

SHARP

SISTEM MULTIFUNCȚIONAL DIGITAL

MODEL: BP-50M26 BP-70M31
BP-50M31 BP-70M36
BP-50M36 BP-70M45
BP-50M45 BP-70M55
BP-50M55 BP-70M65
BP-50M65

Ghid de inițiere rapidă



ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL



Funcții ale echipamentului și proceduri pentru amplasarea originalelor și încărcarea hârtiei



COPIATOR

Utilizarea funcției de copiere



IMPRIMANTĂ

Utilizarea funcției de tipărire



FAX

Utilizarea funcției fax



SCANER

Utilizarea funcției de scanare



ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Stocarea activităților ca fișiere pe discul local



MOD SETARE

Configurarea setărilor pentru a facilita utilizarea echipamentului

CUM SE UTILIZEAZĂ MANUALELE

Ghid de pornire

Acest manual explică procedurile de bază pentru utilizarea echipamentului, atenționări pentru utilizarea în siguranță a acestuia și informații pentru administrator. Citiți acest manual înainte de a utiliza echipamentul.

Pentru proceduri detaliate de operare și informații de depanare, consultați manualul utilizatorului.

Manualul utilizatorului

În "Manual de utilizare" sunt furnizate explicații detaliate ale funcțiilor care pot fi utilizate pe echipament.

Manualele pentru acest aparat sunt încărcate pe un website. Atingeți [Manual de utilizare] pe panoul tactil al aparatului și va fi afișat un cod QR.

Scanați codul QR cu un smartphone sau alt dispozitiv pentru a accesa web site-ul pe care sunt disponibile manuale.

Puteți descărca diverse manuale de pe website. Manualul utilizatorului este încărcat și în format HTML și poate fi vizualizat pe smartphone sau pe computer.

Ghidul de configurare software

Acest ghid explică modul de instalare a software-ului și configurare a setărilor de utilizare a echipamentului ca imprimantă sau scanner.

Ghid de conectare în Cloud

Acest ghid explică modul de conectare a echipamentului la un serviciu cloud de pe Internet, permițându-vă să încărcați datele scanate și să tipăriți datele stocate în cloud.

Ghid AirPrint

Acest ghid explică utilizarea AirPrint.

Descărcarea manualului utilizatorului în format PDF

Accesați website-ul de la următoarea adresă URL sau folosind codul QR.

Website-ul este afișat în limba engleză.

Comutați la limba preferată înainte de a vizualiza și descărca manualul.

În plus, puteți vizualiza același „Manual de utilizare” descărcându-l pe computer de pe website.

* Tipurile manualelor pot fi actualizate. Pentru informații suplimentare, consultați website-ul nostru.

URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



CUPRINS

CUM SE UTILIZEAZĂ MANUALELE	2
-----------------------------------	---

ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL

DENUMIRILE PIESELOR ȘI FUNCȚII	5
PORNIRE/OPRIRE ALIMENTARE	7
PANOUL DE OPERARE	8
SENZOR DE MIȘCARE	9
PLASAREA ORIGINALELOR	11
AJUSTAREA VOLUMULUI	12
ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI	13
SALVAREA CONTACTELOR ÎN AGENDĂ	19
ACCESAREA SERVERULUI WEB AL ECHIPAMENTULUI	20
AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI	21
FUNCȚII CARE POT FI UTILIZATE PE ECHIPAMENT	22

COPIATOR

EFFECTUAREA COPIILOR	23
COPIEREA PE HÂRTIE SPECIALĂ (Copiere utilizând tava manuală)	25

IMPRIMANTĂ

IMPRIMAREA ÎNTR-UN MEDIU WINDOWS	27
TIPĂRIREA ÎNTR-UN MEDIU macOS	29
TIPĂRIREA DIRECTĂ A UNUI FIȘIER DE PE O MEMORIE USB	31

FAX

TRANSMITEREA UNUI FAX	32
-----------------------------	----

SCANER

FUNȚIE SCANER DE REȚEA.....	34
SCANAREA UNUI ORIGINAL.....	35

ARHIVAREA DOCUMENTELOR

DOAR SALVARE A UNUI DOCUMENT (Scanare pe unitatea locală).....	37
TIPĂRIREA UNUI FIȘIER SALVAT	40

MOD SETARE

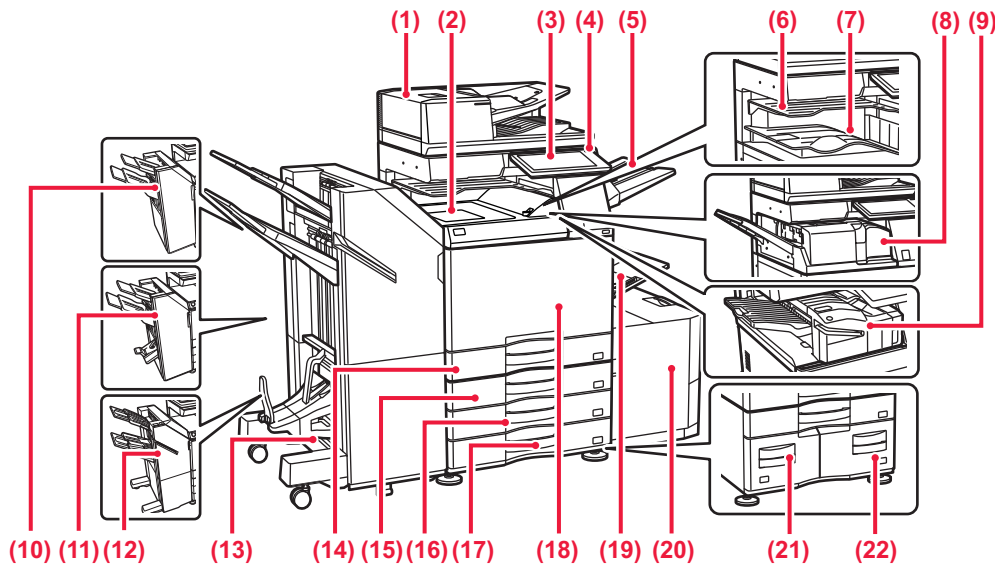
MOD SETARE	41
-------------------------	-----------



ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL

Această secțiune oferă informații generale despre echipament, inclusiv denumiri și funcții ale componentelor echipamentului și dispozitivele sale periferice și procedurile pentru înlocuirea componentelor originale și încărcarea hârtiei.

DENUMIRILE PIESELOR ȘI FUNCȚII

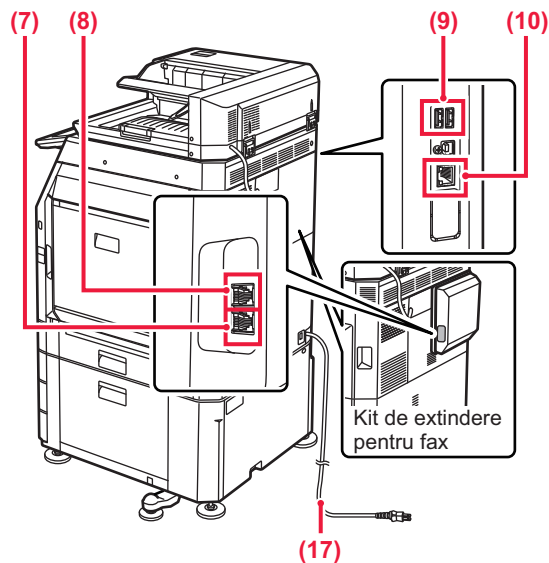
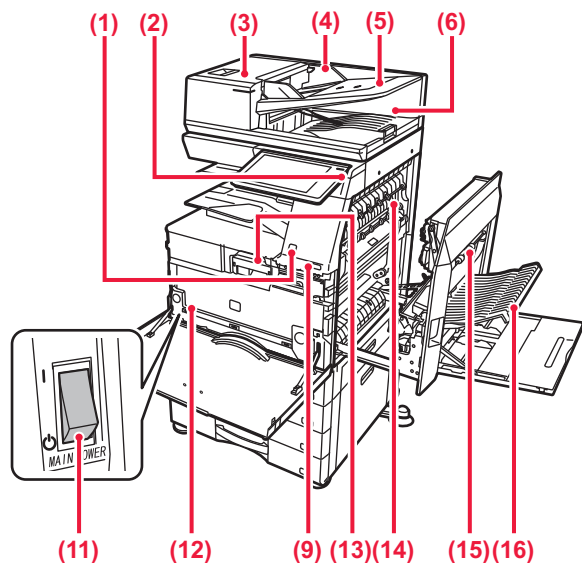



- (1) **Alimentator automat de documente**
Acest dispozitiv alimentează hârtia automat și scanează originale cu mai multe coli. Originalele față-verso pot fi scanate automat.
- (2) **Unitate transmitere coli***
Releu între echipament și finisor sau dispozitivul de legare cu capse.
- (3) **Panoul de operare**
Se folosește pentru a conecta dispozitive USB, cum ar fi dispozitivele de memorie USB, la echipament.
▶ [PANOUL DE OPERARE \(pagina 8\)](#)
- (4) **Indicator de alimentare principal**
Această lampă luminează când întrerupătorul principal al echipamentului este în poziția „I”.
- (5) **Unitatea tăvii de ieșire (tavă dreapta)***
Setați astfel încât hârtia să fie evacuată în această tavă, după necesități.
- (6) **Separator operații (tavă superioară)***
Hârtiile tipărite sunt livrate în această tavă.
- (7) **Tavă de ieșire***
Materialele de ieșire sunt livrate în această tavă.
- (8) **Unitate de îndoire***
Se folosește pentru a îndoii și a scoate hârtia.
- (9) **Finisor interior***
Se folosește pentru a capsă hârtia. Se poate instala și un modul de perforare opțional în cazul în care se dorește perforarea colilor tipărite. De asemenea, puteți efectua manual capsarea.
- (10) **Unitate de finisare***
Se folosește pentru a capsă hârtia. Se poate instala și un modul de perforare opțional în cazul în care se dorește perforarea colilor tipărite.
- (11) **Dispozitiv de legare cu capse***
Se folosește pentru a capsă și împături hârtia. Se poate instala și un modul de perforare opțional în cazul în care se dorește perforarea colilor tipărite.
- (12) **Unitate de finisare (Tava mare capacitate)***
Se folosește pentru a capsă hârtia. Se poate instala și un modul de perforare opțional în cazul în care se dorește perforarea colilor tipărite. De asemenea, puteți efectua manual capsarea.
- (13) **Dispozitiv de legare cu capse (Tava mare capacitate)***
Se folosește pentru a capsă și împături hârtia. Se poate instala și un modul de perforare opțional în cazul în care se dorește perforarea colilor tipărite. De asemenea, puteți efectua manual capsarea.
- (14) **Tava 1**
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 550 de coli de hârtie (80 g/m² (20 lbs.)).
- (15) **Tava 2 (când este instalat un stativ/serar pentru 550/2x550/3x550/550&2100 coli de hârtie)***
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 550 de coli de hârtie (80 g/m² (20 lbs.)).
- (16) **Tava 3 (când este instalat un stand/serar pentru coli de hârtie de 2x550/3x550)***
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 550 de coli de hârtie (80 g/m² (20 lbs.)).
- (17) **Tava 4 (când este instalat un stand/serar pentru coli de hârtie de 3x550)***
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 550 de coli de hârtie (80 g/m² (20 lbs.)).
- (18) **Coperta din față**
Deschideți acest capac pentru a porni sau a întrerupe alimentarea cu energie electrică a echipamentului sau pentru a înlocui un cartuș de toner.
- (19) **Tavă manuală**
Utilizați această tavă pentru alimentarea manuală cu hârtie. Când încărcați hârtie mai mare de A4R sau 8-1/2" x 11"R, trageți ghidajul extensibil.
▶ [Tavă manuală \(pagina 15\)](#)
- (20) **Tava 5 (când este instalată o tavă de capacitate mare)***
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 3000 de coli de hârtie (80 g/m² (20 lbs.)).
- (21) **Tava 3 (când este instalat un stand/serar pentru coli de hârtie de 550&2100)***
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 1200 de coli de hârtie (80 g/m² (20 lbs.)).
- (22) **Tava 4 (când este instalat un stand/serar pentru coli de hârtie de 550&2100)***
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 900 de coli de hârtie (80 g/m² (20 lbs.)).

* Dispozitiv periferic. Pentru informații suplimentare, consultați Manualul utilizatorului.
Dotare standard sau dotare indisponibilă în anumite țări și regiuni. Dotarea nu este disponibilă pentru anumite modele. Contactați dealerul sau cel mai apropiat reprezentant de service.



ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL



- (1) **Senzor de mișcare*1**
Acest senzor detectează prezența unei persoane care se apropie de echipament și activează automat echipamentul din modul de inactivitate (doar în Modul senzor de mișcare).
- (2) **Buton [Alimentare]**
Folosiți acest buton pentru a porni, respectiv opri echipamentul.
► [PORNIRE/OPRIRE ALIMENTARE \(pagina 7\)](#)
- (3) **Capac alimentator de documente**
Deschideți acest capac pentru a îndepărta o alimentare incorectă a originalelor sau a curăța rola de alimentare cu hârtie.
- (4) **Ghidaje pentru documente originale**
Aceste ghidaje garantează că scanarea corectă a documentelor originale.
Reglați ghidajele în funcție de lățimea documentului original.
- (5) **Tava de alimentare cu documente**
Originalele trebuie așezate cu fața în sus.
- (6) **Tavă de ieșire a originalelor**
Originalul este evacuat în această tavă după scanare.
- (7) **Jack linie de telefon (LINE)*2**
Când se utilizează funcția fax a echipamentului, linia de telefon este conectată la această mufă.
- (8) **Jack telefon interior (TEL)*2**
Când se utilizează funcția fax a echipamentului, la această mufă se poate conecta un telefon interior.
- (9) **Port USB (Tip A)**
Se folosește pentru a conecta dispozitive USB, cum ar fi dispozitivele de memorie USB, la echipament.
- (10) **Conector LAN**
Conectați cablul LAN la acest conector când utilizați echipamentul în rețea.
- (11) **Înterupător de alimentare principal**
Folosiți acest buton pentru a porni, respectiv opri echipamentul.
► [PORNIRE/OPRIRE ALIMENTARE \(pagina 7\)](#)
- (12) **Recipient de colectare a tonerului**
Acest recipient colectează excesul de toner rezultat în urma operației de tipărire.
- (13) **Cartuș de toner**
Acest cartuș conține toner.
Când tonerul din cartuș se termină, înlocuiți-l cu unul nou.
- (14) **Cuptor**
Aici este aplicată căldură pentru a imprima imaginea transferată pe hârtie.
-
-  Cuptorul este fierbinte. Aveți grijă să nu vă ardeți când îndepărtați o coală alimentată incorect.
-
- (15) **Capac partea dreaptă**
Deschideți acest capac pentru a elimina o coală alimentată incorect.
- (16) **Capac unitate de întoarcere a hârtiei**
Această unitate se folosește pentru întoarcerea hârtiei în cazul efectuării unei tipăriri față-verso. Deschideți acest capac pentru a elimina o coală alimentată incorect.
- (17) **Ștecher**
Kit de extindere pentru fax

*1 Se poate utiliza doar pentru modelul BP-70M31/70M36/70M45/70M55/70M65.

*2 Dispozitiv periferic. Pentru informații suplimentare, consultați Manualul utilizatorului.

Dotare standard sau dotare indisponibilă în anumite țări și regiuni. Dotarea nu este disponibilă pentru anumite modele. Contactați dealerul sau cel mai apropiat reprezentant de service.



PORNIRE/OPRIRE ALIMENTARE

Această secțiune descrie procedura de pornire și de oprire a echipamentului, precum și modalitatea de repornire a acestuia. Operați două întrerupătoare de alimentare: întrerupătorul principal din interiorul capacului frontal, aflat în colțul din stânga jos, și butonul [Power] (Alimentare) de pe panoul de operare.

Pornirea echipamentului

- Puneți comutatorul de alimentare principal în poziția „**I**”.
- Când indicatorul comutatorului principal luminează în verde, apăsați pe butonul [Alimentare].

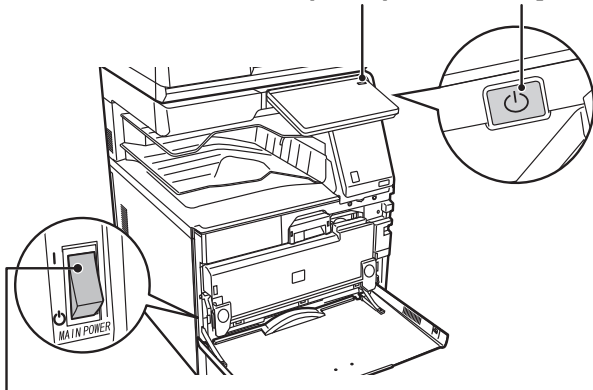
Oprirea echipamentului

- Apăsați butonul [Alimentare] pentru a opri alimentarea, apoi apăsați tasta [Oprire]. Pentru a opri alimentarea pentru o perioadă mai lungă de timp, apăsați butonul [Power] (Alimentare) pentru a opri alimentarea și comutați întrerupătorul principal la poziția "⏻" după ce ecranul panoului de operare dispăre.

Reporniți echipamentul

- Apăsați butonul [Alimentare] pentru a opri alimentarea, apoi atingeți tasta [Oprire] de pe panoul tactil. După aceea, apăsați butonul [Alimentare] din nou pentru a opri alimentarea.

Indicator de alimentare principal Buton [Alimentare]



Întrerupător de alimentare principal



- Când doriți să opriți echipamentul de la întrerupătorul principal, apăsați butonul [Power] (Alimentare) de pe panoul de operare apoi rotiți întrerupătorul principal în poziția „**⏻**”. În cazul unei căderi de tensiune, reporniți echipamentul, apoi opriți-l în mod corespunzător. Dacă echipamentul nu este lăsat oprit o perioadă îndelungată de timp după ce a fost oprit fără apăsarea butonului [Power] (Alimentare), pot apărea probleme, cum ar fi: zgomote anormale, calitate slabă a imaginii, etc.
- Opriți echipamentul atât de la butonul [Power] (Alimentare) cât și de la întrerupătorul de alimentare principal, iar apoi scoateți cablul din priză dacă suspectați o defecțiune a echipamentului, pe timp de furtună sau când mutați echipamentul.

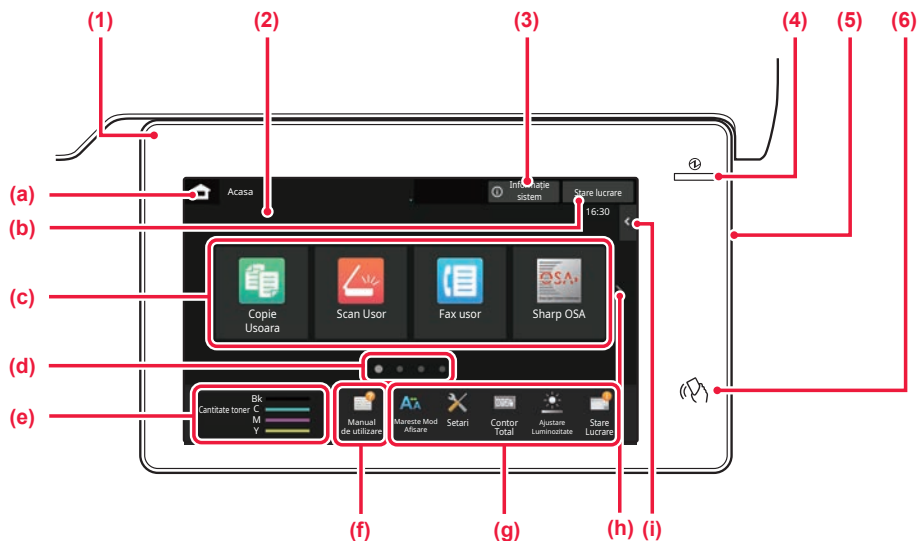


- Când utilizați funcțiile de fax sau fax prin Internet, puneți întotdeauna întrerupătorul principal în poziția „**I**”.
- Echipamentul trebuie repornit pentru ca anumite setări să intre în vigoare. În anumite stări ale echipamentului, repornirea cu ajutorul butonului [Power] (Alimentare) nu va determina intrarea în vigoare a setărilor. În acest caz, opriți echipamentul de la întrerupătorul principal, apoi reporniți-l.



PANOUL DE OPERARE

Apăsarea tastei [Ecran principal] de pe panoul de operare afișează ecranul principal pe panoul tactil. Ecranul principal afișează tastele pentru selectarea modurilor sau funcțiilor.



(1) Indicator de informare

Indicatorul luminează continuu sau intermitent pentru a vă anunța când aparatul este pornit sau oprit, când un utilizator se conectează la aparat, când se primește un fax sau când apare o eroare în aparat.

(2) Panoul tactil

Mesajele și tastele se afișează pe ecranul panoului tactil. Operați echipamentul prin atingerea directă a tastelor afișate.

- (a) Afișați ecranul principal
- (b) Afișează operația în desfășurare sau în așteptare cu text sau pictogramă.
- (c) Selectați tastele de comenzi rapide pentru moduri sau funcții.
- (d) Comutați ecranele pentru afișarea tastelor de comenzi rapide.
- (e) Afișează cantitatea de toner.
- (f) Afișați un cod QR care indică website-ul Manualului utilizatorului.
- (g) Utilizați aceste taste pentru a selecta funcții care facilitează utilizarea echipamentului.

(h) Comutați paginile pentru afișarea tastelor de comenzi rapide.

(i) Selectați funcții care pot fi utilizate în modurile respective. Atingeți fila și lista cu taste funcționale afișată.

(3) Tastă [Informație sistem]

Afișează informații precum starea aparatului, detalii despre erori și nivelul de hârtie rămas în tava de alimentare cu hârtie.

(4) Indicator de alimentare principal

Această lampă luminează când întrerupătorul principal al echipamentului este în poziția "I". În timp ce indicatorul luminos clipește, alimentarea nu poate fi pornită prin apăsarea butonului [Alimentare].

(5) Buton [Alimentare]

Folosiți acest buton pentru a porni, respectiv opri echipamentul.

(6) Zonă punct tactil NFC

Puteți conecta ușor un dispozitiv mobil la echipament.

Modul ușor și modul normal

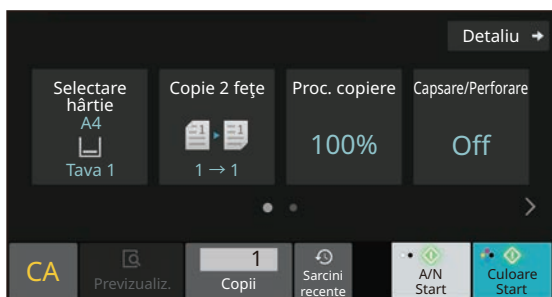
În modurile copiere, fax și trimitere imagini, există două tipuri de ecrane de operare: modul ușor și modul normal. Modul ușor constă din funcțiile minime necesare, cum ar fi funcțiile utilizate frecvent, iar majoritatea operațiunilor pot fi efectuate fără probleme.

Când doriți să utilizați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal.

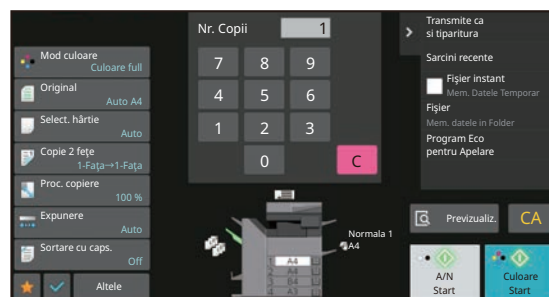
În modul normal, toate funcțiile sunt disponibile.

(Exemplu: modul simplu și modul normal în modul copiere)

Mod ușor



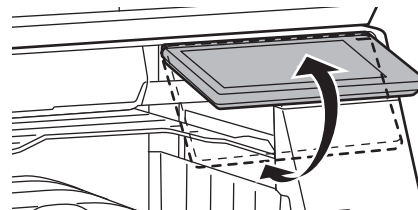
Mod normal





PENTRU A MODIFICA UNGHIUL PANOULUI DE OPERARE

Puteți modifica unghiul panoului de operare.
Ajustați unghiul pentru o vizualizare ușoară.

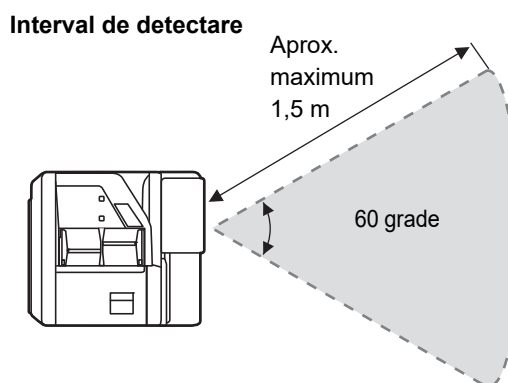
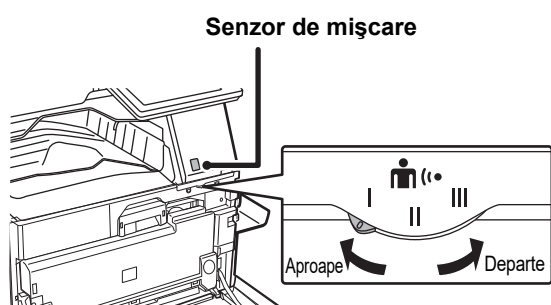


SENZOR DE MIȘCARE

(BP-70M31/70M36/70M45/70M55/70M65)

Acest senzor detectează prezența unei persoane care se apropie de echipament și activează automat echipamentul din modul de inactivitate (doar în Modul senzor de mișcare).

Sunt disponibile trei setări pentru intervalul de detectare (I / II / III).

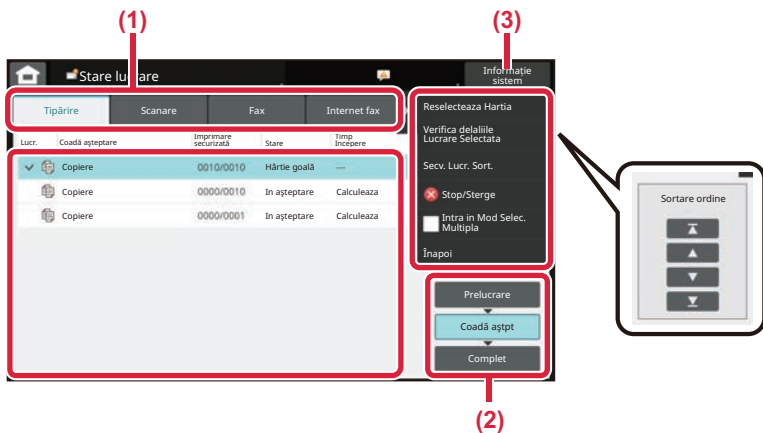


- Senzorul de mișcare detectează mișcarea surselor de căldură.
- Intervalul de detectare poate varia în funcție de locația de instalare și de mediu (temperatura ambiantă etc.).



VERIFICAREA STĂRII UNEI OPERAȚII/PRIORITĂȚII/ANULĂRI

Pentru a afișa ecranul Stare operație, apăsați tasta [Stare lucrare] de pe ecranul principal sau apăsați tasta [Stare lucrare] care apare în colțul din dreapta sus al fiecărui ecran de mod.



Verificați starea operației

- (1) **Atingeți fila corespunzătoare modului pe care doriți să îl verificați.**
Verificați operațiile de copiere și tipărire în fila [Tipărire].
- (2) **Atingeți scurt tasta [Coadă aștept] sau [Complet].**
- (3) **Verificați operațiile din listă.**
Dacă doriți să acordați prioritate unei operații sau să anulați o operație, atingeți operația respectivă.

Pentru a acorda prioritate operației

Atingeți [Secv. Lucr. Sort.] și atingeți tasta Modificare prioritate.

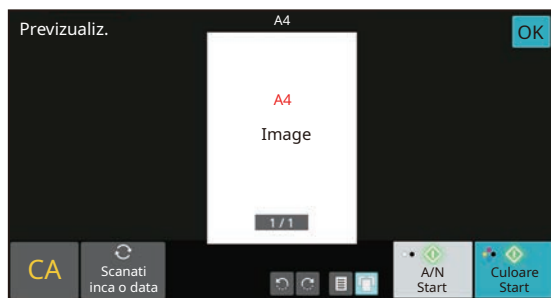
Pentru anularea operației

Dacă doriți să anulați o operație, atingeți-o și apoi atingeți [Stop/Sterge].

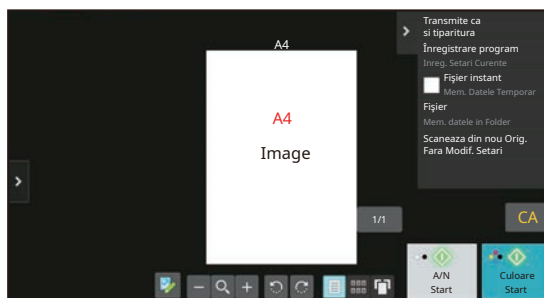
ECRANUL DE PREVIZUALIZARE

Puteți atinge ușor tasta [Previzualiz.] pentru a deschide ecranul Previzualiz. Pe ecranul Previzualizare de pe panoul tactil, puteți previzualiza operațiile și imaginile stocate în echipament.

Mod ușor



Mod normal





PLASAREA ORIGINALERELOR

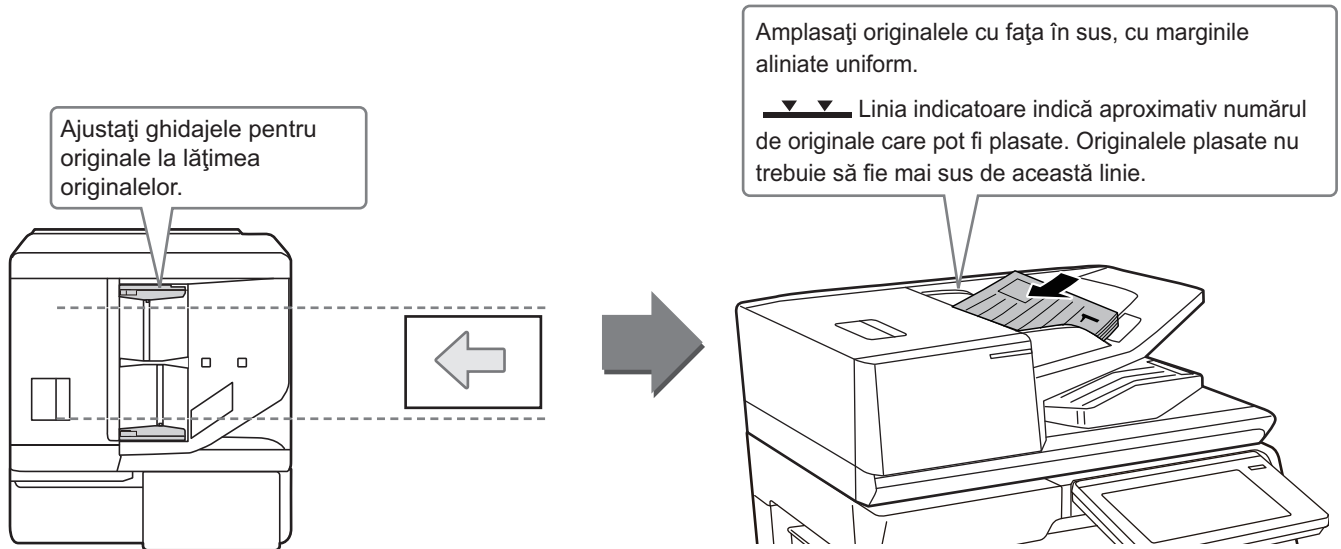
Alimentatorul automat de documente poate fi utilizat pentru a scana automat simultan mai multe originale, iar acest lucru vă scutește de efortul alimentării manuale a fiecărui original.

Pentru originalele care nu pot fi scanate cu ajutorul alimentatorului automat de documente, precum o carte sau un document cu note anexate, utilizați geamul pentru documente.

UTILIZAREA ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE

Când utilizați alimentatorul automat de documente, plasați originalele în tava de alimentare cu documente.

Asigurați-vă că nu ați așezat niciun document pe geamul pentru documente.



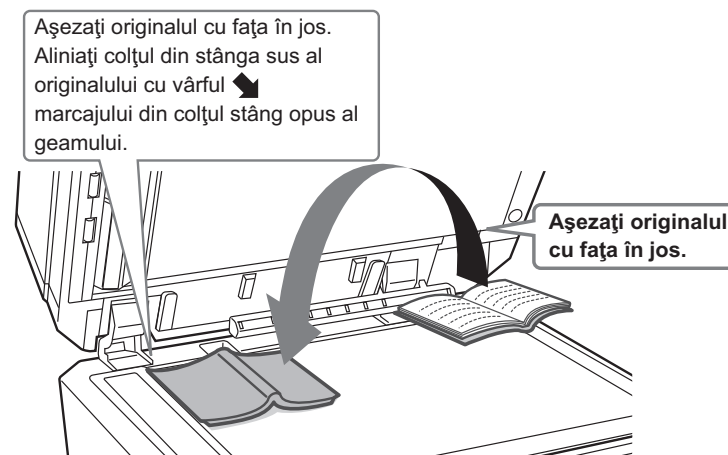
Încărcarea unei cărți de vizită (BP-70M31/BP-70M36/BP-70M45/BP-70M55/BP-70M65)

Când scanați o carte de vizită cu alimentatorul automat de documente, aliniați ghidajul originalului la dimensiunea cărții de vizită.

UTILIZAREA GEAMULUI PENTRU DOCUMENTE

Aveți grijă să nu vă prindeți degetele când închideți alimentatorul automat de documente.

După așezarea originalului, nu uitați să închideți alimentatorul automat de documente. Dacă este lăsat deschis, zonele din vecinătatea originalului ar putea apărea negre pe copie, iar acest lucru implică un consum ridicat de toner.



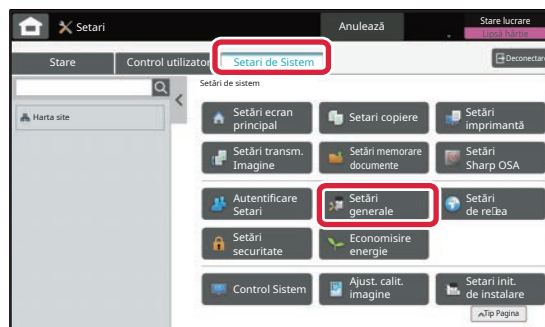
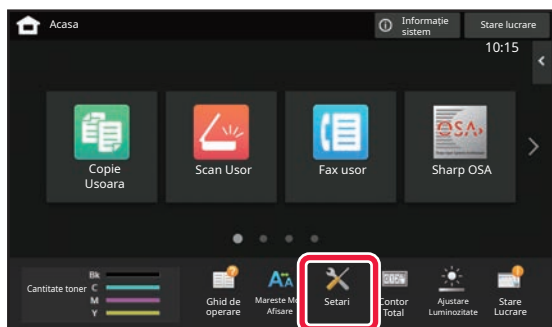


Setați orientarea imaginii pentru a vă asigura că orientarea originalului introdus este recunoscută în mod corect. Pentru detalii, consultați Manualul utilizatorului.

AJUSTAREA VOLUMULUI

Puteți ajusta volumul sunetelor generate de echipament. Atingeți tasta [Setari] și configurați următoarele setări de pe tab-ul [Setări de sistem]. (Sunt necesare drepturi de administrator).

► [MOD DE SETĂRI ATUNCI CÂND ESTE CONECTAT UN ADMINISTRATOR \(pagina 42\)](#)



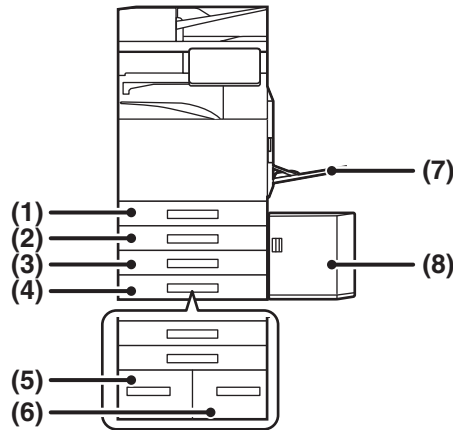
Setare	Prezentare generală
Setari sunet → Setari semnal avertizare (obisnuit) → Sunet avertizare scanare completa (trimitere imagine)	Configurați setările pentru sunetul generat la finalizarea scanării atunci când se utilizează faxul, funcția de scanare, funcția de memorare a documentului sau altă funcție de transmitere a imaginilor.
Setari sunet → Setari semnal avertizare (trimitere imagine) → Fax	Pentru fax, configurați setările pentru volumul de cuplare (microfon), sunetul de apel, monitor linie, sunetul de finalizare a recepționării, sunetul de finalizare a transmiterii și sunetul de eroare la transmitere/primire.
Setari sunet → Setari semnal avertizare (trimitere imagine) → Internet Fax	Configurați setările pentru sunetele generate atunci când este recepționat un fax pe Internet sau când apare o eroare de comunicație.
Setari sunet → Setari semnal avertizare (obisnuit) → Sunet la apăsare taste	Configurați setările pentru sunetul generat atunci când este atinsă o tastă și dacă se generează un sunet atunci când este atinsă o tastă pentru o setare implicită.



ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI

NUMELE ȘI LOCAȚIILE TĂVILOR

Denumirile tăvilor sunt următoarele.



(1) Tava 1

(2) Tava 2 (când este instalat un stativ/550/2x550/3x550/sertarul pentru 550 și 2100 coli de hârtie)

(3) Tava 3 (când este instalat un stand/sertar pentru coli de hârtie de 2x550/3x550)

(4) Tava 4 (când este instalat un stand/sertar pentru coli de hârtie de 3x550)

(5) Tava 3 (când este instalat un stand/sertar pentru coli de hârtie de 550&2100)

(6) Tava 4 (când este instalat un stand/sertar pentru coli de hârtie de 550&2100)

(7) Tavă manuală

(8) Tava 5 (când este instalată o tavă de capacitate mare)

Setarea orientării pentru partea de tipărire

Setarea orientării pentru partea de tipărire variază în funcție de tava utilizată. Pentru colile "Antet" și "Pretipărite", așezați hârtia în orientarea inversă.

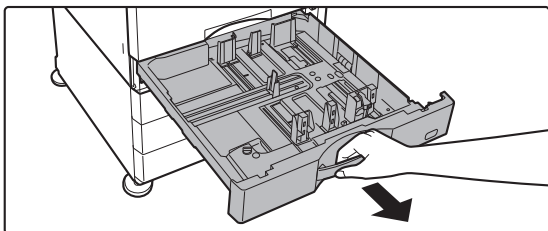
Așezați cu partea de tipărire orientată în direcția indicată mai jos.

Tavă	În stare normală	Set de hârtie pretipărită sau cu antet
Tăvile 1-4	Cu fața în sus	Cu fața în jos
Tavă manuală, Tava 5	Cu fața în jos	Cu fața în sus



ÎNCĂRCAȚI HÂRTIE ÎN TAVA 1 - 4

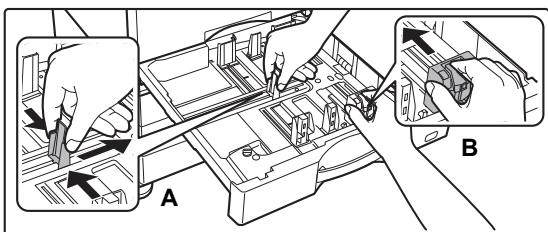
1



Extrageți tava de hârtie.

Trageți ușor tava până când se oprește.
Pentru a încărca hârtie, treceți la pasul 3. Pentru a încărca hârtie cu un format diferit, treceți la pasul următor.

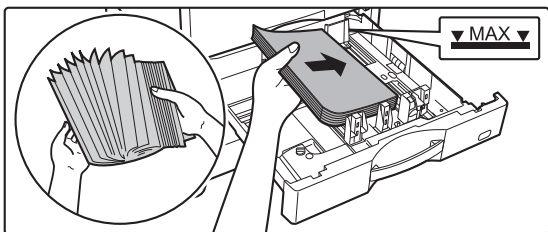
2



Reglați plăcile de ghidare A și B pentru a corespunde dimensiunilor longitudinale și transversale ale hârtiei care va fi încărcată.

- Plăcile de ghidare A și B pot fi glisate. Strângeți mânerul plăcii separatorului și glisați-l la dimensiunea dorită a hârtiei.
- Ajustați la dimensiunea de hârtie non-standard, astfel încât hârtia să nu stea prea lejer sau prea fix.

3

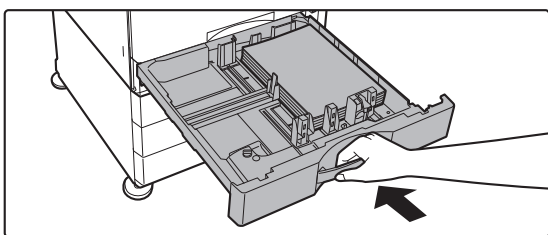


Introduceți hârtia în tavă.

- Încărcați hârtia cu fața de tipărire în sus. Stiva de hârtie nu trebuie să depășească linia indicatoare.
- Răsfoiți topul de hârtie înainte de alimentare. În caz contrar, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.
- După încărcarea hârtiei, închideți ghidajele la lățimea hârtiei, pentru a nu rămâne spațiu liber față de ghidajele A și B.



4

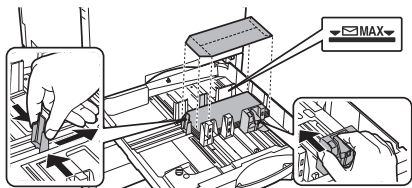


Închideți tava încet.

Împingeți tava în echipament până la capăt, cu o mișcare lentă.
Dacă introduceți hârtia împingând-o cu forță rezultatul poate fi o alimentare asimetrică și blocarea hârtiei.

Încărcarea plicurilor în tava 1

Încărcați hârtia cu partea de copiere și tipărire în sus. Diagrama prezintă un exemplu de tipărire pe partea din față. Numărul maxim de 50 de coli nu trebuie să depășească linia indicatoare.



Când încărcați plicuri în tava 1, setați tipul de hârtie.

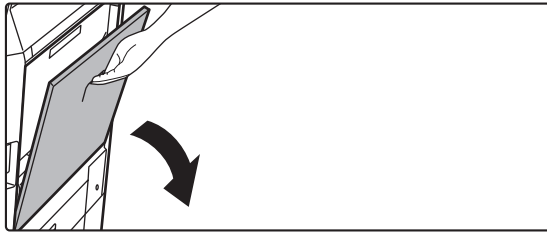
► [MODIFICAȚI SETAREA TĂVII DE HÂRTIE \(pagina 18\)](#)



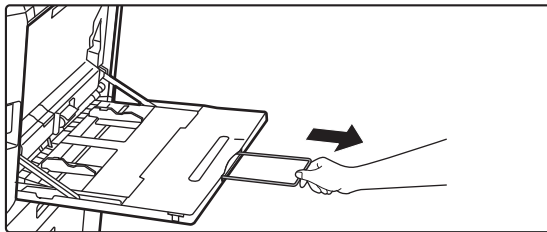
ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN ALTE TĂVI

Tavă manuală

1

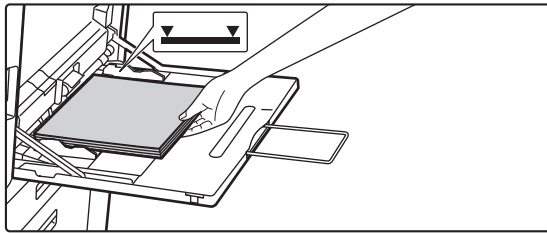


Deschideți tava manuală.



Când încărcați hârtie mai mare de A4R sau 8-1/2" x11"R, trageți în afară ghidajul extensibil. Scoateți complet extensia tăvii manuale.

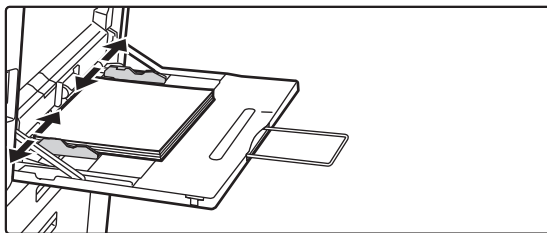
2



Încărcați hârtia cu fața de tipărire în jos.

Introduceți hârtia până la capăt în tava manuală de-a lungul ghidajelor acesteia, cu o mișcare lentă. Dacă introduceți cu prea multă forță hârtia, marginea inițială s-ar putea îndoi. Dacă introduceți exagerat de lejer hârtia, rezultatul ar putea fi o alimentare asimetrică sau blocaje. Hârtia nu trebuie să depășească numărul maxim de foi și nu trebuie să se afle mai sus de linia indicatoare.

3

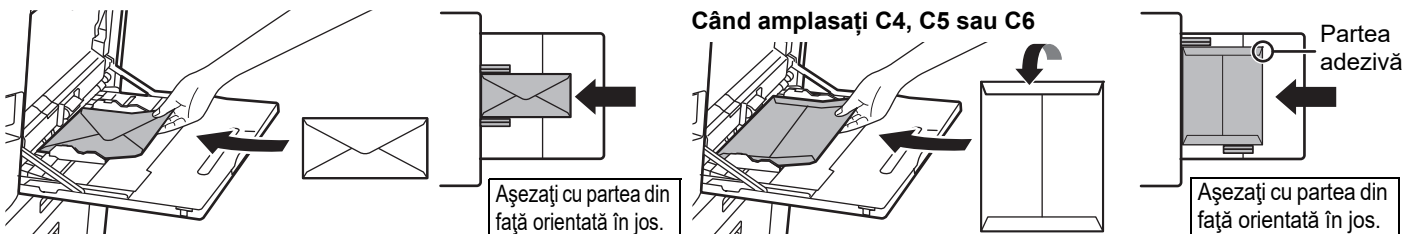


Reglați corect ghidajele tăvii manuale în funcție de lățimea hârtiei.

Ajustați ghidajele tăvii manuale astfel încât acestea să intre puțin în contact cu hârtia alimentată.

Încărcarea plicurilor

Tipărirea sau copierea se poate realiza numai pe fața plicurilor. Așezați cu fața orientată în jos.



La încărcarea unui plic în tava de bypass, setați tipul hârtiei.

[MODIFICAȚI SETAREA TĂVII DE HÂRTIE \(pagina 18\)](#)



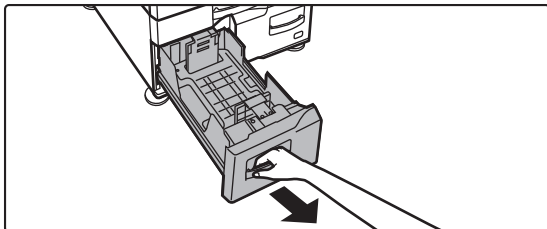
Stand/sertar pentru coli de hârtie de 550&2100

1

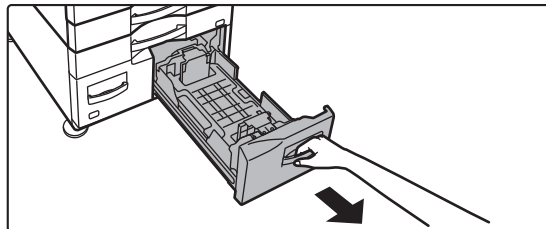
Extrageți tava de hârtie.

Trageți ușor tava până când se oprește.

Tava 3



Tava 4



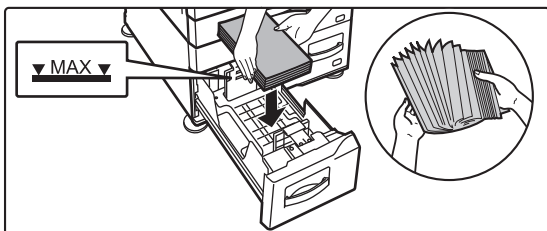
2

Așezați hârtia în tavă.

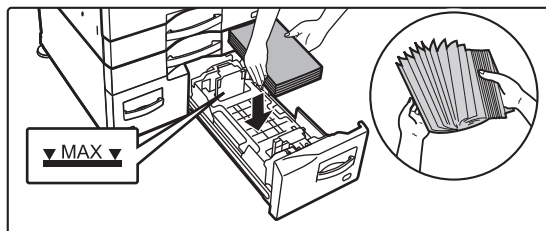
Încărcați hârtia cu fața de tipărire în sus. Stiva de hârtie nu trebuie să depășească linia indicatoare (maximum 1200 de coli pentru tava 3 sau maximum 900 de coli pentru tava 4). Hârtia nu trebuie să depășească numărul maxim de foi și nu trebuie să se afle mai sus de linia indicatoare.

Răsfoiți topul de hârtie înainte de alimentare. În caz contrar, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.

Tava 3



Tava 4

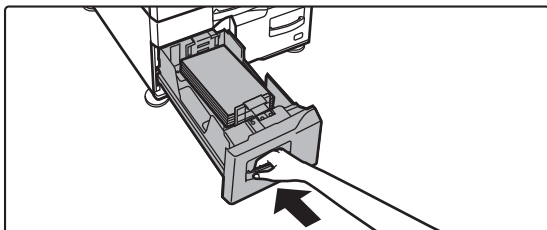


3

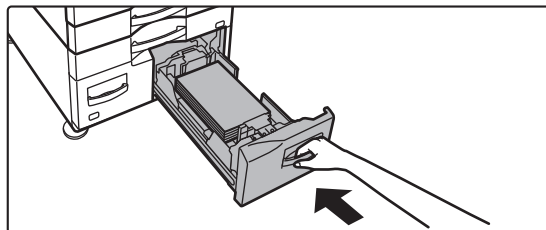
Împingeți ușor tava de hârtie înapoi în echipament.

Împingeți tava în echipament până la capăt, cu o mișcare lentă.

Tava 3



Tava 4

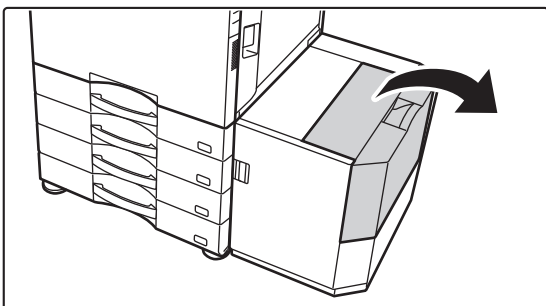




Tavă de capacitate mare

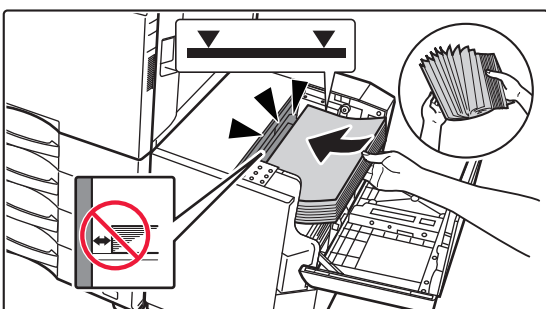
În cazul în care considerați necesară modificarea formatului hârtiei, consultați distribuitorul sau cel mai apropiat reprezentant de service autorizat.

1



Deschiderea capacului superior.

2



Așezarea hârtiei în zona de alimentare cu hârtie.

Introduceți hârtia în tavă până ce se oprește.

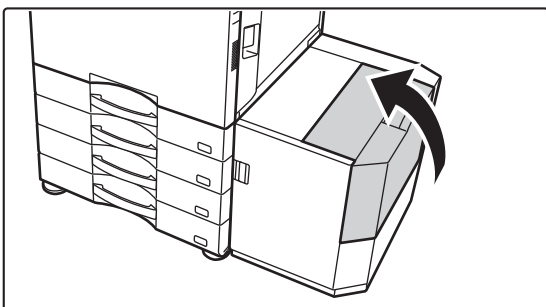
Introduceți hârtia cu fața de tipărire în jos. Teancul de hârtie nu trebuie să depășească linia indicatoare (maximum 3 000 de coli).

Răsfoiți topul de hârtie înainte de alimentare. Dacă hârtia nu este răsfoită, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.



Când alimentați echipamentul cu hârtie, asigurați-vă că hârtia introdusă anterior nu se deplasează. Acest lucru poate conduce la o alimentare necorespunzătoare și la îndoirea marginii din față a hârtiei alimentate.

3



Închideți capacul ușor.



MODIFICAȚI SETAREA TĂVII DE HÂRTIE

Pentru a schimba hârtia încărcată în tavă, modificați setările tăvii echipamentului din [Setari Tava] pe ecranul principal. Ca exemplu, etapele pentru schimbarea hârtiei din tava 1 de la hârtie simplă A4 la hârtie reciclată B5 sunt explicate mai jos.

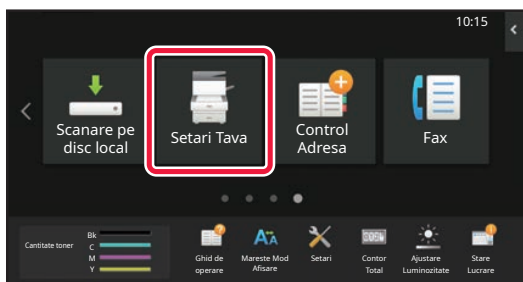
1



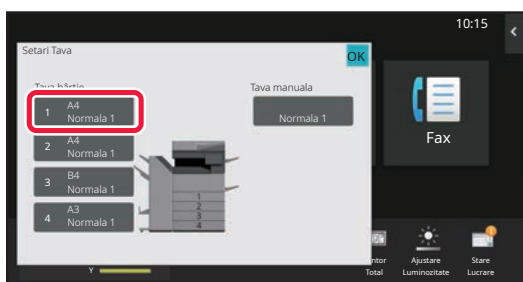
Atingeți tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

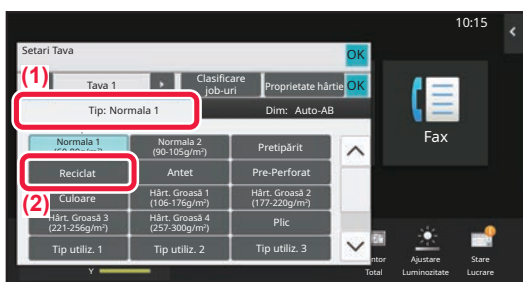
2



Atingeți tasta [Setari Tava] și apoi atingeți tasta pentru Setări hârtie 1.



3

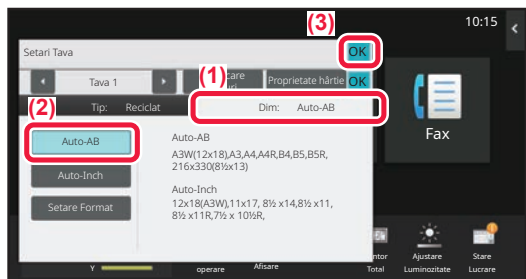


Setați tipul de hârtie.

(1) Atingeți scurt fila pentru Tipul de hârtie.

(2) Atingeți tasta [Reciclat].

4



Setați dimensiunea hârtiei.

(1) Atingeți scurt fila pentru Dimensiunea hârtiei.

(2) Atingeți tasta [Auto-AB].

(3) Atingeți scurt **OK** din "Setari Tava".



SALVAREA CONTACTELOR ÎN AGENDĂ

Articolele "Contacte" și "Grup" pot fi stocate în agendă.

Procedura pentru adăugarea unui contact nou în agendă prin introducerea directă a numelui și adresei este explicată aici, drept exemplu.

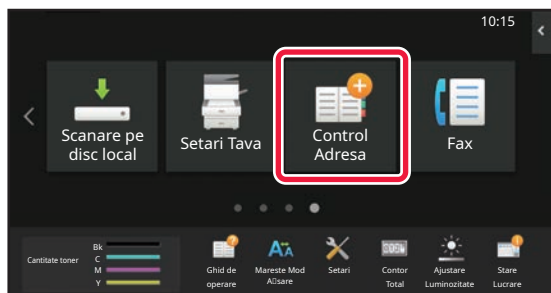
1



Atingeți tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

2



Atingeți tasta [Control Adresa].

3



Completeaza informatiile de care doriti să vă înregistrați în cartea de adrese.

(1) Introduceți informații de bază.

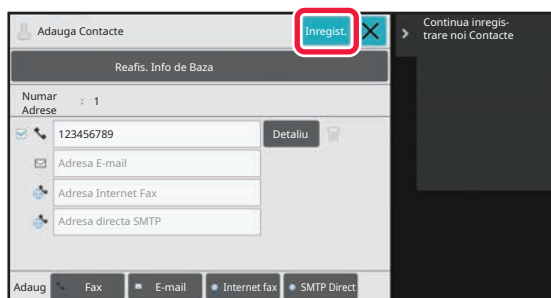
Asigurați-vă că introduceți [Nume] și [Initial].

Pentru a specifica o categorie, selectați o categorie din lista care apare când este atinsă caseta de introducere.

Pentru a înregistra un contact pentru utilizare frecventă, selectați caseta de validare [Inregistreaza ptr. uz des] .

(2) Atingeți [Numar fax], [Adresa E-mail], [Adresa Internet Fax] sau [Adresa directa SMTP], introduceți adresa și atingeți **OK.**

4

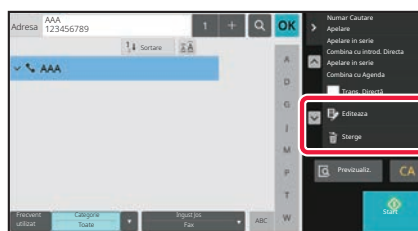
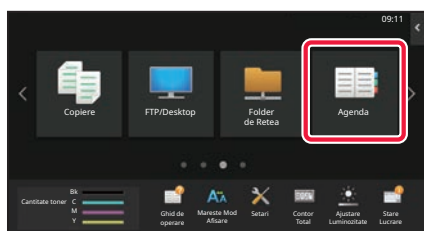


Atingeți tasta [Inregist.].

Prima adresă de la fiecare tip de adresă este setată ca adresă implicită. Dacă nicio adresă nu are selectată caseta de validare din dreptul său, va fi afișat un ecran de confirmare care vă întreabă dacă doriți să selectați o adresă implicită.

Editarea sau ștergerea unui contact

Atingeți tasta [Agenda] de pe ecranul principal, selectați contactul pe care doriți să îl editați sau ștergeți, apăsați în panoul de acțiuni și apăsați [Editeaza] sau [Sterge].



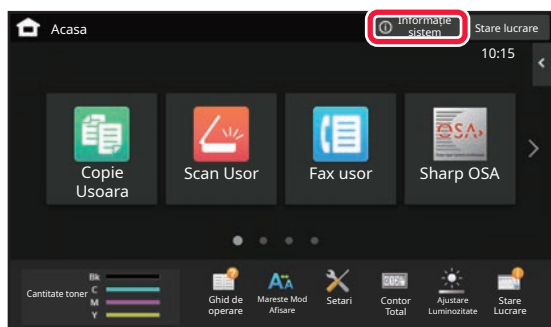


ACCESAREA SERVERULUI WEB AL ECHIPAMENTULUI

Când echipamentul este conectat la o rețea, serverul web încorporat al echipamentului poate fi accesat de pe un browser web de pe computerul dumneavoastră.

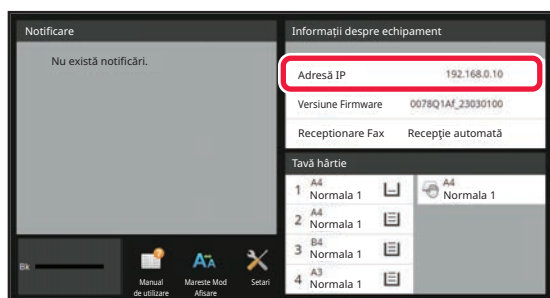
DESCHIDEREA PAGINILOR WEB

1



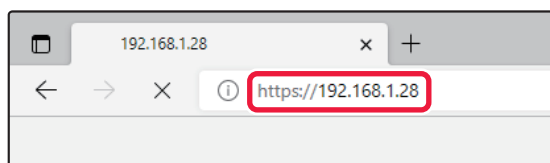
Atingeți tasta [Informație sistem].

2



Verificați adresa IP în informațiile echipamentului

3



Accesați serverul web al echipamentului pentru a deschide paginile web.

Porniți browser-ul Web al unui computer care este conectat la aceeași rețea ca echipamentul și introduceți adresa IP a echipamentului.

Browsere Web recomandate
Internet Explorer: 11 sau mai recent (Windows®)
Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®),
Safari (macOS®), Chrome (Windows®):
ultima versiune sau versiunea majoră imediat anterioară

Va fi afișată pagina web:

Poate fi necesară autentificarea utilizatorului, în funcție de setările acestui aparat. Consultați administratorul acestui aparat pentru informații precum parolele necesare pentru autentificarea utilizatorului.



AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI

Când autentificarea utilizatorului este activată în modul de setare, trebuie să vă conectați pentru a utiliza echipamentul. Autentificarea utilizatorului este dezactivată în setările implicite din fabrică.

După ce ați încheiat utilizarea echipamentului, deconectați-vă.

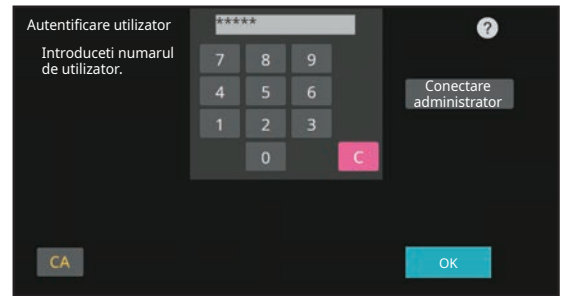
DESPRE METODELE DE AUTENTIFICARE

Există trei metode de autentificare a utilizatorilor: autentificarea după numărul de utilizator, autentificarea cu nume/parolă de conectare și autentificarea prin autentificare rapidă. Solicitați administratorului de sistem al echipamentului informațiile de care aveți nevoie pentru a vă conecta.

AUTENTIFICAREA CU AJUTORUL NUMĂRULUI DE UTILIZATOR

Procedura de mai jos este utilizată pentru conectarea pe baza unui număr de utilizator primit de la administratorul echipamentului.

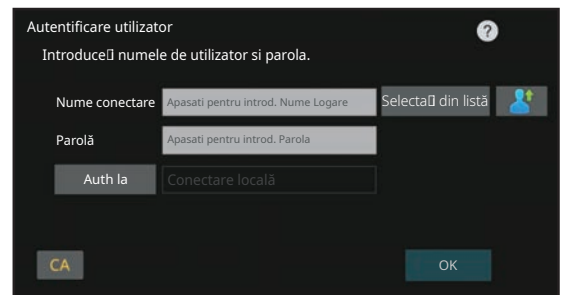
Când porniți echipamentul, se va afișa ecranul de conectare.



AUTENTIFICAREA CU AJUTORUL NUMELUI/PAROLEI DE CONECTARE

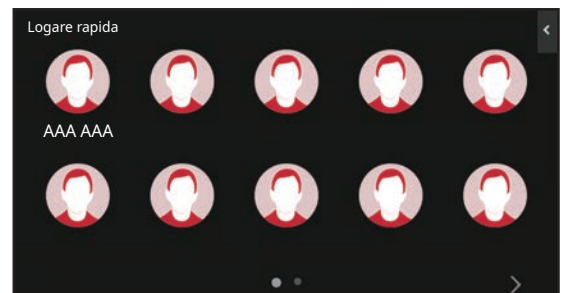
Această metodă este utilizată pentru conectarea cu un nume și o parolă de conectare primite de la administratorul echipamentului sau administratorul serverului LDAP.

Când porniți echipamentul, se va afișa ecranul de conectare.



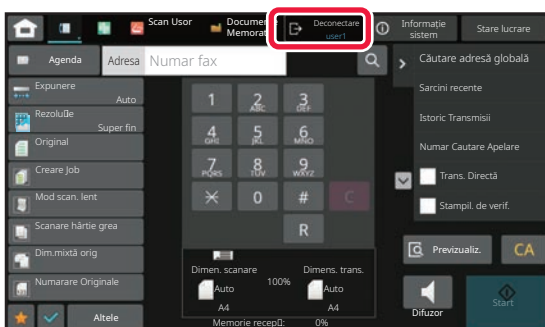
AUTENTIFICARE PRIN AUTENTIFICARE RAPIDĂ

Aceasta poate fi utilizată pe echipament doar atunci când se efectuează autentificarea utilizatorului. Această metodă oferă autentificare simplă pentru un administrator care a fost înregistrat anterior pe echipament.



DECONNECTARE

După ce ați încheiat utilizarea echipamentului, deconectați-vă. Acest lucru previne utilizarea echipamentului de către persoane neautorizate.





FUNCȚII CARE POT FI UTILIZATE PE ECHIPAMENT

Echipamentul are funcții diverse pentru o varietate de scopuri.

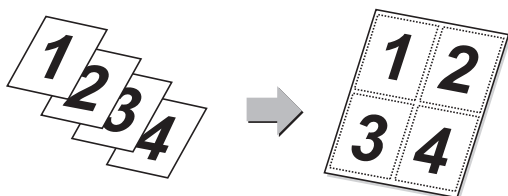
Unele funcții convenabile sunt descrise mai jos. Pentru detalii, consultați Manualul utilizatorului.

N-Up



Această funcție tipărește uniform mai multe pagini originale pe o singură coală de hârtie.

Această funcție este utilă când doriți să prezentați mai multe pagini într-un format compact sau să afișați o imagine a tuturor paginilor într-un document.

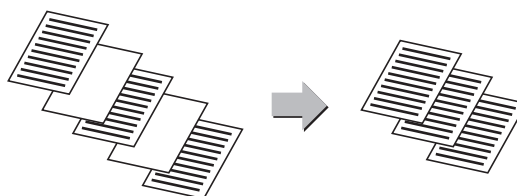


Ignorare Pagină albă



Dacă un original scanat conține pagini goale, această funcție le omite pentru a copia sau trimite doar pagini care conțin text sau imagini.

Echipamentul detectează paginile goale, permițându-vă să le omiteți, fără a mai fi necesară verificarea unui original.



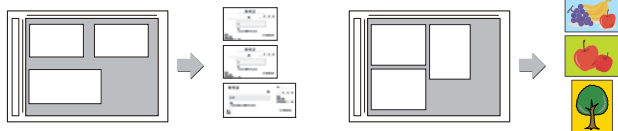
Taiere multiplă / Decupare Imagine



Puteți să așezați mai multe documente, de exemplu chitanțe sau fotografii, pe geamul pentru documente și apoi să decupați și să salvați automat fiecare document într-un fișier separat în timpul scanării.

Taiere multiplă

Decupare Imagine



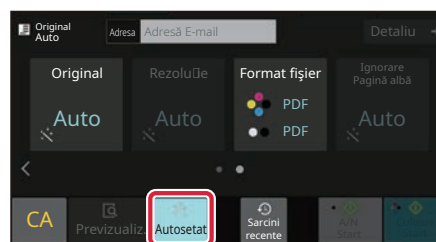
Autoset



Pentru setarea automată a setărilor de scanare corespunzătoare originalului, apăsați scurt tasta [Autoset] în ecranul de bază al Modulului Simplu.

Orientare imagine*, Rezoluție și Omitere pagină goală, Setare duplex*, Reglare PDF oblic, Raport de comprimare JPEG, Detectare automata Mono2/Gama gri sunt setate automat.

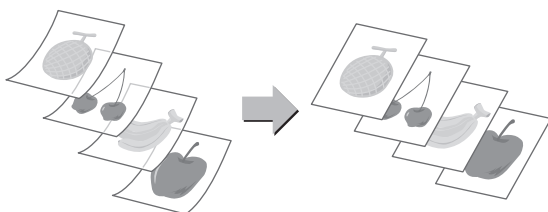
* Pe BP-50M26/50M31/50M36/50M45/50M55/50M65, kitul de extensie OCR este necesar.



Mod scan. Lent



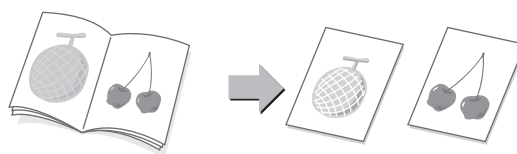
Utilizați această funcție când doriți să scanați originale subțiri utilizând alimentatorul automat de documente. Această funcție ajută la prevenirea alimentării incorecte a originalelor subțiri.



Sca. tip carte



Părțile stânga și dreapta ale unui original pot fi transmise ca două pagini separate. Această funcție este utilă când doriți să transmiteți prin fax paginile stângă și dreaptă ale unei cărți sau ale unui document legat ca pagini separate.





COPIATOR

Această secțiune explică procedurile de bază pentru utilizarea funcției de copiator.

EFECTUAREA COPIILOR

Această secțiune explică modul de setare a Raport copiere.

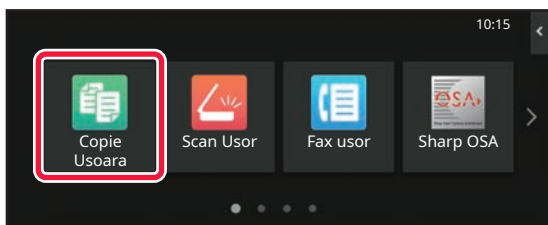
1



Atingeți tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

2



Atingeți pictograma modului [Copie Usoara].

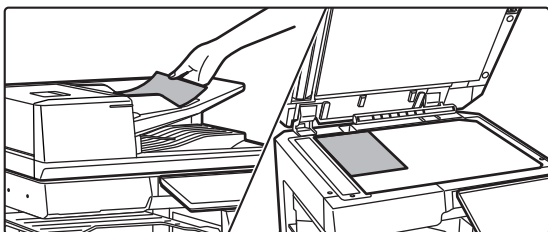
Apare ecranul modului Copie ușoară.

Modul de copiere are două moduri: modul ușor și modul normal.

Modul ușor este limitat la funcții utilizate frecvent, care vă permit să efectuați fără dificultăți majoritatea operațiilor de copiere.

Dacă trebuie să selectați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal. Toate funcțiile pot fi utilizate în modul normal.

3



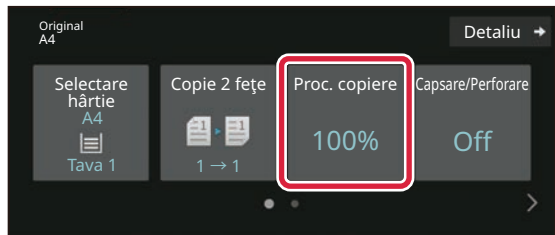
Așezați originalul.

Așezați originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

► [PLASAREA ORIGINALELOR \(pagina 11\)](#)



4



Atingeți tasta [Proc. copiere].

Funcțiile de mai jos pot fi activate în modul ușor.

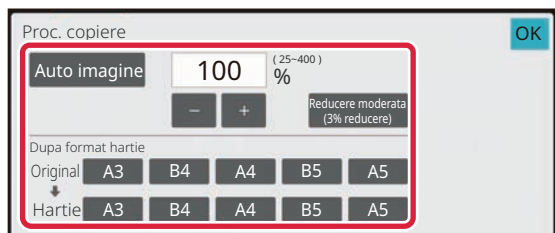
- Selectare hârtie
- Copie 2 fețe
- Proc. copiere
- Capsă*¹, Capsare/Perforare*²
- Original
- Expunere
- N-Up
- Carte de vizita
- Creare Job
- Ignorare Pagină albă
- Cop. tip carte

*1 Atunci când este instalată o unitate de finisare internă, o unitate de finisare, o unitate de finisare (modul de stivuire de mari dimensiuni), o unitate de finisare cu capsare tip broșură sau o unitate de finisare cu capsare tip broșură (modul de stivuire de mari dimensiuni).

*2 Atunci când sunt instalate un modul de perforare și o unitate de finisare internă, o unitate de finisare, o unitate de finisare (modul de stivuire de mari dimensiuni), o unitate de finisare cu capsare tip broșură sau o unitate de finisare cu capsare tip broșură (modul de stivuire de mari dimensiuni).

Pentru a selecta setări mai detaliate, atingeți tasta [Detaliu] și selectați setările în modul normal.

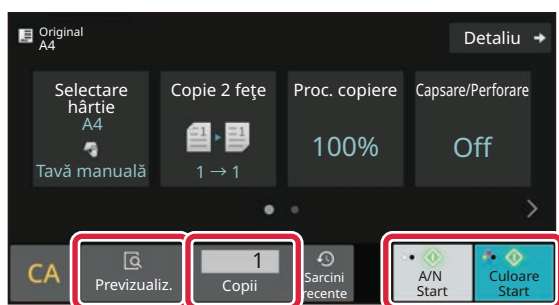
5



Setați raportul de copiere.

După ce setările sunt finalizate, atingeți [OK].

6



Setați numărul de copii și apoi atingeți tasta [Start].

- Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 10\)](#)

Anuleaza Copierea

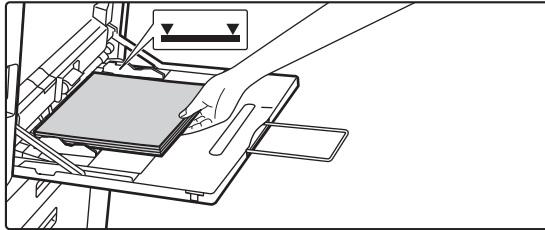




COPIEREA PE HÂRTIE SPECIALĂ (Copiere utilizând tava manuală)

Această secțiune explică modul de încărcare a hârtiei groase de A4 în tava manuală.

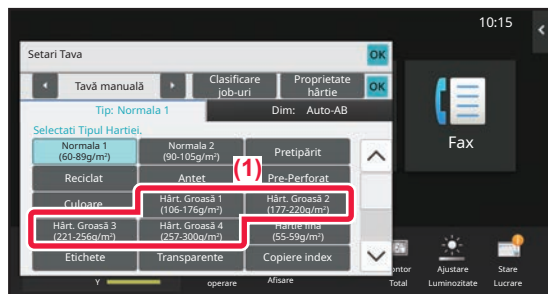
1



Încărcați hârtia în tava manuală.

► [Tavă manuală \(pagina 15\)](#)

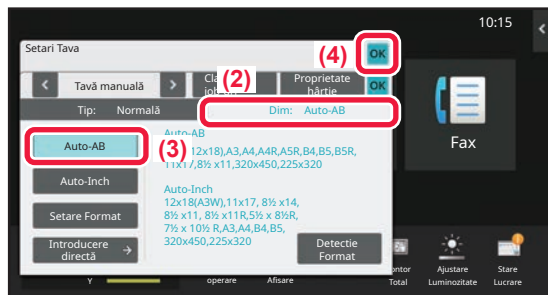
2



Selectați setările de pe panoul tactil.

(1) Atingeți tasta [Hârt. Groasă 1], [Hârt. Groasă 2], [Hârt. Groasă 3] sau [Hârt. Groasă 4].

Atingeți tasta [Hârt. Groasă 1] dacă hârtia are între 106 g/m² la legătură și 176 g/m² la copertă (între 28 lbs. și 65 lbs.), tasta [Hârt. Groasă 2] dacă hârtia are între 177 g/m² la copertă și 220 g/m² la copertă (între 65 lbs. și 80 lbs.), tasta [Hârt. Groasă 3] dacă hârtia are între 221 g/m² la copertă și 256 g/m² la index (între 80 lbs. și 140 lbs.), sau tasta [Hârt. Groasă 4] dacă hârtia are între 257 g/m² la index și 300 g/m² la copertă (între 140 lbs. și 110 lbs.).

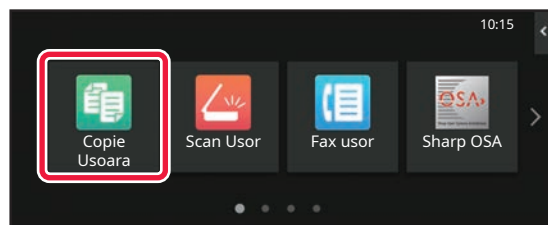


(2) Atingeți fila [Dim: Auto-AB].

(3) Atingeți tasta [Auto-AB].

(4) Atingeți [OK] din "Setari Tava".

3

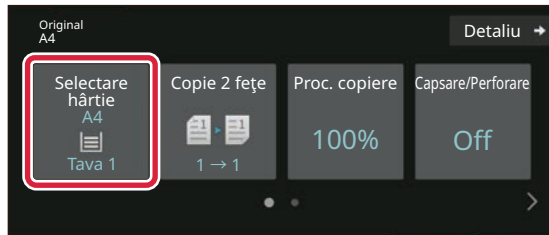


Atingeți pictograma modului [Copie Usoara].

Apare ecranul modului Copie ușoară.

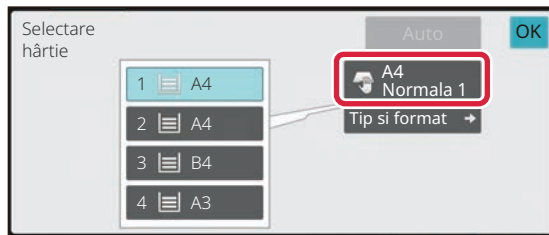


4



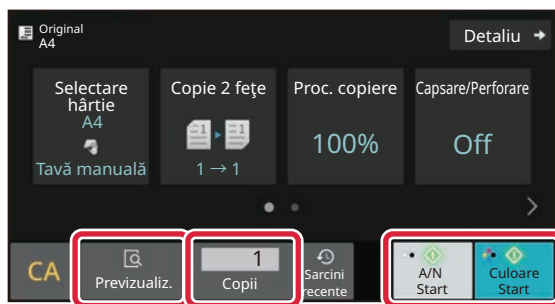
Atingeți tasta [Selectare hârtie].

5



Selectați Tavă manuală.

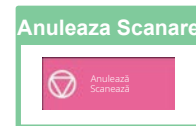
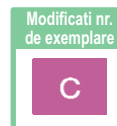
6



Setați numărul de copii și apoi atingeți tasta [Start].

- Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 10\)](#)





IMPRIMANTĂ

Această secțiune explică procedura de bază pentru tipărire cu ajutorul driverului de imprimantă al echipamentului. Explicațiile ecranelor și procedurilor din acest manual sunt în principal pentru Windows® 10 în medii Windows® și pentru macOS 11 în medii macOS. Fereastra variază în funcție de versiunea sistemului de operare, versiunea driverului imprimantei și de aplicație.

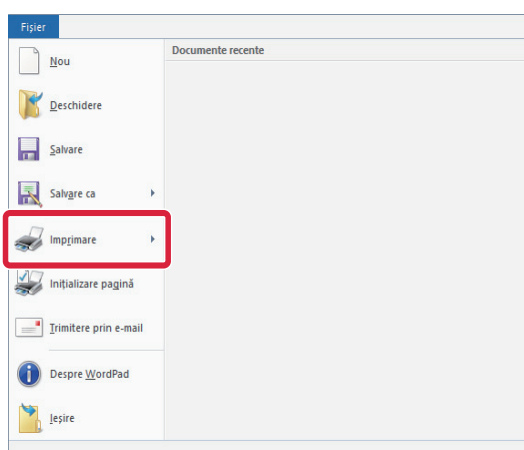
IMPRIMAREA ÎNTR-UN MEDIU WINDOWS

Următorul exemplu explică modul de imprimare a unui document A4 din aplicația "WordPad", care este un program accesoriu standard în Windows.

Pentru a instala driverul de imprimantă și pentru a configura setările într-un mediu Windows, consultați Ghidul de configurare software.

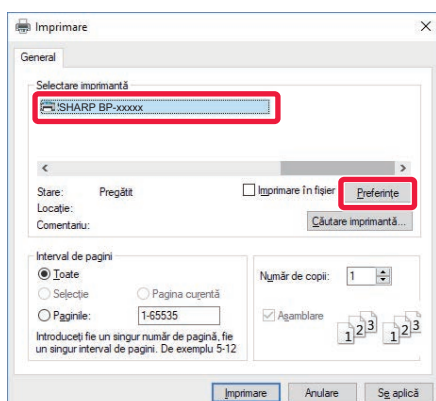
Pentru informații cu privire la driverele de imprimantă disponibile și cerințele pentru utilizarea acestora, consultați Manualul utilizatorului.

1



Selectați [Imprimare] din meniul [Fișier] al aplicației WordPad.

2

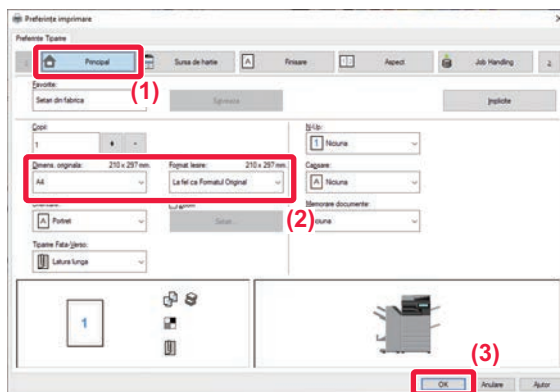


Selectați driverul imprimantei echipamentului și executați clic pe butonul [Preferințe].

Dacă driverele de imprimantă apar sub formă de listă, selectați din listă numele driverului de imprimantă pe care doriți să îl utilizați.



3



Selecțai setările de tipărire.

(1) Executați clic pe fila [Principal].

(2) Selecțai formatul originalului.

Pentru a selecta setările din alte file, faceți clic pe fila dorită și apoi selecțai setările.

(3) Executați clic pe butonul [OK].

- Fereastra de ajutor poate fi afișată pentru o anumită setare făcând clic pe setarea respectivă și apăsând pe tasta [F1].
- Faceți clic pe butonul [Ajutor], fereastra de ajutor se va deschide pentru a vă permite să vizualizați explicațiile pentru setările din fila respectivă.

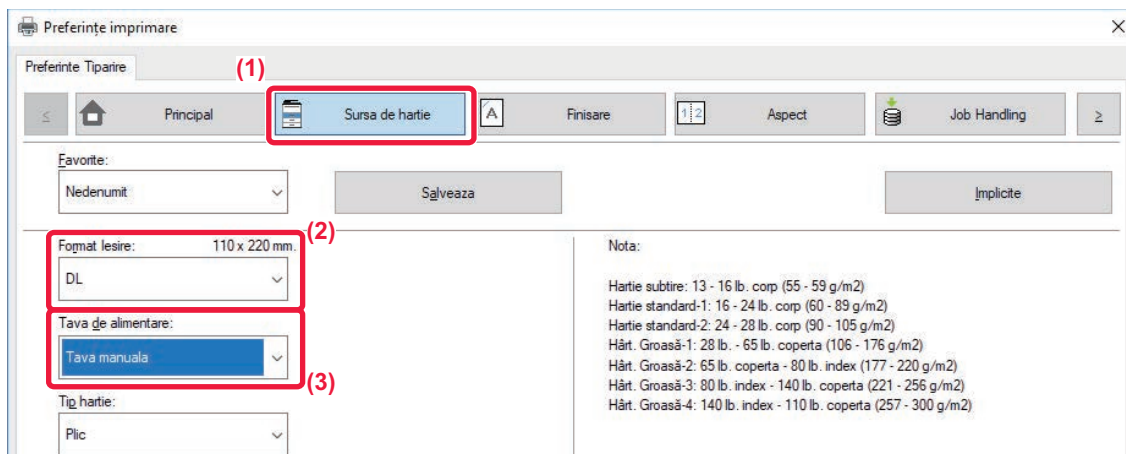
4

Faceți clic pe butonul [Tipărire].

Începe tipărirea.

TIPĂRIREA PE PLICURI

Tava manuală sau tava 1 se pot utiliza pentru tipărirea plicurilor.



(1) Executați clic pe fila [Sursa de hartie].

(2) Selecțai formatul plicului din "Format lesire".

Când "Format lesire" este setat la [DL], "Tip hârtie" este, de asemenea, setat automat la [Plic].

(3) Selecțai [Tava manuala] sau [Tavă 1] din "Tava de alimentare".



- Setaiți tipul de hârtie pentru tava manuală sau tava 1 la [Plic] și încarcați un plic în tava manuală sau tava 1.
 - ▶ [Încărcarea plicurilor \(pagina 15\)](#)
- Atunci când se utilizează mijloace precum plicurile care pot fi încărcate doar într-o anumită direcție, puteți roti imaginea 180 de grade. Pentru informații suplimentare, consultați "Manual de utilizare".



TIPĂRIREA ÎNTR-UN MEDIU macOS

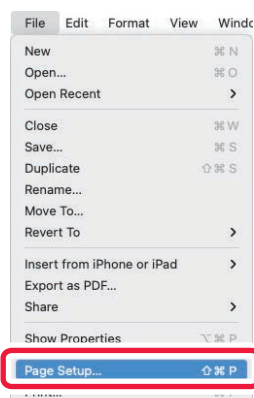
Următorul exemplu explică modul de imprimare a unui document în format A4 din aplicația "TextEdit", care este un program accesoriu standard în macOS.

Pentru a instala driverul de imprimantă și pentru a configura setările într-un mediu macOS, consultați Ghidul de configurare software.



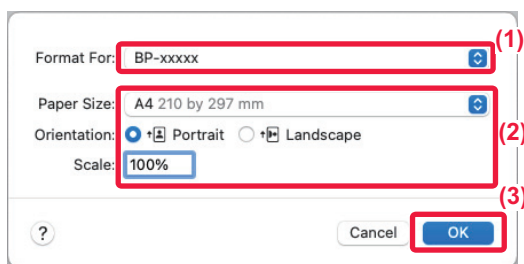
În cazul modelelor BP-50M26/BP-50M31/BP-50M36/BP-50M45/BP-50M55/BP-50M65, este nevoie de kitul de extensie PS3 pentru a folosi echipamentul ca imprimantă în mediul macOS.

1



Selecțați [Page Setup] din meniul [File].

2



Selecțați setările pentru hârtie.

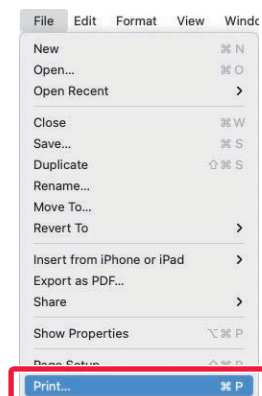
(1) Verificați dacă este selectată imprimanta corectă.

(2) Selecțați setările pentru hârtie.

Setați formatul hârtiei, orientarea hârtiei și raportul de copiere.

(3) Faceți clic pe butonul [OK].

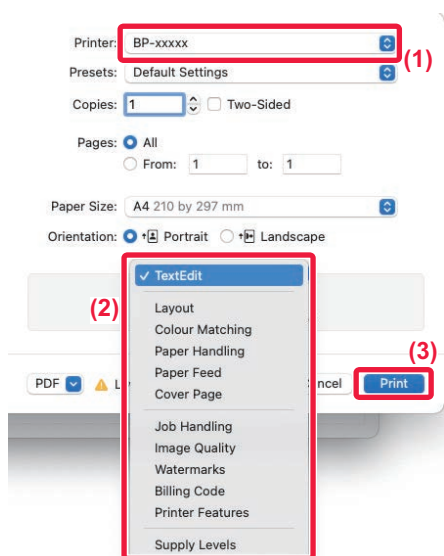
3



Selecțați [Print] din meniul [File].



4



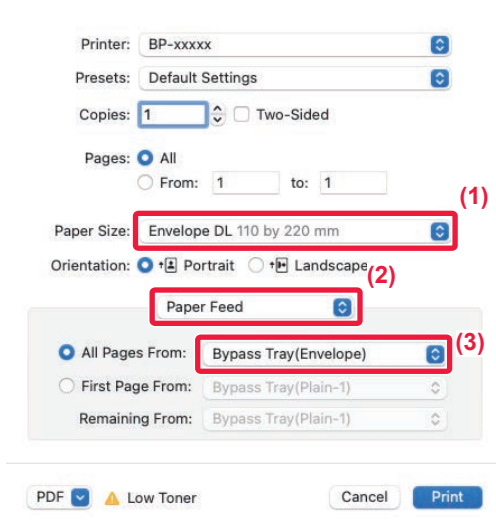
Selectați setările de tipărire.

- (1) Verificați dacă este selectată imprimanta corectă.
- (2) Selectați elemente din meniu și configurați setările în modul necesar.
- (3) Faceți clic pe butonul [Print].

TIPĂRIREA PE PLICURI

Tava manuală sau tava 1 se pot utiliza pentru tipărirea plicurilor.

Selectați formatul plicului din setările aplicației ("Configurare pagină" în majoritatea aplicațiilor) și apoi parcurgeți etapele următoare.



- (1) Selectați formatul plicului din "Paper Size".
- (2) Selectați [Paper Feed].
- (3) Selectați [Tavă manuală(Plic)] sau [Tavă 1] din "Toate paginile de la".



- Setăți tipul de hârtie pentru tava manuală sau tava 1 la [Plic] și încărcați un plic în tava manuală sau tava 1.
▶ [Încărcarea plicurilor \(pagina 15\)](#)
- Atunci când se utilizează mijloace precum plicurile care pot fi încărcate doar într-o anumită direcție, puteți roti imaginea 180 de grade. Pentru informații suplimentare, consultați "Manual de utilizare".



TIPĂRIREA DIRECTĂ A UNUI FIȘIER DE PE O MEMORIE USB

Fișierele de pe o memorie USB conectată la echipament pot fi imprimate din panoul operațional al echipamentului, fără să utilizați driverul imprimantei.

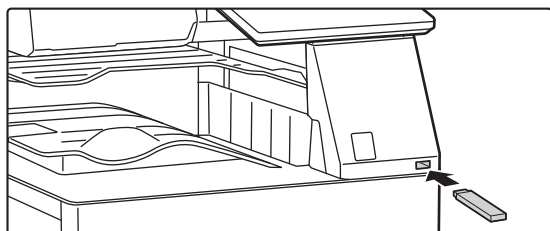
Tipurile de fișiere (și extensiile corespunzătoare) care pot fi imprimate direct sunt afișate mai jos.

Tip fișier	TIFF	JPEG	PCL	PDF/PDF criptat/PDF Compact*1	PS*1	DOCX, XLSX, PPTX*2	PNG
Extensie	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	pdf	ps, prn	docx, xlsx, pptx	png

*1 În cazul modelelor BP-50M26/BP-50M31/BP-50M36/BP-50M45/BP-50M55/BP-50M65, este nevoie de kitul de extensie PS3.

*2 În cazul modelelor BP-50M26/BP-50M31/BP-50M36/BP-50M45/BP-50M55/BP-50M65, este nevoie de kitul de extensie pentru tipărire directă.

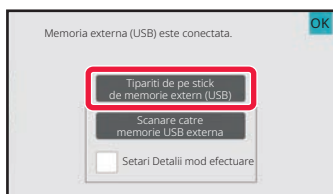
1



Conectați dispozitivul de memorie USB la echipament.

- Utilizați formatul FAT32, NTFS sau exFAT pentru dispozitivul de memorie USB.
- Atunci când formatul dispozitivului de memorie USB este FAT32, utilizați un dispozitiv de memorie USB de 32 GB sau mai puțin.

2

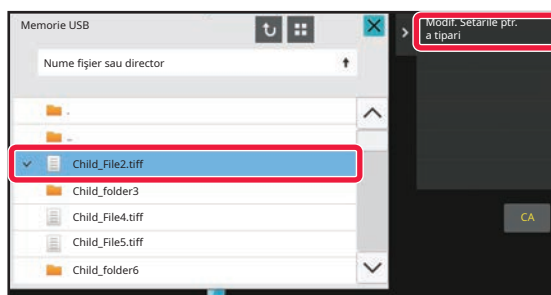


Când apare un ecran pentru selectarea acțiunii, apăsați [Tipariti de pe stick de memorie extern (USB)].

Dacă nu apare ecranul, urmați acești pași:

- (1) Atingeți tasta [Extragere fișier].
- (2) Atingeți [Selectati fișier de tipar. din mem. USB] pe panoul de acțiuni.

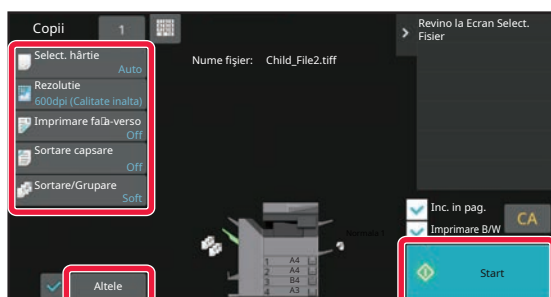
3



Atingeți tasta corespunzătoare fișierului pe care doriți să-l tipăriți și apoi atingeți [Modif. Setarile ptr. a tipari] pe panoul de acțiuni.

- Atunci când tipăriți fișiere multiple, apăsați tastele corespunzătoare fișierelor pe care doriți să le tipăriți, și atingeți [Tipărire] pe panoul de acțiuni.
- Atingeți [Modif. setarile ptr. a tipari] pentru a comuta la imagini miniaturale.

4



Selectați setările de tipărire și atingeți tasta [Start].

5

Deconectați memoria USB de la echipament.

Qualcomm®DirectOffice™ este un produs al Qualcomm Technologies, Inc. și/sau filialele sale. Qualcomm® este o marcă înregistrată a Qualcomm Incorporated, înregistrată în Statele Unite și în alte țări. DirectOffice™ este o marcă înregistrată a CSR Imaging US, LP, înregistrată în Statele Unite și în alte țări.



FAX

Această secțiune explică procedurile de bază pentru utilizarea funcției de fax a echipamentului.

TRANSMITEREA UNUI FAX

Această secțiune explică procedura de bază pentru transmiterea unui fax.
În modul fax, originalele color sunt trimise ca imagini alb-negru.

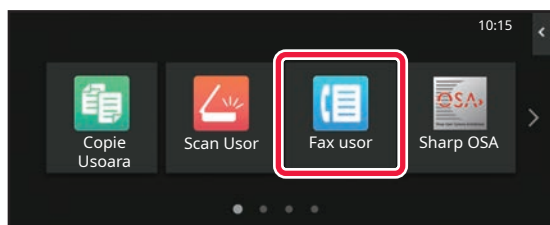
1



Atingeți tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

2



Atingeți pictograma modului [Fax ușor].

Apare ecranul modului Fax ușor.

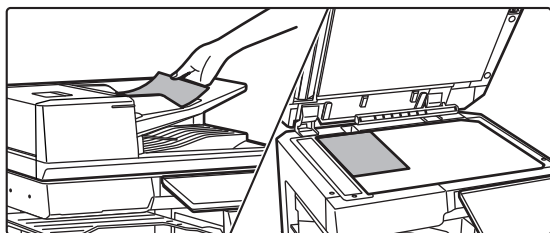
Modul fax are două moduri: modul ușor și modul normal.

Modul ușor este limitat la funcții utilizate frecvent, care vă permit să efectuați fără dificultăți majoritatea operațiunilor de fax.

Dacă trebuie să selectați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal.

► [Modul ușor și modul normal \(pagina 8\)](#)

3

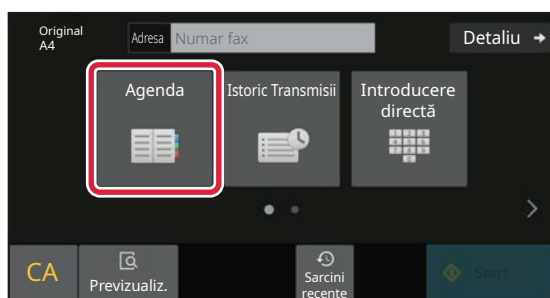


Așezați originalul.

Așezați originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

► [PLASAREA ORIGINALELOR \(pagina 11\)](#)

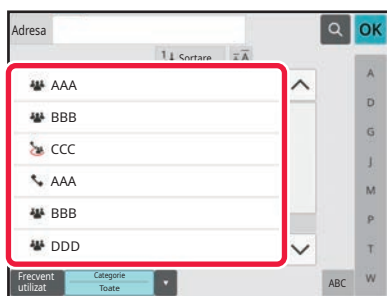
4



Atingeți tasta [Agenda].

De asemenea, puteți selecta un număr de fax din jurnalul de transmisie sau puteți atinge tasta [Introducere directă] pentru a introduce direct un număr de fax.

5



Apăsați tasta destinației dorite.

Adresele pentru modul curent sunt selectate din adresele ale căror casete de validare au fost selectate atunci când a fost înregistrată destinația selectată. Dacă nu au fost înregistrate adrese cu casete de validare selectate, atingeți tasta [Da] pe ecranul de confirmare și selectați adresele dorite.

Pentru a adăuga o altă destinație, atingeți tasta corespunzătoare destinației.

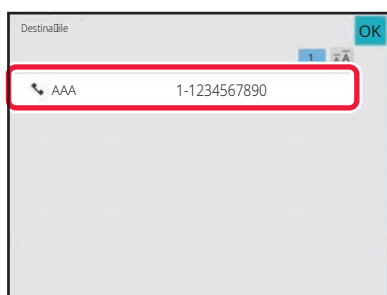
6



Atingeți tasta [Destinațiile].

Apare o listă cu destinațiile selectate.

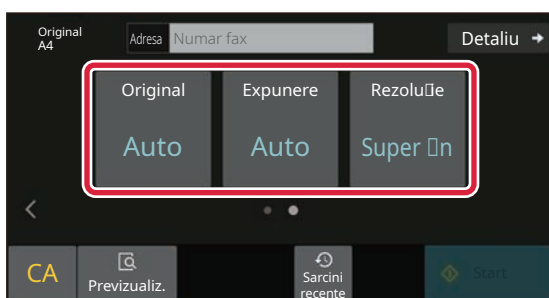
7



Confirmați destinația.

Dacă în listă apare o destinație incorectă, atingeți destinația, apoi atingeți tasta [Șterge].

8



Atingeți > pentru a schimba ecranele și a selecta setările.

Modificați setările în modul necesar.

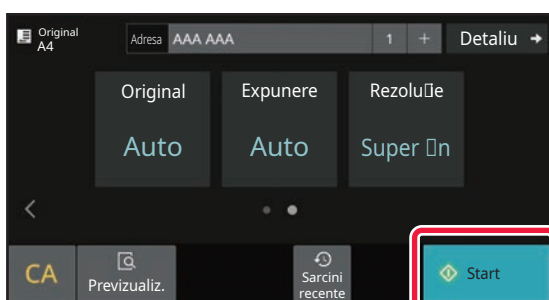
Funcțiile de mai jos pot fi activate în modul ușor.

- Original
- Expunere
- Rezoluție

Pentru a selecta setări mai detaliate, atingeți tasta [Detaliu] și selectați setările în modul normal.

► [Modul ușor și modul normal \(pagina 8\)](#)

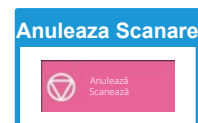
9



Atingeți tasta [Start].

Pentru a verifica un document în previzualizare, apăsați [OK] pentru a reveni la ecranul de bază al modului Fax simplu și atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 10\)](#)





SCANNER

Această secțiune explică modalitățile de utilizare a funcției scanner de rețea și procedura de bază pentru utilizarea modului de scanare.

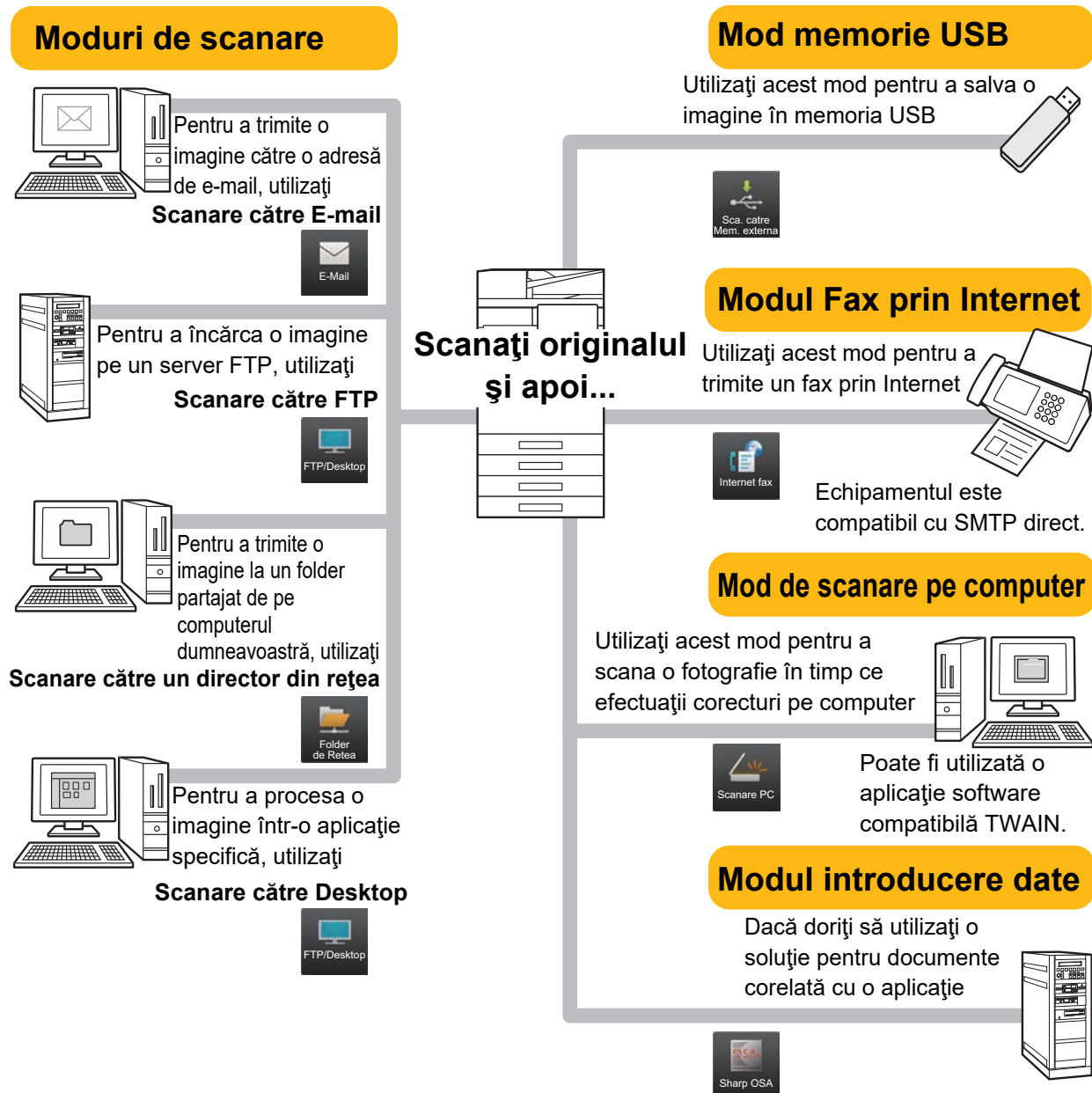
Pentru a utiliza funcția fax prin Internet este necesară instalarea kitului de expansiune pentru fax prin Internet.

FUNCȚIE SCANNER DE REȚEA

Funcția scanner de rețea a echipamentului poate fi utilizată pentru a transmite imaginile scanate printr-o varietate de metode. Funcția de scanner de rețea are următoarele moduri.

Pentru a utiliza un mod, atingeți butonul modului pe ecranul principal.

Dacă butonul pe care doriți să-l utilizați nu este afișat, atingeți ◀ sau ▶ pentru a schimba ecranul.





SCANAREA UNUI ORIGINAL

Operația de bază pentru scanare este explicată mai jos.

Procedura pentru trimiterea unui fișier scanat prin email către o destinație memorată în agendă este explicată aici.

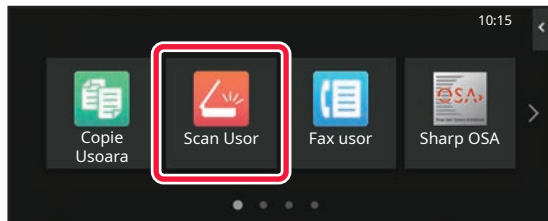
1



Atingeți tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

2



Atingeți pictograma modului [Scan Usor].

Apare ecranul modului ușor.

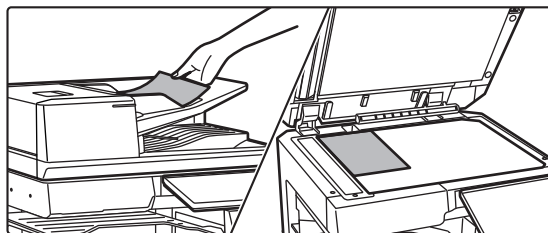
Modul scanner are două moduri: modul ușor și modul normal.

Modul ușor este limitat la funcții utilizate frecvent, care vă permit să efectuați fără dificultăți majoritatea operațiunilor de scanare.

Dacă trebuie să selectați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal.

► [Modul ușor și modul normal \(pagina 8\)](#)

3

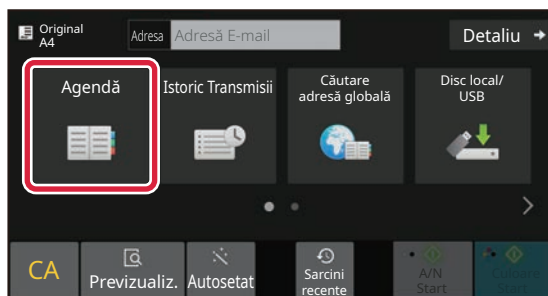


Așezați originalul.

Așezați originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

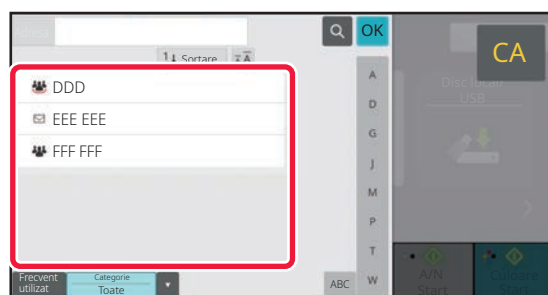
► [PLASAREA ORIGINALELOR \(pagina 11\)](#)

4



Atingeți tasta [Agenda].

5



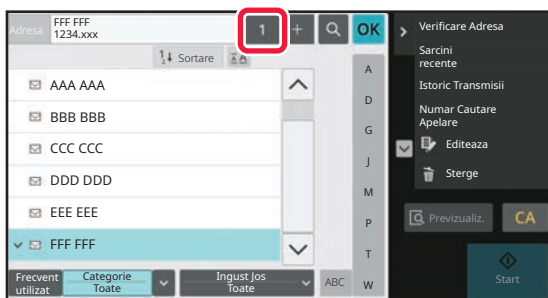
Apăsați tasta destinației dorite.

Adresele pentru modul curent sunt selectate din adresele ale căror casete de validare au fost selectate atunci când a fost înregistrată destinația selectată. Dacă nu au fost înregistrate adrese cu casete de validare selectate, atingeți tasta [Da] pe ecranul de confirmare și selectați adresele dorite.

Pentru a adăuga o altă destinație, atingeți tasta corespunzătoare destinației.



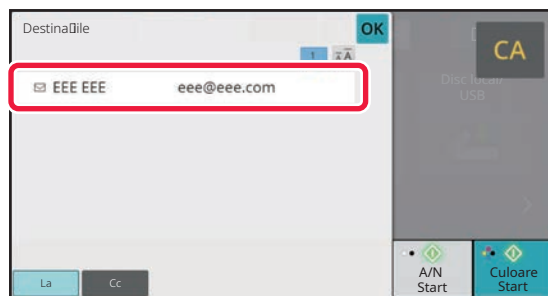
6



Atingeți tasta [Destinațiile].

Apare o listă cu destinațiile selectate.

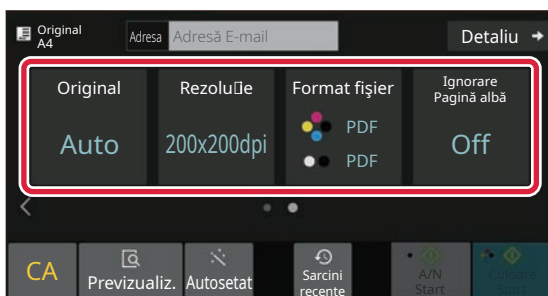
7



Confirmați destinația.

Dacă în listă apare o destinație incorectă, atingeți destinația, apoi atingeți tasta [Șterge].

8



Atingeți ► pentru a schimba ecranele și a selecta setările.

Modificați setările în modul necesar.

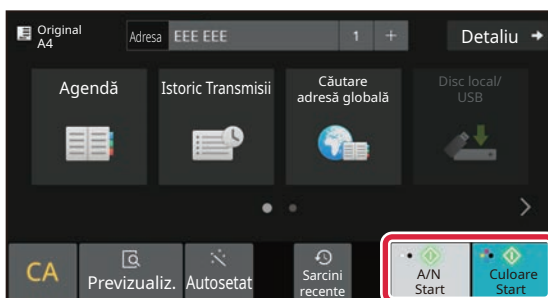
Funcțiile de mai jos pot fi activate în modul ușor.

- Original
- Rezoluție
- Format fișier
- Ignorare Pagină albă

Pentru a selecta setări mai detaliate, atingeți tasta [Detaliu] și selectați setările în modul normal.

► [Modul ușor și modul normal \(pagina 8\)](#)

9

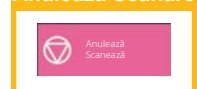


Atingeți tasta [Culoare Start] sau tasta [A/N Start].

- În starea implicită din fabrică, echipamentul detectează dacă originalul este alb-negru sau complet color atunci când atingeți tasta [Culoare Start] și comută automat între scanare binară complet color și alb-negru. Atunci când atingeți tasta [A/N Start], echipamentul scanează alb-negru binar. Pentru detalii, consultați Manualul utilizatorului.
- Pentru a verifica un document în previzualizare, apăsați [OK] pentru a reveni la ecranul de bază al modului Scanare simplă și atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 10\)](#)

Anulează Scanare





ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Funcția de arhivare a documentelor este utilizată pentru a memora un document sau o imagine tipărită pe unitatea de stocare atunci când realizați o operație de copiere, tipărire sau de alt tip. Puteți tipări sau efectua alte operații ulterior cu ajutorul fișierului salvat.

Această secțiune prezintă mai multe dintre funcțiile de arhivare a documentelor.

DOAR SALVARE A UNUI DOCUMENT (Scanare pe unitatea locală)

Scanarea pe unitatea locală vă permite să salvați un document scanat în folderul principal sau într-un folder personalizat.

Procedura pentru stocarea unui document în folderul principal este explicată mai jos.

Pentru a salva un folder personalizat, atingeți tasta [Extragere fișier] de pe ecranul Principal, atingeți [Scanare pe disc local] de pe panoul de acțiuni și selectați setările de salvare. Pentru informații suplimentare, consultați Manualul utilizatorului.

Salvarea cu Scanare ușoară

Puteți salva un fișier în folderul principal sau My Folder (Folderul meu) (când este activată autentificarea utilizatorului).

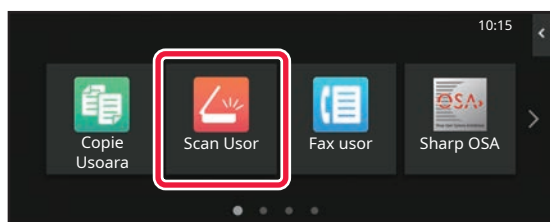
1



Atingeți tasta [Ecran principal].

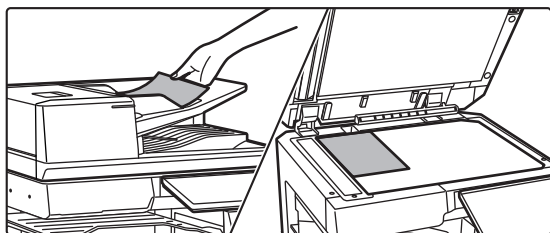
Apare ecranul principal.

2



Atingeți pictograma modului [Scan Usor].

3



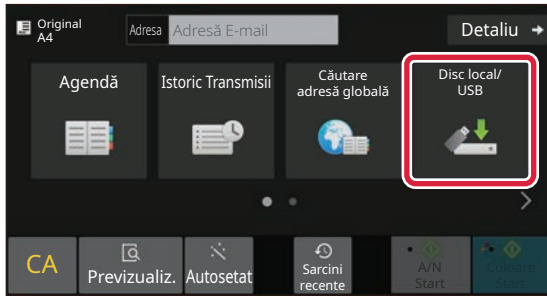
Așezați originalul.

Așezați originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

► [PLASAREA ORIGINALELOR \(pagina 11\)](#)

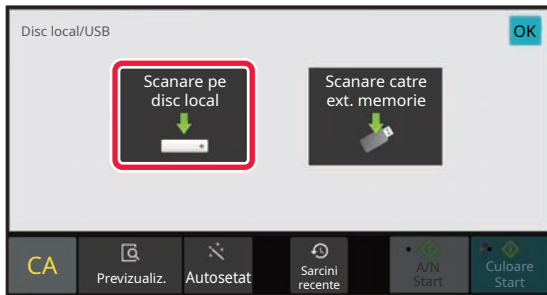


4



Atingeți tasta [Disc local/USB].

5



Atingeți tasta [Scanare pe disc local].

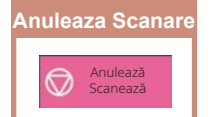
6



Atingeți tasta [Culoare Start] sau tasta [A/N Start].

Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

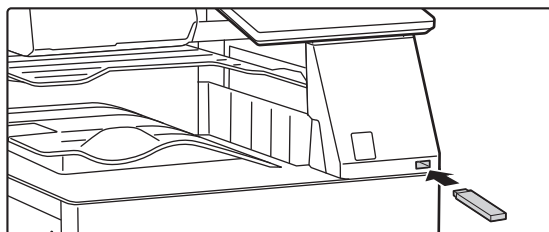
► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 10\)](#)





Scanare către dispozitiv de memorie USB

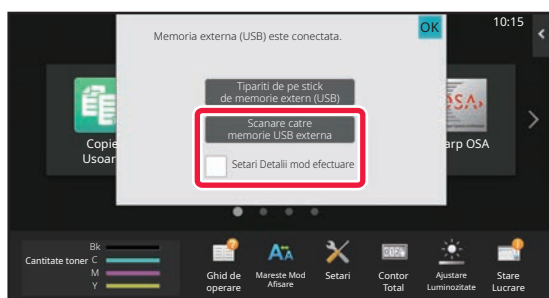
1



Conectați dispozitivul de memorie USB la echipament.

- Utilizați formatul FAT32, NTFS sau exFAT pentru dispozitivul de memorie USB.
- Atunci când formatul dispozitivului de memorie USB este FAT32, utilizați un dispozitiv de memorie USB de 32 GB sau mai puțin.

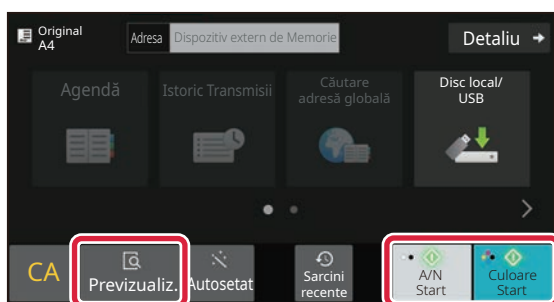
2



Când apare un ecran pentru selectarea acțiunii, apăsați [Scanare către memorie USB externă].

- Pentru a selecta setări detaliate în modul normal, selectați caseta de validare [Setari Detalii mod efectuare] .
- ▶ [Modul ușor și modul normal \(pagina 8\)](#)
- Dacă se deschide ecranul Scanare la HDD/USB, nu va fi afișat acest ecran.

3



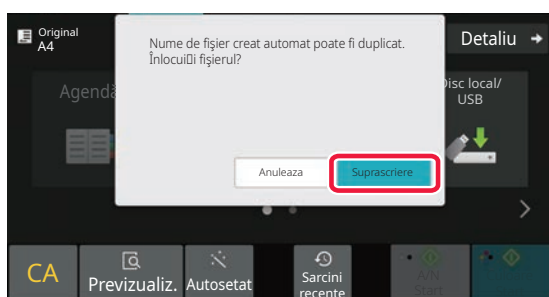
Atingeți tasta [Culoare Start] sau tasta [A/N Start].

Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

- ▶ [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 10\)](#)

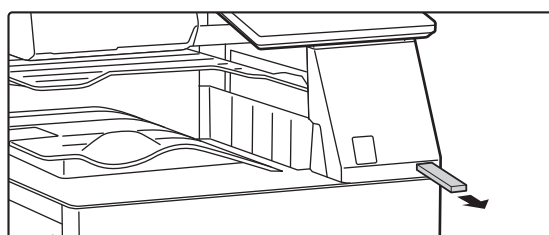


4



După scanarea tuturor originalilor, atingeți scurt tasta [Suprascriere].

5



Verificați mesajul [Transmiterea datelor a fost completată.] și scoateți dispozitivul de memorie USB din echipament.



TIPĂRIREA UNUI FIȘIER SALVAT

Puteți recupera un fișier memorat arhivând și tipărind sau transmițând fișierul.

De asemenea, puteți tipări fișierele salvate pe un dispozitiv de memorie USB sau într-un folder partajat.

Etapele pentru tipărirea fișierului "Copy_20201010_112030" salvat în folderul principal sunt explicate mai jos.

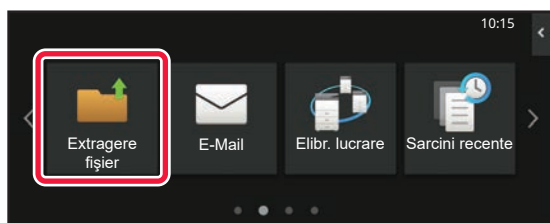
1



Atingeți tasta [Ecran principal].

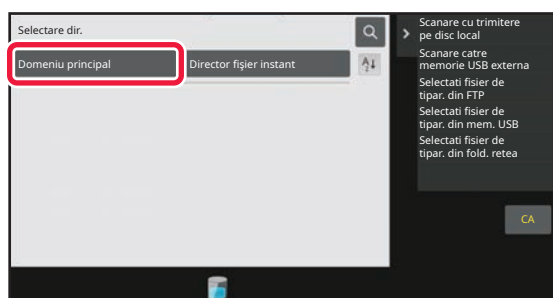
Apare ecranul principal.

2



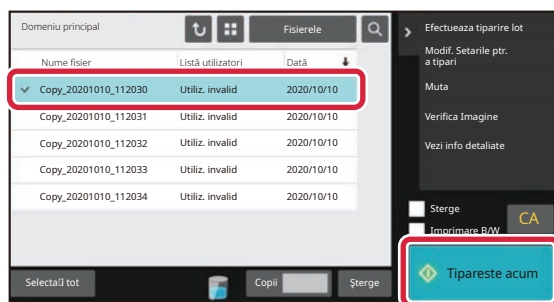
Atingeți pictograma modului [Extragere fișier].

3



Selectați fișierul și tipăriți.

(1) Atingeți tasta [Dom. principal].



(2) Atingeți tasta corespunzătoare fișierului pe care doriți să-l tipăriți.

În acest caz, atingeți tasta "Copy_20201010_112030". Pentru a verifica o previzualizare a imaginii tipărite, atingeți [Verifica Imagine] de pe panoul de acțiuni. Dacă doriți să ștergeți fișierul după tipărire, atingeți [Tipărește și șterge datele din memorie] de pe panoul de acțiuni pentru a afișa .

(3) Atingeți tasta [Tiparește acum].



MOD SETARE

Modul de setare vă permite să ajustați funcționarea echipamentului pentru ca acesta să corespundă cerințelor spațiului dumneavoastră de lucru. Această secțiune prezintă pe scurt mai multe moduri de setare.

Pentru explicații detaliate ale setărilor sistemului, consultați "MOD SETARE" din Manualul utilizatorului.

MOD SETARE

Data și ora pot fi setate, destinațiile pentru fax și scanare pot fi memorate, folderele de arhivare a documentelor pot fi create și diferite alte setări legate de funcționarea echipamentului pot fi configurate pe ecranul modului de setări.

Procedura pentru deschiderea ecranului modului de setări și a elementelor de pe ecran este explicată mai jos.

AFIȘAREA MODULUI DE SETARE PE ECHIPAMENT

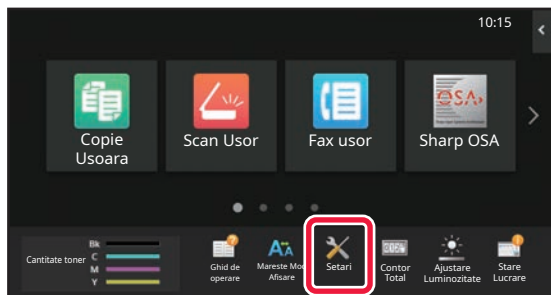
1



Atingeți tasta [Ecran principal].

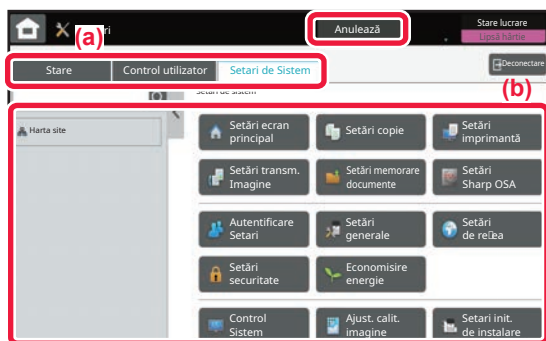
Apare ecranul principal.

2



Atingeți tasta [Setari].

Apare ecranul modului de setări.



Atingeți elementul pe care doriți să îl setați în fila de meniuri (a) sau în meniul de setare (b).

Pentru a părăsi modul de setări, atingeți scurt tasta [Anulează].

► [MOD DE SETĂRI ATUNCI CÂND ESTE CONECTAT UN ADMINISTRATOR \(pagina 42\)](#)



MOD DE SETĂRI ATUNCI CÂND ESTE CONECTAT UN ADMINISTRATOR

Un administrator poate configura setările care sunt mai avansate decât setările disponibile pentru un vizitator sau un utilizator.

Când este activată autentificarea utilizatorului, setările pot fi permise fără introducerea parolei administratorului, pe baza drepturilor utilizatorului conectat. Pentru starea setărilor, contactați administratorul echipamentului.

Logare Admin

Logare Anulează

Cod PIN/Parolă (5-255digiti)

Introduceți informațiile de Autentificare Utilizator. Acest mesaj poate fi editat din Setările de Sistem.

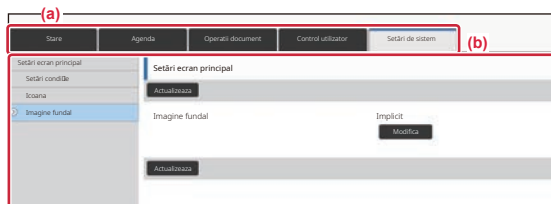
Logare Anulează

Când selectați un element din modul de setări care necesită autentificarea administratorului, va fi afișat ecranul de autentificare a administratorului.

Pentru elementele disponibile în modul de setări atunci când este conectat un administrator, consultați "MOD SETARE" din Manualul utilizatorului.

AFIȘAREA MODULUI DE SETARE PE PAGINA WEB

Pentru informații despre modul de afișare a paginilor web, consultați [ACCESAREA SERVERULUI WEB AL ECHIPAMENTULUI \(pagina 20\)](#).



Din fila Meniu (a) și meniul Setări (b), faceți clic pe elementul pe care doriți să îl setați.

Pentru a ieși din modul de setare, închideți browser-ul web.



CE PUTEȚI FACE ÎN MODUL DE SETĂRI

Următoarele setări pot fi configurate în modul de setări.

Este posibil ca unele setări să nu apară pe panoul tactil al echipamentului sau în browser-ul web al computerului dumneavoastră. Este posibil ca unele setări să nu apară din cauza specificațiilor echipamentului dumneavoastră și a dispozitivelor periferice instalate.

Meniu	Prezentare generală	
Stare	Afișează informații despre tava de hârtie și despre dispozitiv.	
Agenda	Utilizați pentru a edita agenda.	
Operatii document	Utilizați pentru a efectua acțiunile dintr-un fișier cu ajutorul funcției Arhivare documente.	
Control utilizator	Această listă este utilizată pentru a salva, edita și șterge utilizatori, atunci când este activată autentificarea utilizatorilor.	
Setări de sistem	Configurați setările principale pentru echipament, precum setările de dată și pentru tava de hârtie. Puteți configura următoarele setări.	
	Setări ecran principal	Puteți selecta setările pentru ecranul principal al echipamentului, precum modificarea fundalului ecranului principal.
	Setări copie	Puteți selecta setările de copiere.
	Setări imprimantă	Puteți selecta setările de tipărire.
	Setări scanare transmisă	Configurați setările pentru trimiterea imaginilor, precum fax și scanare pe e-mail.
	Setări memorare documente	Puteți selecta setările Arhivare documente.
	Setări Sharp OSA	Puteți selecta setările Sharp OSA.
	Setari autentificare	Configurați metoda de autentificare a utilizatorului. Alternativ, configurați cardul IC.
	Setări generale	Puteți configura setările echipamentului, precum setările de date și pentru tavă.
	Setări de rețea	Puteți configura setările de rețea, precum Setări interfață și setările NAS.
	Setări securitate	Puteți configura setările de securitate ale rețelei, precum autentificarea și modificarea parolei administratorului.
	Economisire energie	Consumul de energie al echipamentului poate fi redus prin setarea Mod Eco.
	Control Sistem	Puteți configura echipamentul de rezervă și setările jurnalului de lucrări.
	Reglarea calității imaginii	Puteți ajusta imaginea pe echipament.
Setari initiale de instalare	Acesta este un grup de setări necesare la prima instalare a echipamentului.	



Vă rugăm să țineți cont de următoarele

- Pentru informații despre sistemul dvs. de operare, consultați manualul sistemului dvs. de operare sau funcția Ajutor online.
- Explicațiile ecranelor și procedurilor din mediul Windows sunt în special pentru Windows 10®. S-ar putea ca ecranele să difere în funcție de versiunea sistemului de operare sau a aplicației software.
- Explicațiile ecranelor și procedurilor din mediul macOS se bazează pe versiunea macOS 11 în cazul macOS. Ecranul poate să difere în funcție de versiunea sistemului de operare sau a aplicației software.
- Oriunde apare numele "BP-xxxx" în acest manual, înlocuiți "xxxx" cu numele modelului dvs.
- O atenție considerabilă a fost acordată la alcătuirea acestui manual. Dacă aveți întrebări sau nelămuriri privind manualul, vă rugăm să contactați distribuitorul sau cel mai apropiat departament de service SHARP.
- Acest produs a trecut prin proceduri stricte de inspecție și control al calității. În cazul puțin probabil în care descoperiți un defect sau o altă problemă, vă rugăm să contactați distribuitorul sau cel mai apropiat departament de service SHARP.
- În afara cazurilor prevăzute de lege, SHARP nu este responsabil pentru defecțiunile apărute în timpul utilizării produsului sau opțiunilor acestuia, pentru defecțiunile datorate utilizării necorespunzătoare a produsului și a opțiunilor acestuia sau pentru alte defecțiuni și nici pentru orice fel de daune apărute în urma utilizării produsului.

Avertisment

- Reproducerea, adaptarea sau traducerea conținutului manualului fără acordul scris în prealabil este interzis, cu excepția cazurilor permise prin legea drepturilor de autor.
- Toate informațiile din acest manual pot suferi modificări fără preaviz.

Ilustrațiile și panoul de operare și panoul tactil indicate în acest manual

Dispozitivele periferice sunt de obicei opționale, dar anumite modele includ unele dispozitive periferice ca echipament standard. Explicațiile din acest manual presupun că este instalat un sertar pentru hârtie pe BP-70M65. Pentru anumite funcții și proceduri, explicațiile pornesc de la premisa că sunt instalate alte dispozitive în afara celor menționate mai sus.

Ecranele de afișare, mesajele și denumirile tastelor indicat în manual pot diferi de cele de pe echipamentul propriu-zis ca urmare a modificărilor și îmbunătățirilor produsului.

SHARP

SHARP CORPORATION