	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	
	Έγχρωμη Λειτουργία	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
	Τύπος Εικόνας	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
	Ειδικές Επιλογές Χρώματος	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
	Ρύθμιση Εικόνας	3-34	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	
	Γραμματοσειρά	-	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	
	Πάχος Γραμμής	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
	Ρύθμιση Εντονότητας:	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
Λεπτομερείς ρυθμίσεις	Καθρεπτισμός	3-33	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι	
	PS Error Information	-	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι	
	PS Pass-through	-	Όχι	Ναι	Όχι	Όχι	
	Συμπίεση Εργασίας	-	Όχι	Ναι	Όχι	Όχι	
	Διαδοχική Εκτύπωση	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
	Απενεργ. Εκτύπωσης Κενής Σελίδας	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
	Καταχώρ Προσαρμ Εικόνας	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
	Άλλες Ρυθμίσεις						
	• Ανάλυση εισόδου	-	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	
	• Μοτίβο σκίασης	-	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι	
	• Μορφή Δεδομέν. στην Ουρά	-	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	
	• Εκτυπώσιμη περιοχή	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
	• Στυλ Rip	-	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι	
	• Στυλ Διπλής Όψης	3-18	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	
	• Βελτίωση Εικόνας CMYK:	-	Όχι	Ναι	Όχι	Όχι	
	• Σύντμηση Ονομ. Εργασία	-	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	
	• Χρησ οδηγό για τα JPEGs	3-46	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	
	• Λεπτότερες Φίνες Γραμμές	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
	• Κείμενο Λεπτών Χαρακτήρων	-	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	
	• Λεπτή ακμή	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
• Κείμενο/Ελεγχος γραμμής	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι		
• Κείμενο/Ελεγχος πτώσης γραμμής	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι		
• Εικόνα Φωτογραφίας	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι		
• Βελτίωση Εικόνας	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι		

*1 Οι προδιαγραφές κάθε λειτουργίας στο Windows PPD και στο macOS PPD ποικίλλουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος και την εφαρμογή.

*2 Η οριζόντια και η κάθετη αναλογία δεν μπορούν να οριστούν χωριστά.

*3 Αυτή η ρύθμιση δεν είναι διαθέσιμη σε ορισμένες εφαρμογές και λειτουργικά συστήματα.



ΣΑΡΩΤΗΣ

ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΩΣ ΣΑΡΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΑΡΩΤΗ ... 4-2

ΣΕΙΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΣΑΡΩΤΗ

Η ΒΑΣΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΤΗ ... 4-4

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ... 4-5

- ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ... 4-5
- ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ (ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟ [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ]) ... 4-9
- ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ ... 4-11

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ ... 4-12

- ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ... 4-12
- ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ... 4-13
- ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ... 4-13
- ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΡΦΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ... 4-14
- ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ... 4-15
- ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΘΩΡΙΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ (ΚΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ) ... 4-15
- ΣΑΡΩΣΗ ΛΕΠΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΓΗΣ ΣΑΡΩΣΗΣ) ... 4-16
- ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΦΟΝΤΟΥ ΚΑΝΟΝΤΑΣ ΤΙΣ ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΙΟ ΣΚΟΥΡΕΣ Ή ΠΙΟ ΦΩΤΕΙΝΕΣ (ΑΠΑΛΟΙΦΗ BG) ... 4-17
- ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΥΚΡΙΝΕΙΑΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ) ... 4-18
- ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ... 4-19
- ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ) ... 4-19

ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ (ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ Η/Υ)

ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΒΑΤΗ ΜΕ ΤΟ TWAIN ... 4-20

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΗΣ USB

ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ ΜΝΗΜΗ USB ... 4-24

- ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ΣΕ ΜΝΗΜΗ USB ... 4-24



ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΩΣ ΣΑΡΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΑΡΩΤΗ

Με το συγκεκριμένο μηχάνημα μπορεί να σαρώσετε ένα έγγραφο ή μια φωτογραφία για να δημιουργήσετε αρχείο εικόνας. Ύστερα μπορείτε να στείλετε το αρχείο των δεδομένων στον διακομιστή αρχείων ή στον υπολογιστή σας μέσω του ενδοεταιρικού σας δικτύου (ενδοδικτύου) ή μέσω Ίντερνετ. Για να στείλετε πρωτότυπα χρησιμοποιώντας τη λειτουργία σαρωτή, καθορίστε τον αποθηκευμένο προορισμό (το όνομα των πληροφοριών διεύθυνσης παράδοσης) από τον πίνακα χειρισμού (οθόνη ενδείξεων) του μηχανήματος.

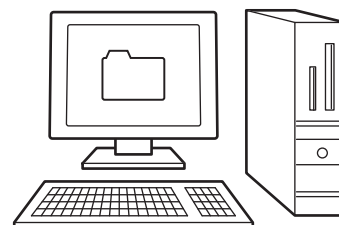
1. Σάρωση από εφαρμογή συμβατή με το TWAIN



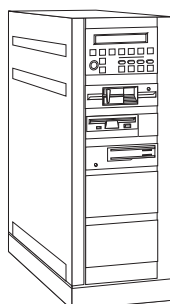
2. Αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας σε μνήμη USB flash



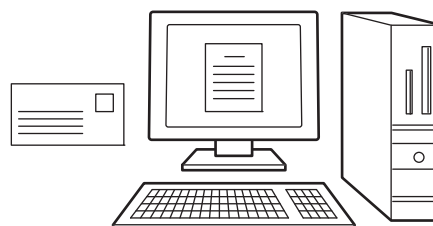
4. Αποστολή των σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο



3. Αποστολή των σαρωμένων δεδομένων σε διακομιστή FTP



5. Αποστολή των σαρωμένων δεδομένων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου





Σάρωση από εφαρμογή συμβατή με το TWAIN

Για τη σάρωση εγγράφου ή εικόνας χρησιμοποιείται μια εφαρμογή που είναι συμβατή με το πρότυπο TWAIN σε έναν υπολογιστή συνδεδεμένο στο ίδιο δίκτυο με το μηχάνημα.

Για να χρησιμοποιήσετε την σάρωση σε PC, πρέπει να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή από το "Software CD-ROM" που συνοδεύει το μηχάνημα.

Για περισσότερες πληροφορίες όσον αφορά τη σάρωση από εφαρμογή συμβατή με το TWAIN, ανατρέξτε στην ενότητα [ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ \(ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ Η/Υ\) \(σελίδα 4-20\)](#).

Αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας σε μνήμη USB flash

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε μονάδα μνήμης USB flash που είναι εγκατεστημένη στο μηχάνημα. Η διαδικασία αυτή ονομάζεται "Σάρωση σε μνήμη USB" στο παρόν εγχειρίδιο. Για περισσότερες πληροφορίες όσον αφορά τη Σάρωση σε μνήμη USB, ανατρέξτε στην ενότητα [ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ ΜΝΗΜΗ USB \(σελίδα 4-24\)](#).

Αποστολή των σαρωμένων δεδομένων σε διακομιστή FTP

Η σαρωμένη εικόνα μπορεί να αποσταλεί σε κάποια συσκευή αποθήκευσης μνήμης σε κάποιο δίκτυο (ένα προσδιορισμένο κατάλογο σε διακομιστή FTP (πρωτοκόλλου μεταφοράς αρχείων)). (Αυτό ονομάζεται "Σάρωση σε FTP" στο παρόν εγχειρίδιο.)

Αποστολή των σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο

Το σαρωμένο αρχείο αποστέλλεται σε κοινόχρηστο φάκελο σε υπολογιστή Windows που ανήκει στο ίδιο δίκτυο με το μηχάνημα. (Η διαδικασία αυτή ονομάζεται "Σάρωση σε φάκελο δικτύου" στο παρόν εγχειρίδιο.)

Το σαρωμένο αρχείο αποστέλλεται σε συγκεκριμένο φάκελο στον υπολογιστή σας. (Η διαδικασία αυτή ονομάζεται "Σάρωση στην επιφάνεια εργασίας" στο παρόν εγχειρίδιο.)

Για πληροφορίες όσον αφορά τη Σάρωση στην επιφάνεια εργασίας, που χρησιμεύει για την αποστολή ενός σαρωμένου εγγράφου σε καθορισμένο φάκελο του υπολογιστή σας, συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο στην περιοχή σας.


Αποστολή των σαρωμένων δεδομένων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

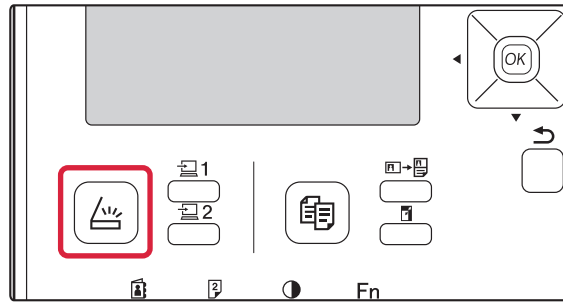
Η σαρωμένη εικόνα μπορεί να αποσταλεί σε κάποιον παραλήπτη ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. (Αυτό ονομάζεται "Σάρωση σε E-mail" στο παρόν εγχειρίδιο.)




ΣΕΙΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΣΑΡΩΤΗ

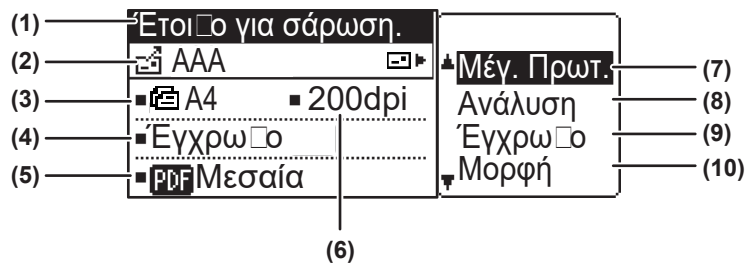
Η ΒΑΣΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΤΗ

Η βασική οθόνη της λειτουργίας σάρωσης παρουσιάζεται αν πιέσετε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ] () από τη βασική οθόνη της λειτουργίας αντιγραφής.



Αν εμφανιστεί μια οθόνη που σας ρωτά ποιον τύπο σύνδεσης χρησιμοποιείτε αφού πιέσετε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ] (), επιλέξτε "Network" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Βασική οθόνη της κατάστασης λειτουργίας σάρωσης



(1) Εμφάνιση μηνυμάτων


Εδώ εμφανίζονται μηνύματα που δείχνουν την τρέχουσα κατάσταση του μηχανήματος.


(2) Εμφάνιση προορισμού

Εδώ φαίνεται ο επιλεγμένος προορισμός. Υπάρχουν διάφορες λειτουργίες μετάδοσης με χρήση του σαρωτή:
Σάρωση σε email, Σάρωση σε φάκελο δικτύου, Σάρωση σε FTP, Σάρωση στην επιφάνεια εργασίας και Σάρωση σε μνήμη USB. Εδώ φαίνεται ο επιλεγμένος προορισμός και τρόπος μετάδοσης.

(3) Λειτουργία σάρωσης πρωτοτύπου/Παρουσίαση μεγέθους πρωτοτύπου

Εμφανίζονται η εκάστοτε επιλεγμένη λειτουργία σάρωσης πρωτοτύπων και το μέγεθος της σάρωσης.

 : Ο τροφοδότης εγγράφων έχει ανιχνεύσει ότι έχει τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο (για σάρωση μίας όψης στον τροφοδότη εγγράφων).

 : Σάρωση δύο όψεων στον τροφοδότη πρωτοτύπων.

Καμία: Κρύσταλλο πρωτοτ.

(4) Ένδειξη έγχρωμης λειτουργίας

Εμφανίζεται ο τύπος έγχρωμης λειτουργίας.

(5) Παρουσίαση μορφής αρχείου

Εμφανίζεται ο τύπος του αρχείου δεδομένων εικόνας και η μέθοδος του αρχείου που θα δημιουργηθεί.

(6) Ένδειξη ανάλυσης

Εδώ φαίνεται η ανάλυση σάρωσης.

(7) Μέγεθος πρωτοτύπου ► [σελίδα 4-12](#)

Χρησιμεύει για τον καθορισμό του μεγέθους του πρωτοτύπου προς μετάδοση.

(8) Ανάλυση ► [σελίδα 4-13](#)

Χρησιμεύει για την επιλογή της ανάλυσης της σάρωσης.

(9) Χρώμα ► [σελίδα 4-13](#)

Χρησιμεύει για την επιλογή του τύπου έγχρωμης λειτουργίας.

(10) Μορφή ► [σελίδα 4-13](#)

Χρησιμεύει για την επιλογή του τύπου του αρχείου δεδομένων εικόνας και της μεθόδου του αρχείου που θα δημιουργηθεί.




ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ

Με χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων

(BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης.

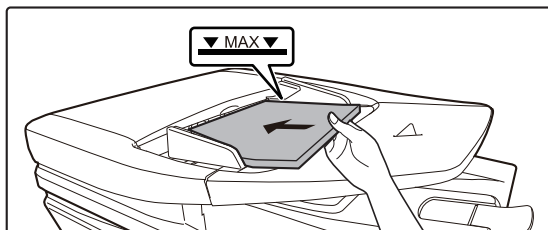
Όταν ανάβει ο δείκτης ΣΑΡΩΣΗ, το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης. Αν δεν έχει ανάψει ο ενδείκτης, πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ] ().

Εάν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία με κωδικό για τη λειτουργία σάρωσης στις ρυθμίσεις του συστήματος, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ζητά να εισαγάγετε τον αριθμό λογαριασμού σας όταν μεταβείτε σε λειτουργία σάρωσης.

Εισάγετε τον αριθμό του λογαριασμού σας (πέντε ψηφία) με τα αριθμητικά πλήκτρα.

► [Πιστοποίηση Χρήστη \(σελίδα 5-12\)](#)

2



Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων.

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-30\)](#)

3

Ελέγξτε το μέγεθος πρωτοτύπου.

Αλλάξτε το μέγεθος πρωτοτύπου με τον τρόπο που επεξηγείται στην ενότητα [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ \(σελίδα 4-12\)](#).

4

Αν χρειαστεί, επιλέξτε τη ρύθμιση ανάλυσης.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ \(σελίδα 4-13\)](#)

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι [200dpi].

5

Αν χρειαστεί, επιλέξτε τη μορφή.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΡΦΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ \(σελίδα 4-14\)](#)

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι [Έγχρωμο].

6

Αν χρειαστεί, επιλέξτε τη μορφή.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΡΦΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ \(σελίδα 4-14\)](#)

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση

• Έγχρωμη/Κλίμακα του γκριζου: PDF M

• Ασπρόμαυρη: PDF G4

7

Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] ().



8

Επιλέξτε τη μέθοδο επιλογής προορισμού.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ \(ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟ \[ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ\]\) \(σελίδα 4-9\)](#)

Επιλέξτε μια από τις παρακάτω τρεις μεθόδους επιλογής προορισμού:

• [Βιβλίο διευθύνσεων \(σελίδα 4-9\)](#)

Επιλέξτε κάποιον από τους αποθηκευμένους προορισμούς απευθείας από τον πίνακα χειρισμού.

• [Εισαγωγή διεύθυνσης \(σελίδα 4-9\)](#)

Πληκτρολογήστε απευθείας τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. (Μόνο για Σάρωση σε E-mail.)

• [Αναζήτηση διευθύνσεων \(σελίδα 4-10\)](#)

Ανοίξτε μια βάση δεδομένων καταλόγου στο διαδίκτυο ή στο intranet και αναζητήστε μια διεύθυνση e-mail προορισμού.

Κατά την αναζήτηση διεύθυνσης, μπορείτε να εισάγετε πολλές διευθύνσεις για να εκτελέσετε μετάδοση εκπομπής.

Όταν ολοκληρωθεί η αναζήτηση του προορισμού, θα επιστρέψετε στην παρακάτω βασική οθόνη.



• Πληροφορίες για τον προορισμό μπορούν να αποθηκευθούν στην Ιστοσελίδα.

• Το όνομα του αποστολέα ορίζεται συνήθως στο όνομα που είναι αποθηκευμένο στο "Απάντηση σε διεύθυνση E-mail" στο "Διαμόρφωση SMTP" στην Ιστοσελίδα.

9

Πατήστε το πλήκτρο [Εναρξη].

Αρχίζει η σάρωση.

Αν η σάρωση ολοκληρωθεί κανονικά, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη για λίγο και στη συνέχεια επανέρχεται η βασική οθόνη.



Ακύρωση μετάδοσης

► [Ακύρωση μετάδοσης \(σελίδα 4-8\)](#)




Αν κάποιο έγγραφο δεν τροφοδοτηθεί σωστά κατά τη σάρωση στη λειτουργία σάρωσης, η σάρωση θα ακυρωθεί και τα σαρωμένα δεδομένα θα διαγραφούν. Αφαιρέστε το πρωτότυπο που δεν τροφοδοτήθηκε σωστά και τοποθετήστε τα πρωτότυπα και πάλι από την αρχή.

Μέσω του κρυστάλλου πρωτοτύπων

1

Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης.

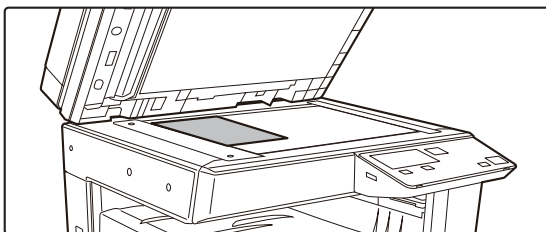
Όταν ανάβει ο δείκτης ΣΑΡΩΣΗ, το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης. Αν δεν έχει ανάψει ο ενδείκτης, πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ] ().

Εάν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία με κωδικό για τη λειτουργία σάρωσης στις ρυθμίσεις του συστήματος, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ζητά να εισαγάγετε τον αριθμό λογαριασμού σας όταν μεταβείτε σε λειτουργία σάρωσης.

Εισάγετε τον αριθμό του λογαριασμού σας (πέντε ψηφία) με τα αριθμητικά πλήκτρα.

► [Πιστοποίηση Χρήστη \(σελίδα 5-12\)](#)

2



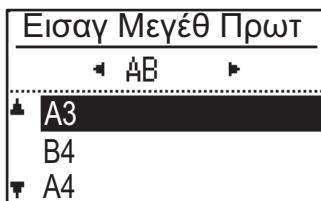
Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον κρύσταλλο πρωτοτύπων.

► [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-32\)](#)



3



Ορίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

Επιλέξτε τη ρύθμιση "Μέγ. Πρωτ." στο δεξί μενού. Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα παρακάτω μεγέθη χαρτιού.

Μετρικό σύστημα:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R, Μη καθορισμένο μέγεθος

Χρήση ιντσών:

11" x 17" , 8-1/2" x 14" , 8-1/2" x 13-1/2" , 8-1/2" x 13-2/5" , 8-1/2" x 13" , 8-1/2" x 11" , 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" , 5-1/2"x8-1/2"R, Μη καθορισμένο μέγεθος



Καθορίστε ένα συχνά χρησιμοποιούμενο μέγεθος πρωτοτύπου.

Επιλέξτε τη ρύθμιση μέσω των επιλογών [Ρύθμ. συστήματος] → [Σαρωτής] → [Νέα προεπιλογή] → [Εισαγ Μεγέθ Πρωτ].

4

Αν χρειαστεί, επιλέξτε τη ρύθμιση ανάλυσης.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ \(σελίδα 4-13\)](#)

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι [200dpi].

5

Αν χρειαστεί, επιλέξτε τη μορφή.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΡΦΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ \(σελίδα 4-14\)](#)

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση

- Έγχρωμη/Κλίμακα του γκριζου: PDF M
- Ασπρόμαυρη: PDF G4

6

Αν χρειαστεί, επιλέξτε τη ρύθμιση για τον τύπο έγχρωμης λειτουργίας.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ \(σελίδα 4-13\)](#)

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι [Έγχρωμο].

7

Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] (.

8

Επιλέξτε τη μέθοδο επιλογής προορισμού.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ \(ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟ \[ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ\]\) \(σελίδα 4-9\)](#)

Επιλέξτε μια από τις παρακάτω τρεις μεθόδους επιλογής προορισμού:

- [Βιβλίο διευθύνσεων \(σελίδα 4-9\)](#)

Επιλέξτε κάποιον από τους αποθηκευμένους προορισμούς απευθείας από τον πίνακα χειρισμού.

- [Εισαγωγή διεύθυνσης \(σελίδα 4-9\)](#)

Πληκτρολογήστε απευθείας τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. (Μόνο για Σάρωση σε E-mail.)

- [Αναζήτηση διευθύνσεων \(σελίδα 4-10\)](#)

Ανοίξτε μια βάση δεδομένων καταλόγου στο διαδίκτυο ή στο intranet και αναζητήστε μια διεύθυνση e-mail προορισμού.

Κατά την αναζήτηση διεύθυνσης, μπορείτε να εισάγετε πολλές διευθύνσεις για να εκτελέσετε μετάδοση εκπομπής. Όταν ολοκληρωθεί η αναζήτηση του προορισμού, θα επιστρέψετε στην παρακάτω βασική οθόνη.



• Πληροφορίες για τον προορισμό μπορούν να αποθηκευθούν στην Ιστοσελίδα.

• Το όνομα του αποστολέα ορίζεται συνήθως στο όνομα που είναι αποθηκευμένο στο "Απάντηση σε διεύθυνση E-mail" στο "Διαμόρφωση SMTP" στην Ιστοσελίδα.



9

Πατήστε το πλήκτρο [Εναρξη].

Ξεκινάει η σάρωση.

10

Αν έχετε και κάποια άλλη σελίδα για σάρωση, αλλάξτε σελίδα και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [Εναρξη].

- Επαναλάβετε αυτή τη σειρά βημάτων μέχρι να σαρωθούν όλες οι σελίδες.
- Αν δεν εκτελέσετε κάποια ενέργεια επί ένα λεπτό (χωρίς να έχετε πιέσει το πλήκτρο [Εναρξη]), η σάρωση τερματίζεται αυτόματα και ξεκινά η μετάδοση.

11

Όταν σαρωθεί η τελευταία πρωτότυπη σελίδα, πατήστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#).

Ανοίξτε τον τροφοδότη πρωτοτύπων και αφαιρέστε το έγγραφο. Αφού αφαιρεθεί το πρωτότυπο ή κατά την εκτέλεση κάποιας βασικής λειτουργίας, η οθόνη επιστρέφει στη βασική.

**Ακύρωση μετάδοσης**

- [Ακύρωση μετάδοσης \(σελίδα 4-8\)](#)

Ακύρωση μετάδοσης

- Για να ακυρώσετε τη μετάδοση την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Ανάγνωση" ή προτού πιέσετε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#), πιέστε το πλήκτρο [C] ή το πλήκτρο [CA].
- Αν η συσκευή τεθεί εκτός λειτουργίας ή γίνει διακοπή ρεύματος κατά τη σάρωση κάποιου εγγράφου στον τροφοδότη πρωτοτύπων, το μηχάνημα θα σταματήσει και θα προκύψει πρόβλημα κατά την τροφοδοσία του εγγράφου. Αφού αποκατασταθεί η παροχή ρεύματος, ανατρέξτε στην ενότητα Αντιμετώπιση προβλημάτων για να μάθετε πώς μπορείτε να αφαιρέσετε το πρωτότυπο.
- Κατά την εκτέλεση μετάδοσης με Σάρωση σε E-mail, να έχετε υπόψη σας τα εξής:
Θα πρέπει να προσέχετε ιδιαίτερα ώστε να μη στέλνετε αρχεία δεδομένων εικόνας που είναι πολύ μεγάλα. Ο διαχειριστής του συστήματος του διακομιστή αλληλογραφίας μπορεί να έχει καθορίσει ένα όριο στην ποσότητα των δεδομένων που μπορείτε να αποστείλετε σε μία μετάδοση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αν γίνει υπέρβαση του ορίου αυτού, το μήνυμα δεν θα παραδοθεί στον παραλήπτη. Ακόμη και αν δεν υπάρχει όριο και το μήνυμα παραδοθεί επιτυχώς, ένα μεγάλο αρχείο δεδομένων μπορεί να χρειαστεί μεγάλο χρονικό διάστημα για να παραληφθεί και να επιβαρύνει κατά πολύ το δίκτυο του παραλήπτη, ανάλογα με το δίκτυο (διαδίκτυο) του παραλήπτη. Αν κατ' επανάληψη αποστέλλονται μεγάλα αρχεία εικόνων, το συνολικό φορτίο στο δίκτυο μπορεί να επιβραδύνει την ταχύτητα των μεταδόσεων άλλων, άσχετων δεδομένων και, σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να προκαλέσει πτώση του διακομιστή αλληλογραφίας ή του δικτύου. Στην περίπτωση που πρέπει να στείλετε μεγάλο αρχείο ή πολλές εικόνες, δοκιμάστε να ελαττώσετε την ανάλυση ή το μέγεθος του σαρωμένου πρωτοτύπου.



ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ (ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟ [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ])

Οι προορισμοί μπορούν να επιλεγθούν με μια από τις παρακάτω τρεις μεθόδους: Επιλογή από το "ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝ.", χρήση της λειτουργίας "ΕΙΣΑΓΩΓΗ Δ/ΝΣΗ" ή "ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΕΥΘ.".



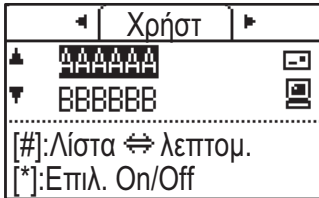
- Για μετάδοση με Σάρωση σε email μπορείτε να επιλέξετε σάρωση με πολλαπλούς προορισμούς. (Μπορείτε να επιλέξετε το πολύ 20 προορισμούς για μετάδοση σε email και ομαδική μετάδοση (email) που, στη συνέχεια, θα επιτρέψουν την πολλαπλή αποστολή σε έως και 300 μεμονωμένους προορισμούς συνολικά.)
- Για μετάδοση με Σάρωση σε δίκτυο, Σάρωση σε FTP ή Σάρωση στην επιφάνεια εργασίας μπορείτε να επιλέξετε μόνο έναν προορισμό.

Βιβλίο διευθύνσεων

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] () και επιλέξτε "Βιβλ. Διευθ.".

2




Αλλάξτε καρτέλες με τα πλήκτρα [◀] ή [▶] και επιλέξτε τον προορισμό που θέλετε με τα πλήκτρα [▼] ή [▲].

Μπορείτε να περάσετε από πληροφορίες για τον επιλεγμένο προορισμό στον κατάλογο προορισμών και αντιστρόφως πιέζοντας το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#).

3

Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] () .

Δίπλα στον επιλεγμένο προορισμό εμφανίζεται ένα σύμβολο επιλογής. Για να ακυρώσετε την επιλογή, πιέστε άλλη μία φορά το πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] () ώστε να καταργηθεί το σημείο ελέγχου. Για να επιλέξετε πολλαπλούς προορισμούς, επαναλάβετε τα βήματα.

Εισαγωγή διεύθυνσης

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] () , επιλέξτε "Εισαγωγή Δ/νση" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση προορισμού.

3

Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Αναζήτηση διευθύνσεων

1 Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] () , επιλέξτε "Γενική Αναζήτηση Διεύθυνσης" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2 Πληκτρολογήστε τους χαρακτήρες αναζήτησης.

3 Επιλέξτε τον επιθυμητό προορισμό χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

4 Πιέστε το πλήκτρο [OK].



ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ

Το πεδίο του πρωτοτύπου στην οθόνη ενδείξεων δείχνει το μέγεθος σάρωσης του πρωτοτύπου.

Η εκάστοτε ρυθμίσεις της λειτουργίας σάρωσης πρωτοτύπων υποδεικνύεται με ένα εικονίδιο.

: Σάρωση μίας όψης στον τροφοδότη πρωτοτύπων.

: Σάρωση δύο όψεων στον τροφοδότη πρωτοτύπων.

Καμία: Κρύσταλλο πρωτοτ.

Αυτή η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν χρησιμοποιείται το μοντέλο BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να μεταδώσετε αυτόματα ένα πρωτότυπο διπλής όψης.



Μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο τα εξής μεγέθη εγγραφών δύο όψεων:

Τυπικά μεγέθη

Μετρικό σύστημα:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 8K, 16K, 16KR

Χρήση ιντσών:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R

Μη τυπικά μεγέθη

Μετρικά μεγέθηΧ: 140 έως 432mm, Υ: 131 έως 297mm

Μεγέθη σε ίντσες Χ: 5-1/2 έως 17 ίντσες, Υ: 5-1/8 έως 11-5/8 ίντσες

1

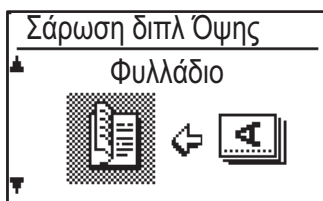
Τοποθετήστε το πρωτότυπο (ή τα πρωτότυπα) στον δίσκο του τροφοδότη πρωτοτύπων και ελέγξτε το μέγεθος πρωτοτύπου.

Για πληροφορίες όσον αφορά την τοποθέτηση των πρωτοτύπων, ανατρέξτε στην ενότητα [ΤΡΟΠΟΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 1-30\)](#).

2

Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΠΛΗ ΟΨΗ] (), επιλέξτε "Δύο Όψεων" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [] ή το πλήκτρο [] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3



Επιλέξτε "Πορτραίτο-Φυλλάδιο", "Πορτραίτο-Πίνακας", "Οριζόντιο-Φυλλάδιο", "Οριζόντιο-Πίνακας" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [] ή το πλήκτρο [] και πιέστε το πλήκτρο [OK] key.

4

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

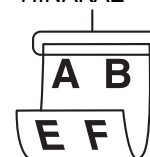


- Φυλλάδια και πίνακες Τα πρωτότυπα δύο όψεων που είναι δεμένα στο πλάι είναι φυλλάδια και τα πρωτότυπα δύο όψεων που είναι δεμένα στο πάνω μέρος είναι πίνακες.
- Η σάρωση διπλής όψης ακυρώνεται όταν ολοκληρωθεί η μετάδοση ή όταν πιέσετε το πλήκτρο [CA].
- Η σάρωση διπλής όψης για πρωτότυπα δύο όψεων είναι εφικτή μόνο όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης πρωτοτύπων. Δεν είναι δυνατή η αυτόματη σάρωση και των δυο όψεων ενός πρωτοτύπου όταν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο εγγράφων.
- Η εικόνα της πίσω πλευράς του πρωτοτύπου περιστρέφεται κατά 180 μοίρες αν χρειαστεί την ώρα που γίνεται η μετάδοση και, συνεπώς, δεν απαιτείται αλλαγή του προσανατολισμού στο μηχάνημα λήψης.
- Για να ακυρώσετε τη σάρωση διπλής όψης, επιλέξτε "1-Sided" στο βήμα 2 και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].

ΦΥΛΛΑΔΙΟ



ΠΙΝΑΚΑΣ



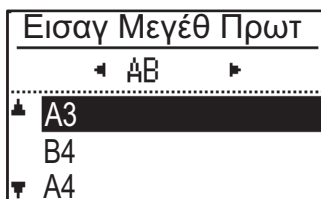


ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ

Μπορείτε να αποθηκεύσετε σύνολα ρυθμίσεων σάρωσης (για μέγεθος σάρωσης, ανάλυση, τύπο αρχείου κλπ) και να τα χρησιμοποιείτε σε ποικίλες εφαρμογές σάρωσης.

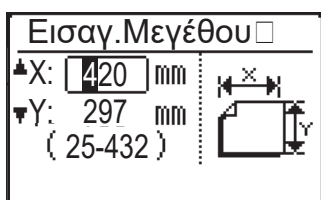
ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΣΑΡΩΣΗΣ

Αν αλλάξετε το μέγεθος πρωτοτύπου, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε τη ρύθμιση αφού τοποθετήσετε το πρωτότυπο στον τροφοδότη πρωτοτύπων ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων [►σελίδα 1-30](#).

1

Επιλέξτε "Μέγ. Πρωτ." χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και ύστερα επιλέξτε το μέγεθος πρωτοτύπου.

Για να επιλέξετε μέγεθος σε ίντσες, πιάστε το πλήκτρο [►].



Μπορείτε να καθορίσετε μη αυτόματα το μέγεθος σάρωσης πρωτοτύπου.

Στην οθόνη επιλογής μεγέθους πρωτοτύπου σε ίντσες, επιλέξτε [Εισαγ.Μεγέθους] και πιάστε το πλήκτρο [OK] για να παρουσιαστεί η παρακάτω οθόνη.

Επιλέξτε το πλάτος (X) ή το μήκος (Y) χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και ρυθμίστε την τιμή με προσαυξήσεις 1 mm ή 1/8" χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα ή ένα από τα πλήκτρα [◀] ή [▶].

Περιοχή τιμών καταχώρισης

X: 140 έως 432 mm / 5-1/2" έως 17"*

Y: 131 έως 297 mm / 5-1/8" έως 11-5/8"

* X: 25 έως 432 mm / 1" έως 17"

Y: 25 έως 297 mm / 1" έως 11-5/8" όποτε χρησιμοποιείτε το κρύσταλλο πρωτοτύπων



Για να ακυρώσετε μια χειροκίνητη ρύθμιση για το μέγεθος του πρωτοτύπου, πατήστε το πλήκτρο [CA].

Αν δεν είναι δυνατό να επιλεγθεί το πραγματικό μέγεθος του πρωτοτύπου, επιλέξτε ένα μέγεθος που να είναι μεγαλύτερο από το πραγματικό μέγεθος του πρωτοτύπου.

Αν επιλέξετε μικρότερο μέγεθος, μέρος του πρωτοτύπου δεν θα αποσταλεί.



ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

Υπάρχει δυνατότητα επιλογής της ανάλυσης της σάρωσης. Αφού επιλέξετε τη λειτουργία σάρωσης και τοποθετήσετε το πρωτότυπο (βήματα 1 έως 3 στη [σελίδα 4-5](#)), ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την ανάλυση είναι "200dpi".

Αν θέλετε να αλλάξετε την ανάλυση, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1

Επιλέξτε "Ανάλυση" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και ύστερα επιλέξτε την ανάλυση.

2

Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Ανάλυση

- Η προεπιλεγμένη ανάλυση είναι 200 dpi. Στα συνήθη έγγραφα κειμένου, ανάλυση της τάξης των 200 dpi ή 300 dpi δίνει αρκετά ευανάγνωστες εικόνες. Γι' αυτό, η ρύθμιση 600 dpi πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο όταν απαιτείται αναπαραγωγή εικόνας υψηλής καθαρότητας, όπως σε πρωτότυπο με φωτογραφίες ή εικονογράφηση.
- Όταν το μέγεθος πρωτοτύπου είναι A4 ή μεγαλύτερο, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί η ανάλυση 600 dpi.
- Μπορείτε να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση μέσω των ρυθμίσεων συστήματος. ([►σελίδα 5-19](#))

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μπορείτε να επιλέξετε το χρώμα της σάρωσης.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την ανάλυση είναι "Έγχρωμο".

Αν χρειαστεί να αλλάξετε τον τύπο της έγχρωμης λειτουργίας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1

Επιλέξτε "Έγχρωμο" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και ύστερα επιλέξτε τον τύπο έγχρωμης λειτουργίας.

2

Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Μπορείτε να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση μέσω των ρυθμίσεων συστήματος. ([►σελίδα 5-19](#))



ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΡΦΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ

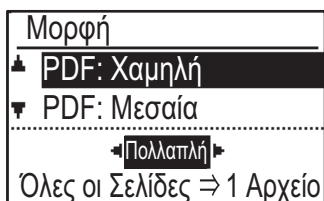
Αφού επιλέξετε τη λειτουργία σάρωσης και τοποθετήσετε το πρωτότυπο (βήματα 1 έως 3 στη [σελίδα 4-5](#)), ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Οι εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις είναι "PDF" για τον τύπο αρχείου και "Πολλαπλή" για τη μέθοδο δημιουργίας του αρχείου (πολλαπλές σαρωμένες εικόνες που συνδυάζονται σε ένα αρχείο).

