

# SHARP®

ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

ΜΟΝΤΕΛΟ: BP-30M28  
BP-30M31  
BP-30M35

# Σύντομο Εγχειρίδιο Χρήσης



## ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ



Λειτουργίες του μηχανήματος και διαδικασίες για την τοποθέτηση πρωτοτύπων και χαρτιού

## ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ



Χρήση της λειτουργίας αντιγραφής

## ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ



Χρήση της λειτουργίας εκτύπωσης

## ΦΑΞ



Χρήση της λειτουργίας φαξ

## ΣΑΡΩΤΗΣ



Χρήση της λειτουργίας σάρωσης

## ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ



Αποθήκευση εργασιών με τη μορφή αρχείων στην τοπική μονάδα δίσκου

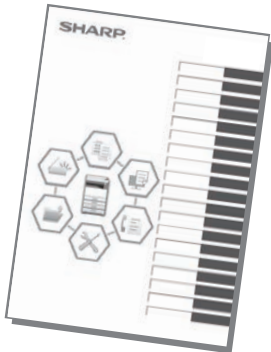
## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ



Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για ευκολότερη χρήση του μηχανήματος

# ΤΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥΣ


## Οδηγίες Χρήσης



Αυτό το εγχειρίδιο επεξηγεί βασικές διαδικασίες χρήσης του μηχανήματος και περιλαμβάνει μέτρα προφύλαξης για την ασφαλή χρήση του μηχανήματος και πληροφορίες για τους διαχειριστές. Διαβάστε αυτό το εγχειρίδιο πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα. Για αναλυτικές διαδικασίες λειτουργίας και πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων, ανατρέξτε στα εγχειρίδια που διατίθενται σε μορφή PDF.

## Οδηγός λειτουργίας (εμφανίζεται στην οθόνη αφής)



Αυτός ο οδηγός εμφανίζεται όταν πατάτε το εικονίδιο  στην οθόνη αφής του μηχανήματος. Ο οδηγός επεξηγεί τις βασικές διαδικασίες χρήσης του μηχανήματος. Επιπλέον, μπορείτε να εκτυπώσετε τα εγχειρίδια. [\(σελίδα 3\)](#)

## Εγχειρίδιο χρήστη

Το "Εγχειρίδιο Χρήστη" περιλαμβάνει λεπτομερείς επεξηγήσεις των λειτουργιών που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο μηχάνημα.

Μπορείτε να κατεβάσετε το Εγχειρίδιο χρήστη από τις ιστοσελίδες του μηχανήματος.

Κατεβάστε το Εγχειρίδιο χρήστη από τις ιστοσελίδες του μηχανήματος.

Για τη διαδικασία λήψης, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΛΗΨΗ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ \(σελίδα 6\)](#)".



# Λοιπά εγχειρίδια

Όπως ισχύει και για το "Εγχειρίδιο Χρήστη", μπορείτε να προχωρήσετε στη λήψη ορισμένων εγχειριδίων, όπως αυτά που ακολουθούν, από τον ιστότοπό μας και να τα διαβάσετε στον υπολογιστή σας. Οι τύποι των εγχειριδίων ενδέχεται να επικαιροποιούνται κατά διαστήματα. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στον ιστότοπό μας.

## Οδηγός AirPrint

Ο παρών οδηγός εξηγεί τον τρόπο χρήσης της δυνατότητας AirPrint.



## Εγχειρίδιο Χρήστη (Καταχώριση στο Βιβλίο Διευθύνσεων)\*

Το εγχειρίδιο αυτό εξηγεί πώς μπορείτε να καταχωρίσετε, να επεξεργαστείτε και να διαγράψετε το βιβλίο διευθύνσεων.



## Οδηγός Εγκατάστασης Λογισμικού\*

Αυτός ο οδηγός επεξηγεί πώς μπορείτε να εγκαταστήσετε το απαιτούμενο λογισμικό και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις προκειμένου να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα ως εκτυπωτή ή σαρωτή.



## Αντιμέτωπιση προβλημάτων\*

Αυτό το εγχειρίδιο παρέχει απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση του μηχανήματος στους διάφορους τρόπους λειτουργίας.



## Σύντομο Εγχειρίδιο Χρήσης\*

Το εγχειρίδιο αυτό θα σας βοηθήσει να αρχίσετε να χρησιμοποιείτε τις βασικές και εξυπηρετικές λειτουργίες του μηχανήματος.



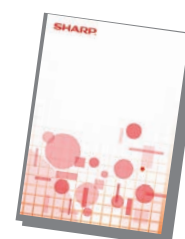
## Εγχειρίδιο Χρήστη (Ρυθμίσεις ιστοσελίδων)\*

Το εγχειρίδιο αυτό εξηγεί τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσετε για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του μηχανήματος από τον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας την ενσωματωμένη στο μηχάνημα λειτουργία ρυθμίσεων της ιστοσελίδας.



## Εγχειρίδιο Χρήστη (Λειτουργία πίνακα αφής)

Το εγχειρίδιο αυτό εξηγεί πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την οθόνη αφής και να εξατομικεύσετε τη διεπαφή χρήστη.



## Οδηγός Απελευθέρωσης Εκτύπωσης

Ο οδηγός αυτός εξηγεί πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης. Όταν έχετε πολλαπλούς πολυλειτουργικούς εκτυπωτές (MFP) που υποστηρίζουν τη λειτουργία αποδέσμευσης εκτύπωσης στο ίδιο δίκτυο, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε κάποιον MFP και να τα εκτυπώσετε από οποιονδήποτε άλλο MFP.



## Οδηγός Σύνδεσης στο Cloud

Ο οδηγός αυτός εξηγεί πώς μπορείτε να συνδέσετε το μηχάνημα σε μια υπηρεσία cloud στο Internet οπότε θα έχετε τη δυνατότητα να αναφορτώνετε σαρωμένα δεδομένα και να εκτυπώνετε δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο cloud.



\* Μπορείτε να εκτυπώσετε τα εγχειρίδια αυτά ακολουθώντας τη σχετική οδηγία την οποία περιλαμβάνει ο Οδηγός λειτουργίας.

# ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ

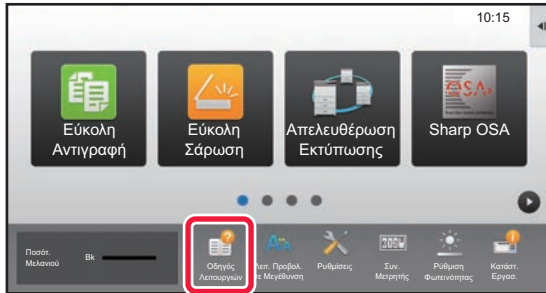
1



**Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].**

Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

2



**Πατήστε το πλήκτρο [Οδηγός Λειτουργιών].**

3



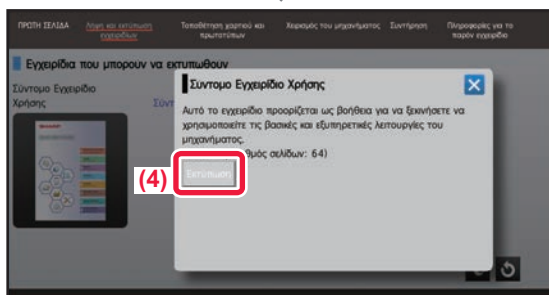
**Ρύθμιση σε οθόνη αφής**

**(1) Πατήστε το πλήκτρο [Λήψη και εκτύπωση εγχειριδίων].**



**(2) Πατήστε το πλήκτρο [Άλλα εγχειρίδια].**

**(3) Πατήστε το εικονίδιο του εγχειριδίου.**



**(4) Πατήστε [Εκτύπωση].**

Θα εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης.

Επιλέξτε ρυθμίσεις και πατήστε το πλήκτρο [Εναρξη] για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Όποτε επιλέξετε γλώσσα διαφορετική από αυτή που παρουσιάζεται στο βήμα 2 της διαδικασίας [ΛΗΨΗ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ \(σελίδα 6\)](#) στη λίστα γλωσσών στην οθόνη αφής και πατήστε την επιλογή [Οδηγός Λειτουργιών], ενδέχεται να εμφανιστούν τα Αγγλικά.

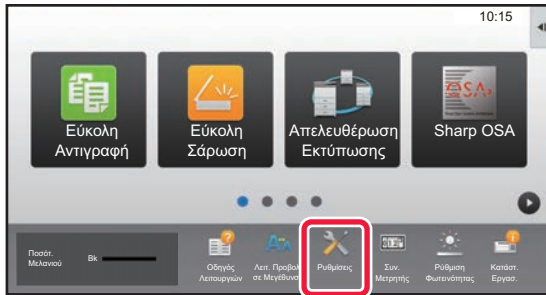
Για να μάθετε πώς μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα που παρουσιάζεται στην οθόνη αφής, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήστη.

# ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ WEB ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Όταν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή web του μηχανήματος μέσω του προγράμματος περιήγησης του υπολογιστή σας.

## ΑΝΟΙΓΜΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

1

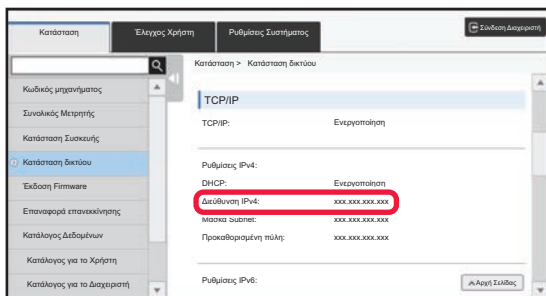


Πατήστε το πλήκτρο [Ρυθμίσεις].

2

Πατήστε [Κατάσταση] → [Κατάσταση δικτύου] στο μενού.

3



Προχωρήστε προς τα κάτω στην οθόνη και επιλέξτε "Διεύθυνση IPv4" στις ρυθμίσεις IPv4 του TCP/IP.

4



Για να ανοίξετε τις ιστοσελίδες, συνδεθείτε στο διακομιστή web του μηχανήματος.

Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web ενός υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο με το μηχάνημα και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος.

Συνιστώμενα προγράμματα περιήγησης στο web  
Internet Explorer: 11 ή νεότερη έκδοση (Windows®)  
Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®),  
Safari (macOS®), Chrome (Windows®):  
Η τελευταία έκδοση ή η αμέσως προηγούμενη κύρια έκδοση

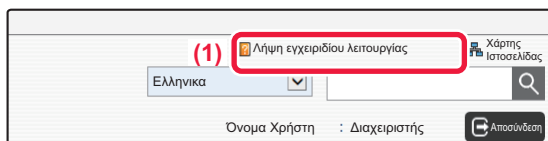
Θα εμφανιστεί η ιστοσελίδα.

Ανάλογα με τις ρυθμίσεις του μηχανήματος, ενδέχεται να πρέπει να γίνει έλεγχος ταυτότητας του χρήστη προκειμένου να ανοίξει η ιστοσελίδα. Για να βρείτε τον κωδικό πρόσβασης που απαιτείται για τον έλεγχο ταυτότητας, απευθυνθείτε στο διαχειριστή του μηχανήματος.

# ΛΗΨΗ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μπορείτε να κατεβάσετε τον Οδηγό λειτουργίας, ο οποίος αποτελεί ένα πιο αναλυτικό εγχειρίδιο, από τις ιστοσελίδες του μηχανήματος.

1



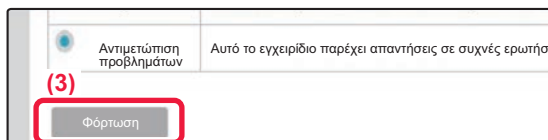
Επιλέξτε [Λήψη εγχειριδίου λειτουργίας] στο μενού της ιστοσελίδας.

2



Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε.  
Υποστηρίζονται μόνο οι παρουσιαζόμενες γλώσσες.

3



Επιλέξτε το εγχειρίδιο που θέλετε να κατεβάσετε και κάντε κλικ στο κουμπί [Φόρτωση].

# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΤΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥΣ.....	2
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ .....	4
ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ WEB ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ.....	5

## ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ .....	10
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ/ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ.....	12
ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	13
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ .....	15
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΗΧΟΥ.....	16
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ .....	17
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΠΑΦΩΝ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ .....	22
ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ.....	23
ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ .....	24

## ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ .....	28
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ .....	30
ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (Αντιγραφή από το δίσκο bypass).....	31

## ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WINDOWS .....	34
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ macOS .....	36
ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ USB .....	38

## ΦΑΞ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ.....	40
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΑΞ .....	42

## ΣΑΡΩΤΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ .....	44
ΣΑΡΩΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ .....	45
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ .....	47

## ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΧΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ .....	50
ΜΟΝΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΝΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (ΣΑΡΩΣΗ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΣΚΟΥ).....	51
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ .....	54

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ.....	56
--------------------------	----





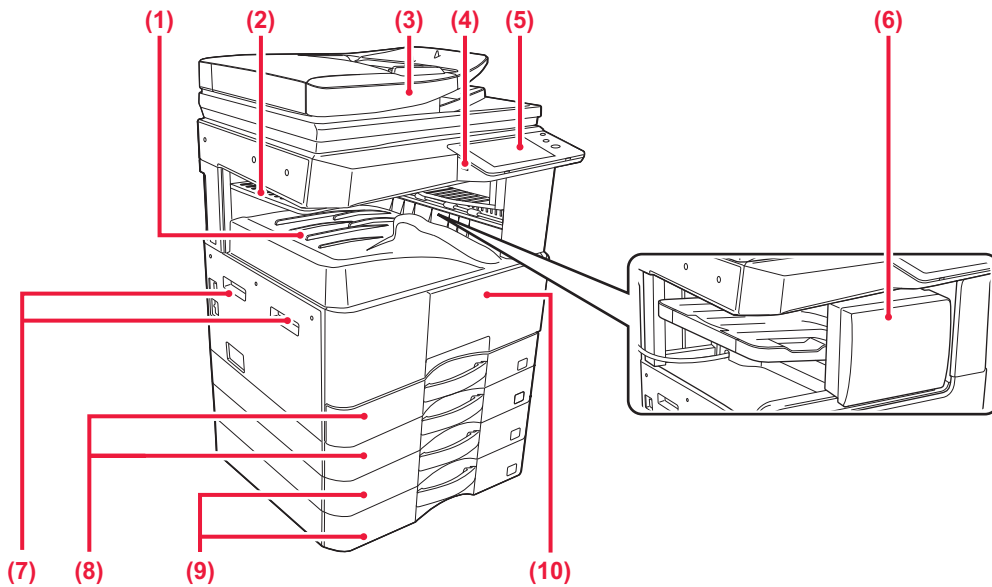
# ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Αυτή η ενότητα παρέχει γενικές πληροφορίες για το μηχάνημα, μεταξύ των οποίων τα ονόματα και τις λειτουργίες των εξαρτημάτων του μηχανήματος και των περιφερειακών συσκευών και τις διαδικασίες τοποθέτησης πρωτοτύπων και χαρτιού.

▶ ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ .....	10
▶ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ/ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ.....	12
▶ ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	13
▶ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ.....	15
▶ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΗΧΟΥ.....	16
▶ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ.....	17
▶ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΠΑΦΩΝ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ .....	22
▶ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ.....	23
▶ ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ .....	24

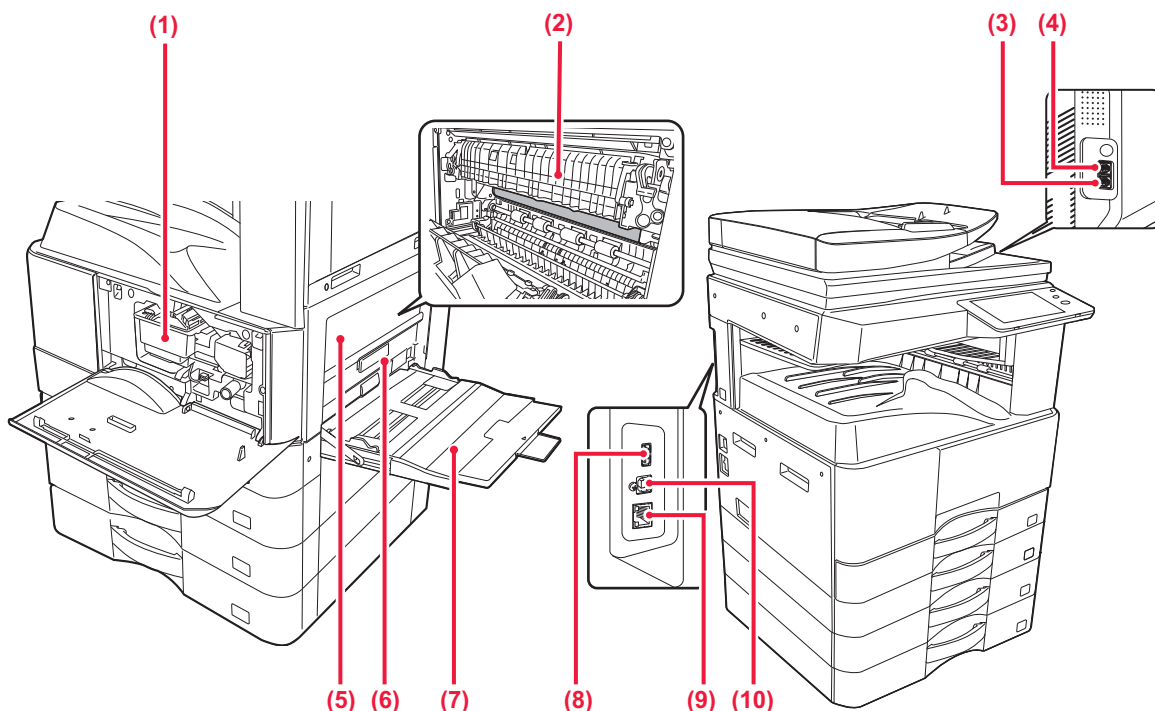


# ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ



- (1) **Δίσκος εξόδου (ερμάριο δίσκου εξόδου)**  
Στον δίσκο αυτό τοποθετούνται τα ληφθέντα φαξ και τα εκτυπωμένα έγγραφα.
- (2) **Δίσκος διαχωριστή εργασιών (επάνω δίσκος)\***  
Σε αυτό το δίσκο τοποθετούνται τα εκτυπωμένα έγγραφα.
- (3) **Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων**  
Τροφοδοτεί και σαρώνει αυτόματα πολλαπλά πρωτότυπα. Παρέχει δυνατότητα αυτόματης σάρωσης πρωτότυπων διπλής όψης.
- (4) **Θύρα USB (τύπου A)**  
Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση συσκευής USB, π.χ. συσκευής μνήμης USB, στο μηχάνημα. Υποστηρίζει USB 2.0 (υψηλής ταχύτητας).
- (5) **Πίνακας χειρισμού**  
Στον συγκεκριμένο πίνακα παρουσιάζονται οι ενδεικτικές λυχνίες και τα πλήκτρα χειρισμού.
- (6) **Εσωτερική μονάδα τελικής επεξεργασίας\***  
Αυτή η μονάδα συρράπτει το χαρτί.
- (7) **Χειρολαβή**  
Πιάστε την γερά οπότε μετακινείτε το μηχάνημα.
- (8) **Δίσκος 1, 2**  
Στον δίσκο αυτό μπορείτε να αποθηκεύετε χαρτί.
- (9) **Δίσκος 3, 4 (όποτε έχετε εγκαταστήσει βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού)**  
Στον δίσκο αυτό μπορείτε να αποθηκεύετε χαρτί.
- (10) **Μπροστινό κάλυμμα**  
Ανοίξτε το κάλυμμα αυτό για να αφαιρέσετε μια φύσιγγα γραφίτη.

\* Προαιρετικά



**(1) Κασέτα γραφίτη**

Η κασέτα αυτή περιέχει γραφίτη. Όταν τελειώνει ο γραφίτης σε μια κασέτα, πρέπει να την αντικαθιστάτε με μια καινούρια.

**(2) Μονάδα φούρνου**

Εδώ η μεταφερόμενη εικόνα προσκολλάται στο χαρτί με χρήση θερμότητας.



Η μονάδα φούρνου έχει υψηλή θερμοκρασία. Προσέξτε να μην καείτε όποτε αφαιρείτε μπλοκαρισμένο χαρτί.

**(3) Υποδοχή σύνδεσης γραμμής τηλεφώνου (LINE)\***

Όποτε χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ του μηχανήματος, η τηλεφωνική γραμμή συνδέεται στην υποδοχή αυτή.

**(4) Υποδοχή σύνδεσης εξωτερικού τηλεφώνου (TEL)\***

Όποτε χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ του μηχανήματος, μπορείτε να συνδέετε εσωτερικό τηλέφωνο στην υποδοχή αυτή.

**(5) Πλαϊνό κάλυμμα**

Ανοίξτε το κάλυμμα αυτό αν θέλετε να αφαιρέσετε μπλοκαρισμένο χαρτί.

**(6) Μοχλός αποδέσμευσης πλαϊνού καλύμματος**

Για να αφαιρέσετε μπλοκαρισμένο χαρτί, τραβήξτε αυτόν τον μοχλό και κρατήστε τον προς τα επάνω ώστε να ανοίξει το πλαϊνό κάλυμμα.

**(7) Δίσκος bypass**

Χρησιμοποιήστε τον δίσκο αυτό για μη αυτόματη τροφοδότηση του χαρτιού. Όταν τοποθετείτε χαρτί μεγέθους μεγαλύτερου από A4R ή 8-1/2" x 11"R, τραβήξτε προς τα έξω τον οδηγό προέκτασης.

**(8) Θύρα USB (τύπου A)**

Χρησιμεύει για τη σύνδεση συσκευής USB, π.χ. συσκευής μνήμης USB, στο μηχάνημα. Υποστηρίζει USB 2.0 (υψηλής ταχύτητας).

**(9) Σύνδεσμος LAN**

Χρησιμοποιήστε αυτόν τον σύνδεσμο για να συνδέσετε το καλώδιο LAN κατά τη χρήση του μηχανήματος σε δίκτυο. Χρησιμοποιήστε θωρακισμένο καλώδιο LAN.

**(10) Θύρα USB (τύπου B)**

Το μηχάνημα δεν χρησιμοποιεί αυτόν τον σύνδεσμο.

