

SHARP

CYFROWE URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE

MODEL: BP-B537WR
BP-B547WD

Instrukcja wprowadzająca



PRZED ROZPOCZĘCIEM



KORZYSTANIA Z URZĄDZENIA

Opis funkcji urządzenia oraz procedur układania oryginału i umieszczania papieru



KOPIARKA

Korzystanie z funkcji kopiowania



DRUKARKA

Korzystanie z funkcji drukowania



FAKS

Korzystanie z funkcji faksu



SKANER

Korzystanie z funkcji skanowania



PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

Przechowywanie zadań w postaci plików na dysku lokalnym



TRYB USTAWIEŃ

Konfiguracja ustawień ułatwiających korzystanie z urządzenia

JAK KORZYSTAĆ Z INSTRUKCJI

Instrukcja wprowadzająca

Instrukcja zawiera objaśnienia podstawowych procedur korzystania z urządzenia, ostrzeżenia związane z bezpiecznym korzystaniem z urządzenia oraz informacje dla administratora. Przed przystąpieniem do korzystania z urządzenia zapoznaj się z instrukcją.

Szczegółowe informacje na temat procedur obsługi i rozwiązywania problemów znajdują się w podręczniku użytkownika.

Podręcznik użytkownika

Szczegółowe objaśnienia funkcji, z których można korzystać za pomocą urządzenia znajdują się w dokumencie "Podręcznik użytkownika".

Instrukcje i podręczniki dotyczące tego urządzenia są dostępne na naszej stronie internetowej. Dotknij [Podręcznik użytkownika] na panelu dotykowym urządzenia, aby wyświetlić kod QR.

Zeskanuj kod QR za pomocą smartfona lub innego urządzenia, aby przejść do strony internetowej, na której dostępne są instrukcje.

Z tej strony można pobrać różne instrukcje dla posiadanego urządzenia. Podręcznik użytkownika jest dostępny również w wersji HTML, którą można wyświetlić na smartfonie lub komputerze.

Instrukcja instalacji oprogramowania

Niniejsza instrukcja zawiera objaśnienia dotyczące instalacji oprogramowania i konfiguracji ustawień pozwalających wykorzystywać urządzenie jako drukarkę lub skaner.

Instrukcja obsługi połączenia z chmurą

Niniejsza instrukcja wyjaśnia, w jaki sposób urządzenie może połączyć się z usługą chmury przez Internet, pozwalając na przesyłanie przeskanowanych danych do chmury i wydruk danych przechowywanych w chmurze.

Przewodnik AirPrint

Niniejszy przewodnik wyjaśnia, jak korzystać z funkcji AirPrint.

Pobieranie podręcznika użytkownika w formacie PDF

Przejdź do strony internetowej za pośrednictwem poniższego łącza lub kodu QR.

Strona internetowa wyświetla się w języku angielskim.

Przełącz na preferowany język przed wyświetleniem i pobraniem podręcznika.

Dodatkowo możesz pobrać ten podręcznik użytkownika ze strony internetowej na swój komputer.

* Rodzaje instrukcji mogą być aktualizowane. Więcej informacji na ten temat można znaleźć na naszej stronie internetowej.

Adres URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



SPIS TREŚCI

JAK KORZYSTAĆ Z INSTRUKCJI	2
----------------------------------	---

PRZED ROZPOCZĘCIEM KORZYSTANIA Z URZĄDZENIA

NAZWY CZĘŚCI I FUNKCJE	5
WŁĄCZANIE/WYŁĄCZANIE ZASILANIA	7
PANEL OPERACYJNY	8
UMIESZCZANIE ORYGINAŁÓW	10
UMIESZCZANIE PAPIERU	11
ZAPISYWANIE KONTAKTÓW W KSIĄŻCE ADRESOWEJ	17
UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO SERWERA WWW URZĄDZENIA	18
AUTORYZACJA UŻYTKOWNIKA	19
INSTALACJA STEROWNIKA DRUKARKI	20

KOPIARKA

WYKONYWANIE KOPII	22
KOPIOWANIE NA PAPIERZE SPECJALNYM (Kopiowanie z użyciem podajnika bocznego)	24

DRUKARKA

DRUKOWANIE W ŚRODOWISKU WINDOWS	26
DRUKOWANIE W ŚRODOWISKU macOS	28

FAKS

WYSYŁANIE FAKSU	30
-----------------------	----

SKANER

FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO	32
SKANOWANIE ORYGINAŁÓW	33

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

WYŁĄCZNE ZAPISYWANIE DOKUMENTU (Skanowanie na dysk lokalny)	35
DRUKOWANIE ZAPISANEGO PLIKU	37

TRYB USTAWIENÍ

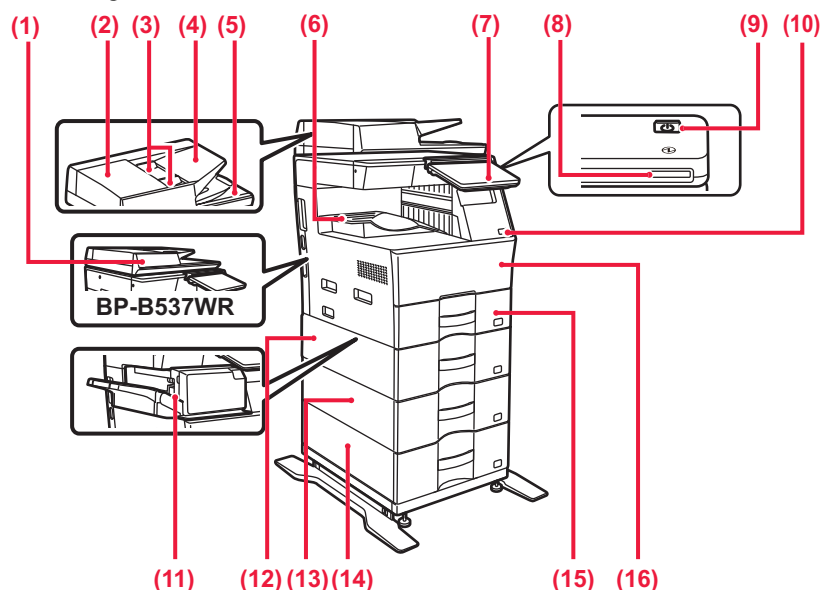
TRYB USTAWIENÍ	38
----------------------	----



PRZED ROZPOCZĘCIEM KORZYSTANIA Z URZĄDZENIA

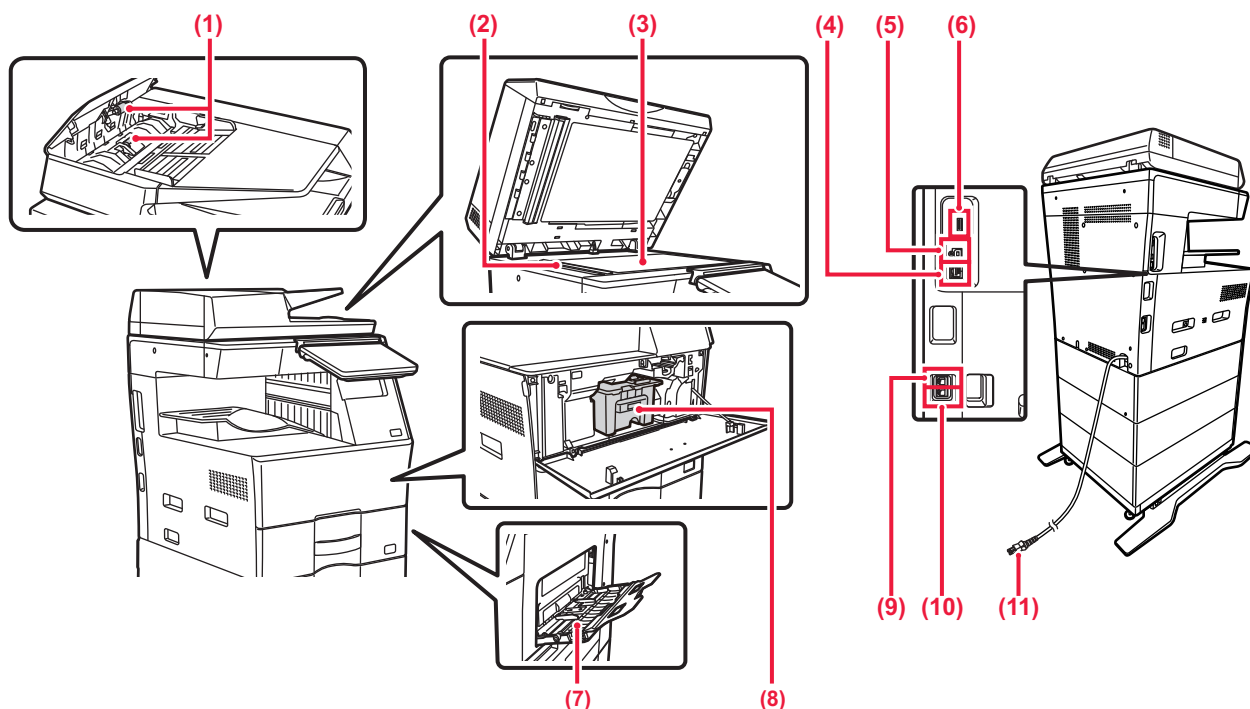
Niniejsza część instrukcji zawiera ogólne informacje na temat urządzenia, nazw i funkcji jego części, urządzeń peryferyjnych oraz procedur układania oryginału i umieszczania papieru.

NAZWY CZĘŚCI I FUNKCJE



- (1) **Automatyczny podajnik dokumentów**
Ten element automatycznie podaje i skanuje wiele oryginałów. Dwustronne oryginały mogą zostać zeskanowane automatycznie.
W przypadku urządzeń BP-B547WD obie strony 2-stronnych oryginałów mogą zostać automatycznie zeskanowane za jednym razem.
▶ [KORZYSTANIE Z AUTOMATYCZNEGO PODAJNIKA DOKUMENTÓW \(strona 10\)](#)
- (2) **Pokrywa obszaru podajnika dokumentów**
Otwórz tę pokrywę, aby wyciągnąć zacięty oryginał lub wyczyścić rolkę pobierającą papier.
- (3) **Prowadnice oryginału**
Te prowadnice zapewniają prawidłowe skanowanie oryginału. Dopasuj prowadnice do szerokości oryginału.
- (4) **Podajnik dokumentów**
Ułóż oryginał.
Oryginały muszą być ułożone nadrukiem do góry.
- (5) **Taca wyjścia oryginału**
Po zeskanowaniu oryginały trafiają na tę tacę.
- (6) **Taca odbiorcza**
Wydruk jest umieszczany na tej tacy.
- (7) **Panel operacyjny**
Na tym panelu znajduje się przycisk [Zasilanie], przycisk/kontrolka [Oszczędzanie energii], kontrolka błędu, przycisk [Ekran główny (Home)], główny wskaźnik zasilania, wskaźnik powiadomiania o danych i panel dotykowy. Użyj panelu dotykowego, aby obsługiwać funkcje.
▶ [PANEL OPERACYJNY \(strona 8\)](#)
- (8) **Wskaźnik zasilania**
Ta kontrolka świeci się, gdy główny włącznik zasilania urządzenia jest włączony.
- (9) **Przycisk [Zasilanie]**
Użyj tego przycisku, aby włączyć lub wyłączyć zasilanie urządzenia.
- (10) **Port USB (typ A)**
Port USB (typ A) służy do podłączania urządzenia USB, na przykład pamięci USB.
Obsługuje standard USB 2.0 (Hi-Speed).
- (11) **Finiszier wewnętrzny***
Służy do zszywania arkuszy.
- (12) **Podajnik 2 (w przypadku jednego podajnika na 600 arkuszy papieru)***
Umieść papier w tym podajniku. Podajnik może pomieścić maksymalnie 600 arkuszy papieru (80 g/m² (20 lb)).
- (13) **Podajnik 3 (w przypadku dwóch podajników na 600 arkuszy papieru)***
Umieść papier w tym podajniku. Podajnik może pomieścić maksymalnie 600 arkuszy papieru (80 g/m² (20 lb)).
- (14) **Podajnik 4 (w przypadku trzech podajników na 600 arkuszy papieru)***
Umieść papier w tym podajniku. Podajnik może pomieścić maksymalnie 600 arkuszy papieru (80 g/m² (20 lb)).
- (15) **Podajnik 1**
Umieść papier w tym podajniku. Podajnik może pomieścić maksymalnie 500 arkuszy papieru (80 g/m² (20 lb)).
- (16) **Przednia pokrywa**
Otwórz tę pokrywę, aby wymienić pojemnik z tonerem.

* Urządzenie peryferyjne. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika.
Ta funkcja jest wyposażeniem standardowym lub jest niedostępna w niektórych krajach i regionach. Funkcja niedostępna w niektórych modelach.
Skontaktuj się z dealarem lub najbliższym autoryzowanym punktem serwisowym.



(1) Rolka pobierająca papier

Ta rolka obraca się automatycznie pobierając oryginał.

(2) Obszar skanowania

Tutaj skanowane są oryginały umieszczone w podajniku dokumentów.

(3) Szyba dokumentów

Aby zeskanować książki lub inne grube oryginały, których nie można zeskanować za pomocą automatycznego podajnika dokumentów, należy umieścić je na tej szybie.

► [KORZYSTANIE Z SZYBY DOKUMENTÓW \(strona 10\)](#)

(4) Złącze LAN

Jeżeli urządzenie jest używane w sieci, kabel LAN podłącz do tego złącza.
Należy używać ekranowanego kabla LAN.

(5) Port USB (typ B)

Urządzenie nie korzysta z tego złącza.

(6) Port USB (typ A)

Port USB (typ A) służy do podłączania urządzenia USB, na przykład pamięci USB.
Obsługuje standardy USB 2.0 (Hi-Speed) oraz USB 3.0 (SuperSpeed).

(7) Podajnik boczny

Używaj tego podajnika, aby wprowadzać papier do urządzenia ręcznie.

Podczas ładowania papieru również należy otworzyć prowadnicę.

► [UMIĘSZCZANIE PAPIERU W PODAJNIKU BOCZNYM \(strona 14\)](#)

(8) Kaseta z tonerem

Ten pojemnik zawiera toner.

Po wyczerpaniu zapasu tonera z pojemnika wymień go na nowy.

(9) Gniazdo słuchawki telefonicznej (TEL)

Gdy używana jest funkcja faksu, do tego gniazda można podłączyć słuchawkę telefoniczną.

(10) Gniazdo linii telefonicznej (LINE)

Gdy używana jest funkcja faksu, do tego gniazda można podłączyć linię telefoniczną.

(11) Wtyczka



WŁĄCZANIE/WYŁĄCZANIE ZASILANIA

W tej części opisano włączanie/wyłączenie zasilania urządzenia oraz jego ponowne uruchamianie. Naciśnij przycisk [Zasilanie] na panelu operacyjnym.

Włączanie zasilania

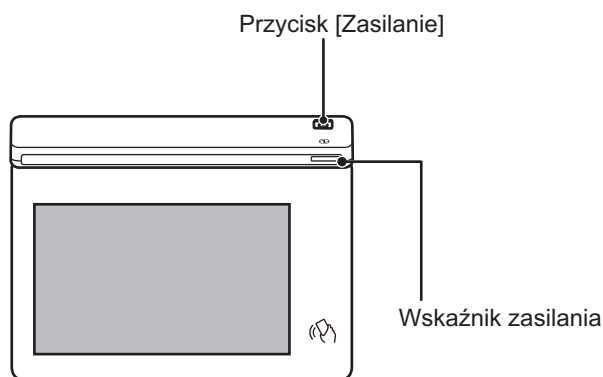
- Podłącz wtyczkę do gniazda zasilania.
- Gdy Wskaźnik zasilania zaświeci się na niebiesko, naciśnij przycisk [Zasilanie], aby włączyć zasilanie.

Wyłączanie zasilania

Po naciśnięciu przycisku [Zasilanie] dotknij przycisku [Wyłącz] na panelu panel dotykowym.

Ponowne uruchomienie urządzenia

- Naciśnij przycisk [Zasilanie], aby wyłączyć zasilanie, a następnie dotknij przycisku [Wyłączenie] na panelu dotykowym. Ponownie naciśnij przycisk [Zasilanie], aby włączyć zasilanie.



- Przy wyłączaniu zasilania naciśnij przycisk [Zasilanie] na panelu operacyjnym i dotknij przycisku [Wyłącz] na panelu dotykowym.
- W przypadku nagłej przerwy w zasilaniu włącz ponownie zasilanie urządzenia, a następnie wyłącz je w odpowiedniej kolejności.
- Jeśli podejrzewasz awarię urządzenia, w pobliżu jest silna burza z piorunami lub gdy chcesz przenieść urządzenie, wyłącz przycisk [Zasilanie] oraz odłącz przewód zasilania.

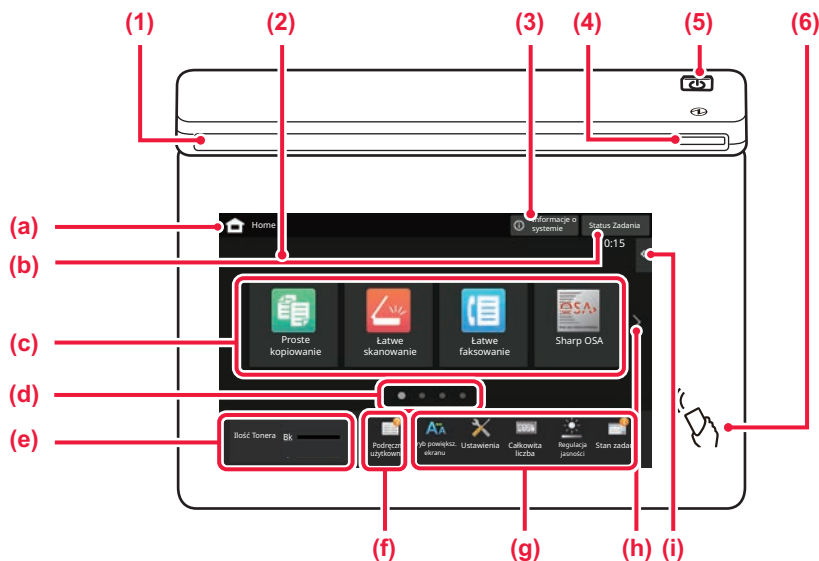


- W przypadku korzystania z funkcji faksu lub faksu internetowego, wysyłanie w nocy i wysyłanie sterowane zegarem będą przeprowadzane automatycznie nawet po naciśnięciu przycisku [Zasilanie] celem wyłączenia zasilania.
- Aby niektóre ustawienia zaczęły obowiązywać, należy ponownie uruchomić urządzenie. W tym celu naciśnij przycisk [Uruchom ponownie teraz] wyświetlany na ekranie po zarejestrowaniu ustawień lub uruchom urządzenie ponownie z poziomu ekranu resetowania zasilania karty Ustawienia systemowe > Status.



PANEL OPERACYJNY

Po naciśnięciu przycisku [Ekran główny (Home)] na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony na panelu dotykowym ekran główny. Na ekranie głównym znajdują się przyciski wyboru trybów i funkcji.



(1) Wskaźnik powiadamiania

Włącza się lub miga, informując o włączeniu lub wyłączeniu zasilania urządzenia, zalogowaniu się użytkownika, odebraniu faksu lub wystąpieniu błędu.

(2) Panel dotykowy

Komunikaty i przyciski są wyświetlane na ekranie panelu dotykowego.

Urządzenie jest obsługiwane przez bezpośrednie naciśnięcie wyświetlanych przycisków.

- (a) Wyświetlanie ekranu głównego
- (b) Zawiera tekst lub ikonę pozwalające stwierdzić, że zadanie jest realizowane lub oczekuje na realizację.
- (c) Przyciski skrótu dla trybów i funkcji.
- (d) Przechodzenie do kolejnych ekranów zawierających przyciski skrótu.
- (e) Wyświetlanie ilości toneru.
- (f) Wyświetlenie kodu QR z łączem do strony zawierającej podręczniki użytkownika.
- (g) Przyciski pozwalające wybrać funkcje ułatwiające użytkowanie maszyny.

(h) Umożliwia przejście do kolejnych ekranów zawierających przyciski skrótu.

(i) Wybór funkcji dla poszczególnych trybów. Naciśnij kartę, aby wyświetlić listę przycisków funkcyjnych.

(3) Przycisk [Informacje o systemie]

Wyświetla informacje na temat stanu urządzenia, szczegóły błędów i liczbę arkuszy pozostałych na podajniku.

(4) Wskaźnik zasilania

Ta kontrolka świeci się, gdy główny włącznik zasilania urządzenia jest włączony. Gdy lampka miga, nie można włączyć zasilania poprzez naciśnięcie przycisku [Zasilanie].

(5) Przycisk [Zasilanie]

Użyj tego przycisku, aby włączyć lub wyłączyć zasilanie urządzenia.

(6) Oznaczenie NFC (punkt dotykowy NFC)

Możesz łatwo podłączyć do tego urządzenia dowolne urządzenie przenośne.

Tryby prosty i normalny

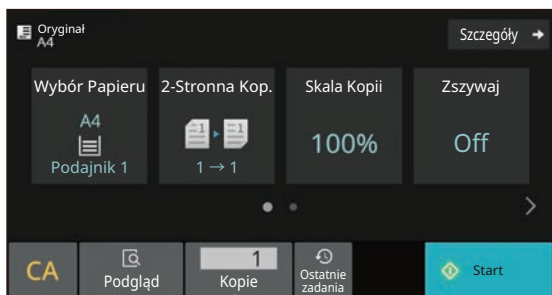
W trybach kopiowania, faksowania i wysyłania obrazu dostępne są dwa widoki ekranu obsługowego: prosty i normalny. W trybie prostym wyświetlane są tylko niezbędne funkcje, np. te często używane, a większość operacji jest wykonywana z zapamiętanymi ustawieniami.

Jeśli wymagane jest wybranie ustawień szczegółowych lub funkcji specjalnych, należy przejść do trybu normalnego.

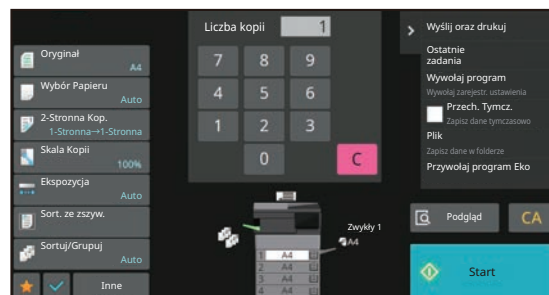
W trybie normalnym dostępne są wszystkie funkcje.

(Przykład: ekran trybu kopiowania w widoku prostym i normalnym)

Tryb prosty



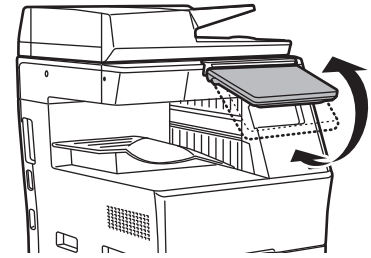
Tryb normalny





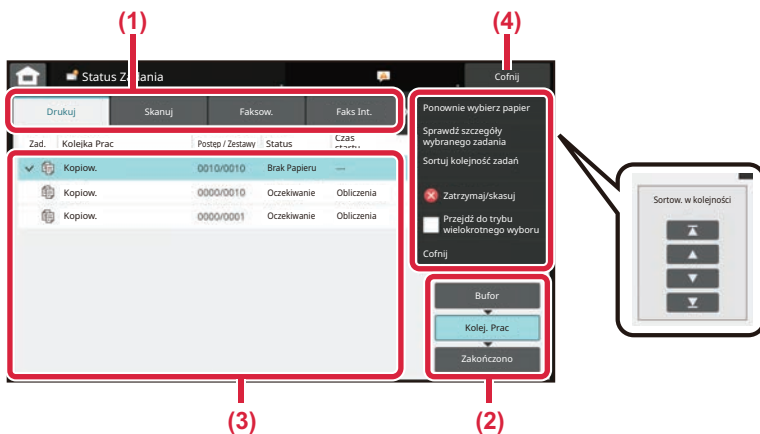
ZMIANA KĄTA USTAWIENIA PANELU OPERACYJNEGO

Możesz zmienić kąt ustawienia panelu operacyjnego.
Ustaw odpowiedni kąt w celu poprawienia widoczności.



SPRAWDZANIE STATUSU ZADANIA/PRIORYTET/ANULOWANIE

Aby wyświetlić okno statusu zadania, naciśnij przycisk [Status Zadania] na ekranie głównym lub przycisk [Status Zadania] wyświetlany w prawym górnym rogu ekranu każdego z trybów.



Sprawdzanie statusu zadania

- (1) Naciśnij zakładkę trybu, który chcesz sprawdzić. Sprawdź zadania kopiowania i drukowania na karcie [Drukuj].
- (2) Naciśnij przycisk [Kolej. Prac] lub [Zakończono].
- (3) Sprawdź zadania na liście. Jeśli chcesz nadać priorytet lub anulować zadanie, naciśnij to zadanie.
- (4) Naciśnij przycisk [Cofnij], aby powrócić do ekranu podstawowego.

Nadawanie priorytetu zadaniu

Naciśnij [Sortuj kolejność zadań], a następnie przycisk Zmień priorytet.

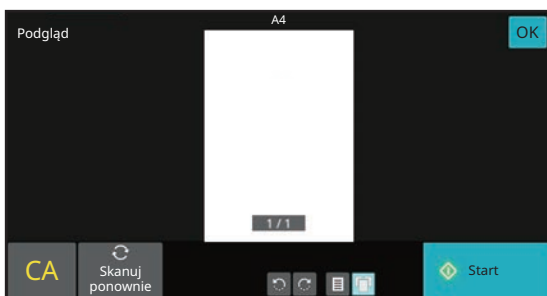
Anulowanie zadania

Aby anulować zadanie, naciśnij je, po czym dotknij [Zatrzymaj/skasuj].

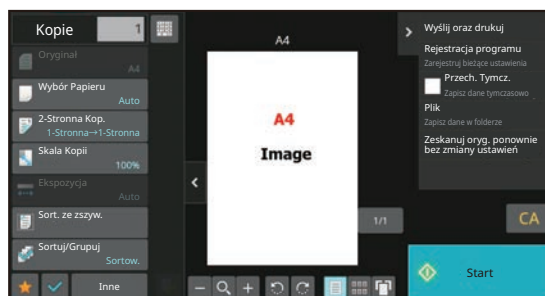
EKRAN PODGLĄDU

Naciśnij przycisk [Podgląd], aby otworzyć ekran Podgląd. Na ekranie podglądu na panelu dotykowym możesz wyświetlić podglądy zadań i obrazów zapisanych w urządzeniu.

Tryb prosty



Tryb normalny





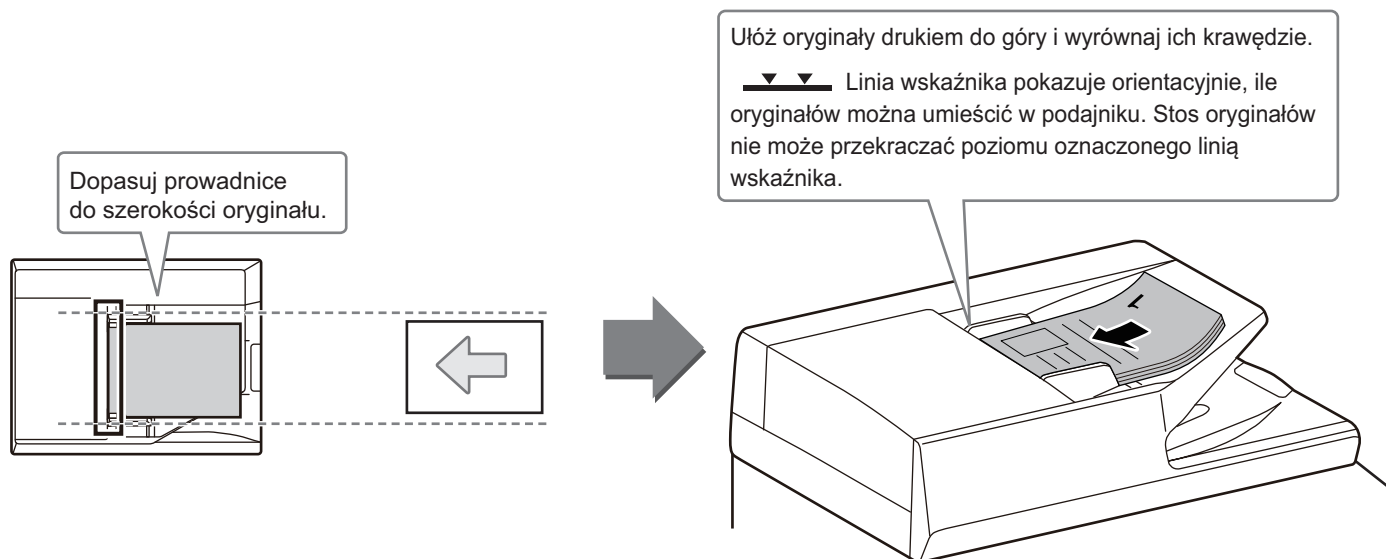
UMIESZCZANIE ORYGINAŁÓW

Aby zeskanować wiele oryginałów za jednym razem, można skorzystać z automatycznego podajnika dokumentów, dzięki któremu nie będzie konieczne ręczne wprowadzanie każdego oryginału.

Jeśli oryginał taki jak książka lub dokument z dołączonymi notatkami nie może zostać zeskanowany za pomocą automatycznego podajnika, użyj szyby dokumentów.

KORZYSTANIE Z AUTOMATYCZNEGO PODAJNIKA DOKUMENTÓW

Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów, umieść oryginały na tacy podajnika dokumentów. Upewnij się, że na szybie dokumentów nie znajdują się żadne oryginały.



KORZYSTANIE Z SZYBY DOKUMENTÓW

Uważaj, aby nie przytrzasnąć palców podczas zamykania automatycznego podajnika dokumentów.

Po ułożeniu oryginału zamknij automatyczny podajnik dokumentów. Jeżeli moduł pozostanie otwarty, elementy wychodzące poza oryginał zostaną skopiowane na czarno, co spowoduje nadmierne zużycie toneru.



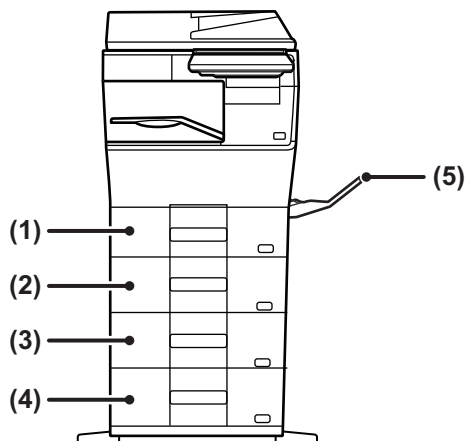
Ustaw orientację obrazu, aby upewnić się, że orientacja umieszczonego oryginału jest poprawnie rozpoznawana. Szczegółowe informacje znajdują się w podręczniku użytkownika.



UMIESZCZANIE PAPIERU

NAZWY I UMIEJSCOWIENIE TAC

Tace mają następujące nazwy:



(1) Podajnik 1

(2) Podajnik 2 (w przypadku jednego podajnika na 600 arkuszy papieru)

(3) Podajnik 3 (w przypadku dwóch podajników na 600 arkuszy papieru)

(4) Podajnik 4 (w przypadku trzech podajników na 600 arkuszy papieru)

(5) Podajnik boczny

Ustawianie orientacji strony przeznaczonej do zadrukowania

Ustawienie orientacji strony przeznaczonej do zadrukowania różni się w zależności od używanego podajnika. Papier "Papier Firmowy" i "Pre-Print" ustaw w odwrotnej orientacji.

Umieść papier stroną do zadruku w kierunku wskazanym poniżej:

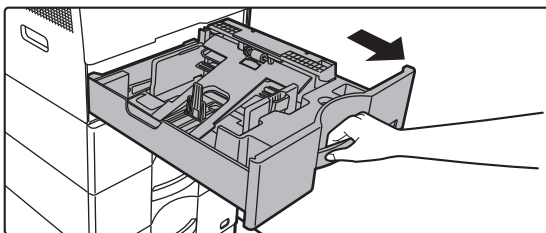
Podajnik	W trybie normalnym	W przypadku papieru firmowego i wstępnie zadrukowanego
Podajniki 1 – 4	Skierowane do góry	Skierowane do dołu
Podajnik boczny	Skierowane do dołu	Skierowane do góry



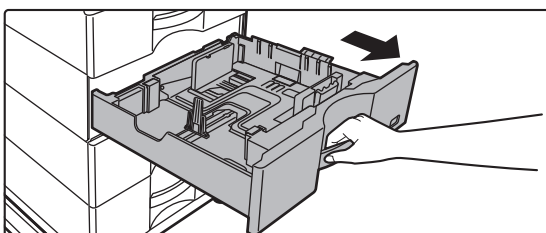
UMIESZCZANIE PAPIERU W PODAJNIKACH 1 – 4

1

Podajnik 1



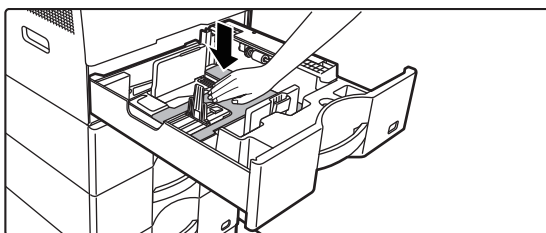
Podajniki 2 – 4



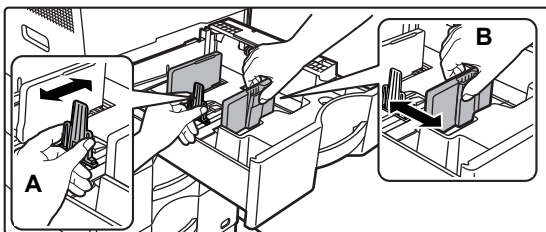
Wyciągnij podajnik papieru.

Delikatnie wyciągaj podajnik do momentu jego zatrzymania. Jeśli chcesz umieścić papier, przejdź do kroku 3. W celu umieszczenia papieru o innym formacie przejdź do następnego kroku.

Korzystając z podajnika 1, dociśnij środek płytki dociskowej w dół, aż wskoczy na miejsce.



2

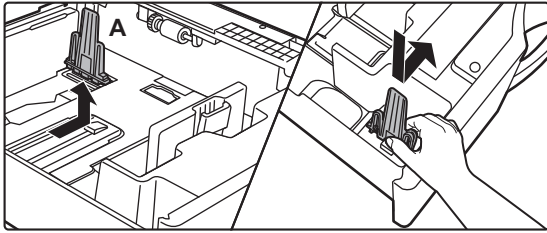


Wyreguluj ograniczniki A i B, aby odpowiadały pionowemu i poziomemu wymiarowi papieru, który masz zamiar umieścić w podajniku.

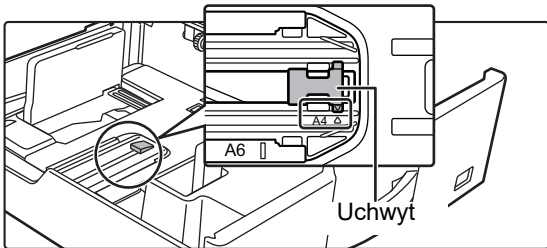
Ograniczniki A i B są ruchome. Ściśnij dźwignię płyty separatora i dopasuj ustawienie separatora dożądanego formatu papieru. Wyreguluj do formatu papieru, dzięki czemu papier nie będzie zbyt luźno ani zbyt ciasno przytrzymywany.



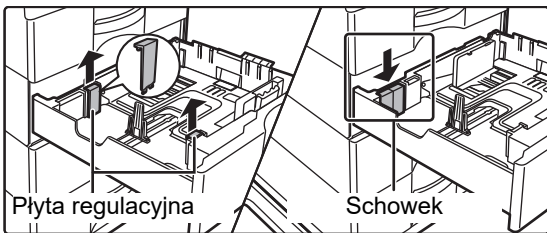
- W przypadku ładowania papieru o formacie A4 na podajnik 1 lub papieru 8-1/2" x 14" na podajniki od 2 do 4 należy wymontować płytę rozdzielającą A. Przesunąć płytę rozdzielającą do końca do otworu podawania papieru (z prawej strony) i wyciągnąć.



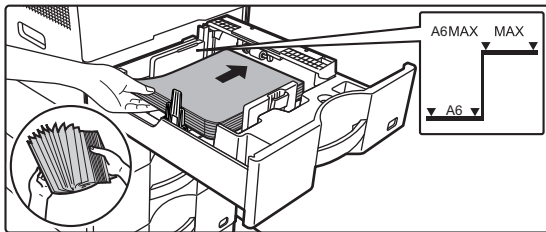
- Jeśli urządzenie nie rozpoznaje formatu papieru, mimo że do podajnika 1 jest prawidłowo włożony format A4, lub do podajników od 2 do 4 jest prawidłowo włożony format 8-1/2" x 14", należy sprawdzić, czy uchwyt w kasecie jest ustawiony na A4 (8-1/2" x 14" w podajnikach od 2 do 4).



- Ustawiając format papieru 8-1/2" x 11" w podajnikach od 2 do 4, przed załadowaniem papieru należy wymontować 2 płyty regulacyjne oznaczone zielonym kolorem z przodu i z tyłu podajnika. Płyty są umieszczone w wewnętrznym schowku z tyłu podajnika.



3



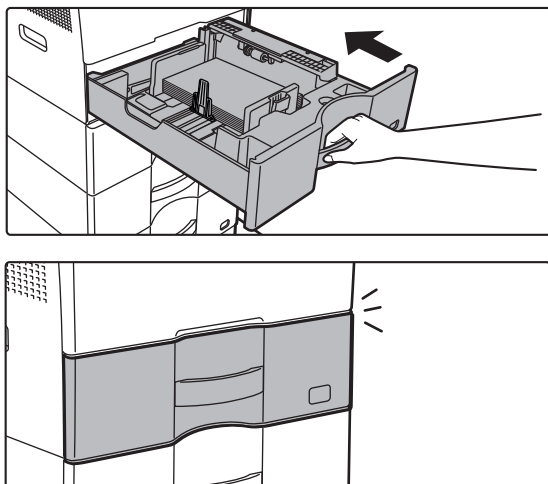
Włóż papier do podajnika.

- Włóż papier stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną do góry. Stos papieru nie może przekraczać poziomu oznaczonego linią wskaźnika.
- Przetasuj dobrze papier przed załadowaniem go. Jeśli tego nie zrobisz, może nastąpić podawanie wielu arkuszy naraz oraz zacięcie.
- Nie ładować papieru w sposób pokazany poniżej.





4



Delikatnie wsuń podajnik do urządzenia.

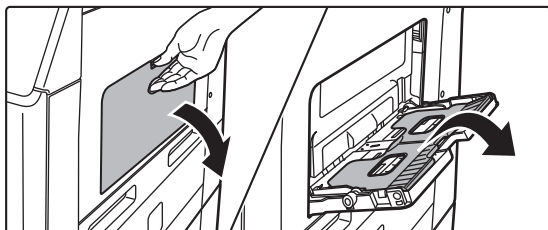
Powoli wepchnij podajnik do końca do urządzenia, wykonując zdecydowany ruch ręką.

Włożenie papieru na siłę może być przyczyną nierównego podawania i zacięcia papieru.

Całkowicie zamknij podajnik.

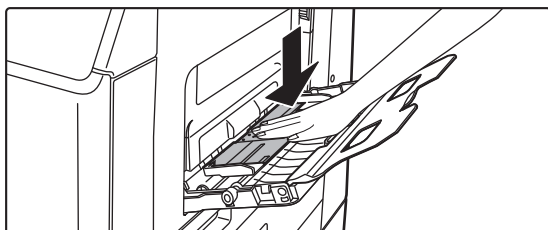
UMIESZCZANIE PAPIERU W PODAJNIKU BOCZNYM

1



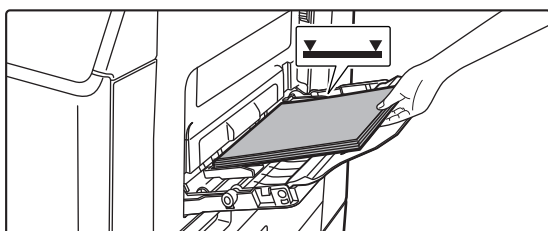
Otwórz podajnik boczny i prowadnicę.

2



Dociśnij środek płytki dociskowej w dół, aż wskoczy na miejsce.

3



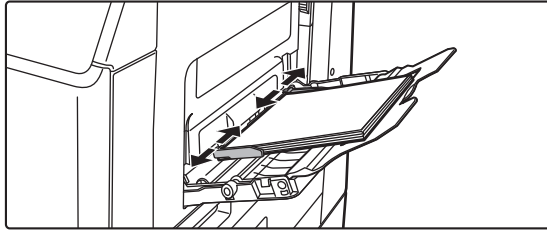
Włóż papier stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną do dołu.

Włóż papier powoli wzdłuż podajnika w stronę urządzenia aż do oporu. Włożenie papieru z nadmierną siłą może być przyczyną odgięcia krawędzi przedniej. Zbyt luźne włożenie papieru może być przyczyną nierównego lub nieprawidłowego podawania.

Ilość papieru nie może przekraczać maksymalnej liczby arkuszy, a łączna wysokość papieru nie może przekraczać linii wskaźnika.



4



Dopasuj prowadnice podajnika bocznego do szerokości papieru.

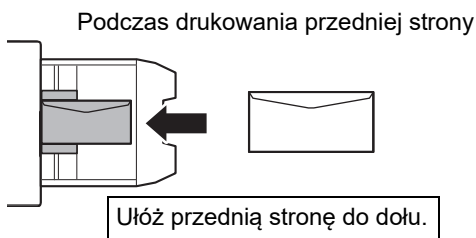
Ustaw prowadnice podajnika bocznego w taki sposób, aby delikatnie dotykały załadowanego papieru.



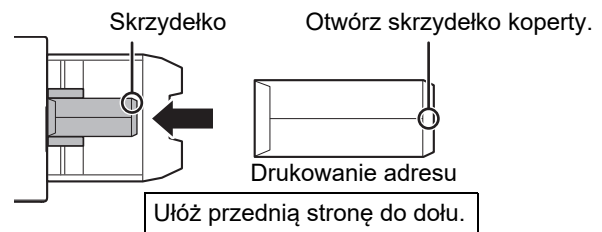
Aby dodać papier, wciśnij płytę dociskającą, aby ją zablokować, wyjmij papier pozostający w podajniku bocznym, połącz z nowym papierem i ponownie umieść papier w podajniku bocznym. Jeśli tego nie zrobisz, mogą powstawać zacięcia. Zacięcie może również być spowodowane załadowaniem zbyt dużej liczby arkuszy papieru lub przekroczeniem limitu przez stos papieru.

Wkładanie kopert

Kopiowanie i drukowanie jest możliwe tylko na przedniej stronie koperty. Ułóż przednią stroną do dołu.



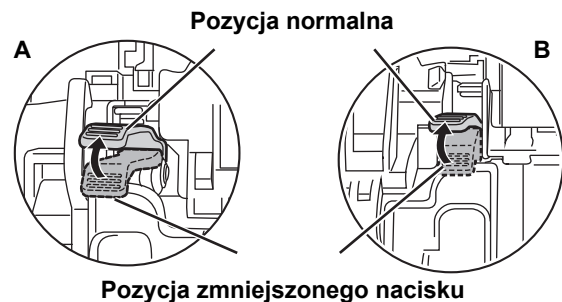
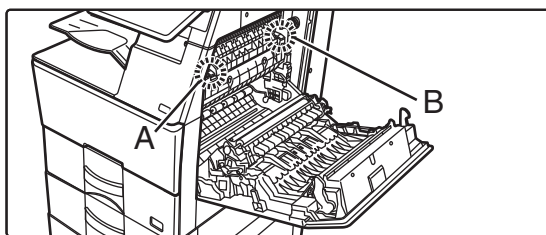
Podczas umieszczania C5 lub C6



Dźwignie zwalniania modułu utrwalania (ładowanie kopert)

Może się również zdarzyć, że mimo zastosowania kopert o wskazanych specyfikacjach dojdzie do uszkodzenia kopert lub rozmazywania nadruku. Problem ten można rozwiązać, zmieniając ustawienie dźwigni zwalniania modułu utrwalania z "pozycji normalnego nacisku" na "pozycję zmniejszonego nacisku". Postępuj zgodnie z procedurą opisaną na tej stronie.

- Przesuń (dwie) dźwignie zwalniania modułu utrwalania do pozycji zmniejszonego nacisku, jak na rysunku.
- Po zakończeniu podawania kopert przywróć dźwignię do normalnej pozycji.



- Przed rozpoczęciem drukowania na kopertach zaleca się wykonanie drukowania próbnego.
- W przypadku wkładania kopert do podajnika bocznego ustaw prawidłowy typ papieru.

► [ZMIANA USTAWIEŃ PODAJNIKA PAPIERU \(strona 16\)](#)



ZMIANA USTAWIEŃ PODAJNIKA PAPIERU

Aby wymienić papier umieszczony w podajniku, zmień ustawienia podajnika za pomocą opcji [Ustawienia tacy] na ekranie głównym. Poniżej opisano przykładową procedurę zmiany papieru w podajniku 1 z papieru zwykłego A4 na papier ekologiczny B5.

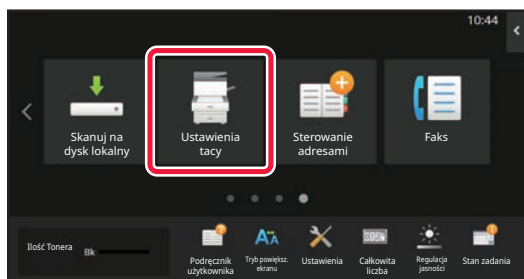
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

Wyświetlony zostanie ekran główny.

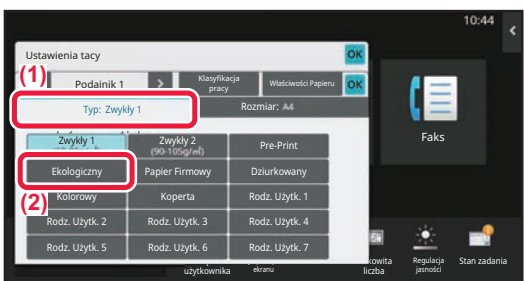
2



Dotknij przycisku [Ustawienia tacy], a następnie dotknij przycisku podajnika 1.



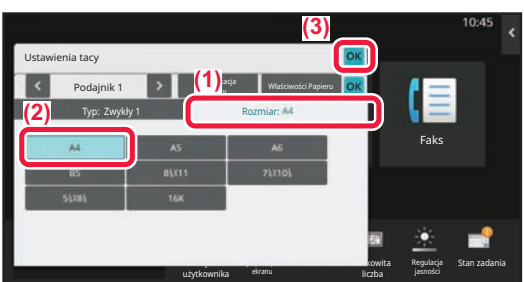
3



Wybierz rodzaj papieru.

- (1) Naciśnij kartę rodzaju papieru.
- (2) Naciśnij przycisk [Ekologiczny].

4



Wybierz rozmiar papieru.

- (1) Naciśnij kartę rozmiaru papieru.
- (2) Naciśnij przycisk [B5].
- (3) Naciśnij **OK** na ekranie "Ustawienia tacy".



ZAPISYWANIE KONTAKTÓW W KSIĄŻCE ADRESOWEJ

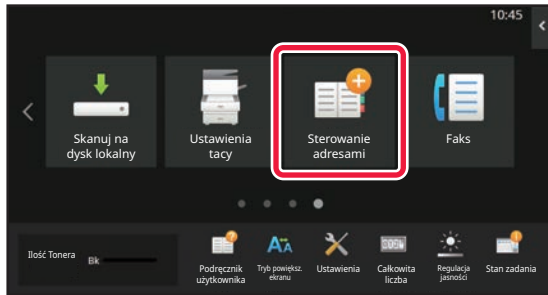
W książce adresowej można zapisywać "Kontakty" i "Grupy".

Poniżej opisano przykładową procedurę dodawania nowego kontaktu do książki adresowej przez bezpośrednie wprowadzenie nazwiska i adresu.

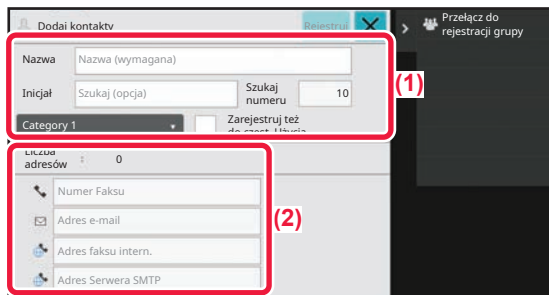
1

Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

Wyświetlony zostanie ekran główny.

2

Naciśnij przycisk [Sterowanie adresami].

3

Wpisz informacje, które chcesz zarejestrować w książce adresowej.

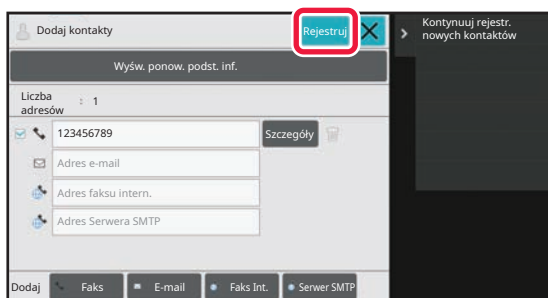
(1) Wprowadź podstawowe informacje.

Wypełnij pola [Naz.] oraz [Inicjał].

Aby określić kategorię, wybierz ją z listy, która zostanie wyświetlona po naciśnięciu pola wprowadzania.

Aby zapisać kontakt jako często używany, zaznacz pole wyboru [Zarejestruj też do częst. Użycia] .

(2) Naciśnij [Numer Faksu], [Adres e-mail], [Adres faksu intern.] lub [Adres Serwera SMTP], wprowadź adres, a następnie naciśnij **OK**.

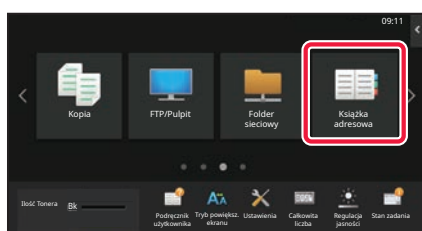
4

Naciśnij przycisk [Rejestruj].

Pierwszy zapisany adres danego typu jest ustawiany jako adres domyślny. Jeśli pole wyboru przy żadnym adresie nie jest zaznaczone, wyświetlony zostanie ekran potwierdzenia zawierający prośbę w wybranie adresu domyślnego.

Edytowanie lub usuwanie kontaktu

Naciśnij przycisk [Książka adresowa] na ekranie głównym, wybierz kontakt, który chcesz edytować lub usunąć, naciśnij na panelu zadań i naciśnij [Edycja] lub [Kasowanie].



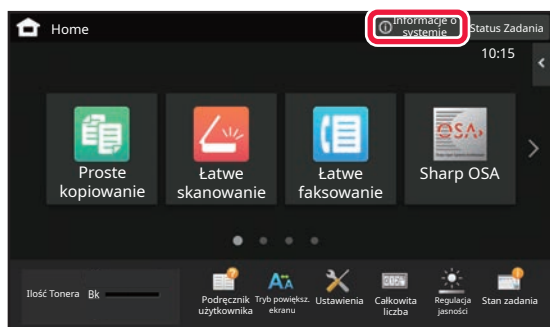


UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO SERWERA WWW URZĄDZENIA

Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, za pośrednictwem przeglądarki internetowej zainstalowanej na komputerze można uzyskać dostęp do wbudowanego serwera WWW urządzenia.

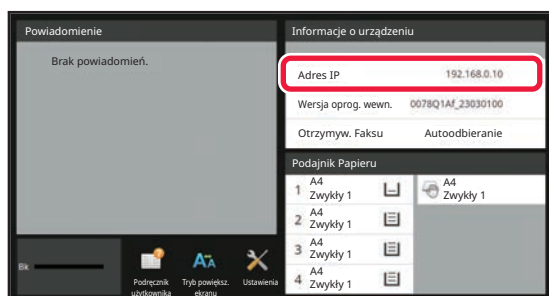
OTWIERANIE STRON INTERNETOWYCH

1



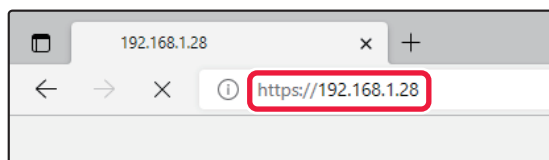
Naciśnij przycisk [Informacje o systemie].

2



Sprawdź adres IP w informacjach o urządzeniu.

3



Uzyskaj dostęp do serwera WWW urządzenia, aby otworzyć strony internetowe.

Uruchom przeglądarkę internetową na komputerze znajdującym się w tej samej sieci co urządzenie i wprowadź adres IP urządzenia. Wyświetlona zostanie strona internetowa. Zależnie od ustawień urządzenia, może być wymagana autoryzacja użytkownika. Zapytaj administratora urządzenia o informacje wymagane do autoryzacji użytkownika, takie jak hasło. Zalecane przeglądarki internetowe: Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®): Najnowsza wersja lub bezpośrednio poprzedzające ją główne wydanie



AUTORYZACJA UŻYTKOWNIKA

Jeśli w ustawieniach włączona jest funkcja autoryzacji, korzystanie z urządzenia wymaga zalogowania. W domyślnych ustawieniach fabrycznych autoryzacja użytkownika jest wyłączona.

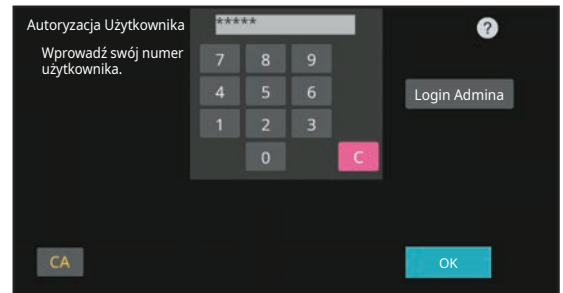
Po zakończeniu korzystania z urządzenia wyloguj się.

METODY AUTORYZACJI

Istnieją trzy metody autoryzacji użytkownika: za pomocą numeru użytkownika, za pomocą loginu/hasła oraz metodą szybkiej autoryzacji. Poproś administratora systemu o dane potrzebne do zalogowania do urządzenia.

AUTORYZACJA ZA POMOCĄ NUMERU UŻYTKOWNIKA

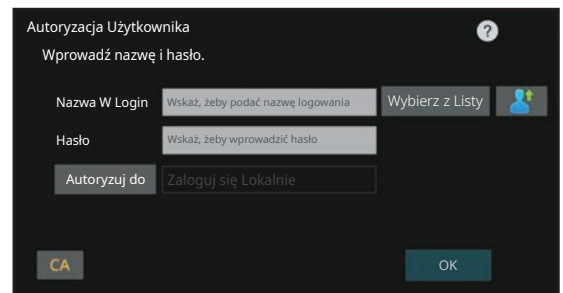
Niniejsza procedura służy do logowania za pomocą numeru użytkownika otrzymanego od administratora urządzenia. Podczas uruchamiania urządzenia wyświetlany jest ekran logowania.



AUTORYZACJA ZA POMOCĄ LOGINU/HASŁA

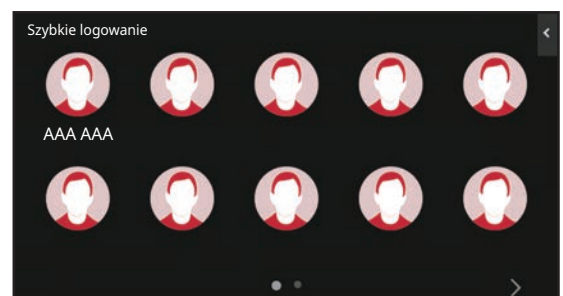
Ta metoda pozwala użytkownikom logować się za pomocą loginu i hasła otrzymanych od administratora urządzenia lub administratora serwera LDAP.

Podczas uruchamiania urządzenia wyświetlany jest ekran logowania.



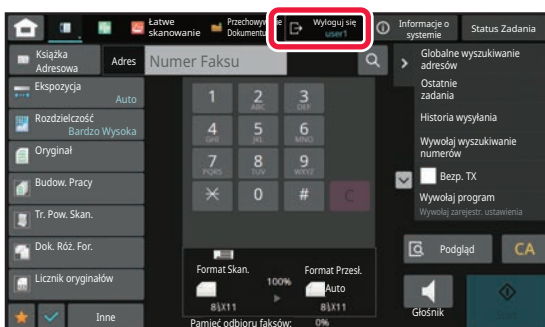
SZYBKIE UWIERZYTELNIANIE

Ta metoda może zostać użyta tylko podczas uwierzytelniania użytkownika. Umożliwia ona proste uwierzytelnienie administratora, który został wcześniej zarejestrowany na urządzeniu.



WYLOGOWANIE

Po zakończeniu korzystania z urządzenia wyloguj się. Zapobiega to korzystaniu z urządzenia przez osoby niepowołane.





INSTALACJA STEROWNIKA DRUKARKI

W tej sekcji omówiono Instalacja typowa i Instalacja zaawansowana w systemie Windows.

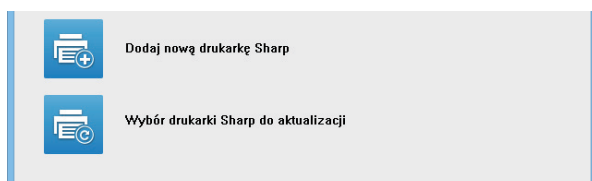
Szczegółowe informacje na temat innych instalacji w systemie Windows i macOS można znaleźć w Instrukcja instalacji oprogramowania.

Jeśli oprogramowanie pobrano z naszej witryny lub uzyskano od sprzedawcy

- (1) Wyodrębnij uzyskany program instalacyjny i kliknij dwukrotnie ikonę [Setup] (📁) w folderze [Printer].

Jeśli jest już zainstalowany podobny typ sterownika, zostanie wyświetlony ekran wyboru typu instalacji.

- Aby zainstalować sterownik drukarki, kliknij opcję [Dodaj nową drukarkę Sharp].
- Aby zaktualizować wcześniej zainstalowany sterownik, kliknij opcję [Wybór drukarki Sharp do aktualizacji].



Jeśli do urządzenia dołączono płytę "Software CD-ROM"

- (1) Włóż płytę CD-ROM do komputera, przejdź do katalogu płyty CD-ROM i kliknij dwukrotnie ikonę [Setup] (📁).
- (2) Pojawi się okno "UMOWA LICENCYJNA". Upewnij się, że treść licencji oprogramowania jest dla Ciebie zrozumiała, a następnie kliknij przycisk [Tak].

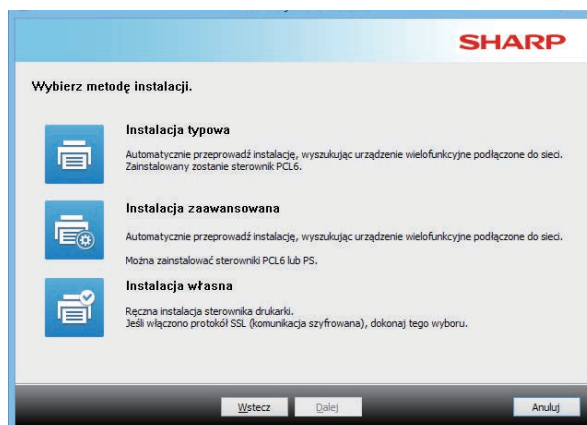


Istnieje możliwość wyświetlenia treści umowy "UMOWA LICENCYJNA" w żądanym języku, wybranym z menu językowego. Żeby zainstalować oprogramowanie w wybranym języku, należy kontynuować instalację w tym języku.

- (3) Odczytaj komunikat w oknie "Witamy", a następnie kliknij przycisk [Dalej].
- (4) Kliknij przycisk [Sterownik drukarki].

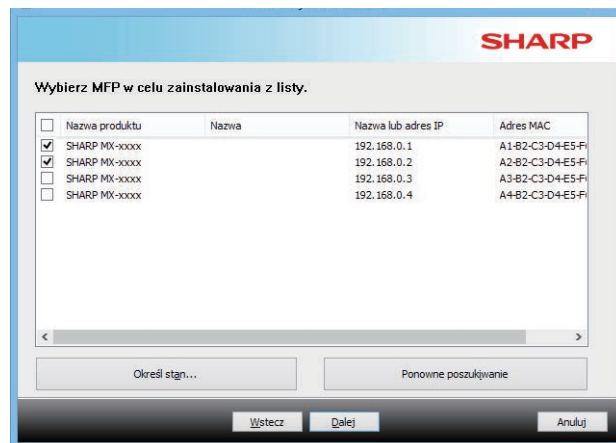
Instalowanie sterownika drukarki

- (1) Kliknij przycisk [Instalacja typowa] lub [Instalacja zaawansowana].



- (2) Wybierz opisywane urządzenie i kliknij przycisk [Dalej].

Można również kliknąć przycisk [Określ stan] i wyszukać urządzenie, wprowadzając jego nazwę (nazwę hosta) lub adres IP bądź wybierając okres wyszukiwania.

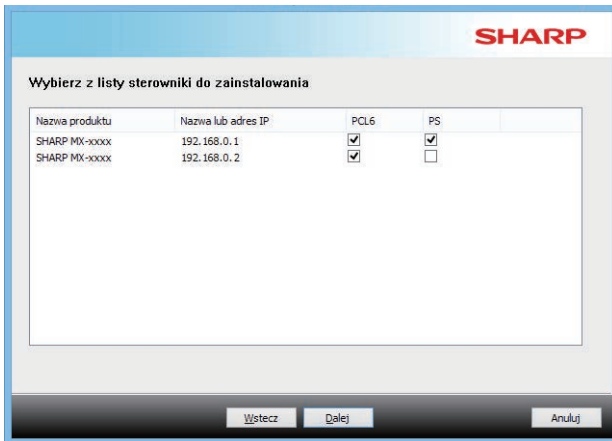


- To okno nie pojawia się w przypadku, gdy w wynikach wyszukiwania znajduje się tylko jedno urządzenie.
- Jeśli urządzenie nie zostanie znalezione, upewnij się, że jego zasilanie jest włączone i jest ono prawidłowo podłączone do sieci, a następnie kliknij przycisk [Ponowne poszukiwanie].



(3) Wybierz sterownik drukarki, który ma zostać zainstalowany, i kliknij przycisk [Dalej]. (Tylko instalacja zaawansowana)

Kliknij przycisk opcji sterownika drukarki, który ma zostać zainstalowany, tak by pojawił się w nim symbol zaznaczenia ()



(4) Zapoznaj się z treścią komunikatu, a następnie kliknij przycisk [Dalej].

Po wybraniu opcji [Instalacja typowa] lub [Instalacja zaawansowana] instalacja przebiegnie w niżej opisany sposób.

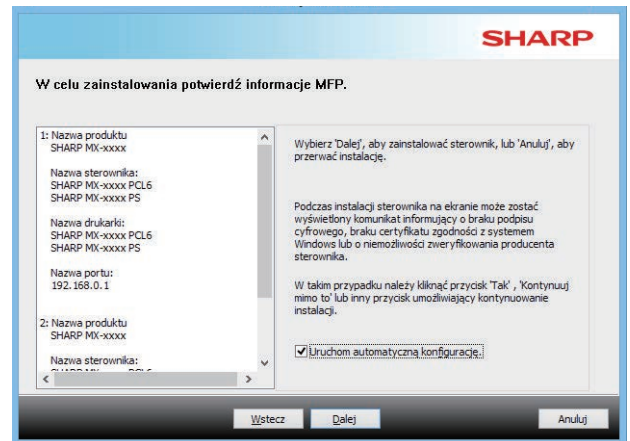
- Sposób podłączenia urządzenia:
LPR Direct Print (automatyczne wyszukiwanie)
- Sterownik drukarki:
Instalacja typowa:
PCL6
- Instalacja zaawansowana:
Wybierz spośród PCL6, PS, PPD
- Nazwa sterownika drukarki:
nie będzie mogła zostać zmieniona
- Czcionki ekranowe:
zainstalowane

(5) Postępuj według instrukcji ekranowych.

Zapoznaj się z komunikatem widocznym w oknie i kliknij przycisk [Dalej].

Rozpocznie się instalacja.

Zaznacz pole [Uruchom automatyczną konfigurację.] i zainstaluj. Konfiguracja może odzwierciedlać elementy wyposażenia dodatkowego urządzenia oraz stan urządzeń peryferyjnych.



Kliknąć [Instaluj] w przypadku wyświetlenia okna z ostrzeżeniem dotyczącym bezpieczeństwa.

(6) Gdy pojawi się informacja o zakończeniu instalacji, kliknij przycisk [Zakończ].

- Aby ustawić zainstalowany sterownik jako drukarkę domyślną, wybierz nazwę urządzenia w opcji "Ustaw drukarkę domyślną". Jeśli nie chcesz zmieniać drukarki domyślnej, wybierz opcję [Nie zmieniaj].
- Aby wydrukować stronę testową, kliknij opcję [Wydrukuj stronę testową]. (Tylko sterownik drukarki)

Instalacja zostanie zakończona.

Po zakończeniu instalacji może się pojawić prośba o ponowne uruchomienie komputera. W takim przypadku należy kliknąć przycisk [Tak], żeby ponownie uruchomić komputer.



KOPIARKA

Poniżej opisane są podstawowe procedury korzystania z funkcji kopiarki.

WYKONYWANIE KOPII

Poniżej zostało opisany sposób ustawiania 2 stronnego kopiowania.

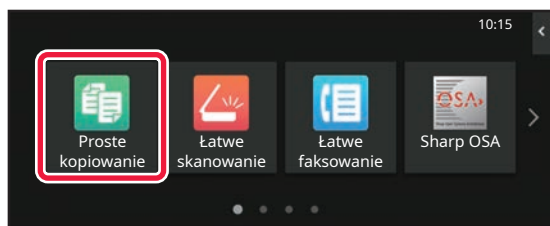
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

Wyświetlony zostanie ekran główny.

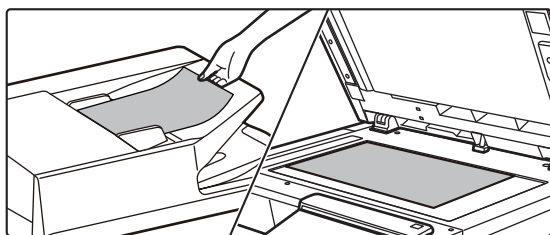
2



Naciśnij ikonę trybu [Proste kopiowanie].

Wyświetlony zostanie ekran prostego kopiowania. Istnieją dwa tryby kopiowania: proste i normalne. Tryb prosty pozwala korzystać tylko z najczęściej używanych funkcji zapewniających bezproblemowe wykonanie większości zadań kopiowania. Jeśli wymagane jest wybranie ustawień szczegółowych lub funkcji specjalnych, należy użyć trybu normalnego. Z wszystkich funkcji można korzystać w trybie normalnym.

3



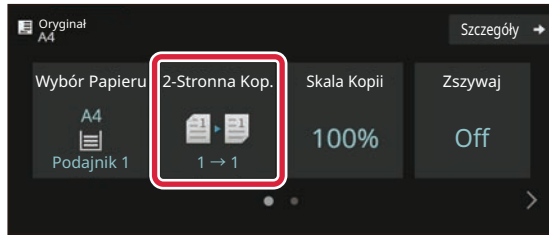
Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał na tacy automatycznego podajnika dokumentów lub na szybie dokumentów.

► [UMIESZCZANIE ORYGINAŁÓW \(strona 10\)](#)



4



Naciśnij przycisk [2-Stronna Kop.].

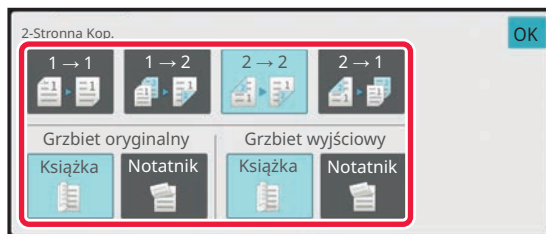
Opisane poniżej funkcje są dostępne w trybie prostego kopiowania.

- Wybór papieru
- 2-Stronna Kop.
- Skala Kopii
- Zszywaj*
- Oryginał
- Ekspozycja
- N-Up
- Card Shot
- Budowanie Pracy
- Pomiń Puste Strony

* Gdy zamontowano finisz wewnątrz.

Aby wybrać bardziej szczegółowe ustawienia, naciśnij przycisk [Szczegóły] i wybierz ustawienia w trybie normalnym.

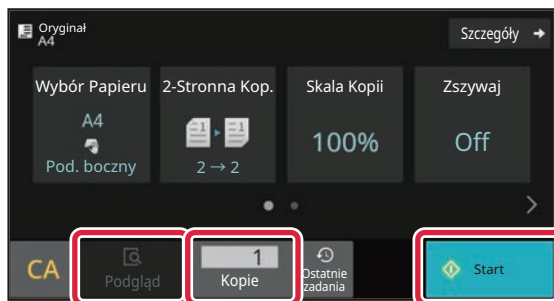
5



Wybierz tryb Kopia 2-Stronna.

Po wprowadzeniu ustawień naciśnij przycisk [OK].

6



Ustaw liczbę kopii, a następnie naciśnij przycisk [Start].

- Aby wyświetlić podgląd dokumentu, naciśnij przycisk [Podgląd].

► [EKRAŃ PODGLĄDU \(strona 9\)](#)

Anuluj kopiowanie

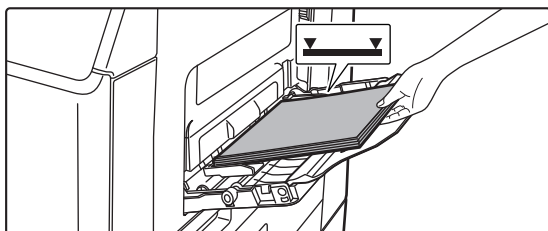




KOPIOWANIE NA PAPIERZE SPECJALNYM (Kopiowanie z użyciem podajnika bocznego)

W niniejszej części wyjaśniono, w jaki sposób umieszczać ciężki papier A4 w podajniku bocznym.

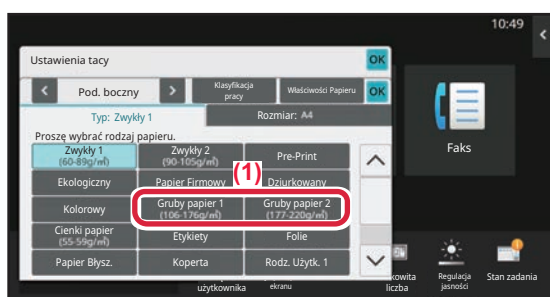
1



Włóż papier do podajnika bocznego.

- ▶ [UMIESZCZANIE PAPIERU W PODAJNIKU BOCZNYM \(strona 14\)](#)

2



Wybierz ustawienia za pomocą panelu dotykowego.

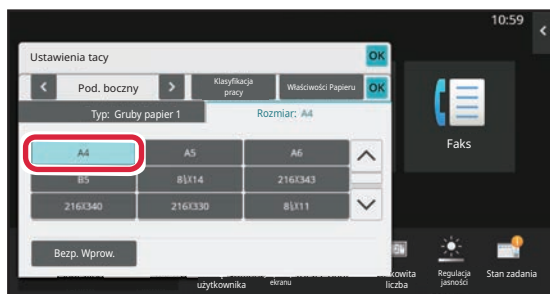
(1) Naciśnij przyciski [Gruby papier 1], [Gruby papier 2].

Wybierz gramaturę papieru zgodnie z gramaturą ładowanego papieru o dużej gramaturze.
106 g/m² do 176 g/m² : [Gruby papier 1]
177 g/m² do 220 g/m² : [Gruby papier 2]

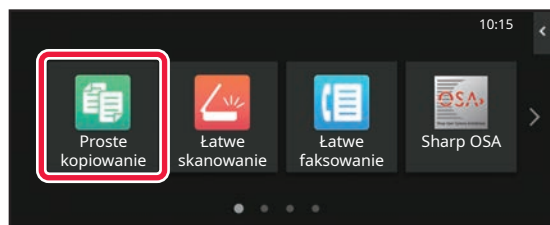
(2) Naciśnij kartę [Rozmiar: A4].

(3) Naciśnij przycisk [A4].

(4) Naciśnij przycisk [OK] w "Ustawienia tacy".



3

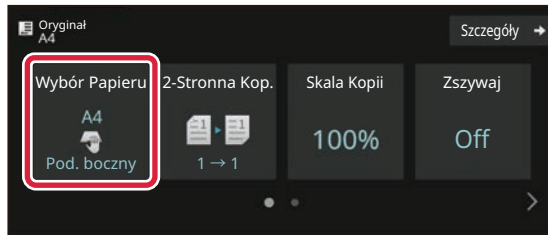


Naciśnij ikonę trybu [Proste kopiowanie].

Wyświetlony zostanie ekran prostego kopiowania.

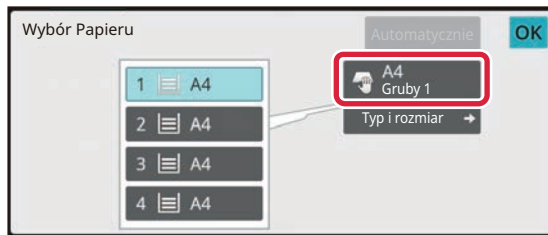


4



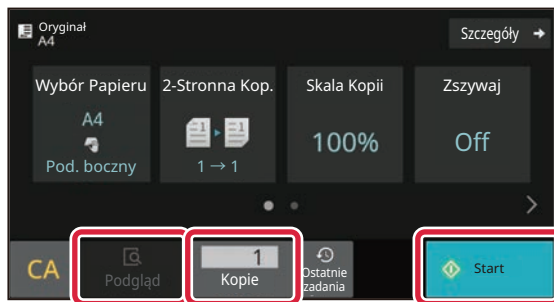
Naciśnij przycisk [Wybór papieru].

5



Wybierz podajnik boczny.

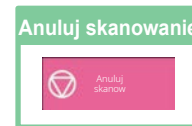
6



Ustaw liczbę kopii, a następnie naciśnij przycisk [Start].

- Aby wyświetlić podgląd dokumentu, naciśnij przycisk [Podgląd].

► [EKRAŃ PODGLĄDU \(strona 9\)](#)





DRUKARKA

Niniejsza część zawiera informacje na temat podstawowych procedur drukowania przy użyciu sterownika urządzenia. Zawarte w niniejszej instrukcji objaśnienia ekranów i procedur przygotowano przede wszystkim z myślą o Windows® 10 (komputery z systemem Windows)® i macOS 11 (komputery z systemem macOS). Ekran różni się w zależności od wersjach systemu operacyjnego, sterownika i aplikacji.

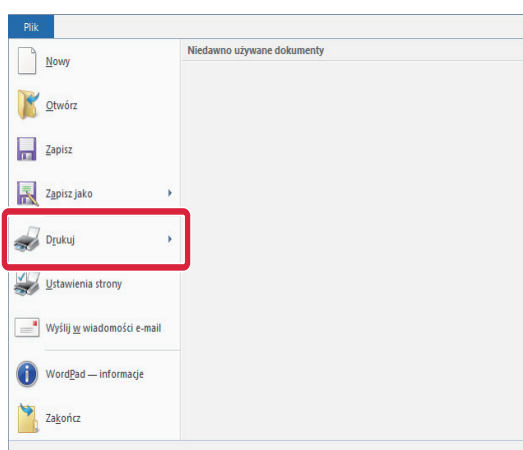
DRUKOWANIE W ŚRODOWISKU WINDOWS

Poniżej opisano przykładową procedurę drukowania w formacie A4 dokumentów "WordPad", który jest standardowym programem systemu Windows.

Więcej informacji o instalowaniu sterownika drukarki i konfigurowaniu jego ustawień można znaleźć w instrukcji instalacji oprogramowania.

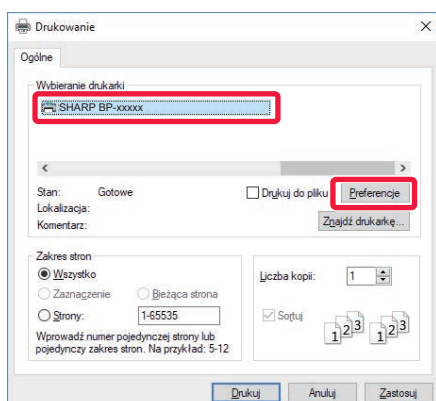
Informacje o dostępnych sterownikach drukarki i wymogi dotyczące ich wykorzystania znajdują się w podręczniku użytkownika.

1



W programie WordPad z menu [Plik] wybierz polecenie [Drukuj].

2

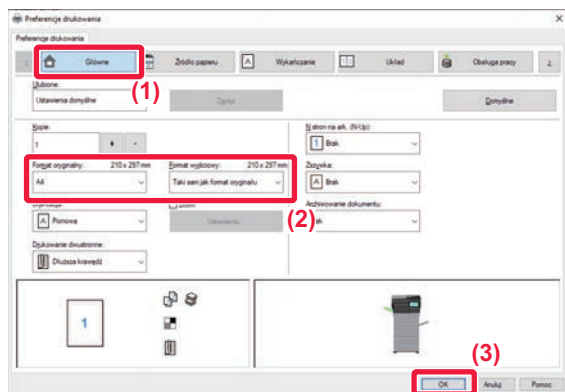


Wybierz sterownik drukarki i kliknij przycisk [Preferencje].

Jeśli widoczna jest lista sterowników drukarki, wybierz z niej nazwę sterownika, który ma być używany.



3



Wybierz ustawienia drukowania.

(1) Kliknij kartę [Główne].

(2) Wprowadź format oryginału.

Aby wybrać ustawienia na innych kartach, kliknij nagłówek żądanej karty, a następnie wybierz żądane ustawienia.

(3) Kliknij przycisk [OK].

- Pomoc można wyświetlić dla danego ustawienia, klikając na to ustawienie i naciskając przycisk [F1].
- Kliknij przycisk [Pomoc]. W oknie pomocy wyświetlone zostaną objaśnienia ustawień dostępnych na karcie.

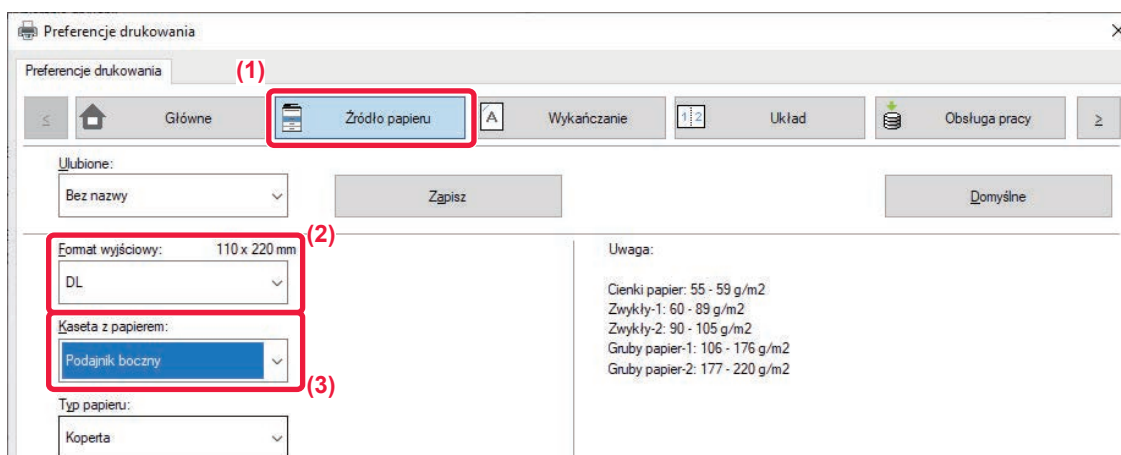
4

Kliknij przycisk [Drukuj].

Rozpocznie się drukowanie.

DRUKOWANIE NA KOPERTACH

Podajnika bocznego można używać do drukowania na kopertach.



(1) Kliknij kartę [Źródło papieru].

(2) Wybierz format koperty z menu "Format wyjściowy".

Jeśli "Format wyjściowy" jest ustawiony jako [DL], "Rodzaj papieru" również jest automatycznie ustawiony jako [Koperta].

(3) Wybierz [Podajnik boczny] w polu "Kaseta z papierem".



- Ustaw typ papieru [Koperta] dla podajnika bocznego i umieść kopertę w podajniku bocznym.

► [Wkładanie kopert \(strona 15\)](#)

- W przypadku nośników, takich jak koperta, które można załadować tylko w określonych orientacjach, można w razie potrzeby obrócić obraz o 180 stopni. Więcej informacji znajduje się w "Podręczniku użytkownika".

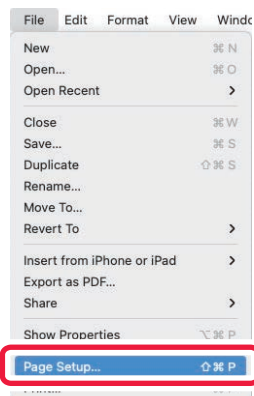


DRUKOWANIE W ŚRODOWISKU macOS

Poniżej opisano przykładową procedurę drukowania w formacie A4 dokumentów "TextEdit", który jest standardowym programem systemu macOS.

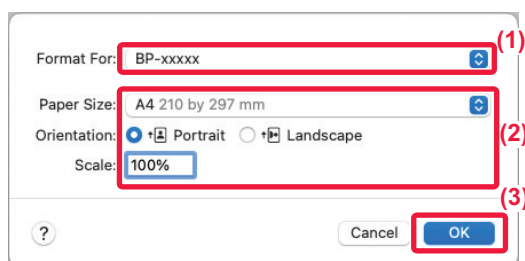
Więcej informacji o instalowaniu sterownika drukarki i konfigurowaniu jego ustawień w środowisku macOS można znaleźć w instrukcji instalacji oprogramowania.

1



Z menu [File] wybierz polecenie [Page Setup].

2



Wybierz ustawienia papieru.

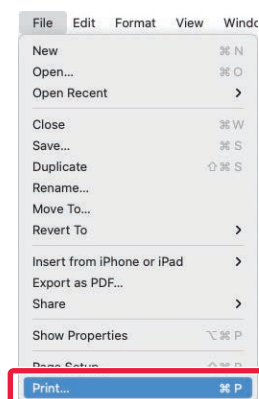
(1) Upewnij się, że wybrana została odpowiednia drukarka.

(2) Wybierz ustawienia papieru.

Ustaw format papieru, orientację papieru oraz skalę kopiowania.

(3) Kliknij przycisk [OK].

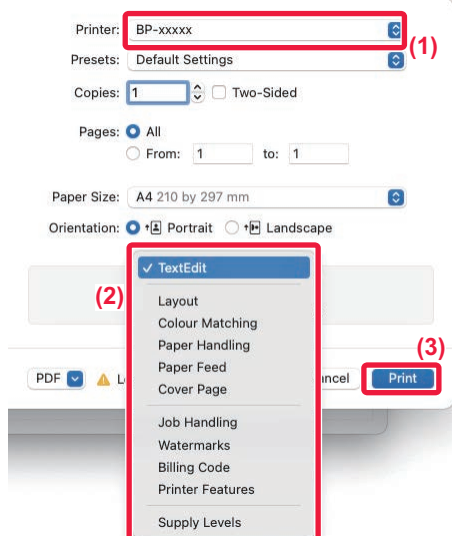
3



Z menu [File] wybierz polecenie [Print].



4



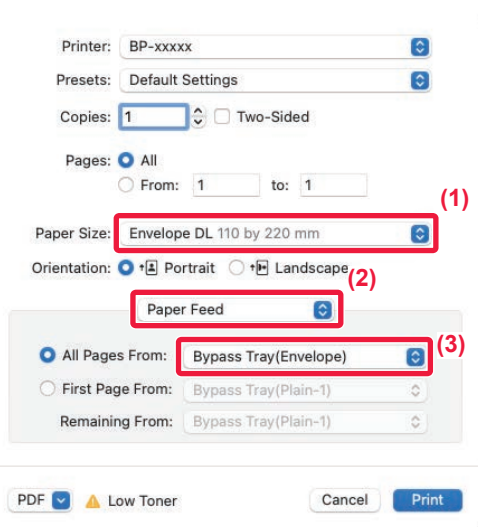
Wybierz ustawienia drukowania.

- (1) Upewnij się, że wybrana została odpowiednia drukarka.
- (2) Wybierz elementy z menu i skonfiguruj potrzebne ustawienia.
- (3) Kliknij przycisk [Print].

DRUKOWANIE NA KOPERTACH

Podajnika bocznego można używać do drukowania na kopertach.

Wybierz format koperty w ustawieniach aplikacji (w wielu aplikacjach: "Ustawienia strony") i wykonaj poniższe czynności.



- (1) Wybierz format koperty z menu "Paper Size".
- (2) Wybierz [Paper Feed].
- (3) Wybierz opcję [Podajnik boczny(Koperta)] z menu "Wszystkie strony od".



- Ustaw typ papieru dla podajnika bocznego na [Koperta] i umieść kopertę w podajniku bocznym.
 - ▶ [Wkładanie kopert \(strona 15\)](#)
- W przypadku nośników, takich jak koperta, które można załadować tylko w określonych orientacjach, można w razie potrzeby obrócić obraz o 180 stopni. Więcej informacji znajduje się w "Podręczniku użytkownika".



FAKS

W tej części wyjaśnione zostały podstawowe procedury korzystania z funkcji faksu.

WYSYŁANIE FAKSU

Poniżej opisane są podstawowe procedury wysyłania faksu.

W trybie faksu kolorowe oryginały wysyłane są jako obrazy czarno-białe.

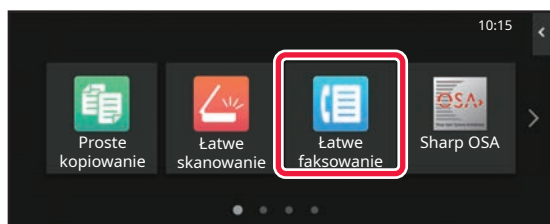
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

Wyświetlony zostanie ekran główny.

2



Naciśnij ikonę trybu [Łatwe faksowanie].

Wyświetlony zostanie ekran łatwego wysyłania faksu.

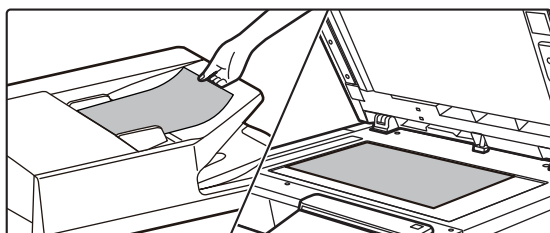
Istnieją dwa tryby faksowania: łatwe i normalne.

Tryb łatwy pozwala korzystać tylko z najczęściej używanych funkcji zapewniających bezproblemowe wykonanie większości zadań faksowania.

Jeśli wymagane jest wybranie ustawień szczegółowych lub funkcji specjalnych, należy użyć trybu normalnego.

► [Tryby prosty i normalny \(strona 8\)](#)

3

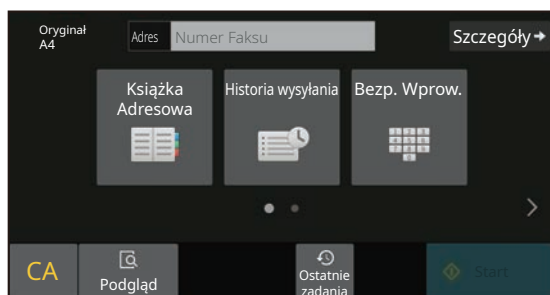


Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał na tacy automatycznego podajnika dokumentów lub na szybie dokumentów.

► [UMIESZCZANIE ORYGINAŁÓW \(strona 10\)](#)

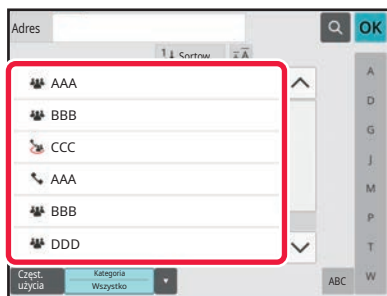
4



Naciśnij przycisk [Książka Adresowa].

Numer faksu możesz również wprowadzić bezpośrednio, wybierając go z dziennika przesyłania lub dotykając przycisku [Bezp. Wprow.].

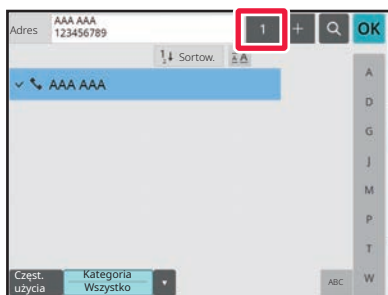
5



Naciśnij przycisk wyboru odpowiedniego odbiorcy.

Adresy dla bieżącego trybu zostały wybrane spośród adresów, których pola wyboru zostały zaznaczone podczas zapisywania odbiorcy. Jeśli żaden adres nie został zapisany z zaznaczonym polem wyboru, naciśnij przycisk [Tak] na ekranie potwierdzenia i wybierz odpowiednie adresy. Aby dodać kolejnego odbiorcę, naciśnij przycisk wyboru odpowiedniego odbiorcy.

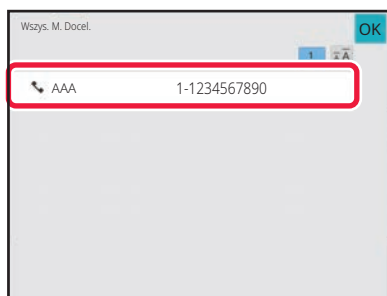
6



Naciśnij przycisk [Wszys. M. Docel.].

Wyświetlona zostanie lista wybranych odbiorców.

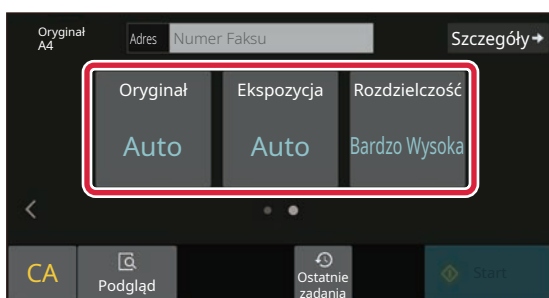
7



Potwierdź odbiorcę.

Jeśli na liście wyświetlony zostanie nieprawidłowy odbiorca, naciśnij nazwę tego odbiorcy, a następnie przycisk [Usuń].

8



Naciśnij , aby przychodzić pomiędzy ekranami i wybrać ustawienia.

Zmień potrzebne ustawienia.

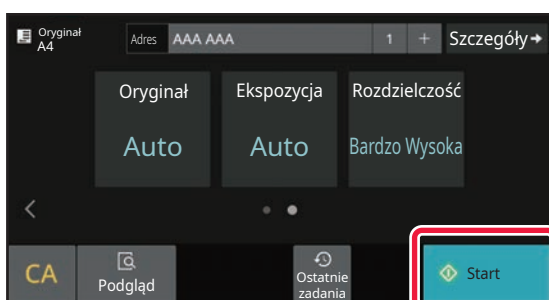
Opisane poniżej funkcje są dostępne w trybie prostego faksowania.

- Oryginał
- Ekspozycja
- Rozdzielczość

Aby wybrać bardziej szczegółowe ustawienia, naciśnij przycisk [Szczegóły] i wybierz ustawienia w trybie normalnym.

► [Tryby prosty i normalny \(strona 8\)](#)

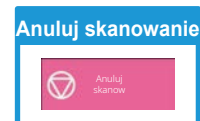
9



Naciśnij przycisk [Start].

Aby wyświetlić podgląd dokumentu, naciśnij przycisk [OK], aby wrócić do ekranu podstawowego łatwego przesyłania faksu, a następnie naciśnij przycisk [Podgląd].

► [EKARAN PODGLĄDU \(strona 9\)](#)







SKANER

Niniejsza część zawiera informacje o korzystaniu z funkcji skanera sieciowego oraz o podstawowych procedurach dla trybu skanowania. Do korzystania z funkcji faksu internetowego wymagany jest zestaw rozszerzenia faksu internetowego.

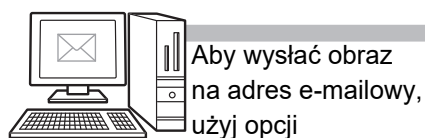
FUNKCJA SKANERA SIECIOWEGO

Funkcja skanera sieciowego może być wykorzystana do przesyłania zeskanowanych obrazów na różne sposoby. Funkcja skanera sieciowego posiada opisane poniżej tryby.

Aby skorzystać z trybu, naciśnij przycisk trybu na ekranie głównym.

Jeśli przycisk trybu, którego chcesz użyć nie jest wyświetlony, przejdź do następnego lub poprzedniego ekranu za pomocą przycisku  lub .

Tryby skanowania



Aby wysłać obraz na adres e-mailowy, użyj opcji

Skanowanie do E-mail



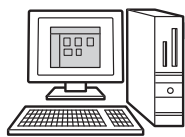
Aby wczytać obraz na serwer FTP, użyj opcji

Skanuj do FTP



Aby wysłać obraz do folderu udostępnionego na Twoim komputerze, użyj opcji

Skanuj do Folderu Sieciowego



Aby przetworzyć obraz w konkretnym programie, użyj opcji

Skanowanie do komputera



Zeskanuj oryginał, a następnie...

Tryb pamięci USB

Użyj tego trybu do zapisywania obrazów w pamięci USB.



Tryb faksu internetowego

Użyj tego trybu do wysyłania faksu przez Internet



Urządzenie obsługuje Direct SMTP.

Tryb skanowania do komputera

Użyj tego trybu, aby skanować fotografie i wykonywać poprawki na komputerze.



Można użyć programu zgodnego ze standardem TWAIN.

Tryb wprowadzania danych

Użyj tego trybu, jeśli chcesz wykorzystać rozwiązania powiązanego z programem





SKANOWANIE ORYGINAŁÓW

Poniżej zostały opisane podstawowe funkcje skanowania.

W tej części objaśniono procedurę wysyłania zeskanowanego pliku przez pocztę e-mail do miejsca docelowego zapisanego w książce adresowej.

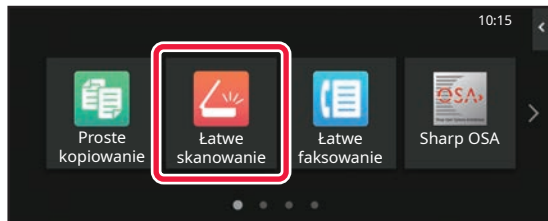
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

Wyświetlony zostanie ekran główny.

2



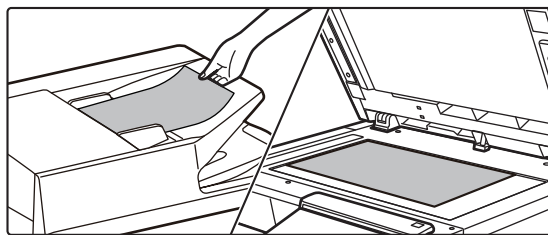
Naciśnij ikonę trybu [Łatwe skanowanie].

Wyświetlony zostanie ekran łatwego skanowania.

Istnieją dwa tryby skanowania: łatwe i normalne. Tryb łatwy pozwala korzystać tylko z najczęściej używanych funkcji zapewniających bezproblemowe wykonanie większości zadań skanowania. Jeśli wymagane jest wybranie ustawień szczegółowych lub funkcji specjalnych, należy użyć trybu normalnego.

► [Tryby prosty i normalny \(strona 8\)](#)

3

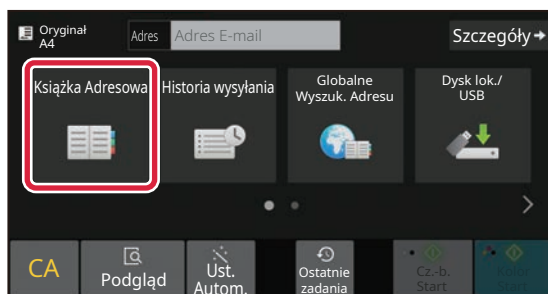


Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał na tacy automatycznego podajnika dokumentów lub na szybie dokumentów.

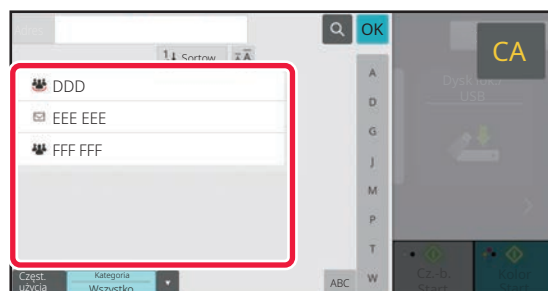
► [UMIESZCZANIE ORYGINAŁÓW \(strona 10\)](#)

4



Naciśnij przycisk [Książka Adresowa].

5

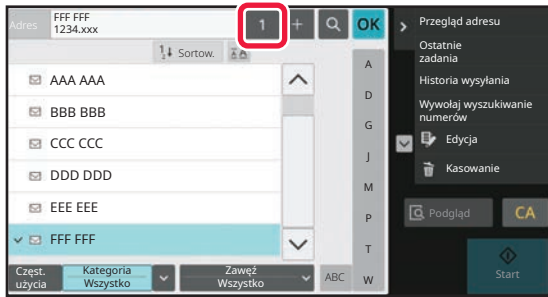


Naciśnij przycisk wyboru odpowiedniego odbiorcy.

Adresy dla bieżącego trybu zostały wybrane spośród adresów, których pola wyboru zostały zaznaczone podczas zapisywania odbiorcy. Jeśli żaden adres nie został zapisany z zaznaczonym polem wyboru, naciśnij przycisk [Tak] na ekranie potwierdzenia i wybierz odpowiednie adresy. Aby dodać kolejnego odbiorcę, naciśnij przycisk wyboru odpowiedniego odbiorcy.



6



Naciśnij przycisk [Wszys. M. Docel.].

Wyświetlona zostanie lista wybranych odbiorców.

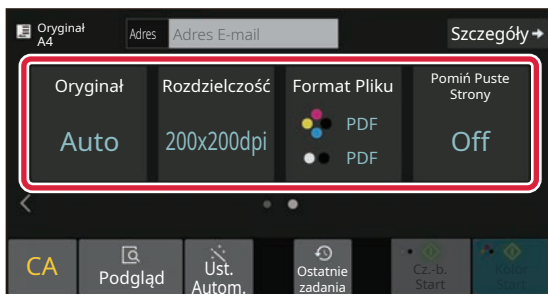
7



Potwierdź odbiorcę.

Jeśli na liście wyświetlony zostanie nieprawidłowy odbiorca, naciśnij nazwę tego odbiorcy, a następnie przycisk [Usuń].

8



Naciśnij [>], aby przychodzić pomiędzy ekranami i wybrać ustawienia.

Zmień potrzebne ustawienia.

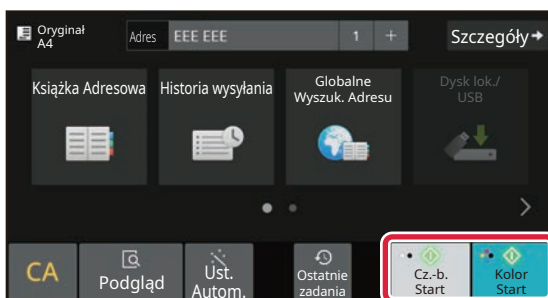
Opisane poniżej funkcje są dostępne w trybie prostego skanowania.

- Oryginał
- Rozdzielczość
- Format Pliku
- Pomiń Puste Strony

Aby wybrać bardziej szczegółowe ustawienia, naciśnij przycisk [Szczegóły] i wybierz ustawienia w trybie normalnym.

► [Tryby prosty i normalny \(strona 8\)](#)

9



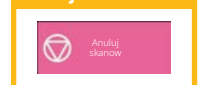
Naciśnij przycisk [Kolor Start] lub [Cz.-b. Start].

- Przy domyślnych ustawieniach fabrycznych po naciśnięciu przycisku [Kolor Start] urządzenie wykrywa, czy poszczególne oryginały są kolorowe czy czarno-białe oraz automatycznie przełącza się pomiędzy skanowaniem kolorowym i czarno-białym. Jeśli naciśniesz przycisk [Cz.-b. Start], urządzenie będzie wykonywało skanowanie czarno-białe. Szczegółowe informacje znajdują się w podręczniku użytkownika.

- Aby wyświetlić podgląd dokumentu, naciśnij przycisk [OK], aby wrócić do ekranu podstawowego łatwego skanowania, a następnie naciśnij przycisk [Podgląd].

► [EKRAŃ PODGLĄDU \(strona 9\)](#)

Anuluj skanowanie





PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

Funkcja przechowywania dokumentów wykorzystywana jest do zapisywania dokumentów lub obrazów w pamięci podczas wykonywania kopii, wydruku lub innych zadań. W późniejszym czasie możesz wydrukować lub wykonać inne czynności, wykorzystując zapisany plik.

Niniejsza część zawiera podstawowe informacje na temat kilku funkcji przechowywania dokumentów.

WYŁĄCZNE ZAPISYWANIE DOKUMENTU (Skanowanie na dysk lokalny)

Funkcja skanowania na dysk lokalny umożliwia zapisanie zeskanowanego dokumentu w folderze głównym lub własnym.

Poniżej opisano procedurę zapisywania dokumentu w folderze głównym.

Aby zapisać dokument w folderze własnym, naciśnij przycisk [Pobranie pliku] na ekranie głównym, a następnie przycisk [Skanuj na dysk lokalny] na panelu sterowania i wybierz ustawienia zapisywania. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika.

Zapisywanie za pomocą funkcji łatwego skanowania

Plik możesz zapisać w folderze głównym lub Moim folderze (jeśli włączona jest funkcja autoryzacji użytkownika).

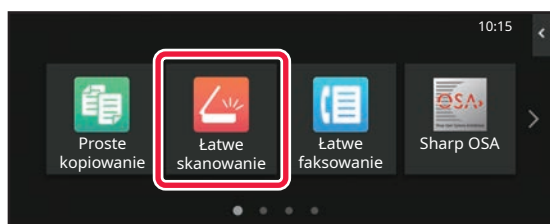
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

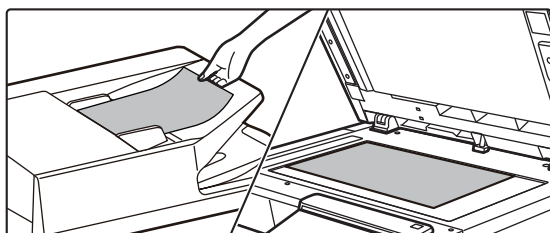
Wyświetlony zostanie ekran główny.

2



Naciśnij ikonę trybu [Łatwe skanowanie].

3



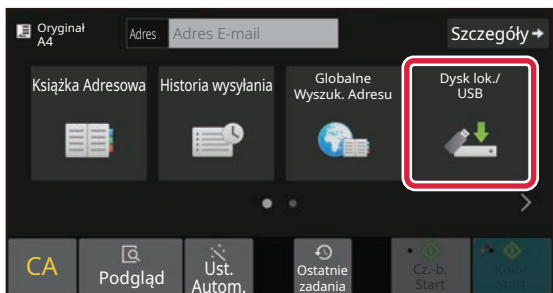
Ułóż oryginał.

Ułóż oryginał na tacy automatycznego podajnika dokumentów lub na szybie dokumentów.

► [UMIESZCZANIE ORYGINAŁÓW \(strona 10\)](#)

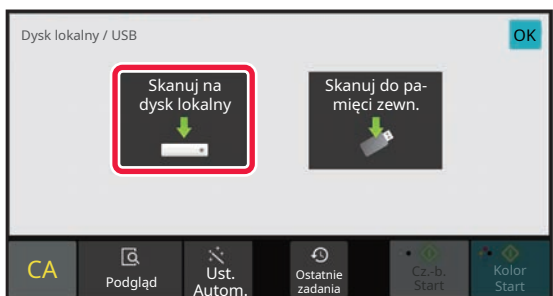


4



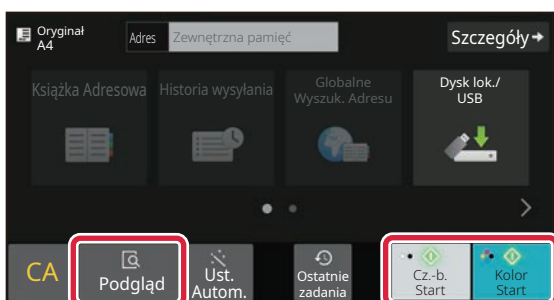
Naciśnij przycisk [Dysk lok./USB].

5



Naciśnij przycisk [Skanuj na dysk lokalny].

6



Naciśnij przycisk [Kolor Start] lub [Cz.-b. Start].

Aby wyświetlić podgląd dokumentu, naciśnij przycisk [Podgląd].

► [EKRAN PODGLĄDU \(strona 9\)](#)

Anuluj skanowanie





DRUKOWANIE ZAPISANEGO PLIKU

Możesz otworzyć plik zapisany za pomocą funkcji przechowywania dokumentów, a następnie wydrukować lub wysłać go.

Możesz również drukować pliki zapisane w pamięci USB lub w udostępnionym folderze.

Poniżej opisano procedurę drukowania pliku "Copy_20201010_112030" zapisanego w folderze głównym.

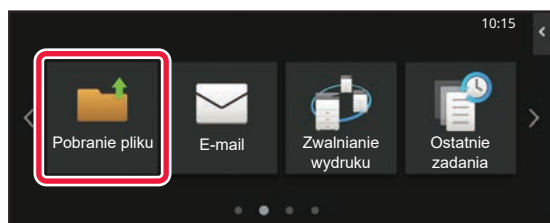
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

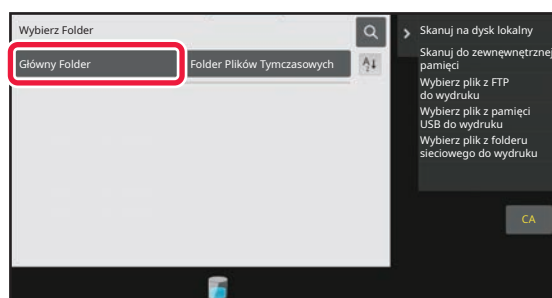
Wyświetlony zostanie ekran główny.

2



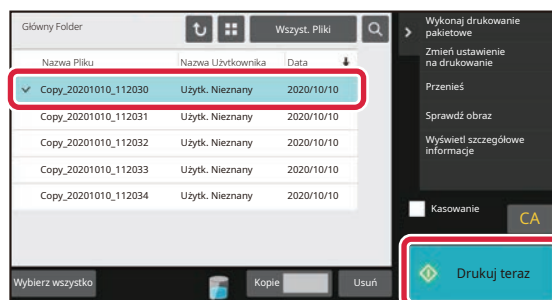
Naciśnij ikonę trybu [Pobranie pliku].

3



Wybierz plik i wydrukuj.

(1) Naciśnij przycisk [Główny Folder].



(2) Naciśnij przycisk pliku, który ma zostać wydrukowany.

W tym przypadku naciśnij przycisk "Copy_20201010_112030".

Aby sprawdzić podgląd obrazu przeznaczanego do drukowania, naciśnij [Sprawdź obraz] na panelu sterowania.

Jeśli chcesz usunąć plik po wydrukowaniu, naciśnij [Wydrukuj i Usuń Dane] na panelu sterowania, aby zaznaczyć plik.

(3) Naciśnij przycisk [Drukuj teraz].



TRYB USTAWIEŃ

Tryb ustawień pozwala dopasować sposób działania urządzenia do konkretnych potrzeb. Niniejsza część zawiera podstawowe informacje na temat trybu ustawień.

Szczegółowe informacje dotyczące ustawień systemowych znajdują się w części "TRYB USTAWIEŃ" w podręczniku użytkownika.

TRYB USTAWIEŃ

Na ekranie trybu ustawień można ustawić datę i godzinę, zapisać odbiorców faksów i zeskanowanych plików, tworzyć foldery przechowywania plików oraz konfigurować różne ustawienia związane z pracą urządzenia.

Poniżej opisano procedurę wyświetlenia ekranu trybu ustawień oraz znajdujące się na nim elementy.

WYŚWIETLANIE EKRANU TRYBU USTAWIEŃ NA URZĄDZENIU

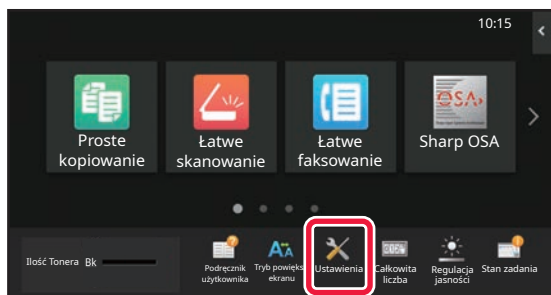
1



Naciśnij przycisk [Ekran główny (Home)].

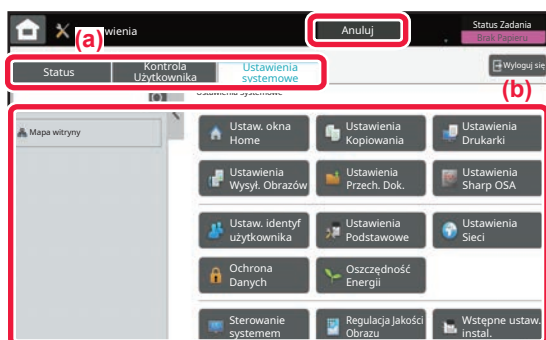
Wyświetlony zostanie ekran główny.

2



Naciśnij przycisk [Ustawienia].

Wyświetlony zostanie ekran trybu ustawień.



Z karty menu (a) lub menu ustawień (b) wybierz element, którego ustawienia chcesz skonfigurować.

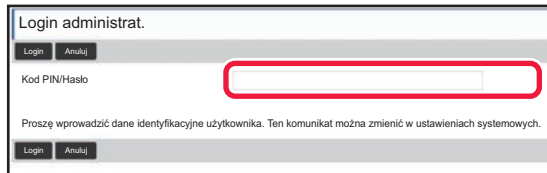
Aby wyjść z trybu ustawień, naciśnij przycisk [Anuluj].

► [TRYB USTAWIEŃ DOSTĘPNYCH DLA ADMINISTRATORA \(strona 39\)](#)



TRYB USTAWIEŃ DOSTĘPNYCH DLA ADMINISTRATORA

Administrator może konfigurować ustawienia bardziej zaawansowane od tych dostępnych dla gościa lub użytkownika. Jeśli funkcja autoryzacji użytkownika jest włączona, możesz uzyskać na podstawie uprawnień zalogowanego użytkownika dostęp do ustawień bez konieczności wprowadzania hasła administratora. Aby uzyskać informacje na temat ustawień, skontaktuj się z administratorem.

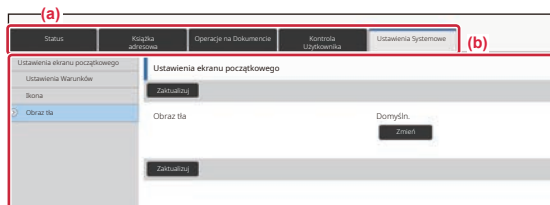


Jeśli w trybie ustawień wybierzesz element wymagający uprawnień administratora, wyświetlony zostanie ekran logowania.

Więcej informacji na temat elementów dostępnych dla administratora w trybie ustawień znajduje się w części "TRYB USTAWIEŃ" w podręczniku użytkownika.

WYŚWIETLANIE EKRANU TRYBU USTAWIEŃ W PRZEGLĄDARCE

Informacje na temat wyświetlania stron internetowych znajdują się w części [UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO SERWERA WWW URZĄDZENIA \(strona 18\)](#).



Z poziomu karty Menu (a) lub karty Ustawienia (b) wybierz element, którego ustawienia chcesz skonfigurować. Aby wyjść z trybu ustawień, zamknij przeglądarkę.





OPCJE TRYBU USTAWIEŃ

W trybie ustawień można skonfigurować opisane poniżej ustawienia.

Niektóre ustawienia mogą nie być dostępne na panelu dotykowym urządzenia lub w przeglądarce internetowej na komputerze. Niektóre ustawienia mogą być niedostępne w związku ze specyfikacjami urządzenia i urządzeń peryferyjnych.

Menu	Przegląd	
Status	Wyświetla informacje o urządzeniu i podajniku papieru.	
Książka Adresowa	Umożliwia edycję książki adresowej.	
Operacje na Dokumentach	Umożliwia wykonanie czynności na pliku za pomocą funkcji przechowywania dokumentów.	
Kontrola Użytkownika	Służy do zapisywania, edycji i usuwania użytkowników, jeśli włączona jest funkcja autoryzacji.	
Ustawienia Systemowe	Umożliwia konfigurację głównych ustawień urządzenia, np. ustawień daty oraz podajnika papieru. Możesz skonfigurować poniższe ustawienia.	
	Ustawienia ekranu początkowego	Umożliwia wybór ustawień ekranu głównego urządzenia np. zmianę tła ekranu głównego.
	Ustawienia kopiowania	Umożliwia wybór ustawień kopiowania.
	Ustawienia Drukarki	Umożliwia wybór ustawień drukowania.
	Ustawienia Wysyłania Obrazu	Umożliwia konfigurację ustawień wysyłania obrazów, np. faksowania lub skanowania do poczty e-mail.
	Ustawienia Przechowywania Dokumentu	Umożliwia wybór ustawień przechowywania dokumentów.
	Ustawienia Sharp OSA	Umożliwia wybór ustawień Sharp OSA.
	Ustawienia identyfikacji użytkowników	skonfiguruj metodę uwierzytelniania. W innym wypadku skonfiguruj kartę IC.
	Ustawienia Podstawowe	Umożliwia wybór ustawień urządzenia, np. daty i podajnika.
	Ustawienia Sieci	Możliwa jest konfiguracja ustawień sieciowych, np. Ustaw. Interfejsu i ustawień NAS.
	Ochrona Danych	Umożliwia wybór ustawień zabezpieczeń, np. autoryzacji, oraz zmianę hasła administratora.
	Oszczędność Energii	Włączenie trybu ekonomicznego może pomóc w zmniejszeniu zużycia energii przez urządzenie.
	Sterowanie systemem	Na urządzeniu możliwe jest skonfigurowanie ustawień kopii zapasowych i rejestrowania zadań.
	Regulacja Jakości Obrazu	Możliwa jest modyfikacja obrazu w urządzeniu.
Wstępne ustawienia instalacji	Grupa ustawień konfigurowanych po instalacji maszyny.	

Uwaga

- Informacje o systemie operacyjnym można znaleźć w instrukcji systemu operacyjnego lub w funkcji Pomocy online.
- Zawarte w niniejszej instrukcji objaśnienia ekranów i procedur przygotowano przede wszystkim z myślą o systemie Windows 10®. Ekran mogą się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego lub używanej aplikacji.
- Instrukcja zawiera również opisy ekranów i procedur w środowisku macOS dotyczące systemu macOS 11. Ekran mogą się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego lub używanej aplikacji.
- Za każdym razem, gdy w instrukcji pojawi się "BP-xxxx", zastąp "xxxx" nazwą swojego modelu.
- Instrukcję przygotowano z zachowaniem należytej staranności. Uwagi i wątpliwości dotyczące instrukcji można zgłaszać sprzedawcy lub w najbliższym serwisie firmy SHARP.
- Produkt poddano dokładnym procedurom sprawdzającym i kontroli jakości. Jeśli mimo to wykryta zostanie wada lub wystąpi inny problem, skontaktuj się ze sprzedawcą lub najbliższym serwisem firmy SHARP.
- Oprócz przypadków przewidzianych przez prawo SHARP nie jest odpowiedzialny za usterki powstałe w czasie użytkowania urządzenia lub jego opcji bądź usterki spowodowane nieprawidłową obsługą urządzenia i jego opcji lub za jakiegokolwiek uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania urządzenia.

Ostrzeżenie

- Kopiowanie, przetwarzanie i tłumaczenie treści niniejszej instrukcji bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, o ile nie zezwalają na nie przepisy prawa autorskiego.
- Wszystkie informacje zawarte w niniejszej instrukcji mogą zostać zmienione bez uprzedniego powiadomienia.

Ilustracje, panel operacyjny i panel dotykowy opisane w instrukcji

Urządzenia peryferyjne są zwykle wyposażeniem opcjonalnym, ale w niektórych modelach pewne urządzenia peryferyjne są wyposażeniem standardowym.

Objaśnienia w niniejszej instrukcji podano przy założeniu, że w modelu BP-B547WD zainstalowano kasetę na arkusze.

W przypadku niektórych funkcji i procedur w objaśnieniach założono, że zainstalowane są urządzenia inne, niż podane powyżej.

<p>Ze względu na zmiany i poprawki wprowadzane w urządzeniu niektóre ekrany, komunikaty i nazwy przycisków w instrukcji mogą się nieco różnić od elementów urządzenia.</p>
--

SHARP

SHARP CORPORATION