Αν πρέπει να αλλάξετε τη μορφή του αρχείου, ακολουθήστε αυτά τα βήματα.

1

Επιλέξτε "Μορφή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και ύστερα επιλέξτε "Χρώμα/Διαβ. Γκρι" ή "Α/Μ" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε τον τύπο αρχείου χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και επιλέξτε τη μέθοδο δημιουργίας αρχείου.

Αν επιλέξετε "Μονή", δημιουργείται μονοσέλιδο αρχείο για τη σαρωμένη εικόνα.

Όποτε επιλέξετε "Πολλαπλή", μπορείτε να συνδυάσετε όλες τις σαρωμένες εικόνες σε ένα αρχείο.

3

Πιέστε το πλήκτρο [OK].



- Όποτε επιλέγετε τη ρύθμιση "TIFF" για τον τύπο αρχείου, θα μπορείτε να επιλέξετε μόνο τη μέθοδο δημιουργίας αρχείου.
 - Για να ανοίξει τη σαρωμένη εικόνα χωρίς χρήση του λογισμικού στο συνοδευτικό CD-ROM, ο παραλήπτης πρέπει να διαθέτει πρόγραμμα προβολής με δυνατότητα ανοίγματος της μορφής εικόνας (τύπου αρχείου) που επιλέχθηκε όπως περιγράφεται παραπάνω.
- Αν ο παραλήπτης δεν μπορεί να ανοίξει την εικόνα, προσπαθήστε να τη στείλετε σε διαφορετική μορφή.



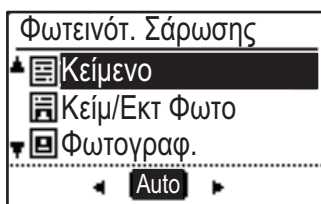
ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΑΡΩΣΗ

Μπορείτε να ρυθμίσετε την τιμή της έκθεσης για μια εικόνα. Όσο μεγαλύτερη είναι τιμή αυτή τόσο πιο σκούρα θα είναι η εικόνα.

Επιλέξτε λειτουργία σάρωσης, τοποθετήστε το πρωτότυπο (βήματα 1 έως 3 στη [σελίδα 4-5](#)) και στη συνέχεια ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την έκθεση κατά τη σάρωση είναι "Κείμ/Εκτ Φωτο".

- 1** Πιέστε το πλήκτρο [ΕΚΘΕΣΗ] (⊙) και επιλέξτε "Κείμενο", "Κείμ/Εκτ Φωτο" ή "Φωτογραφ." για τον τύπο πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

2

Επιλέξτε και αλλάξτε το επίπεδο (υπάρχουν διαθέσιμα 5 επίπεδα) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀] [▶].

3

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΘΩΡΙΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ (ΚΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ)

Εφόσον ενεργοποιηθεί αυτή η λειτουργία, δημιουργούνται περιθώρια (κενές περιοχές που δεν σαρώνονται) γύρω από τα άκρα της μέγιστης περιοχής σάρωσης της συσκευής.

Επιλέξτε λειτουργία σάρωσης, τοποθετήστε το πρωτότυπο (βήματα 1 έως 3 στη [σελίδα 4-5](#)) και στη συνέχεια ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την κενή περιοχή είναι "Off" (δηλαδή είναι απενεργοποιημένη).

Αν πρέπει να αλλάξετε τη ρύθμιση για τον κενό χώρο, ακολουθήστε αυτά τα βήματα.

Κενή περιοχή: 2,5 mm (7/64") από το πάνω και το κάτω άκρο της σελίδας

3,0 mm (1/8") από το αριστερό και το δεξιό άκρο της σελίδας

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) για να επιλέξετε "Κενή Περιοχή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε "On" ή "Off" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

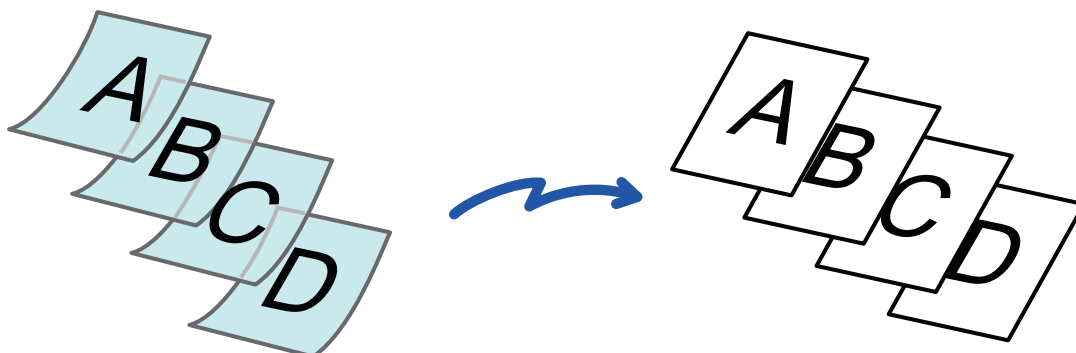
3

Πιέστε το πλήκτρο [OK].



ΣΑΡΩΣΗ ΛΕΠΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΓΗΣ ΣΑΡΩΣΗΣ)

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή όταν θέλετε να σαρώσετε πρωτότυπα μικρού πάχους μέσω του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων. Η λειτουργία αυτή αποτρέπει την εμπλοκή των λεπτών πρωτοτύπων.

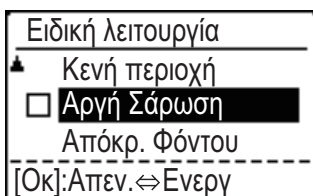


Αυτή η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν χρησιμοποιείται το μοντέλο BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.



Όποτε είναι επιλεγμένη η Αργή Σάρωση, δεν είναι δυνατή η σάρωση 2 όψεων.

1



Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Αργή Σάρωση" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Στο εικονίδιο εμφανίζεται ένα σημάδι επιλογής. Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, αγγίξτε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↵).



Για να ακυρώσετε τη ρύθμιση Αργή Σάρωση
Επιλέξτε τη ρύθμιση "Αργή Σάρωση" για καταργηθεί η επιλογή.

2

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

Ρυθμίστε αργά τους οδηγούς πρωτοτύπων.

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-30\)](#)



Αν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα με υπερβολική δύναμη, ενδέχεται να ζαρώσουν και να προκληθεί εμπλοκή.

3

Καθορίστε τον προορισμό.



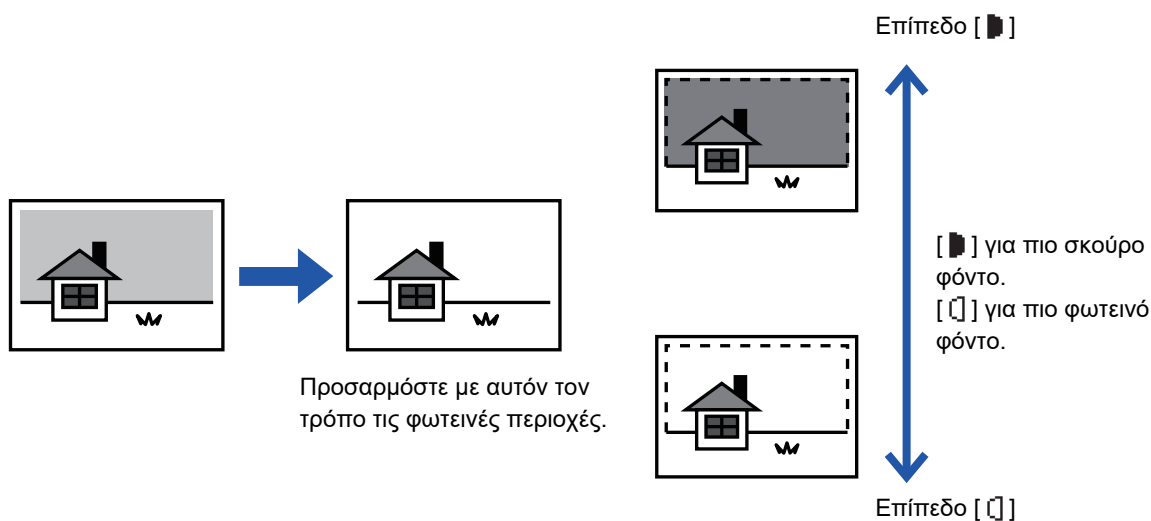
4

Πιέστε το πλήκτρο [Έναρξη] για να αρχίσει η σάρωση του πρωτοτύπου.

Ένας σύντομος χαρακτηριστικός ήχος υποδεικνύει ότι η σάρωση και η μετάδοση έχουν ολοκληρωθεί.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΦΟΝΤΟΥ ΚΑΝΟΝΤΑΣ ΤΙΣ ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΙΟ ΣΚΟΥΡΕΣ Ή ΠΙΟ ΦΩΤΕΙΝΕΣ (ΑΠΑΛΟΙΦΗ BG)

Μπορείτε να προσαρμόσετε το φόντο κάνοντας τις φωτεινές περιοχές του πρωτοτύπου πιο σκούρες ή πιο φωτεινές.



Θα πρέπει να επιλέξετε Προσαρμογή Φόντου πριν από τη σάρωση του πρωτοτύπου.

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε "Απόκρ. Φόντου" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3

Επιλέξτε τη ρύθμιση του επιπέδου χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και προσαρμόστε την χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶].

Για να επιλέξετε, αλλάξτε το επίπεδο (υπάρχουν διαθέσιμα 3 επίπεδα) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

■ : Απαλείφονται μόνο τα φωτεινά φόντα.

□ : Απαλείφονται τα φωτεινά έως σκοτεινά φόντα.



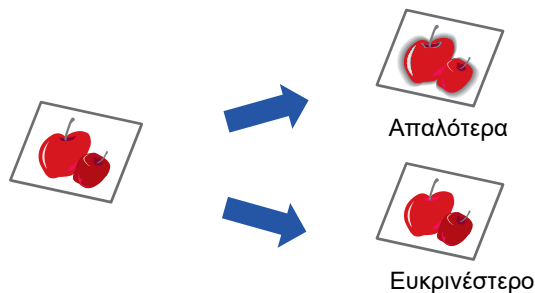
Για να ακυρώσετε τις ρυθμίσεις προσαρμογής φόντου:

Επιλέξτε "Off" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΥΚΡΙΝΕΙΑΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ)

Με αυτήν τη λειτουργία ρυθμίζεται η ευκρίνεια ώστε να δημιουργείται μια πιο ευκρινής και απαλή εικόνα.



Η ευκρίνεια πρέπει να προσδιορίζεται πριν από τη σάρωση του πρωτοτύπου.

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε "Οξύτητα" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3

Επιλέξτε "Απενεργοποίηση", "Μαλακό" ή "Οξύ" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



Για να ακυρώσετε τη ρύθμιση της ευκρίνειας:

Επιλέξτε "Off" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



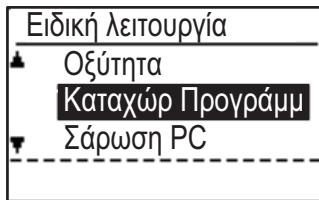
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε μια διεύθυνση προορισμού και τις ρυθμίσεις της σάρωσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη διεύθυνση και τις ρυθμίσεις όποτε σαρώνετε ένα έγγραφο χωρίς να χάνετε χρόνο για να επιλέξετε τα εν λόγω στοιχεία. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και δύο προγράμματα για σάρωση.

Σε ένα πρόγραμμα μπορούν να αποθηκευτούν οι ρυθμίσεις • Ρύθμ. Διεύθυνσης • Μέγεθ. Πρωτοτύπ. • Ανάλυση • Έγχρωμη Λειτ. • Μορφή • Φωτεινότητα • Αρχική λειτουργία σάρωσης* • Αργή Σάρωση.*

* Αυτή η λειτουργία δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν όταν χρησιμοποιείται το μοντέλο BP-20M24L.

1



Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Καταχώρ Προγράμμ" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Ως μέγεθος πρωτοτύπου καθορίζεται το (ειδικό) μέγεθος της επαγγελματικής κάρτας.

2

Επιλέξτε "Εισαγωγή", "Αλλαγή" ή "Διαγραφή" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

• Καταχώριση Προγράμματος

(1) Επιλέξτε "Δεν Αποθηκευτ" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

(2) Επιλέξτε το πρόγραμμα που θέλετε να αποθηκεύσετε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Θα παρουσιαστεί η ρύθμιση για κάθε οθόνη.

(3) Για να εκτελέσετε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις, πιέστε το πλήκτρο [OK].

Επιστρέψτε στο βήμα 2.

(4) Πατήστε το πλήκτρο [Εναρξη].

Τα προγράμματα αποθηκεύονται.

• Αλλαγή προγράμματος

(1) Επιλέξτε το πρόγραμμα που θέλετε να αλλάξετε και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, χρησιμοποιήστε την ίδια διαδικασία όπως κατά την καταχώριση.

• Διαγραφή προγράμματος

(1) Επιλέξτε το πρόγραμμα που θέλετε να διαγράψετε και πιέστε το πλήκτρο [OK].

(2) Επιλέξτε "Διαγραφή" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)

Πιέστε το πλήκτρο [Πρόγραμμα 1] ή [Πρόγραμμα 2] (☞ 1 / ☞ 2). Δείτε [ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ \(σελίδα 4-5\)](#).



ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ (ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ Η/Υ)

ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΒΑΤΗ ΜΕ ΤΟ TWAIN

Το μηχάνημα υποστηρίζει το πρότυπο TWAIN οπότε είναι εφικτή η σάρωση από εφαρμογές συμβατές με το TWAIN. Η σάρωση στη λειτουργία σάρωσης Η/Υ είναι δυνατή μόνο όταν έχετε εγκαταστήσει το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή από το "Software CD-ROM" χρησιμοποιώντας το ενσωματωμένο πρόγραμμα εγκατάστασης. Για τις διαδικασίες εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης σαρωτή και διαμόρφωσης των ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγός Εγκατάστασης Λογισμικού.

1

Σάρωση PC
Μην αφαιρείτε το πρωτότυπο.
<input type="checkbox"/> ιεύθυνση IP: 0. 0. 0. 0
[Πίσω]: Έξοδος <input type="checkbox"/>

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα που επιθυμείτε να σαρώσετε επάνω στο κρύσταλλο πρωτοτύπων/στον τροφοδότη πρωτοτύπων. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Σάρωση PC" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Μετά την έναρξη λειτουργίας της εφαρμογής που είναι συμβατή με το TWAIN, κάντε κλικ στο μενού "Αρχείο" και επιλέξτε ένα μενού για τη σάρωση.



Η μέθοδος πρόσβασης στο μενού για την επιλογή του σαρωτή εξαρτάται από την εφαρμογή. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στο εγχειρίδιο ή στο αρχείο βοήθειας της εφαρμογής σας.

3

Επιλέξτε "SHARP MFP TWAIN K" και κάντε κλικ στο κουμπί "Επιλέξτε".



Ανάλογα με το σύστημά σας η επιλογή "SHARP MFP TWAIN K 1.0 (32-32)" ενδέχεται να εμφανίζεται στην πιο πάνω οθόνη "Επιλογή προέλευσης".

4

Επιλέξτε το μενού για τη λήψη μιας εικόνας από το μενού "Αρχείο" της εφαρμογής.

Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του σαρωτή.

► [Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης σαρωτή \(σελίδα 4-22\)](#)



5



Στο μενού "Πηγή Σάρωσης" επιλέξτε τη θέση όπου τοποθετήσατε το πρωτότυπο στο Βήμα 1.

Αν τοποθετήσατε πρωτότυπο δύο όψεων στον τροφοδότη πρωτοτύπων, επιλέξτε "SPF(Διπλής Κατεύθυνσης - Βιβλίο Σελίδων)" ή "SPF(Διπλής Κατεύθυνσης - Ταμπλό)" ανάλογα με τη θέση δεσίματος του πρωτοτύπου.



Αν επιλέξατε "SPF(Διπλής Κατεύθυνσης - Βιβλίο Σελίδων)" ή "SPF(Διπλής Κατεύθυνσης - Ταμπλό)" στο μενού "Πηγή Σάρωσης", επιλέξτε αν η ρύθμιση για τον προσανατολισμό του τοποθετημένου πρωτοτύπου θα είναι "Left edge is fed first" ή "Τροφοδοτείται πρώτα το πάνω άκρο".

6

Κάντε κλικ στο κουμπί "Προεπισκόπηση".

Θα εμφανιστεί η προεπισκόπηση της εικόνας.



- Αν η γωνία της εικόνας δεν είναι σωστή, επανατοποθετήστε το πρωτότυπο και κάντε ξανά κλικ στο κουμπί "Προεπισκόπηση".
- Αν ο προσανατολισμός της προεπισκόπησης της εικόνας δεν είναι σωστός, κάντε κλικ στο κουμπί "Περιστροφή" στην οθόνη προεπισκόπησης. Η προεπισκόπηση της εικόνας θα περιστραφεί κατά 90 μοίρες προς τα δεξιά επιτρέποντάς σας να διορθώσετε τον προσανατολισμό χωρίς να επανατοποθετήσετε το πρωτότυπο.
 - ▶ [Οθόνη Προεπισκόπηση \(σελίδα 4-23\)](#)
- Αν τοποθετήσετε πολλαπλές σελίδες στον τροφοδότη πρωτοτύπων, το μηχάνημα προεπισκοπεί μόνο την επάνω σελίδα των πρωτοτύπων και ύστερα τη στέλνει στην περιοχή εξόδου πρωτοτύπων. Επαναφέρετε το προεπισκοπημένο πρωτότυπο στον τροφοδότη πρωτοτύπων πριν την έναρξη της εργασίας σάρωσης.

7

Καθορίστε την περιοχή σάρωσης και τις προτιμήσεις σας για τη σάρωση.

Για πληροφορίες όσον αφορά τον καθορισμό της περιοχής και των προτιμήσεων σάρωσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Βοήθεια" στο πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή.

