

SHARP

DIGITÁLIS TÖBBFUNKCIÓS RENDSZER

TÍPUS: BP-B537WR
BP-B547WD

Gyors áttekintés



A KÉSZÜLÉK HASZNÁLATA ELŐTT



A készülék funkciói, valamint az eredetiek behelyezésére és a papír betöltésére szolgáló eljárások



MÁSOLÓ

A másolás funkció használata



NYOMTATÓ

A nyomtató funkció használata



TELEFAX

A fax funkció használata



LAPOLVASÓ

A lapolvasás funkció használata



DOKUMENTUMTÁROLÁS

Feladatok tárolása fájlként a helyi meghajtón



BEÁLLÍTÁSI MÓD

A készülék használatát megkönnyítő beállítások konfigurálása

KÉZIKÖNYVEK HASZNÁLATA

Beüzemelési útmutató

Ez a kézikönyv a készülék használatához szükséges alapvető eljárásokat, a készülék biztonságos használatára vonatkozó figyelmeztetéseket, valamint a rendszergazdának szóló információkat tartalmaz. A készülék használata előtt olvassa el ezt a kézikönyvet.

A részletes kezelési eljárások és hibaelhárítási információk a felhasználói kézikönyvben találhatóak meg.

Felhasználói kézikönyv

A készüléken használható funkciók részletes ismertetését a "Felhasználói kézikönyv" tartalmazza.

A jelen készülékhez tartozó kézikönyvek a weboldalra vannak feltöltve. Koppintson a [Felhasználói kézikönyv] lehetőségre a készülék érintőpaneljén, ekkor megjelenik egy QR kód.

Okostelefonjával vagy más eszközzel olvassa be a QR kódot a weboldal megnyitásához, ahol a kézikönyvek elérhetők. A weboldaltól különböző kézikönyveket tölthet le. A felhasználói kézikönyvek HTML formátumban is fel vannak töltve és megtekinthetők az okostelefonján vagy számítógépén.

Szoftvertelepítési útmutató

Ez az útmutató ismerteti, hogyan telepíthetők a szoftverek, és hogyan adhatók meg a készülék nyomtatóként vagy lapolvasóként történő használatára vonatkozó beállítások.

Cloud Connect útmutató

Ez az útmutató ismerteti, a készülék internetes felhőszolgáltatásokhoz történő csatlakoztatását, amellyel feltöltheti a beolvasott adatokat a felhőbe, és kinyomtathatja az ott tárolt adatokat.

AirPrint útmutató

Ez az útmutató ismerteti az AirPrint használatát.

Felhasználói kézikönyvek letöltése PDF formátumban

A weboldalt az alábbi URL-re kattintva vagy QR kód használatával nyithatja meg.

A weboldal angol nyelven jelenik meg.

A kézikönyv megtekintése vagy letöltése előtt állítsa át az oldalt a kívánt nyelvre.

Emellett az oldalon látható „Felhasználói kézikönyv” letölthető a számítógépére is a weboldaltól.

* A kézikönyveket frissíthetjük. További információért látogassa meg weboldalunkat.

URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



TARTALOMJEGYZÉK

KÉZIKÖNYVEK HASZNÁLATA	2
------------------------------	---

A KÉSZÜLÉK HASZNÁLATA ELŐTT

AZ ALKATRÉSZEK NEVE ÉS FUNKCIÓJA	5
A GÉP KIKAPCSOLÁSA	7
KEZELŐPANEL	8
EREDETIK BEHELYEZÉSE	10
PAPÍR BETÖLTÉSE	11
NÉVJEGYEK MENTÉSE A CÍMTÁRBA	17
HOZZÁFÉRÉS A KÉSZÜLÉK WEBKISZOLGÁLÓJÁHOZ	18
FELHASZNÁLÓ HITELESÍTÉSE	19
A NYOMTATÓ ILLESZTŐPROGRAM TELEPÍTÉSE	20

MÁSOLÓ

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE	22
MÁSOLÁS SPECIÁLIS PAPÍRRA (Másolás az oldalsó tálcával)	24

NYOMTATÓ

NYOMTATÁS WINDOWS KÖRNYEZETBEN	26
NYOMTATÁS macOS KÖRNYEZETBEN	28

TELEFAX

FAX KÜLDÉSE	30
-------------------	----

LAPOLVASÓ

HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ.....	32
EREDETI BEOLVASÁSA	33

DOKUMENTUMTÁROLÁS

CSAK DOKUMENTUM MENTÉSE (Lapolvasás helyi meghajtóra).....	35
MENTETT FÁJL NYOMTATÁSA	37

BEÁLLÍTÁS MÓD

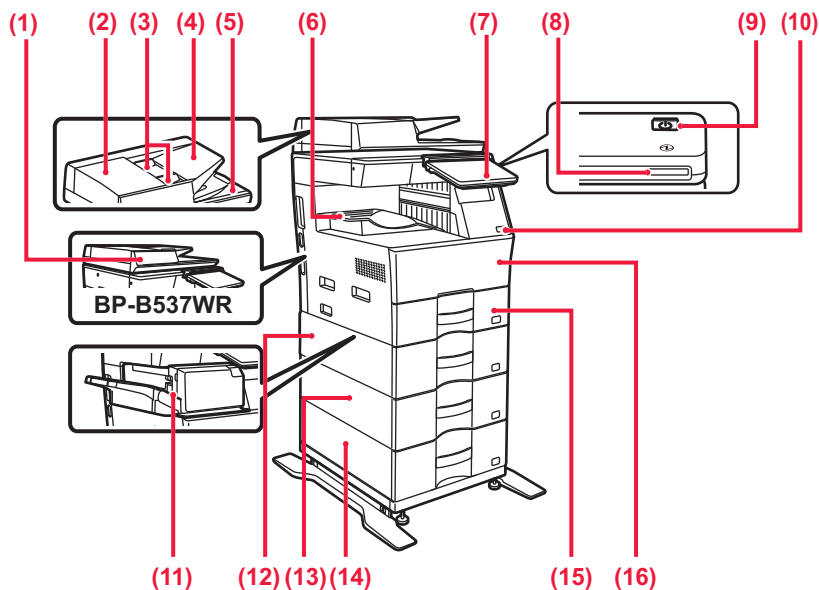
BEÁLLÍTÁSI MÓD.....	38
---------------------	----



A KÉSZÜLÉK HASZNÁLATA ELŐTT

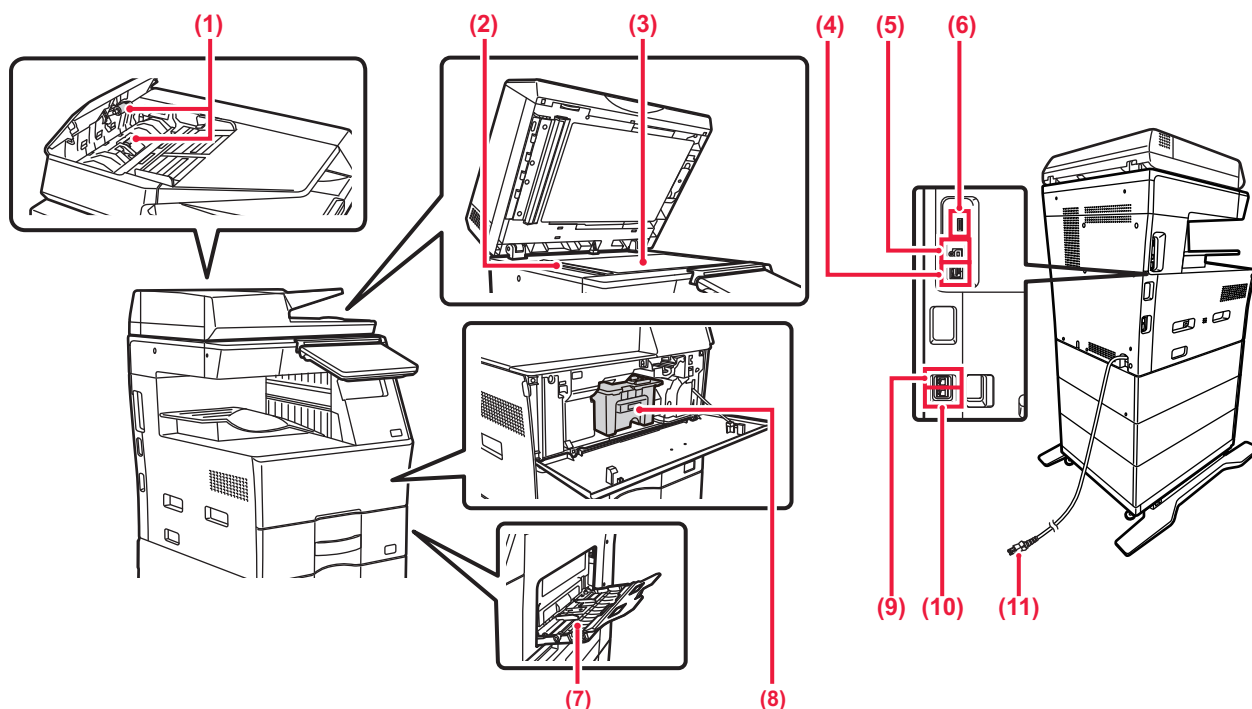
Ez a rész általános tájékoztatást nyújt a készülékről, beleértve a készülék és kiegészítő berendezései alkatrészeinek nevét és funkcióját, valamint az eredeti dokumentumok és a papír behelyezésére szolgáló eljárásokat.

AZ ALKATRÉSZEK NEVE ÉS FUNKCIÓJA



- (1) Automatikusan dokumentumadagoló**
Automatikusan adagolja és beolvassa a többoldalas eredetiket. A 2 oldalas eredetiek automatikusan beolvashatók.
Az BP-B547WD típusoknál a 2 oldalas eredetiek mindkét oldala automatikusan egy időben beolvasható.
▶ [AZ AUTOMATIKUS DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA \(10. oldal\)](#)
- (2) Dokumentumadagoló terület fedele**
Ezt a fedelet nyissa fel az elakadt eredetiek eltávolításához vagy a papíradagoló görgő tisztításához.
- (3) Eredeti lapvezetők**
A lapvezetők használatával biztosítható az eredeti megfelelő beolvasása.
Igazítsa a lapvezetőket az eredeti szélességéhez.
- (4) Dokumentumadagoló tálca**
Ide helyezhetők az eredeti dokumentumok.
Az eredetiket nyomtatott felülettel felfelé kell betenni.
- (5) Eredetikiadó tálca**
Az eredeti dokumentum a beolvasás után ebbe a tálcába kerül.
- (6) Kimeneti tálca**
Ebbe a tálcába kerül az elkészült nyomat.
- (7) Kezelőpanel**
Ezen a panelen található az [Üzem] gomb, az [Energiatakarékos] gomb/jelzőfény, a hibajelző fény, a [Főablak] gomb, a tápellátás jelzőfénye, az adatok értesítő jelzőfénye és az érintőpanel.
Az érintőpanel segítségével kezelheti ezeket a funkciókat.
▶ [KEZELŐPANEL \(8. oldal\)](#)
- (8) Teljesítményjelző**
Ez a jelzőfény akkor világít, ha a készülék főkapcsolója bekapcsolt helyzetben van.
- (9) [Üzem] gomb**
Ezzel a gombbal kapcsolhatja ki és be a készüléket.
- (10) USB-port (A típus)**
USB-eszközt, például USB-memóriaeszközt lehet vele a készülékhez csatlakoztatni.
Támogatja az USB 2.0 (Hi-Speed) szabványt.
- (11) Belső finisher***
Összetűzi a papírt.
- (12) 2. tálca (ha 600 lapos papíradagoló egység van felszerelve)***
Papír tárolására szolgál. Legfeljebb 600 db (80 g/m² (20 font) súlyú) papírlap helyezhető bele.
- (13) 3. tálca (ha két 600 lapos papíradagoló egység van felszerelve)***
Papír tárolására szolgál. Legfeljebb 600 db (80 g/m² (20 font) súlyú) papírlap helyezhető bele.
- (14) 4. tálca (ha három 600 lapos papíradagoló egység van felszerelve)***
Papír tárolására szolgál. Legfeljebb 600 db (80 g/m² (20 font) súlyú) papírlap helyezhető bele.
- (15) 1. tálca**
Papír tárolására szolgál. Legfeljebb 500 db (80 g/m² (20 font) súlyú) papírlap helyezhető bele.
- (16) Előlap**
Nyissa ki ezt az ajtót a festékkazetta kicseréléséhez.

* Kiegészítő berendezés. Bővebb információ a Felhasználói kézikönyvben.
Standard felépítésben illetve néhány országban és régióban ez a funkció nem elérhető. Egyes típusokon nem elérhető. Hívja fel a gép viszonteladóját, vagy a legközelebbi hivatalos márkakereskedést.



- (1) **Papíradagoló görgő**
Ez a görgő forog, így az eredetit automatikusan adagolja.
- (2) **Lapolvasó terület**
Az automatikus dokumentumadagolóba tett eredetiket itt olvassa be a készülék.
- (3) **Dokumentumüveg**
Könyv vagy más, az automatikus dokumentumadagolóba nem helyezhető vastag eredeti dokumentum beolvasása esetén azt erre az üvegre helyezze.
▶ [A DOKUMENTUMÜVEG HASZNÁLATA \(10. oldal\)](#)
- (4) **LAN-csatlakozó**
Csatlakoztassa a LAN-kábelt ehhez a csatlakozóhoz, ha a készüléket hálózaton használja.
Árnyékolt LAN-kábelt használjon.
- (5) **USB-port (B típus)**
A berendezés nem használja ezt a csatlakozót.
- (6) **USB-port (A típus)**
USB-eszközt, például USB-memóriaeszközt lehet vele a készülékhez csatlakoztatni.
Támogaja az USB 2.0 (Hi-Speed) and USB3.0 (SuperSpeed) szabványt.
- (7) **Oldaltálca**
Ezt a tálcát használja a papír kézi adagolásához. Papír betöltésekor nyissa fel a tálcátoldatot is.
▶ [PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA \(14. oldal\)](#)
- (8) **Festékkazetta**
Ez a kazetta tartalmazza a festéket.
Ha egy festékkazettából kifogy a festék, cserélje ki új kazettával.
- (9) **Kiegészítő telefon csatlakozója (TEL)**
A készülék fax funkciójának használatakor ehhez az aljzathoz kiegészítő telefon csatlakoztatható.
- (10) **Telefonvonal-csatlakozó (LINE)**
A készülék fax funkciójának használatakor ehhez az aljzathoz csatlakoztatható a telefonvonal.
- (11) **Hálózati csatlakozó**



A GÉP KIKAPCSOLÁSA

Ez a fejezet leírja, hogyan kapcsolhatja be/ki a gépet, és hogyan indíthatja újra. Működtesse az [Üzem] gombot a kezelőpanelen.

A gép bekapcsolása

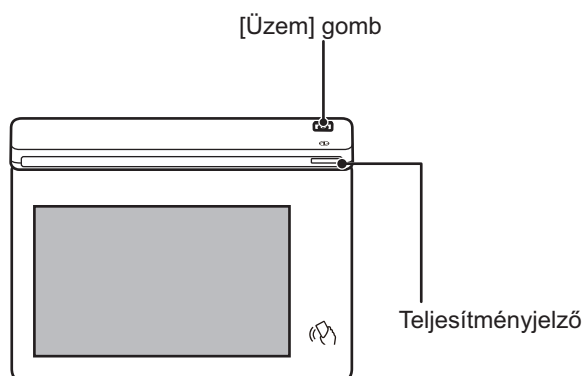
- A tápcsatlakozó dugaszát csatlakoztassa a hálózati aljzatba.
- Ha a teljesítményjelző kéken világít, nyomja meg az [Üzem] gombot az áramellátás bekapcsolásához.

A gép kikapcsolása

Az [Üzem] gomb megnyomása után koppintson a [Kikapcsolás] gombra az kezelőpanel érintőpanelen.

A gép újraindítása

- Nyomja meg az [Üzem] gombot az áramellátás kikapcsolásához, majd koppintson a [Kikapcsolás] gombra az érintőpanelen. Ezt követően nyomja meg újra az [Üzem] gombot az áramellátás bekapcsolásához.



- Amikor a főkapcsolót kikapcsolja, mindig nyomja meg az [Üzem] gombot a kezelőpanelen, koppintson a [Kikapcsolás] gombra az érintőpanelen.
- Váratlan áramszünet esetén kapcsolja vissza az áramellátást, majd a megfelelő sorrendben kapcsolja ki a készüléket.
- Ha a gép meghibásodására gyanakszik, ha erős vihar van a közelben, vagy ha a gépet mozgatja, kapcsolja ki az [Üzem] gombot, valamint húzza ki a tápvezetékét.

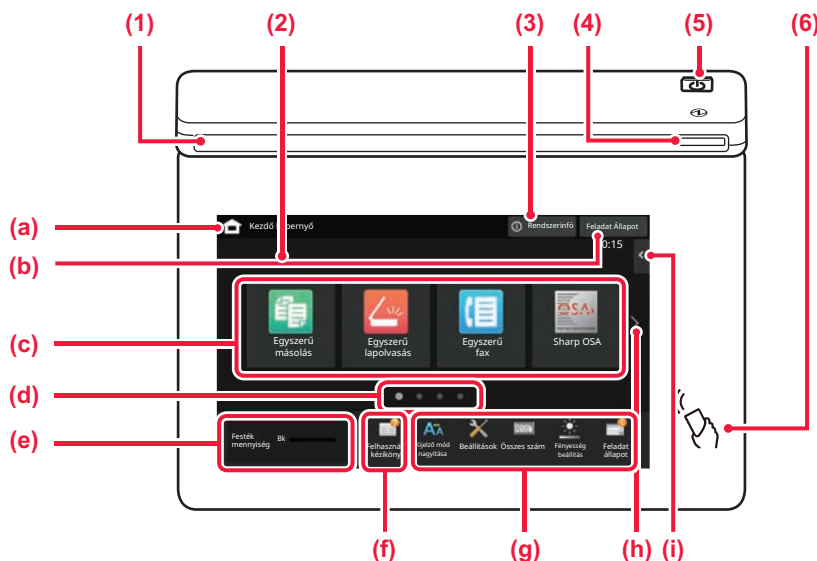


- A fax vagy Internet fax funkciók használatakor, még ha meg is nyomta az [Üzem] gombot az áramellátás kikapcsolásához, az éjszakai faxfogadás és az időzített küldés automatikusan végre lesz hajtva.
- Egyes beállítások érvényesítéséhez előfordulhat, hogy újra kell indítani a készüléket. Ebben az esetben nyomja meg a képernyőn megjelenő [Újraindítás most] gombot a beállítások regisztrálása után, vagy indítsa újra a berendezést a Rendszerbeállítások > Állapot fül teljesítmény-visszaállítás képernyőjéről.



KEZELŐPANEL

Ha a kezelőpanelen megnyomja a [Főablak] gombot, az érintőpanelen megjelenik a kezdő képernyő. A kezdő képernyőn láthatók az üzemmódok vagy funkciók kiválasztására szolgáló gombok.



(1) Tájékoztató kijelző

A kijelző világít vagy villog, ezzel mutatja, ha a készülék áramellátásának be- vagy kikapcsolják, felhasználó jelentkezik be a készülékre, fax érkezik be vagy hiba jelentkezett a készüléken.

(2) Érintőpanel

Az érintőpanel kijelzőjén üzenetek és gombok jelennek meg. A készüléket közvetlenül a megjelenő gombokra koppintva üzemeltetheti.

- (a) Megjeleníti a kezdő képernyőt
- (b) Szövegesen vagy ikonnal megjeleníti a folyamatban lévő vagy végrehajtásra váró feladatot.
- (c) Itt választhatja ki az üzemmódok vagy funkciók parancsikonyait.
- (d) Itt lehet átváltani a parancsikonyokat megjelenítő képernyők között.
- (e) Festékmennyiség megjelenítése.
- (f) Megjelenít egy QR kódot, mely a Felhasználói kézikönyvet tartalmazó weboldalra mutat.
- (g) Ezek a gombok használhatók a készülék használatát megkönnyítő funkciók kiválasztásához.

(h) Itt lehet átváltani a parancsikonyokat megjelenítő képernyők között.

(i) Itt választhatók ki az adott üzemmódban használható funkciók. Koppintson a fülre, és megjelenik a funkciógombok listája.

(3) [Rendszerinfó] gomb

Információkat jelenít meg, például a készülék állapotát, a hiba részleteit és a papíradagoló tálcába töltött lapok szintjét.

(4) Teljesítményjelző

Ez a jelzőfény akkor világít, ha a készülék főkapcsolója bekapcsolt helyzetben van. Amíg a fény villog, a tápellátás nem kapcsolható be az [Üzem] gomb megnyomásával.

(5) [Üzem] gomb

Ezzel a gombbal kapcsolhatja ki és be a készüléket.

(6) NFC jelölés

Könnyen csatlakoztathat mobileszközt a géphez.

Egyszerű mód és Normál mód

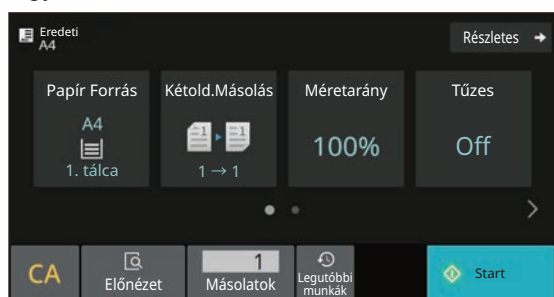
Másolás, fax és képküldés módokban két típusú kezelési képernyő használható: egyszerű mód és normál mód. Egyszerű módban a legszükségesebb funkciók érhető el, például a gyakran használt funkciók, és a műveletek többsége gyorsan elvégezhető.

Ha részletes beállításokat vagy speciális funkciókat szeretne kiválasztani, használja a normál módot.

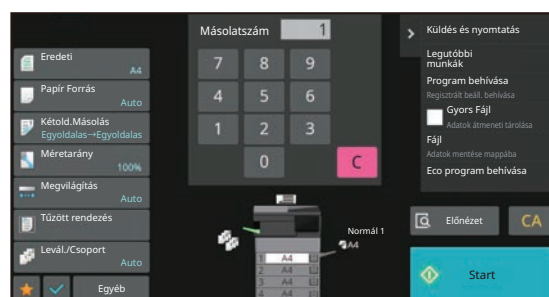
Normál módban az összes funkció elérhető.

(Példa: egyszerű mód és normál mód másolás módban)

Egyszerű mód



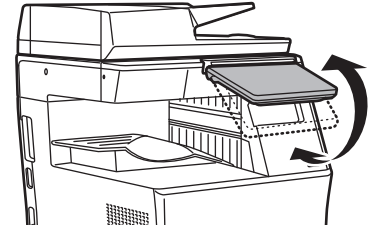
Normál mód





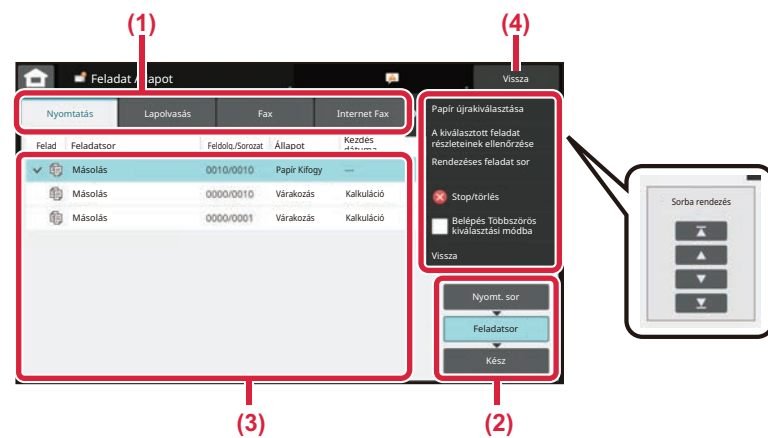
A KEZELŐPANEL DŐLÉSSZÖGÉNEK MÓDOSÍTÁSA

A kezelőpanel dőlésszöge módosítható.
Állítsa olyan dőlésszögbe, amelyben könnyen látható.



A FELADATOK ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE / TÖRLÉSE / SORBA RENDEZÉSE

A Feladatállapot képernyő megjelenítéséhez koppintson a [Feladat Állapot] gombra a kezdő képernyőn, vagy koppintson az egyes üzemmódok képernyőjének jobb felső sarkában megjelenő [Feladat Állapot] gombra.



A feladatállapot ellenőrzése

- (1) Koppintson az ellenőrizni kívánt üzemmódhoz tartozó fülre.
A másolási és a nyomtatási feladatok a [Nyomatás] fülön ellenőrizhetők.
- (2) Koppintson a [Feladatsor] vagy a [Kész] gombra.
- (3) Ellenőrizze a listában szereplő feladatokat.
Ha előbbre szeretne venni vagy törölni kíván egy feladatot, koppintson az adott feladatra.
- (4) Ha vissza kíván térni az eredeti képernyőre, koppintson a [Vissza] gombra.

A feladat prioritásának módosításához

Koppintson a [Rendezéses feladat sor] lehetőségre, majd egy sorba rendezési gombra.

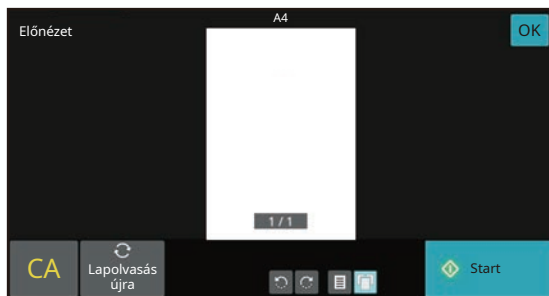
A feladat törléséhez

Ha szeretne törölni egy feladatot, koppintson a feladatra, majd a [Stop/törölés] lehetőségre.

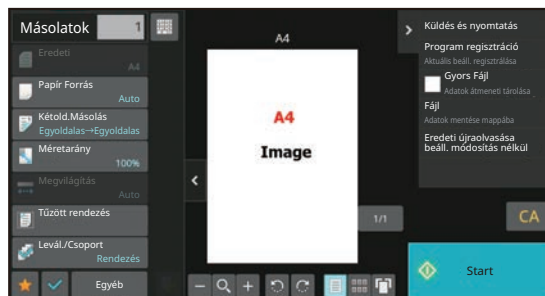
ELŐNÉZETI KÉPERNYŐ

Az [Előnézet] gombra koppintva megnyithatja az előnézet képernyőt. Az érintőpanel Előnézet képernyőjén megtekintheti a készüléken tárolt feladatok és képek előnézeti képét.

Egyszerű mód



Normál mód





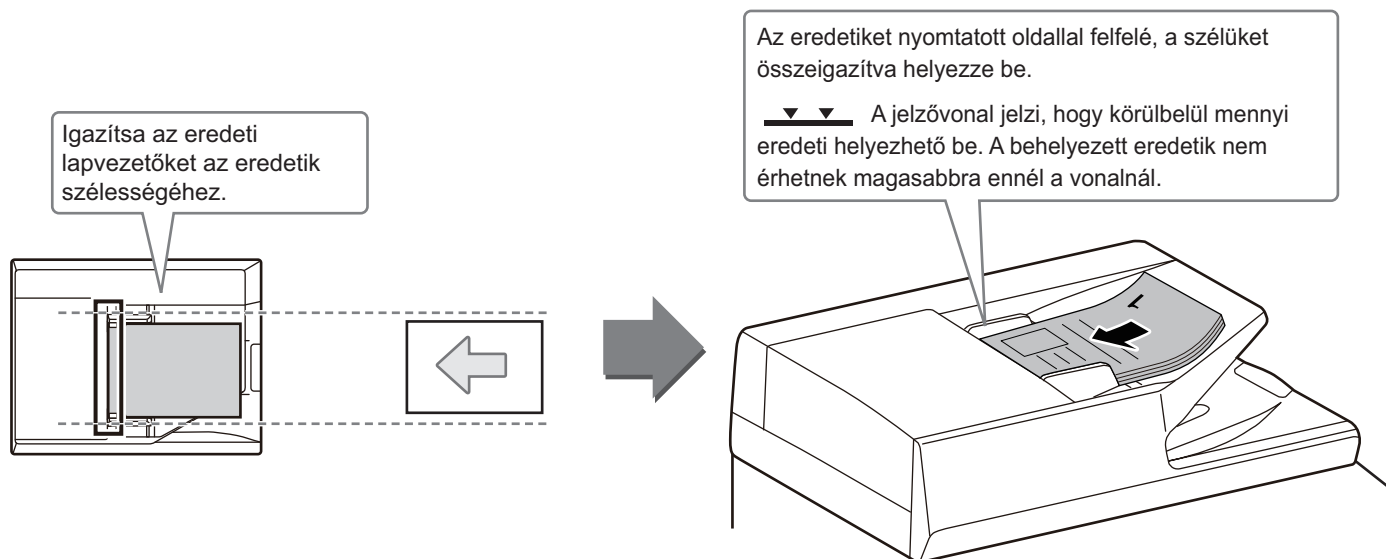
EREDETIK BEHELYEZÉSE

Az automatikus dokumentumadagolóval egyszerre több eredeti dokumentum is automatikusan beolvasható, így nem kell azzal fáradnia, hogy egyesével, kézzel adagolja őket.

Az automatikus dokumentumadagolóval be nem olvasható eredeti, például könyv vagy jegyzeteket tartalmazó dokumentum esetén használja a dokumentumüveget.

AZ AUTOMATIKUS DOKUMENTUMADAGOLÓ HASZNÁLATA

Az automatikus dokumentumadagoló használata esetén helyezze az eredetiket a dokumentumadagoló tálcába. Ellenőrizze, hogy nincs-e eredeti dokumentum a dokumentumüvegen.



A DOKUMENTUMÜVEG HASZNÁLATA

Ügyeljen arra, hogy az automatikus dokumentumadagoló lezárásakor ne csípje be az ujját.

Ha az eredetit behelyezte, gondosan zárja le az automatikus dokumentumadagolót. Ha nyitva hagyja, az eredetin kívüli részek másolata fekete lesz, amivel feleslegesen fogyasztja a festéket.



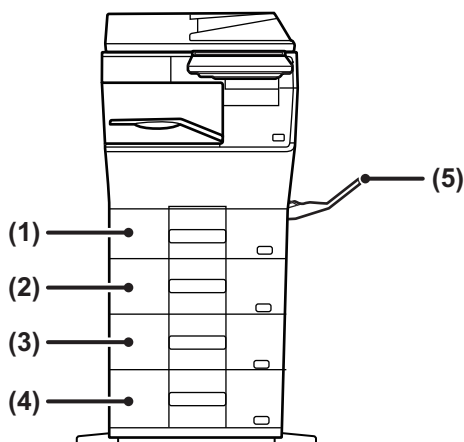
A kép tájolását állítsa be úgy, hogy az elhelyezett eredeti tájolása helyesen legyen felismerve.
A részleteket lásd a Felhasználói kézikönyvben.



PAPÍR BETÖLTÉSE

A TÁLCÁK NEVE ÉS HELYE

A tálcák neve a következő:



(1) 1. tálca

(2) 2. tálca (ha 600 lapos papíradagoló egység van felszerelve)

(3) 3. tálca (ha két 600 lapos papíradagoló egység van felszerelve)

(4) 4. tálca (ha három 600 lapos papíradagoló egység van felszerelve)

(5) Oldalsó tálca

A nyomtatási oldal tájolásának beállítása

A nyomtatási oldal tájolásának beállítása függ a használni kívánt tálcától. "Fejléces" és "Előnyomott" papírnál fordított tájolással helyezze el a papírt.

Úgy helyezze el, hogy a nyomtatási oldal az alábbiakban megadott irányba nézzen.

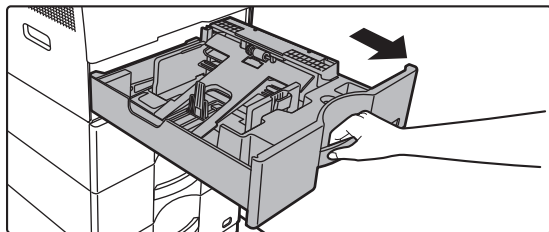
Tálca	Normál állapotban	Fejléces vagy előnyomott papír behelyezésekor
1–4. tálca	Felfelé nézzen	Lefelé nézzen
Oldalsó tálca	Lefelé nézzen	Felfelé nézzen



PAPÍR BETÖLTÉSE AZ 1-4. TÁLCÁBA

1

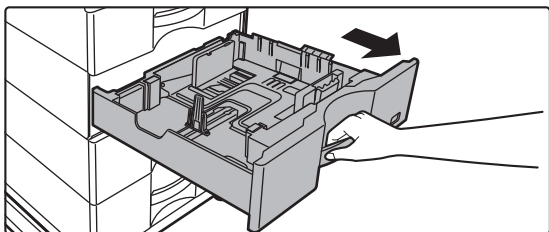
1. tálca



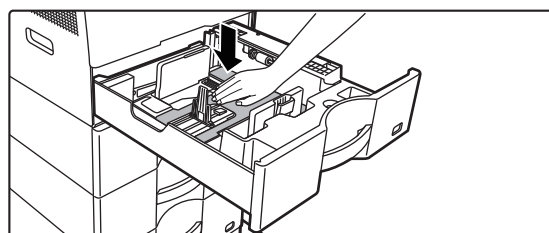
Húzza ki a papírtálcát.

Óvatosan húzza ki a tálcát ütközésig. Papír betöltéséhez folytassa a 3. lépéssel. Eltérő méretű papír betöltéséhez folytassa a következő lépéssel.

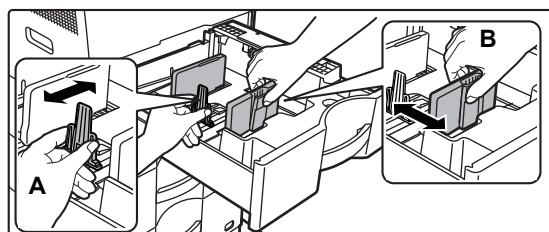
2 - 4. tálca



Az 1. tálca használata esetén nyomja lefelé a nyomólap közepét, amíg a helyére nem rögzül.



2



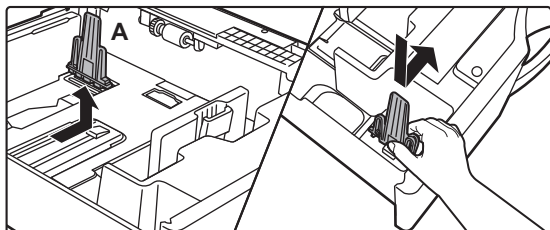
Állítsa be az A és B lapvezetőket a betöltendő papír hosszanti és keresztirányú méreteinek megfelelően.

Az A és B lapvezetők csúsztathatók. Nyomja össze az elválasztólemez karját, és csúsztassa el a kívánt papírmérethez.

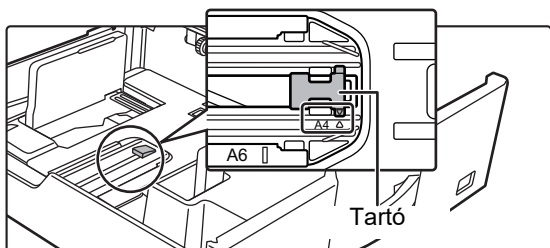
Állítsa be a papírméretet úgy, hogy a papír ne legyen túl laza vagy túl szoros.



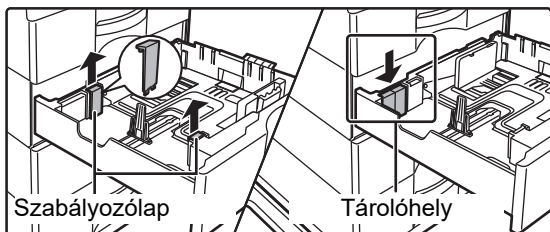
- Vegye ki az A válaszlapot, ha A4 méretű papírt tölt be az 1. tálcába, vagy 8-1/2" x 14" papírt tölt be a 2-4. tálcákba. Mozgassa az A válaszlapot a papíradagoló nyílásig (jobb oldal), majd húzza felfelé.



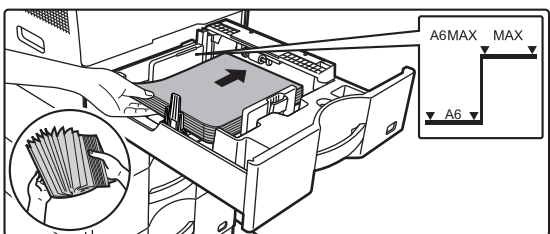
- Ha a készülék akkor sem ismeri fel a papírméretet, ha A4 méretű papírt helyezett be megfelelően az 1. tálcába, vagy 8-1/2" x 14" méretű papírt helyezett a 2-4. tálcákba, akkor ellenőrizze, hogy a kazettában a tartó A4 (8-1/2" x 14" a 2-4. tálcákban) állásban van-e.



- Ha a 2-4. tálcában a papírméret beállítása 8-1/2" x 11", vegye ki a az előlő és hátsó oldalán zöld színnel jelzett 2 szabályozólapot a papír behelyezése előtt. A lapok a tálca hátoldalán lévő tárolóhelyben vannak elhelyezve.



3



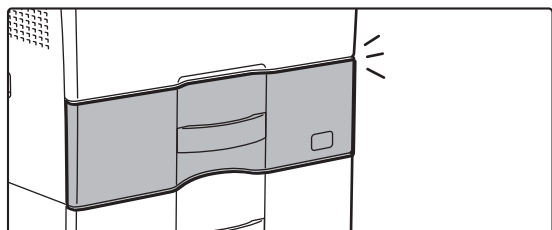
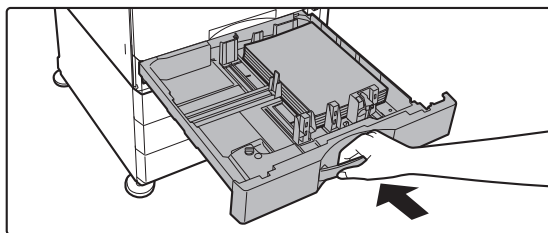
Helyezze a papírt a tálcába.

- A papírt nyomtatási felülettel felfelé helyezze be. A köteg nem lehet magasabb a jelzővonalnál.
- Betöltés előtt forgassa át alaposan a papírköteget. Ellenkező esetben több oldal adagolódhat egyszerre, és ez papírelakadást okozhat.
- Ne töltsön be papírt az alább látható módon.





4

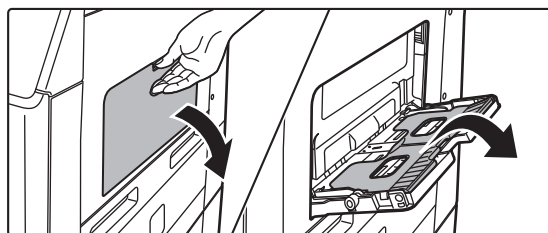


Óvatosan tolja vissza a papírtálcát a készülékbe.

Tolja határozottan és lassan a tálcát teljesen be a gépbe. A papír túlzott erővel történő behelyezése esetén a papír ferdén kerülhet a készülékbe és papírelakadás léphet fel. Teljesen zárja le a tálcát.

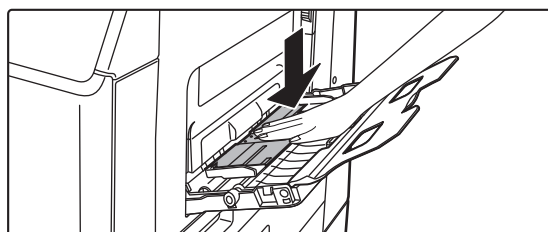
PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA

1



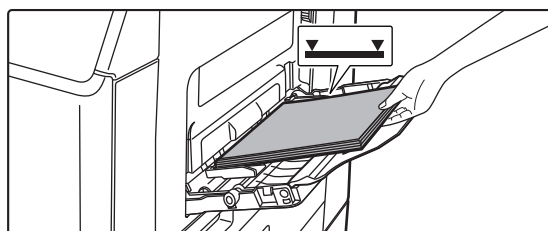
Nyissa ki az oldaltálcát és a tálcátoldatot.

2



Nyomja lefelé a nyomólap közepét, amíg a helyére nem rögzül.

3

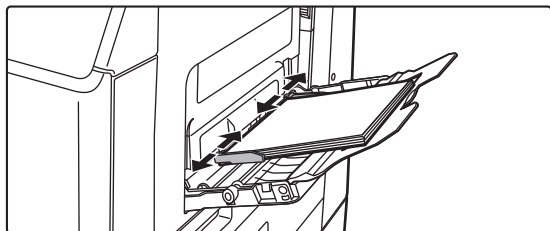


A papírt nyomtatási felülettel lefelé töltsé a tálcába.

Az oldalsó tálca lapvezetői mentén ütközésig tolja be lassan a papírt az oldalsó tálcába. A papír túlzott erővel történő behelyezése a befutóél visszahajlását okozhatja. A papír túl lazán történő behelyezése ferdén adagoláshoz vagy papírelakadáshoz vezethet. A papír nem haladhatja meg maximális lapszámot, és nem lehet magasabb a jelzővonalnál.



4



Igazítsa az oldalsó tálca lapvezetőit a papír szélességéhez.

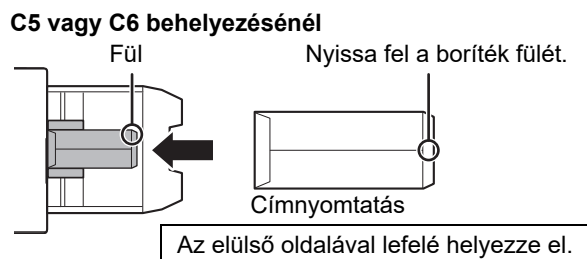
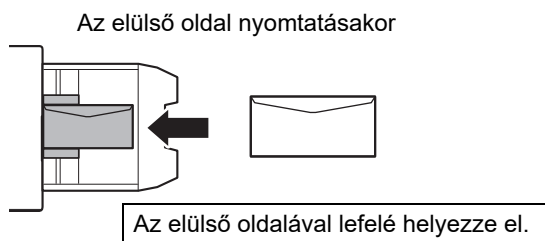
Állítsa be az oldalsó tálcat úgy, hogy lazán érintkezzen a betöltött papírral.



Papír hozzáadásához nyomja le a nyomólap közepét, amíg a helyére nem rögzül, vegye ki az oldalsó tálcában megmaradt papírt, tegye hozzá az új lapokat, majd helyezze vissza a teljes köteget az oldalsó tálcába. Ha úgy ad hozzá papírt, hogy nem veszi ki a maradék papírt, az papírelakadást okozhat. A papírelakadás következtében előfordulhat az is, hogy nem a megadott számú lap lesz hozzáadva, vagy a papírköteg túler a határvonalon.

Borítékok behelyezése

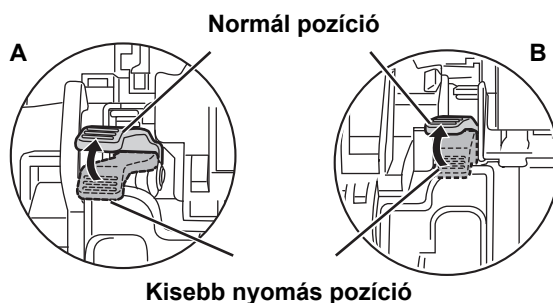
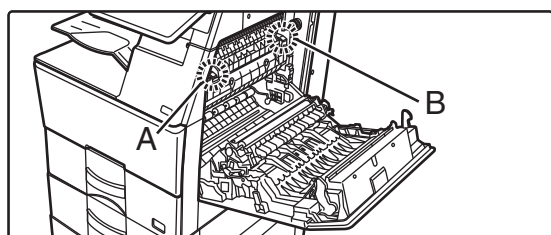
A borítéknak csak az elülső oldalára lehet nyomtatni vagy másolni. Az elülső oldalával lefelé helyezze el.



Fixáló egység kioldókarjai (Borítékok behelyezése)

Bizonyos esetekben a borítékok megsérülhetnek vagy szennyeződhetnek még akkor is, ha a megadott paramétereknek megfelelő borítékokat használ. A probléma csökkenthető, ha a fixáló egység kioldókarjait a "normál nyomás pozícióból" a "kisebb nyomás pozícióba" állítja át. Kövesse az ezen az oldalon bemutatott eljárást.

- Mozdassa a fixáló egység (két) kioldókarját a kisebb nyomás pozícióba, az ábrán látható módon.
- Amint a borítékok adagolása befejeződött, tegye vissza a kart az eredeti helyzetébe.



- Borítékok nyomtatása előtt ajánlott próbanyomtatást végezni.
- Ha borítékokat helyez az oldalsó tálcába, állítsa be a papír típusát.

► [A PAPIRTÁLCA BEÁLLÍTÁSÁNAK MEGVÁLTOZTATÁSA \(16. oldal\)](#)



A PAPIRTÁLCA BEÁLLÍTÁSÁNAK MEGVÁLTOZTATÁSA

A tálcába helyezett papír cseréjéhez módosítsa a készülék tálcabeállításait a kezdő képernyő [Tálca beáll.] menüjében. Az alábbiakban példaként az 1. tálcában lévő papír A4 normál papírról B5 újrahaznosított papírra történő cseréjének lépéseit ismertetjük.

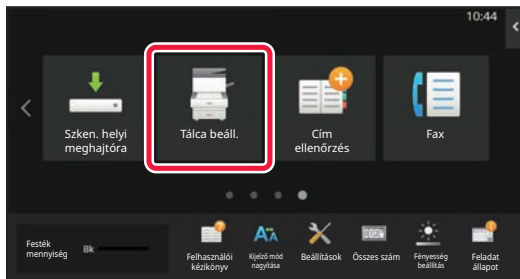
1



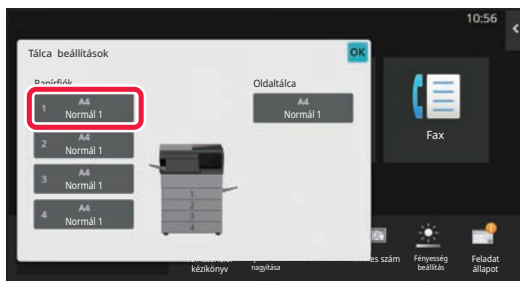
Koppintson a [Főablak] gombra.

Megjelenik a kezdő képernyő.

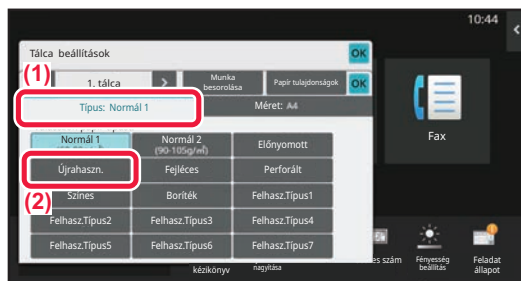
2



Koppintson a [Tálca beáll.] gombra, majd koppintson az 1. papírtálca gombjára.



3

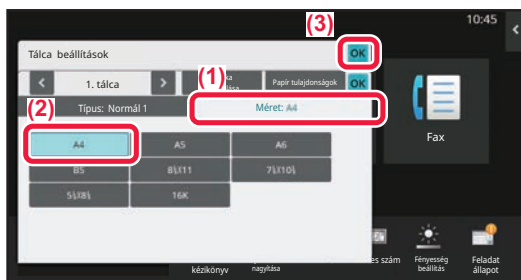


Állítsa be a papírtípust.

(1) Koppintson a papírtípushoz tartozó fülre.

(2) Koppintson az [Újrahazsn.] gombra.

4



Állítsa be a papírméretet.

(1) Koppintson a papírmérethez tartozó fülre.

(2) Koppintson a [B5] gombra.

(3) Koppintson az **OK** gombra a "Tálca beállítások" fülön.



NÉVJEGYEK MENTÉSE A CÍMTÁRBA

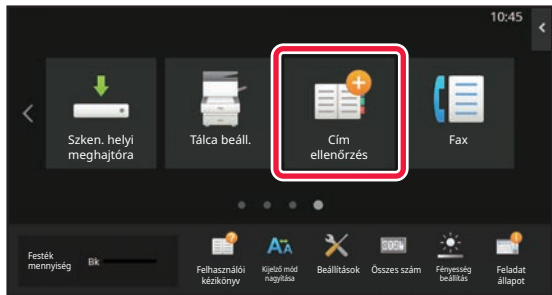
A címtárban "névjegyek" és "csoportok" tárolhatók.

Az alábbiakban példaként azt mutatjuk be, hogy lehet a név és cím közvetlen megadásával új névjegyet felvenni a címtárba.

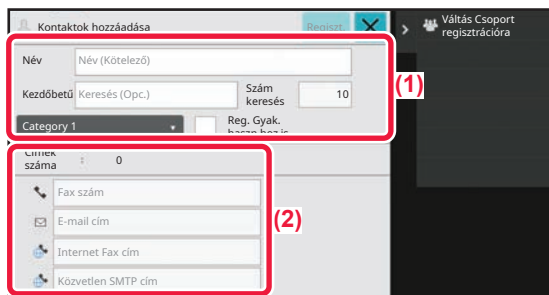
1

Koppintson a [Főablak] gombra.

Megjelenik a kezdő képernyő.

2

Koppintson a [Cím ellenőrzés] gombra.

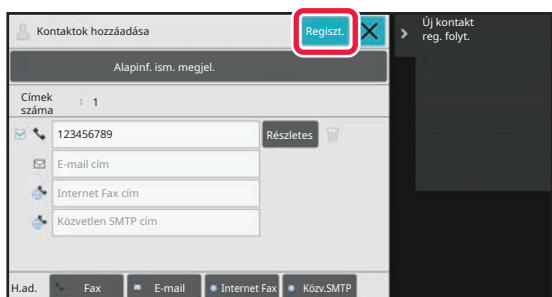
3

Írja be a kívánt információt regisztrálni a címjegyzékben.

(1) Adja meg az alapvető információkat.

Mindenképpen írja be a [Név] és a [Kezdőbetű] adatait. Kategória megadásához válasszon egyet a beviteli mező megérintésekor megjelenő kategórialistából. Ha gyakori használathoz szeretné regisztrálni a névjegyet, jelölje be a [Reg. Gyak. haszn.hoz is] jelölőnégyzetet .

(2) Koppintson a [Fax szám], [E-mail cím], [Internet Fax cím] vagy [Közvetlen SMTP cím] elemre, adja meg a címet, és koppintson az **OK gombra.**

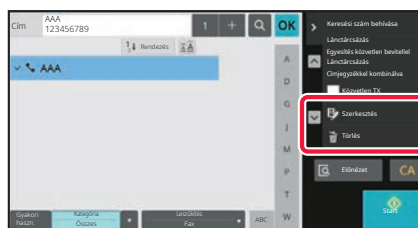
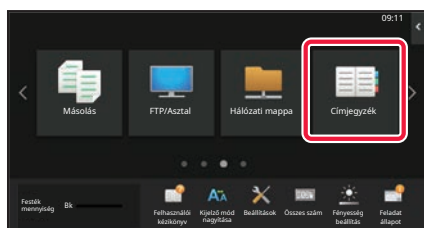
4

Koppintson a [Regiszt.] gombra.

A rendszer az egyes címtípusok első címét állítja be alapértelmezett címként. Ha egyik cím mellett sincs bejelölve a jelölőnégyzet, megjelenik egy megerősítő képernyő, amely rákérdez, hogy kiválasztja-e az alapértelmezett címet.

Kapcsolatok szerkesztése vagy törlése

Koppintson a [Címtár] gombra a kezdő képernyőn, válassza ki a szerkeszteni vagy törölni kívánt kapcsolatot, koppintson a lehetőségre a műveletpanelen, majd koppintson a [Szerkesztés] vagy [Törlés] opcióra.



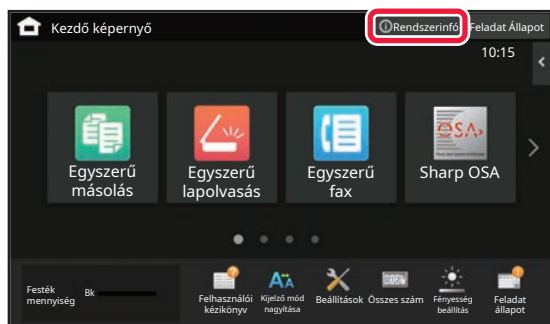


HOZZÁFÉRÉS A KÉSZÜLÉK WEBKISZOLGÁLÓJÁHOZ

Ha a készülék hálózathoz csatlakozik, a beépített webkiszolgálója elérhető a számítógép böngészőprogramjából.

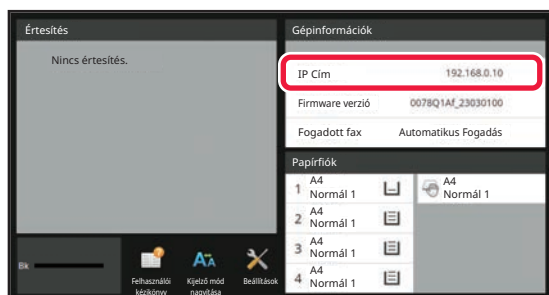
A WEBOLDALAK MEGNYITÁSA

1



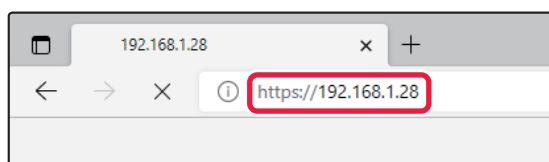
Koppintson a [Rendszerinfó] gombra.

2



Ellenőrizze az IP-címet a készülék adatai között

3



A weboldalak megnyitásához hozzáférés szükséges a készülék webkiszolgálójához.

A készülékkel azonos hálózathoz csatlakozó számítógépen nyisson meg egy böngészőt, majd adja meg a készülék IP-címét.

Megjelenik a weboldal.

A készülék beállításaitól függően előfordulhat, hogy felhasználó azonosítás szükséges. A készülék rendszergazdájával egyeztesse az adatokat, például a felhasználói hitelesítéshez szükséges jelszavakat.

Ajánlott böngészők

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®):

Legújabb verzió vagy az azt megelőző fő kiadás



FELHASZNÁLÓ HITELESÍTÉSE

Ha a felhasználói hitelesítés engedélyezett a beállítás módban, be kell jelentkeznie a készülék használatához. A felhasználói hitelesítés a gyári alapértelmezett beállításokban le van tiltva.

Ha befejezte a készülék használatát, jelentkezzen ki.

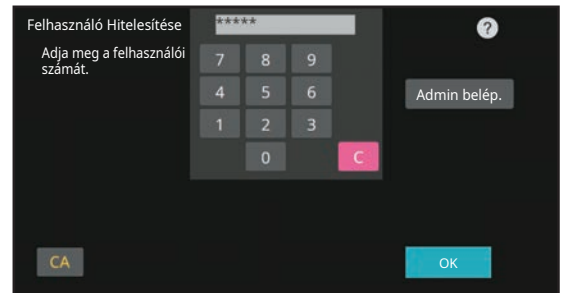
A HITELESÍTÉSI MÓDOKRÓL

Háromféle felhasználói hitelesítési mód létezik: felhasználói számmal történő hitelesítés, bejelentkezési névvel és jelszóval és jelszóval történő hitelesítés, valamint hitelesítés gyorsított eljárással. A bejelentkezéshez szükséges információkkal kapcsolatban érdeklődjön a készülék rendszergazdájánál.

FELHASZNÁLÓI SZÁMMAL TÖRTÉNŐ HITELESÍTÉS

A rendszergazdától kapott felhasználói számmal történő belépéskor a következők szerint járjon el.

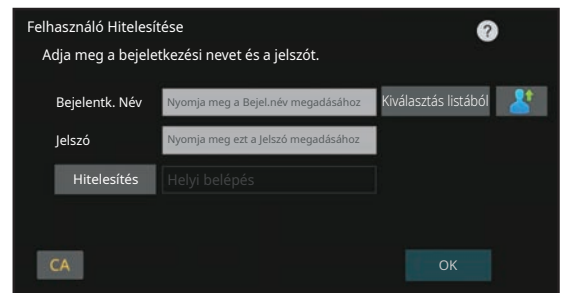
A készülék bekapcsolásakor megjelenik a bejelentkező képernyő.



HITELESÍTÉS BEJELENTKEZÉSI NÉVVEL/JELSZÓVAL

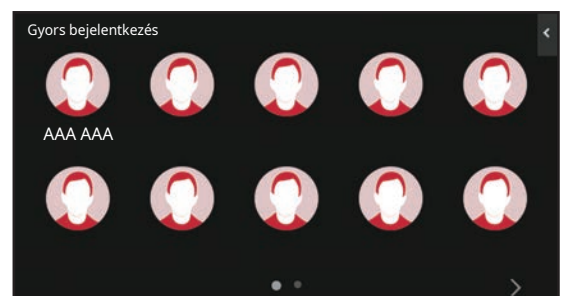
Ezzel a módszerrel a felhasználók a készülék vagy az LDAP-kiszolgáló rendszergazdájától kapott bejelentkezési névvel és jelszóval jelentkezhetnek be.

A készülék bekapcsolásakor megjelenik a bejelentkező képernyő.



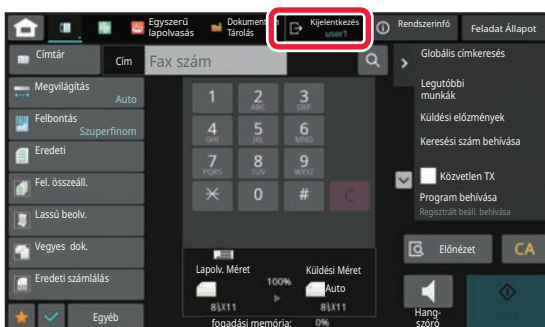
HITELESÍTÉS GYORSÍTOTT ELJÁRÁSSAL

Ez csak olyan gépeken használható, ahol elvégezte a felhasználói hitelesítést. Ezzel az eljárással egyszerűbben hitelesítheti magát az olyan felhasználó, aki korábban már regisztrálta magát a gépre.



KIJELENTKEZÉS

Ha befejezte a készülék használatát, jelentkezzen ki. Ezzel segít megakadályozni, hogy illetéktelenek használják a készüléket.





A NYOMTATÓ ILLESZTŐPROGRAM TELEPÍTÉSE

Ez a szakasz a Standard telepítés és a Egyedi telepítés áttekintése a Windows számára.

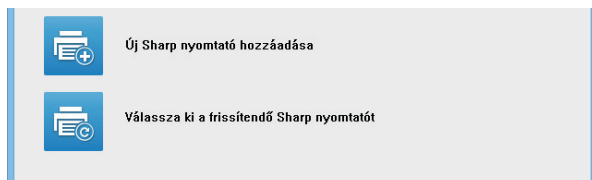
A többi Windows telepítéssel és a macOS telepítéssel kapcsolatos részletekért lásd a Szoftvertelepítési útmut.

Ha a szoftvert weboldalunkon vagy viszonteladónktól igényelte

- (1) Csomagolja ki az igényelt szoftvert, majd kattintson duplán a [Setup] ikonra (📁) a [Printer] mappában.

Ha már telepített hasonló típusú meghajtót, egy telepítési típusválaszték-képernyő jelenik meg.

- A nyomtatómeghajtó telepítéséhez kattintson az [Új Sharp nyomtató hozzáadása] lehetőségre.
- Már előzőleg telepített illesztőprogram frissítéséhez kattintson a [Válassza ki a frissítendő Sharp nyomtatót] lehetőségre.



Ha a "Software CD-ROM" a gép tartozéka volt

- (1) Helyezze be a CD-ROM lemezt számítógépébe, lépjen a CD-ROM-hoz és kattintson duplán a [Setup] ikonra (📁).
- (2) Megjelenik a "SZOFTVER LICENC" ablak. Fontos, hogy megértse a licenc megállapodás tartalmát, majd klikkeljen az [Igen] gombra.

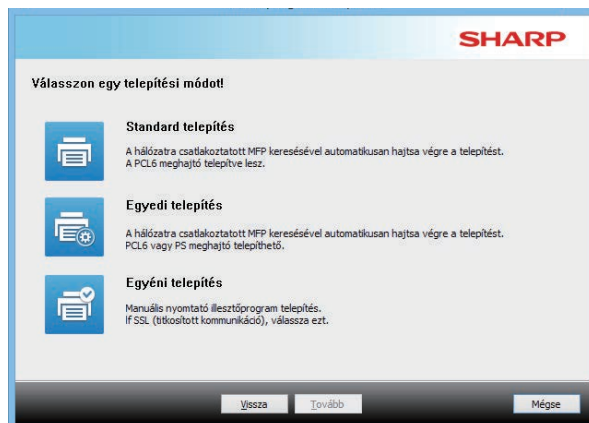


A "SZOFTVER LICENC" megállapodást más nyelven is megjelenítheti, ha a kívánt nyelvet a Nyelv menüben kiválasztja. Ha a szoftvert a kiválasztott nyelven kívánja telepíteni, folytassa a telepítést az adott nyelven.

- (3) Olvassa el az "Üdvözlő" ablakban látható üzenetet, majd klikkeljen a [Következő] gombra.
- (4) Kattintson a [Nyomtatómeghajtó] gombra.

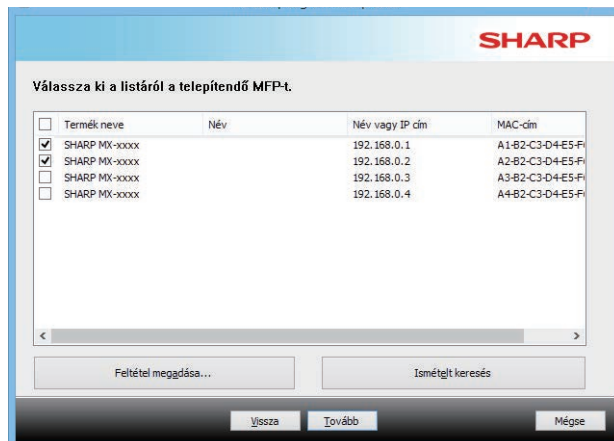
A nyomtató illesztőprogram telepítése

- (1) Kattintson a [Standard telepítés] vagy az [Egyedi telepítés] gombra.



- (2) Válassza ki a gépet, és klikkeljen a [Tovább] gombra.

Rákattinthat a [Feltétel megadása] gombra is, és a gép nevét (gazdanevét) vagy IP címét megadva, illetve a keresési időszakot kiválasztva megkeresheti a gépet.

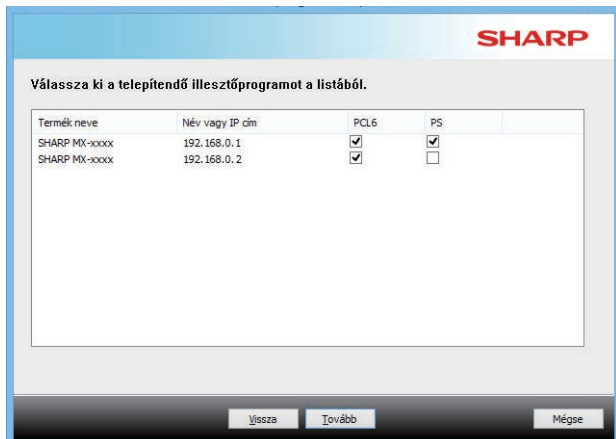


- Ez a képernyő nem jelenik meg, ha csak 1 eszköz található a keresési eredményekben.
- Ha a gépet nem találta meg a program, ellenőrizze, hogy a gép be van-e kapcsolva és csatlakoztatva van-e a hálózathoz, majd klikkeljen az [Ismételt keresés] gombra.



(3) Válassza ki a telepíteni kívánt nyomtatómeghajtót, majd kattintson a [Tovább] gombra. (Csak Egyedi telepítés esetén)

Klikkeljen a telepíteni kívánt nyomtató meghajtó jelölőnégyzetére, hogy a pipa (☑) megjelenjen.



(4) Ellenőrizze a tartalmát, majd klikkeljen a [Tovább] gombra.

Ha a [Standard telepítés] vagy az [Egyedi telepítés] van kijelölve, a telepítés az alább jelzett módon fog megtörténni.

- Gépcsatlakozási mód:
LPR közvetlen nyomtatás (Automatikus keresés)
- Nyomtató meghajtó:
Standard telepítés:
PCL6
- Egyedi telepítés:
Válasszon a PCL6, PS és PPD közül
- Nyomtató meghajtó neve:
Nem módosítható
- Betűtípusok megjelenítése:
Telepítve

(5) Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

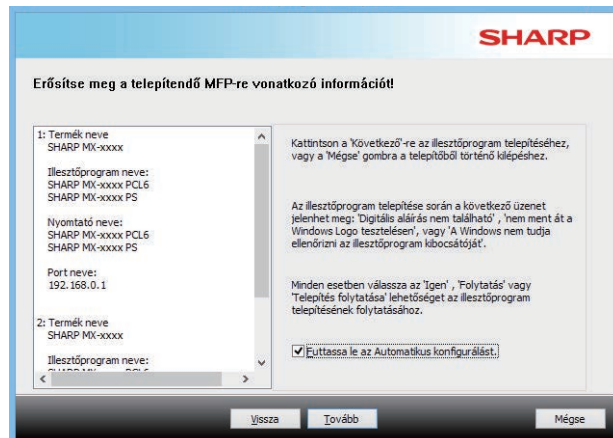
Olvassa el az üzenetet a megjelenő ablakban, és klikkeljen a [Tovább] gombra.

Megkezdődik a telepítés.

Állítsa a [Futtassa le az Automatikus konfigurálást.]

jelölőnégyzetet értékre, és végezze el a telepítést. A

készülék opcionális kiegészítői és a perifériák állapota megjelenhet a konfigurációban.



Ha biztonsági figyelmeztetés jelenik meg, ne feledjen a [Telepítés] gombra kattintani.

(6) Ha megjelenik a telepítés befejezését jelző képernyő, klikkeljen az [Befejezés] gombra.

- A telepített meghajtó alapértelmezett nyomtatómeghajtóként való beállításához válassza ki a gép nevét innen: Beállítás alapértelmezett nyomtatóként. Ha nem szeretné módosítani az alapértelmezett nyomtatót, válassza a [Nincs módosítás] lehetőséget.
- Tesztoldal nyomtatásához kattintson a [Tesztoldal nyomtatása] lehetőségre. (Csak nyomtatómeghajtó)

Ezzel a telepítés befejeződött.

A telepítés után megjelenhet egy üzenet, amely a számítógép újraindítását kéri. Ha ez az üzenet megjelenik, klikkeljen az [Igen] gombra a számítógép újraindításához.



MÁSOLÓ

Ez a rész a fénymásoló funkció használatának alapvető műveletsorait ismerteti.

MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSE

Ez a rész a kétoldalas másolás beállítását mutatja be.

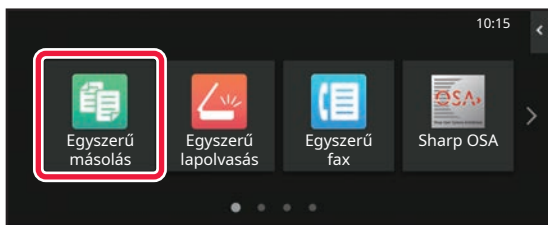
1



Koppintson a [Főablak] gombra.

Megjelenik a kezdő képernyő.

2



Koppintson az [Egyszerű másolás] üzemmód ikonjára.

Megjelenik az Egyszerű másolás mód képernyője.

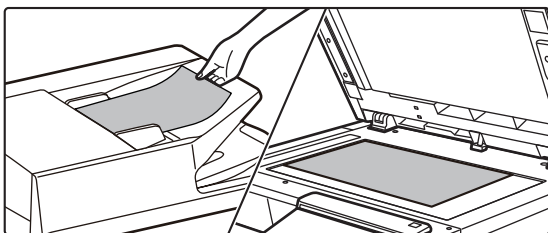
A másolási módon belül két üzemmód érhető el: az egyszerű mód és a normál mód.

Az egyszerű mód olyan gyakran használt funkciókra korlátozott, amelyekkel a legtöbb másolási feladat zökkenőmentesen elvégezhető.

Ha részletes beállításokat vagy speciális funkciókat szeretne kiválasztani, használja a normál módot.

Normál módban az összes funkció használható.

3



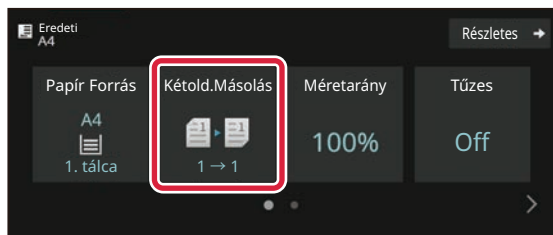
Helyezze be az eredetit.

Helyezze az eredetit az automatikus dokumentumadagoló tálcájába vagy a dokumentumüvegre.

► [EREDETIK BEHELYEZÉSE \(10. oldal\)](#)



4



Koppintson a [Kétold.Másolás] gombra.

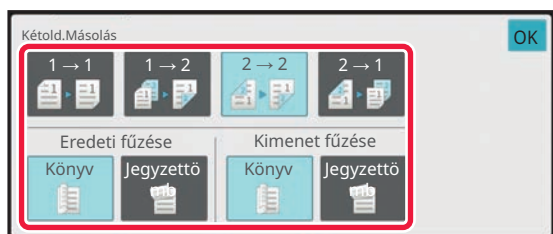
Egyszerű módon az alábbi funkciók kapcsolhatók be.

- Papír forrás
- Kétold.Másolás
- Méretarány
- Tűzes*
- Eredeti
- Megvilágítás
- Többoldalas
- Kártyakép
- Egyesítés
- Üres oldal Átugrás

* Ha belső finisher van telepítve.

Részletesebb beállítások kiválasztásához koppintson a [Részletes] gombra, és válassza ki a beállításokat normál módban.

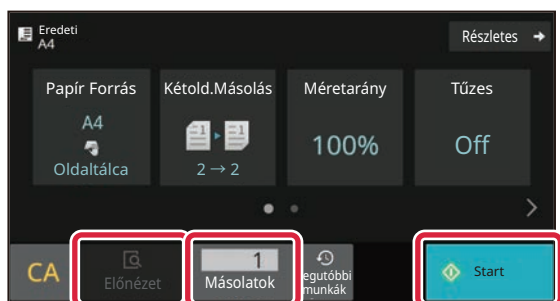
5



Válassza ki a kétoldalas másolási módot.

Ha végzett a beállításokkal, koppintson az [OK] gombra.

6



Állítsa be a példányszámot, majd koppintson a [Start] gombra.

- A dokumentum előnézetének megtekintéséhez, érintse meg az [Előnézet] gombot.

► [ELŐNÉZETI KÉPERNYŐ \(9. oldal\)](#)

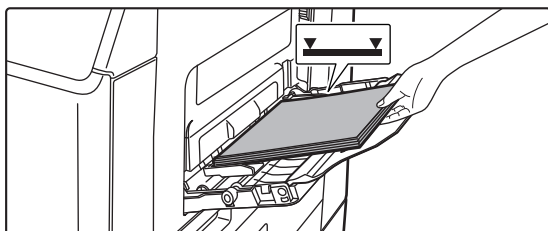




MÁSOLÁS SPECIÁLIS PAPÍRRA (Másolás az oldalsó tálcával)

Ez a rész azt mutatja be, hogyan lehet A4 méretű nehéz papírt helyezni az oldalsó tálcába.

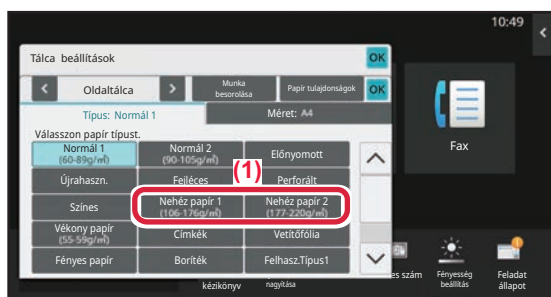
1



Helyezzen be papírt az oldalsó tálcába.

► [PAPÍR BETÖLTÉSE AZ OLDALSÓ TÁLCÁBA \(14. oldal\)](#)

2



Válassza ki a beállításokat az érintőpanelen.

(1) Koppintson a [Nehéz papír 1], a [Nehéz papír 2] gombra.

Válassza ki a papírtömeget a betölteni kívánt nehéz papír súlyának megfelelően.

106 g/m² – 176 g/m²: [Nehéz papír 1]
177 g/m² – 220 g/m²: [Nehéz papír 2]

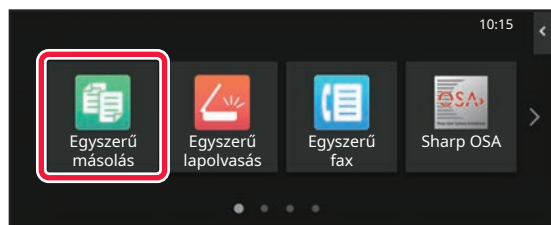
(2) Koppintson a [Méret: [A4] fülre.

(3) Koppintson az [A4] gombra.

(4) Koppintson az [OK] gombra a "Tálca beállítások" sorában.



3

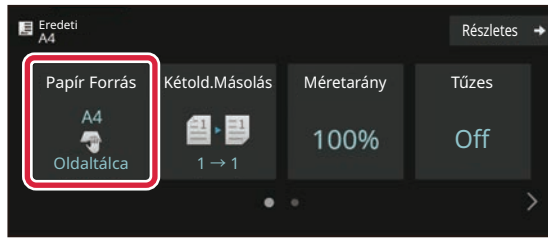


Koppintson az [Egyszerű másolás] üzemmód ikonjára.

Megjelenik az Egyszerű másolás mód képernyője.

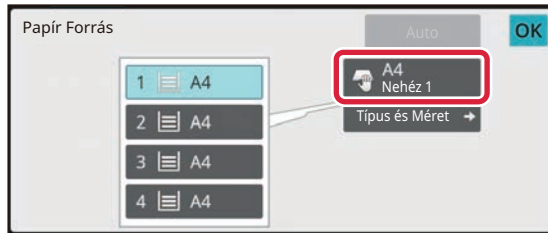


4



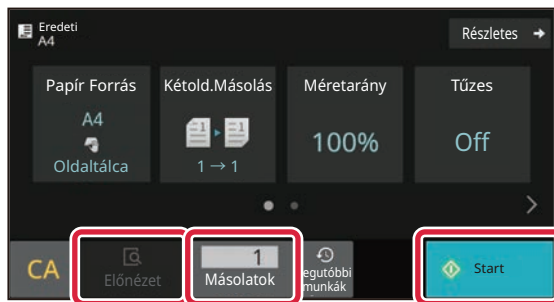
Koppintson a [Papír forrás] gombra.

5



Válassza ki az oldalsó tálcát.

6



Állítsa be a példányszámot, majd koppintson a [Start] gombra.

- A dokumentum előnézetének megtekintéséhez, érintse meg az [Előnézet] gombot.

► [ELŐNÉZETI KÉPERNYŐ \(9. oldal\)](#)





NYOMTATÓ

Ez a rész a készülék nyomtató-illesztőprogramjával történő nyomtatás alapvető műveletsorát ismerteti. A képernyők és eljárások ismertetése Windows® környezetben elsősorban Windows® 10, míg macOS környezetben elsősorban macOS 11 rendszerre vonatkozik. Az ablak az operációs rendszer vagy a nyomtató-illesztőprogram verziójától, illetve alkalmazástól függően változó.

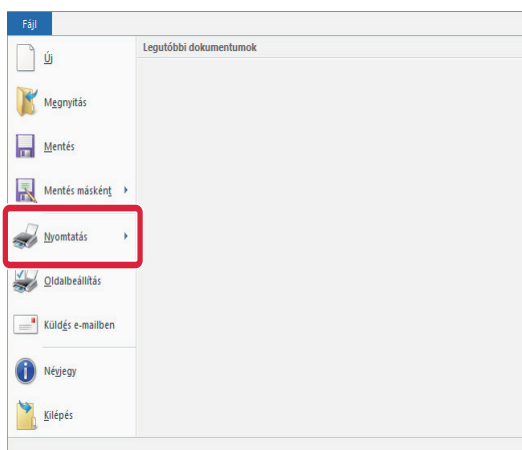
NYOMTATÁS WINDOWS KÖRNYEZETBEN

A következő példa bemutatja, hogyan nyomtasson A4 méretű dokumentumot a Windows egyik standard kellékprogramjából, a "WordPad" alkalmazásból.

A nyomtató-illesztőprogram Windows környezetben történő telepítéséhez és a beállítások konfigurálásához lásd a Szoftvertelepítési útmutatót.

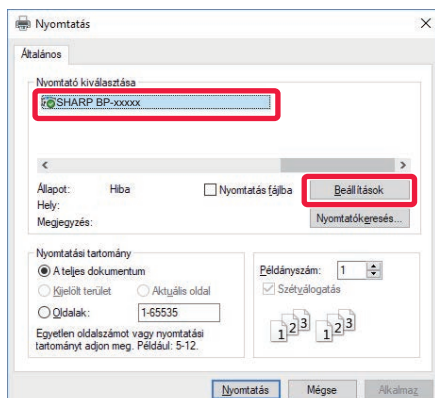
A rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramokról és a használatukra vonatkozó követelményekről a Felhasználói kézikönyvben találhat információt.

1



A WordPad [Fájl] menüjéből válassza ki a [Nyomtatás] pontot.

2

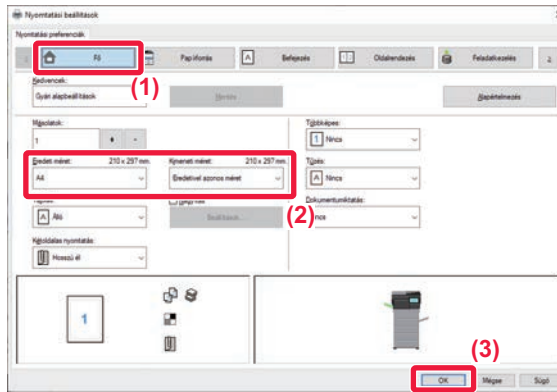


Válassza ki a készülék nyomtató-illesztőprogramját, és kattintson a [Beállítások] gombra.

Ha a nyomtató-illesztőprogramok listaként jelennek meg, a használni kívánt nyomtató-illesztőprogramot válassza ki a listából.



3



Válassza ki a nyomtatási beállításokat.

(1) Kattintson a [Fő] fülre.

(2) Válassza ki az eredeti méretét.

A más füleken elérhető beállítások kiválasztásához kattintson a kívánt fülre, majd válassza ki a beállításokat.

(3) Kattintson az [OK] gombra.

- A beállításra vonatkozó Súgó megjelenítéséhez kattintson a beállításra, majd nyomja meg az [F1] gombot.
- Kattintson a [Súgó] gombra, és megnyílik a Súgó ablak, amelyben megtekinthető a fülön elérhető beállítások magyarázata.

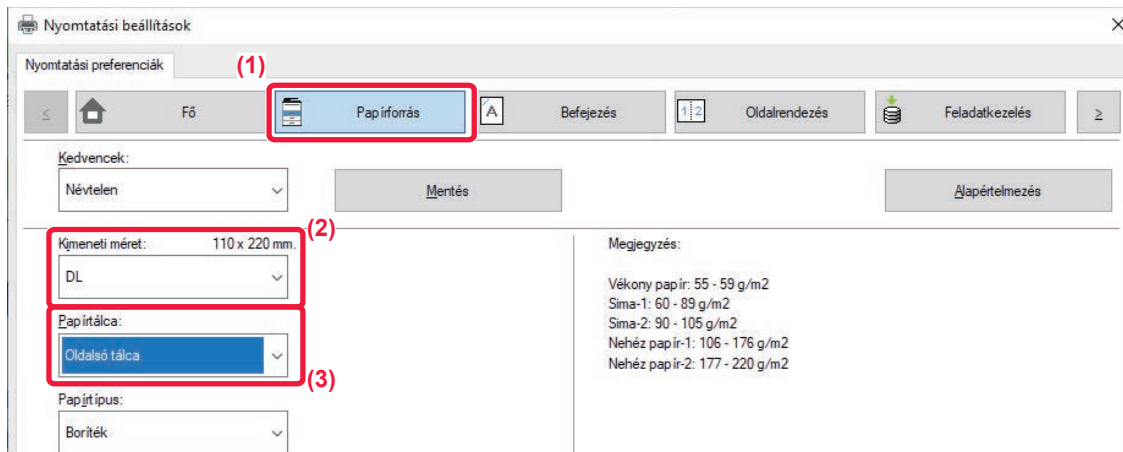
4

Kattintson a [Nyomtatás] gombra.

Megkezdődik a nyomtatás.

NYOMTATÁS BORÍTÉKRA

Borítékokra való nyomtatásra az oldalsó tálca használható.



(1) Kattintson a [Papírforrás] fülre.

(2) Válassza ki a borítékméretet a "Kimeneti méret" menüből.

Ha a "Kimeneti méret" beállítása [DL], a "Papírtípus" is automatikusan [Boríték] beállítást vesz fel.

(3) Válassza a [Oldalsó tálca] elemet a "Papírtálca" menüből.



- Az oldalsó papírtálca papírtípusát állítsa [Boríték] értékre, majd töltsön borítékot az oldalsó papírtálcába.

► [Borítékok behelyezése \(15. oldal\)](#)

- Ha olyan nyomathordozót – például borítékot – használ, amelyet csak meghatározott tájolással lehet betölteni a gépbe, 180 fokkal elforgathatja a képet. Bővebb információ a "Felhasználói kézikönyvben".

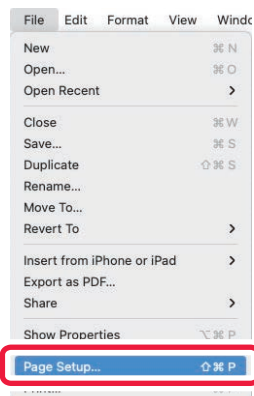


NYOMTATÁS macOS KÖRNYEZETBEN

A következő példa bemutatja, hogyan nyomtasson A4 méretű dokumentumot a macOS egyik standard kéllékprogramjából, a "Szövegszerkesztő" alkalmazásból.

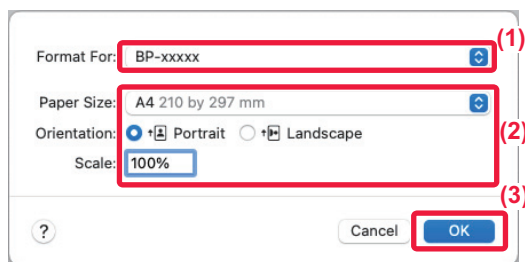
A nyomtató-illesztőprogram macOS környezetben történő telepítéséhez és a beállítások konfigurálásához lásd a Szoftvertelepítési útmutatót.

1



Válassza ki a [Page Setup] elemet a [File] menüből.

2



Válassza ki a papírbeállításokat.

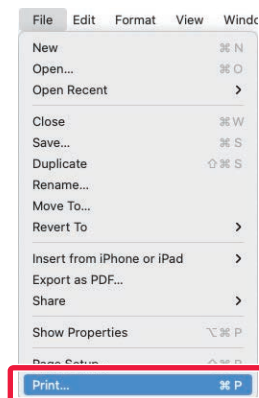
(1) Győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyomtató lett kiválasztva.

(2) Válassza ki a papírbeállításokat.

Állítsa be a papírméretet, nyomtatási irányt és a méretarányt.

(3) Kattintson az [OK] gombra.

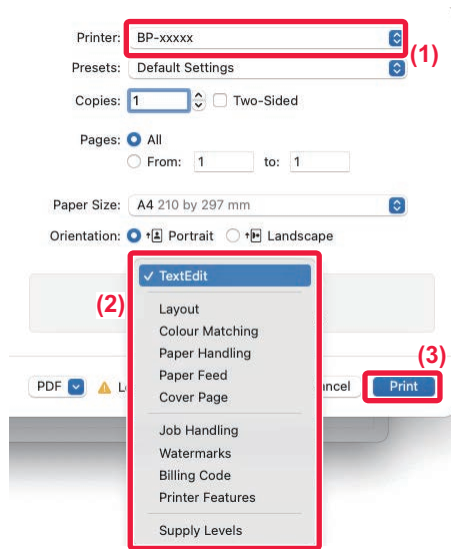
3



Válassza a [Print] elemet a [File] menüből.



4



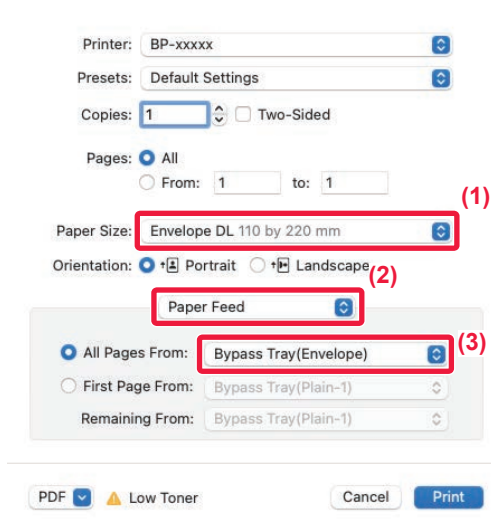
Válassza ki a nyomtatási beállításokat.

- (1) Győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyomtató lett kiválasztva.
- (2) Igény szerint válassza ki az elemeket a menüből, és adja meg a beállításokat.
- (3) Kattintson a [Print] gombra.

NYOMTATÁS BORÍTÉKRA

Borítékokra való nyomtatásra az oldalsó tálca használható.

Válassza ki a boríték méretét az alkalmazás megfelelő beállításainál (a legtöbb alkalmazásban "Page Setup"), majd hajtsa végre a következő lépéseket.



- (1) Válassza ki a borítékméretet a "Paper Size" menüből.
- (2) Válassza ki a [Paper Feed] menüpontot.
- (3) Az "All Pages From" menüből válassza ki a [Bypass Tray(Envelope)] opciót.



- Az oldalsó papírtálca (bypass tray) papírtípusát állítsa [Envelope] értékre, majd töltsön borítékot az oldalsó papírtálcába.
▶ [Borítékok behelyezése \(15. oldal\)](#)
- Ha olyan nyomathordozót – például borítékot – használ, amelyet csak meghatározott tájolással lehet betölteni a gépbe, 180 fokkal elforgathatja a képet. Bővebb információ a "Felhasználói kézikönyvben".



TELEFAX

Ez a rész a készülék fax funkciója használatának alapvető műveletseit ismerteti.

FAX KÜLDÉSE

Ez a rész a faxküldés alapvető műveletét ismerteti.

Fax módban a színes eredetit a készülék fekete-fehér képként továbbítja.

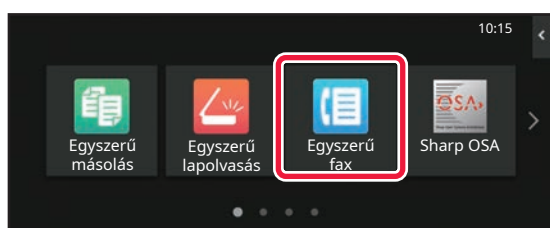
1



Koppintson a [Főablak] gombra.

Megjelenik a kezdő képernyő.

2



Koppintson az [Egyszerű fax] üzemmód ikonjára.

Megjelenik az Egyszerű fax mód képernyője.

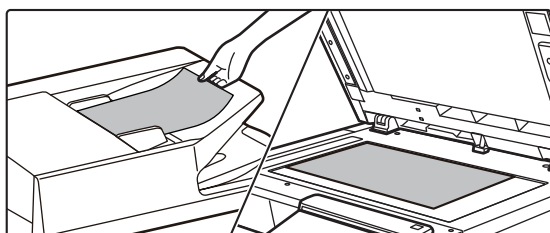
A fax módon belül két üzemmód érhető el: az egyszerű mód és a normál mód.

Az egyszerű mód olyan gyakran használt funkciókra korlátozott, amelyekkel a legtöbb faxolási feladat zökkenőmentesen elvégezhető.

Ha részletes beállításokat vagy speciális funkciókat szeretne kiválasztani, használja a normál módot.

► [Egyszerű mód és Normál mód \(8. oldal\)](#)

3

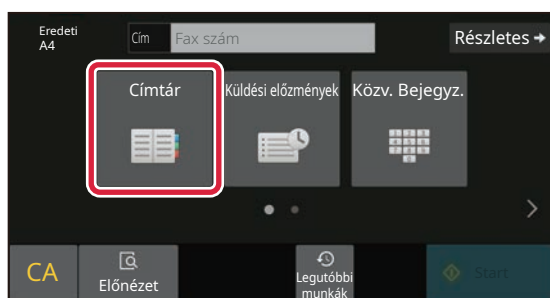


Helyezze be az eredetit.

Helyezze az eredetit az automatikus dokumentumadagoló tálcájába vagy a dokumentumüvegre.

► [EREDETIK BEHELYEZÉSE \(10. oldal\)](#)

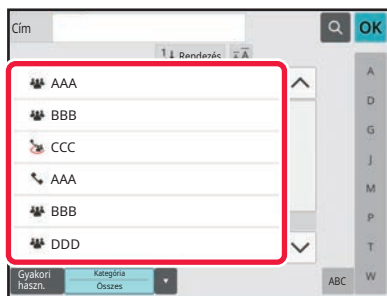
4



Koppintson a [Címtár] gombra.

A küldési naplóból is kiválaszthat faxszámot, vagy a [Közvetlen bevitel] gombra kattintva közvetlenül is megadhatja a faxszámot.

5

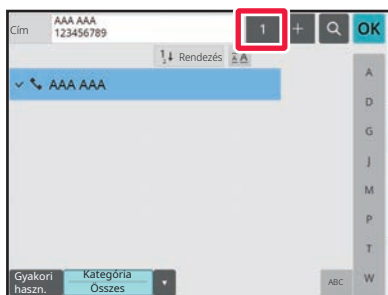


Koppintson a kívánt rendeltetési hely gombjára.

Az aktuális mód címeit a készülék azok közül a címek közül választja ki, amelyek jelölőnégyzetét bejelölték az adott rendeltetési hely regisztrálásakor. Ha egy címet sem regisztráltak bejelölt jelölőnégyzettel, koppintson az [Igen] gombra a megerősítő képernyőn, és válassza ki a kívánt címet.

Másik rendeltetési hely hozzáadásához koppintson a rendeltetési hely gombjára.

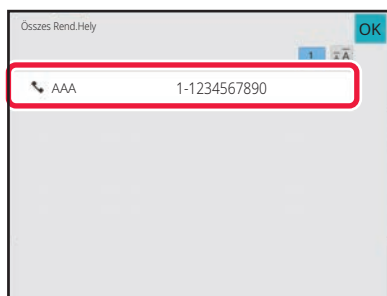
6



Koppintson az [Összes Rend.Hely] gombra.

Megjelenik a kiválasztott rendeltetési helyek listája.

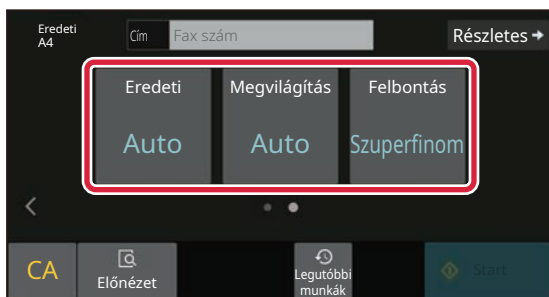
7



Ellenőrizze a rendeltetési helyet.

Ha hibás rendeltetési hely jelenik meg a listában, koppintson a rendeltetési helyre, majd a [Törlés] gombra.

8



A képernyőváltáshoz és a beállítások kiválasztásához koppintson a > gombra.

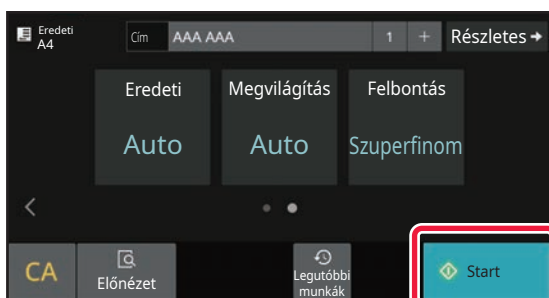
Szükség szerint változtassa meg a beállításokat. Egyszerű módban az alábbi funkciók kapcsolhatók be.

- Eredeti
- Megvilágítás
- Felbontás

Részletesebb beállítások kiválasztásához koppintson a [Részletes] gombra, és válassza ki a beállításokat normál módban.

► [Egyszerű mód és Normál mód \(8. oldal\)](#)

9



Koppintson a [Start] gombra.

A dokumentum előnézetének megtekintéséhez az [OK] gombra koppintva térjen vissza az Egyszerű fax mód alapképernyőjéhez, és koppintson az [Előnézet] gombra.

► [ELŐNÉZETI KÉPERNYŐ \(9. oldal\)](#)





LAPOLVASÓ

Ez a rész a hálózati lapolvasó funkció használatát és a lapolvasás mód alapvető műveletsorát ismerteti. Az Internet fax funkció használatához az Internet fax bővítőkészlet szükséges.

HÁLÓZATI LAPOLVASÓ FUNKCIÓ

A készülék hálózati lapolvasó funkciója a beolvasott képek változatos módszerekkel történő továbbítására használható. A hálózati lapolvasó funkció az alábbi módokkal rendelkezik.

Adott mód használatához koppintson az üzemmód gombjára a kezdő képernyőn.

Ha a használni kívánt gomb nem látható, koppintson a  vagy  gombra a képernyőváltáshoz.

Lapolvasási módok



A képek e-mail címre küldéséhez használja ezt:

Lapolvasás E-mail-be



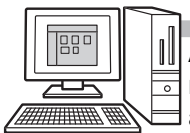
A képek FTP-kiszolgálóra történő feltöltéséhez használja ezt:

Szkennelés FTP-re



A képeknek a számítógépen lévő megosztott mappába küldéséhez használja ezt:

Képolvasás hálózati mappába



A képek meghatározott alkalmazásban történő feldolgozásához használja ezt:

Lapolvasás az Asztalra



Olvassa be az eredetit, majd...

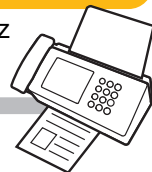
USB-memória mód

Használja ezt a módot a képek USB-memóriára mentéséhez.



Internet fax mód

Használja ezt a módot az internetes faxküldéshez.



A készülék támogatja a Közvetlen SMTP használatát.

PC lapolvasás mód

Használja ezt a módot a fényképek beolvasásához és számítógépen történő javításához.



TWAIN-kompatibilis szoftver használható.

Adatbeviteli mód

Ha alkalmazáshoz kötött dokumentummegoldást kíván használni.





EREDETI BEOLVASÁSA

Az alábbiakban a lapolvasás alapvető működését mutatjuk be.

A művelet sor a beolvasott fájlok e-mailben, a címtárban tárolt e-mail címre történő küldését ismerteti.

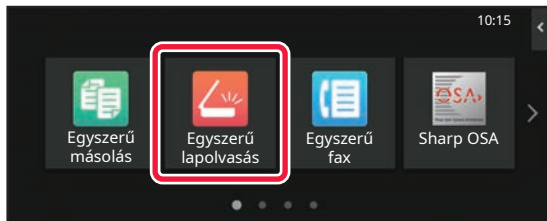
1



Koppintson a [Főablak] gombra.

Megjelenik a kezdő képernyő.

2



Koppintson az [Egyszerű lapolvasás] üzemmód ikonjára.

Megjelenik az Egyszerű lapolvasás mód képernyője.

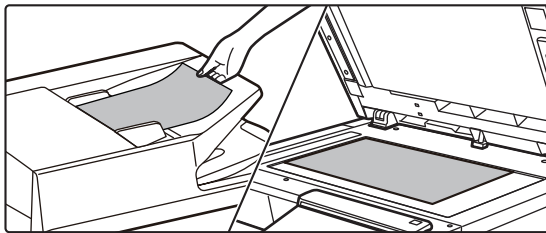
A lapolvasó módon belül két üzemmód érhető el: az egyszerű mód és a normál mód.

Az egyszerű mód olyan gyakran használt funkciókra korlátozott, amelyekkel a legtöbb lapolvasási feladat zökkenőmentesen elvégezhető.

Ha részletes beállításokat vagy speciális funkciókat szeretne kiválasztani, használja a normál módot.

► [Egyszerű mód és Normál mód \(8. oldal\)](#)

3

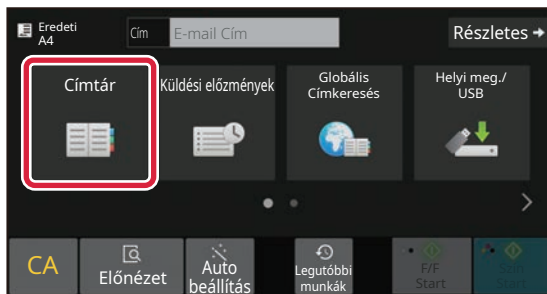


Helyezze be az eredetit.

Helyezze az eredetit az automatikus dokumentumadagoló tálcájába vagy a dokumentumüvegre.

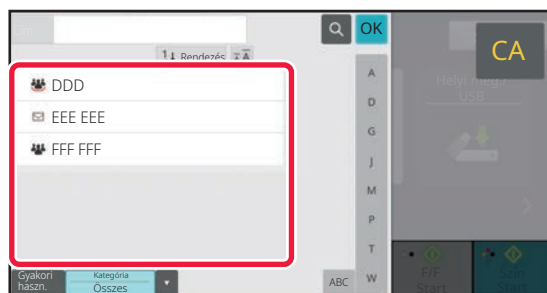
► [EREDETIK BEHELYEZÉSE \(10. oldal\)](#)

4



Koppintson a [Címtár] gombra.

5



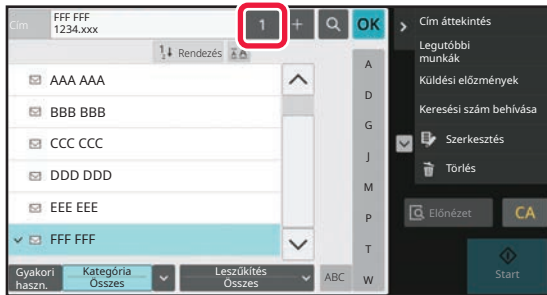
Koppintson a kívánt rendeltetési hely gombjára.

Az aktuális mód címeit a készülék azok közül a címek közül választja ki, amelyek jelölőnégyzetét bejelölték az adott rendeltetési hely regisztrálásakor. Ha egy címet sem regisztráltak bejelölt jelölőnégyzettel, koppintson az [Igen] gombra a megerősítő képernyőn, és válassza ki a kívánt címet. Másik rendeltetési hely hozzáadásához koppintson a rendeltetési hely gombjára.





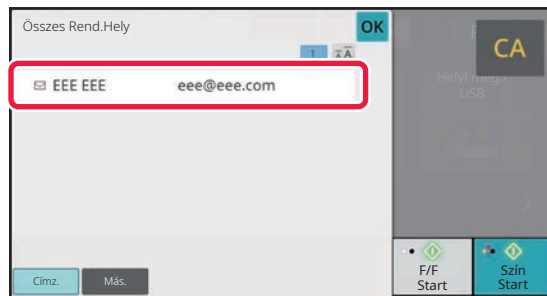
6



Koppintson az [Összes Rend.Hely] gombra.

Megjelenik a kiválasztott rendeltetési helyek listája.

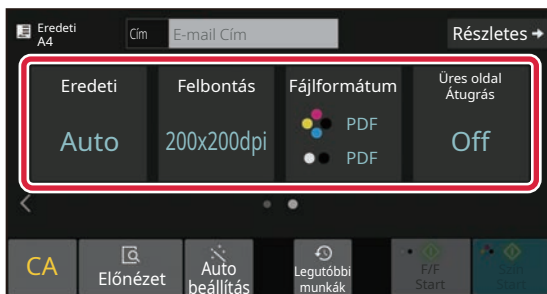
7



Ellenőrizze a rendeltetési helyet.

Ha hibás rendeltetési hely jelenik meg a listában, koppintson a rendeltetési helyre, majd a [Törlés] gombra.

8



A képernyőváltáshoz és a beállítások kiválasztásához koppintson a [▶] gombra.

Szükség szerint változtassa meg a beállításokat.

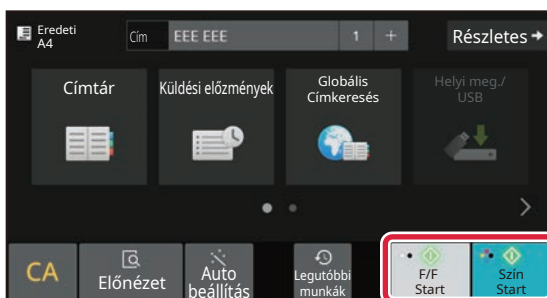
Egyszerű módban az alábbi funkciók kapcsolhatók be.

- Eredeti
- Felbontás
- Fájlformátum
- Üres oldal Átugrás

Részletesebb beállítások kiválasztásához koppintson a [Részletes] gombra, és válassza ki a beállításokat normál módban.

▶ [Egyszerű mód és Normál mód \(8. oldal\)](#)

9

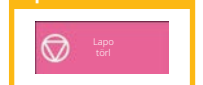


Koppintson a [Szín Start] vagy az [F/F Start] gombra.

- A gyári alapértelmezett állapotban a készülék a [Szín Start] gombra történő koppintáskor érzékeli, hogy az eredeti színes-e vagy fekete-fehér, és automatikusan átvált színes és a fekete-fehér bináris lapolvasás között. Ha az [F/F Start] gombra kattint, a készülék fekete-fehér bináris lapolvasást végez. A részleteket lásd a Felhasználói kézikönyvben.
- A dokumentum előnézetének megtekintéséhez az [OK] gombra koppintva térjen vissza az Egyszerű lapolvasás mód alapképernyőjéhez, és koppintson az [Előnézet] gombra.

▶ [ELŐNÉZETI KÉPERNYŐ \(9. oldal\)](#)

Lapolvasás törlése





DOKUMENTUMTÁROLÁS

A dokumentumtárolás funkció a dokumentum vagy nyomtatási kép tárolására szolgál a másolási, nyomtatási vagy más feladatok végrehajtásakor. A mentett fájl később kinyomtathatja, vagy más műveletet is végezhet vele. Ez a rész számos dokumentumtárolási funkciót bemutat.

CSAK DOKUMENTUM MENTÉSE (Lapolvasás helyi meghajtóra)

A Lapolvasás helyi meghajtóra funkcióval a fő mappába vagy egyedi mappába mentheti a beolvasott dokumentumokat. Az alábbiakban a dokumentumok fő mappában történő tárolásának műveletsorát ismertetjük.

Egyedi mappába történő mentéshez koppintson a kezdő képernyőn a [Fájl visszaolvasása] gombra, koppintson a műveleti panelen a [Szken. Helyi meghajtóra] elemre, és válassza ki a mentési beállításokat. Bővebb információ a Felhasználói kézikönyvben.

Mentés Egyszerű lapolvasás funkcióval

A fájlok a fő mappába vagy a Saját mappába menthetők (ha a felhasználói hitelesítés engedélyezett).

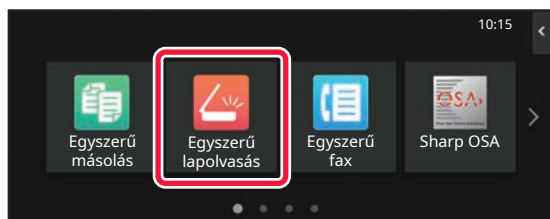
1



Koppintson a [Főablak] gombra.

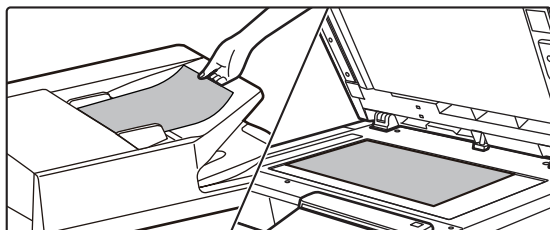
Megjelenik a kezdő képernyő.

2



Koppintson az [Egyszerű lapolvasás] üzemmód ikonjára.

3



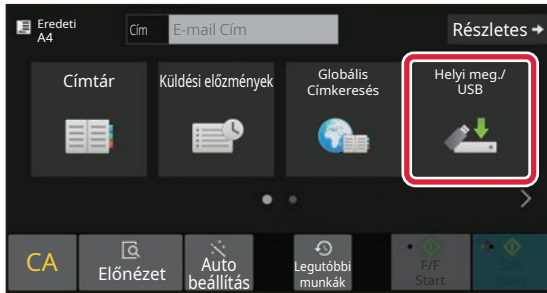
Helyezze be az eredetit.

Helyezze az eredetit az automatikus dokumentumadagoló tálcájába vagy a dokumentumüvegre.

► [EREDETIK BEHELYEZÉSE \(10. oldal\)](#)

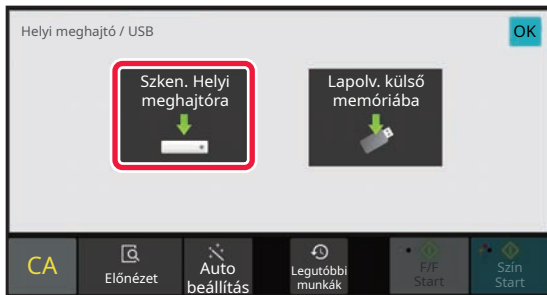


4



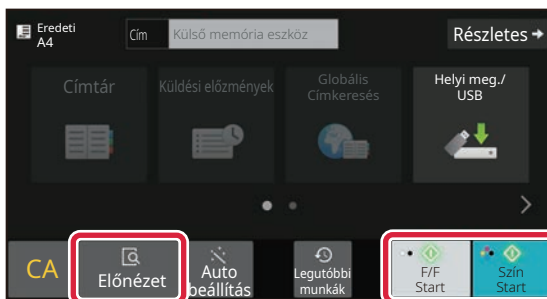
Koppintson a [Helyi meg./USB] gombra.

5



Koppintson a [Szken. Helyi meghajtóra] gombra.

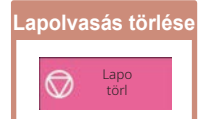
6



Koppintson a [Szín Start] vagy az [F/F Start] gombra.

A dokumentum előnézetének megtekintéséhez, érintse meg az [Előnézet] gombot.

► [ELŐNÉZETI KÉPERNYŐ \(9. oldal\)](#)





MENTETT FÁJL NYOMTATÁSA

A dokumentumtárolás funkcióval tárolt fájlok visszakereshetők és kinyomtathatók vagy továbbíthatók. Az USB-memóriaeszközre vagy megosztott mappába mentett fájlok is kinyomtathatók. Az alábbiakban a fő mappába mentett "Copy_20201010_112030" fájl nyomtatásának lépéseit ismertetjük.

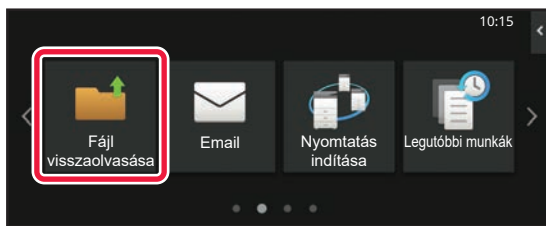
1



Koppintson a [Főablak] gombra.

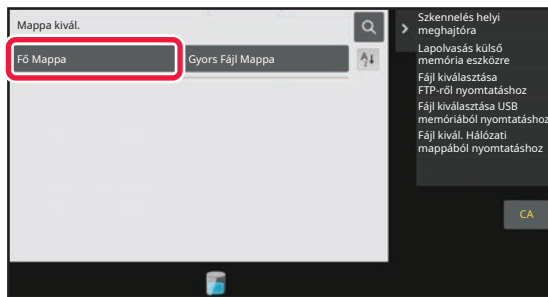
Megjelenik a kezdő képernyő.

2



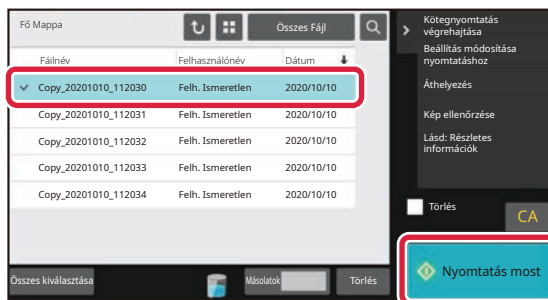
Koppintson a [Fájl visszaolvasása] üzemmód ikonjára.

3



Válassza ki a fájlt, és nyomtassa ki.

(1) Koppintson a [Fő Mappa] gombra.



(2) Koppintson a nyomtatni kívánt fájl gombjára.

Ez esetben koppintson a "Copy_20201010_112030" gombra.

A nyomtatott kép előnézeti képének ellenőrzéséhez koppintson az [Kép ellenőrzése] gombra a műveleti panelen.

Ha a nyomtatás után törölni szeretné a fájlt, koppintson a műveleti panelen az [Adatok nyomtatása és törlése] jelölőnégyzetre, hogy jelenjen meg.

(3) Koppintson a [Nyomtatás most] gombra.





BEÁLLÍTÁSI MÓD

A beállítási mód lehetővé teszi, hogy a készülék működését a munkahelye igényeinek megfelelően módosítsa. Ez a rész röviden bemutatja a beállítási mód több beállítását.

A rendszerbeállítások részletes ismertetését lásd a Felhasználói kézikönyv "BEÁLLÍTÁSI MÓD" című fejezetében.

BEÁLLÍTÁSI MÓD

A beállítási mód képernyőjén beállítható a dátum és a pontos idő, tárolhatók a fax és a lapolvasás rendeltetési helyei, dokumentumtárolási mappák hozhatók létre, valamint a készülék működésével kapcsolatos különféle egyéb beállítások is megadhatók.

Az alábbiakban a beállítási mód képernyőjének megnyitási eljárását és a képernyőn látható elemeket ismertetjük.

A BEÁLLÍTÁSI MÓD MEGJELENÍTÉSE A KÉSZÜLÉKEN

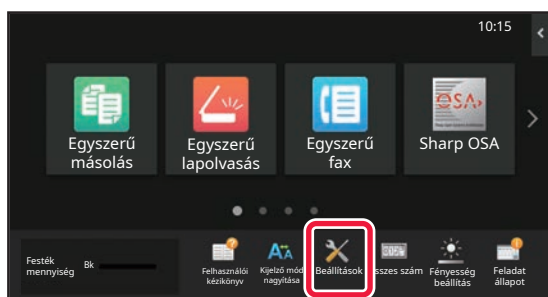
1



Koppintson a [Főablak] gombra.

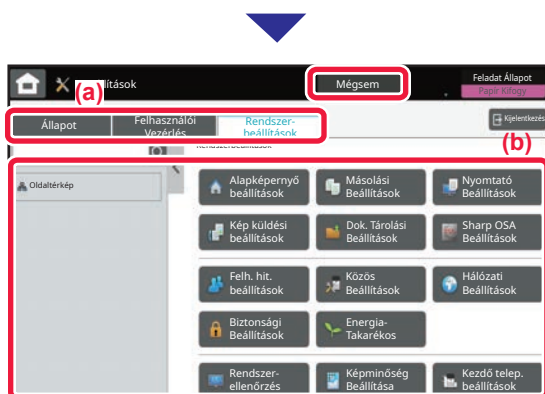
Megjelenik a kezdő képernyő.

2



Koppintson a [Beállítások] gombra.

Megjelenik a beállítási mód képernyője.



Koppintson a beállítani kívánt elemre a menülapon (a) vagy a beállítóménüben (b).

A beállítási módból történő kilépéshez koppintson a [Mégsem] gombra.

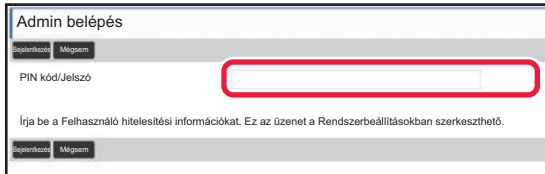
► [BEÁLLÍTÁSI MÓD RENDSZERGAZDA BEJELENTKEZÉSE ESETÉN \(39. oldal\)](#)



BEÁLLÍTÁSI MÓD RENDSZERGAZDA BEJELENTKEZÉSE ESETÉN

A rendszergazda a vendégek vagy felhasználók számára elérhető beállításoknál magasabb szintű beállításokat konfigurálhat.

Ha a felhasználói hitelesítés engedélyezett, a bejelentkezett felhasználó jogosultságai alapján a rendszergazda jelszó megadása nélkül is engedélyezett lehet a beállítás. A beállítások állapotáról érdeklődjön a készülék rendszergazdájánál.

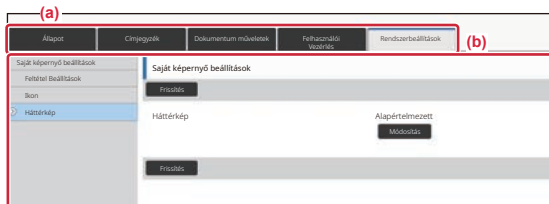


Ha beállítási módban olyan elemet választ ki, amely rendszergazda bejelentkezését igényli, megjelenik a rendszergazda bejelentkezési képernyője.

A beállítási módban rendszergazda bejelentkezése esetén elérhető elemeket lásd a Felhasználói kézikönyv "BEÁLLÍTÁS MÓD" című fejezetében.

BEÁLLÍTÁSI MÓD MEGJELENÍTÉSE A WEBOLDALON

A weboldalon megjelenő információk ismertetését lásd: [HOZZÁFÉRÉS A KÉSZÜLÉK WEBKISZOLGÁLÓJÁHOZ \(18. oldal\)](#).



A menülapon (a) és a beállítások menüben (b) kattintson a beállítani kívánt elemre.

Ha szeretne kilépni a beállítás módból, zárja be a webböngészőjét.





A BEÁLLÍTÁSI MÓDBAN ELÉRHETŐ LEHETŐSÉGEK

A beállítási módban a következő beállításokat konfigurálhatja.

Előfordulhat, hogy egyes beállítások nem jelennek meg a készülék érintőképernyőjén vagy a számítógép böngészőjében. Lehetséges, hogy bizonyos beállítások a készülék és a telepített kiegészítő berendezések műszaki jellemzői miatt nem jelennek meg.

Menü	Áttekintés
Állapot	A papírtálcák adatait és az eszközinformációkat jeleníti meg.
Címtár	A címtár szerkesztésére használható.
Dokumentum műveletek	A Dokumentumtárolás funkcióval végezhető fájlműveletekre használható.
Felhasználói Vezérlés	A felhasználói hitelesítés engedélyezése esetén ez a funkció használható a felhasználók tárolására, szerkesztésére és törlésére.
Rendszerbeállítások	A készülék fő beállításai, például a dátumbeállítások és a papírtálca-beállítások konfigurálására szolgál. A következő beállításokat adhatja meg.
Saját képernyő beállítások	Kiválaszthatja a készülék kezdő képernyőjének beállításait, többek között módosíthatja a kezdő képernyő háttérét.
Másolási beállítások	Kiválaszthatja a másolási beállításokat.
Nyomtató beállítások	Kiválaszthatja a nyomtatási beállításokat.
Képküldési beállítások	A képküldés, például a fax és a Lapolvasás e-mailbe beállításainak konfigurálására szolgál.
Dokumentum Tárolási Beállítások	Kiválaszthatja a dokumentumtárolási beállításokat.
Sharp OSA Beállítások	Kiválaszthatja a Sharp OSA beállításokat.
Felhasználó-hitelesítés beállítások	Konfiguráljon felhasználói hitelesítés módot. Alternatív megoldásként konfigurálhat IC-kártyát.
Közös beállítások	Konfigurálhatja a készülék beállításait, például a dátumbeállításokat és a tálcabeállításokat.
Hálózati beállítások	Konfigurálhatja a hálózati beállításokat, például az Interfész Beállítások és a NAS beállításait.
Biztonsági Beállítások	Konfigurálhatja a készülék biztonsági beállításait, például a hitelesítést és a rendszergazda jelszót.
Energiatakarékos	A készülék energiafelhasználása az Eco mód beállítással csökkenthető.
Rendszerellenőrzés	Konfigurálhatja a gép biztonsági mentését és a feladatnapló beállításokat.
Képminőség beállítás	Képbeállítást hajthat végre a készüléken.
Kezdő telepítési beállítások	Erre a beállításcsoportra a készülék üzembe helyezésekor van szükség.

Megjegyzések

- Az Ön által használt operációs rendszerre vonatkozó információkhoz olvassa el az operációs rendszer használati utasítását, vagy alkalmazza az online Súlyó funkciót.
- A Windows környezetben használatos képernyők és eljárások ismertetése elsősorban Windows 10® rendszerre vonatkozik. A képernyők az operációs rendszer vagy a használt alkalmazás verziójától függően eltérőek lehetnek.
- A macOS környezetben használatos képernyők és művelet sorok ismertetése a macOS esetében ebben az útmutatóban a macOS 11 verziójára vonatkozik. A képernyők az operációs rendszer vagy a használt alkalmazás verziójától függően eltérőek lehetnek.
- Ahol "BP-xxxxx" látható a kézikönyvben, az "xxxxx" karaktersort helyettesítse az Ön által használt típus nevével.
- A kézikönyv elkészítése különös gondossággal történt. Amennyiben valamilyen észrevétele vagy aggálya van a kézikönyvvel kapcsolatban, forduljon a viszonteladóhoz vagy a legközelebbi hivatalos SHARP szervizhez.
- A termék szigorú minőség-ellenőrzési és átvizsgálási eljáráson esett át. Abban a valószínűtlen esetben, ha hibát vagy más problémát fedezne fel, forduljon a viszonteladóhoz vagy a legközelebbi hivatalos SHARP szervizhez.
- A törvényben foglalt eseteken kívül a SHARP nem felelős a termék vagy opcionális kiegészítőinek használata során fellépő hibákért, a termék és opcionális kiegészítőinek helytelen használatából adódó vagy egyéb meghibásodásokért, valamint a termék használata során bekövetkezett semmilyen kárért.

Figyelem!

- A kézikönyv tartalmának előzetes írásbeli engedély nélküli sokszorosítása, átdolgozása vagy lefordítása tilos, kivéve amennyiben a szerzői jogi törvények ezt engedélyezik.
- A kézikönyvben olvasható minden információ előzetes tájékoztatás nélkül megváltozhat.

A kézikönyvben látható ábrák, kezelőpanel és érintőpanel

A kiegészítő berendezések általában opcionálisak, azonban néhány típus esetében bizonyos kiegészítő berendezések az alapfelszereltség részei.

A kézikönyvben szereplő magyarázatok azt feltételezik, hogy papírfiókot telepített az BP-B547WD készülékre.

Egyes funkciók és művelet sorok esetében a leírások azt feltételezik, hogy a fentiekben kívüli berendezéseket is felszereltek.

A kézikönyvben látható képernyők, üzenetek és gombnevek a termék fejlesztése és módosítása következtében eltérhetnek a tényleges készüléken lévőktől.

SHARP

SHARP CORPORATION