

# SHARP®

Μοντέλο: BP-FR12U

Κιτ ασφάλειας δεδομένων

## Οδηγός Λειτουργίας



Σας ευχαριστούμε που αγοράσατε το κιτ ασφάλειας δεδομένων BP-FR12U Sharp. Διαβάστε προσεκτικά τον παρόντα Οδηγό Λειτουργίας για να διασφαλίσετε τη σωστή χρήση της συσκευής. Διατηρήστε τον Οδηγό Λειτουργίας σε ασφαλές μέρος για μελλοντική αναφορά. Μπορεί να αποδειχθεί χρήσιμος αν έχετε απορίες σχετικά με τη χρήση του κιτ ασφάλειας δεδομένων ή αν προκύψουν προβλήματα κατά τη χρήση της συσκευής.

## Εγγύηση

Παρότι καταβλήθηκε κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε το παρόν έγγραφο να είναι όσο γίνεται πιο ακριβές και χρήσιμο, η SHARP Corporation δεν παρέχει κανενός είδους εγγύηση για το περιεχόμενό του. Η SHARP δεν φέρει ευθύνη για πιθανές απώλειες ή ζημίες, άμεσες ή έμμεσες, που απορρέουν από τη χρήση του παρόντος εγχειριδίου λειτουργίας ή έχουν σχέση μ' αυτήν.



© Copyright SHARP Corporation 2022. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Η αναπαραγωγή, προσαρμογή ή μετάφραση απαγορεύονται αν δεν προηγηθεί σχετική γραπτή άδεια, εκτός αν επιτρέπονται από τους νόμους για τα πνευματικά δικαιώματα.

## Σημείωση:

Ο όρος "Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" στο παρόν εγχειρίδιο αναφέρεται στη λειτουργία ρύθμισης που απαιτεί σύνδεση με δικαιώματα διαχειριστή και ο όρος "Ρυθμίσεις (Γενικά)" αναφέρεται στη λειτουργία ρύθμισης που μπορεί να διαμορφωθεί από γενικούς χρήστες (συμπεριλαμβανομένου του διαχειριστή). Όλες οι πληροφορίες που περιέχει το παρόν εγχειρίδιο ενδέχεται να τροποποιηθούν χωρίς σχετική ειδοποίηση.

## Εικονίδια που χρησιμοποιούνται στα εγχειρίδια

Τα εικονίδια στο παρόν εγχειρίδιο υποδεικνύουν τους ακόλουθους τύπους πληροφοριών:

	Παρέχει συμπληρωματική εξήγηση κάποιας λειτουργίας ή διαδικασίας.
	Εξηγεί πώς να ακυρώσετε ή να διορθώσετε κάποια λειτουργία.

Οι οθόνες ενδείξεων, τα μηνύματα και οι ονομασίες των πλήκτρων που εμφανίζονται στο εγχειρίδιο ενδέχεται να διαφέρουν από τα αντίστοιχα στοιχεία στη συσκευή αυτή καθαυτή λόγω βελτιώσεων και τροποποιήσεων στα προϊόντα.

# Εισαγωγή

Στο παρόν εγχειρίδιο παρέχονται οδηγίες σχετικά με τη χρήση του κιτ ασφάλειας δεδομένων "BP-FR12U".

Αυτό το προϊόν προσθέτει μια λειτουργία ασφάλειας στο εγχρωμο ψηφιακό πολυλειτουργικό σύστημα SHARP (ή ψηφιακό πολυλειτουργικό σύστημα SHARP).

Κατά τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής, εκτυπωτή ή φαξ με τη λειτουργία ασφάλειας σε εγχρωμο ψηφιακό πολυλειτουργικό σύστημα SHARP (ή ψηφιακό πολυλειτουργικό σύστημα SHARP), τα δεδομένα εικόνας που δημιουργούνται σε κάθε εργασία είναι κρυπτογραφημένα και, όταν τελειώσει η εργασία, τα κρυπτογραφημένα δεδομένα διαγράφονται αμέσως από το τοπική μονάδα δίσκου.

## ■ Αριθμός Προϊόντος

Για την αρχική ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφάλειας, πρέπει να χρησιμοποιήσετε τις "Ρυθμίσεις Συστήματος" στη λειτουργία ρύθμισης (διαχειριστής) για να καταχωρήσετε τον αριθμό προϊόντος (κωδικό πρόσβασης) ή τον αριθμό εφαρμογής. Το όνομα της ρύθμισης συστήματος που χρησιμοποιείται για το σκοπό αυτό είναι "ΚΙΤ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ". Παρακαλούμε να ζητήσετε τον αριθμό προϊόντος ή τον αριθμό εφαρμογής από τον αντιπρόσωπό σας. (Αυτή η εργασία εκτελείται από τον υπεύθυνο τεχνικής εξυπηρέτησης κατά την εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων.)

## ■ Δημιουργία αντιγράφων ασφάλειας και απαλοιφή δεδομένων που αποθηκεύτηκαν με τη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφων

Όταν γίνεται εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων, τα δεδομένα που είχαν αποθηκευτεί προηγουμένως στο μηχάνημα με τη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφων δεν είναι διαθέσιμα. Συνιστάται να αποθηκεύετε δεδομένα που πρέπει να διατηρήσετε σε υπολογιστή ή άλλες συσκευές, να διαγράψετε δεδομένα αρχειοθέτησης εγγράφων από το μηχάνημα και, στη συνέχεια, να εγκαταστήσετε το κιτ ασφαλείας δεδομένων. Τα δεδομένα που αντιγράφονται σε έναν υπολογιστή μπορούν να επιστραφούν στο μηχάνημα για να τα χρησιμοποιήσουν ξανά μετά την εγκατάσταση του κιτ ασφαλείας δεδομένων. (Η εργασία αυτή κανονικά εκτελείται από τεχνικό συντήρησης την ώρα της εγκατάστασης του κιτ ασφάλειας δεδομένων.)

Μετά την εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο εμπιστευτικούς φακέλους για την επιστροφή δεδομένων από κάποιον υπολογιστή προς τη συσκευή. Αν είναι απαραίτητο, δημιουργήστε εμπιστευτικούς φακέλους πριν από την επιστροφή δεδομένων από κάποιον υπολογιστή προς τη συσκευή.

## ■ Σχετικά με τους κωδικούς πρόσβασης για την ιστοσελίδα

Απαιτείται πιστοποίηση χρήστη ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση στην ιστοσελίδα της συσκευής.

Σε περίπτωση που εισαχθεί λανθασμένος κωδικός πρόσβασης για 3 συνεχόμενες φορές κατά την πιστοποίηση χρήστη, ο λογαριασμός του χρήστη κλειδώνεται και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση στις ιστοσελίδες της συσκευής για τον συγκεκριμένο χρήστη για 5 λεπτά.

Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα "Σχετικά με τη λειτουργία κλειδώματος" (σελίδα 15 στο παρόν εγχειρίδιο).

### **Σημείωση:**

Κάποιες από τις διαδικασίες λειτουργίας του μηχανήματος αλλάζουν όταν γίνει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων. Τα εγχειρίδια για τη συσκευή εξηγούν τις διαδικασίες για τη λειτουργία της συσκευής όταν δεν έχει γίνει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων. Στο παρόν εγχειρίδιο και στη "Σημείωση για το BP-FR12U" επεξηγούνται οι αλλαγές στις διαδικασίες αυτές όταν είναι εγκατεστημένο το κιτ ασφάλειας δεδομένων.

## ■ Σημείωση για τον κάτοχο του κιτ ασφάλειας δεδομένων και το μηχάνημα με εγκατεστημένο το κιτ ασφάλειας δεδομένων

Όσα πρέπει να τηρούνται για να διασφαλίζεται η περαιτέρω ασφαλής κατάσταση από το μηχάνημα, όπου είναι εγκατεστημένο το κιτ ασφάλειας δεδομένων, περιγράφονται παρακάτω.

### **Σημείωση για το περιβάλλον λειτουργίας**

- Ως προς το περιβάλλον λειτουργίας του μηχανήματος, παράσχετε υλική ασφάλεια, ανάλογη με την τιμή των δεδομένων που επεξεργάζεται το μηχάνημα.
- Όταν συνδέετε ένα μηχάνημα με εγκατεστημένο το κιτ ασφάλειας δεδομένων σε δίκτυο, μη συνδέσετε το μηχάνημα απευθείας στο ίντερνετ. Συνδέστε το μηχάνημα σε ένα από τα υποδίκτυα, μέσα στο οποίο τα ρούτερ χωρίζουν ένα LAN που προστατεύεται από τείχος προστασίας. Και μόνο συσκευές (υπολογιστές κ.λπ.) που επιτρέπεται να επικοινωνούν με το μηχάνημα πρέπει να βρίσκονται σε ένα τέτοιο υποδίκτυο μαζί με το μηχάνημα. Και, για να διατηρείται αυτή η κατάσταση ανά πάσα στιγμή, φροντίστε να διαχειρίζεστε τις συσκευές στο υποδίκτυο για το μηχάνημα.
- Διαμορφώστε τις συσκευές (υπολογιστές κ.λπ.) που επικοινωνούν με το μηχάνημα, έτσι ώστε να απαιτούν τη σύνδεση από τους χρήστες, για να κρατούν μακριά από αυτές τις συσκευές άλλα άτομα εκτός των χρηστών του μηχανήματος.

- Δεν ενθαρρύνεται η σύνδεση μιας εξωτερικής συσκευής τηλεομοιοτυπίας στην υποδοχή TEL. Ανεξάρτητα από τη ρύθμιση κράτησης στο μηχάνημα για τα ληφθέντα δεδομένα, η εξωτερική συσκευή τηλεομοιοτυπίας, η οποία είναι συνδεδεμένη στο μηχάνημα, ενδέχεται να τα λάβει και να τα εκτυπώσει.
- Ρυθμίστε τον διακομιστή πιστοποίησης να τίθεται σε αναστολή κατά τους επανειλημμένους λανθασμένους κωδικούς πρόσβασης όταν χρησιμοποιείται πιστοποίηση δικτύου (LDAP ή AD) ή εξωτερική πιστοποίηση Sharp OSA.

## **Σημείωση για τη διαχείριση των χρηστών**

- Ο διαχειριστής παίζει σημαντικό ρόλο στη διατήρηση της ασφάλειας. Δώστε ιδιαίτερη προσοχή στην επιλογή του ατόμου, στο οποίο θα ανατεθεί η εργασία του διαχειριστή ενός μηχανήματος με εγκατεστημένο το kit ασφάλειας δεδομένων.
- Παράσχετε οδηγίες για τους χρήστες (συμπεριλαμβανομένων των διαχειριστών) του μηχανήματος, ώστε να κατανοήσουν τις πολιτικές ασφάλειας του οργανισμού και να εκτελούν σωστό έλεγχο/λειτουργία του kit ασφάλειας δεδομένων και του μηχανήματος με εγκατεστημένο το kit ασφάλειας δεδομένων σύμφωνα με αυτή την καθοδήγηση. Επιπλέον, κρατάτε τους χρήστες ενημερωμένους για τα ακόλουθα θέματα.
  - Ο χρήστης φέρει ευθύνη για τον έλεγχο των εγγράφων που αντιγράφονται ή εκτυπώνονται και των φαξ που λαμβάνονται χρησιμοποιώντας το μηχάνημα.
  - Όταν έχετε ολοκληρώσει την εκτέλεση των λειτουργιών του μηχανήματος στον πίνακα λειτουργίας, φροντίστε να πατήσετε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] για να αποσυνδεθείτε.
  - Όταν έχετε ολοκληρώσει την εκτέλεση των λειτουργιών του μηχανήματος στις ιστοσελίδες, φροντίστε να κάνετε κλικ στο κουμπί [Αποσύνδεση] ή να κλείσετε το πρόγραμμα περιήγησης ιστού για να αποσυνδεθείτε.
  - Για τον κωδικό πρόσβασης χρήστη, μη χρησιμοποιείτε κάποιον που είναι εύκολο να τον μαντέψει κάποιος, και ελέγξτε με ασφάλεια για την αποφυγή αποκάλυψής του σε άλλα άτομα.
  - Έχετε υπόψη ότι τα δεδομένα μεταδόσεων φαξ και μεταδόσεων internet fax που δεν έχουν ολοκληρωθεί λόγω διακοπής σύνδεσης ή απασχολημένης γραμμής, και τα δεδομένα εικόνων εργασιών, που δεν έχουν ολοκληρωθεί επειδή τελείωσε το χαρτί ή έγινε κακή τροφοδότηση του χαρτιού, παραμένουν στον τοπική μονάδα δίσκου του μηχανήματος σε κρυπτογραφημένη κατάσταση. Αυτά τα δεδομένα δεν θα διαγραφούν μέχρι να ολοκληρωθεί ή να ακυρωθεί η εργασία ή οι εργασίες.
  - Όταν η σύνδεση διακοπεί ακούσια κατά τη διάρκεια της επικοινωνίας με τη συσκευή (υπολογιστές κ.λπ.) που επιτρέπεται να επικοινωνεί με το μηχάνημα, ελέγξτε αν η σύνδεση έχει διακοπεί με φυσικό τρόπο, όπως με αποσύνδεση του καλωδίου LAN, ή αν έχει κάποιο πρόβλημα η συσκευή της αντίστοιχης επικοινωνίας. Αν δεν υπάρχει κανένα πρόβλημα μετά τον έλεγχο, απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα και δοκιμάστε ξανά. (Αν

εξακολουθεί η διακοπή της σύνδεσης ακόμα και αφού επαναληφθεί αρκετές φορές απενεργοποίηση και εκ νέου ενεργοποίηση, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο εξυπηρέτησης).

- Κρατάτε τους διαχειριστές του μηχανήματος ενημερωμένους για τα ακόλουθα θέματα.
  - Για τον κωδικό πρόσβασης του προκαθορισμένου διαχειριστή (διαχειρ.), μη χρησιμοποιείτε κάποιον που είναι εύκολο να τον μαντέψει κάποιος.
  - Εκτελέστε σχολαστικό έλεγχο των πληροφοριών κωδικού πρόσβασης όλων των χρηστών, συμπεριλαμβανομένου του προκαθορισμένου διαχειριστή (διαχειρ.), για την αποφυγή διαρροής προς τρίτους.
  - Φροντίστε να αλλάζετε τον κωδικό πρόσβασης του προκαθορισμένου διαχειριστή (διαχειρ.) αμέσως κάθε φορά που ένα νέο άτομο αναλαμβάνει καθήκοντα διαχειριστή.
  - Όταν φεύγετε έστω και για ένα δευτερόλεπτο ενώ χρησιμοποιείτε τις "Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" στον πίνακα λειτουργίας, φροντίστε να πατήσετε το κουμπί [Αρχική Οθόνη] και κατόπιν να αγγίξετε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] για να αποσυνδεθείτε.
  - Όταν φεύγετε έστω και για ένα δευτερόλεπτο ενώ χρησιμοποιείτε τις "Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" στην ιστοσελίδα, φροντίστε να κάνετε κλικ στο κουμπί [Αποσύνδεση] ή να κλείσετε το πρόγραμμα περιήγησης ιστού για να αποσυνδεθείτε.
  - Εάν ο [Διαχειρ.] έχει καθοριστεί για την [Ομάδα Αρχής] των γενικών χρηστών στον Έλεγχο χρήστη, οι ρυθμίσεις του μηχανήματος ενδέχεται να αλλάξουν κατά τρόπο που δεν προτίθεται να εφαρμόσει ο διαχειριστής. Συνιστάται να μην ορίσετε [Διαχειρ.] για χρήστες διαφορετικούς από τον διαχειριστή όταν προσθέτετε/τροποποιείτε χρήστες.
  - Η αλλαγή στη ρύθμιση της Ομάδας Αρχής που υποδεικνύει που ανήκει ο χρήστης αντανακλάται αμέσως. Ωστόσο, στην περίπτωση του χρήστη που έχει συνδεθεί κατά την αλλαγή της ρύθμισης, πριν αποσυνδεθεί εφαρμόζεται η παλιά ρύθμιση της Ομάδας Αρχής πριν από την αλλαγή. Συνεπώς, αυτοί οι χρήστες πρέπει να ειδοποιηθούν να αποσυνδεθούν και να συνδεθούν ξανά.

## **Άλλα Ζητήματα Προσοχής**

- Τυχόν κρυπτογραφημένα δεδομένα που έχουν εξαχθεί με ενεργοποιημένη την ασφάλεια δεδομένων πριν από την εγκατάσταση αυτού του kit δεν μπορούν πλέον να εισαχθούν μετά την εγκατάσταση αυτού του kit.

- Η [Αρχικοπ. Προσ Δεδ/Δεδ στη Μηχανή] είναι μια λειτουργία, στην οποία όλα τα δεδομένα στο μηχάνημα επιστρέφουν στα προεπιλεγμένα. Όλα τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη συσκευή, όπως οι προσωπικές πληροφορίες, οι πληροφορίες χρήστη και τα δεδομένα εργασίας διαγράφονται μετά την εκτέλεση αυτής της λειτουργίας και όλες οι πληροφορίες ρύθμισης επιστρέφονται στην εργοστασιακή προεπιλογή. Αυτή η λειτουργία θα πρέπει να εκτελείται όταν απορρίπτεται το μηχάνημα ή αλλάζει ο κάτοχος του μηχανήματος.
  - Αυτή η λειτουργία μπορεί να εκτελεστεί από τον πίνακα λειτουργίας μόνο από τον χειριστή.
  - Η αρχικοποίηση εκτελείται αγγίζοντας το πλήκτρο [Εκτέλεση] στο [Ρυθμίσεις συστήματος] → [Ρυθμίσεις Ασφάλειας] → [Αρχικοπ. Προσ Δεδ/Δεδ στη Μηχανή] στις "Ρυθμίσεις (Χειριστής)", κατόπιν αγγίζοντας το πλήκτρο [OK] στο εμφανιζόμενο μήνυμα επιβεβαίωσης εκτέλεσης.
  - Χρειάζεται κάποιος χρόνος από την έναρξη έως τη λήξη της αρχικοποίησης. Η εκτέλεση δεν μπορεί να διακοπεί στη μέση. Φροντίστε να μη φύγετε μέχρι να ολοκληρωθεί η αρχικοποίηση. Δώστε ιδιαίτερη προσοχή στη διακοπή της παροχής ρεύματος του μηχανήματος κατά τη διάρκεια της αρχικοποίησης.
  - Αν συμβεί οποιοδήποτε πρόβλημα στη μέση της αρχικοποίησης, θα εμφανιστεί "Καλέστε την τεχνική υποστήριξη." στον πίνακα λειτουργίας. Σε αυτή την περίπτωση, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο εξυπηρέτησης.
  - Αν το μηχάνημα απενεργοποιηθεί πριν την ολοκλήρωση της αρχικοποίησης λόγω διακοπής ρεύματος, συνδεθείτε ως προκαθορισμένος χειριστής (διαχειρ.) και εκτελέστε ξανά την αρχικοποίηση σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία μετά την αποκατάσταση της παροχής ρεύματος. Επιπλέον, ενδέχεται να αρχικοποιηθεί ο κωδικός πρόσβασης του προκαθορισμένου χειριστή (διαχειρ.). Αν δεν μπορείτε να συνδεθείτε με τον καθορισμένο κωδικό πρόσβασης, χρησιμοποιήστε τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε.
  - Όταν ολοκληρώνεται η αρχικοποίηση, το μηχάνημα επανεκκινείται αυτόματα. Μετά την επανεκκίνηση, εκτυπώνεται η αναφορά ολοκλήρωσης της αρχικοποίησης, και εμφανίζεται το μήνυμα ολοκλήρωσης της αρχικοποίησης στον πίνακα λειτουργίας. Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Ορισμός υψηλού επιπέδου ασφάλειας" (σελίδα 27 στο παρόν εγχειρίδιο), θα εκτυπωθεί μια αναφορά αν απενεργοποιηθεί προσωρινά το σύστημα, αφού έχει γίνει εκκίνηση και επανεκκίνηση, και μετά γίνει έναρξη της τροφοδοσίας ρεύματος ξανά.
  - Αν δεν εμφανιστεί το πλήκτρο [OK] στον πίνακα λειτουργίας μετά την ολοκλήρωση της αρχικοποίησης, το μηχάνημα κλειδώνεται προσωρινά και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Σε αυτή την περίπτωση, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο εξυπηρέτησης.

# Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	1
---------------	---

## 1. Όταν έχει γίνει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων ..... 7

● Ρυθμίσεις ασφάλειας του κιτ ασφάλειας δεδομένων .....	8
● Λειτουργία Έλεγχος εγγράφου .....	8
● Αρχαιοθέτηση εγγράφου.....	8
● Οθόνη για Καταχώριση Ομάδας Αρχής.....	9
● Προστασία κωδικών πρόσβασης .....	10
● Περιορισμοί στην αντιγραφή και την εκτύπωση με ζεύξη.....	13
● Ρυθμίσεις ασφάλειας στη λειτουργία "Τράβηγμα Εκτύπωσης FTP".....	14
● Μεταφορά αντιγραμμένων δεδομένων .....	15
● Σχετικά με τη λειτουργία κλειδώματος .....	15

## 2.Ρυθμίσεις ασφάλειας ..... 17



● Χρήση των ρυθμίσεων ασφάλειας στη λειτουργία ρύθμισης (διαχειριστής) ..	17
● Ρυθμίσεις που προστίθενται στις ρυθμίσεις ασφάλειας.....	18
● Εκκαθάριση περιοχής δεδομένων .....	20
● Ρυθμίσεις Κατάστασης .....	24
● Ορισμός υψηλού επιπέδου ασφάλειας.....	27

## 3.Ρύθμιση Ελέγχου Εγγράφου..... 28

● Έλεγχος εγγράφου .....	28
● Καταστάσεις λειτουργίας στις οποίες μπορεί να προστεθεί η λειτουργία ελέγχου εγγράφων .....	29
● Ενεργοποίηση της λειτουργίας ελέγχου εγγράφου .....	30
● Χρήση της λειτουργίας ελέγχου εγγράφου .....	33



Όταν το κιτ ασφάλειας δεδομένων είναι εγκαταστημένο, το ακόλουθο εικονίδιο εμφανίζεται στον πίνακα αφής.