▶ [Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης σαρωτή \(σελίδα 4-22\)](#)



Αν σαρώσετε μια μεγάλη περιοχή με υψηλή ανάλυση, το αποτέλεσμα θα είναι μεγάλη ποσότητα δεδομένων και παρατεταμένη διάρκεια σάρωσης.
Συνιστούμε να καθορίσετε προτιμήσεις σάρωσης που ενδείκνυνται για τον τύπο του πρωτοτύπου που σαρώνετε, δηλαδή Web page (monitor), Φωτογραφ., FAX ή OCR.

8

Όταν θα είστε έτοιμοι για να ξεκινήσετε τη σάρωση, κάντε κλικ στο κουμπί "Σάρωση".

Η σάρωση ξεκινά και πραγματοποιείται λήψη της εικόνας στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Στην εφαρμογή εκχωρήστε όνομα στο αρχείο και αποθηκεύστε το.



Για να ακυρώσετε μια εργασία σάρωσης αφού κάνετε κλικ στο κουμπί "Σάρωση", πιέστε το πλήκτρο [Esc] στο πληκτρολόγιό σας ή το πλήκτρο [C] ή [CA] στον πίνακα χειρισμού.

9

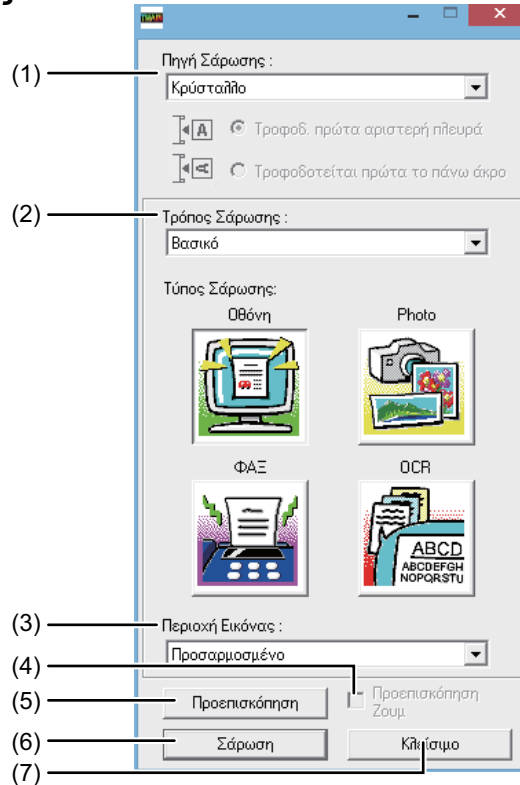
Πιέστε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↵) στον πίνακα χειρισμού.



Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης σαρωτή

Η οθόνη ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του σαρωτή απαρτίζεται από τη "Οθόνη ρύθμισης", που σας επιτρέπει να επιλέξετε ρυθμίσεις σάρωσης, και τη "Οθόνη προεπισκόπησης", που δείχνει τη σαρωμένη εικόνα. Για λεπτομερείς πληροφορίες όσον αφορά τις ρυθμίσεις σάρωσης, κάντε κλικ στο κουμπί "Βοήθεια" στην οθόνη προεπισκόπησης για να παρουσιαστεί η Βοήθεια.

Οθόνη ρύθμισης



(1) Μενού "Πηγή Σάρωσης"

("Σάρωση πηγής" σε ορισμένες περιοχές)

Επιλέξτε τη θέση στην οποία έχει τοποθετηθεί το πρωτότυπο. Οι επιλογές είναι "Κρύσταλλο" (Κρύσταλλο πρωτοτ.), "SPF (Μιας Κατεύθυνσης)", "SPF (Διπλής Κατεύθυνσης - Βιβλίο Σελίδων)" ή "SPF (Διπλής Κατεύθυνσης - Ταμπλό)".

▶ [ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΒΑΤΗ ΜΕ ΤΟ TWAIN \(σελίδα 4-20\)](#)

(2) Μενού "Τρόπος Σάρωσης"

Επιλέξτε "Βασικό" ή "Επαγγελματικό" ("Βασικό" ή "Επαγγελματικό" σε ορισμένες περιοχές) για τη λειτουργία σάρωσης.

Η οθόνη "Βασικό" σας επιτρέπει να επιλέξετε τον τύπο πρωτοτύπου αλλά και οθόνη, φωτογραφία, φαξ ή OCR ανάλογα με τον σκοπό της σάρωσης.

Αν επιθυμείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τα τέσσερα αυτά κουμπιά ή να επιλέξετε προσαρμοσμένες ρυθμίσεις, π.χ. τον τύπο και την ανάλυση της εικόνας, προτού εκτελεστεί η σάρωση, περάστε στην οθόνη "Επαγγελματικό (or Επαγγελματικό)". Για λεπτομερείς πληροφορίες όσον αφορά τις ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο κουμπί "Βοήθεια" στην οθόνη προεπισκόπησης για να παρουσιαστεί η ενότητα "Βοήθεια".

(3) Μενού "Περιοχή Εικόνας"

Καθορίστε την περιοχή σάρωσης. Για σάρωση του μεγέθους πρωτοτύπου που ανιχνεύτηκε από το μηχάνημα, επιλέξτε "Auto". Μπορείτε επίσης να καθορίσετε την περιοχή σάρωσης όπως επιθυμείτε στο παράθυρο προεπισκόπησης.

(4) Πλαίσιο ελέγχου "Προεπισκόπηση Ζουμ"

Όποτε το επιλέγετε, το επιλεγμένο τμήμα της προεπισκόπησης της εικόνας θα μεγεθύνεται όταν κάνετε κλικ στο κουμπί "Προεπισκόπηση".

Για να επιστρέψετε στην κανονική προβολή, καταργήστε το σημείο ελέγχου.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή [Προεπισκόπηση Ζουμ] όποτε είναι επιλεγμένη η ρύθμιση [SPF] στο μενού "Πηγή Σάρωσης".

(5) Κουμπί "Προεπισκόπηση"

Παρουσιάζεται η προεπισκόπηση του εγγράφου.

Αν ακυρώσετε την επιλογή [Προεπισκόπηση] πιέζοντας αμέσως το πλήκτρο [Esc] στο πληκτρολόγιό σας, δεν θα εμφανιστεί τίποτε στην οθόνη προεπισκόπησης.

(6) Κουμπί "Σάρωση" ("Σάρωση" σε ορισμένες περιοχές)

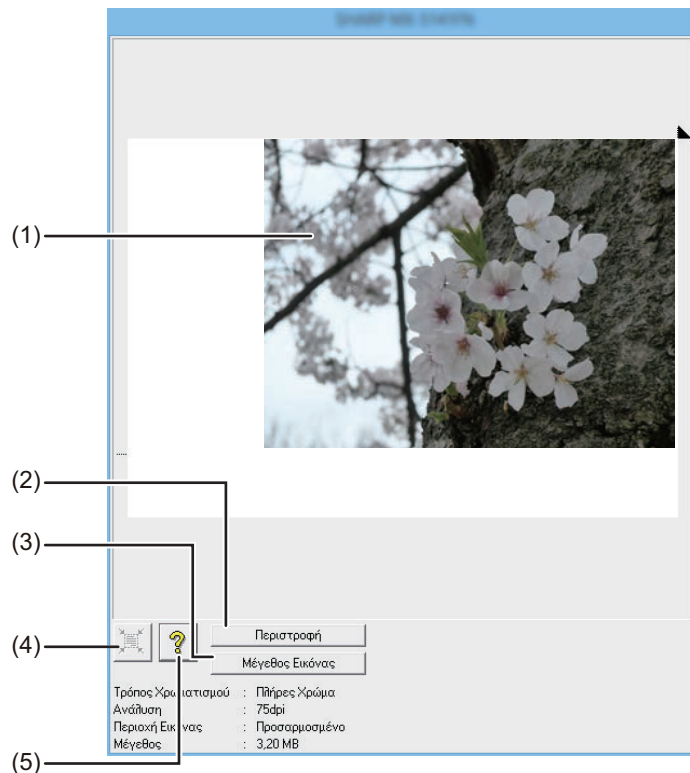
Κάντε κλικ για σάρωση ενός πρωτοτύπου με χρήση των επιλεγμένων ρυθμίσεων. Προτού κάνετε κλικ στο κουμπί "Σάρωση", βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις είναι σωστές. Για να ακυρώσετε μια εργασία σάρωσης αφού κάνετε κλικ στο κουμπί "Σάρωση", πιέστε το πλήκτρο [Esc] στο πληκτρολόγιό σας.

(7) Κουμπί "Κλείσιμο"

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για να κλείσετε την οθόνη ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του σαρωτή.



Οθόνη Προεπισκόπηση



(1) Οθόνη Προεπισκόπηση

Κάντε κλικ στο κουμπί "Προεπισκόπηση" στην Οθόνη ρύθμισης για να παρουσιαστεί η σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή σάρωσης σύροντας το ποντίκι μέσα στο παράθυρο. Η εσωτερική πλευρά του πλαισίου που θα δημιουργηθεί όταν θα σύρετε το ποντίκι θα είναι η περιοχή σάρωσης. Για να ακυρώσετε μια καθορισμένη περιοχή σάρωσης και να απαλειφθεί το πλαίσιο, κάντε κλικ σε οποιοδήποτε σημείο έξω από το πλαίσιο.

(2) Κουμπί "Περιστροφή"

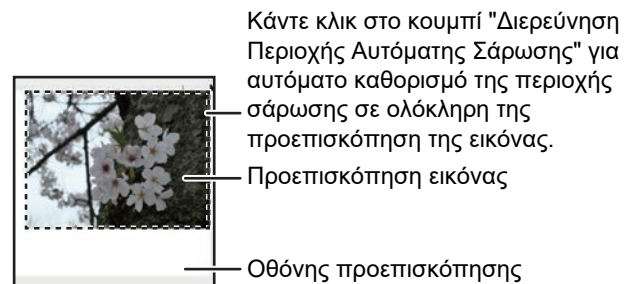
Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για περιστροφή της προεπισκόπησης της εικόνας κατά 90 μοίρες προς τα δεξιά. Έτσι έχετε τη δυνατότητα να διορθώσετε τον προσανατολισμό χωρίς να επανατοποθετήσετε το πρωτότυπο. Μόλις εκτελεστεί η σάρωση, το αρχείο της εικόνας δημιουργείται με τον προσανατολισμό που φαίνεται στην οθόνη προεπισκόπησης.

(3) Κουμπί "Μέγεθος Εικόνας"

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για να ανοίξει ένα πλαίσιο διαλόγου που σας επιτρέπει να καθορίσετε την περιοχή σάρωσης πληκτρολογώντας αριθμούς. Για τις μονάδες των αριθμικών τιμών μπορείτε να επιλέξετε εικονοστοιχεία, χιλιοστά ή ίντσες. Κατά τον αρχικό καθορισμό περιοχής σάρωσης μπορείτε να πληκτρολογήσετε αριθμούς για να αλλάξετε την περιοχή αυτή σε σχέση με την επάνω αριστερή γωνία ως σταθερή αφετηρία.

(4) Κουμπί "Διερεύνηση Περιοχής Αυτόματης Σάρωσης"

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό την ώρα που παρουσιάζεται η οθόνη προεπισκόπησης για αυτόματο καθορισμό της περιοχής σάρωσης σε ολόκληρη της προεπισκόπηση της εικόνας.



(5) Κουμπί "Βοήθεια"

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό προκειμένου να παρουσιαστεί το αρχείο βοήθειας για το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή.



ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΗΣ USB

ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ ΜΝΗΜΗ USB


ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ΣΕ ΜΝΗΜΗ USB

Μπορείτε να στείλετε (να αποθηκεύσετε) μια σαρωμένη εικόνα σε μονάδα μνήμης USB flash από αυτές που διατίθενται στο εμπόριο εφόσον τη συνδέσετε στο μηχάνημα.

Με χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων

(BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

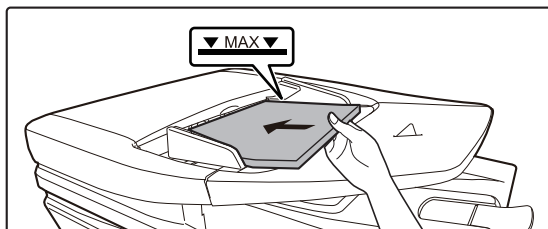
1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης.

Όταν ανάβει ο δείκτης ΣΑΡΩΣΗ, το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης. Αν δεν έχει ανάψει ο ενδείκτης, πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ] ().

Εάν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία με κωδικό για τη λειτουργία σάρωσης στις ρυθμίσεις του συστήματος, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ζητά να εισαγάγετε τον αριθμό λογαριασμού σας όταν μεταβείτε σε λειτουργία σάρωσης. Εισάγετε τον αριθμό του λογαριασμού σας (πέντε ψηφία) με τα αριθμητικά πλήκτρα.

► [Πιστοποίηση Χρήστη \(σελίδα 5-12\)](#)

2



Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων.

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-30\)](#)

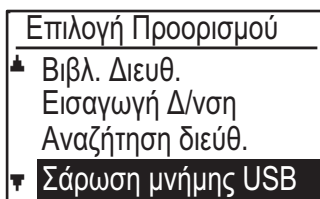


Δεν μπορείτε να τοποθετήσετε πρωτότυπα και στο δίσκο τροφοδοσίας πρωτοτύπων και στο κρύσταλλο εγγράφων και να τα στείλετε με μια μετάδοση.

3

Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] ().

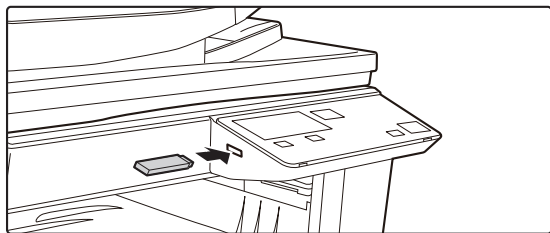
4



Επιλέξτε "Σάρωση μνήμης USB" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].



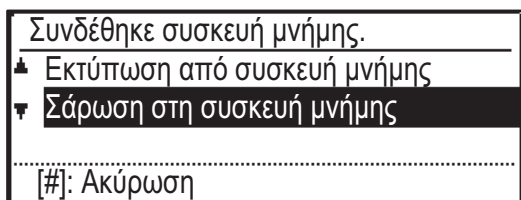
5



Συνδέστε τη μονάδα μνήμης USB flash στο μηχάνημα.



Αν έχετε τοποθετήσει μονάδα μνήμης USB flash στο μηχάνημα προτού φτάσετε στο βήμα 4, θα εμφανιστεί η οθόνη που ακολουθεί.



Αντί να εκτελέσετε τα βήματα 3 και 4, μπορείτε να επιλέξετε "Σάρωση στη συσκευή μνήμης" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] στην πιο πάνω οθόνη και να πιέσετε το πλήκτρο [OK] για να επιλέξετε τη μονάδα μνήμης USB flash ως προορισμό.

6

Πατήστε το πλήκτρο [Εναρξη].


Αρχίζει η σάρωση.

Αν η σάρωση ολοκληρωθεί κανονικά, εμφανίζεται για λίγο η ένδειξη "Ολοκληρώθηκε." και ύστερα επανέρχεται η βασική οθόνη.

Μέσω του κρυστάλλου πρωτοτύπων

1

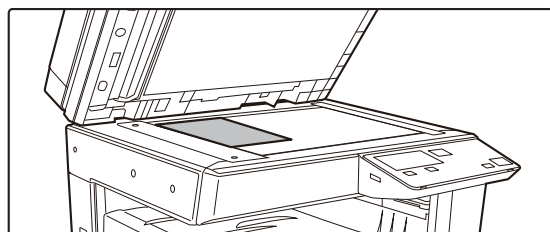
Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης.

Όταν ανάβει ο δείκτης ΣΑΡΩΣΗ, το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης. Αν δεν έχει ανάψει ο ενδείκτης, πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ] ().

Εάν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία με κωδικό για τη λειτουργία σάρωσης στις ρυθμίσεις του συστήματος, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ζητά να εισαγάγετε τον αριθμό λογαριασμού σας όταν μεταβείτε σε λειτουργία σάρωσης. Εισάγετε τον αριθμό του λογαριασμού σας (πέντε ψηφία) με τα αριθμητικά πλήκτρα.

▶ [Πιστοποίηση Χρήστη \(σελίδα 5-12\)](#)

2



Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον κρύσταλλο πρωτοτύπων.

▶ [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-32\)](#)

3

Ελέγξτε το μέγεθος πρωτοτύπου.

Αλλάξτε το μέγεθος πρωτοτύπου με τον τρόπο που επεξηγείται στην ενότητα [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ \(σελίδα 4-12\)](#).



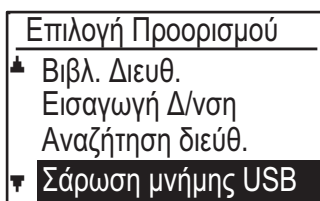
Δεν μπορείτε να τοποθετήσετε πρωτότυπα και στο δίσκο τροφοδοσίας πρωτοτύπων και στο κρύσταλλο εγγράφων και να τα στείλετε με μια μετάδοση.



4

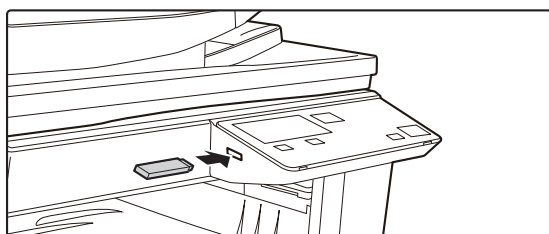
Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] (⏪).

5



Επιλέξτε "Σάρωση μνήμης USB" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].

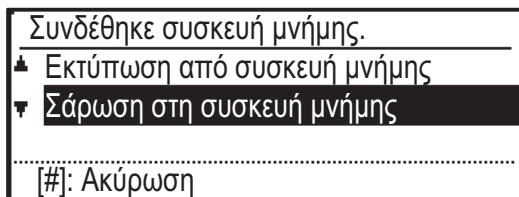
6



Συνδέστε τη μονάδα μνήμης USB flash στο μηχάνημα.



Αν έχετε τοποθετήσει μονάδα μνήμης USB flash στο μηχάνημα προτού φτάσετε στο βήμα 4, θα εμφανιστεί η οθόνη που ακολουθεί.



Αντί να εκτελέσετε τα βήματα 3 και 4, μπορείτε να επιλέξετε "Σάρωση στη συσκευή μνήμης" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] στην πιο πάνω οθόνη και να πιέσετε το πλήκτρο [OK] για να επιλέξετε τη μονάδα μνήμης USB flash ως προορισμό.

7

Πατήστε το πλήκτρο [Εναρξη].

Ξεκινάει η σάρωση.

8

Αν έχετε και κάποια άλλη σελίδα για σάρωση, αλλάξτε σελίδα και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [Εναρξη].

- Επαναλάβετε αυτή τη σειρά βημάτων μέχρι να σαρωθούν όλες οι σελίδες.
- Αν δεν εκτελέσετε κάποια ενέργεια επί ένα λεπτό (χωρίς να έχετε πιέσει το πλήκτρο [Εναρξη]), η σάρωση τερματίζεται αυτόματα και ξεκινά η μετάδοση.

9

Όταν σαρωθεί η τελευταία πρωτότυπη σελίδα, πατήστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#).

Ανοίξτε τον τροφοδότη πρωτοτύπων και αφαιρέστε το έγγραφο. Αφού αφαιρεθεί το πρωτότυπο ή κατά την εκτέλεση κάποιας βασικής λειτουργίας, η οθόνη επιστρέφει στη βασική.



ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	5-2
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	5-2
• ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	5-2

ΛΙΣΤΑ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

• Αλλαγή κωδ. διαχ.	5-10
• Αρχικές ρυθμίς.	5-10
• Δίκτυο	5-10
• Έλεγχος λογαρ.	5-12
• Έλεγχος συσκευής.	5-13
• Ρύθμιση λειτουργ.	5-14
• Εξοικονόμ. Ενέργ.	5-15
• Λίστα Εκτ.	5-16
• Ρυθμίς Ασφαλείας.	5-16
• Φωτοαντιγραφικό.	5-17
• Εκτυπωτής.	5-19
• Σαρωτής	5-19



ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Οι ρυθμίσεις συστήματος χρησιμοποιούνται από τον διαχειριστή του μηχανήματος για την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση λειτουργιών όπως χρειάζεται κατά περίπτωση στον χώρο εργασίας σας.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Τα προγράμματα αυτά χρησιμεύουν για την ενεργοποίηση της λειτουργίας επαλήθευσης της ταυτότητας του χρήστη, τη ρύθμιση της κατανάλωσης ισχύος και τη διαχείριση περιφερειακών συσκευών.

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η επαλήθευση της ταυτότητας του χρήστη για μια λειτουργία, πρέπει να πληκτρολογήσετε έγκυρο αριθμό λογαριασμού για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία. (Αν δεν πληκτρολογήσετε έγκυρο αριθμό λογαριασμού, δεν θα είναι δυνατή η χρήση της λειτουργίας.)

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η επαλήθευση της ταυτότητας του χρήστη για τη λειτουργία του εκτυπωτή, ο χρήστης πρέπει να πληκτρολογήσει αριθμό λογαριασμού στον υπολογιστή του όταν επιλέξει τη εντολή εκτύπωσης. (Ανάλογα με τις ρυθμίσεις συστήματος, ενδέχεται να είναι εφικτή η εκτύπωση μιας εργασίας ακόμη και αν πληκτρολογήσετε λανθασμένο αριθμό λογαριασμού, αλλά μετά απαιτείται προσοχή κατά τη διαχείριση του αριθμού των σελίδων του εκτυπωτή.) Εφόσον είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Απενερ Εκτύπ Άκυρου Χρήστη" στις ρυθμίσεις συστήματος, η εκτύπωση θα απαγορευτεί αν πληκτρολογήσετε μη έγκυρο αριθμό λογαριασμού.)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι ένας 5ψήφιος αριθμός που πρέπει να πληκτρολογήσετε για να αποκτήσετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις συστήματος. Ο διαχειριστής (του μηχανήματος) πρέπει να αλλάξει τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή που καθορίστηκε στο εργοστάσιο και να καταχωρίσει έναν νέο 5ψήφιο αριθμό. Φροντίστε να απομνημονεύσετε τον νέο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή γιατί πρέπει να τον πληκτρολογήσετε κάθε φορά που θα χρησιμοποιείτε τις ρυθμίσεις συστήματος στο μέλλον. (Μπορείτε να προγραμματίσετε μόνο έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.)

Για να βρείτε τον εργοστασιακό προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, ανατρέξτε στον Οδηγό έναρξης.

Για να μάθετε πώς θα αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ \(σελίδα 5-2\)](#)".

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn).

Εμφανίζεται η οθόνη ειδικής λειτουργίας.

2

Επιλέξτε "Ρύθμ. συστήματος" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].



3

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Θα εμφανιστεί η οθόνη εισαγωγής του κωδικού διαχειριστή.

4

Χρησιμοποιήστε τα αριθμικά πλήκτρα για να καταχωρίσετε τον πενταψήφιο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.

- Αν είναι η πρώτη φορά που προγραμματίζετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, πληκτρολογήστε τον εργοστασιακό προεπιλεγμένο κωδικό. (Ανατρέξτε στον Οδηγό έναρξης.)
- Για κάθε ψηφίο που πληκτρολογείτε εμφανίζεται η ένδειξη " * ".
- Θα εμφανιστεί η οθόνη ειδικών λειτουργιών στην οποία θα είναι επιλεγμένη η δυνατότητα "Αλλαγή κωδ. διαχ."

5

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Εμφανίζεται η οθόνη αλλαγής του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή.

6

Αλλαγή κωδ. διαχ.	
Τρέχων	: 00000
Νεοσ	: <input type="password"/>

Καταχωρίστε τον νέο 5ψήφιο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα.

Για τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιαδήποτε 5 ψηφία.

7

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

- Ο προγενέστερα προγραμματισμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή αντικαθίσταται από τον νέο κωδικό.
- Πιέστε το πλήκτρο [CA] για να επιστρέψετε στη βασική οθόνη.



ΛΙΣΤΑ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Προγράμματα για γενική χρήση του μηχανήματος

Όνομα προγράμματος	Σελίδα
Αλλαγή κωδ. διαχ.	
Αλλαγή κωδ. διαχ.	5-10
Αρχικές ρυθμίσεις.	
Ορισμ. ημέρ&ώρας	5-10
Ημερήσιος Χρόνος Αποθήκευσης	5-10
Δίκτυο	
Επιβεβαίωση Δικτύου	5-10
Τύπος Σύνδεσης	5-10
Ρυθμίσεις ενσύρματης σύνδεσης	5-10
Ασύρματη (Υποδομή)	5-11
Ασύρματο (Access Point)	5-11
Έλεγχος λογαρ.	
Πιστοποίηση Χρήστη	5-12
Καταχώριση Χρήστη	5-12
Ρύθμιση Ορίου Λειτουργίας	5-12
Ρύθμιση Ορίου Λογαριασμού	5-12
Προβολή Μετρητή Χρήστη	5-12
Επαναφορά Μετρητή Χρήστη	5-12
Προειδ σε Αποτυχ Σύνδεσης	5-12
Απενερ Εκτύπ Άκυρου Χρήστη	5-12
Έλεγχος συσκευής	
Τροφ. εγγράφων Εντοπ. ρυθμίσεων (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)	5-13
Αρχικό μέγεθος Διαμόρφωση (BP-20M24L)	5-13
Βάρος Χαρτιού	5-14
Καθαρισμό Φούρνου	5-14
Ρυθμίσεις Κοινού Χαρτιού	5-14
Ρύθμιση Ενδεικτικού Κατάστασης	5-14
Ρύθμ. Ενδεικτ. Σφάλματος	5-14
Ρύθμιση λειτουργ.	
Αυτόμ. ακύρωση	5-14
Απενεργοπ. λήξης χρον. ορίου ενδ.	5-14
Ρύθμιση γλώσσας	5-14
Χρόνος μηνυμάτων	5-15
Ήχος πλήκτρου	5-15
Ήχος πλήκτρου σε αρχικό σημείο	5-15
Χρόν. επαφ. Πλήκ	5-15
Απενεργοποίηση Αυτόματης Επανάληψης Πλήκτρου	5-15
Απενερ. ρύθμισης μεγέθ. χαρτιού	5-15
Εξοικονόμ. Ενέργ.	

Όνομα προγράμματος	Σελίδα
Χρονοδιακόπτης Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής	5-15
Ειδ.προθέρμαν.	5-15
Εισαγ. Αυτόματου Σβησίμ. μετά την Απομακρ. Εργασία	5-16
Οικονομία toner (Αντίγρ.)	5-16
Οικονομία toner (Εκτυπ.)	5-16
Οικον.Ρύθμ.Σάρωσ	5-16
Sleep Mode Power Level	5-16
Λίστα Εκτ	
Λίστα χρησ. Λογαρ	5-16
Εκτύπ Πληρ Χρήστη	5-16
Ρυθμίς Ασφαλείας	
Ρυθμίσεις IPsec	5-16
Ενεργοποίηση φίλτρου	5-16
Αρχικοποίηση προσωπικών δεδομένων και δεδομένων στο μηχάνημα	5-17

Προγράμματα για τη λειτουργία Αντιγραφής

Όνομα προγράμματος	Σελίδα
Φωτοαντιγραφικό	
Ρύθμιση ID card	5-17
Προκαθ. εκτ .καρ.	5-17
Εισαγ Μεγέθ Πρωτ	5-17
Ρυθ. προκ. Δίσκ.	5-17
Αυτ. επιλ δίσκου Παρεχ. χαρτί	5-17
Αυτ. επιλ. χαρ.	5-18
Τύπος χαρτιού Αυτ. επιλ. χαρτ.	5-18
Προκαθ. έκθεση	5-18
Ορισ.περ.αντιγ.	5-18
Αυτόμ. σελιδοπ.	5-18
Αυτόματη εικόνα	5-18
Όριο αντιγράφων	5-18



Προγράμματα για τη Λειτουργία Εκτυπωτή

Όνομα προγράμματος	Σελίδα
Εκτυπωτής	
Σελίδα ειδοπ.	5-19
Διαγ. όλ. εκτυπ. Διατήρηση δεδομ	5-19

Προγράμματα για τη Λειτουργία Σαρωτή

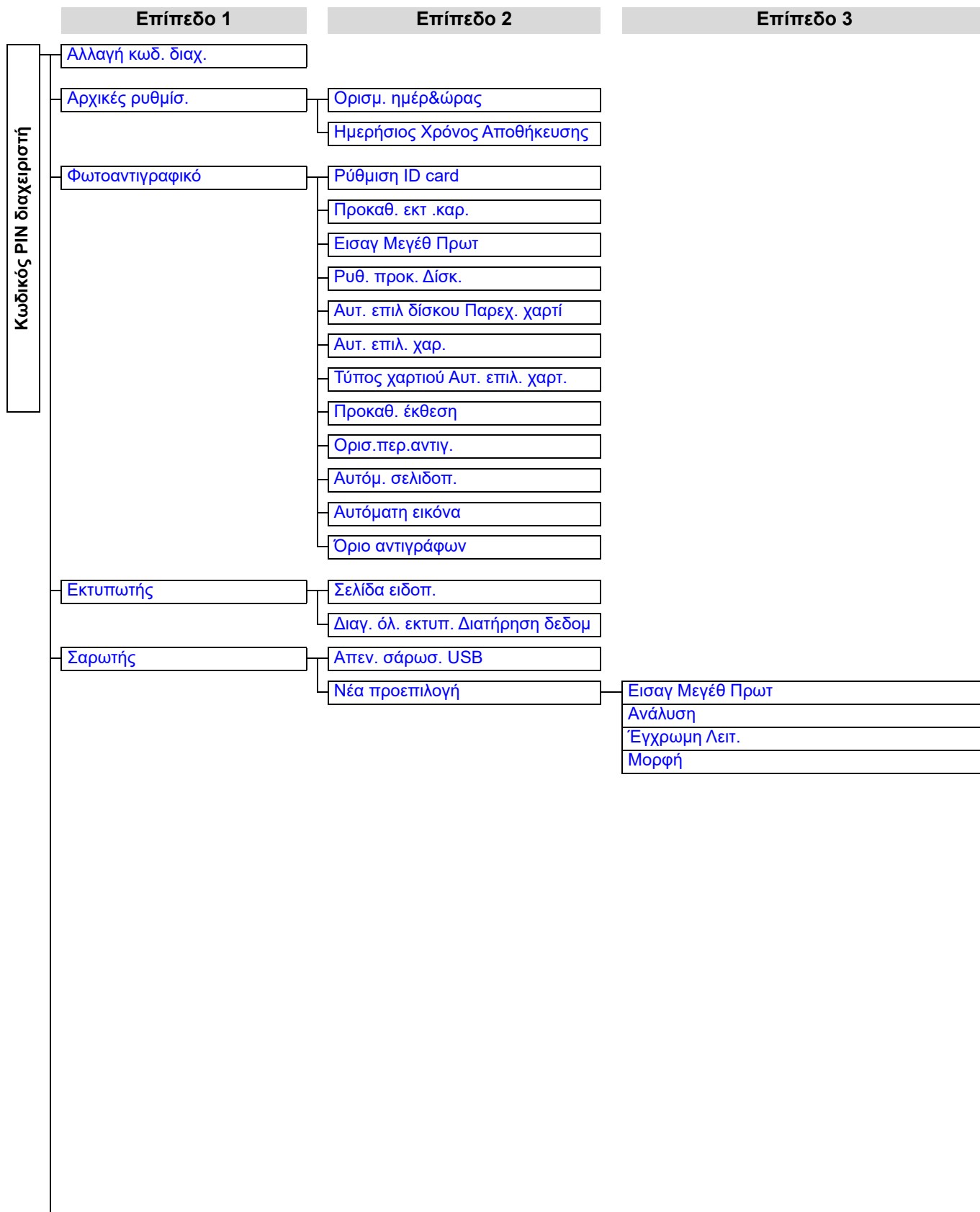
Όνομα προγράμματος	Σελίδα
Σαρωτής	
Απεν. σάρωσ. USB	5-19
Νέα προεπιλογή	
Εισαγ Μεγέθ Πρωτ	5-19
Ανάλυση	5-19
Έγχρωμη Λειτ.	5-19
Μορφή	5-19



Μενού ρυθμίσεων διαχειριστή

Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις συστήματος μέσω της δομής του μενού που ακολουθεί. Ανατρέξτε στο μενού αυτό κατά την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση των ρυθμίσεων που επεξηγούνται από τη [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 5-10\)](#) και μετά.

Ορισμένες ρυθμίσεις περιέχουν ένα πρόσθετο επίπεδο ρυθμίσεων (μια οθόνη ρυθμίσεων).





Επίπεδο 1	Επίπεδο 2	Επίπεδο 3
Δίκτυο	Επιβεβαίωση Δικτύου	
	Τύπος Σύνδεσης	Ενσύρματη Ασύρματη Υποδομή Ενσύρματο + Ασύρματο AP
	Ρυθμίσεις ενσύρματης σύνδεσης	Ρυθμίσεις IPv4 Ρυθμίσεις IPv6
	Ασύρματη (Υποδομή)	Χειροκίνητη εισαγωγή SSID
	Ασύρματο (Access Point)	Ρυθμίσεις SSID Ρυθμίσ Ασφαλείας Ρυθμίσεις Διεύθ. IP Συσκευής Ρυθμίσεις Καναλιού Ρυθμίσεις Εξόδου Αποστολής Ρυθμίσεις Εύρους Ζώνης Εύρος Διανομής Διεύθυνσης IP
Έλεγχος λογαρ.	Πιστοποίηση Χρήστη	
	Καταχώριση Χρήστη	
	Ρύθμιση Ορίου Λειτουργίας	
	Ρύθμιση Ορίου Λογαριασμού	
	Προβολή Μετρητή Χρήστη	
	Επαναφορά Μετρητή Χρήστη	
	Προειδ σε Αποτυχ Σύνδεσης	
	Απενερ Εκτύπ Άκυρου Χρήστη	
Έλεγχος συσκευής	Τροφ. εγγράφων Εντοπ. ρυθμίσεων (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24 /BP-20M28/BP-20M31) Αρχικό μέγεθος Διαμόρφωση (BP-20M24L)	
	Βάρος Χαρτιού	
	Καθαρισμό Φούρνου	
	Ρυθμίσεις Κοινού Χαρτιού	
	Ρύθμιση Ενδεικτικού Κατάστασης	
	Ρύθμ. Ενδεικτ. Σφάλματος	
Ρύθμιση λειτουργ.	Αυτόμ. ακύρωση	
	Απενεργοπ. λήξης χρον. ορίου ενδ.	
	Ρύθμιση γλώσσας	
	Χρόνος μηνυμάτων	
	Ήχος πλήκτρου	
	Ήχος πλήκτρου σε αρχικό σημείο	
	Χρόν. επαφ. Πλήκ	
	Απενεργοποίηση Αυτόματης Επανάληψης Πλήκτρου	
	Απενερ. ρύθμισης μεγέθ. χαρτιού	



Επίπεδο 1	Επίπεδο 2	Επίπεδο 3
Εξοικονόμ. Ενέργ.	Χρονοδιακόπτης Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής	
	Ειδ.προθέρμαν.	
	Εισαγ. Αυτόματου Σβησίμ. μετά την Απομακρ. Εργασία	
	Οικονομία toner (Αντίγρ.)	
	Οικονομία toner (Εκτυπ.)	
	Οικον.Ρύθμ.Σάρωσ	
	Sleep Mode Power Level	
Λίστα Εκτ	Εκτύπ Πληρ Χρήστη	
Ρυθμίσο Ασφαλείας	Ρυθμίσεις IPsec	
	Ενεργοποίηση φίλτρου	
	Αρχειοποίηση προσωπικών δεδομένων και δεδομένων στο μηχάνημα	



ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

1 Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn).

2 Επιλέξτε "Ρύθμ. συστήματος" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3

Εισάγετε κωδικό
Διαχειριστή.

Κωδ. πρόσ. διαχ.:
■■■■■

Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισαγάγετε τον κωδικό διαχειριστή

- Για κάθε ψηφίο που πληκτρολογείτε εμφανίζεται η ένδειξη " * ".
- Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής λειτουργίας.

4

Επιλ. λειτουργίας
▲ Αλλαγή κωδ. διαχ.
Αρχικές ρυθμίς.
Φωτοαντιγραφικό
▼ Εκτυπωτής

Επιλέξτε την κατάσταση λειτουργίας που επιθυμείτε με τα πλήκτρα [▼] ή [▲].

5

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

6

Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

7

Πιέστε το πλήκτρο [OK] και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη των ρυθμίσεων.

Μπροστά από αρκετές ρυθμίσεις θα υπάρχουν πλαίσια ελέγχου. Για να ενεργοποιήσετε μια λειτουργία (δηλαδή να κάνετε να εμφανιστεί σημείο ελέγχου), πιέστε το πλήκτρο [OK]. Για να απενεργοποιήσετε τη ρύθμιση, πιέστε άλλη μία φορά το πλήκτρο [OK] για να καταργηθεί το σημείο ελέγχου. Για να διαμορφώσετε μια ρύθμιση που έχει πλαίσιο ελέγχου, πηγαίνατε στο βήμα 8.

8

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μια ρύθμιση για την ίδια λειτουργία, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μια ρύθμιση για κάποια διαφορετική λειτουργία, πιέστε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↵) και επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία. Για έξοδο από τις ρυθμίσεις συστήματος, πιέστε το πλήκτρο [CA].



ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Αλλαγή κωδ. διαχ.

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Για να μάθετε πώς θα αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ \(σελίδα 5-2\)](#)".

Αρχικές ρυθμίσ.

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη λειτουργία του μηχανήματος. Επιλέξτε [Αρχικές ρυθμίσεις] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

Ορισμ. ημέρ&ώρας

Χρησιμοποιήστε τη για να ορίσετε την ημερομηνία και την ώρα στο ενσωματωμένο ρολόι του μηχανήματος.

Ημερήσιος Χρόνος Αποθήκευσης

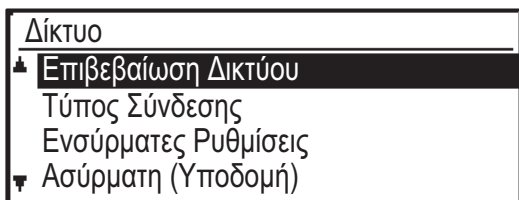
Ενεργοποιήστε τη θερινή ώρα.



Αυτή η ρύθμιση ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη σε ορισμένες χώρες και περιοχές.

Δίκτυο

Οι ρυθμίσεις δικτύου περιγράφονται παρακάτω. Επιλέξτε το [Δίκτυο] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.



Επιβεβαίωση Δικτύου

Επιβεβαιώστε τις ρυθμίσεις για το δίκτυο.

Τύπος Σύνδεσης

Μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο σύνδεσης του μηχανήματος σε δίκτυο.

Ρυθμίσεις ενσύρματης σύνδεσης

Ρυθμίσεις IPv4

Όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σε δίκτυο TCP/IP (IPv4), χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να διαμορφώσετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος. Οι ρυθμίσεις παρουσιάζονται παρακάτω.

Ενεργοπ. DHCP

Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για αυτόματη λήψη της διεύθυνσης IP με χρήση DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, δεν χρειάζεται να καταχωρίσετε χειροκίνητα τη διεύθυνση IP.

Διεύθυνση IPv4

Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος.

Subnetmask

Καταχωρίστε τη μάσκα υποδικτύου.

Default gateway

Καταχωρίστε την προεπιλεγμένη πύλη.

Ρυθμίσεις IPv6

Όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σε δίκτυο TCP/IP (IPv6), χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να διαμορφώσετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος. Οι ρυθμίσεις παρουσιάζονται παρακάτω.

Ενεργοπ. το Πρωτόκολλο IPv6

Ενεργοποιήστε αυτή τη ρύθμιση.

Ενεργοποίηση DHCPv6

Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για αυτόματη λήψη της διεύθυνσης IP με χρήση DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, δεν χρειάζεται να καταχωρίσετε χειροκίνητα τη διεύθυνση IP.

Χειροκίνητη Διεύθυνση

Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος.

Μήκος Προθέματος

Καταχωρίστε το μήκος προθέματος (0 ως 128).

Default gateway

Καταχωρίστε τη διεύθυνση πύλης IP.



- Αν χρησιμοποιείτε DHCP, η εκχωρημένη διεύθυνση IP στο μηχάνημα μπορεί να αλλάζει αυτόματα. Εάν η διεύθυνση IP αλλάξει, η εκτύπωση δεν είναι εφικτή.
- Σε περιβάλλον IPv6, το μηχάνημα μπορεί να χρησιμοποιήσει πρωτόκολλο LPD, Raw(9100) και IPP.



Ασύρματη (Υποδομή)

(Η ρύθμιση αυτή εμφανίζεται εφόσον έχετε εγκαταστήσει προσαρμογέα ασύρματου LAN.)

Η σύνδεση ρυθμίζεται με χρήση λειτουργίας υποδομής για ασύρματη σύνδεση.

Χειροκίνητη εισαγωγή SSID

Καταχωρίστε το πολύ 32 χαρακτήρες μισού πλάτους για το SSID.

• Ρυθμίσεις Τύπου Ασφαλείας

Επιλέξτε τον τύπο ασφάλειας.
(καθόλου/WEP/WPA/WPA2-mixed Personal/WPA2 Personal)

• Ρυθμίσεις Κρυπτογράφησης

Επιλέξτε τη μέθοδο κρυπτογράφησης με βάση τη ρύθμιση "Ρυθμίσεις Τύπου Ασφαλείας".
(καθόλου, WEP, AES/TKIP, AES)

• Ρυθμίσεις Πλήκτρου Ασφαλείας

Καθορίστε το κλειδί ασφάλειας για ασύρματη σύνδεση.

WEP	5 ψηφία μισού πλάτους, 10 δεκαεξαδικά ψηφία (64 bit), 13 ψηφία μισού πλάτους ή 26 δεκαεξαδικά ψηφία (128 bit)
Προσωπικό WPA/WPA2-μικτό	8 έως 63 ψηφία μισού πλάτους ή 64 δεκαεξαδικά ψηφία
WPA2 Ατομικό	

Ασύρματο (Access Point)

(Η ρύθμιση αυτή εμφανίζεται εφόσον έχετε εγκαταστήσει προσαρμογέα ασύρματου LAN.)

Η σύνδεση ρυθμίζεται με χρήση λειτουργίας σημείου πρόσβασης για ασύρματη σύνδεση.

Ρυθμίσεις SSID

Καταχωρίστε το πολύ 32 χαρακτήρες μισού πλάτους για το SSID.

Ρυθμίσ Ασφαλείας

• Ρυθμίσεις Τύπου Ασφαλείας

Επιλέξτε τον τύπο ασφάλειας.
(καθόλου/WEP/WPA/WPA2-mixed Personal/WPA2 Personal)

• Ρυθμίσεις Κρυπτογράφησης

Επιλέξτε τη μέθοδο κρυπτογράφησης με βάση τη ρύθμιση "Ρυθμίσεις Τύπου Ασφαλείας".
(καθόλου, WEP, AES/TKIP, AES)

• Ρυθμίσεις Πλήκτρου Ασφαλείας

Καθορίστε το κλειδί ασφάλειας για ασύρματη σύνδεση.

WEP	5 ψηφία μισού πλάτους, 10 δεκαεξαδικά ψηφία (64 bit), 13 ψηφία μισού πλάτους ή 26 δεκαεξαδικά ψηφία (128 bit)
Προσωπικό WPA/WPA2-μικτό	8 έως 63 ψηφία μισού πλάτους ή 64 δεκαεξαδικά ψηφία
WPA2 Ατομικό	

Ρυθμίσεις Διεύθ. IP Συσκευής

Καθορίστε τη διεύθυνση IP του σημείου πρόσβασης.

Ρυθμίσεις Καναλιού

Καθορίστε το κανάλι που θα χρησιμοποιείται για το σημείο πρόσβασης.

Ρυθμίσεις Εξόδου Αποστολής

Καθορίστε την έξοδο μετάδοσης του σημείου πρόσβασης.

Ρυθμίσεις Εύρους Ζώνης

Καθορίστε τη ζώνη συχνοτήτων του σημείου πρόσβασης.

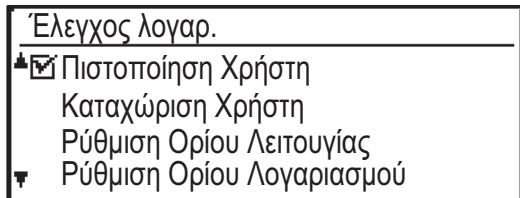
Εύρος Διανομής Διεύθυνσης IP

Καθορίστε την εμβέλεια και την περίοδο μίσθωσης της διεύθυνσης IP που θα χρησιμοποιείται για το σημείο πρόσβασης.



Έλεγχος λογαρ.

Ο έλεγχος χρήστη χρησιμοποιείται στη διαμόρφωση των ρυθμίσεων για την πιστοποίηση χρήστη. Επιλέξτε το πλήκτρο [Έλεγχος Χρήστη] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.



Πιστοποίηση Χρήστη

Οι ρυθμίσεις αυτές ενεργοποιούν και απενεργοποιούν την πιστοποίηση χρήστη και ορίζουν την μέθοδο πιστοποίησης.

Όταν η πιστοποίηση χρήστη είναι ενεργοποιημένη, κάθε χρήστης του μηχανήματος είναι καταχωρισμένος. Όταν κάποιος χρήστης συνδέεται, εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις για το χρήστη αυτόν.

Καταχώριση Χρήστη

Μπορείτε να προσθέσετε, να διαγράψετε και να αλλάξετε χρήστες.



- Κατά την καταχώριση ενός αριθμού χρήστη, το πλήκτρο [OK] δεν είναι ενεργοποιημένο ωστόσο πληκτρολογήστε 5 ψηφία.
- Αν πιέσετε το πλήκτρο [C] κατά την καταχώριση ενός αριθμού χρήστη, ο παρουσιαζόμενος αριθμός χρήστη αλλάζει σε "-----".

Ρύθμιση Ορίου Λειτουργίας

Καθορίστε λειτουργίες που θα μπορούν να χρησιμοποιούνται από όλους τους χρήστες ή από συγκεκριμένο χρήστη.

- Αντίγραφα
- Εκτύπωση/Άμεση εκτύπωση σε μνήμη USB
- Σαρωτής

Ρύθμιση Ορίου Λογαριασμού

Μπορείτε να καθορίσετε όρια του χαρτιού για τις λειτουργίες αντιγραφής και εκτύπωσης για όλους τους χρήστες ή για συγκεκριμένο χρήστη.

- Αντίγραφα
- Εκτυπωτής

Καθορίστε τα όρια του χαρτιού για τις λειτουργίες αντιγραφής και εκτύπωσης.

Προβολή Μετρητή Χρήστη

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την παρουσίαση του αριθμού των σελίδων κάθε λογαριασμού κατά τη χρήση των λειτουργιών αντιγραφής, εκτύπωσης και σάρωσης και των ορίων χρήσης για τις λειτουργίες αντιγραφής και εκτύπωσης. Στον αριθμό των σελίδων δεν περιλαμβάνονται όσες δεν τροφοδοτήθηκαν σωστά. Για λειτουργία του δικτυακού σαρωτή παρουσιάζεται ο αριθμός των μεταδιδόμενων σελίδων.

Περάστε στις μετρήσεις των σελίδων σε άλλες λειτουργίες για τον ίδιο λογαριασμό καθώς και στα όρια των σελίδων χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼].

Για να περάσετε στον αριθμό διαφορετικού λογαριασμού, πιέστε το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶].

Επαναφορά Μετρητή Χρήστη

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον μηδενισμό του αριθμού των σελίδων στις λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης και σάρωσης ενός μεμονωμένου λογαριασμού ή όλων των λογαριασμών.

Προειδ σε Αποτυχ Σύνδεσης

Όποτε ενεργοποιείτε τη ρύθμιση αυτή, το μηχανήμα δεν θα επιτρέψει τη λειτουργία για ένα λεπτό αν πληκτρολογήσετε λανθασμένο αριθμό λογαριασμού τρεις συνεχόμενες φορές. Κατά το διάστημα αυτό στην οθόνη ενδείξεων θα εμφανίζεται το μήνυμα "TH Λειτουργία αυτή είναι απενεργοποιημένη. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή."

Η ρύθμιση αυτή ισχύει μόνο όταν ενεργοποιηθεί η επιλογή "Πιστοποίηση Χρήστη" για τη λειτουργία εκτύπωσης.

Απενερ Εκτύπ Άκυρου Χρήστη

Όποτε ενεργοποιείτε τη ρύθμιση αυτή, μια εργασία εκτύπωσης ακυρώνεται αν δεν πληκτρολογήσετε αριθμό λογαριασμού ή αν πληκτρολογήσετε μη έγκυρο αριθμό λογαριασμού. Η ρύθμιση αυτή ισχύει μόνο όταν ενεργοποιηθεί η επιλογή "Πιστοποίηση Χρήστη" για τη λειτουργία εκτύπωσης.

Η λειτουργία είναι αρχικά απενεργοποιημένη (με βάση την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση).

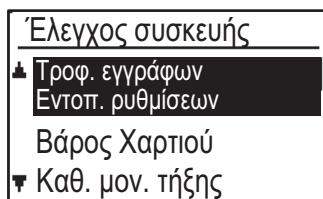


Όσες σελίδες εκτυπώνονται από λογαριασμούς με μη έγκυρο αριθμό προστίθενται στον αριθμό των σελίδων (του αριθμού λογαριασμού) της επιλογής "Άλλα".



Έλεγχος συσκευής

Οι ρυθμίσεις αυτές χρησιμεύουν για τη διαμόρφωση ρυθμίσεων όσον αφορά λειτουργίες του υλισμικού του μηχανήματος. Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε μία από τις ρυθμίσεις αυτές, επιλέξτε "Έλεγχος Συσκευής" στην οθόνη επιλογής λειτουργίας, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση στην οθόνη ελέγχου της συσκευής και πιέστε το πλήκτρο [OK].

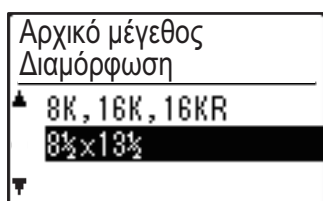


Τροφ. εγγράφων Εντοπ. ρυθμίσεων (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

Μπορείτε να επιλέξετε μία από τις 8 ομάδες πρότυπων μεγεθών πρωτοτύπου παρακάτω, για ανίχνευση από τη λειτουργία ανίχνευσης μεγέθους.

Επιλογές	Ανιχνεύσιμα μεγέθη πρωτοτύπων
AB-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13")
AB-3	A3, A4, A4R, A5, B4, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8K, 16K, 16KR
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 340 mm (8-1/2"x13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 343 mm (8-1/2"x13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4
Inch-2	11"x17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", A3, A4
Inch-3	11"x17", 8-1/2"x13-2/5 (216 mm x 340 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", A3, A4

Αρχικό μέγεθος Διαμόρφωση (BP-20M24L)



Καθορίστε τα μεγέθη πρωτοτύπων που εμφανίζονται στην οθόνη προδιαγραφών των μεγεθών πρωτοτύπων.



Βάρος Χαρτιού

Η θερμοκρασία τήξης του γραφίτη ελέγχεται με βάση το βάρος του χρησιμοποιούμενου χαρτιού.

Εφαρμόστε τη ρύθμιση αυτή σε απλό, ανακυκλωμένο, διατηρημένο και προτυπωμένο χαρτί, σε επιστολόχαρτο και, σε χρωματιστό χαρτί.

Μπορείτε να επιλέξετε 60g/m²-79g/m² και 80g/m²-105g/m².



- Φροντίστε να χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί με το ίδιο εύρος βάρους όπως το καθορισμένο εδώ. Δεν πρέπει να αναμειγνύετε το χαρτί με άλλο τυπικό χαρτί που διαφέρει από την καθορισμένη περιοχή τιμών.
- Όταν αλλάζετε τις ρυθμίσεις, ισχύουν μετά την επανεκκίνηση του μηχανήματος. Για να μάθετε πώς θα επανεκκινήσετε το μηχάνημα, ανατρέξτε στην ενότητα ["ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 1-11\)"](#).

Καθαρισμό Φούρνου

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να καθαρίσετε τη μονάδα τήξης του μηχανήματος όταν εμφανίζονται κουκκίδες ή άλλες ακαθαρσίες στην εκτυπωμένη πλευρά του χαρτιού. Όταν εκτελεστεί αυτή η λειτουργία, θα παραχθεί τυπωμένο χαρτί "V" και η μονάδα τήξης θα έχει καθαριστεί.



Εάν δεν παρατηρήσετε βελτίωση μετά την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία, δοκιμάστε να εκτελέσετε τη λειτουργία ξανά.

Ρυθμίσεις Κοινού Χαρτιού

Το συγκεκριμένο μηχάνημα υποστηρίζει τη χρήση απλού χαρτιού 1 και απλού χαρτιού 2.

Όποτε εκτυπώνετε σε απλό χαρτί χρησιμοποιώντας πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή το οποίο δεν υποστηρίζει απλό χαρτί 1 και απλό χαρτί 2, μπορείτε να καθορίσετε εσείς τον τύπο του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση.

Ρύθμιση Ενδεικτικού Κατάστασης

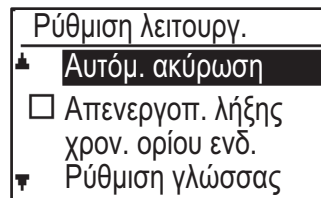
Καθορίστε τη λειτουργία του ενδείκτη για ειδοποιήσεις όσον αφορά τα δεδομένα στο μηχάνημα. Μπορείτε να επιλέξετε "Μοτίβο 1", "Μοτίβο 2" ή "Εκτός Χρήσης". Για επεξηγήσεις όσον αφορά τα μοτίβα, ανατρέξτε στην ενότητα ["Ενδείκτης για ειδοποιήσεις όσον αφορά τα δεδομένα και ενδείκτης σφαλμάτων \(σελίδα 1-10\)"](#).

Ρύθμ. Ενδεικτ. Σφάλματος

Καθορίστε τη λειτουργία του ενδείκτη σφαλμάτων όποτε παρουσιάζεται κάποιο σφάλμα στο μηχάνημα. Επιλέξτε αν θέλετε ο ενδείκτης να ανάβει ή να αναβοσβήνει ανάλογα με την κατάσταση του σφάλματος, μόνο να αναβοσβήνει ή να μη χρησιμοποιείται.

Ρύθμιση Λειτουργ.

Οι ρυθμίσεις αυτές χρησιμεύουν για τη διαμόρφωση ποικίλων ρυθμίσεων που έχουν σχέση με τον πίνακα χειρισμού. Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε ένα από τα προγράμματα αυτά, επιλέξτε "Ρυθμίσεις Λειτουργίας" στην οθόνη επιλογής λειτουργίας, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση στην οθόνη των ρυθμίσεων της λειτουργίας και πιέστε το πλήκτρο [OK].



Αυτόμ. ακύρωση

Η λειτουργία αυτή επαναφέρει τις ρυθμίσεις για την αντιγραφή στις προεπιλεγμένες αν ο πίνακας χειρισμού δεν χρησιμοποιηθεί κατά το χρονικό διάστημα που έχει καθοριστεί στη ρύθμιση αυτή μετά το τέλος μιας εργασίας αντιγραφής. Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα χρονικά διαστήματα "0 δευ.", "10 δευ.", "20 δευ.", "60 δευ.", "90 δευ." και "120 δευ."

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 60 δευτερόλεπτα. Επιλέξτε "Αυτόμ. ακύρωση" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Επιλέξτε το επιθυμητό χρονικό διάστημα χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶]. Αν δεν θέλετε να εκτελείται αυτόματη απαιοφή, επιλέξτε "0".



Η λειτουργία "Αυτόμ. ακύρωση" απενεργοποιείται όταν τα σαρωμένα δεδομένα αποθηκεύονται υπό τις εξής συνθήκες: Όταν η τελευταία σελίδα δεν έχει σαρωθεί στη διάρκεια της διαδικασίας αντιγραφής 2-σε-1 ή 4-σε-1 (έχει σαρωθεί μία σελίδα για ένα δισέλιδο σετ ή έχουν σαρωθεί τρεις σελίδες σε ένα τετρασέλιδο σετ) ή έχει σαρωθεί μόνο η μία πλευρά κατά τη διαδικασία αντιγραφής δελτίου ταυτότητας.

Απενεργοπ. λήξης χρον. ορίου ενδ.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να επιλέξετε αν θα επανέρχεται ή όχι η βασική οθόνη αν δεν πιέσετε κανένα πλήκτρο στον πίνακα χειρισμού κατά το χρονικό διάστημα που έχει καθοριστεί στη ρύθμιση αυτή στην προαναφερόμενη λειτουργία "Αυτόμ. ακύρωση" κατά τη χρήση της λειτουργίας σάρωσης ή φαξ. Με βάση την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση προβλέπεται η αυτόματη επιστροφή στη βασική οθόνη.

Ρύθμιση γλώσσας

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την επιλογή της γλώσσας στην οθόνη ενδείξεων.



Χρόνος μηνυμάτων

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό του χρονικού διαστήματος εμφάνισης των μηνυμάτων στην οθόνη ενδείξεων (το οποίο ισχύει για μηνύματα που εμφανίζονται ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα και ύστερα εξαφανίζονται αυτόματα).

Επιλέξτε "Σύντομο (3 δευτ.)", "Κανονικό (6 δευτ.)" ή "Μακρύ (9 δευτ.)".

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Κανονικό (6 δευτ.)".

Ήχος πλήκτρου

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό της διάρκειας του ήχου αγγίγματος των πλήκτρων κάθε φορά που τα πιέζετε.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Σύντομο".

Επιλέξτε την επιθυμητό διάρκεια χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

Για να απενεργοποιήσετε τον ήχο αγγίγματος των πλήκτρων, επιλέξτε "Off".

Ήχος πλήκτρου σε αρχικό σημείο

Η ρύθμιση χρησιμεύει για να επιλέξετε αν θα ακούγεται ή όχι τόνος μπιπ καθώς πιέζετε ένα πλήκτρο για να επιλέξετε προκαθορισμένες βασικές ρυθμίσεις.

Με βάση την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση δεν ακούγεται τόνος μπιπ.

Χρόν. επαφ. Πλήκ

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να καθορίσετε πόση ώρα πρέπει να πιέσετε ένα πλήκτρο για να εκτελεστεί η αντίστοιχη λειτουργία του.

Μπορείτε να επιλέξετε ρύθμιση για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα ώστε να αποφευχθεί το ενδεχόμενο ενεργοποίησης λειτουργιών αν πιέσετε κατά λάθος ένα πλήκτρο. Ωστόσο, λάβετε υπόψη σας ότι εφόσον επιλέξετε ρύθμιση για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, πρέπει να προσέχετε περισσότερο όταν πιέζετε τα πλήκτρα για να διασφαλίζετε ότι θα εκτελεστεί η λειτουργία τους.

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Ελάχιστος".

Απενεργοποίηση Αυτόματης Επανάληψης Πλήκτρου

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να διακόψετε τη δυνατότητα συνεχούς αλλαγής μιας ρύθμισης όποτε πιέζετε παρατεταμένα το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲], π.χ. κατά τον καθορισμό του λόγου μεταβλητής εστίασης (ζουμ) ή του μεγέθους του πρωτοτύπου (δεν θα εκτελείται αυτόματη επανάληψη της λειτουργίας του πλήκτρου). Όταν ενεργοποιείτε τη ρύθμιση αυτή, πρέπει να πιέζετε ένα πλήκτρο επανειλημμένα και όχι παρατεταμένα.

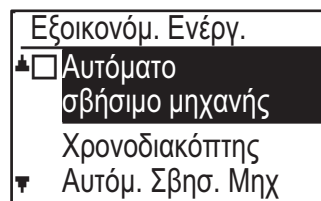
Η αυτόματη επανάληψη της λειτουργίας κάθε πλήκτρου είναι ενεργοποιημένη με βάση την αρχική ρύθμιση (την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση).

Απενερ. ρύθμισης μεγέθ. χαρτιού

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την απενεργοποίηση της επιλογής "Μέγεθ. Χαρτιού" στο μενού Ειδικές επιλογές. Όταν απενεργοποιήσετε την επιλογή "Μέγεθ. Χαρτιού", κανένας χρήστης δεν μπορεί να τη χρησιμοποιήσει πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fη), οπότε αποτρέπεται η εύκολη αλλαγή της ρύθμισης για το μέγεθος του χαρτιού από άλλους χρήστες πλην του διαχειριστή. Η επιλογή "Απενερ. ρύθμισης μεγέθ. χαρτιού" είναι αρχικά απενεργοποιημένη (με βάση την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση).

Εξοικονόμ. Ενέργ.

Οι ρυθμίσεις αυτές χρησιμεύουν για τη διαμόρφωση ρυθμίσεων όσον αφορά την εξοικονόμηση ενέργειας. Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε μία από τις ρυθμίσεις αυτές, επιλέξτε "Εξοικονόμηση Ενέργειας" στην οθόνη επιλογής λειτουργίας, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση στην οθόνη εξοικονόμησης ενέργειας και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].



Χρονοδιακόπτης Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό του χρονικού διαστήματος που θα μεσολαβεί ως την ενεργοποίηση της λειτουργίας αυτόματης διακοπής της τροφοδοσίας οπότε δεν χρησιμοποιείται ο πίνακας χειρισμού. Η χρήση της λειτουργίας αυτής βοηθά στην εξοικονόμηση ενέργειας, στη διατήρηση των φυσικών πόρων και στη μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος. Μπορείτε να επιλέξετε τη ρύθμιση "1 to 60λεπτά" για τη χρονική διάρκεια. Επιλέξτε μια ρύθμιση που ενδείκνυται για τις συνθήκες της εργασίας σας.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "11 λεπτά".

Ειδ.προθέρμαν.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό του χρονικού διαστήματος που θα μεσολαβεί ως την ενεργοποίηση της λειτουργίας προθέρμανσης, βάσει της οποίας μειώνεται η θερμοκρασία της μονάδας τήξης, οπότε δεν χρησιμοποιείται ο πίνακας χειρισμού. Η χρήση της λειτουργίας αυτής βοηθά στην εξοικονόμηση ενέργειας, στη διατήρηση των φυσικών πόρων και στη μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος. Μπορείτε να επιλέξετε τη ρύθμιση "1 to 60λεπτά" για τη χρονική διάρκεια. Επιλέξτε μια ρύθμιση που ενδείκνυται για τις συνθήκες της εργασίας σας.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "1 λεπτό".



Εισαγ. Αυτόματου Σβησίμ. μετά την Απομακρ. Εργασία

Αυτό το χαρακτηριστικό λειτουργεί σε λειτουργία Αυτόματου Σβησίματος. Όταν το μηχάνημα ολοκληρώνει μια εργασία εκτύπωσης που έλαβε από τον υπολογιστή, επιστρέφει αμέσως στη λειτουργία «Αυτόματο σβήσιμο μηχανής».

Οικονομία toner (Αντίγρ.) Οικονομία toner (Εκτυπ.)

Μπορείτε να ελαττώσετε την ποσότητα γραφίτη που θα χρησιμοποιείται για την αντιγραφή/εκτύπωση.



Η ρύθμιση "Οικονομία toner (Εκτυπ.)" τίθεται σε ισχύ μόνο όταν δεν χρησιμοποιείται το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή του μηχανήματος. Κατά τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή προτεραιότητα έχει η σχετική ρύθμιση στο εν λόγω πρόγραμμα. Η λειτουργία αυτή ενδέχεται να μην ισχύει σε ορισμένες εφαρμογές και ορισμένα λειτουργικά συστήματα.

Οικον.Ρύθμ.Σάρωσ

Η ρύθμιση αυτή διατηρεί τη μονάδα φούρνου εκτός λειτουργίας, οπότε εκτελείτε μια εργασία που δεν περιλαμβάνει εκτύπωση, π.χ. αποστολή ενός σαρωμένου εγγράφου.

Αντιγραφή (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση: Απενεργοποιημένο)

Μετάδοση μέσω σαρωτή (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση: Ενεργοποιημένο)

Μετάδοση μέσω φαξ (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση: Ενεργοποιημένο)

Sleep Mode Power Level

Low Power:

Το μηχάνημα περνά στην λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, αλλά χρειάζεται λίγο χρόνο ώσπου να ανακάμψει.

Fast Wake Up:

Σε σύγκριση με τη λειτουργία «Χαμηλή Ισχύς», η τιμή της ισχύος αυξάνεται ως έναν βαθμό αλλά έχει ως αποτέλεσμα την ταχύτερη ανάκαμψη του μηχανήματος.

Λίστα Εκτ

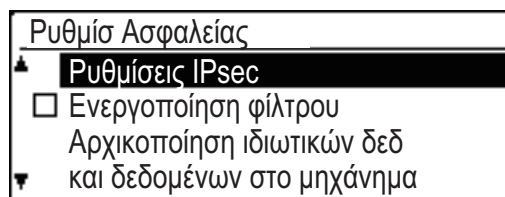
Χρησιμοποιείται για εκτύπωση καταλόγων και αναφορών που είναι μόνο για χρήση από το χειριστή του μηχανήματος.

Επιλέξτε [Λίστα Εκτ] για να διαλέξετε τη λίστα και την αναφορά που θέλετε να εκτυπώσετε.

Λίστα χρησ. Λογαρ	Εμφανίζονται η ώρα επικοινωνίας και ο αριθμός των σελίδων που μεταδόθηκαν από κάθε χρήστη.
Εκτύπ Πληρ Χρήστη	Για κάθε χρήστη μπορείτε να εκτυπώσετε το όνομα χρήστη, τον αριθμό χρήστη, το χαρτί που χρησιμοποιήθηκε, τα όρια για το χαρτί και τις ρυθμίσεις για άδειες εκτέλεσης λειτουργιών.

Ρυθμίς Ασφαλείας

Οι ακόλουθες ρυθμίσεις σχετίζονται με την ασφάλεια. Αγγίξτε το πλήκτρο [Ρυθμίσεις Ασφάλειας] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.



Ρυθμίσεις IPsec

Το IPsec μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μετάδοση/λήψη δεδομένων σε δίκτυο.

Ενεργοποίηση IPsec

Ορίστε εάν θα χρησιμοποιείται το IPsec για μετάδοση.

Ρυθμίσεις IKEv1

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις IKEv1.

Προ-Μοιρασμ Πλήκ

Πληκτρολογήστε το προδιαμοιρασμένο κλειδί που θα χρησιμοποιηθεί για IKEv1.

Όρ Ζωής SA (χρόν)

Ορίστε τη διάρκεια ζωής SA.

Όριο Ζωής IKE

Ορίστε τη διάρκεια ζωής IKE.

Ενεργοποίηση φίλτρου

Ενεργοποιήστε το φίλτρο διευθύνσεων IP ή το φίλτρο διευθύνσεων Mac που είναι καθορισμένο στη ρύθμιση "Φίλτρο" στις ιστοσελίδες.

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση αυτή στο μηχάνημα, είναι ενεργοποιημένη και η ρύθμιση στις ιστοσελίδες της συσκευής.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Απενεργοποιημένο".



Αρχικοποίηση προσωπικών δεδομένων και δεδομένων στο μηχάνημα

Μπορείτε να προχωρήσετε στην επαναφορά των τιμών που είναι καθορισμένες από το σύστημα στην εργοστασιακή προεπιλεγμένη κατάστασή τους απαλείφοντας τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο μηχάνημα.

- Όλες οι πληροφορίες που παρουσιάζονται στην κατάσταση της λειτουργίας φαξ
- Δεδομένα εικόνων σε πλαίσια μνήμης
- Μη απεσταλμένα δεδομένα φαξ
- Εκτύπ. Κρατ. Δεδ.
- Τρέχουσες τιμές που είναι καθορισμένες για τις ρυθμίσεις συστήματος
- Τρέχουσες τιμές που είναι καθορισμένες για τις ρυθμίσεις δικτύου
- Πληροφορίες χρήστη > Πληροφορίες καταχώρισης χρήστη
- Πληροφορίες χρήστη > Όρια για το χαρτί
- Πληροφορίες χρήστη > Περιορισμοί χρήσης λειτουργιών
- Πληροφορίες χρήστη > Αριθμός χρηστών (Εξαιρούνται οι προεπιλεγμένοι χρήστες.)
- Διευθύνσεις φαξ/σαρωτή
- Ομάδες
- Ευρετήριο χρήστη (σαρωτή)
- Προγράμματα
- Αυτόματη προώθηση ληφθέντων φαξ
- Δεδομένα δημόσιας θυρίδας
- Πληροφορίες αποστολέα
- Επίτρεψη/Απόρριψη Λίστας Αριθμών
- Πληροφορίες προώθησης
- Κλειδί προϊόντος

Φωτοαντιγραφικό

Οι ρυθμίσεις αυτές χρησιμεύουν για την ενεργοποίηση ποικίλων λειτουργιών αντιγραφής. Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε ένα από τα προγράμματα αυτά, επιλέξτε "Φωτοαντιγραφικό" στην οθόνη επιλογής λειτουργίας, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση στην οθόνη των ρυθμίσεων αντιγραφής και πιέστε το πλήκτρο [OK].



Ρύθμιση ID card

Μπορείτε να αλλάξετε το μοτίβο της διάταξης για την αντιγραφή του δελτίου ταυτότητας κατά τη διαδικασία της αντιγραφής του. Για να δείτε τα διαθέσιμα μοτίβα της διάταξης, ανατρέξτε στην εικόνα στην ενότητα [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ \(σελίδα 2-19\)](#).

Προκαθ. εκτ .καρ.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό των προεπιλεγμένων διαστάσεων που εμφανίζονται όταν παρουσιάζεται η οθόνη καταχώρισης μεγέθους για καταγραφή κάρτας.

Οι εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις είναι 86 mm (3-3/8") για το πλάτος (X) και 54 mm (2-1/8") για το μήκος (Y). Επιλέξτε X ή Y και ρυθμίστε την αντίστοιχη προεπιλεγμένη τιμή χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶] ή χρησιμοποιήστε το πλήκτρο [10] για να καθορίσετε μια προεπιλεγμένη τιμή για κάθε στοιχείο.

Εισαγ Μεγέθ Πρωτ

Καθορίστε το προεπιλεγμένο μέγεθος πρωτοτύπων για το κρύσταλλο πρωτοτύπων.

Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα παρακάτω μεγέθη χαρτιού.

Μετρικό σύστημα:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R, Μη καθορισμένο μέγεθος

Χρήση ιντσών:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, Μη καθορισμένο μέγεθος

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "A4".

Ρυθ. προκ. Δίσκ.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό του προεπιλεγμένου δίσκου.

Οι δίσκοι που εμφανίζονται προς επιλογή θα ποικίλλουν ανάλογα με τους προαιρετικούς δίσκους που έχετε εγκαταστήσει.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Δίσκος 1".

Αυτ. επιλ δίσκου Παρεχ. χαρτί

Η ρύθμιση αυτή επιλέγει αυτόματα τον δίσκο στον οποίο προστέθηκε χαρτί.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Απενεργοποιημένο".



Αυτ. επιλ. χαρ.

Καθορίστε τη ρύθμιση αυτόματης επιλογής χαρτιού. Όταν είναι καθορισμένη η ρύθμιση [Ενεργοποίηση], η αυτόματη επιλογή χαρτιού ισχύει για όλους τους δίσκους. Όταν είναι καθορισμένη η ρύθμιση [Ενεργό (εκτός απ δίσκο παράκαμψη)], ισχύει η αυτόματη επιλογή χαρτιού για όλους τους δίσκους εκτός από τον δίσκο bypass. Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Ενεργοποίηση".

Τύπος χαρτιού Αυτ. επιλ. χαρτ.

Καθορίστε τους τύπους χαρτιού για τους οποίους θα ισχύει η αυτόματη επιλογή χαρτιού.

- Απλό χαρτί 1 (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση: ενεργοποιημένο)
- Απλό χαρτί 2 (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση: ενεργοποιημένο)
- Ανακυκλωμένο χαρτί (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση: απενεργοποιημένο)

Προκαθ. έκθεση

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να επιλέξετε τον τύπο πρωτοτύπου και τη λειτουργία έκθεσης που θα επιλέγεται αρχικά όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΕΚΘΕΣΗ]. Υπάρχουν διαθέσιμες τρεις λειτουργίες έκθεσης: "Κείμενο", "Κείμεν/Εκτ Φωτο" και "Φωτογραφ.". Ανάλογα με τις ρυθμίσεις δώστε τη ρύθμιση "Αυτόμ." ή καθορίστε ένα από τα πέντε επίπεδα έκθεσης. Επιλέξτε τον τύπο πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲], ρυθμίστε την τιμή της έκθεσης, αν είναι απαραίτητο, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Ορισ.περ.αντιγ.

Καθορίστε αν θα χρησιμοποιείται ή όχι η λειτουργία Περιστρ. αντιγρ.. Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ".

Αυτόμ. σελιδοπ.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την επιλογή της προεπιλεγμένης λειτουργίας εξόδου κατά τη χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων για την αντιγραφή. Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Σελιδοπ.".

Αυτόματη εικόνα

Καθορίστε αν θα εκτελείται η λειτουργία Auto Image όποτε επιλέγεται μη αυτόματα ο δίσκος χαρτιού (το μέγεθος του χαρτιού). Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Απενεργοποιημένο".

Όριο αντιγράφων

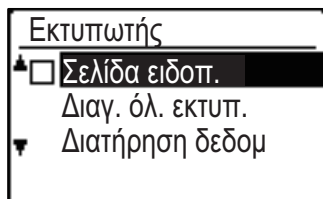
Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό του ορίου όσον αφορά τον αριθμό αντιγράφων που μπορείτε να επιλέξετε (και ο οποίος μπορεί να εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων) για μία εργασία αντιγραφής. Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "999 αντίγραφα".



Εκτυπωτής

Μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του εκτυπωτή.

Επιλέξτε [Εκτυπωτής] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.



Σελίδα ειδοπ.

Καθορίστε αν θα εκτυπώνεται σελίδα γνωστοποίησης όποτε δεν εκτελείται εκτύπωση λόγω σφάλματος, π.χ. επειδή η μνήμη είναι γεμάτη.

Διαγ. όλ. εκτυπ. Διατήρηση δεδομ

Με τη λειτουργία αυτή διαγράφονται όλα τα δεδομένα εκτυπώσεων σε αναμονή που έχουν μείνει στο μηχάνημα.

Εξαιρούνται τα εξής δεδομένα:

- Μια εργασία που εκτυπώνεται τη δεδομένη στιγμή
- Δεδομένα εκτυπώσεων σε αναμονή των οποίων η αποθήκευση είναι σε εξέλιξη

Σαρωτής

Οι ρυθμίσεις συστήματος για τη λειτουργία του σαρωτή επεξηγούνται παρακάτω.

Επιλέξτε [Σαρωτής] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

Απεν. σάρωσ. USB

Επιλέξτε αν η σάρωση από υπολογιστή και η σάρωση από το μηχάνημα θα απενεργοποιούνται ή όχι κατά τη χρήση σύνδεσης μέσω USB.

Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Όχι" (δηλαδή η επιλογή είναι απενεργοποιημένη).

Νέα προεπιλογή

Χρησιμεύει για την αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων όσον αφορά το μέγεθος, την ανάλυση, την έγχρωμη λειτουργία και τη μορφή του πρωτοτύπου.

Εισαγ Μεγέθ Πρωτ

Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα παρακάτω μεγέθη χαρτιού.

Μετρικό σύστημα:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R, Μη καθορισμένο μέγεθος

Χρήση ιντσών:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, Μη καθορισμένο μέγεθος

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την επιλογή Εισαγ Μεγέθ Πρωτ είναι "Μη καθορισμένο μέγεθος".

Ανάλυση

Υπάρχει δυνατότητα επιλογής της ανάλυσης της σάρωσης.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την ανάλυση είναι "200dpi".

Έγχρωμη Λειτ.

Μπορείτε να επιλέξετε τον τύπο έγχρωμης λειτουργίας.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την ανάλυση είναι "Έγχρωμο".

Μορφή

Καθορίστε την προεπιλεγμένη μορφή μετάδοσης.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "PDF:

Μεσαία" για πρωτότυπα που είναι έγχρωμα/στην κλίμακα του γκρι και "PDF: G4" για ασπρόμαυρα.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΔΕΙΑΣ

Information on the Software License for This Product

Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

Software Copyrights

Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eyay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eyay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eyay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscape's SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eyay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becoped and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License

Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GENie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same

sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You

may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO

THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the

library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY

YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS

0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you". "Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.

The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".

c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its

Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or
- f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits

relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.

You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

12. No Surrender of Others' Freedom.

If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>  
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>  
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.  
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.

-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΧΤΙΚΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟΤΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, ΣΥΜΦΩΝΕΙΤΕ ΟΤΙ ΔΕΣΜΕΥΕΣΤΕ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ.

1. Άδεια χρήσης

Η εφαρμογή, η επίδειξη, το σύστημα και λοιπό λογισμικό που συνοδεύουν την παρούσα Άδεια, είτε παρέχονται σε δίσκο, σε μνήμη μόνο για ανάγνωση ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο (το "Λογισμικό") και τα σχετικά έγγραφα σας παρέχονται με άδεια από την SHARP. Έχετε στην κατοχή σας τον δίσκο στον οποίο καταγράφεται το Λογισμικό αλλά η SHARP και/ή οι Αδειοδότες της SHARP διατηρούν τους τίτλους ιδιοκτησίας του Λογισμικού και των σχετικών εγγράφων. Η παρούσα άδεια σας επιτρέπει να κάνετε χρήση του Λογισμικού σε έναν ή περισσότερους ηλεκτρονικούς υπολογιστές που συνδέονται με έναν εκτυπωτή και να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο του Λογισμικού σε μορφή αναγνώσιμη από μηχανές μόνο για σκοπούς δημιουργίας αντιγράφου ασφαλείας. Στο εν λόγω αντίγραφο θα πρέπει να παρέχετε την γνωστοποίηση copyright της SHARP, τη γνωστοποίηση copyright των Αδειοδόχων της SHARP και τυχόν άλλα υπομνήματα δικαιωμάτων της SHARP και/ή των Αδειοδόχων της που συνόδευαν το αρχικό αντίγραφο του Λογισμικού. Μπορείτε επίσης να μεταφέρετε όλα τα δικαιώματα άδειας που διαθέτετε στο Λογισμικό, το αντίγραφο ασφαλείας του Λογισμικού, τα σχετικά έγγραφα και αντίγραφο της παρούσας Άδειας σε τρίτους, εφ' όσον οι τελευταίοι διαβάσουν και συμφωνήσουν με τους όρους και τις διατάξεις της παρούσας Άδειας.

2. Περιορισμοί

Το Λογισμικό περιέχει υλικό προστατευόμενο με copyright, εμπορικά υλικά και λοιπό αποκλειστικό υλικό ιδιοκτησίας της SHARP και/ή των Αδειοδόχων αυτής και για την προστασία των παραπάνω απαγορεύεται η αντίστροφη μεταγλώττιση, αντίστροφη μηχανίκευση, αποσυμπίληση ή άλλη υποβάθμιση του Λογισμικού σε μορφή αντιληπτή από ανθρώπους. Απαγορεύονται η τροποποίηση, δικτυακή παροχή, μίσθωση, ενοικίαση, ο δανεισμός, η διανομή ή η δημιουργία παράγωγων έργων βασισμένων στο Λογισμικό εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει. Απαγορεύεται η ηλεκτρονική αποστολή του Λογισμικού μεταξύ ηλεκτρονικών υπολογιστών ή μέσω δικτύου.

3. Καταγγελία

Η παρούσα άδεια ισχύει έως ότου καταγγελθεί / λήξει. Δικαιούστε να καταγγείλετε την παρούσα Άδεια ανά πάσα στιγμή καταστρέφοντας το Λογισμικό και τα σχετικά έγγραφα και όλα τα αντίγραφα αυτών. Η παρούσα Άδεια καταγγέλλεται άμεσα χωρίς ειδοποίηση από την SHARP και/ή τους Αδειοδόχους της SHARP εφ' όσον αδυνατείτε να συμμορφωθείτε με οποιονδήποτε όρο της. Με την καταγγελία της Άδειας, οφείλετε να καταστρέψετε το Λογισμικό και τα σχετικά έγγραφα και αντίγραφα αυτών.

4. Διασφαλίσεις νόμου περί εξαγωγών

Συμφωνείτε και βεβαιώνετε ότι το Λογισμικό και τυχόν άλλα τεχνικά δεδομένα που λαμβάνονται από την SHARP καθώς και τα άμεσα προϊόντα αυτών, δεν θα εξαχθούν εκτός των Ηνωμένων Πολιτειών εκτός εάν υπάρχει αντίστοιχη εξουσιοδότηση και πρόβλεψη από τους νόμους και κανονισμούς των Ηνωμένων Πολιτειών. Εάν το Λογισμικό έχει αποκτηθεί νομίμως από εσάς εκτός των Ηνωμένων Πολιτειών, συμφωνείτε ότι δεν θα επανα-εξάγετε το Λογισμικό ή τυχόν άλλα τεχνικά δεδομένα που λαμβάνονται από την SHARP καθώς και τα άμεσα προϊόντα αυτών, εκτός εάν επιτρέπεται από τους νόμους και κανονισμούς των Ηνωμένων Πολιτειών και τους νόμους και κανονισμούς της δικαιοδοσίας στα πλαίσια της οποίας αποκτήσατε το Λογισμικό.

5. Κυβερνητικοί τελικοί χρήστες

Εφ' όσον αποκτάτε το Λογισμικό εκ μέρους οποιασδήποτε μονάδας ή φορέα της Κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών, ισχύουν οι παρακάτω όροι. Η Κυβέρνηση συμφωνεί:

- (i) εάν το Λογισμικό παρέχεται στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΕΑ), το Λογισμικό κατατάσσεται ως "Εμπορικό λογισμικό ηλεκτρονικών υπολογιστών" και η Κυβέρνηση αποκτά μόνο "περιορισμένα δικαιώματα" επ' αυτού και των εγγράφων του όπως ο παραπάνω όρος ορίζεται στην Παράγραφο 252.227-7013 (c)(1) (Oct., 1988) του DFARS και
- (ii) εάν το Λογισμικό παρέχεται σε οποιαδήποτε μονάδα ή φορέα της Κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών πλην του ΥΕΑ, κατατάσσεται ως "Εμπορικό" με τον παραπάνω όρο να ορίζεται στο 48 C.F.R. 2.101 και ως "Εμπορικό λογισμικό ηλεκτρονικών υπολογιστών" με τον παραπάνω όρο να ορίζεται στο 48 C.F.R. 12.212. Τα δικαιώματα της Κυβέρνησης επί του Λογισμικού και των εγγράφων ορίζονται στην Παράγραφο 52.227-19 (c)(2) του FAR ή, στην περίπτωση της NASA, στην Παράγραφο 18-52.227-86 (d) του Συμπληρωματικού FAR της NASA.

6. Περιορισμένη εγγύηση για τα μέσα.

Η SHARP εγγυάται ότι οι δίσκοι στους οποίους έχει εγγραφεί το Λογισμικό είναι ελεύθεροι ελαττωμάτων τόσο ως προς τα υλικά κατασκευής όσο και ως προς την εργασία για μια χρονική περίοδο κανονικής χρήσης ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία αγοράς, όπως πιστοποιείται από αντίγραφο της απόδειξης αγοράς. Η ευθύνη της SHARP ή/και των Εκχωρούντων την Άδεια Χρήσης και η μοναδική σας απαίτηση περιορίζεται στην αντικατάσταση του δίσκου που δεν ανταποκρίνεται στην περιορισμένη εγγύηση όπως ορίζεται από το παρόν Άρθρο 6. Ο δίσκος θα αντικατασταθεί όταν επιστραφεί στη SHARP ή σε εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της SHARP μαζί με ένα αντίγραφο της απόδειξης αγοράς. Η SHARP δεν είναι υπεύθυνη για την αντικατάσταση οποιουδήποτε δίσκου που έχει υποστεί ζημιές λόγω ατυχήματος, κακομεταχείρισης ή κακής χρήσης.

ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΕΜΜΕΣΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ Ή/ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΔΙΣΚΟΥΣ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΜΜΕΣΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ Ή/ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ, ΠΕΡΙΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΤΙΣ ΕΝΕΝΗΝΤΑ (90) ΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ. Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΑΣ ΠΑΡΕΧΕΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΝΟΜΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΟΝ ΝΑ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΑΥΤΗΝ ΚΑΙ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΠΟΥ ΠΟΙΚΙΛΛΟΥΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ.

7. Αποποίηση εγγύησης λογισμικού

Αναγνωρίζετε και συμφωνείτε ρητά ότι η χρήση του Λογισμικού πραγματοποιείται με αποκλειστικά δική σας ευθύνη. Το Λογισμικό και τα σχετικά έγγραφα παρέχονται "ΩΣ ΕΧΟΥΝ" και χωρίς οποιαδήποτε εγγύηση οποιουδήποτε είδους και η SHARP και οι Αδειοδότες της SHARP (για τους σκοπούς των όρων 6 και 7, η SHARP και οι Αδειοδότες αυτής θα καλούνται από κοινού "SHARP") ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΡΗΤΑ ΚΑΘΕ ΕΓΓΥΗΣΗΣ, ΡΗΤΗΣ Ή ΥΠΟΝΟΟΥΜΕΝΗΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΛΛΩΝ ΤΙΣ ΥΠΑΙΝΙΧΘΕΙΣΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ. Η SHARP ΔΕΝ ΕΓΓΥΑΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΘΑ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΑΣ Ή ΟΤΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΡΟΣΚΟΠΤΗ Ή ΑΝΕΥ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ Ή ΟΤΙ ΤΥΧΟΝ ΑΤΕΛΕΙΕΣ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΘΑ ΑΠΟΚΑΘΙΣΤΑΝΤΑΙ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ, Η SHARP ΔΕΝ ΕΓΓΥΑΤΑΙ ΟΥΤΕ ΠΡΟΒΑΙΝΕΙ ΣΕ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ Ή ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Ή ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ, ΑΚΡΙΒΕΙΑ Ή ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΤΟΥΣ Ή ΟΤΙΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ. ΚΑΜΙΑ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ Ή ΓΡΑΠΤΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ Ή ΣΥΜΒΟΥΛΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ SHARP Ή ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΗΣ SHARP ΔΕΝ ΘΑ ΣΥΝΙΣΤΑ ΕΓΓΥΗΣΗ ΟΥΤΕ ΘΑ ΕΠΕΚΤΕΙΝΕΙ ΤΟ ΕΥΡΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ. ΕΑΝ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΠΟΔΕΙΧΘΕΙ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΟ, ΕΣΕΙΣ (ΚΑΙ ΟΧΙ Η SHARP Ή ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ SHARP) ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΤΕ ΤΟ ΠΛΗΡΕΣ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΕ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ, ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ή ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ. ΣΕ ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΕΣ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΥΠΑΙΝΙΧΘΕΙΣΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ, ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Η ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΜΗΝ ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΕΣΑΣ.

8. Περιορισμός ευθύνης

ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ, ΔΕΝ ΘΑ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ Η SHARP ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΘΕΤΙΚΗ, ΕΙΔΙΚΗ Ή ΑΠΟΘΕΤΙΚΗ ΖΗΜΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ Ή ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Ή ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΑΚΟΜΗ ΚΑΙ ΕΑΝ Η SHARP Ή ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ SHARP ΕΙΧΑΝ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ. ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΕΣ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΥΝ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ Ή ΤΗΝ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΕΣ Ή ΑΠΟΘΕΤΙΚΕΣ ΖΗΜΙΕΣ, ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Ο ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΜΗΝ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΕΣΑΣ.

Η συνολική ευθύνη της SHARP προς εσάς για κάθε ζημιά, απώλεια και αιτία αγωγής (είτε προκύπτει από σύμβαση, αστικό αδίκημα (συμπεριλαμβανομένης της αμέλειας) ή άλλως) δεν θα υπερβαίνει το ποσό που καταβλήθηκε από εσάς για το Λογισμικό.

9. Ισχύουσα νομοθεσία και διαχωρισμός

Για ένα μέρος του Λογισμικού που σχετίζεται με τα Apple Macintosh και τα Microsoft Windows, η παρούσα άδεια θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται σύμφωνα με τους νόμους των πολιτειών της Καλιφόρνια και της Ουάσιγκτον αντίστοιχα. Αν για οποιοδήποτε λόγο, δικαστήριο αρμόδιας δικαιοδοσίας κρίνει ότι οποιοσδήποτε όρος της παρούσας Άδειας ή μέρος αυτού είναι μη εφαρμόσιμο, ο εν λόγω όρος της Άδειας θα ισχύει στον μέγιστο επιτρεπόμενο βαθμό ούτως ώστε να εφαρμόζεται η πρόθεση των συμβαλλόμενων και το υπόλοιπο μέρος της Άδειας θα παραμένει σε πλήρη ισχύ και εφαρμογή.

10. Πλήρης συμφωνία

Η παρούσα Άδεια συνιστά την πλήρη συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων αναφορικά με τη χρήση του Λογισμικού και των σχετικών εγγράφων και αντικαθιστά κάθε προηγούμενη ή ταυτόχρονη κατανόηση ή συμφωνία, γραπτή ή προφορικά, αναφορικά με το ίδιο αντικείμενο. Καμία τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας Άδειας δεν θα είναι δεσμευτική εκτός αν παρέχεται γραπτώς και υπογράφεται από νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της SHARP.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION