

## Ghid de inițiere rapidă



### ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL



Funcții ale echipamentului și proceduri pentru amplasarea originalelor și încărcarea hârtiei

### COPIATOR



Utilizarea funcției de copiere

### IMPRIMANTĂ



Utilizarea funcției de tipărire

### FAX



Utilizarea funcției fax

### SCANER



Utilizarea funcției de scanare

### ARHIVAREA DOCUMENTELOR



Stocarea activităților ca fișiere pe discul local

### MOD SETARE



Configurarea setărilor pentru a facilita utilizarea echipamentului

# CUM SE UTILIZEAZĂ MANUALELE

## Ghid de pornire

Acest manual explică procedurile de bază pentru utilizarea echipamentului, atenționări pentru utilizarea în siguranță a acestuia și informații pentru administrator. Citiți acest manual înainte de a utiliza echipamentul.

Pentru proceduri detaliate de operare și informații de depanare, consultați manualul utilizatorului.

## Manualul utilizatorului

În "Manual de utilizare" sunt furnizate explicații detaliate ale funcțiilor care pot fi utilizate pe echipament.

Manualele pentru acest aparat sunt încărcate pe un website. Atingeți [Manual de utilizare] pe panoul tactil al aparatului și va fi afișat un cod QR.

Scanați codul QR cu un smartphone sau alt dispozitiv pentru a accesa web site-ul pe care sunt disponibile manuale.

Puteți descărca diverse manuale de pe website. Manualul utilizatorului este încărcat și în format HTML și poate fi vizualizat pe smartphone sau pe computer.

## Ghidul de configurare software

Acest ghid explică modul de instalare a software-ului și configurare a setărilor de utilizare a echipamentului ca imprimantă sau scanner.

## Ghid de conectare în Cloud

Acest ghid explică modul de conectare a echipamentului la un serviciu cloud de pe Internet, permițându-vă să încărcați datele scanate și să tipăriți datele stocate în cloud.

## Ghid AirPrint

Acest ghid explică utilizarea AirPrint.

## Descărcarea manualului utilizatorului în format PDF

Accesați website-ul de la următoarea adresă URL sau folosind codul QR.

Website-ul este afișat în limba engleză.

Comutați la limba preferată înainte de a vizualiza și descărca manualul.

În plus, puteți vizualiza același „Manual de utilizare” descărcându-l pe computer de pe website.

\* Tipurile manualelor pot fi actualizate. Pentru informații suplimentare, consultați website-ul nostru.

URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



# CUPRINS

CUM SE UTILIZEAZĂ MANUALELE .....	2
-----------------------------------	---

## ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL

DENUMIRILE PIESELOR ȘI FUNCȚII .....	5
PORNIRE/OPRIRE ALIMENTARE .....	7
PANOUL DE OPERARE .....	8
PLASAREA ORIGINALELOR .....	10
ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI .....	11
SALVAREA CONTACTELOR ÎN AGENDĂ .....	17
ACCESAREA SERVERULUI WEB AL ECHIPAMENTULUI .....	18
AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI .....	19
INSTALAREA DRIVERULUI DE IMPRIMANTĂ .....	20

## COPIATOR

EFFECTUAREA COPIILOR .....	22
COPIEREA PE HÂRTIE SPECIALĂ (Copiere utilizând tava manuală) .....	24

## IMPRIMANTĂ

IMPRIMAREA ÎNTR-UN MEDIU WINDOWS .....	26
TIPĂRIREA ÎNTR-UN MEDIU macOS .....	28

## FAX

TRANSMITEREA UNUI FAX .....	30
-----------------------------	----

## SCANER

<b>FUNȚIE SCANER DE REȚEA.....</b>	<b>32</b>
<b>SCANAREA UNUI ORIGINAL.....</b>	<b>33</b>

## ARHIVAREA DOCUMENTELOR

<b>DOAR SALVARE A UNUI DOCUMENT (Scanare pe unitatea locală).....</b>	<b>35</b>
<b>TIPĂRIREA UNUI FIȘIER SALVAT .....</b>	<b>37</b>

## MOD SETARE

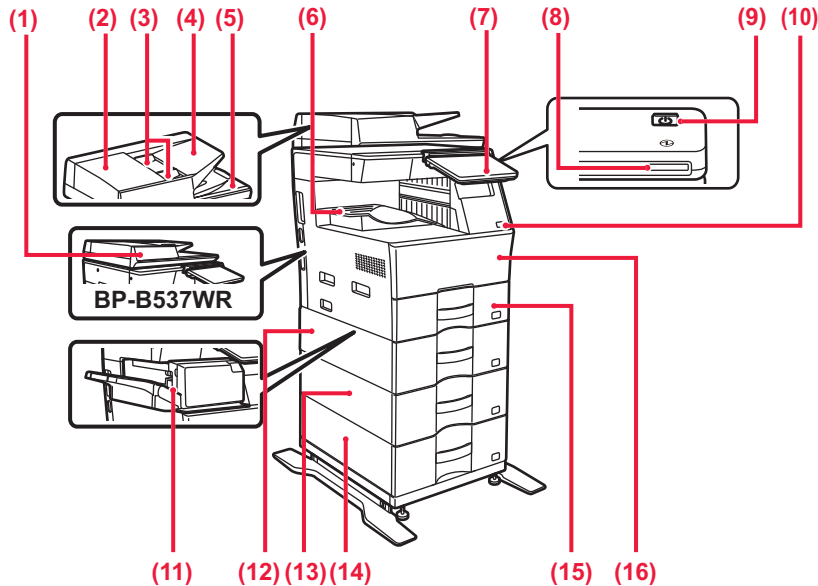
<b>MOD SETARE .....</b>	<b>38</b>
-------------------------	-----------



# ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL

Această secțiune oferă informații generale despre echipament, inclusiv denumiri și funcții ale componentelor echipamentului și dispozitivele sale periferice și procedurile pentru înlocuirea componentelor originale și încărcarea hârtiei.

## DENUMIRILE PIESELOR ȘI FUNCȚII

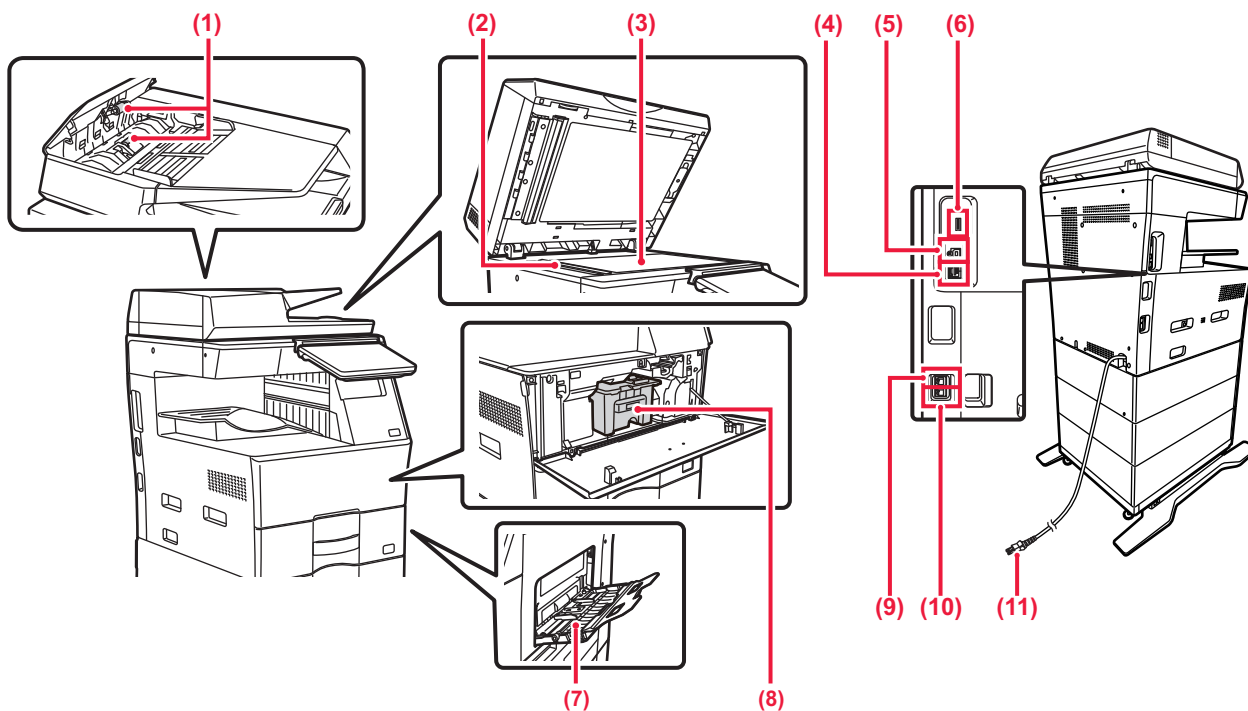


- (1) **Alimentator automat de documente**  
Acest dispozitiv alimentează hârtia automat și scanează originale cu mai multe coli. Originalele față-verso pot fi scanate automat. Pentru modelele BP-B547WD, ambele fețe ale originalelor față-verso pot fi scanate automat în același timp.  
▶ [UTILIZAREA ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 10\)](#)
- (2) **Capac alimentator de documente**  
Deschideți acest capac pentru a îndepărta o alimentare incorectă a originalelor sau a curăța rola de alimentare cu hârtie.
- (3) **Ghidaje pentru documente originale**  
Aceste ghidaje garantează că scanarea corectă a documentelor originale.  
Reglați ghidajele în funcție de lățimea documentului original.
- (4) **Tava de alimentare cu documente**  
Așezați originalul.  
Originalele trebuie așezate cu fața în sus.
- (5) **Tavă de ieșire a originalelor**  
Originalul este evacuat în această tavă după scanare.
- (6) **Tavă de ieșire**  
Materialele de ieșire sunt livrate în această tavă.
- (7) **Panoul de operare**  
Pe acest panou se află butonul [Alimentare], butonul/indicatorul luminos [Economisire energie], indicatorul luminos de eroare, tasta [Ecran principal], indicatorul principal de alimentare, indicatorul de notificare date și panoul tactil.  
Folosiți panoul tactil pentru a opera aceste funcții.  
▶ [PANOU DE OPERARE \(pagina 8\)](#)
- (8) **Indicator de alimentare**  
Acest indicator luminează când întrerupătorul echipamentului este în poziție.
- (9) **Buton [Alimentare]**  
Folosiți acest buton pentru a porni, respectiv opri echipamentul.
- (10) **Port USB (Tip A)**  
Se folosește pentru a conecta dispozitive USB, cum ar fi dispozitivele de memorie USB, la echipament.  
Compatibil cu USB 2.0 (de mare viteză).
- (11) **Finisor interior\***  
Se folosește pentru a capsă hârtia.
- (12) **Tava 2 (când este instalată o unitate de alimentare hârtie cu 600 de coli)\***  
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 600 de coli de hârtie (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)).
- (13) **Tava 3 (când sunt instalate două unități de alimentare hârtie cu 600 de coli)\***  
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 600 de coli de hârtie (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)).
- (14) **Tava 4 (când sunt instalate trei unități de alimentare hârtie cu 600 de coli)\***  
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 600 de coli de hârtie (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)).
- (15) **Tava 1**  
Stocați hârtia în această tavă. Pot fi încărcate maximum 500 de coli de hârtie (80 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)).
- (16) **Coperta din față**  
Deschideți acest capac pentru a înlocui cartușul de toner.

\* Dispozitiv periferic. Pentru informații suplimentare, consultați Manualul utilizatorului.  
Dotare standard sau dotare indisponibilă în anumite țări și regiuni. Dotarea nu este disponibilă pentru anumite modele. Contactați dealerul sau cel mai apropiat reprezentant de service.



## ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL



- (1) Rolă de alimentare cu hârtie**  
Această rolă se rotește pentru a realiza alimentarea automată cu originale.
- (2) Suprafața de scanare**  
Originalele amplasate în alimentatorul automat de documente sunt scanate aici.
- (3) Geamul pentru documente**  
Cărțile sau alte originale groase care nu pot fi alimentate prin alimentatorul automat de documente se scanează prin așezare pe geamul pentru documente.  
▶ [UTILIZAREA GEAMULUI PENTRU DOCUMENTE \(pagina 10\)](#)
- (4) Conector LAN**  
Conectați cablul LAN la acest conector când utilizați echipamentul în rețea.
- (5) Port USB (Tip B)**  
Echipamentul nu utilizează acest conector.
- (6) Port USB (Tip A)**  
Se folosește pentru a conecta dispozitive USB, cum ar fi dispozitivele de memorie USB, la echipament.  
Acceptă USB 2.0 (Hi-Speed) și USB3.0 (SuperSpeed).
- (7) Tavă manuală**  
Utilizați această tavă pentru alimentarea manuală cu hârtie. Atunci când încărcați hârtie, deschideți, de asemenea, tava extensibilă.  
▶ [ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TAVA MANUALĂ \(pagina 14\)](#)
- (8) Cartuș de toner**  
Acest cartuș conține toner.  
Când tonerul din cartuș se termină, înlocuiți-l cu unul nou.
- (9) Mufă telefon interior (TEL)**  
Când se utilizează funcția fax a echipamentului, la această mufă se poate conecta un telefon interior.
- (10) Mufă linie de telefon (LINE)**  
Când utilizați funcția fax a echipamentului, conectați linia de telefon la această mufă.
- (11) Ștecher**



# PORNIRE/OPRIRE ALIMENTARE

Această secțiune descrie procedura de pornire și de oprire a echipamentului, precum și modalitatea de repornire a acestuia. Apăsați butonul [Alimentare] de pe panoul de comandă.

## Pornirea echipamentului

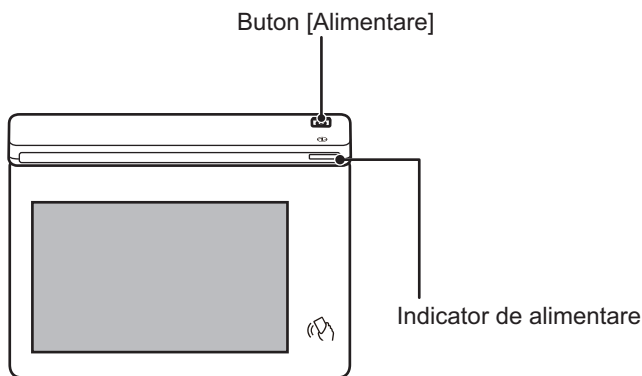
- Introduceți ștecherul în priză.
- Când indicatorul de alimentare luminează în albastru, apăsați butonul [Alimentare] pentru a porni aparatul.

## Oprirea echipamentului

După ce apăsați pe butonul [Alimentare], atingeți tasta [Oprire] de pe panoul tactil.

## Reporniți echipamentul

- Apăsați butonul [Alimentare] pentru a opri alimentarea, apoi atingeți tasta [Oprire] de pe panoul tactil. După aceea, apăsați butonul [Alimentare] din nou pentru a opri alimentarea.



- Când opriți întrerupătorul principal de alimentare, asigurați-vă că apăsați butonul [Alimentare] de pe panoul de operare și atingeți tasta [Oprire] de pe panoul tactil.
- În cazul unei căderi de tensiune, reporniți echipamentul, apoi opriți-l în mod corespunzător.
- Opriți aparatul de la butonul [Alimentare] și deconectați cablul de la priză dacă suspectați o defecțiune a echipamentului, pe timp de furtună sau când mutați echipamentul.

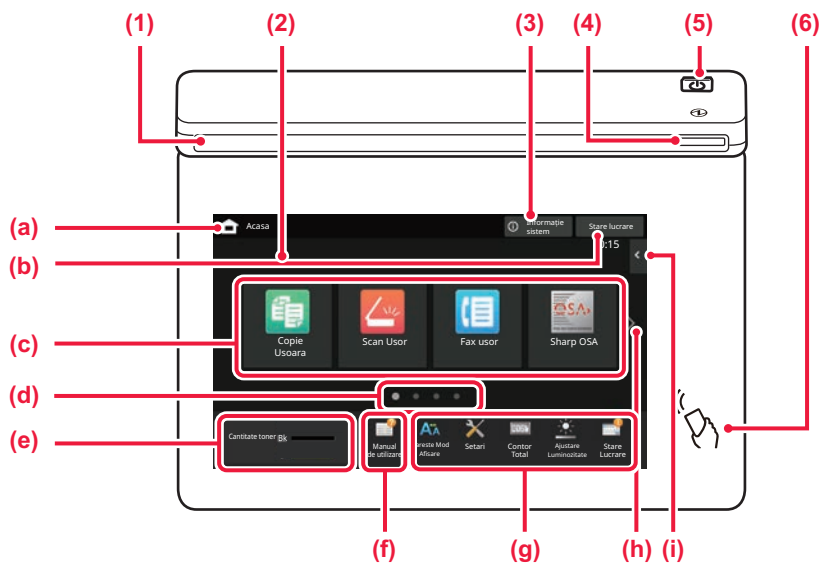


- Când utilizați funcția de fax sau fax prin Internet, chiar dacă apăsați butonul [Alimentare] pentru a opri alimentarea, recepția pe timp de noapte și transmiterea temporizată vor fi efectuate automat.
- Echipamentul trebuie repornit pentru ca anumite setări să intre în vigoare. În acest caz, apăsați butonul [Repornire acum] afișat pe ecran după înregistrarea setărilor sau reporniți aparatul din ecranul de resetare a alimentării din fila Setări sistem > Stare.



# PANOUL DE OPERARE

Apăsarea tastei [Ecran principal] de pe panoul de operare afișează ecranul principal pe panoul tactil. Ecranul principal afișează tastele pentru selectarea modurilor sau funcțiilor.



**(1) Indicator de informare**

Indicatorul luminează continuu sau intermitent pentru a vă anunța când aparatul este pornit sau oprit, când un utilizator se conectează la aparat, când se primește un fax sau când apare o eroare în aparat.

**(2) Panoul tactil**

Mesajele și tastele se afișează pe ecranul panoului tactil. Operați echipamentul prin atingerea directă a tastelor afișate.

- (a) Afișați ecranul principal
- (b) Afișează operația în desfășurare sau în așteptare cu text sau pictogramă.
- (c) Selectați tastele de comenzi rapide pentru moduri sau funcții.
- (d) Comutați ecranele pentru afișarea tastelor de comenzi rapide.
- (e) Afișează cantitatea de toner.
- (f) Afișați un cod QR care indică website-ul Manualului utilizatorului.
- (g) Utilizați aceste taste pentru a selecta funcții care facilitează utilizarea echipamentului.

(h) Comutați paginile pentru afișarea tastelor de comenzi rapide.

(i) Selectați funcții care pot fi utilizate în modurile respective. Atingeți fila și lista cu taste funcționale afișată.

**(3) Tastă [Informație sistem]**

Afișează informații precum starea aparatului, detalii despre erori și nivelul de hârtie rămas în tava de alimentare cu hârtie.

**(4) Indicator de alimentare**

Acest indicator luminează când întrerupătorul echipamentului este în poziție.

În timp ce indicatorul luminos clipește, alimentarea nu poate fi pornită prin apăsarea butonului [Alimentare].

**(5) Buton [Alimentare]**

Folosiți acest buton pentru a porni, respectiv opri echipamentul.

**(6) Zonă punct tactil NFC**

Puteți conecta ușor un dispozitiv mobil la echipament.

## Modul ușor și modul normal

În modurile copiere, fax și trimitere imagini, există două tipuri de ecrane de operare: modul ușor și modul normal.

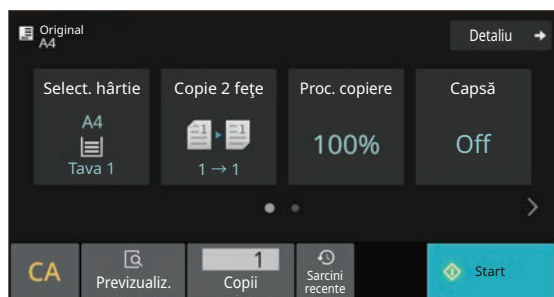
Modul ușor constă din funcțiile minime necesare, cum ar fi funcțiile utilizate frecvent, iar majoritatea operațiunilor pot fi efectuate fără probleme.

Când doriți să utilizați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal.

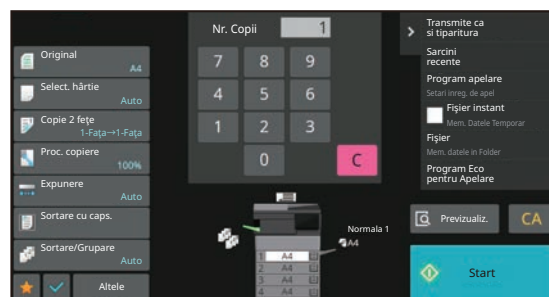
În modul normal, toate funcțiile sunt disponibile.

(Exemplu: modul simplu și modul normal în modul copiere)

Mod ușor



Mod normal

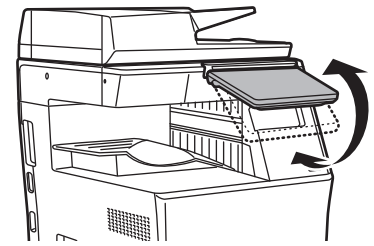






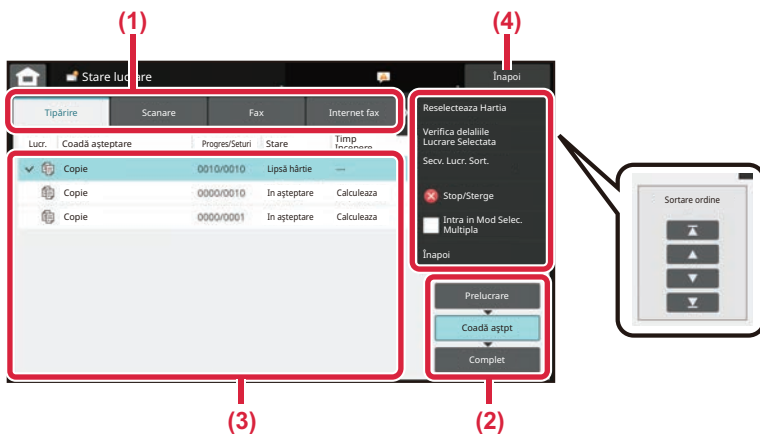
## PENTRU A MODIFICA UNGHIUL PANOULUI DE OPERARE

Puteți modifica unghiul panoului de operare.  
Ajustați unghiul pentru o vizualizare ușoară.



## VERIFICAREA STĂRII UNEI OPERAȚII/PRIORITĂȚII/ANULĂRI

Pentru a afișa ecranul Stare operație, apăsați tasta [Stare lucrare] de pe ecranul principal sau apăsați tasta [Stare lucrare] care apare în colțul din dreapta sus al fiecărui ecran de mod.



### Verificați starea operației

- (1) **Atingeți fila corespunzătoare modului pe care doriți să îl verificați.**  
Verificați operațiile de copiere și tipărire în fila [Tipărire].
- (2) **Atingeți scurt tasta [Coadă aștept] sau [Complet].**
- (3) **Verificați operațiile din listă.**  
Dacă doriți să acordați prioritate unei operații sau să anulați o operație, atingeți operația respectivă.
- (4) **Atingeți scurt tasta [Înapoi] pentru a reveni la ecranul original.**

### Pentru a acorda prioritate operației

Atingeți [Secv. Lucr. Sort.] și atingeți tasta Modificare prioritate.

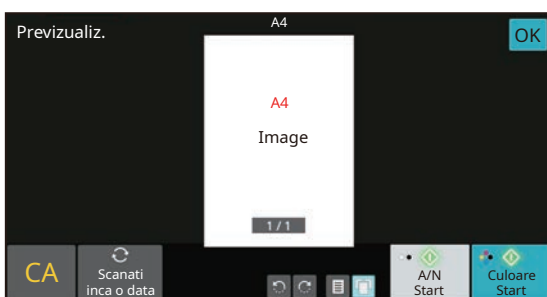
### Pentru anularea operației

Dacă doriți să anulați o operație, atingeți-o și apoi atingeți [Stop/Sterge].

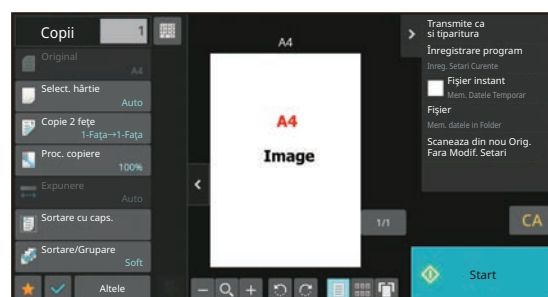
## ECRANUL DE PREVIZUALIZARE

Puteți atinge ușor tasta [Previzualiz.] pentru a deschide ecranul Previzualiz. Pe ecranul Previzualizare de pe panoul tactil, puteți previzualiza operațiile și imaginile stocate în echipament.

### Mod ușor



### Mod normal





# PLASAREA ORIGINALERELOR

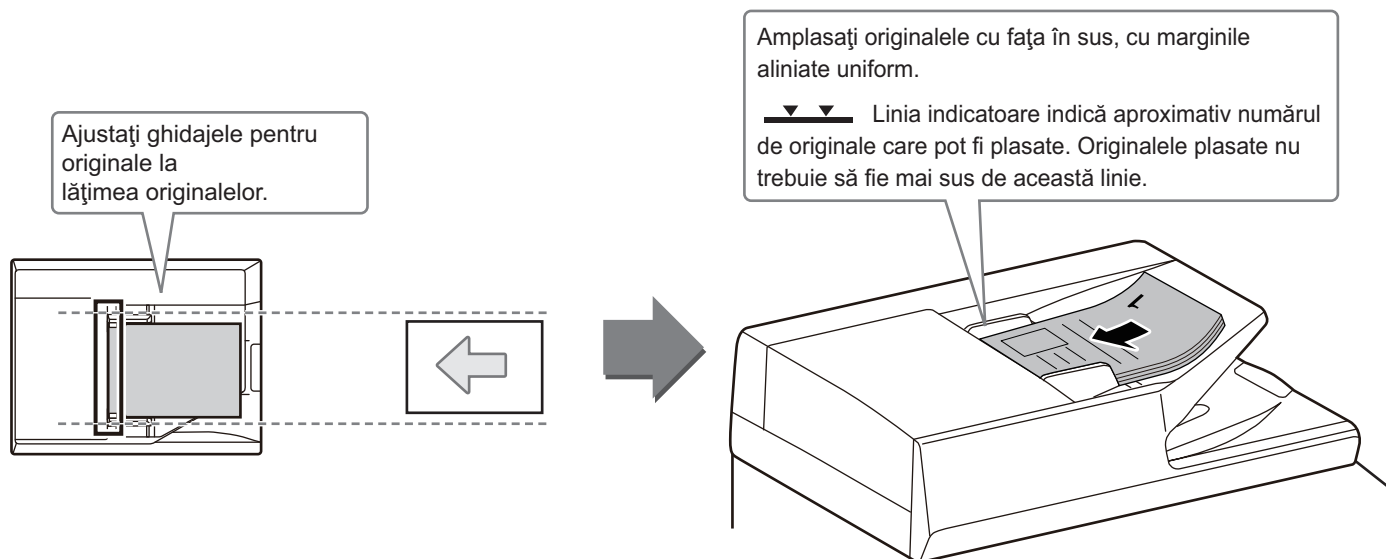
Alimentatorul automat de documente poate fi utilizat pentru a scana automat simultan mai multe originale, iar acest lucru vă scutește de efortul alimentării manuale a fiecărui original.

Pentru originalele care nu pot fi scanate cu ajutorul alimentatorului automat de documente, precum o carte sau un document cu note anexate, utilizați geamul pentru documente.

## UTILIZAREA ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE

Când utilizați alimentatorul automat de documente, plasați originalele în tava de alimentare cu documente.

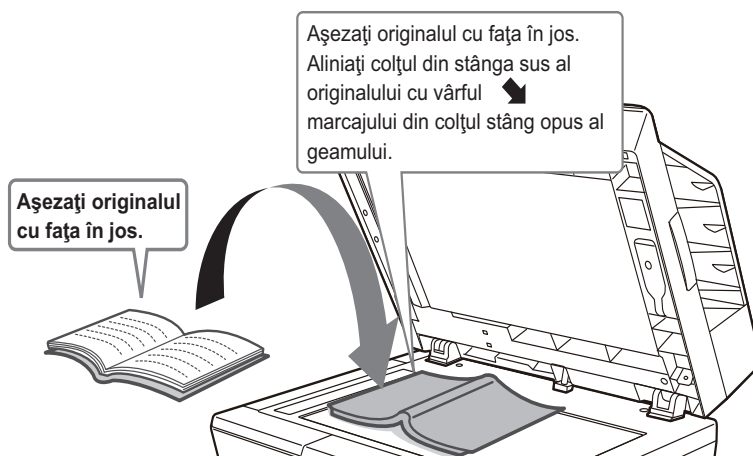
Asigurați-vă că nu ați așezat niciun document pe geamul pentru documente.



## UTILIZAREA GEAMULUI PENTRU DOCUMENTE

Aveți grijă să nu vă prindeți degetele când închideți alimentatorul automat de documente.

După așezarea originalului, nu uitați să închideți alimentatorul automat de documente. Dacă este lăsat deschis, zonele din vecinătatea originalului ar putea apărea negre pe copie, iar acest lucru implică un consum ridicat de toner.



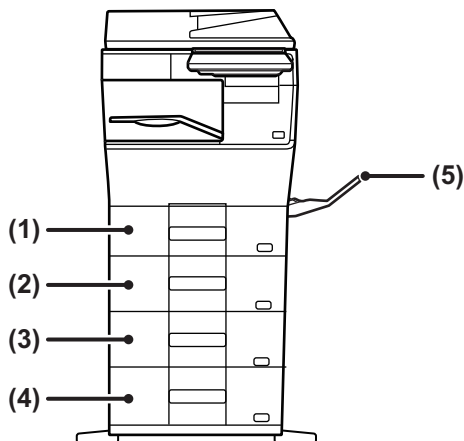
Setați orientarea imaginii pentru a vă asigura că orientarea originalului introdus este recunoscută în mod corect. Pentru detalii, consultați Manualul utilizatorului.



# ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI

## NUMELE ȘI LOCAȚIILE TĂVILOR

Denumirile tăvilor sunt următoarele.



(1) Tava 1

(2) Tava 2 (când este instalată o unitate de alimentare hârtie cu 600 de coli)

(3) Tava 3 (când sunt instalate două unități de alimentare hârtie cu 600 de coli)

(4) Tava 4 (când sunt instalate trei unități de alimentare hârtie cu 600 de coli)

(5) Tavă manuală

## Setarea orientării pentru partea de tipărire

Setarea orientării pentru partea de tipărire variază în funcție de tava utilizată. Pentru colile "Antet" și "Pretipărite", așezați hârtia în orientarea inversă.

Așezați cu partea de tipărire orientată în direcția indicată mai jos.

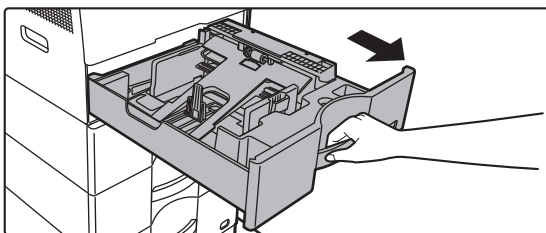
Tavă	În stare normală	Set de hârtie pretipărită sau cu antet
Tăvile 1-4	Cu fața în sus	Cu fața în jos
Tavă manuală	Cu fața în jos	Cu fața în sus



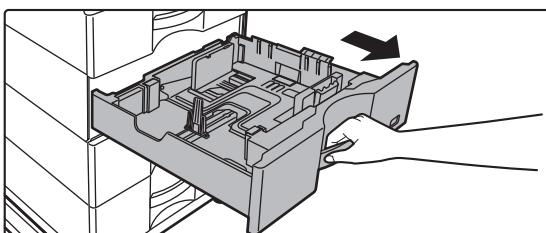
## ÎNCĂRCAȚI HÂRTIE ÎN TAVA 1 - 4

1

Tray 1



Tray 2

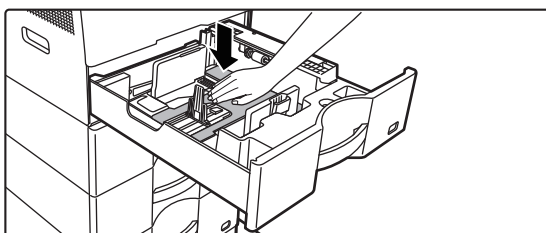


### Extrageți tava de hârtie.

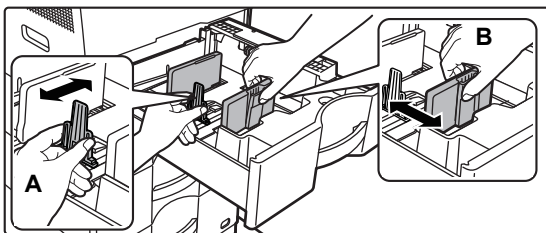
Trageți ușor tava până când se oprește.  
Pentru a încărca hârtie, treceți la pasul 3. Pentru a încărca hârtie cu un format diferit, treceți la pasul următor.



Când utilizați tava 1, apăsați centrul plăcii de presiune până când aceasta se fixează în locul său.



2

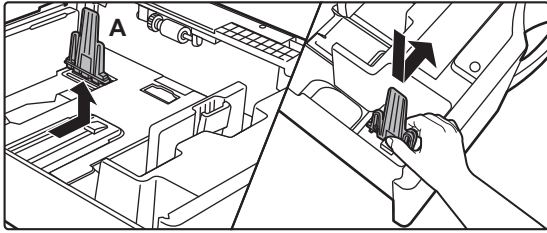


### Reglați plăcile de ghidare A și B pentru a corespunde dimensiunilor longitudinale și transversale ale hârtiei care va fi încărcată.

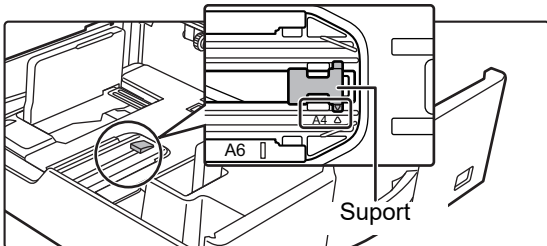
Plăcile de ghidare A și B pot fi glisate. Strângeți mânerul plăcii separatorului și glisați-l la dimensiunea dorită a hârtiei. Ajustați la dimensiunea hârtiei, astfel încât hârtia să nu stea prea lejer sau prea fix.



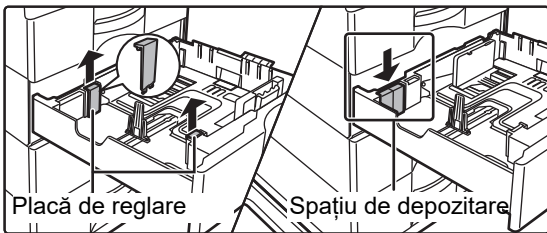
- La încărcarea hârtiei în format A4 în tava 1, sau a hârtiei de 8-1/2" x 14" în tăvile 2 - 4, îndepărtați placa de separare A.
- Mutați placa de separare A complet spre deschiderea de alimentare cu hârtie (partea dreaptă) și trageți în sus.



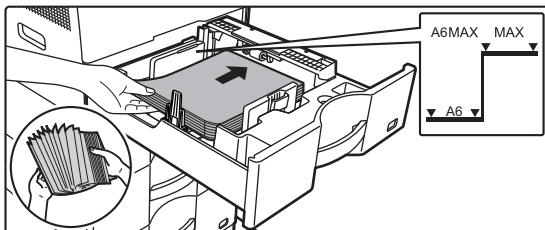
- Dacă echipamentul nu recunoaște formatul hârtiei chiar dacă formatul A4 este corect încărcat în tava 1, sau formatul 8-1/2" x 14" este corect încărcat în tăvile 2 - 4, verificați dacă suportul din casetă este poziționat la A4 (8-1/2" x 14" în tăvile 2 - 4).



- La poziționarea hârtiei în format 8-1/2" x 11" în tăvile 2 - 4, îndepărtați cele 2 plăci de reglare cu culoare verde din partea din față și partea din spate a tăvii înainte de amplasarea hârtiei. Plăcile sunt conținute în spațiul de depozitare interior din partea din spate a tăvii.



3



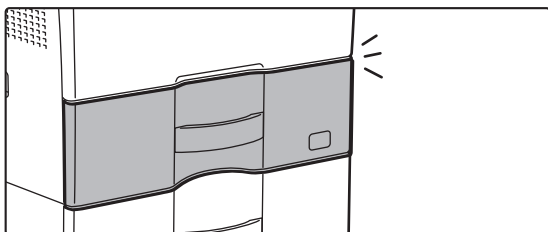
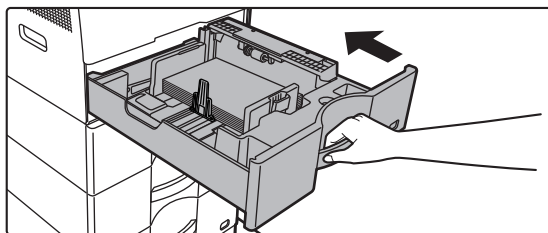
## Introduceți hârtia în tavă.

- Încărcați hârtia cu fața de tipărire în sus. Stiva de hârtie nu trebuie să depășească linia indicatoare.
- Răsfoiți topul de hârtie înainte de alimentare. În caz contrar, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.
- Nu încărcați hârtie în modul indicat mai jos.





4



### Împingeți ușor tava de hârtie înapoi în echipament.

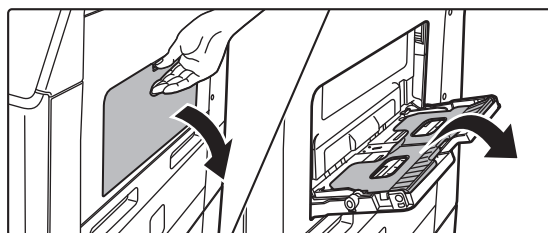
Împingeți tava în echipament până la capăt, cu o mișcare lentă.

Dacă introduceți hârtia împingând-o cu forță rezultatul poate fi o alimentare asimetrică și blocarea hârtiei.

Închideți complet tava.

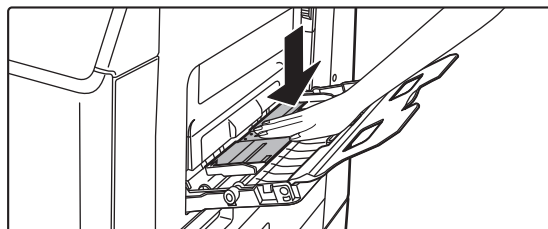
## ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TAVA MANUALĂ

1



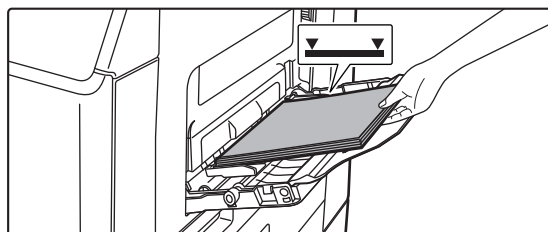
### Deschideți tava manuală și tava de extensie.

2



### Apăsați centrul plăcii de presiune până când aceasta se fixează în poziție.

3



### Încărcați hârtia cu fața de tipărire în jos.

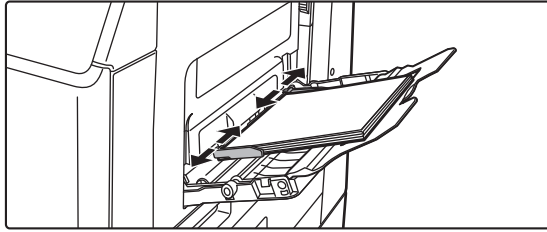
Introduceți hârtia până la capăt în tava manuală de-a lungul ghidajelor acesteia, cu o mișcare lentă. Dacă introduceți cu prea multă forță hârtia, marginea inițială s-ar putea îndoi.

Dacă introduceți exagerat de lejer hârtia, rezultatul ar putea fi o alimentare asimetrică sau blocaje.

Hârtia nu trebuie să depășească numărul maxim de foi și nu trebuie să se afle mai sus de linia indicatoare.



4



### Reglați corect ghidajele tăvii manuale în funcție de lățimea hârtiei.

Ajustați ghidajele tăvii manuale astfel încât acestea să intre puțin în contact cu hârtia alimentată.

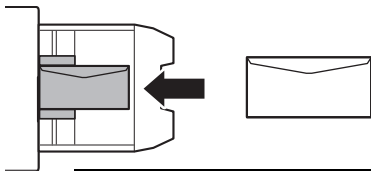


Pentru a adăuga hârtie, apăsați placa de presiune în jos până se blochează, îndepărtați orice hârtie care rămâne în tava manuală, combinați-o cu hârtia care urmează să fie adăugată și amplasați din nou în tava manuală. Dacă adăugați hârtie fără a scoate hârtia rămasă, aceasta poate rezulta în blocarea hârtiei. Blocarea hârtiei poate rezulta și din adăugarea unui număr de coli mai mare decât cel specificat, sau dacă stiva de hârtie depășește limita.

### Încărcarea plicurilor

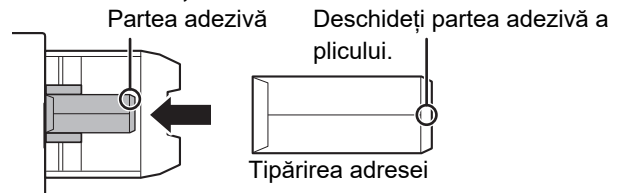
Tipărirea sau copierea se poate realiza numai pe fața plicurilor. Așezați cu fața orientată în jos.

Când tipăriți partea din față



Așezați partea din față orientată în jos.

Când amplasați C5 sau C6

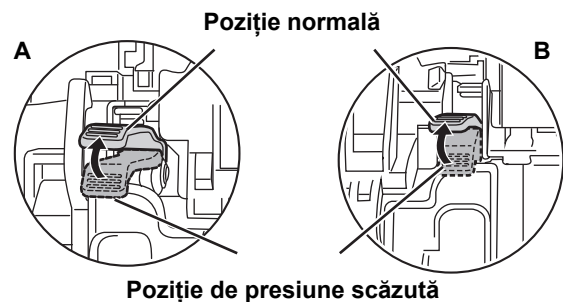
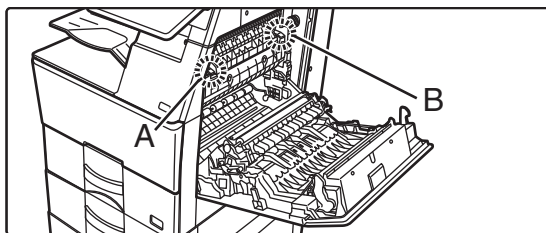


Așezați partea din față orientată în jos.

### Manete de eliberare a cuptorului (Încărcarea plicurilor)

În unele cazuri poate avea loc deteriorarea sau murdărirea plicurilor, chiar dacă plicurile sunt folosite conform specificațiilor. Această problemă poate fi atenuată deplasând manetele de eliberare a cuptorului din "poziția de presiune normală" în "poziția de presiune scăzută". Urmați procedura de pe această pagină.

- Mutați manetele de eliberare a cuptorului (două) în poziția de presiune scăzută, conform indicațiilor.
- Readuceți mânerul la poziția normală după ce ați finalizat alimentarea cu plicuri.



Poziție de presiune scăzută



- Înainte de a tipări plicuri, se recomandă realizarea unei tipări test.
  - Când încărcați plicuri în tava manuală, setați tipul de hârtie.
- [MODIFICAȚI SETAREA TĂVII DE HÂRTIE \(pagina 16\)](#)



## MODIFICAȚI SETAREA TĂVII DE HÂRTIE

Pentru a schimba hârtia încărcată în tavă, modificați setările tăvii echipamentului din [Setari Tava] pe ecranul principal. Ca exemplu, etapele pentru schimbarea hârtiei din tava 1 de la hârtie simplă A4 la hârtie reciclată B5 sunt explicate mai jos.

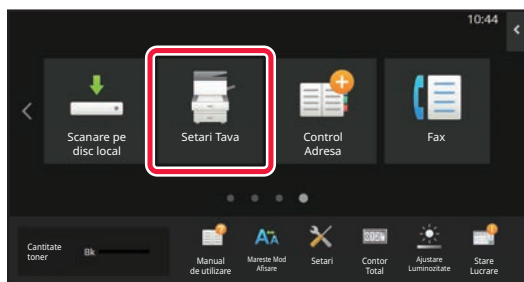
1



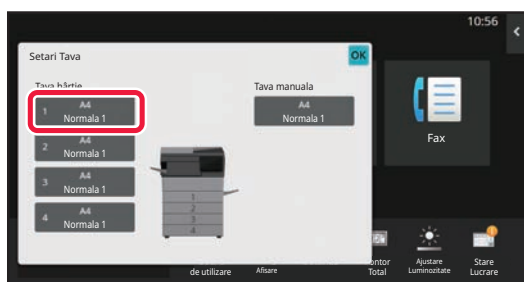
**Atingeți tasta [Ecran principal].**

Apare ecranul principal.

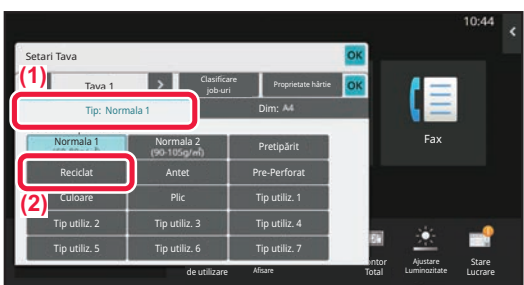
2



**Atingeți tasta [Setari Tava] și apoi atingeți tasta pentru Setări hârtie 1.**



3

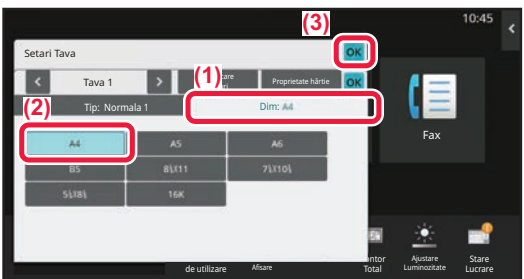


**Setați tipul de hârtie.**

(1) Atingeți scurt fila pentru Tipul de hârtie.

(2) Atingeți tasta [Reciclat].

4



**Setați dimensiunea hârtiei.**

(1) Atingeți scurt fila pentru Dimensiunea hârtiei.

(2) Atingeți tasta [B5].

(3) Atingeți scurt **OK** din "Setari Tava".





# SALVAREA CONTACTELOR ÎN AGENDĂ

Articolele "Contacte" și "Grup" pot fi stocate în agendă.

Procedura pentru adăugarea unui contact nou în agendă prin introducerea directă a numelui și adresei este explicată aici, drept exemplu.

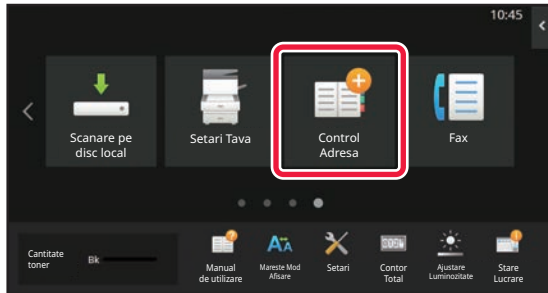
1



**Atingeți tasta [Ecran principal].**

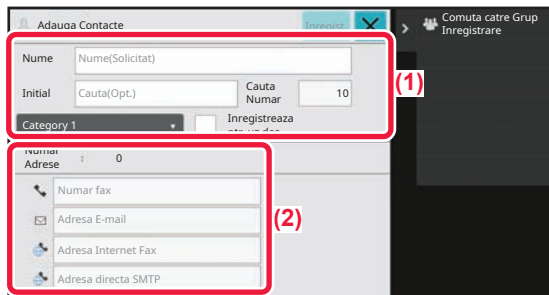
Apare ecranul principal.

2



**Atingeți tasta [Control Adresa].**

3



**Completeaza informatiile de care doriti să vă înregistrați în cartea de adrese.**

**(1) Introduceți informații de bază.**

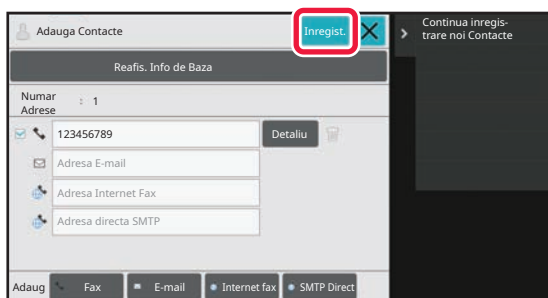
Asigurați-vă că introduceți [Nume] și [Initial].

Pentru a specifica o categorie, selectați o categorie din lista care apare când este atinsă caseta de introducere.

Pentru a înregistra un contact pentru utilizare frecventă, selectați caseta de validare [Inregistreaza ptr. uz des] .

**(2) Atingeți [Numar fax], [Adresa E-mail], [Adresa Internet Fax] sau [Adresa directa SMTP], introduceți adresa și atingeți **OK**.**

4

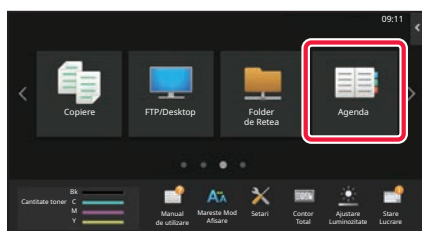


**Atingeți tasta [Inregist.].**

Prima adresă de la fiecare tip de adresă este setată ca adresă implicită. Dacă nicio adresă nu are selectată caseta de validare din dreptul său, va fi afișat un ecran de confirmare care vă întreabă dacă doriți să selectați o adresă implicită.

## Editarea sau ștergerea unui contact

Atingeți tasta [Agenda] de pe ecranul principal, selectați contactul pe care doriți să îl editați sau ștergeți, apăsați  în panoul de acțiuni și apăsați [Editeaza] sau [Sterge].



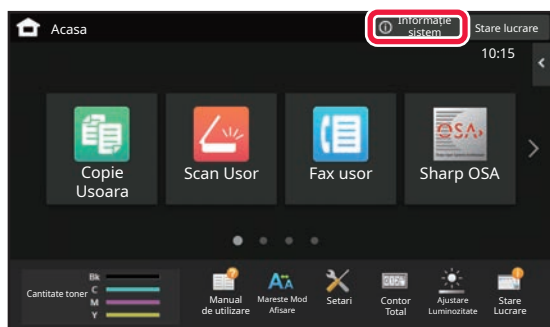


# ACCESAREA SERVERULUI WEB AL ECHIPAMENTULUI

Când echipamentul este conectat la o rețea, serverul web încorporat al echipamentului poate fi accesat de pe un browser web de pe computerul dumneavoastră.

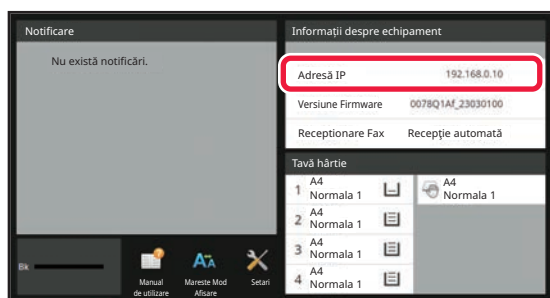
## DESCHIDEREA PAGINILOR WEB

1



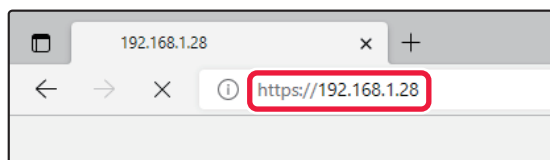
Atingeți tasta [Informație sistem].

2



Verificați adresa IP în informațiile echipamentului

3



Accesați serverul web al echipamentului pentru a deschide paginile web.

Porniți browser-ul Web al unui computer care este conectat la aceeași rețea ca echipamentul și introduceți adresa IP a echipamentului.

Va fi afișată pagina web:

Poate fi necesară autentificarea utilizatorului, în funcție de setările acestui aparat. Consultați administratorul acestui aparat pentru informații precum parolele necesare pentru autentificarea utilizatorului.

Browsere Web recomandate

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®):

ultima versiune sau versiunea majoră imediat anterioară



# AUTENTIFICAREA UTILIZATORULUI

Când autentificarea utilizatorului este activată în modul de setare, trebuie să vă conectați pentru a utiliza echipamentul. Autentificarea utilizatorului este dezactivată în setările implicite din fabrică.

După ce ați încheiat utilizarea echipamentului, deconectați-vă.

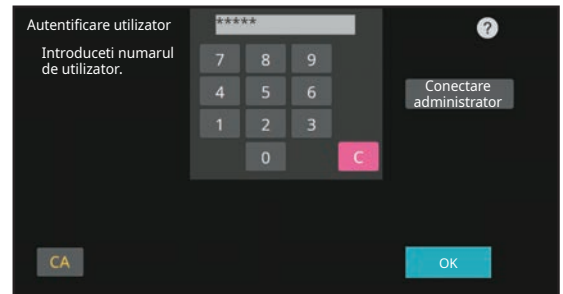
## DESPRE METODELE DE AUTENTIFICARE

Există trei metode de autentificare a utilizatorilor: autentificarea după numărul de utilizator, autentificarea cu nume/parolă de conectare și autentificarea prin autentificare rapidă. Solicitați administratorului de sistem al echipamentului informațiile de care aveți nevoie pentru a vă conecta.

### AUTENTIFICAREA CU AJUTORUL NUMĂRULUI DE UTILIZATOR

Procedura de mai jos este utilizată pentru conectarea pe baza unui număr de utilizator primit de la administratorul echipamentului.

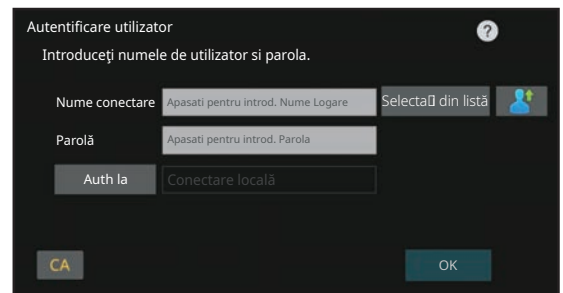
Când porniți echipamentul, se va afișa ecranul de conectare.



### AUTENTIFICAREA CU AJUTORUL NUMELUI/PAROLEI DE CONECTARE

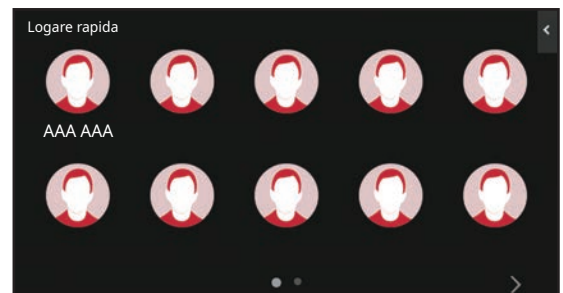
Această metodă este utilizată pentru conectarea cu un nume și o parolă de conectare primite de la administratorul echipamentului sau administratorul serverului LDAP.

Când porniți echipamentul, se va afișa ecranul de conectare.



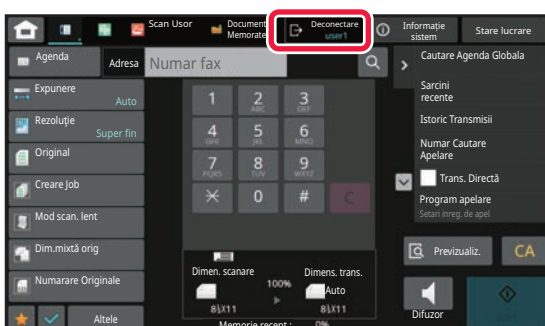
### AUTENTIFICARE PRIN AUTENTIFICARE RAPIDĂ

Aceasta poate fi utilizată pe echipament doar atunci când se efectuează autentificarea utilizatorului. Această metodă oferă autentificare simplă pentru un administrator care a fost înregistrat anterior pe echipament.



## DECONNECTARE

După ce ați încheiat utilizarea echipamentului, deconectați-vă. Acest lucru previne utilizarea echipamentului de către persoane neautorizate.





# INSTALAREA DRIVERULUI DE IMPRIMANTĂ

Această secțiune prezintă Instalare standard și Instalarea avansate pentru Windows.

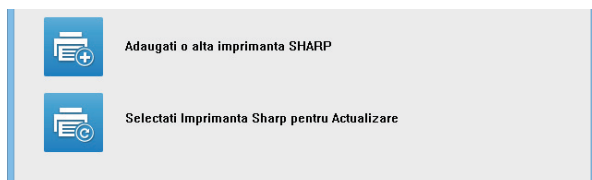
Consultați Ghidul de configurare software pentru detalii despre alte instalări Windows și macOS.

**Dacă ați obținut software-ul de pe pagina noastră web sau de la distribuitorul dvs.**

(1) Extrageți fișierul de instalare pe care l-ați obținut și dați dublu clic pe pictograma [Setup] (📄) din folderul [Printer].

Dacă aveți deja instalat un tip similar de driver, va apărea un ecran de selectare a tipului de instalare.

- Pentru a instala driverul de tipărire, dați clic pe [Adaugati o alta imprimanta SHARP].
- Pentru a actualiza un driver deja instalat, dați clic pe [Selectati Imprimanta Sharp pentru Actualizare].



**Dacă "Software CD-ROM" a fost furnizat împreună cu echipamentul**

(1) Introduceți CD-ROM-ul în calculatorul dvs., navigați către CD-ROM și dați dublu clic pe pictograma [Setup] (📄).

(2) Va apărea fereastra "SOFTWARE LICENSE". Asigurați-vă că ați înțeles termenii și conținutul licenței și apoi apăsați tasta [Yes].



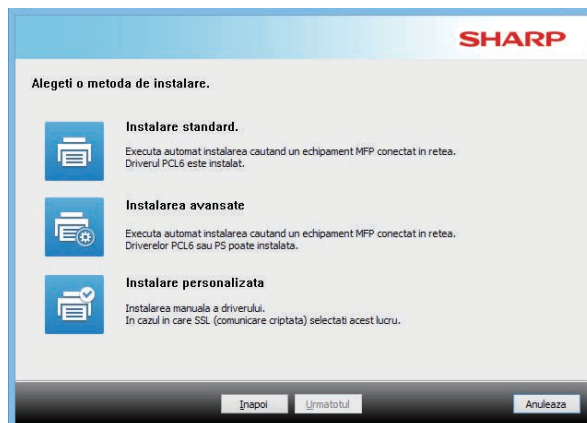
Puteti afisa "SOFTWARE LICENSE" intr-o alta limba selectand and limba dorita din meniul corespunzator. Pentru a instala softul in limba selectata continuati instalarea cu acea limba selectata.

(3) Cititi mesajul din fereastra "Welcome" și apoi apăsați tasta [Next].

(4) Faceți clic pe butonul [Driver de Tiparire].

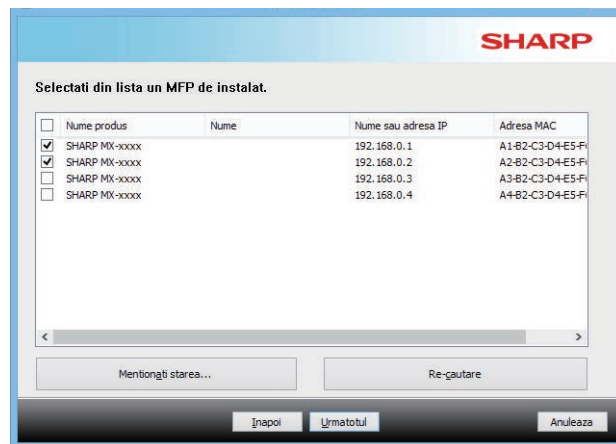
**Instalarea driverului de imprimantă**

(1) Dați clic pe butonul [Instalare standard] sau pe butonul [Instalarea avansate].



(2) Selectati ati echipamentul si apasati tasta [Urmatorul].

Puteți de asemenea să faceți clic pe butonul [Mentionati starea] și să căutați echipamentul introducând numele echipamentului (nume gazdă) sau adresa IP, sau selectând timpul de căutare.

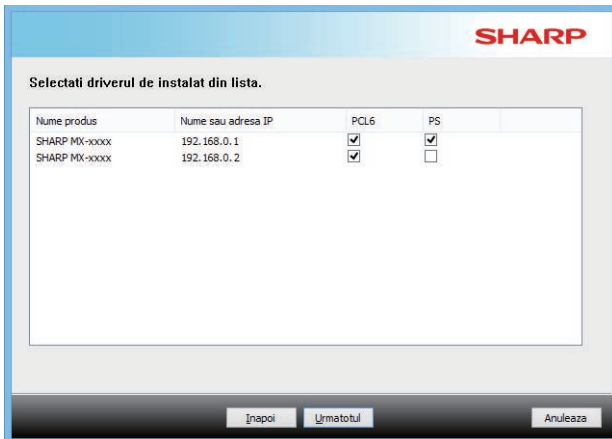


- Acest ecran nu este afisat daca este gasit un singur echipament in rezultatele de cautare.
- Daca echipamentul nu este gasit, asigurati-va ca este pornit si conectat in retea si apoi apasati tasta [Re-cautare].



**(3) Selectați driverul de tipărire care trebuie instalat și dați clic pe butonul [Următorul]. (Numai instalare avansată)**

Bifați căsuța driverului de tipărire de instalat astfel încât să apară o bifă (☑).



**(4) Verificati continutul si apoi apasati tasta [Următorul].**

Atunci când se selectează [Instalare standard] sau [Instalarea avansate], instalarea se va derula conform indicațiilor de mai jos.

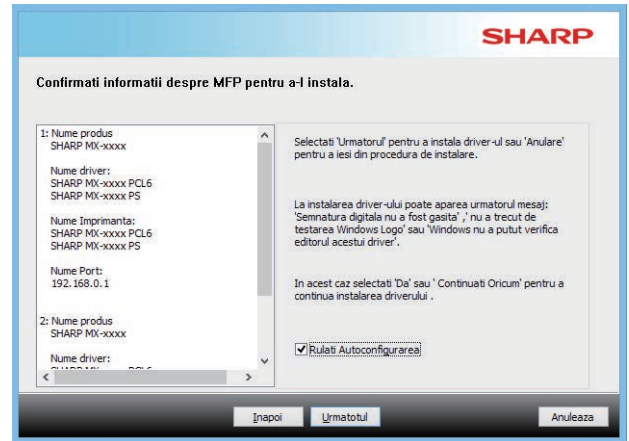
- Metodă conectare echipament:  
LPR Direct Print (Auto Search)
- Driver de tipărire:  
Instalare standard:  
PCL6
- Instalarea avansate:  
Selectai dintre PCL6, PS, PPD
- Numele driverului de tipărire:  
Nu poate fi schimbat
- Fonturile de afișare:  
Instalate

**(5) Urmăți instrucțiunile de pe ecran.**

Cititi mesajul din fereastra care va apare si apasati tasta [Următorul].

Începe instalarea.

Setați caseta de selectare [Rulați Autoconfigurarea] pe ☑ și instalați. Configurația poate reflecta opțiunile acestui echipament și starea perifericelor.



Dacă se afișează o fereastră de avertizare cu privire la securitate, nu uitați să faceți clic pe [Instalează].

**(6) Cand apare ecranul instalare incheiata, apasati tasta [Termina].**

- Pentru a configura driverul instalat ca imprimantă implicită, selectați numele echipamentului din "Selectati ca imprimanta implicita". Dacă nu doriți să modificați imprimanta implicită, selectați [Nu schimbați].
- Pentru a tipări o pagină test, dați clic pe [Tipariti pagina de test]. (Numai driver de tipărire.)

**Acest lucru incheie instalarea.**

Dupa instalare, poate apare un mesaj care sa va solicite repornirea calculatorului. Daca apre acest mesaj, apasati tasta [Da ] pentru a reporni calculatorul.



# COPIATOR

Această secțiune explică procedurile de bază pentru utilizarea funcției de copiator.

## EFECTUAREA COPIILOR

Această secțiune explică modul de setare a copiei 2 fețe.

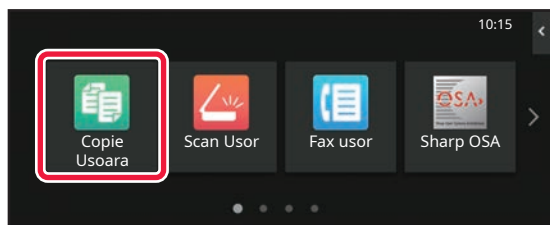
1



**Atingeți tasta [Ecran principal].**

Apare ecranul principal.

2



**Atingeți pictograma modului [Copie Usoara].**

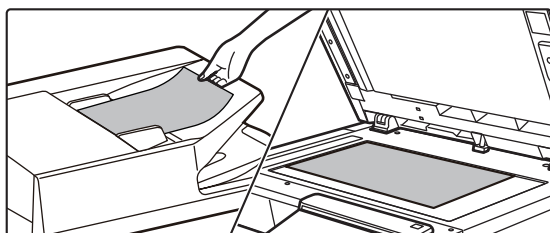
Apare ecranul modului Copie ușoară.

Modul de copiere are două moduri: modul ușor și modul normal.

Modul ușor este limitat la funcții utilizate frecvent, care vă permit să efectuați fără dificultăți majoritatea operațiilor de copiere.

Dacă trebuie să selectați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal. Toate funcțiile pot fi utilizate în modul normal.

3



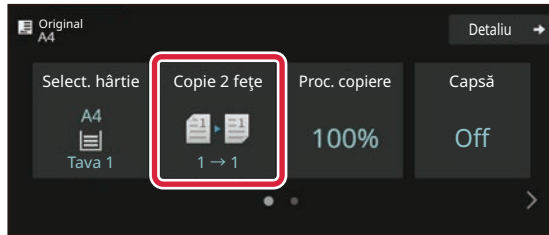
**Așezați originalul.**

Așezați originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

► [PLASAREA ORIGINALELOR \(pagina 10\)](#)



4



### Atingeți tasta [Copie 2 fețe].

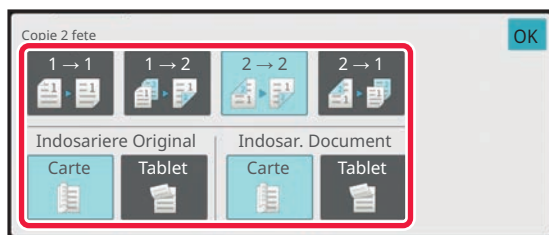
Funcțiile de mai jos pot fi activate în modul ușor.

- Selectare hârtie
- Copie 2 fețe
- Proc. copiere
- Capsă\*
- Original
- Expunere
- N-Up
- Carte de vizita
- Creare Job
- Ignorare Pagină albă

\* Când este instalat un finisher interior.

Pentru a selecta setări mai detaliate, atingeți tasta [Detaliu] și selectați setările în modul normal.

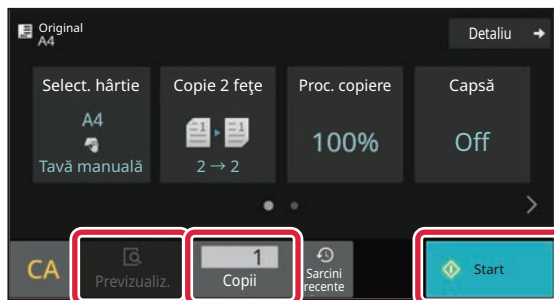
5



### Selectați modul de copiere față-verso.

După ce setările sunt finalizate, atingeți [OK].

6



### Setați numărul de copii și apoi atingeți tasta [Start].

- Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 9\)](#)

Anuleaza Copierea



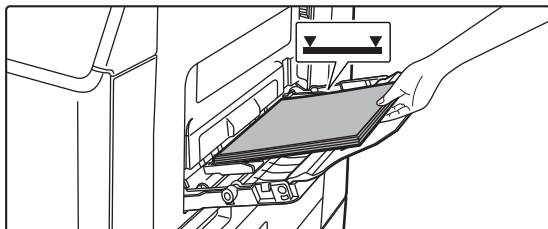




# COPIEREA PE HÂRTIE SPECIALĂ (Copiere utilizând tava manuală)

Această secțiune explică modul de încărcare a hârtiei groase de A4 în tava manuală.

1



## Încărcați hârtia în tava manuală.

- ▶ [ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TAVA MANUALĂ \(pagina 14\)](#)

2

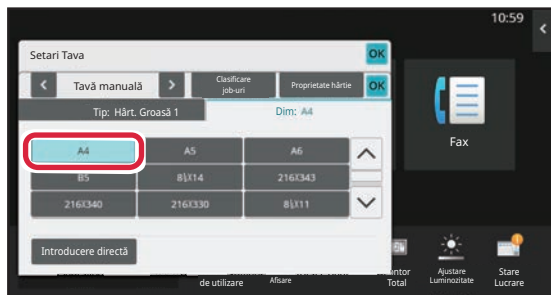


## Selectați setările de pe panoul tactil.

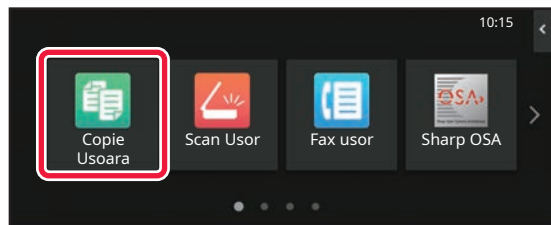
- (1) Atingeți tasta [Hârt. Groasă 1], [Hârt. Groasă 2].

Selectați greutatea hârtiei în funcție de greutatea hârtiei grele care urmează să fie încărcată.  
106 g/m<sup>2</sup> – 176 g/m<sup>2</sup> : [Hârt. Groasă 1]  
177 g/m<sup>2</sup> – 220 g/m<sup>2</sup> : [Hârt. Groasă 2]

- (2) Atingeți fila [Dim: A4].
- (3) Atingeți tasta [A4].
- (4) Atingeți [OK] din "Setari Tava".



3



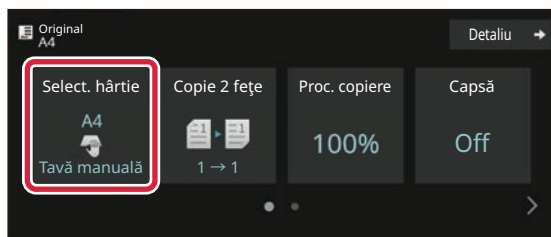
## Atingeți pictograma modului [Copie Usoara].

Apare ecranul modului Copie ușoară.



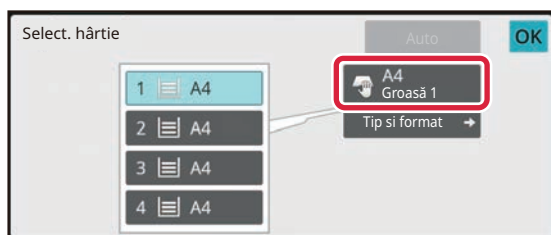


4



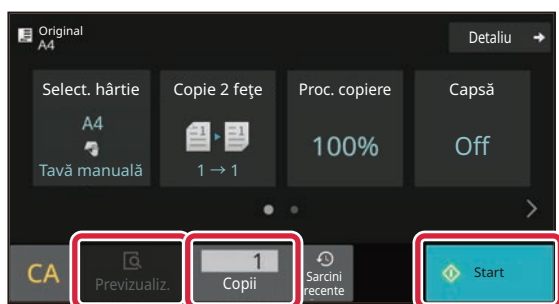
Atingeți tasta [Selectare hârtie].

5



Selectați Tavă manuală.

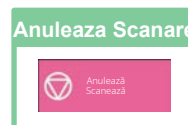
6



Setați numărul de copii și apoi atingeți tasta [Start].

- Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 9\)](#)





# IMPRIMANTĂ

Această secțiune explică procedura de bază pentru tipărire cu ajutorul driverului de imprimantă al echipamentului. Explicațiile ecranelor și procedurilor din acest manual sunt în principal pentru Windows® 10 în medii Windows® și pentru macOS 11 în medii macOS. Fereastra variază în funcție de versiunea sistemului de operare, versiunea driverului imprimantei și de aplicație.

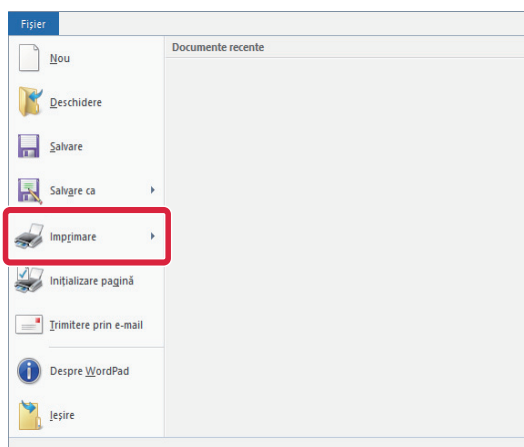
## IMPRIMAREA ÎNTR-UN MEDIU WINDOWS

Următorul exemplu explică modul de imprimare a unui document A4 din aplicația "WordPad", care este un program accesoriu standard în Windows.

Pentru a instala driverul de imprimantă și pentru a configura setările într-un mediu Windows, consultați Ghidul de configurare software.

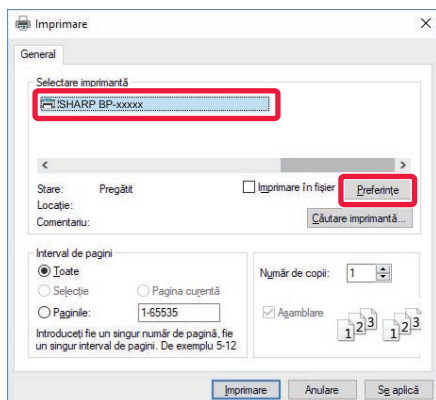
Pentru informații cu privire la driverele de imprimantă disponibile și cerințele pentru utilizarea acestora, consultați Manualul utilizatorului.

1



**Selectați [Imprimare] din meniul [Fișier] al aplicației WordPad.**

2

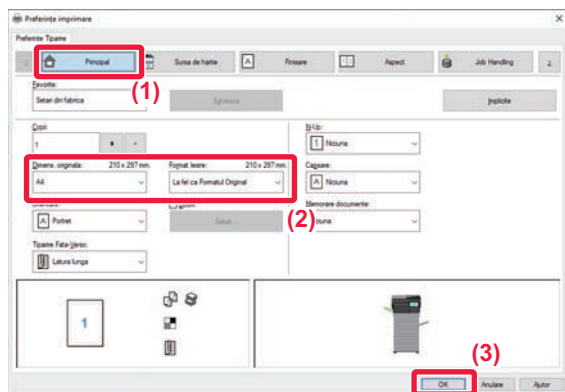


**Selectați driverul imprimantei echipamentului și executați clic pe butonul [Preferințe].**

Dacă driverele de imprimantă apar sub formă de listă, selectați din listă numele driverului de imprimantă pe care doriți să îl utilizați.



3



### Selectați setările de tipărire.

(1) Executați clic pe fila [Principal].

(2) Selectați formatul originalului.

Pentru a selecta setările din alte file, faceți clic pe fila dorită și apoi selectați setările.

(3) Executați clic pe butonul [OK].

- Fereastra de ajutor poate fi afișată pentru o anumită setare făcând clic pe setarea respectivă și apăsând pe tasta [F1].
- Faceți clic pe butonul [Ajutor], fereastra de ajutor se va deschide pentru a vă permite să vizualizați explicațiile pentru setările din fila respectivă.

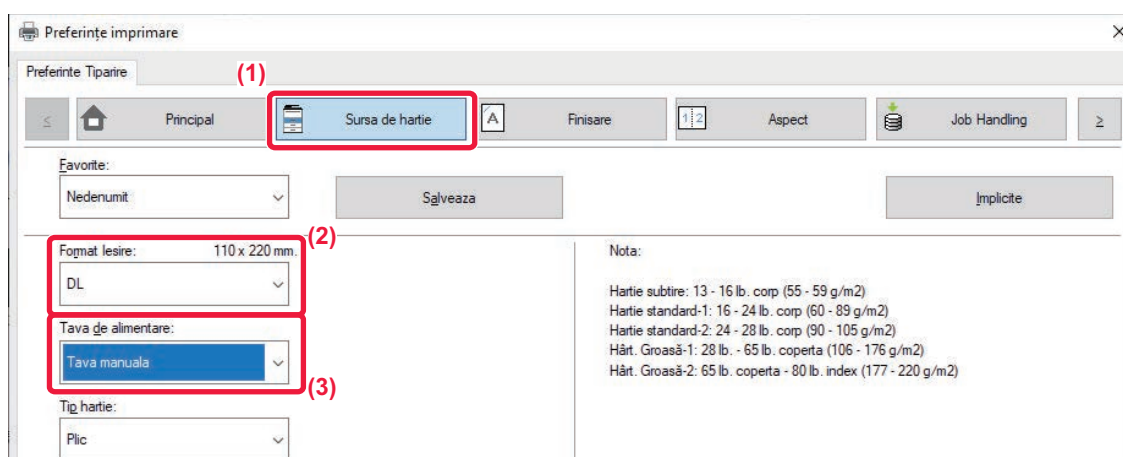
4

### Faceți clic pe butonul [Tipărire].

Începe tipărirea.

## TIPĂRIREA PE PLICURI

Tava manuală poate fi utilizată pentru tipărirea plicurilor.



(1) Executați clic pe fila [Sursa de hartie].

(2) Selectați formatul plicului din "Format lesire".

Când "Format lesire" este setat la [DL], "Tip hârtie" este, de asemenea, setat automat la [Plic].

(3) Selectați [Tava manuala] din "Tava de alimentare".



- Setati tipul de hârtie pentru tava manuală la [Plic] și încărcați un plic în tava manuală.

► [Încărcarea plicurilor \(pagina 15\)](#)

- Atunci când se utilizează mijloace precum plicurile care pot fi încărcate doar într-o anumită direcție, puteți roti imaginea 180 de grade. Pentru informații suplimentare, consultați "Manual de utilizare".

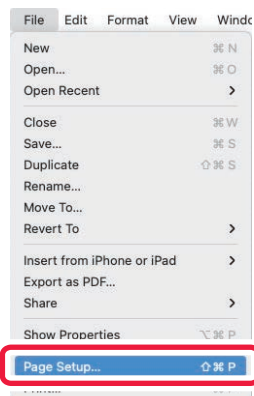


# TIPĂRIREA ÎNTR-UN MEDIU macOS

Următorul exemplu explică modul de imprimare a unui document în format A4 din aplicația "TextEdit", care este un program accesoriu standard în macOS.

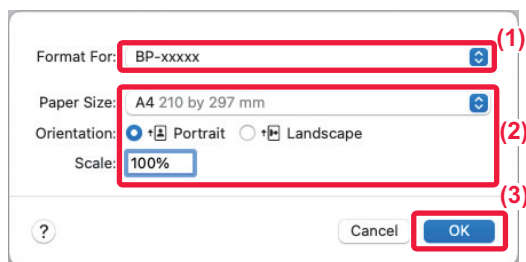
Pentru a instala driverul de imprimantă și pentru a configura setările într-un mediu macOS, consultați Ghidul de configurare software.

1



Selecțați [Page Setup] din meniul [File].

2



Selecțați setările pentru hârtie.

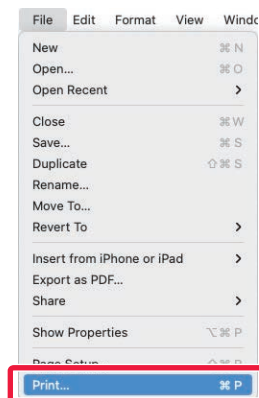
(1) Verificați dacă este selectată imprimanta corectă.

(2) Selecțați setările pentru hârtie.

Setați formatul hârtiei, orientarea hârtiei și raportul de copiere.

(3) Faceți clic pe butonul [OK].

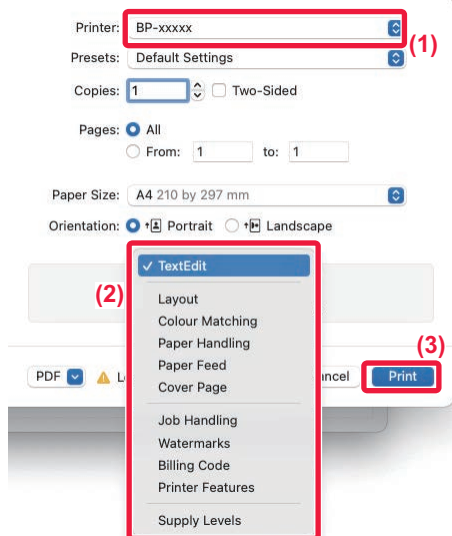
3



Selecțați [Print] din meniul [File].



4



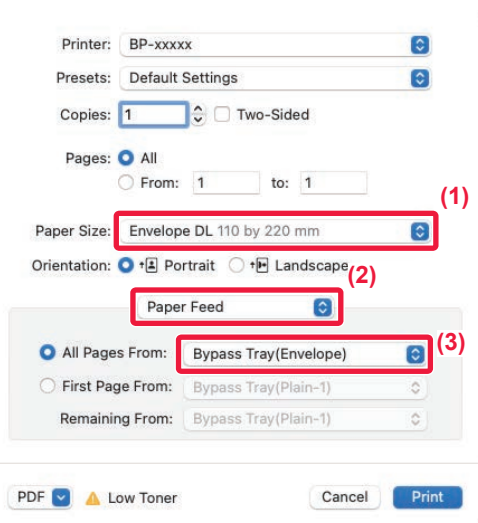
## Selectați setările de tipărire.

- (1) Verificați dacă este selectată imprimanta corectă.
- (2) Selectați elemente din meniu și configurați setările în modul necesar.
- (3) Faceți clic pe butonul [Print].

## TIPĂRIREA PE PLICURI

Tava manuală poate fi utilizată pentru tipărirea plicurilor.

Selectați formatul plicului din setările aplicației ("Configurare pagină" în majoritatea aplicațiilor) și apoi parcurgeți etapele următoare.



- (1) Selectați formatul plicului din "Paper Size".
- (2) Selectați [Paper Feed].
- (3) Selectați [Tavă manuală(Plic)] din "Toată pagina de la".



- Setati tipul de hârtie pentru tava manuală la [Plic] și încărcați un plic în tava manuală.

► [Încărcarea plicurilor \(pagina 15\)](#)

- Atunci când se utilizează mijloace precum plicurile care pot fi încărcate doar într-o anumită direcție, puteți roti imaginea 180 de grade. Pentru informații suplimentare, consultați "Manual de utilizare".



# FAX

Această secțiune explică procedurile de bază pentru utilizarea funcției de fax a echipamentului.

## TRANSMITEREA UNUI FAX

Această secțiune explică procedura de bază pentru transmiterea unui fax.  
În modul fax, originalele color sunt trimise ca imagini alb-negru.

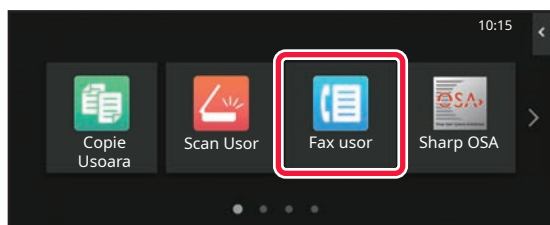
1



**Atingeți tasta [Ecran principal].**

Apare ecranul principal.

2



**Atingeți pictograma modului [Fax ușor].**

Apare ecranul modului Fax ușor.

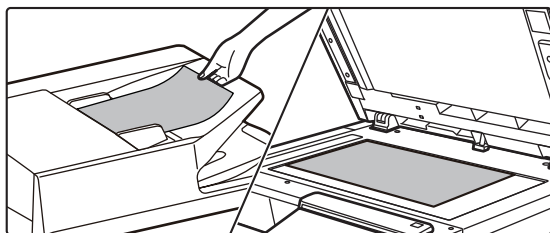
Modul fax are două moduri: modul ușor și modul normal.

Modul ușor este limitat la funcții utilizate frecvent, care vă permit să efectuați fără dificultăți majoritatea operațiunilor de fax.

Dacă trebuie să selectați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal.

► [Modul ușor și modul normal \(pagina 8\)](#)

3

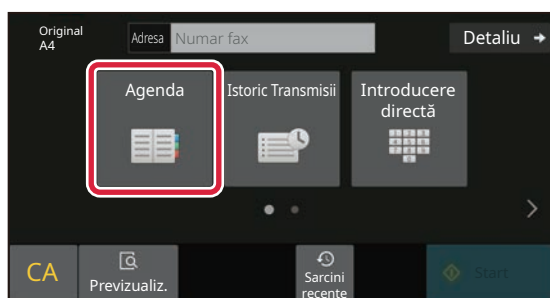


**Așezați originalul.**

Așezați originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

► [PLASAREA ORIGINALELOR \(pagina 10\)](#)

4

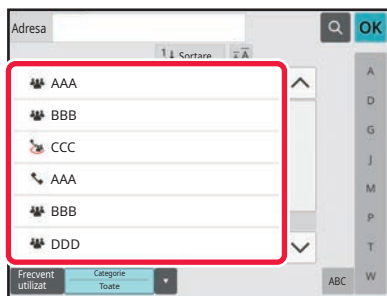


**Atingeți tasta [Agenda].**

De asemenea, puteți selecta un număr de fax din jurnalul de transmisie sau puteți atinge tasta [Introducere directă] pentru a introduce direct un număr de fax.



5

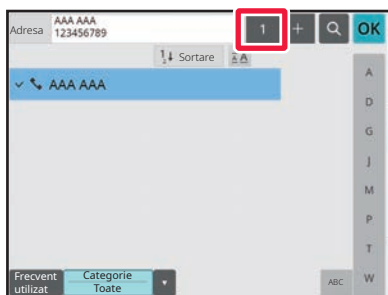


### Apăsați tasta destinației dorite.

Adresele pentru modul curent sunt selectate din adresele ale căror casete de validare au fost selectate atunci când a fost înregistrată destinația selectată. Dacă nu au fost înregistrate adrese cu casete de validare selectate, atingeți tasta [Da] pe ecranul de confirmare și selectați adresele dorite.

Pentru a adăuga o altă destinație, atingeți tasta corespunzătoare destinației.

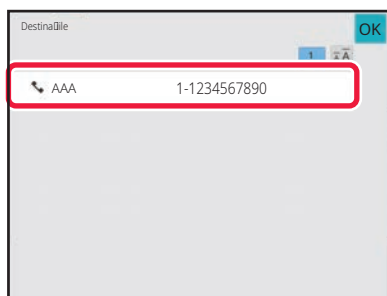
6



### Atingeți tasta [Destinațiile].

Apare o listă cu destinațiile selectate.

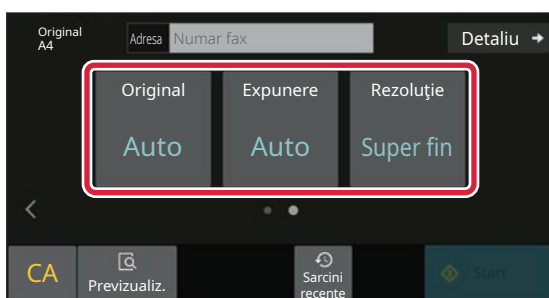
7



### Confirmați destinația.

Dacă în listă apare o destinație incorectă, atingeți destinația, apoi atingeți tasta [Șterge].

8



### Atingeți > pentru a schimba ecranele și a selecta setările.

Modificați setările în modul necesar.

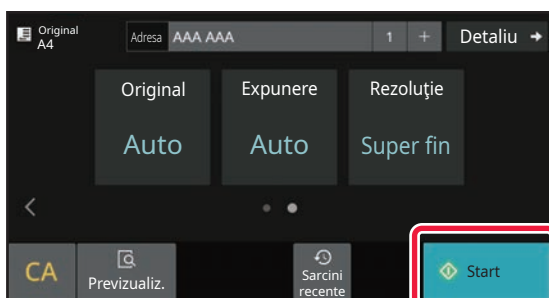
Funcțiile de mai jos pot fi activate în modul ușor.

- Original
- Expunere
- Rezoluție

Pentru a selecta setări mai detaliate, atingeți tasta [Detaliu] și selectați setările în modul normal.

► [Modul ușor și modul normal \(pagina 8\)](#)

9

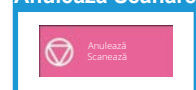


### Atingeți tasta [Start].

Pentru a verifica un document în previzualizare, apăsați [OK] pentru a reveni la ecranul de bază al modului Fax simplu și atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 9\)](#)

Anulează Scanare





# SCANNER

Această secțiune explică modalitățile de utilizare a funcției scanner de rețea și procedura de bază pentru utilizarea modului de scanare.

Pentru a utiliza funcția fax prin Internet este necesară instalarea kitului de expansiune pentru fax prin Internet.

## FUNCȚIE SCANNER DE REȚEA

Funcția scanner de rețea a echipamentului poate fi utilizată pentru a transmite imaginile scanate printr-o varietate de metode. Funcția de scanner de rețea are următoarele moduri.

Pentru a utiliza un mod, atingeți butonul modului pe ecranul principal.

Dacă butonul pe care doriți să-l utilizați nu este afișat, atingeți sau pentru a schimba ecranul.

### Moduri de scanare



Pentru a trimite o imagine către o adresă de e-mail, utilizați

#### Scanare către E-mail



Pentru a încărca o imagine pe un server FTP, utilizați

#### Scanare către FTP



Pentru a trimite o imagine la un folder partajat de pe computerul dumneavoastră, utilizați

#### Scanare către un director din rețea



Pentru a procesa o imagine într-o aplicație specifică, utilizați

#### Scanare către Desktop



### Scanați originalul și apoi...



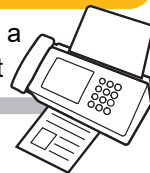
### Mod memorie USB

Utilizați acest mod pentru a salva o imagine în memoria USB



### Modul Fax prin Internet

Utilizați acest mod pentru a trimite un fax prin Internet



Echipamentul este compatibil cu SMTP direct.

### Mod de scanare pe computer

Utilizați acest mod pentru a scana o fotografie în timp ce efectuați corecturi pe computer



Poate fi utilizată o aplicație software compatibilă TWAIN.

### Modul introducere date

Dacă doriți să utilizați o soluție pentru documente corelată cu o aplicație







# SCANAREA UNUI ORIGINAL

Operația de bază pentru scanare este explicată mai jos.

Procedura pentru trimiterea unui fișier scanat prin email către o destinație memorată în agendă este explicată aici.

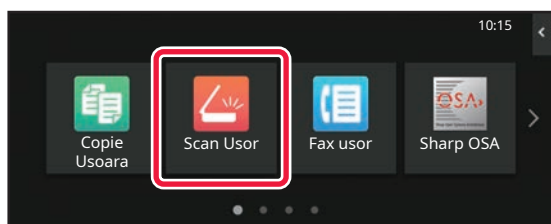
1



## Atingeți tasta [Ecran principal].

Apare ecranul principal.

2



## Atingeți pictograma modului [Scan Usor].

Apare ecranul modului ușor.

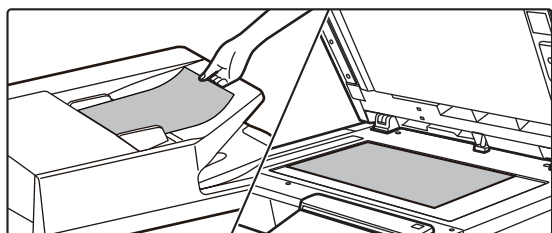
Modul scanner are două moduri: modul ușor și modul normal.

Modul ușor este limitat la funcții utilizate frecvent, care vă permit să efectuați fără dificultăți majoritatea operațiunilor de scanare.

Dacă trebuie să selectați setări detaliate sau funcții speciale, utilizați modul normal.

► [Modul ușor și modul normal \(pagina 8\)](#)

3

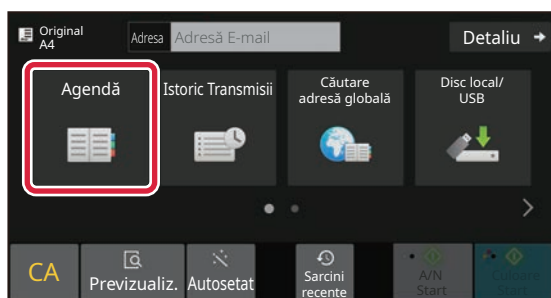


## Așezați originalul.

Așezați originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

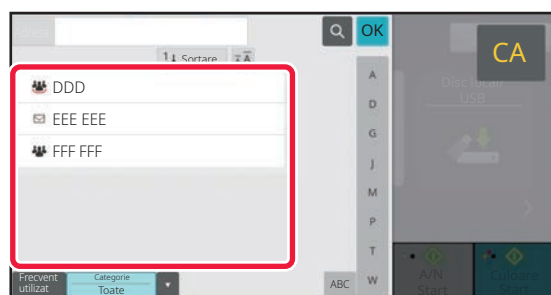
► [PLASAREA ORIGIALELOR \(pagina 10\)](#)

4



## Atingeți tasta [Agenda].

5



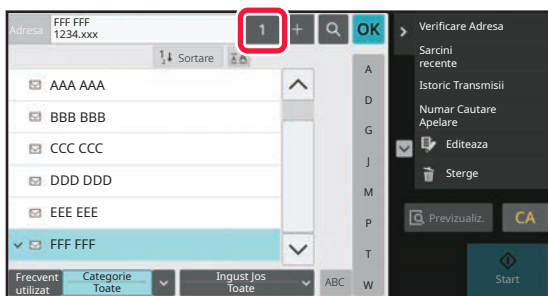
## Apăsați tasta destinației dorite.

Adresele pentru modul curent sunt selectate din adresele ale căror casete de validare au fost selectate atunci când a fost înregistrată destinația selectată. Dacă nu au fost înregistrate adrese cu casete de validare selectate, atingeți tasta [Da] pe ecranul de confirmare și selectați adresele dorite.

Pentru a adăuga o altă destinație, atingeți tasta corespunzătoare destinației.



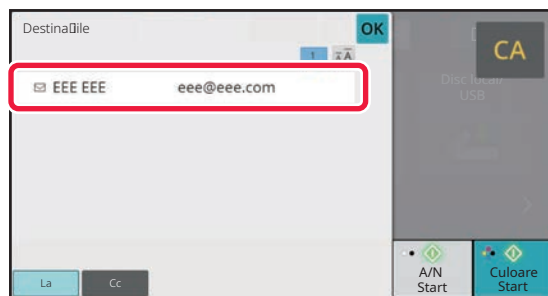
6



## Atingeți tasta [Destinațiile].

Apare o listă cu destinațiile selectate.

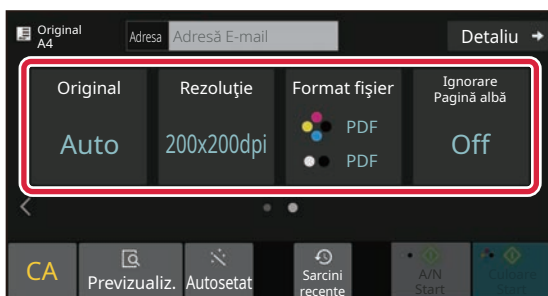
7



## Confirmați destinația.

Dacă în listă apare o destinație incorectă, atingeți destinația, apoi atingeți tasta [Șterge].

8



## Atingeți ► pentru a schimba ecranele și a selecta setările.

Modificați setările în modul necesar.

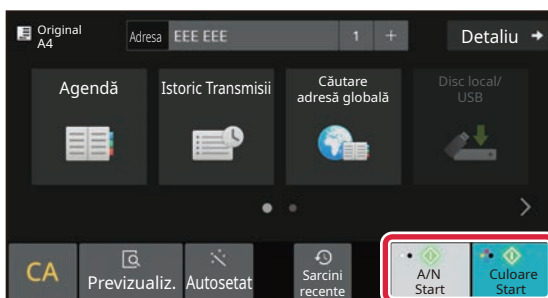
Funcțiile de mai jos pot fi activate în modul ușor.

- Original
- Rezoluție
- Format fișier
- Ignorare Pagină albă

Pentru a selecta setări mai detaliate, atingeți tasta [Detaliu] și selectați setările în modul normal.

► [Modul ușor și modul normal \(pagina 8\)](#)

9

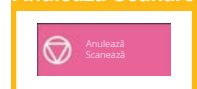


## Atingeți tasta [Culoare Start] sau tasta [A/N Start].

- În starea implicită din fabrică, echipamentul detectează dacă originalul este alb-negru sau complet color atunci când atingeți tasta [Culoare Start] și comută automat între scanare binară complet color și alb-negru. Atunci când atingeți tasta [A/N Start], echipamentul scanează alb-negru binar. Pentru detalii, consultați Manualul utilizatorului.
- Pentru a verifica un document în previzualizare, apăsați [OK] pentru a reveni la ecranul de bază al modului Scanare simplă și atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 9\)](#)

Anulează Scanare





# ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Funcția de arhivare a documentelor este utilizată pentru a memora un document sau o imagine tipărită pe unitatea de stocare atunci când realizați o operație de copiere, tipărire sau de alt tip. Puteți tipări sau efectua alte operații ulterior cu ajutorul fișierului salvat.

Această secțiune prezintă mai multe dintre funcțiile de arhivare a documentelor.

## DOAR SALVARE A UNUI DOCUMENT (Scanare pe unitatea locală)

Scanarea pe unitatea locală vă permite să salvați un document scanat în folderul principal sau într-un folder personalizat.

Procedura pentru stocarea unui document în folderul principal este explicată mai jos.

Pentru a salva un folder personalizat, atingeți tasta [Extragere fișier] de pe ecranul Principal, atingeți [Scanare pe disc local] de pe panoul de acțiuni și selectați setările de salvare. Pentru informații suplimentare, consultați Manualul utilizatorului.

### Salvarea cu Scanare ușoară

Puteți salva un fișier în folderul principal sau My Folder (Folderul meu) (când este activată autentificarea utilizatorului).

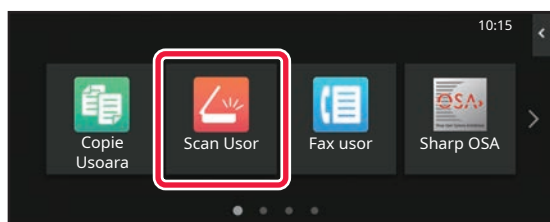
1



**Atingeți tasta [Ecran principal].**

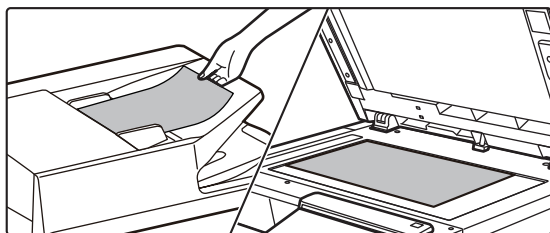
Apare ecranul principal.

2



**Atingeți pictograma modului [Scan Usor].**

3



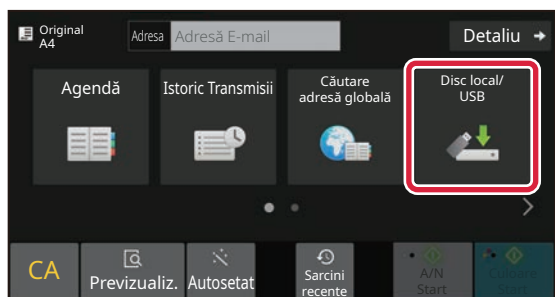
**Așezați originalul.**

Așezați originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

► [PLASAREA ORIGINALELOR \(pagina 10\)](#)

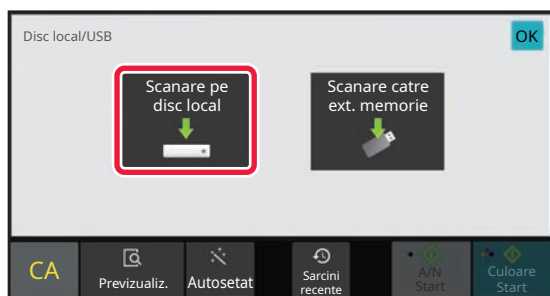


4



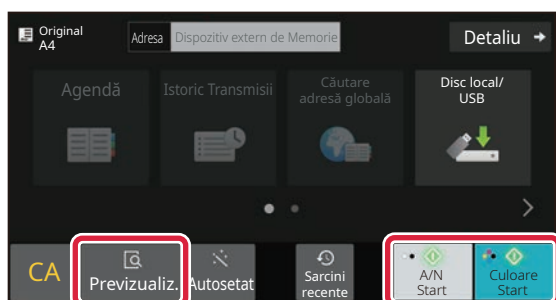
Atingeți tasta [Disc local/USB].

5



Atingeți tasta [Scanare pe disc local].

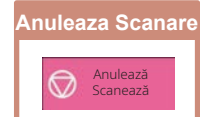
6



Atingeți tasta [Culoare Start] sau tasta [A/N Start].

Pentru a verifica un document în previzualizare, atingeți ușor tasta [Previzualiz.].

► [ECRANUL DE PREVIZUALIZARE \(pagina 9\)](#)





# TIPĂRIREA UNUI FIȘIER SALVAT

Puteți recupera un fișier memorat arhivând și tipărind sau transmițând fișierul.

De asemenea, puteți tipări fișierele salvate pe un dispozitiv de memorie USB sau într-un folder partajat.

Etapele pentru tipărirea fișierului "Copy\_20201010\_112030" salvat în folderul principal sunt explicate mai jos.

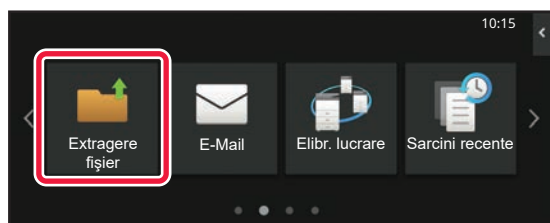
1



**Atingeți tasta [Ecran principal].**

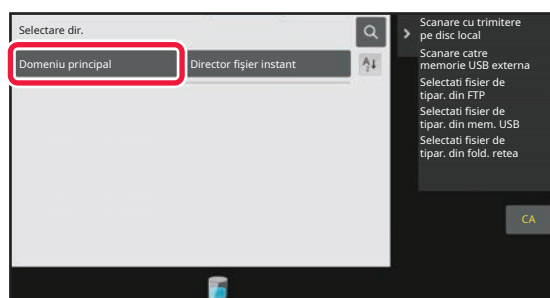
Apare ecranul principal.

2



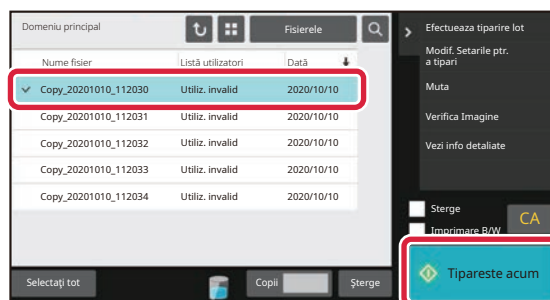
**Atingeți pictograma modului [Extragere fișier].**

3



**Selectați fișierul și tipăriți.**

**(1) Atingeți tasta [Dom. principal].**



**(2) Atingeți tasta corespunzătoare fișierului pe care doriți să-l tipăriți.**

În acest caz, atingeți tasta "Copy\_20201010\_112030". Pentru a verifica o previzualizare a imaginii tipărite, atingeți [Verifica Imagine] de pe panoul de acțiuni. Dacă doriți să ștergeți fișierul după tipărire, atingeți [Tipărește și șterge datele din memorie] de pe panoul de acțiuni pentru a afișa .

**(3) Atingeți tasta [Tiparește acum].**





# MOD SETARE

Modul de setare vă permite să ajustați funcționarea echipamentului pentru ca acesta să corespundă cerințelor spațiului dumneavoastră de lucru. Această secțiune prezintă pe scurt mai multe moduri de setare.

Pentru explicații detaliate ale setărilor sistemului, consultați "MOD SETARE" din Manualul utilizatorului.

## MOD SETARE

Data și ora pot fi setate, destinațiile pentru fax și scanare pot fi memorate, folderele de arhivare a documentelor pot fi create și diferite alte setări legate de funcționarea echipamentului pot fi configurate pe ecranul modului de setări.

Procedura pentru deschiderea ecranului modului de setări și a elementelor de pe ecran este explicată mai jos.

## AFIȘAREA MODULUI DE SETARE PE ECHIPAMENT

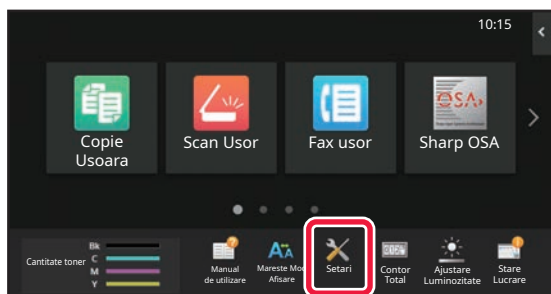
1



**Atingeți tasta [Ecran principal].**

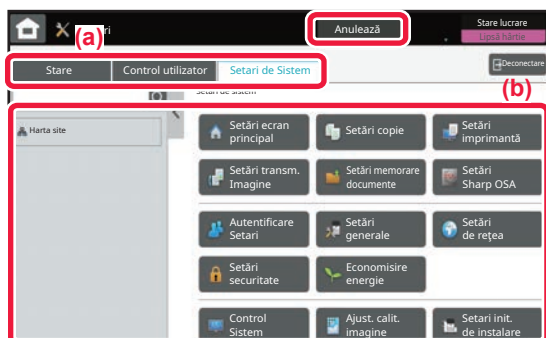
Apare ecranul principal.

2



**Atingeți tasta [Setari].**

Apare ecranul modului de setări.



Atingeți elementul pe care doriți să îl setați în fila de meniuri (a) sau în meniul de setare (b).

Pentru a părăsi modul de setări, atingeți scurt tasta [Anulează].

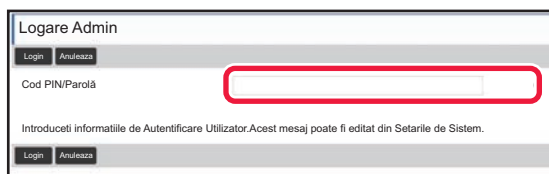
► [MOD DE SETĂRI ATUNCI CÂND ESTE CONECTAT UN ADMINISTRATOR \(pagina 39\)](#)



## MOD DE SETĂRI ATUNCI CÂND ESTE CONECTAT UN ADMINISTRATOR

Un administrator poate configura setările care sunt mai avansate decât setările disponibile pentru un vizitator sau un utilizator.

Când este activată autentificarea utilizatorului, setările pot fi permise fără introducerea parolei administratorului, pe baza drepturilor utilizatorului conectat. Pentru starea setărilor, contactați administratorul echipamentului.



Când selectați un element din modul de setări care necesită autentificarea administratorului, va fi afișat ecranul de autentificare a administratorului.

Pentru elementele disponibile în modul de setări atunci când este conectat un administrator, consultați "MOD SETARE" din Manualul utilizatorului.

## AFIȘAREA MODULUI DE SETARE PE PAGINA WEB

Pentru informații despre modul de afișare a paginilor web, consultați [ACCESAREA SERVERULUI WEB AL ECHIPAMENTULUI \(pagina 18\)](#).



Din fila Meniu (a) și meniul Setări (b), faceți clic pe elementul pe care doriți să îl setați.

Pentru a ieși din modul de setare, închideți browser-ul web.





## CE PUTEȚI FACE ÎN MODUL DE SETĂRI

Următoarele setări pot fi configurate în modul de setări.

Este posibil ca unele setări să nu apară pe panoul tactil al echipamentului sau în browser-ul web al computerului dumneavoastră. Este posibil ca unele setări să nu apară din cauza specificațiilor echipamentului dumneavoastră și a dispozitivelor periferice instalate.

Meniu	Prezentare generală	
Stare	Afișează informații despre tava de hârtie și despre dispozitiv.	
Agenda	Utilizați pentru a edita agenda.	
Operatii document	Utilizați pentru a efectua acțiunile dintr-un fișier cu ajutorul funcției Arhivare documente.	
Control utilizator	Această listă este utilizată pentru a salva, edita și șterge utilizatori, atunci când este activată autentificarea utilizatorilor.	
Setări de sistem	Configurați setările principale pentru echipament, precum setările de dată și pentru tava de hârtie. Puteți configura următoarele setări.	
	Setări ecran principal	Puteți selecta setările pentru ecranul principal al echipamentului, precum modificarea fundalului ecranului principal.
	Setări copie	Puteți selecta setările de copiere.
	Setări imprimantă	Puteți selecta setările de tipărire.
	Setări scanare transmisă	Configurați setările pentru trimiterea imaginilor, precum fax și scanare pe e-mail.
	Setări memorare documente	Puteți selecta setările Arhivare documente.
	Setări Sharp OSA	Puteți selecta setările Sharp OSA.
	Setari autentificare	Configurați metoda de autentificare a utilizatorului. Alternativ, configurați cardul IC.
	Setări generale	Puteți configura setările echipamentului, precum setările de date și pentru tavă.
	Setări de rețea	Puteți configura setările de rețea, precum Setări interfață și setările NAS.
	Setări securitate	Puteți configura setările de securitate ale rețelei, precum autentificarea și modificarea parolei administratorului.
	Economisire energie	Consumul de energie al echipamentului poate fi redus prin setarea Mod Eco.
	Control Sistem	Puteți configura echipamentul de rezervă și setările jurnalului de lucrări.
	Reglarea calității imaginii	Puteți ajusta imaginea pe echipament.
Setari initiale de instalare	Acesta este un grup de setări necesare la prima instalare a echipamentului.	



## Vă rugăm să țineți cont de următoarele

- Pentru informații despre sistemul dvs. de operare, consultați manualul sistemului dvs. de operare sau funcția Ajutor online.
- Explicațiile ecranelor și procedurilor din mediul Windows sunt în special pentru Windows 10®. S-ar putea ca ecranele să difere în funcție de versiunea sistemului de operare sau a aplicației software.
- Explicațiile ecranelor și procedurilor din mediul macOS se bazează pe versiunea macOS 11 în cazul macOS. Ecranul poate să difere în funcție de versiunea sistemului de operare sau a aplicației software.
- Oriunde apare numele "BP-xxxx" în acest manual, înlocuiți "xxxx" cu numele modelului dvs.
- O atenție considerabilă a fost acordată la alcătuirea acestui manual. Dacă aveți întrebări sau nelămuriri privind manualul, vă rugăm să contactați distribuitorul sau cel mai apropiat departament de service SHARP.
- Acest produs a trecut prin proceduri stricte de inspecție și control al calității. În cazul puțin probabil în care descoperiți un defect sau o altă problemă, vă rugăm să contactați distribuitorul sau cel mai apropiat departament de service SHARP.
- În afara cazurilor prevăzute de lege, SHARP nu este responsabil pentru defecțiunile apărute în timpul utilizării produsului sau opțiunilor acestuia, pentru defecțiunile datorate utilizării necorespunzătoare a produsului și a opțiunilor acestuia sau pentru alte defecțiuni și nici pentru orice fel de daune apărute în urma utilizării produsului.

## Avertisment

- Reproducerea, adaptarea sau traducerea conținutului manualului fără acordul scris în prealabil este interzis, cu excepția cazurilor permise prin legea drepturilor de autor.
- Toate informațiile din acest manual pot suferi modificări fără preaviz.

## Ilustrațiile și panoul de operare și panoul tactil indicate în acest manual

Dispozitivele periferice sunt de obicei opționale, dar anumite modele includ unele dispozitive periferice ca echipament standard. Explicațiile din acest manual presupun că este instalat un sertar pentru hârtie pe BP-B547WD. Pentru anumite funcții și proceduri, explicațiile pornesc de la premisa că sunt instalate alte dispozitive în afara celor menționate mai sus.

Ecranele de afișare, mesajele și denumirile tastelor indicat în manual pot diferi de cele de pe echipamentul propriu-zis ca urmare a modificărilor și îmbunătățirilor produsului.

# **SHARP**

SHARP CORPORATION