

# SHARP

DIGITÁLNY MULTIFUNKČNÝ SYSTÉM

MODEL: BP-50M26 BP-70M31  
BP-50M31 BP-70M36  
BP-50M36 BP-70M45  
BP-50M45 BP-70M55  
BP-50M55 BP-70M65  
BP-50M65

## Návod pre rýchly štart



### PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

Funkcie zariadenia a postup vkladania originálov a zakladania papiera



### KOPÍRKA

Používanie funkcie kopírovania



### TLAČIAREŇ

Používanie funkcie tlačenia



### FAX

Používanie funkcie faxovania



### SKENER

Používanie funkcie skenovania



### ZAKLADANIE DOKUMENTOV

Ukladanie úloh ako súborov na lokálnu jednotku



### REŽIM NASTAVENÍ

Konfigurácia nastavení na jednoduchšie používanie zariadenia

# POUŽÍVANIE PRÍRUČIEK

## Úvodná príručka

V tejto príručke sú vysvetlené základné spôsoby používania zariadenia, upozornenia týkajúce sa jeho používania a informácie pre administrátora. Prečítajte si túto príručku skôr, ako začnete zariadenie používať.

Podrobnejšie pokyny na obsluhu zariadenia a informácie o riešení problémov nájdete v používateľskej príručke.

## Používateľská príručka

"Užívateľský návod" obsahuje podrobné popisy funkcií, ktoré môžete používať v zariadení.

Príručky k tomuto zariadeniu sú k dispozícii na webovej stránke. Klepnutím na tlačidlo [Užívateľský návod] na dotykovom paneli zariadenia sa zobrazí QR kód.

Naskenujte QR kód pomocou smartfónu alebo iného zariadenia a prejdite na webovú stránku, kde sú k dispozícii príručky.

Z tejto webovej stránky môžete stiahnuť rôzne príručky. Používateľská príručka je k dispozícii aj vo formáte HTML a môžete si ju prezerať v smartfóne alebo v počítači.

## Návod na inštaláciu software

V tejto príručke sa vysvetľuje, ako nainštalovať softvér a konfigurovať nastavenia, ak chcete zariadenie používať ako tlačiareň alebo skener.

## Návod na používanie softvéru Cloud Connect

V tejto príručke sa vysvetľuje, ako pripojiť zariadenie do cloudovej služby na internete, vďaka čomu budete môcť nahrávať naskenované údaje a vytlačiť údaje uložené v cloude.

## Návod na používanie technológie AirPrint

V tomto návode je vysvetlený spôsob používania funkcie AirPrint.

## Stiahnutie používateľskej príručky vo formáte PDF

Prejdite na webovú stránku pomocou nasledujúcej adresy URL alebo QR kódu.

Webová stránka sa zobrazuje v angličtine.

Pred zobrazením a stiahnutím príručky prepnite na preferovaný jazyk.

Okrem toho si rovnakú používateľskú príručku môžete z webovej stránky stiahnuť do počítača.

\* Typy návodov sa môžu aktualizovať. Ďalšie informácie nájdete na našej webovej stránke.

URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



# OBSAH

POUŽÍVANIE PRÍRUČIEK.....	2
---------------------------	---

## PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

NÁZVY A FUNKCIE SÚČASTÍ .....	5
ZAPNUTIE/VYPNUTIE NAPÁJANIA.....	7
OVLÁDACÍ PANEL .....	8
POHYBOVÝ SENZOR .....	9
VKLADANIE ORIGINÁLOV.....	11
ÚPRAVA HLASITOSTI .....	12
VKLADANIE PAPIERA .....	13
ULOŽENIE KONTAKTOV V ADRESÁRI .....	19
PRÍSTUP NA WEBOVÝ SERVER V ZARIADENÍ.....	20
OVEROVANIE POUŽÍVATEĽOV.....	21
FUNKCIE, KTORÉ MÔŽETE V ZARIADENÍ POUŽÍVAŤ .....	22

## KOPÍRKA

VYTVÁRANIE KÓPIÍ .....	23
KOPÍROVANIE NA ŠPECIÁLNY PAPIER (kopírovanie pomocou bočného podávača) .....	25

## TLAČIAREŇ

TLAČ V PROSTREDÍ SYSTÉMU WINDOWS.....	27
TLAČ V PROSTREDÍ SYSTÉMU macOS.....	29
TLAČ SÚBORU PRIAMO Z PAMÄTE USB .....	31

## FAX

ODOSIELANIE FAXOV .....	32
-------------------------	----

## SKENER

FUNKCIA SIEŤOVÉHO SKENERA.....	34
SKENOVANIE ORIGINÁLOV .....	35

## ZAKLADANIE DOKUMENTOV

IBA ULOŽENIE DOKUMENTU (Skenovať na lokálnu jednotku).....	37
TLAČ ULOŽENÉHO SÚBORU .....	40

## REŽIM NASTAVENÍ

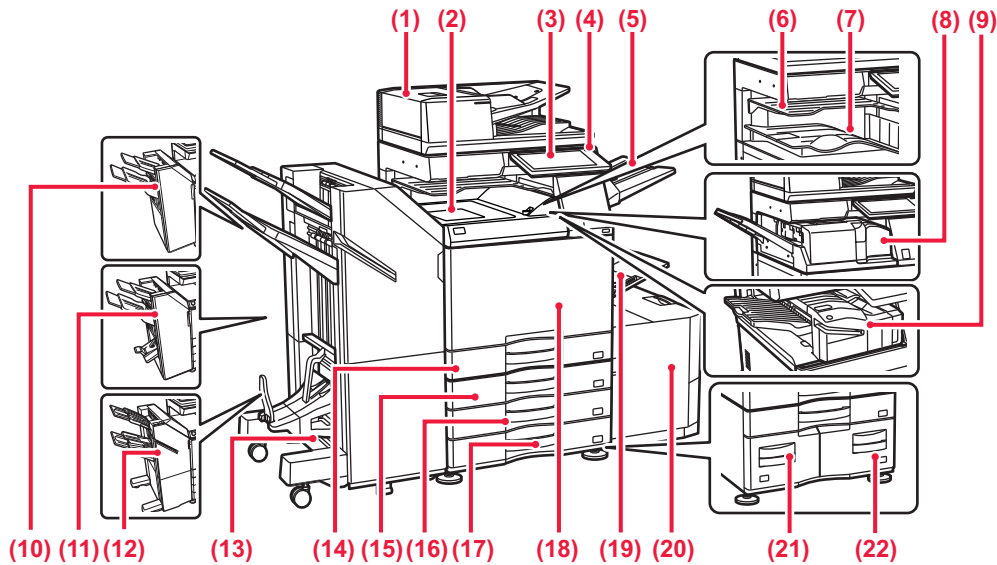
REŽIM NASTAVENÍ.....	41
----------------------	----



# PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

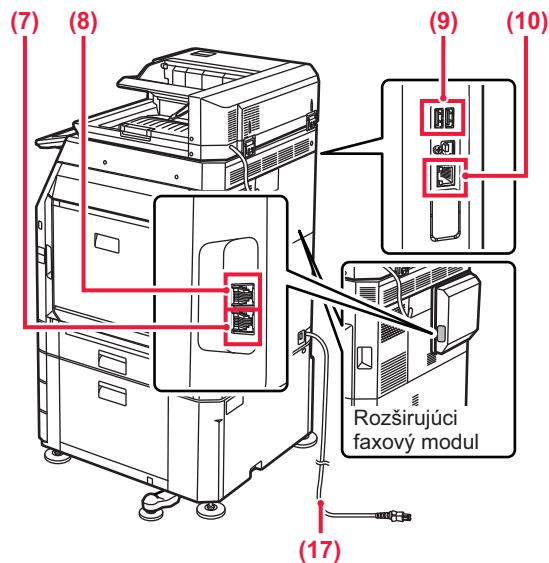
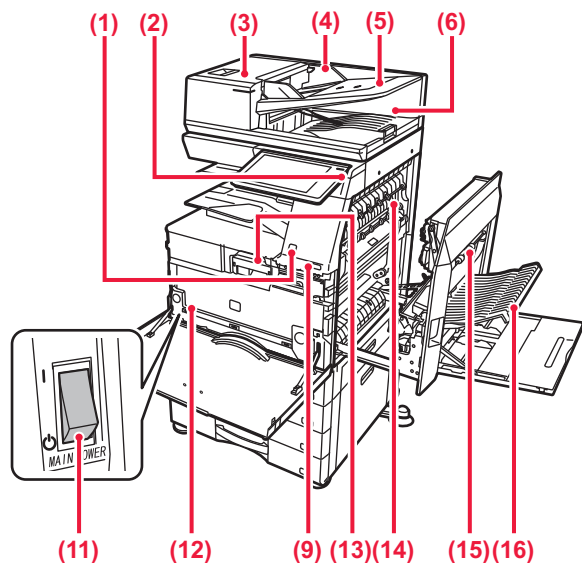
Táto časť poskytuje všeobecné informácie o zariadení vrátane názvov a funkcií jednotlivých častí zariadenia a príslušných periférnych zariadení a tiež postupy na vkladanie originálov a papiera.


## NÁZVY A FUNKCIE SÚČASTÍ



- (1) **Automatický podávač dokumentov**  
Automaticky podáva a skenuje viaceré originály. Automaticky sa dajú skenovať aj obojstranné originály.
- (2) **Jednotka na podávanie papiera\***  
Prenos medzi zariadením a dokončovacou jednotkou alebo sedlovou dokončovacou jednotkou.
- (3) **Ovládací panel**  
Používa sa na pripojenie USB zariadenia, napríklad pamätového USB média k zariadeniu.  
▶ [OVLÁDACÍ PANEL \(strana 8\)](#)
- (4) **Hlavný indikátor napájania**  
Táto kontrolka sa rozsvieti, keď je spínač hlavného napájania zariadenia v polohe „I“.
- (5) **Jednotka výstupného zásobníka (pravý zásobník)\***  
Nastavený je tak, aby sa papier podľa potreby ukladal v tomto zásobníku.
- (6) **Oddeľovač úloh (horný zásobník)\***  
Do tohto zásobníka prichádzajú vytlačené papiera.
- (7) **Výstupný zásobník\***  
Do tohto zásobníka sa ukladajú výstupné dokumenty.
- (8) **Jednotka prehnutia\***  
Prehýba a vydáva papier.
- (9) **Vnútrná dokončovacia jednotka\***  
Zošíva papier. Môžete nainštalovať aj dierovací modul na dierovanie výstupného papiera. Zošívajte aj manuálne.
- (10) **Dokončovacia jednotka\***  
Zošíva papier. Je možné nainštalovať aj dierovací modul, aby dieroval výstupný papier.
- (11) **Dokončovacia jednotka sedlovej väzby\***  
Zošíva a prehýba papier. Je možné nainštalovať aj dierovací modul, aby dieroval výstupný papier.
- (12) **Dokončovacia jednotka (Veľký zásobník)\***  
Zošíva papier. Je možné nainštalovať aj dierovací modul, aby dieroval výstupný papier. Zošívajte aj manuálne.
- (13) **Dokončovacia jednotka sedlovej väzby (Veľký zásobník)\***  
Zošíva a prehýba papier. Je možné nainštalovať aj dierovací modul, aby dieroval výstupný papier. Zošívajte aj manuálne.
- (14) **Zásobník 1**  
Do tohto zásobníka vložte papier. Vložiť môžete najviac 550 hárkov papiera (80 g/m<sup>2</sup> (20 libier)).
- (15) **Zásobník 2 (ak je nainštalovaný stojan/zásuvka na 550, 2 x 550, 3 x 550 alebo 550 a 2 100 hárkov papiera)\***  
Do tohto zásobníka vložte papier. Vložiť môžete najviac 550 hárkov papiera (80 g/m<sup>2</sup> (20 libier)).
- (16) **Zásobník 3 (keď je nainštalovaný stojan/zásuvka na 2 x 550 alebo 3 x 550 hárkov papiera)\***  
Do tohto zásobníka vložte papier. Vložiť môžete najviac 550 hárkov papiera (80 g/m<sup>2</sup> (20 libier)).
- (17) **Zásobník 4 (keď je nainštalovaný stojan/zásuvka na 3 x 550 hárkov papiera)\***  
Do tohto zásobníka vložte papier. Vložiť môžete najviac 550 hárkov papiera (80 g/m<sup>2</sup> (20 libier)).
- (18) **Predný kryt**  
Po otvorení tohto krytu môžete spínač hlavného napájania prepnúť do zapnutej alebo vypnutej polohy, prípadne vymeniť tonerovú kazetu.
- (19) **Bočný podávač**  
Tento zásobník sa používa na ručné vkladanie papiera. Keď vkladáte papier väčšej veľkosti než A4R alebo 8-1/2" x 11"R, vytiahnite podperu.  
▶ [Bočný podávač \(strana 15\)](#)
- (20) **Zásobník 5 (keď je nainštalovaný veľkokapacitný zásobník)\***  
Do tohto zásobníka vložte papier. Vložiť môžete najviac 3000 hárkov papiera (80 g/m<sup>2</sup> (20 libier)).
- (21) **Zásobník 3 (keď je nainštalovaný stojan/zásuvka na 550&2 100 hárkov papiera)\***  
Do tohto zásobníka vložte papier. Vložiť môžete najviac 1 200 hárkov papiera (80 g/m<sup>2</sup> (20 libier)).
- (22) **Zásobník 4 (keď je nainštalovaný stojan/zásuvka na 550&2 100 hárkov papiera)\***  
Do tohto zásobníka vložte papier. Vložiť môžete najviac 900 hárkov papiera (80 g/m<sup>2</sup> (20 libier)).

\* Periférne zariadenie. Ďalšie informácie nájdete v používateľskej príručke. Štandardná výbava alebo nedostupná v niektorých krajinách a oblastiach. Nedostupné na niektorých modeloch. Obráťte sa na predajcu alebo najbližšieho zástupcu autorizovaného strediska.



- (1) **Pohybový senzor\*1**  
Sníma pohyb osôb prichádzajúcich k zariadeniu, pričom zariadenie automaticky prebúdi zo spánkového režimu (Len režim pohybového senzora).
- (2) **Tlačidlo [Napájanie]**  
Používa sa na zapnutie alebo vypnutie zariadenia.  
▶ [ZAPNUTIE/VYPNUTIE NAPÁJANIA \(strana 7\)](#)
- (3) **Kryt priestoru na podávanie dokumentov**  
Otvorte tento kryt, ak chcete vytiahnuť zaseknutý originál alebo vyčistiť valček na podávanie papiera.
- (4) **Vodiace lišty pre originály**  
Pomáhajú zaistiť správne naskenovanie originálu. Vodiace lišty nastavte podľa šírky originálu.
- (5) **Zásobník podávača dokumentov**  
Originály sa musia pokladať lícom nahor.
- (6) **Výstupný zásobník pre originály**  
Po naskenovaní sa originál vysunie do tohto zásobníka.
- (7) **Konektor telefónnej linky (LINE)\*2**  
Keď sa používa funkcia faxu zariadenia, telefónna linka sa pripája k tomuto konektoru.
- (8) **Konektor externého telefónu (TEL)\*2**  
Keď sa v zariadení používa funkcia faxu, do tohto konektora môžete zapojiť externý telefón.
- (9) **Port USB (typ A)**  
Používa sa na pripojenie zariadenia USB, napríklad pamäte USB, k zariadeniu.
- (10) **Konektor siete LAN**  
K tomuto konektoru pripojte kábel siete LAN, ak zariadenie používate v sieti.
- (11) **Spínač hlavného napájania**  
Používa sa na zapnutie alebo vypnutie zariadenia.  
▶ [ZAPNUTIE/VYPNUTIE NAPÁJANIA \(strana 7\)](#)
- (12) **Zásobník na zber tonera**  
Tento zásobník slúži na zhromažďovanie nadbytočného tonera, ktorý zostáva po tlači.
- (13) **Tonerová kazeta**  
Táto kazeta obsahuje toner. Ak sa toner v kazete minie, vymeňte ho za nový.
- (14) **Fixačná jednotka**  
V nej sa prenesený obraz tepelne natavuje na papier.
- 
-  Fixačná jednotka je horúca. Pri vyťahovaní zaseknutého papiera dávajte pozor, aby ste sa nepopáliili.
- 
- (15) **Pravý bočný kryt**  
Otvorte tento kryt, ak chcete vytiahnuť zaseknutý papier.
- (16) **Kryt sekcie obracania papiera**  
Táto jednotka sa používa na obrátenie papiera pri obojstrannej tlači. Otvorte tento kryt, ak chcete vytiahnuť zaseknutý papier.
- (17) **Sieťová zástrčka**

\*1 Môže sa používať iba v modeloch BP-70M31/70M36/70M45/70M55/70M65.

\*2 Periférne zariadenie. Ďalšie informácie nájdete v používateľskej príručke. Štandardná výbava alebo nedostupná v niektorých krajinách a oblastiach. Nedostupné na niektorých modeloch. Obráťte sa na predajcu alebo najbližšieho zástupcu autorizovaného strediska.



# ZAPNUTIE/VYPNUTIE NAPÁJANIA

Táto časť popisuje postupy pri zapnutí, vypnutí a reštartovaní zariadenia.

Používajú sa dva spínače napájania: spínač hlavného napájania vnútri predného krytu umiestnený v ľavom dolnom rohu a tlačidlo [Napájanie] na ovládacom paneli.

## Zapnutie napájania zariadenia

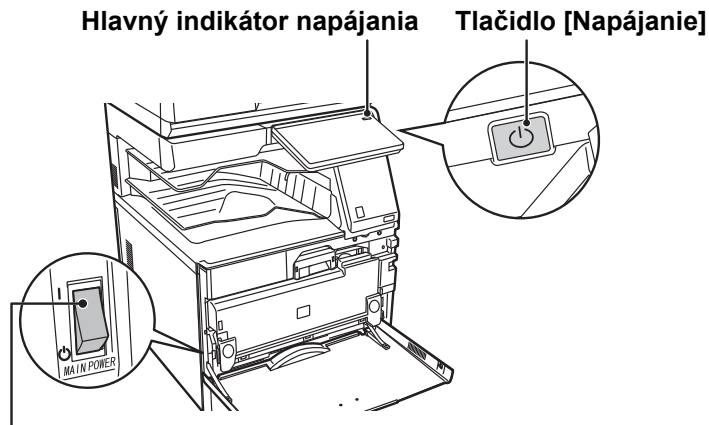
- Prepnete spínač hlavného napájania do polohy **I**.
- Keď sa indikátor hlavného napájania rozsvieti, stlačte tlačidlo [Napájanie].

## Vypnutie napájania zariadenia

- Ak chcete vypnúť napájanie, stlačte tlačidlo [Napájanie] a potom klepnite na tlačidlo [Vypnúť napájanie]. Ak chcete vypnúť napájanie na dlhší čas, stlačte tlačidlo [Napájanie], vypnite napájanie a po vypnutí obrazovky ovládacieho panela prepnete hlavný vypínač do polohy "⏻".

## Reštartovanie zariadenia

- Ak chcete vypnúť napájanie, stlačte tlačidlo [Napájanie] a potom na dotykovom paneli klepnite na tlačidlo [Vypnutie časovačom]. Potom, ak chcete zapnúť napájanie, znova stlačte tlačidlo [Napájanie].



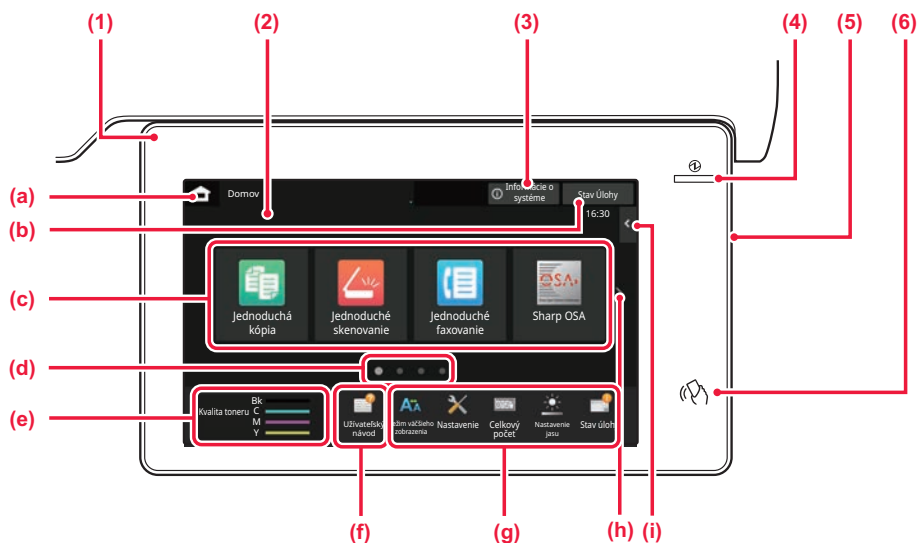
Prepínač napájania

- **!** Pri vypínaní zariadenia spínačom hlavného napájania stlačte tlačidlo [Napájanie] na ovládacom paneli a potom prepnete spínač hlavného napájania do polohy ⏻. V prípade náhleho výpadku elektrického prúdu zariadenie znova zapnite a potom ho vypnite v správnom poradí. Ak zariadenie zostane dlhšiu dobu nenapájané z elektrickej siete bez predchádzajúceho stlačenia tlačidla [Napájanie], môžu sa vyskytnúť nezvyčajné deformácie, zníženie kvality obrazu a iné problémy.
- V prípade podozrenia, že došlo k poruche zariadenia, ak sa blíži silná búrka alebo ak zariadenie premiestňujete, vypnite tlačidlo [Napájanie], ako aj spínač hlavného napájania a vytiahnite napájací kábel zo zásuvky.
- **📎** Keď sa používa funkcia faxu alebo internetového faxu, spínač hlavného napájania ponechajte vždy v polohe **I**.
- Kvôli použitiu niektorých nastavení je potrebné zariadenie reštartovať. Pri niektorých stavoch zariadenia sa reštartovaním pomocou tlačidla [Napájanie] neuložia nastavenia. V takom prípade vypnite a znova zapnite zariadenie pomocou spínača hlavného napájania.



# OVLÁDACÍ PANEL

Stlačením tlačidla [Východzia obrazovka] na ovládacom paneli zobrazíte domovskú obrazovku na dotykovom paneli. Domovská obrazovka zobrazuje tlačidlá na výber režimov a funkcií.



## (1) Informačný indikátor

Tento indikátor svieti alebo bliká, aby vás upozornil na zapnutie alebo vypnutie napájania zariadenia, na prihlásenie používateľa do zariadenia, na prijatie faxu alebo na chybu v zariadení.

## (2) Dotykový panel

Na displeji dotykového panela sa zobrazujú hlásenia a tlačidlá. Zariadenie obsluhujete priamym ťuknutím na zobrazené tlačidlá.

- (a) Zobrazenie domovskej stránky
- (b) Pomocou textu alebo ikon zobrazuje stav prebiehajúcich alebo čakajúcich úloh.
- (c) Výber skratiek pre režimy alebo funkcie.
- (d) Prepína obrazovky so skratkami.
- (e) Zobrazí množstvo tonera.
- (f) Zobrazenie QR kódu označujúceho webovú stránku používateľskej príručky.
- (g) Tlačidlá na výber funkcií na zjednodušenie ovládania zariadenia.

(h) Prepínanie stránok na zobrazenie skratiek.

(i) Výber funkcií na používanie v príslušných režimoch. Ťuknutím sa kartu zobrazíte zoznam funkčných tlačidiel.

## (3) Tlačidlo [Informácie o systéme]

Zobrazuje informácie, ako je napríklad stav zariadenia, podrobnosti o chybách a zostávajúca úroveň papiera v zásobníku na podávanie papiera.

## (4) Indikátor hlavného napájania

Rozsvieti sa, keď je spínač hlavného napájania zariadenia v polohe . Kým svetlo bliká, nebude možné zapnúť napájanie pomocou tlačidla [Napájanie].

## (5) Tlačidlo [Napájanie]

Používa sa na zapnutie alebo vypnutie zariadenia.

## (6) Oblasť dotykového bodu NFC

Tieto dve zariadenia ľahko prepojte.

## Jednoduchý režim a normálny režim

V režimoch kopírovania, faxovania a odosielania obrázkov sú k dispozícii dva typy prevádzkových obrazoviek: jednoduchý režim a normálny režim.

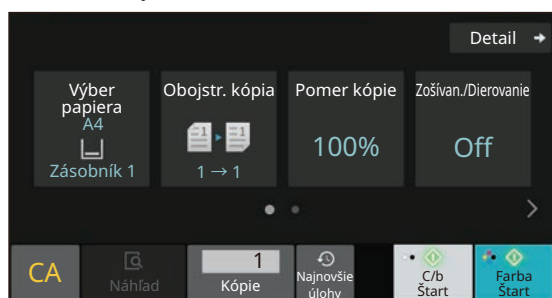
Jednoduchý režim pozostáva z minima potrebných funkcií, ako sú napríklad často používané funkcie, a väčšinu operácií možno vykonávať jednoducho.

Ak chcete použiť podrobnejšie nastavenia alebo špeciálne funkcie, použite normálny režim.

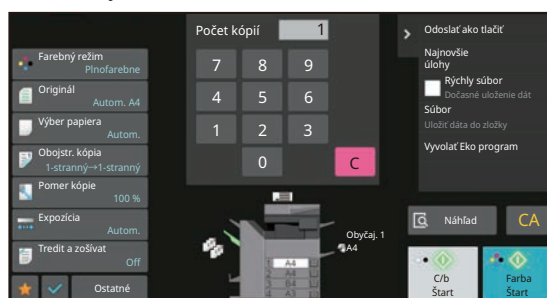
V normálnom režime sú k dispozícii všetky funkcie.

(Príklad: jednoduchý režim a normálny režim v režime kopírovania)

### Jednoduchý režim



### Normálny režim

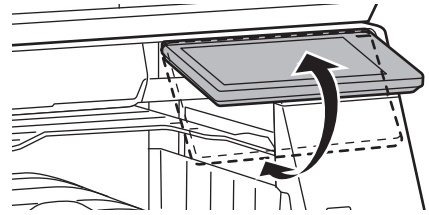






## ZMENA UHLA OVLÁDACIEHO PANELA

Uhol ovládacieho panela môžete zmeniť.  
Nakloňte si panel tak, aby sa vám naň pohodlne pozeralo.

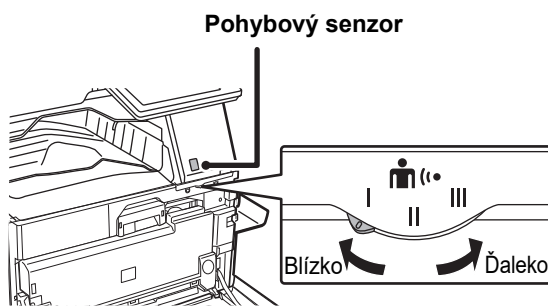


## POHYBOVÝ SENZOR

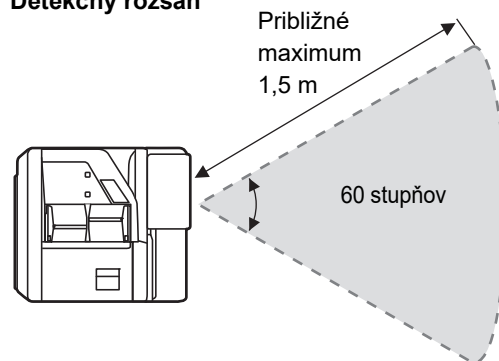
(BP-70M31/70M36/70M45/70M55/70M65)

Sníma pohyb osôb prichádzajúcich k zariadeniu, pričom zariadenie automaticky prebudí zo spánkového režimu (Len režim pohybového senzora).

Detekčný rozsah má tri nastavenia ( I / II / III ).



Detekčný rozsah



- Pohybový senzor zaznamenáva pohyb zdrojov tepla.
- Detekčný rozsah môže byť rôzny v závislosti od miesta inštalácie a prostredia (okolitej teploty a pod.).



## KONTROLA STAVU ÚLOHY, JEJ PRIORITY ALEBO ZRUŠENIA

Obrazovku stavu úlohy otvoríte ťuknutím na tlačidlo [Stav Úlohy] na domovskej obrazovke alebo ťuknutím na tlačidlo [Stav Úlohy], ktoré sa zobrazuje v pravom hornom rohu obrazovky v každom režime.

### Kontrola stavu úlohy

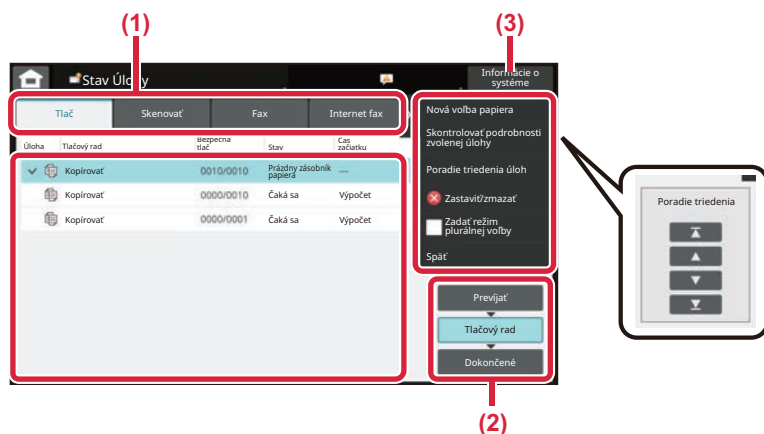
- (1) Ťuknite na kartu režimu, ktorý si chcete pozrieť. Úlohy kopírovania a tlače si môžete pozrieť na karte [Tlač].
- (2) Ťuknite na tlačidlo [Tlačový rad] alebo [Dokončené].
- (3) Pozrite si úlohy v zozname. Ak chcete úlohu priradiť priority alebo ju zrušiť, ťuknite na príslušnú úlohu.

### Nastavenie priority úlohy

Ťuknite na položku [Poradie triedenia úloh] a potom na tlačidlo na zmenu priority.

### Zrušenie úlohy

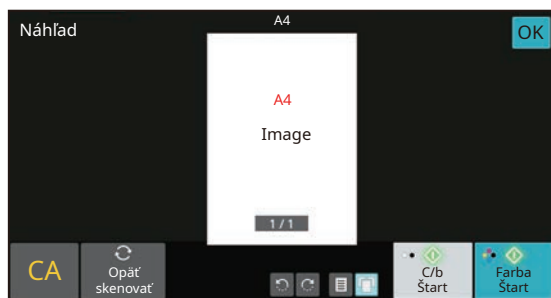
Ak chcete zrušiť úlohu, klepnite na ňu a potom klepnite na tlačidlo [Zastaviť/zmazať].



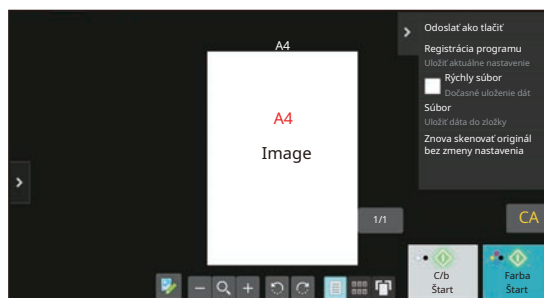
## OBRAZOVKA S NÁHL'ADOM

Klepnutím na tlačidlo [Náhľad] otvoríte obrazovku Náhľad. Na obrazovke náhľadu na dotykovom paneli si môžete pozrieť ukážky dokumentov a obrázkov uložených v zariadení.

### Jednoduchý režim



### Normálny režim





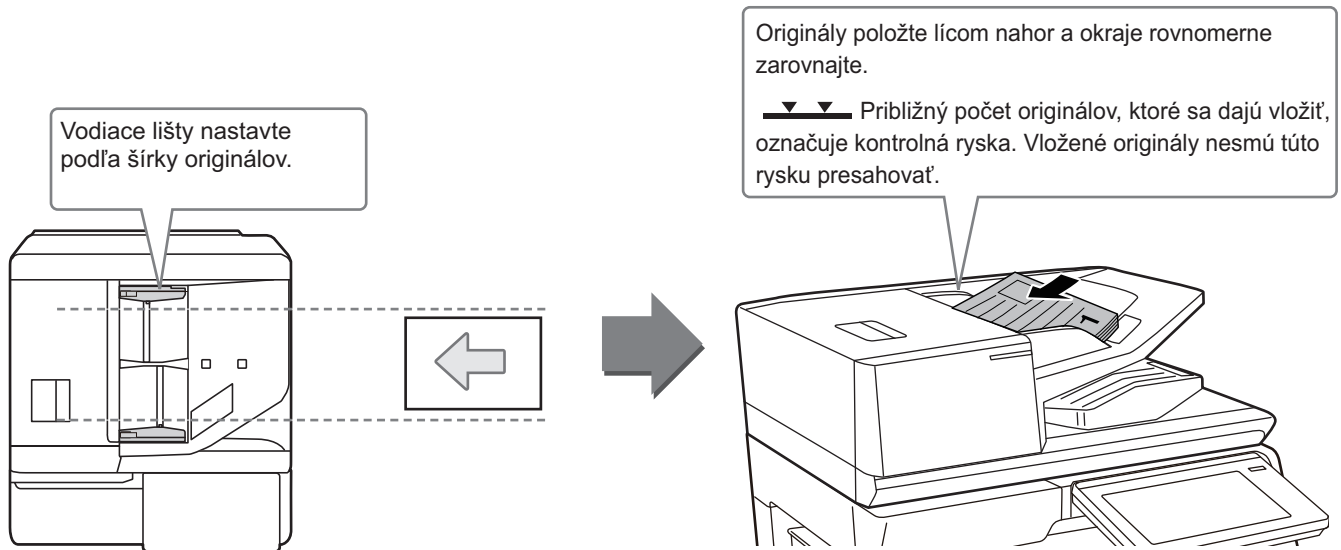
## VKLADANIE ORIGINÁLOV

Automatický podávač dokumentov sa môže použiť na automatické skenovanie viacerých originálov naraz. Nebudete sa teda musieť trápiť a manuálne vkladať každý originál osobitne.

Pri origináloch, ktoré sa nedajú skenovať pomocou automatického podávača dokumentov, ako sú knihy alebo dokumenty s pripojenými poznámkami, použite predlohové sklo.

## POMOCOU AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV

Keď používate automatický podávač dokumentov, umiestnite originály do zásobníka podávača dokumentov. Uistite sa, že originál nie je položený na predlohovom skle.



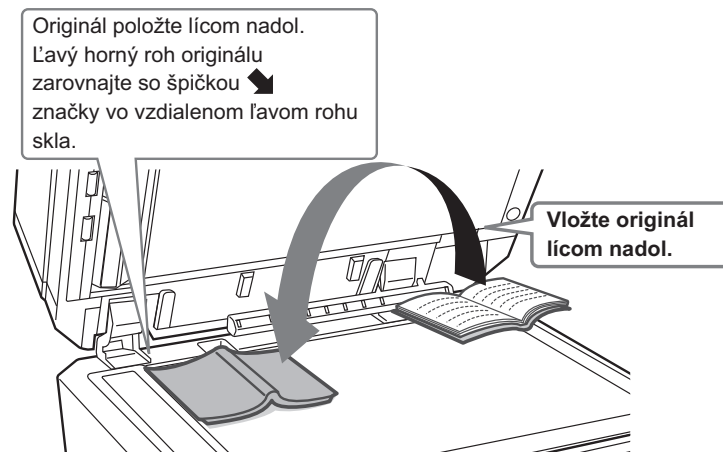
## Načítanie vizitky (BP-70M31/BP-70M36/BP-70M45/BP-70M55/BP-70M65)

Pri skenovaní vizitky pomocou automatického podávača dokumentov nastavte vodiace lišty originálu podľa veľkosti vizitky.

## POMOCOU PREDLOHOVÉHO SKLA

Dávajte pozor, aby ste si pri zatváraní automatického podávača dokumentov neprivreli prsty.

Po vložení originálu nezabudnite automatický podávač dokumentov zavrieť. Ak zostane otvorený, časti okolo originálu sa skopírujú načierno, čo spôsobí nadmernú spotrebu tonera.



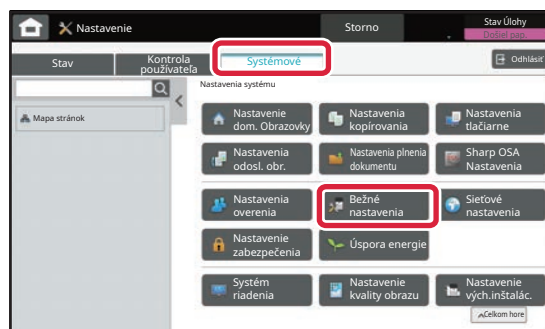
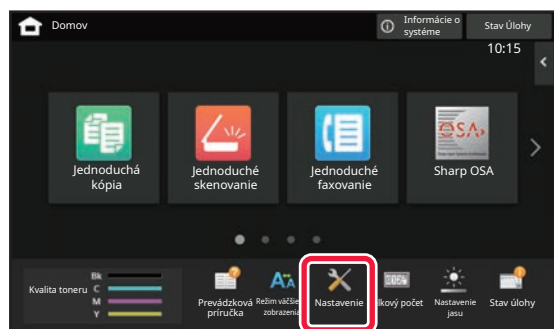


Nastavte orientáciu obrazu, aby ste zabezpečili správne rozpoznanie orientácie vloženého originálu. Podrobnosti nájdete v používateľskej príručke.

## ÚPRAVA HLASITOSTI

Hlasitosť zvuku, ktorý produkuje zariadenie, sa dá upraviť. Na karte [Nastavenia systému] ťuknite na tlačidlo [Nastavenie] a urobte nasledujúce nastavenia. (Vyžadujú sa oprávnenia administrátora.)

► [REŽIM NASTAVENÍ PRI PRIHLÁSENÍ ADMINISTRÁTORA \(strana 42\)](#)



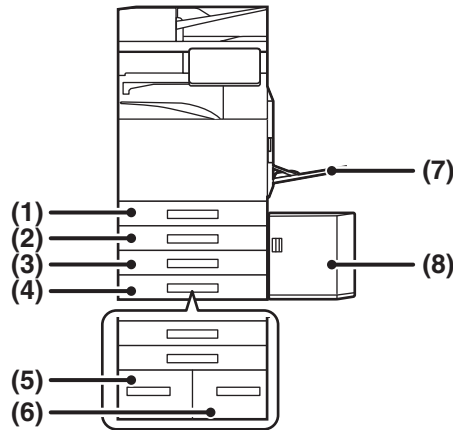
Nastavenie	Prehľad
Nastavenie zvuku → Nastavenie zvuku pípnutia (Obecne) → Zvuk ukončenia skenovania (Odoslanie obrazu)	Konfigurujte nastavenia zvuku, ktorý sa generuje pri dokončení skenovania, keď sa používa fax, skenovanie, zakladanie dokumentov alebo iná funkcia na odosielanie obrázkov.
Nastavenie zvuku → Nastavenie zvuku pípnutia (Odoslanie obrazu) → Fax	Pre fax upravte nastavenia hlasitosti pri zavesení (reproduktor), zvonenia, monitora linky, zvuku pri ukončení faxového príjmu, zvuku pri ukončení faxového odosielania a zvuku pri neúspešnom odosielaní alebo prijímaní.
Nastavenie zvuku → Nastavenie zvuku pípnutia (Odoslanie obrazu) → Internet fax	Upravte nastavenia zvukov, ktoré sa generujú pri prijatí internetového faxu a pri chybe v komunikácii.
Nastavenie zvuku → Nastavenie zvuku pípnutia (Obecne) → Zvuk stlačenia klávesov	Upravte nastavenie zvuku, ktorý sa generuje pri ťuknutí na tlačidlo. Určte, či sa má ozvať zvuk po ťuknutí na tlačidlo predvoleného nastavenia.



# VKLADANIE PAPIERA

## NÁZVY A UMIESTNENIE ZÁSObNÍKOV

Názvy jednotlivých zásobníkov:



- (1) Zásobník 1
- (2) Zásobník 2 (keď je nainštalovaný stojan/zásuvka na 550, 2 x 550, 3 x 550 alebo 550 a 2 100 hárkov papiera)
- (3) Zásobník 3 (keď je nainštalovaný stojan/zásuvka na 2 x 550 alebo 3 x 550 hárkov papiera)
- (4) Zásobník 4 (keď je nainštalovaný stojan/zásuvka na 3 x 550 hárkov papiera)
- (5) Zásobník 3 (keď je nainštalovaný stojan/zásuvka na 550&2 100 hárkov papiera)
- (6) Zásobník 4 (keď je nainštalovaný stojan/zásuvka na 550&2 100 hárkov papiera)
- (7) Bočný podávač
- (8) Zásobník 5 (keď je nainštalovaný veľkokapacitný zásobník)

## Nastavenie orientácie tlačenej strany

Nastavenie orientácie tlačenej strany papiera závisí od použitého zásobníka. Pre možnosti "Hlavičkový" a "Predtlačný" nastavte papier v opačnej orientácii.

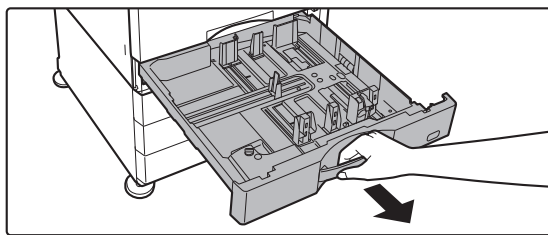
Umiestnite ho tlačenu stranou v smere uvedenom nižšie.

Zásobník	V normálnom stave	S nastavením papiera na Hlavičkový alebo Predtlačný
Zásobníky 1 až 4	Lícom nahor	Lícom nadol
Bočný podávač, Zásobník 5	Lícom nadol	Lícom nahor



## VKLADANIE PAPIERA DO ZÁSObNÍKOV 1 AŽ 4

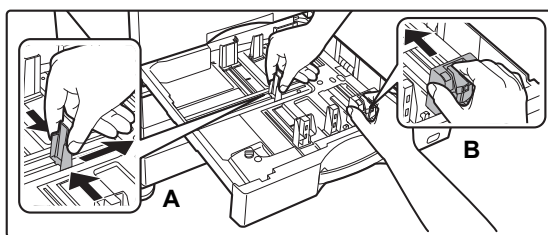
1



### Vytiahnite zásobník papiera.

Ťahajte ho opatrne až na doraz.  
Ak chcete vložiť papier, prejdite na krok 3. Ak chcete vložiť inú veľkosť papiera, prejdite na ďalší krok.

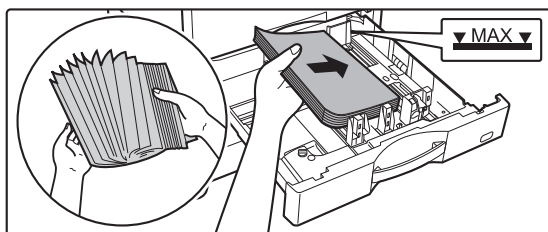
2



### Nastavte vodiace zarážky A a B podľa rozmerov pozdĺžnej a priečnej hrany papiera, ktorý chcete vložiť.

- Vodiace zarážky A a B sú posuvné. Stlačte páčku oddeľovacej lišty a posúvaním nastavte požadovanú veľkosť papiera.
- Upravte nastavenie na neštandardnú veľkosť papiera, aby papier nebol vložený príliš voľne ani príliš tesne.

3

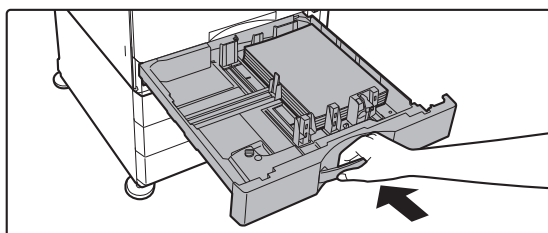


### Vložte papier do zásobníka.

- Papier vložte tlačovou stranou nahor. Výška papiera nesmie presahovať kontrolnú rysku.
- Papier pred vložením do zásobníka dôkladne prelistujte. Inak sa môže potiahnuť viac papierov naraz a zaseknúť sa.
- Po vložení papiera prisuňte vodidlá k papieru po šírke tak, aby medzi papierom a vodidlami A a B nebola medzera.



4

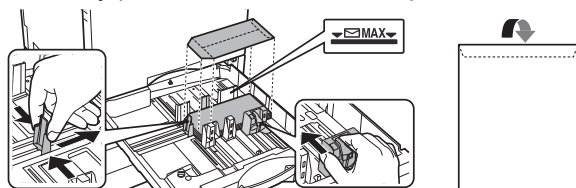


### Pomaly zatvorte zásobník.

Pomaly zasúvajte zásobník do zariadenia úplne až na doraz.  
Násilné vkladanie papiera môže spôsobiť šikmé podávanie a chybné podávanie papiera.

### Vkladanie obálky do zásobníka 1

Vložte papier s kópiou tlačovou stranou nahor. Na diagrame je znázornený príklad tlače na prednej strane. Maximálny počet stránok 50 nesmie presiahnuť kontrolnú rysku.



Pri vkladaní obálok do zásobníka 1 nastavte typ papiera.

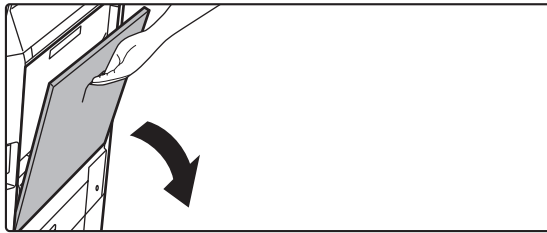
► [ZMENA NASTAVENIA ZÁSObNÍKA PAPIERA \(strana 18\)](#)



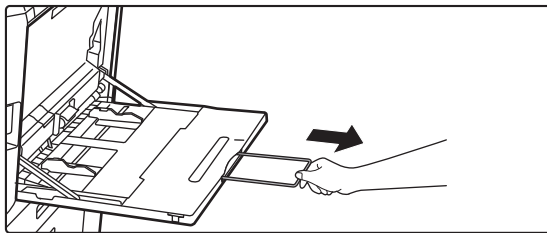
# VKLADANIE PAPIERA DO OSTATNÝCH ZÁSOBNÍKOV

## Bočný podávač

1

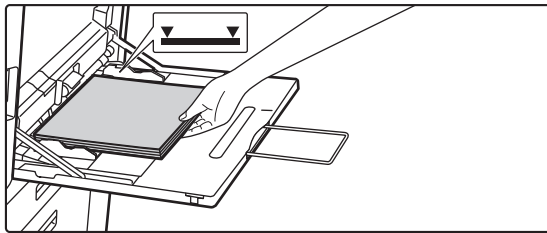


Otvorte bočný podávač.



Keď vkladáte papier väčší než A4R alebo 8-1/2" x 11"R, vytiahnite podperu. Podperu vytiahnite až na doraz.

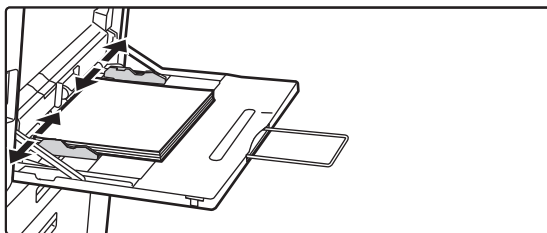
2



**Vložte papier tlačenu stranou nadol.**

Pomaly vkladajte papier pozdĺž vodiacich líšt bočného podávača úplne do podávača až na doraz. Vkladanie papiera nadmernou silou môže spôsobiť prehnutie nábežnej hrany dozadu. Príliš voľné vkladanie papiera môže spôsobiť podávanie našikmo alebo chybné podávanie. Papier nesmie prekračovať maximálny počet hárkov a nesmie presahovať kontrolnú rysku.

3

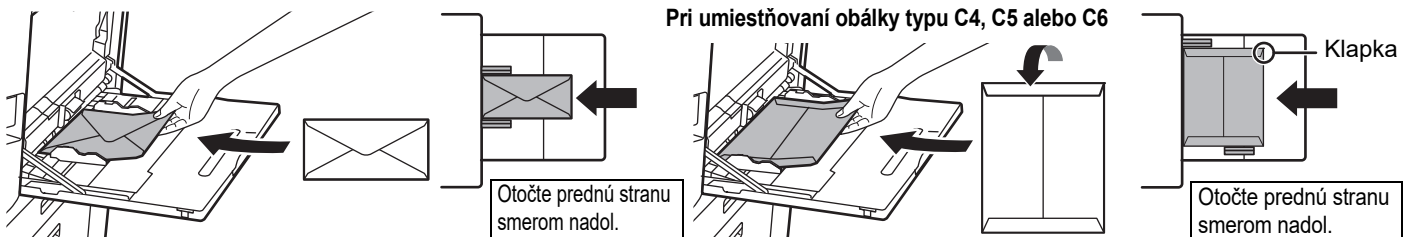


**Vodiace líšty bočného podávača nastavte na šírku papiera.**

Vodiace líšty bočného podávača nastavte tak, aby sa jemne dotýkali vloženého papiera.

### Vkladanie obálok

Tlačíť a kopírovať sa dá len na prednú stranu obálok. Obálku vložte prednou stranou nadol.



Otočte prednú stranu smerom nadol.

Otočte prednú stranu smerom nadol.



Pri vkladaní obálky do bočného zásobníka nastavte typ papiera.

► [ZMENA NASTAVENIA ZÁSOBNÍKA PAPIERA \(strana 18\)](#)



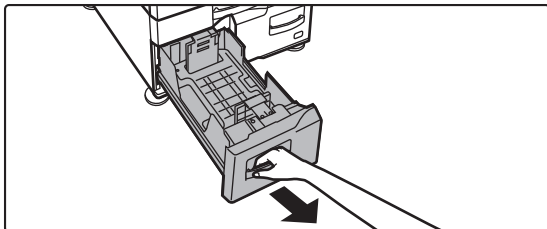
## Stojan/zásuvka na 550&2100 hárkov papiera

1

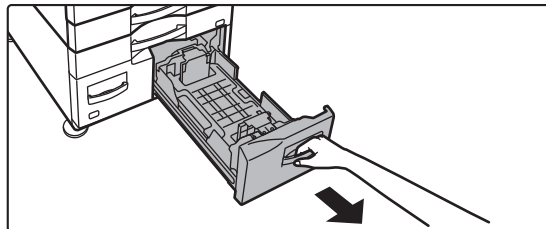
### Vytiahnite zásobník papiera.

Ťahajte ho opatrne až na doraz.

Zásobník 3



Zásobník 4



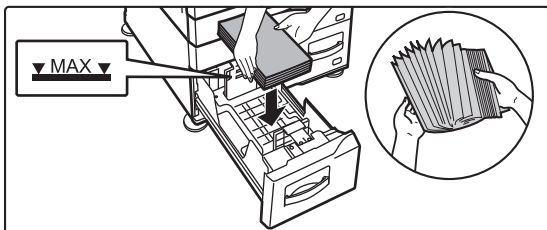
2

### Vložte papier do zásobníka.

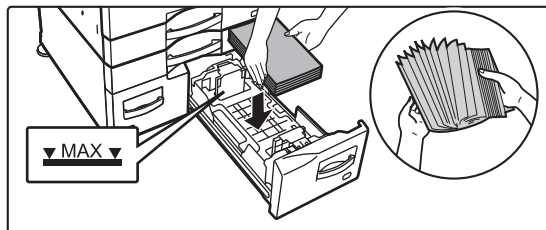
Papier vložte tlačenu stranou nahor. Papier nesmie presahovať kontrolnú rysku (maximálne 1 200 hárkov papiera v zásobníku 3 a maximálne 900 hárkov papiera v zásobníku 4). Papier nesmie prekračovať maximálny počet hárkov a nesmie presahovať kontrolnú rysku.

Papier pred vložením do zásobníka dôkladne prelistujte. Inak sa môže potiahnuť viac papierov naraz a zaseknúť sa.

Zásobník 3



Zásobník 4

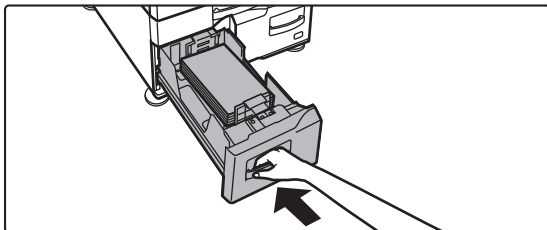


3

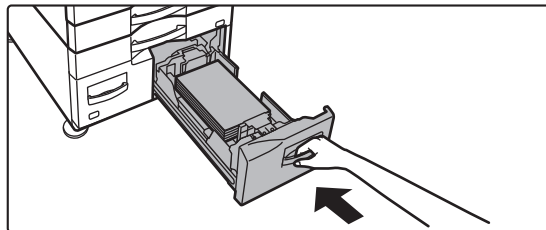
### Zásobník papiera opatrne zatlačte do zariadenia.

Pomaly zasúvajte zásobník do zariadenia úplne až na doraz.

Zásobník 3



Zásobník 4



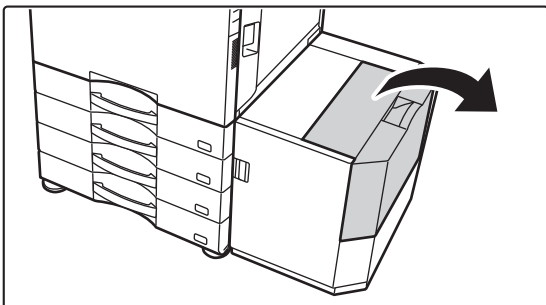




## Veľkokapacitný zásobník

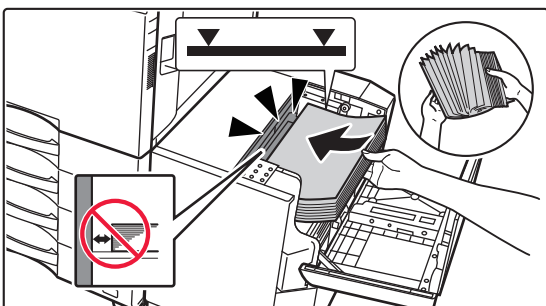
Ak zistíte, že je potrebné zmeniť veľkosť papiera, poraďte sa s predajcom alebo zástupcom najbližšieho autorizovaného servisu.

1



Otvorte horný kryt.

2



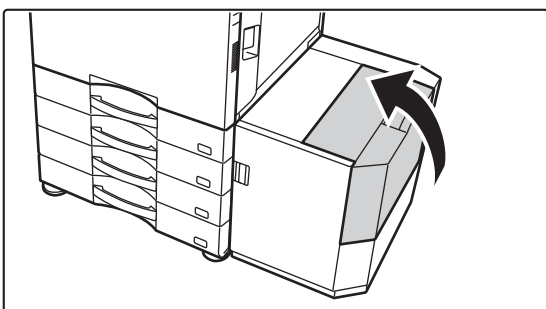
**Položte papier do prírodnej tabule na papier.**

Vložte papier do zásobníka až na doraz.  
Vložte papier tlačovou stranou dole. Stoh papiera nesmie presahovať kontrolnú rysku (maximálne 3000 strán).  
Pred vložením do zásobníka papier dôkladne prelistujte. Ak sa papier neprelistuje, môže dôjsť k podaniu viacerých strán naraz a následne k ich zaseknutiu.



Pri pridávaní papiera dávajte pozor, aby sa predtým naložený papier neposunul z miesta. Môže to spôsobiť zlé podávanie a prehýbanie predného okraja naloženého papiera.

3



Jemne zatvorte kryt.



# ZMENA NASTAVENIA ZÁSObNÍKA PAPIERA

Ak chcete do zásobníka vložiť iný typ papiera, zmeňte nastavenia zásobníka zariadenia na domovskej obrazovke v ponuke [Nastavenie zásobníka]. Nižšie je napríklad uvedený postup, ako zmeniť papier v zásobníku 1 z obvyčajného papiera veľkosti A4 na recyklovaný papier veľkosti B5.

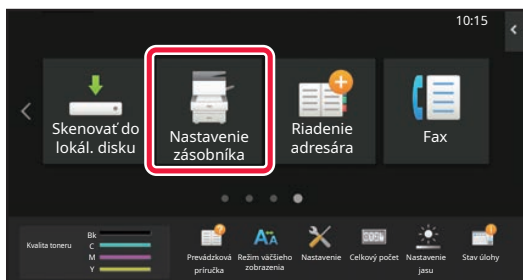
1



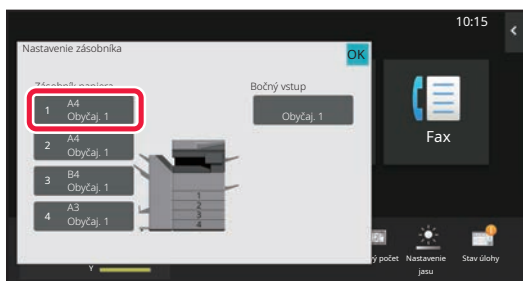
Klepnite na tlačidlo [Východzia obrazovka].

Zobrazí sa domovská obrazovka.

2



Ťuknite na tlačidlo [Nastavenia zásobníka] a potom na tlačidlo pre papierový zásobník 1.



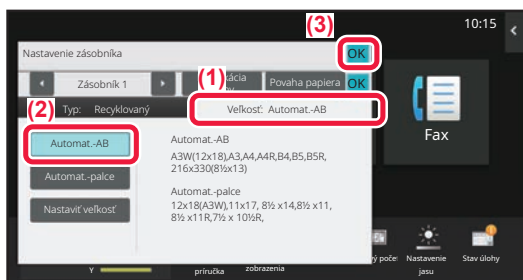
3



Nastavte typ papiera.

- (1) Ťuknite na kartu typu papiera.
- (2) Ťuknite na tlačidlo [Recyklovaný].

4



Nastavte veľkosť papiera.

- (1) Ťuknite na kartu veľkosti papiera.
- (2) Ťuknite na tlačidlo [Automat.-AB].
- (3) V časti "Nastavenie zásobníka" Ťuknite na tlačidlo **OK**.



# ULOŽENIE KONTAKTOV V ADRESÁRI

Kontakty a skupiny si môžete uložiť do adresára.

V tejto časti ako príklad uvádzame postup na pridanie nového kontaktu do adresára priamym zadaním mena a adresy kontaktu.

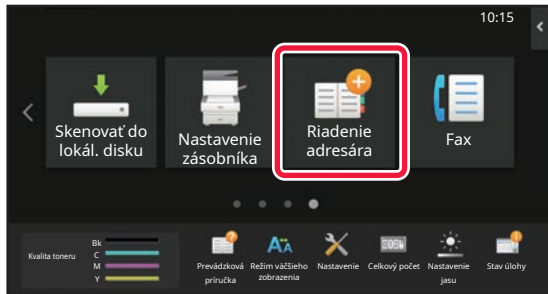
1



Klepnite na tlačidlo [Východzia obrazovka].

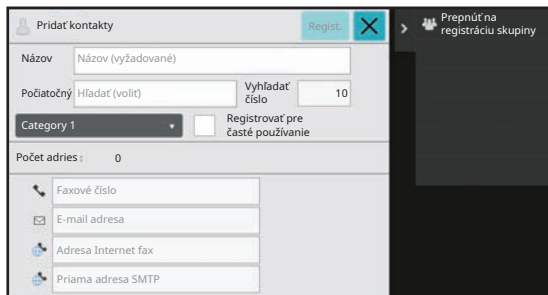
Zobrazí sa domovská obrazovka.

2



Ťuknite na tlačidlo [Riadenie adresára].

3



Zadajte informácie, ktoré chcete zaregistrovať do adresára.

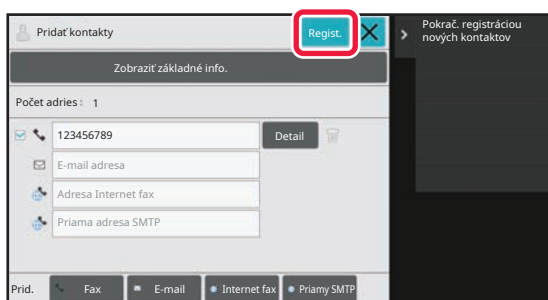
(1) Zadajte základné informácie.

Zadajte [Náz.] a [Počiatkový].

Ak chcete zadať kategóriu, vyberte jednu zo zoznamu kategórií, ktorý sa otvorí po ťuknutí do textového poľa. Ak chcete zaregistrovať často používaný kontakt, začiarknite políčko  [Registrovať pre časté používanie].

(2) Ťuknite na [Faxové číslo], [E-mail adresa], [Adresa Internet fax] alebo [Priama adresa SMTP], zadajte adresu a ťuknite na tlačidlo **OK**.

4

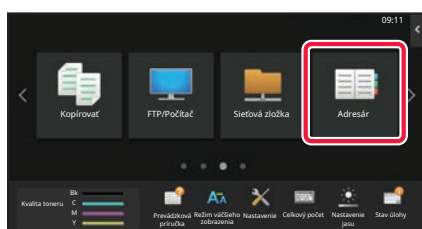


Ťuknite na tlačidlo [Regist.].

Ako predvolená adresa sa nastaví prvá z každého typu adresy. Ak nie je začiarknuté políčko vedľa žiadnej adresy, zobrazí sa potvrdzovacie okno s otázkou, či chcete vybrať predvolenú adresu.

## Úprava alebo vymazanie kontaktu

Na domovskej obrazovke ťuknite na tlačidlo [Adresár], vyberte kontakt, ktorý sa má upraviť alebo vymazať, na paneli akcií ťuknite na a potom ťuknite na [Editovať] alebo [Zmazať].



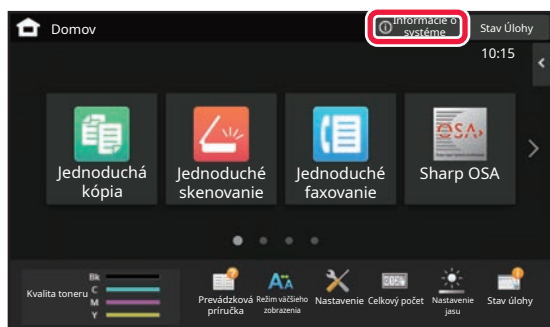


# PRÍSTUP NA WEBOVÝ SERVER V ZARIADENÍ

Keď je zariadenie pripojené k sieti, z webového prehliadača v počítači sa môžete dostať na webový server zabudovaný v zariadení.

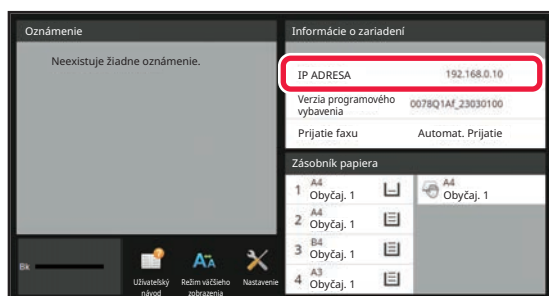
## OTVÁRANIE WEBOVÝCH STRÁNOK

1



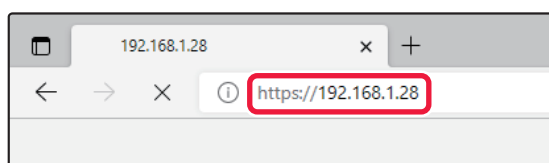
Klepnite na tlačidlo [Informácie o systéme].

2



Skontrolujte IP adresu v informáciách o zariadení

3



Používanie webového servera v zariadení na otváranie webových stránok.

V počítači, ktorý je pripojený v rovnakej sieti ako zariadenie, otvorte webový prehliadač a zadajte IP adresu zariadenia.

Odporúčané webové prehliadače  
Internet Explorer: verzia 11 alebo novšia (Windows®)  
Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®),  
Safari (macOS®), Chrome (Windows®):  
Najnovšia verzia alebo predchádzajúce vydanie

Zobrazí sa webová stránka.

V závislosti od nastavení zariadenia môže byť potrebné overenie používateľa. Informácie, ako sú napríklad heslá potrebné na overenie používateľa, získate od administrátora tohto zariadenia.



# OVEROVANIE POUŽÍVATEĽOV

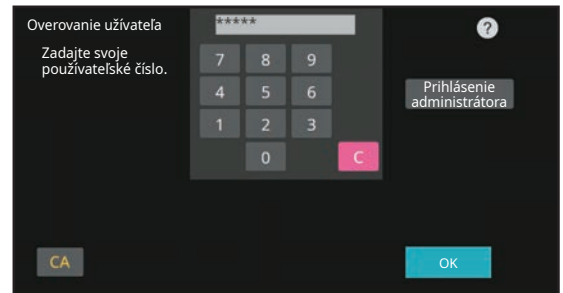
Ak je v režime nastavení zapnuté overovanie používateľov, zariadenie budete môcť používať, až keď sa prihlásite. V rámci predvolených výrobných nastavení je overovanie používateľov vypnuté. Ak už zariadenie nebudete používať, odhláste sa.

## SPÔSOBY OVEROVANIA

Existujú tri spôsoby overovania používateľov: overenie podľa čísla používateľa, overenie podľa prihlasovacieho mena/hesla a overenie prostredníctvom rýchleho overenia. Údaje na prihlásenie do zariadenia vám poskytne systémový administrátor zariadenia.

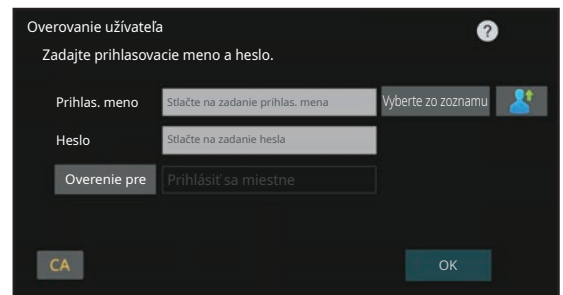
### OVEROVANIE PODĽA ČÍSLA POUŽÍVATEĽA

Nasledujúci postup sa používa na prihlásenie pomocou čísla používateľa získaného od administrátora zariadenia. Pri spustení zariadenia sa zobrazí prihlasovacia obrazovka.



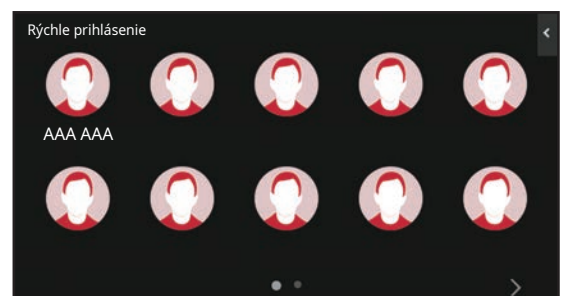
### OVEROVANIE PODĽA PRIHLASOVACIEHO MENA A HESLA

Táto metóda sa používa na prihlasovanie používateľov pomocou prihlasovacieho mena a hesla získaného od administrátora zariadenia alebo administrátora servera LDAP. Pri spustení zariadenia sa zobrazí prihlasovacia obrazovka.



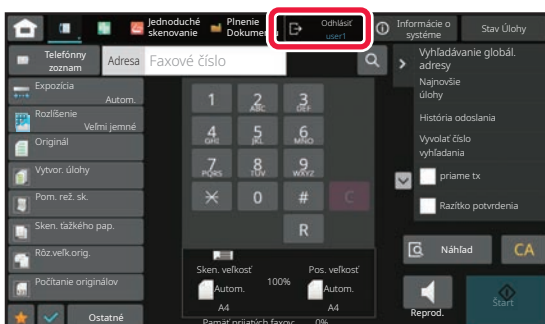
### OVERENIE PROSTREDNÍCTVOM RÝCHLEHO OVERENIA

Tento typ overenia sa dá v zariadení použiť iba v prípade overenia používateľa. Tento spôsob poskytuje jednoduché overenie pre správcu, ktorý bol už predtým v zariadení zaregistrovaný.



## ODHLÁSENIE

Ak už zariadenie nebudete používať, odhláste sa. Môžete tak zabrániť neoprávnenému používaniu zariadenia cudzími osobami.






# FUNKCIE, KTORÉ MÔŽETE V ZARIADENÍ POUŽÍVAŤ

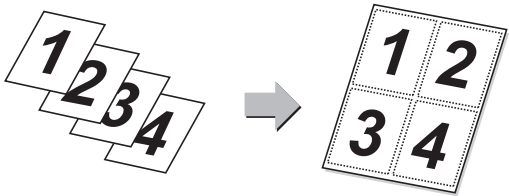
Zariadenie má veľa funkcií na rôzne účely.


Niektoré praktické funkcie sú opísané nižšie. Podrobnosti nájdete v používateľskej príručke.

**N:1** 

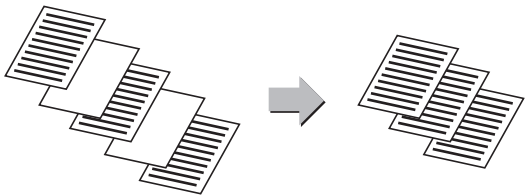
Táto funkcia rovnomerne rozloží viaceré strany originálu na jeden hárok papiera.


Je to praktické, keď chcete ukázať viac strán v kompaktnom formáte alebo zobraziť prehľad všetkých strán v dokumente.



**Vynechanie prázdnej strany** 

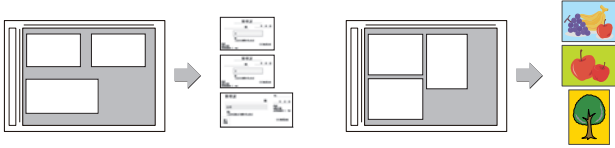
Ak skenovaný originál obsahuje prázdne strany, pomocou tejto funkcie sa vynechajú a budú sa kopírovať alebo odosielať iba zapísané strany. Zariadenie zisťuje prázdne strany, čím umožňuje vynechať nepotrebné prázdne háčky bez toho, aby ste museli originál kontrolovať.



**Multicrop / Orez obrazu** 

Na predlohové sklo môžete umiestniť viacero dokumentov, napríklad účtenky alebo fotografie, a počas skenovania automaticky orezať a uložiť každý dokument do osobitného súboru.

**Multicrop** **Orez obrazu**




**Auto nastavenie** 

Ak chcete zvoliť automatické nastavenie skenovania, ktoré sú vhodné pre originál, klepnite na tlačidlo [Auto nastavenie] na základnej obrazovke v jednoduchom režime.

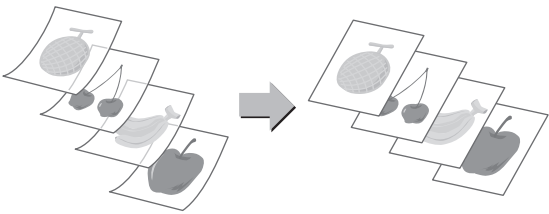
Orientácia obrázka\*, rozlíšenie, vynechanie prázdnej strany, Nastavenie duplexu\*, Úprava skresleného PDF, kompresný pomer JPEG a Detekovať automaticky Mono2/Odtiene šedej sa nastavujú automaticky.


\* Na zariadeniach BP-50M26/50M31/50M36/50M45/50M55/50M65 sa vyžaduje rozširujúca súprava OCR.



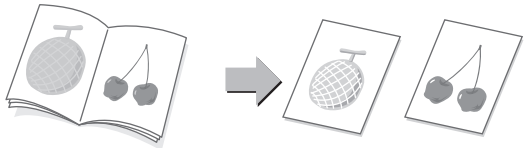
**Režim pomalého skenovania** 

Túto funkciu použijete, keď chcete skenovať tenké originály pomocou automatického podávača dokumentov. Táto funkcia pomáha zabrániť zasekávaniu tenkých originálov.



**Sken. dvojstr.** 

Ľavú a pravú stranu originálu môžete prenášať ako dve samostatné strany. Táto funkcia je užitočná vtedy, keď chcete ľavé a pravé strany knihy alebo iného zviazaného dokumentu faxovať ako samostatné strany.





# KOPÍRKA

V tejto časti sú vysvetlené základné postupy na používanie funkcie kopírovania.

## VYTVÁRANIE KÓPIÍ

V tejto časti sa vysvetľuje, ako nastaviť pomer kópie.

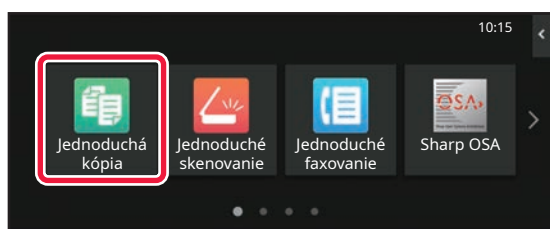
1



**Klepnite na tlačidlo [Východzia obrazovka].**

Zobrazí sa domovská obrazovka.

2



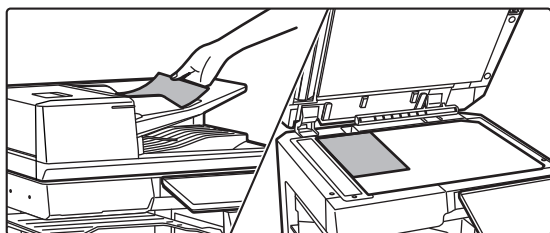
**Ťuknite na ikonu režimu [Jednoduchá kópia].**

Zobrazí sa obrazovka režimu jednoduchého kopírovania. Režim kopírovania má dva režimy: jednoduchý a normálny.

Jednoduchý režim sa obmedzuje na často používané funkcie, ktoré umožňujú hladké vykonávanie väčšiny kopírovacích úloh.

Ak potrebujete vybrať podrobnejšie nastavenia alebo špeciálne funkcie, použite normálny režim. v normálnom režime môžu byť použité všetky funkcie.

3



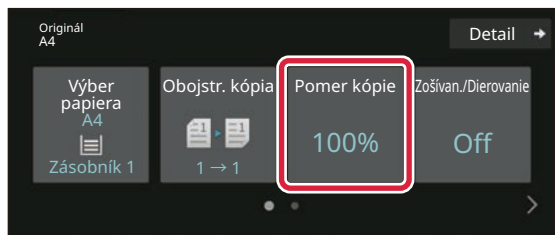
**Vložte originál.**

Umiestnite originál do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na predlohové sklo.

► [VKLADANIE ORIGINÁLOV \(strana 11\)](#)



4



## Ťuknite na tlačidlo [Pomer kópie].

V jednoduchom režime sa dajú zapnúť tieto funkcie:

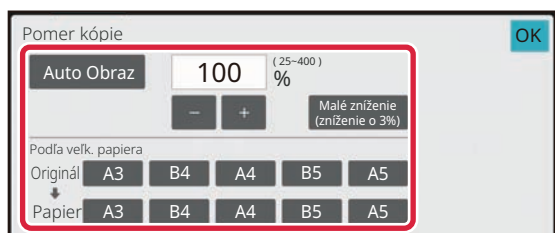
- Výber papiera
- Obojstr. kópia
- Pomer kópie
- Väzba\*<sup>1</sup>, Zošíván./Dierovanie\*<sup>2</sup>
- Originál
- Expozícia
- N:1
- Snímka karty
- Vytvorenie úlohy
- Prázdna strana Preskočiť
- Kop. dvojstr.

\*1 Ak je nainštalovaná vnútorná dokončovacia jednotka, dokončovacia jednotka, dokončovacia jednotka (veľký stohovač), dokončovacia jednotka sedlovej väzby alebo dokončovacia jednotka sedlovej väzby (veľký stohovač).

\*2 Ak je nainštalovaný dierovací modul a vnútorná dokončovacia jednotka, dokončovacia jednotka, dokončovacia jednotka (veľký stohovač), dokončovacia jednotka sedlovej väzby alebo dokončovacia jednotka sedlovej väzby (veľký stohovač).

Ak chcete urobiť podrobnejšie nastavenia, ťuknite na tlačidlo [Detail] a vyberte nastavenia v normálnom režime.

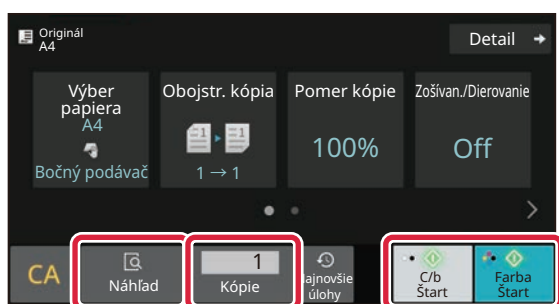
5



## Nastavte pomer kópie.

Po dokončení nastavení ťuknite na tlačidlo [OK].

6



## Nastavte počet kópií a potom ťuknite na tlačidlo [Štart].

- Ak si chcete pozrieť náhľad dokumentu, klepnite na tlačidlo [Náhľad].

► [OBRAZOVKA S NÁHLADOM \(strana 10\)](#)

**Zrušiť kopírovanie**

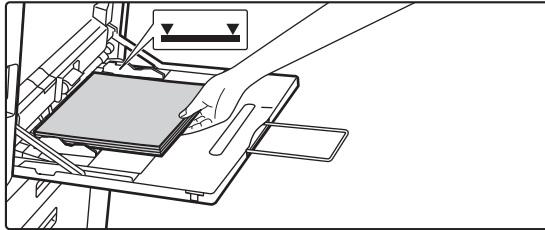




# KOPÍROVANIE NA ŠPECIÁLNY PAPIER (kopírovanie pomocou bočného podávača)

V tejto časti sa vysvetľuje, ako vložiť ťažký papier formátu A4 do bočného podávača.

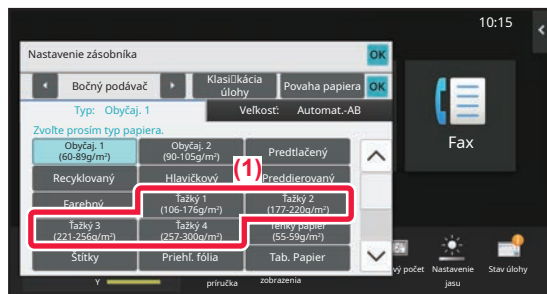
1



Vložte papier do bočného podávača.

► [Bočný podávač \(strana 15\)](#)

2



Na dotykovom paneli vyberte nastavenia.

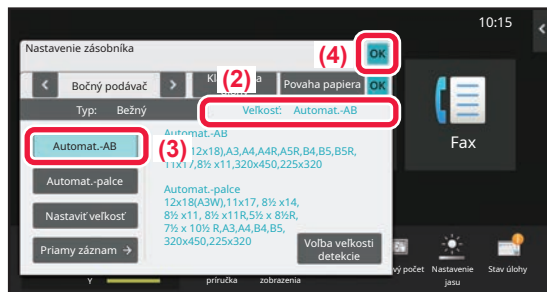
(1) Ťuknite na tlačidlo [Ťažký 1], [Ťažký 2], [Ťažký 3] alebo [Ťažký 4].

Ťuknite na tlačidlo [Ťažký 1], ak papier je 106 g/m<sup>2</sup> bond až 176 g/m<sup>2</sup> cover (28 libier až 65 libier), na tlačidlo [Ťažký 2], ak papier je 177 g/m<sup>2</sup> cover až 220 g/m<sup>2</sup> cover (65 libier až 80 libier), na tlačidlo [Ťažký 3], ak papier je 221 g/m<sup>2</sup> cover až 256 g/m<sup>2</sup> index (80 libier až 140 libier) alebo na tlačidlo [Ťažký 4], ak papier je 257 g/m<sup>2</sup> index až 300 g/m<sup>2</sup> cover (140 libier až 110 libier).

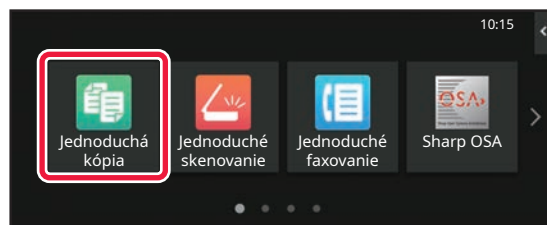
(2) Ťuknite na kartu [Veľkosť: [Automat.-AB]:

(3) Ťuknite na tlačidlo [Automat.-AB].

(4) Ťuknite na tlačidlo [OK] v časti "Nastavenie zásobníka".



3

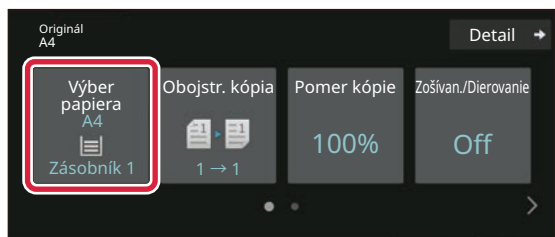


Ťuknite na ikonu režimu [Jednoduchá kópia].

Zobrazí sa obrazovka režimu jednoduchého kopírovania.

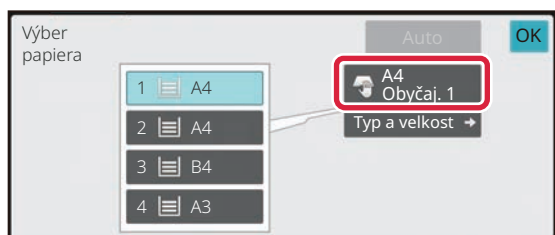


4



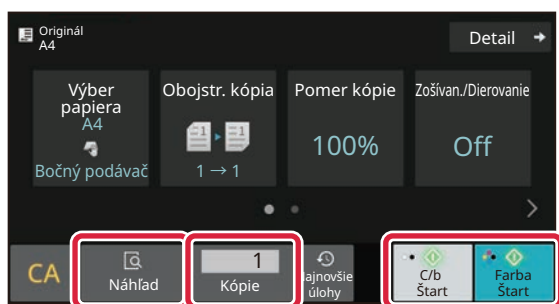
Ťuknite na tlačidlo [Výber papiera].

5



Vyberte bočný podávač.

6



Nastavte počet kópií a potom ťuknite na tlačidlo [Štart].

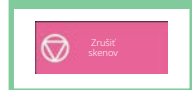
• Ak si chcete pozrieť náhľad dokumentu, klepnite na tlačidlo [Náhľad].

► [OBRAZOVKA S NÁHLADOM \(strana 10\)](#)

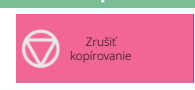
Zmeniť počet  
výtlačkov



Zrušitskenovanie



Zrušiťkopírovanie





# TLAČIAREŇ

V tejto časti sa vysvetľujú základné postupy pri tlači pomocou ovládača tlačiarne v zariadení. Popisy obrazoviek a postupov sa primárne týkajú systému Windows® 10 v prostrediach operačného systému Windows® a systému macOS 11 v prostrediach systému macOS. Príslušné okno môže vyzeráť rôzne v závislosti od verzie operačného systému, verzie ovládača tlačiarne a aplikácie.

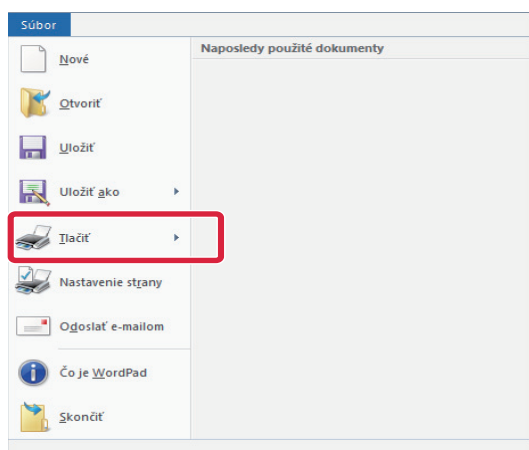
## TLAČ V PROSTREDÍ SYSTÉMU WINDOWS

V nasledujúcom príklade je vysvetlené, ako vytlačiť dokument veľkosti A4 z aplikácie WordPad, ktorá je štandardným programovým príslušenstvom systému Windows.

Pokyny na inštaláciu ovládača tlačiarne a konfiguráciu nastavení v prostredí Windows nájdete v príručke Návod na inštaláciu softvéru.

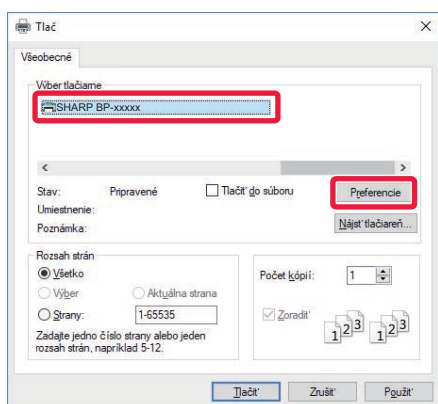
Informácie o dostupných ovládačoch tlačiarne a požiadavkách na ich použitie nájdete v používateľskej príručke.

1



V ponuke [Súbor] v programe WordPad vyberte položku [Tlačiť].

2

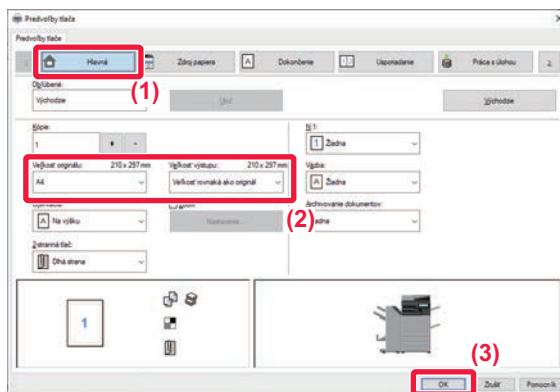


Vyberte ovládač tlačiarne zariadenia a kliknite na tlačidlo [Preferencie].

Ak sú ovládače tlačiarne zobrazené vo forme zoznamu, vyberte zo zoznamu názov ovládača tlačiarne, ktorý sa má použiť.



## 3



### Vyberte nastavenia tlače.

(1) Kliknite na kartu [Hlavná].

(2) Vyberte veľkosť originálu.

Pokiaľ ide o nastavenia na ďalších kartách, kliknite na požadovanú kartu a vyberte potrebné nastavenia.

(3) Kliknite na tlačidlo [OK].

- Pomocníka pre nastavenie zobrazíte kliknutím na dané nastavenie a stlačením tlačidla [F1].
- Kliknite na tlačidlo [Pomocník]. Otvorí sa okno Pomocníka s popismi nastavení na karte.

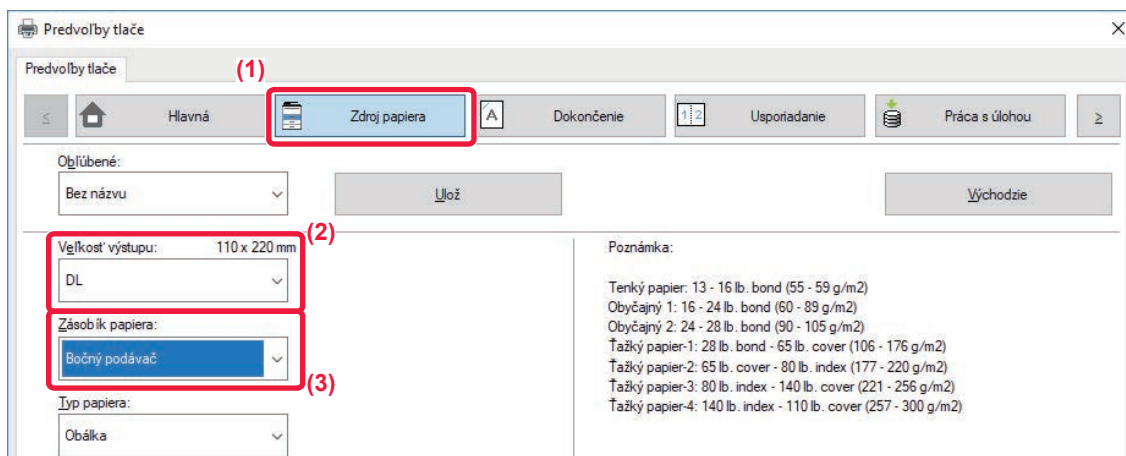
## 4

### Kliknite na tlačidlo [Tlačiť].

Spustí sa tlač.

## TLAČ NA OBÁLKY

Bočný podávač alebo zásobník 1 sa dá použiť na tlač obálok.



(1) Kliknite na kartu [Zdroj papiera].

(2) V časti "Veľkosť výstupu" vyberte veľkosť obálky.

Ak je "Veľkosť výstupu" nastavená na [DL], "Typ papiera" sa automaticky nastaví na [Obálka].

(3) V ponuke "Zásobík papiera" vyberte položku [Bočný podávač] alebo [Zásobník 1].



- Typ papiera v bočnom podávači alebo v zásobníku 1 nastavte na možnosť [Obálka] a do bočného podávača alebo zásobníka 1 vložte obálku.

► [Vkladanie obálok \(strana 15\)](#)

- Keď používate médiá, napríklad obálky, ktoré je možné vložiť iba so špecifickou orientáciou, obrázkov môžete otočiť o 180 stupňov. Ďalšie informácie nájdete v príručke "Užívateľský návod".



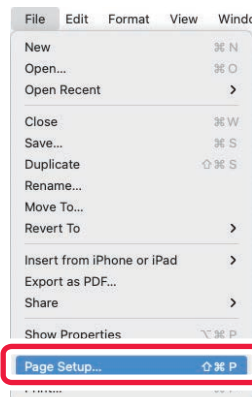
# TLAČ V PROSTREDÍ SYSTÉMU macOS

V nasledujúcom príklade je vysvetlené, ako vytlačiť dokument veľkosti A4 z aplikácie "TextEdit", ktorá je štandardným programovým príslušenstvom systému macOS.

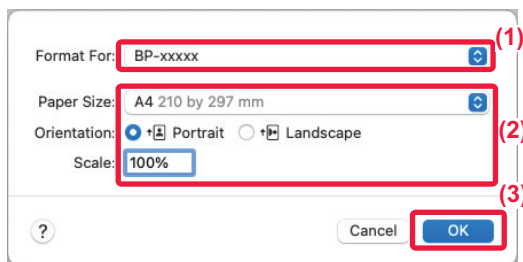
Pokyny na inštaláciu ovládača tlačiarne a konfiguráciu nastavení v prostredí macOS nájdete v príručke Návod na inštaláciu softvéru.



Na zariadení BP-50M26/BP-50M31/BP-50M36/BP-50M45/BP-50M55/BP-50M65 je na použitie zariadenia ako tlačiarne v prostredí macOS potrebný rozširujúci modul PS3.

**1**

Z ponuky [File] vyberte možnosť [Page Setup].

**2**

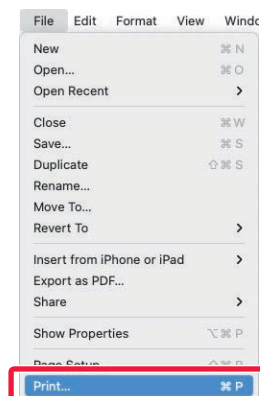
Vyberte nastavenia papiera.

(1) Presvedčte sa, či je vybraná správna tlačiareň.

(2) Vyberte nastavenia strany.

Nastavte veľkosť papiera, orientáciu papiera a pomer kópie.

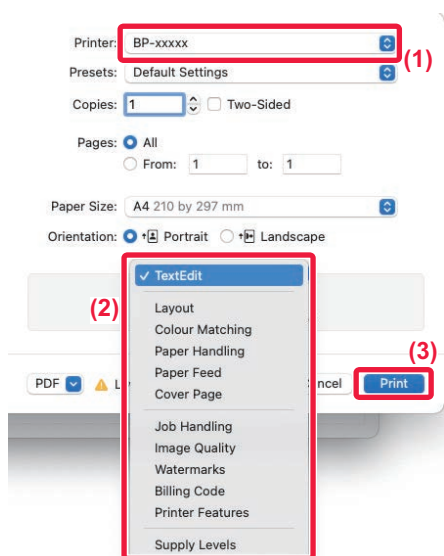
(3) Kliknite na tlačidlo [OK].

**3**

Z ponuky [File] vyberte možnosť [Print].



4



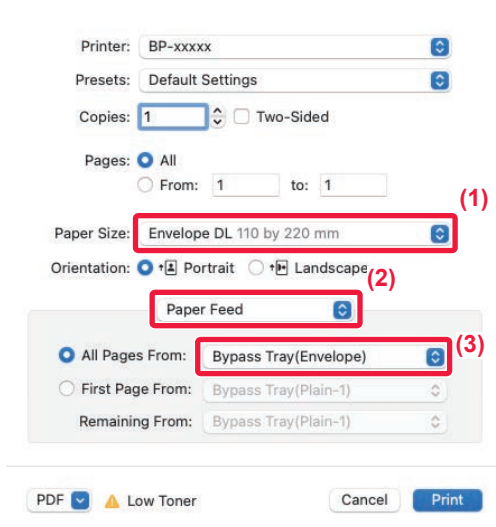
## Vyberte nastavenia tlače.

- (1) Presvedčte sa, či je vybraná správna tlačiareň.
- (2) V ponuke začiarknite požadované položky a nastavenia podľa potreby upravte.
- (3) Kliknite na tlačidlo [Print].

## TLAČ NA OBÁLKY

Bočný podávač alebo zásobník 1 sa dá použiť na tlač obálok.

Vyberte veľkosť obálky v nastaveniach aplikácie (v mnohých aplikáciách je to časť Page Setup) a potom vykonajte nasledujúce kroky.



- (1) V časti "Paper Size" vyberte veľkosť obálky.
- (2) Vyberte [Paper Source].
- (3) V ponuke "All Page From" vyberte položku [Bočný podávač (obálka)] alebo [Zásobník 1].



- Typ papiera v bočnom podávači alebo v zásobníku 1 nastavte na možnosť [Obálka] a do bočného podávača alebo zásobníka 1 vložte obálku.

- ▶ [Vkladanie obálok \(strana 15\)](#)

- Keď používate médiá, napríklad obálky, ktoré je možné vložiť iba so špecifickou orientáciou, obrázok môžete otočiť o 180 stupňov. Ďalšie informácie nájdete v príručke "Užívateľský návod".



# TLAČ SÚBORU PRIAMO Z PAMÄTE USB

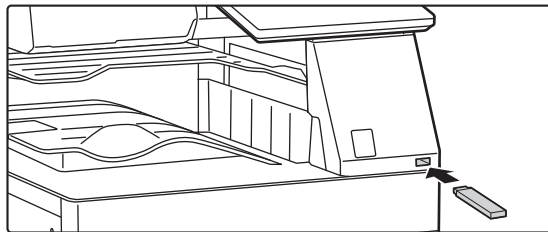
Súbory uložené v pamäti USB pripojenej k zariadeniu sa môžu vytlačiť z ovládacieho panela zariadenia bez použitia ovládača tlačiarne. Nižšie sú uvedené typy súborov (a zodpovedajúce prípony), ktoré sa dajú tlačiť priamo.

Typ súboru	TIFF	JPEG	PCL	PDF/kódované PDF/ kompaktné PDF*1	PS*1	DOCX, XLSX, PPTX*2	PNG
Prípona	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	pdf	ps, prn	docx, xlsx, pptx	png

\*1 Na zariadení BP-50M26/BP-50M31/BP-50M36/BP-50M45/BP-50M55/BP-50M65 je potrebný rozširujúci modul PS3.

\*2 Na zariadení BP-50M26/BP-50M31/BP-50M36/BP-50M45/BP-50M55/BP-50M65 je potrebný rozširujúci modul na priamu tlač.

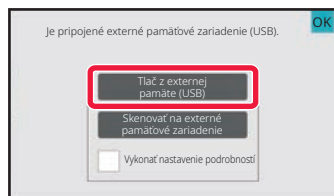
1



## K zariadeniu pripojte pamäť USB.

- Pre pamäťové zariadenie USB použite formát FAT32, NTFS alebo exFAT.
- Ak je formát pamäťového zariadenia USB FAT32, použite pamäťové zariadenie USB s kapacitou 32 GB alebo menšou.

2

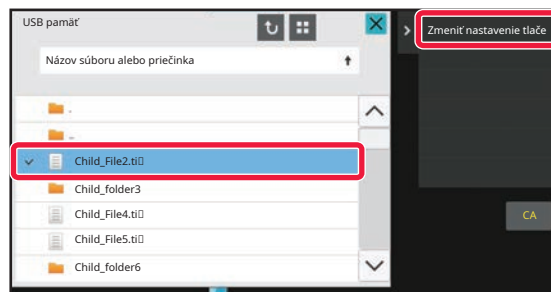


## Keď sa zobrazí okno na výber akcie, ťuknite na možnosť [Tlač z externej pamäte (USB)].

Ak sa toto okno nezobrazí, postupujte takto:

- (1) Ťuknite na tlačidlo [Obnovenie súboru].
- (2) Na paneli akcií ťuknite na položku [Na USB zvoliť súbor pre tlač].

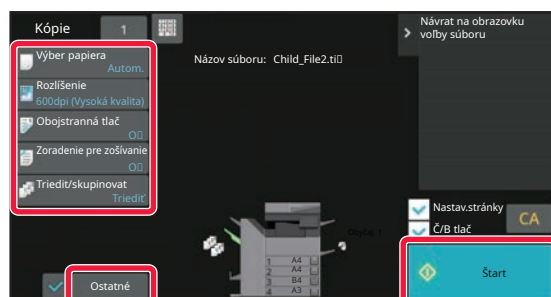
3



## Ťuknite na tlačidlo súboru, ktorý chcete tlačiť, a na paneli akcií ťuknite na tlačidlo [Zmeniť nastavenie tlače].

- Pri tlači viacerých súborov ťuknite na tlačidlá súborov, ktoré chcete tlačiť, a na paneli akcií ťuknite na tlačidlo [Tlač].
- Ak chcete prepnúť na miniatúry, ťuknite na tlačidlo [Miniatury].

4



## Nastavte tlač a ťuknite na tlačidlo [Štart].

5

## Zo zariadenia odstráňte pamäť USB.

Qualcomm®DirectOffice™ je produkt spoločnosti Qualcomm Technologies, Inc., alebo jej dcérskych spoločností. Qualcomm® je ochranná známka spoločnosti Qualcomm Incorporated, ktorá je zaregistrovaná v Spojených štátoch a ďalších krajinách. DirectOffice™ je ochranná známka spoločnosti CSR Imaging US, LP, ktorá je zaregistrovaná v Spojených štátoch a ďalších krajinách.



# FAX

V tejto časti sú vysvetlené základné postupy na používanie funkcie faxovania v tomto zariadení.

## ODOSIELANIE FAXOV

V tejto časti je vysvetlený základný postup pri odosielaní faxov.

V režime faxovania sa farebné originály odosielajú ako čiernobiele obrázky.

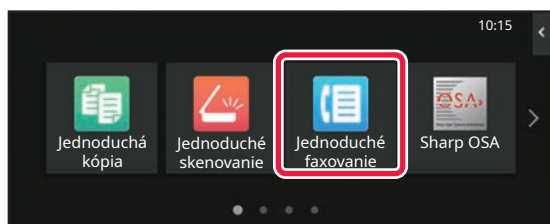
1



**Klepnete na tlačidlo [Východzia obrazovka].**

Zobrazí sa domovská obrazovka.

2



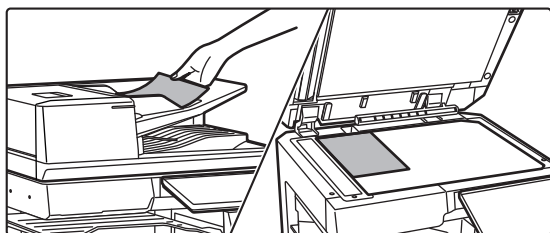
**Ťuknete na ikonu režimu [Jednoduché faxovanie].**

Zobrazí sa obrazovka režimu jednoduchého faxovania. Režim faxovania má dva režimy: jednoduchý a normálny. Jednoduchý režim sa obmedzuje na často používané funkcie, ktoré umožňujú hladké vykonávanie väčšiny faxovacích úloh.

Ak potrebujete vybrať podrobnejšie nastavenia alebo špeciálne funkcie, použite normálny režim.

► [Jednoduchý režim a normálny režim \(strana 8\)](#)

3

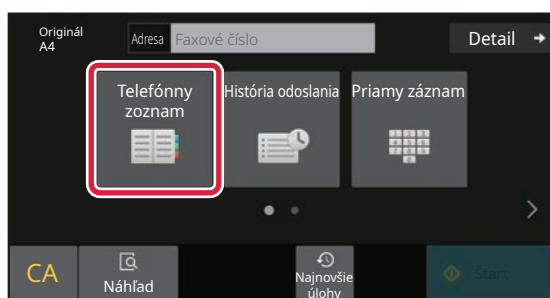


**Vložte originál.**

Umiestnite originál do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na predlohové sklo.

► [VKLADANIE ORIGINÁLOV \(strana 11\)](#)

4



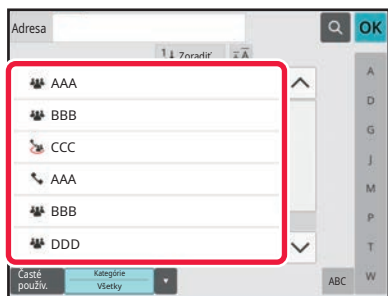
**Ťuknete na tlačidlo [Telefónny zoznam].**

Faxové číslo môžete vybrať aj z denníka prenosov alebo ho klepnutím na tlačidlo [Priame zadanie] priamo zadať.





5

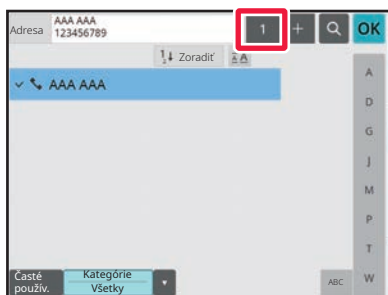


### Ťuknite na tlačidlo požadovanej adresy.

Adresy súčasného režimu sú vybrané z adries, ktoré boli začiarknuté pri registrácii vybraných adries. Ak neboli začiarknuté a zaregistrované žiadne adresy, na potvrdzujúcej obrazovke ťuknite na tlačidlo [Áno] a vyberte požadované adresy.

Ak chcete pridať inú adresu, ťuknite na tlačidlo príslušnej adresy.

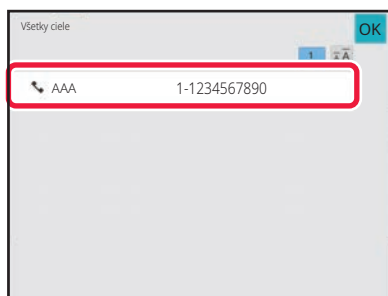
6



### Ťuknite na tlačidlo [Všetky ciele].

Zobrazí sa zoznam vybraných adries.

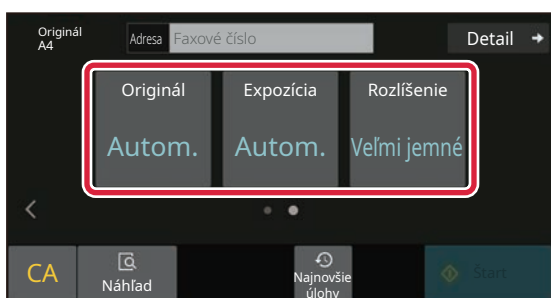
7



### Potvrďte adresu.

Ak sa v zozname objaví nesprávna adresa, ťuknite na ňu a potom na tlačidlo [Zmazať].

8



### Ťuknutím na tlačidlo > prejdite na inú obrazovku a vyberte nastavenia.

Urobte potrebné nastavenia.

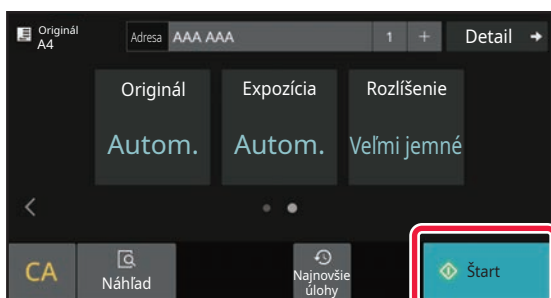
V jednoduchom režime sa dajú zapnúť tieto funkcie:

- Originál
- Expozícia
- Rozlíšenie

Ak chcete urobiť podrobnejšie nastavenia, ťuknite na tlačidlo [Detail] a vyberte nastavenia v normálnom režime.

► [Jednoduchý režim a normálny režim \(strana 8\)](#)

9

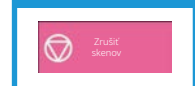


### Ťuknite na tlačidlo [Štart].

Ak si chcete pozrieť náhľad dokumentu, klepnutím na tlačidlo [OK] sa vrátte na základnú obrazovku jednoduchého faxovania a klepnite na tlačidlo [Náhľad].

► [OBRAZOVKA S NÁHLADOM \(strana 10\)](#)

Zrušitskenovanie





# SKENER

V tejto časti sa vysvetľujú spôsoby použitia funkcie sieťového skenera a základný postup pri používaní režimu skenovania. Na použitie funkcie internetového faxovania sa vyžaduje rozširujúci modul internetového faxu.

## FUNKCIA SIEŤOVÉHO SKENERA

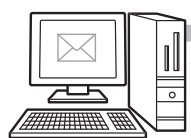
Táto funkcia zariadenia sa môže používať na prenos naskenovaných obrázkov rôznymi spôsobmi.

Funkcia sieťového skenera má ďalej uvedené režimy.

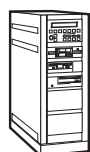
Ak chcete niektorý z nich použiť, ťuknite na tlačidlo režimu na domovskej obrazovke.

Ak nevidíte tlačidlo, ktoré chcete použiť, ťuknutím na tlačidlo ◀ alebo ▶ prejdite na inú obrazovku.

### Režimy skenovania



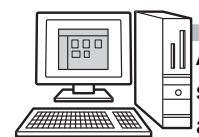
Ak chcete obrázok odoslať na e-mailovú adresu, použite funkciu **Skenovať do emailu**



Ak chcete obrázok poslať na FTP server, použite funkciu **Skenovať do FTP**



Ak chcete obrázok poslať do zdieľaného priečinka v počítači, použite funkciu **Skenovať do sieťového priečinku**



Ak chcete obrázok spracovať v konkrétnej aplikácii, použite funkciu **Skenovať na pracovnú plochu**



**Naskenujte  
originál a potom...**

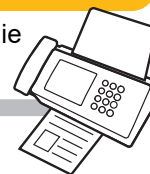
### Režim pamäte USB

Používa sa na uloženie obrázka do USB pamäte.



### Režim internetového faxu

Používa sa na odoslanie faxu cez internet.



Zariadenie podporuje odosielanie priamo cez SMTP.

### Režim skenovania do počítača

Používa sa na skenovanie fotografií a súčasné vykonávanie opráv v počítači.



Môžete použiť softvérovú aplikáciu kompatibilnú s rozhraním TWAIN.

### Režim vkladania údajov

Ak chcete použiť dokumentové riešenie prepojené s aplikáciou.





# SKENOVANIE ORIGINÁLOV

Základná operácia skenovania je vysvetlená neskôr.

Tu je vysvetlený postup na odoslanie naskenovaného súboru cez e-mail na adresu uloženú v adresári.

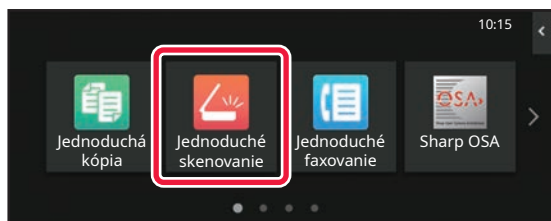
1



**Klepnite na tlačidlo [Východzia obrazovka].**

Zobrazí sa domovská obrazovka.

2



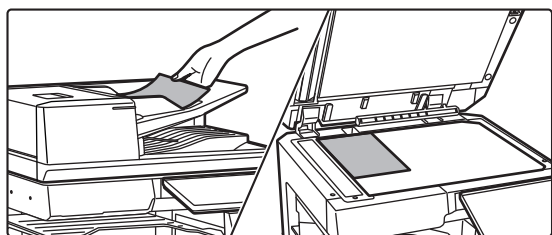
**Ťuknite na ikonu režimu [Jednoduché skenovanie].**

Zobrazí sa obrazovka režimu jednoduchého skenovania. Režim skenera má dva režimy: jednoduchý a normálny. Jednoduchý režim sa obmedzuje na často používané funkcie, ktoré umožňujú hladké vykonávanie väčšiny skenovacích úloh.

Ak potrebujete vybrať podrobnejšie nastavenia alebo špeciálne funkcie, použite normálny režim.

► [Jednoduchý režim a normálny režim \(strana 8\)](#)

3

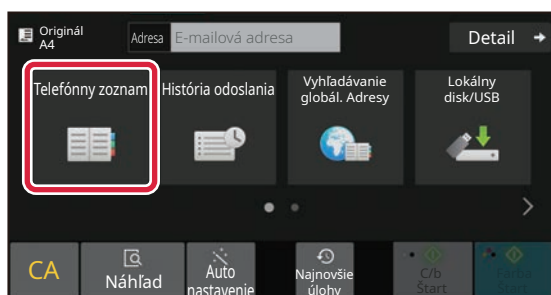


**Vložte originál.**

Umiestnite originál do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na predlohové sklo.

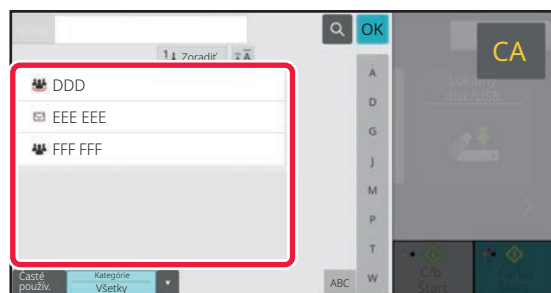
► [VKLADANIE ORIGINÁLOV \(strana 11\)](#)

4



**Ťuknite na tlačidlo [Telefónny zoznam].**

5

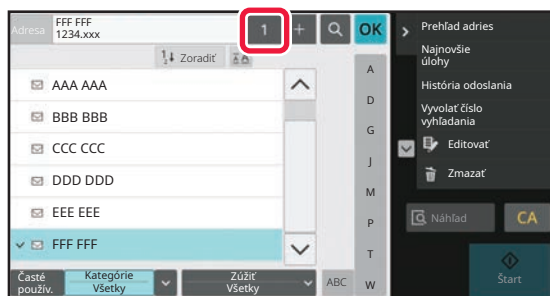


**Ťuknite na tlačidlo požadovanej adresy.**

Adresy súčasného režimu sú vybrané z adries, ktoré boli začiarknuté pri registrácii vybraných adries. Ak neboli začiarknuté a zaregistrované žiadne adresy, na potvrdzujúcej obrazovke ťuknite na tlačidlo [Áno] a vyberte požadované adresy. Ak chcete pridať inú adresu, ťuknite na tlačidlo príslušnej adresy.

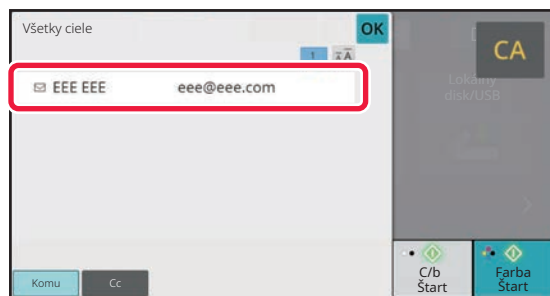


6

**Ťuknite na tlačidlo [Všetky ciele].**

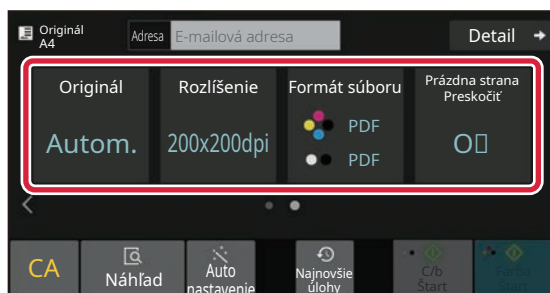
Zobrazí sa zoznam vybraných adries.

7

**Potvrďte adresu.**

Ak sa v zozname objaví nesprávna adresa, ťuknite na ňu a potom na tlačidlo [Zmazať].

8

**Ťuknutím na tlačidlo > prejdite na inú obrazovku a vyberte nastavenia.**

Urobte potrebné nastavenia.

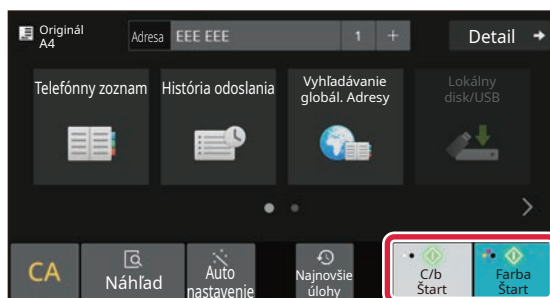
V jednoduchom režime sa dajú zapnúť tieto funkcie:

- Originál
- Rozlíšenie
- Formát súboru
- Prázdna strana Preskočiť

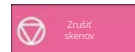
Ak chcete urobiť podrobnejšie nastavenia, ťuknite na tlačidlo [Detail] a vyberte nastavenia v normálnom režime.

▶ [Jednoduchý režim a normálny režim \(strana 8\)](#)

9

**Ťuknite na tlačidlo [Farba Štart] alebo [C/b Štart].**

- Keď pri pôvodných výrobných nastaveniach ťuknete na tlačidlo [Farba Štart], zariadenie zistí, či je originál čiernobiely alebo plnofarebný a automaticky prepína medzi plnofarebným a čiernobielym binárnym skenovaním. Keď ťuknete na tlačidlo [C/b Štart], zariadenie skenuje v čiernobielym binárnom režime. Podrobnosti nájdete v používateľskej príručke.
- Ak si chcete pozrieť náhľad dokumentu, klepnutím na tlačidlo [OK] sa vrátite na základnú obrazovku jednoduchého skenovania a klepnite na tlačidlo [Náhľad].

▶ [OBRAZOVKA S NÁHLADOM \(strana 10\)](#)**Zrušitskenovanie**



# ZAKLADANIE DOKUMENTOV

Funkcia zakladania dokumentov sa používa na ukladanie dokumentov alebo obrázkov na úložisko, keď sa vykonáva kopírovanie, tlač alebo iná úloha. Uložený súbor môžete neskôr vytlačiť alebo inak spracovať. V tejto časti nájdete základné informácie o niektorých funkciách zakladania dokumentov.

## IBA ULOŽENIE DOKUMENTU (Skenovať na lokálnu jednotku)

Pri skenovaní na lokálnu jednotku môžete skenovaný dokument uložiť do hlavného alebo do vlastného priečinka. Spôsob ukladania dokumentov do hlavného priečinka je vysvetlený nižšie.

Ak chcete dokumenty ukladať do vlastného priečinka, na domovskej obrazovke ťuknite na tlačidlo [Obnovenie súboru], na paneli akcií ťuknite na položku [Skenovať do lokál. disku] a nastavte spôsob ukladania. Ďalšie informácie nájdete v používateľskej príručke.

## Ukladanie v režime jednoduchého skenovania

Súbor môžete uložiť do hlavného priečinka alebo priečinka s názvom Mój priečinok (keď je zapnuté overovanie používateľov).

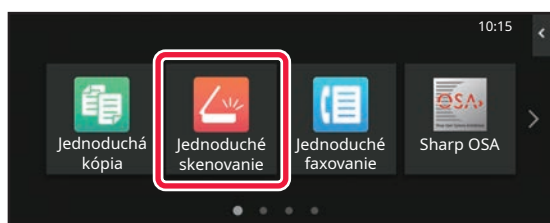
1



**Klepnite na tlačidlo [Východzia obrazovka].**

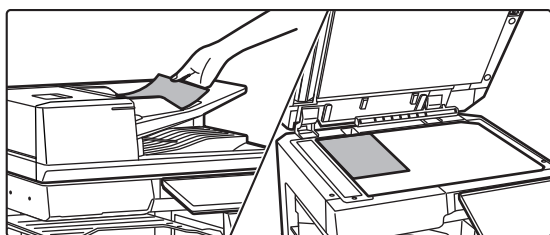
Zobrazí sa domovská obrazovka.

2



**Ťuknite na ikonu režimu [Jednoduché skenovanie].**

3



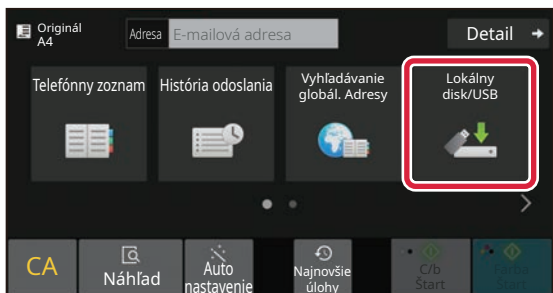
**Vložte originál.**

Umiestnite originál do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na predlohové sklo.

► [VKLADANIE ORIGINÁLOV \(strana 11\)](#)

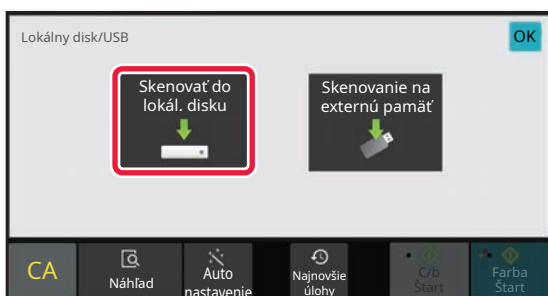


4



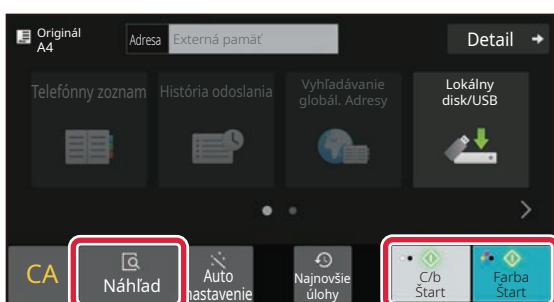
Ťuknite na tlačidlo [Lokálny disk/USB].

5



Ťuknite na tlačidlo [Skenovať do lokál. disku].

6



Ťuknite na tlačidlo [Farba Štart] alebo [C/b Štart].

Ak si chcete pozrieť náhľad dokumentu, klepnite na tlačidlo [Náhľad].

► [OBRAZOVKA S NÁHLADOM \(strana 10\)](#)

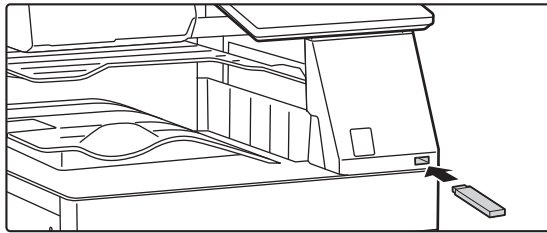
Zrušitskenovanie

Zrušiť skenov



# Skenovanie do pamäťového zariadenia USB

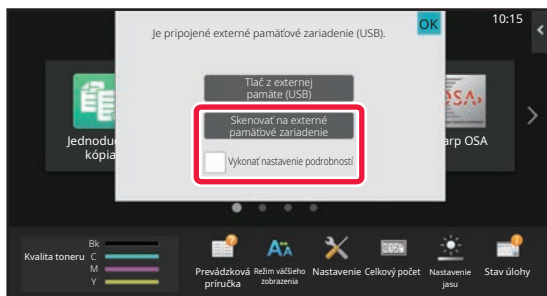
1



## K zariadeniu pripojte pamäť USB.

- Pre pamäťové zariadenie USB použite formát FAT32, NTFS alebo exFAT.
- Ak je formát pamäťového zariadenia USB FAT32, použite pamäťové zariadenie USB s kapacitou 32 GB alebo menšou.

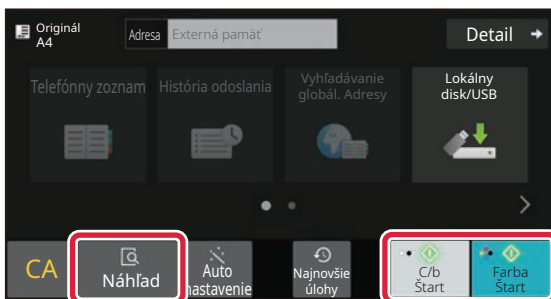
2



## Keď sa zobrazí okno na výber akcie, ťuknite na možnosť [Skenovať na externé pamäťové zariadenie].

- Ak chcete v normálnom režime robiť podrobné nastavenia, začiarknite políčko  [Vykonať nastavenie podrobnosti].
- ▶ [Jednoduchý režim a normálny režim \(strana 8\)](#)
- Ak je otvorená obrazovka Skenovať na HDD/USB, táto obrazovka sa nezobrazí.

3



## Ťuknite na tlačidlo [Farba Štart] alebo [C/b Štart].

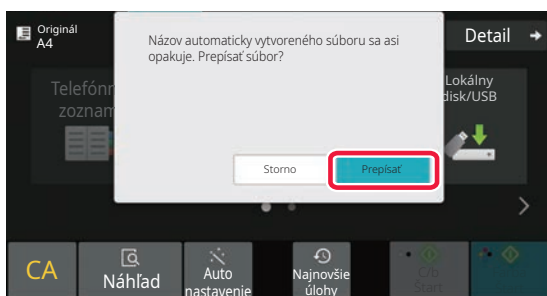
Ak si chcete pozrieť náhľad dokumentu, klepnite na tlačidlo [Náhľad].

- ▶ [OBRAZOVKA S NÁHĽADOM \(strana 10\)](#)

Zrušitskenovanie

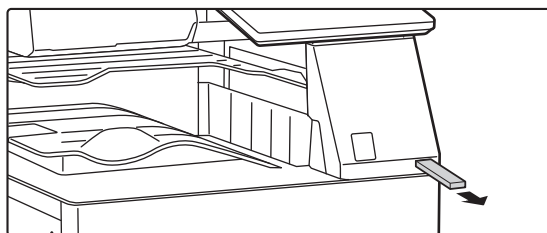


4



## Po naskenovaní originálov sa dotknite tlačidla [Prepísať].

5



## Keď sa zobrazí správa [Odosielanie dát bolo ukončené.], vyberte pamäť USB zo zariadenia.





## TLAČ ULOŽENÉHO SÚBORU

Súbor uložený pomocou funkcie zakladania dokumentov môžete opätovne načítať a vytlačiť alebo preniesť. Vytlačiť môžete aj súbory uložené v pamäťovom zariadení USB alebo v zdieľanom priečinku.

Nižšie je vysvetlené, ako postupovať pri tlači súboru s názvom "Copy\_20201010\_112030" uloženého v hlavnom priečinku.

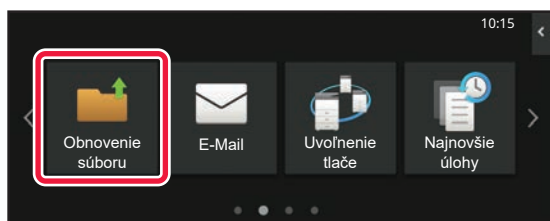
1



**Klepnete na tlačidlo [Východzia obrazovka].**

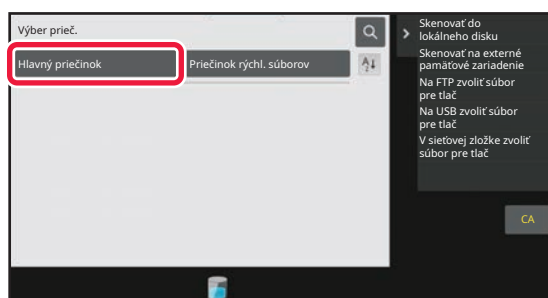
Zobrazí sa domovská obrazovka.

2



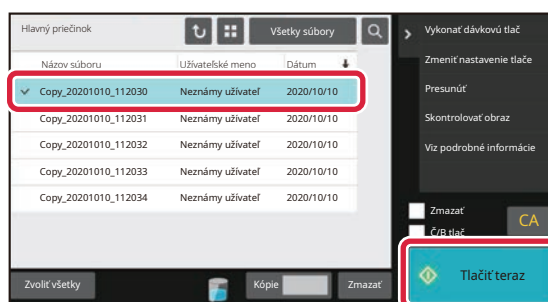
**Ťuknete na ikonu režimu [Obnovenie súboru].**

3



**Vyberte súbor a vytlačte ho.**

**(1) Ťuknete na tlačidlo [Hlavný prieč.]**



**(2) Ťuknete na tlačidlo súboru, ktorý chcete vytlačiť.**

V tomto prípade ťuknete na tlačidlo "Copy\_20201010\_112030".

Ak chcete zobraziť ukážku tlačeného obrázka, na paneli akcií ťuknete na [Skontrolovať obraz].

Ak chcete súbor po vytlačení odstrániť, na paneli akcií začiarknete políčko  [Vytlačiť a zmazať údaje].

**(3) Ťuknete na tlačidlo [Tlačiť teraz].**





# REŽIM NASTAVENÍ

Pomocou režimu nastavení môžete nastaviť prevádzku zariadenia tak, aby vyhovovala potrebám vášho pracoviska. V tejto časti nájdete stručný popis niektorých nastavení režimu nastavení.

Podrobnejšie vysvetlenia systémových nastavení nájdete v tejto používateľskej príručke v časti REŽIM NASTAVENÍ.

## REŽIM NASTAVENÍ

Na obrazovke režimu nastavení môžete nastaviť dátum a čas, uložiť adresy príjemcov faxov a skenovaných dokumentov, vytvoriť priečinky na zakladanie dokumentov a urobiť rôzne ďalšie nastavenia súvisiace s prevádzkou zariadenia.

Ďalej v texte nájdete vysvetlenie, ako otvoriť obrazovku režimu nastavení, a opisy jednotlivých položiek na obrazovke.

## ZOBRAZENIE REŽIMU NASTAVENÍ V ZARIADENÍ

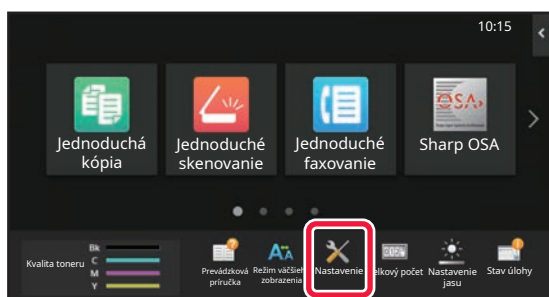
1



Klepnite na tlačidlo [Východzia obrazovka].

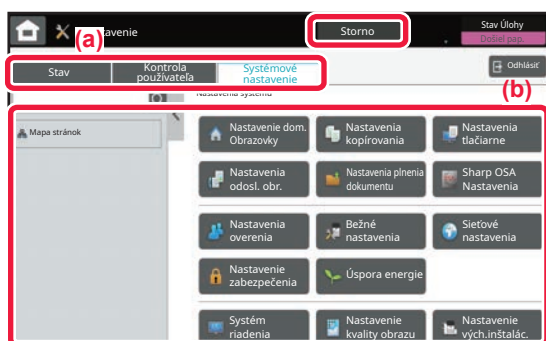
Zobrazí sa domovská obrazovka.

2



Ťuknite na tlačidlo [Nastavenie].

Zobrazí sa obrazovka režimu nastavení.



Na ponukovej karte (a) alebo v ponuke nastavení (b) klepnite na položku, ktorú chcete nastaviť.

Režim nastavení ukončíte ťuknutím na tlačidlo [Storno].

- [REŽIM NASTAVENÍ PRI PRIHLÁSENÍ ADMINISTRÁTORA \(strana 42\)](#)



## REŽIM NASTAVENÍ PRI PRIHLÁSENÍ ADMINISTRÁTORA

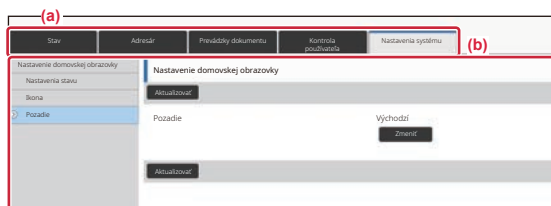
Administrátor môže konfigurovať nastavenia, ktoré sú zložitejšie než nastavenia dostupné pre hosťa alebo používateľa. Keď je zapnuté overovanie používateľov, nastavenia môžu byť povolené aj bez zadania hesla administrátora. Závisí to od práv, ktoré má prihlásený používateľ. Pokiaľ ide o stav nastavení, obráťte sa na administrátora zariadenia.

Keď v režime nastavení vyberiete položku, ktorá si vyžaduje prihlásenie administrátora, zobrazí sa okno na prihlásenie administrátora.

Zoznam položiek dostupných v režime nastavenia, keď je prihlásený administrátor, nájdete v tomto užívateľskom návode v časti REŽIM NASTAVENIA.

## ZOBRAZENIE REŽIMU NASTAVENÍ NA WEBOVEJ STRÁNKE

Informácie o tom, ako zobraziť webové stránky, nájdete v časti [PRÍSTUP NA WEBOVÝ SERVER V ZARIADENÍ \(strana 20\)](#).



Na karte Ponuka (a) a v ponuke Nastavenia (b) kliknite na položku, ktorú chcete nastaviť.

Ak chcete ukončiť režim nastavení, zatvorte webový prehliadač.



## ČO PONÚKA REŽIM NASTAVENÍ

V režime nastavení můžete robiť ďalej uvedené nastavenia.

Niektoré nastavenia sa možno nezobrazia na dotykovom paneli zariadenia ani vo webovom prehliadači v počítači. Iné nastavenia sa zas nemusia zobrazit' z dôvodu technických špecifikácií zariadenia a nainštalovaných periférnych zariadení.

Ponuka	Prehľad	
Stav	Zobrazuje informácie o zásobníku papiera a o zariadení.	
Telefónny zoznam	Používa sa na úpravu adresára.	
Prevádzky dokumentu	Používa sa na spracovanie súborov pomocou funkcie zakladania dokumentov.	
Kontrola používateľa	Používa sa na uloženie, úpravu a odstraňovanie používateľov, keď je zapnuté overovanie používateľov.	
Nastavenia systému	Používa sa na konfiguráciu hlavných nastavení zariadenia, ako sú nastavenia dátumu a zásobníka papiera. Urobiť môžete tieto nastavenia:	
	Nastavenie domovskej obrazovky	Nastavenia pre domovskú obrazovku zariadenia, napríklad na zmenu pozadia domovskej obrazovky.
	Nastavenia kopírovania	Nastavenia kopírovania.
	Nastavenia tlačiarne	Nastavenia tlače.
	Nastavenia odosielania obrázka	Používa sa na konfiguráciu nastavení odosielaných obrázkov, napríklad faxov alebo obrázkov skenovaných do e-mailu.
	Nastavenia plnenia dokumentu	Nastavenia zakladania dokumentov.
	Sharp OSA Nastavenia	Nastavenia Sharp OSA.
	Nastavenie overenia	Nakonfigurujte metódu overenia používateľa. Prípadne nakonfigurujte IC kartu.
	Bežné nastavenia	Nastavenia zariadenia, napríklad dátumu alebo zásobníka.
	Sieťové nastavenia	Môžete konfigurovať nastavenia siete, napríklad Nastavenia rozhrania a nastavenia NAS.
	Nastavenie zabezpečenia	Bezpečnostné nastavenia zariadenia, napríklad overovanie a zmena hesla administrátora.
	Úspora energie	Spotrebu energie zariadenia je možné znížiť nastavením úsporného režimu.
	Systém riadenia	Môžete nakonfigurovať zálohu zariadenia a nastavenia protokolu úlohy.
Nastavenie kvality obrazu	Na zariadení môžete vykonávať úpravu obrázkov.	
Nastavenie východzej inštalácie	Skupina nastavení potrebných pri počiatočnej inštalácii zariadenia.	



## Informácie pre používateľa

- Informácie o svojom operačnom systéme nájdete v príručke k operačnému systému alebo na stránkach online Pomocníka.
- Popisy obrazoviek a postupov v prostredí systému Windows sa primárne týkajú systému Windows 10®. Obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému alebo softvérovej aplikácie.
- Popisy obrazoviek a postupov v prostredí systému macOS vychádzajú v prípade systému macOS zo systému macOS 11. Obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému alebo softvérovej aplikácie.
- Kdekoľvek sa v tomto návode objaví reťazec "BP-xxxx", nahraďte znaky "xxxx" názvom modelu svojho zariadenia.
- Táto príručka bola pripravovaná veľmi dôsledne. Ak máte akékoľvek pripomienky alebo otázky týkajúce sa príručky, kontaktujte predajcu alebo najbližšie servisné oddelenie spoločnosti SHARP.
- Tento produkt prešiel dôkladnou kontrolou a inšpekciou kvality. V prípade, že si všimnete akýkoľvek nedostatok alebo problém, hoci je to málo pravdepodobné, kontaktujte predajcu alebo najbližšie servisné oddelenie spoločnosti SHARP.
- Mimo zákonom stanovených prípadov nie je spoločnosť SHARP zodpovedná za poruchy, ktoré nastanú pri používaní produktu alebo jeho doplnkov, ani za poruchy spôsobené nesprávnou obsluhou produktu alebo jeho doplnkov, ani za iné chyby alebo škody, ktoré sa vyskytnú v dôsledku používania produktu.

## Upozornenie

- Reprodukcia, úprava alebo preklad obsahu tejto príručky bez predchádzajúceho písomného povolenia je zakázaný okrem prípadov, ktoré povoľujú autorské práva.
- Všetky informácie v tejto príručke sa môžu meniť bez predchádzajúceho upozornenia.

## Obrázky, ovládací panel a dotykový panel zobrazené v tejto príručke

Periférne zariadenia sú vo všeobecnosti voliteľné, niektoré modely však obsahujú určité periférne zariadenia ako štandardné vybavenie.

Vysvetlenia v tejto príručke predpokladajú, že v zariadení BP-70M65 je nainštalovaná zásuvka na papier.

Vo vysvetleniach sa predpokladá, že pre niektoré funkcie a postupy sú nainštalované iné zariadenia než tie, ktoré sú uvedené vyššie.

Obrazovky, správy a názvy tlačidiel na displeji zobrazené v príručke sa môžu líšiť od tých, ktoré vidíte v zariadení. Dôvodom sú priebežné zlepšenia a úpravy produktu.

# **SHARP**

SHARP CORPORATION