

# Pikaopas

## Kopio

### Kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

**Huomautus:** Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 2 Kosketa aloitusnäytön **Kopio**-painiketta ja määritä sitten kopioiden määrä.

Määritä tarvittaessa kopiointiasetukset.

- 3 Kopioi asiakirja.

**Huomautus:** Voit kopioida nopeasti painamalla ohjauspaneelin



-painiketta.

### Paperin molemmille puolille kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

- 2 Valitse aloitusnäytössä **Kopio > Sivut**.

- 3 Säädä asetuksia.

- 4 Kopioi asiakirja.

### Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

- 2 Valitse aloitusnäytössä **Kopio > Sivuja/arkki**.

- 3 Säädä asetuksia.

- 4 Kopioi asiakirja.

## S.posti

### Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen

Määritä SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) -asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat sähköpostipalveluntarjoajan mukaan. Lisätietoja on kohdassa [sähköpostipalveluntarjoajien luettelosta](#).

Ennen kuin aloitat, varmista että tulostin on yhteydessä verkkoon ja verkko on yhteydessä Internetiin.

#### Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

- 1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Sähköposti**.

- 3 Määritä asetukset Sähköpostiasetukset-osassa.

**Huomautuksia:**

- Katso lisätietoja salasanasta [sähköpostipalveluntarjoajien luettelosta](#).
- Jos sähköpostipalveluntarjoaja ei ole luettelossa, kysy asetukset suoraan palveluntarjoajalta.

- 4 Valitse **Tallenna**.

#### Tulostimen ohjatun sähköpostiasetusten määrittämisen käyttäminen

**Huomautus:** Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttämistä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa ["Laiteohjelmiston päivittäminen" sivulla 11](#).

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Sähköposti**.

- 2 Valitse **Määritä nyt** ja kirjoita sähköpostiosoitteesi.

- 3 Kirjoita salasana.

**Huomautuksia:**

- Kirjoita sähköpostipalveluntarjoajan mukaan tilin tai sovelluksen salasana taikka todennuksen salasana. Katso lisätietoja salasanasta [sähköpostipalveluntarjoajien luettelosta](#) ja etsi Laitesalasana.
- Jos palveluntarjoaja ei ole luettelossa, ota yhteyttä palveluntarjoajaan ja kysy asetuksia Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä, Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti, Käytä SSL-/TLS-protokollaa ja SMTP-palvelimen todennus. Jatka asennusta, kun olet saanut asetukset.

- 4 Valitse **OK**.

#### Tulostimen Asetukset-valikon käyttäminen

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset**.

- 2 Määritä asetukset.

**Huomautuksia:**

- Katso lisätietoja salasanasta [sähköpostipalveluntarjoajien luettelosta](#).
- Jos sähköpostipalveluntarjoaja ei ole luettelossa, kysy asetukset suoraan palveluntarjoajalta.

#### Sähköpostipalveluntarjoajat

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live tai Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

**Huomautuksia:**

- Jos havaitset virheitä käyttäessäsi tässä mainittuja asetuksia, ota yhteys sähköpostipalveluntarjoajaan.

- Jos sähköpostipalveluntarjoaja ei ole luettelossa, ota yhteys suoraan palveluntarjoajaan.

## AOL Mail

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.aol.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana <b>Huomautus:</b> Luo sovelluksen salasana siirtymällä <a href="#">AOL Account Security</a> -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla <b>Generate app password</b> .

## Comcast Mail

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.comcast.net
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

Asetus	Arvo
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

## Gmail™

**Huomautus:** Varmista, että kaksivaiheinen vahvistus on käytössä Google-tililläsi. Ota kaksivaiheinen vahvistus käyttöön siirtymällä [Google Account Security](#) -tilille, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Signing in to Google -osassa **2-Step Verification**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.gmail.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luo sovelluksen salasana siirtymällä <a href="#">Google Account Security</a> -tilille, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Signing in to Google -kohdassa <b>App passwords</b>.</li> <li>• App passwords näkyy ainoastaan, jos kaksiosainen vahvistus on käytössä.</li> </ul>

## iCloud Mail

**Huomautus:** Varmista, että kaksivaiheinen vahvistus on käytössä tililläsi.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.mail.me.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana <b>Huomautus:</b> Luo sovelluksen salasana siirtymällä <a href="#">iCloud Account Management</a> -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Security-kohdassa <b>Generate Password</b> .

## Mail.com

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.mail.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen

Asetus	Arvo
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

### NetEase Mail (mail.126.com)

**Huomautus:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla NetEase Mail -aloitussivulla **Settings > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla käyttöön joko **IMAP/SMTP service** tai **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.126.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana <b>Huomautus:</b> Saat valtuutussalasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

### NetEase Mail (mail.163.com)

**Huomautus:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla NetEase Mail -aloitussivulla **Settings > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla käyttöön joko **IMAP/SMTP service** tai **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.163.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana <b>Huomautus:</b> Saat valtuutussalasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Huomautus:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla NetEase Mail -aloitussivulla **Settings > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla käyttöön joko **IMAP/SMTP service** tai **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.yeah.net
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi

Asetus	Arvo
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana <b>Huomautus:</b> Saat valtuutussalasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

### Outlook Live tai Microsoft 365

Nämä asetukset koskevat sähköpostitoimialueita outlook.com ja hotmail.com e-mail sekä Microsoft 365 -tilejä.

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.office365.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi

Asetus	Arvo
<b>Laitesalasana</b>	Tilin salasana tai sovelluksen salasana <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jos kaksivaiheinen vahvistus ei ole käytössä tililläsi, käytä tilin salasanaa.</li> <li>Jos kaksivaiheinen vahvistus on käytössä outlook.com- hotmail.com-tililläsi, käytä sovelluksen salasanaa. Luo sovelluksen salasana siirtymällä <a href="#">Outlook Live Account Management</a> -tilille ja kirjautumalla tilillesi.</li> </ul>

**Huomautus:** Lisää asennusvaihtoehtoja Microsoft 365:tä käyttäville yrityksille on [Microsoft 365:n ohjesivulla](#).

### QQ Mail

**Huomautus:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla QQ Mail -aloitussivulla **Settings > Account**. Ota POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service -kohdassa käyttöön joko **POP3/SMTP service** tai **IMAP/SMTP service**.

Asetus	Arvo
<b>Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)</b>	smtp.qq.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)</b>	587
<b>Käytä SSL- tai TLS-suojausta</b>	Pakollinen
<b>Edellytä luotettua varmennetta</b>	Ei käytössä
<b>Reply Address (Vastausosoite)</b>	Sähköpostiosoiteesi

Asetus	Arvo
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)</b>	Kirjautuminen/tavallinen
<b>Laitteeseen perustuva s-posti</b>	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
<b>Laitteikäyttäjätunnus</b>	Sähköpostiosoiteesi
<b>Laitesalasana</b>	Valtuutuskoodi <b>Huomautus:</b> Luo valtuutuskoodi valitsemalla QQ Mail -aloitussivulla <b>Settings &gt; Account</b> ja valitsemalla POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service -kohdassa <b>Generate authorization code</b> .

### Sina Mail

**Huomautus:** Varmista, että POP3/SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla Sina Mail -aloitussivulla **Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP** ja ottamalla käyttöön **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
<b>Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)</b>	smtp.sina.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)</b>	587
<b>Käytä SSL- tai TLS-suojausta</b>	Pakollinen
<b>Edellytä luotettua varmennetta</b>	Ei käytössä
<b>Reply Address (Vastausosoite)</b>	Sähköpostiosoiteesi
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)</b>	Kirjautuminen/tavallinen
<b>Laitteeseen perustuva s-posti</b>	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
<b>Laitteikäyttäjätunnus</b>	Sähköpostiosoiteesi

Asetus	Arvo
<b>Laitesalasana</b>	Valtuutuskoodi <b>Huomautus:</b> Luo valtuutuskoodi valitsemalla sähköpostin aloitussivulla <b>Settings &gt; More settings &gt; User-end POP/IMAP/SMTP</b> ja ottamalla käyttöön <b>Authorization code status</b> .

### Sohu Mail

**Huomautus:** Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla Sohu Mail -aloitussivulla **Options > Settings > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla käyttöön joko **IMAP/SMTP service** tai **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
<b>Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)</b>	smtp.sohu.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)</b>	465
<b>Käytä SSL- tai TLS-suojausta</b>	Pakollinen
<b>Edellytä luotettua varmennetta</b>	Ei käytössä
<b>Reply Address (Vastausosoite)</b>	Sähköpostiosoiteesi
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)</b>	Kirjautuminen/tavallinen
<b>Laitteeseen perustuva s-posti</b>	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
<b>Laitteikäyttäjätunnus</b>	Sähköpostiosoiteesi
<b>Laitesalasana</b>	Riippumaton salasana <b>Huomautus:</b> Saat riippumattoman salasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

### Yahoo! Mail

Asetus	Arvo
<b>Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)</b>	smtp.mail.yahoo.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)</b>	587

Asetus	Arvo
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytät luotettua varmenetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana <b>Huomautus:</b> Luo sovelluksen salasana siirtymällä <a href="#">Yahoo Account Security</a> -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla <b>Generate app password</b> .

## Zoho Mail

Asetus	Arvo
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	smtp.zoho.com
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytät luotettua varmenetta	Ei käytössä
Reply Address (Vastausosoite)	Sähköpostiosoitteesi
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi

Asetus	Arvo
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jos kaksivaiheinen vahvistus ei ole käytössä tililläsi, käytä tilin salasanaa.</li> <li>Jos kaksivaiheinen vahvistus on käytössä tililläsi, käytä sovelluksen salasanaa. Luo sovelluksen salasana siirtymällä <a href="#">Zoho Mail Account Security</a> -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Application-Specific Passwords -kohdassa <b>Generate New Password</b>.</li> </ul>

## Sähköpostin lähettäminen

Varmista ennen aloittamista, että SMTP-asetukset on määritetty. Lisätietoja on kohdassa ["Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen"](#) sivulla 1.

### Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä kohta **Sähköposti** ja anna sitten tarvittavat tiedot.
- 3 Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyyppin asetukset.
- 4 Lähetä sähköposti.

### Pikavalintanumeron käyttäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Valitse aloitusnäytössä **Pikavalinnat > Sähköposti**.
- 3 Valitse pikavalintanumero.
- 4 Lähetä sähköposti.

## Skannaaminen

### Skannaaminen tietokoneeseen

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa ["Laiteohjelmiston päivittäminen"](#) sivulla 11.
- Tietokone ja tulostin yhdistetään samaan verkkoon.

### Windows-käyttäjät:

**Huomautus:** Varmista, että tulostin on lisätty tietokoneeseen. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimien lisääminen tietokoneeseen"](#) sivulla 11.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
- 2 Avaa tietokoneessa **Windowsin faksi ja skannaus**.
- 3 Valitse Lähde-valikosta skannerilähde.
- 4 Muuta tarvittaessa tulostusasetuksia.
- 5 Skannaa asiakirja.

### Macintosh-käyttäjät:

**Huomautus:** Varmista, että tulostin on lisätty tietokoneeseen. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimien lisääminen tietokoneeseen"](#) sivulla 11.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
- 2 Tee tietokoneessa jompikumpi seuraavista:
  - Avaa **Kuvansiirtäjä**.
  - Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse tulostin. Valitse **Skannaa > Avaa skanneri**.
- 3 Tee Skanneri-ikkunassa yksi tai useampi seuraavista:
  - Valitse, mihin haluat tallentaa skannatun asiakirjan.
  - Valitse alkuperäisen asiakirjan kokoko.
  - Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta valitsemalla Skannaa-valikosta **Asiakirjansyöttölaite** tai ota käyttöön **Käytä dokumentin syöttölaite**.
  - Määritä tarvittaessa skannausasetukset.
- 4 Valitse **Skannaa**.

# Fakkaa

## Tulostimen asentaminen faksaamista varten

### Faksitoiminnon määrittäminen

#### Huomautuksia:

- Kaikki yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Jos faksitoiminto on otettu käyttöön mutta sitä ei ole asennettu kokonaan, merkkivalo saattaa vilkkua punaisena.
- Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, määritä faksin asetukset ohjauspaneelin avulla.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



#### Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Laite > Määrittäminen > Suorita alkumäärittäminen**

- 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- 3 Määritä asetukset Faksiasetukset-näytössä.
- 4 Määritä asetukset.

#### Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

- 1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
- 3 Määritä asetukset.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

## Faksin lähettäminen

**Huomautus:** Varmista, että faksi on määritetty. Lisätietoja on kohdassa "[Tulostimen asentaminen faksaamista varten](#)" [sivulla 6](#).

### Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Valitse aloitusnäytössä **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot. Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3 Lähetä faksi.

### Tietokoneen avulla

Varmista ennen kuin aloitat, että faksiohjain on asennettu. Lisätietoja on kohdassa "[Faksiohjaimen asentaminen](#)" [sivulla 11](#).

#### Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulosta-valintaikkuna asiakirjassa, jonka yrität faksata.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet, Määrittäminen, Asetukset** tai **Asennus**.

- 3 Valitse **Faksi > Ota faksi käyttöön > Näytä aina asetukset ennen faksaamista** ja kirjoita vastaanottajan numero. Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 4 Lähetä faksi.

#### Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin, jonka nimen perään on lisätty - **Faksi**.
- 3 Kirjoita Vastaanottaja-kenttään vastaanottajan numero. Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 4 Lähetä faksi.

# Tulosta

## Tulostaminen tietokoneella

**Huomautus:** Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3 Tulosta asiakirja.

## Tulostaminen mobiililaitteesta

### Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

#### Huomautuksia:

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
  - Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
- 1 Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.

2 Valitse  > **Tulosta.**

3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

4 Tulosta asiakirja.




## Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct®-toiminnon avulla

Wi-Fi Direct® on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.

**Huomautus:** Varmista, että mobiililaitte on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon Lisätietoja on kohdassa "[Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen](#)" sivulla 12.

1 Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.

2 Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:

- Valitse  > **Tulosta.**
- Valitse  > **Tulosta.**
- Valitse  > **Tulosta.**

3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

4 Tulosta asiakirja.

## Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

### Windows-käyttäjät:

1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** > **Tulosta.**

2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset** tai **Asennus.**

3 Valitse **Tulostus ja pito.**

4 Valitse **Tulosta ja siirrä pitoon** ja liitä siihen käyttäjänimi.

5 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista).

Jos valitset **Luottamuksellinen**, suojaa tulostustyö henkilökohtaisella PIN-koodilla.

6 Valitse **OK** tai **Tulosta.**

7 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.

- Valitse luottamuksellisille tulostustöille **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamuksellinen** > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > **Tulosta.**
- Valitse muille töille **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > **Tulosta.**

### Macintosh-käyttäjät:

#### AirPrintin käyttäminen

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta.**

2 Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **PIN-tulostus.**

3 Ota käyttöön **Tulosta PIN-koodilla** ja anna nelinumeroisen PIN-koodi.

4 Valitse **Tulosta.**

5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Valitse **Pidossa olevat työt** > valitse tietokoneesi nimi > **Luottamuksellinen** > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > **Tulosta.**

#### Tulostinohjaimen käyttäminen

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta.**

2 Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **Tulosta ja siirrä pitoon.**


3 Valitse **Luottamuksellinen tulostus** ja anna nelinumeroisen PIN-koodi.


4 Valitse **Tulosta.**


5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Valitse **Pidossa olevat työt** > valitse tietokoneesi nimi > **Luottamuksellinen** > valitse tulostustyö > anna PIN-koodi > **Tulosta.**


## Tulostimen ylläpito

### Kaapelien liittäminen

-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



	Tulostimen portti	Toiminto
1	EXT-liitäntä	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajien) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksiliinia ja tätä liitäntätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella.
2	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
3	tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
4	Ethernet-portti	Tulostimen liittäminen verkkoon.
5	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.

## Värikasetin vaihtaminen

1 Avaa etuluukku.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Irrota kuvayksikkö.



3 Käännä sinistä salpaa ja irrota väriainekasetti kuvayksiköstä.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

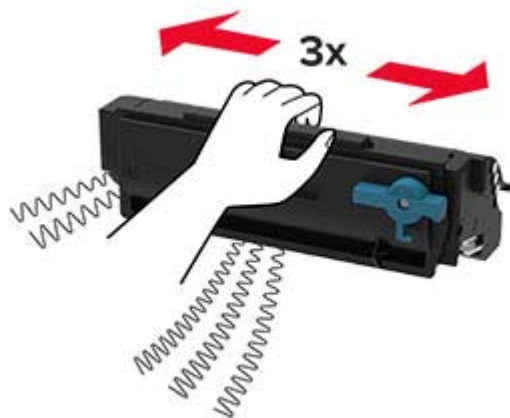
**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



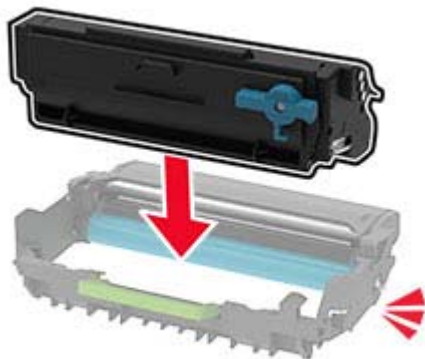
4 Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.



5 Tasoita väriaine ravistamalla väriainekasettia.



6 Työnnä uutta väriainekasettia kuvayksikköön, kunnes se napsahtaa paikalleen.



7 Aseta kuvayksikkö paikalleen.



8 Sulje luukku.

## Skannerin puhdistaminen

1 Avaa skannerin kansi.



2 Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

- asiakirjansyöttölaitteen taustalevy

**Huomautus:** Joissain tulostinmalleissa tässä paikassa on asiakirjansyöttölaitteen taso.



- skannaustason taustalevy



- asiakirjansyöttölaitteen taso



- Skannaustaso



- 3 Sulje skannerin kansi.

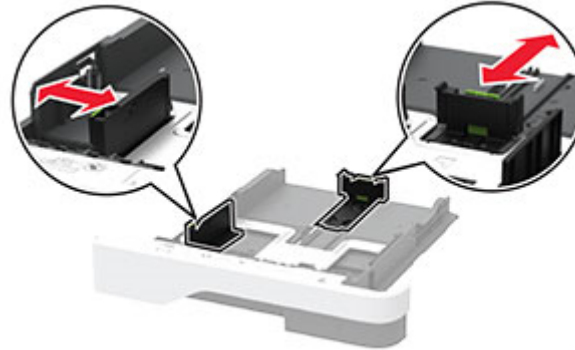
## Lokeroiden täyttäminen

- 1 Irrota lokero.

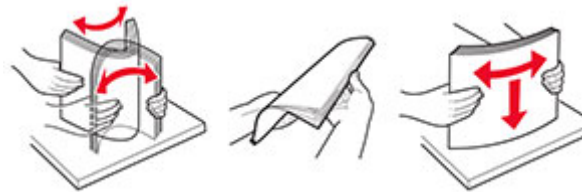
**Huomautus:** Älä irrota lokeroa tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.



- 2 Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



- 3 Taivuta ja ilmaista paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin. Varmista sen jälkeen, että ohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.

### Huomautuksia:

- Lisää kirjelmake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron etureunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
- Lisää kirjelmake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
- Älä liu'uta paperia lokeroon.
- Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.

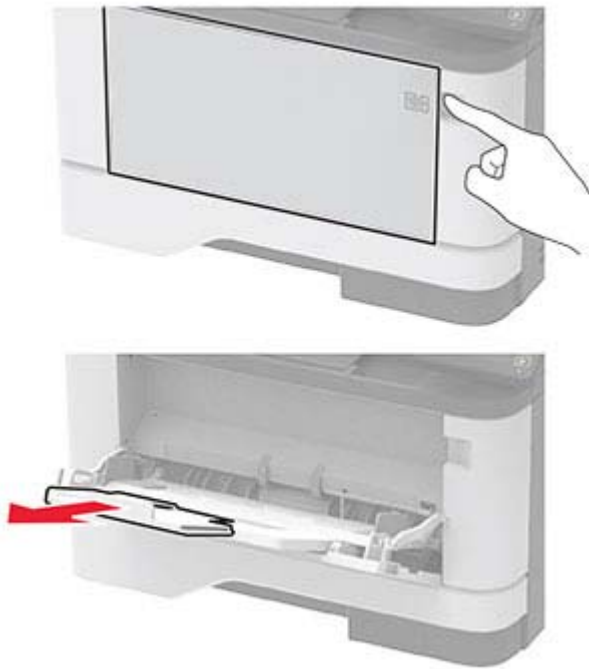
- 5 Aseta lokero tulostimeen.

Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.



## Monisyöttölaitteen täyttö

1 Avaa monisyöttölaite.



2 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



3 Lisää paperi tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.

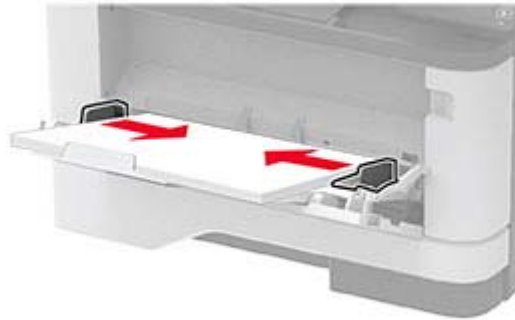
### Huomautuksia:

- Lisää kirjelomake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on tulostimen takaosaa kohti tulostettaessa yksipuolisesti.
- Lisää kirjelomake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on tulostimen etuosaa kohti tulostettaessa kaksipuolisesti.

- Lisää kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin niin, että läppä osoittaa vasemmalle.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettua sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.

4 Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.



5 Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

## Paperilajin ja -koon määrittäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Asetukset > Paperi > Lokeromääritys > Paperikoko/-laji > valitse paperilähde**

2 Aseta paperikoko ja -laji.

## Tulostinohjelmiston asentaminen

### Huomautuksia:

- Tulostinohjain sisältyy ohjelmiston asennuspakettiin.
- Jos käyttämässäsi Macintosh-tietokoneessa on macOS-versio 10.7 tai uudempi, sinun ei tarvitse asentaa ohjainta, jotta voit tulostaa AirPrint-sertifioidulla tulostimella. Jos haluat käyttää mukautettuja tulostusominaisuuksia, lataa tulostinohjain.

1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.

- Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
- Sivustostamme tai tulostimen ostopaikasta.

2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

## Faksiohjaimen asentaminen

1 Hae asennuspaketti joko sivustostamme tai tulostimesi ostopaikasta.

2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

## Laiteohjelmiston päivittäminen

Voit tehostaa tulostimen toimintaa päivittämällä tulostimen laiteohjelmiston säännöllisesti.

Lisätietoja laiteohjelmiston päivittämisestä antaa myyntiedustaja.

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Laite > Päivitä laiteohjelmisto**.

3 Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse **Tarkista päivitykset > Hyväksyn, käynnistä päivitys**.
- Lataa flash-tiedosto.
  - a Selaa päivitystiedostoon.
  - b Valitse **Lataa > Käynnistä**.

## Tulostimien lisääminen tietokoneeseen

Tee jokin seuraavista: toimista ennen kuin aloitat:

- Liitä tulostin ja tietokone samaan verkkoon. Lisätietoja tulostimen liittämistä verkkoon on kohdassa "[Tulostimen yhdistäminen verkkoon](#)" sivulla 12.
- Liitä tietokone tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa "[Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen](#)" sivulla 12.
- Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa "[Kaapelien liittäminen](#)" sivulla 7.

**Huomautus:** USB-kaapeli myydään erikseen.

## Windows-käyttäjät:

1 Asenna tulostinohjain.

**Huomautus:** Lisätietoja on kohdassa "[Tulostinohjelmiston asentaminen](#)" sivulla 11.

2 Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse **Lisää tulostin tai skanneri**.

3 Tee tulostimen mallin mukaan jokin seuraavista toimenpiteistä:

- Valitse tulostin luettelosta ja sitten **Lisää laite**.
- Valitse **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet**, valitse tulostin ja sitten **Lisää laite**.
- Valitse **Haluamani tulostin ei ole luettelossa** ja tee sitten Lisää tulostin -ikkunassa jokin seuraavista toimenpiteistä:
  - a Valitse **Lisää tulostin TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä käyttämällä** ja valitse sitten **Seuraava**.
  - b Kirjoita Isäntänimi tai IP-osoite -kenttään tulostimen IP-osoite ja valitse sitten **Seuraava**.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- c Valitse tulostinohjain ja sitten **Seuraava**.
- d Valitse **Käytä asennettua tulostinohjainta (suositus)** ja sitten **Seuraava**.
- e Kirjoita tulostimen nimi ja valitse **Seuraava**.
- f Valitse tulostimen jakoasetus ja sitten **Seuraava**.
- g Valitse **Valmis**.

## Macintosh-käyttäjät:

1 Valitse tietokoneessa **Tulostimet ja skannerit**.

2 Valitse **+** ja sitten tulostin.

3 Valitse Käytä-valikosta tulostinohjain.

### Huomautuksia:

- Valitse Macintosh-tulostinohjaimen käyttöä varten joko **AirPrint** tai **Secure AirPrint**.
- Jos haluat käyttää mukautettuja tulostusominaisuuksia, valitse valmistajan tulostinohjain. Ohjaimen asennusohjeet ovat kohdassa "[Tulostinohjelmiston asentaminen](#)" sivulla 11.

4 Lisää tulostin.

## Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on määritetty. Lisätietoja on kohdassa "[Wi-Fi Directin määrittäminen](#)" sivulla 12.

### Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen

**Huomautus:** Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

- 1 Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2 Ota käyttöön **Wi-Fi** ja valitse **Wi-Fi Direct**.
- 3 Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 4 Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

### Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

- 1 Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2 Valitse **Wi-Fi** ja sitten tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

**Huomautus:** Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

3 Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

## Wi-Fi Directin määrittäminen

Wi-Fi Direct® on Wi-Fi-pohjainen vertaistekniikka, jonka avulla langattomat laitteet voivat muodostaa suoran yhteyden Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct**.
- 2 Määritä asetukset.
  - **Ota käyttöön Wi-Fi Direct:** määrittää tulostimen käyttämään omaa Wi-Fi Direct -verkkoaan.
  - **Wi-Fi Direct -nimi:** määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
  - **Wi-Fi Direct -salasana:** määrittää salasanan langatonta suojausta varten käytettäessä vertaisverkkoyhteyttä.
  - **Näytä salasana asetussivulla:** näyttää salasanan verkkoasetussivulla.
  - **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti:** sallii tulostimen hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.

**Huomautus:** Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattua.

### Huomautuksia:

- Wi-Fi Direct -verkkosalasana ei näy oletusarvoisesti tulostimen näytössä. Näytä salasana ottamalla käyttöön salasanan katsomiskuvake. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Suojaus > Muut > Ota käyttöön salasanan/PIN-koodin paljastus**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu**.


## Tulostimen yhdistäminen verkkoon

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.
- Ethernet-kaapeli on irti tulostimesta.

### Tulostimen ohjattu langattomien asetusten määrittäminen

Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttämistä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa "[Laiteohjelmiston päivittäminen](#)" sivulla 11.

- 1 Valitse aloitusnäytössä  > **Määritä nyt**.
- 2 Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
- 3 Valitse **Valmis**.

### Tulostimen Asetukset-valikon käyttäminen

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > Valitse verkko**.
- 2 Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.

**Huomautus:** Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärittäyksessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittämissivut.

## Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen

Tietokone on helppo yhdistää tulostimeen Wi-Fi Direct -toiminnolla. Lisätietoja on kohdassa "[Wi-Fi Directin määrittäminen](#)" sivulla 12.

## Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse **Lisää tulostin tai skanneri**.
- 2 Valitse **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 3 Huomioi tulostimen kahdeksannumeroinen PIN-koodi tulostimen näytössä.
- 4 Kirjoita PIN-koodi tietokoneella.

**Huomautus:** Jos tulostinohjainta ei ole asennettu, Windows lataa asianmukaisen ohjaimen.

## Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse langaton kuvake ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 2 Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

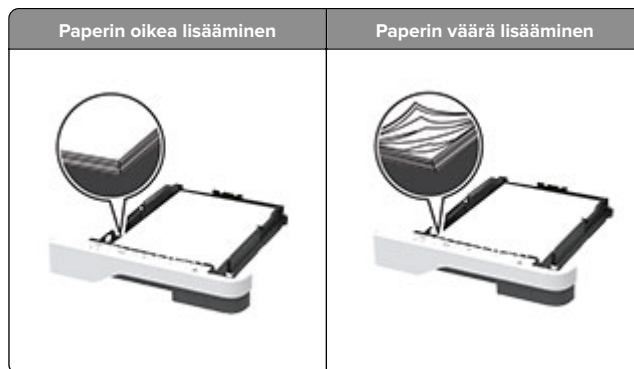
**Huomautus:** Siirrä tietokone takaisin aiempaan verkkoon, kun olet katkaissut sen yhteyden Wi-Fi Direct -verkkoon.

## Tukosten poistaminen

### Tukosten välttäminen

#### Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

#### Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

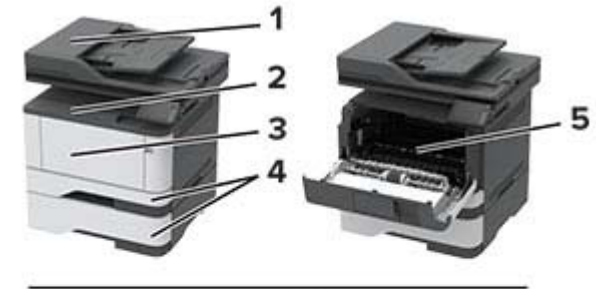


- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

## Tukoksen sijainnin tunnistaminen

#### Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja-asetuksena on Käytössä, tulostin tyhjentää tyhjtät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjtät sivut tulosteista.
- Kun Tukoselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



	Tukosten sijainnit
1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Vakioalusta
3	Monikäyttösyöttöaukko
4	Lokerot
5	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
6	Takaluukku

### Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokeroista.

2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



3 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

## Paperitukos vakiolokerossa

1 Nosta skanneri ja poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Laske skanneri.

## Paperitukos monisyöttölaiteessa

1 Poista paperit monisyöttölaiteesta.



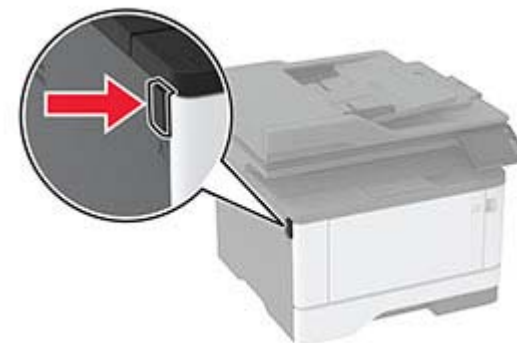
2 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3 Sulje monisyöttölaite.

4 Avaa etuluukku.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



5 Irrota kuvayksikkö.



**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



**6** Poista juuttunut paperi.

**⚠ HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

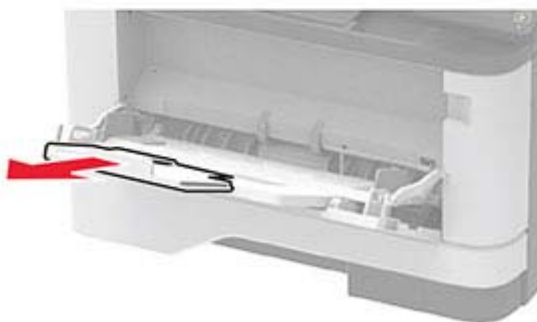


**7** Aseta kuvayksikkö paikalleen.



**8** Sulje luukku.

**9** Avaa monisyöttölaite.



**10** Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



**11** Lisää paperia.



## Paperitukos lokeroissa

**1** Irrota lokero.



**2** Avaa etuluukku.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



3 Irrota kuvayksikkö.



**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



4 Poista juuttunut paperi.

**HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5 Aseta kuvayksikkö paikalleen.



6 Sulje etuluukku ja aseta lokero paikalleen.

7 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.

**HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



8 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



9 Sulje takaluukku.



10 Irrota valinnainen lokero.



11 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

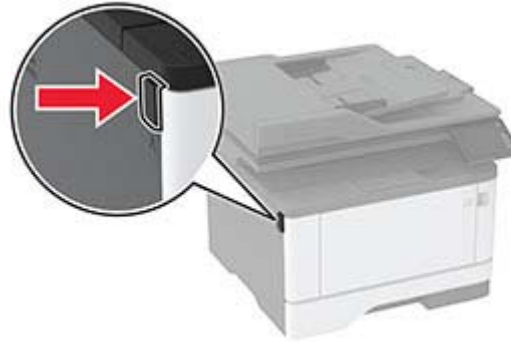


12 Aseta lokero tulostimeen.

## Paperitukos arkinkääntäjässä

1 Avaa etuluukku.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Irrota kuvayksikkö.



**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



3 Poista juuttunut paperi.

**⚠ HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4 Aseta kuvayksikkö paikalleen.

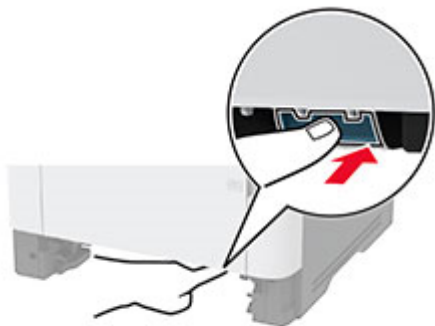


5 Sulje luukku.

6 Irrota lokero.



7 Avaa kaksipuolinen tulostusyksikkö painamalla sen salpaa.



8 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



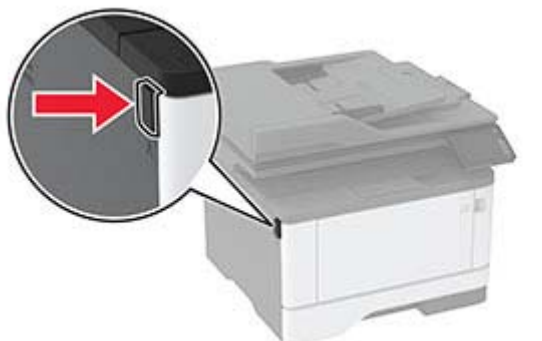
9 Sulje kaksipuolinen tulostusyksikkö.

10 Aseta lokero tulostimeen.

## Paperitukos takaluukussa

1 Avaa etuluukku.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Irrota kuvayksikkö.



**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



3 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.

**⚠️ HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



4 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5 Sulje takaluukku.

6 Aseta kuvayksikkö paikalleen.



7 Sulje etuluukku.