

# SHARP®

Modello: BP-FR12U

Kit di protezione dei dati

# Guida operativa



Grazie per aver acquistato il kit di protezione dei dati BP-FR12U di Sharp. Leggere la presente guida operativa attentamente per assicurare l'uso corretto.

Conservare la presente guida operativa in un luogo sicuro per farvi riferimento in futuro.

Può essere una guida utile in caso di domande sull'utilizzo del kit di protezione dei dati o se si verificano problemi durante l'uso.

## Garanzia

SHARP Corporation si è impegnata al massimo per assicurare l'accuratezza e l'utilità di questo documento, tuttavia, non si assume alcuna responsabilità in riferimento al suo contenuto. SHARP non è responsabile di eventuali perdite o danni, diretti o indiretti, derivanti da o correlati all'uso di questo manuale di istruzioni.

© Copyright SHARP Corporation 2022. Tutti i diritti riservati. Non sono consentiti la copia, l'adattamento o la traduzione senza previa autorizzazione scritta, salvo i casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.

## Nota:

"Impostazioni (Amministratore)" in questo manuale indica la modalità di impostazione che richiede di eseguire l'accesso con i diritti di amministratore mentre "Impostazioni (Generale)" indica la modalità di impostazione alla quale possono accedere gli utenti in genere (incluso l'amministratore). Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

## Icone presenti nei manuali

Le icone presenti nel manuale indicano i seguenti tipi di informazioni:

	Fornisce ulteriori dettagli su una funzione o procedura.
	Fornisce dettagli su come annullare o modificare un'operazione.

Le schermate di visualizzazione, i messaggi e i nomi dei tasti riportati nel presente manuale possono differire da quelli presenti sulla macchina per miglioramenti e modifiche alla stessa.

# Introduzione

Il presente manuale contiene le istruzioni di utilizzo del kit di protezione dei dati "BP-FR12U".

Questo prodotto aggiunge una funzione di protezione al sistema multifunzione digitale a colori SHARP (o sistema multifunzione digitale SHARP).

Quando viene usata la funzione di copia, stampa o fax di un sistema multifunzione digitale a colori SHARP (o sistema multifunzione digitale SHARP) con la funzione di protezione, i dati di immagine generati in ciascun lavoro vengono crittografati e al termine del lavoro i dati crittografati vengono immediatamente cancellati dalla unità locale.

## ■ Chiave Prodotto

Per attivare inizialmente la funzione di protezione, è necessario usare le "Impostazioni di sistema" in modalità di impostazione (amministratore) per immettere la chiave prodotto (password) o il numero applicativo. Il nome dell'impostazione di sistema usato per tale scopo è "KIT DI PROTEZIONE DEI DATI". Rivolgersi al proprio rivenditore per richiedere la chiave prodotto o il numero applicativo. (Questo lavoro viene eseguito da un tecnico dell'assistenza al momento dell'installazione del kit di protezione dei dati).

## ■ Backup e cancellazione dei dati memorizzati per mezzo della funzione archiviazione documento

Quando il kit di protezione dei dati è installato, i dati precedentemente memorizzati nella macchina con la funzione di archiviazione dei documenti non sono più disponibili. Si consiglia di salvare tutti i dati che è necessario conservare su un computer o altri dispositivi, eliminare i dati di archiviazione dei documenti dalla macchina, quindi installare il kit di protezione dei dati. I dati copiati su un computer possono essere riportati sulla macchina per essere riutilizzati dopo l'installazione del kit di protezione dei dati. (Questa operazione viene di norma eseguita da un tecnico dell'assistenza al momento dell'installazione del kit di protezione dei dati.)

Per ripristinare i dati dal computer alla macchina dopo l'installazione del kit di protezione dei dati possono essere utilizzate solo le cartelle confidenziali. Prima di ripristinare i dati da un computer alla macchina, creare le cartelle confidenziali necessarie.

## ■ Informazioni sulle password per la pagina Web

Per accedere alla pagina web della macchina, è necessaria l'autenticazione dell'utente.

Nel caso in cui una password errata venga inserita per 3 volte di seguito durante un'autenticazione dell'utente, l'account utente viene bloccato e l'accesso alle pagine web della macchina da parte di tale utente sarà vietato per 5 minuti.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Informazioni sulla funzione di blocco" (pagina 15 del presente manuale).

### **Nota:**

Alcune procedure di funzionamento della macchina variano nel caso in cui si sia installato il kit di protezione dei dati. I manuali per la macchina descrivono le procedure di funzionamento della macchina quando il kit di protezione dei dati non è installato. Il presente manuale e la "Notifica di BP-FR12U" illustrano le modifiche a tali procedure quando il kit di protezione dei dati è installato.

## ■ Nota per il proprietario del kit di protezione dei dati e della macchina con il kit di protezione dei dati installato

È necessario controllare quanto segue per garantire un maggiore stato di sicurezza alla macchina con il kit di protezione dei dati installato.

### **Nota per l'ambiente operativo**

- Come ambiente operativo per la macchina, fornire sicurezza fisica proporzionata al valore dei dati che la macchina elabora.
- Quando si collega una macchina con il kit di protezione dei dati installato su una rete, non connettere la macchina direttamente a Internet; connettere la macchina a una delle sottoreti in cui il router divide una LAN protetta da un firewall; e solo i dispositivi (computer, ecc.) che possono comunicare con la macchina dovrebbero essere connessi a tale sottorete insieme con la macchina. E per mantenere sempre tale condizione, assicurarsi di gestire i dispositivi sulla sottorete per la macchina.
- Configurare i dispositivi (computer, ecc.) che comunicano con la macchina in modo che richiedano all'utente di effettuare l'accesso così da mantenere tali dispositivi a distanza dai non utenti della macchina.
- Non è consigliato connettere un apparecchio fax esterno al jack TEL. Indipendentemente dall'impostazione per tenere nella macchina i dati ricevuti, l'apparecchio fax esterno collegato alla macchina potrebbe riceverli e stamparli.
- Impostare il server di autenticazione su sospensione contro le password errate ripetute quando si usa l'autenticazione di rete (LDAP o AD) o l'autenticazione esterna Sharp OSA.

## Nota per la gestione degli utenti

- L'amministratore svolge un ruolo importante nel mantenere le impostazioni di protezione. Prestare la dovuta attenzione quando si sceglie la persona che ricoprirà il ruolo di amministratore di una macchina con il kit di protezione dei dati installato.
- Fornire le istruzioni agli utenti (inclusi gli amministratori) della macchina in modo che possano comprendere le politiche di sicurezza dell'organizzazione ed eseguire il corretto controllo/funzionamento del kit di protezione dei dati e della macchina con il kit di protezione dei dati installato in base a questa guida. Inoltre, mantenere gli utenti informati sulle seguenti questioni.
  - L'utente è responsabile del controllo dei documenti copiati o stampati e dei fax ricevuti utilizzando la macchina.
  - Al termine delle operazioni della macchina sul pannello operatore, assicurarsi di premere il tasto [DISCONNETTI] per uscire.
  - Al termine delle operazioni della macchina nelle pagine web, assicurarsi di fare clic sul pulsante [Disconnetti] o chiudere il browser web per uscire.
  - Per la password utente, non usarne una che sia facile da indovinare e controllare in modo sicuro per evitarne la divulgazione ad altri.
  - Si noti che i dati delle trasmissioni fax e delle trasmissioni Internet fax che non sono stati completati a causa di una connessione interrotta o di una linea occupata, e i dati immagine di lavori che non sono stati completati a causa dell'esaurimento o dell'inceppamento della carta, vengono mantenuti sull'unità locale della macchina in uno stato cifrato. Questi dati non verranno cancellati finché il lavoro o i lavori non sono stati completati o annullati.
  - Quando la connessione si interrompe accidentalmente durante la comunicazione con il dispositivo (computer, ecc.) autorizzato a comunicare con la macchina, controllare se la connessione è fisicamente interrotta, ad esempio cavo LAN scollegato o se il dispositivo di comunicazione della controparte presenta qualche problema. Se non viene riscontrato alcun problema a seguito del controllo, spegnere e riaccendere la macchina e riprovare. (Se la connessione è ancora interrotta anche dopo aver spento e riacceso più volte, contattare il proprio rivenditore o il più vicino rappresentante di assistenza autorizzato).
- Tenere informati gli amministratori dei dati macchina sulle seguenti questioni.
  - Per la password amministratore predefinita (ammin), non usarne una che sia facile da indovinare.
  - Effettuare un controllo approfondito delle informazioni sulla password di tutti gli utenti incluso l'amministratore predefinito (admin) per evitare che terzi ne vengano a conoscenza.
  - Assicurarsi di modificare immediatamente la password amministratore predefinita (admin) ogni volta che una nuova persona assume il ruolo di amministratore.

- Quando ci si allontana anche solo per un secondo quando si usa “Impostazioni (amministratore)” sul pannello operatore, assicurarsi di premere il pulsante [Schermata iniziale] e quindi il tasto [DISCONNETTI] per uscire.
- Quando ci si allontana anche solo per un secondo quando si usa “Impostazioni (amministratore)” sulla pagina web, assicurarsi di premere il pulsante [Disconnetti] o chiudere il browser web per uscire.
- Se si specifica [Amministratore] per il [Gruppo di autorizzazione] di utenti generali in Controllo utente, le impostazioni della macchina possono essere modificate in modo non voluto dall'amministratore. Si consiglia di non specificare [Amministratore] per utenti diversi dall'amministratore quando si aggiungono/modificano utenti.
- La modifica dell'impostazione del Gruppo di autorizzazione che indica l'appartenenza dell'utente viene inserita all'istante. Tuttavia, per l'utente che ha effettuato l'accesso nel momento della modifica dell'impostazione, viene applicata la vecchia impostazione del Gruppo di autorizzazione prima della modifica, prima che lo stesso si disconnetta. Pertanto, tali utenti dovrebbero essere avvisati di uscire una volta ed effettuare nuovamente l'accesso.

## **Altre avvertenze**

- Qualsiasi dato crittografato esportato mentre la sicurezza dati era attiva prima di installare questo kit non può più essere importato dopo l'installazione di questo kit.
- [Inizializ dati privati/nella mac] è una funzione che permette di riportare tutti i dati nella macchina ai valori predefiniti. Tutti i dati memorizzati nella macchina, come le informazioni personali, le informazioni dell'utente e i dati relativi ai processi vengono eliminati dopo aver eseguito questa funzione e tutte le informazioni di impostazione vengono riportate alle impostazioni predefinite dal fabbricante. Questa funzione dovrebbe essere eseguita quando la macchina viene smaltita o il proprietario della macchina cambia.
  - Questa funzione può essere eseguita dal pannello operatore solo dall'amministratore.
  - L'inizializzazione viene eseguita toccando il tasto [Esegui] nella finestra di dialogo [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni Di Protezione] → [Inizializ dati privati/nella mac] di “Impostazioni (amministratore)”, quindi toccando il tasto [OK] nel messaggio di conferma esecuzione visualizzato.
  - Ci vuole del tempo dall'inizio alla fine dell'inizializzazione. L'esecuzione non può essere interrotta in corso. Assicurarsi di non lasciare la postazione fino al completamento dell'inizializzazione. Fare molta attenzione all'interruzione di alimentazione della macchina durante l'inizializzazione.
  - Se si verifica qualsiasi problema durante l'inizializzazione, “Richiedere assistenza.” viene visualizzato sul pannello operatore. In tal caso, contattare il proprio rivenditore o il più vicino rappresentante di assistenza autorizzato.

- Se la macchina si spegne prima del completamento dell'inizializzazione a causa di mancanza di corrente, accedere come amministratore predefinito (admin) ed eseguire nuovamente l'inizializzazione in base alla procedura di cui sopra dopo il ripristino dell'alimentazione. Inoltre, la password amministratore predefinita (admin) può essere inizializzata. Se non è possibile effettuare l'accesso con la password specificata, usare la password predefinita per effettuare l'accesso.
- Al termine dell'inizializzazione, la macchina si riavvia automaticamente. Dopo il riavvio, il rapporto di completamento dell'inizializzazione viene stampato e il messaggio di completamento dell'inizializzazione viene visualizzato sul pannello operatore. Se è abilitato "Impostazione di un livello elevato di protezione" (pagina 27 del presente manuale), un rapporto verrà stampato spegnendo temporaneamente l'alimentazione dopo che il sistema è stato inizializzato e riavviato, quindi accendendo nuovamente l'alimentazione.
- Se [OK] non viene visualizzato sul pannello operatore al termine dell'inizializzazione, la macchina viene temporaneamente bloccata e non può essere utilizzata. In tal caso, contattare il proprio rivenditore o il più vicino rappresentante di assistenza autorizzato.

# Contenuto

Introduzione.....	1
-------------------	---

## 1. Quando il kit di protezione dei dati è installato..... 7

- Impostazioni di sicurezza del kit di protezione dei dati ..... 8
- Funzione Controllo documento ..... 8
- Archiviazione Documenti..... 8
- Schermata Registrazione Gruppo autorizz. .... 9
- Protezione delle password ..... 10
- Restrizioni per la copia tandem e la Stampa Tandem ..... 13
- Impostazioni di sicurezza nella funzione Pull Print FTP ..... 14
- Trasferimento dei dati copiati ..... 15
- Informazioni sulla funzione di blocco ..... 15

## 2. Impostazioni di sicurezza..... 17

- Utilizzo delle impostazioni di sicurezza in modalità di impostazione (amministratore) ..... 17
- Impostazioni aggiunte alle impostazioni di sicurezza..... 18
- Cancellare area dati ..... 20
- Impostazioni Condizioni ..... 24
- Impostazione di un livello elevato di protezione ..... 27

## 3. Impostazione controllo documento ..... 28

- Controllo documento ..... 28
- Modalità alle quali può essere aggiunta la funzione Controllo documento ..... 29
- Abilitazione della funzione Controllo documento ..... 30
- Uso della funzione Controllo documento ..... 33

Quando il kit di protezione dei dati è installato, sul pannello a sfioramento viene visualizzata questa icona.

Toccare l'icona (  ) per visualizzare la schermata successiva, quindi toccare l'icona (  ) per visualizzare le informazioni relative alla versione del kit di protezione dei dati.

Vengono visualizzate le seguenti informazioni relative al prodotto.  
"Kit di protezione dei dati BP-FR12U"

Quando il kit di protezione dei dati è installato, i dati rimasti nella macchina vengono cancellati automaticamente dopo ogni processo.

All'avvio della cancellazione dei dati, il messaggio "I dati vengono cancellati." viene visualizzato per 6 secondi\*.

\* È possibile modificare la durata della visualizzazione del messaggio con "Impostazione Del Tempo Del Messaggio" in modalità di impostazione (amministratore).  
("Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni di sistema" > "Impostazioni comuni" > "Impostazioni Pannello Operativo" > "Impostazioni Condizioni" > "Impostazione Del Tempo Del Messaggio")

Le informazioni sulla versione di questo prodotto possono essere visualizzate selezionando "Impostazioni (Amministratore)" > "Stato" > "Versione firmware".



In caso di spegnimento della macchina durante la cancellazione dei dati di immagine dall'unità del unità locale, oppure prima del completamento di un processo, la cancellazione dei dati potrebbe non essere completa. Se non si desidera lasciare dati cancellati parzialmente quando si spegne la macchina, si consiglia di utilizzare il programma "Cancellazione Completa Della Memoria" (pagina 20 del presente manuale), in modo da completare la cancellazione dei dati prima di spegnere l'unità.

## Impostazioni di sicurezza del kit di protezione dei dati

Quando il kit di protezione dei dati è installato, è possibile aggiungere impostazioni per aumentare la sicurezza della macchina. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Impostazioni di sicurezza" (pagina 17 del presente manuale).

## Funzione Controllo documento

La funzione Controllo documento serve per incorporare un motivo di controllo del documento sulla carta quando si stampano processi di stampa, copie e fax ricevuti.

Il motivo di controllo del documento incorporato evita di eseguire una seconda copia, la trasmissione di fax e altre operazioni sul documento stampato. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Impostazione controllo documento" (pagina 28 del presente manuale).

## Archiviazione Documenti

Per utilizzare la funzione archiviazione documenti per memorizzare i lavori nella macchina quando è installato il kit di protezione dei dati, impostare la proprietà del file su "Confidenziale".

I file con proprietà "Condivisione" o "Proteggi" non possono essere memorizzati. Inoltre, per stampare da un computer mediante la funzione gestione, inserire la password nelle impostazioni del driver della stampante (quando è attiva l'impostazione predefinita).

## Schermata Registrazione Gruppo autorizz.

Quando il kit di protezione dei dati è installato, vengono aggiunti i seguenti elementi alla schermata di menu "Registrazione Gruppo autorizz." in modalità di impostazione (amministratore). La schermata viene visualizzata selezionando "Impostazioni (Amministratore)" > "Controllo utente" > "Impostaz. Controllo Accessi" > "Registrazione Gruppo autorizz."

### Stampa lavori diversi da Lavoro con memorizzazione stampa

Se viene selezionato [OK], i lavori di stampa diversi da quelli in attesa vengono consentiti nella registrazione del gruppo di autorizzazione se è abilitata l'autenticazione utente.

Dopo aver toccato [Consentito], toccare il tasto [Invia].

### Impostaz. Approvazione archiviazione doc.

Quando si memorizza un gruppo di autorizzazione per l'autenticazione dell'utente, toccare questo tasto per scegliere se consentire o meno l'archiviazione di documenti in ciascuna modalità di archiviazione e per ciascun tipo di lavoro.

Per attivare una modalità di archiviazione, toccare la casella di controllo della modalità per selezionarla.

Dopo aver toccato [Consentito], toccare il tasto [Invia].



L'archiviazione di documenti è consentita con le impostazioni seguenti. Per impostazione predefinita l'archiviazione di documenti è consentita solo in modalità confidenziale

- Consentire l'archiviazione di documenti nella registrazione del gruppo di autorizzazione (la presente impostazione).
- Disattivazione archiviazione documenti nelle impostazioni di sicurezza (a pagina 25 di questo manuale)

## Protezione delle password

Quando il kit di protezione dei dati è installato, è possibile proteggere le password immesse dal pannello di controllo della macchina o dalle pagine Web.

### ■ Password amministratore/Password utente

Quando è installato il kit di protezione dei dati, se si inserisce una password di amministratore errata per 3 volte di seguito quando la funzione di autenticazione utente non è abilitata, oppure se si inserisce una password di amministratore o una password utente errata per 3 volte di seguito quando la funzione di autenticazione dell'utente è abilitata, l'autenticazione per l'amministratore o l'utente che ha inserito la password errata sarà vietata per 5 minuti.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Informazioni sulla funzione di blocco" (pagina 15 del presente manuale).

### ■ Cartelle confidenziali e file confidenziali della funzione archiviazione documento

In caso di immissione di una password errata per 3 volte di seguito allo scopo di aprire una cartella o un file confidenziale, la cartella o il file saranno bloccati. Per sbloccare la cartella o il file, usare "Stato rilascio blocco operazioni (file-cartella)" (pagina 26 del presente manuale).



- Tutti i file con gli stessi nome utente e password possono essere stampati contemporaneamente utilizzando l'opzione Stampa in lotti della funzione archiviazione documento.  
I file con una password diversa da quella immessa nel momento della ricerca saranno considerati alla stregua di file per i quali è stata immessa una password errata. Per questo motivo, si consiglia di evitare, nei limiti del possibile, di effettuare ricerche usando [Tutti Utenti] o [Utente Sconosc.].
- Nel caso non sia consentito l'uso di un file, verrà applicata la regola seguente quando si utilizza la funzione archiviazione documento.
  - Quando si esegue la stampa in lotti, non verrà eseguita la stampa di un file non consentito anche se soddisfa le condizioni di ricerca.

## ■ Schermata di ricerca dei file dell'archiviazione documento

Quando è installato il kit di protezione dei dati, l'impostazione per l'immissione della password non apparirà nella schermata di ricerca dell'archiviazione documento.

## ■ Crittografia PDF

Quando un lavoro viene stampato mediante la stampa diretta di un PDF crittografato, il lavoro verrà visualizzato nella coda di spooling della schermata di stato dei lavori e sarà necessario immettere una password per avviare la stampa.

In caso di immissione di una password errata per 3 volte di seguito quando il kit di protezione dei dati è installato, il messaggio "Operazione disattivata. Contattare l'amministratore per assistenza." sarà visualizzato per 6 secondi e la stampa verrà bloccata.

Se nella schermata di spooling viene toccato un file e viene immessa per 3 volte consecutive una password errata, verrà visualizzato il messaggio "La stampa di questo lavoro è stata disattivata. Eliminare il lavoro?"

- Toccare il tasto [Si] per eliminare il lavoro di stampa.
- Toccare il tasto [No] per annullare l'eliminazione del lavoro di stampa.

Per sbloccare il lavoro di stampa, usare "Stato rilascio blocco operazioni (file-cartella)" (pagina 26 del presente manuale).

## ■ Impostazione di autorizzazione amministratore

Quando è installato il kit di protezione dei dati, "Cambia password" non viene visualizzato in "Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni di sistema" > "Impostazioni Archiv. Doc." > "Impostazioni Condizioni" > "Impostazione Autorità amministratore". (Non è possibile inserire la password amministratore per modificare la password impostata per un file o cartella).

## ■ Pull Print FTP

Quando viene utilizzata la funzione Pull Print FTP per eseguire la stampa diretta di un file su un server FTP, è necessario specificare un "Nome utente" e una "Password" quando si seleziona il server FTP.

## ■ Procedura di login quando la autenticazione utente è abilitata

Se in modalità di impostazione (amministratore) è abilitato "Autenticazione Utente", prima di poter usare la macchina è necessario eseguire il login nella relativa schermata. Se viene abilitata l'opzione "Un avviso se l'accesso non è riuscito" ("Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni di sistema" > "Impostazioni Autenticazione" > "Impostazioni Di Default"), nel caso in cui venga eseguito un accesso errato per 3 volte consecutive, le operazioni di accesso per l'utente che ha inserito la password errata saranno vietate per 5 minuti.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Informazioni sulla funzione di blocco" (pagina 15 del presente manuale).

La quantità di immissioni errate effettuate durante il login viene contata separatamente per ciascun utente.

L'impostazione "Un avviso se l'accesso non è riuscito" è sempre abilitata quando il kit di protezione dei dati è installato.

\* Se è impostato un elevato livello di sicurezza, l'autenticazione utente sarà sempre necessaria prima di utilizzare una delle funzioni del dispositivo. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Impostazione di un livello elevato di protezione" (pagina 27 del presente manuale).

## Restrizioni per la copia tandem e la Stampa Tandem

La copia tandem e la stampa tandem funzionano come illustrato di seguito a seconda della configurazione della macchina principale e della macchina secondaria (indipendentemente dall'installazione del kit di protezione dei dati).

### ■ Copia tandem

		Macchina secondaria	
		Kit di protezione dei dati: Sì	Kit di protezione dei dati: No
Macchina principale	Kit di protezione dei dati: Sì	È possibile utilizzare la funzione tandem. I dati vengono crittografati ed eliminati sia dalla macchina principale che da quella secondaria.	Non è possibile utilizzare la funzione tandem.
	Kit di protezione dei dati: No	È possibile utilizzare la funzione tandem. I dati vengono crittografati ed eliminati dalla macchina secondaria.	È possibile utilizzare la funzione tandem standard.

### ■ Stampa tandem

		Macchina secondaria	
		Kit di protezione dei dati: Sì	Kit di protezione dei dati: No
Macchina principale	Kit di protezione dei dati: Sì	È possibile utilizzare la funzione tandem. I dati vengono crittografati ed eliminati sia dalla macchina principale che da quella secondaria.	È possibile utilizzare la funzione tandem. I dati vengono crittografati ed eliminati dalla macchina principale.
	Kit di protezione dei dati: No	È possibile utilizzare la funzione tandem. I dati vengono crittografati ed eliminati dalla macchina secondaria.	È possibile utilizzare la funzione tandem standard.

## Impostazioni di sicurezza nella funzione Pull Print FTP

Quando la macchina viene utilizzata come stampante di rete e si usa la funzione Pull Print FTP, il kit di protezione dei dati consente l'autenticazione dell'utente per mezzo di un "Nome Utente" e di una "Password". (La funzione Pull Print FTP consente di stampare direttamente dal pannello di controllo della macchina un file precedentemente memorizzato in un server FTP, senza dover usare il driver della stampante.)

Per abilitare l'autenticazione utente, selezionare la casella di controllo [Abilita autenticazione utente] sulla macchina, in modo da configurare le impostazioni Pull Print FTP. Questa casella di controllo viene visualizzata se è installato il kit di protezione dei dati ed è inizialmente selezionata (viene visualizzato un segno di spunta).

### ■ Procedura per la stampa diretta di un file contenuto in un server FTP (quando l'autenticazione utente è abilitata)

Il nome utente e la password vanno immessi dopo aver selezionato il server FTP contenente il file da stampare per mezzo del pannello a sfioramento della macchina.

Se nel passo 3 di "STAMPA DIRETTA DI UN FILE DA UN SERVER FTP" in "STAMPANTE" nella il Manuale dell'utente (PC) viene selezionato il server FTP, verrà visualizzata una schermata in cui si richiede di immettere il proprio nome utente e la propria password per il server FTP. Toccare il tasto [Nome Utente] per immettere il proprio nome utente e il tasto [Password] per immettere la propria password. In entrambi i casi verrà visualizzata una schermata per l'immissione di testo.

Quando si è terminato di immettere nome utente/password, toccare il tasto [Immettere].

Dopo aver immesso il proprio nome utente e la propria password, continuare dal passo 4 di "STAMPA DIRETTA DI UN FILE DA UN SERVER FTP" in "STAMPANTE" nella il Manuale dell'utente (PC).

## Trasferimento dei dati copiati

Quando il kit di protezione dei dati è installato e si utilizzano le pagine Web per copiare i dati archiviati con la funzione di Archiviazione documenti in un computer, i dati copiati possono essere trasferiti nuovamente solo alla macchina da cui sono stati copiati originariamente.

Non è possibile trasferire i dati ad un'altra macchina, anche nel caso in cui le condizioni delle macchine siano identiche.

Il tasto [Ripristina da PC] apparirà solo nella pagina Web e un nuovo trasferimento dei dati alla macchina sarà possibile solo quando si seleziona una cartella confidenziale.

## Informazioni sulla funzione di blocco

Quando si immettono le password, incluse le password amministratore, durante l'autenticazione dell'utente, il numero di tentativi di inserimento delle password errati viene contato e se raggiunge il numero specificato (tre), l'account dell'utente viene bloccato e l'utente non può effettuare ulteriori tentativi di autenticazione dell'account prima che sia trascorso un periodo di cinque minuti. La quantità di immissioni errate effettuate viene contata separatamente per ciascun utente e il conteggio viene azzerato quando viene immessa la password corretta.

### ■ Impostazioni di blocco

Le impostazioni di blocco possono essere verificate con la procedura seguente.

Toccare "Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni di sistema" > "Impostazioni Autenticazione" > "Impostazioni Di Default" > "Un avviso se l'accesso non è riuscito" sul pannello operativo.

\* L'impostazione "Un avviso se l'accesso non è riuscito" è sempre abilitata quando il kit di protezione dei dati è installato. Gli utenti che sono stati bloccati non possono effettuare la stampa durante il periodo di blocco, anche se "Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni di sistema" > "Impostazioni Autenticazione" > "Impostazioni Di Default" > "Disabilita stampa di utente non valido" non è abilitato.

## ■ Annullamento del blocco

### **Annullamento automatico al trascorrere di un determinato periodo di tempo**

Lo stato di blocco di un account utente viene annullato dopo cinque minuti dal blocco.

Lo stato di blocco non può essere annullato interrompendo l'alimentazione.

Se l'alimentazione viene interrotta prima che sia trascorso l'intero periodo di blocco, tale periodo continuerà per altri cinque minuti la volta successiva che viene riattivata l'alimentazione. (Questo include circostanze impreviste come i blackout).

### **Annullamento manuale**

Se lo stesso utente è stato bloccato, il tasto "Rilascia stato di blocco operativo" viene visualizzato nella schermata "Registrazione utente" per tale utente. Un amministratore può toccare questo tasto per eseguire un annullamento manuale.

\* Se il livello di sicurezza è impostato su Alto, l'annullamento manuale non è possibile.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Impostazione di un livello elevato di protezione" (pagina 27 del presente manuale).

Questa sezione illustra gli elementi di "Impostazioni Di Sicurezza" che vengono aggiunti quando è installato il kit di protezione dei dati.

## Utilizzo delle impostazioni di sicurezza in modalità di impostazione (amministratore)

Per i dettagli su come eseguire il funzionamento quando si utilizza la modalità di impostazione (amministratore), fare riferimento alla descrizione in "MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE" nel Manuale utente (PC).

Si vedano le pagine seguenti per spiegazioni relative a ciascuna impostazione.



Nel caso in cui una password amministratore errata venga immessa tre volte di seguito in una macchina nella quale è installato il kit di protezione dei dati, l'immissione della password amministratore sarà bloccata per 5 minuti. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Informazioni sulla funzione di blocco" (pagina 15 del presente manuale).

## Impostazioni aggiunte alle impostazioni di sicurezza

Se è installato il kit di protezione dei dati, le impostazioni correlate alla sicurezza vengono aggiunte alle "Impostazioni Di Sicurezza".

Impostazione	Pagina	Spiegazione
Cancellare area dati	20	Utilizzare questa opzione per cancellare manualmente i dati memorizzati in ogni area dell'unità locale della macchina.
■ Cancellazione Completa Della Memoria*	20	
■ Cancella dati in lista lavori completati*	21	
■ Canc. Dati Archiviazione Documento*	22	
■ Cancella dati in rubrica e registrati	22	
Impostazioni Condizioni	24	Seleziona i tempi di cancellazione dei dati.
■ Avvio Cancellazione Automatica	24	
■ Disattivazione archiviazione documenti	25	Nella schermata Abilita/disabilita impostazioni, impostare le voci che si desidera disabilitare. Utilizzare questa opzione per disabilitare operazioni specifiche in modo da evitare la visualizzazione di dati di documenti sensibili.
■ Disattivazione stampa lista	26	
■ Stato rilascio blocco operazioni (file-cartella)	26	Utilizzare questa opzione per sbloccare file e cartelle.

\* Quando l'autenticazione utente è abilitata, un utente non può configurare questa impostazione anche nel caso in cui il gruppo di autorizzazione gli abbia concesso l'autorizzazione a configurare le impostazioni di protezione. (Questa operazione può essere eseguita solo dall'amministratore predefinito (admin)).

Inoltre, le Impostazioni di sicurezza includono "Impostazioni SSL/TLS" ("Impostazioni di sistema" > "Impostazioni Di Sicurezza" in "MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE" del Manuale dell'utente (PC)), "Impostazioni S/MIME" ("Impostazioni di sistema" > "Impostazioni Di Sicurezza" in "MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE" del Manuale dell'utente (PC)), "Impostazioni IPsec" ("Impostazioni di sistema" > "Impostazioni Di Sicurezza" in "MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE" del Manuale dell'utente (PC)), "Registro audit" ("Impostazioni di sistema" > "Impostazioni Di Sicurezza" in "MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE" del Manuale dell'utente (PC)), e "Impostazione controllo documento" (Pagina 28 e seguenti del presente manuale).



Le "Impostazioni Condizioni" tra quelle elencate sopra possono anche essere configurate nella pagina Web della macchina.

## Cancellare area dati

### ■ Cancellazione Completa Della Memoria

Questo programma è utilizzato per cancellare manualmente tutti i dati salvati in ciascuna area del unità locale della macchina e nel dispositivo di memorizzazione di rete.

Si noti, tuttavia, che questa impostazione non cancella i tipi di dati elencati di seguito. Per cancellare i tipi di dati elencati di seguito, utilizzare "Cancella dati in rubrica e registrati" (pagina 22 del presente manuale).

- Informazioni utente
- Contatt/Gruppo/Programma (solo indirizzi)/Casella Seriale Rilanciata\*/  
Inoltra informazioni
- Memoria Polling/Confidenziale Casella Memoria\*
- Dati Mittente
- Permettere/rifiutare dati impostazione (Numero codice lista chiamata incluso)
- Inoltra informazioni

\* I dati immagine archiviati in una casella di memoria vengono cancellati eseguendo il comando "Cancellazione Completa Della Memoria".

#### **1** Toccare il tasto [Cancellare].

Appare il messaggio di conferma "Azzera tutta la memoria. (Eccetto Rubrica/Informazioni utente.)".

- Per tornare alla schermata di menu precedente, toccare il tasto [Cancella].

#### **2** Toccare il tasto [OK].

Viene visualizzato il messaggio "Attendere." seguito dal messaggio "Azzeramento di tutta la memoria."

- Al termine della cancellazione, verrà visualizzato il messaggio di conferma.

#### **3** Toccare il tasto [OK] per riavviare la macchina.

## ■ Cancella dati in lista lavori completati

Utilizzare questa opzione per cancellare tutti i dati delle voci seguenti che appaiono nella schermata di stato dei lavori/lavori completati.

(La schermata di stato dei lavori completati viene visualizzata quando viene toccato il tasto [Completo] (tasto selettore della schermata stato lavori) della schermata di stato dei lavori.)

- Nomi utente della stampante
- Destinazioni di invio immagini
- Mittenti dei fax ricevuti
- Dati del rapporto di attività di invio di fax/immagini

**1****Toccare il tasto [Cancellare].**

Verrà visualizzato il messaggio di conferma.

**2****Toccare il tasto [OK].**

Viene eseguita la cancellazione dei dati.

(Le operazioni durante la cancellazione sono identiche a quelle eseguite durante la "Cancellazione Completa Della Memoria" (pagina 20 del manuale).)

## ■ Canc. Dati Archiviazione Documento

Questa funzione viene utilizzata per cancellare i dati memorizzati utilizzando la funzione di archiviazione documento.

Vengono cancellati anche i dati la cui proprietà è impostata su "Proteggi" oppure "Confidenziale".

Casella di controllo [Dati file(Incl. file prot./conf.)]:

Selezionare questa casella di controllo per cancellare tutti i file memorizzati mediante "File" nella cartella principale e in quelle personalizzate.

Casella di controllo [Dati file veloce(Incl. dati protetti)]:

Selezionare questa casella di controllo per eliminare tutti i file memorizzati mediante "File Rapido".

### **1** Toccare il tasto [Cancellare].

Verrà visualizzato il messaggio di conferma.

### **2** Toccare il tasto [OK].

Vengono cancellati i dati selezionati.

(Le operazioni durante la cancellazione sono identiche a quelle eseguite durante "Cancellazione Completa Della Memoria" (pagina 20 del manuale).)

## ■ Cancella dati in rubrica e registrati

Questa funzione viene utilizzata per cancellare le voci indicate di seguito, che non possono essere cancellate o inizializzate per mezzo delle funzioni "Cancellazione Completa Della Memoria" (pagina 20 del presente manuale) o "Impostazioni (Amministratore)" > "Controllo sistema" > "Reset impostazioni" > "Ripristina Valori Default".

È possibile cancellare i seguenti tipi di dati.

- Informazioni utente
- Contatt/Gruppo/Programma (solo indirizzi)/Casella Seriale Rilanciata/ Inoltra informazioni<sup>\*1</sup>
- Memoria Polling/Confidenziale Casella Memoria<sup>\*2</sup>
- Dati Mittente

- Permettere/Rifiutare Dati Impostazione (Numeri codice lista chiamata incluso)<sup>\*1,\*3</sup>
- Inoltra informazioni<sup>\*4</sup>

\* 1. Il nome può variare a seconda delle opzioni installate.

\* 2. Può essere selezionato solo quando è abilitata la funzione fax.

\* 3. Selezionabile se è in uso la funzione fax o Internet fax. (L'opzione "numeri codice lista chiamata inclusi" verrà visualizzata solo con la funzione fax attivata.)

\* 4. Selezionare questa opzione se si desidera eliminare solo le informazioni memorizzate relative agli inoltri.

**1** Selezionare la casella di controllo di tutte le voci che si desidera cancellare.

**2** Toccare il tasto [Cancellare].

Verrà visualizzato il messaggio di conferma.

**3** Toccare il tasto [OK].

Vengono cancellati i dati selezionati.

(Le operazioni durante la cancellazione sono identiche a quelle eseguite durante la "Cancellazione Completa Della Memoria" (pagina 20 del manuale).)



Nel caso in cui il kit di protezione dei dati o una macchina su cui sia installato il kit di protezione dei dati vengano smaltiti o ne cambi la proprietà, l'amministratore deve assicurarsi di eseguire questa funzione per cancellare tutti gli elementi. Quando esegue questa funzione, l'amministratore non deve abbandonare la macchina fino a quando è possibile verificare che la cancellazione dei dati sia stata completata.

## Impostazioni Condizioni

Questo sistema consente varie impostazioni, come l'impostazione dei tempi di cancellazione automatica e l'impostazione delle voci per le quali vietare operazioni e visualizzazioni.

### ■ Avvio Cancellazione Automatica

Questa funzione viene utilizzata per cancellare automaticamente tutti i dati presenti nella macchina quando si preme l'interruttore di accensione. È possibile cancellare i seguenti tipi di dati.

- Tutta La Memoria
- Dati file(Incl. file prot./conf.)
- Dati file veloce(Incl. dati protetti)
- Lista Stato Lavoro Completati

Selezionare le caselle di controllo dei dati da cancellare automaticamente quando l'interruttore di alimentazione è attivato. Al termine dell'operazione di selezione delle caselle di controllo, toccare il tasto [Invia].

Inizialmente le caselle sono tutte deselezionate.



Nel caso in cui sia stato memorizzato un processo di invio di immagini (tramite fax, scansione di rete o Internet Fax)\*, la funzione "Avvio Cancellazione Automatica" non avrà luogo quando si accende la macchina.

\* Questa limitazione comprende i fax ricevuti e i fax via Internet non ancora stampati, ma non include i dati contenuti in una casella memoria fax (tranne la casella memoria confidenziale).

## ■ Disattivazione archiviazione documenti

Questo programma viene utilizzato per limitare le modalità di archiviazione per la funzione di archiviazione documenti.

Le modalità di archiviazione documenti (Mod. File Veloce, Mod. Condivisa e Mod. Confiden-Ziale) possono essere disabilite separatamente per ciascuna delle modalità che prevedono l'archiviazione di documenti (Copia, Stampante, Scansione su unità loc. e Inv.Immagine).

- Toccare le caselle di controllo relative alle modalità di archiviazione che si desidera disabilitare. Al termine dell'operazione di selezione delle caselle di controllo, toccare il tasto [Invia].
- La proprietà di un file già memorizzato non può essere modificata utilizzando la funzione "Modifica Proprietà" in una modalità di archiviazione disabilitata.

\* Per maggiori dettagli sulla modifica delle proprietà dei file, fare riferimento a "Modifica della proprietà" in "ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI" > "FILE" nel manuale dell'utente (PC).



Se una determinata proprietà viene disabilitata in "Disattivazione archiviazione documenti" ed esiste un file memorizzato in precedenza con questa proprietà, la proprietà del file memorizzato può essere modificata.

Quando si stampa per mezzo della funzione stampante, anche i formati per la memorizzazione dei file disabilitati con questo programma appariranno nella schermata Gestione processo del driver della stampante (Manuale dell'utente (PC), "SALVATAGGIO E USO DEI FILE DI STAMPA (ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI)" in "STAMPANTE"). Tuttavia, se un formato di file disabilitato viene selezionato durante la stampa di un file, il file non verrà memorizzato (verrà eseguita solo la stampa).

## ■ Disattivazione stampa lista

Questo programma consente di disabilitare la stampa di uno degli elenchi indicati di seguito stampato usando "Elenco per utente" in modalità di impostazione (generale).

"Elenco stato macchina", "Invio Elenco Indirizzi", "Lista cartella di archiviazione documenti"

Selezionare le caselle di controllo relative agli elenchi per i quali si desidera disabilitare la stampa. Dopo aver selezionato le caselle di controllo desiderate, toccare il tasto [Invia].

L'impostazione di fabbrica di ciascuna casella è deselezionata, consentendo la stampa.

Per l'utilizzo normale, selezionare tutte le caselle in modo che ciascuna presenti un segno di spunta.

## ■ Stato rilascio blocco operazioni (file-cartella)

Questa funzione serve per sbloccare le cartelle e i file di archiviazione documento e i file PDF criptati, bloccati in precedenza a causa dell'immissione di una password errata.

Toccare il tasto [Rilascia] per rilasciare tutti gli elementi bloccati. Al termine dell'operazione è possibile manipolare gli elementi. Se non sono presenti elementi bloccati, il tasto [Rilascia] è visualizzato in grigio.

## Impostazione di un livello elevato di protezione

Quando questa impostazione è abilitata, tutte le impostazioni di protezione del dispositivo sono modificate su un livello elevato di sicurezza e l'autenticazione utente diviene necessaria per tutte le funzioni. Inoltre non sarà più possibile modificare alcune impostazioni di protezione e le funzioni della macchina saranno limitate.

I limiti principali di funzionamento sono i seguenti:

- La funzione di autenticazione utente è sempre abilitata.
- I lavori di stampa sono sempre impostati sullo stato di blocco stampa e le operazioni di stampa devono essere eseguite dal pannello operativo.
- Le funzioni di trasmissione che non includono la crittografia non possono essere utilizzate.
- Se era in uso la funzione OSA di Sharp, questa non può più essere utilizzata.

**Nota:**

Per impostare un livello elevato di protezione, effettuare le seguenti impostazioni.

Toccare "Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni Di Sicurezza" > "Impost. sicurezza avanzata".

Per le operazioni della macchina necessarie per questo stato, fare riferimento alla nota inclusa.

Se è abilitato "Impost. sicurezza avanzata", non sarà possibile riportare le impostazioni alle impostazioni precedenti.

## Controllo documento

La funzione di controllo documenti viene usata per incorporare nel foglio un modello controllo documento quando si esegue la stampa di una copia, un lavoro di stampa, un fax ricevuto o un elenco.

Se si tenta di eseguire la scansione di un documento con un motivo di controllo del documento incorporato su una macchina SHARP su cui è attivata la funzione Controllo documento, viene visualizzato il messaggio "Rivelazione campione di controllo documento. Lavoro cancellato." e un messaggio e-mail viene inviato all'amministratore.

Tale operazione evita di eseguire una seconda copia e un secondo fax di documenti sensibili.



È possibile che il controllo documento non operi in modo efficiente quando si utilizzano formati o tipi originali, determinati formati o tipi di carta o specifiche impostazioni.

Per consentire il corretto funzionamento di Controllo documento, seguire attentamente le istruzioni seguenti.

- Originale

- La funzione potrebbe non operare correttamente qualora l'originale fosse composto in gran parte da fotografie.
- La funzione Controllo documento consente di proteggere dati di testo e quindi può non funzionare correttamente se utilizzata per proteggere dati grafici.

- Carta su cui viene stampato il motivo di controllo del documento

- Utilizzare carta bianca. Se si utilizza una carta non bianca, il motivo di controllo documento potrebbe non essere rilevato e la funzione potrebbe non operare correttamente.
- Utilizzare il formato B5 o superiore.

È possibile utilizzare i formati carta seguenti:

SRA3, A3W(12" x 18"), SRA4, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR

### Declinazione di responsabilità

Sharp non garantisce la costante operatività della funzione Controllo documento. Potrebbero verificarsi casi in cui tale funzione non opera in modo efficiente.

## Modalità alle quali può essere aggiunta la funzione Controllo documento

La funzione Controllo documento può essere utilizzata per incorporare nella stampa un motivo di controllo documento nelle seguenti modalità:

- Copia
- Stampante
- Stampa archiviazione documenti
- Ricezione Internet Fax
- Ricezione SMTP diretto
- Ricezione Fax
- Stampa lista

## Abilitazione della funzione Controllo documento

Per abilitare la funzione Controllo documento, eseguire le operazioni descritte di seguito.

Toccare "Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni Di Sicurezza" > "Impostazioni Condizioni" > "Impostazione controllo documento", quindi effettuare le impostazioni nello schermo di impostazione dello schema di controllo del documento visualizzato.

### ■ Impostazioni per la stampa di file memorizzati dall'archiviazione di documenti

Queste impostazioni riguardano la stampa di dati dei lavori di copia e di stampa memorizzati nel unità locale della macchina mediante la funzione di archiviazione documenti. Affinché venga sempre stampato un modello di controllo documento durante la stampa di un file memorizzato se il modello è stato stampato nel momento in cui il lavoro è stato eseguito originariamente, selezionare la casella di controllo [Aggiungere sempre campione per la stampa insieme alle] .

## ■ Impostazioni relative alle modalità Copia/Stampante/ Stampa archiviazione documenti

Le impostazioni relative alle modalità di copia, stampa e archiviazione documenti sono configurabili nei campi "Copia", "Stampante" e " Stampe (Arch. Documenti)" della schermata delle impostazioni di controllo del documento.

### **Selezione stampa di controllo documento (Selezione del metodo di stampa)**

Toccare la casella di selezione  per visualizzare l'elenco delle voci, quindi toccare una delle voci per selezionarla.

Niente stampa:

Il motivo di controllo documento non viene stampato.

Stampa sempre:

Il motivo di controllo documento viene stampato sempre.

Consentire selezione utente:

L'utente può scegliere se stampare o no il motivo di controllo documento ogni volta che configura un lavoro di stampa.

### **Impostazione campione di stampa (Selezione del motivo da stampare)**

È possibile selezionare "Stampa sempre" o "Consentire selezione utente" in "Selezione stampa di controllo documento" per selezionare l'impostazione di un modello.

Per selezionare uno dei modelli compresi tra 1 e 5, toccare la casella di selezione . Toccare una delle voci per selezionarla.

Qualora non sia possibile usare la funzione di controllo dei documenti per una specifica immagine stampata, provare a modificare l'impostazione del modello (modelli da 1 a 5).

## ■ Impostazioni relative alle modalità Ricezione Internet Fax/ Ricezione Fax/Stampa lista

Le impostazioni relative alle modalità di ricezione di Internet-fax, di ricezione fax e di stampa elenchi sono configurabili nei campi "Ricezione Internet Fax", "Ricezione Fax", e "Stampa lista" della schermata di impostazioni controllo documento.

### Selezione stampa di controllo documento (Selezione del metodo di stampa)

Toccare la casella di selezione  per visualizzare l'elenco delle voci, quindi toccare una delle voci per selezionarla.

Niente stampa:

Il motivo di controllo documento non viene stampato.

Stampa sempre:

Il motivo di controllo documento viene stampato sempre.



Se è selezionata l'opzione "Stampa sempre" per la modalità di ricezione Internet fax/Ricezione fax si consiglia di disabilitare le funzioni di inoltra per ciascuna modalità.

### Impostazione campione di stampa (Selezione del motivo da stampare)

Se è selezionata "Stampa sempre" in "Selezione stampa di controllo documento", è possibile selezionare un'impostazione di modello.

Per selezionare uno dei modelli compresi tra 1 e 5, toccare la casella di selezione . Toccare una delle voci per selezionarla.

Qualora non sia possibile usare la funzione di controllo dei documenti per una specifica immagine stampata, provare a modificare l'impostazione del modello (modelli da 1 a 5).

## Uso della funzione Controllo documento

Quando viene usata la funzione di controllo documenti, un modello controllo documento viene stampato sul foglio su cui si esegue la stampa di una copia, un lavoro di stampa, un fax ricevuto o un elenco.

### ■ **Pagine sulle quali viene stampato un motivo di controllo documento (tutte le modalità)**

- Il motivo di controllo documento viene stampato su tutte le pagine prodotte da una macchina Sharp provvista della funzione di controllo documento, compreso il retro delle pagine stampate su 2 facciate.
- Quando dalla macchina esce una pagina bianca a causa di un numero dispari di pagine da stampare su 2 facciate, il motivo di controllo documento non sarà stampato su tale pagina.
- Quando si utilizza la funzione copertine/inserti (compresi gli inserti di lucidi), il motivo di controllo documento sarà stampato solo sulle copertine e gli inserti su cui viene eseguita la copia. Il motivo di controllo documento non sarà stampato quando la copia non viene eseguita su una copertina o un inserto.

Dopo aver abilitato la funzione di controllo dei documenti, seguire questi passaggi descritti nelle pagine seguenti per utilizzare la funzione.

## ■ Uso della funzione controllo documento nella modalità copia

Toccare il tasto [Altri>>] in modalità di copia.

**1**

**Toccare il tasto [Controllo documenti].**



La visualizzazione del tasto [Controllo documenti] e i passaggi che seguono variano in base alle impostazioni configurate per l'impostazione del controllo dei documenti.

Impostazioni per la funzione controllo documento.	Schermata "Altri"	
Impostazione Selezione stampa di controllo documento (Copia)	Visualizzazione del tasto [Controllo documento]	Passi successivi
[Niente stampa]	Oscurato	Non disponibili
[Stampa sempre]	Evidenziato	Se il tasto viene toccato, viene emesso un segnale acustico per indicare che il tasto non è disponibile.
[Consentire selezione utente]	Visualizzazione normale	Quando viene toccato, il tasto viene evidenziato e la funzione è abilitata.

**2**

**Toccare il tasto [Avvio].**



Quando vengono combinate la funzione di controllo dei documenti e altre funzioni (ad esempio, B/N inverso, Imm.speculare), il modello controllo documento viene sempre stampato nello stesso modo, indipendentemente dalle impostazioni di altre funzioni. Ad esempio, B/N inverso inverte il bianco e il nero dell'immagine copiata ma non inverte la stampa del modello controllo documento.

## ■ Uso della funzione controllo documento nella modalità stampante

- Se è abilitata l'opzione [Stampa Sempre] in [Selezione stampa di controllo documento] in modalità di impostazione, verrà sempre stampato un modello controllo documento.
- Se l'opzione [Consentire selezione utente] è abilitata, per stampare un motivo di controllo documento attenersi alla procedura riportata di seguito.

**1**

**Selezionare la casella [Kit di Sicurezza dei Dati] nella schermata delle impostazioni iniziali (schermata proprietà) del driver della stampante.**

**2**

**Prima di seguire la stampa □ selezionare la scheda [Timbro] della finestra delle proprietà del driver della stampante e fare clic sul pulsante [Controllo documenti].**

## ■ Uso della funzione controllo documento nella modalità archiviazione documento

Dopo che un file è stato archiviato per mezzo della funzione archiviazione documento usando le impostazioni configurate in "Impostazione Controllo documenti", procedere nel modo descritto di seguito per stampare un modello controllo documento. (Per informazioni sull'utilizzo di file archiviati per mezzo della funzione archiviazione documento, vedere il Manuale dell'utente (PC).)



### Selezione stampa di controllo documento

Se è selezionata l'opzione [Consentire selezione utente], è possibile toccare il tasto [Controllo documento] per selezionare se stampare o meno un modello controllo documento. Tuttavia, se è selezionata () la casella di controllo [Aggiungere sempre campione per la stampa insieme alle], non è possibile annullare la stampa del modello controllo documento, indipendentemente dal fatto che l'opzione [Consentire selezione utente] sia selezionata o meno.

**1**

**Toccare il tasto [Altri>>] nella schermata di impostazione della stampa quindi il tasto [Controllo documento].**



Se è selezionata l'opzione "Niente stampa" in "Selezione stampa di controllo documento" nelle impostazioni di controllo del documento, il tasto [Controllo documento] è visualizzato in grigio per impedirne la selezione. (Tuttavia, per i file i cui modelli controllo documento sono stati stampati al momento dell'archiviazione dei file stessi, è possibile toccare il tasto [Controllo documento] se la casella di controllo [Aggiungere sempre campione per la stampa insieme alle] è stata selezionata () nelle impostazioni di controllo del documento.)

**2**

**Toccare il tasto [Stampa adesso].**



- Per salvare i dati dopo la stampa, impostare la casella di controllo [Cancellare] su  e toccare il tasto [Stampa adesso].
- Per cancellare i dati dopo la stampa, impostare la casella di controllo [Cancellare] su  e toccare il tasto [Stampa adesso].

## ■ Uso della funzione controllo documento nelle modalità Ricezione Internet Fax/Ricezione Fax/Stampa lista

Non è richiesta alcuna operazione particolare. Quando ha luogo la stampa, un motivo di controllo documento viene incorporato in base alle impostazioni della funzione di controllo documento.

## ■ Comandi relativi al testo del corpo di un messaggio per la stampa diretta e-mail

Inserire il comando seguente nel testo del corpo di un'e-mail per stampa diretta per specificare se stampare un motivo di controllo del documento.

Funzione	Nome comando	Valore	Esempio voce
Motivo di stampa ON/OFF	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL= ON

**SHARP**®

SHARP CORPORATION