Αγγίξτε το εικονίδιο (  ) για να εμφανιστεί η επόμενη οθόνη και, έπειτα, αγγίξτε το εικονίδιο (  ) για να δείτε πληροφορίες στο κιτ ασφάλειας δεδομένων.

Εμφανίζονται οι παρακάτω πληροφορίες για αυτό το προϊόν.  
"Κιτ ασφάλειας δεδομένων BP-FR12U"

Όταν έχει γίνει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων, τα δεδομένα που απομένουν στη συσκευή διαγράφονται αυτόματα μετά από κάθε εργασία. Όταν αρχίζει η διαγραφή δεδομένων, εμφανίζεται το μήνυμα "Διαγράφονται δεδομένα." για 6 δευτερόλεπτα\*.

\* Μπορείτε να αλλάξετε τη διάρκεια εμφάνισης του μηνύματος με τη "Ρύθμιση Χρόνου Μηνύματος" στη λειτουργία ρύθμισης (διαχειριστής).  
("Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" > "Ρυθμίσεις συστήματος" > "Κοινές Ρυθμίσεις" > "Ρυθμίσεις Λειτουργίας" > "Ρυθμίσεις Κατάστασης" > "Ρύθμιση Χρόνου Μηνύματος")

Μπορείτε να εμφανίσετε τις πληροφορίες έκδοσης για αυτό το προϊόν επιλέγοντας "Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" > "Κατάσταση" > "Έκδοση Firmware".



Αν σβήσετε τη συσκευή ενώ γίνεται διαγραφή δεδομένων από τον οδηγό τοπική μονάδα δίσκου ή προτού τελειώσει κάποια εργασία, τα δεδομένα ίσως δεν απαλειφθούν πλήρως. Αν δεν επιθυμείτε να αφήσετε μερικώς διαγραμμένα δεδομένα μετά το σβήσιμο της συσκευής, συνιστάται η χρήση του προγράμματος "Εκκαθάριση Μνήμης" (σελίδα 20 στο παρόν εγχειρίδιο), για να ολοκληρωθεί η εκκαθάριση δεδομένων προτού σβήσετε τη συσκευή.

## Ρυθμίσεις ασφάλειας του κιτ ασφάλειας δεδομένων

Όταν έχει γίνει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων, μπορείτε να προσθέσετε ρυθμίσεις για να ενισχύσετε την ασφάλεια της συσκευής. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις ασφάλειας" (σελίδα 17 στο παρόν εγχειρίδιο).

## Λειτουργία Έλεγχος εγγράφου

Η λειτουργία ελέγχου εγγράφων χρησιμοποιείται για να ενσωματωθεί ένα πρότυπο ελέγχου εγγράφου στο χαρτί όταν εκτυπώνονται εργασίες εκτύπωσης, αντίγραφα και εισερχόμενα φαξ.

Το ενσωματωμένο πρότυπο ελέγχου εγγράφου αποτρέπει τη δευτερεύουσα αντιγραφή, την αποστολή με φαξ και άλλες λειτουργίες που μπορούν να εκτελεστούν για κάποιο εκτυπωμένο έγγραφο. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα "Ρύθμιση Ελέγχου Εγγράφου" (σελίδα 28 στο παρόν εγχειρίδιο).

## Αρχειοθέτηση εγγράφου

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφου ώστε να αποθηκεύσετε εργασίες στη συσκευή όταν έχει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων, στις ιδιότητες του αρχείου πρέπει να κάνετε τη ρύθμιση "Εμπιστευτικό".

Δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε τα αρχεία που οι ιδιότητές τους έχουν τη ρύθμιση "Κοινό" ή "Προστασία". Επιπλέον, για να εκτυπώσετε από υπολογιστή με χρήση της λειτουργίας διαχείρισης εκτυπώσεων, καταχωρίστε έναν κωδικό πρόσβασης στις ρυθμίσεις του οδηγού του εκτυπωτή (όταν ισχύει η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση).

## Οθόνη για Καταχώριση Ομάδας Αρχής

Όταν έχει γίνει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων, προστίθενται τα ακόλουθα στοιχεία στην οθόνη του μενού "Καταχώριση Ομάδας Αρχής" στη λειτουργία ρύθμισης (διαχειριστής). Αυτή η οθόνη εμφανίζεται επιλέγοντας "Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" > "Έλεγχος Χρήστη" > "Πρόσβαση στις Ρυθμίσεις Ελέγχου" > "Καταχώριση Ομάδας Αρχής".

### Εργασίες εκτύπωσης άλλες από τις εργασίες κράτησης εκτύπωσης

Όταν αγγίζετε το πλήκτρο [OK], επιτρέπεται η εκτύπωση εργασιών διαφορετικών από όσες κρατούνται με την Καταχώριση Ομάδας Αρχής όταν είναι ενεργοποιημένη η πιστοποίηση του χρήστη. Αφού αγγίξετε το [Επιτρέπεται], αγγίξτε το πλήκτρο [Υποβολή].

### Ρύθμιση Έγκρισης Αρχαιοθέτησης Εγγράφου

Όταν αποθηκεύετε κάποια Ομάδα Αρχής για Πιστοποίηση Χρήστη, αγγίξτε το πλήκτρο αυτό για να επιλέξετε αν επιτρέπεται ή όχι η αρχαιοθέτηση εγγράφου σε κάθε τρόπο λειτουργίας της αρχαιοθέτησης και για κάθε τύπο εργασίας.

Για να ενεργοποιήσετε κάποιον τρόπο λειτουργίας της αρχαιοθέτησης, αγγίξτε το πλαίσιο ελέγχου του για να τον επιλέξετε. Αφού αγγίξετε το [Επιτρέπεται], αγγίξτε το πλήκτρο [Υποβολή].



Η αρχαιοθέτηση εγγράφου πρέπει να επιτρέπεται στις ρυθμίσεις που ακολουθούν.

Από προεπιλογή, η αρχαιοθέτηση εγγράφου επιτρέπεται μόνο σε εμπιστευτικό τρόπο λειτουργίας.

- Να επιτρέπεται η αρχαιοθέτηση εγγράφου σε Καταχώριση Ομάδας Αρχής (η παρούσα ρύθμιση)
- Απενεργοποίηση της αρχαιοθέτησης εγγράφου στις ρυθμίσεις ασφάλειας (σελίδα 25 του παρόντος εγχειριδίου)

## Προστασία κωδικών πρόσβασης

Όταν έχει γίνει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων, υπάρχει δυνατότητα προστασίας των κωδικών πρόσβασης που πληκτρολογούνται από τον πίνακα λειτουργίας της συσκευής ή από τις ιστοσελίδες.

### ■ Κωδικός Πρόσβασης Διαχειριστή/Κωδικός Πρόσβασης Χρήστη

Όταν έχει εγκατασταθεί το κιτ ασφάλειας δεδομένων, σε περίπτωση που πληκτρολογήσετε 3 συνεχόμενες φορές λανθασμένο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή και η λειτουργία πιστοποίησης χρήστη δεν είναι ενεργοποιημένη ή στην περίπτωση που πληκτρολογήσετε 3 συνεχόμενες φορές λανθασμένο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή ή χρήστη και η λειτουργία πιστοποίησης χρήστη είναι ενεργοποιημένη, δεν θα επιτρέπεται η πιστοποίηση για τον διαχειριστή ή τον χρήστη που πληκτρολόγησε τον λανθασμένο κωδικό πρόσβασης για 5 λεπτά. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα "Σχετικά με τη λειτουργία κλειδώματος" (σελίδα 15 στο παρόν εγχειρίδιο).

### ■ Εμπιστευτικοί φάκελοι και εμπιστευτικά αρχεία της λειτουργίας αρχειοθέτησης εγγράφου

Αν πληκτρολογήσετε 3 συνεχόμενες φορές λανθασμένο κωδικό πρόσβασης για συγκεκριμένο εμπιστευτικό φάκελο ή αρχείο, ο φάκελος ή το αρχείο θα κλειδωθούν. Για να ξεκλειδώσετε τον φάκελο ή το αρχείο, χρησιμοποιήστε την επιλογή "Ελευθέρωση Λειτουργ Κατάστασης Κλειδώματος (Αρχείο/Φάκελος)" (σελίδα 26 στο παρόν εγχειρίδιο).



- Μπορείτε να εκτυπώσετε όλα τα αρχεία με το ίδιο όνομα χρήστη και τον ίδιο κωδικό πρόσβασης χρήστη χρησιμοποιώντας το χαρακτηριστικό για Εκτύπωση δέσμης που διαθέτει η λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφων.

Αρχεία που έχουν διαφορετικό κωδικό πρόσβασης από αυτόν που πληκτρολογήθηκε κατά την αναζήτηση θα αντιμετωπιστούν ως αρχεία για τα οποία πληκτρολογήθηκε λανθασμένος κωδικός πρόσβασης. Για το λόγο αυτό, συνιστάται να αποφεύγετε όσο το δυνατόν περισσότερο την εκτέλεση αναζητήσεων με χρήση των παραμέτρων [Όλοι Χρήστες] και [Άγνωστος Χρήστης].

- Όταν απαγορεύεται η χρήση κάποιου αρχείου, τότε χρησιμοποιείται η λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφου θα ισχύουν τα εξής:
  - Όταν εκτελείται εκτύπωση δέσμης, δεν μπορείτε να εκτυπώσετε απαγορευμένο αρχείο ακόμη κι αν πληροί τις προϋποθέσεις της αναζήτησης.

## ■ Οθόνη της αρχειοθέτησης εγγράφου για την αναζήτηση αρχείων

Όταν έχει γίνει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων, η ρύθμιση για την καταχώριση κωδικού πρόσβασης δεν θα εμφανίζεται στην οθόνη της αρχειοθέτησης εγγράφων για την αναζήτηση αρχείων.

## ■ Κρυπτογραφημένο PDF

Όταν μια εργασία εκτυπώνεται μέσω απευθείας εκτύπωσης κρυπτογραφημένου PDF, η εργασία θα εμφανίζεται στην ουρά τροφοδοσίας της οθόνης κατάστασης εργασίας και θα πρέπει να πληκτρολογήσετε έναν κωδικό πρόσβασης για να ξεκινήσει η εκτύπωση. Αν πληκτρολογήσετε λανθασμένο κωδικό πρόσβασης 3 συνεχόμενες φορές όταν έχει γίνει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων, το μήνυμα "Η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή σας για βοήθεια." θα εμφανιστεί για 6 δευτερόλεπτα και η εκτύπωση θα κλειδωθεί.

Αν στην οθόνη εκτύπωσης σε ουρά αγγίξετε κάποιο αρχείο για το οποίο πληκτρολογήσατε λανθασμένο κωδικό 3 φορές, το μήνυμα "Η εκτύπωση αυτής της εργασίας έχει απενεργοποιηθεί. Διαγραφή της εργασίας;" θα εμφανιστεί.

- Αγγίξτε το πλήκτρο [Ναι] για να διαγράψετε την εργασία εκτύπωσης.
- Αγγίξτε το πλήκτρο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή της εργασίας εκτύπωσης.

Για να ξεκλειδώσετε την εργασία εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε την επιλογή "Ελευθέρωση Λειτουργ Κατάστασης Κλειδώματος (Αρχείο/Φάκελος)" (σελίδα 26 στο παρόν εγχειρίδιο).

## ■ Ρύθμιση εξουσιοδότησης διαχειριστή

Όταν είναι εγκατεστημένο το κιτ ασφάλειας δεδομένων, δεν εμφανίζεται η επιλογή "Αλλαγή κωδικού πρόσβασης" στο "Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" > "Ρυθμίσεις Συστήματος" > "Ρυθμίσεις Αρχειοθ. Εγγρ." > "Ρυθμίσεις Κατάστασης" > "Ρύθμιση Εξουσιοδότησης Διαχειριστή". (Δεν είναι δυνατή η εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή για την αλλαγή του κωδικού πρόσβασης που έχει οριστεί για ένα αρχείο ή φάκελο.)

## ■ Τράβηγμα Εκτύπωσης FTP

Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία "Τράβηγμα Εκτύπωσης FTP" για την εκτύπωση κάποιου αρχείου απευθείας σε διακομιστή FTP, πρέπει να πληκτρολογήσετε το "Όνομα Χρήστη" και τον "Κωδ. πρόσβασης" την ώρα που επιλέγετε το διακομιστή FTP.

## ■ Σύνδεση όταν η πιστοποίηση χρήστη είναι ενεργοποιημένη

Όταν είναι ενεργοποιημένη η "Πιστοποίηση Χρήστη" στη λειτουργία ρύθμισης (διαχειριστής), απαιτείται σύνδεση μέσω της οθόνης σύνδεσης προτού μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή. Σε περίπτωση πληκτρολόγησης λανθασμένου κωδικού πρόσβασης 3 συνεχόμενες φορές όταν είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση "Προειδοποίηση όταν Αποτυγχάνει η Σύνδεση" ("Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" > "Ρυθμίσεις Συστήματος" > "Ρυθμίσεις Ταυτοποίησης" > "Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις"), δεν θα επιτρέπονται οι λειτουργίες σύνδεσης για τον χρήστη που πληκτρολόγησε τον λανθασμένο κωδικό πρόσβασης για 5 λεπτά.

Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα "Σχετικά με τη λειτουργία κλειδώματος" (σελίδα 15 στο παρόν εγχειρίδιο).

Ο αριθμός των λανθασμένων πληκτρολογήσεων που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια μιας σύνδεσης μετρώνται χωριστά για κάθε χρήστη.

Η ρύθμιση "Προειδοποίηση όταν Αποτυγχάνει η Σύνδεση" είναι πάντοτε ενεργοποιημένη όταν έχει γίνει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων.

\* Αν έχει οριστεί υψηλό επίπεδο ασφάλειας, θα απαιτείται πάντα η πιστοποίηση χρήστη πριν από τη χρήση οποιασδήποτε λειτουργίας της παρούσας συσκευής. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα "Όρισμός υψηλού επιπέδου ασφάλειας" (σελίδα 27 στο παρόν εγχειρίδιο).

## Περιορισμοί στην αντιγραφή και την εκτύπωση με ζεύξη

Η αντιγραφή και η εκτύπωση με ζεύξη λειτουργούν με τον τρόπο που υποδεικνύεται παρακάτω και βασίζονται στη ρύθμιση των παραμέτρων της κύριας και της εξαρτώμενης συσκευής (είτε έχει γίνει εγκατάσταση του ΚΙΤ ασφάλειας δεδομένων είτε όχι).

### ■ Αντιγραφή με ζεύξη

		Εξαρτώμενη συσκευή	
		Κιτ ασφάλειας δεδομένων: Ναι	Κιτ ασφάλειας δεδομένων: Όχι
Κύρια συσκευή	Κιτ ασφάλειας δεδομένων: Ναι	Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ζεύξης. Τα δεδομένα κρυπτογραφούνται και απαλείφονται τόσο από την κύρια όσο και από την εξαρτώμενη συσκευή.	Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ζεύξης.
	Κιτ ασφάλειας δεδομένων: Όχι	Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ζεύξης. Τα δεδομένα κρυπτογραφούνται και απαλείφονται από την εξαρτώμενη συσκευή.	Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την κανονική λειτουργία ζεύξης.

### ■ Εκτύπωση με ζεύξη

		Εξαρτώμενη συσκευή	
		Κιτ ασφάλειας δεδομένων: Ναι	Κιτ ασφάλειας δεδομένων: Όχι
Κύρια συσκευή	Κιτ ασφάλειας δεδομένων: Ναι	Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ζεύξης. Τα δεδομένα κρυπτογραφούνται και απαλείφονται τόσο από την κύρια όσο και από την εξαρτώμενη συσκευή.	Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ζεύξης. Τα δεδομένα κρυπτογραφούνται και απαλείφονται από την κύρια συσκευή.
	Κιτ ασφάλειας δεδομένων: Όχι	Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ζεύξης. Τα δεδομένα κρυπτογραφούνται και απαλείφονται από την εξαρτώμενη συσκευή.	Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την κανονική λειτουργία ζεύξης.

## Ρυθμίσεις ασφάλειας στη λειτουργία "Τράβηγμα Εκτύπωσης FTP"

Όταν η συσκευή λειτουργεί ως δικτυακός εκτυπωτής με χρήση της λειτουργίας για Τράβηγμα Εκτύπωσης FTP, το κιτ ασφάλειας δεδομένων ενεργοποιεί την πιστοποίηση χρήστη μέσω των επιλογών "Όνομα Χρήστη" και "Κωδ. πρόσβασης" για το διακομιστή FTP. (Η λειτουργία "Τράβηγμα Εκτύπωσης FTP" επιτρέπει την απευθείας εκτύπωση ενός αρχείου που βρίσκεται σε προγενέστερα αποθηκευμένο διακομιστή FTP από τον πίνακα λειτουργίας της συσκευής χωρίς τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.)

Η πιστοποίηση χρήστη ενεργοποιείται με την επιλογή του πλαισίου ελέγχου [Ενεργοποίηση Πιστοποίησης Χρήστη] στη συσκευή για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων στο "Τράβηγμα Εκτύπωσης FTP". Αυτό το πλαίσιο ελέγχου εμφανίζεται όταν έχει γίνει εγκατάσταση του κιτ ασφάλειας δεδομένων και επιλέγεται από την αρχή (εμφανίζεται ένα σύμβολο ελέγχου).

### ■ Διαδικασία για απευθείας εκτύπωση αρχείου σε διακομιστή FTP (όταν η πιστοποίηση χρήστη είναι ενεργοποιημένη)

Πρέπει να πληκτρολογήσετε το όνομα χρήστη και τον ατομικό σας κωδικό πρόσβασης μετά την επιλογή του διακομιστή FTP που περιέχει το αρχείο προς εκτύπωση από τον πίνακα αφής της συσκευής.

Όταν ο διακομιστής FTP έχει επιλεγεί στο βήμα 3 του "ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΕ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ FTP" στο "ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ" στον Οδηγό λειτουργίας (PC), θα εμφανιστεί μια οθόνη που θα σας ζητά να καταχωρήσετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας για το διακομιστή FTP.

Αγγίξτε το πλήκτρο [Όνομα Χρήστη] για να πληκτρολογήσετε το όνομα χρήστη και το πλήκτρο [Κωδ. πρόσβασης] για να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασής σας. Και στις δύο περιπτώσεις θα εμφανισθεί μια οθόνη για πληκτρολόγηση γραμμάτων.

Μόλις τελειώσετε με την πληκτρολόγηση του ατομικού σας ονόματος χρήστη/κωδικού πρόσβασης, αγγίξτε το πλήκτρο [Εισαγωγή].

Μετά την καταχώρηση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασής σας, συνεχίστε από το βήμα 4 του "ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΕ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ FTP" στο "ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ" στον Οδηγό λειτουργίας (PC).



## Μεταφορά αντιγραμμένων δεδομένων

Όταν έχει γίνει εγκατάσταση του kit ασφάλειας δεδομένων και οι ιστοσελίδες χρησιμοποιούνται για την αντιγραφή δεδομένων που αποθηκεύτηκαν σε κάποιον υπολογιστή με τη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφου, μπορείτε να μεταφέρετε τα αντιγραμμένα δεδομένα μόνο πίσω στην αρχική συσκευή από την οποία αντιγράφηκαν.

Δεν μπορείτε να μεταφέρετε τα δεδομένα σε κάποια άλλη συσκευή ακόμη και αν οι συνθήκες στις δύο συσκευές είναι ίδιες.

Το πλήκτρο [Επιαναφορά από Η/Υ] θα εμφανιστεί μόνο στην ιστοσελίδα και η μεταφορά δεδομένων πίσω στη συσκευή θα είναι εφικτή μόνον όταν επιλέξετε εμπιστευτικό φάκελο.

## Σχετικά με τη λειτουργία κλειδώματος

Κατά την πληκτρολόγηση κωδικών πρόσβασης, συμπεριλαμβανομένων των κωδικών πρόσβασης διαχειριστή, κατά τη διάρκεια της πιστοποίησης χρήστη, γίνεται καταμέτρηση του αριθμού των λανθασμένων προσπαθειών εισαγωγής κωδικού πρόσβασης και αν συμπληρωθεί ο προκαθορισμένος αριθμός (τρεις), κλειδώνει ο λογαριασμός του χρήστη και δεν επιτρέπεται στον χρήστη να προβεί σε επιπλέον προσπάθειες πιστοποίησης του λογαριασμού του μέχρι να παρέλθει χρονικό διάστημα πέντε λεπτών. Ο αριθμός των λανθασμένων προσπαθειών εισαγωγής μετράται ξεχωριστά για κάθε χρήστη και η μέτρηση μηδενίζεται όταν πληκτρολογηθεί ο σωστός κωδικός πρόσβασης.

### ■ Ρυθμίσεις κλειδώματος

Μπορείτε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις κλειδώματος με την παρακάτω διαδικασία.

Αγγίξτε "Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" > "Ρυθμίσεις Συστήματος" > "Ρυθμίσεις Ταυτοποίησης" > "Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις" > "Προειδοποίηση όταν Αποτυγχάνει η Σύνδεση" στον πίνακα λειτουργίας.

\* Η ρύθμιση "Προειδοποίηση σε περίπτωση αποτυχίας σύνδεσης" είναι πάντοτε ενεργοποιημένη όταν έχει γίνει εγκατάσταση του kit ασφάλειας δεδομένων. Οι χρήστες των οποίων οι λογαριασμοί είναι κλειδωμένοι δεν μπορούν να πραγματοποιήσουν εκτύπωση ενώ είναι κλειδωμένοι οι λογαριασμοί τους, ακόμη και αν δεν είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση "Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" > "Ρυθμίσεις Συστήματος" > "Ρυθμίσεις Ταυτοποίησης" > "Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις" > "Απενεργοποίηση Εκτύπωσης από Μη Έγκυρο Χρήστη".

## ■ Ακύρωση κλειδώματος

### **Αυτόματη ακύρωση μετά την πάροδο ενός χρονικού διαστήματος**

Η κατάσταση κλειδώματος για έναν λογαριασμό χρήστη απαλείφεται μετά την πάροδο πέντε λεπτών από τη στιγμή που κλειδώθηκε ο λογαριασμός του χρήστη.

Δεν είναι δυνατή η απαλοιφή της κατάστασης κλειδώματος με την αποσύνδεση της συσκευής από το ρεύμα.

Σε περίπτωση αποσύνδεσης της συσκευής από το ρεύμα πριν από την πάροδο της πλήρους περιόδου κλειδώματος, η περίοδος κλειδώματος θα παραταθεί για πέντε επιπλέον λεπτά την επόμενη φορά που θα συνδεθεί ξανά η συσκευή στο ρεύμα. (Αυτό ισχύει και για απρόβλεπτες περιπτώσεις διακοπής ρεύματος.)

### **Χειροκίνητη ακύρωση**

Αν έχει κλειδωθεί ο λογαριασμός του ίδιου χρήστη, στην οθόνη "Δήλωση χρήστη" εμφανίζεται το πλήκτρο "Ελευθέρωση Λειτουργία Κατάστ Κλειδώματος". Ο διαχειριστής μπορεί να αγγίξει αυτό το πλήκτρο για να πραγματοποιήσει μια χειροκίνητη απαλοιφή.

\* Αν έχει οριστεί υψηλό επίπεδο ασφάλειας, δεν είναι δυνατή η χειροκίνητη ακύρωση.

Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα "Ορισμός υψηλού επιπέδου ασφάλειας" (σελίδα 27 στο παρόν εγχειρίδιο).

Σε αυτήν την ενότητα επεξηγούνται τα στοιχεία "Ρυθμίσεων ασφάλειας" που προστίθενται με την εγκατάσταση του kit ασφάλειας δεδομένων.

## Χρήση των ρυθμίσεων ασφάλειας στη λειτουργία ρύθμισης (διαχειριστής)

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτέλεση της λειτουργίας κατά τη χρήση της λειτουργίας ρύθμισης (διαχειριστής), ανατρέξτε στην περιγραφή στο "ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ" στο Εγχειρίδιο Χρήστη (H/Y).

Εξηγήσεις για κάθε ρύθμιση θα βρείτε στις σελίδες που ακολουθούν.



Αν πληκτρολογήσετε λανθασμένο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή 3 συνεχόμενες φορές σε συσκευή όπου έχει γίνει εγκατάσταση του kit ασφάλειας δεδομένων, η πληκτρολόγηση κωδικού πρόσβασης διαχειριστή θα κλειδωθεί για 5 λεπτά. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα "Σχετικά με τη λειτουργία κλειδώματος" (σελίδα 15 στο παρόν εγχειρίδιο).

## Ρυθμίσεις που προστίθενται στις ρυθμίσεις ασφάλειας

Όταν έχει γίνει εγκατάσταση του kit ασφάλειας δεδομένων, στις "Ρυθμίσεις Ασφάλειας" προστίθενται ρυθμίσεις που σχετίζονται με την ασφάλεια.

Ρύθμιση	Σελίδα	Επεξήγηση
Εκκαθάριση περιοχής δεδομένων	20	Χρησιμοποιήστε τη για χειροκίνητη απαλοιφή αποθηκευμένων δεδομένων από κάθε περιοχή του τοπική μονάδα δίσκου της συσκευής.
■ Εκκαθάριση Μνήμης*	20	
■ Εκκαθ.Δεδομένων Λίστας Ολοκληρ.Εργασιών*	21	
■ Απαλειψτε Τα Δεδομενα Τησ Αρχαιοθητησ Εγγραφου*	22	
■ Εκκαθ.Δεδομέν.Βιβλ.Διευθ.&Καταχωρ.Δεδομ.	22	
Ρυθμίσεις Κατάστασης	24	Επιλέξτε χρόνους εκκαθάρισης δεδομένων.
■ Αυτόματη Επαναφορά Κατά Την Εκκίνηση	24	
■ Απενεργοποίηση της αρχειοθέτησης εγγράφου	25	Στην οθόνη ενεργοποίησης/ απενεργοποίησης ρυθμίσεων, καθορίστε τα στοιχεία που επιθυμείτε να απενεργοποιήσετε. Χρησιμοποιήστε τη για απενεργοποίηση συγκεκριμένων λειτουργιών προς αποφυγή εξαγωγής ευαίσθητων δεδομένων εγγράφων.
■ Απενεργοποίηση της εκτύπωσης της λίστας	26	
■ Ελευθέρωση Λειτουργ Κατάστασης Κλειδώματος (Αρχείο/Φάκελος)	26	Χρησιμοποιήστε τη για την αποδέσμευση κλειδωμένων αρχείων και φακέλων.

\* Όταν η πιστοποίηση χρήστη είναι ενεργοποιημένη, ο χρήστης δεν μπορεί να διαμορφώσει παραμέτρους αυτής της ρύθμισης ακόμη κι αν η ομάδα αρχής τον εξουσιοδοτεί να διαμορφώνει παραμέτρους ρυθμίσεων για την ασφάλεια. (Η συγκεκριμένη λειτουργία μπορεί να εκτελεστεί μόνο από τον προκαθορισμένο διαχειριστή (διαχειρ.).)

Επιπλέον, οι Ρυθμίσεις Ασφάλειας περιλαμβάνουν "Ρυθμίσεις SSL/TSL" ("ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ" > "Ρυθμίσεις Ασφάλειας" στον "ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ" του Εγχειριδίου Χρήστη (H/Y)), "Ρυθμίσεις S/MIME" ("ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ" > "Ρυθμίσεις Ασφάλειας" στον "ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ" του Εγχειριδίου Χρήστη (H/Y)), "Ρυθμίσεις IPsec" ("ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ" > "Ρυθμίσεις Ασφάλειας" στον "ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ" του Εγχειριδίου Χρήστη (H/Y)), "Αρχείο καταγραφής Ελέγχου" ("ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ" > "Ρυθμίσεις Ασφάλειας" στον "ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ" του Εγχειριδίου Χρήστη (H/Y)), και "Ρύθμιση Ελέγχου Εγγράφου" (Σελίδα 28 και επόμενες σελίδες στο παρόν εγχειρίδιο).



Οι "Ρυθμίσεις Κατάστασης" στις παραπάνω ρυθμίσεις, μπορούν επίσης να διαμορφωθούν στην ιστοσελίδα του μηχανήματος.

## Εκκαθάριση περιοχής δεδομένων

### ■ Εκκαθάριση Μνήμης

Αυτό το πρόγραμμα χρησιμοποιείται για τη χειροκίνητη απαλοιφή όλων των δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί σε κάθε περιοχή του τοπική μονάδα δίσκου της συσκευής και σε χώρο αποθήκευση δικτύου. Σημειώστε, ωστόσο, ότι οι ακόλουθοι τύποι δεδομένων δεν διαγράφονται με τη ρύθμιση αυτή. Χρησιμοποιήστε την επιλογή "Εκκαθ.Δεδομέν.Βιβλ.Διευθ.&Καταχωρ.Δεδομ." (σελίδα 22 στο παρόν εγχειρίδιο) για να διαγράψετε τους τύπους δεδομένων που ακολουθούν.

- Στοιχεία Χρήστη
- Επαφές/Ομάδα/Πρόγραμμα (μόνο διεύθυνση)/Κουτί Μνήμης Αναμετάδοσης Εκπομπής\*/Πρώθηση Πληροφοριών
- Κουτι Μνημησ Κλησησ Για Ληψη (Polling)/Εμπιστευτικησ Μνημησ\*
- Δεδομενα Αποστολεα
- Αποδοχή/απόρριψη δεδομένων ρύθμισης παραλαβής (συμπεριλαμ. του αριθμητικού κωδικού προσβ. κλήσης για λήψη (rolling))
- Πρώθηση Πληροφοριών

\* Δεδομένα εικόνων που είναι αποθηκευμένα σε κουτί μνήμης διαγράφονται αν εκτελέσετε "Εκκαθάριση Μνήμης".

#### **1** Αγγίξτε το πλήκτρο [Απαλοιφή].

Θα εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης "Απαλοιφή όλων των δεδομένων της μνήμης. (Συμπεριλαμβάνεται το βιβλίο διευθύνσεων/τα δεδομένα λίστας χρήστη)".

- Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη μενού, αγγίξτε το πλήκτρο [Ακύρωση].

#### **2** Αγγίξτε το πλήκτρο [OK].

Εμφανίζεται το μήνυμα "Παρακαλώ περιμένετε.", και στη συνέχεια το μήνυμα "Εκκαθάριση όλης της μνήμης." εμφανίζεται.

- Όταν ολοκληρωθεί η εκκαθάριση, θα εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

#### **3** Αγγίξτε το πλήκτρο [OK] για επανεκκίνηση της συσκευής.

## ■ Εκκαθ.Δεδομένων Λίστας Ολοκληρ.Εργασιών

Χρησιμοποιήστε τη όταν επιθυμείτε να γίνει απαλοιφή όλων των δεδομένων των παρακάτω στοιχείων, που εμφανίζονται στην οθόνη ολοκληρωμένων εργασιών της κατάστασης εργασίας.

(Η οθόνη ολοκληρωμένων εργασιών της κατάστασης εργασίας εμφανίζεται όταν αγγίξετε το πλήκτρο [Ολοκληρωθ.] στην οθόνη κατάστασης εργασίας (πλήκτρο επιλογέα οθόνης κατάστασης εργασίας).)

- Ονόματα χρηστών του εκτυπωτή
- Προορισμοί αποστολής εικόνων
- Αποστολείς λαμβανόμενων φαξ
- Δεδομένα αναφοράς δραστηριότητας αποστολής φαξ/εικόνων

### **1** Αγγίξτε το πλήκτρο [Απαλοιφή].

Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης.

### **2** Αγγίξτε το πλήκτρο [OK].

Εκτελείται απαλοιφή δεδομένων.

(Η λειτουργία στη διάρκεια της απαλοιφής είναι η ίδια όπως όταν εκτελείται η "Εκκαθάριση Μνήμης" (σελίδα 20 στο παρόν εγχειρίδιο).)

## ■ Απαλειψτε Τα Δεδομένα Της Αρχαιοθετησης Εγγραφου

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται για απαλοιφή δεδομένων που αποθηκεύτηκαν με χρήση της λειτουργίας αρχαιοθέτησης εγγράφου. Επίσης γίνεται απαλοιφή των δεδομένων που έχουν ιδιότητα καθορισμένη σε "Προστασία" ή "Εμπιστευτικό".

Πλαίσιο ελέγχου [Δεδομένα αρχείου (συμπ. των προστατευόμενων/ εμπιστευτικών αρχείων)]:

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για διαγραφή όλων των αρχείων που είναι αποθηκευμένα στον κύριο φάκελο και τους προσαρμοσμένους φακέλους με χρήση της λειτουργίας "Αρχείο".

Πλαίσιο ελέγχου [Δεδομένα γρήγορου αρχείου (συμπ. των προστατευόμενων αρχείων)]:

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για διαγραφή όλων των αρχείων που είναι αποθηκευμένα με χρήση της λειτουργίας "Γρήγορο Αρχείο".

### 1 Αγγίξτε το πλήκτρο [Απαλοιφή].

Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης.

### 2 Αγγίξτε το πλήκτρο [OK].

Τα επιλεγμένα δεδομένα απαλείφονται.

(Η λειτουργία στη διάρκεια της απαλοιφής είναι η ίδια όπως όταν εκτελείται η "Εκκαθάριση Μνήμης" (σελίδα 20 στο παρόν εγχειρίδιο).)

## ■ Εκκαθ.Δεδομέν.Βιβλ.Διευθ.&Καταχωρ.Δεδομ.

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται για απαλοιφή των στοιχείων που υποδεικνύονται παρακάτω, για τα οποία δεν μπορεί να γίνει διαγραφή ή προετοιμασία με χρήση της επιλογής "Εκκαθάριση Μνήμης" (σελίδα 20 στο παρόν εγχειρίδιο) ή της επιλογής "Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" > "Έλεγχος Συστήματος"> "Επαναφορά Ρυθμίσεων" > "Επαναφορά Των Εργοστασιακών Προεπιλογών".

Μπορείτε να απαλείψετε τους ακόλουθους τύπους δεδομένων.

- Στοιχεία Χρήστη
- Επαφές/Ομάδα/Πρόγραμμα (μόνο διεύθυνση)/Κουτί Μνήμης Αναμετάδοσης Εκπομπής/Προώθηση Πληροφοριών<sup>\*1</sup>
- Κουτι Μνημησ Κλησησ Για Ληψη (Polling)/Εμπιστευτικησ Μνημησ<sup>\*2</sup>



- Δεδομένα Αποστολεα
- Αποδοχή/απόρριψη δεδομένων ρύθμισης παραλαβής (συμπεριλαμ. του αριθμητικού κωδικού προσβ. κλήσης για λήψη (rolling))<sup>\*1,\*3</sup>
- Προώθηση Πληροφοριών<sup>\*4</sup>

- \* 1. Το όνομα ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με τις επιλογές που έχετε εγκαταστήσει.
- \* 2. Μπορείτε να το επιλέξετε μόνο όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ.
- \* 3. Μπορείτε να την επιλέξετε όταν χρησιμοποιείται είτε η λειτουργία φαξ είτε η λειτουργία ίντερνετ φαξ. (το μήνυμα "συμπεριλαμ. του αριθμητικού κωδικού προσβ. κλήσης για λήψη (rolling)" εμφανίζεται μόνο όταν η λειτουργία φαξ είναι ενεργοποιημένη.)
- \* 4. Επιλέξτε την όταν θέλετε να απαλειφθούν μόνο οι αποθηκευμένες προωθούμενες πληροφορίες.

**1**

**Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου κάθε στοιχείου που επιθυμείτε να απαλειφθεί.**

**2**

**Αγγίξτε το πλήκτρο [Απαλοιφή].**

Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης.

**3**

**Αγγίξτε το πλήκτρο [OK].**

Τα επιλεγμένα δεδομένα απαλείφονται.

(Η λειτουργία στη διάρκεια της απαλοιφής είναι η ίδια όπως όταν εκτελείται η "Εκκαθάριση Μνήμης" (σελίδα 20 στο παρόν εγχειρίδιο).)



Σε περίπτωση απόρριψης ή αλλαγής ιδιοκτησίας του κιτ ασφάλειας δεδομένων ή του μηχανήματος στο οποίο είναι εγκατεστημένο το κιτ ασφάλειας δεδομένων, ο διαχειριστής θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι έχει χρησιμοποιήσει αυτήν την λειτουργία για την απαλοιφή όλων των στοιχείων. Κατά την εκτέλεση αυτής της λειτουργίας, ο διαχειριστής δεν θα πρέπει να απομακρυνθεί από τη συσκευή μέχρι να επιβεβαιωθεί ότι η διαδικασία απαλοιφής δεδομένων έχει ολοκληρωθεί.

## Ρυθμίσεις Κατάστασης

Το σύστημα αυτό ενεργοποιεί διάφορες ρυθμίσεις όπως τη ρύθμιση του χρόνου που έχει διαγραφεί αυτόματα και τη ρύθμιση των στοιχείων για απαγόρευση των λειτουργιών και των ενδείξεων.

### ■ Αυτόματη Επαναφορά Κατά Την Εκκίνηση

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται για αυτόματη απαλοιφή όλων των δεδομένων στη συσκευή όταν είναι ανοικτή.

Μπορείτε να απαλείψετε τους ακόλουθους τύπους δεδομένων.

- Ολη Η Μνημη
- Δεδομένα αρχείου (συμπ. των προστατευόμενων/εμπιστευτικών αρχείων)
- Δεδομένα γρήγορου αρχείου (συμπ. των προστατευόμενων αρχείων)
- Λιστα Καταχωρησ Εργασιων Τησ Καταστασης Εργασιασ

Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των δεδομένων που θα απαλείφονται αυτόματα με την ενεργοποίηση του διακόπτη τροφοδοσίας. Μόλις τελειώσετε με την επιλογή των πλαισίων ελέγχου, αγγίξτε το πλήκτρο [Υποβολή].

Δεν υπάρχει αρχική επιλογή πλαισίων ελέγχου.



Όταν υπάρχει αποθηκευμένη εργασία αποστολής εικόνας (εργασία φαξ, δικτυακής σάρωσης ή ίντερνετ φαξ)\*, δεν θα πραγματοποιηθεί "Αυτόματη Επαναφορά Κατά Την Εκκίνηση" όταν ανοίξετε τη συσκευή.

\* Συμπεριλαμβάνει εισερχόμενα φαξ και ίντερνετ φαξ που δεν έχουν ακόμη εκτυπωθεί. Ωστόσο, δεν συμπεριλαμβάνει δεδομένα σε θυρίδα μνήμης φαξ (εκτός από τη θυρίδα εμπιστευτικής μνήμης).

## ■ Απενεργοποίηση της αρχειοθέτησης εγγράφου

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για τον περιορισμό της κάθε κατάστασης αρχειοθέτησης στη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφου. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε την κατάσταση αρχειοθέτησης εγγράφου (Κατασταση Γρηγορ. Αρχείου, Κατασταση Κοινής Χρήσης και Κατασταση Εμπιστευτ. Δεδ.) χωριστά σε κάθε κατάσταση λειτουργίας της αρχειοθέτησης εγγράφου (κατάσταση: Αντίγραφο, Εκτυπωτής, Σάρωση σε HDD και Αποστ. Εικόν).

- Αγγίξτε τα πλαίσια ελέγχου των λειτουργιών αρχειοθέτησης που επιθυμείτε να απενεργοποιήσετε. Μόλις τελειώσετε με την επιλογή των πλαισίων ελέγχου, αγγίξτε το πλήκτρο [Υποβολή].
- Δεν μπορείτε να αλλάξετε τις ιδιότητες ενός αρχείου που είναι ήδη αποθηκευμένο σε έναν απενεργοποιημένο τρόπο λειτουργίας αρχειοθέτησης με τη χρήση της ρύθμισης "Αλλαγή Ιδιότητας".

\* Για λεπτομέρειες σχετικά με την αλλαγή των ιδιοτήτων των αρχείων, ανατρέξτε στην ενότητα "Αλλαγή ιδιότητας" στο "ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ" > "ΑΡΧΕΙΟ" στο Εγχειρίδιο Χρήστη (H/Y).



Αν κάποια συγκεκριμένη ιδιότητα είναι απενεργοποιημένη στην "Απενεργοποίηση της αρχειοθέτησης εγγράφου" και υπάρχει κάποιο αρχείο που νωρίτερα αποθηκεύτηκε με την ιδιότητα αυτή, μπορείτε να αλλάξετε την ιδιότητα του αποθηκευμένου αρχείου σε κάποια άλλη ιδιότητα.

Όταν γίνεται εκτύπωση με τη λειτουργία εκτυπωτή, ακόμη και μορφότυπα για την αποθήκευση αρχείων που απενεργοποιήθηκαν με το πρόγραμμα αυτό θα εμφανιστούν στην οθόνη όπου εμφανίζεται ο Χειρισμός Εργασίας του οδηγού του εκτυπωτή (Οδηγός λειτουργίας (PC) "ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ)" στο "ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ"). Ωστόσο, αν επιλέξετε κάποιο απενεργοποιημένο μορφότυπο αρχείων κατά την εκτύπωση ενός αρχείου, το αρχείο δεν θα αποθηκευτεί (θα πραγματοποιηθεί μόνο η εκτύπωση).

## ■ Απενεργοποίηση της εκτύπωσης της λίστας

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για την απενεργοποίηση της εκτύπωσης κάποιας από τις ακόλουθες λίστες που εκτυπώνονται με χρήση της επιλογής "Κατάλογος για το Χρήστη" στη λειτουργία ρύθμισης (γενικά).

"Κατάλογος Κατάστασης Μηχανήματος", "Κατάλογος Διευθύνσεων Αποστολής", "Λίστα φακέλων αρχειοθέτησης εγγράφου"

Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου με τις λίστες για τις οποίες επιθυμείτε να απενεργοποιήσετε την εκτύπωση. Μετά την επιλογή των επιθυμητών πλαισίων ελέγχου, αγγίξτε το πλήκτρο [Υποβολή].

Η εργοστασιακή ρύθμιση κάθε πλαισίου ελέγχου δεν είναι επιλεγμένη, γεγονός που καθιστά δυνατή την εκτύπωση.

Για τις κανονικές λειτουργίες, επιλέξτε όλα εκείνα τα πλαίσια ελέγχου, ώστε καθένα από αυτά να περιέχει ένα σημάδι ελέγχου.

## ■ Ελευθέρωση Λειτουργυ Κατάστασης Κλειδώματος (Αρχείο/ Φάκελος)

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται για να αποδεσμεύσετε φακέλους και αρχεία της αρχειοθέτησης εγγράφου καθώς και κρυπτογραφημένα αρχεία PDF, που είναι κλειδωμένα λόγω πληκτρολόγησης εσφαλμένου κωδικού πρόσβασης.

Αγγίξτε το πλήκτρο [Αποδέσμευση] για να αποδεσμεύσετε όλα τα κλειδωμένα στοιχεία. Αμέσως μετά, μπορείτε να χειριστείτε τα στοιχεία. Όταν δεν υπάρχουν κλειδωμένα στοιχεία, το πλήκτρο [Αποδέσμευση] εμφανίζεται γκριζαρισμένο.

## Ορισμός υψηλού επιπέδου ασφάλειας

Εάν ενεργοποιήσετε αυτήν τη ρύθμιση, αλλάζουν όλες οι σχετικές με την ασφάλεια ρυθμίσεις της συσκευής σε υψηλού επιπέδου ασφάλειας, ενώ είναι απαραίτητη η πιστοποίηση χρήστη για όλες τις λειτουργίες. Επιπλέον, δεν θα είναι πλέον δυνατή η αλλαγή ορισμένων σχετικών με την ασφάλεια ρυθμίσεων, ενώ ενδέχεται να είναι περιορισμένες ορισμένες λειτουργίες.

Οι βασικοί περιορισμοί λειτουργιών είναι οι εξής:

- Η λειτουργία πιστοποίησης χρήστη είναι πάντα ενεργοποιημένη.
- Οι εργασίες εκτύπωσης ρυθμίζονται πάντα σε κατάσταση αναμονής εκτύπωσης και οι λειτουργίες εκτύπωσης πρέπει να πραγματοποιούνται στον πίνακα λειτουργίας.
- Δεν είναι δυνατή η χρήση των λειτουργιών μετάδοσης που δεν περιλαμβάνουν κρυπτογράφηση.
- Εάν χρησιμοποιούταν η λειτουργία Sharp OSA, δεν είναι πλέον δυνατή η χρήση αυτής της λειτουργίας.

### **Σημείωση:**

Για να ορίσετε υψηλό επίπεδο ασφάλειας, πραγματοποιήστε την παρακάτω ρύθμιση.

Αγγίξτε "Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" > "Ρυθμίσεις Ασφάλειας" > "Ρυθμίσεις προηγμένης ασφάλειας".

Για τις λειτουργίες της συσκευής που απαιτούνται για αυτήν την κατάσταση, ανατρέξτε στη σημείωση που περιλαμβάνεται.

Εάν ενεργοποιηθούν οι "Ρυθμίσεις προηγμένης ασφάλειας", δεν θα είναι δυνατή η επιστροφή των ρυθμίσεων στις προηγούμενες ρυθμίσεις.

## Έλεγχος εγγράφου

Η λειτουργία ελέγχου εγγράφου χρησιμοποιείται για την ενσωμάτωση στο χαρτί ενός μοτίβου ελέγχου εγγράφου κατά την εκτύπωση αντιγράφων, εργασιών εκτύπωσης, εισερχόμενων φαξ ή λιστών εκτυπώσεων.

Αν κάποιο άτομο επιχειρήσει να σαρώσει έγγραφο με ενσωματωμένο πρότυπο ελέγχου εγγράφου σε συσκευή SHARP που έχει τη λειτουργία ελέγχου εγγράφου ενεργοποιημένη, θα εμφανιστεί το μήνυμα "Ανιχνεύθηκε μοτίβο ελέγχου εγγράφου. Η εργασία αυτή ακυρώνεται." και ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποσταλεί στο διαχειριστή.

Έτσι αποτρέπεται η δευτερεύουσα αντιγραφή ευαίσθητων εγγράφων και η αποστολή τους με φαξ.



Ο έλεγχος εγγράφου ενδέχεται να μην είναι αποτελεσματικός όταν χρησιμοποιούνται ορισμένα μεγέθη ή τύποι πρωτότυπου, ορισμένα μεγέθη ή τύποι χαρτιού ή ορισμένες ρυθμίσεις. Για να ενεργοποιήσετε την αποτελεσματική εκτέλεση της λειτουργίας ελέγχου εγγράφου, τηρήστε τα ακόλουθα σημεία.

- Πρωτότυπο
  - Η λειτουργία ενδέχεται να μην εκτελεστεί σωστά αν μεγάλο μέρος του πρωτότυπου απαρτίζεται από φωτογραφίες.
  - Η λειτουργία ελέγχου εγγράφου προορίζεται για την προστασία των δεδομένων κειμένου και, συνεπώς, ίσως δεν εκτελεστεί σωστά αν χρησιμοποιηθεί για την προστασία δεδομένων γραφικών.
- Χαρτί πάνω στο οποίο τυπώνεται το πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου
  - Συνιστάται το λευκό χαρτί. Αν χρησιμοποιήσετε χαρτί που δεν είναι λευκό, ενδέχεται να μην ανιχνευτεί το πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου και να μην εκτελεστεί σωστά η λειτουργία.
  - Χρησιμοποιήστε χαρτί B5 ή μεγαλύτερου μεγέθους.  
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα ακόλουθα μεγέθη χαρτιού:  
SRA3, A3W(12" x 18"), SRA4, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR

### Αποποίηση ευθυνών

Η Sharp δεν εγγυάται ότι η λειτουργία ελέγχου εγγράφου θα εκτελείται πάντοτε αποτελεσματικά. Ενδέχεται να υπάρξουν περιπτώσεις που η λειτουργία ελέγχου εγγράφου δεν εκτελείται αποτελεσματικά.

## Καταστάσεις λειτουργίας στις οποίες μπορεί να προστεθεί η λειτουργία ελέγχου εγγράφων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ελέγχου εγγράφων για εκτύπωση με ενσωματωμένο πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου στις ακόλουθες καταστάσεις λειτουργίας:

- Αντίγραφο
- Εκτυπωτής
- Εκτύπωση Αρχαιοθέτησης Εγγράφου
- Λήψη Internet Fax
- Απευθείας Λήψη SMTP
- Λήψη Φαξ
- Εκτύπωση λίστας

## Ενεργοποίηση της λειτουργίας ελέγχου εγγράφου

Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ελέγχου εγγράφου, ακολουθήστε τα εξής βήματα.

Αγγίξτε "Ρυθμίσεις (Διαχειριστής)" > "Ρυθμίσεις Ασφάλειας" > "Ρυθμίσεις Κατάστασης" > "Ρύθμιση Ελέγχου εγγράφου" και, στη συνέχεια, ορίστε τις ρυθμίσεις στην οθόνη ρυθμίσεων μοτίβου ελέγχου εγγράφου που εμφανίζεται.

### ■ Ρυθμίσεις για την εκτύπωση αρχείων μέσω της αρχειοθέτησης εγγράφου

Οι ρυθμίσεις αυτές είναι για την εκτύπωση των δεδομένων εργασιών αντιγραφής και εκτύπωσης που έχουν αποθηκευτεί στον τοπική μονάδα δίσκου της συσκευής με χρήση της λειτουργίας αρχειοθέτησης εγγράφου. Για να εκτυπώνεται πάντα κάποιο πρότυπο ελέγχου εγγράφου όταν γίνεται εκτύπωση αποθηκευμένου αρχείου αν τυπώθηκε πρότυπο ελέγχου εγγράφου κατά την αρχική εκτέλεση της εργασίας, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Να γίνεται πάντα προσθήκη του μοτίβου αν εκτυπώνετε με αυτό αποθηκευμένο] .



## ■ Ρυθμίσεις που έχουν σχέση με τις καταστάσεις: Αντίγραφο/Εκτυπωτής/Εκτύπωση Αρχαιοθέτησης Εγγράφου

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις παραμέτρους ρυθμίσεων που έχουν σχέση με τις καταστάσεις λειτουργίας αντιγραφής, εκτύπωσης και αρχειοθέτησης εγγράφου στα πεδία: "Αντίγραφο", "Εκτυπωτής" και "Εκτυπώσεις (Αρχ.Εγγρ.)" της οθόνης ρυθμίσεων για τον έλεγχο εγγράφου.

### Επιλογή Εκτύπωσης Ελέγχου εγγράφου (Επιλογή της μεθόδου εκτύπωσης)

Αγγίξτε το πλαίσιο επιλογής  για να εμφανιστεί η λίστα των στοιχείων και, στη συνέχεια, αγγίξτε ένα από τα στοιχεία για το επιλέξετε.

Δεν γίνεται εκτύπωση:

Το πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου δεν εκτυπώνεται.

Πάντα εκτύπωση:

Το πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου εκτυπώνεται πάντα.

Δυνατότητα επιλογής του χρήστη:

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει αν θα εκτυπώνεται το πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου ή όχι, κάθε φορά που κάνει τις αρχικές ρυθμίσεις μιας εργασίας εκτύπωσης.

### Ρύθμιση μοτίβου εκτύπωσης (Επιλογή του προτύπου που θα εκτυπωθεί)

Μπορείτε να επιλέξετε "Πάντα εκτύπωση" ή "Δυνατότητα επιλογής του χρήστη" στο στοιχείο "Επιλογή Εκτύπωσης Ελέγχου εγγράφου" για να επιλέξετε μια ρύθμιση του προτύπου.

Για να επιλέξετε ένα από τα πρότυπα 1 έως 5, αγγίξτε το πλαίσιο επιλογής . Αγγίξτε ένα από τα στοιχεία για το επιλέξετε.

Αν διαπιστώσετε ότι δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ελέγχου εγγράφου για κάποια συγκεκριμένη εκτυπωμένη εικόνα, δοκιμάστε να αλλάξετε τη ρύθμιση για το πρότυπο (πρότυπα 1 έως 5).

### ■ Ρυθμίσεις που έχουν σχέση με τις καταστάσεις: Λήψη Internet Fax/Λήψη Φαξ/Εκτύπωση λίστας

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις παραμέτρους των ρυθμίσεων που έχουν σχέση με τις καταστάσεις των λειτουργιών λήψης ίντερνετ φαξ, λήψης φαξ και εκτύπωσης λίστας στα πεδία "Λήψη Internet Fax", "Λήψη Φαξ" και "Εκτύπωση λίστας" της οθόνης ρυθμίσεων για τον έλεγχο εγγράφου.

#### Επιλογή Εκτύπωσης Ελέγχου εγγράφου (Επιλογή της μεθόδου εκτύπωσης)

Αγγίξτε το πλαίσιο επιλογής  για να εμφανιστεί η λίστα των στοιχείων και, στη συνέχεια, αγγίξτε ένα από τα στοιχεία για το επιλέξετε.

Δεν γίνεται εκτύπωση:

Το πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου δεν εκτυπώνεται.

Πάντα εκτύπωση:

Το πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου εκτυπώνεται πάντα.



Αν επιλέξετε "Πάντα εκτύπωση" για την κατάσταση της λειτουργίας λήψης ίντερνετ φαξ / φαξ, συνιστάται η απενεργοποίηση των λειτουργιών προώθησης της καθεμιάς.

#### Ρύθμιση μοτίβου εκτύπωσης (Επιλογή του προτύπου που θα εκτυπωθεί)

Αν επιλέξετε "Πάντα εκτύπωση" στην "Επιλογή Εκτύπωσης Ελέγχου εγγράφου", μπορείτε να επιλέξετε κάποια ρύθμιση για το πρότυπο.

Για να επιλέξετε ένα από τα πρότυπα 1 έως 5, αγγίξτε το πλαίσιο επιλογής . Αγγίξτε ένα από τα στοιχεία για το επιλέξετε.

Αν διαπιστώσετε ότι δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ελέγχου εγγράφου για κάποια συγκεκριμένη εκτυπωμένη εικόνα, δοκιμάστε να αλλάξετε τη ρύθμιση για το πρότυπο (πρότυπα 1 έως 5).

## Χρήση της λειτουργίας ελέγχου εγγράφου

Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία ελέγχου εγγράφου, στο χαρτί όπου εκτυπώνονται τα αντίγραφα, οι εργασίες εκτύπωσης, τα εισερχόμενα φαξ και οι λίστες εκτυπώσεων, εκτυπώνεται ένα μοτίβο ελέγχου εγγράφου.

### ■ Σελίδες στις οποίες εκτυπώνεται πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου (σε όλες τις καταστάσεις λειτουργίας)

- Το πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου εκτυπώνεται επάνω σε όσες σελίδες εξάγονται από συσκευή Sharp που διαθέτει λειτουργία ελέγχου εγγράφου, συμπεριλαμβάνοντας και την πίσω όψη των σελίδων που τυπώνονται με εκτύπωση διπλής όψης.
- Όταν γίνεται εξαγωγή κενής σελίδας επειδή ένας μονός αριθμός σελίδων εκτυπώθηκε με εκτύπωση διπλής όψης, στην κενή σελίδα δεν θα εκτυπωθεί πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου.
- Κατά τη χρήση της λειτουργίας εξώφυλλων/ένθετων (όπου συμπεριλαμβάνονται οι ένθετες επιφάνειες), θα εκτυπωθεί πρότυπο ελέγχου εγγράφου μόνο σε εξώφυλλα και ένθετα που επιδέχονται αντιγραφή. Δεν εκτυπώνεται πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου όταν κάποιο εξώφυλλο ή ένθετο δεν επιδέχεται αντιγραφή.

Αφού ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ελέγχου εγγράφου, ακολουθήστε αυτά τα βήματα που περιγράφονται στις επόμενες σελίδες για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία.

## ■ Χρήση ελέγχου εγγράφων σε κατάσταση αντιγραφής

Αγγίξτε το πλήκτρο [Άλλα>>] στη λειτουργία αντιγραφής.

**1**

**Αγγίξτε το πλήκτρο [Έλεγχος εγγράφου].**



Η εμφάνιση του πλήκτρου [Έλεγχος εγγράφου] και των βημάτων που ακολουθούν ποικίλλει ανάλογα με τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων για τη λειτουργία ελέγχου εγγράφου.

Ρυθμίσεις για τη λειτουργία ελέγχου εγγράφου.	Οθόνη "Άλλα"	
Ρύθμιση για Επιλογή Εκτύπωσης Ελέγχου εγγράφου (Αντίγραφο)	Εμφάνιση πλήκτρου [Έλεγχος εγγράφου]	Βήματα που ακολουθούν
[Δεν γίνεται εκτύπωση]	Γκριζαρισμένο	Δεν υπάρχουν
[Πάντα εκτύπωση]	Υπερφωτισμένο	Όταν αγγίζετε το πλήκτρο, ακούγεται μια ηχητική ένδειξη που υποδεικνύει ότι το πλήκτρο δεν είναι διαθέσιμο.
[Δυνατότητα επιλογής του χρήστη]	Κανονική εμφάνιση	Όταν το πατάτε, το πλήκτρο φωτίζεται και η λειτουργία ενεργοποιείται.

**2**

**Αγγίξτε το πλήκτρο [Έναρξη].**



Όταν η λειτουργία ελέγχου εγγράφου συνδυάζεται με άλλες λειτουργίες (π.χ., A/M Αντιστροφή, Καθρεπτισμός), το πρότυπο ελέγχου εγγράφου εκτυπώνεται πάντα στο ίδιο πρότυπο, ανεξαρτήτως των ρυθμίσεων των άλλων λειτουργιών. Για παράδειγμα, η A/M Αντιστροφή αντιστρέφει το άσπρο και το μαύρο της εικόνας αντιγραφής, αλλά δεν αντιστρέφει την εκτύπωση προτύπου ελέγχου εγγράφου.

## ■ Χρήση της λειτουργίας ελέγχου εγγράφου σε κατάσταση λειτουργίας εκτυπωτή

- Όταν το στοιχείο [Πάντα εκτύπωση] είναι ενεργοποιημένο στην [Επιλογή εκτύπωσης ελέγχου εγγράφου] στη λειτουργία ρύθμισης, εκτυπώνεται πάντοτε κάποιο πρότυπο ελέγχου εγγράφου.
- Αν η [Δυνατότητα επιλογής του χρήστη] είναι ενεργοποιημένη, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να τυπώσετε πρότυπο ελέγχου εγγράφου.

**1**

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Εξάρ. Ασφάλειας Δεδομ.] στην οθόνη αρχικών ρυθμίσεων (οθόνη ιδιοτήτων) του οδηγού του εκτυπωτή.

**2**

Προτού εκτελέσετε εκτύπωση, επιλέξτε την καρτέλα [Σφραγίδα] στο παράθυρο των ιδιοτήτων του οδηγού του εκτυπωτή και πατήστε στο κουμπί [Έλεγχος Εγγράφου].

## ■ Χρήση της λειτουργίας ελέγχου εγγράφου σε κατάσταση λειτουργίας αρχειοθέτησης εγγράφου

Αφού αποθηκεύσετε κάποιο αρχείο μέσω της αρχειοθέτησης εγγράφων χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που διαμορφώθηκαν στη "Ρύθμιση ελέγχου εγγράφου", ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτυπώσετε πρότυπο ελέγχου εγγράφου. (Για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση αρχείων που έχουν αποθηκευτεί μέσω της λειτουργίας αρχειοθέτησης εγγράφων, ανατρέξτε στον Οδηγό λειτουργίας (PC).)



### Επιλογή Εκτύπωσης Ελέγχου εγγράφου

Όταν επιλεγθεί η [Δυνατότητα επιλογής του χρήστη], μπορείτε να αγγίξετε το πλήκτρο [Έλεγχος εγγράφου] για να επιλέξετε αν θα εκτυπώνεται ή όχι κάποιο πρότυπο ελέγχου εγγράφου. Ωστόσο, αν επιλέξετε το πλαίσιο ελέγχου [Να γίνεται πάντα προσθήκη του μοτίβου αν εκτυπώνετε με αυτό αποθηκευμένο] () , δεν μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση του προτύπου για τον έλεγχο εγγράφου ανεξάρτητα από το αν έχετε επιλέξει τη [Δυνατότητα επιλογής του χρήστη] ή όχι.

**1**

**Αγγίξτε το πλήκτρο [Αλλα>>] στην οθόνη των ρυθμίσεων εκτύπωσης και το πλήκτρο [Έλεγχος εγγράφου].**



Αν η επιλογή "Δεν γίνεται εκτύπωση" είναι ενεργοποιημένη στην "Επιλογή εκτύπωσης ελέγχου εγγράφου" στις ρυθμίσεις ελέγχου εγγράφου, το πλήκτρο [Έλεγχος εγγράφου] εμφανίζεται γκριζαρισμένο ώστε να μην μπορείτε να το επιλέξετε. (Ωστόσο, για αρχεία που είχαν πρότυπα ελέγχου εγγράφου εκτυπωμένα όταν αποθηκεύτηκαν τα αρχεία, το πλήκτρο [Έλεγχος εγγράφου] μπορεί να πατηθεί αν το πλαίσιο ελέγχου [Να γίνεται πάντα προσθήκη του μοτίβου αν εκτυπώνετε με αυτό αποθηκευμένο] έχει επιλεγθεί () στις ρυθμίσεις ελέγχου εγγράφου.)

**2**

**Αγγίξτε το πλήκτρο [Εκτύπωση Τώρα].**



- Για να αποθηκεύσετε τα δεδομένα μετά την εκτύπωση, ρυθμίστε το πλαίσιο ελέγχου [Διαγραφή] σε  και αγγίξτε το πλήκτρο [Εκτύπωση Τώρα].
- Για να διαγράψετε τα δεδομένα μετά την εκτύπωση, ρυθμίστε το πλαίσιο ελέγχου [Διαγραφή] σε  και αγγίξτε το πλήκτρο [Εκτύπωση Τώρα].

## ■ Χρήση της λειτουργίας ελέγχου εγγράφων στις καταστάσεις: Λήψη Internet Fax/Λήψη Φαξ/Εκτύπωση λίστας

Δεν απαιτείται κάποιος ειδικός χειρισμός. Κατά την εκτύπωση, ενσωματώνεται ένα πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της λειτουργίας ελέγχου εγγράφου στις ρυθμίσεις συστήματος.

## ■ Εντολές σώματος κειμένου για απευθείας εκτύπωση E-mail

Η παρακάτω εντολή μπορεί να εισαχθεί στο σώμα του κειμένου ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε απευθείας εκτύπωση για να καθοριστεί αν θα εκτυπώνεται πρότυπο για τον έλεγχο εγγράφου ή όχι.

Λειτουργία	Όνομα εντολής	Τιμή	Παράδειγμα εισαγωγής
Εκτύπωση πρότυπου Ενεργή/Ανενεργή	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL= ON

**SHARP**®

SHARP CORPORATION