

SHARP®

Modelo: BP-FR12U

Kit de Segurança de Dados:

Guia de Operação



Muito obrigado por adquirir o Kit de Segurança de Dados BP-FR12U da Sharp. Leia atentamente este Guia de Operação para garantir o seu uso correto.

Mantenha este Guia de Operação em um local seguro para referência futura.

Ele pode ser um guia útil se você tiver qualquer dúvida sobre como usar o kit de segurança de dados ou se surgirem problemas durante o seu uso.

Garantia

Apesar de se terem encetados todos os esforços para tornar este documento o mais preciso e útil possível, a SHARP Corporation não se responsabiliza pelo seu conteúdo. A SHARP não é responsável por perdas ou danos, directos ou indirectos, resultantes ou relacionados com a utilização deste manual de operação.

© Direitos autorais - SHARP Corporation, 2022. Todos os direitos reservados. É proibida toda e qualquer reprodução, adaptação ou tradução sem uma autorização prévia por escrito, excepto se autorizado pelas leis dos direitos de autor.

Nota:

"Definições (Administrador)" neste manual refere-se ao modo de configuração que requer um início de sessão com direitos de administrador e "Definições (Geral)" refere-se ao modo de configuração no qual os utilizadores gerais (incluindo o administrador) podem iniciar sessão. Toda a informação contida neste manual está sujeita a alterações sem aviso prévio.

Ícones usados nos manuais

Os ícones neste manual indicam as seguintes informações:

	Este símbolo exprime explicações adicionais de uma função ou procedimento.
	Explica como cancelar ou alterar uma operação.

Os ecrãs do visor, mensagens e nomes de teclas exibidos no manual podem ser diferentes dos da própria máquina resultado de aperfeiçoamentos e alterações.

Introdução

Este manual fornece instruções para o uso do kit de segurança de dados “BP-FR12U”.

O BP-FR12U acrescenta uma função de segurança ao sistema multifuncional digital a cores da SHARP (ou sistema multifuncional digital da SHARP). Quando utilizar a função de cópia, impressora ou fax de um sistema multifuncional digital a cores da SHARP (ou sistema multifuncional digital da SHARP) com a função de segurança, os dados de imagem gerados em cada trabalho serão criptografados e, depois de terminado o trabalho, esses dados criptografados serão imediatamente apagados do unidade local.

■ Chave De Produto

Para ativar inicialmente a função de segurança, tem de utilizar as “Definições de Sistema” no modo de definição(administrador) para introduzir a chave do produto (palavra-passe) ou o número da aplicação. O nome da definição de sistema utilizada para este fim é “KIT DE SEGURANÇA DE DADOS”. Peça ao seu fornecedor a chave do produto ou o número da aplicação. (Este trabalho é efetuado por um técnico da assistência aquando da instalação do kit de segurança de dados.)

■ Fazer cópia de segurança e limpar os dados armazenados com a função de arquivo de documentos

Quando estiver instalado o kit de segurança de dados, os dados armazenados anteriormente na máquina com a função de arquivamento de documentos ficam indisponíveis. É recomendável salvar todos os dados que você precisa manter em um computador ou outros dispositivos, excluir dados de arquivamento de documentos da máquina e instalar o kit de segurança de dados. Os dados copiados para um computador podem ser devolvidos à máquina para serem utilizados novamente após a instalação do kit de segurança de dados. (Normalmente, este trabalho é realizado por um técnico de assistência no momento da instalação do kit de segurança de dados.)

Para transferir os dados do computador para a máquina após a instalação do kit de segurança de dados, devem ser utilizadas apenas pastas confidenciais. Antes de transferir dados de um computador para a máquina, crie pastas confidenciais, se necessário.

■ Acerca das palavras-passe para a página Web

A autenticação do utilizador é necessária para aceder à página web da máquina.

Se for inserida uma palavra-passe incorreta três vezes seguidas durante a autenticação do utilizador, a conta do utilizador será bloqueada, e o acesso desse utilizador às páginas web da máquina ficará interdito durante cinco minutos.

Para obter mais informações, consulte "Sobre a função de bloqueio" (página 15 deste manual).

Nota:

Alguns dos procedimentos de funcionamento da máquina alteram-se quando o kit de segurança de dados está instalado. Os manuais da máquina explicam os procedimentos de funcionamento da máquina quando o kit de segurança de dados não estiver instalado. Este manual e o "Aviso do BP-FR12U" explica as alterações a esses procedimentos quando o kit de segurança de dados está instalado.

■ Nota para o proprietário do kit de segurança de dados e da máquina com o kit de segurança de dados instalado

Os pontos a observar para garantir que a máquina com o kit de segurança de dados instalado se encontre numa situação de segurança são descritos abaixo.

Nota sobre o ambiente de operação

- Como ambiente de operação para a máquina, é necessária segurança física, de acordo com o valor dos dados que a máquina processa.
- Quando ligar a máquina com o kit de segurança de dados instalado a uma rede, não ligue a máquina diretamente à internet; ligue-a a uma das sub-redes nas quais os routers dividem uma LAN protegida por uma firewall; e apenas os dispositivos (computadores, etc.) com permissão para comunicar com a máquina deverão estar nessa sub-rede com a máquina. E, para manter sempre essa situação, certifique-se de gerir dispositivos na sub-rede para a máquina.
- Configure dispositivos (computadores, etc.) que comunicam com a máquina de modo a exigir que os utilizadores iniciem sessão, para manter tais dispositivos fora do alcance de outros utilizadores da máquina.
- É desaconselhado ligar uma máquina de fax externa à Tomada TEL. Independentemente da definição de retenção na máquina para dados recebidos, a máquina de fax externa ligada à máquina pode recebê-los e imprimi-los.
- Regule o servidor de autenticação para ser suspenso em caso de repetidas senhas incorretas quando usar autenticação de rede (LDAP ou AD) ou autenticação externa Sharp OSA.

Nota para gestão de utilizadores

- O administrador desempenha um papel importante na manutenção da segurança. Proceda com cuidado ao selecionar a pessoa que assumirá a função de administrador de uma máquina com o kit de segurança de dados instalado.
- Forneça instruções aos utilizadores (incluindo os administradores) da máquina para que eles entendam as políticas de segurança da organização e executem o controle/operação apropriado do kit de segurança de dados e da máquina com o kit de segurança de dados instalado, de acordo com esta orientação. Além disso, mantenha os utilizadores informados sobre os seguintes assuntos.
 - O utilizador é responsável pelo controlo de documentos copiados ou impressos e faxes recebidos utilizando a máquina.
 - Quando terminar de executar as operações da máquina no painel de operações, certifique-se de que pressiona a tecla [TERMINAR SESSÃO] para terminar a sessão.
 - Quando terminar de executar as operações da máquina nas páginas da internet, certifique-se de clicar no botão [Terminar sessão] ou fechar o navegador de internet para terminar a sessão.
 - Para a senha de utilizador, não utilize uma que possa ser facilmente adivinhada, e controle-a de forma segura para evitar sua divulgação para outros.
 - Observe que os dados de transmissões de fax e transmissões de fax de internet que não estão completos devido a uma ligação quebrada ou linha ocupada, e os dados de imagem dos trabalhos que não foram concluídos devido a uma falta de papel ou falha de alimentação de papel são retidos no Uidade local da máquina em um estado encriptado. Esses dados não podem ser apagados até que o trabalho ou trabalhos sejam concluídos ou cancelados.
 - Quando a ligação é quebrada acidentalmente durante a comunicação com o dispositivo (computadores, etc.) com permissão para comunicar com a máquina, verifique se a ligação está fisicamente quebrada, como a desconexão do cabo de LAN ou se o dispositivo da contraparte de comunicação tem algum problema. Se não for encontrado nenhum problema, desligue e ligue a alimentação da máquina e tente novamente. (Se a ligação continuar interrompida mesmo depois de desligar e ligar a alimentação repetidas vezes, contacte o revendedor ou o representante de serviço autorizado mais próximo.)
- Mantenha os administradores da máquina informados sobre os seguintes assuntos.
 - Para a senha padrão do administrador (admin), não utilize uma que possa ser facilmente adivinhada.
 - Controle cuidadosamente as informações de senhas de todos os utilizadores incluindo o administrador padrão (admin) para evitar fugas para terceiros.

- Certifique-se de que altera a senha padrão do administrador (admin) imediatamente de cada vez que uma nova pessoa assume a função de administrador.
- Quando sair mesmo por um segundo enquanto utiliza as “Definições (administrador)” no painel de operações, certifique-se de que pressiona o botão [Ecrã inicial] e, em seguida, toca na tecla [TERMINAR SESSÃO] para terminar a sessão.
- Quando sair mesmo por um segundo enquanto utiliza as “Definições (administrador)” na página da internet, certifique-se de que toca no botão [Terminar sessão] ou fecha o navegador de internet para terminar a sessão.
- Se [Admin] for especificado para o [Grupo de Autoridade] de usuários gerais no Controle do Usuário, as configurações da máquina poderão ser alteradas de maneira não desejada pelo administrador. É recomendável não especificar [Admin] para usuários que não sejam o administrador ao adicionar/modificar usuários.
- A alteração de definição do Grupo de Autoridade indicando a pertença do utilizador é refletida instantaneamente. No entanto, para o utilizador que iniciou sessão no momento da alteração da definição, a definição antiga do Grupo de Autoridade anterior à alteração é aplicada até ele terminar a sessão. Portanto, esses utilizadores devem ser alertados para terminar a sessão e iniciar novamente.

Outros cuidados

- Quaisquer dados encriptados exportados com a segurança de dados ativada antes de instalar este kit já não podem mais ser importados depois de este kit ser instalado.
- [Inic. Dados Priv./na Máquina] é uma função com a qual todos os dados na máquina são repostos para as predefinições. Todos os dados armazenados na máquina, como informações pessoais, informações do utilizador e dados de trabalho são eliminados após a execução desta função, e todas as informações de definição são restauradas às predefinições de fábrica. Esta função deve ser executada quando a máquina for descartada ou se o proprietário da máquina for alterado.
 - Esta função pode ser executada a partir do painel de operações apenas pelo administrador.
 - A inicialização é executada tocando na tecla [Executar] nas [Definições do sistema] → [Definições De Segurança] → [Inic. Dados Priv./na Máquina] de “Definições (administrador)”, e depois tocando na tecla [OK] na mensagem de confirmação de execução apresentada.
 - Demora algum tempo desde o início até ao fim da inicialização. A execução não pode ser interrompida a meio. Certifique-se de não deixar o local até a inicialização estar terminada. Preste bastante atenção à interrupção da fonte de alimentação da máquina durante a inicialização.

- Se qualquer problema acontecer no meio da inicialização, será apresentado “É preciso chamar assistência técnica.” no painel de operações. Nesse caso, contacte o seu revendedor ou o representante de serviço autorizado mais próximo.
- Se a máquina for desligada antes de completar a inicialização devido a falha de energia, inicie sessão como administrador (admin) e execute novamente a inicialização de acordo com o procedimento acima depois de ser retomada a alimentação. Além disso, a senha padrão de administrador (admin) poderá ser inicializada. Se não conseguir iniciar sessão com a senha especificada, utilize a senha padrão para iniciar sessão.
- Quando a inicialização estiver concluída, a máquina é reiniciada automaticamente. Após reiniciar, o relatório de conclusão de inicialização é imprimido e a mensagem de conclusão de inicialização é apresentada no painel de operação. Se “Definir um nível mais alto de segurança” (página 27 deste manual) estiver ativado, será impresso um relatório através do desligamento temporário depois que o sistema for inicializado e reiniciado, e então a alimentação será ligada novamente.
- Se o botão [OK] não for apresentado no painel de operações após a conclusão da inicialização, a máquina fica temporariamente bloqueada e não pode ser operada. Nesse caso, contacte o seu revendedor ou o representante de serviço autorizado mais próximo.

Conteúdos

Introdução.....	1
-----------------	---

1. Quando estiver instalado o kit de segurança de dados 7

- Definições de segurança do kit de segurança de dados 8
- Função de Controlo de documentos 8
- Arquivo Documentos 8
- Ecrã de registo de grupo de autoridade 9
- Proteger palavras-passe 10
- Restrições relacionadas com a cópia e impressão em tandem 13
- Definições de segurança na função Impressão de Recepção FTP 14
- Transferir dados copiados 15
- Sobre a função de bloqueio 15

2. Definições de segurança 17

- Utilizar as definições de segurança no modo de configuração (administrador) 17
- Definições adicionadas às definições de segurança 18
- Área de limpeza de dados 20
- Definições Condicoes 24
- Definir um nível mais alto de segurança 27

3. Definição de controlo de documento 28

- Controlo de Documento 28
- Modos para os quais se pode adicionar a função de controlo de documento 29
- Activar a função de controlo de documento 30
- Usar a função de controlo de documento 33

Quando estiver instalado o kit de segurança de dados, surge o ícone seguinte no painel sensível ao toque.

Bata levemente no ícone (🔒) para exibir a próxima tela e depois bata levemente no ícone (🔓) para exibir as informações sobre a versão do kit de segurança de dados.

A seguinte informação sobre este produto é exibida.
"Kit de Segurança de Dados BP-FR12U"

Quando estiver instalado o kit de segurança de dados, os dados que ficarem na máquina serão apagados automaticamente no final de cada tarefa.

Quando o trabalho de limpeza, inicia, a mensagem "Dados sendo apagados." aparece durante 6 segundos*.

* O tempo de visualização da mensagem pode ser alterado com "Def do Tempo de Mensagem" no modo de configuração (administrador).
("Definições (Administrador)" > "Definições de Sistema" > "Definições Comuns" > "Definições Operação" > "Definições Condições" > "Def do Tempo de Mensagem")

A informação de versão deste produto pode ser exibida selecionando "Definições (Administrador)" > "Estado" > "Versão de Firmware".



Se a máquina for desligada enquanto estiverem a ser apagados os dados de imagem do unidade local ou antes de terminar uma tarefa, é possível que os dados não sejam completamente apagados. Se não pretender que os dados fiquem parcialmente apagados ao desligar a máquina, recomenda-se a utilização do programa "Limpeza Total Da Memória" (página 20 do manual), para terminar de limpar os dados antes de desligar a máquina.

Definições de segurança do kit de segurança de dados

Quando o kit de segurança de dados estiver instalado, podem adicionar-se definições que permitam aperfeiçoar a segurança da máquina. Para obter mais informações, consulte "Definições de segurança" (página 17 deste manual).

Função de Controlo de documentos

A função de controlo de documentos é usada para codificar um padrão de controlo de documento no papel quando se imprimem tarefas, cópias e receber faxes.

O padrão de controlo de documentos integrado impede cópias secundárias, envio de fax e outras operações de um documento impresso. Para obter mais informações, consulte "Definição de controlo de documento" (página 28 deste manual).

Arquivo Documentos

Para utilizar a função de arquivo de documentos para guardar trabalhos no equipamento quando está instalado o kit de segurança de dados, defina a propriedade do ficheiro como "Confidencial".

Os ficheiros definidos com as propriedades "Partilhado" ou "Proteger " não podem ser guardados. Para além disso, para imprimir a partir de um computador utilizando a função de retenção, introduza a palavra-passe nas configurações do controlador da impressora (se a configuração predefinida de fábrica estiver activa).

Ecrã de registo de grupo de autoridade

Quando o kit de segurança de dados estiver instalado, os itens seguintes são adicionados ao ecrã do menu "Registo de Grupo de Autoridade" no modo de configuração (administrador). Este ecrã aparece seleccionando "Definições (Administrador)" > "Controlo por Utilizador" > "Definições do controlo de acesso" > "Registo de Grupo de Autoridade".

Imprimir Trabalhos de Impressão Para Além do Trabalho Suspenso

Quando bate levemente na tecla [OK], são permitidos outros trabalhos de impressão, que não os trabalhos retidos, no registo de grupo de autoridade quando estiver activada a autenticação do utilizador.

Depois de tocar em [Permitida], toque na tecla [Submeter].

Definição de Aprovação de Preenchimento de Documento

Quando memorizar um grupo de autoridade para a autenticação de utilizador, bata levemente nesta tecla para seleccionar se o arquivo de documentos é ou não permitido em cada modo de arquivo e para cada tipo de trabalho.

Para activar um modo de arquivo, bata levemente na caixa de verificação do modo para o seleccionar.

Depois de tocar em [Permitida], toque na tecla [Submeter].



O arquivo de documentos deve ser permitido nas seguintes definições. Por definição, o arquivo de documentos é permitido apenas no modo confidencial.

- Permissão de arquivo de documento no Registo de Grupo de Autoridade (a presente definição)
- Desactivação do Arquivo de Documento nas definições de segurança (página 25 deste manual)

Proteger palavras-passe

Estando instalado o kit de segurança de dados, as palavras-passe introduzidas no painel de operações da máquina ou as páginas da Web podem ser protegidas.

■ Senha de Administrador/Senha de Utilizador

Quando o kit de segurança de dados estiver instalado, se uma senha de administrador incorreta for inserida três vezes seguidas quando a função de autenticação do usuário não estiver ativada ou se uma senha de administrador ou senha de usuário incorreta for inserida três vezes seguidas quando a função de autenticação do usuário estiver ativada, a autenticação para o administrador ou usuário que inseriu a senha incorreta estará proibida por cinco minutos.

Para obter mais informações, consulte "Sobre a função de bloqueio" (página 15 deste manual).

■ Pastas e ficheiros confidenciais da função de arquivo de documentos

Caso seja introduzida uma senha incorrecta 3 vezes seguidas para uma pasta ou ficheiro confidencial específico, a pasta ou ficheiro será bloqueada. Para desbloquear a pasta ou o arquivo, use "Estado do bloqueio da operação (ficheiro/pasta)" (página 26 deste manual).



- Todos os ficheiros com o mesmo nome de utilizador e senha podem ser impressos de imediato usando a função Impressão de lote da função de arquivo de documento. Os ficheiros com uma senha diferente da introduzida aquando da pesquisa, serão considerados como ficheiros para os quais se introduziu uma senha incorrecta. Por este motivo, recomenda-se que evite efectuar procuras usando [Todos Utiliz] e [Utiliz. Desconh.] sempre que possível.
- Quando está interdita a utilização de um ficheiro, aplica-se o seguinte, quando a função de preenchimento de documentos é usada:
 - Quando se procede à impressão de lotes, um ficheiro proibido não será impresso mesmo que se associe às condições de procura.

■ Ecrã de procura de ficheiro do arquivo de documentos

Instalado o kit de segurança de dados, a definição de entrada por palavra-passe não surgirá no ecrã de procura de arquivo de documento.

■ PDF criptografado

Quando se imprime um trabalho utilizando a impressão directa PDF encriptado, o trabalho surgirá na fila de trabalhos do ecrã de estado de trabalho, sendo necessário introduzir uma senha para iniciar a impressão.

Caso seja introduzida uma senha incorrecta 3 vezes seguidas quando o kit de segurança de dados estiver instalado, a mensagem "A operação foi desactivada. Contacte o seu administrador para obter assistência." será visualizado durante 6 segundos e a impressão será bloqueada.

No ecrã de impressão, se bater levemente num ficheiro para o qual foi introduzida uma senha incorreta 3 vezes, a mensagem "A impressão deste trabalho está desativada. Eliminar o trabalho?" aparece.

- Toque levemente na tecla [Sim] para eliminar o trabalho de impressão.
- Toque levemente na tecla [Não] para cancelar a eliminação do trabalho de impressão.

Para desbloquear a pasta ou o arquivo, use "Estado do bloqueio da operação (ficheiro/pasta)" (página 26 deste manual).

■ Definição de Autoridade de Administrador

Quando o kit de segurança de dados estiver instalado, a "Mudança de senha" não irá aparecer em "Definições (Administrador)" > "Definições de Sistema" > "Definições De Arquivo Docs." > "Definições Condições" > "Definição de Autoridade de Administrador". (A senha de administrador não pode ser inserida para alterar a senha que foi definida para um arquivo ou folder.)

■ Impressão de recepção FTP

Quando se utiliza a impressão de recepção de FTP para imprimir um ficheiro directamente num servidor FTP, deve introduzir-se um "Nome Utiliz." e "Palavra passe" aquando da selecção do servidor FTP.

■ Iniciar sessão quando Autenticação utilizador estiver activa

Quando estiver activada a função "Autenticação Utilizador" no modo de configuração (administrador), é necessário iniciar sessão no ecrã de início de sessão para poder utilizar a máquina. Quando estiver ativado o "Aviso Quando o Início de Sessão Falha" ("Definições (Administrador)" > "Definições de Sistema" > "Definições de Autenticação" > "Pré-Definições"), se uma senha incorreta for inserida três vezes seguidas, as atividades de login para o usuário que inseriu a senha incorreta estarão proibidas por cinco minutos.

Para obter mais informações, consulte "Sobre a função de bloqueio" (página 15 deste manual).

O número de entradas incorretas durante o login é contada separadamente para cada usuário.

A definição "Aviso quando o Início de Sessão Falha" está sempre activada quando o kit de segurança de dados está instalado.

* Se um alto nível de segurança for definido, sempre será necessária a autenticação de usuário antes de usar qualquer uma dessas funções do dispositivo. Para obter mais informações, consulte "Definir um nível mais alto de segurança" (página 27 deste manual).

Restrições relacionadas com a cópia e impressão em tandem

A cópia e a impressão em tandem funcionam conforme apresentado abaixo, com base na configuração da máquina mestre e na máquina escrava (quer o kit de segurança de dados esteja ou não instalado).

■ Cópia em Tandem

		Máquina escrava	
		Kit de segurança de dados: Sim	Kit de segurança de dados: Não
Máquina mestre	Kit de segurança de dados: Sim	Pode ser utilizada a função de tandem. Os dados são encriptados e apagados das máquinas mestre e escrava.	Não é possível utilizar a função de tandem.
	Kit de segurança de dados: Não	Pode ser utilizada a função de tandem. Os dados são encriptados e apagados da máquina escrava.	Pode ser utilizada a função regular de tandem.

■ Impressão em tandem

		Máquina escrava	
		Kit de segurança de dados: Sim	Kit de segurança de dados: Não
Máquina mestre	Kit de segurança de dados: Sim	Pode ser utilizada a função de tandem. Os dados são encriptados e apagados das máquinas mestre e escrava.	Pode ser utilizada a função de tandem. Os dados são criptografados e apagados do computador mestre.
	Kit de segurança de dados: Não	Pode ser utilizada a função de tandem. Os dados são encriptados e apagados da máquina escrava.	Pode ser utilizada a função regular de tandem.

Definições de segurança na função Impressão de Recepção FTP

Quando a máquina é utilizada como impressora de rede e a função Impressão de Recepção FTP for utilizada, o kit de segurança de dados permite a autenticação do utilizador através de um "Nome Do Utilizador" e "Senha" para o servidor FTP. (A função Impressão de Recepção permite imprimir directamente um ficheiro de um servidor FTP armazenado anteriormente a partir do painel de operações da máquina sem utilizar o controlador da impressora.)

A autenticação do utilizador é activada seleccionando a caixa de verificação [Activar Autenticação Utilizador] na máquina para configurar definições da função Impressão de Recepção FTP. Esta caixa de verificação aparece quando o kit de segurança de dados estiver instalado e for inicialmente seleccionado (surge uma marca de verificação).

■ Procedimento para imprimir um ficheiro directamente num servidor FTP (quando a autenticação do utilizador estiver activada)

Deve introduzir o nome do utilizador e a palavra-passe depois de ter seleccionado o servidor FTP que contém o ficheiro a imprimir a partir do painel sensível ao toque da máquina.

Quando se selecciona o servidor FTP na etapa 3 de "IMPRIMIR DIRECTAMENTE UM FICHEIRO NUM SERVIDOR FTP" em "IMPRESSORA" no Manual do Utilizador (PC), aparece um ecrã a solicitar a introdução do seu nome de utilizador e palavra-passe para o servidor FTP.

Bata levemente na tecla [Nome Utiliz.] para introduzir o seu nome de utilizador e na tecla [Palavra passe] para introduzir a sua palavra-passe. Em cada um dos casos, surge um ecrã de introdução de caracteres. Depois de terminar de inserir o nome do usuário/senha, toque levemente na tecla [Enter].

Após a introdução do nome de utilizador e da palavra-passe, continue a partir da etapa 4 de "IMPRIMIR DIRECTAMENTE UM FICHEIRO NUM SERVIDOR FTP" em "IMPRESSORA" no Manual do Utilizador (PC).

Transferir dados copiados

Quando o kit de segurança de dados estiver instalado e as páginas da Web forem usadas para copiar dados guardados para um computador usando a função de arquivo de documentos, os dados copiados podem ser transferidos novamente apenas para a máquina de origem, a partir da qual foram copiados.

Os dados não podem ser transferidos para outra máquina mesmo que as condições da máquina sejam idênticas.

A tecla [Restaurar do PC] aparecerá na apenas página Web e a transferência dos dados novamente para a máquina só será possível quando for seleccionada uma pasta confidencial.

Sobre a função de bloqueio

Ao inserir senhas, incluindo senhas de administrador, durante a autenticação de usuário, o número de tentativas com senhas incorretas será contado e se o número de tentativas atingir o número especificado (três), a conta de usuário será bloqueada e o usuário estará impedido de fazer qualquer outra tentativa ao autenticar a sua conta, até que o tempo de cinco minutos tenha terminado. O número de inserções incorretas será contado separadamente para cada usuário e a contagem será zerada quando a senha correta for inserida.

■ Definições de Bloqueio

As definições de bloqueio podem ser verificadas com o seguinte procedimento.

Toque em "Definições (Administrador)" > "Definições de Sistema" > "Definições de Autenticação" > "Pré-Definições" > "Aviso quando o Início de Sessão Falha" no painel de operações.

* A definição "Um aviso quando o login falha" está sempre activada quando o kit de segurança de dados está instalado. Os usuários que tiverem sido bloqueados não poderão realizar impressões enquanto estiverem bloqueados, mesmo se não estiver habilitada a opção "Definições (Administrador)" > "Definições de Sistema" > "Definições de Autenticação" > "Pré-Definições" > "Desactivar Impressão por Utilizador Inválido".

■ Cancelar bloqueio

Cancelamento automático depois que o tempo tiver terminado.

O status de bloqueio para uma conta de usuário será liberado depois que cinco minutos tiverem passado desde o bloqueio por esse usuário.

O status de bloqueio não pode ser liberado com o desligamento da máquina.

Se a máquina for desligada antes de o tempo completo de bloqueio ter terminado, o tempo de bloqueio ocorrerá por mais cinco minutos na próxima vez que a máquina for ligada. (Isto inclui ocorrências imprevistas tais como quedas de energia.)

Cancelamento manual

Se o mesmo usuário for bloqueado, a tecla "Estado do bloqueio da operação" será exibida na tela de "Registo de utilizador" para esse usuário. Um administrador pode tocar esta tecla para realizar uma liberação manual.

* Se o nível de segurança definido for muito alto, o cancelamento manual não será possível.

Para obter mais informações, consulte "Definir um nível mais alto de segurança" (página 27 deste manual).

Esta secção explica os itens das "Definições de segurança" que são adicionados quando o kit de segurança de dados está instalado.

Utilizar as definições de segurança no modo de configuração (administrador)

Para os detalhes sobre como realizar a operação ao utilizar o modo de configuração (administrador), consulte a descrição em "MODO DE CONFIGURAÇÃO" no Manual do Utilizador (PC).

Para obter pormenores sobre cada uma das definições, consulte as páginas seguintes.



Se for introduzida uma palavra-passe de administrador incorrecta três vezes seguidas numa máquina que possua o kit de segurança de dados instalado, a introdução da palavra-passe de administrador será bloqueada durante 5 minutos. Para obter mais informações, consulte "Sobre a função de bloqueio" (página 15 deste manual).

Definições adicionadas às definições de segurança

Quando o kit de segurança de dados estiver instalado, são adicionadas definições relacionadas com a segurança às "Definições de segurança".

Definição	Página	Explicação
Área de limpeza de dados	20	Use este menu para limpar manualmente os dados armazenados de cada área do unidade local da máquina.
■ Limpeza Total Da Memória*	20	
■ Apagar Todos Dados Lista Tarefas Completos*	21	
■ Apagar Dados De Arquivo Do Documento*	22	
■ Limpar Livro Endereços e Dados Registados	22	
Definições Condições	24	Selecione tempos de limpeza de dados.
■ Activar Limpeza Automática	24	
■ Desactivação do Arquivo de Documento	25	No ecrã Activar/Desactivar Definições, defina os itens que pretende desactivar. Use esta opção para desactivar operações específicas que permitam impedir a saída de dados de documentos confidenciais.
■ Desactivação da Impressão de Listas	26	
■ Estado do bloqueio da operação (ficheiro/pasta)	26	Use para desbloquear ficheiros e pastas bloqueadas.

* Quando se activar a autenticação do utilizador, um utilizador não poderá configurar a presente definição quando o Grupo de Autoridade der ao utilizador autoridade para configurar definições de segurança. (Esta operação só poderá ser efetuada por um administrador (admin) padrão.)

Além disso, as Definições de Segurança incluem "Definições SSL/TSL" ("DEFINIÇÕES DE SISTEMA" > "Definições De Segurança" no "MODO DE CONFIGURAÇÃO" do Manual do usuário (PC)), "Definições S/MIME" ("DEFINIÇÕES DE SISTEMA" > "Definições De Segurança" no "MODO DE CONFIGURAÇÃO" do Manual do usuário (PC)), "Definições de IPsec" ("DEFINIÇÕES DE SISTEMA" > "Definições De Segurança" no "MODO DE CONFIGURAÇÃO" do Manual do usuário (PC)), "Registo de Auditoria " ("DEFINIÇÕES DE SISTEMA" > "Definições De Segurança" no "MODO DE CONFIGURAÇÃO" do Manual do usuário (PC)), e "Definição de controlo de documento" (página 28 e seguintes páginas deste manual).



As "Definições Condicoes" das definições acima indicadas podem também ser configuradas na página Web da máquina.

Área de limpeza de dados

■ Limpeza Total Da Memória

Este programa é usado para limpar manualmente todos os dados salvos em cada área do disco rígido da máquina e no armazenamento de rede. De notar, porém que não é possível limpar os tipos de dados seguintes usando esta definição. Use "Limpar Livro Endereços e Dados Registados" (página 22 deste manual) para limpar os seguintes tipos de dados.

- Informação de Utilizador
- Contactos/Grupo/Programa (apenas endereço)/Retransmissão Caixa De Memória De Emissão*/Reencaminhar informação
- Memória De Puxar/Caixa De Memória Confidencial*
- Dados Do Remetente
- Permite/Rejeita A Recepção de Dados de Configuração (Incluindo Puxar Número de Código)
- Reencaminhar informação

* Os dados de imagem armazenados numa caixa de memória são removidos quando se executa "Limpeza Total Da Memória".

1 Bata levemente na tecla [Apagar].

Será visualizada a mensagem de confirmação "Apagar toda memória. (Excepto dados do livro de endereços/ lista de remetentes.)"

- Para regressar ao ecrã do menu anterior, bata levemente na tecla [Cancelar].

2 Bata levemente na tecla [OK].

A mensagem "Por favor, aguarde" aparece e depois a mensagem "A limpar a memória completa." é exibida.

- Concluída a eliminação, a mensagem de confirmação será exibida.

3 Bata levemente na tecla [OK] para reiniciar a máquina.

■ Apagar Todos Dados Lista Tarefas Completos

Use esta opção quando pretender limpar todos os dados dos itens seguintes, visualizados no ecrã de estado de tarefas completas. (O ecrã de estado de tarefas completas aparece quando bater levemente na tecla [Completo] (tecla selectora do ecrã de estado de trabalho).)

- Nomes de utilizador da impressora
- Destinos de envio de imagem
- Remetentes de faxes recebidos
- Dados do relatório de atividade de envio de fax/imagem

1 Bata levemente na tecla [Apagar].

Uma mensagem de confirmação irá aparecer.

2 Bata levemente na tecla [OK].

É efectuada a limpeza de dados.

(Esta operação de limpeza é idêntica a "Limpeza Total Da Memória" (página 20 deste manual).)

■ Apagar Dados De Arquivo Do Documento

Esta função é utilizada para apagar dados armazenados com a função de arquivo de documentos.

Os dados cuja propriedade estiver definida para "Proteger" ou "Confidencial" serão também limpos.

a caixa de verificação [Dados de Ficheiro (Incluindo ficheiros protegidos/confidenciais)]:

Selecione esta caixa de verificação para limpar todos os ficheiros armazenados usando "Ficheiro" na pasta principal e em pastas personalizadas.

a caixa de verificação [Dados de Ficheiro Rápido (Incluindo ficheiros protegidos)]:

Selecione esta caixa de verificação para eliminar todos os ficheiros armazenados usando "Fich. Rápido".

1 Bata levemente na tecla [Apagar].

Uma mensagem de confirmação irá aparecer.

2 Bata levemente na tecla [OK].

Os dados seleccionados são eliminados.

(Esta operação de limpeza é idêntica a "Limpeza Total Da Memória" (página 20 deste manual).)

■ Limpar Livro Endereços e Dados Registados

Esta função é usada para eliminar os itens indicados em seguida, que não podem ser apagados ou iniciados usando "Limpeza Total Da Memória" (página 20 deste manual) ou "Definições (Administrador)" > "Controlo de sistema" > "Repor configurações" > "Restaurar Pré-Definições Fábrica".

Os tipos de dados seguintes podem ser eliminados.

- Informação de Utilizador
- Contactos/Grupo/Programa (apenas endereço)/Retransmissão Caixa De Memória De Emissão/Reencaminhar informação^{*1}
- Memória De Puxar/Caixa De Memória Confidencial^{*2}
- Dados Do Remetente

- Permite/Rejeita A Recepção de Dados de Configuração (Incluindo Puxar Número de Código)^{*1,*3}
- Reencaminhar informação^{*4}

* 1. O nome pode variar mediante as opções que foram instaladas.

* 2. Pode ser seleccionado apenas quando estiver activada a função de fax.

* 3. Pode ser seleccionado quando se usar a função de fax ou a função de fax na Internet. ("incluindo sondar número de código" é somente exibido quando a função de fax estiver habilitada.)

* 4. Selecciona esta função quando pretender eliminar apenas a informação enviada armazenada.

1 **Seleccione a caixa de verificação de cada item que pretende limpar.**

2 **Bata levemente na tecla [Apagar].**

Uma mensagem de confirmação irá aparecer.

3 **Bata levemente na tecla [OK].**

Os dados seleccionados são eliminados.

(Esta operação de limpeza é idêntica a "Limpeza Total Da Memória" (página 20 deste manual).)



Caso o kit de segurança de dados ou uma máquina com o kit de segurança de dados instalado seja eliminado/eliminada ou a propriedade seja alterada, o administrador deve se certificar de usar esta função para limpar todos os itens. Quando executar esta função, o administrador não deverá deixar a máquina até ter certeza de que a limpeza de dados foi concluída.

Definições Condições

Este sistema permite-lhe fazer várias definições, como definir tempo de limpeza automática e definir itens para proibir operações e visualizações.

■ Activar Limpeza Automática

Esta função é utilizada para limpar automaticamente todos os dados da máquina ao ligar o interruptor de alimentação.

Os tipos de dados seguintes podem ser eliminados.

- Toda a Memória
- Dados de Ficheiro (Incluindo ficheiros protegidos/confidenciais)
- Dados de Ficheiro Rápido (Incluindo ficheiros protegidos)
- Lista De Estado De Tarefas Tarefas Completas

Seleccione as caixas de verificação dos dados a eliminar automaticamente quando se ligar o interruptor de alimentação. Concluída a selecção das caixas de verificação, bata levemente na tecla [Submeter].

Inicialmente, não existem caixas de verificação seleccionadas.



Durante uma tarefa de envio de imagem armazenada (tarefa de fax, scanner de rede ou fax pela Internet)*, a "Activar Limpeza Automática" não será efectuada quando for ligada a máquina.

* Isto inclui faxes e faxes pela Internet recebidos que ainda não foram impressos. Contudo, não inclui os dados de uma caixa de memória de fax (excepto caixa de memória confidencial).

■ Desactivação do Arquivo de Documento

Este programa é utilizado para restringir os modos de arquivo da função de arquivo de documentos.

Os modos de arquivo de documentos (Modo Ficheiro Rápido, Modo Partilha E Modo Confidencial) podem ser desactivados separadamente em cada modo em que funciona o arquivo de documentos (modos Copiar, Impressora, Dig. para unidade local e Enviar Imagem).

- Bata levemente nas caixas de verificação dos modos de arquivo que pretende desactivar. Concluída a selecção das caixas de verificação, bata levemente na tecla [Submeter].
- A propriedade de um arquivo já está armazenada e não pode ser alterada para um modo de arquivamento desabilitado usando a "Alterar Propriedades".

* Para maiores detalhes sobre alteração de propriedade de arquivo, consulte "Alterar a propriedade" no "ARQUIVO DE DOCUMENTOS" > "FICHEIRO" no Manual do usuário (PC).



Se uma determinada propriedade for desactivada em "Desactivação do Arquivo de Documento" e houver um ficheiro que tenha sido armazenado anteriormente com esta propriedade, a propriedade do ficheiro armazenado pode ser alterada para outra.

Ao imprimir usando a função da impressora, até mesmo os formatos para armazenar arquivos desativados com este programa irão aparecer na tela de Manuseio de Trabalho do dispositivo da impressora (Manual do Usuário (PC) "GUARDAR E UTILIZAR FICHEIROS DE IMPRESSÃO (ARQUIVO DE DOCUMENTOS)" em "IMPRESSORA"). Porém, se estiver seleccionado um formato de ficheiro desactivado quando imprimir um ficheiro, este não será armazenado (será concluída apenas a impressão).

■ Desactivação da Impressão de Listas

Este programa é utilizado para desactivar a impressão de uma das seguintes listas impressas utilizando "Lista para Utilizador" no modo de configuração (geral).

"Lista Estado da máquina", "A Enviar Lista Endereços", "Lista de Pastas de Arquivamento de Documentos"

Seleccione as caixas de verificação das listas para as quais pretende desactivar a impressão. Depois de seleccionar as caixas de verificação pretendidas, bata levemente na tecla [Submeter].

A configuração de fábrica de cada caixa de selecção está desmarcada, habilitando a impressão.

Para uma operação normal, marque todas essas caixas de selecção, assim cada uma terá um sinal de confirmação.

■ Estado do bloqueio da operação (ficheiro/pasta)

Esta função é usada para libertar as pastas e ficheiros de arquivo de documentos e ficheiros PDF encriptados, que se encontram bloqueados devido à introdução de uma senha incorrecta.

Bata levemente na tecla [Libertar] para libertar todos os itens bloqueados. Concluído este procedimento, os itens podem ser manipulados. Não havendo itens bloqueados, a tecla [Libertar] aparece a cinzento.

Definir um nível mais alto de segurança

Quando esta definição estiver ativada, as definições referentes a segurança do dispositivo serão todas alteradas para um nível mais alto de segurança e a autenticação de usuário se tornará necessária para todas as funções. Além disso, não será mais possível alterar algumas definições relativas a segurança e as funções da máquina poderão ser limitadas.

As principais restrições de função são:

- A função de autenticação de usuário está sempre ativada.
- Os trabalhos de impressão estão sempre definidos para reter status de impressão e as operações de impressão devem ser conduzidas no painel de operações.
- As funções de transmissão que não incluam criptografia não poderão ser usadas.
- Se a função OSA da Sharp estava sendo usada, não será mais possível.

Nota:

Para definir um nível mais alto de segurança, realize a seguinte configuração. Toque em "Definições (Administrador)" > "Definições De Segurança" > "Definições de segurança avançada".

Para operações de máquinas necessárias para este status, consulte o aviso incluso.

Se "Definições de Segurança Avançada" estiver ativado, não será possível retornar as definições para a configuração anterior.

Controlo de Documento

A função de controlo de documentos é utilizada para codificar um padrão de controlo de documento no papel quando se imprime uma cópia, uma tarefa de impressão, um fax recebido ou uma lista.

Se uma pessoa tentar digitalizar um documento com um padrão de controlo de documentos codificado numa máquina SHARP com a função de controlo de documentos, surge a mensagem "Foi detectado padrão de controlo de documento. Esta tarefa foi cancelada." sendo, posteriormente, enviado um e-mail ao administrador.

Isto evitará efectuar cópias e enviar faxes de documentos confidenciais.



O controlo de documentos pode não ser tão efectivo quando se usarem determinados tamanhos ou formatos originais, determinados tamanhos ou tipos de papel ou determinadas definições.

Para activar o funcionamento eficaz da função de controlo de documentos, tenha em consideração os seguintes pontos.

- Original

- A função pode não funcionar correctamente se o original consistir numa quantidade volumosa de fotografias.
- A função de controlo de documentos pretende proteger a informação dos documentos e, por conseguinte, não poderá funcionar correctamente na protecção de dados gráficos.

- Papel onde o padrão de controlo de documentos é impresso

- Recomenda-se a utilização de papel branco. No caso de ser usado outro tipo de papel, o padrão de controlo de documentos não será detectado e a função poderá não funcionar correctamente.
- Use um formato de papel B5 ou maior.

Pode utilizar-se os seguintes tipos de papel:

SRA3, A3W(12" x 18"), SRA4, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR

Exoneração de Responsabilidades

A Sharp não se responsabiliza pelo não funcionamento da função de controlo de documentos. Pode haver algumas situações em que a função de controlo de documento poderá não funcionar.

Modos para os quais se pode adicionar a função de controlo de documento

A função de controlo de documento pode ser usado para imprimir com um padrão de controlo de documento nos modos seguintes:

- Copiar
- Impressora
- Impressão de Arquivamento de Documentos
- Recepção De Fax Internet
- Recepção de SMTP Directo
- Recepção De Fax
- Impressão de lista

Activar a função de controlo de documento

Para activar a função de controlo de documento, siga estas etapas.

Toque em "Definições (Administrador)" > "Definições De Segurança" > "Definições Condicoes" > "Definição de controlo de documento" e depois faça as definições na tela de definições de padrão de controle de documentos exibida.

■ Definições para imprimir ficheiros armazenados através do arquivo de documento

Estas definições destinam-se a imprimir os dados de trabalhos de cópia e de impressão que foram armazenados no unidade local da máquina utilizando a função de arquivo de documentos. De modo a imprimir sempre um padrão de controlo de documentos quando se imprime um ficheiro armazenado no caso de um padrão de controlo de documentos tiver sido impresso aquando da execução original do trabalho, seleccione a caixa de verificação [Adicionar sempre o padrão se imprimir com ele em guardado] .

■ As definições relacionadas com os modos Copiar/ Impressora/Impressão de Arquivamento de Documentos

Pode configurar-se as definições relacionadas com os modos de copiar, impressora e impressão de arquivo de documentos nos campos "Copiar", "Impressora" e "Impres.(Arq. Documentos)" do ecrã de definição do controlo de documentos.

Seleção impressão controlo de documento (seleccionar o método de impressão)

Bata levemente na caixa de selecção para apresentar a lista de itens e bata num dos itens para seleccioná-lo.

Não imprime:

O padrão de controlo de documento não é impresso.

Imprimir sempre:

O padrão de controlo de documento é sempre impresso.

Permitir utiliz. seleccionar:

O utilizador pode seleccionar se o padrão de controlo de documento é ou não impresso sempre que definir um trabalho de impressão.

Definição de padrão de impressão (seleccionar o padrão a imprimir)

Pode seleccionar-se "Imprimir sempre" ou "Permitir utiliz. seleccionar" em "Seleção impressão controlo de documento" com vista a seleccionar uma definição de padrão.

Para seleccionar um dos padrões de 1 a 5, bata levemente na caixa de selecção . Bata levemente num dos itens para seleccioná-lo.

Se considerar que a função de controlo de documentos não poderá ser utilizada numa imagem impressa específica, tente modificar a definição de padrão (padrões de 1 a 5).

■ Definições relacionadas com os modos Recepção De Fax Internet/Recepção De Fax/Impressão de lista

Poderá configurar-se as definições relacionadas com os modos de recepção de fax Internet, recepção de fax e impressão de lista nos campos "Recepção De Fax Internet", "Recepção De Fax" e "Impressão de lista" do ecrã de definição do controlo de documento.

Seleção impressão controlo de documento (seleccionar o método de impressão)

Bata levemente na caixa de selecção para apresentar a lista de itens e bata num dos itens para seleccioná-lo.

Não imprime:

O padrão de controlo de documento não é impresso.

Imprimir sempre:

O padrão de controlo de documento é sempre impresso.



Se estiver seleccionado "Imprimir sempre" para o modo recepção de fax Internet / recepção fax, é aconselhável que as funções de encaminhamento de cada modo estejam desactivadas.

Definição de padrão de impressão (seleccionar o padrão a imprimir)

No caso de "Imprimir sempre" ser seleccionado em "Seleção impressão controlo de documento", poderá seleccionar-se uma definição padrão.

Para seleccionar um dos padrões de 1 a 5, bata levemente na caixa de selecção . Bata levemente num dos itens para seleccioná-lo.

Se considerar que a função de controlo de documentos não poderá ser utilizada numa imagem impressa específica, tente modificar a definição de padrão (padrões de 1 a 5).

Usar a função de controlo de documento

Quando a função de controlo de documentos é utilizada, é impresso um padrão de controlo de documento no papel onde se imprimem cópias, tarefas de impressão, faxes recebidos e listas.

■ Páginas onde se imprime um padrão de controlo de documento (todos os modos)

- O padrão de controlo de documentos é impresso em todas as páginas usando uma máquina Sharp dotada da função de controlo de documentos, incluindo o verso das páginas impressas, através da utilização da função Frente e verso.
- Quando é impressa uma página em branco, resultado de um número invulgar de páginas terem sido impressas através da impressão de frente e verso, não será impresso nenhum padrão de controlo de documento nessa página em branco.
- Ao usar a função capas/inserções (incluindo Inserção de Transparências), será impresso um padrão de controlo de documentos apenas nas capas e inserções copiadas. Um padrão de controlo de documentos não será impresso quando não se efectuar uma cópia numa capa ou inserção.

Depois de ativar a função de controlo de documentos, siga os passos descritos nas páginas seguintes para usar a função.

■ Usar o controlo de documentos no modo cópia

Bata levemente na tecla [Outros>>] no modo cópia.

1

Bata levemente na tecla [Contr doc].



O visor da tecla [Contr doc] e as etapas seguintes variam mediante as definições configuradas para a função de controlo de documentos.

Definições para a função de controlo de documentos.	Ecrã "Outros"	
	Visor da tecla [Contr doc]	Etapas a seguir
[Não imprime]	A cinzento	Indisponível
[Imprimir sempre]	Destacado	Quando bate na tecla, ouve-se um som que indica que a tecla não está disponível.
[Permitir utiliz. seleccionar]	Visor normal	Quando bate na tecla, esta fica destacada e a função é activada.

2

Bata levemente na tecla [Iniciar].



Quando combinar a função de controlo de documentos com outras funções (por exemplo, Inversão P/B, Imagem inversa), o padrão de controlo de documentos é sempre impresso com o mesmo padrão, independentemente das definições das outras funções. Por exemplo, a Inversão P/B inverte o preto e branco da imagem de cópia, mas não inverte a impressão do padrão de controlo de documentos.

■ Usando a função de controlo de documentos no modo impressora

- Quando [Imprimir sempre] está activado em [Seleccção impressão controlo de documento] no modo de configuração, será sempre impresso um padrão de controlo de documentos.
- Se [Permitir utiliz. seleccionar] estiver activada, siga o procedimento seguinte para imprimir um padrão de controlo de documentos.

1

Selecione a caixa de verificação [Kit Segurança de Dados] no ecrã de definições inicial (ecrã propriedades) do controlador da impressora.

2

Antes de executar a impressão, clique no separador [Carimbo] na janela de propriedades do controlador da impressora e clique o botão [Controlo de Documento].

■ Usando a função de controlo de documentos no modo de arquivo de documentos

Depois de armazenado um ficheiro através da função de arquivo de documentos, utilizando as definições configuradas em "Definição de controlo de documento", siga as etapas abaixo para imprimir um padrão de controlo de documentos. (Para obter informações sobre a utilização de ficheiros armazenados através do arquivo de documentos, consulte o Manual do Utilizador (PC).)



Seleção impressão controlo de documento

Quando [Permitir utiliz. seleccionar] está seleccionado, pode bater levemente na tecla [Contr doc] para seleccionar se pretende imprimir ou não um padrão de controlo de documentos. No entanto, se seleccionar a caixa de verificação [Adicionar sempre o padrão se imprimir com ele em guardado] () , não é possível cancelar a impressão do padrão de controlo de documentos independentemente de [Permitir utiliz. seleccionar] estar ou não seleccionado.

1

Bata levemente na tecla [Outros>>] no ecrã de definições de impressão e na tecla [Contr doc].



Se "Não imprime" estiver seleccionado em "Seleção impressão controlo de documento" nas definições de controlo de documentos, a tecla [Contr doc] aparece a cinzento para evitar a sua selecção. (No entanto, para os ficheiros para os quais se imprimiram padrões de controlo de documentos quando os ficheiros foram guardados, é possível bater levemente na tecla [Contr doc], se a caixa de verificação [Adicionar sempre o padrão se imprimir com ele em guardado] tiver sido seleccionada () nas definições de controlo de documentos.)

2

Toque na tecla [Imprimir agora].



- Para guardar os dados depois da impressão, defina a caixa de verificação [Apagar] para e toque na tecla [Imprimir agora].
- Para apagar os dados depois da impressão, defina a caixa de verificação [Apagar] para e toque na tecla [Imprimir agora].

■ Usando a função de controlo de documentos nos modos Recepção De Fax Internet/Recepção De Fax/Impressão de lista

Não é necessário efectuar nenhuma operação em especial. Durante a impressão, um padrão de controlo de documentos é codificado mediante as definições da função de controlo de documentos.

■ Comandos de texto para Impressão directa de E-mail

O comando seguinte pode ser introduzido no corpo do texto de um e-mail de impressão directo de modo a especificar se um padrão de controlo de documento deve ser impresso.

Função	Nome de comando	Valor	Introduzir exemplo
Impressão de padrão ON/OFF	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL= ON

SHARP®

SHARP CORPORATION