\* Προαιρετικό



# ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ/ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος ενεργοποίησης/απενεργοποίησης και επανεκκίνησης του μηχανήματος. Υπάρχουν δύο διακόπτες τροφοδοσίας που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε: ο κεντρικός διακόπτης τροφοδοσίας που βρίσκεται στο πλάι και το κουμπί [Ενεργοποίηση] που βρίσκεται στον πίνακα χειρισμού.

## Ενεργοποίηση του μηχανήματος

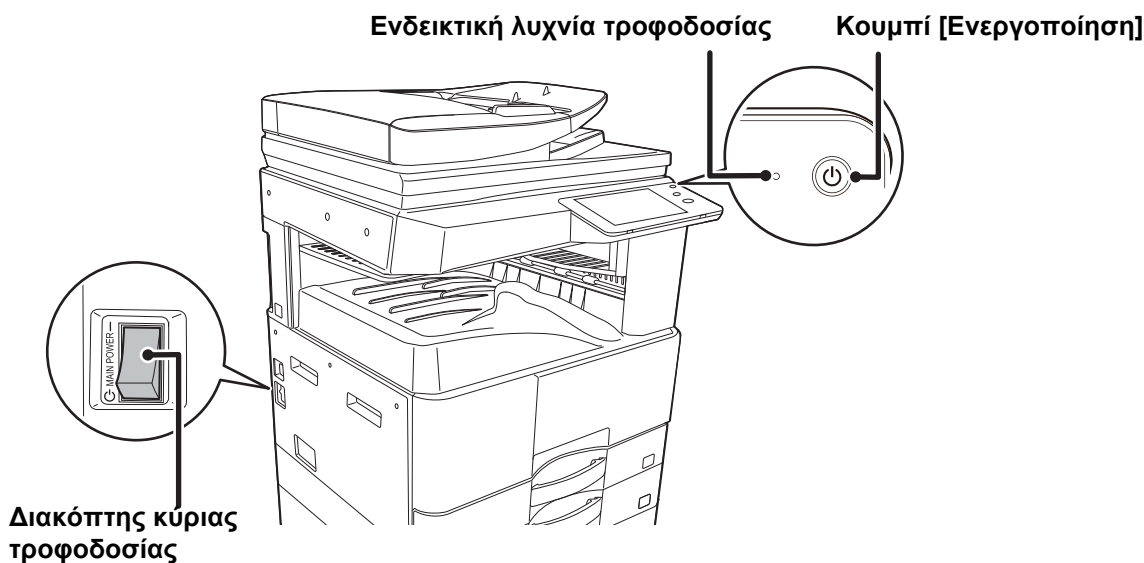
- Γυρίστε το διακόπτη ρεύματος στη θέση " I " (ενεργοποίηση).
- Όταν η ενδεικτική λυχνία του κύριου διακόπτη τροφοδοσίας γίνει πράσινη, πατήστε το κουμπί [Ενεργοποίηση].

## Απενεργοποίηση του μηχανήματος

- Πατήστε το κουμπί [Λειτουργία] για να απενεργοποιήσετε το μηχάνημα. Για να απενεργοποιήσετε το μηχάνημα για μεγάλο χρονικό διάστημα, πατήστε το κουμπί [Λειτουργία] και έπειτα γυρίστε τον κύριο διακόπτη λειτουργίας στη θέση " ⏻ ", αφού εξαφανιστεί η οθόνη με τον πίνακα λειτουργίας.

## Επανεκκίνηση του μηχανήματος

Απενεργοποιήστε το μηχάνημα πατώντας το πλήκτρο [Ενεργοποίηση] και πατήστε το ξανά για να ενεργοποιήσετε το μηχάνημα.



- Όταν απενεργοποιείτε τον κύριο διακόπτη τροφοδοσίας, πατήστε το πλήκτρο [Ενεργοποίηση] στον πίνακα λειτουργίας και μετά γυρίστε τον κύριο διακόπτη τροφοδοσίας στη θέση " ⏻ ". Σε περίπτωση απροσδόκητης διακοπής ρεύματος, θέστε το μηχάνημα σε λειτουργία και απενεργοποιήστε το ακολουθώντας την κανονική διαδικασία απενεργοποίησης. Εάν το μηχάνημα μείνει για πολλή ώρα απενεργοποιημένο πριν πατήσετε το πλήκτρο [Ενεργοποίηση], ενδέχεται να προκληθούν προβλήματα όπως θόρυβοι και μειωμένη ποιότητα εικόνας.
- Απενεργοποιήστε το μηχάνημα χρησιμοποιώντας και το πλήκτρο [Ενεργοποίηση] και το διακόπτη ρεύματος και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα αν υποψιάζεστε ότι υπάρχει βλάβη στο μηχάνημα, αν έχει ξεσπάσει καταιγίδα με κεραυνούς ή όταν μετακινείτε το μηχάνημα.

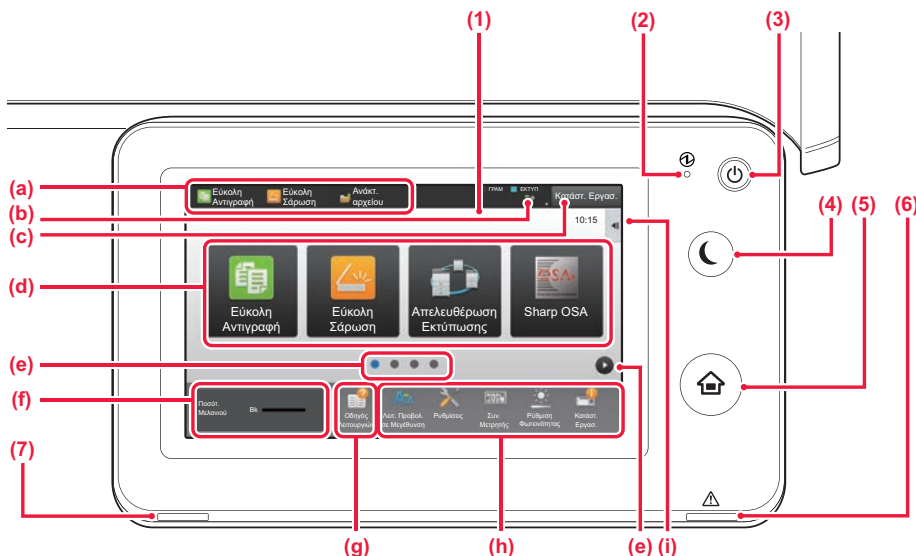


- Κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ ή Internet φαξ, ο διακόπτης ρεύματος πρέπει να είναι συνεχώς στη θέση " I ".
- Για να εφαρμοστούν κάποιες ρυθμίσεις, απαιτείται επανεκκίνηση του μηχανήματος. Σε ορισμένες καταστάσεις του μηχανήματος, αν πραγματοποιήσετε επανεκκίνηση με το πλήκτρο [Ενεργοποίηση] οι ρυθμίσεις ενδέχεται να μην εφαρμοστούν. Στην περίπτωση αυτή, απενεργοποιήστε το μηχάνημα με το διακόπτη ρεύματος και μετά ενεργοποιήστε το ξανά.



# ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εάν πατήσετε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη] στον πίνακα λειτουργίας, εμφανίζεται η αρχική οθόνη στην οθόνη αφής. Στην αρχική οθόνη εμφανίζονται τα πλήκτρα για την επιλογή των καταστάσεων λειτουργίας ή των λειτουργιών.



## (1) Οθόνη αφής

Στην οθόνη αφής εμφανίζονται μηνύματα και πλήκτρα. Η λειτουργία του μηχανήματος επιτυγχάνεται πατώντας απευθείας τα κουμπιά που εμφανίζονται.

- (α) Πατήστε μια λειτουργία για να την αλλάξετε.
- (β) Εμφανίζεται η κατάσταση του μηχανήματος, εκτός από την εργασία, με χρήση εικονιδίων.
- (γ) Εμφανίζεται η εργασία που είναι σε εξέλιξη ή σε αναμονή με χρήση κειμένου ή εικονιδίων.
- (δ) Επιλέξτε πλήκτρα συντόμευσης για καταστάσεις λειτουργίας και λειτουργίες.
- (ε) Πραγματοποιήστε εναλλαγή των σελίδων για να εμφανιστούν τα πλήκτρα συντόμευσης.
- (στ) Προβολή Ποσότητας Γραφίτη.
- (ζ) Εμφανίζεται ο Οδηγός λειτουργίας.
- (η) Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα αυτά για να επιλέξετε λειτουργίες που καθιστούν ευκολότερη τη χρήση του μηχανήματος.
- (θ) Επιλέξτε τις λειτουργίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στις αντίστοιχες δυνατότητες. Πατήστε την καρτέλα για να εμφανιστεί ο κατάλογος των πλήκτρων λειτουργίας.

## (2) Ενδεικτική λυχνία τροφοδοσίας

Αυτή η λυχνία ανάβει όταν ο κύριος διακόπτης τροφοδοσίας του μηχανήματος είναι στη θέση " | ". Δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση μέσω του κουπιού [Ενεργοποίηση] ενώ η λυχνία αναβοσβήνει.

## (3) Κουμπί [Ενεργοποίηση]

Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να ενεργοποιήσετε και να απενεργοποιήσετε το μηχάνημα.

## (4) Κουμπί/ενδεικτική λυχνία [Εξοικονόμηση ενέργειας]

Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να θέσετε το μηχάνημα σε λειτουργία αδράνειας για λόγους εξοικονόμησης ενέργειας. Το κουμπί [Εξοικονόμηση ενέργειας] αναβοσβήνει όταν το μηχάνημα είναι σε λειτουργία αδράνειας.

## (5) Πλήκτρο [Αρχική Οθόνη]

Εμφανίζεται η αρχική οθόνη.

## (6) Ενδεικτική λυχνία σφάλματος

Μένει συνεχώς αναμμένος ή αναβοσβήνει για να υποδείξει την κατάσταση του σφάλματος.

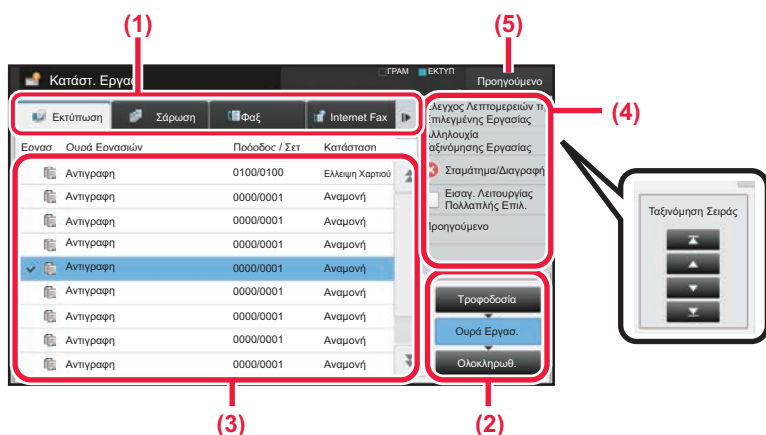
## (7) Ενδεικτική λυχνία ειδοποιήσεων για τα δεδομένα

Αναβοσβήνει κατά τη λήψη φαξ και Internet Fax. Η λυχνία σβήνει όταν ολοκληρωθεί η εκτύπωση. Όταν χρησιμοποιείτε το διαχωριστή εργασιών (επάνω δίσκος) ως δίσκο εξόδου, αυτή η ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει μέχρι να πάρετε τα έγγραφα από την έξοδο. Εάν θέλετε, μπορείτε να κάνετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις έτσι ώστε αυτή η ενδεικτική λυχνία να ανάβει και κατά την εκτέλεση εργασιών σε ορισμένες λειτουργίες, κατά την κατάσταση ετοιμότητας και όταν ανιχνεύεται πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



## Έλεγχος κατάστασης εργασίας / προτεραιότητας / ακύρωσης

Για να εμφανίσετε την οθόνη κατάστασης εργασίας, πατήστε το πλήκτρο [Κατάστ. Εργασ.] στην αρχική οθόνη ή το πλήκτρο [Κατάστ. Εργασ.] που εμφανίζεται επάνω δεξιά στην οθόνη κάθε λειτουργίας.



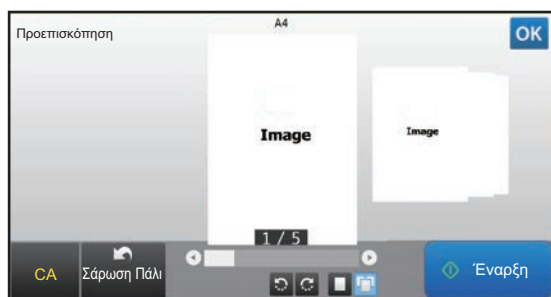
### Έλεγχος κατάστασης εργασίας

- (1) Πατήστε την καρτέλα της λειτουργίας που θέλετε να ελέγξετε.  
Ελέγξτε τις εργασίες αντιγραφής και εκτύπωσης στην καρτέλα [Εκτύπωση].
- (2) Πατήστε το πλήκτρο [Ουρά Εργασ.] ή το πλήκτρο [Ολοκληρωθ.].
- (3) Ελέγξτε τις εργασίες που περιλαμβάνονται στη λίστα. Εάν θέλετε να δώσετε προτεραιότητα σε κάποια εργασία ή να ακυρώσετε κάποια εργασία, πατήστε τη συγκεκριμένη εργασία.
- (4) Για να δώσετε προτεραιότητα σε κάποια εργασία: Πατήστε [Αλληλουχία Ταξινόμησης Εργασίας] και έπειτα πατήστε ένα πλήκτρο αλλαγής προτεραιότητας. Για να ακυρώσετε μια εργασία: Πατήστε [Σταμάτημα/Διαγραφή].
- (5) Πατήστε το πλήκτρο [Προηγούμενο] για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

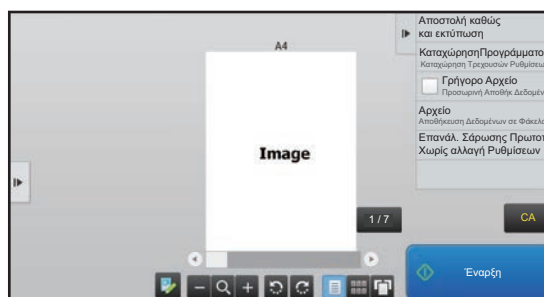
## ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ

Μπορείτε να πατήσετε το πλήκτρο [Προεπισκόπ.] για να ανοίξετε την οθόνη προεπισκόπησης. Στην οθόνη προεπισκόπησης που εμφανίζεται στην οθόνη αφής, μπορείτε να δείτε σε προεπισκόπηση τις εργασίες και τις εικόνες που έχετε αποθηκεύσει στο μηχάνημα.

### Εύκολη λειτουργία



### Κανονική λειτουργία



## Πλήκτρα που χρησιμοποιούνται στην οθόνη προεπισκόπησης

	Αλλάζει τη λειτουργία σε λειτουργία επεξεργασίας. Είναι δυνατή η αλλαγή, περιστροφή ή διαγραφή σελίδων από το πρωτότυπο.		*1	Περιστρέφει την εικόνα προεπισκόπησης ολόκληρης της σελίδας σύμφωνα με την κατεύθυνση του βέλους. Το αποτέλεσμα της εκτύπωσης δεν περιστρέφεται.	
	*1, *2	Σμικρύνει την εικόνα.		*1	Εμφανίζει τις εικόνες προεπισκόπησης των αντίστοιχων σελίδων.
	*1, *2	Εμφανίζει τη γραμμή κύλισης για λειτουργίες μεγέθυνσης/σμίκρυνσης. Η μετακίνηση του συρόμενου δείκτη προς τα αριστερά σμικρύνει την εικόνα και η μετακίνηση του συρόμενου δείκτη προς τα δεξιά μεγεθύνει την εικόνα.			Εμφανίζει μικρογραφίες των εικόνων προεπισκόπησης.
	*1, *2	Μεγεθύνει την εικόνα.		*1	Εμφανίζει τις σελίδες σε προβολή 3 διαστάσεων (3D).

\*1 Μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί στην εύκολη λειτουργία.

\*2 Κατά τη χρήση της Εύκολης λειτουργίας, εμφανίζεται όταν πατήσετε την επιλογή



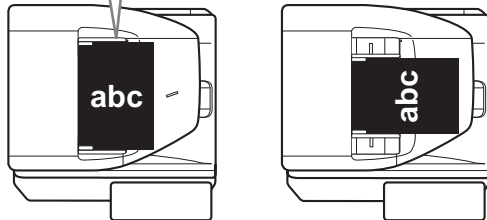
## ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ

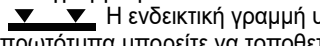
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για να σαρώσετε αυτόματα και ταυτόχρονα πολλά πρωτότυπα, χωρίς να χρειάζεται να τοποθετείτε κάθε πρωτότυπο ξεχωριστά. Για τα πρωτότυπα που δεν μπορείτε να σαρώσετε με τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, π.χ. βιβλία ή έγγραφα με επισυναπτόμενες σημειώσεις, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια σάρωσης εγγράφων. Το καθορισμένο μέγεθος πρωτοτύπου είναι A4 (8-1/2" x 11"). Ελέγξτε το πραγματικό μέγεθος του πρωτοτύπου και τη ρύθμιση για το μέγεθος πρωτοτύπου.

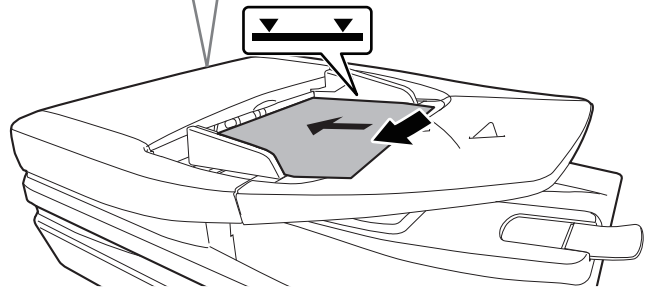
## ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Κατά τη χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο δίσκο τροφοδοσίας εγγράφων. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια σάρωσης εγγράφων.

Ρυθμίστε τους οδηγούς των πρωτοτύπων με βάση το πλάτος του χαρτιού.



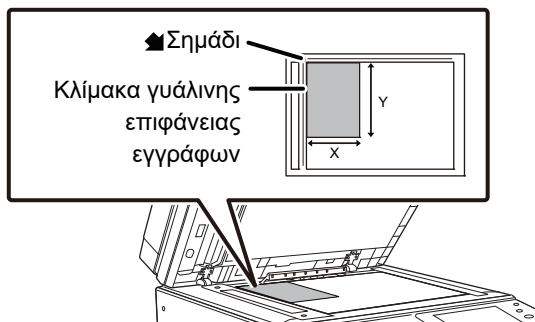
Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα πάνω και τα άκρα τους ευθυγραμμισμένα.  Η ενδεικτική γραμμή υποδεικνύει περίπου πόσα πρωτότυπα μπορείτε να τοποθετήσετε. Τα τοποθετημένα πρωτότυπα δεν πρέπει να υπερβαίνουν αυτή τη γραμμή.



## ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΓΥΑΛΙΝΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Προσέξτε να μην πιαστούν τα δάχτυλά σας όταν κλείνετε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Αφού τοποθετήσετε το πρωτότυπο, κλείστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Αν μείνει ανοιχτός, οι περιοχές εκτός πρωτοτύπου θα αντιγραφούν με μαύρο χρώμα με αποτέλεσμα να σπαταλήσετε γραφίτη.



Ορίστε τον προσανατολισμό της εικόνας για να εξασφαλιστεί η σωστή αναγνώριση του προσανατολισμού της τοποθετημένης εικόνας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.



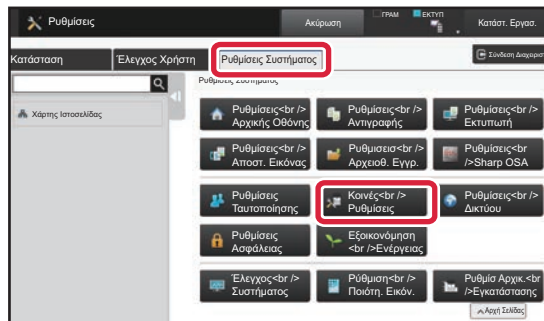
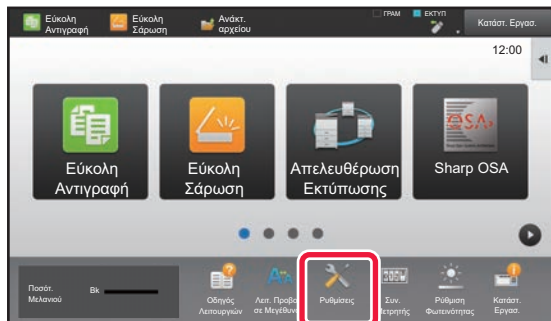


# ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΗΧΟΥ

Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση των ήχων του μηχανήματος. Πατήστε το πλήκτρο [Ρυθμίσεις] και διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις στην καρτέλα [Ρυθμίσεις Συστήματος].

(Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή).

► [Λειτουργία ρύθμισης όταν έχει συνδεθεί διαχειριστής \(σελίδα 58\)](#)



Ρύθμιση	Επισκόπηση
Ρυθμίσεις Ήχου → Ρυθμίσεις Ήχου Μπιπ (Κοινό) → Ήχος Ολοκλήρωσης Σάρωσης (Αποστολή Εικόνας)	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τον ήχο που ακούγεται όταν ολοκληρώνεται η διαδικασία σάρωσης κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ, σάρωσης, αρχειοθέτησης εγγράφων ή αποστολής εικόνων με άλλο τρόπο.
Ρυθμίσεις Ήχου → Ρυθμίσεις Ήχου Μπιπ (Αποστολή Εικόνας) → Φαξ	Για τη λειτουργία φαξ, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για την ένταση του μεγάφωνου και των ήχων κλήσης, παρακολούθησης γραμμής, ολοκλήρωσης λήψης, ολοκλήρωσης αποστολής και σφάλματος αποστολής/λήψης.
Ρυθμίσεις Ήχου → Ρυθμίσεις Ήχου Μπιπ (Αποστολή Εικόνας) → Internet Fax	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τους ήχους που εκπέμπονται κατά τη λήψη Internet Fax και όταν εμφανίζεται κάποιο σφάλμα επικοινωνίας.
Ρυθμίσεις Ήχου → Ρυθμίσεις Ήχου Μπιπ (Κοινό) → Ήχος Αγγίγματος Πλήκτρων	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τους ήχους των πλήκτρων και ορίστε εάν θα ακούγεται κάποιος ήχος όταν πατάτε το πλήκτρο μιας προεπιλεγμένης ρύθμισης.

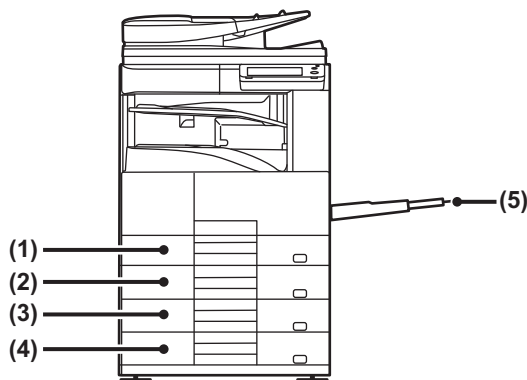




# ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

## ΟΝΟΜΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΣΚΩΝ

Τα ονόματα των δίσκων είναι τα εξής:



- (1) Δίσκος 1
- (2) Δίσκος 2
- (3) Δίσκος 3 (όποτε έχετε εγκαταστήσει βάση/συρτάρι χαρτιού 2x500 φύλλων)
- (4) Δίσκος 4 (όποτε έχετε εγκαταστήσει βάση/συρτάρι χαρτιού 2x500 φύλλων)
- (5) Δίσκος bypass

## Ορισμός του προσανατολισμού της πλευράς εκτύπωσης

Η ρύθμιση του προσανατολισμού διαφέρει για την πλευρά εκτύπωσης του χαρτιού, ανάλογα με το δίσκο που χρησιμοποιείται. Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί τύπου "Επιστολόχαρτο" και "Pre-Printed", τοποθετήστε το στον αντίστροφο προσανατολισμό.

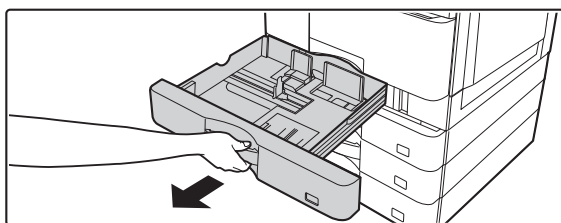
Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένης προς την κατεύθυνση που βλέπετε πιο κάτω.

Δίσκος	Σε κανονική κατάσταση	Με τοποθετημένο επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί
Δίσκοι 1 - 4	Στραμμένο προς τα επάνω	Στραμμένο προς τα κάτω
Δίσκος bypass	Στραμμένο προς τα κάτω	Στραμμένο προς τα επάνω



## ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ 1 - 4

1



**Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς τα έξω.**

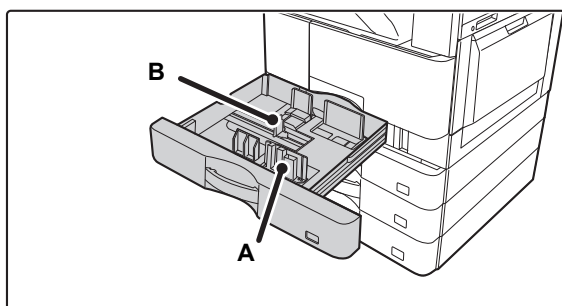
Τραβήξτε απαλά τον δίσκο προς τα έξω ώσπου να σταματήσει.

Πιέστε το κέντρο του ελάσματος πίεσης προς τα κάτω ώσπου να ασφαλίσει στη σωστή του θέση.



Δεν μπορείτε να τραβήξετε έξω ταυτόχρονα τον Δίσκο 1 και τον Δίσκο 2.

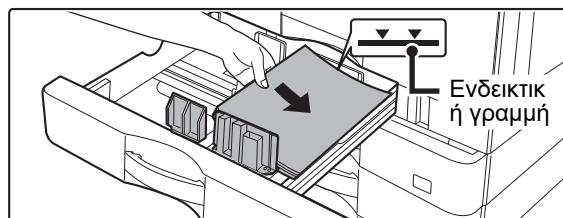
2



**Ρυθμίστε τα ελάσματα-οδηγούς A και B έτσι ώστε να αντιστοιχούν στο μήκος και στο πλάτος του χαρτιού που πρόκειται να τοποθετήσετε.**

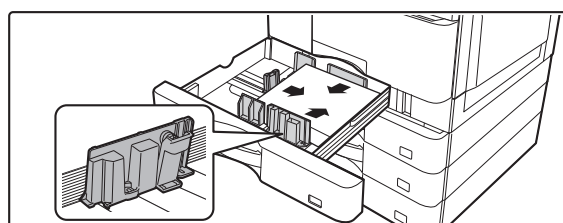
Τα ελάσματα-οδηγοί A και B είναι συρόμενα. Πιέστε τον μοχλό του ελάσματος διαχωρισμού και σύρετε τα ελάσματα-οδηγούς ως τη θέση που ενδείκνυται για το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.

3



**Τοποθετήστε το χαρτί μέσα στον δίσκο.**

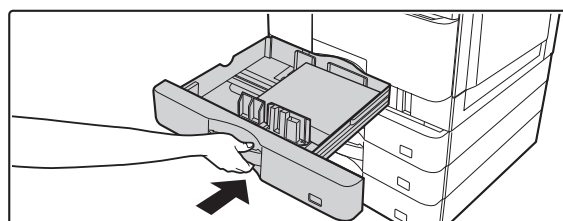
- Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα επάνω. Προτού τοποθετήσετε τη στοίβα του χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι ίσιο.
- Τοποθετήστε το χαρτί κάτω από τον κύλινδρο στη δεξιά πλευρά του δίσκου.
- Ξεφυλλίστε το χαρτί προτού το τοποθετήσετε. Αν δεν ξεφυλλίσετε το χαρτί, ενδέχεται να τροφοδοτηθούν πολλά φύλλα μαζί και να προκληθεί εμπλοκή.



- Αφού τοποθετήσετε το χαρτί, κλείστε τους οδηγούς με βάση το πλάτος του χαρτιού ώστε μη μένει κενό ως τους οδηγούς A και B.
- Μην τοποθετήσετε το χαρτί με τον τρόπο που υποδεικνύεται παρακάτω.



4



**Σπρώξτε απαλά τον δίσκο χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.**

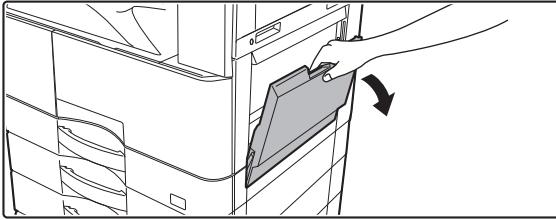
Σπρώξτε γερά τον δίσκο τόσο ώστε να περάσει τέρμα μέσα στο μηχάνημα.

Αν τοποθετήσετε το χαρτί υπερβολικά δυνατά, ενδέχεται να τροφοδοτηθεί λοξά και να μπλοκάρει.

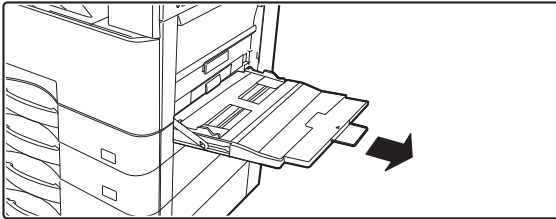


## ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΔΙΣΚΟ BYPASS

1



**Ανοίξτε το δίσκο bypass.**

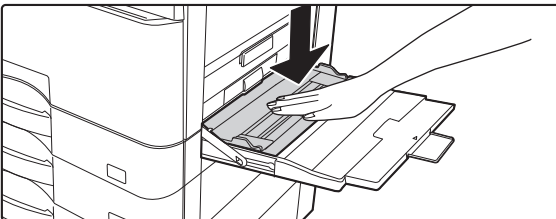


Αν πρόκειται να τοποθετήσετε χαρτί μήκους άνω των 250 mm (9-27/32"), τραβήξτε έξω τον οδηγό προέκτασης ως το τέρμα.



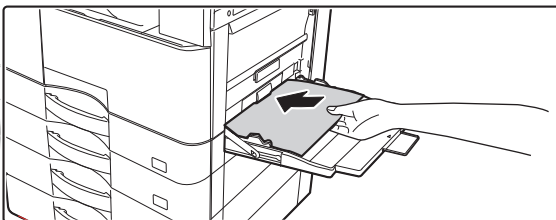
Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα επάνω στο δίσκο bypass και μην τον πιέζετε προς τα κάτω.

2



**Πιέστε το κέντρο του ελάσματος πίεσης προς τα κάτω ώσπου να ασφαλίσει στη σωστή του θέση.**

3



**Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης στραμμένη προς τα κάτω.**

Περάστε το χαρτί μέσα στον δίσκο bypass κατά μήκος των οδηγών του δίσκου bypass ώσπου να σταματήσει αργά. Αν πιέσετε υπερβολικά δυνατά το χαρτί για να το τοποθετήσετε, ενδέχεται να διπλωθεί προς τα πίσω το μπροστινό του άκρο. Αν αφήσετε το χαρτί υπερβολικά χαλαρό, υπάρχει κίνδυνος να τροφοδοτείται λοξά και να μπλοκάρει.

Ο αριθμός των φύλλων του χαρτιού δεν πρέπει να υπερβαίνει το ανώτατο όριο και το ύψος του χαρτιού δεν πρέπει να είναι πάνω από την ενδεικτική γραμμή.

4



**Ρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου παράκαμψης με βάση το πλάτος του χαρτιού.**

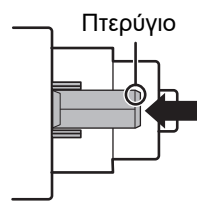
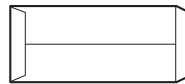
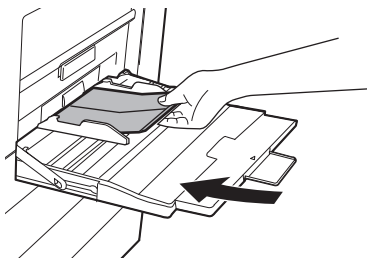
Ρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου bypass έτσι ώστε να ακουμπούν ελαφρά στο τοποθετημένο χαρτί.



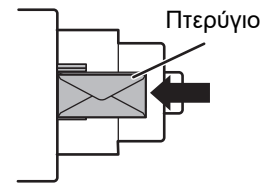
- Μην σπρώχνετε με δύναμη το χαρτί όταν το τοποθετείτε. Αυτό μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην τροφοδοσία.
- Αν οι οδηγοί του δίσκου bypass έχουν ρυθμιστεί σε μεγαλύτερο πλάτος από το πλάτος του χαρτιού, μετακινήστε τους έως ότου να ταιριάζουν σωστά στο πλάτος του χαρτιού. Αν οι οδηγοί του δίσκου bypass έχουν ρυθμιστεί σε πολύ μεγαλύτερο πλάτος, το χαρτί μπορεί να στραβώσει ή να τσαλακωθεί.
- Πώς θα κλείσετε τον δίσκο bypass.  
Αφαιρέστε όσο χαρτί έχει απομείνει στον δίσκο bypass και πιέστε το κέντρο του ελασματος πίεσης προς τα κάτω τόσο ώστε να ασφαλίσει στη θέση του. Αφού ασφαλίσετε το έλασμα πίεσης στη θέση του, κλείστε την προέκταση του δίσκου και ύστερα κλείστε τον δίσκο bypass.

### Τοποθέτηση φακέλων

Η εκτύπωση ή αντιγραφή είναι δυνατή μόνο στην μπροστινή όψη των φακέλων. Τοποθετήστε την μπροστινή όψη προς τα κάτω.



Τοποθετήστε την μπροστινή όψη προς τα κάτω.



Τοποθετήστε την μπροστινή όψη προς τα κάτω.



Όποτε τοποθετείτε φακέλους στον δίσκο bypass, πρέπει να καθορίζετε τον τύπο χαρτιού.

► [ΑΛΛΑΓΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΔΙΣΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 21\)](#)



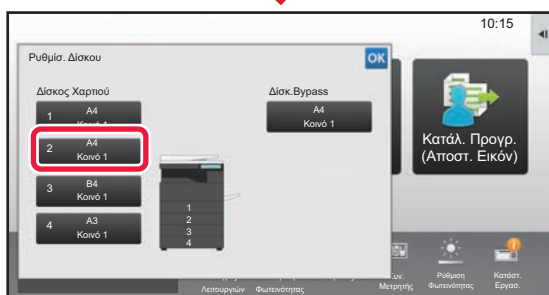
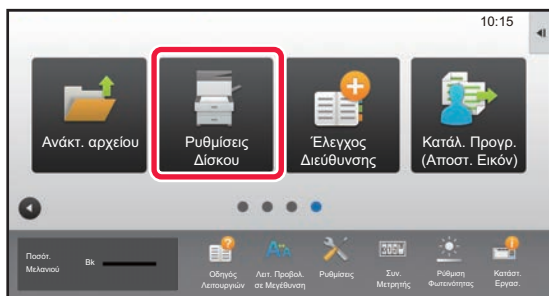
# ΑΛΛΑΓΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΔΙΣΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Για να αλλάξετε το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στον δίσκο, αλλάξτε τις ρυθμίσεις δίσκου στο μηχάνημα χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [Ρυθμίσεις Δίσκου] στην αρχική οθόνη.

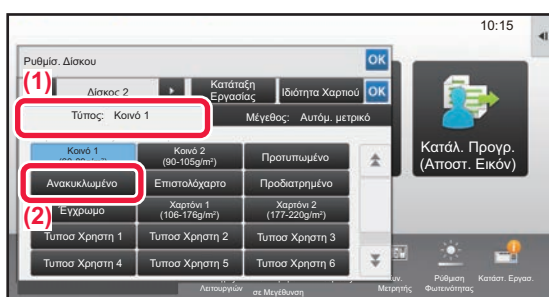
Για παράδειγμα, παρακάτω μπορείτε να δείτε τα βήματα αλλαγής του χαρτιού στο δίσκο 2 από απλό χαρτί A4 σε ανακυκλωμένο χαρτί B5.

**1** Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη]. Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

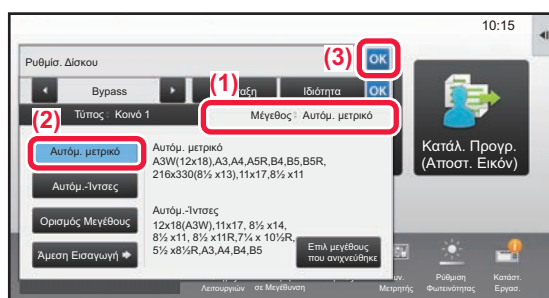
**2** Πατήστε το πλήκτρο [Ρυθμίσεις Δίσκου] και πατήστε το κουμπί που αντιστοιχεί στον Δίσκο χαρτιού 2.



**3** Ορίστε τον τύπο χαρτιού.  
 (1) Πατήστε την καρτέλα που αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού.  
 (2) Πατήστε το πλήκτρο [Ανακυκλωμένο].



**4** Ορίστε το μέγεθος χαρτιού.  
 (1) Πατήστε την καρτέλα που αντιστοιχεί στο μέγεθος χαρτιού.  
 (2) Ορίστε το μέγεθος χαρτιού. Πατήστε το πλήκτρο [Αυτόμ. μετρικό].  
 (3) Πατήστε **OK** στο μενού "Ρυθμίσι. Δίσκου".





# ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΠΑΦΩΝ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Στο βιβλίο διευθύνσεων μπορείτε να αποθηκεύσετε επαφές και ομάδες επαφών.

Παρακάτω μπορείτε να δείτε ένα παράδειγμα για τη διαδικασία προσθήκης νέας επαφής στο βιβλίο διευθύνσεων με απευθείας καταχώρηση του ονόματος και της διεύθυνσης.

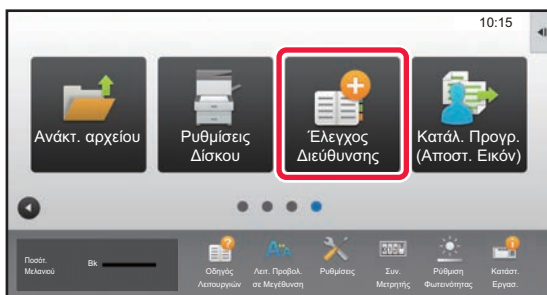
1



**Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].**

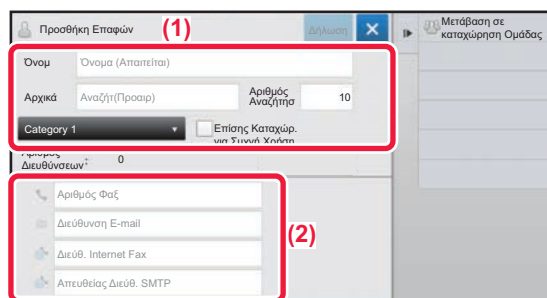
Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

2



**Πατήστε το πλήκτρο [Έλεγχος Διεύθυνσης].**

3

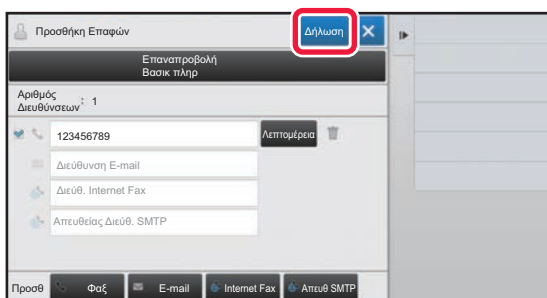


**Πληκτρολογήστε τις πληροφορίες που θέλετε να εγγραφείτε στο βιβλίο διευθύνσεων.**

**(1) Καταχωρήστε τις βασικές πληροφορίες.** Φροντίστε να συμπληρώσετε τα πεδία [Όνομα] και [Αρχικά]. Για να προσδιορίσετε κατηγορία, επιλέξτε μια κατηγορία από τη σχετική λίστα που εμφανίζεται πατώντας το πλαίσιο εισαγωγής. Για να καταχωρήσετε μια επαφή για συχνή χρήση, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Επίσης Καταχώρ. για Συχνή Χρήση] .

**(2) Πατήστε [Αριθμός Φαξ], [Διεύθυνση E-mail], [Διεύθ. Internet Fax] ή [Απευθείας Διεύθ. SMTP], καταχωρήστε τη διεύθυνση και πατήστε **OK**.**

4

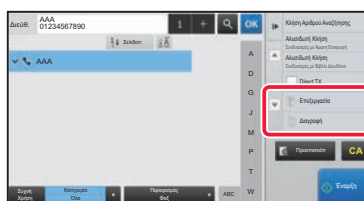
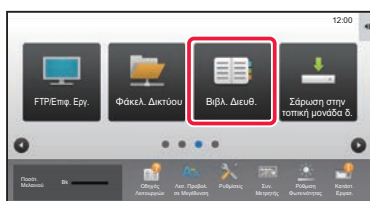


**Πατήστε το πλήκτρο [Δήλωση].**

Η πρώτη διεύθυνση σε κάθε τύπο διευθύνσεων ορίζεται ως προεπιλεγμένη διεύθυνση. Εάν δεν υπάρχει καμία επιλεγμένη διεύθυνση, θα εμφανιστεί μια οθόνη επιβεβαίωσης που θα σας ρωτά εάν θέλετε να επιλέξετε προεπιλεγμένη διεύθυνση.

## Επεξεργασία ή διαγραφή επαφής

Πατήστε το πλήκτρο [Βιβλ. Διευθ.] στην αρχική οθόνη, επιλέξτε την επαφή που θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε, πατήστε στον πίνακα ενεργειών και έπειτα πατήστε [Επεξεργασία] ή [Διαγραφή].





# ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ

Όταν έχει ενεργοποιηθεί ο έλεγχος ταυτότητας χρήστη στη λειτουργία ρυθμίσεων, πρέπει να συνδεθείτε προκειμένου να μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα. Στις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ο έλεγχος ταυτότητας χρήστη είναι απενεργοποιημένος. Όταν ολοκληρώσετε τη χρήση του μηχανήματος, αποσυνδεθείτε.

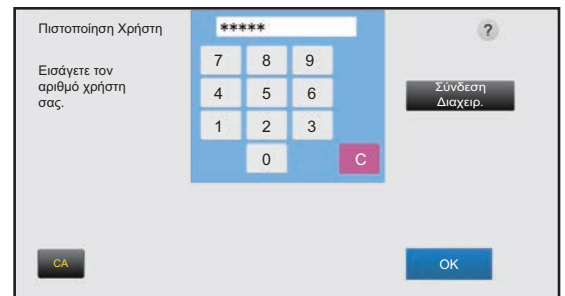
## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Υπάρχουν τρεις μέθοδοι ελέγχου της ταυτότητας του χρήστη: έλεγχος ταυτότητας με βάση τον αριθμό του χρήστη, έλεγχος ταυτότητας με βάση το όνομα/τον κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση και γρήγορος έλεγχος ταυτότητας. Ζητήστε από το διαχειριστή του συστήματος τις πληροφορίες που χρειάζεστε για να συνδεθείτε.

### ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΧΡΗΣΤΗ

Για τη σύνδεση με αριθμό χρήστη που έχει δοθεί από το διαχειριστή του μηχανήματος, χρησιμοποιείται η διαδικασία που ακολουθεί.

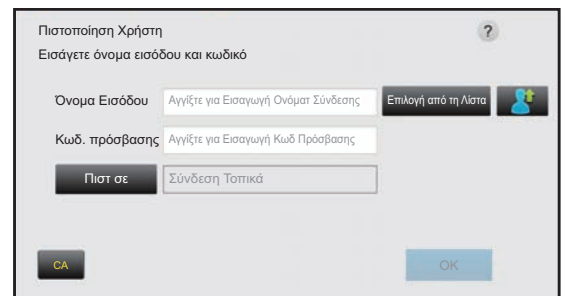
Κατά την εκκίνηση του μηχανήματος, εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης.



### ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΟΝΟΜΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ/ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

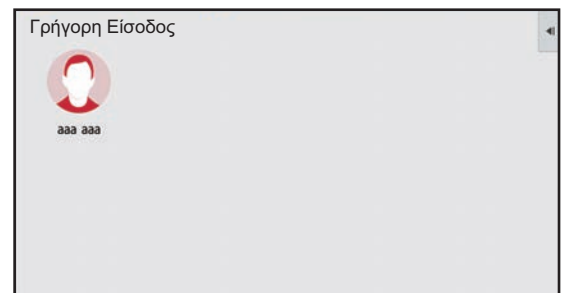
Με αυτήν τη μέθοδο οι χρήστες μπορούν να συνδέονται χρησιμοποιώντας ένα όνομα σύνδεσης και έναν κωδικό πρόσβασης που τους εκχωρεί ο διαχειριστής του μηχανήματος ή ο διαχειριστής του διακομιστή LDAP.

Κατά την εκκίνηση του μηχανήματος, εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης.



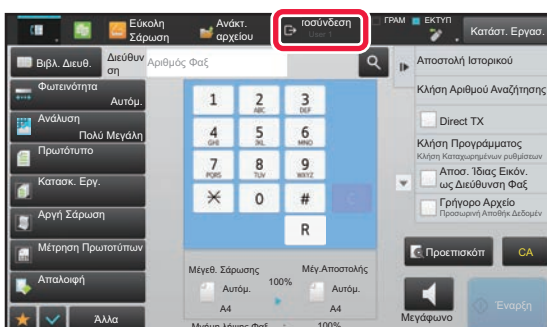
### ΓΡΗΓΟΡΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ

Η επιλογή αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο μηχάνημα μόνο κατά τη εκτέλεση της διαδικασίας επαλήθευσης ταυτότητας χρήστη. Η μέθοδος αυτή παρέχει μια απλή διαδικασία επαλήθευσης ταυτότητας χρήστη για διαχειριστή που έχει ήδη καταχωριστεί στο μηχάνημα.



## Αποσύνδεση

Όταν ολοκληρώσετε τη χρήση του μηχανήματος, αποσυνδεθείτε. Έτσι, αποτρέπετε τη χρήση του μηχανήματος από μη εξουσιοδοτημένα άτομα.







# ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Το μηχάνημα διαθέτει πολλές λειτουργίες για πολλούς σκοπούς.

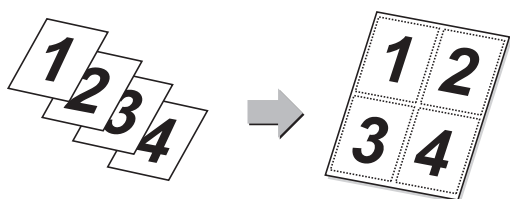
Παρακάτω περιγράφονται ορισμένες πρακτικές λειτουργίες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ

### N-σε-1



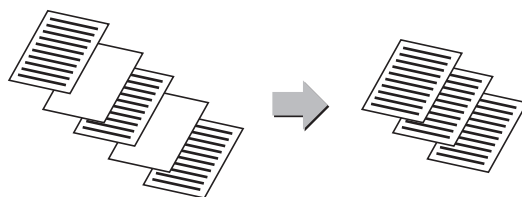
Αυτή η λειτουργία παραθέτει με ομοιόμορφο τρόπο πολλές σελίδων πρωτοτύπων σε ένα φύλλο χαρτιού. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη όταν θέλετε να παρουσιάσετε πολλαπλές σελίδες σε συμπαγή μορφή ή να προβάλλετε όλες τις σελίδες ενός εγγράφου.



### Παράκαμψη Κενών Σελίδων



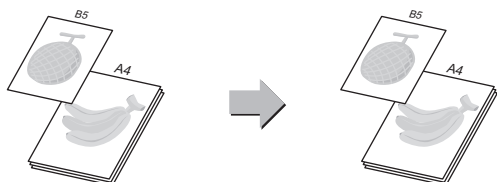
Εάν το σαρωμένο πρωτότυπο περιλαμβάνει κενές σελίδες, αυτή η λειτουργία τις παρακάμπτει και αντιγράφει μόνο τις σελίδες με περιεχόμενο. Το μηχάνημα ανιχνεύει τις κενές σελίδες, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να παραλείψετε περιττά κενά φύλλα χωρίς να ελέγξετε το πρωτότυπο.



### Πρωτότυπο μικτού μεγέθους



Με τη λειτουργία αυτή σαρώνονται ταυτόχρονα πρωτότυπα διαφορετικών μεγεθών ακόμη και όποτε υπάρχουν πρωτότυπα μεγέθους B5 (5-1/2" x 8-1/2") που είναι αναμειγμένα με πρωτότυπα μεγέθους A4 (8-1/2" x 11"). Κατά την αντιγραφή, μπορείτε να συνδυάσετε τη ρύθμιση μικτών πρωτοτύπων και τη ρύθμιση αυτόματης κλίμακας για να αλλάξετε την κλίμακα που θα χρησιμοποιηθεί για κάθε πρωτότυπο και να εκτυπώσετε όλες τις σελίδες σε χαρτί ίδιου μεγέθους.



### Μέτρηση Πρωτοτύπων



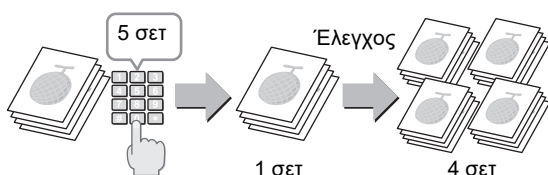
Πραγματοποιείται μέτρηση του αριθμού των φύλλων σαρωμένων πρωτοτύπων και εμφανίζεται η μέτρηση πριν τη μετάδοση. Ο έλεγχος του αριθμού των σαρωμένων φύλλων πρωτοτύπου πριν από την αποστολή βοηθάει στην αποφυγή σφαλμάτων κατά την αποστολή.



### Δοκιμαστικό αντίγραφο



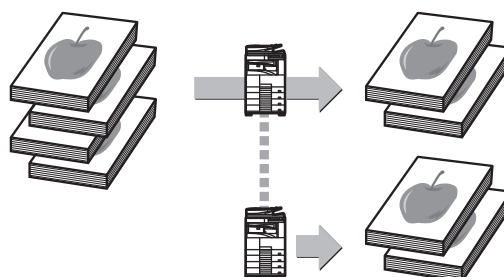
Με αυτή τη λειτουργία δημιουργείται ένα δοκιμαστικό αντίγραφο πριν από την εκτύπωση του καθορισμένου αριθμού αντιγράφων. Ελέγξτε την εικόνα προεπισκόπησης με ένα δοκιμαστικό αντίγραφο. Εάν κριθεί απαραίτητο, αλλάξτε τη ρύθμιση. Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αυτή αποθηκεύετε το σαρωμένο αντίγραφο στο μηχάνημα απαλλάσσοντάς σας από την εκ νέου σάρωση του πρωτοτύπου στην αλλαγή ρύθμισης.



### Διαδοχική αντιγραφή



Με αυτήν τη λειτουργία μια εργασία αντιγραφής διαμοιράζεται εξίσου σε δύο μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα στο δίκτυο, με σκοπό τη μείωση του χρόνου αντιγραφής.



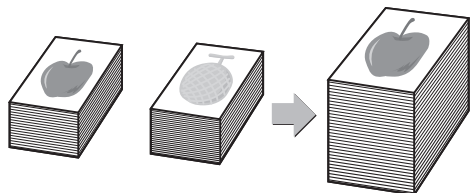




### Κατασκευή εργασίας



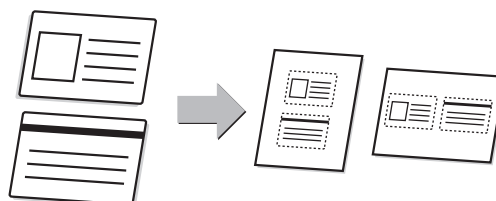
Αυτή η λειτουργία διαιρεί τα πρωτότυπα σε σελ και τα τροφοδοτεί (ένα σελ κάθε φορά) μέσω του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, κατά την αντιγραφή ή αποστολή πολύ μεγάλου αριθμού πρωτοτύπων.



### Αναπαραγωγή κάρτας



Αυτή η λειτουργία αντιγράφει ή στέλνει την μπροστινή και την πίσω πλευρά μιας κάρτας σε ένα φύλλο. Η λειτουργία αυτή εξυπηρετεί κατά την παραγωγή αντιγράφων για σκοπούς αναγνώρισης και βοηθά στην εξοικονόμηση χαρτιού.

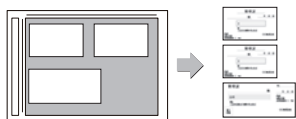


### Σάρωση με πολλαπλή περικοπή/Περικοπή εικόνας

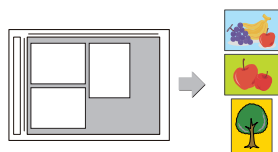


Μπορείτε να τοποθετήσετε πολλά έγγραφα, όπως συνταγές ή φωτογραφίες, στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων, και να περικόψετε αυτόματα και να αποθηκεύσετε το κάθε έγγραφο σε ξεχωριστό αρχείο κατά τη σάρωσή του.

#### Πολλαπλή περικοπή



#### Περικοπή εικόνας



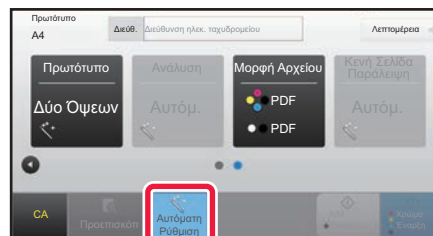
### Αυτόματη Ρύθμιση



Για να ορίσετε αυτόματα τις ρυθμίσεις σάρωσης ανάλογα με το πρωτότυπο, πατήστε το πλήκτρο [Αυτόματη Ρύθμιση] στη βασική οθόνη της Εύκολης λειτουργίας.

Οι ρυθμίσεις για τις επιλογές Προσανατολισμός Εικόνας\*, Ανάλυση Παράκαμψη Κενών Σελίδων, Εγκατάσταση Διπλής Όψης\*, Ρύθμιση Λοξότητας PDF και Αυτόματη Ανίχνευση Μονο2/Διαβάθμ. του γκρι καθορίζονται αυτόματα.

\* Απαιτείται το κιτ επέκτασης OCR.

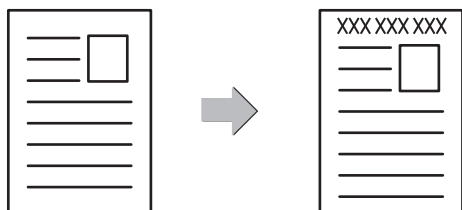


## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

### Εκτύπωση πληροφοριών παρακολούθησης



Με αυτήν τη λειτουργία εκτυπώνονται υποχρεωτικά οι προκαθορισμένες ανιχνεύσιμες πληροφορίες για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης αντιγραφής.



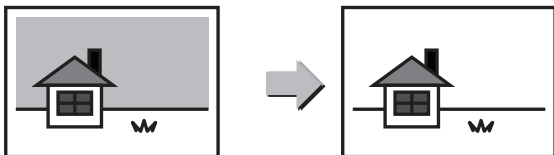


## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΑΡΩΣΗΣ

### Ρύθμιση φόντου



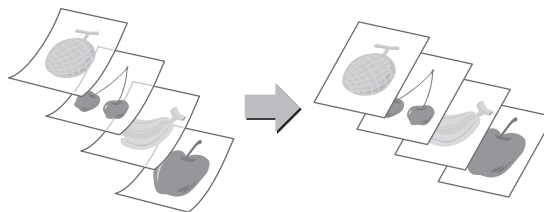
Μπορείτε να προσαρμόσετε το φόντο κάνοντας τις φωτεινές περιοχές του πρωτοτύπου πιο σκούρες ή πιο φωτεινές.



### Αργή σάρωση



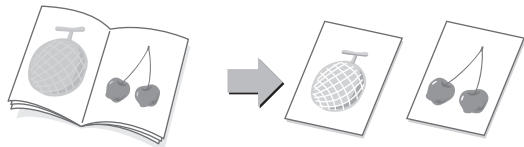
Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή όταν θέλετε να σαρώσετε πρωτότυπα μικρού πάχους μέσω του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων. Η λειτουργία αυτή αποτρέπει την εμπλοκή των λεπτών πρωτοτύπων.



### Σάρ Διπλ Σελ



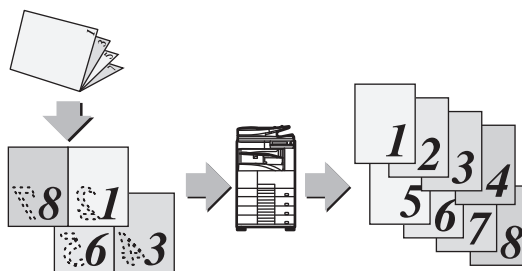
Μπορείτε να στείλετε την αριστερή και τη δεξιά πλευρά ενός πρωτοτύπου ως δύο ξεχωριστές σελίδες. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη όταν θέλετε να στείλετε με φαξ ξεχωριστά τις αριστερές και τις δεξιές σελίδες ενός βιβλίου ή άλλου βιβλιοδετημένου εγγράφου.



### Διαίρεση Βιβλ.



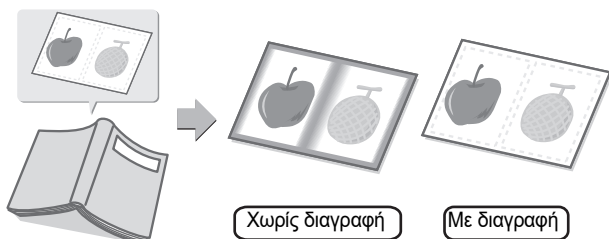
Με αυτήν τη λειτουργία, ένα πρωτότυπο με βιβλιοδεσία στη ράχη, όπως ένας κατάλογος ή φυλλάδιο σελίδα-σελίδα, διαιρείται και αντιγράφεται διαδοχικά.



### Απαλοιφή



Η λειτουργία διαγραφής χρησιμοποιείται για την αφαίρεση των σκιών γύρω από τις εικόνες κατά τη σάρωση πρωτοτύπων με μεγάλο πάχος ή βιβλίων.





# ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τις βασικές διαδικασίες χρήσης της λειτουργίας αντιγραφής.

- ▶ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ..... 28
- ▶ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ ..... 30
- ▶ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (Αντιγραφή από το δίσκο bypass)... 31



# ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί πώς μπορείτε να ορίσετε την κλίμακα αντιγραφής.

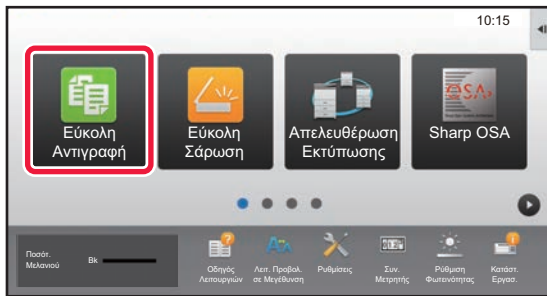
1



**Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].**

Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

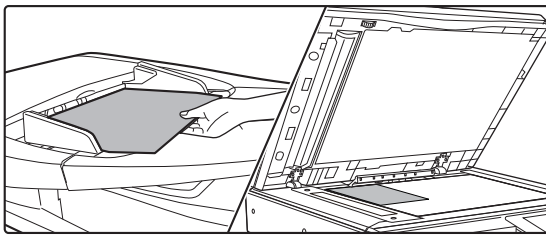
2



**Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Εύκολη Αντιγραφή].**

Θα εμφανιστεί η οθόνη της λειτουργίας εύκολης αντιγραφής.

3

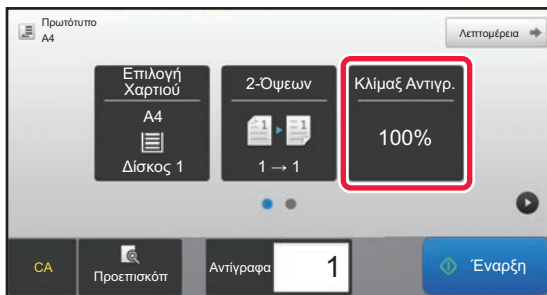


**Τοποθετήστε το πρωτότυπο.**

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων ή στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.

► [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ \(σελίδα 15\)](#)

4



**Πατήστε το πλήκτρο [Κλίμαξ Αντιγρ.].**

Στη λειτουργία εύκολης αντιγραφής, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τις παρακάτω δυνατότητες.

- Επιλογή Χαρτιού
- 2-Όψεων
- Κλίμαξ Αντιγρ.
- Συρραφή\*
- Πρωτότυπο
- Φωτεινότητα
- N-Up
- Card Shot

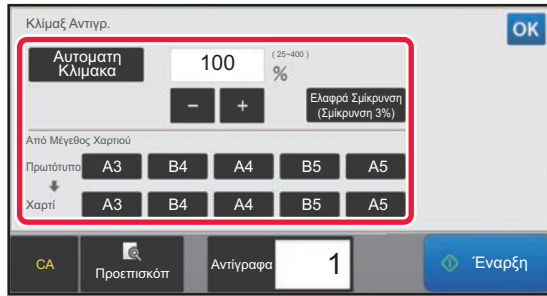
\* Όταν υπάρχει εγκατεστημένη εσωτερική μονάδα τελικής επεξεργασίας.

Για να επιλέξετε πιο αναλυτικές ρυθμίσεις, πατήστε το πλήκτρο [Λεπτομέρεια] και επιλέξτε ρυθμίσεις στην κανονική λειτουργία.

► [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ \(σελίδα 30\)](#)

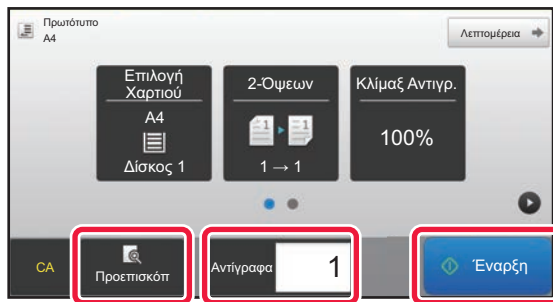


5

**Ορίστε την κλίμακα αντιγραφής.**

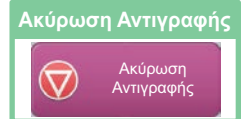
Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, πατήστε **OK**.

6

**Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων και ύστερα πατήστε το πλήκτρο [Έναρξη].**

- Για να δείτε ένα έγγραφο σε προεπισκόπηση, πατήστε το πλήκτρο [Προεπισκόπ].

► [ΘΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 14\)](#)

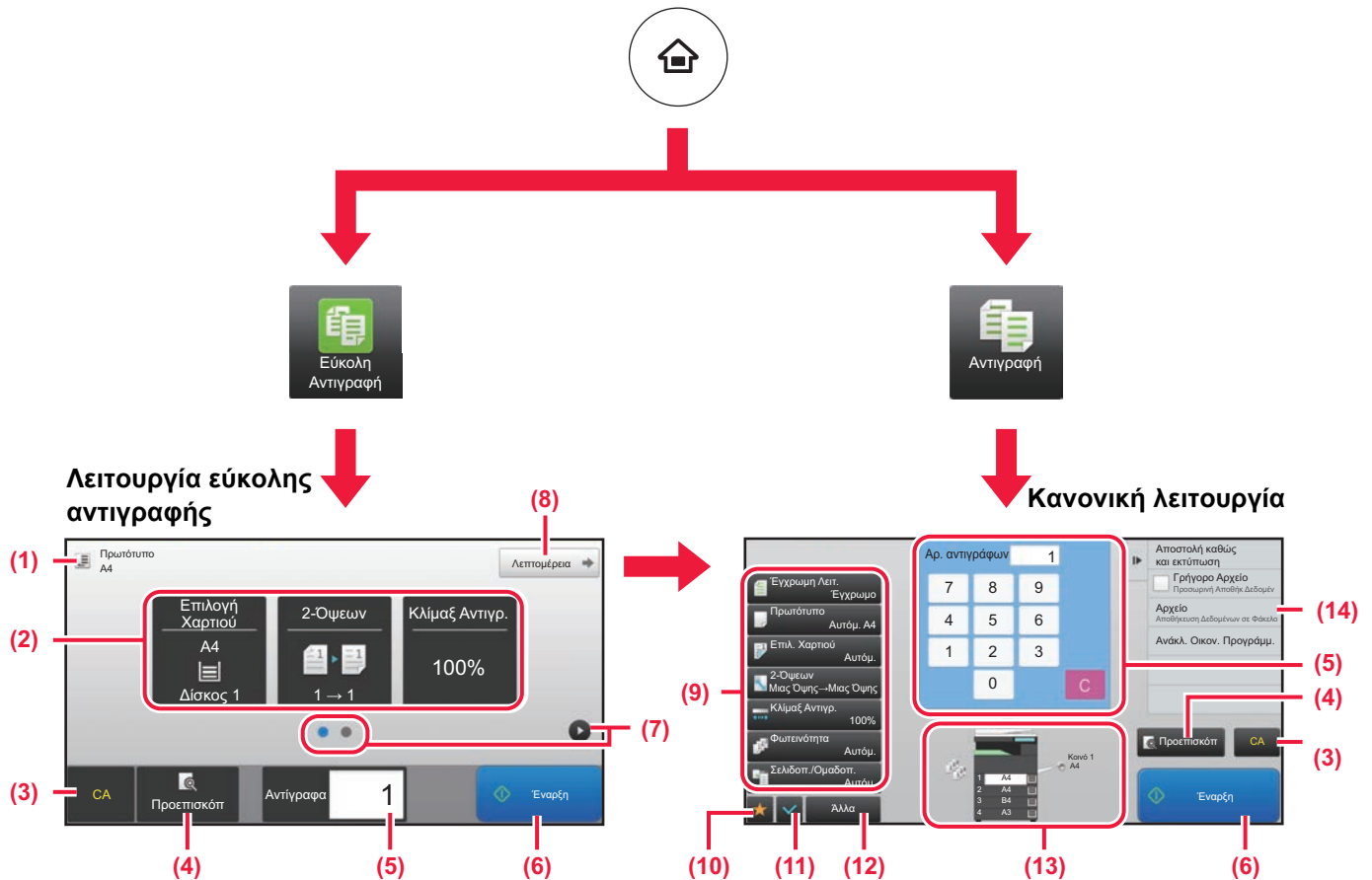




# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ

Υπάρχουν δύο λειτουργίες αντιγραφής: η λειτουργία εύκολης αντιγραφής και η κανονική λειτουργία αντιγραφής. Η λειτουργία εύκολης αντιγραφής περιορίζεται στις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνά και σας δίνει τη δυνατότητα να εκτελείτε τις περισσότερες εργασίες αντιγραφής.

Εάν θέλετε να επιλέξετε πιο αναλυτικές ρυθμίσεις ή ειδικές λειτουργίες, χρησιμοποιήστε την κανονική λειτουργία αντιγραφής. Στην κανονική λειτουργία αντιγραφής, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όλες τις λειτουργίες.



- (1) Εμφανίζει το μέγεθος του πρωτοτύπου που έχετε τοποθετήσει.
- (2) Επιλέξτε τη λειτουργία που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. x

## Για να επιλέξετε μια λειτουργία στη λειτουργία εύκολης αντιγραφής

Στη λειτουργία ρύθμισης, επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρυθμίσεις Εύκολης Λειτουργίας] → [Εύκολη Αντιγραφή].

- (3) Γίνεται επαναφορά όλων των ρυθμίσεων.
- (4) Σαρώνει το πρωτότυπο και εμφανίζει μια εικόνα προεπισκόπησης.
  - ▶ [ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 14\)](#)
- (5) Εισαγάγετε τον αριθμό των αντιγράφων.
- (6) Ξεκινάει η αντιγραφή.
- (7) Πραγματοποιήστε εναλλαγή των σελίδων για να εμφανιστούν τα πλήκτρα συντόμευσης.

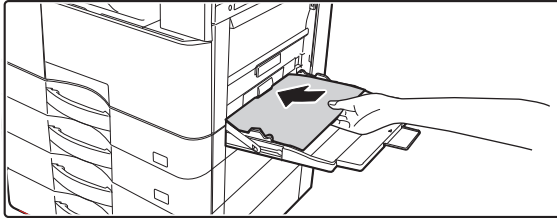
- (8) Μεταβείτε σε κανονική λειτουργία.
- (9) Το πλήκτρο ρύθμισης που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε αντίγραφα.
- (10) Εμφανίζει τη λίστα με τα πλήκτρα λειτουργιών. Μπορείτε να καταχωρήσετε ρυθμίσεις που χρησιμοποιείτε συχνά στο πεδίο [Άλλα].
- (11) Ελέγξτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις.
- (12) Εμφανίζει τη λίστα με τα πλήκτρα, εκτός των πλήκτρων λειτουργιών που αναφέρθηκαν πιο πάνω.
  - ▶ [ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 24\)](#)
- (13) Υποδεικνύει την παρουσία ή απουσία πρωτοτύπου και το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί σε κάθε δίσκο. Εάν πατήσετε αυτό το πλήκτρο, θα ανοίξει η οθόνη επιλογής χαρτιού.
- (14) Εμφανίζει τις λειτουργίες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στη λειτουργία αντιγραφής.



# ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (Αντιγραφή από το δίσκο bypass)

Αυτή η ενότητα επεξηγεί πώς μπορείτε να τοποθετήσετε βαρύ χαρτί A4 στο δίσκο bypass.

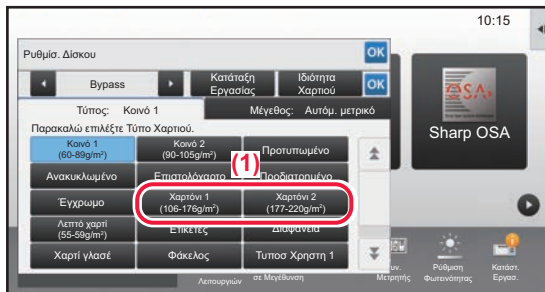
1



**Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο bypass.**

- ▶ [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟΝ ΔΙΣΚΟ BYPASS](#)  
(σελίδα 19)

2



**Επιλέξτε ρυθμίσεις στην οθόνη αφής.**

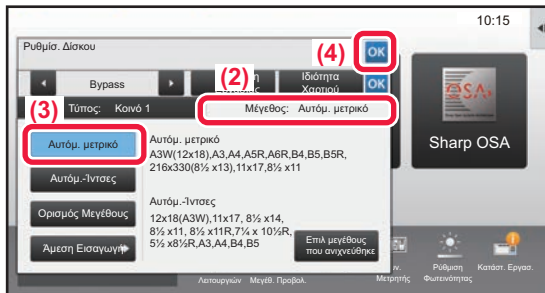
- (1) Πατήστε το πλήκτρο [Χαρτόνι 1], [Χαρτόνι 2].

Πατήστε το πλήκτρο [Χαρτόνι 1] αν έχετε χαρτί 106 g/m<sup>2</sup> έως 176 g/m<sup>2</sup> (bond 28 lb έως εξώφυλλο 65 lb) ή το πλήκτρο [Χαρτόνι 2] αν έχετε χαρτί 177 g/m<sup>2</sup> έως 200 g/m<sup>2</sup> (εξώφυλλο 65 lb έως χαρτί ευρετηρίου 110 lb).

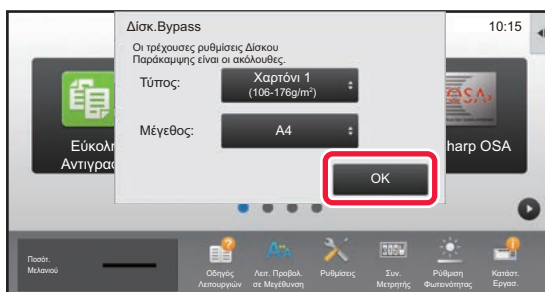
- (2) Πατήστε την καρτέλα [Size: Αυτόμ. μετρικό].

- (3) Πατήστε το πλήκτρο [Αυτόμ. μετρικό].

- (4) Πατήστε **OK** στο μενού "Ρυθμίσι. Δίσκου".



3

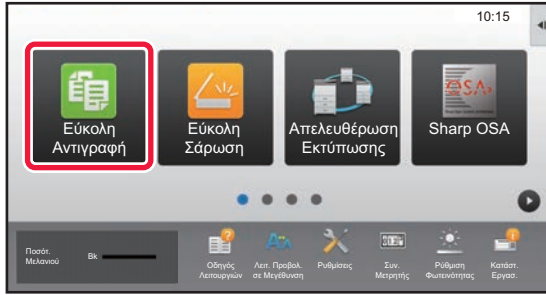


**Πατήστε το πλήκτρο [OK].**

Όποτε τοποθετείτε χαρτί στον δίσκο bypass, θα εμφανίζονται πρώτα ο τύπος και το μέγεθος χαρτιού που ισχύουν τη δεδομένη στιγμή για τον δίσκο bypass.



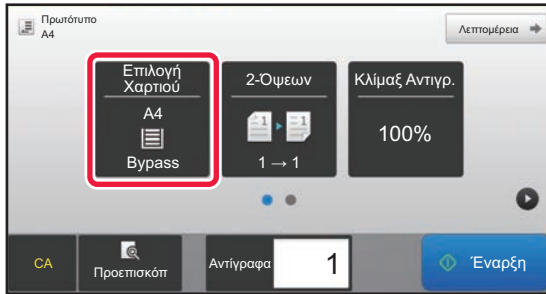
4



**Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Εύκολη Αντιγραφή].**

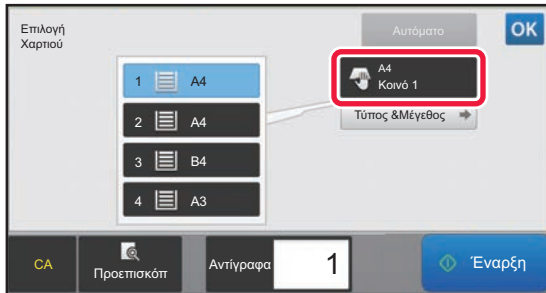
Θα εμφανιστεί η οθόνη της λειτουργίας εύκολης αντιγραφής.

5



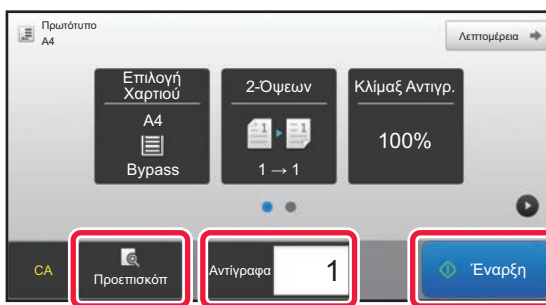
**Πατήστε το πλήκτρο [Επιλογή Χαρτιού].**

6



**Επιλέξτε το δίσκο bypass.**

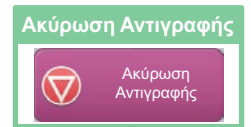
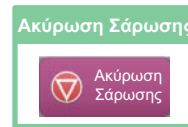
7



**Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων και ύστερα πατήστε το πλήκτρο [Έναρξη].**

• Για να δείτε ένα έγγραφο σε προεπισκόπηση, πατήστε το πλήκτρο [Προεπισκόπ].

► [ΘΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 14\)](#)







# ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τη βασική διαδικασία εκτύπωσης μέσω του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος. Οι επεξηγήσεις των οθονών και των διαδικασιών αφορούν κυρίως τα Windows® 10, εάν πρόκειται για περιβάλλον Windows®, και τα macOS 10.12, εάν πρόκειται για περιβάλλον macOS. Το παράθυρο διαφέρει ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος και του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, αλλά και ανάλογα με την εφαρμογή.

▶ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WINDOWS .....	34
▶ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ macOS .....	36
▶ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ USB .....	38



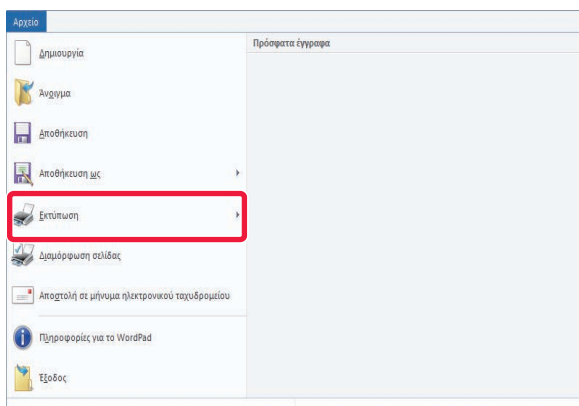
# ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WINDOWS

Στο παράδειγμα που ακολουθεί επεξηγείται ο τρόπος εκτύπωσης ενός εγγράφου A4 από το "WordPad", το οποίο αποτελεί μια τυπική βοηθητική εφαρμογή των Windows.

Για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων σε περιβάλλον Windows, ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης λογισμικού.

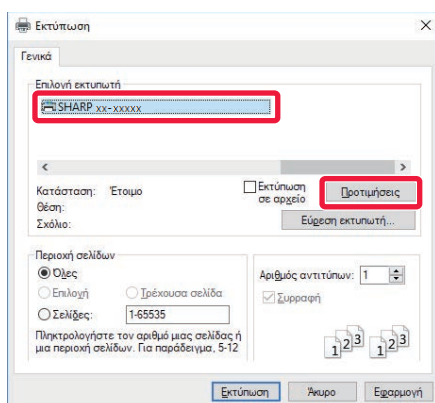
Για πληροφορίες σχετικά με τα διαθέσιμα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και τις απαιτήσεις χρήσης αυτών, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.

1



**Επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού [Αρχείο] του WordPad.**

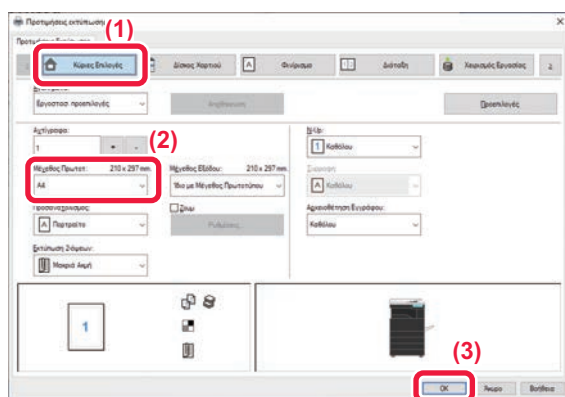
2



**Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].**

Εάν τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή εμφανίζονται σε λίστα, επιλέξτε από τη λίστα το όνομα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή που θα χρησιμοποιήσετε.

3



**Επιλέξτε ρυθμίσεις εκτύπωσης.**

**(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].**

**(2) Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.**

Για να επιλέξετε ρυθμίσεις σε άλλες καρτέλες, κάντε κλικ στην καρτέλα που θέλετε και, στη συνέχεια, επιλέξτε τις ρυθμίσεις.

**(3) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].**

- Μπορείτε να εμφανίσετε τη Βοήθεια για μια ρύθμιση, κάνοντας κλικ στη ρύθμιση και πατώντας το πλήκτρο [F1].
- Κάντε κλικ στο κουμπί [Βοήθεια]. Θα ανοίξει το παράθυρο της Βοήθειας, στο οποίο μπορείτε να βρείτε επεξηγήσεις για τις ρυθμίσεις που περιλαμβάνονται στην καρτέλα.



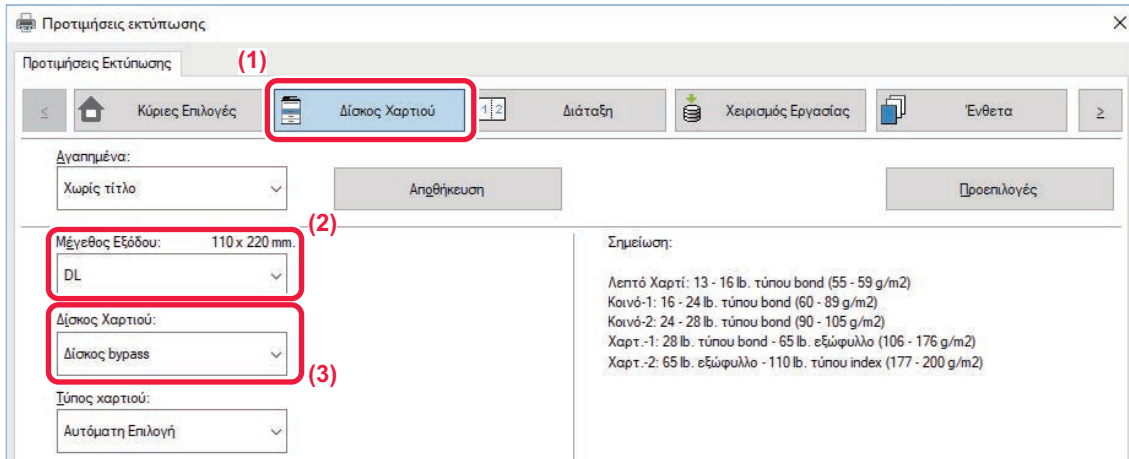
4

**Κάντε κλικ στο κουμπί [Εκτύπωση].**

Θα ξεκινήσει η εκτύπωση.

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ**

Ο δίσκος bypass μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση σε φακέλους.

**(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Δίσκος Χαρτιού].****(2) Επιλέξτε μέγεθος φακέλου από το μενού "Μέγεθος Εξόδου".**

Όταν η επιλογή "Μέγεθος Εξόδου" έχει οριστεί σε [DL], η επιλογή "Τύπος χαρτιού" ορίζεται και αυτή αυτόματα σε [Φάκελος].

**(3) Επιλέξτε [Δίσκος bypass] από το "Δίσκος Χαρτιού".**

- Ορίστε τον τύπο χαρτιού στο δίσκο bypass ως [Φάκελος] και τοποθετήστε ένα φάκελο στο δίσκο bypass.
- Όταν χρησιμοποιείτε μέσα όπως φάκελοι που μπορούν να τοποθετηθούν μόνο με έναν συγκεκριμένο προσανατολισμό, μπορείτε να περιστρέψετε την εικόνα κατά 180 μοίρες. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στο "Εγχειρίδιο Χρήστη".

▶ [Τοποθέτηση φακέλων \(σελίδα 20\)](#)



# ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ macOS

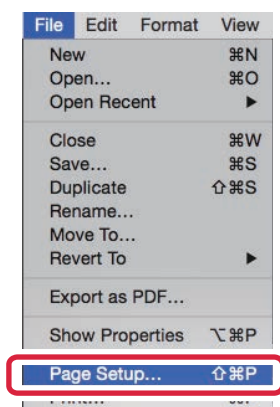
Στο παράδειγμα που ακολουθεί επεξηγείται ο τρόπος εκτύπωσης ενός εγγράφου A4 από το "TextEdit", το οποίο αποτελεί μια τυπική βοηθητική εφαρμογή των macOS.

Για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων σε περιβάλλον macOS, ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης λογισμικού.



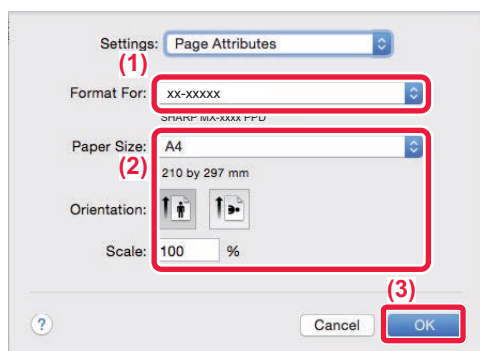
Για τη χρήση του μηχανήματος ως εκτυπωτή σε περιβάλλον macOS, απαιτείται το κιτ επέκτασης PS3.

1



Επιλέξτε [Page Setup] από το μενού [File].

2



Επιλέξτε ρυθμίσεις χαρτιού.

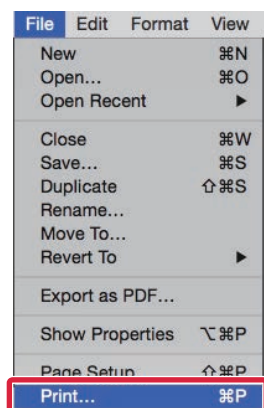
(1) Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό εκτυπωτή.

(2) Επιλέξτε ρυθμίσεις χαρτιού.

Ορίστε το μέγεθος χαρτιού, τον προσανατολισμό χαρτιού και την κλίμακα αντιγραφής.

(3) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

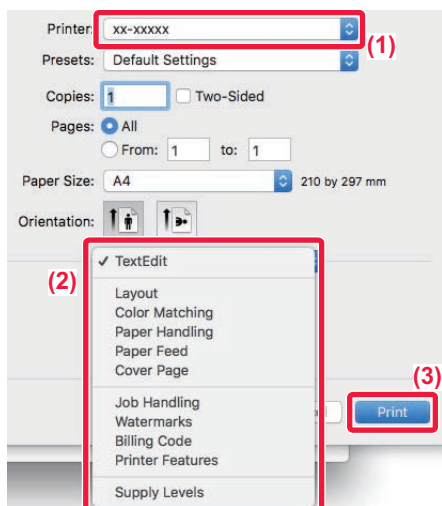
3



Επιλέξτε [Print] από το μενού [File].



4



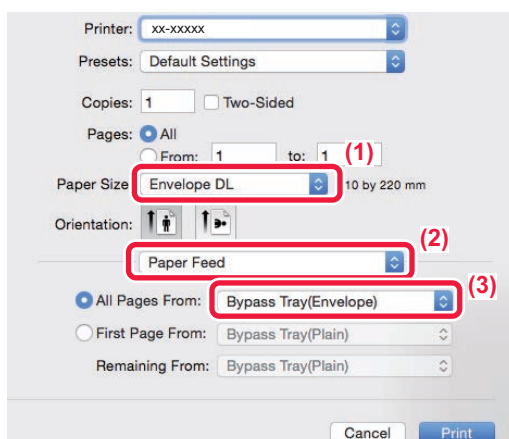
## Επιλέξτε ρυθμίσεις εκτύπωσης.

- (1) Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό εκτυπωτή.
- (2) Επιλέξτε στοιχεία από το μενού και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις ανάγκες σας.
- (3) Κάντε κλικ στο κουμπί [Print].

## ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ

Ο δίσκος bypass μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση σε φακέλους.

Από τις ρυθμίσεις της εφαρμογής ("Διαμόρφωση σελίδας" σε πολλές εφαρμογές), επιλέξτε το μέγεθος του φακέλου και, στη συνέχεια, εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα.



- (1) Επιλέξτε μέγεθος φακέλου από το μενού "Paper Size".
- (2) Επιλέξτε [Paper Feed].
- (3) Επιλέξτε [Bypass Tray(Envelope)] από το μενού "All Pages from".



- Ορίστε τον τύπο χαρτιού στο δίσκο bypass ως [Φάκελος] και τοποθετήστε ένα φάκελο στο δίσκο bypass.
  - Όταν χρησιμοποιείτε μέσα όπως φάκελοι που μπορούν να τοποθετηθούν μόνο με έναν συγκεκριμένο προσανατολισμό, μπορείτε να περιστρέψετε την εικόνα κατά 180 μοίρες. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στο "Εγχειρίδιο Χρήστη".
- ▶ [Τοποθέτηση φακέλων \(σελίδα 20\)](#)



# ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ USB

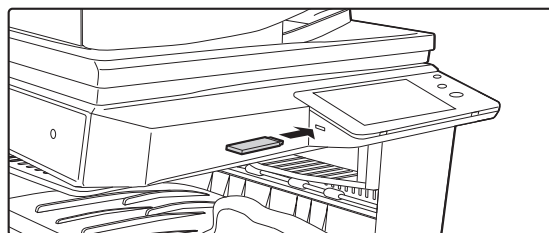
Τα αρχεία που βρίσκονται σε μια μονάδα αποθήκευσης USB που είναι συνδεδεμένη με το μηχάνημα εκτυπώνονται από τον πίνακα λειτουργίας του μηχανήματος χωρίς να απαιτείται η χρήση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωτή. Παρακάτω μπορείτε να δείτε τους τύπους αρχείων (και οι αντίστοιχες επεκτάσεις του ονόματός τους) που μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας.

Τύπος αρχείου	TIFF	JPEG	PCL	PDF*1, Κρυπτογραφημένο PDF*1, PDF/A*1, Συμπίεσμένο PDF*1	PS*1	DOCX*2, XLSX*2, PPTX*2	PNG
Επέκταση	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jiff	pcl, prn	pdf	ps, prn	docx, xlsx, pptx	png

\*1 Απαιτείται το κιτ επέκτασης PS3.

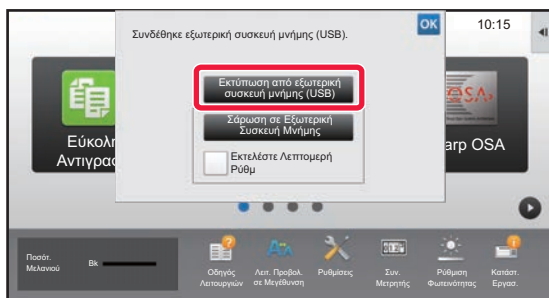
\*2 Απαιτείται το κιτ επέκτασης άμεσης εκτύπωσης.

1



**Συνδέστε τη μονάδα αποθήκευσης USB στο μηχάνημα.**

2



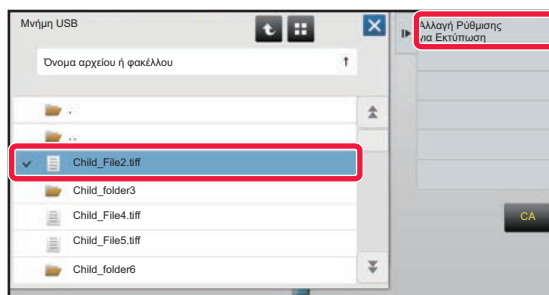
**Όταν εμφανιστεί η οθόνη επιλογής ενέργειας, πατήστε [Εκτύπωση από εξωτερική συσκευή μνήμης (USB)].**

Εάν δεν εμφανιστεί η οθόνη, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

(1) Πατήστε το πλήκτρο [Ανάκτ. Αρχείου].

(2) Πατήστε [Επιλογή Αρχείου από Μνήμη USB προς Εκτύπωση] στον πίνακα λειτουργίας.

3

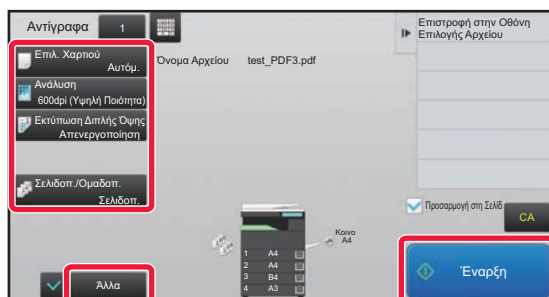


**Πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στο αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε και το πλήκτρο [Αλλαγή Ρύθμισης για Εκτύπωση] στον πίνακα λειτουργίας.**

- Εάν θέλετε να εκτυπώσετε πολλά αρχεία, πατήστε τα πλήκτρα που αντιστοιχούν στα αρχεία που θέλετε να εκτυπώσετε και το πλήκτρο [Εκτύπωση] στον πίνακα λειτουργίας.

- Πατήστε για να μεταβείτε σε προβολή μικρογραφιών.

4



**Επιλέξτε ρυθμίσεις εκτύπωσης και πατήστε το πλήκτρο [Εναρξη].**

5

**Αποσυνδέστε τη μονάδα αποθήκευσης USB από το μηχάνημα.**

Η λύση Qualcomm® DirectOffice™ είναι προϊόν της εταιρείας Qualcomm Technologies, Inc. και/ή θυγατρικών εταιρειών της. Η ονομασία Qualcomm® είναι εμπορικό σήμα της Qualcomm Incorporated και αποτελεί σήμα κατατεθέν της εν λόγω εταιρείας στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες. Η ονομασία DirectOffice™ είναι εμπορικό σήμα της CSR Imaging US, LP και αποτελεί σήμα κατατεθέν της εν λόγω εταιρείας στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες.



# ΦΑΞ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τις βασικές διαδικασίες χρήσης της λειτουργίας φαξ του μηχανήματος.

▶ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ.....	40
▶ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΑΞ .....	42

# ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τη βασική διαδικασία αποστολής φαξ.  
Στη λειτουργία φαξ, τα έγχρωμα πρωτότυπα αποστέλλονται ως ασπρόμαυρες εικόνες.

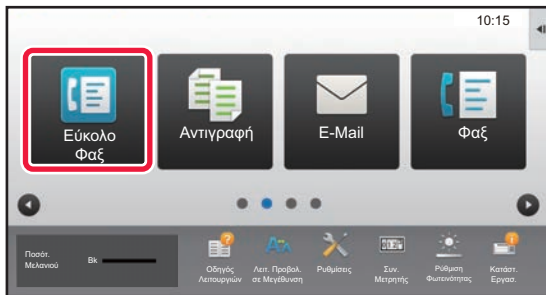
1



## Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].

Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

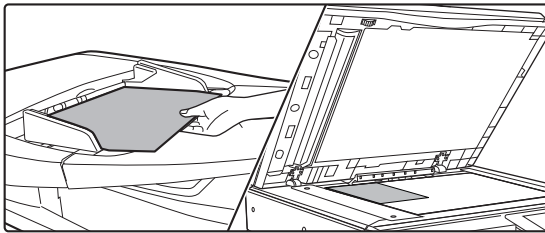
2



## Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Εύκολο Φαξ].

Θα εμφανιστεί η οθόνη της λειτουργίας εύκολης αποστολής φαξ.

3

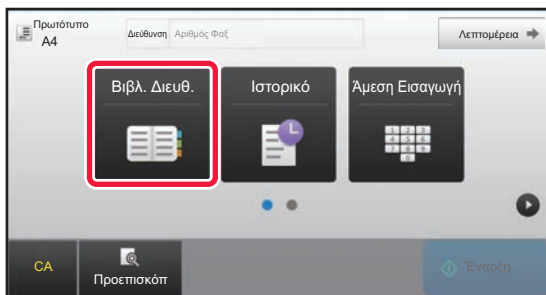


## Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων ή στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.

► [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ \(σελίδα 15\)](#)

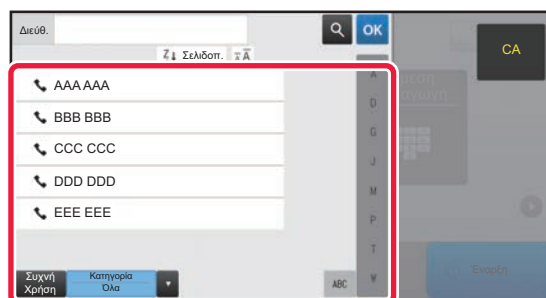
4



## Πατήστε το πλήκτρο [Βιβλ. Διευθ.].

Μπορείτε επίσης να πατήσετε το πλήκτρο [Άμεση Εισαγωγή] για να καταχωρίσετε απευθείας έναν αριθμό φαξ ή μπορείτε να επιλέξετε έναν αριθμό φαξ από το αρχείο καταγραφής μεταδόσεων.

5



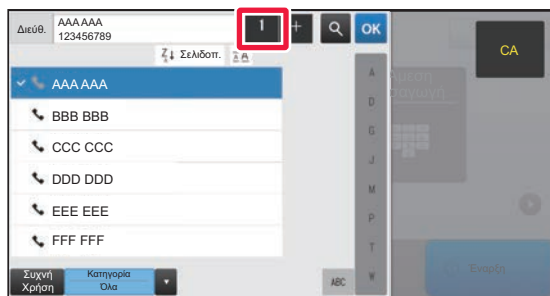
## Πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στον προορισμό που θέλετε.

Οι διευθύνσεις της τρέχουσας λειτουργίας επιλέγονται με βάση τις διευθύνσεις που είχαν επιλεγεί κατά την καταχώρηση του επιλεγμένου προορισμού. Εάν δεν έχουν καταχωρηθεί επιλεγμένες διευθύνσεις, πατήστε το πλήκτρο [Ναι] στην οθόνη επιβεβαίωσης και επιλέξτε τις διευθύνσεις που θέλετε. Για να προσθέσετε κι άλλον προορισμό, πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στον προορισμό που θέλετε.





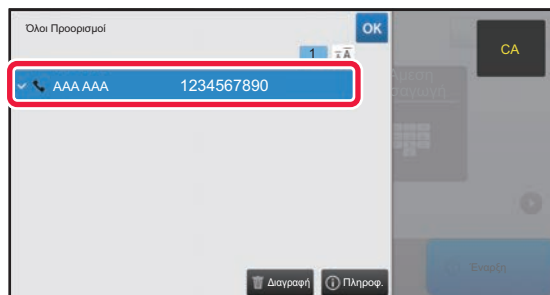
6



## Πατήστε το πλήκτρο [Όλοι Προορισμοί].

Θα εμφανιστεί μια λίστα με τους επιλεγμένους προορισμούς.

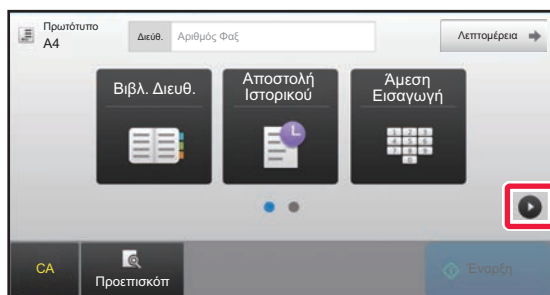
7



## Επιβεβαιώστε τον προορισμό.

Εάν υπάρχει κάποιος λανθασμένος προορισμός στη λίστα, πατήστε τον και έπειτα πατήστε το πλήκτρο [Διαγραφή].

8



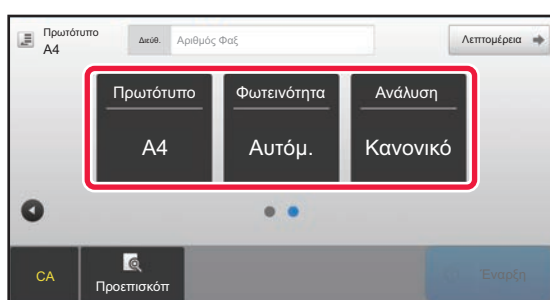
## Πατήστε για να αλλάξετε οθόνη και να επιλέξετε ρυθμίσεις.

Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις σας. Στη λειτουργία εύκολης αποστολής φαξ, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τις παρακάτω δυνατότητες.

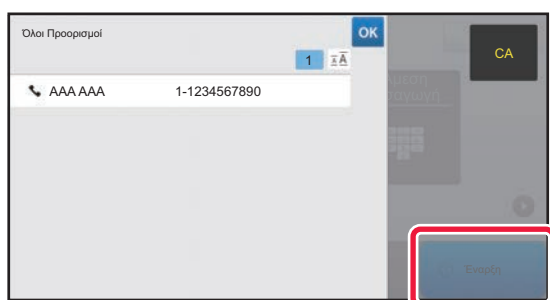
- Πρωτότυπο
- Φωτεινότητα
- Ανάλυση

Για να επιλέξετε πιο αναλυτικές ρυθμίσεις, πατήστε το πλήκτρο [Λεπτομέρεια] και επιλέξτε ρυθμίσεις στην κανονική λειτουργία.


► [ΔΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΑΞ \(σελίδα 42\)](#)



9

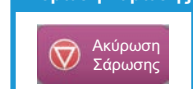


## Πατήστε το πλήκτρο [Εναρξη].

Για να δείτε ένα έγγραφο σε προεπισκόπηση, πατήστε  για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη της λειτουργίας "Εύκολο φαξ" και έπειτα πατήστε το πλήκτρο [Προεπισκόπ].

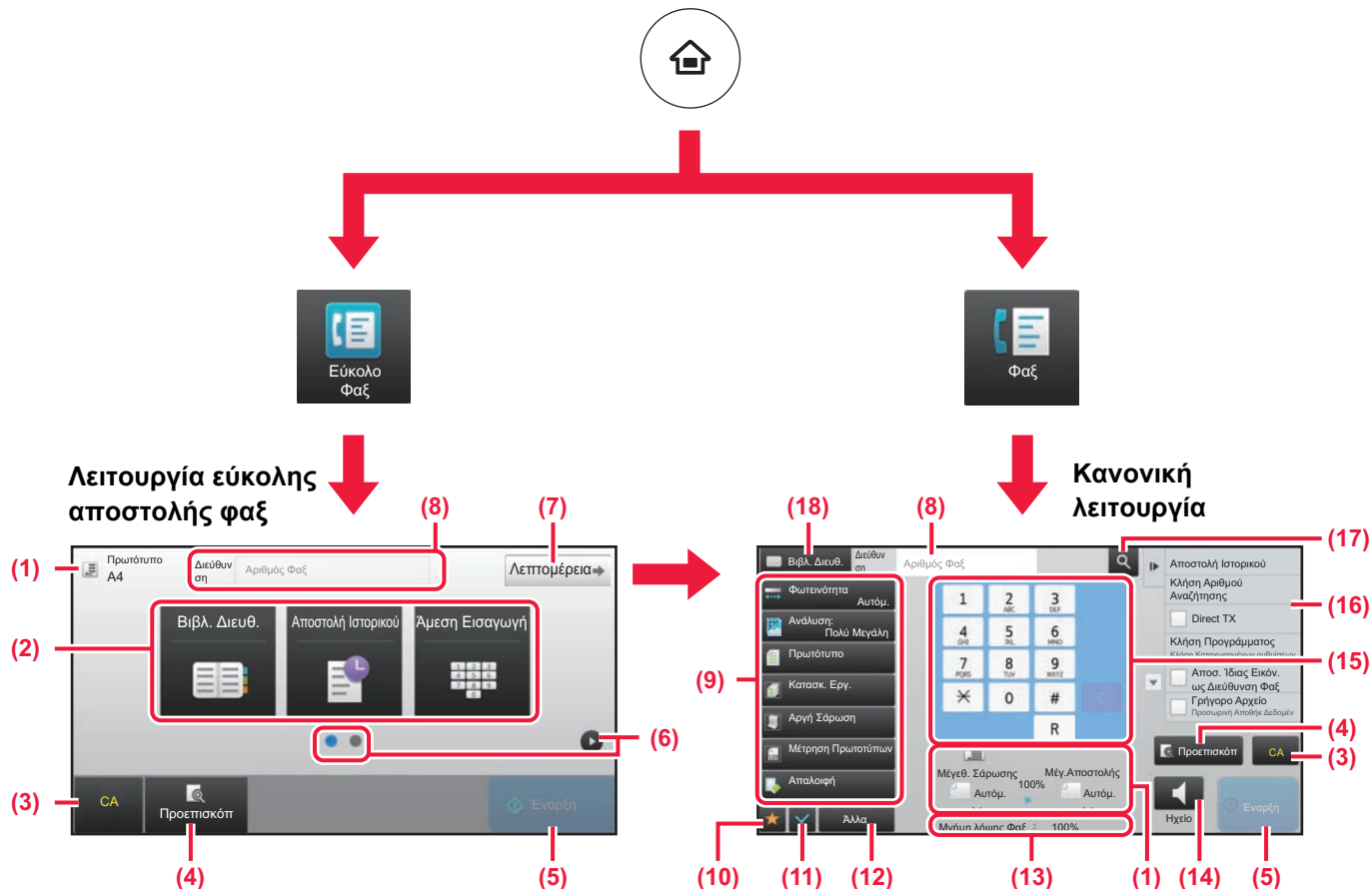
► [ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 14\)](#)

Ακύρωση Σάρωσης



# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΑΞ

Υπάρχουν δύο λειτουργίες φαξ: η λειτουργία εύκολης αποστολής φαξ και η κανονική λειτουργία φαξ. Η λειτουργία εύκολης αποστολής φαξ περιορίζεται στις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνά και σας δίνει τη δυνατότητα να εκτελείτε τις περισσότερες εργασίες φαξ. Εάν θέλετε να επιλέξετε πιο αναλυτικές ρυθμίσεις ή ειδικές λειτουργίες, χρησιμοποιήστε την κανονική λειτουργία φαξ.



- (1) Εμφανίζει το μέγεθος του πρωτοτύπου και τα δεδομένα προς αποστολή.
- (2) Επιλέξτε τη διεύθυνση και τις λειτουργίες που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

**Για να επιλέξετε μια λειτουργία στη λειτουργία εύκολης αποστολής φαξ**  
 Στη λειτουργία ρύθμισης, επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρυθμίσεις Εύκολης Λειτουργίας] → [Εύκολο Φαξ].

- (3) Κάντε επαναφορά των ρυθμίσεων και των διευθύνσεων.
- (4) Σαρώνει το πρωτότυπο και εμφανίζει μια εικόνα προεπισκόπησης.  
 ► [ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 14\)](#)
- (5) Ξεκινά άμεσα η αποστολή του φαξ.
- (6) Πραγματοποιήστε εναλλαγή των σελίδων για να εμφανιστούν τα πλήκτρα συντόμευσης.
- (7) Μεταβείτε σε κανονική λειτουργία.
- (8) Εμφανίζει τον αριθμό φαξ του προορισμού.
- (9) Το πλήκτρο ρύθμισης που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για το φαξ.

- (10) Εμφανίζει τη λίστα με τα πλήκτρα λειτουργιών. Μπορείτε να καταχωρήσετε ρυθμίσεις που χρησιμοποιείτε συχνά στο πεδίο [Αλλα].
- (11) Ελέγχει τις τρέχουσες ρυθμίσεις.
- (12) Εμφανίζει τη λίστα με τα πλήκτρα, εκτός των πλήκτρων λειτουργιών που αναφέρθηκαν πιο πάνω.  
 ► [ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 24\)](#)
- (13) Δείχνει τη διαθέσιμη μνήμη για τη λήψη φαξ.
- (14) Πατήστε το για να πραγματοποιήσετε κλήση σε ανοιχτή ακρόαση.
- (15) Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ.
- (16) Εμφανίζει τις λειτουργίες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στη λειτουργία φαξ.
- (17) Πραγματοποιεί αναζήτηση για τη διεύθυνση.
- (18) Εμφανίζει το βιβλίο διευθύνσεων.



# ΣΑΡΩΤΗΣ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τις χρήσεις της λειτουργίας σαρωτή δικτύου και τη βασική διαδικασία χρήσης της λειτουργίας σάρωσης.  
Για τη χρήση της λειτουργίας φαξ μέσω Internet, απαιτείται το kit επέκτασης φαξ μέσω Internet.

▶ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ .....	44
▶ ΣΑΡΩΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ .....	45
▶ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ .....	47



# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία σαρωτή δικτύου του μηχανήματος για να στείλετε σαρωμένες εικόνες με διάφορες μεθόδους.

Η λειτουργία σαρωτή δικτύου παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες.

Για να χρησιμοποιήσετε μια λειτουργία, πατήστε το κουμπί που αντιστοιχεί σε αυτή τη λειτουργία στην αρχική οθόνη.

## Λειτουργίες σάρωσης



Για να στείλετε μια εικόνα σε διεύθυνση email, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία:

**Σάρωση σε E-mail**



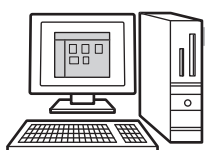
Για να ανεβάσετε μια εικόνα σε διακομιστή FTP, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία:

**Σάρωση σε FTP**



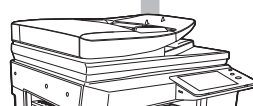
Για να στείλετε μια εικόνα σε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή σας, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία:

**Σάρωση στον Φάκελο Δικτύου**

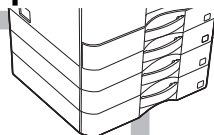


Για να επεξεργαστείτε μια εικόνα σε μια συγκεκριμένη εφαρμογή, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία:

**Σάρωση στην Επιφάνεια Εργασίας**



**Σαρώστε το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και...**



## Λειτουργία μονάδας αποθήκευσης USB

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να αποθηκεύσετε μια εικόνα σε μια μονάδα αποθήκευσης USB.



## Λειτουργία φαξ μέσω Internet

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να στείλετε φαξ μέσω Internet.



Το μηχάνημα υποστηρίζει τη λειτουργία Direct SMTP.

## Λειτουργία σάρωσης σε υπολογιστή

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να σαρώσετε μια φωτογραφία και να κάνετε τις διορθώσεις που θέλετε στον υπολογιστή σας.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια εφαρμογή λογισμικού συμβατή με το πρωτόκολλο TWAIN.

## Λειτουργία εισαγωγής δεδομένων

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μια λύση επεξεργασίας εγγράφων που είναι συνδεδεμένη με μια εφαρμογή:





# ΣΑΡΩΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ

Παρακάτω επεξηγείται η βασική διαδικασία σάρωσης.

Εδώ επεξηγείται η διαδικασία αποστολής σαρωμένων αρχείων μέσω email σε μια διεύθυνση email που είναι αποθηκευμένη στο βιβλίο διευθύνσεων.

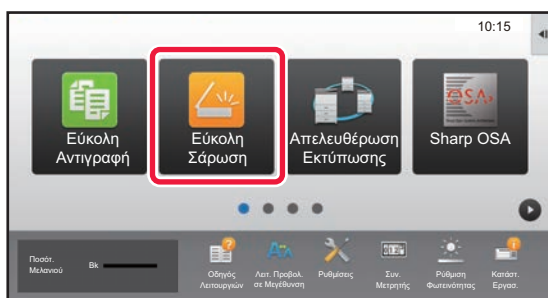
1



**Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].**

Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

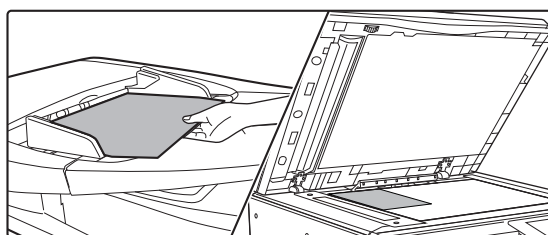
2



**Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Εύκολη Σάρωση].**

Θα εμφανιστεί η οθόνη της λειτουργίας εύκολης σάρωσης.

3

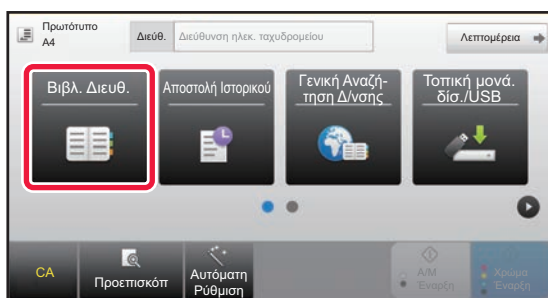


**Τοποθετήστε το πρωτότυπο.**

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων ή στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.

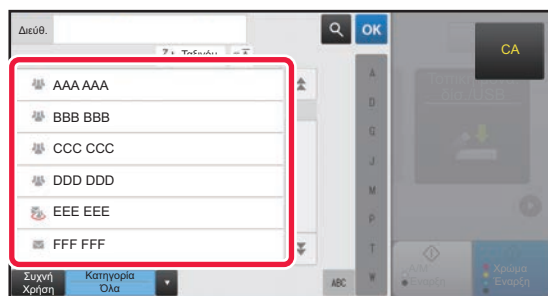
► [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ \(σελίδα 15\)](#)

4



**Πατήστε το πλήκτρο [Βιβλ. Διευθ.].**

5

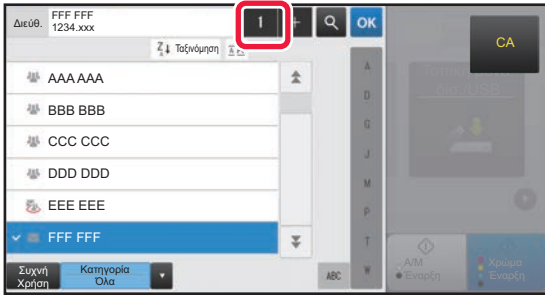


**Πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στον προορισμό που θέλετε.**

Οι διευθύνσεις της τρέχουσας λειτουργίας επιλέγονται με βάση τις διευθύνσεις που είχαν επιλεγεί κατά την καταχώρηση του επιλεγμένου προορισμού. Εάν δεν έχουν καταχωρηθεί επιλεγμένες διευθύνσεις, πατήστε το πλήκτρο [Ναι] στην οθόνη επιβεβαίωσης και επιλέξτε τις διευθύνσεις που θέλετε. Για να προσθέσετε κι άλλον προορισμό, πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στον προορισμό που θέλετε.



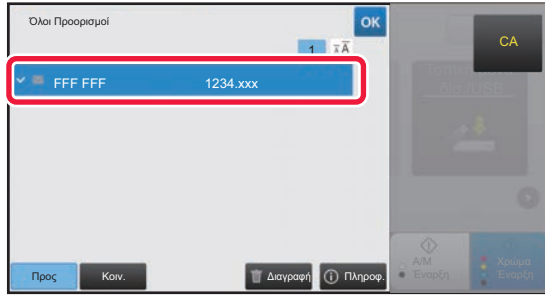
6



### Πατήστε το πλήκτρο [Όλοι Προορισμοί].

Θα εμφανιστεί μια λίστα με τους επιλεγμένους προορισμούς.

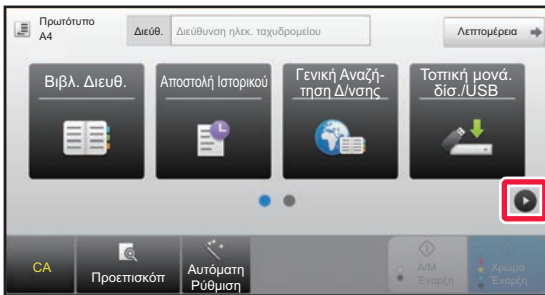
7



### Επιβεβαιώστε τον προορισμό.

Εάν υπάρχει κάποιος λανθασμένος προορισμός στη λίστα, πατήστε τον και έπειτα πατήστε το πλήκτρο [Διαγραφή].

8



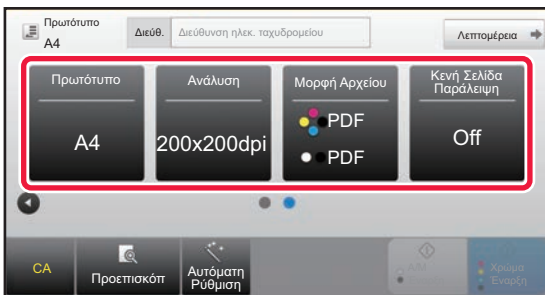
### Πατήστε για να αλλάξετε οθόνη και να επιλέξετε ρυθμίσεις.

Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις σας. Στη λειτουργία εύκολης σάρωσης, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τις παρακάτω δυνατότητες.

- Πρωτότυπο
- Ανάλυση
- Μορφή Αρχείου
- Κενή Σελίδα Παράλειψη

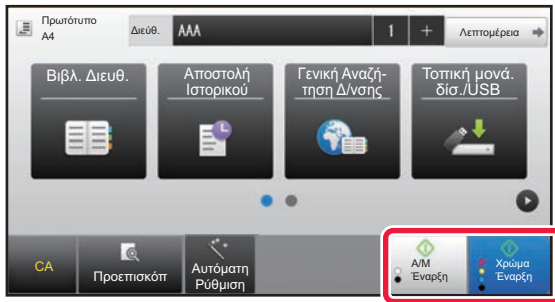
Για να επιλέξετε πιο αναλυτικές ρυθμίσεις, πατήστε το πλήκτρο [Λεπτομέρεια] και επιλέξτε ρυθμίσεις στην κανονική λειτουργία.

▶ [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ \(σελίδα 47\)](#)





9



## Πατήστε το πλήκτρο [Χρώμα Έναρξη] ή το πλήκτρο [A/M Έναρξη].

- Στην εργοστασιακή, προεπιλεγμένη κατάσταση, το μηχάνημα εντοπίζει εάν το πρωτότυπο είναι ασπρόμαυρο ή έγχρωμο όταν πατάτε το πλήκτρο [Χρώμα Έναρξη] και πραγματοποιεί αυτόματα εναλλαγή μεταξύ της λειτουργίας έγχρωμης και ασπρόμαυρης δυαδικής σάρωσης. Όταν πατάτε το πλήκτρο [A/M Έναρξη], το μηχάνημα πραγματοποιεί ασπρόμαυρη δυαδική σάρωση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.
- Για να δείτε ένα έγγραφο σε προεπισκόπηση, πατήστε **OK** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη της λειτουργίας "Εύκολη σάρωση" και έπειτα πατήστε το πλήκτρο [Προεπισκόπ].

▶ [ΘΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 14\)](#)

Ακύρωση Σάρωσης

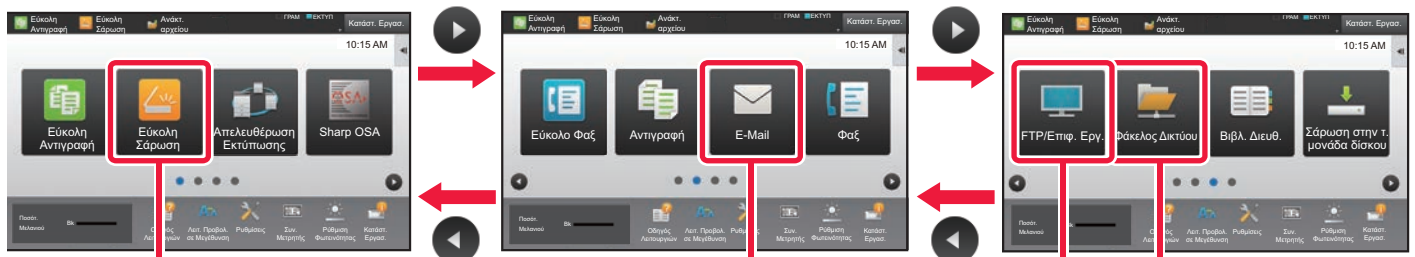
Ακύρωση Σάρωσης

# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ

## ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΤΗ

Στην αρχική οθόνη, πατήστε το εικονίδιο που αντιστοιχεί στη λειτουργία σαρωτή που θέλετε για να εμφανιστεί η κύρια οθόνη της λειτουργίας σαρωτή.

Εάν δεν εμφανίζεται το κουμπί που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, πατήστε ◀ ή ▶ για να αλλάξετε οθόνη.



Εύκολη σάρωση

Σάρωση σε E-mail

Σάρωση σε FTP/στην επιφάνεια εργασίας

Σάρωση σε Φάκελο Δικτύου



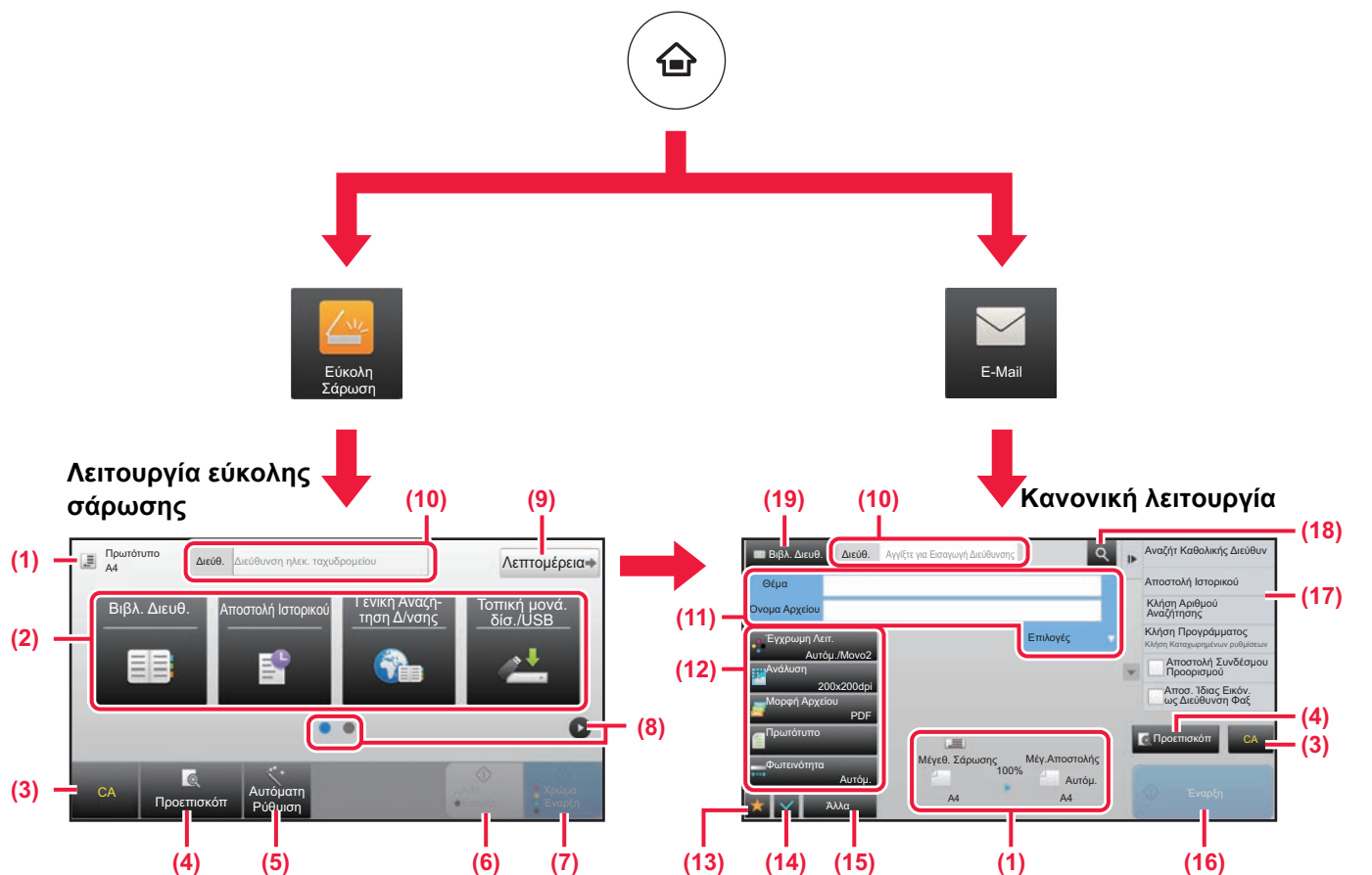


# ΚΥΡΙΑ ΟΘΟΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΤΗ

Υπάρχουν δύο λειτουργίες σαρωτή: η λειτουργία εύκολης σάρωσης και η κανονική λειτουργία σάρωσης.

Η λειτουργία εύκολης σάρωσης περιορίζεται στις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνά και σας δίνει τη δυνατότητα να εκτελείτε τις περισσότερες εργασίες σάρωσης.

Εάν θέλετε να επιλέξετε πιο αναλυτικές ρυθμίσεις ή ειδικές λειτουργίες, χρησιμοποιήστε την κανονική λειτουργία σάρωσης.



- (1) Εμφανίζει το μέγεθος του πρωτοτύπου και τα δεδομένα προς αποστολή.
- (2) Επιλέξτε τη διεύθυνση και τις λειτουργίες που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.



## Για να επιλέξετε μια λειτουργία στη λειτουργία εύκολης σάρωσης

Στη λειτουργία ρύθμισης, επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρυθμίσεις Εύκολης Λειτουργίας] → [Εύκολη Σάρωση].

- (3) Κάντε επαναφορά των ρυθμίσεων και των διευθύνσεων.
- (4) Σαρώνει το πρωτότυπο και εμφανίζει μια εικόνα προεπισκόπησης.
  - ▶ [ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 14\)](#)
- (5) Καθορίστε να ρυθμίζονται αυτόματα ο προσανατολισμός τοποθέτησης του πρωτοτύπου, η ανάλυση, η παράκαμψη κενών σελίδων, η Εγκατάσταση Διπλής Όψης\*, η Ρύθμιση Λοξότητας PDF και η Αυτόματη Ανίχνευση Μονο2/Διαβάθμ. του γκρι.
  - \* Απαιτείται το κιτ επέκτασης OCR.
- (6) Ξεκινάει η ασπρόμαυρη σάρωση.
- (7) Ξεκινάει η έγχρωμη σάρωση.

- (8) Πραγματοποιήστε εναλλαγή των οθονών για να εμφανιστούν τα πλήκτρα συντόμευσης.
- (9) Μεταβείτε σε κανονική λειτουργία.
- (10) Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανιστεί το πληκτρολόγιο λογισμικού.
- (11) Εισαγάγετε το θέμα, το όνομα αρχείου και άλλα στοιχεία. Η οθόνη διαφέρει ανάλογα με τον τύπο σάρωσης.
- (12) Το πλήκτρο ρύθμισης που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για την αποστολή εικόνων.
- (13) Εμφανίζει τη λίστα με τα πλήκτρα λειτουργιών. Μπορείτε να καταχωρήσετε ρυθμίσεις που χρησιμοποιείτε συχνά στο πεδίο [Άλλα].
- (14) Ελέγχει τις τρέχουσες ρυθμίσεις.
- (15) Εμφανίζει τη λίστα με τα πλήκτρα, εκτός των πλήκτρων λειτουργιών που αναφέρθηκαν πιο πάνω.
  - ▶ [ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 24\)](#)
- (16) Ξεκινάει η αποστολή.
- (17) Εμφανίζει τις λειτουργίες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στη λειτουργία αποστολής εικόνας.
- (18) Πραγματοποιεί αναζήτηση για τη διεύθυνση.
- (19) Εμφανίζει το βιβλίο διευθύνσεων.





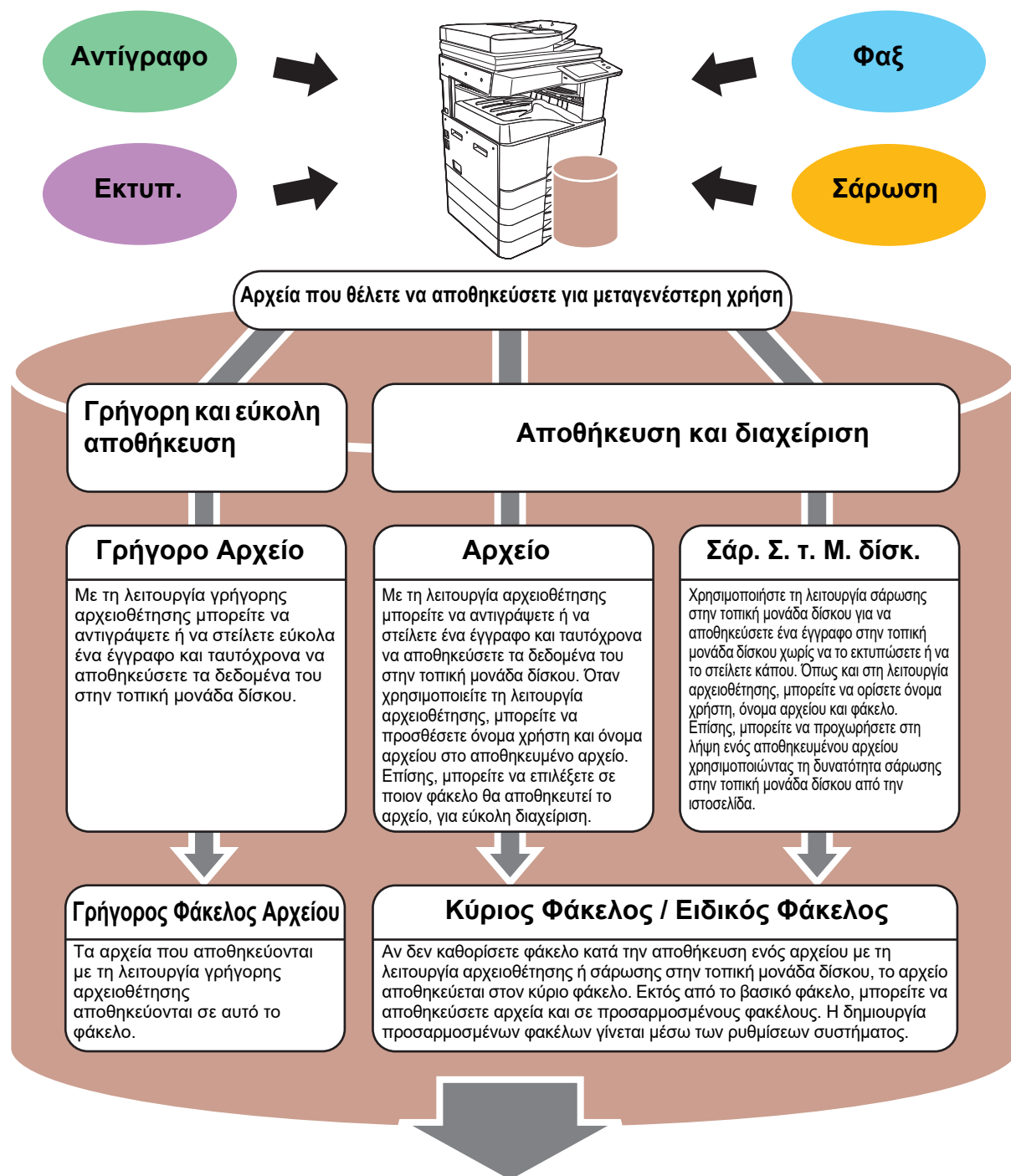
# ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφων χρησιμοποιείται για την αποθήκευση εγγράφων ή εικόνων εκτύπωσης στη μονάδα τοπική μονάδα δίσκου κατά την εκτέλεση εργασιών αντιγραφής, εκτύπωσης ή άλλου είδους. Έτσι, μπορείτε να εκτυπώσετε αργότερα τα αποθηκευμένα αρχεία ή να τα χρησιμοποιήσετε για οποιονδήποτε άλλο σκοπό. Η ενότητα αυτή παρουσιάζει διάφορες λειτουργίες αρχειοθέτησης εγγράφων.

- ▶ **ΧΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ..... 50**
- ▶ **ΜΟΝΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΝΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (ΣΑΡΩΣΗ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΣΚΟΥ) ..... 51**
- ▶ **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ..... 54**



# ΧΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ



**Μπορείτε να εκτυπώσετε ή να αποστείλετε αποθηκευμένα αρχεία όποτε θέλετε. Δεν μπορείτε να στείλετε αρχεία που έχουν αποθηκευτεί μέσω του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. (Υπάρχει δυνατότητα αποστολής τέτοιων αρχείων, εφόσον αλλάξετε τη μορφή RIP σε RGB.)**



# ΜΟΝΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΝΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (ΣΑΡΩΣΗ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΣΚΟΥ)

Η λειτουργία σάρωσης σε τοπική μονάδα δίσκου σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύετε σαρωμένα έγγραφα στο βασικό φάκελο ή σε προσαρμοσμένο φάκελο. Η λειτουργία αυτή δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση ή αποστολή εγγράφων. Παρακάτω επεξηγείται η διαδικασία αποθήκευσης εγγράφων στο βασικό φάκελο.

Για να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο σε προσαρμοσμένο φάκελο, πατήστε το πλήκτρο [Ανάκτ. Αρχείου] στην αρχική οθόνη, πατήστε [Σάρ. Σ. τ. Μ. δίσκ.] στον πίνακα λειτουργίας και επιλέξτε ρυθμίσεις αποθήκευσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.

## Αποθήκευση με τη λειτουργία εύκολης σάρωσης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα αρχείο στο βασικό φάκελο ή στο φάκελο "Ο φάκελός μου" (όταν είναι ενεργοποιημένος ο έλεγχος ταυτότητας χρήστη).

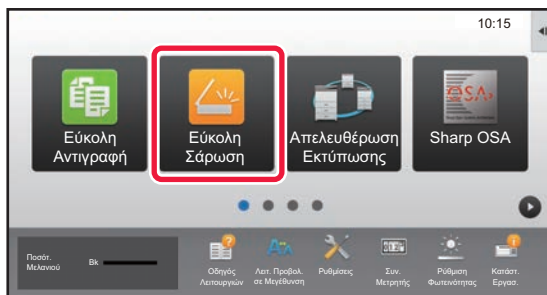
1



**Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].**

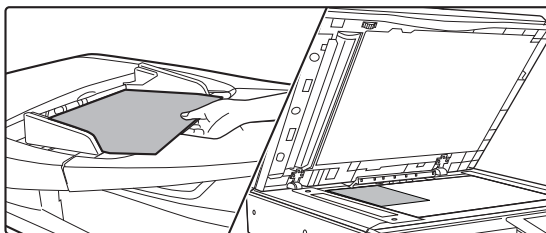
Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

2



**Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Εύκολη Σάρωση].**

3

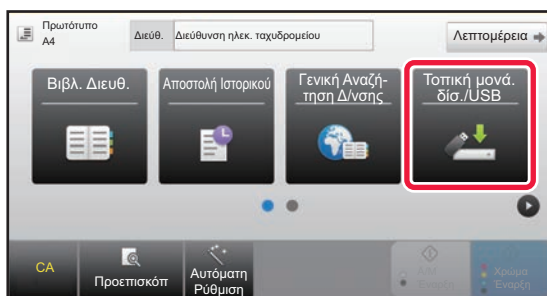


**Τοποθετήστε το πρωτότυπο.**

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων ή στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.

► [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ \(σελίδα 15\)](#)

4

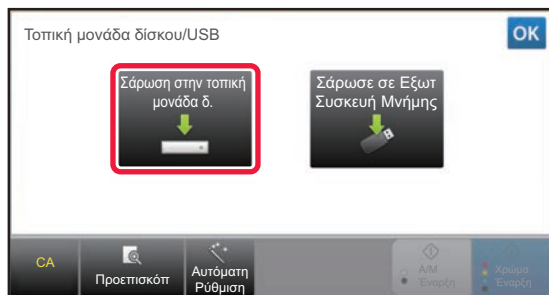


**Πατήστε το πλήκτρο [Τοπική μονά. δίσκ./USB].**



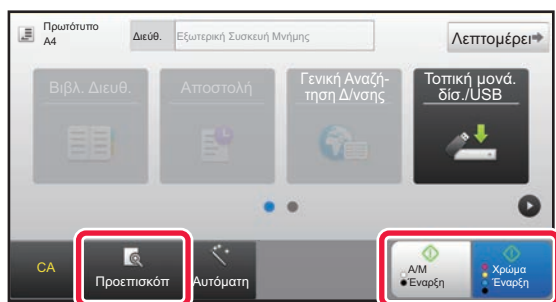


5



Πατήστε το πλήκτρο [Σάρωση στην τ. μονάδα δίσκου].

6



Πατήστε το πλήκτρο [Χρώμα Έναρξη] ή το πλήκτρο [Α/Μ Έναρξη].

Για να δείτε ένα έγγραφο σε προεπισκόπηση, πατήστε το πλήκτρο [Προεπισκόπηση].

► [ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 14\)](#)

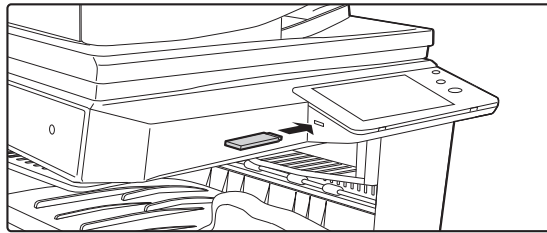
Ακύρωση Σάρωσης

Ακύρωση Σάρωσης



## Σάρωση σε μονάδα αποθήκευσης USB

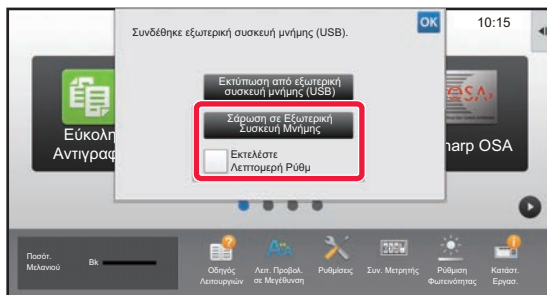
1



**Συνδέστε τη μονάδα αποθήκευσης USB στο μηχάνημα.**

Χρησιμοποιήστε συσκευή μνήμης FAT32 ή NTFS USB με χωρητικότητα που να μην υπερβαίνει τα 32 GB.

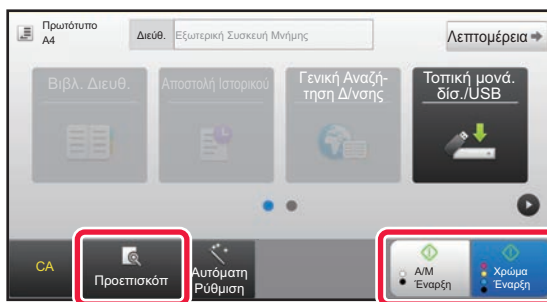
2



**Όταν εμφανιστεί η οθόνη επιλογής ενέργειας, πατήστε [Σάρωση σε Εξωτερική Συσκευή Μνήμης].**

- Για να επιλέξετε αναλυτικές ρυθμίσεις στην κανονική λειτουργία, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Εκτελέστε Λεπτομερή Ρύθμ] .
- ▶ [ΚΥΡΙΑ ΟΘΟΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΤΗ \(σελίδα 48\)](#)
- Εάν είναι ανοιχτή η οθόνη Σάρωσης σε Σκλ Δίσκο/USB, η οθόνη αυτή δεν θα εμφανιστεί.

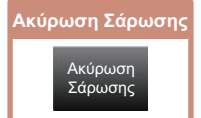
3



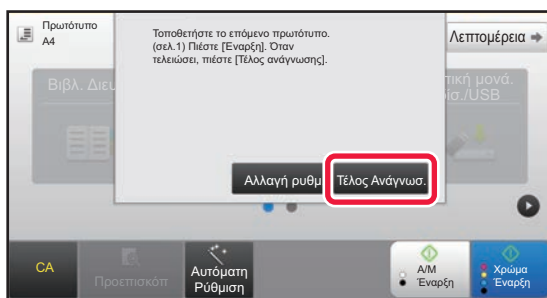
**Πατήστε το πλήκτρο [Χρώμα Έναρξη] ή το πλήκτρο [A/M Έναρξη].**

Για να δείτε ένα έγγραφο σε προεπισκόπηση, πατήστε το πλήκτρο [Προεπισκόπ].

- ▶ [ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 14\)](#)



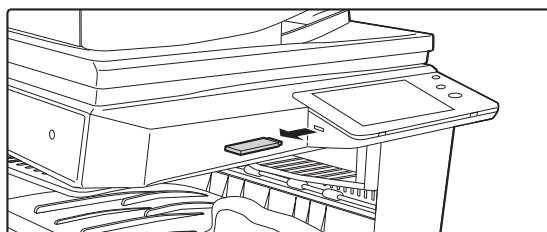
4



**Αφού σαρώσετε όλα τα πρωτότυπα, πατήστε το πλήκτρο [Τέλος Ανάγνωσης].**

Κατά τη σάρωση πρωτοτύπου μέσω του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, η οθόνη αυτή δεν εμφανίζεται.

5



**Διαβάστε το μήνυμα [Η αποστολή δεδομένων ολοκληρώθηκε.] και αποσυνδέστε τη μονάδα αποθήκευσης USB από το μηχάνημα.**



# ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Μπορείτε να ανακτήσετε ένα αρχείο που έχετε αποθηκεύσει με τη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφων και να το εκτυπώσετε ή να το στείλετε κάπου.

Επίσης, μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία που έχετε αποθηκεύσει σε μονάδα αποθήκευσης USB ή σε κοινόχρηστο φάκελο.

Παρακάτω παρουσιάζονται τα βήματα που απαιτούνται για την εκτύπωση του αρχείου "Copy\_20201010\_112030" που έχει αποθηκευτεί στο βασικό φάκελο.

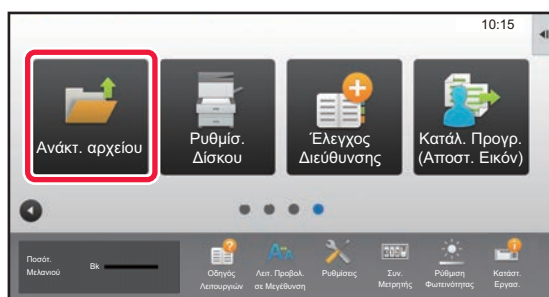
1



**Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].**

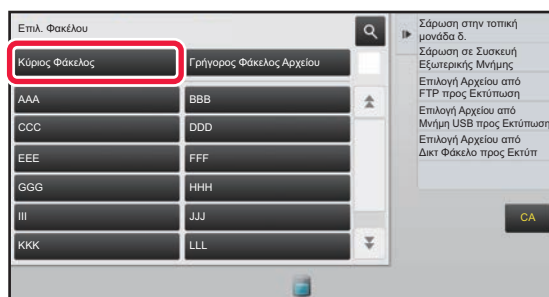
Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

2



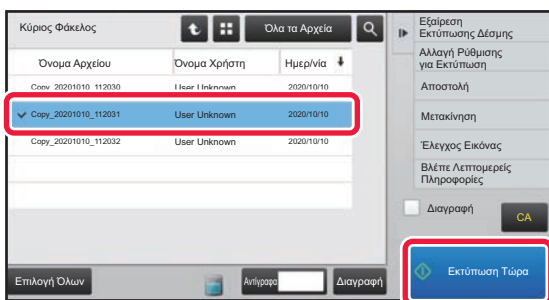
**Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Ανάκτ. Αρχείου].**

3



**Επιλέξτε το αρχείο και εκτυπώστε το.**

**(1) Πατήστε το πλήκτρο [Κύρ. Φάκελος].**



**(2) Πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στο αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.**

Σε αυτή την περίπτωση, πατήστε το πλήκτρο "Copy\_20201010\_112030".

Για να δείτε την εικόνα που θα εκτυπωθεί σε προεπισκόπηση, πατήστε [Έλεγχος Εικόνας] στον πίνακα λειτουργίας.

Εάν θέλετε να διαγράψετε το αρχείο μετά την εκτύπωση, πατήστε [Διαγραφή] στον πίνακα λειτουργίας για να εμφανιστεί η επιλογή .

**(3) Πατήστε το πλήκτρο [Εκτύπωση Τώρα].**



# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ

Η λειτουργία ρύθμισης σας δίνει τη δυνατότητα να προσαρμόσετε τη λειτουργία του μηχανήματος ανάλογα με τις ανάγκες του χώρου εργασίας σας. Αυτή η ενότητα παρουσιάζει εν συντομία τις δυνατότητες της λειτουργίας ρύθμισης. Για αναλυτικές επεξηγήσεις σχετικά με τις ρυθμίσεις συστήματος, ανατρέξτε στην ενότητα "ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ" του Εγχειριδίου χρήστη.

► ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ.....	56
----------------------------	----



# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ημερομηνία και την ώρα, να αποθηκεύσετε προορισμούς φαξ και σάρωσης, να δημιουργήσετε φακέλους αρχειοθέτησης εγγράφων, καθώς και να διαμορφώσετε διάφορες άλλες ρυθμίσεις που αφορούν τη λειτουργία του μηχανήματος μέσω της οθόνης της λειτουργίας ρύθμισης.

Στη συνέχεια, επεξηγούνται η διαδικασία ανοίγματος της οθόνης της λειτουργίας ρύθμισης και οι επιλογές που εμφανίζονται σε αυτήν.

## ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΣΤΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ

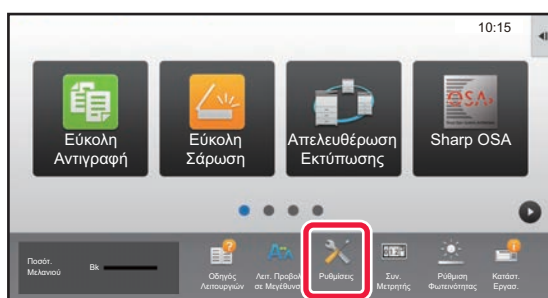
1



**Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].**

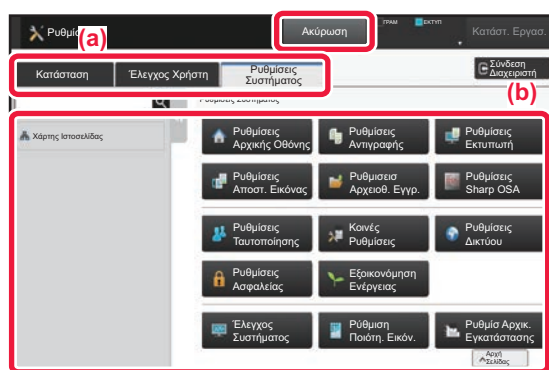
Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

2



**Πατήστε το πλήκτρο [Ρυθμίσεις].**

Θα εμφανιστεί η οθόνη της λειτουργίας ρύθμισης.



Πατήστε το στοιχείο που θέλετε να ορίσετε στην καρτέλα μενού (a) ή τη ρύθμιση μενού (b).

Για να κλείσετε τη λειτουργία ρύθμισης, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].

► [Λειτουργία ρύθμισης όταν έχει συνδεθεί διαχειριστής \(σελίδα 58\)](#)





## ΟΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ

Στη λειτουργία ρύθμισης, μπορείτε να διαμορφώσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις.

Ορισμένες ρυθμίσεις ενδέχεται να μην εμφανίζονται στην οθόνη αφής του μηχανήματος ή στο πρόγραμμα περιήγησης στο web του υπολογιστή σας. Ορισμένες ρυθμίσεις ενδέχεται να μην εμφανίζονται εξαιτίας των τεχνικών χαρακτηριστικών του μηχανήματος και των εγκατεστημένων περιφερειακών συσκευών.

Μενού	Επισκόπηση
Κατάσταση	Εμφανίζει πληροφορίες για τους δίσκους χαρτιού και τη συσκευή.
Βιβλ. Διευθ.	Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για να επεξεργαστείτε το βιβλίο διευθύνσεων.
Λειτουργίες Εγγράφου	Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για να εκτελέσετε διάφορες ενέργειες σχετικά με ένα αρχείο χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφων.
Έλεγχος Χρήστη	Χρησιμοποιείται για αποθήκευση, επεξεργασία και διαγραφή χρηστών όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία ελέγχου ταυτότητας χρήστη.
Ρυθμίσεις Συστήματος	Διαμορφώστε τις βασικές ρυθμίσεις του μηχανήματος, π.χ. τις ρυθμίσεις ημερομηνίας και δίσκου χαρτιού. Μπορείτε να διαμορφώσετε τις παρακάτω ρυθμίσεις.
Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης	Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις για την αρχική οθόνη του μηχανήματος, π.χ. να αλλάξετε το φόντο της αρχικής οθόνης.
Ρυθμίσεις Αντιγραφής	Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις αντιγραφής.
Ρυθμίσεις Εκτυπωτή	Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις εκτύπωσης.
Ρυθμίσεις Αποστολής Εικόνας	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις αποστολής εικόνων, π.χ. τις ρυθμίσεις φαξ και σάρωσης και αποστολής μέσω email.
Ρυθμίσεις Αρχειοθέτησης Πρωτοτύπων	Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις για την αρχειοθέτηση εγγράφων.
Ρυθμίσεις Sharp OSA	Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις για το Sharp OSA.
Ρυθμίσεις Ταυτοποίησης	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τη μέθοδο επαλήθευσης ταυτότητας χρήστη. Εναλλακτικά, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις της κάρτας IC.
Κοινές Ρυθμίσεις	Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του μηχανήματος, π.χ. τις ρυθμίσεις ημερομηνίας και δίσκων.
Ρυθμίσεις Δικτύου	Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δικτύου, π.χ. τις ρυθμίσεις για Ρυθμίσεις Διασύνδεσης και NAS.
Ρυθμίσεις Ασφάλειας	Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασφάλειας του μηχανήματος, π.χ. τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας, και να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.
Εξοικονόμηση Ενέργειας	Μπορείτε να περιορίσετε την κατανάλωση ενέργειας από το μηχάνημα μέσω της ρύθμισης οικονομικής λειτουργίας.
Έλεγχος Συστήματος	Μπορείτε να διαμορφώσετε τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας του μηχανήματος και τις ρυθμίσεις πληροφοριών εργασίας.
Προσαρμογή Ποιότητας Εικόνας	Μπορείτε να προσαρμόσετε την εικόνα στο μηχάνημα.
Ρυθμίσεις Αρχικής Εγκατάστασης	Πρόκειται για μια ομάδα ρυθμίσεων που είναι απαραίτητο να γίνουν κατά την αρχική εγκατάσταση του μηχανήματος.

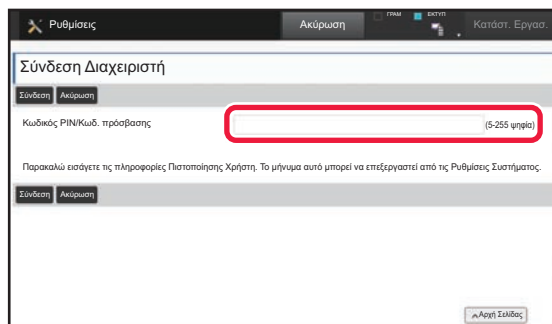




## Λειτουργία ρύθμισης όταν έχει συνδεθεί διαχειριστής

Ο διαχειριστής μπορεί να διαμορφώσει πιο σύνθετες ρυθμίσεις από αυτές που έχει στη διάθεσή του ο επισκέπτης ή ο χρήστης.

Όταν είναι ενεργοποιημένος ο έλεγχος ταυτότητας χρήστη, ενδέχεται να επιτρέπεται η διενέργεια ρυθμίσεων και χωρίς την εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή, ανάλογα με τα δικαιώματα του συνδεδεμένου χρήστη. Για να ενημερωθείτε σχετικά με τις ισχύουσες ρυθμίσεις, απευθυνθείτε στο διαχειριστή του μηχανήματος.



Όταν επιλέγετε ένα στοιχείο στη λειτουργία ρύθμισης, το οποίο απαιτεί σύνδεση διαχειριστή, εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης διαχειριστή.

Για να δείτε τα στοιχεία που είναι διαθέσιμα στη λειτουργία ρύθμισης όταν έχει συνδεθεί διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα "ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ" του Εγχειριδίου χρήστη.

## Σημείωση

- Για πληροφορίες σχετικά με το λειτουργικό σας σύστημα, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του λειτουργικού σας συστήματος ή στη λειτουργία της Ηλεκτρονικής Βοήθειας.
- Οι επεξηγήσεις για τις οθόνες και τις διαδικασίες σε περιβάλλον Windows αφορούν κυρίως τα Windows 10®. Οι οθόνες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος ή την εφαρμογή λογισμικού.
- Οι επεξηγήσεις των οθονών και των διαδικασιών σε περιβάλλον macOS βασίζονται σε macOS 10.12 σε περίπτωση χρήσης macOS. Οι οθόνες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος ή την εφαρμογή λογισμικού.
- Όπου εμφανίζεται το "xx-xxxx" στο παρόν εγχειρίδιο, αντικαταστήστε το με το όνομα του μοντέλου σας.
- Η σύνταξη αυτού του εγχειριδίου έχει γίνει με μεγάλη προσοχή. Εάν έχετε σχόλια ή αμφιβολίες σχετικά με το εγχειρίδιο, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο που συνεργάζεστε ή το πλησιέστερο τμήμα τεχνικής υποστήριξης της SHARP.
- Αυτό το προϊόν έχει περάσει από αυστηρές διαδικασίες ελέγχου ποιότητας και επιθεώρησης. Στην απίθανη περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο ελάττωμα ή άλλο πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο που συνεργάζεστε ή το πλησιέστερο τμήμα τεχνικής υποστήριξης της SHARP.
- Εκτός από τις περιπτώσεις που καλύπτονται από το νόμο, η SHARP δεν φέρει καμία ευθύνη για βλάβες που προκύπτουν κατά τη χρήση του προϊόντος ή των προαιρετικών εξαρτημάτων του ή για βλάβες λόγω εσφαλμένου χειρισμού του προϊόντος και των προαιρετικών εξαρτημάτων του, ή άλλες βλάβες, ή για ενδεχόμενες φθορές που οφείλονται στη χρήση του προϊόντος.

## Προειδοποίηση

- Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η προσαρμογή και η μετάφραση των περιεχομένων του εγχειριδίου χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που επιτρέπονται με βάση τη νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων.
- Όλες οι πληροφορίες αυτού του εγχειριδίου ενδέχεται να αλλάζουν χωρίς να προηγηθεί σχετική ειδοποίηση.

## Εικόνες, πίνακας λειτουργίας και οθόνη αφής που παρουσιάζονται σε αυτό το εγχειρίδιο

Οι περιφερειακές συσκευές είναι γενικά προαιρετικές, αλλά μερικά μοντέλα περιλαμβάνουν ορισμένες περιφερειακές συσκευές στο βασικό εξοπλισμό τους.

Οι επεξηγήσεις στο παρόν εγχειρίδιο βασίζονται στην προϋπόθεση ότι στο μοντέλο BP-30M35 έχετε εγκαταστήσει βάση και συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού.

Για ορισμένες λειτουργίες και διαδικασίες, οι εξηγήσεις θεωρούν δεδομένο ότι έχει γίνει εγκατάσταση συσκευών που διαφέρουν από τις προαναφερόμενες.

Οι οθόνες, τα μηνύματα και τα ονόματα των πλήκτρων που εμφανίζονται σε αυτό το εγχειρίδιο μπορεί να διαφέρουν από αυτά που εμφανίζονται στη συσκευή, λόγω βελτιώσεων και τροποποιήσεων του προϊόντος.

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION