

Σύντομες Οδηγίες Χρήσης



ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ



Λειτουργίες του μηχανήματος και διαδικασίες για την τοποθέτηση πρωτοτύπων και χαρτιού

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ



Χρήση της λειτουργίας αντιγραφής

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ



Χρήση της λειτουργίας εκτύπωσης

ΦΑΞ



Χρήση της λειτουργίας φαξ

ΣΑΡΩΤΗΣ



Χρήση της λειτουργίας σάρωσης

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ



Αποθήκευση εργασιών με τη μορφή αρχείων στο σκληρό δίσκο

ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓ



Χρήση της λειτουργίας χειροκίνητης τελικής επεξεργασίας

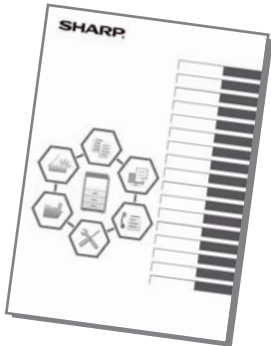
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ



Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για ευκολότερη χρήση του μηχανήματος

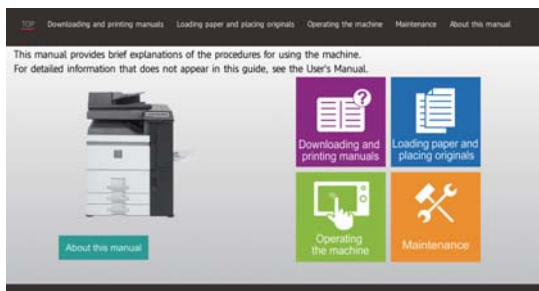
ΤΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥΣ


Οδηγίες Χρήσης



Αυτό το εγχειρίδιο επεξηγεί βασικές διαδικασίες χρήσης του μηχανήματος και περιλαμβάνει μέτρα προφύλαξης για την ασφαλή χρήση του μηχανήματος και πληροφορίες για τους διαχειριστές. Διαβάστε αυτό το εγχειρίδιο πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα. Για αναλυτικές διαδικασίες λειτουργίας και πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων, ανατρέξτε στα εγχειρίδια που διατίθενται σε μορφή PDF.

Οδηγός λειτουργίας (εμφανίζεται στην οθόνη αφής)



Αυτός ο οδηγός εμφανίζεται όταν πατάτε το εικονίδιο  στην οθόνη αφής του μηχανήματος. Ο οδηγός επεξηγεί τις βασικές διαδικασίες χρήσης του μηχανήματος. Επιπλέον, μπορείτε να εκτυπώσετε τα εγχειρίδια. ([σελίδα 3](#)) Για να εκτυπώσετε ένα εγχειρίδιο, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ](#) ([σελίδα 4](#))".

Εγχειρίδιο χρήστη

Το "Εγχειρίδιο Χρήστη" περιλαμβάνει λεπτομερείς επεξηγήσεις των λειτουργιών που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο μηχάνημα.

Μπορείτε να κατεβάσετε το Εγχειρίδιο χρήστη από τις ιστοσελίδες του μηχανήματος.

Κατεβάστε το Εγχειρίδιο χρήστη από τις ιστοσελίδες του μηχανήματος.

Για τη διαδικασία λήψης, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΛΗΨΗ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ](#) ([σελίδα 6](#))".



Λοιπά εγχειρίδια

Όπως ισχύει και για το "Εγχειρίδιο χρήστη", μπορείτε να προχωρήσετε στη λήψη ορισμένων εγχειριδίων, όπως αυτά που ακολουθούν, από τον ιστότοπό μας και να τα διαβάσετε στον υπολογιστή σας.

Οι τύποι των εγχειριδίων ενδέχεται να επικαιροποιούνται κατά διαστήματα. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στον ιστότοπό μας.

Οδηγός AirPrint

Ο παρών οδηγός εξηγεί τον τρόπο χρήσης της δυνατότητας AirPrint.



Εγχειρίδιο Χρήστη (Καταχώριση στο Βιβλίο Διευθύνσεων)*

Αυτό το εγχειρίδιο εξηγεί πώς μπορείτε να καταχωρίσετε, να επεξεργαστείτε και να διαγράψετε στοιχεία στο βιβλίο διευθύνσεων.



Οδηγός Εγκατάστασης Λογισμικού*

Αυτός ο οδηγός εξηγεί πώς μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις, έτσι ώστε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα ως εκτυπωτή ή σαρωτή.



Αντιμετώπιση προβλημάτων*

Αυτό το εγχειρίδιο παρέχει απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις σχετικά με το χειρισμό του μηχανήματος σε κάθε τρόπο λειτουργίας.



Σύντομο Εγχειρίδιο Χρήσης*

Αυτές οι οδηγίες προορίζονται ως βοήθεια για να ξεκινήσετε να χρησιμοποιείτε τις βασικές και εξυπηρετικές λειτουργίες του μηχανήματος.



Εγχειρίδιο Χρήστη (Ρυθμίσεις Ιστοσελίδας)*

Αυτός ο οδηγός εξηγεί τις διαδικασίες διαμόρφωσης των ρυθμίσεων του μηχανήματος από τον υπολογιστή σας μέσω της λειτουργίας ρυθμίσεων ιστοσελίδας που είναι ενσωματωμένη στο μηχάνημα.



Εγχειρίδιο Χρήστη (Χειρισμός Οθόνης Αφής)

Αυτό το εγχειρίδιο εξηγεί πώς θα χειριστείτε την οθόνη αφής και πώς θα προσαρμόσετε τη διεπαφή χρήστη.



Οδηγός Απελευθέρωσης Εκτύπωσης

Αυτός ο οδηγός εξηγεί πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία απελευθέρωσης εκτύπωσης. Όταν υπάρχουν πολλά MFP που υποστηρίζουν τη λειτουργία απελευθέρωσης εκτύπωσης στο ίδιο δίκτυο, μπορείτε να προσπελάσετε και να εκτυπώσετε τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε ένα MFP από άλλα MFP.



Οδηγός Σύνδεσης στο Cloud

Αυτός ο οδηγός εξηγεί πώς μπορείτε να συνδέσετε το μηχάνημα σε μια υπηρεσία νέφους στο Internet οπότε θα έχετε τη δυνατότητα να αναφορτώνετε σαρωμένα δεδομένα και να εκτυπώνετε δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο νέφος.



ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ

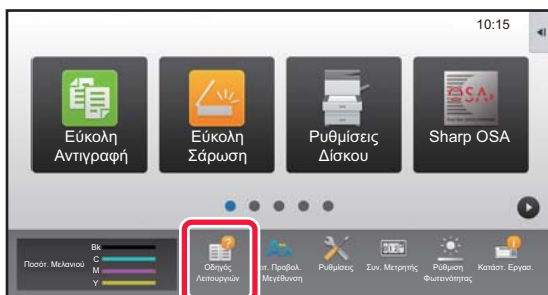
1



Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].

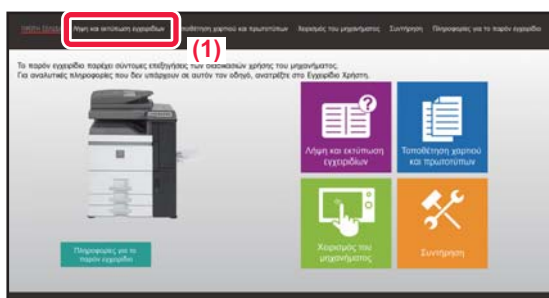
Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

2



Πατήστε το πλήκτρο [Οδηγός Λειτουργιών].

3



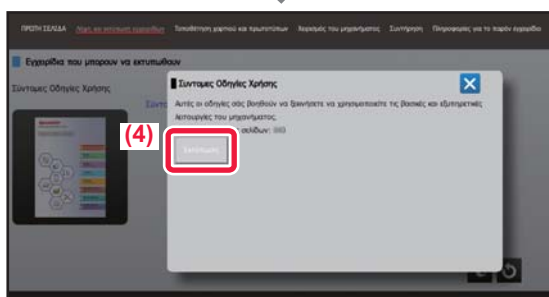
Ρύθμιση σε οθόνη αφής

(1) Πατήστε το πλήκτρο [Λήψη και εκτύπωση εγχειριδίων].



(2) Πατήστε το πλήκτρο [Εγχειρίδια που μπορούν να εκτυπωθούν].

(3) Πατήστε το εικονίδιο του εγχειριδίου.



(4) Πατήστε [Εκτύπωση].

Θα εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης. Επιλέξτε ρυθμίσεις και πατήστε το πλήκτρο [Εναρξη] για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Όποτε επιλέξετε γλώσσα διαφορετική από αυτή που παρουσιάζεται στο βήμα 2 της διαδικασίας [ΛΗΨΗ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ \(σελίδα 6\)](#) στη λίστα γλωσσών στην οθόνη αφής και πατήστε την επιλογή [Οδηγός Λειτουργιών], ενδέχεται να εμφανιστούν τα Αγγλικά.

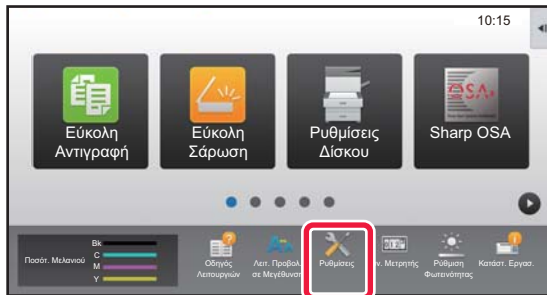
Για να μάθετε πώς μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα που παρουσιάζεται στην οθόνη αφής, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χρήστη.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ WEB ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Όταν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή web του μηχανήματος μέσω του προγράμματος περιήγησης του υπολογιστή σας.

ΑΝΟΙΓΜΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

1

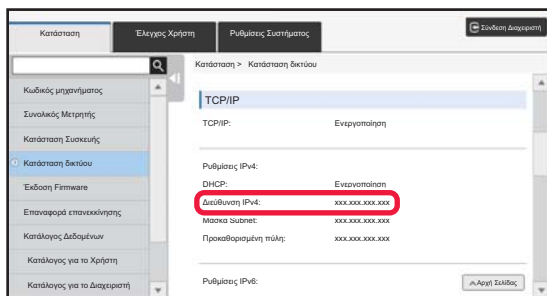


Πατήστε το πλήκτρο [Ρυθμίσεις].

2

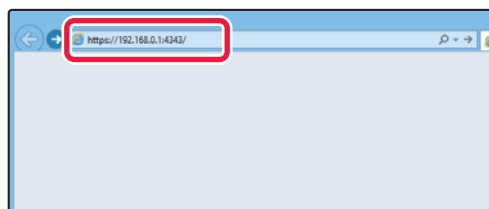
Πατήστε [Κατάσταση] → [Κατάσταση δικτύου] στο μενού.

3



Προχωρήστε προς τα κάτω στην οθόνη και επιλέξτε "Διεύθυνση IPv4" στις ρυθμίσεις IPv4 του TCP/IP.

4



Για να ανοίξετε τις ιστοσελίδες, συνδεθείτε στο διακομιστή web του μηχανήματος.

Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web ενός υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο με το μηχάνημα και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος.

Συνιστώμενα προγράμματα περιήγησης στο web
Internet Explorer: 11 ή νεότερη έκδοση (Windows®)
Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®),
Safari (macOS®), Chrome (Windows®):

Η τελευταία έκδοση ή η αμέσως προηγούμενη κύρια έκδοση

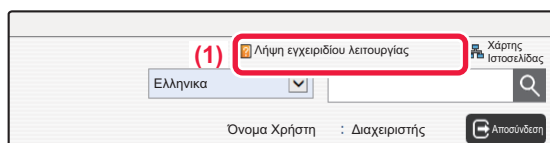
Θα εμφανιστεί η ιστοσελίδα.

Ανάλογα με τις ρυθμίσεις του μηχανήματος, ενδέχεται να πρέπει να γίνει έλεγχος ταυτότητας του χρήστη προκειμένου να ανοίξει η ιστοσελίδα. Για να βρείτε τον κωδικό πρόσβασης που απαιτείται για τον έλεγχο ταυτότητας, απευθυνθείτε στο διαχειριστή του μηχανήματος.

ΛΗΨΗ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

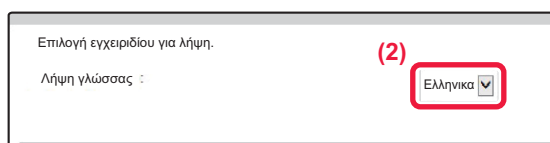
Μπορείτε να κατεβάσετε τον Οδηγό λειτουργίας, ο οποίος αποτελεί ένα πιο αναλυτικό εγχειρίδιο, από τις ιστοσελίδες του μηχανήματος.

1



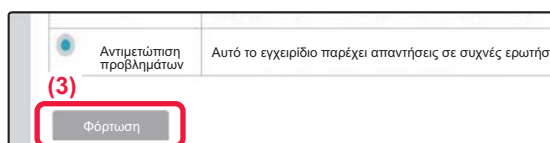
Επιλέξτε [Λήψη εγχειριδίου λειτουργίας] στο μενού της ιστοσελίδας.

2



Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε.

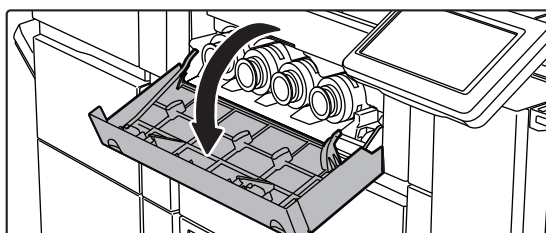
3



Επιλέξτε το εγχειρίδιο που θέλετε να κατεβάσετε και κάντε κλικ στο κουμπί [Φόρτωση].

Αντικατάσταση γραφίτη

Όποτε εμφανίζεται μήνυμα αντικατάστασης γραφίτη, μπορείτε να αντικαταστήσετε τον γραφίτη ακόμη την ώρα που η εκτύπωση είναι σε εξέλιξη. Ανοίγετε πάντα το κάλυμμα του γραφίτη για να τον αντικαταστήσετε.



Μην ανοίξετε εσφαλμένα το κάτω κάλυμμα. Αυτό θα οδηγήσει στη διακοπή της εκτύπωσης και ενδέχεται να προκαλέσει εσφαλμένη τροφοδοσία.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΤΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥΣ.....	2
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ	4
ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ WEB ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ.....	5

ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	10
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	13
ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	14
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ	16
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΗΧΟΥ.....	17
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ	18
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΠΑΦΩΝ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ	28
ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ.....	29
ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	30

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ	34
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	36
ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (Αντιγραφή από το δίσκο bypass).....	37

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WINDOWS	40
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ MAC OS	42
ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ USB	44

ΦΑΞ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ.....	46
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΑΞ	48

ΣΑΡΩΤΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ	50
ΣΑΡΩΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ	51
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ	53

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΧΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	56
ΜΟΝΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Σάρ.στην τοπ. Μον. δίσκ.)	57
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	60

ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΤΕΛΙΚΉ ΕΠΕΞΕΡΓ

ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	62
ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	62

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ	66
---------------------------	----



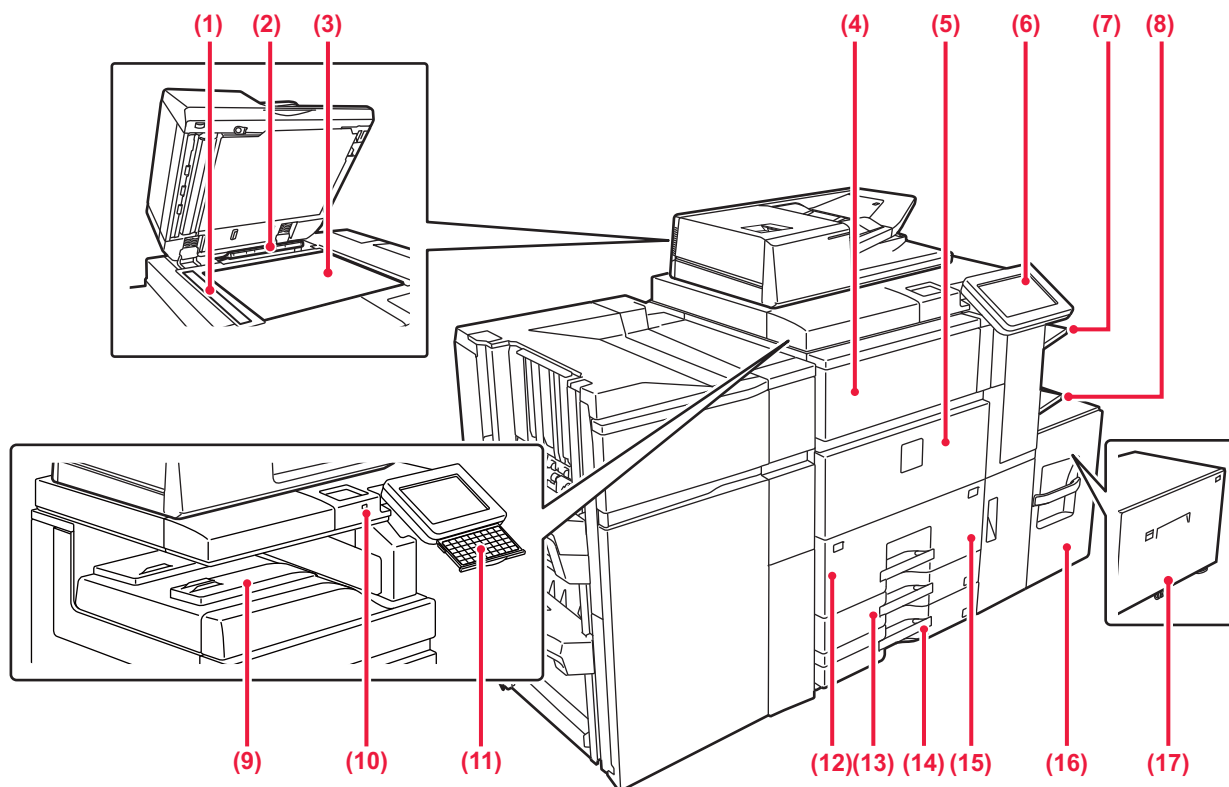
ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Αυτή η ενότητα παρέχει γενικές πληροφορίες για το μηχάνημα, μεταξύ των οποίων τα ονόματα και τις λειτουργίες των εξαρτημάτων του μηχανήματος και των περιφερειακών συσκευών και τις διαδικασίες τοποθέτησης πρωτοτύπων και χαρτιού.

▶ ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	10
▶ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	13
▶ ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	14
▶ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ	16
▶ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΗΧΟΥ	17
▶ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ	18
▶ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΠΑΦΩΝ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ	28
▶ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ	29
▶ ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	30



ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

**(1) Περιοχή σάρωσης**

Εδώ σαρώνονται τα πρωτότυπα που τοποθετείτε στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

▶ [ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ](#) (σελίδα 16)

(2) Ανιχνευτής μεγέθους πρωτοτύπου

Αυτή η μονάδα ανιχνεύει το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετείται στη γυάλινη επιφάνεια.

▶ [ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΓΥΑΛΙΝΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ](#) (σελίδα 16)

(3) Γυάλινη επιφάνεια σάρωσης εγγράφων

Για να σαρώσετε βιβλία ή άλλα πρωτότυπα μεγάλου πάχους που δεν μπορούν να περάσουν από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε τα σε αυτή τη γυάλινη επιφάνεια.

▶ [ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΓΥΑΛΙΝΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ](#) (σελίδα 16)

(4) Κάλυμμα γραφίτη (μπροστινό άνω κάλυμμα)

Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη ή να αφαιρέσετε το χαρτί που έχει μπλοκάρει στη μονάδα περάσματος χαρτιού.

▶ [ΛΗΨΗ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ](#) (σελίδα 6)

(5) Μπροστινό κάλυμμα

Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να γυρίσετε τον κύριο διακόπτη τροφοδοσίας στη θέση ενεργοποίησης "On" ή απενεργοποίησης "Off".

▶ [ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ](#) (σελίδα 13)

(6) Πίνακας λειτουργίας

Αυτός ο πίνακας περιλαμβάνει το κουμπί [Ενεργοποίηση], το κουμπί/ενδεικτική λυχνία [Εξοικονόμηση ενέργειας], το κουμπί/ενδεικτική λυχνία [Αρχική Οθόνη], την ενδεικτική λυχνία κύριας τροφοδοσίας και τον πίνακα αφής. Χρησιμοποιήστε τον πίνακα αφής για να χειριστείτε αυτές τις λειτουργίες.

▶ [ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ](#) (σελίδα 14)

(7) Δεξιός δίσκος*

Το χαρτί μπορεί να εξαχθεί στο δεξιό δίσκο, όπως απαιτείται. Η έξοδος των εκτυπωμένων φαξ στο δεξιό δίσκο σας επιτρέπει να τα ξεχωρίζετε από άλλα εκτυπωμένα χαρτιά.

(8) Δίσκος bypass

Χρησιμοποιήστε τον δίσκο αυτόν για χειροκίνητη τροφοδότηση χαρτιού.

Όταν τοποθετείτε χαρτί με μέγεθος μεγαλύτερο από A4R ή 8-1/2" x 11"R, τραβήξτε προς τα έξω τον οδηγό προέκτασης.

▶ [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΟΥΣ ΔΙΣΚΟΥΣ](#) (σελίδα 21)

(9) Δίσκος εξόδου (κεντρικός δίσκος)*

Σε αυτό το δίσκο εξάγεται το τυπωμένο χαρτί.

(10) Υποδοχή σύνδεσης USB (τύπου A)

Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση συσκευής USB, π.χ. συσκευής μνήμης USB, στο μηχάνημα.

Για το καλώδιο USB, χρησιμοποιήστε θωρακισμένο καλώδιο. Υποστηρίζει USB 2.0 (υψηλής ταχύτητας).

(11) Πληκτρολόγιο*

Αυτό το πληκτρολόγιο υποκαθιστά το πληκτρολόγιο αφής που εμφανίζεται στην οθόνη αφής. Όταν δεν το χρησιμοποιείτε, μπορεί να το αποθηκεύσετε κάτω από τον πίνακα λειτουργίας.

(12) Δίσκος 1

Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως 1200 φύλλα.

▶ [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ 1 - 2](#) (σελίδα 19)

(13) Δίσκος 3

Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως 500 φύλλα.

▶ [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ 3 - 4](#) (σελίδα 20)

(14) Δίσκος 4

Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως 500 φύλλα.

▶ [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ 3 - 4](#) (σελίδα 20)

(15) Δίσκος 2

Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως 800 φύλλα.

▶ [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ 1 - 2](#) (σελίδα 19)

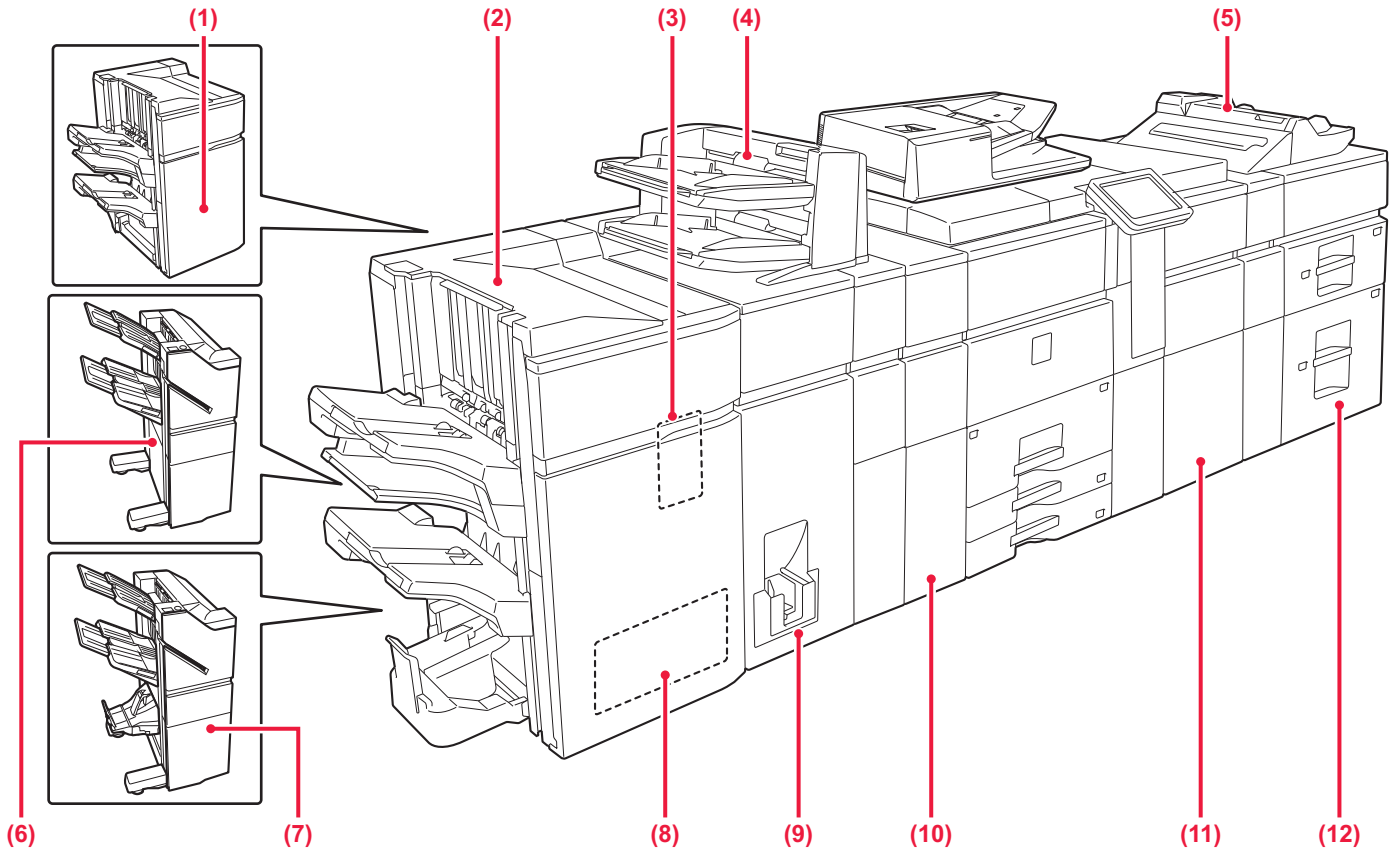
(16) Δίσκος 5 (MX-LC12)*

Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως 3500 φύλλα.

(17) Δίσκος 5 (MX-LC3 N)*

Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως 3000 φύλλα.

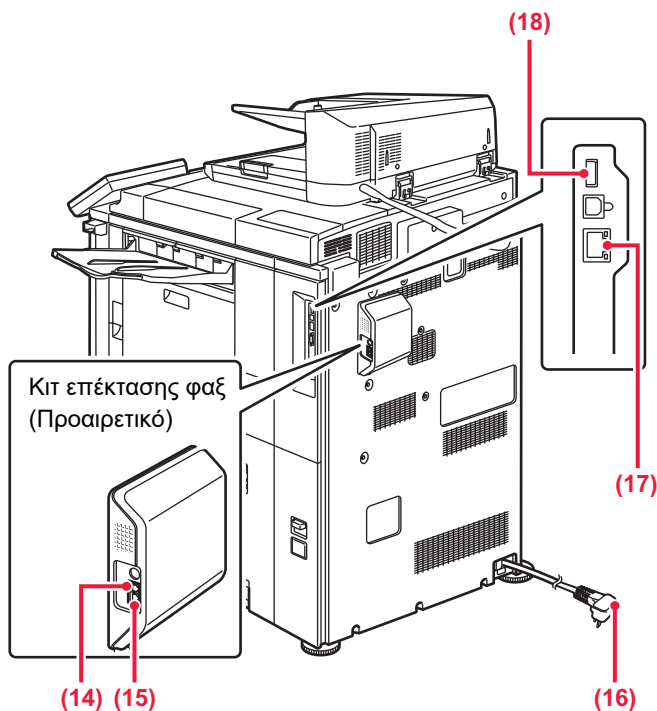
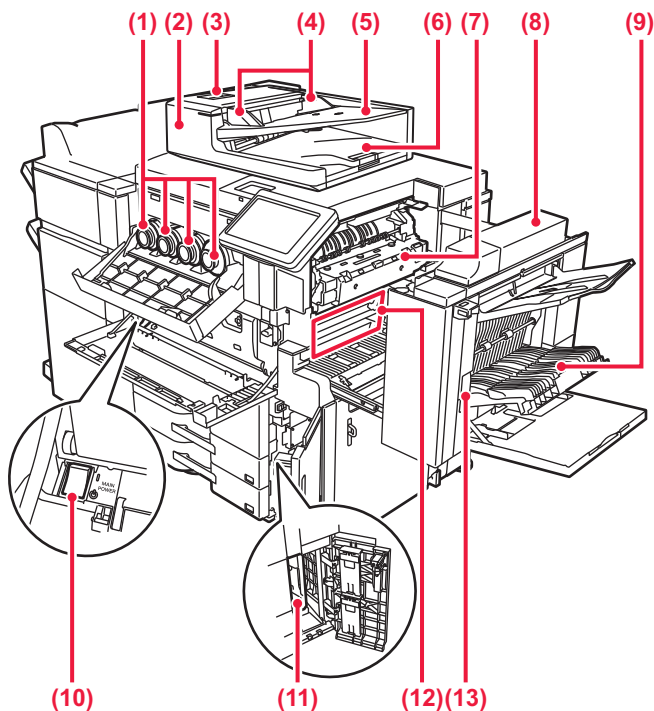
* Περιφερειακή συσκευή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.



- (1) **Μονάδα τελικής επεξεργασίας (Μεγάλος Στοιβακτής)***
Αυτή η μονάδα συρράπτει το χαρτί. Μπορεί επίσης να εγκατασταθεί μονάδα διάτρησης για τη διάτρηση του χαρτιού εξόδου. Η διάτρηση μπορεί να γίνει και με μη αυτόματο τρόπο.
- (2) **Μονάδα τελικής επεξεργασίας και συρραφής στη ράχη (Μεγάλος Στοιβακτής)***
Αυτή η μονάδα συρράπτει και διπλώνει το χαρτί. Μπορεί επίσης να εγκατασταθεί μονάδα διάτρησης για τη διάτρηση του χαρτιού εξόδου. Η διάτρηση μπορεί να γίνει και με μη αυτόματο τρόπο.
- (3) **Μονάδα διάτρησης**
Αυτή η μονάδα εκτελεί διάτρηση και εξάγει το χαρτί.
- (4) **Ενθέτης***
Είναι δυνατή η τοποθέτηση εξώφυλλων και ένθετων φύλλων που πρόκειται να εισαχθούν σε εκτυπωμένα φύλλα. Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία χειροκίνητης τελικής επεξεργασίας, μπορείτε να τροφοδοτείτε απευθείας με χαρτί τη μονάδα τελικής επεξεργασίας ή τη μονάδα τελικής επεξεργασίας και συρραφής στη ράχη για συρραφή, διάτρηση ή δίπλωση του χαρτιού.
- (5) **Δίσκος bypass***
Χρησιμοποιήστε τον δίσκο αυτόν για χειροκίνητη τροφοδότηση χαρτιού. Όταν τοποθετείτε χαρτί με μέγεθος μεγαλύτερο από A4R ή 8-1/2" × 11"R, τραβήξτε προς τα έξω τον οδηγό προέκτασης.
▶ [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΟΥΣ ΔΙΣΚΟΥΣ \(σελίδα 21\)](#)

- (6) **Μονάδα τελικής επεξεργασίας***
Αυτή η μονάδα συρράπτει το χαρτί. Μπορεί επίσης να εγκατασταθεί μονάδα διάτρησης για τη διάτρηση του χαρτιού εξόδου.
- (7) **Μονάδα τελικής επεξεργασίας και συρραφής στη ράχη***
Αυτή η μονάδα συρράπτει και διπλώνει το χαρτί. Μπορεί επίσης να εγκατασταθεί μονάδα διάτρησης για τη διάτρηση του χαρτιού εξόδου.
- (8) **Μονάδα κοπής***
Αυτή η μονάδα κόβει το χαρτί που περισσεύει από τα παραγόμενα έγγραφα με συρραφή στη ράχη.
- (9) **Μονάδα δίπλωσης***
Αυτή διπλώνει και εξάγει το χαρτί.
- (10) **Μονάδα διόρθωσης κύρτωσης***
Αυτή η μονάδα εκτελεί διάτρηση και εξάγει το χαρτί.
- (11) **Μονάδα περάσματος χαρτιού***
Αυτή η μονάδα τροφοδοτεί με χαρτί το μηχάνημα.
- (12) **Δίσκος μεγάλης χωρητικότητας***
Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 2500 φύλλα σε κάθε δίσκο.
▶ [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΟΥΣ ΔΙΣΚΟΥΣ \(σελίδα 21\)](#)

* Περιφερειακή συσκευή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.



- (1) **Κασέτα γραφίτη**
Αυτή η κασέτα περιέχει το γραφίτη. Όταν εξαντλείται ο γραφίτης σε μια κασέτα, η κασέτα του χρώματος που εξαντλήθηκε πρέπει να αντικατασταθεί.
- (2) **Αυτόματος τροφοδοτής εγγράφων**
Τροφοδοτεί και σαρώνει αυτόματα πολλαπλά πρωτότυπα. Μπορείτε να σαρώσετε ταυτόχρονα και τις δύο όψεις των πρωτοτύπων διπλής όψης.
▶ [ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ](#) (σελίδα 16)
- (3) **Κάλυμμα περιοχής τροφοδοσίας εγγράφων**
Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αφαιρέσετε μπλοκαρισμένα πρωτότυπα ή να καθαρίσετε τον κύλινδρο τροφοδοσίας χαρτιού.
- (4) **Οδηγοί πρωτοτύπων**
Αυτοί οι οδηγοί βοηθούν να εξασφαλιστεί η σωστή σάρωση των πρωτοτύπων. Ρυθμίστε τους οδηγούς στο πλάτος του πρωτοτύπου.
- (5) **Δίσκος τροφοδοσίας εγγράφων**
Τοποθετήστε το πρωτότυπο. Τα πρωτότυπα πρέπει να τοποθετούνται με την όψη προς τα πάνω.
▶ [ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ](#) (σελίδα 16)
- (6) **Δίσκος εξόδου πρωτοτύπων**
Μετά τη σάρωση, τα πρωτότυπα αποθέτονται σε αυτό το δίσκο.
- (7) **Μονάδα φούρνου**
Εδώ η μεταφερόμενη εικόνα προσκολλάται στο χαρτί με χρήση θερμότητας.
- (8) **Κάλυμμα δεξιάς πλευράς**
Ανοίξτε το κάλυμμα αυτό για την αφαίρεση του χαρτιού που έχει μπλοκάρει.
- (9) **Κάλυμμα τμήματος αναστροφής χαρτιού**
Αυτή η μονάδα χρησιμοποιείται για την αναστροφή του χαρτιού κατά την εκτύπωση διπλής όψης. Ανοίξτε το κάλυμμα αυτό για την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού.
- (10) **Κεντρικός διακόπτης τροφοδοσίας**
Χρησιμοποιήστε αυτό το διακόπτη για να ενεργοποιήσετε την τροφοδοσία ρεύματος στο μηχάνημα. Όταν χρησιμοποιείτε τις λειτουργίες φαξ ή Internet φαξ, ο διακόπτης αυτός θα πρέπει να είναι πάντα στη θέση " | ".
- (11) **Δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη**
Αυτό το δοχείο συλλέγει τον επιπλέον γραφίτη που παράγεται κατά την εκτύπωση.
- (12) **Ιμάντας μεταφοράς**
Αυτός ο ιμάντας παίρνει την εικόνα που έχει σχηματιστεί με γραφίτη από την φωτοαγωγίμη μονάδα και μεταφέρει την εικόνα πάνω στο χαρτί.
- (13) **Μοχλός αποδέσμευσης καλύμματος δεξιάς πλευράς**
Για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού, τραβήξτε και κρατήστε το μοχλό αυτόν προς τα πάνω ώστε να ανοίξει το κάλυμμα της δεξιάς πλευράς.
- (14) **Πρίζα εξωτερικής τηλεφωνικής γραμμής**
Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ του μηχανήματος, μπορείτε να συνδέσετε ένα τηλέφωνο επέκτασης σε αυτή την υποδοχή.
- (15) **Πρίζα τηλεφωνικής γραμμής**
Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ του μηχανήματος, η γραμμή του τηλεφώνου συνδέεται σε αυτή την υποδοχή.
- (16) **Φις τροφοδοσίας**
- (17) **Υποδοχή LAN**
Συνδέστε το καλώδιο LAN σε αυτή την υποδοχή όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σε δίκτυο. Χρησιμοποιήστε θωρακισμένο καλώδιο LAN.
- (18) **Υποδοχή σύνδεσης USB (τύπου A)**
Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση συσκευής USB, π.χ. συσκευής μνήμης USB, στο μηχάνημα. Υποστηρίζει USB 2.0 (υψηλής ταχύτητας).

* Περιφερειακή συσκευή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.



ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος ενεργοποίησης/απενεργοποίησης και επανεκκίνησης του μηχανήματος. Υπάρχουν δύο διακόπτες λειτουργίας που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε: ο κύριος διακόπτης τροφοδοσίας που βρίσκεται στο μπροστινό κάλυμμα, στην κάτω αριστερή γωνία, και το κουμπί [Ενεργοποίηση] στον πίνακα λειτουργίας.

Ενεργοποίηση του μηχανήματος

- Γυρίστε το διακόπτη ρεύματος στη θέση " I " (ενεργοποίηση).
- Όταν η ενδεικτική λυχνία του κύριου διακόπτη τροφοδοσίας γίνει πράσινη, πατήστε το κουμπί [Ενεργοποίηση].

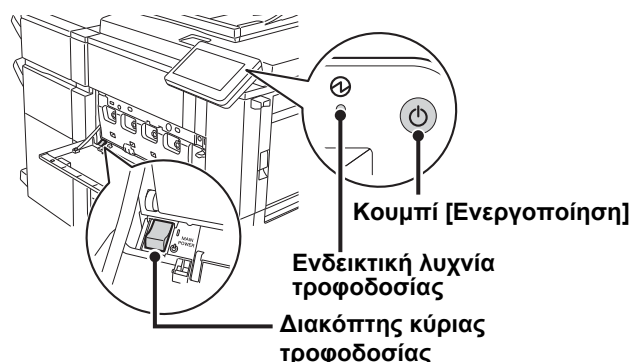
Απενεργοποίηση του μηχανήματος

Πατήστε το κουμπί [Λειτουργία] για να απενεργοποιήσετε το μηχάνημα.

Για να απενεργοποιήσετε το μηχάνημα για μεγάλο χρονικό διάστημα, πατήστε το κουμπί [Λειτουργία] και έπειτα γυρίστε τον κύριο διακόπτη λειτουργίας στη θέση " 0 ", αφού εξαφανιστεί η οθόνη με τον πίνακα λειτουργίας.

Επανεκκίνηση του μηχανήματος

Απενεργοποιήστε το μηχάνημα πατώντας το πλήκτρο [Ενεργοποίηση] και πατήστε το ξανά για να ενεργοποιήσετε το μηχάνημα.



- Όταν απενεργοποιείτε τον κύριο διακόπτη τροφοδοσίας, πατήστε το πλήκτρο [Ενεργοποίηση] στον πίνακα λειτουργίας και μετά γυρίστε τον κύριο διακόπτη τροφοδοσίας στη θέση " 0 ".

Σε περίπτωση απροσδόκητης διακοπής ρεύματος, θέστε το μηχάνημα σε λειτουργία και απενεργοποιήστε το ακολουθώντας την κανονική διαδικασία απενεργοποίησης.

Εάν το μηχάνημα μείνει για πολλή ώρα απενεργοποιημένο πριν πατήσετε το πλήκτρο [Ενεργοποίηση], ενδέχεται να προκληθούν προβλήματα όπως θόρυβοι και μειωμένη ποιότητα εικόνας.

- Απενεργοποιήστε το μηχάνημα χρησιμοποιώντας και το πλήκτρο [Ενεργοποίηση] και το διακόπτη ρεύματος και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα αν υποψιάζεστε ότι υπάρχει βλάβη στο μηχάνημα, αν έχει ξεσπάσει καταιγίδα με κεραυνούς ή όταν μετακινείτε το μηχάνημα.



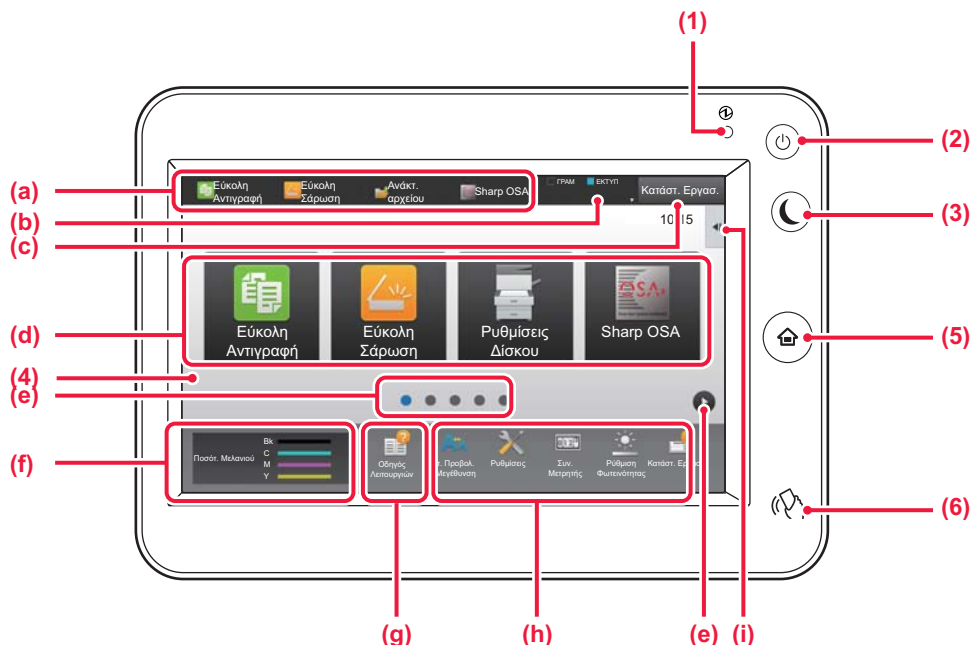
- Κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ ή Internet φαξ, ο διακόπτης ρεύματος πρέπει να είναι συνεχώς στη θέση " I ".

- Για να εφαρμοστούν κάποιες ρυθμίσεις, απαιτείται επανεκκίνηση του μηχανήματος. Σε ορισμένες καταστάσεις του μηχανήματος, αν πραγματοποιήσετε επανεκκίνηση με το πλήκτρο [Ενεργοποίηση] οι ρυθμίσεις ενδέχεται να μην εφαρμοστούν. Στην περίπτωση αυτή, απενεργοποιήστε το μηχάνημα με το διακόπτη ρεύματος και μετά ενεργοποιήστε το ξανά.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

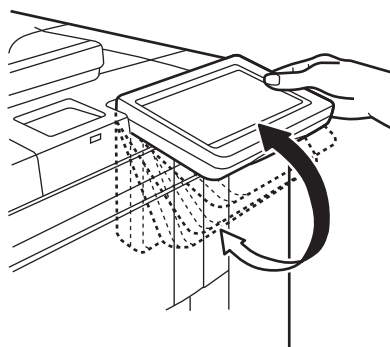
Εάν πατήσετε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη] στον πίνακα λειτουργίας, εμφανίζεται η αρχική οθόνη στην οθόνη αφής. Στην αρχική οθόνη εμφανίζονται τα πλήκτρα για την επιλογή των καταστάσεων λειτουργίας ή των λειτουργιών.



- (1) **Ενδεικτική λυχνία κύριας τροφοδοσίας**
Αυτή η ενδεικτική λυχνία ανάβει όταν ο κύριος διακόπτης τροφοδοσίας του μηχανήματος είναι στη θέση " | ". Δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση μέσω του κουπιού [Ενεργοποίηση] ενώ η λυχνία αναβοσβήνει.
- (2) **Κουμπί [Ενεργοποίηση]**
Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να ενεργοποιήσετε και να απενεργοποιήσετε το μηχάνημα.
- (3) **Κουμπί/ενδεικτική λυχνία [Εξοικονόμηση ενέργειας]**
Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να θέσετε το μηχάνημα σε λειτουργία αδράνειας για λόγους εξοικονόμησης ενέργειας. Το κουμπί [Εξοικονόμηση ενέργειας] αναβοσβήνει όταν το μηχάνημα είναι σε λειτουργία αδράνειας.
- (4) **Οθόνη αφής**
Στην οθόνη αφής εμφανίζονται μηνύματα και πλήκτρα. Χρησιμοποιήστε το μηχάνημα πατώντας απευθείας τα εμφανιζόμενα πλήκτρα.
 - (a) Πατήστε μια λειτουργία για να την αλλάξετε.
 - (b) Εμφανίζει την κατάσταση του μηχανήματος, πέραν των εργασιών, με τη χρήση εικονιδίων.
 - (c) Εμφανίζει την εργασία που είναι σε εξέλιξη ή σε αναμονή με τη χρήση κειμένου ή εικονιδίων.
 - (d) Επιλέξτε πλήκτρα συντόμευσης για καταστάσεις λειτουργίας και λειτουργίες.
 - (e) Πραγματοποιήστε εναλλαγή των σελίδων για να εμφανιστούν τα πλήκτρα συντόμευσης.
 - (f) Προβολή Ποσότητας Γραφίτη.
 - (g) Εμφανίστε τον Οδηγό λειτουργίας.
 - (h) Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλήκτρα για να επιλέξετε λειτουργίες που διευκολύνουν τη χρήση του μηχανήματος.
 - (i) Επιλέξτε τους τρόπους λειτουργίας που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε λειτουργία. Πατήστε την καρτέλα και θα εμφανιστεί η λίστα με τα πλήκτρα λειτουργιών.
- (5) **Πλήκτρο [Αρχική Οθόνη]**
Εμφανίζει την αρχική οθόνη.
- (6) **Ένδειξη NFC (περιοχή αγγίγματος NFC)**
Μπορείτε να συνδέσετε εύκολα μια φορητή συσκευή με το μηχάνημα, απλά ακουμπώντας την.

Για να αλλάξετε τη γωνία του πίνακα λειτουργίας

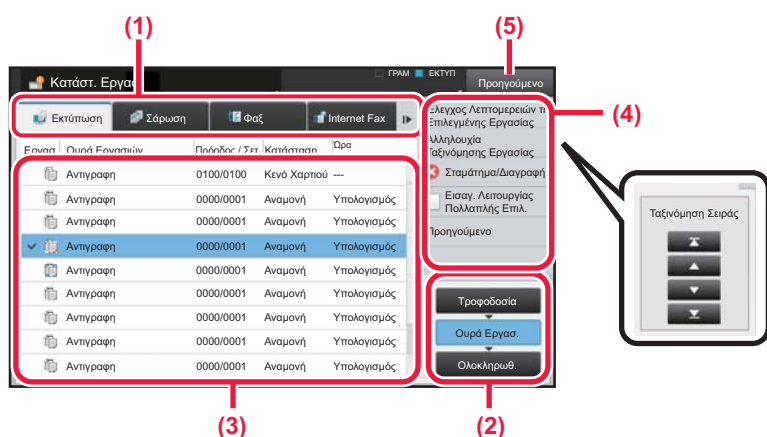
Μπορείτε να αλλάξετε τη γωνία του πίνακα λειτουργίας. Προσαρμόστε τη γωνία για πιο άνετη θέαση.





Έλεγχος κατάστασης εργασίας / προτεραιότητας / ακύρωσης

Για να εμφανίσετε την οθόνη κατάστασης εργασίας, πατήστε το πλήκτρο [Κατάστ. Εργασ.] στην αρχική οθόνη ή το πλήκτρο [Κατάστ. Εργασ.] που εμφανίζεται επάνω δεξιά στην οθόνη κάθε λειτουργίας.



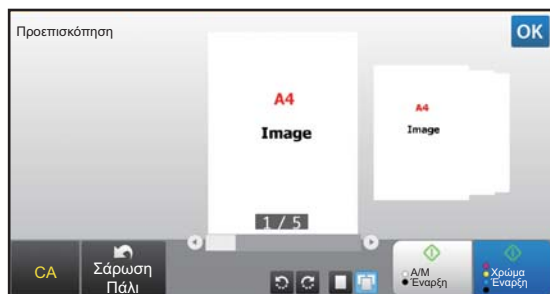
Έλεγχος κατάστασης εργασίας

- (1) Πατήστε την καρτέλα της λειτουργίας που θέλετε να ελέγξετε.
Ελέγξτε τις εργασίες αντιγραφής και εκτύπωσης στην καρτέλα [Εκτύπωση].
- (2) Πατήστε το πλήκτρο [Ουρά Εργασ.] ή το πλήκτρο [Ολοκληρωθ.].
- (3) Ελέγξτε τις εργασίες που περιλαμβάνονται στη λίστα.
Εάν θέλετε να δώσετε προτεραιότητα σε κάποια εργασία ή να ακυρώσετε κάποια εργασία, πατήστε τη συγκεκριμένη εργασία.
- (4) Για να δώσετε προτεραιότητα σε κάποια εργασία: Πατήστε [Αλληλουχία Ταξινόμησης Εργασίας] και έπειτα πατήστε ένα πλήκτρο αλλαγής προτεραιότητας. Για να ακυρώσετε μια εργασία: Πατήστε [Σταμάτημα/Διαγραφή].
- (5) Πατήστε το πλήκτρο [Προηγούμενο] για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

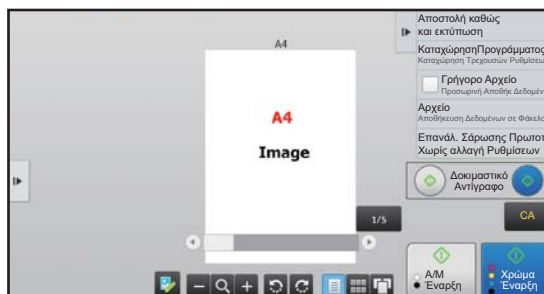
ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ

Μπορείτε να πατήσετε το πλήκτρο [Προεπισκόπ.] για να ανοίξετε την οθόνη προεπισκόπησης. Στην οθόνη προεπισκόπησης που εμφανίζεται στην οθόνη αφής, μπορείτε να δείτε σε προεπισκόπηση τις εργασίες και τις εικόνες που έχετε αποθηκεύσει στο μηχάνημα.

Εύκολη λειτουργία



Κανονική λειτουργία



Πλήκτρα που χρησιμοποιούνται στην οθόνη προεπισκόπησης

	Αλλάζει τη λειτουργία σε λειτουργία επεξεργασίας. Είναι δυνατή η αλλαγή, περιστροφή ή διαγραφή σελίδων από το πρωτότυπο.		Περιστρέφει την εικόνα προεπισκόπησης ολόκληρης της σελίδας σύμφωνα με την κατεύθυνση του βέλους. Το αποτέλεσμα της εκτύπωσης δεν περιστρέφεται.
	Σμικρύνει την εικόνα.		Εμφανίζει τις εικόνες προεπισκόπησης των αντίστοιχων σελίδων.
	Εμφανίζει τη γραμμή κύλισης για λειτουργίες μεγέθυνσης/σμίκρυνσης. Η μετακίνηση του συρόμενου δείκτη προς τα αριστερά σμικρύνει την εικόνα και η μετακίνηση του συρόμενου δείκτη προς τα δεξιά μεγεθύνει την εικόνα.		Εμφανίζει μικρογραφίες των εικόνων προεπισκόπησης.
	Μεγεθύνει την εικόνα.		Εμφανίζει τις σελίδες σε προβολή 3 διαστάσεων (3D).

*1 Μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί στην εύκολη λειτουργία.

*2 Κατά τη χρήση της Εύκολης λειτουργίας, εμφανίζεται όταν πατήσετε την επιλογή



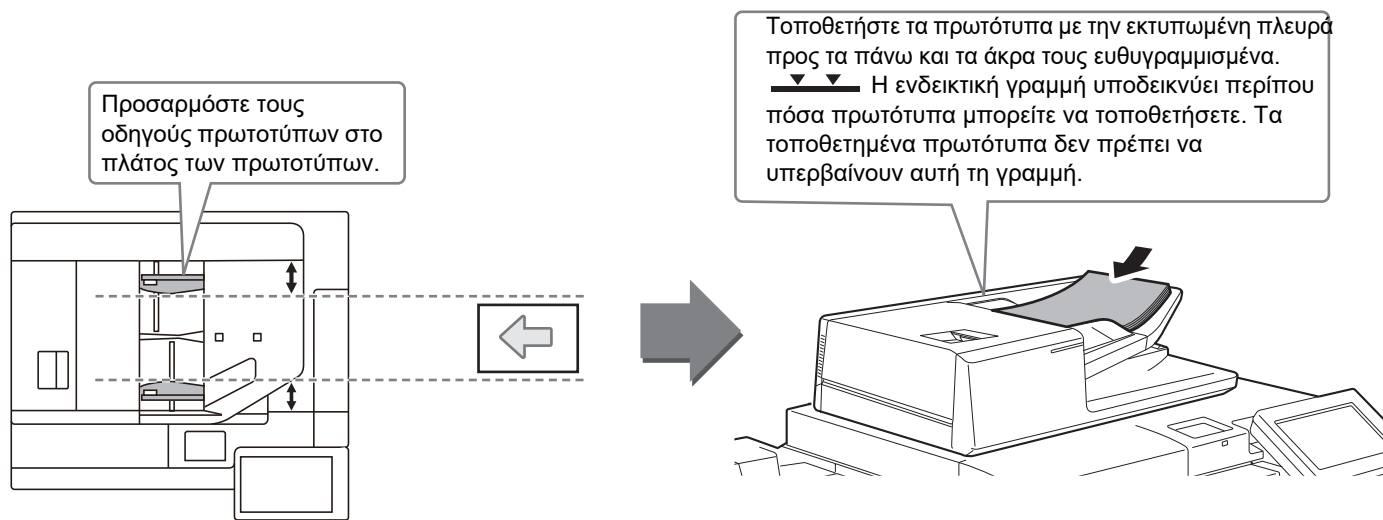
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για να σαρώσετε αυτόματα και ταυτόχρονα πολλά πρωτότυπα, χωρίς να χρειάζεται να τοποθετείτε κάθε πρωτότυπο ξεχωριστά.

Για τα πρωτότυπα που δεν μπορείτε να σαρώσετε με τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, π.χ. βιβλία ή έγγραφα με επισυναπτόμενες σημειώσεις, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια σάρωσης εγγράφων.

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Κατά τη χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο δίσκο τροφοδοσίας εγγράφων. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια σάρωσης εγγράφων.



ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΓΥΑΛΙΝΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Προσέξτε να μην πιαστούν τα δάχτυλά σας όταν κλείνετε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Αφού τοποθετήσετε το πρωτότυπο, κλείστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Αν μείνει ανοιχτός, οι περιοχές εκτός πρωτοτύπου θα αντιγραφούν με μαύρο χρώμα με αποτέλεσμα να σπαταλήσετε γραφίτη.



Ορίστε τον προσανατολισμό της εικόνας για να εξασφαλιστεί η σωστή αναγνώριση του προσανατολισμού της τοποθετημένης εικόνας.
Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.

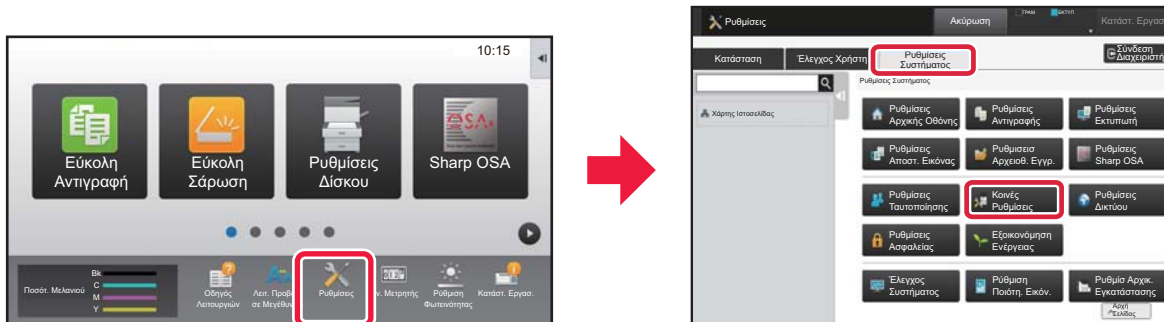


ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΗΧΟΥ

Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση των ήχων του μηχανήματος. Πατήστε το πλήκτρο [Ρυθμίσεις] και διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις στην καρτέλα [Ρυθμίσεις Συστήματος].

(Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή).

► [Λειτουργία ρύθμισης όταν έχει συνδεθεί διαχειριστής \(σελίδα 62\)](#)



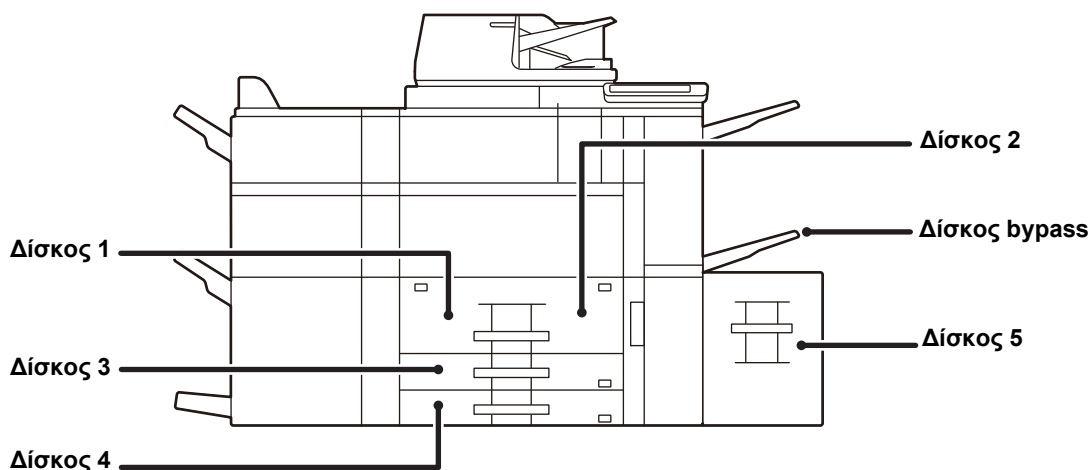
Ρύθμιση	Επισκόπηση
Ρυθμίσεις Ήχου → Ρυθμίσεις Ήχου Μπιπ (Κοινό) → Ήχος Ολοκλήρωσης Σάρωσης (Αποστολή Εικόνας)	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τον ήχο που ακούγεται όταν ολοκληρώνεται η διαδικασία σάρωσης κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ, σάρωσης, αρχειοθέτησης εγγράφων ή αποστολής εικόνων με άλλο τρόπο.
Ρυθμίσεις Ήχου → Ρυθμίσεις Ήχου Μπιπ (Αποστολή Εικόνας) → Φαξ	Για τη λειτουργία φαξ, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για την ένταση του μεγάφωνου και των ήχων κλήσης, παρακολούθησης γραμμής, ολοκλήρωσης λήψης, ολοκλήρωσης αποστολής και σφάλματος αποστολής/λήψης.
Ρυθμίσεις Ήχου → Ρυθμίσεις Ήχου Μπιπ (Αποστολή Εικόνας) → Internet Fax	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τους ήχους που εκπέμπονται κατά τη λήψη Internet Fax και όταν εμφανίζεται κάποιο σφάλμα επικοινωνίας.
Ρυθμίσεις Ήχου → Ρυθμίσεις Ήχου Μπιπ (Κοινό) → Ήχος Αγγίγματος Πλήκτρων	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τους ήχους των πλήκτρων και ορίστε εάν θα ακούγεται κάποιος ήχος όταν πατάτε το πλήκτρο μιας προεπιλεγμένης ρύθμισης.



ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

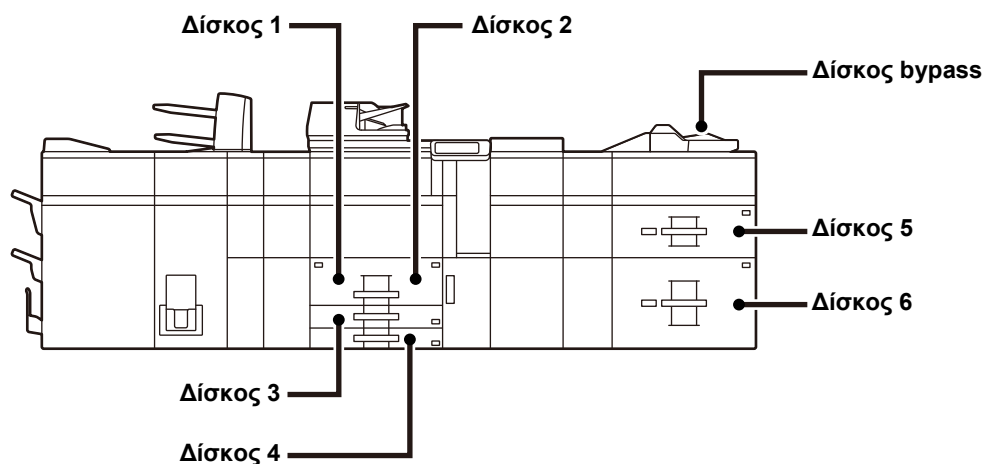
ΟΝΟΜΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΣΚΩΝ

Τα ονόματα των δίσκων είναι τα εξής:



Δίσκοι μεγάλης χωρητικότητας

Ορισμός του προσανατολισμού της πλευράς εκτύπωσης



Η ρύθμιση του προσανατολισμού διαφέρει για την πλευρά εκτύπωσης του χαρτιού, ανάλογα με το δίσκο που χρησιμοποιείται. Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί τύπου "Επιστολόχαρτο" και "Pre-Printed", τοποθετήστε το στον αντίστροφο προσανατολισμό.

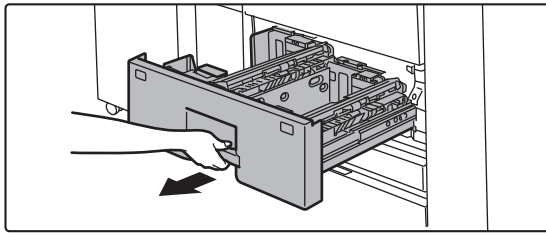
Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένης προς την κατεύθυνση που βλέπετε πιο κάτω.

Δίσκος	Σε κανονική κατάσταση	Με τοποθετημένο επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί
Δίσκοι 1 - 4	Στραμμένο προς τα επάνω	Στραμμένο προς τα κάτω
Δίσκος bypass, Δίσκος 5, Δίσκος 6	Στραμμένο προς τα κάτω	Στραμμένο προς τα επάνω



ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ 1 - 2

1



Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς τα έξω.

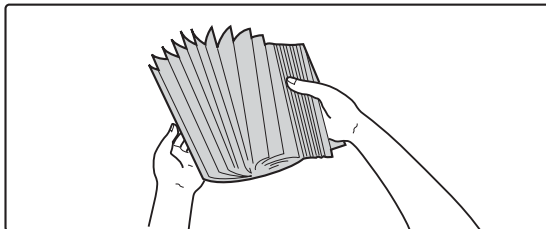
Τραβήξτε προσεκτικά το δίσκο προς τα έξω, έως ότου σταματήσει.



Συνεχίστε να κρατάτε τη λαβή, έως ότου απελευθερωθεί η ασφάλεια.



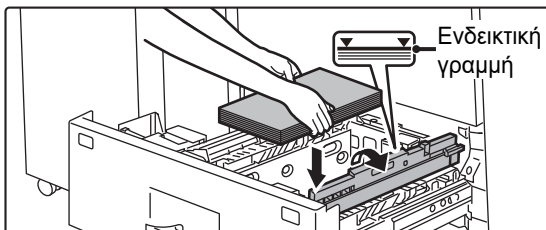
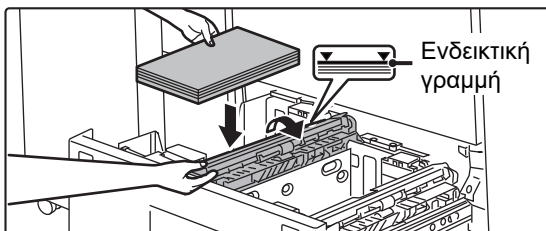
2



Ξεφυλλίστε το χαρτί.

Ξεφυλλίστε το χαρτί προτού το τοποθετήσετε. Αν δεν ξεφυλλίσετε το χαρτί, ενδέχεται να τροφοδοτηθούν πολλά φύλλα μαζί και να προκληθεί εμπλοκή.

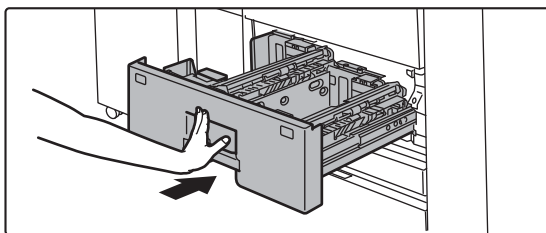
3



Ανασηκώστε τον κύλινδρο τροφοδοσίας και τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.

Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω. Η δεσμίδα δεν πρέπει να υπερβαίνει το ύψος της ενδεικτικής γραμμής (έως 1.200 φύλλα για το δίσκο 1 ή 800 φύλλα για το δίσκο 2).

4



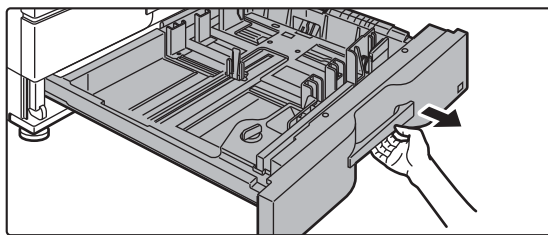
Χαμηλώστε τον κύλινδρο τροφοδοσίας και πιάστε προσεκτικά το δίσκο χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

Σπρώξτε το δίσκο μέχρι να κουμπώσει στο μηχάνημα. Η τοποθέτηση χαρτιού με πίεση μπορεί να οδηγήσει σε λοξή τροφοδοσία και εμπλοκές χαρτιού.



ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ 3 - 4

1



Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς τα έξω.

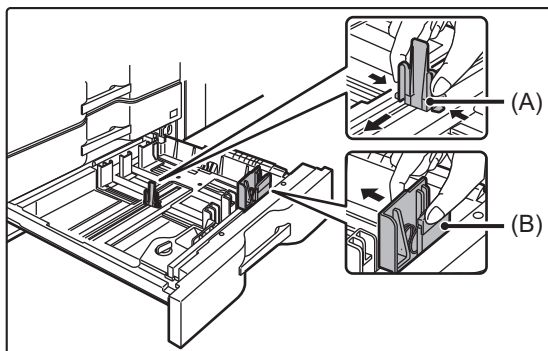
Τραβήξτε προσεκτικά το δίσκο προς τα έξω, έως ότου σταματήσει.

Για να τοποθετήσετε χαρτί, προχωρήστε στο βήμα 3.
Για να τοποθετήσετε χαρτί διαφορετικού μεγέθους, προχωρήστε στο επόμενο βήμα.



Συνεχίστε να κρατάτε τη λαβή, έως ότου απελευθερωθεί η ασφάλεια.

2



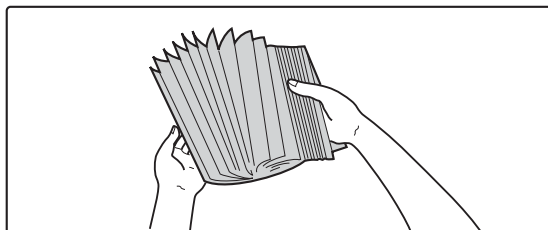
Ρυθμίστε τους οδηγούς A και B, πιέζοντας τους μοχλούς ασφάλισης τους και σύροντάς τους ώστε να αντιστοιχούν στις διαμήκειες και εγκάρσιες διαστάσεις του χαρτιού που πρόκειται να τοποθετηθεί.

Οι οδηγοί A και B είναι συρόμενοι. Για να τους προσαρμόσετε στο μέγεθος χαρτιού, σύρετε κάθε οδηγό, πιέζοντας ταυτόχρονα το μοχλό ασφάλισης του.



Μη τυποποιημένα μεγέθη χαρτιού μπορούν να τοποθετηθούν μόνο στο δίσκο 4. Δεν μπορούν να τοποθετηθούν μη τυποποιημένα μεγέθη χαρτιού στο δίσκο 3.

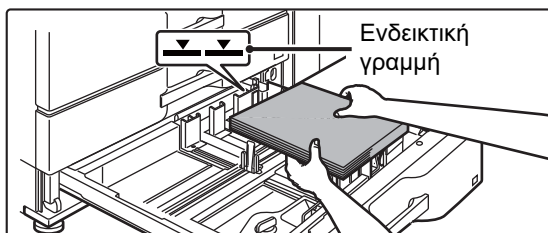
3



Ξεφυλλίστε το χαρτί.

Ξεφυλλίστε το χαρτί προτού το τοποθετήσετε. Αν δεν ξεφυλλίσετε το χαρτί, ενδέχεται να τροφοδοτηθούν πολλά φύλλα μαζί και να προκληθεί εμπλοκή.

4

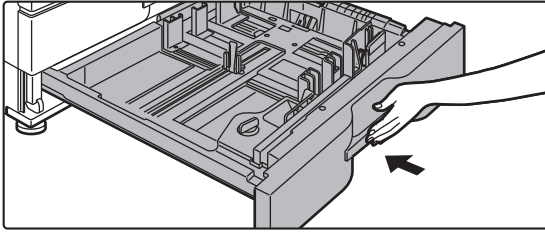


Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο.

Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω. Η δεσμίδα δεν πρέπει να υπερβαίνει την ενδεικτική γραμμή (το πολύ 500 φύλλα).



5



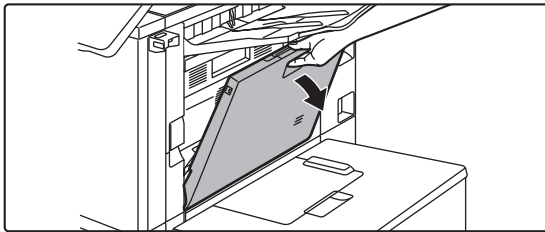
Σπρώξτε προσεκτικά το δίσκο χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

Σπρώξτε το δίσκο μέχρι να κουμπώσει στο μηχάνημα. Η τοποθέτηση χαρτιού με πίεση μπορεί να οδηγήσει σε λοξή τροφοδοσία και εμπλοκές χαρτιού.

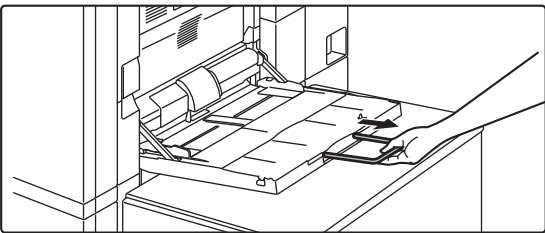
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΟΥΣ ΔΙΣΚΟΥΣ

Δίσκος bypass (στο μηχάνημα)

1

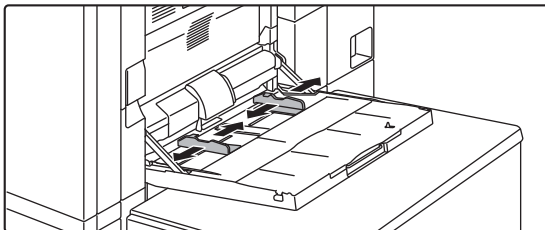


Ανοίξτε το δίσκο bypass.



Όταν τοποθετείτε χαρτί με μέγεθος μεγαλύτερο από A4R ή 8-1/2" x 11"R, τραβήξτε προς τα έξω τον οδηγό προέκτασης. Τραβήξτε εντελώς έξω την προέκταση του δίσκου bypass.

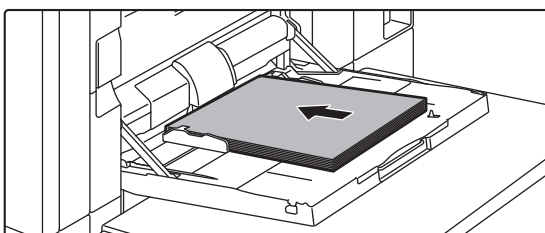
2



Προσαρμόστε τους οδηγούς του δίσκου bypass στο μέγεθος χαρτιού που θέλετε να τοποθετήσετε.

Ρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου παράκαμψης έτσι ώστε να εφάπτονται ελαφρώς με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί.

3



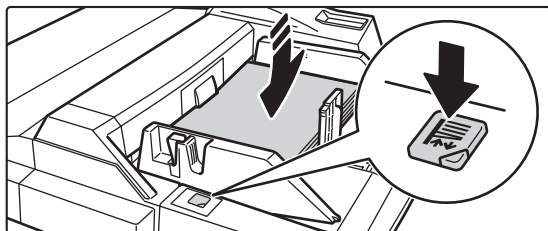
Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω.

Εισαγάγετε το χαρτί κατά μήκος των οδηγών του δίσκου παράκαμψης έως ότου μπει στο δίσκο παράκαμψης και σταματήσει σταδιακά. Η τοποθέτηση χαρτιού με υπερβολική δύναμη μπορεί να προκαλέσει δίπλωμα των άκρων. Η τοποθέτηση χαρτιού πολύ χαλαρά μπορεί να οδηγήσει σε λοξή τροφοδοσία ή εμπλοκές.



Δίσκοι μεγάλης χωρητικότητας

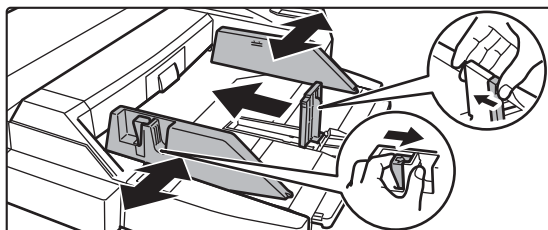
1



Για να αντικαταστήσετε το χαρτί στο δίσκο bypass, πιάστε το κουμπί λειτουργίας και αφαιρέστε το χαρτί.

Ο πίνακας χαρτιού κατεβαίνει. Το κουμπί λειτουργίας αναβοσβήνει ενώ κατεβαίνει ο πίνακας χαρτιού. Το κουμπί ανάβει σταθερά όταν ολοκληρωθεί το κατέβασμα του πίνακα χαρτιού. Μην αφαιρέσετε το χαρτί προτού σταματήσει να αναβοσβήνει το κουμπί.

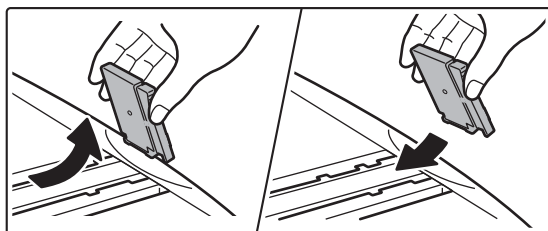
2



Προσαρμόστε τους οδηγούς του δίσκου bypass στο μέγεθος χαρτιού που θέλετε να τοποθετήσετε.

Πιάστε το μοχλό ασφάλισης οδηγών για να προσαρμόσετε τους οδηγούς του δίσκου bypass στο μέγεθος του χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι προσαρμόζετε τους οδηγούς του δίσκου bypass στο πίσω άκρο.

Όταν τοποθετείτε χαρτί με μέγεθος μεγαλύτερο από A4R ή 8-1/2" x 11"R, μην παραλείπετε να τραβάτε προς τα έξω την προέκταση του δίσκου bypass. Αφαιρέστε τους οδηγούς του δίσκου bypass στο πίσω άκρο και προσαρτήστε τους στο δίσκο ενθέτη.

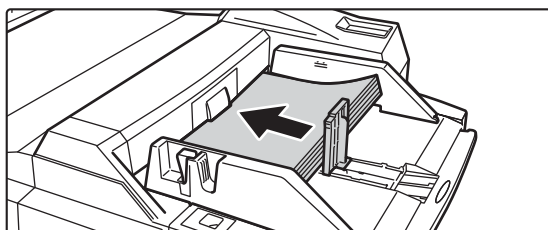


- Τραβήξτε εντελώς έξω την προέκταση του δίσκου bypass.
- Όταν τοποθετείτε χαρτί με μέγεθος μεγαλύτερο από A3W ή 8-1/2" x 14", αφαιρέστε τους οδηγούς του δίσκου bypass στο πίσω άκρο.



Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα επάνω στο δίσκο bypass και μην τον πιάζετε προς τα κάτω.

3



Εισαγάγετε το χαρτί κατά μήκος των οδηγών του δίσκου bypass, εντελώς μέσα στο δίσκο bypass, μέχρι να σταματήσει και προσαρμόστε το δεξιό οδηγό.

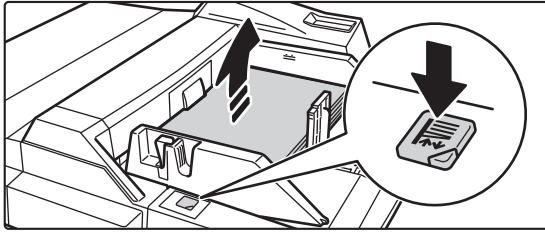
Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω. Η δεσμίδα δεν πρέπει να υπερβαίνει την ενδεικτική γραμμή. Στο δίσκο μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 500 φύλλα χαρτιού.



- Μην σπρώχνετε με δύναμη το χαρτί.
- Αν οι οδηγοί του δίσκου bypass έχουν ρυθμιστεί σε μεγαλύτερο πλάτος από το πλάτος του χαρτιού, μετακινήστε τους έως ότου να ταιριάξουν σωστά στο πλάτος του χαρτιού. Αν οι οδηγοί του δίσκου bypass έχουν ρυθμιστεί σε πολύ μεγαλύτερο πλάτος, το χαρτί μπορεί να στραβώσει ή να τσαλακωθεί.



4

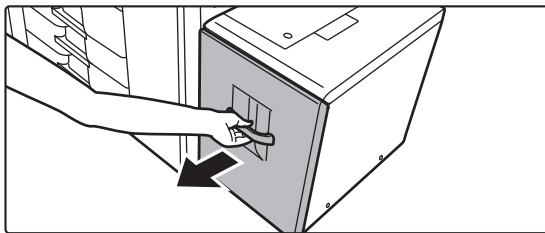


Πατήστε το κουμπί λειτουργίας.

Ο πίνακας χαρτιού ανεβαίνει. Το κουμπί λειτουργίας αναβοσβήνει ενώ ανεβαίνει ο πίνακας χαρτιού. Το κουμπί ανάβει σταθερά όταν ολοκληρωθεί το ανέβασμα του πίνακα χαρτιού.

Δίσκος μεγάλης χωρητικότητας (MX-LC12)

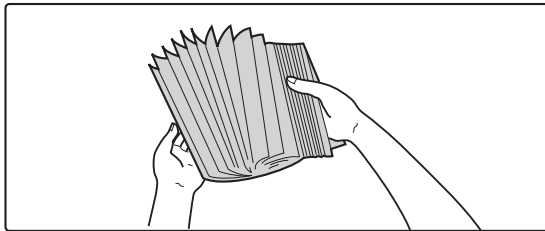
1



Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς τα έξω.

Τραβήξτε προσεκτικά το δίσκο προς τα έξω, έως ότου σταματήσει.

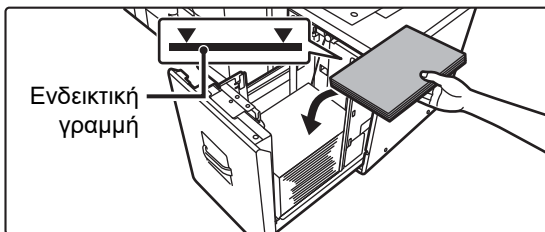
2



Ξεφυλλίστε το χαρτί.

Ξεφυλλίστε το χαρτί προτού το τοποθετήσετε. Αν δεν ξεφυλλίσετε το χαρτί, ενδέχεται να τροφοδοτηθούν πολλά φύλλα μαζί και να προκληθεί εμπλοκή.

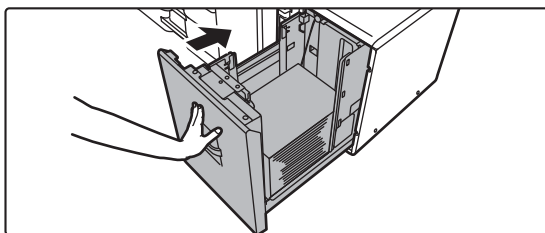
3



Τοποθετήστε το χαρτί στο κέντρο του πίνακα χαρτιού.

Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω. Η δεσμίδα δεν πρέπει να υπερβαίνει την ενδεικτική γραμμή (το πολύ 3500 φύλλα).

4



Σπρώξτε προσεκτικά το δίσκο χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

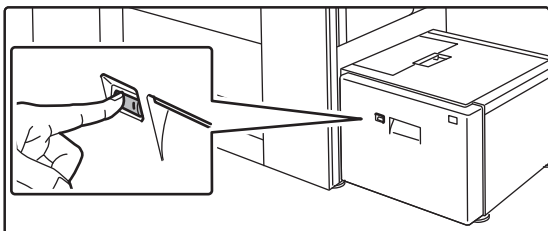
Σπρώξτε το δίσκο μέχρι να κουμπώσει στο μηχάνημα. Η τοποθέτηση χαρτιού με πίεση μπορεί να οδηγήσει σε λοξή τροφοδοσία και εμπλοκές χαρτιού.





Δίσκος μεγάλης χωρητικότητας (MX-LCX3 N)

1



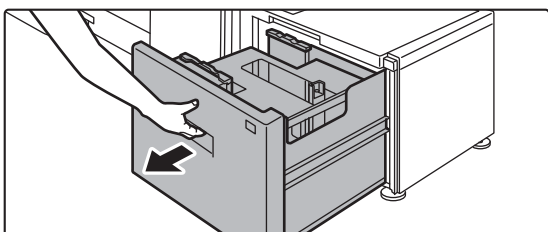
Πατήστε το κουμπί λειτουργίας.

Το κουμπί λειτουργίας αναβοσβήνει και ο πίνακας χαρτιού του δίσκου κατεβαίνει στη θέση τοποθέτησης χαρτιού. Περιμένετε μέχρι να σβήσει η ενδεικτική λυχνία του κουμπιού λειτουργίας.



Μην τραβήξετε το δίσκο προς τα έξω προτού σβήσει η ενδεικτική λυχνία. Εάν τραβήξετε προς τα έξω το δίσκο με δύναμη ενώ η ενδεικτική λυχνία του κουμπιού είναι αναμμένη ή αναβοσβήνει, μπορεί να προκληθεί βλάβη στο μηχάνημα.

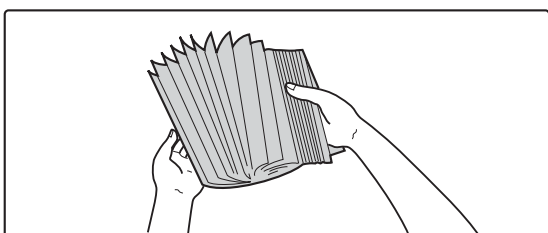
2



Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς τα έξω.

Τραβήξτε προσεκτικά το δίσκο προς τα έξω, έως ότου σταματήσει.

3

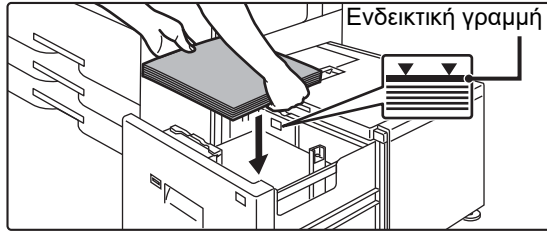


Ξεφυλλίστε το χαρτί.

Ξεφυλλίστε το χαρτί προτού το τοποθετήσετε. Αν δεν ξεφυλλίσετε το χαρτί, ενδέχεται να τροφοδοτηθούν πολλά φύλλα μαζί και να προκληθεί εμπλοκή.



4



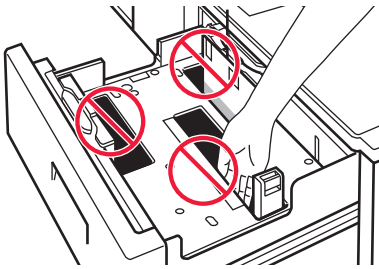
Τοποθετήστε το χαρτί στο κέντρο του πίνακα χαρτιού.

Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω. Η δεσμίδα δεν πρέπει να υπερβαίνει την ενδεικτική γραμμή (το πολύ 3000 φύλλα).

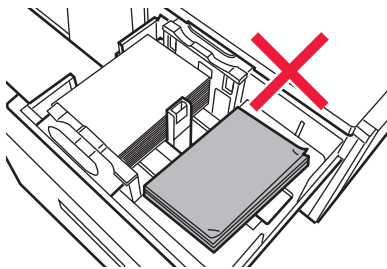
Όταν τοποθετηθεί ένας συγκεκριμένος όγκος χαρτιού, ο πίνακας χαρτιού αυτόματα κατεβαίνει ελαφρά και σταματά. Επαναλάβετε αυτήν τη διαδικασία με τον ίδιο τρόπο για να τοποθετήσετε χαρτί.



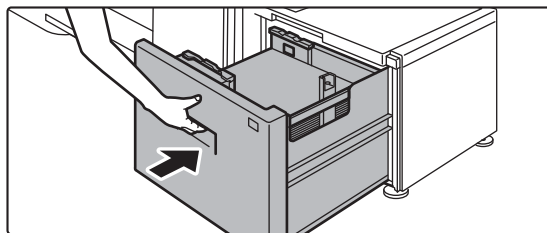
- Μην τοποθετείτε το χέρι σας εντός του χώρου στο εσωτερικό του πίνακα χαρτιού όταν τοποθετείτε χαρτί.



- Μην τοποθετείτε ανταλλακτικό χαρτί ή αντικείμενα εντός του χώρου στο εσωτερικό του δίσκου.



5



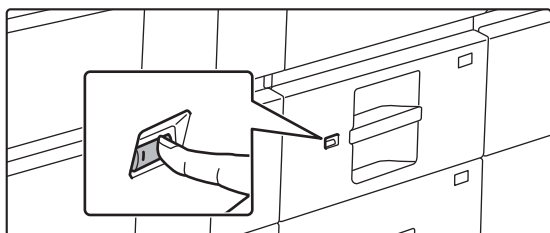
Σπρώξτε προσεκτικά το δίσκο χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

Σπρώξτε το δίσκο μέχρι να κουμπώσει στο μηχάνημα. Ο πίνακας χαρτιού ανεβαίνει αφού πιεστεί προς τα μέσα ο οδηγός. Το κουμπί λειτουργίας αναβοσβήνει ενώ ανεβαίνει ο πίνακας χαρτιού. Το κουμπί ανάβει σταθερά όταν ολοκληρωθεί το ανέβασμα του πίνακα χαρτιού.



Δίσκοι μεγάλης χωρητικότητας (MX-LCX3 N)

1



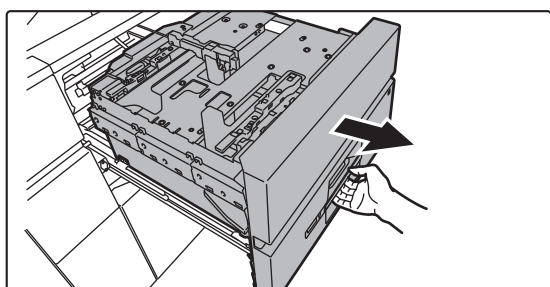
Πατήστε το κουμπί λειτουργίας.

Το κουμπί λειτουργίας αναβοσβήνει και ο πίνακας χαρτιού του δίσκου κατεβαίνει στη θέση τοποθέτησης χαρτιού. Περιμένετε μέχρι να σβήσει η ενδεικτική λυχνία του κουμπιού λειτουργίας.



Μην τραβήξετε το δίσκο προς τα έξω προτού σβήσει η ενδεικτική λυχνία. Εάν τραβήξετε προς τα έξω το δίσκο με δύναμη ενώ η ενδεικτική λυχνία του κουμπιού είναι αναμμένη ή αναβοσβήνει, μπορεί να προκληθεί βλάβη στο μηχάνημα.

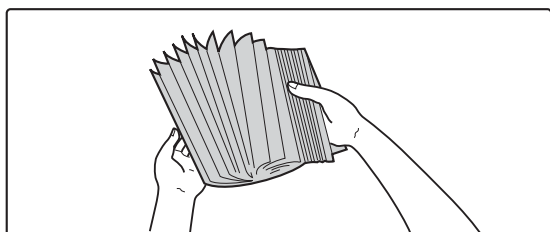
2



Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς τα έξω.

Τραβήξτε προσεκτικά το δίσκο προς τα έξω, έως ότου σταματήσει.

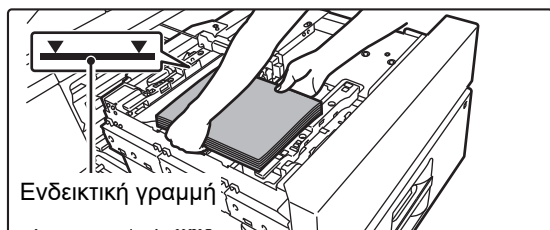
3



Ξεφυλλίστε το χαρτί.

Ξεφυλλίστε το χαρτί προτού το τοποθετήσετε. Αν δεν ξεφυλλίσετε το χαρτί, ενδέχεται να τροφοδοτηθούν πολλά φύλλα μαζί και να προκληθεί εμπλοκή.

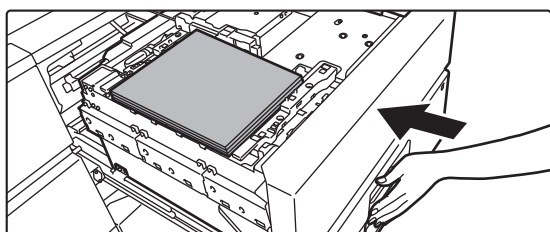
4



Τοποθετήστε το χαρτί.

Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω. Η δεσμίδα δεν πρέπει να υπερβαίνει την ενδεικτική γραμμή (το πολύ 2500 φύλλα).

5



Σπρώξτε προσεκτικά το δίσκο χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

Σπρώξτε το δίσκο μέχρι να κουμπώσει στο μηχάνημα. Ο πίνακας χαρτιού ανεβαίνει αφού πιεστεί προς τα μέσα ο οδηγός. Το κουμπί λειτουργίας αναβοσβήνει ενώ ανεβαίνει ο πίνακας χαρτιού. Το κουμπί ανάβει σταθερά όταν ολοκληρωθεί το ανέβασμα του πίνακα χαρτιού.



ΑΛΛΑΓΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΔΙΣΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Για να αλλάξετε το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στο δίσκο, αλλάξτε τις ρυθμίσεις δίσκου στο μηχάνημα από το μενού [Ρυθμίσεις Δίσκου] στην αρχική οθόνη.

Για παράδειγμα, παρακάτω μπορείτε να δείτε τα βήματα αλλαγής του χαρτιού στο δίσκο 3 από απλό χαρτί B4 σε ανακυκλωμένο χαρτί A4.

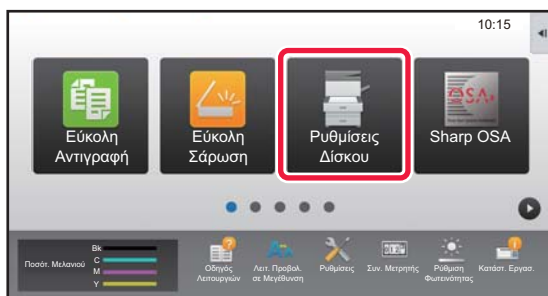
1



Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].

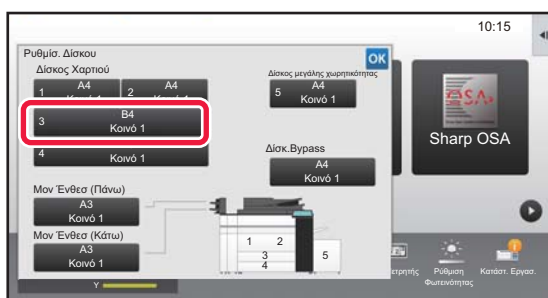
Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

2



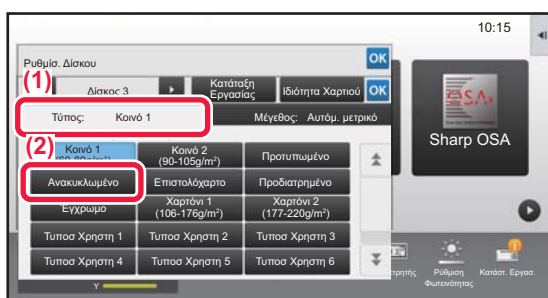
Πατήστε το πλήκτρο [Ρυθμίσεις Δίσκου].

3



Πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στο δίσκο χαρτιού 3.

4

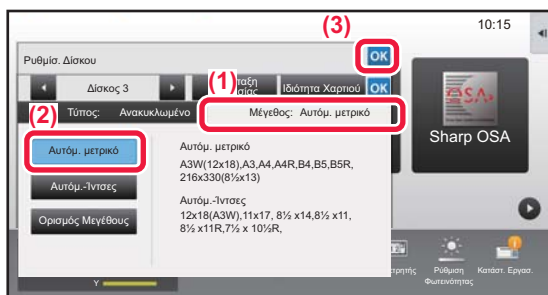


Ορίστε τον τύπο χαρτιού.

(1) Πατήστε την καρτέλα που αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού.

(2) Πατήστε το πλήκτρο [Ανακυκλωμένο].

5



Ορίστε το μέγεθος χαρτιού.

(1) Πατήστε την καρτέλα που αντιστοιχεί στο μέγεθος χαρτιού.

(2) Πατήστε το πλήκτρο [Αυτόμ. μετρικό].

(3) Πατήστε **OK** στο μενού "Ρυθμίσεις Δίσκου".



ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΠΑΦΩΝ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Στο βιβλίο διευθύνσεων μπορείτε να αποθηκεύσετε επαφές και ομάδες επαφών.

Παρακάτω μπορείτε να δείτε ένα παράδειγμα για τη διαδικασία προσθήκης νέας επαφής στο βιβλίο διευθύνσεων με απευθείας καταχώρηση του ονόματος και της διεύθυνσης.

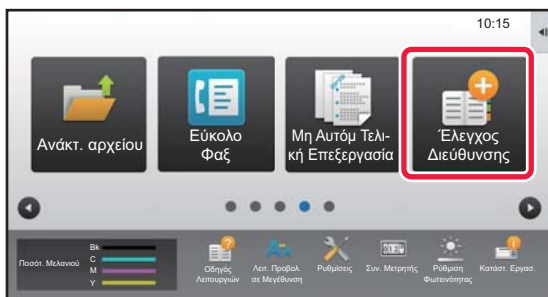
1



Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].

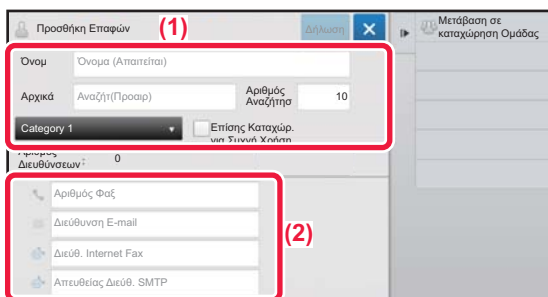
Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

2



Πατήστε το πλήκτρο [Έλεγχος Διεύθυνσης].

3

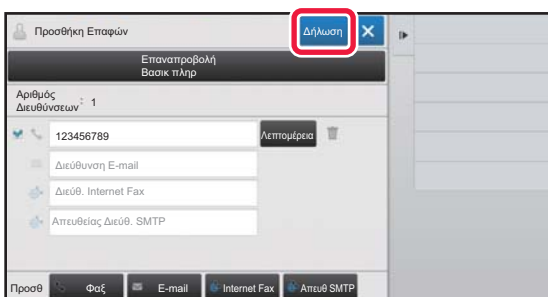


Πληκτρολογήστε τις πληροφορίες που θέλετε να εγγραφείτε στο βιβλίο διευθύνσεων.

(1) Καταχωρήστε τις βασικές πληροφορίες. Φροντίστε να συμπληρώσετε τα πεδία [Όνομα] και [Αρχικά]. Για να προσδιορίσετε κατηγορία, επιλέξτε μία κατηγορία από τη σχετική λίστα που εμφανίζεται πατώντας το πλαίσιο εισαγωγής. Για να καταχωρήσετε μια επαφή για συχνή χρήση, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Επίσης Καταχώρ. για Συχνή Χρήση] .

(2) Πατήστε [Αριθμός Φαξ], [Διεύθυνση E-mail], [Διεύθ. Internet Fax] ή [Απευθείας Διεύθ. SMTP], καταχωρήστε τη διεύθυνση και πατήστε **OK**.

4

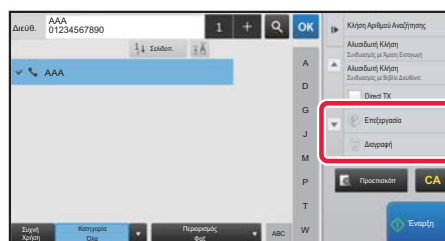
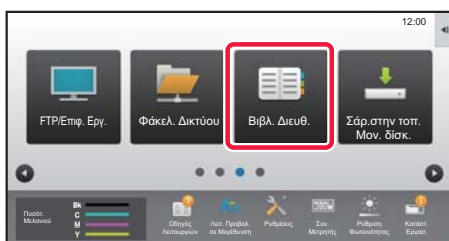


Πατήστε το πλήκτρο [Δήλωση].

Η πρώτη διεύθυνση σε κάθε τύπο διευθύνσεων ορίζεται ως προεπιλεγμένη διεύθυνση. Εάν δεν υπάρχει καμία επιλεγμένη διεύθυνση, θα εμφανιστεί μια οθόνη επιβεβαίωσης που θα σας ρωτά εάν θέλετε να επιλέξετε προεπιλεγμένη διεύθυνση.

Επεξεργασία ή διαγραφή επαφής

Πατήστε το πλήκτρο [Βιβλ. Διευθ.] στην αρχική οθόνη, επιλέξτε την επαφή που θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε, πατήστε στον πίνακα ενεργειών και έπειτα πατήστε [Επεξεργασία] ή [Διαγραφή].





ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ

Όταν έχει ενεργοποιηθεί ο έλεγχος ταυτότητας χρήστη στη λειτουργία ρυθμίσεων, πρέπει να συνδεθείτε προκειμένου να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα. Στις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ο έλεγχος ταυτότητας χρήστη είναι απενεργοποιημένος.

Όταν ολοκληρώσετε τη χρήση του μηχανήματος, αποσυνδεθείτε.

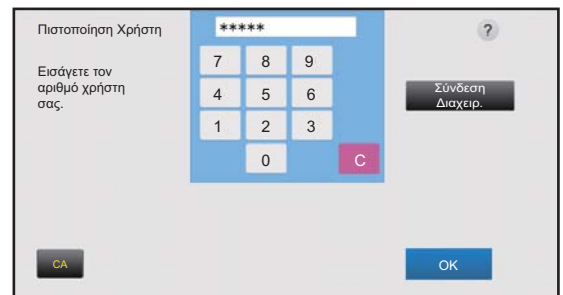
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Υπάρχουν δύο μέθοδοι ελέγχου ταυτότητας χρήστη: έλεγχος ταυτότητας με αριθμό χρήστη και έλεγχος ταυτότητας με όνομα σύνδεσης και κωδικό πρόσβασης. Ζητήστε από το διαχειριστή του συστήματος τις πληροφορίες που χρειάζεστε για να συνδεθείτε.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΧΡΗΣΤΗ

Για τη σύνδεση με αριθμό χρήστη που έχει δοθεί από το διαχειριστή του μηχανήματος, χρησιμοποιείται η διαδικασία που ακολουθεί.

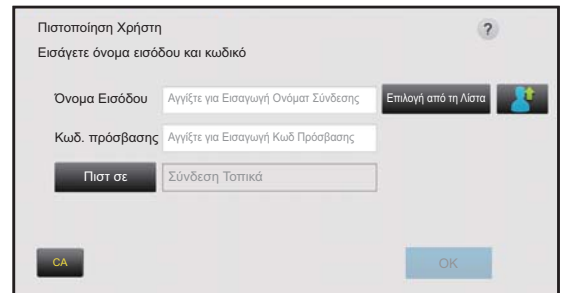
Κατά την εκκίνηση του μηχανήματος, εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης.



ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΟΝΟΜΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ/ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Με αυτήν τη μέθοδο οι χρήστες μπορούν να συνδέονται χρησιμοποιώντας ένα όνομα σύνδεσης και έναν κωδικό πρόσβασης που τους εκχωρεί ο διαχειριστής του μηχανήματος ή ο διαχειριστής του διακομιστή LDAP.

Κατά την εκκίνηση του μηχανήματος, εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης.



Αποσύνδεση

Όταν ολοκληρώσετε τη χρήση του μηχανήματος, αποσυνδεθείτε. Έτσι, αποτρέπεται τη χρήση του μηχανήματος από μη εξουσιοδοτημένα άτομα.





ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Το μηχάνημα διαθέτει πολλές λειτουργίες για πολλούς σκοπούς.

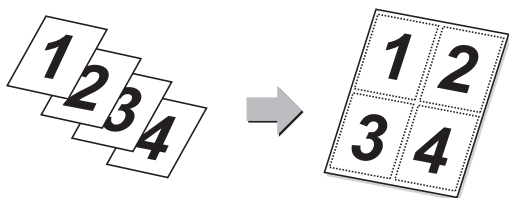
Παρακάτω περιγράφονται ορισμένες πρακτικές λειτουργίες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ

N-Up



Αυτή η λειτουργία παραθέτει με ομοιόμορφο τρόπο πολλές σελίδων πρωτοτύπων σε ένα φύλλο χαρτιού. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη όταν θέλετε να παρουσιάσετε πολλές σελίδες σε μικρό μέγεθος ή να προβάλετε όλες τις σελίδες ενός εγγράφου.

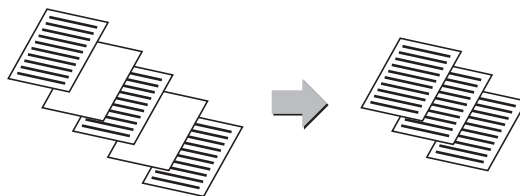


Παράλειψη κενών σελίδων



Εάν το σαρωμένο πρωτότυπο περιλαμβάνει κενές σελίδες, αυτή η λειτουργία τις παρακάμπτει και αντιγράφει μόνο τις σελίδες με περιεχόμενο.

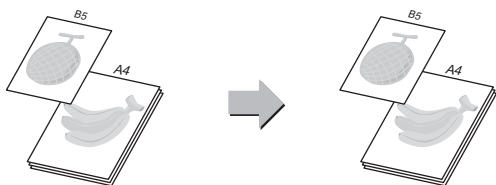
Το μηχάνημα ανιχνεύει τις κενές σελίδες, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να παραλείψετε περιττά κενά φύλλα χωρίς να ελέγξετε το πρωτότυπο.



Πρωτότυπο μικτού μεγέθους



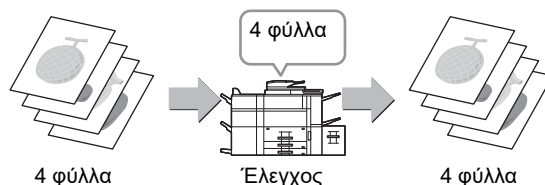
Με τη λειτουργία αυτή σαρώνετε ταυτόχρονα πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους, ακόμη και όταν αναμινγούνται πρωτότυπα μεγέθους B5 (5-1/2" x 8-1/2") με πρωτότυπα μεγέθους A4 (8-1/2" x 11"). Κατά την αντιγραφή, μπορείτε να συνδυάσετε τη ρύθμιση μικτών πρωτοτύπων και τη ρύθμιση αυτόματης κλίμακας για να αλλάξετε την κλίμακα που θα χρησιμοποιηθεί για κάθε πρωτότυπο και να εκτυπώσετε όλες τις σελίδες σε χαρτί ίδιου μεγέθους.



Μέτρηση πρωτοτύπων



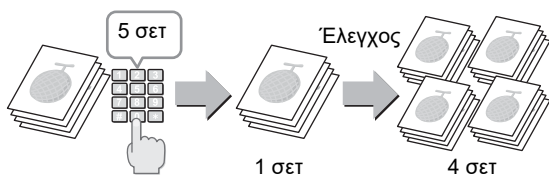
Μετρήστε τον αριθμό των σαρωμένων φύλλων πρωτοτύπων και δείτε τη μέτρηση πριν την αποστολή. Ο έλεγχος του αριθμού των σαρωμένων φύλλων πρωτοτύπου πριν από την αποστολή βοηθάει στην αποφυγή σφαλμάτων κατά την αποστολή.



Δοκιμαστικό αντίγραφο



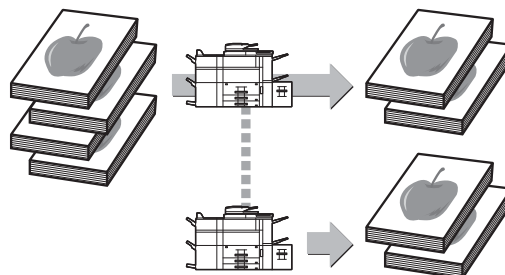
Με αυτή τη λειτουργία δημιουργείται ένα δοκιμαστικό αντίγραφο πριν από την εκτύπωση του καθορισμένου αριθμού αντιγράφων. Ελέγξτε την εικόνα προεπισκόπησης με ένα δοκιμαστικό αντίγραφο. Εάν κριθεί απαραίτητο, αλλάξτε τη ρύθμιση. Στη λειτουργία αυτή, το σαρωμένο αντίγραφο αποθηκεύεται στο μηχάνημα απαλλάσσοντάς σας από την ανάγκη εκ νέου σάρωσης του πρωτοτύπου με την τροποποιημένη ρύθμιση.



Διαδοχική αντιγραφή



Αυτή η λειτουργία χωρίζει μια εργασία αντιγραφής σε ίσα τμήματα και τη διαμοιράζει σε δύο μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα στο δίκτυο, με σκοπό τη μείωση του χρόνου αντιγραφής.

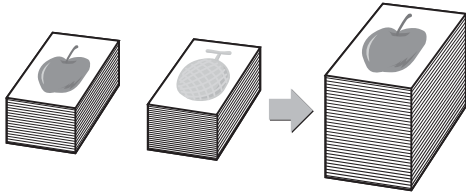




Κατασκευή εργασίας



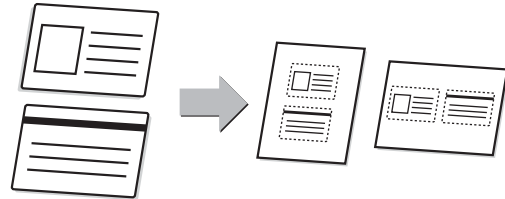
Αυτή η λειτουργία διαιρεί τα πρωτότυπα σε σελ και τα τροφοδοτεί (ένα σελ κάθε φορά) μέσω του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, κατά την αντιγραφή ή αποστολή πολύ μεγάλου αριθμού πρωτοτύπων.



Αντιγραφή κάρτας



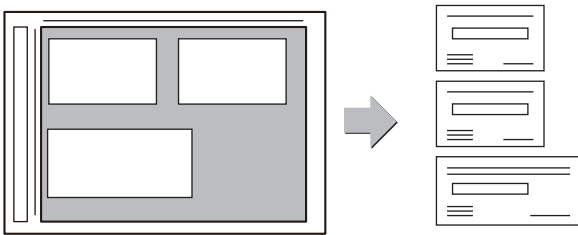
Αυτή η λειτουργία αντιγράφει ή στέλνει την μπροστινή και την πίσω πλευρά μιας κάρτας σε ένα φύλλο. Η λειτουργία αυτή εξυπηρετεί στην παραγωγή αντιγράφων για σκοπούς αναγνώρισης ταυτότητας και βοηθάει στην εξοικονόμηση χαρτιού.



Σάρωση πολλών περικυτών



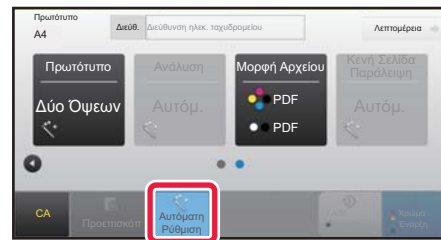
Μπορείτε να τοποθετήσετε πολλά έγγραφα, όπως συνταγές, στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων, να περικόψετε αυτόματα και να αποθηκεύσετε το κάθε έγγραφο σε ξεχωριστό αρχείο κατά τη σάρωσή τους.



Αυτόματη Ρύθμιση



Για να ορίσετε αυτόματα τις ρυθμίσεις σάρωσης ανάλογα με το πρωτότυπο, πατήστε το πλήκτρο [Αυτόματη Ρύθμιση] στη βασική οθόνη της Εύκολης λειτουργίας. Οι ρυθμίσεις προσανατολισμού εικόνας, ανάλυσης και παράλειψης κενών σελίδων ορίζονται αυτόματα.

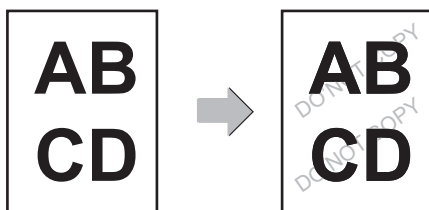


ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Εκτύπωση κρυφού μοτίβου



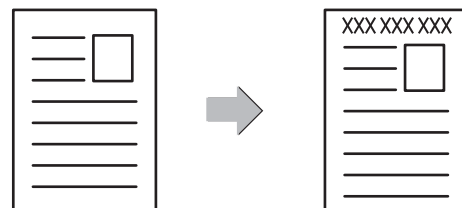
Τοποθετούνται μη ορατοί χαρακτήρες για την αποτροπή της αντιγραφής χωρίς εξουσιοδότηση, π.χ. προκαθορισμένο ή προσαρμοσμένο κείμενο, σε μοτίβο φόντου. Όταν αντιγράφετε ένα φύλλο εξόδου με εκτυπωμένο μοτίβο, οι κρυφοί χαρακτήρες εμφανίζονται.



Εκτύπωση πληροφοριών παρακολούθησης



Με αυτήν τη λειτουργία εκτυπώνονται υποχρεωτικά οι προκαθορισμένες ανιχνεύσιμες πληροφορίες για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης αντιγραφής.



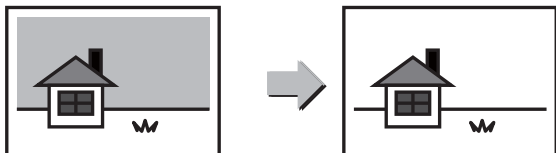


ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΑΡΩΣΗΣ

Ρύθμιση φόντου



Μπορείτε να προσαρμόσετε το φόντο κάνοντας τις φωτεινές περιοχές του πρωτοτύπου πιο σκούρες ή πιο φωτεινές.

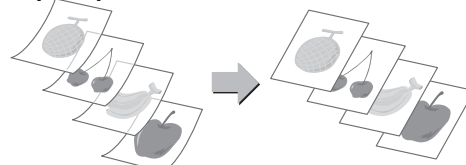


Αργή σάρωση Σάρ. χοντρού χαρτιού

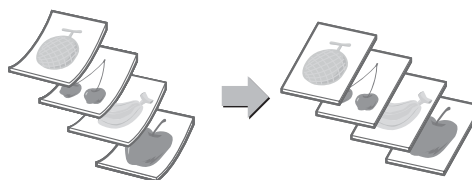


Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή όταν θέλετε να σαρώσετε πρωτότυπα μικρού πάχους μέσω του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Η λειτουργία αυτή αποτρέπει την εμπλοκή των λεπτών πρωτοτύπων.

Αργή σάρωση



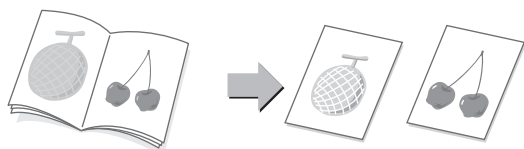
Σάρ. χοντρού χαρτιού



Σάρωση διπλής σελίδας



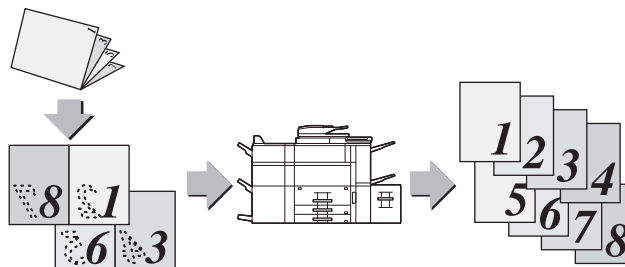
Μπορείτε να στείλετε την αριστερή και τη δεξιά πλευρά ενός πρωτοτύπου ως δύο ξεχωριστές σελίδες. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη όταν θέλετε να στείλετε με φαξ ξεχωριστά τις αριστερές και τις δεξιές σελίδες ενός βιβλίου ή άλλου βιβλιοδετημένου εγγράφου.



Διαίρεση βιβλίου



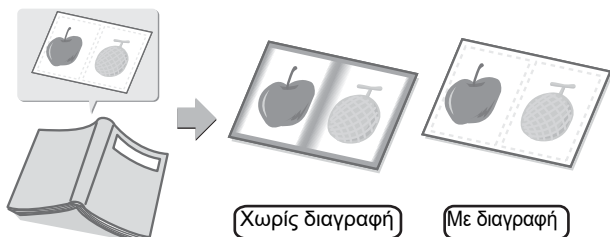
Αυτή η λειτουργία διαχωρίζει τα πρωτότυπα με συραμμένη ράχη, π.χ. καταλόγους ή φυλλάδια, ανά σελίδα και αντιγράφει τις σελίδες διαδοχικά.



Απαλοιφή



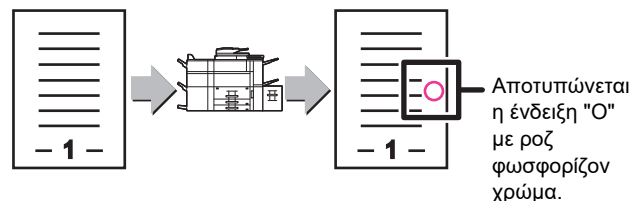
Η λειτουργία διαγραφής χρησιμοποιείται για την αφαίρεση των σκιών γύρω από τις εικόνες κατά τη σάρωση πρωτοτύπων με μεγάλο πάχος ή βιβλίων.



Σφραγίδα επιβεβαίωσης



Με αυτήν τη λειτουργία σφραγίζεται κάθε πρωτότυπο που σαρώνεται μέσω του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, γεγονός που σας επιτρέπει να επαληθεύσετε ότι σαρώθηκαν σωστά όλα τα πρωτότυπα.





ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τις βασικές διαδικασίες χρήσης της λειτουργίας αντιγραφής.

- ▶ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ 34
- ▶ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ 36
- ▶ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (Αντιγραφή από το δίσκο bypass)... 37



ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί πώς μπορείτε να ορίσετε την κλίμακα αντιγραφής.

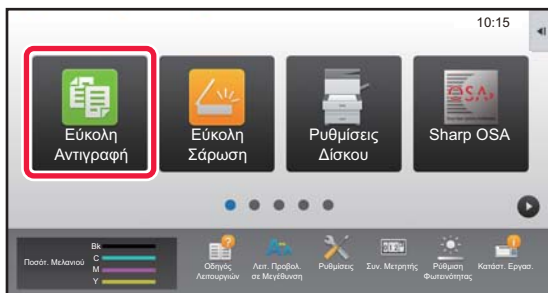
1



Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].

Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

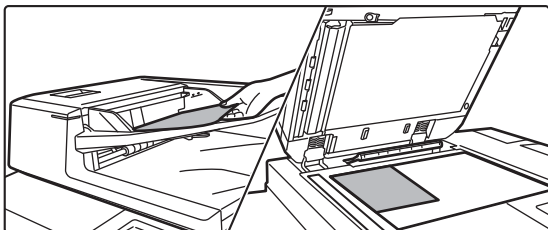
2



Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Εύκολη Αντιγραφή].

Θα εμφανιστεί η οθόνη της λειτουργίας εύκολης αντιγραφής.

3

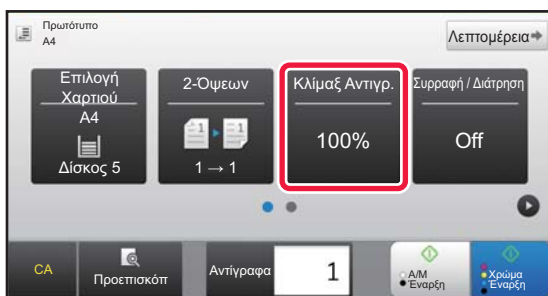


Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων ή στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.

► [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ \(σελίδα 16\)](#)

4



Πατήστε το πλήκτρο [Κλίμαξ Αντιγρ.].

Στη λειτουργία εύκολης αντιγραφής, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τις παρακάτω δυνατότητες.

- Επιλογή Χαρτιού
- 2-Ώσεων
- Κλίμαξ Αντιγρ.
- Συρραφή*¹, Συρραφή / Διάτρηση*²
- Έγχρωμη Λειτ.
- Πρωτότυπο
- Φωτεινότητα
- N-Up
- Card Shot

*1 Όταν υπάρχει εγκατεστημένη μονάδα τελικής επεξεργασίας ή τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης.

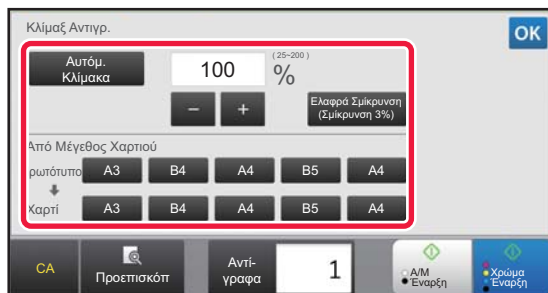
*2 Όταν υπάρχει εγκατεστημένη μονάδα διάτρησης και μονάδα τελικής επεξεργασίας, ή μονάδα τελικής επεξεργασίας και συρραφής στη ράχη.

Για να επιλέξετε πιο αναλυτικές ρυθμίσεις, πατήστε το πλήκτρο [Λεπτομέρεια] και επιλέξτε ρυθμίσεις στην κανονική λειτουργία.

► [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ \(σελίδα 36\)](#)



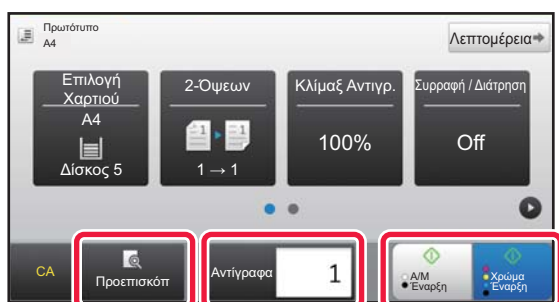
5



Ορίστε την κλίμακα αντιγραφής.

Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, πατήστε **OK**.

6

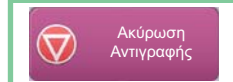


Ορίστε τον αριθμό των αντιγράφων και πατήστε το πλήκτρο [Χρώμα Έναρξη] ή το πλήκτρο [A/M Έναρξη].

- Στην εργοστασιακή, προεπιλεγμένη κατάσταση, το μηχάνημα εντοπίζει εάν το πρωτότυπο είναι ασπρόμαυρο ή έγχρωμο όταν πατάτε το πλήκτρο [Χρώμα Έναρξη] και πραγματοποιεί αυτόματα εναλλαγή μεταξύ της λειτουργίας έγχρωμης και ασπρόμαυρης δυαδικής σάρωσης. Όταν πατάτε το πλήκτρο [A/M Έναρξη], το μηχάνημα πραγματοποιεί ασπρόμαυρη δυαδική σάρωση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.
- Για να δείτε ένα έγγραφο σε προεπισκόπηση, πατήστε το πλήκτρο [Προεπισκόπ].

► [ΘΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 15\)](#)

Ακύρωση Αντιγραφής

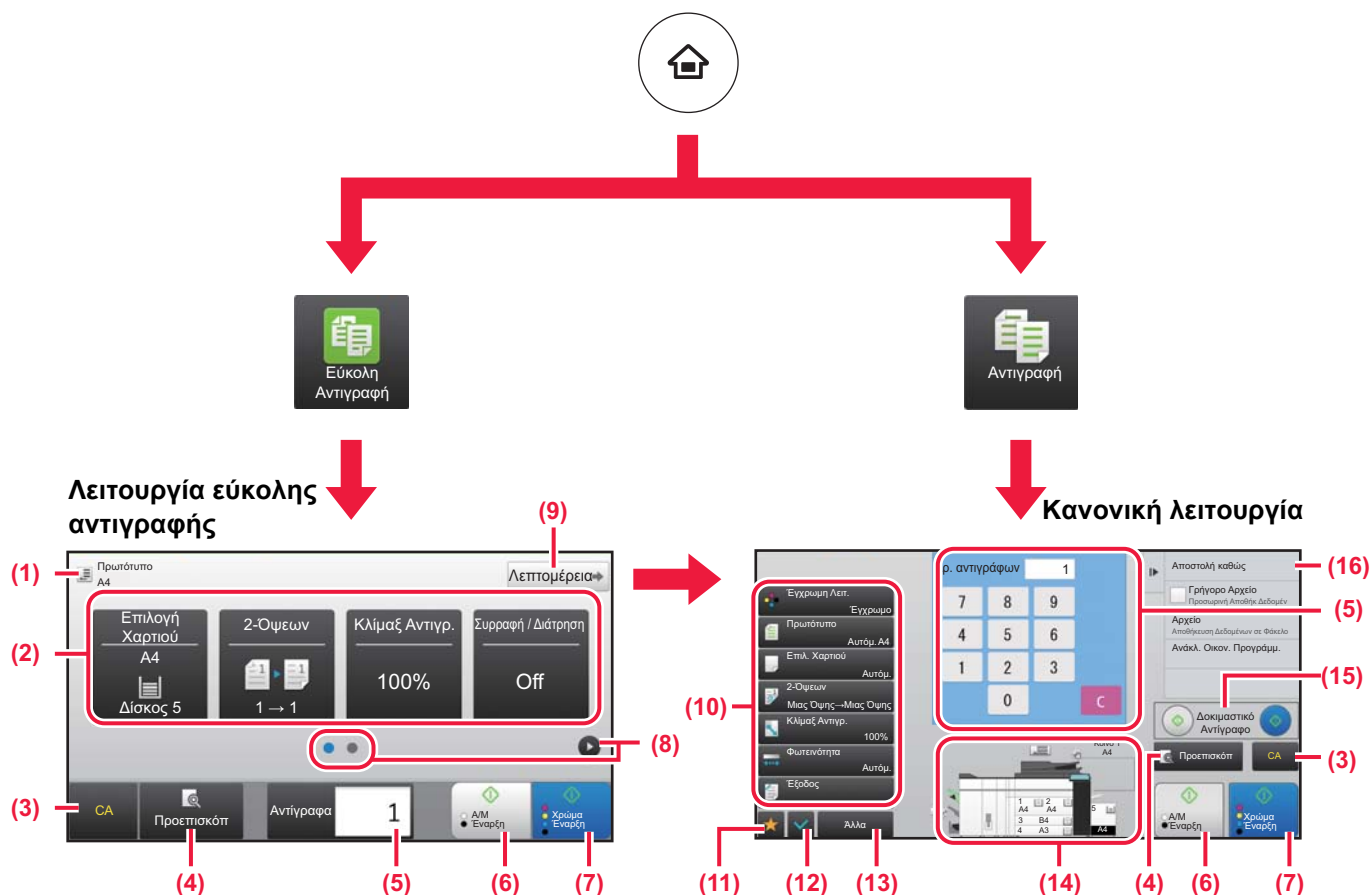




ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ

Υπάρχουν δύο λειτουργίες αντιγραφής: η λειτουργία εύκολης αντιγραφής και η κανονική λειτουργία αντιγραφής. Η λειτουργία εύκολης αντιγραφής περιορίζεται στις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνά και σας δίνει τη δυνατότητα να εκτελείτε τις περισσότερες εργασίες αντιγραφής.

Εάν θέλετε να επιλέξετε πιο αναλυτικές ρυθμίσεις ή ειδικές λειτουργίες, χρησιμοποιήστε την κανονική λειτουργία αντιγραφής. Στην κανονική λειτουργία αντιγραφής, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όλες τις λειτουργίες.



- (1) Εμφανίζει το μέγεθος του πρωτοτύπου που έχετε τοποθετήσει.
- (2) Επιλέξτε τη λειτουργία που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

- (9) Μεταβείτε σε κανονική λειτουργία.
- (10) Το πλήκτρο ρύθμισης που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε αντίγραφα.

Για να επιλέξετε μια λειτουργία στη λειτουργία εύκολης αντιγραφής

Στη λειτουργία ρύθμισης, επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρυθμίσεις Εύκολης Λειτουργίας] → [Εύκολη Αντιγραφή].

- (3) Γίνεται επαναφορά όλων των ρυθμίσεων.
- (4) Σαρώνει το πρωτότυπο και εμφανίζει μια εικόνα προεπισκόπησης.
 - ▶ [ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 15\)](#)
- (5) Εισαγάγετε τον αριθμό των αντιγράφων.
- (6) Ξεκινάει η ασπρόμαυρη αντιγραφή.
- (7) Ξεκινάει η έγχρωμη αντιγραφή.
- (8) Πραγματοποιήστε εναλλαγή των σελίδων για να εμφανιστούν τα πλήκτρα συντόμευσης.

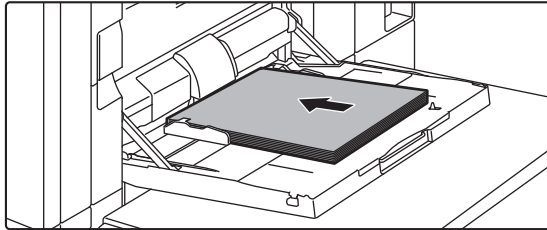
- (11) Εμφανίζει τη λίστα με τα πλήκτρα λειτουργιών. Μπορούν να καταχωρηθούν [Άλλα] που χρησιμοποιούνται συχνά, προγράμματα και άλλες ρυθμίσεις.
- (12) Ελέγξτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις.
- (13) Εμφανίζει τη λίστα με τα πλήκτρα, εκτός των πλήκτρων λειτουργιών που αναφέρθηκαν πιο πάνω.
 - ▶ [ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 30\)](#)
- (14) Υποδεικνύει την παρουσία ή απουσία πρωτοτύπου και το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί σε κάθε δίσκο. Εάν πατήσετε αυτό το πλήκτρο, θα ανοίξει η οθόνη επιλογής χαρτιού.
- (15) Ξεκινάει η ασπρόμαυρη ή έγχρωμη δοκιμαστική αντιγραφή.
- (16) Εμφανίζει τις λειτουργίες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στη λειτουργία αντιγραφής.



ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (Αντιγραφή από το δίσκο bypass)

Αυτή η ενότητα επεξηγεί πώς μπορείτε να τοποθετήσετε βαρύ χαρτί A4 στο δίσκο bypass.

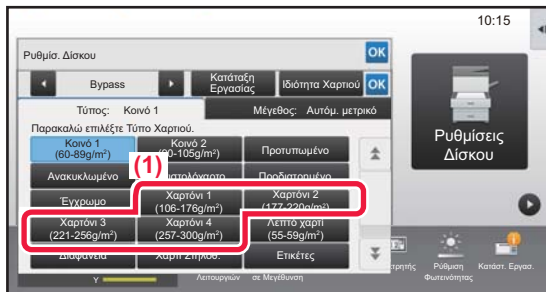
1



Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο bypass.

► [Δίσκος bypass \(στο μηχανήμα\) \(σελίδα 21\)](#)

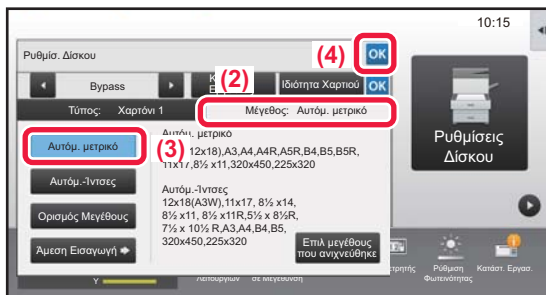
2



Επιλέξτε ρυθμίσεις στην οθόνη αφής.

(1) Πατήστε το πλήκτρο [Χαρτόνι 1], [Χαρτόνι 2], [Χαρτόνι 3] ή [Χαρτόνι 4].

Πατήστε το πλήκτρο [Χαρτόνι 1] εάν το χαρτί είναι τύπου bond από 106 g/m² έως 176 g/m² ή εξώφυλλο (28 lbs. έως 65 lbs.). Πατήστε το πλήκτρο [Χαρτόνι 2] εάν το χαρτί είναι εξώφυλλο από 177 g/m² έως 220 g/m² ή εξώφυλλο (65 lbs. έως 80 lbs.). Πατήστε το πλήκτρο [Χαρτόνι 3] εάν το χαρτί είναι εξώφυλλο από 221 g/m² έως 256 g/m² ή χαρτί ευρετηρίου (80 lbs. έως 140 lbs.). Ή, πατήστε το πλήκτρο [Χαρτόνι 4] εάν το χαρτί είναι τύπου ευρετηρίου από 257 g/m² έως 300 g/m² ή εξώφυλλο (140 lbs. έως 110 lbs.).

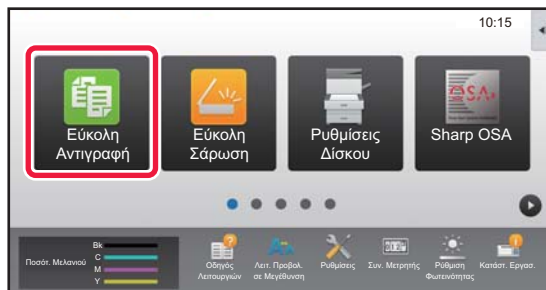


(2) Πατήστε την καρτέλα [Μέγεθος: Αυτόμ. μετρικό].

(3) Πατήστε το πλήκτρο [Αυτόμ. μετρικό].

(4) Πατήστε **OK** στο μενού "Ρυθμισ. Δίσκου".

3

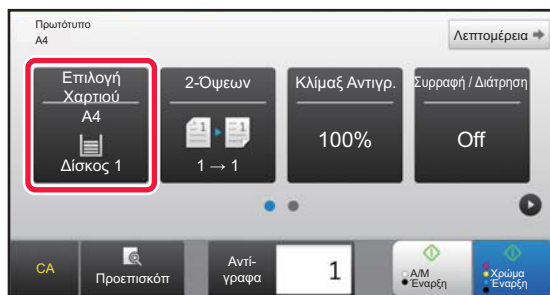


Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Εύκολη Αντιγραφή].

Θα εμφανιστεί η οθόνη της λειτουργίας εύκολης αντιγραφής.

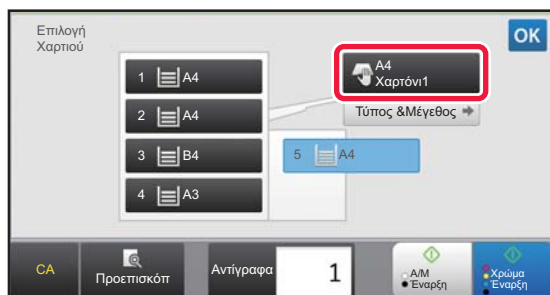


4



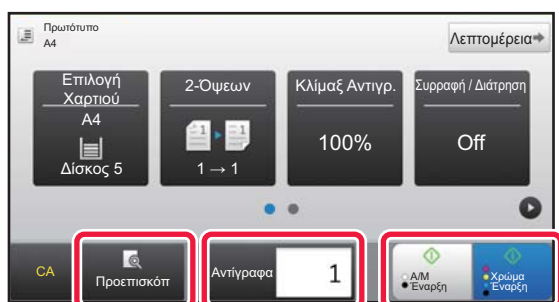
Πατήστε το πλήκτρο [Επιλογή Χαρτιού].

5



Επιλέξτε το δίσκο bypass.

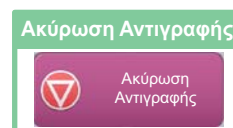
6



Ορίστε τον αριθμό των αντιγράφων και πατήστε το πλήκτρο [Χρώμα Έναρξη] ή το πλήκτρο [A/M Έναρξη].

- Στην εργοστασιακή, προεπιλεγμένη κατάσταση, το μηχάνημα εντοπίζει εάν το πρωτότυπο είναι ασπρόμαυρο ή έγχρωμο όταν πατάτε το πλήκτρο [Χρώμα Έναρξη] και πραγματοποιεί αυτόματα εναλλαγή μεταξύ της λειτουργίας έγχρωμης και ασπρόμαυρης δυαδικής σάρωσης. Όταν πατάτε το πλήκτρο [A/M Έναρξη], το μηχάνημα πραγματοποιεί ασπρόμαυρη δυαδική σάρωση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.
- Για να δείτε ένα έγγραφο σε προεπισκόπηση, πατήστε το πλήκτρο [Προεπισκόπηση].

► [ΘΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 15\)](#)





ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τη βασική διαδικασία εκτύπωσης μέσω του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος. Οι επεξηγήσεις των οθονών και των διαδικασιών αφορούν κυρίως τα Windows® 8.1 , εάν πρόκειται για περιβάλλον Windows®, και τα Mac OS X v10.10, εάν πρόκειται για περιβάλλον Mac OS. Το παράθυρο διαφέρει ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος και του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, αλλά και ανάλογα με την εφαρμογή.

▶ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WINDOWS	40
▶ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ MAC OS	42
▶ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ USB	44



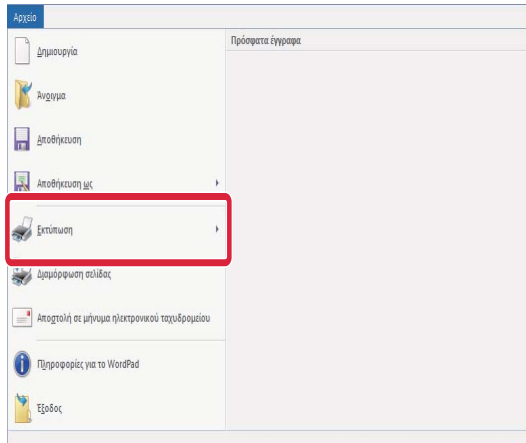
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WINDOWS

Στο παράδειγμα που ακολουθεί επεξηγείται ο τρόπος εκτύπωσης ενός εγγράφου A4 από το "WordPad", το οποίο αποτελεί μια τυπική βοηθητική εφαρμογή των Windows.

Για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων σε περιβάλλον Windows, ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης λογισμικού.

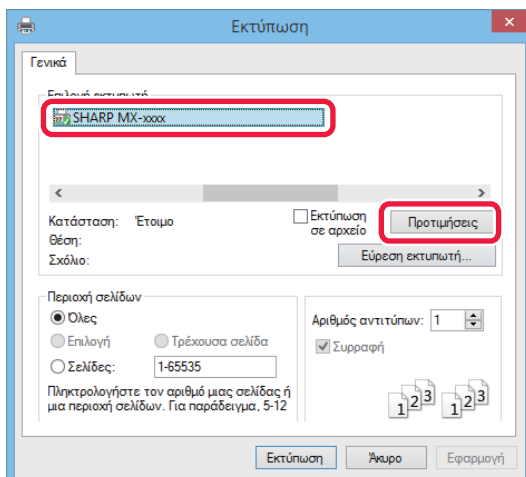
Για πληροφορίες σχετικά με τα διαθέσιμα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και τις απαιτήσεις χρήσης αυτών, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.

1



Επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού [Αρχείο] του WordPad.

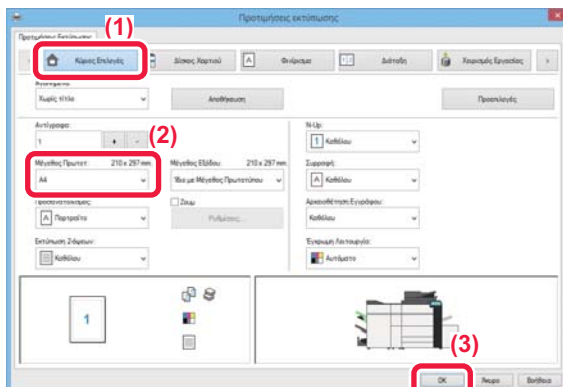
2



Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].

Εάν τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή εμφανίζονται σε λίστα, επιλέξτε από τη λίστα το όνομα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή που θα χρησιμοποιήσετε.

3



Επιλέξτε ρυθμίσεις εκτύπωσης.

(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].

(2) Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

Για να επιλέξετε ρυθμίσεις σε άλλες καρτέλες, κάντε κλικ στην καρτέλα που θέλετε και, στη συνέχεια, επιλέξτε τις ρυθμίσεις.

(3) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

- Μπορείτε να εμφανίσετε τη Βοήθεια για μια ρύθμιση, κάνοντας κλικ στη ρύθμιση και πατώντας το πλήκτρο [F1].
- Κάντε κλικ στο κουμπί [Βοήθεια]. Θα ανοίξει το παράθυρο της Βοήθειας, στο οποίο μπορείτε να βρείτε επεξηγήσεις για τις ρυθμίσεις που περιλαμβάνονται στην καρτέλα.



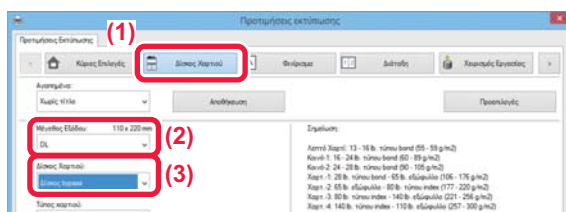
4

Κάντε κλικ στο κουμπί [Εκτύπωση].

Θα ξεκινήσει η εκτύπωση.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ

Ο δίσκος bypass μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση σε φακέλους.



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Δίσκος Χαρτιού].

(2) Επιλέξτε μέγεθος φακέλου από το μενού "Μέγεθος Εξόδου".

Όταν η επιλογή "Μέγεθος Εξόδου" έχει οριστεί σε [DL], η επιλογή "Τύπος χαρτιού" ορίζεται και αυτή αυτόματα σε [Φάκελος].

(3) Επιλέξτε [Δίσκος bypass] ή [Δίσκος 4] από την επιλογή "Δίσκος Χαρτιού".



Ορίστε τον τύπο χαρτιού στο δίσκο bypass ως [Φάκελος] και τοποθετήστε ένα φάκελο στο δίσκο bypass.

- ▶ [Δίσκος μεγάλης χωρητικότητας \(MX-LC12\)](#)
(σελίδα 23)



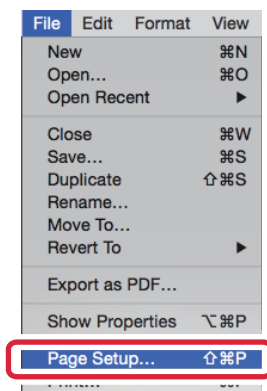


ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ MAC OS

Στο παράδειγμα που ακολουθεί επεξηγείται ο τρόπος εκτύπωσης ενός εγγράφου A4 από το "TextEdit", το οποίο αποτελεί μια τυπική βοηθητική εφαρμογή των Mac OS.

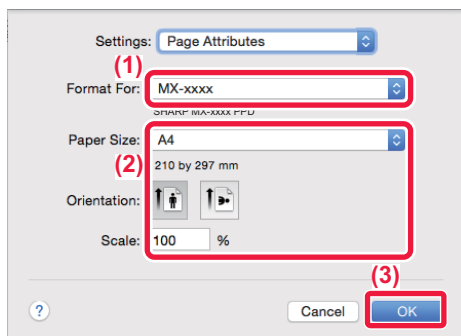
Για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων σε περιβάλλον Mac OS, ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης λογισμικού.

1



Επιλέξτε [Page Setup] από το μενού [File].

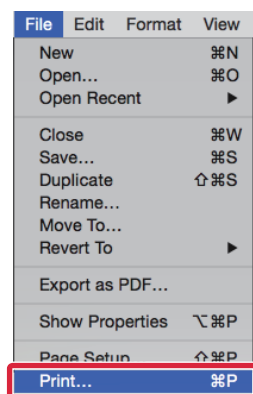
2



Επιλέξτε ρυθμίσεις χαρτιού.

- (1) Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό εκτυπωτή.
- (2) Επιλέξτε ρυθμίσεις χαρτιού.
Ορίστε το μέγεθος χαρτιού, τον προσανατολισμό χαρτιού και την κλίμακα αντιγραφής.
- (3) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

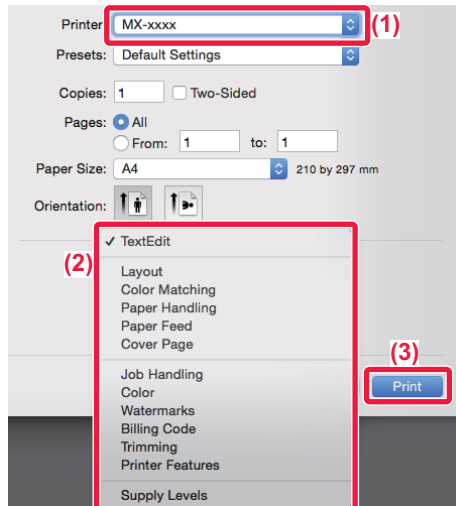
3



Επιλέξτε [Print] από το μενού [File].



4



Επιλέξτε ρυθμίσεις εκτύπωσης.

- (1) Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό εκτυπωτή.
- (2) Επιλέξτε στοιχεία από το μενού και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις ανάγκες σας.
- (3) Κάντε κλικ στο κουμπί [Print].

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ

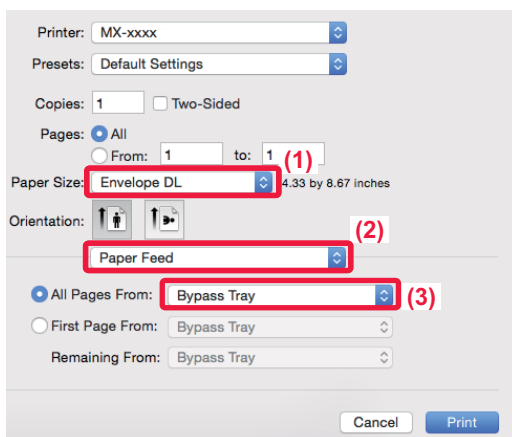
Ο δίσκος bypass μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση σε φακέλους.

Από τις ρυθμίσεις της εφαρμογής ("Διαμόρφωση σελίδας" σε πολλές εφαρμογές), επιλέξτε το μέγεθος του φακέλου και, στη συνέχεια, εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα.



Ορίστε τον τύπο χαρτιού στο δίσκο bypass ως [Φάκελος] και τοποθετήστε ένα φάκελο στο δίσκο bypass.

- [Δίσκος μεγάλης χωρητικότητας \(MX-LC12\)](#)
(σελίδα 23)



- (1) Επιλέξτε μέγεθος φακέλου από το μενού "Paper Size".
- (2) Επιλέξτε [Paper Feed].
- (3) Επιλέξτε [Bypass Tray] από το μενού "All Pages From".

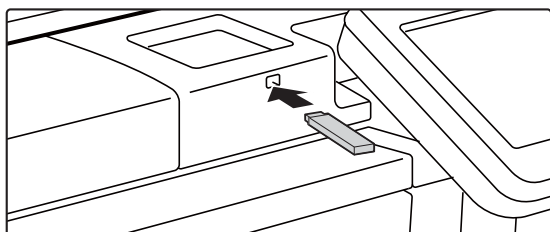


ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ USB

Τα αρχεία που βρίσκονται σε μια μονάδα αποθήκευσης USB που είναι συνδεδεμένη με το μηχάνημα εκτυπώνονται από τον πίνακα λειτουργίας του μηχανήματος χωρίς να απαιτείται η χρήση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Παρακάτω μπορείτε να δείτε τους τύπους αρχείων (και οι αντίστοιχες επεκτάσεις του ονόματός τους) που μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας.

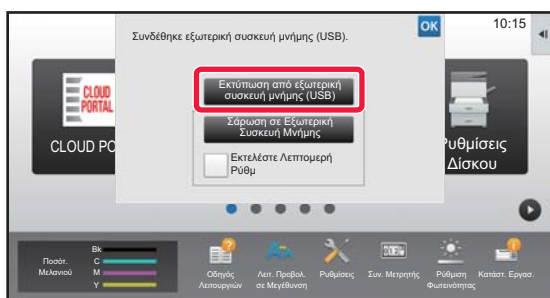
Τύπος αρχείου	TIFF	JPEG	PCL	PDF, ΚρυπτογραφημένοPDF, Συμπ. PDF, PDF/A, Συμπίεσμένο PDF/A	PS	DOCX, XLSX, PPTX	PNG
Επέκταση	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	pdf	ps, prn	docx, xlsx, pptx	png

1



Συνδέστε τη μονάδα αποθήκευσης USB στο μηχάνημα.

2

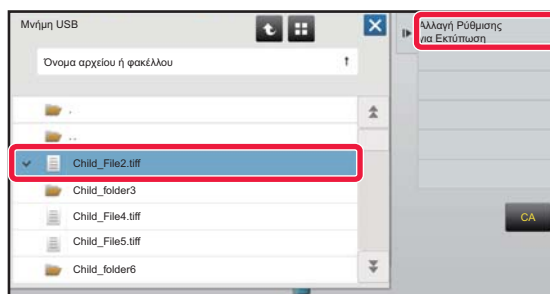


Όταν εμφανιστεί η οθόνη επιλογής ενέργειας, πατήστε [Εκτύπωση από εξωτερική συσκευή μνήμης (USB)].

Εάν δεν εμφανιστεί η οθόνη, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- (1) Πατήστε το πλήκτρο [Ανάκτ. αρχείου].
- (2) Πατήστε [Επιλογή Αρχείου από Μνήμη USB προς Εκτύπωση] στον πίνακα λειτουργίας.

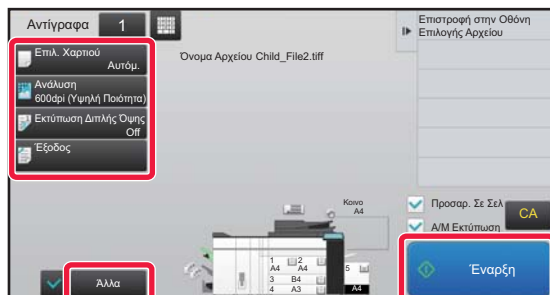
3



Πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στο αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε και το πλήκτρο [Αλλαγή Ρύθμισης για Εκτύπωση] στον πίνακα λειτουργίας.

- Εάν θέλετε να εκτυπώσετε πολλά αρχεία, πατήστε τα πλήκτρα που αντιστοιχούν στα αρχεία που θέλετε να εκτυπώσετε και το πλήκτρο [Εκτύπωση] στον πίνακα λειτουργίας.
- Πατήστε για να μεταβείτε σε προβολή μικρογραφιών.

4



Επιλέξτε ρυθμίσεις εκτύπωσης και πατήστε το πλήκτρο [Έναρξη].

5

Αποσυνδέστε τη μονάδα αποθήκευσης USB από το μηχάνημα.

Το DirectOffice™ είναι προϊόν της CSR Imaging US, LP.

Η ονομασία DirectOffice™ αποτελεί εμπορικό σήμα της CSR Imaging US, LP που έχει καταχωρηθεί στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες, και χρησιμοποιείται κατόπιν εκχώρησης αδειας. Η επωνυμία Wingdings είναι σήμα κατατεθέν της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες.



ΦΑΞ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τις βασικές διαδικασίες χρήσης της λειτουργίας φαξ του μηχανήματος.

▶ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ.....	46
▶ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΑΞ	48

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τη βασική διαδικασία αποστολής φαξ.
Στη λειτουργία φαξ, τα έγχρωμα πρωτότυπα αποστέλλονται ως ασπρόμαυρες εικόνες.

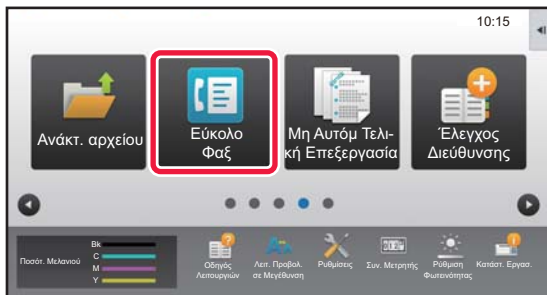
1



Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].

Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

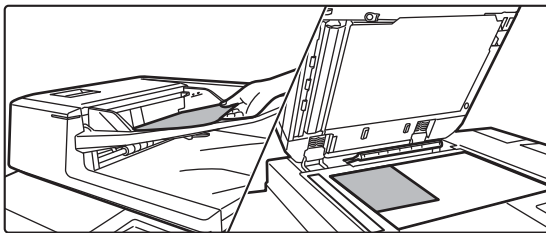
2



Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Εύκολο Φαξ].

Θα εμφανιστεί η οθόνη της λειτουργίας εύκολης αποστολής φαξ.

3

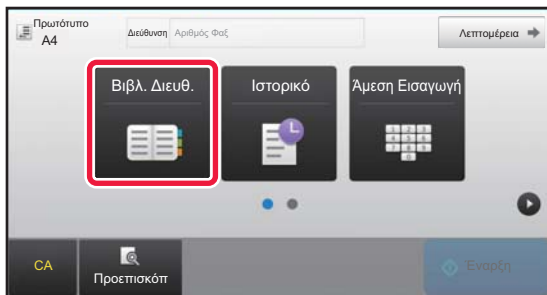


Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων ή στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.

► [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ \(σελίδα 16\)](#)

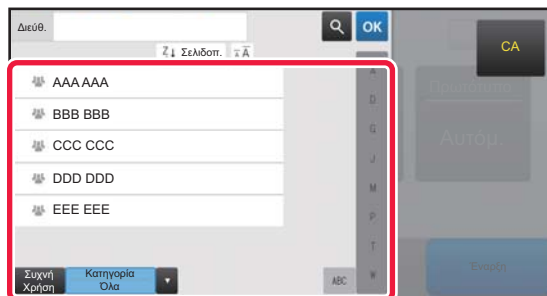
4



Πατήστε το πλήκτρο [Βιβλ. Διευθ.].

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα αριθμητικά πλήκτρα για να καταχωρήσετε απευθείας έναν αριθμό φαξ, ή να επιλέξετε έναν αριθμό φαξ από το αρχείο καταγραφής αποστολών.

5

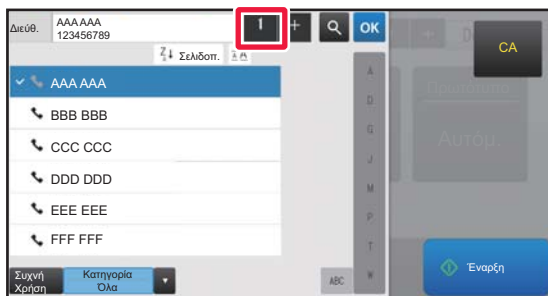


Πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στον προορισμό που θέλετε.

Οι διευθύνσεις της τρέχουσας λειτουργίας επιλέγονται με βάση τις διευθύνσεις που είχαν επιλεγεί κατά την καταχώρηση του επιλεγμένου προορισμού. Εάν δεν έχουν καταχωρηθεί επιλεγμένες διευθύνσεις, πατήστε το πλήκτρο [Ναι] στην οθόνη επιβεβαίωσης και επιλέξτε τις διευθύνσεις που θέλετε. Για να προσθέσετε κι άλλον προορισμό, πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στον προορισμό που θέλετε.



6



Πατήστε το πλήκτρο [Όλοι Προορισμοί].

Θα εμφανιστεί μια λίστα με τους επιλεγμένους προορισμούς.

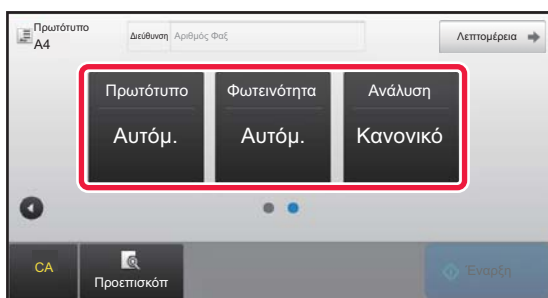
7



Επιβεβαιώστε τον προορισμό.

Εάν υπάρχει κάποιος λανθασμένος προορισμός στη λίστα, πατήστε τον και έπειτα πατήστε το πλήκτρο [Διαγραφή].

8



Πατήστε για να αλλάξετε οθόνη και να επιλέξετε ρυθμίσεις.

Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις σας. Στη λειτουργία εύκολης αποστολής φαξ, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τις παρακάτω δυνατότητες.

- Πρωτότυπο
- Φωτεινότητα
- Ανάλυση


Για να επιλέξετε πιο αναλυτικές ρυθμίσεις, πατήστε το πλήκτρο [Λεπτομέρεια] και επιλέξτε ρυθμίσεις στην κανονική λειτουργία.

► [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΑΞ \(σελίδα 48\)](#)

9



Πατήστε το πλήκτρο [Εναρξη].

Για να δείτε ένα έγγραφο σε προεπισκόπηση, πατήστε  για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη της λειτουργίας "Εύκολο φαξ" και έπειτα πατήστε το πλήκτρο [Προεπισκόπ].

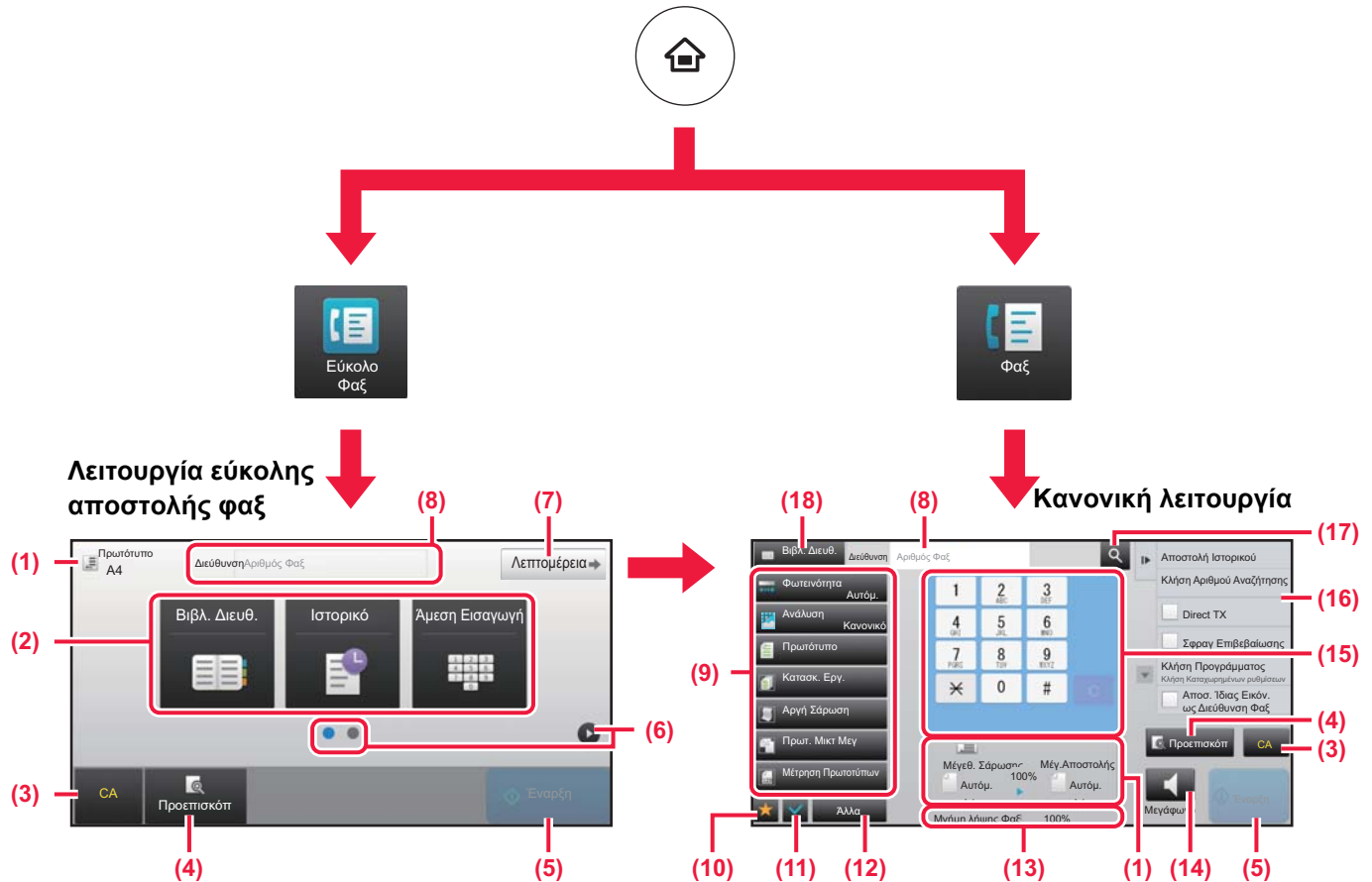
► [ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 15\)](#)

Ακύρωση Σάρωσης



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΑΞ

Υπάρχουν δύο λειτουργίες φαξ: η λειτουργία εύκολης αποστολής φαξ και η κανονική λειτουργία φαξ. Η λειτουργία εύκολης αποστολής φαξ περιορίζεται στις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνά και σας δίνει τη δυνατότητα να εκτελείτε τις περισσότερες εργασίες φαξ. Εάν θέλετε να επιλέξετε πιο αναλυτικές ρυθμίσεις ή ειδικές λειτουργίες, χρησιμοποιήστε την κανονική λειτουργία φαξ.



- (1) Εμφανίζει το μέγεθος του πρωτοτύπου και τα δεδομένα προς αποστολή.
- (2) Επιλέξτε τη διεύθυνση και τις λειτουργίες που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

Για να επιλέξετε μια λειτουργία στη λειτουργία εύκολης αποστολής φαξ
 Στη λειτουργία ρύθμισης, επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρυθμίσεις Εύκολης Λειτουργίας] → [Εύκολο Φαξ].

- (3) Κάντε επαναφορά των ρυθμίσεων και των διευθύνσεων.
- (4) Σαρώνει το πρωτότυπο και εμφανίζει μια εικόνα προεπισκόπησης.
 ► [ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 15\)](#)
- (5) Ξεκινά άμεσα η αποστολή του φαξ.
- (6) Πραγματοποιήστε εναλλαγή των σελίδων για να εμφανιστούν τα πλήκτρα συντόμευσης.
- (7) Μεταβείτε σε κανονική λειτουργία.
- (8) Εμφανίζει τον αριθμό φαξ του προορισμού.
- (9) Το πλήκτρο ρύθμισης που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για το φαξ.

- (10) Εμφανίζει τη λίστα με τα πλήκτρα λειτουργιών. Μπορούν να καταχωρηθούν [Άλλα] που χρησιμοποιούνται συχνά, προγράμματα και άλλες ρυθμίσεις.
- (11) Ελέγχει τις τρέχουσες ρυθμίσεις.
- (12) Εμφανίζει τη λίστα με τα πλήκτρα, εκτός των πλήκτρων λειτουργιών που αναφέρθηκαν πιο πάνω.
 ► [ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 30\)](#)
- (13) Δείχνει τη διαθέσιμη μνήμη για τη λήψη φαξ.
- (14) Πατήστε το για να πραγματοποιήσετε κλήση σε ανοιχτή ακρόαση.
- (15) Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ.
- (16) Εμφανίζει τις λειτουργίες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στη λειτουργία φαξ.
- (17) Πραγματοποιεί αναζήτηση για τη διεύθυνση.
- (18) Εμφανίζει το βιβλίο διευθύνσεων.



ΣΑΡΩΤΗΣ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τις χρήσεις της λειτουργίας σαρωτή δικτύου και τη βασική διαδικασία χρήσης της λειτουργίας σάρωσης.
Για τη χρήση της λειτουργίας φαξ μέσω Internet, απαιτείται το kit επέκτασης φαξ μέσω Internet.

▶ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ	50
▶ ΣΑΡΩΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ	51
▶ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ	53



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία σαρωτή δικτύου του μηχανήματος για να στείλετε σαρωμένες εικόνες με διάφορες μεθόδους.

Η λειτουργία σαρωτή δικτύου παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες.

Για να χρησιμοποιήσετε μια λειτουργία, πατήστε το κουμπί που αντιστοιχεί σε αυτή τη λειτουργία στην αρχική οθόνη.

Λειτουργίες σάρωσης



Για να στείλετε μια εικόνα σε διεύθυνση email, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία:

Σάρωση σε E-mail



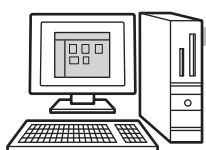
Για να ανεβάσετε μια εικόνα σε διακομιστή FTP, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία:

Σάρωση σε FTP



Για να στείλετε μια εικόνα σε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή σας, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία:

Σάρωση στον Φάκελο Δικτύου



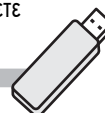
Για να επεξεργαστείτε μια εικόνα σε μια συγκεκριμένη εφαρμογή, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία:

Σάρωση στην Επιφάνεια Εργασίας



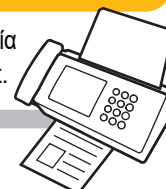
Λειτουργία μονάδας αποθήκευσης USB

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να αποθηκεύσετε μια εικόνα σε μια μονάδα αποθήκευσης USB.



Λειτουργία φαξ μέσω Internet

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να στείλετε φαξ μέσω Internet.



Το μηχάνημα υποστηρίζει τη λειτουργία Direct SMTP.

Λειτουργία σάρωσης σε υπολογιστή

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να σαρώσετε μια φωτογραφία και να κάνετε τις διορθώσεις που θέλετε στον υπολογιστή σας.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια εφαρμογή λογισμικού συμβατή με το πρωτόκολλο TWAIN.

Λειτουργία εισαγωγής δεδομένων

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μια λύση επεξεργασίας εγγράφων που είναι συνδεδεμένη με μια εφαρμογή:





ΣΑΡΩΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ

Παρακάτω επεξηγείται η βασική διαδικασία σάρωσης.

Εδώ επεξηγείται η διαδικασία αποστολής σαρωμένων αρχείων μέσω email σε μια διεύθυνση email που είναι αποθηκευμένη στο βιβλίο διευθύνσεων.

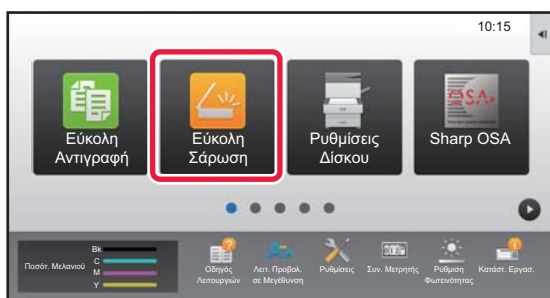
1



Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].

Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

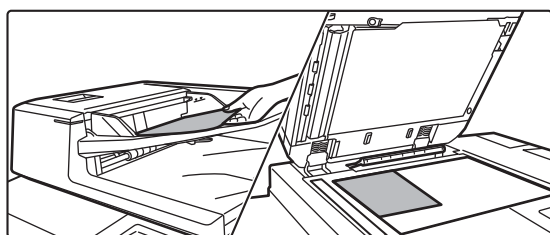
2



Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Εύκολη Σάρωση].

Θα εμφανιστεί η οθόνη της λειτουργίας εύκολης σάρωσης.

3

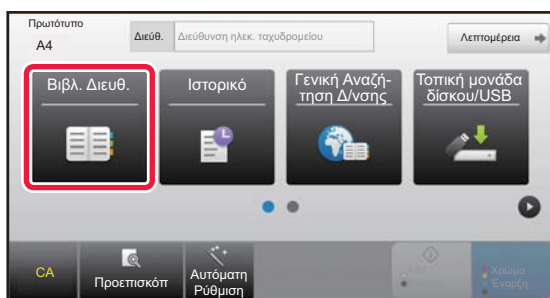


Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων ή στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.

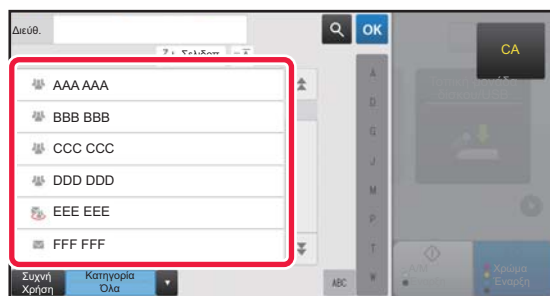
► [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ \(σελίδα 16\)](#)

4



Πατήστε το πλήκτρο [Βιβλ. Διευθ.].

5

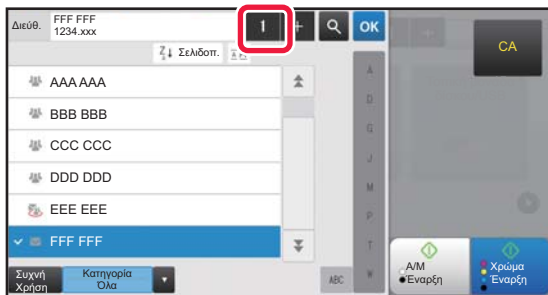


Πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στον προορισμό που θέλετε.

Οι διευθύνσεις της τρέχουσας λειτουργίας επιλέγονται με βάση τις διευθύνσεις που είχαν επιλεγεί κατά την καταχώρηση του επιλεγμένου προορισμού. Εάν δεν έχουν καταχωρηθεί επιλεγμένες διευθύνσεις, πατήστε το πλήκτρο [Ναι] στην οθόνη επιβεβαίωσης και επιλέξτε τις διευθύνσεις που θέλετε. Για να προσθέσετε κι άλλον προορισμό, πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στον προορισμό που θέλετε.



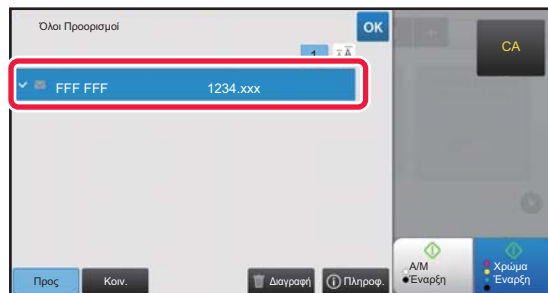
6



Πατήστε το πλήκτρο [Όλοι Προορισμοί].

Θα εμφανιστεί μια λίστα με τους επιλεγμένους προορισμούς.

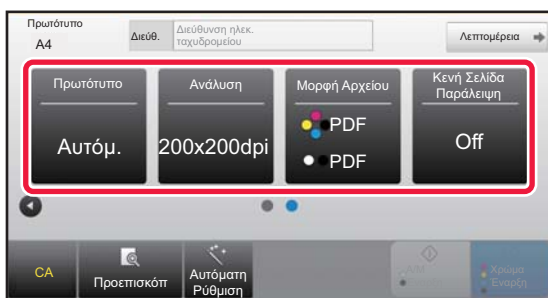
7



Επιβεβαιώστε τον προορισμό.

Εάν υπάρχει κάποιος λανθασμένος προορισμός στη λίστα, πατήστε τον και έπειτα πατήστε το πλήκτρο [Διαγραφή].

8



Πατήστε για να αλλάξετε οθόνη και να επιλέξετε ρυθμίσεις.

Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις σας.

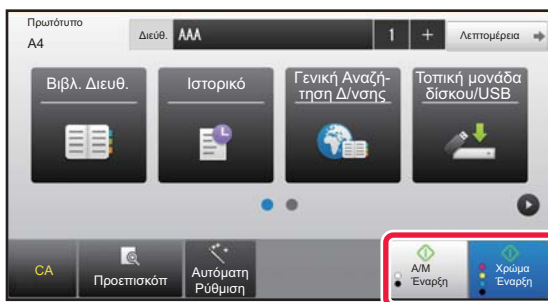
Στη λειτουργία εύκολης σάρωσης, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τις παρακάτω δυνατότητες.

- Πρωτότυπο
- Ανάλυση
- Μορφή Αρχείου
- Κενή Σελίδα Παράλειψη

Για να επιλέξετε πιο αναλυτικές ρυθμίσεις, πατήστε το πλήκτρο [Λεπτομέρεια] και επιλέξτε ρυθμίσεις στην κανονική λειτουργία.

► [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ \(σελίδα 53\)](#)

9



Πατήστε το πλήκτρο [Χρώμα Έναρξη] ή το πλήκτρο [A/M Έναρξη].

- Στην εργοστασιακή, προεπιλεγμένη κατάσταση, το μηχάνημα εντοπίζει εάν το πρωτότυπο είναι ασπρόμαυρο ή έγχρωμο όταν πατάτε το πλήκτρο [Χρώμα Έναρξη] και πραγματοποιεί αυτόματα εναλλαγή μεταξύ της λειτουργίας έγχρωμης και ασπρόμαυρης δυαδικής σάρωσης. Όταν πατάτε το πλήκτρο [A/M Έναρξη], το μηχάνημα πραγματοποιεί ασπρόμαυρη δυαδική σάρωση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.
- Για να δείτε ένα έγγραφο σε προεπισκόπηση, πατήστε **OK** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη της λειτουργίας "Εύκολη σάρωση" και έπειτα πατήστε το πλήκτρο [Προεπισκόπηση].

► [ΘΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 15\)](#)

Ακύρωση Σάρωσης



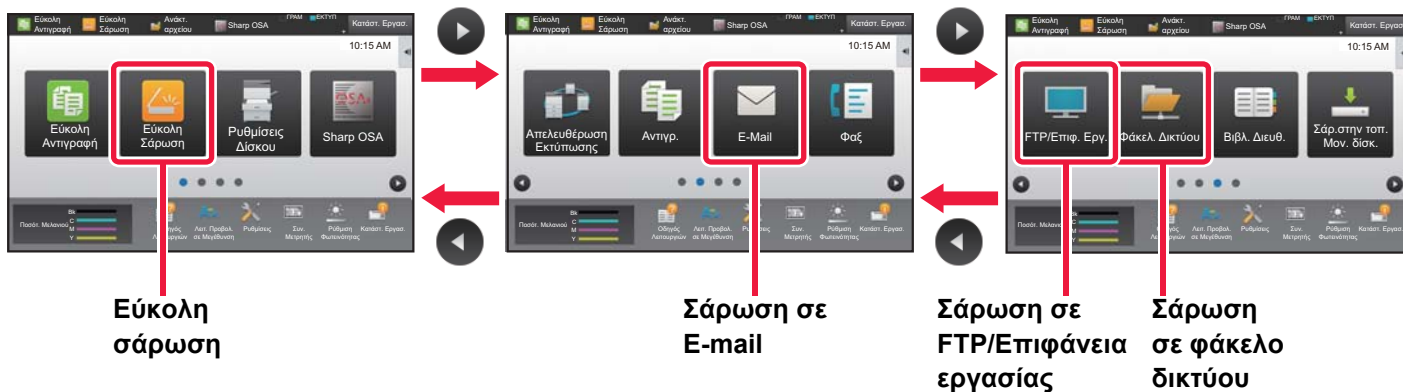


ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΤΗ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΤΗ

Στην αρχική οθόνη, πατήστε το εικονίδιο που αντιστοιχεί στη λειτουργία σαρωτή που θέλετε για να εμφανιστεί η κύρια οθόνη της λειτουργίας σαρωτή.

Εάν δεν εμφανίζεται το κουμπί που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, πατήστε ◀ ή ▶ για να αλλάξετε οθόνη.



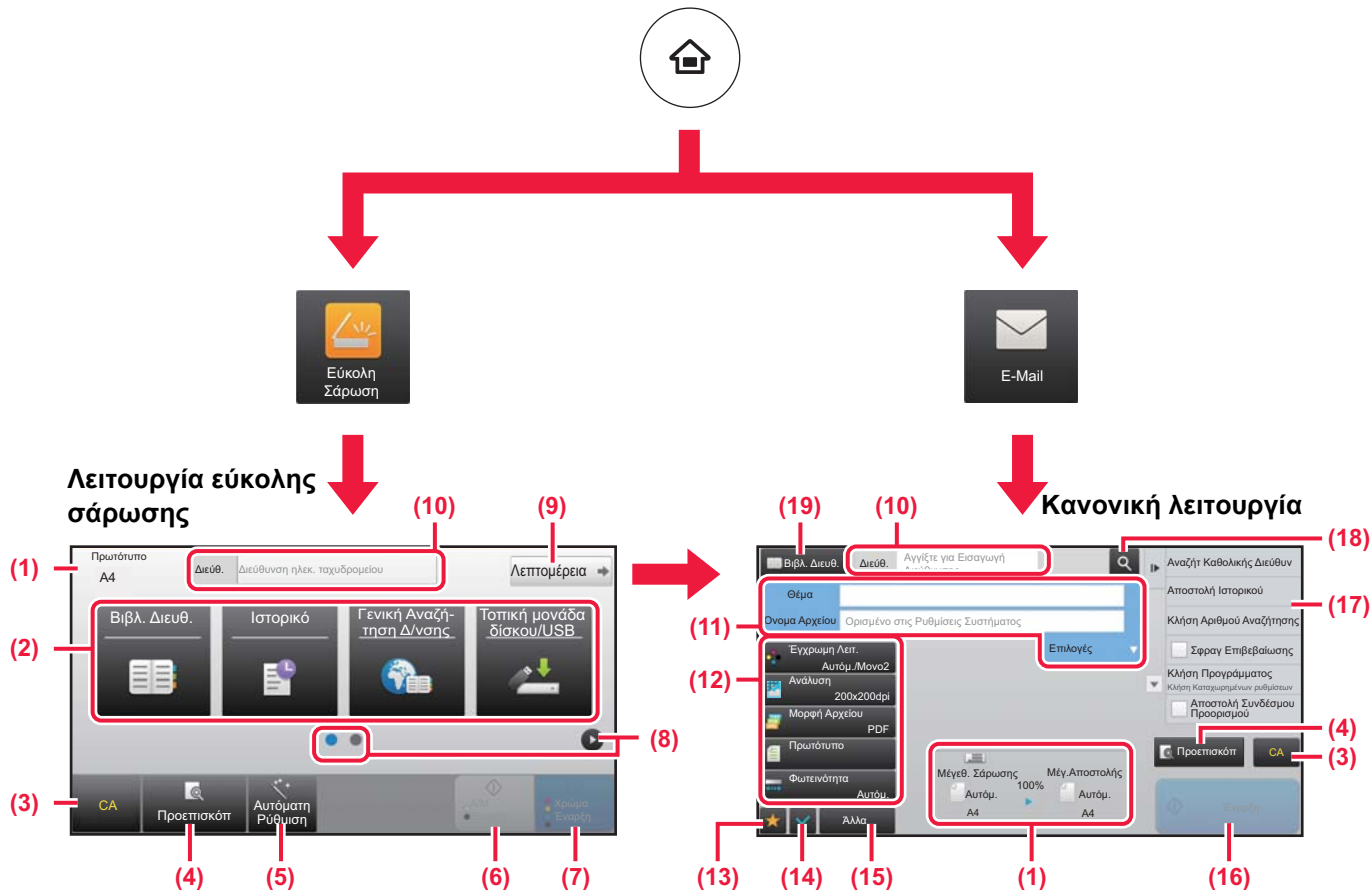


ΚΥΡΙΑ ΟΘΟΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΤΗ

Υπάρχουν δύο λειτουργίες σαρωτή: η λειτουργία εύκολης σάρωσης και η κανονική λειτουργία σάρωσης.

Η λειτουργία εύκολης σάρωσης περιορίζεται στις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνά και σας δίνει τη δυνατότητα να εκτελείτε τις περισσότερες εργασίες σάρωσης.

Εάν θέλετε να επιλέξετε πιο αναλυτικές ρυθμίσεις ή ειδικές λειτουργίες, χρησιμοποιήστε την κανονική λειτουργία σάρωσης.



- (1) Εμφανίζει το μέγεθος του πρωτοτύπου και τα δεδομένα προς αποστολή.
- (2) Επιλέξτε τη διεύθυνση και τις λειτουργίες που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

- (10) Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανιστεί το πληκτρολόγιο λογισμικού.
- (11) Εισαγάγετε το θέμα, το όνομα αρχείου και άλλα στοιχεία. Η οθόνη διαφέρει ανάλογα με τον τύπο σάρωσης.
- (12) Το πλήκτρο ρύθμισης που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για την αποστολή εικόνων.
- (13) Εμφανίζει τη λίστα με τα πλήκτρα λειτουργιών. Μπορούν να καταχωρηθούν [Άλλα] που χρησιμοποιούνται συχνά, προγράμματα και άλλες ρυθμίσεις.
- (14) Ελέγχει τις τρέχουσες ρυθμίσεις.
- (15) Εμφανίζει τη λίστα με τα πλήκτρα, εκτός των πλήκτρων λειτουργιών που αναφέρθηκαν πιο πάνω.
 - ▶ [ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 30\)](#)
- (16) Ξεκινάει η αποστολή.
- (17) Εμφανίζει τις λειτουργίες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στη λειτουργία αποστολής εικόνας.
- (18) Πραγματοποιεί αναζήτηση για τη διεύθυνση.
- (19) Εμφανίζει το βιβλίο διευθύνσεων.



Για να επιλέξετε μια λειτουργία στη λειτουργία εύκολης σάρωσης

Στη λειτουργία ρύθμισης, επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] → [Κοινές Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Λειτουργίας] → [Ρυθμίσεις Εύκολης Λειτουργίας] → [Εύκολη Σάρωση].

- (3) Κάντε επαναφορά των ρυθμίσεων και των διευθύνσεων.
- (4) Σαρώνει το πρωτότυπο και εμφανίζει μια εικόνα προεπισκόπησης.
 - ▶ [ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 15\)](#)
- (5) Ρυθμίζονται αυτόματα ο προσανατολισμός τοποθέτησης του πρωτοτύπου, η ανάλυση και η λειτουργία παράλειψης των κενών σελίδων.
- (6) Ξεκινάει η ασπρόμαυρη σάρωση.
- (7) Ξεκινάει η έγχρωμη σάρωση.
- (8) Πραγματοποιήστε εναλλαγή των οθονών για να εμφανιστούν τα πλήκτρα συντόμευσης.
- (9) Μεταβείτε σε κανονική λειτουργία.



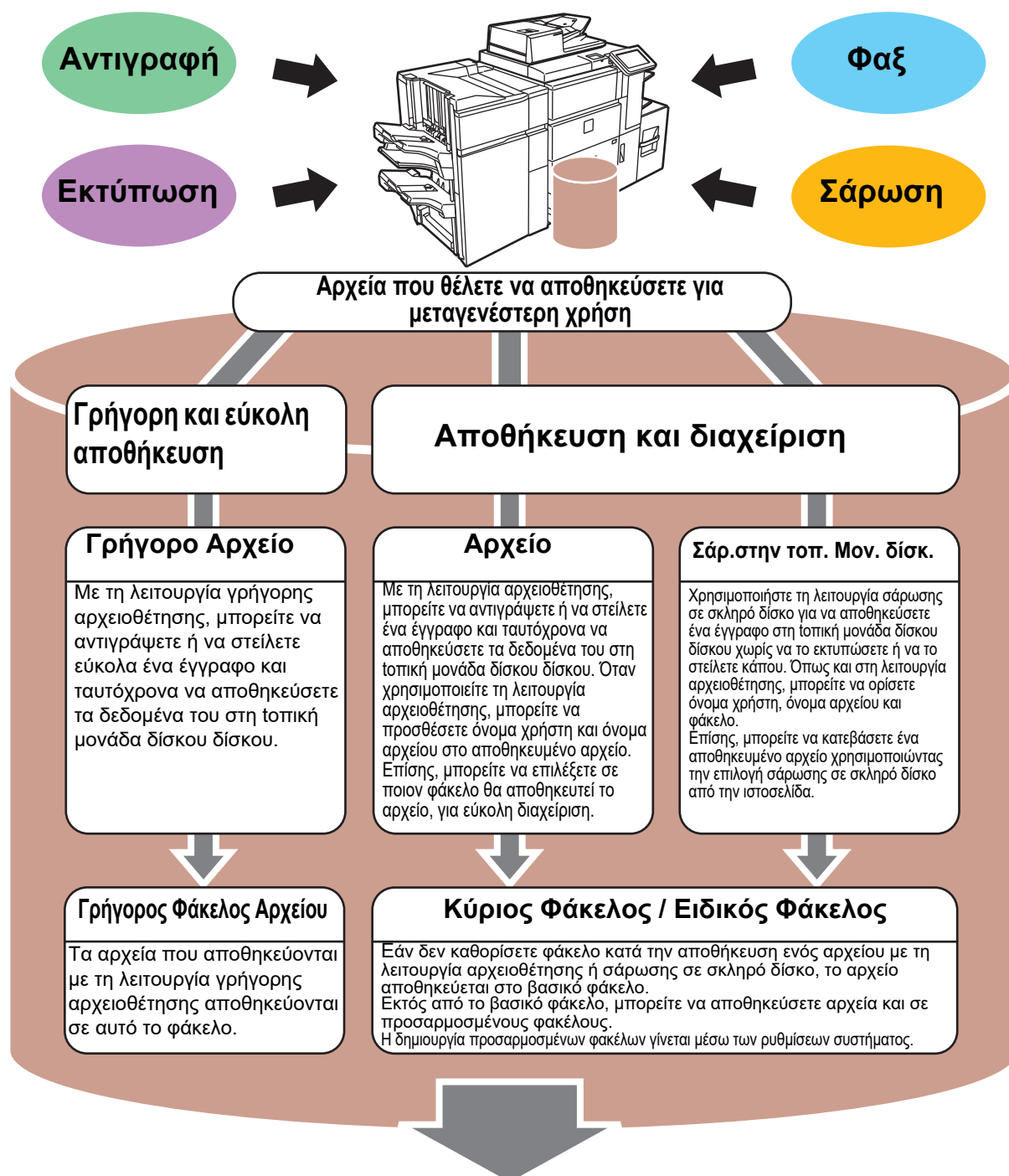
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφων χρησιμοποιείται για την αποθήκευση εγγράφων ή εικόνων εκτύπωσης στη τοπική μονάδα δίσκου δίσκου κατά την εκτέλεση εργασιών αντιγραφής, εκτύπωσης ή άλλου είδους. Έτσι, μπορείτε να εκτυπώσετε αργότερα τα αποθηκευμένα αρχεία ή να τα χρησιμοποιήσετε για οποιοδήποτε άλλο σκοπό. Η ενότητα αυτή παρουσιάζει διάφορες λειτουργίες αρχειοθέτησης εγγράφων.

- ▶ **ΧΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ..... 56**
- ▶ **ΜΟΝΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Σάρ.στην τοπ. Μον. δίσκ.) 57**
- ▶ **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ 60**



ΧΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ



Μπορείτε να εκτυπώσετε ή να αποστείλετε αποθηκευμένα αρχεία όποτε θέλετε.

Δεν μπορείτε να στείλετε αρχεία που έχουν αποθηκευτεί μέσω του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

(Υπάρχει δυνατότητα αποστολής τέτοιων αρχείων, εφόσον αλλάξετε τη μορφή RIP σε RGB.)



ΜΟΝΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Σάρ.στην τοπ. Μον. δίσκ.)

Η λειτουργία σάρωσης σε σκληρό δίσκο σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύετε σαρωμένα έγγραφα στο βασικό φάκελο ή σε προσαρμοσμένο φάκελο. Η λειτουργία αυτή δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση ή αποστολή εγγράφων. Παρακάτω επεξηγείται η διαδικασία αποθήκευσης εγγράφων στο βασικό φάκελο.

Για να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο σε προσαρμοσμένο φάκελο, πατήστε το πλήκτρο [Σάρ.στην τοπ. Μον. δίσκ.] στην αρχική οθόνη, πατήστε [Ανάκτ. αρχείου] στον πίνακα λειτουργίας και επιλέξτε ρυθμίσεις αποθήκευσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο χρήστη.

Αποθήκευση με τη λειτουργία εύκολης σάρωσης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα αρχείο στο βασικό φάκελο ή στο φάκελο "Ο φάκελός μου" (όταν είναι ενεργοποιημένος ο έλεγχος ταυτότητας χρήστη).

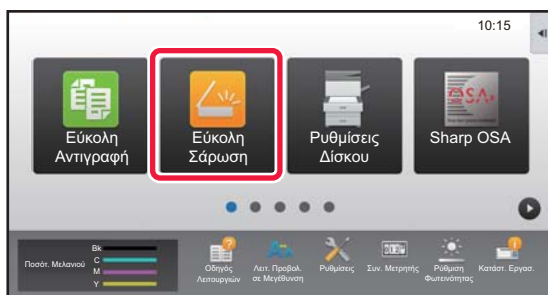
1



Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].

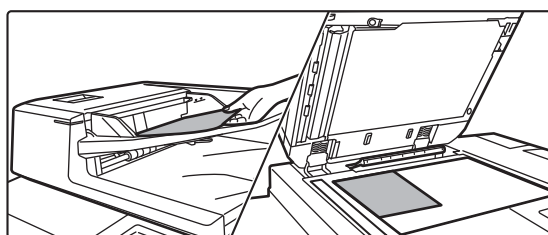
Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

2



Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Εύκολη Σάρωση].

3

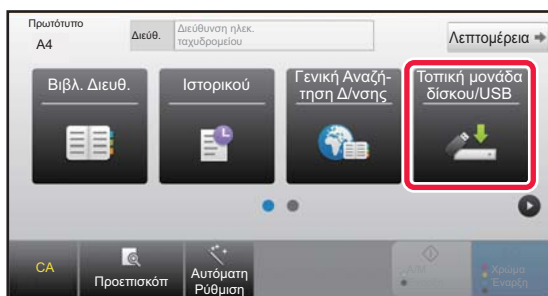


Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων ή στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.

► [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ \(σελίδα 16\)](#)

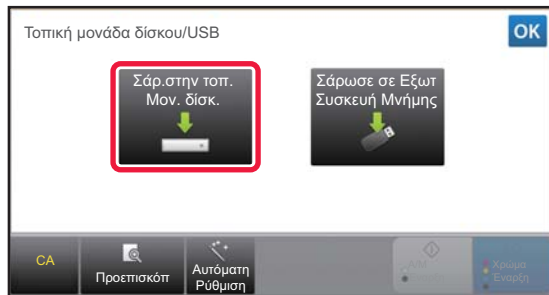
4



Πατήστε το πλήκτρο [Τοπική μονάδα δίσκου/USB].

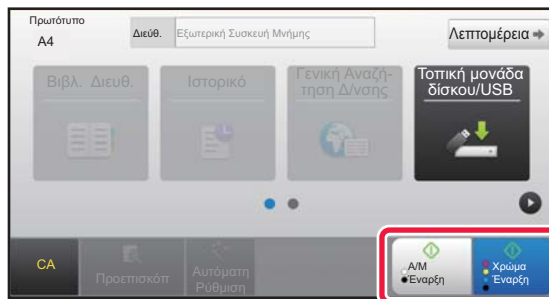


5



Πατήστε το πλήκτρο [Σάρ. στην τοπ. Μον. δίσκ.].

6



Πατήστε το πλήκτρο [Χρώμα Έναρξη] ή το πλήκτρο [Α/Μ Έναρξη].

Για να δείτε ένα έγγραφο σε προεπισκόπηση, πατήστε το πλήκτρο [Προεπισκόπ].

► [ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 15\)](#)

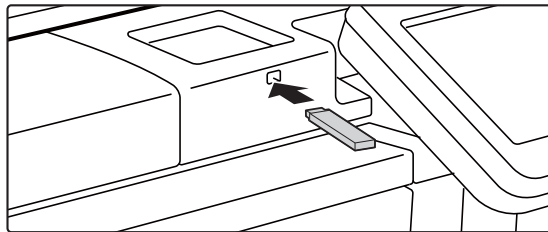
Ακύρωση Σάρωσης

Ακύρωση Σάρωσης



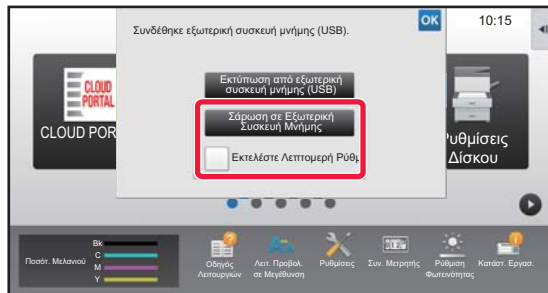
Σάρωση σε μονάδα αποθήκευσης USB

1



Συνδέστε τη μονάδα αποθήκευσης USB στο μηχάνημα.

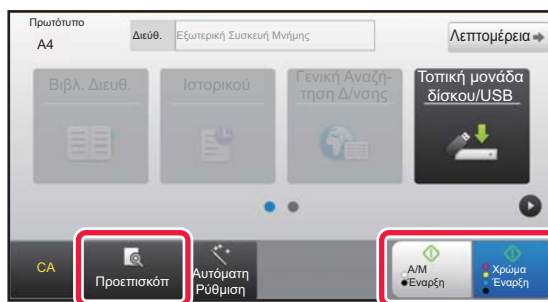
2



Όταν εμφανιστεί η οθόνη επιλογής ενέργειας, πατήστε **[Σάρωση σε Εξωτερική Συσκευή Μνήμης]**.

- Για να επιλέξετε αναλυτικές ρυθμίσεις στην κανονική λειτουργία, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **[Εκτελέστε Λεπτομερή Ρύθμ]**.
- ▶ [ΚΥΡΙΑ ΟΘΟΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΤΗ \(σελίδα 54\)](#)
- Εάν είναι ανοιχτή η οθόνη Σάρωσης σε Σκληρό Δίσκο/USB, η οθόνη αυτή δεν θα εμφανιστεί.

3



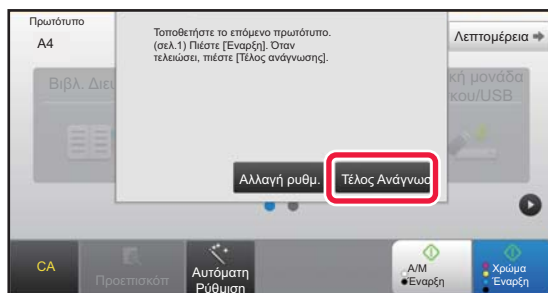
Πατήστε το πλήκτρο **[Χρώμα Έναρξη]** ή το πλήκτρο **[A/M Έναρξη]**.

- Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι το όνομα του αρχείου που δημιουργείται αυτόματα όταν πατήσετε το πλήκτρο **[Χρώμα Έναρξη]** ή το πλήκτρο **[A/M Έναρξη]** μπορεί να αντιγραφεί. Εάν είναι εντάξει αυτό, για να αντικαταστήσετε το όνομα αρχείου, πατήστε το πλήκτρο **[OK]**. Αυτό το μήνυμα δεν εμφανίζεται στην κανονική λειτουργία.
- Για να δείτε ένα έγγραφο σε προεπισκόπηση, πατήστε το πλήκτρο **[Προεπισκόπ]**.
- ▶ [ΟΘΟΝΗ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ \(σελίδα 15\)](#)

Ακύρωση Σάρωσης

Ακύρωση Σάρωσης

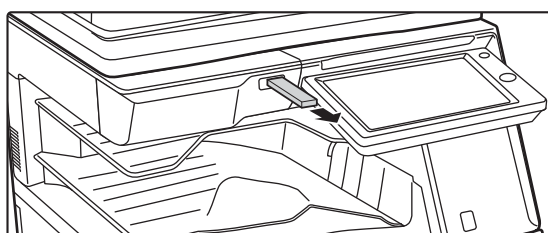
4



Αφού σαρώσετε όλα τα πρωτότυπα, πατήστε το πλήκτρο **[Τέλος Ανάγνωσης]**.

Κατά τη σάρωση πρωτοτύπου μέσω του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, η οθόνη αυτή δεν εμφανίζεται.

5



Διαβάστε το μήνυμα **[Η αποστολή δεδομένων ολοκληρώθηκε.]** και αποσυνδέστε τη μονάδα αποθήκευσης USB από το μηχάνημα.



ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Μπορείτε να ανακτήσετε ένα αρχείο που έχετε αποθηκεύσει με τη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφων και να το εκτυπώσετε ή να το στείλετε κάπου.

Επίσης, μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία που έχετε αποθηκεύσει σε μονάδα αποθήκευσης USB ή σε κοινόχρηστο φάκελο.

Παρακάτω παρουσιάζονται τα βήματα που απαιτούνται για την εκτύπωση του αρχείου "Copy_20161010_165407" που έχει αποθηκευτεί στο βασικό φάκελο.

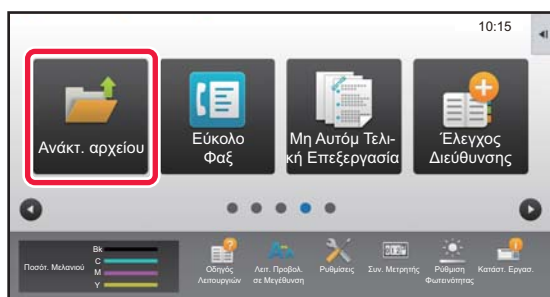
1



Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].

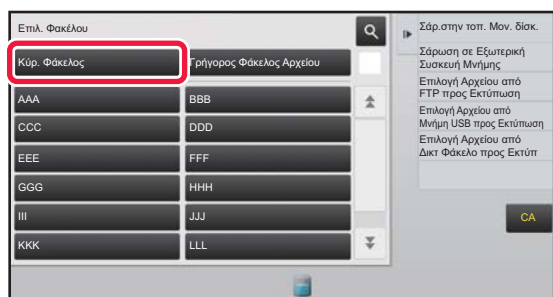
Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

2



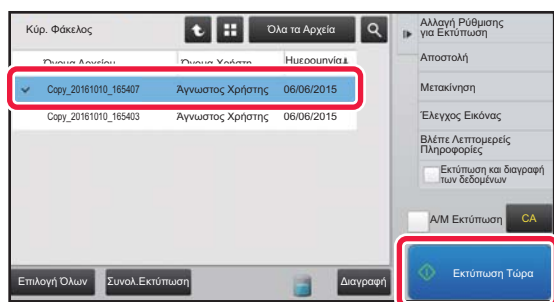
Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Ανάκτ. αρχείου].

3



Επιλέξτε το αρχείο και εκτυπώστε το.

(1) Πατήστε το πλήκτρο [Κύρ. Φάκελος].



(2) Πατήστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στο αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.

Σε αυτή την περίπτωση, πατήστε το πλήκτρο "Copy_20161010_165407".

Για να δείτε την εικόνα που θα εκτυπωθεί σε προεπισκόπηση, πατήστε [Έλεγχος Εικόνας] στον πίνακα λειτουργίας.

Εάν θέλετε να διαγράψετε το αρχείο μετά την εκτύπωση, πατήστε [Εκτύπωση και διαγραφή των δεδομένων] στον πίνακα λειτουργίας για να εμφανιστεί η επιλογή .

(3) Πατήστε το πλήκτρο [Εκτύπωση Τώρα].



ΧΕΙΡΟΚΪΝΗΤΗ ΤΕΛΙΚΉ ΕΠΕΞΕΡΓ

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τις βασικές διαδικασίες χρήσης της χειροκίνητης τελικής επεξεργασίας.

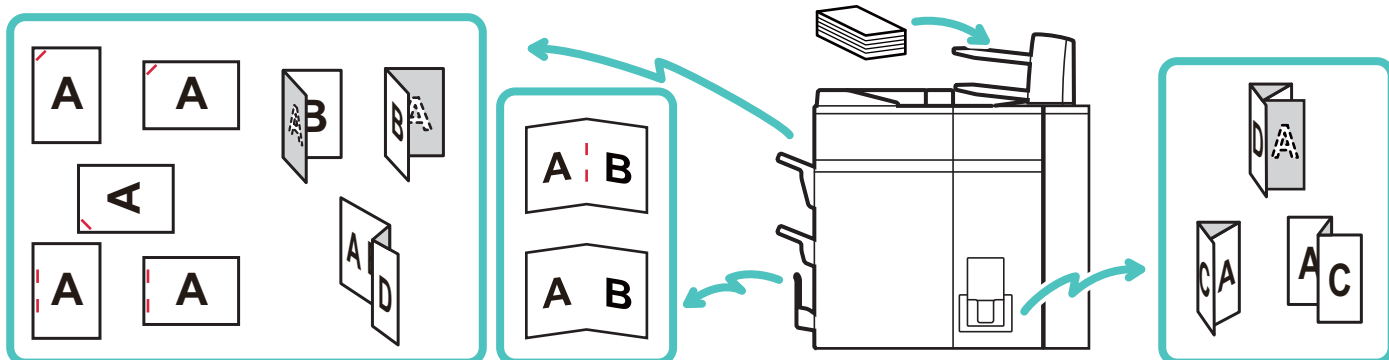
- ▶ **ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ..... 62**
- ▶ **ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ 62**



ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Στη λειτουργία χειροκίνητης τελικής επεξεργασίας, μπορείτε να ορίσετε για σελιδοποίηση σελίδες αντιγράφων ή εκτυπωμένες σελίδες.

Μπορείτε να επιλέξετε τη χειροκίνητη τελική επεξεργασία εάν είναι εγκατεστημένος ο ενθέτης. Όταν είναι εγκατεστημένη η μονάδα τελικής επεξεργασίας (Μεγάλος Στοιβακτής), η μονάδα τελικής επεξεργασίας και συρραφής στη ράχη (Μεγάλος Στοιβακτής), η μονάδα διάτρησης ή η μονάδα δίπλωσης, μπορούν να εκτελεστούν οι λειτουργίες τελικής επεξεργασίας όπως η συρραφή, η διάτρηση ή η δίπλωση.



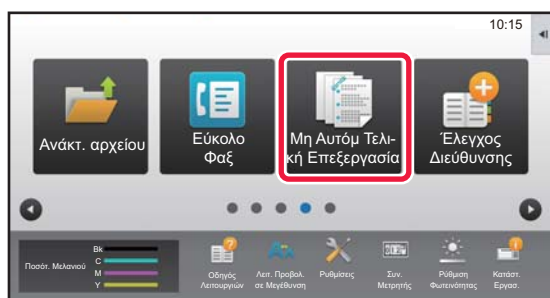
ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παρακάτω επεξηγείται η βασική λειτουργία της χειροκίνητης τελικής επεξεργασίας.

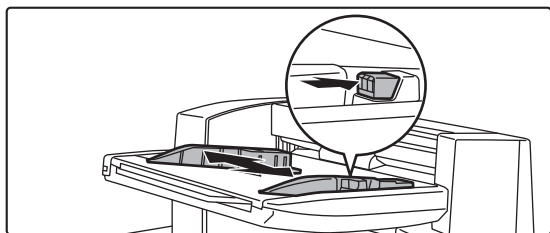
1

Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].

Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

2

Πατήστε το εικονίδιο λειτουργίας [Μη Αυτόμ Τελική Επεξεργασία].

3

Ρυθμίστε τους οδηγούς στο μέγεθος του χαρτιού.

Πιάστε το μοχλό ασφάλισης οδηγού για να ρυθμίσετε τον οδηγό.

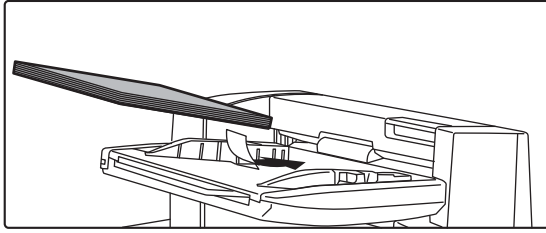
Αφού ολοκληρώσετε τη ρύθμιση, απελευθερώστε το μοχλό ασφάλισης.



Όταν τοποθετείτε χαρτί με μέγεθος μεγαλύτερο από A4R ή 8-1/2" × 11"R, τραβήξτε εντελώς προς τα έξω το δίσκο bypass. Αν δεν τραβηχτεί εντελώς προς τα έξω, το μέγεθος του τοποθετημένου χαρτιού δεν θα ανιχνευθεί σωστά.



4



Τοποθετήστε χαρτί στον πάνω ή τον κάτω δίσκο.

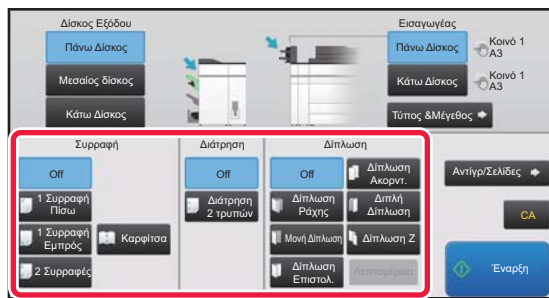
Ο προσανατολισμός του χαρτιού διαφέρει ανάλογα με τη χειροκίνητη λειτουργία τελικής επεξεργασίας.

► [ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 64\)](#)



- Μπορούν να τοποθετηθούν μέχρι 200 φύλλα σε καθέναν από τους πάνω και κάτω δίσκους.
- Εισαγάγετε το χαρτί κατά μήκος των οδηγιών έως ότου μπει στο δίσκο.
- Αν το πλάτος οδηγού δεν έχει ρυθμιστεί σωστά για να ταιριάζει με το πλάτος του χαρτιού, το χαρτί μπορεί να εμπλακεί, τροφοδοτηθεί λοξά ή να σαλακωθεί. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να ταιριάζουν με το πλάτος του χαρτιού.

5



Επιλέξτε την κατάλληλη μέθοδο τελικής επεξεργασίας και αλλάξτε το δίσκο χαρτιού ή το δίσκο εξόδου όπως απαιτείται.

6

Πατήστε το πλήκτρο [Έναρξη] για να ξεκινήσει η χειροκίνητη τελική επεξεργασία.

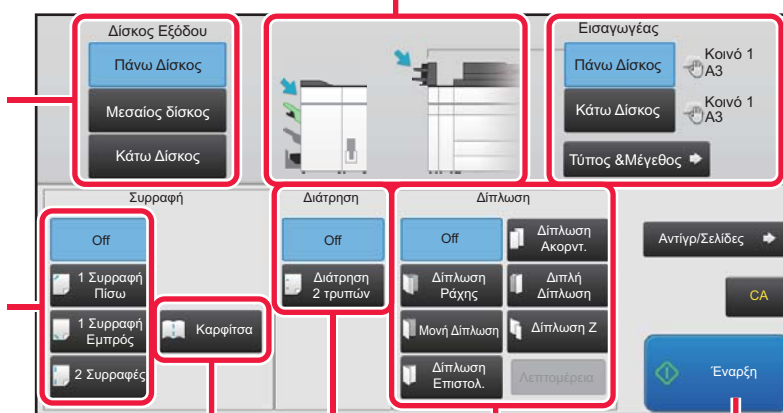
ΒΑΣΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προβάλλει το επιλεγμένο χαρτί και τους δίσκους εξόδου.

Επιλέγει ένα δίσκο εξόδου για το επεξεργασμένο χαρτί.

Συρράπτει κάθε σετ αντιγράφων. Επιλέγει τη θέση συρραφής.

Συρράπτει το κέντρο του φυλλαδίου και διπλώνει το φυλλάδιο κατά μήκος του κέντρου. Περικόπτει τα πλεονάζοντα τμήματα του διπλωμένου φυλλαδίου κατά μήκος του κέντρου.



Εκτελεί διάτρηση του χαρτιού.

Εκτελεί δίπλωση του χαρτιού. Επιλέγει τον τύπο δίπλωσης.

Επιλέγει ένα δίσκο χαρτιού για τελική επεξεργασία. Πατήστε το κουμπί [Τύπος & Μέγεθος] τον τύπο χαρτιού και το μέγεθος χαρτιού.

Ορίζει τον αριθμό των αντιγράφων για έξοδο και τον αριθμό των φύλλων ανά σετ.

Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις.

Ξεκινάει η επεξεργασία.



ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ

Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία συρραφής, διάτρησης ή δίπλωσης, το πρωτότυπο πρέπει να τοποθετηθεί όπως φαίνεται παρακάτω για να καταστεί δυνατή η συρραφή και διάτρηση στην επιθυμητή θέση πάνω στο χαρτί.

ΣΥΡΡΑΦΗ

- Για να χρησιμοποιηθεί η λειτουργία διάτρησης, απαιτείται εγκατάσταση μιας μονάδας τελικής επεξεργασίας (Μεγάλος Στοιβακτής) ή μονάδας συρραφής ράχης (Μεγάλος Στοιβακτής).
- Για να χρησιμοποιηθεί η λειτουργία συρραφής ράχης, απαιτείται εγκατάσταση μιας μονάδας συρραφής ράχης (Μεγάλος Στοιβακτής).

Πλήκτρο πίνακα αφής	Προσανατολισμός	Αποτέλεσμα
1 Συρραφή Πίσω		
1 Συρραφή Εμπρός		
2 Συρραφές		
Καρφίτσα		

ΔΙΑΤΡΗΣΗ

Για τη διάτρηση του χαρτιού απαιτείται μονάδα διάτρησης.

Πλήκτρο πίνακα αφής	Προσανατολισμός	Αποτέλεσμα
Διάτρηση 2 τρυπών		

ΔΙΠΛΩΣΗ

- Απαιτείται η εγκατάσταση μιας μονάδας δίπλωσης για τη χρήση των λειτουργιών δίπλωσης χαρτιού διαφορετικών από τις διπλώσεις ράχης.
- Για να χρησιμοποιηθεί η λειτουργία δίπλωσης ράχης, απαιτείται εγκατάσταση μιας μονάδας συρραφής ράχης (Μεγάλος Στοιβακτής).

Πλήκτρο πίνακα αφής	Προσανατολισμός	Αποτέλεσμα
Δίπλωση Ράχης		
Μονή Δίπλωση		
Δίπλωση Επιστολ.		
Δίπλωση Ακορντ.		
Διπλή Δίπλωση		
Δίπλωση Z		



ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η λειτουργία ρύθμισης σας δίνει τη δυνατότητα να προσαρμόσετε τη λειτουργία του μηχανήματος ανάλογα με τις ανάγκες του χώρου εργασίας σας. Αυτή η ενότητα παρουσιάζει εν συντομία τις δυνατότητες της λειτουργίας ρύθμισης. Για αναλυτικές επεξηγήσεις σχετικά με τις ρυθμίσεις συστήματος, ανατρέξτε στην ενότητα "ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ" του Εγχειριδίου χρήστη.

► ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ.....	66
----------------------------	----



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ημερομηνία και την ώρα, να αποθηκεύσετε προορισμούς φαξ και σάρωσης, να δημιουργήσετε φακέλους αρχειοθέτησης εγγράφων, καθώς και να διαμορφώσετε διάφορες άλλες ρυθμίσεις που αφορούν τη λειτουργία του μηχανήματος μέσω της οθόνης της λειτουργίας ρύθμισης.

Στη συνέχεια, επεξηγούνται η διαδικασία ανοίγματος της οθόνης της λειτουργίας ρύθμισης και οι επιλογές που εμφανίζονται σε αυτήν.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΣΤΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ

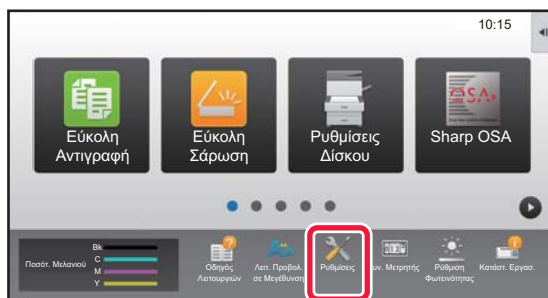
1



Πατήστε το πλήκτρο [Αρχική Οθόνη].

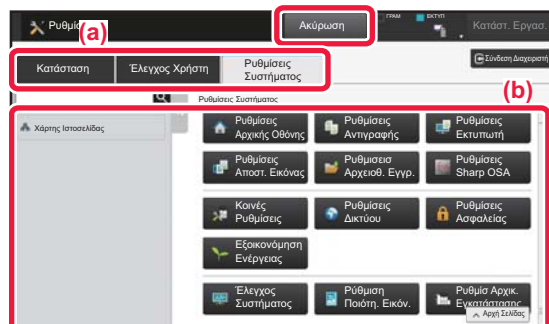
Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη.

2



Πατήστε το πλήκτρο [Ρυθμίσεις].

Θα εμφανιστεί η οθόνη της λειτουργίας ρύθμισης.



Πατήστε το στοιχείο που θέλετε να ορίσετε στην καρτέλα μενού (a) ή τη ρύθμιση μενού (b).

Για να κλείσετε τη λειτουργία ρύθμισης, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].

► [Λειτουργία ρύθμισης όταν έχει συνδεθεί διαχειριστής \(σελίδα 68\)](#)



ΟΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ

Στη λειτουργία ρύθμισης, μπορείτε να διαμορφώσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις.

Ορισμένες ρυθμίσεις ενδέχεται να μην εμφανίζονται στην οθόνη αφής του μηχανήματος ή στο πρόγραμμα περιήγησης στο web του υπολογιστή σας. Ορισμένες ρυθμίσεις ενδέχεται να μην εμφανίζονται εξαιτίας των τεχνικών χαρακτηριστικών του μηχανήματος και των εγκατεστημένων περιφερειακών συσκευών.

Μενού	Επισκόπηση	
Κατάσταση	Εμφανίζει πληροφορίες για τους δίσκους χαρτιού και τη συσκευή.	
Βιβλ. Διευθ.	Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για να επεξεργαστείτε το βιβλίο διευθύνσεων.	
Λειτουργίες Εγγράφου	Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για να εκτελέσετε διάφορες ενέργειες σχετικά με ένα αρχείο χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αρχειοθέτησης εγγράφων.	
Έλεγχος Χρήστη	Προσθήκη, επεξεργασία και διαγραφή χρηστών για πιστοποίηση χρήστη, και διαμόρφωση ρυθμίσεων πιστοποίησης χρήστη. Μπορείτε, επίσης, να επιλέξετε ρυθμίσεις για κάρτες IC.	
Ρυθμίσεις Συστήματος	Διαμορφώστε τις βασικές ρυθμίσεις του μηχανήματος, π.χ. τις ρυθμίσεις ημερομηνίας και δίσκου χαρτιού. Μπορείτε να διαμορφώσετε τις παρακάτω ρυθμίσεις.	
	Ρύθμιση Αρχικής Οθόνης	Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις για την αρχική οθόνη του μηχανήματος, π.χ. να αλλάξετε το φόντο της αρχικής οθόνης.
	Ρυθμίσεις Αντιγραφής	Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις αντιγραφής.
	Ρυθμίσεις Εκτύπωση	Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις εκτύπωσης.
	Ρυθμίσεις Αποστολής Εικόνας	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις αποστολής εικόνων, π.χ. τις ρυθμίσεις φαξ και σάρωσης και αποστολής μέσω email.
	Ρυθμίσεις Αρχειοθέτησης Πρωτοτύπων	Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις για την αρχειοθέτηση εγγράφων.
	Ρυθμίσεις Sharp OSA	Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις για το SharpOSA.
	Κοινές Ρυθμίσεις	Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του μηχανήματος, π.χ. τις ρυθμίσεις ημερομηνίας και δίσκων.
	Ρυθμίσεις Δικτύου	Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δικτύου, π.χ. τις ρυθμίσεις πρωτοκόλλου δικτύου και NAS.
	Ρυθμίσεις Ασφάλειας	Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασφάλειας του μηχανήματος, π.χ. τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας, και να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.
	Εξοικονόμηση Ενέργειας	Μπορείτε να περιορίσετε την κατανάλωση ενέργειας από το μηχάνημα μέσω της ρύθμισης οικονομικής λειτουργίας.
	Έλεγχος Συστήματος	Μπορείτε να διαμορφώσετε τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας του μηχανήματος και τις ρυθμίσεις πληροφοριών εργασίας.
	Προσαρμογή Ποιότητας Εικόνας	Μπορείτε να προσαρμόσετε την εικόνα στο μηχάνημα.
Ρυθμίσεις Αρχικής Εγκατάστασης	Πρόκειται για μια ομάδα ρυθμίσεων που είναι απαραίτητο να γίνουν κατά την αρχική εγκατάσταση του μηχανήματος.	

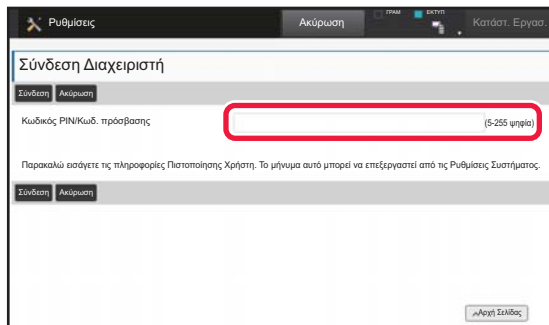




Λειτουργία ρύθμισης όταν έχει συνδεθεί διαχειριστής

Ο διαχειριστής μπορεί να διαμορφώσει πιο σύνθετες ρυθμίσεις από αυτές που έχει στη διάθεσή του ο επισκέπτης ή ο χρήστης.

Όταν είναι ενεργοποιημένος ο έλεγχος ταυτότητας χρήστη, ενδέχεται να επιτρέπεται η διενέργεια ρυθμίσεων και χωρίς την εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή, ανάλογα με τα δικαιώματα του συνδεδεμένου χρήστη. Για να ενημερωθείτε σχετικά με τις ισχύουσες ρυθμίσεις, απευθυνθείτε στο διαχειριστή του μηχανήματος.



Όταν επιλέγετε ένα στοιχείο στη λειτουργία ρύθμισης, το οποίο απαιτεί σύνδεση διαχειριστή, εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης διαχειριστή.

Για να δείτε τα στοιχεία που είναι διαθέσιμα στη λειτουργία ρύθμισης όταν έχει συνδεθεί διαχειριστής, ανατρέξτε στην ενότητα "ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ" του Εγχειριδίου χρήστη.

Σημείωση

- Για πληροφορίες σχετικά με το λειτουργικό σας σύστημα, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του λειτουργικού σας συστήματος ή στη λειτουργία της Ηλεκτρονικής Βοήθειας.
- Οι επεξηγήσεις για τις οθόνες και τις διαδικασίες σε περιβάλλον Windows αφορούν κυρίως τα Windows 8.1®. Οι οθόνες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος ή την εφαρμογή λογισμικού.
- Οι επεξηγήσεις για τις οθόνες και τις διαδικασίες σε περιβάλλον Mac OS αφορούν την έκδοση Mac OS X v10.10. Οι οθόνες μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος ή την εφαρμογή λογισμικού.
- Όπου εμφανίζεται το "MX-xxxx" σε αυτό το εγχειρίδιο, αντικαταστήστε το "xxxx" με το όνομα του μοντέλου σας.
- Η σύνταξη αυτού του εγχειριδίου έχει γίνει με μεγάλη προσοχή. Εάν έχετε σχόλια ή αμφιβολίες σχετικά με το εγχειρίδιο, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο που συνεργάζεστε ή το πλησιέστερο τμήμα τεχνικής υποστήριξης της SHARP.
- Αυτό το προϊόν έχει περάσει από αυστηρές διαδικασίες ελέγχου ποιότητας και επιθεώρησης. Στην απίθανη περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο ελάττωμα ή άλλο πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο που συνεργάζεστε ή το πλησιέστερο τμήμα τεχνικής υποστήριξης της SHARP.
- Εκτός από τις περιπτώσεις που καλύπτονται από το νόμο, η SHARP δεν φέρει καμία ευθύνη για βλάβες που προκύπτουν κατά τη χρήση του προϊόντος ή των προαιρετικών εξαρτημάτων του ή για βλάβες λόγω εσφαλμένου χειρισμού του προϊόντος και των προαιρετικών εξαρτημάτων του, ή άλλες βλάβες, ή για ενδεχόμενες φθορές που οφείλονται στη χρήση του προϊόντος.

Προειδοποίηση

- Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η προσαρμογή και η μετάφραση των περιεχομένων του εγχειριδίου χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που επιτρέπονται με βάση τη νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων.
- Όλες οι πληροφορίες αυτού του εγχειριδίου ενδέχεται να αλλάξουν χωρίς να προηγηθεί σχετική ειδοποίηση.

Εικόνες, πίνακας λειτουργίας και οθόνη αφής που παρουσιάζονται σε αυτό το εγχειρίδιο

Οι περιφερειακές συσκευές είναι γενικά προαιρετικές, αλλά μερικά μοντέλα περιλαμβάνουν ορισμένες περιφερειακές συσκευές στο βασικό εξοπλισμό τους.

Οι επεξηγήσεις που περιέχονται σε αυτό το εγχειρίδιο βασίζονται στην προϋπόθεση ότι στο MX-8081 έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος multi-bypass, ο δίσκος μεγάλης χωρητικότητας, η μονάδα τελικής επεξεργασίας και συρραφής στη ράχη, η μονάδα διάτρησης και η μονάδα διόρθωσης κύρτωσης.

Για ορισμένες λειτουργίες και διαδικασίες, οι εξηγήσεις θεωρούν δεδομένο ότι έχει γίνει εγκατάσταση συσκευών που διαφέρουν από τις προαναφερόμενες.

Οι οθόνες, τα μηνύματα και τα ονόματα των πλήκτρων που εμφανίζονται σε αυτό το εγχειρίδιο μπορεί να διαφέρουν από αυτά που εμφανίζονται στη συσκευή, λόγω βελτιώσεων και τροποποιήσεων του προϊόντος.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION