

Felsökning

Klicka på ikonen för den funktion som du vill veta mer om.



Vanlig



Kopiator



Skrivare



Fax



Bildsändning



Dokumentarkivering



Användbara tips

OM DENNA BRUKSANVISNING

Denna bruksanvisning tillhandahåller information om hur man använder maskinen och vad man bör göra när ett problem uppstår.

Om du stöter på ett problem bör du gå igenom bruksanvisningen innan du kontaktar ett supportcenter.

Obs

- Denna bruksanvisning förutsätter att den person som installerar och använder produkten har grundläggande kunskaper om sin dator och webbläsare.
- För ytterligare information om ditt operativsystem eller din webbläsare hänvisar vi till bruksanvisningen för operativsystemet eller webbläsaren. Alternativt kan du använda funktionen för onlinehjälp.
- I den här handboken används Windows® 10 som exempel i skärmbilder och beskrivningar av procedurer. De skärmar som visas kan variera beroende på operativsystemets eller programmets version.
- När det står "MX-xxxx" i bruksanvisningen ska du ersätta "xxxx" med namnet på din modell.
- Stor omsorg har lagts på framtagandet av denna bruksanvisning. Om du har några kommentarer om bruksanvisningen kan du kontakta din återförsäljare eller närmaste auktoriserade servicerepresentant.
- Denna produkt har genomgått strikt kvalitetskontroll och inspektion. I den osannolika händelse av att ett fel eller något annat problem upptäcks ber vi dig kontakta din återförsäljare eller närmaste auktoriserade servicerepresentant.
- Förutom de fall som regleras enligt lag ansvarar SHARP ej för fel som uppstår vid användning av produkten eller dess tillbehör, eller för fel på grund av felaktig användning av produkten eller dess tillbehör, eller övriga fel eller för någon annan skada som kan ha uppstått på grund av användning av produkten.

Varning

- Utöver vad som är tillåtet enligt upphovsrättslagen är mångfaldigande, anpassning eller överföring av innehållet i bruksanvisningen utan ett skriftligt tillstånd förbjudet.
- All information i denna bruksanvisning kan komma att ändras utan tillkännagivande.

Illustrationerna, kontrollpanelen och pekpanelen som visas i den här handboken

Kringutrustningen är vanligtvis tillgänglig som tillbehör, men för vissa modeller ingår en del kringutrustning som standard.

Beskrivningarna i den här handboken förutsätter att ett pappersmagasin är installerat på MX-B456W.

För vissa funktioner och procedurer förutsätts att andra apparater än de som nämns ovan är installerade.

Visningsskärmarna, meddelanden och tangentnamn kan eventuellt skilja sig från de som visas på din maskin på grund av löpande produktförbättringar och ändringar.

INNEHÅLL

OM DENNA BRUKSANVISNING	2
Allmänna Problem	4
Kopieringsproblem	24
Utskriftsproblem	28
Faxproblem	36
Problem vid bildsändning	46
Dokumentarkiveringsproblem	54
Användbara tips	58

Om problemet kvarstår efter att du har följt anvisningarna i denna guide ...

Om du inte kan lösa ett problem med hjälp av lösningarna i den här bruksanvisning slår du av [På/Av]-knappen och vrider huvudströmbrytaren till positionen "⏻". Vänta i minst 10 sekunder och vrid sedan huvudströmbrytaren till " | ". När strömindikatorn ändrar färg till grön trycker du på [På/Av]-knappen.



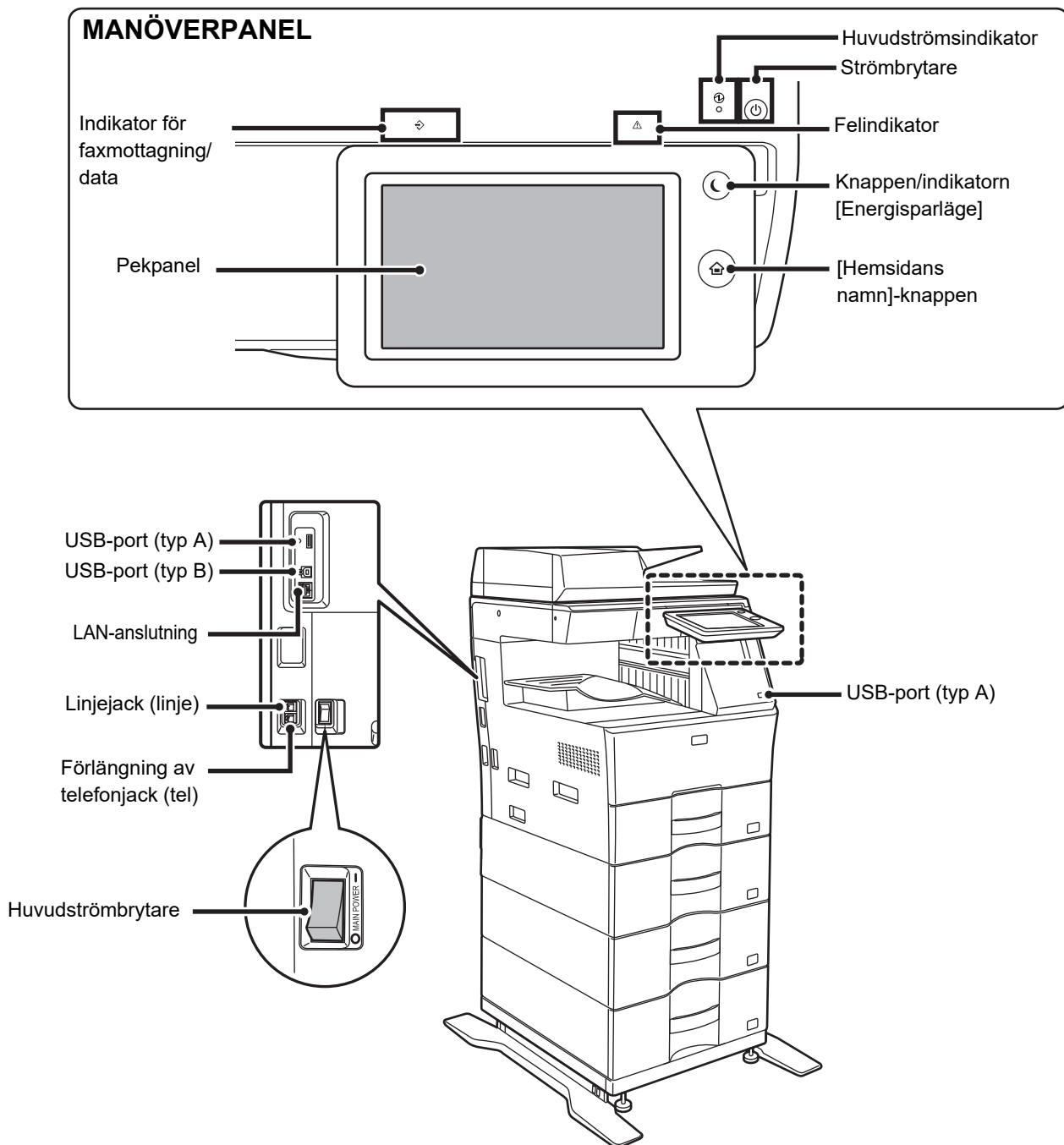
När bakgrundsfärgen på jobbstatusdisplayen i pekpanelens övre högra hörn inte är grå får du inte stänga av huvudströmbrytaren eller dra ur strömsladden. Detta kan skada hårddisken eller förorsaka förlust av data som finns lagrat på hårddisken.



Saker att tänka på

För en checklista för allmänna problem hänvisar vi till "[CHECKLISTA \(sidan 7\)](#)".

Ström- och anslutningspositioner





Placera original och fylla på papper

Har originalet placerats korrekt?

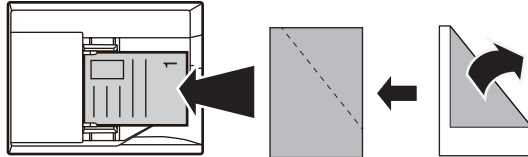
• Automatisk dokumentmatare

Överskrid inte indikatorlinjen



Kontrollera om formatet på originalet som placerades motsvarar originalformatet som visas på pekpanelen.

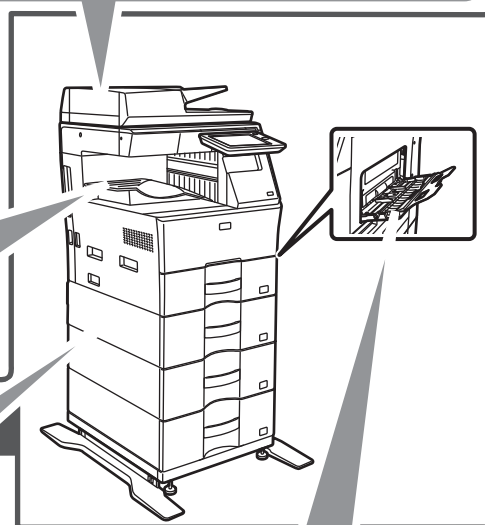
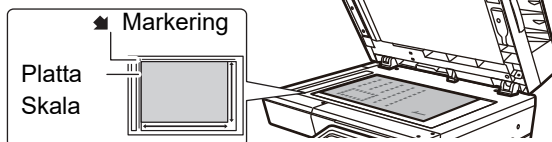
Om originalet är vikt ska vikningen rätas ut innan papperet läggs på plats. (Detta förhindrar att originalet matas fel.)



Om originalet är häftat måste du se till att ta bort häftklammarna och lufta sidorna väl innan de placeras. (Detta för att förhindra att originalet matas in fel, rivs sönder och att trasiga fragment av originalet blir kvar i mataren.)

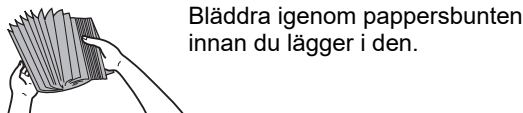
• Dokumentglas

Placera originalet i det bakre vänstra hörnet. Om originalet är vikt ska vikningen rätas ut innan papperet läggs på plats. (Detta förhindrar att originalet matas fel.) Kontrollera om formatet på originalet som placerades motsvarar originalformatet som visas på pekpanelen.

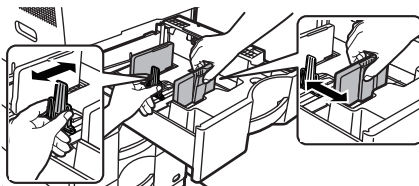


Har papperet fyllts på korrekt?

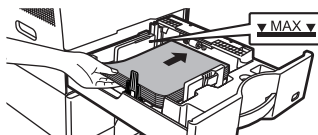
• Papperskassett



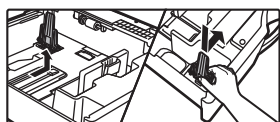
Bläddra igenom pappersbuntens innan du lägger i den.



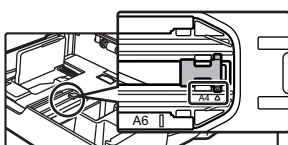
Ställ in styrskenorna efter pappersformatet.



Papperet får inte överskrida det maximala antalet ark och får inte överstiga indikatorlinjen.



Ta bort avdelaren när du fyller på A4-papper i kassett 1 eller 8-1/2" x 14"-papper i kassetterna 2 till 4. Flytta avdelaren hela vägen mot pappersmatningsöppningen (höger sida) och dra uppåt.

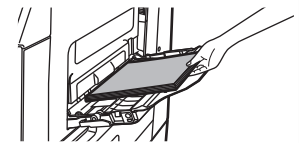
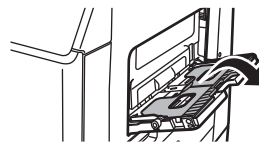


Om maskinen inte identifierar pappersformatet trots att A4 är rätt påfyllt i kassett 1 eller 8-1/2" x 14" är rätt påfyllt i kassetterna 2 till 4 ska du kontrollera om hållaren i kassetten är placerad vid A4 (8-1/2" x 14" i kassetterna 2 till 4).

• Handinmatningsfack

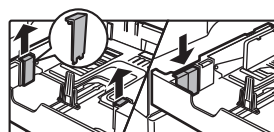
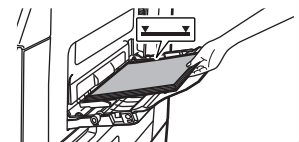
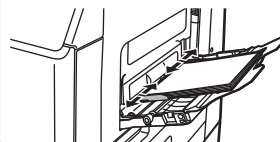
Öppna förlängningen när du fyller på papper. Tryck ned mitten på tryckplattan tills den spärras på plats.

Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt.



Justera handinmatningsfackets styrskenor så att de har kontakt med det påfyllda papperet.

Papperet får inte överskrida det maximala antalet ark och får inte staplas högre än indikatorlinjen.



När papper med formatet 8-1/2" x 11" placeras i kassetterna 2 till 4 ska du ta bort de 2 reglerplattorna med grön färg på kassetten fram- och baksida innan papperet placeras. Plattorna förvaras i förvaringsutrymmet på fackets baksida.

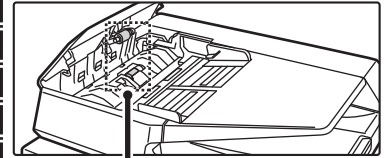
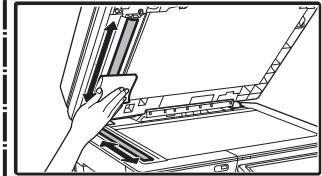
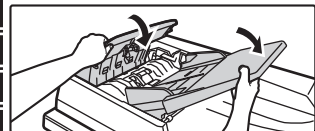
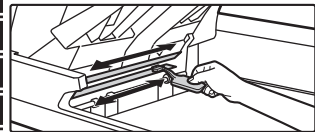
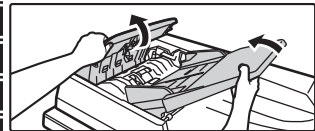
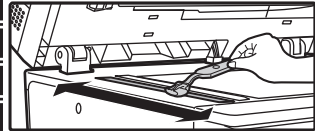
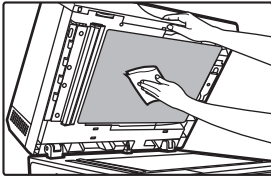


Underhåll

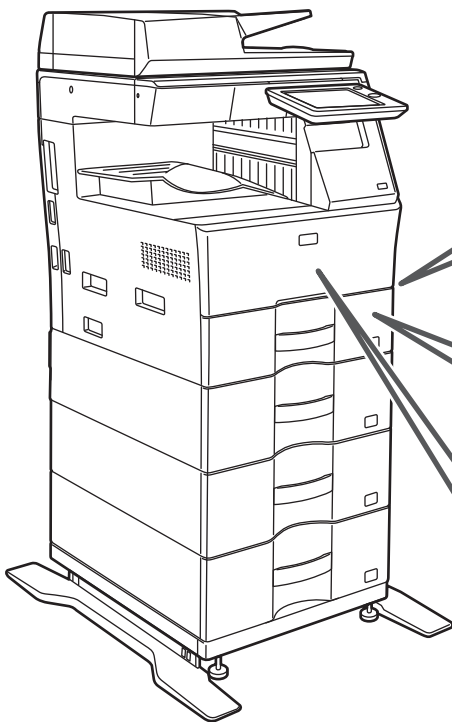
Rengöra den automatiska dokumentmataren och dokumentglaset

MX-B456W

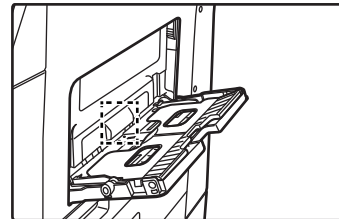
MX-B356W



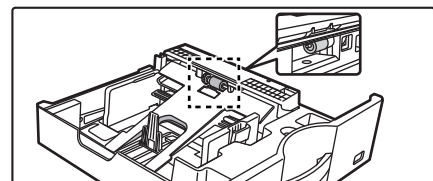
Pappersmatningsrulle



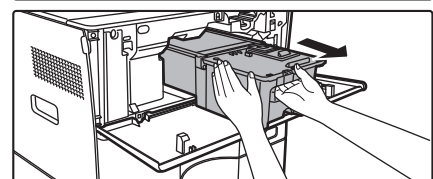
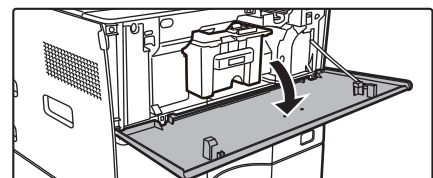
Rengöra handmatningsfacketets matarrulle



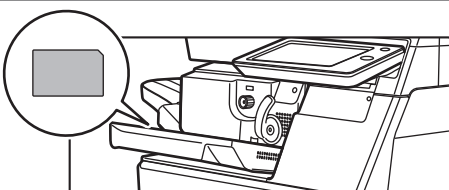
Rengöra matarrullen i kassett 1



Ta bort en tonerkassett



Position för etikett med förklaring av häftklammerbyte och häfttrassel





CHECKLISTA

Problem	Kontroll	Sida
JAG KAN INTE ANVÄNDA EN VISS FUNKTION ELLER KRINGUTRUSTNING	Har administratören stängt av funktionerna?	10
JAG VET INTE HUR MAN KONTROLLERAR DET TOTALA ANTALET SIDOR SOM ANVÄNDS	Håll ner knappen [Hemsidans namn].	10
	Du kan kontrollera statusen för inställningsläget.	10
MANÖVERPANELEN KAN INTE ANVÄNDAS	Lyser kontrollindikatorn?	10
	Slog du på strömmen alldeles nyss?	10
	Blinkar knappen [Energisparläge]?	10
	Är en lucka öppen eller har någon av enheterna kopplats bort från maskinen?	10
	Misslyckades inloggningen tre gånger i rad?	11
	Visas ett meddelande om att den automatiska inloggningen misslyckades?	11
	Visas meddelandet "Kalla på service". Kod: "xx-xx*." på pekpanelen?	11
DET GÅR INTE ATT SKRIVA UT, ELLER UTSKRIFTEN STANNAR UNDER ETT JOBB	Är det slut på papper i facket?	11
	Är det slut på toner?	11
	Har papperet fastnat?	11
	Är utmatningsfacket fullt?	11
	Finns det hinder på kassetterna som kan användas i alla lägen (kopiering, utskrift, bildsändning och dokumentarkivering)?	11
FEL PAPPERSFORMAT VISAS FÖR KASSETTEN	Är pappersformatet som fyllts på i handinmatningsfacket samma som pappersformatet som visas på pekpanelen?	12
ORIGINALET FASTNAR (AUTOMATISK DOKUMENTMATARE)	Finns det för mycket papper i dokumentinmatningsfacket?	12
	Är originalet ett långt original?	12
	Är originalpapperet tunt?	12
PAPPERET FASTNAR	Är matarrullen smutsig?	12
	Är kassett 1 införd helt i maskinen?	13
	Finns det trasige pappersbitar i maskinen?	13
	Finns det för mycket papper i facket?	13
	Matas flera papper in på en gång?	13
	Använder du papper som inte uppfyller specifikationerna?	13
	Har papperet i papperskassetten absorberat fukt?	13
	Är styrskenorna justerade efter bredden på papperet?	13
	Är matarrullen smutsig? (Kassett 1, handinmatningsfack)	13
	Har pappersformatet specificerats?	13
	Har du fyllt på papper i kassetten?	13
	Använder du stansat papper?	13
	Använder du etikettark som inte går att använda?	13
	Ta bort papperet och vänd på kassetten. Det kan hända att en annan papperstyp löser problemet.	13
	Har du glömt att ta bort avdelarplattan trots att A4-papper är påfyllt i kassett 1?	13
	Identifierar maskinen pappersformatet trots att formatet 8-1/2" x 14" är rätt påfyllt i kassett 2 till 4?	14
PAPPERET MATAS INTE FRÅN PAPPERSKASSETTEN	Är papperet rätt ilagt i pappersfacket?	14
	Har kassetten förbjudits i vissa lägen (kopiering, utskrift, fax, bildsändning, dokumentarkivering)?	14
JAG VET INTE HUR MAN ÄNDRAR PAPPERSFORMAT	Ange det pappersformat som används i varje kassett i Kassetinställningar.	15
DE UTMATADE PAPPEREN ÄR MÄRKBART KRULLADE OCH OJÄMNA	Ta bort papperet och vänd på kassetten. Det kan hända att en annan papperstyp löser problemet.	15



? Problem	✓ Kontroll	Sida
BILDEN ÄR SKEV PÅ PAPPERET	Finns det för mycket papper i en kassett?	15
	Är styrskenorna justerade efter bredden på papperet?	15
	Är styrskenorna justerade efter bredden på papperet?	15
LINJER SYNS PÅ BILDEN	Är scanningsområdena på dokumentglaset eller den automatiska dokumentmataren smutsiga?	16
	Är matningsrullen för handinmatningsfacket smutsig?	16
	Har du använt Reducera svarta ränder i systeminställningarna?	16
UTSKRIFTEN ÄR FLÄCKIG	Använder du papper som inte uppfyller specifikationerna?	17
	Skriver du ut på förstansat papper?	17
	Visas ett meddelande om att underhåll behövs?	17
	Ta bort papperet och vänd på kassetten. Det kan hända att en annan papperstyp löser problemet.	17
VID UTSKRIFT PÅ TJOCKT PAPPER ÄR UTSKRIFTEN SMUTSIG FRÅN DEN ANDRA SIDAN OCH FRAMÅT	Har papperstypen ställts in på rätt sätt?	17
DELAR AV BILDEN ÄR AVSKURNA	Har rätt pappersformat ställts in?	18
	Placerades originalet rätt?	18
	Motsvarar originalformatet som visas på pekpanelen originalets verkliga format?	18
MASKINEN SKRIVER UT PÅ FEL SIDA AV PAPPERET	Har papperet lagts i med utskriftssidan åt rätt håll?	18
ETT OMSLAG ELLER EN INFOGNING SKRIVS INTE UT PÅ DET ANGIVNA PAPPERET	Har papperstypen ställts in på rätt sätt?	18
DEN ANSLUTNA USB-ENHETEN KAN INTE ANVÄNDAS	Är USB-enheten kompatibel med maskinen?	19
	Känns den anslutna USB-enheten av korrekt?	19
	Har USB-minnet formaterats som FAT32 eller NTFS?	19
	Använder du ett USB-minne med en kapacitet som överstiger 32 GB?	19
MASKINEN HÄFTAR INTE	Visas ett meddelande om att du ska kontrollera häftningsenhet?	19
	Visas ett meddelande om att du måste fylla på häftklamrar?	19
	Försöker du häfta för många ark åt gången?	19
	Ingår ett pappersformat som inte kan häftas i utskriftsjobbet?	19
	Är fackets papperstypinställning i skrivardrivrutinen en papperstyp som inte kan häftas?	19
HÄFTNINGSSPOSITIONEN ÄR FELAKTIG	Är häftningspositionen rätt inställd?	20
FÖRHANDSGRANSKNINGAR ELLER MINIATYRBILDER SYNS INTE	Finns det ett antal jobb som väntar på att verkställas?	20
PEKPANELENS DISPLAY ÄR SVÅR ATT LÄSA	Är ljusstyrkan rätt inställd?	20
DU LOGGADES UT OAVSIKTLIGT	Aktiverades funktionen Automatisk återställning?	20
JAG VET INTE VAR INSTÄLLNING AV IP-ADRESS ÄR	IP-adressen ställs in i Nätverksinställningar i inställningsläget.	21
JAG VET INTE HUR MAN ÄNDRAR BAKGRUNDSFÄRG PÅ STARTSKÄRMEN	Du kan ändra bakgrundsfärg i "Displaymönsterinställning".	21
JAG VET INTE HUR MAN LÄGGER TILL EN GENVÄG ELLER HUR MAN RADERAR EN GENVÄG FRÅN STARTSKÄRMEN	Du kan ändra en genväg i "Ändra startsida".	21



? Problem	✓ Kontroll	Sida
JAG VET INTE HUR MAN ÅTERSTÄLLER DEN STORA TEXTINSTÄLLNINGEN TILL DESS URSPRUNGLIGA TILLSTÅND	Är läget för stor text aktiverat på startskärmen?	22
JAG VET INTE HUR MAN JUSTERAR TIDEN FÖR DÅ MASKINEN GÅR IN I ENERGIPARLÄGE	Ställ in tiden för då maskinen går in i energisparläge i inställningarna för Energisparläge i inställningsläget.	22
JAG HAR GLÖMT ADMINISTRATÖRSLÖSENORDET	Har administratörslösenordet ändrats från fabriken standardinställning?	22
JAG VET INTE VEM JAG SKA KONTAKTA ANGÅENDE UNDERHÅLL OCH SERVICE	Se kundtjänstinformation.	23



JAG KAN INTE ANVÄNDA EN VISS FUNKTION ELLER KRINGUTRUSTNING



Kontroll

Har administratören stängt av funktionerna?



Åtgärd

- Fråga administratören. Vissa funktioner kan ha blivit avstängda i systeminställningarna. När användarautentisering är aktiv kan de funktioner som du kan använda begränsas av dina användarinställningar.



JAG VET INTE HUR MAN KONTROLLERAR DET TOTALA ANTALET SIDOR SOM ANVÄNDS



Kontroll

Håll ner knappen [Hemsidans namn].

Du kan kontrollera statusen för inställningsläget.



Åtgärd

- När du håller ner knappen [Hemsidans namn] visas ett meddelande med det totala antalet sidor som används och tonernivån.
- [Totalräkneverk] visas i [Status] i inställningsläget. Du kan kontrollera det totala antalet sidor som används från denna punkt.



MANÖVERPANELEN KAN INTE ANVÄNDAS



Kontroll

Lyser kontrollindikatorn?

Slog du på strömmen alldeles nyss?

Blinkar knappen [Energisparläge]?

Är en lucka öppen eller har någon av enheterna kopplats bort från maskinen?



Åtgärd

- Sätt på strömmen till maskinen om huvudströmbrytarens indikator inte lyser. Kontrollera att kontakten är ordentligt isatt i uttaget och vrid därefter huvudströmbrytaren till läget " | ".
- Vänta på meddelandet om att maskinen är klar att använda. När [På/Av]-knappen slås på, behöver enheten en viss tid för att värmas upp. Under uppvärmningen kan du välja funktioner men inte köra några jobb.
- Läget Automatisk avstängning av ström är aktiverat. Återställ maskinen till normal drift genom att trycka på knappen [Energisparläge]. För ytterligare information hänvisar vi till "Instruktionsbok".
- Läs meddelandet och vidta lämpliga åtgärder. Ett varningsmeddelande visas när ett lock är öppet eller när en enhet har kopplats bort från maskinen.



Kontroll

Misslyckades inloggningen tre gånger i rad?

Visas ett meddelande om att den automatiska inloggningen misslyckades?

Visas meddelandet "Kalla på service".
Kod: "xx-xx*" på pekpanelen?
*Bokstäver och siffror visas i xx-xx.



Åtgärd

■ Logga in med rätt användarinformation när maskinen kan användas igen. När funktionen [En varning när inloggning misslyckas] är aktiverad i inställningsläget och inloggningen misslyckas tre gånger i rad, visas en varning och användarautentiseringen låses i fem minuter. (Om du inte känner till din användarinformation, kontakta din administratör.)
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Autentiseringsinställningar] → [Standard- Inställningar] → [En varning när inloggning misslyckas]

■ Fråga administratören.
Den automatiska inloggningen misslyckades på grund av nätverket eller andra problem. Om du är administratör kan du trycka på knappen [Administratörslösenord] för att logga in som administratör, och ändra inställningarna för den automatiska inloggningen tillfälligt i inställningsläget. (Återställ de ändrade inställningarna till de ursprungliga när problemen är lösta.)

■ Sätt på maskinen igen.
■ Kontrollera att jobbstatusskärmens bakgrundsfärg i pekpanelens övre högra hörn är grå, tryck på [På/Av]-knappen och vrid sedan huvudströmbrytaren till positionen "⏻". Vänta i minst 10 sekunder och vrid sedan huvudströmbrytaren till "⏻".
■ Om meddelandet fortfarande visas sedan du slagit av/på huvudströmbrytaren och [På/Av]-knappen flera gånger, har det förmodligen inträffat ett fel som kräver service. I sådant fall ska du avbryta användningen av maskinen, dra ur elkabeln och kontakta din återförsäljare eller närmaste serviceavdelning för SHARP. (När du kontaktar återförsäljaren eller närmaste serviceavdelning för SHARP ska du uppge felkoden som visas.)



DET GÅR INTE ATT SKRIVA UT, ELLER UTSKRIFTEN STANNAR UNDER ETT JOBB



Kontroll

Är det slut på papper i facket?

Är det slut på toner?

Har papperet fastnat?

Är utmatningsfacket fullt?

Finns det hinder på kassetterna som kan användas i alla lägen (kopiering, utskrift, bildsändning och dokumentarkivering)?



Åtgärd

■ Fyll på med papper som instrueras av meddelandet på pekpanelen.

■ Byt tonerpatron.
▶ [Underhåll \(sidan 6\)](#)

■ Ta bort papperet som fastnat enligt meddelandet på skärmen.

■ Ta bort utskrifterna från facket och fortsätt att skriva ut.
När utmatningsfacket blir fullt aktiveras en detektor och utskriften stoppas.

■ Kontrollera inställningarna i [Papperskassett Inställningar] och se om några kryssrutor är ifyllda i de olika lägena. ([Matar in godkänt jobb]).
Funktioner som inte är markerade kan inte användas för utskrift från den kassetten.
⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställningar för papper] → [Papperskassett Inställningar] → [Registrering av papperskassett] → [Matar in godkänt jobb]



FEL PAPPERSFORMAT VISAS FÖR KASSETTEN



Kontroll

Är pappersformatet som fyllts på i handinmatningsfacket samma som pappersformatet som visas på pekpanelen?



Åtgärd

- Ställ in "Fackinställningar" på hemskärmen och ändra det påfyllda pappersformatet med pappersformatsinställningen för handinmatningsfacket.



ORIGINALET FASTNAR (AUTOMATISK DOKUMENTMATARE)



Kontroll

Finns det för mycket papper i dokumentinmatningsfacket?

Är originalet ett långt original?

Är originalpapperet tunt?

Är matarrullen smutsig?



Åtgärd

- Kontrollera att pappersbunten i facket inte når högre än nivåmarkeringen.
▶ [Placera original och fylla på papper \(sidan 5\)](#)
- När du scannar långa original med den automatiska dokumentmataren anger du scanningsformatet som [Långt Form.].
(Observera att långa original inte kan kopieras med kopieringsfunktionen.)
- Använd dokumentglaset för att scanna originalet.
Om du måste använda den automatiska dokumentmataren använder du [Lång. scannlä.] i [Övrigt] för att scanna originalet. (MX-B476W)
- Rengör ytan på pappersmatarrullen.
▶ [Underhåll \(sidan 6\)](#)



PAPPERET FASTNAR



Kontroll



Åtgärd

Är kassett 1 införd helt i maskinen?	■ Skjut in kassetten ordentligt i maskinen.
Finns det trasige pappersbitar i maskinen?	■ Följ anvisningarna i pekpanelen för att ta bort allt papper.
Finns det för mycket papper i facket?	■ Mata in papperet igen. Fyll inte på med fler ark än det angivna maximala antalet och överskrid inte indikatorlinjen. ▶ Placera original och fylla på papper (sidan 5)
Matas flera papper in på en gång?	■ Lufta pappersbunten innan du lägger i den.
Använder du papper som inte uppfyller specifikationerna?	■ Använd papper som rekommenderas av SHARP. Felmatningar, veck och fläckar kan uppstå om du använder papper för andra modeller eller specialpapper. ⇒ - "TILLBEHÖR" i "Startmanual" För papper som förbjuds eller inte rekommenderas hänvisar vi till "Instruktionsbok".
Har papperet i papperskassetten absorberat fukt?	■ Om papperet inte kommer att användas på en längre tid ska du ta ut det ur facket, lägga det i en plastpåse och förvara det på en sval och mörk plats för att förhindra att det absorberar fukt.
Är styrskenorna justerade efter bredden på papperet?	■ Anpassa styrskenorna efter bredden på papperet så att de inte sitter för nära eller för långt bort. ▶ Placera original och fylla på papper (sidan 5)
Är matarrullen smutsig? (Kassett 1, handinmatningsfack)	■ Rengör ytan på matarrullen. ▶ Underhåll (sidan 6)
Har pappersformatet specificerats?	■ Kom ihåg att ange pappersformatet. ⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställningar för papper] → [Papperskassett Inställningar] → [Registrering av papperskassett]
Har du fyllt på papper i kassetten?	■ Innan du fyller på nytt papper bör du ta bort papper som redan finns i handinmatningsfacket, lägga ihop det med det nya papperet och lägga tillbaka allt som en bunt. Om du fyller på papper utan att ta bort kvarvarande papper kan papperet felmatas. Fyll inte på papper i kassett 1 till 4.
Använder du stansat papper?	■ När du använde du stansat papper, ställer du in papperstyper till stansade. ⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställningar för papper] → [Papperskassett Inställningar] → [Registrering av papperskassett]
Använder du etikettark som inte går att använda?	■ Etiketter utan ett bärarark kan fastna på överföringsytan och orsaka felmatning.
Ta bort papperet och vänd på kassetten. Det kan hända att en annan papperstyp löser problemet.	■ Detta kan förbättra vissa problem med pappersrullning. ▶ Placera original och fylla på papper (sidan 5)
Har du glömt att ta bort avdelarplattan trots att A4-papper är påfyllt i kassett 1?	■ Ta bort avdelarplattan när du fyller på A4-papper i kassett 1. Flytta avdelarplattan till pappersmatningens öppning (höger sida) och dra upp. ▶ Placera original och fylla på papper (sidan 5) ■ Konfigurera pappersinställningarna i Papperskassett Inställningar. ▶ JAG VET INTE HUR MAN ÄNDRAR PAPPERSFORMAT (sidan 15)



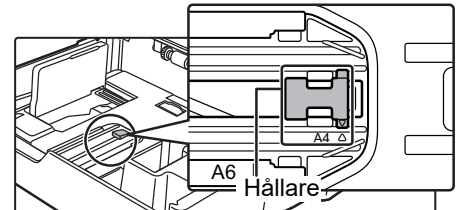
Kontroll

Identifierar maskinen pappersformatet trots att formatet 8-1/2" x 14" är rätt påfyllt i kassett 2 till 4?



Åtgärd

- Ta bort avdelaren när du fyller på 8-1/2" x 14"-papper i kassetterna 2 till 4. Flytta avdelaren hela vägen mot pappersmatningsöppningen (höger sida) och dra uppåt.
- Om maskinen inte identifierar pappersformatet trots att 8-1/2" x 14" är rätt påfyllt i kassett 2 till 4 ska du kontrollera om hållaren i kassetten är placerad vid 8-1/2" x 14".



► [Placera original och fylla på papper \(sidan 5\)](#)

Har du fyllt på ett kuvert?

- Fyll bara på kuvert i handinmatningsfacket.
- Ställ in papperstypen på "Kuvert" och ange pappersformatet som du har fyllt på.



PAPPERET MATAS INTE FRÅN PAPPERSKASSETTEN



Kontroll

Är papperet rätt ilagt i pappersfacket?



Åtgärd

- Ställ in styrskenorna efter pappersformatet. Mata in papperet igen. Fyll inte på med fler ark än det angivna maximala antalet och överskrid inte indikatorlinjen. Skjut långsamt och bestämt in papperskassetten helt i maskinen.

► [Placera original och fylla på papper \(sidan 5\)](#)

Har kassetten förbjudits i vissa lägen (kopiering, utskrift, fax, bildsändning, dokumentarkivering)?

- Kontrollera inställningarna i [Papperskassett Inställningar] och se om några kryssrutor är ifyllda i de olika lägena. ([Matar in godkänt jobb]). Funktioner som inte är markerade kan inte användas för utskrift från den kassetten.
⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställningar för papper] → [Papperskassett Inställningar] → [Registrering av papperskassett] → [Matar in godkänt jobb]



JAG VET INTE HUR MAN ÄNDRAR PAPPERSFORMAT



Kontroll

Ange det pappersformat som används i varje kassett i Kassettinställningar.



Åtgärd

- Knappen "Fack- inställningar" finns på startskärmen. Tryck på denna knapp för att visa skärmen för kassettinställningar. Tryck på den kassett vars pappersformat du vill ändra, välj papperstyp och tryck därefter på fliken [Format]. Välj pappersformat och tryck på knappen [OK]. Om du fyllde på handmatningsfacket med papper av ett speciellt format trycker du på knappen [Direktval] efter att du har tryckt på fliken [Format], anger pappersformatet manuellt och trycker på knappen [OK].



DE UTMATADE PAPPEREN ÄR MÄRKBART KRULLADE OCH OJÄMNA



Kontroll

Ta bort papperet och vänd på kassetten. Det kan hända att en annan papperstyp löser problemet.



Åtgärd

- Detta kan förbättra vissa problem med pappersrullning.
 - ▶ [Placera original och fylla på papper \(sidan 5\)](#)



BILDEN ÄR SKEV PÅ PAPPERET



Kontroll

Finns det för mycket papper i en kassett?



Åtgärd

Är styrskenorna justerade efter bredden på papperet?

Är styrskenorna justerade efter bredden på papperet?

- Mata in papperet igen. Fyll inte på med fler ark än det angivna maximala antalet och överskrid inte indikatorlinjen. Det maximala antalet ark varierar beroende på inställningen för papperstyp.
- Anpassa styrskenorna efter bredden på papperet så att de inte sitter för nära eller för långt bort från papperet.
- Justera styrskenorna efter bredden på papperet.



LINJER SYNS PÅ BILDEN



Kontroll

Är scanningsområdena på dokumentglaset eller den automatiska dokumentmataren smutsiga?

Är matningsrullen för handinmatningsfacket smutsig?

Har du använt Reducera svarta ränder i systeminställningarna?



Åtgärd

■ Rengör scanningsområdena på dokumentglaset eller den automatiska dokumentmataren.

▶ [Underhåll \(sidan 6\)](#)

■ Rengör ytan på handinmatningsfackets matningsrulle.

▶ [Underhåll \(sidan 6\)](#)

■ Aktivera det i "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Justering av bildkvalitet] → [Kollektiv justering] → [Reducera svarta ränder]. Aktivera [Visa varningsmeddelande för upptäckta svarta ränder.] om du vill att svarta ränder ska identifieras. Mer information om inställningen finns i instruktionsboken.



UTSKRIFTEN ÄR FLÄCKIG



Kontroll

Använder du papper som inte uppfyller specifikationerna?

Skriver du ut på förstansat papper?

Visas ett meddelande om att underhåll behövs?

Ta bort papperet och vänd på kassetten. Det kan hända att en annan papperstyp löser problemet.



Åtgärd

- Använd papper som rekommenderas av SHARP. Felmatningar, veck och fläckar kan uppstå om du använder papper för andra modeller eller specialpapper.
⇒ - "TILLBEHÖR" i "Startmanual"
- Prova att ställa in papperstypen på en typ som är en aning tyngre eller lättare än normalt. (För vanligt papper kan du ändra vanligt papper 1 till vanligt papper 2 eller vanligt papper 2 till vanligt papper 1.) Utskriftskvaliteten kan förbättras beroende på papperstypen. Kontakta återförsäljaren eller närmaste serviceavdelning för SHARP för mer information.

- Se till att bilden inte överlappar hålen. Om den utskrivna bilden överlappar hålen kan fläckar uppstå på baksidan av papperet om du skriver ut på ena sidan och på båda sidor vid dubbelsidig utskrift.

- Kontakta återförsäljaren eller närmaste serviceavdelning för SHARP så snart som möjligt.

- Detta kan förbättra vissa problem med pappersrullning.
▶ [Placera original och fylla på papper \(sidan 5\)](#)



VID UTSKRIFT PÅ TJOCKT PAPPER ÄR UTSKRIFTEN SMUTSIG FRÅN DEN ANDRA SIDAN OCH FRAMÅT



Kontroll

Har papperstypen ställts in på rätt sätt?



Åtgärd

- Ange rätt papperstyp i inställningarna för facken. Var särskilt noga med följande:
 - Vid användning av tjockt papper måste du ändra papperstyp i kassettinställningar till Tjockt. (Bilden kan suddas ut vid gnuggning.)
 - En annan papperstyp än tjockt papper används men tjockt papper har valts i inställningarna. (Detta kan orsaka veck och felmatningar.)⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställningar för papper] → [Papperskassett Inställningar] → [Registrering av papperskassett]



DELAR AV BILDEN ÄR AVSKURNA



Kontroll

Har rätt pappersformat ställts in?



Åtgärd

- Om du använder ett specialformat ser du till att ställa in pappersformatet. Om du lägger i papper av ett annat format i ett fack måste du ändra inställningen för pappersformat.
⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställningar för papper] → [Papperskassett Inställningar] → [Registrering av papperskassett]

Placerades originalet rätt?

- Om du använder dokumentglaset ska du placera originalet i det borte vänstra hörnet på dokumentglaset.
▶ [Placera original och fylla på papper \(sidan 5\)](#)

Motsvarar originalformatet som visas på pekpanelen originalets verkliga format?

- Kontrollera om formatet på originalet som placerades motsvarar det inställda pappersformatet. Om inte ställer du in rätt originalformat.



MASKINEN SKRIVER UT PÅ FEL SIDA AV PAPPERET



Kontroll

Har papperet lagts i med utskriftssidan åt rätt håll?



Åtgärd

- Säkerställ att papperets utskriftssida ligger i rätt riktning.
 - Fack 1 till 4:
Lägg i papperet med utskriftssidan uppåt.*
 - Handmatningsfack
Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt.*

*Fyll på papper i motsatt riktning när papperstypen är "Förtryckt" eller "Brev".
(Utom när [Inaktivering av Duplexenhet] är aktiverat i inställningsläget (administratör).
Kontakta administratören om du vill ha mer information om inställningsläget.)



ETT OMSLAG ELLER EN INFOGNING SKRIVS INTE UT PÅ DET ANGIVNA PAPPERET



Kontroll

Har papperstypen ställts in på rätt sätt?



Åtgärd

- Ställ in rätt papperstyp för facket som innehåller papperet som angetts för omslaget eller mellanlägget.
Papper matas från ett annat fack om papperstypen som angetts för omslaget eller mellanlägget inte är densamma som papperstypen som angetts för facket.
⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställningar för papper] → [Papperskassett Inställningar] → [Registrering av papperskassett]



DEN ANSLUTNA USB-ENHETEN KAN INTE ANVÄNDAS



Kontroll

Är USB-enheten kompatibel med maskinen?

Känns den anslutna USB-enheten av korrekt?


Har USB-minnet formaterats som FAT32 eller NTFS?

Använder du ett USB-minne med en kapacitet som överstiger 32 GB?



Åtgärd

■ Fråga försäljaren om extrautrustningen är kompatibel med enheten. USB-enheter som inte är kompatibla med maskinen kan inte användas.

■ När en USB-enhet är ansluten till och känns av maskinen visas en ikon () överst i pekpanelen. Anslut den igen om den inte känns igen.

■ Kontrollera USB-minnets filformat. Om USB-minnet inte är formaterat som FAT32 eller NTFS ska du ändra formatet till FAT32 eller NTFS med en dator.

■ Använd ett USB-minne med 32 GB eller mindre.



MASKINEN HÄFTAR INTE



Kontroll

Visas ett meddelande om att du ska kontrollera häftningsenhet?

Visas ett meddelande om att du måste fylla på häftklamrar?

Försöker du häfta för många ark åt gången?

Ingår ett pappersformat som inte kan häftas i utskriftsjobbet?

Är facketts papperstypinställning i skrivardrivrutinen en papperstyp som inte kan häftas?



Åtgärd

■ Ta bort häftklamrar som fastnat.
▶ [Underhåll \(sidan 6\)](#)

■ Sätt tillbaka häftpatronen.
Glöm inte att sätta tillbaka häftklammerbehållaren.
▶ [Underhåll \(sidan 6\)](#)

■ Information om det maximala antalet ark som kan häftas finns i "SPECIFIKATIONER" i "Startmanual".

■ Information om pappersformat som kan häftas finns i "SPECIFIKATIONER" i "Startmanual".

■ Du måste kontrollera de papperstyper som är inställda på maskinen och välja en papperskassett som är inställd på papper* som kan användas för häftningsutskrift. Klicka på knappen [Status för kassett] under fliken [Papperskälla] i fönstret för skrivaregenskaper och kontrollera inställningarna för papperstyper för varje kassett.
*Det går inte att häfta etiketter, registerpapper, glättat papper, OH-film eller kuvert. Det går heller inte att häfta om "Inaktivera Häftning" har valts i användartypen.



HÄFTNINGSSPOSITIONEN ÄR FELAKTIG



Kontroll



Åtgärd

Är häftningspositionen rätt inställd?

■ Kontrollera häftningspositionen i "FÖRHANDSGRANSKNINGSSKÄRM".



FÖRHANDSGRANSKNINGAR ELLER MINIATYRBILDER SYNS INTE



Kontroll



Åtgärd

Finns det ett antal jobb som väntar på att verkställas?

■ Vänta tills några jobb har verkställts.



PEKPANELENS DISPLAY ÄR SVÅR ATT LÄSA




Kontroll



Åtgärd

Är ljusstyrkan rätt inställd?

■ Justera ljusstyrkan genom att trycka på knappen [Ljusstyrka inställning] () på startskärmen.



DU LOGGADES UT OAVSIKTLIGT



Kontroll



Åtgärd

Aktiverades funktionen Automatisk återställning?

■ När användarautentisering används loggas den inloggade användaren automatiskt ut om funktionen Automatisk återställning aktiveras. Logga in på nytt. Om du är administratör ändrar du tidsinställningen för automatisk återställning eller inaktiverar funktionen Automatisk återställning i [Automatisk Återställning].
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställn. För Drift] → [Villkors Inställn.] → [Automatisk Återställning].



JAG VET INTE VAR INSTÄLLNING AV IP-ADRESS ÄR



Kontroll

IP-adressen ställs in i Nätverksinställningar i inställningsläget.



Åtgärd

- Om du vill ställa in en permanent IP-adress ber du din administratör om den IP-adress som tilldelats maskinen och annan nödvändig information för Nätverksinställningar.
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Nätverksinställningar] → [Inställningar För Gränssnitt]



JAG VET INTE HUR MAN ÄNDRAR BAKGRUNDSFÄRG PÅ STARTSKÄRMEN



Kontroll

Du kan ändra bakgrundsfärg i "Displaymönsterinställning".



Åtgärd

- Öppna åtgärdspanelen på startskärmen och tryck på [Displaymönsterinställning]. Skriv administratörslösenordet och välj önskad färg från mönster 1 till 5. Mer information finns i Instruktionsbok (pekpanelens användning).



JAG VET INTE HUR MAN LÄGGER TILL EN GENVÄG ELLER HUR MAN RADERAR EN GENVÄG FRÅN STARTSKÄRMEN



Kontroll

Du kan ändra en genväg i "Ändra startsida".



Åtgärd

- Öppna åtgärdspanelen på startskärmen och tryck på [Ändra startsida]. Skriv in administratörslösenordet, tryck på önskad plats och lägg till en genväg, eller tryck på en enväg och radera. Mer information finns i Instruktionsbok (pekpanelens användning).



JAG VET INTE HUR MAN ÅTERSTÄLLER DEN STORA TEXTINSTÄLLNINGEN TILL DESS URSPRUNGLIGA TILLSTÅND



Kontroll

Är läget för stor text aktiverat på startskärmen?



Åtgärd

- Om ikonen för läget för stor text är är läget för stor text aktiverat. Tryck på ikonen för läget för stor text för att ändra det till och därmed avbryta läget för stor text.



JAG VET INTE HUR MAN JUSTERAR TIDEN FÖR DÅ MASKINEN GÅR IN I ENERGISPARLÄGE



Kontroll

Ställ in tiden för då maskinen går in i energisparläge i inställningarna för Energisparläge i inställningsläget.



Åtgärd

- Ställ in tiden för då maskinen går in i energisparläge i inställningarna för Energisparläge i inställningsläget.
Ställ in tiden för då maskinen går in i Fövärmningsläge.
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Energisparläge] → [Ekoinställning] → [Inställning Av Fövärmningsläge]
Ställ in tiden för då automatisk avstängning sker
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Energisparläge] → [Ekoinställning] → [Timer För Automatisk Avstängning Av Ström]



JAG HAR GLÖMT ADMINISTRATÖRSLÖSENODET



Kontroll

Har administratörslösenordet ändrats från fabriken standardinställning?



Åtgärd

- Kontakta återförsäljaren eller närmaste serviceavdelning för SHARP. Information om det fabriksinställda administratörslösenordet finns i "TILL MASKINENS ADMINISTRATÖR" i "Startmanual". När du har ändrat lösenordet ser du till att memorera det.



JAG VET INTE VEM JAG SKA KONTAKTA ANGÅENDE UNDERHÅLL OCH SERVICE



Kontroll

Se kundtjänstinformation.



Åtgärd

■ Kontakta återförsäljaren eller närmaste serviceavdelning för SHARP.



CHECKLISTA

Har administratören stängt av funktionerna?

Vissa funktioner kan ha blivit avstängda i systeminställningarna. När användarautentisering är aktiv kan de funktioner som du kan använda begränsas av dina användarinställningar. Fråga administratören.

? Problem	✓ Kontroll	Sida
DUBBELSIDIG KOPIERING FUNGERAR INTE	Är papperstypinställningen för det valda facket en papperstyp som inte kan användas för dubbelsidig kopiering?	25
	Använder du en speciell typ av papper eller papper av speciellt format?	25
	Försöker du kopiera med inställningar som inte tillåter dubbelsidig kopiering?	25
FÖRSTORA/FÖRMINSKA FUNGERAR INTE	Är inställningarna för original, papper och förhållande korrekta?	25
BILDEN ÄR FÖR LJUS ELLER FÖR MÖRK	Är bilden för ljus?	26
	Är bilden för mörk?	26
	Har du valt ett lämpligt exponeringsläge för originaltypen?	26
	Är den totala kopiedensiteten för ljus?	26
DELAR AV BILDEN ÄR AVSKURNA	Har du valt ett lämpligt storleksförhållande mellan original och pappersstorlek?	27
	Motsvarar originalformatet som visas på pekpanelen originalets verkliga format?	27
KOPIORNA KOMMER UT TOMMA	Är originalet placerat på rätt håll?	27
JAG VILL KOPIERA FLERA A4-SIDOR PÅ ETT A4-BLAD	Använd N-upp.	27



DUBBELSIDIG KOPIERING FUNGERAR INTE



Kontroll

Är papperstypinställningen för det valda facket en papperstyp som inte kan användas för dubbelsidig kopiering?

Använder du en speciell typ av papper eller papper av speciellt format?

Försöker du kopiera med inställningar som inte tillåter dubbelsidig kopiering?



Åtgärd

- Kontrollera "Papperskassett Inställningar" i inställningsläget.
⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställningar för papper] → [Papperskassett Inställningar] → [Registrering av papperskassett] → [Matar in godkänt jobb]
Kontrollera [Fack- inställningar] på startskärmen.
Tryck på vald kassett. I skärmen som visas trycker du på knappen [Pappersegenskap].
Om kryssrutan [Inaktivera Duplex] på skärmen för pappersegenskaper är kan kassetten inte användas för dubbelsidig utskrift. Ändra papperstyp till en typ som kan användas för dubbelsidig utskrift.

- Information om papperstyper och pappersformat som kan användas för dubbelsidig kopiering finns i "SPECIFIKATIONER" i startguiden.

- Dubbelsidig kopiering kan oftast kombineras med andra speciallägen men vissa kombinationer fungerar inte. När en omöjlig kombination väljs visas ett meddelande om detta på pekpanelen.



FÖRSTORA/FÖRMINSKA FUNGERAR INTE



Kontroll

Är inställningarna för original, papper och förhållande korrekta?



Åtgärd

- Kontrollera att originalformatet som visas på skärmen är korrekt. Efter det kontrollerar du att papperet har valts. Tryck på knappen [Förhållande] och därefter på [Auto Återg.]. Lämpligt förhållande för originalet och papperet visas.



BILDEN ÄR FÖR LJUS ELLER FÖR MÖRK



Kontroll

Är bilden för ljus?

Är bilden för mörk?

Har du valt ett lämpligt exponeringsläge för originaltypen?



Åtgärd

■ Välj ett lämpligt exponeringsläge för det original som ska kopieras och justera exponeringsnivån manuellt.

■ Välj något av följande lägen beroende på originaltypen. (Detta kan ställas in i normalt läge.)

• **Text**

Använd detta läge för vanliga textdokument.

• **Text/utskrivet foto**

Det här läget ger bäst balans vid kopiering av original som innehåller både text och utskrivna foton, till exempel en tidning eller katalog.

• **Text/foto**

Det här läget ger bäst balans vid kopiering av original som innehåller både text och foton, till exempel ett textdokument med ett påklippt foto.

• **Utskrivet foto**

Det här läget passar bäst om du vill kopiera tryckta fotografier, till exempel foton i tidningar eller kataloger.

• **Foto**

Använd detta läge för att kopiera foton.

• **Karta**

Det här läget passar bäst för att kopiera ljusa färgnyanser eller finstilt text som finns på de flesta kartor.

• **Ljust original**

Använd det här läget för original som har skrivits med blyerts.

Är den totala kopiedensiteten för ljus?

■ Ändra den totala kopiedensiteten med någon av metoderna nedan.

• **Ändra standardinställning**

Välj "Inställningar (administratör)" - [Systeminställningar] → [Justering av bildkvalitet] → [Kopiera bildkvalitet] → [Snabb kvalitetsjustering]. Sätt standardinställningen [2] på [3 (Skarp)] för att öka den totala densiteten, eller på [1 (Jämn)] för att minska den totala densiteten.

• **Ändra inställning tillfälligt**

Välj Normalt läge (inställningen kan inte ändras i Enkelt läge). I [Övrigt] → [Snabb kvalitetsjustering] sätter du standardinställningen [2] på [3 (Skarp)] för att öka den totala densiteten, eller på [1 (Jämn)] för att minska den totala densiteten. Inställningen återställs automatiskt när du återgår till startskärmen.



DELAR AV BILDEN ÄR AVSKURNA



Kontroll

Har du valt ett lämpligt storleksförhållande mellan original och pappersstorlek?

Motsvarar originalformatet som visas på pekpanelen originalets verkliga format?



Åtgärd

■ Välj en lämplig inställning för storleksförhållande.

■ Kontrollera om formatet på originalet som placerades motsvarar det inställda pappersformatet. Om inte ställer du in rätt originalformat.



KOPIORNA KOMMER UT TOMMA



Kontroll

Är originalet placerat på rätt håll?



Åtgärd

■ När du använder dokumentglaset ska du lägga i originalet med framsidan nedåt. När du använder den automatiska dokumentmataren, placera originalet med framsidan uppåt.



JAG VILL KOPIERA FLERA A4-SIDOR PÅ ETT A4-BLAD



Kontroll

Använd N-upp.



Åtgärd

■ Med N-upp kan du förminska och kopiera bilder från upp till åtta A4-sidor på ett enda blad. Tryck på knappen [N-Upp].
I normalt läge kan du också lägga till ramar till N-upp-kopior.



CHECKLISTA

Har administratören stängt av funktionerna?

Vissa funktioner kan ha blivit avstängda i systeminställningarna. När användarautentisering är aktiv kan de funktioner som du kan använda begränsas av dina användarinställningar. Fråga administratören.

? Problem	✓ Kontroll	Sida
MASKINEN SKRIVER INTE UT	Är din dator korrekt ansluten till maskinen?	29
	Är maskinen ansluten till samma nätverk (LAN osv.) som datorn?	29
	Används rätt IP-adress? (Windows)	29
	Använder du en skrivarport som skapats med en TCP/IP-standardport? (Windows)	29
	Är datorn i ett instabilt tillstånd?	29
	Har maskinen angetts på rätt sätt i utskriftsprogrammet?	29
	Fungerar nätverksanslutningsenheterna normalt?	29
	Är I/O-tidsgränsinställningen för kort?	30
	Skrevs en meddelandesida ut?	30
	Har administratören stängt av funktionerna?	30
	Har du sparat inställningar i Villkorsstyrda inställningar som inte kan användas med den aktuella konfigurationen?	30
JAG VET INTE VILKEN SKRIVARDRIVRUTIN JAG SKA INSTALLERA	Kontrollera funktionerna för varje skrivardrivrutin innan du installerar dem.	30
JAG VET INTE HUR MAN AVBRYTER EN UTSKRIFT	Följ stegen nedan för att avbryta utskrift	31
JAG VET INTE HUR MAN GÖR SPECIALUTSKRIFTER (T. EX. KUVERT)	Fyll på handmatningsfacket med kuvert eller annan speciell media.	31
DUBBELSIDIG UTSKRIFT FUNGERAR INTE	Är papperstypinställningen för det valda facket en papperstyp som inte kan användas för dubbelsidig kopiering?	31
	Använder du en speciell typ av papper eller papper av speciellt format?	31
	Har administratören stängt av funktionerna?	31
DET GÅR INTE ATT SKRIVA UT EN FIL DIREKT FRÅN EN DELAD MAPP PÅ EN DATOR	Är [IPsec-inställningar] aktiverat på maskinen?	32
ETT FACK, EN EFTERBEHANDLARE, ELLER ANNAN ENHET INSTALLERAD PÅ MASKINEN KAN INTE ANVÄNDAS	Är kringutrustningen som är installerad på maskinen konfigurerad i skrivardrivrutinen?	32
BILDEN ÄR KORNIG	Är skrivardrivrutinens inställningar korrekt angivna för utskriftsjobbet?	32
BILDEN ÄR FÖR LJUS ELLER FÖR MÖRK	Är den totala svärtningsgraden för ljus?	33
	Behöver bilden (speciellt om det är ett foto) korrigeras? (Windows)	33
TEXT OCH LINJER ÄR SUDDIGA OCH SVÅRA ATT SE	Skrevs färgdata ut i svartvitt? (Windows)	33
	Är den totala svärtningsgraden för ljus?	33
	Innehåller originaldatan fina linjer?	33
DELAR AV BILDEN ÄR AVSKURNA	Matchar det pappersformat som angavs av jobbet formatet på papperet i pappersfacket?	34
	Är utskriftsorienteringen (stående eller liggande) korrekt?	34
	Är marginalerna korrekt angivna i programmets layoutinställningar?	34
BILDEN ÄR UPP OCH NER	Använder du en typ av papper (kuvert, stansat papper osv.) som endast kan laddas i en fast orientering?	34
	Har korrekt bindningsläge valts för dubbelsidig utskrift?	34



Problem	Kontroll	Sida
FLERA TECKEN SKRIVS UT PÅ VARANDRA	Är datorn eller maskinen i ett instabilt tillstånd?	35
ROUTERN HAR BYTTS UT OCH NU KAN JAG INTE LÄNGRE SKRIVA UT MED MASKINEN	Kan datorn ansluta till maskinen?	35



MASKINEN SKRIVER INTE UT



Kontroll



Åtgärd

Är din dator korrekt ansluten till maskinen?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att kabeln har anslutits ordentligt till LAN-uttaget på datorn och maskinen. Vid anslutning till ett nätverk måste du kontrollera att nätverkskabeln är korrekt ansluten till hubben. ▶ Ström- och anslutningspositioner (sidan 4)
Är maskinen ansluten till samma nätverk (LAN osv.) som datorn?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maskinen måste vara ansluten till samma nätverk som datorn. Fråga nätverksadministratören om du inte känner till vilket nätverk maskinen är ansluten till.
Används rätt IP-adress? (Windows)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera inställningen för IP-adress. Om maskinen inte har en permanent IP-adress (maskinen får en IP-adress från en DHCP-server), fungerar inte utskriften när IP-adressen ändras. Du kan kontrollera maskinens IP-adress på [Nätverksstatus] i inställningsläget. Om IP-adressen har ändrats ändrar du portinställningen i skrivardrivrutinen. ⇒ "Inställningar" → [Status] → [Nätverksstatus] Se: Installationshandboken Om IP-adressen ändras ofta bör du tilldela en permanent IP-adress till maskinen. ⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Nätverksinställningar]
Använder du en skriverport som skapats med en TCP/IP-standardport? (Windows)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera PC-inställningarna. Det kanske inte går att skriva ut på rätt sätt när du använder en port som skapats med TCP/IP standardport i Windows och kryssrutan [SNMP-status är aktiverad] är <input checked="" type="checkbox"/>. Ändra kryssrutan [SNMP-status är aktiverad] till <input type="checkbox"/>. Se: Installationshandboken
Är datorn i ett instabilt tillstånd?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Starta om datorn. Ibland går det inte skriva ut när du kör flera program samtidigt eller när det inte finns tillräckligt med minne eller hårddiskutrymme. Starta om datorn.
Har maskinen angetts på rätt sätt i utskriftsprogrammet?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera om maskinens skrivardrivrutin har valts från programmets utskriftsfönster. Om inte skrivardrivrutinen finns i listan över tillgängliga skrivardrivrutiner kanske den inte är korrekt installerad. Avinstallera skrivardrivrutinen och installera den på nytt. Se: Installationshandboken
Fungerar nätverksanslutningsenheterna normalt?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att routrar och andra enheter för nätverksanslutningar fungerar som de ska. Om en av enheterna inte är påslagen eller inte fungerar korrekt kontrollerar du hur problemet ska åtgärdas i enhetens handbok.



Kontroll



Åtgärd

Är I/O-tidsgränsinställningen för kort?

- Fråga administratören.
Om tidsgränsinställningen är för kort kan fel uppstå vid utskrift till skrivaren. Be maskinens administratör att konfigurera en lämplig tidsgräns i "I/O-Tidsgräns".
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Skrivar- inställningar] → [Villkors Inställn.] → [I/O-Tidsgräns].

Skrevs en meddelandesida ut?

- Kontrollera meddelandesidan.
Om ett utskriftsjobb inte kan utföras på angivet sätt och orsaken inte visas på skärmen, skrivs en meddelandesida ut med problemets orsak. Läs informationen och vidta åtgärder.
En meddelandesida skrivs till exempel ut i följande situationer.
 - Utskriftsjobbet ryms inte i minnet.
 - En funktion som har förhindrats av administratören angavs.Fabrikens standardinställning för meddelandesidan är inaktiverad.

Har administratören stängt av funktionerna?

- Fråga administratören.
När användarautentisering är aktiv kan de funktioner som du kan använda begränsas av dina användarinställningar. Fråga administratören.

Har du sparat inställningar i Villkorsstyrda inställningar som inte kan användas med den aktuella konfigurationen?

- Initiera Villkorsstyrda inställningar.
Om du ändrar konfigurationen efter det att du ändrat Villkorsstyrda inställningar kanske skärmen Utskriftsinställningar inte visas. Återgå till den ursprungliga konfigurationen eller initiera Villkorsstyrda inställningar.



JAG VET INTE VILKEN SKRIVARDRIVRUTIN JAG SKA INSTALLERA



Kontroll



Åtgärd

Kontrollera funktionerna för varje skrivardrivrutin innan du installerar dem.

- Varje skrivardrivrutin har speciella funktioner. Installera och använd de skrivardrivrutiner som passar dina behov.
 - Skrivardrivrutinen PCL6
Maskinen stöder Hewlett-Packards PCL6-språk för skrivarmanövrering. Ger snabba utskrifter och är bra att använda för regelbundna utskriftsjobb.
 - Skrivardrivrutinen PS (På MX-M3050/M3550/M4050/M5050/M6050 krävs PS3-expansionssatsen.)
Skrivardrivrutinen PS har stöd för sidbeskrivningsspråket PostScript 3 som har utvecklats av Adobe Systems Incorporated.
Utmärkt bildåtergivning som inkluderar detaljerad grafik.
 - Drivrutinen PPD (På MX-M3050/M3550/M4050/M5050/M6050 krävs PS3-expansionssatsen.)
Med drivrutinen PPD kan maskinen skriva ut med Windows PS-standardskrivardrivrutin.



JAG VET INTE HUR MAN AVBRYTER EN UTSKRIFT



Kontroll

Följ stegen nedan för att avbryta utskrift



Åtgärd

- Om utskriftsdatan inte har buffrats i maskinen hänvisar vi till bruksanvisningen för ditt operativsystem eller program. Om utskriftsdatan har buffrats i maskinen trycker du på någon av knapparna [Jobb Status], [Köar] eller [Arbetskö] och väljer det jobb du vill radera från listan. Öppna åtgärdspanelen och tryck på [Avbryt/ta bort]. Ett meddelande som bekräftar detta visas. Tryck på knappen [Avbryt].



JAG VET INTE HUR MAN GÖR SPECIALUTSKRIFTER (T. EX. KUVERT)



Kontroll

Fyll på handmatningsfacket med kuvert eller annan speciell media.



Åtgärd

- När du har fyllt på facket ställer du in pappersformat och papper i [Fack-inställningar] på startskärmen. Mer information om metoden för påfyllning av papper samt inställning av typ och storlek, till exempel kuvert, finns i enhetens Instruktionsbok. När du har slutfört inställningarna på maskinen ställer du in "Originalets Format" och "Pappersstorlek" på fliken [Huvud] i skrivardrivrutinen.



DUBBELSIDIG UTSKRIFT FUNGERAR INTE



Kontroll

Är papperstypinställningen för det valda facket en papperstyp som inte kan användas för dubbelsidig kopiering?



Åtgärd

- Kontrollera "Papperskassett Inställningar" i inställningsläget.
⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Inställningar för papper] → [Papperskassett Inställningar] → [Registrering av papperskassett] → [Matar in godkänt jobb]
Kontrollera [Fack- inställningar] på startskärmen.
Tryck på vald kassett. I skärmen som visas trycker du på knappen [Pappersegenskap].
Om kryssrutan [Inaktivera Duplex] på skärmen för pappersegenskaper är kan kassetten inte användas för dubbelsidig utskrift. Ändra papperstyp till en typ som kan användas för dubbelsidig utskrift.

Använder du en speciell typ av papper eller papper av speciellt format?

- Information om papperstyper och pappersformat som kan användas för dubbelsidig kopiering finns i "SPECIFIKATIONER" i startguiden.

Har administratören stängt av funktionerna?

- Fråga administratören.
Vissa funktioner kan ha blivit avstängda i systeminställningarna. Fråga administratören. När användarautentisering är aktiv kan de funktioner som du kan använda begränsas av dina användarinställningar. Fråga administratören.



DET GÅR INTE ATT SKRIVA UT EN FIL DIREKT FRÅN EN DELAD MAPP PÅ EN DATOR



Kontroll

Är [IPsec-inställningar] aktiverat på maskinen?



Åtgärd

- Fråga administratören.
När [IPsec-inställningar] är aktiverat i inställningsläget kanske det inte går att skriva ut en fil direkt från en delad mapp i din datormiljö. Kontakta administratören om du vill ha mer information om [IPsec-inställningar].
⇒ "Inställningar" → [Säkerhets Inställning] → [IPsec-inställningar]



ETT FACK, EN EFTERBEHANDLARE, ELLER ANNAN ENHET INSTALLERAD PÅ MASKINEN KAN INTE ANVÄNDAS



Kontroll

Är kringutrustningen som är installerad på maskinen konfigurerad i skrivardrivrutinen?



Åtgärd

- Öppna dialogrutan med skrivaregenskaper och klicka på [Automatisk konfiguration] under fliken [Alternativ]. (Windows)
Se installationsguiden för programvaran om automatisk konfiguration inte verkställs.



BILDEN ÄR KORNIG



Kontroll

Är skrivardrivrutinens inställningar korrekt angivna för utskriftsjobbet?



Åtgärd

- Kontrollera skrivardrivrutinens inställningar.
När du väljer utskriftsinställningar ska du ställa in utskriftsläget på [600dpi] eller [600dpi (hög kvalitet)].
Windows: Upplösningsinställningen väljer du under fliken [Bildkvalitet] i egenskapsfönstret för skrivardrivrutinen.
macOS: Välj menyn [Special2] i [Skrivarfunktioner] i utskriftsfönstret.



BILDEN ÄR FÖR LJUS ELLER FÖR MÖRK



Kontroll

Är den totala svärtningsgraden för ljus?

Behöver bilden (speciellt om det är ett foto) korrigeras? (Windows)



Åtgärd

■ Använd inställningen nedan för att ändra den totala svärtningsgraden. Välj "Inställningar (administratör)" - [Systeminställningar] → [Justering av bildkvalitet] → [Skriv ut bildkvalitet] → [Snabb kvalitetsjustering]. Ställ in standardinställningen [2] på [3 (Skarp)] för att öka den totala tätheten eller på [1 (Jämn)] för att minska den totala tätheten.

■ Kontrollera skrivardrivrutinens inställningar. Korrigera ljusstyrka och kontrast med [Bildkvalitet] under fliken [Färgjustering] i skrivardrivrutinen. Använd dessa inställningar för att göra enkla ändringar om du t.ex. inte har något bildredigeringsprogram på din dator.



TEXT OCH LINJER ÄR SUDDIGA OCH SVÅRA ATT SE



Kontroll

Skrevs färgdata ut i svartvitt? (Windows)

Är den totala svärtningsgraden för ljus?

Innehåller originaldatan fina linjer?



Åtgärd

■ Kontrollera skrivardrivrutinens inställningar. Text och linjer i färg som skrivs ut i svartvitt kan vara svaga och svåra att se. Om du vill att text i färg eller linjer (områden) som kan bli svaga ska konverteras till svart väljer du [Svart text] eller [Svart vektorgrafik] under fliken [Bildkvalitet] i skrivardrivrutinen. (Rasterdata, t.ex. bitmap-bilder, kan inte justeras.)

■ Använd inställningen nedan för att ändra den totala svärtningsgraden. Välj "Inställningar (webbversion)" - [Systeminställningar] → [Justering bildkvalitet] → [Skriv ut bildkvalitet] → [Snabb kvalitetsjustering]. Sätt standardinställningen [2] på [3 (Skarp)] för att öka den totala densiteten, eller på [1 (Jämn)] för att minska den totala densiteten.

■ Ändra bredden på specifika utskrivna linjer. Välj "Inställningar (administratör)" - [Systeminställningar] → [Justering bildkvalitet] → [Skriv ut bildkvalitet] → [Linjetjocklek]. Öka värdet på standardinställningen [5] för att få tjockare linjer, eller minska värdet för att få tunnare linjer. (Text och rasterdata, som t.ex. bitmap-bilder, kan inte ändras.)



DELAR AV BILDEN ÄR AVSKURNA



Kontroll

Matchar det pappersformat som angavs av jobbet formatet på papperet i pappersfacket?

Är utskriftsorienteringen (stående eller liggande) korrekt?

Är marginalerna korrekt angivna i programmets layoutinställningar?



Åtgärd

■ Kontrollera att pappersformatsinställningen matchar formatet på papperet i pappersfacket.
Windows: Inställningen väljs under fliken [Papperskälla] i skrivardrivrutinen. Om [Papperskassett] är valt kontrollerar du papperet i facket och inställningen för pappersformat.
macOS: Inställningen väljs i menyn [Utskriftsformat].

■ Ställ in utskriftsorienteringen så att den matchar bilden.
Windows: Inställningen väljs under fliken [Allmänna] i skrivardrivrutinen.
macOS: Inställningen väljs i menyn [Utskriftsformat].

■ Välj ett lämpligt pappersformat och lämpliga marginaler i programmets layoutinställningar
Kanten på bilden kapas om den sticker ut utanför maskinens utskriftsområde.



BILDEN ÄR UPP OCH NER



Kontroll

Använder du en typ av papper (kuvert, stansat papper osv.) som endast kan laddas i en fast orientering?

Har korrekt bindningsläge valts för dubbelsidig utskrift?



Åtgärd

■ Roterar bilden 180 grader före utskrift.
När bildens och papperets format är likadana men orienteringen är olika, roteras bilden automatiskt så att det matchar papperet. Om papperet bara kan läggas in åt ett håll, kan dock detta innebära att bilden skrivs ut upp och ned. Om så är fallet roterar du bilden 180 grader innan du skriver ut.
Windows: Inställningen väljs i "Orientering" under fliken [Allmänna] i skrivardrivrutinen.
macOS: Inställningen väljs i menyn [Layout] i utskriftsfönstret.

■ Se till att ställa in rätt bindningsposition.
Vid dubbelsidig utskrift skrivs varannan sida ut upp och ner när blockbindning har valts som bindningsposition.
Windows: Inställningen väljs under fliken [Allmänna] i skrivardrivrutinen.
macOS: Inställningen väljs i menyn [Layout] i utskriftsfönstret.



FLERA TECKEN SKRIVS UT PÅ VARANDRA



Kontroll

Är datorn eller maskinen i ett instabilt tillstånd?



Åtgärd

- Avbryt utskriften, starta om både datorn och maskinen och försök igen. Om det bara finns lite plats kvar i minnet eller på hårddisken, eller om ett stort antal jobb har köats i maskinen och bara lite minnesutrymme återstår, kan texten skrivas ut som hopblandade tecken.
Avbryt utskrift:
 - Windows:
Dubbelklicka på skrivarikonen som visas längst ned till höger i Aktivitetsfältet och klicka på "Avbryt alla dokument" (eller "Purge Print Documents") på menyn [Skrivare].
 - macOS:
Dubbelklicka på maskinens namn i skrivarlistan, markera det jobb som ska tas bort och ta bort det.
 - Vid maskinen:
Tryck på jobbstatusskärmen på manöverpanelen, tryck på knappen [Skriv ut] för att byta skärm, tryck på knappen för det utskriftsjobb som ska tas bort och tryck på [Avbryt/ta bort]. Ett meddelande som bekräftar detta visas. Tryck på knappen [Avbryt].Om nonsenstecken fortfarande skrivs ut efter omstart, ber du administratören förlänga tidsgränsinställningen i [I/O-Tidsgräns] i inställningläget.
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Skrivar- inställningar] → [Villkors Inställn.] → [I/O-Tidsgräns].
Om hopblandade tecken fortfarande skrivs ut efter att du har vidtagit åtgärderna ovan måste du avinstallera skrivardrivrutinen och installera den igen.



ROUTERN HAR BYTTS UT OCH NU KAN JAG INTE LÄNGRE SKRIVA UT MED MASKINEN



Kontroll

Kan datorn ansluta till maskinen?



Åtgärd

- Nätverkanslutningen mellan maskinen och datorn kanske inte fungerar som den ska. Kontrollera maskinens IP-adress och datorns IP-adress och försäkra dig om att datorn kan ansluta till maskinen. Kontrollera också om korrekt "Skrivarport" är angiven i datorns drivrutinsinställningar.
 - Kontrollera inställningen för IP-adress.
Om maskinen inte har en permanent IP-adress (maskinen får en IP-adress från en DHCP-server), fungerar inte utskriften när IP-adressen ändras. Du kan kontrollera maskinens IP-adress på [Nätverksstatus] i inställningläget. Om IP-adressen har ändrats ändrar du portinställningen i skrivardrivrutinen.
⇒ "Inställningar" → [Status] → [Nätverksstatus]
Se: Installationshandboken
Om IP-adressen ändras ofta bör du tilldela en permanent IP-adress till maskinen.
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Nätverks- inställningar]
 - Kontrollera om rätt skrivarport är inställd på datorn.
Windows:
Klicka på [Start], välj [Inställningar] → [Enhet] → [Enheter och skrivare]. (I Windows 8.1/Windows Server 2012 högerklickar du på [Start], väljer [Kontrollpanelen] → [Visa enheter och skrivare] (eller [Enheter och skrivare]).) (I Windows 7/Windows Server 2008 klickar du på [Start] och väljer [Enheter och skrivare].)
Markera och högerklicka på skrivaren → [Egenskaper för skrivare] → [Port]
macOS:
Radera skrivaren och installera sedan om den.



CHECKLISTA

Har administratören stängt av funktionerna?

Vissa funktioner kan ha blivit avstängda i systeminställningarna. När användarautentisering är aktiv kan de funktioner som du kan använda begränsas av dina användarinställningar. Fråga administratören.

? Problem	✓ Kontroll	Sida
ÖVERFÖRINGEN SKER INTE	Är telefonlinjen korrekt ansluten?	37
	Är rätt uppringningsläge inställt för linjen?	37
	Hörs en upptagetton?	37
	Uppstod ett kommunikationsfel?	37
	Visas ett meddelande där det står att minnet är fullt?	38
	Visar skärmen för jobbstatus (färdiga jobb) eller en sändningsrapport att sändningen misslyckats?	38
	Försökte du scanna ett vikt original?	38
	Kontrollera att deladress och kod är korrekta (Vid F-kodskommunikation)	38
DET ÖVERFÖRDA FAXET KOMMER UT TOMT PÅ MOTTAGARSIDAN	Är originalet placerat åt rätt håll?	38
	Om den mottagande enheten använder termopapper, har fel sida av papperet vänts utåt?	38
DET ÖVERFÖRDA FAXET FÖRMINSKAS AV DEN MOTTAGANDE FAXEN	Har rotationssändningen ställts in?	38
ÖVERFÖRINGEN BÖRJAR INTE PÅ ANGIVEN TID	Är enhetens klocka rätt ställd?	39
	Pågår en överföring?	39
MASKINEN SKRIVER INTE UT EFTER MOTTAGNING	Visas en skärm för inmatning av lösenord?	39
	Har kapande utskrift inaktiverats i inställningsläget (administratör)?	39
	Är vidarebefordran (Inkommande routing) aktiverat för ett mottaget fax?	39
	Är ett annat pappersformat påfyllt än det som kan användas för faxmottagning?	39
MANUELL MOTTAGNING/POLLINGMOTTAGNING ÄR INTE MÖJLIG	Finns det för lite fritt minne?	40
DEN MOTTAGNA BILDEN ÄR SVAG	Är originalet som faxades också blekt?	40
MASKINEN PÅBÖRJAR INTE FAXMOTTAGNING	Har mottagningsläge ställts in på [Manuell Mottagning] i systeminställningarna?	40
	Finns det för lite fritt minne?	40
DET GÅR INTE ATT RINGA	Är en sidotelefon inkopplad?	41
	Har sidotelefonen aktiverats i inställningsläget? (När en sidotelefon är ansluten)	41
	Är det upptaget?	41
DU KAN INTE PRATA MED DEN ANDRA PERSONEN	Ringde du upp med hjälp av högtalaren?	41
DET GÅR INTE ATT LAGRA EN ADRESS (EN ENSKILD DIREKTVALSKNAPP ELLER GRUPPKNAPP)	Har maximalt antal knappar lagrats?	42
DET GÅR INTE ATT REDIGERA ELLER RADERA EN ADRESS (EN ENSKILD DIREKTVALSKNAPP ELLER GRUPPKNAPP)	Används knappen för en reserverad eller pågående överföring?	42
	Har administratören stängt av funktionerna?	42
	Har din administratör aktiverat en funktion som förhindrar redigering/radering?	42
JAG VILL KONTROLLERA HISTORIKEN FÖR SÄNDNINGAR/MOTTAGNINGAR	Tryck på knappen [Sändningshistorik]. (Endast sändningshistorik)	42
	Kontrollera med knappen [Jobb Status].	42
JAG VET INTE HUR MAN VIDAREBEFORDRAR MOTTAGNA FAX	Använd inställningarna för vidarebefordring av mottagna fax i inställningsläget.	43



Problem	Kontroll	Sida
JAG VET INTE HUR MAN FÖRHANDSGRANSKAR MOTTAGNA FAX	Aktivera bildens inställningar för förhandsgranskning för mottagna fax i inställningsläget.	43
MEDDELANDELJUD ÄR FÖR HÖGA ELLER FÖR LÅGA, ELLER ÄR INTE HÖRBARA (VOLYJUSTERING)	Har du justerat volymen i högtalarinställningarna för inställningsläget?	44
	Du kan justera volymen på den ursprungliga ljudsignalen vid slutförd scanning i Ljudsignal vid slutförd scanning för inställningsläget.	44
JAG VET INTE HUR MAN LAGRAR ELLER SKRIVER UT INFORMATION OM AVSÄNDAREN	Du kan lagra information om avsändaren i "Eget namn och Destinationsinställning" i inställningsläget.	44
GRUPPSÄNDNING FUNGERAR INTE	Har grupsändning avaktiverats i inställningsläget (administratör)?	44
INDIKATORN FÖR FAXMOTTAGNING/DATA STÄNGS INTE AV	Hindrar ett fel mottagna fax från att skrivas ut?	45
JAG VET INTE HUR MAN KONTROLLERAR EN ADRESS NÄR MAN SKICKAR ETT FAX	Tryck på knappen [Adressöversikt].	45
	Har "Läget för bekräftelse av faxdestination" aktiverats i inställningsläget?	45



ÖVERFÖRINGEN SKER INTE



Kontroll



Åtgärd

Är telefonlinjen korrekt ansluten?

- Kontrollera telefonlinjens anslutning, vägguttaget och förlängningskablar så att alla anslutningar är ok.
 - ▶ [Ström- och anslutningspositioner \(sidan 4\)](#)

Är rätt uppringsläge inställt för linjen?

- Be din administratör att bekräfta att "Inställning Av Uppringsläge" är korrekt inställt för den linje du använder.

Välj typ av telefonlinje i "Inställning Av Uppringsläge" i inställningsläget (administratör).
 ⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.]
 → [Faxinställningar] → [Villkors Inställn.] → [Inställning Av Uppringsläge]

Hörs en upptagetton?

- Om det är upptaget hos mottagaren kommer sändningen att tillfälligt avbrytas varefter ett nytt försök görs automatiskt efter en kort stund. Fabriken standardinställning: Två försök på ett intervall om tre minuter.

⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.]
 → [Faxinställningar] → [Sändningsinställningar] → [Återuppringning vid upptaget]

Om du vill avbryta sändningen trycker du på jobbstatusskärmen på manöverpanelen. Tryck sedan på knappen för det utskriftsjobb som du vill radera och därefter på knappen [Avbryt/ta bort] i åtgärdspanelen. Ett meddelande som bekräftar detta visas. Tryck på knappen [Avbryt].

Uppstod ett kommunikationsfel?

- Om ett fel uppstår som förhindrar överföring kommer överföringen att tillfälligt avbrytas för att sedan återupptas automatiskt efter ett kort tidsintervall. Fabriken standardinställning: Två försök på ett intervall om tre minuter.

⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Faxinställningar] → [Sändningsinställningar] → [Återuppringning vid kommunikationsfel]

Om du vill avbryta sändningen trycker du på jobbstatusskärmen på manöverpanelen. Tryck sedan på knappen för det utskriftsjobb som du vill radera och därefter på knappen [Avbryt/ta bort] i åtgärdspanelen. Ett meddelande som bekräftar detta visas. Tryck på knappen [Avbryt].

Denna enhet stöder felkorrektionsläge (ECM) och är konfigurerad för att på nytt sända delar av ett fax som förvanskats pga. störningar på telefonlinjen.

⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Faxinställningar] → [Standard- Inställningar] → [FELKORRIGERINGSLÄGE (ECM)]



Kontroll



Åtgärd

Visas ett meddelande där det står att minnet är fullt?

- Dela upp originalen i uppsättningar och faxa varje uppsättning separat, eller använd direktöverföring.
Om minnet blir fullt avbryts överföringen.

Visar skärmen för jobbstatus (färdiga jobb) eller en sändningsrapport att sändningen misslyckats?

- Prova att sända på nytt.
Om sändningen fortfarande inte lyckas efter det inställda antalet återuppringningsförsök som angetts i [Återuppringning vid upptaget] eller [Återuppringning vid kommunikationsfel], kommer överföringsfelet att visas på skärmen för jobbstatus och i transaktionsrapporten.

Försökte du scanna ett vikt original?

- Följ instruktionerna på skärmen, vik upp originalet, lägg det i den automatiska dokumentmataren igen och scanna det igen.

Kontrollera att deladress och kod är korrekta (Vid F-kodskommunikation)

- Kontrollera med operatören för den andra maskinen för att säkerställa att deladress och lösenord är korrekt.



DET ÖVERFÖRDA FAXET KOMMER UT TOMT PÅ MOTTAGARSIDAN



Kontroll



Åtgärd

Är originalet placerat åt rätt håll?

- Lägg i originalet igen, åt rätt håll, och skicka igen.
När du använder dokumentglaset ska du lägga i originalet med framsidan nedåt. När du använder den automatiska dokumentmataren, placera originalet med framsidan uppåt. Placera originalet korrekt och sänd faxet igen.

Om den mottagande enheten använder termopapper, har fel sida av papperet vänts utåt?

- Kontrollera med operatören av den andra enheten.



DET ÖVERFÖRDA FAXET FÖRMINSKAS AV DEN MOTTAGANDE FAXEN



Kontroll



Åtgärd

Har rotationssändningen ställts in?

- Aktivera "Inställning För Rotation Vid Sändning" före överföring.
När [Inställning För Rotation Vid Sändning] inte är aktiverat (bilden roteras inte), kan ett original som placerats stående förminskas av mottagande fax.
⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Faxinställningar] → [Sändningsinställningar] → [Inställning För Rotation Vid Sändning] →



ÖVERFÖRINGEN BÖRJAR INTE PÅ ANGIVEN TID



Kontroll

Är enhetens klocka rätt ställd?

Pågår en överföring?



Åtgärd

■ Ställ klockan.

⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Enhetsstyrning] → [Klocka]

■ Om en annan överföring pågår vid den angivna tidpunkten, kommer den tidsinställda överföringen att påbörjas när det pågående jobbet avslutats.



MASKINEN SKRIVER INTE UT EFTER MOTTAGNING



Kontroll

Visas en skärm för inmatning av lösenord?

Har kapande utskrift inaktiverats i inställningsläget (administratör)?

Är vidarebefordran (Inkommande routning) aktiverat för ett mottaget fax?

Är ett annat pappersformat påfyllt än det som kan användas för faxmottagning?



Åtgärd

■ Skriv in rätt lösenord med sifferknapparna.

[Lagringsinställning för utskrift av mottagna data] är aktiverad. Om du inte känner till lösenordet, fråga administratören.

⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Allmänna inställningar] → [Villkors Inställn.] → [Lagringsinställning för utskrift av mottagna data]

■ Fyll på papper av samma storlek som det mottagna faxet.

Om [Skriv ut i verklig storlek(Tillåt inte delning)] är aktiverat i [Inställningar För Utskriftsstil] i inställningsläget (administratör) och ett fax som är större än något laddat papper tas emot, tas faxet emot och lagras i minnet utan att skrivas ut.

⇒ "Inställningar" → [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Faxinställningar] → [Mottagningsinställningar] → [Inställningar För Utskriftsstil]

■ Om du behöver skriva ut ett mottaget fax, fråga din administratör.

När funktionen för inkommande routning är aktiverad kommer mottagna fax automatiskt att vidareändas till en angiven adress. Om [Skriv ut vid fel] är valt när inkommande routning är vald, kommer mottagna fax bara att skrivas ut när fel uppstår.

⇒ "Inställningar (administratör)" → [Inställningar För Bildsändn.] → [Inkommande routning (vidarebefordra/spara) inställningar] → [Administrations- inställningar] → [Inställningar för inkommande routning]

■ Ingen utskrift sker även om ett fax tas emot om andra än följande pappersformat är påfyllda i maskinen.

- Land eller region med AB-typ: A5, B5, A4, 8-1/2"x11", 8-1/2"x13", 8-1/2"x13-2/5", 8-1/2"x13-1/2"
- Land eller region med tumtyp: 5-1/2"x8-1/2", 8-1/2"x11", 8-1/2"x13", 8-1/2"x13-2/5", 8-1/2"x14", A4



MANUELL MOTTAGNING/POLLINGMOTTAGNING ÄR INTE MÖJLIG



Kontroll

Finns det för lite fritt minne?



Åtgärd

- Om något av följande stämmer, kan du skriva ut eller radera mottagna fax för att öka det tillgängliga minnet för mottagning av fax.
 - Minnet innehåller data som har mottagits med inställningen för kontroll av mottagen bild aktiverad.
 - Minnet innehåller data som har tagits emot med konfidentiell mottagning eller som skyddas av ett lösenord.
 - Ett fax sparas i minnesboxen.



DEN MOTTAGNA BILDEN ÄR SVAG



Kontroll

Är originalet som faxades också blekt?



Åtgärd

- Be avsändaren att skicka faxet på nytt och att använda en lämplig (mörkare) exponeringsgrad.



MASKINEN PÅBÖRJAR INTE FAXMOTTAGNING



Kontroll

Har mottagningsläge ställts in på [Manuell Mottagning] i systeminställningarna?



Åtgärd

- Ställ in mottagningsläget på [Autom. Mottagning].
När mottagningsläget är inställt på [Manuell Mottagning] tar maskinen inte emot fax automatiskt.
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Ta emot/Vidarebefordra faxdata (manuellt)] → [Faxinställningar] → [Mottagningsinställningar]
När [Växla från manuell till automatisk mottagning] har valts i inställningsläge och ett fax tas emot i läget Manuell mottagning kopplar maskinen automatisk om till automatisk mottagning enligt det angivna antalet signaler och tar emot faxet.
Be din administratör att aktivera denna inställning.
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Faxinställningar] → [Mottagningsinställningar] → [Växla från manuell till automatisk mottagning] → [Omkoppling till automatisk mottagning] →

Finns det för lite fritt minne?

- Öka mängden tillgängligt minne.
 - Minnet innehåller data som har mottagits med inställningen för kontroll av mottagen bild aktiverad.
 - Minnet innehåller data som har tagits emot med konfidentiell mottagning eller som skyddas av ett lösenord.
 - Ett fax sparas i minnesboxen.



DET GÅR INTE ATT RINGA



Kontroll

Är en sidotelefon inkopplad?

Har sidotelefonen aktiverats i inställningsläget?
(När en sidotelefon är ansluten)

Är det upptaget?



Åtgärd

■ Kontrollera anslutningarna.
Kontrollera telefonlinjens anslutning, vägguttaget och förlängningskablar så att alla anslutningar är ok.

■ Be administratören att aktivera [Inställningar För Extern Telefon]
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Faxinställningar] → [Standard- Inställningar] → [Inställningar För Extern Telefon] →

■ Vänta tills kommunikationen är klar.



DU KAN INTE PRATA MED DEN ANDRA PERSONEN



Kontroll

Ringde du upp med hjälp av högtalaren?



Åtgärd

■ Använd sidotelefonen.
När du ringer upp med hjälp av högtalaren kommer du att höra den andra partens röst, men den personen kommer inte att höra din röst. Använd sidotelefonen.
(Om en sidotelefon inte finns kan du inte tala med den andra parten.)



DET GÅR INTE ATT LAGRA EN ADRESS (EN ENSKILD DIREKTVALSKNAPP ELLER GRUPPKNAPP)



Kontroll

Har maximalt antal knappar lagrats?



Åtgärd

- Justera antalet lagrade knappar.
Ta bort adresser (direktvalsknappar och gruppknappar) som inte används.



DET GÅR INTE ATT REDIGERA ELLER RADERA EN ADRESS (EN ENSKILD DIREKTVALSKNAPP ELLER GRUPPKNAPP)



Kontroll

Används knappen för en reserverad eller pågående överföring?



Åtgärd

- Vänta tills överföringen är slutförd eller avbryt överföringen och redigera sedan knappen eller ta bort den.

Har administratören stängt av funktionerna?

- Fråga administratören.
Vissa funktioner kan ha blivit avstängda i systeminställningarna.

Har din administratör aktiverat en funktion som förhindrar redigering/radering?

- Fråga administratören.
Om din administratör har aktiverat inställningar som [Inställningar för inkommande routning] kan du inte redigera eller ta bort knappar.
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Inställningar För Bildsändn.]
→ [Inkommande routning (vidarebefordra/spara) inställningar] → [Inställningar för inkommande routning]



JAG VILL KONTROLLERA HISTORIKEN FÖR SÄNDNINGAR/MOTTAGNINGAR



Kontroll

Tryck på knappen [Sändningshistorik]. (Endast sändningshistorik)



Åtgärd

- Tryck på knappen [Sändningshistorik] (läget Enkelt fax) för att visa sändningshistoriken. I normalt läge trycker du på knappen [Sändningshistorik] på åtgärdspanelen.

Kontrollera med knappen [Jobb Status].

- Tryck på knappen [Jobb Status] och sedan på fliken [Fax] för att kontrollera statusen för faxarbeten. Kontrollera tidigare historik för sändningar och mottagningar genom att trycka på knappen [Slutfört]. Skriv ut kommunikationsresultat genom att öppna åtgärdspanelen och tryck på [Skriv ut bild Skickar aktivitetsrapport].



JAG VET INTE HUR MAN VIDAREBEFORDRAR MOTTAGNA FAX



Kontroll

Använd inställningarna för vidarebefordring av mottagna fax i inställningsläget.



Åtgärd

- Du kan vidarebefordra mottagna fax till en förinställd destination. Aktivera [Inställningar för inkommande rutning] i "Inställningar (administratör)" - [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Inkommande rutning (vidarebefordra/spara) inställningar] → [Administrations- inställningar]. Tryck på [Lägg till] och ange destination och villkor för vidarebefordring. När inställningar är klara vidarebefordras mottagna fax enligt de angivna villkoren.



JAG VET INTE HUR MAN FÖRHANDSGRANSKAR MOTTAGNA FAX



Kontroll

Aktivera bildens inställningar för förhandsgranskning för mottagna fax i inställningsläget.



Åtgärd

- Du kan vidarebefordra mottagna fax till en förinställd destination. Aktivera [Inställning bildkontroll mottagen data] i "Inställningart (administratör)" – [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Allmänna inställningar] → [Villkors Inställn.]. När ett fax tas emot trycker du på ikonen som visas bredvid knappen [Jobb Status] överst på skärmen. I skärmen för systeminformation trycker du på fliken [Händelseinformation] och sedan på knappen [Kontrollera fax- mottagningsbild]. Tryck på knappen för det mottagna fax du vill kontrollera och sedan på [Kontrollera bild] i åtgärdspanelen för att förhandsgranska faxet.



MEDDELANDELJUD ÄR FÖR HÖGA ELLER FÖR LÅGA, ELLER ÄR INTE HÖRBARA (VOLYMJUSTERING)



Kontroll

Har du justerat volymen i högtalarinställningarna för inställningsläget?

Du kan justera volymen på den ursprungliga ljudsignalen vid slutförd scanning i Ljudsignal vid slutförd scanning för inställningsläget.



Åtgärd

■ Justera lurens volym, ringsignalvolym, linjeövervakningsvolym, volym för sändning/mottagning klar och volym för fel i sändning/mottagning i "Inställningar (administratör)".
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Ljudinställningar] → [Pipljudinställning (Allmän)] → [Skanna Klar-ljud (Bild skickat)].

■ Ett "klar"-ljud hörs när scanningen av originalet har slutförts. I "Inställningar (administratör)" väljer du [Systeminställningar] → [Allmänna inställningar] → [Ljudinställningar] → [Pipljudinställning (Allmän)] → [Skanna Klar-ljud (Bild skickat)] och justerar volymen.



JAG VET INTE HUR MAN LAGRAR ELLER SKRIVER UT INFORMATION OM AVSÄNDAREN



Kontroll

Du kan lagra information om avsändaren i "Eget namn och Destinationsinställning" i inställningsläget.



Åtgärd

■ Om du vill lagra information om avsändaren väljer du "Inställningar (administratör)"
- [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Allmänna inställningar] → [Eget namn och Destinationsinställning].



GRUPPSÄNDNING FUNGERAR INTE



Kontroll

Har grupsändning avaktiverats i inställningsläget (administratör)?



Åtgärd

■ Grupsändning kan inte utföras när "Inställningart (administratör)" – [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Faxinställningar] → [Sändningsinställningar] → [Inaktivera faxgrupsändning] har avaktiverats.



INDIKATORN FÖR FAXMOTTAGNING/DATA STÄNGS INTE AV



Kontroll

Hindrar ett fel mottagna fax från att skrivas ut?



Åtgärd

■ Indikatorn för faxmottagning/data blinkar när mottagna fax förblir i minnet utan att skrivas ut. Åtgärda felet som förhindrar utskrift.



JAG VET INTE HUR MAN KONTROLLERAR EN ADRESS NÄR MAN SKICKAR ETT FAX



Kontroll

Tryck på knappen [Adressöversikt].

Har "Läget för bekräftelse av faxdestination" aktiverats i inställningsläget?



Åtgärd

■ Tryck på knappen [Adressöversikt] för att visa en lista över adresser.



■ Aktivera "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Faxinställningar] → [Villkors Inställn.] → [Bekräftelseläge faxdestination]. När denna inställning har aktiverats visas ett meddelande med en adressbekräftelse när du skickar ett fax för att förhindra felaktig sändning.



CHECKLISTA

Har administratören stängt av funktionerna?

Vissa funktioner kan ha blivit avstängda i systeminställningarna. När användarautentisering är aktiv kan de funktioner som du kan använda begränsas av dina användarinställningar. Fråga administratören.

 Problem	 Kontroll	Sida
ÖVERFÖRINGEN SKER INTE	Har du valt rätt destination (destinationsinformation)? Är rätt information (e-postadress eller FTP-serverinformation) lagrad för destinationen?	47
	Överskrider bildfilen den storleksgräns för e-postbilagor som angetts i inställningsläget (administratör)?	47
	Överskred bildfilen e-postserverns storleksgräns för bifogade filer? (När Scanna till e-post används)	47
	Har mappen i destinationsdatorn ställts in som en delad mapp så att filer kan sändas till den? (När Scanna till nätverksmapp används)	47
	Är [IPsec-inställningar] aktiverat på maskinen? (När Scanna till nätverksmapp används)	47
	Försökte du scanna ett vikt original?	47
	Har både direkta SMTP-adresser och andra adresser angetts som destinationer?	47
AUTOMATISKT VAL AV FÄRGLÄGE FUNGERAR INTE KORREKT	Scannar du en av följande originaltyper?	48
DEN MOTTAGNA BILDFILEN KAN INTE ÖPPNAS	Fungerar mottagarens visningsprogram med formatet på de bilddata som tas emot?	48
	Visas ett meddelande om att du måste ange lösenord?	48
JAG VET INTE HUR MAN ANGER SÄNDNINGSTORLEK	Använder du läget Enkel?	48
ÖVERFÖRINGEN TAR LÅNG TID	Är upplösningsinställningen rätt inställd vid scanning?	49
EN DESTINATION ÄR FÖRVALD	Har [Inställning för standardadress] aktiverats i inställningsläget?	49
DEN SCANNADE BILDEN ÄR BESKUREN	Är scanningsinställningen för originalet mindre än originalets verkliga storlek?	49
KVALITETEN PÅ DEN SCANNADE BILDEN ÄR DÅLIG	Är originalet tryckt material, till exempel en bok eller en tidskrift?	50
	Är färgläget inställt på [Mono2] när du scannar ett original i färg eller gråskala?	50
	Ingår Internetfaxadresser i överföringen?	50
	Är upplösningsinställningen för låg?	50
	Är komprimeringsförhållandet för högt?	50
DEN SCANNADE BILDEN ÄR TOM	Är originalet placerat åt rätt håll?	50
DEN SCANNADE BILDEN ÄR UPP OCH NER ELLER PÅ SIDAN	Ingår Internetfaxadresser i överföringen?	51
JPEG VALDES FÖR FILTYPEN, MEN FILEN SKAPADES SOM EN TIFF-FIL	Valde du [Mono2] i färgläget?	51
FILSTORLEKEN ÄR STOR	Var färgläget inställt på [Gråskala] när du scannade ett monokromt original?	51
	Är upplösningsinställningen för hög?	51
	Är komprimeringsförhållandet för lågt?	51
DET GÅR INTE ATT LAGRA EN ADRESS (EN ENSKILD DIREKTVALSKNAPP ELLER GRUPPKNAPP)	Har maximalt antal knappar lagrats?	52
DET GÅR INTE ATT REDIGERA ELLER RADERA EN ADRESS (EN ENSKILD DIREKTVALSKNAPP ELLER GRUPPKNAPP)	Används knappen för en reserverad eller pågående överföring?	52
	Har din administratör aktiverat en funktion som förhindrar redigering/radering?	52



Problem	Kontroll	Sida
JAG VILL ÄNDRA FORMAT ELLER KOMPRIMERING PÅ EN SCANNAD BILD	Använd knappen [Format].	52
JAG VET INTE HUR MAN KONTROLLERAR EN ADRESS NÄR MAN SKICKAR EN BILD	Tryck på knappen [Adressöversikt].	52
ROUTERN HAR BYTTS UT OCH NU KAN JAG INTE LÄNGRE ANVÄNDA SCANNA TILL NÄTVERSMAPP ELLER SCANNA	Har maskinens IP-adress ändrats?	53



ÖVERFÖRINGEN SKER INTE



Kontroll



Åtgärd

Har du valt rätt destination (destinationsinformation)? Är rätt information (e-postadress eller FTP-serverinformation) lagrad för destinationen?

- Se till att rätt information är lagrad för destinationen och att destinationen är den rätta.
Om sändning via e-post (scanna till e-post) inte lyckas kan felmeddelandet "Ej levererat meddelande" sändas till den mottagande administratörens e-postadress. Denna information kan hjälpa dig att ta reda på anledningen till problemet.

Överskrider bildfilen den storleksgräns för e-postbilagor som angetts i inställningsläget (administratör)?

- Fråga administratören.
Om din administratör har ställt in en storleksgräns för filer som får överföras kan filer som överskrider den storleken inte överföras.

Överskred bildfilen e-postserverns storleksgräns för bifogade filer? (När Scanna till e-post används)

- Minska storleken på den bifogade filen (minska antalet sidor som ska scannas) för en e-postsändning.
Du kan även minska filstorleken genom att scanna med en lägre upplösningstillställning. Fråga din serveradministratör (eller Internetleverantör eller liknande) hur stora filer som får sändas i ett e-postmeddelande.
- När [Skicka Destinationslänk] är valt, sparas data på maskinens hårddisk och en URL-länk till sparade data skickas med e-post till destinationen. Mottagaren laddar ned filen via länken. Eftersom metoden inte påverkas av e-postserverns begränsningar kan du använda den när det inte går att minska filstorleken.

Har mappen i destinationsdatorn ställts in som en delad mapp så att filer kan sändas till den? (När Scanna till nätverksmapp används)

- Om destinationsmappen inte har konfigurerats som en delad mapp väljer du "Dela" i mappegenskaperna.
Om mappen har flyttats eller ändrats på annat sätt kan "Dela"-inställningen ha avbrutits.

Är [IPsec-inställningar] aktiverat på maskinen? (När Scanna till nätverksmapp används)

- Fråga administratören.
När [IPsec-inställningar] har aktiverats i inställningsläget kan det hända att det inte är möjligt att scanna till en delad mapp i vissa datorsystem.
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Säkerhets Inställning]. → [IPsec-inställningar]

Försökte du scanna ett vikt original?

- Följ instruktionerna på skärmen, vik upp originalet, lägg det i den automatiska dokumentmataren igen och scanna det igen.

Har både direkta SMTP-adresser och andra adresser angetts som destinationer?

- Gruppsändningar till både direkta SMTP-adresser och andra adresser kan inte användas.
Skicka till direkta SMTP-adresser och andra adresser separat.



AUTOMATISKT VAL AV FÄRGLÄGE FUNGERAR INTE KORREKT



Kontroll

Scannar du en av följande originaltyper?

När Svartvit inte har valts:

- Innehåller papperet färg eller är det färgat?

När Färg inte har valts:

- Är färgen i originalet mycket ljus?
- Är färgen i originalet mycket mörk, nästan svart?
- Är det bara ett litet område på originalet som innehåller färg?



Åtgärd

- Ange färgläget manuellt.

När färgläget är inställt på [Auto] känner maskinen av om originalet är svartvitt eller i färg när du trycker på knappen [Färg Start]. I de fall som beskrivs till vänster kan dock den automatiska avkänningen ge ett felaktigt resultat.



DEN MOTTAGNA BILDFILEN KAN INTE ÖPPNAS



Kontroll

Fungerar mottagarens visningsprogram med formatet på de bilddata som tas emot?

Visas ett meddelande om att du måste ange lösenord?



Åtgärd

- Använd ett program som fungerar med den valda filtypen och komprimeringsläget. Filen kanske kan öppnas om du ändrar filtyp och komprimeringsläge vid överföringen.

- Be avsändaren om lösenordet eller be att få bilden sänd i ett okrypterat format. Den mottagna filen är en krypterad PDF-fil.



JAG VET INTE HUR MAN ANGER SÄNDNINGSTORLEK



Kontroll

Använder du läget Enkel?



Åtgärd

- Använd normalt läge för att ställa in sändningsstorlek. Tryck på knappen [Original] i grundskärmen för normalt läge. Ange scanningsformat och ange den sändningsstorlek som ska tas emot på destinationen.



ÖVERFÖRINGEN TAR LÅNG TID



Kontroll

Är upplösningstillningen rätt inställd vid scanning?



Åtgärd

- Välj inställningar för upplösning och datakomprimering som är lämpliga för målet med sändningen.
Tänk på följande om du vill skapa bilddata som är balanserade vad gäller upplösning och filstorlek:
Upplösningstillningen:
Den förvalda upplösningstillningen är [200x200dpi] i "E-post", "FTP/dator", "Nätverksmapp" och "Scanna till extern minnesenhet" och [200x100dpi] i Internetfaxläge. Om originalet inte innehåller en halvtonsbild, t.ex. ett foto eller en illustration, kommer scanning med standardupplösningen att ge en mer praktisk och användbar bild. En högre upplösningstillning eller inställningen [Halvton] (endast i Internetfaxläget) bör endast väljas om originalet innehåller ett foto och du vill att prioritet ska ges till kvaliteten på fotot. Kom ihåg att om detta alternativ väljs kommer en större fil att skapas än om standardinställningen används.



EN DESTINATION ÄR FÖRVALD



Kontroll

Har [Inställning för standardadress] aktiverats i inställningstillningen?



Åtgärd

- Om du vill skicka till en annan destination än standarddestinationen trycker du på knappen [Ångra].
Om det är du som är administratör och du vill ändra eller inaktivera standarddestinationen ska du ändra inställningar enligt behov under [Inställning för standardadress].
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Inställningar För Bildsändn.] → [Scannings- inställningar] → [Standardadress] → [Inställning för standardadress]



DEN SCANNADE BILDEN ÄR BESKUREN



Kontroll

Är scanningsinställningen för originalet mindre än originalets verkliga storlek?



Åtgärd

- Ställ in scanningsstorleken till den faktiska storleken.
Om du har ställt in en mindre storlek än den faktiska originalstorleken, kan du placera originalet enligt referenspositionen för den valda scanningsstorleken. Om du t.ex. scannar ett A4-original (8-1/2" x 11") med inställningen B5 (5-1/2" x 8-1/2") på dokumentglaset ska du rikta in originalet med hjälp av dokumentglasets skala till vänster så att området som du vill scanna passar in på scanningsområdet B5 (5-1/2" x 8-1/2").



KVALITETEN PÅ DEN SCANNADE BILDEN ÄR DÅLIG



Kontroll

Är originalet tryckt material, till exempel en bok eller en tidskrift?

Är färgläget inställt på [Mono2] när du scannar ett original i färg eller gråskala?

Ingår Internetfaxadresser i överföringen?

Är upplösninginställningen för låg?

Är komprimeringsförhållandet för högt?



Åtgärd

■ Gör följande för att minska moare-effekten:
Vertikala mönster (moare) kan uppstå när originalet är tryckt. Välj [Övrigt] → [Skärpa] i grundskärmen för normalt läge och jämna till kanterna på bilden för att minska moire-effekten (endast i "E-post", "FTP/dator", "Nätverksmapp" och "Scanna till extern minnesenhet"). Det kan också gå att reducera moare-effekten genom att ändra upplösning eller flytta originalet (eller ändra dess vinkel) något på dokumentglaset.

■ Med färgläget [Mono2] ersätts färgerna i originalet med antingen svart eller vitt. Detta passar original som endast innehåller text. För original med illustrationer är det emellertid bäst att använda knappen [SV/V Start] med färgläget inställt på [Gråskala], eller att ställa in färgläget för knappen [Färg Start] på [Fullfärg] eller [Gråskala] och därefter utföra scanningen.

■ Om du vill skicka en högupplöst bild till destinationerna "E-post", "FTP/dator" eller "Nätverksmapp" ska du sända den till scanner- och Internetfaxdestinationer separat.

■ En låg upplösning inställning ger en grövre bild. Om du ökar upplösning inställningen får du en jämnare bild. (Ju högre upplösning desto större filstorlek.)

■ Om komprimeringsförhållandet är högt när "Färgläge"-överföringen är inställd på fullfärg eller gråskala kan det hända att brus är märkbart och färger är matta. Sätt [Filformat] → "Komprimeringsförhållande" på ett lägre värde för att minska bruset och förstärka färgerna. (Ju lägre komprimeringsförhållande desto större filstorlek.)
Detta ställs in i normalt läge.



DEN SCANNADE BILDEN ÄR TOM



Kontroll

Är originalet placerat åt rätt håll?



Åtgärd

■ Lägg i originalet igen, åt rätt håll, och skicka igen.
När du använder dokumentglaset ska du lägga i originalet med framsidan nedåt. När du använder den automatiska dokumentmataren, placera originalet med framsidan uppåt.



DEN SCANNADE BILDEN ÄR UPP OCH NER ELLER PÅ SIDAN



Kontroll

Ingår Internetfaxadresser i överföringen?



Åtgärd

- Skicka bilden till scanningsläges- och Internetfaxlägesdestinationer separat. När destinationer "E-post", "FTP/dator" och "Nätverksmapp" och Internetfaxdestinationer ingår i en grupsändning används orienteringen för Internetfaxet och därför är filens orientering kanske inte den rätta när du visar den på en dator.



JPEG VALDES FÖR FILTYPEN, MEN FILEN SKAPADES SOM EN TIFF-FIL



Kontroll

Valde du [Mono2] i färgläget?



Åtgärd

- Ändra färgläget till [Fullfärg] eller [Gråskala] och tryck sedan på knappen [Start]. När [JPEG] väljs som filtyp och bilden scannas i Mono2, skapas filen som en TIFF-fil.



FILSTORLEKEN ÄR STOR



Kontroll

Var färgläget inställt på [Gråskala] när du scannade ett monokromt original?



Åtgärd

Är upplösningstillningen för hög?

Är komprimeringsförhållandet för lågt?

- [Gråskala] passar när du vill ha en bild på text eller ett foto av hög kvalitet, men filstorleken blir större. Om du använder [Mono2] för ett original som endast innehåller text minskas filstorleken avsevärt. Detta ställs in i normalt läge.
- Ju högre upplösningstillning desto större filstorlek. Om du minskar upplösningen får du en grövre bild, men filstorleken blir mindre.
- Om komprimeringsförhållandet har ett lågt värde när färgläget är inställt på [Fullfärg] eller [Gråskala] blir filstorleken större. Om [Filformat] → [Komprimeringsförhållande] har ett högre värde kan det hända att brus blir märkbart och färger blir matta, men filstorleken blir mindre. Detta ställs in i normalt läge.



DET GÅR INTE ATT LAGRA EN ADRESS (EN ENSKILD DIREKTVALSKNAPP ELLER GRUPPKNAPP)



Kontroll

Har maximalt antal knappar lagrats?



Åtgärd

- Justera antalet lagrade knappar.
Ta bort adresser (direktvalsknappar och gruppknappar) som inte används.



DET GÅR INTE ATT REDIGERA ELLER RADERA EN ADRESS (EN ENSKILD DIREKTVALSKNAPP ELLER GRUPPKNAPP)



Kontroll

Används knappen för en reserverad eller pågående överföring?



Åtgärd

Har din administratör aktiverat en funktion som förhindrar redigering/radering?

- Vänta tills överföringen är slutförd eller avbryt överföringen och redigera sedan knappen eller ta bort den.
- Fråga administratören.
Om din administratör har aktiverat inställningar såsom [Inställning för standardadress] eller [Inställningar för inkommande routning], kan knappar inte redigeras eller tas bort.



JAG VILL ÄNDRA FORMAT ELLER KOMPRIMERING PÅ EN SCANNAD BILD



Kontroll

Använd knappen [Format].



Åtgärd

- Du kan använda knappen [Format] för att ställa in format och komprimeringsprocent på en fil som ska sparas eller skickas. I normalt läge kan du skapa en fil för ett antal originalsidor.
[Specificerade sidor per fil] kan användas.



JAG VET INTE HUR MAN KONTROLLERAR EN ADRESS NÄR MAN SKICKAR EN BILD



Kontroll

Tryck på knappen [Adressöversikt].



Åtgärd

- Tryck på knappen [Adressöversikt] för att visa en lista över adresser.



ROUTERN HAR BYTTS UT OCH NU KAN JAG INTE LÄNGRE ANVÄNDA SCANNA TILL NÄTVERSMAPP ELLER SCANNA



Kontroll

Har maskinens IP-adress ändrats?



Åtgärd

- Kontrollera inställningen för IP-adress.
Om maskinen inte har en permanent IP-adress (maskinen får en IP-adress från en DHCP-server), kommer det inte gå att använda scanning till nätverksmapp eller scanning om IP-adressen ändras.
Du kan kontrollera maskinens IP-adress på [Nätverksstatus] i inställningsläget. Om IP-adressen har ändrats ändrar du portinställningen i skrivardrivrutinen.
⇒ "Inställningar" → [Status] → [Nätverksstatus]
Se: Installationshandboken
Om IP-adressen ändras ofta bör du tilldela en permanent IP-adress till maskinen.
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Nätverksinställningar]



CHECKLISTA

Har administratören stängt av funktionerna?

Vissa funktioner kan ha blivit avstängda i systeminställningarna. När användarautentisering är aktiv kan de funktioner som du kan använda begränsas av dina användarinställningar. Fråga administratören.

Problem	Kontroll	Sida
DOKUMENTARKIVERING SKER INTE	Har du aktiverat dokumentarkivering i skrivardrivrutinen?	54
ETT JOBB KAN INTE SPARAS I EN EGEN MAPP	Har den anpassade mappen en PIN-kod?	55
EN SPARAD FIL HAR FÖRSVUNNIT	Aktiverade du kryssrutan [Ta bort] för att skriva ut en lagrad fil?	55
	Har automatisk radering av filer i dokumentarkivet aktiverats?	55
EN FIL KAN INTE RADERAS	Är filens egenskap inställd på [Skydda]?	55
EN FILS EGENSKAPER KAN INTE STÄLLAS IN PÅ [Konfidentiellt]	Finns filen i mappen Snabbfil?	56
EN KONFIDENTIELL FIL ELLER KONFIDENTIELL MAPP KAN INTE ÖPPNAS	Har du angett rätt lösenord/PIN-kod?	56
JAG KAN INTE LAGRA ELLER ÄNDRA ETT FILNAMN ELLER NAMNET PÅ EN ANPASSAD MAPP	Innehåller namnet tecken som inte kan användas i fil- eller mappnamn?	56
ETT FILNAMN KAPAS	Lagrades filnamnet i inställningarna för avancerad överföring vid scanning eller Internetfaxöverföring?	56
JAG VET INTE HUR MAN SCANNAR TILL USB-MINNE	Har du satt i USB-minnet?	57
	Valde du [Scanna till ext. minnesenh] i [Scanna till hårddisk/USB] i läget Enkel scanning?	57
	Valde du [Scanna till extern minnesenhet] i läget Dokumentarkivering?	57
JAG VET INTE HUR MAN SKRIVER UT DIREKT FRÅN USB	Har du satt i USB-minnet?	57
	Valde du [Välj fil från USB-minne för utskrift] i läget Dokumentarkivering?	57



DOKUMENTARKIVERING SKER INTE



Kontroll

Har du aktiverat dokumentarkivering i skrivardrivrutinen?



Åtgärd

- Aktivera dokumentarkivering. I utskriftsläget aktiverar du dokumentarkivering under fliken [Jobbhantering] i skrivardrivrutinen. I andra lägen än utskriftsläge specificerar du inställningar för dokumentarkivering från Snabbfil eller Fil.



ETT JOBB KAN INTE SPARAS I EN EGEN MAPP



Kontroll

Har den anpassade mappen en PIN-kod?



Åtgärd

- Ange den PIN-kod som konfigurerats i maskinen på skärmen för att spara dokumentarkivering.



EN SPARAD FIL HAR FÖRSVUNNIT



Kontroll

Aktiverade du kryssrutan [Ta bort] för att skriva ut en lagrad fil?



Åtgärd

- Om du skriver ut filen genom att aktivera [Ta bort] raderas filen automatiskt när den har skrivits ut. Filens egenskaper kan ställas in på [Skydda] för att förhindra att filen raderas av misstag.
- Kontakta maskinens administratör om filer som du behöver har raderats. När [Automatisk radering av filinställningar] är aktiverat i inställningsläget raderas filerna i de angivna mapparna med jämna mellanrum. (Filen kan raderas även om dess egenskaper är [Konfidentiellt] eller [Skydda].)
⇒ "Inställningar (administratör)" → [Systeminställningar] → [Inställningar Dokument- arkivering] → [Automatisk radering av filinställningar].

Har automatisk radering av filer i dokumentarkivet aktiverats?



EN FIL KAN INTE RADERAS



Kontroll

Är filens egenskap inställd på [Skydda]?



Åtgärd

- En fil kan inte tas bort om egenskapen är inställd på [Skydda]. Ändra filens egenskaper från [Skydda] till [Dela] och radera sedan filen.



EN FILS EGENSKAPER KAN INTE STÄLLAS IN PÅ [Konfidentiellt]



Kontroll

Finns filen i mappen Snabbfil?



Åtgärd

- Flytta filen till en annan mapp och sätt därefter egenskapen på "Konfidentiellt". [Konfidentiellt] kan inte väljas för en fil i mappen Snabbfil. (Observera att [Skydda] kan väljas för en fil i mappen Snabbfil för att förhindra att den enkelt raderas.)



EN KONFIDENTIELL FIL ELLER KONFIDENTIELL MAPP KAN INTE ÖPPNAS



Kontroll

Har du angett rätt lösenord/PIN-kod?



Åtgärd

- Fråga administratören.



JAG KAN INTE LAGRA ELLER ÄNDRA ETT FILNAMN ELLER NAMNET PÅ EN ANPASSAD MAPP



Kontroll

Innehåller namnet tecken som inte kan användas i fil- eller mappnamn?



Åtgärd

- Följande tecken kan inte användas i fil- eller mappnamn:
? / " : < > * \ |



ETT FILNAMN KAPAS



Kontroll

Lagrades filnamnet i inställningarna för avancerad överföring vid scanning eller Internetfaxöverföring?



Åtgärd

- Om namnet lagrades i inställningarna för avancerad överföring innan inställningarna för Snabbfil eller Fil konfigurerades används det namnet för den lagrade filen. Om antalet tecken i namnet överskrider det tillåtna antalet tecken för ett snabbfilnamn (30 tecken) tas inte tecken efter det 30:e tecknet med.



JAG VET INTE HUR MAN SCANNAR TILL USB-MINNE



Kontroll

Har du satt i USB-minnet?

Valde du [Scanna till ext. minnesenh] i [Scanna till hårddisk/USB] i läget Enkel scanning?

Valde du [Scanna till extern minnesenh] i läget Dokumentarkivering?



Åtgärd

■ När du sätter i USB-minnet i maskinen visas ett meddelande. Tryck på knappen [Scanna till extern minnesenh] för att scanna till USB-minne. Skärmen för extern minnesenh i läget Enkel scanning visas. Lägg originalet på plats och tryck på knappen [Start] för att scanna dokumentet till USB-minnet. Du kan markera kryssrutan [Utför detaljinställning] för att välja detaljerade sparningsinställningar.

■ När [Scanna till ext. minnesenh] har valts i [Scanna till hårddisk/USB] i läget Enkel scanning sparas det scannade dokumentet till det anslutna USB-minnet.

■ När [Scanna till extern minnesenh] har valts i åtgärdspanelen för läget Dokumentarkivering sparas det scannade dokumentet till det anslutna USB-minnet.



JAG VET INTE HUR MAN SKRIVER UT DIREKT FRÅN USB



Kontroll

Har du satt i USB-minnet?

Valde du [Välj fil från USB-minne för utskrift] i läget Dokumentarkivering?



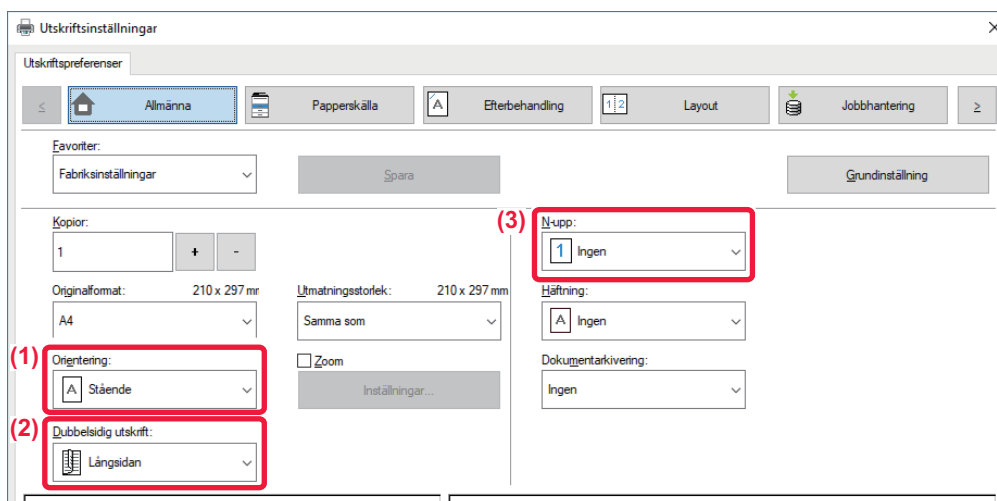
Åtgärd

■ När du sätter i USB-minnet i maskinen visas ett meddelande. Skriv ut direkt från USB genom att trycka på knappen [Skriv ut från extern minnesenh (USB)].

■ Tryck på [Välj fil från USB-minne för utskrift] i åtgärdspanelen för läget Dokumentarkivering.



Snabbguide till vanligt förekommande utskriftsmetoder



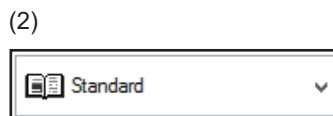
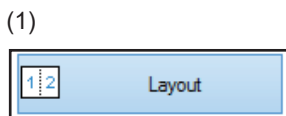
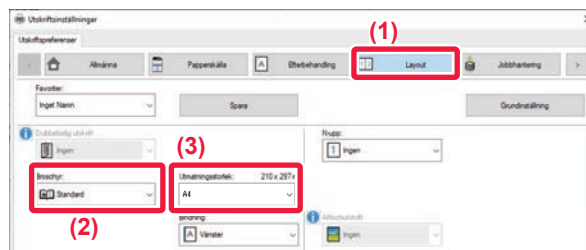
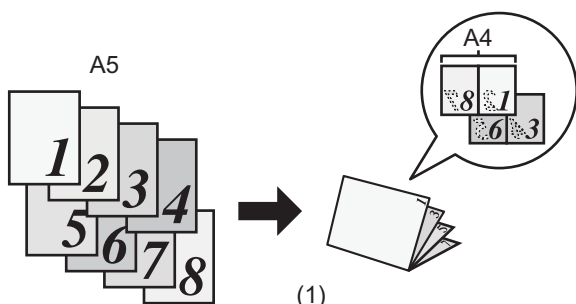
Utmatning	Orientering på original	Utskriftsresultat		Pappersfack		Drivrutinsinställning
				Typ av fack	Utskriftssida	
Dubbelsidig utskrift	 	 	→	Kassetter 1 - 4	Framsida uppåt	(1) (2)* (3)
				Handinmatningsfack	Framsida nedåt	(1)* (2)* (3)
Dubbelsidig utskrift	 	 	→	Kassetter 1 - 4	Framsida uppåt	(1)* (2)* (3)
				Handinmatningsfack	Framsida nedåt	(1)* (2)* (3)



Utmatning	Orientering på original	Utskriftsresultat	Pappersfack		Drivrutinsinställning
			Typ av fack	Utskriftssida	
Dubbelsidig utskrift och N upp (2-Upp)			Kassetter 1 - 4	Framsidan uppåt	(1) <input type="text" value="A Stående"/>
			Handinmatningsfack	Framsidan nedåt	(2)* <input type="text" value="Kortsidan"/> (3)* <input type="text" value="1 2 2-upp"/>
			Kassetter 1 - 4	Framsidan uppåt	(1)* <input type="text" value="A Liggande"/>
			Handinmatningsfack	Framsidan nedåt	(2)* <input type="text" value="Längsidan"/> (3)* <input type="text" value="1 2 2-upp"/>

* Måste ändras från standardinställning.

Broschyr



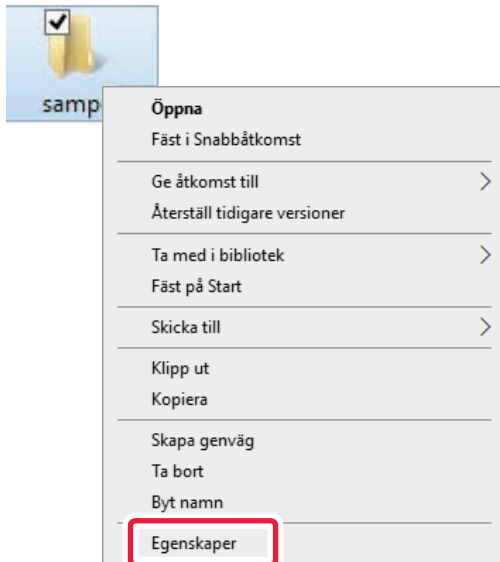


Scanna ett dokument till din dator

Skapa en nätverksmapp

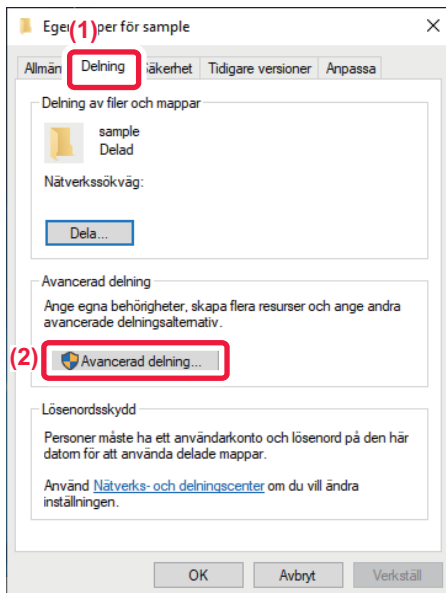
Nedan ges ett exempel på hur en mapp med namnet "exempel" delas med alla i nätverket.

1



När du har skapat en mapp med namnet "exempel" på skrivbordet högerklickar du och väljer [Egenskaper].

2



Klicka på [Delning] och [Avancerad delning].



3

(1) Dela ut den här mappen

Inställningar

Resursnamn:
sample

Lägg till Ta bort

Begränsa antalet samtidiga användare till: 20

Kommentarer:

(2) Behörigheter Cache

OK Avbryt Verkställ

Markera kryssrutan [Dela ut den här mappen] och klicka på knappen [Behörighet].

4

Behörigheter för sample

Resursbehörigheter

Everyone (1)

Lägg till... Ta bort

Behörigheter för Everyone	Tillåt	Neka
Ändra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Läsa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK Avbryt Verkställ

Välj "Alla", markera kryssrutorna [Tillåt] vid [Ändra] och [Läsa], och klicka på [OK].

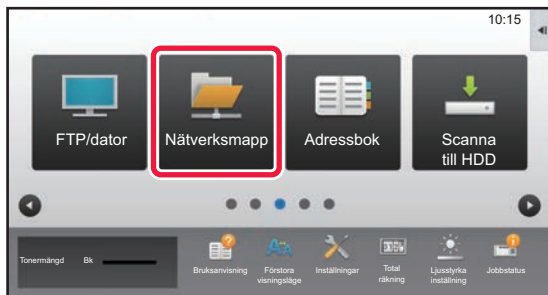
5

Klicka på knappen [OK] i skärmen "Avancerad delning" för att stänga skärmen och klicka på knappen [Stäng].



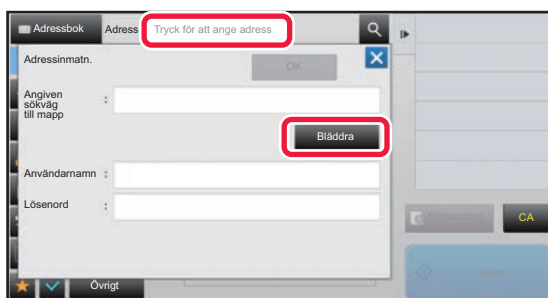
Skicka ett dokument till en delad mapp

1



Tryck på ikonen för läget [Nätverksmapp].

2



Tryck på "Tryck för att ange adress" och på knappen [Bläddra] i nätverksmappens inmatningsskärm.

3

Tryck på knappen för arbetsgruppen som du vill få tillgång till.



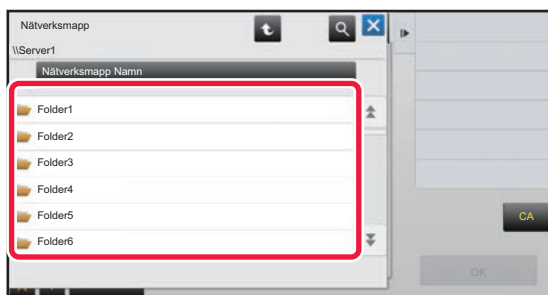
- Tryck på och skriv ett sökord om du vill söka efter en arbetsgrupp, server eller nätverksmapp.
- Upp till 100 arbetsgrupper, 100 servrar och 100 nätverksmappar visas.
- Tryck på för att återgå till skärmen i steg 2.

4

Tryck på knappen för den server eller dator som du vill få tillgång till.

Om en skärm som uppmanar dig att ange användarnamn och lösenord visas ska du kontrollera med serveradministratören och ange rätt användarnamn och lösenord.

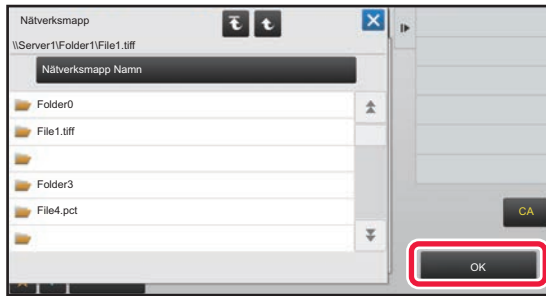
5



Tryck på knappen för nätverksmappen.



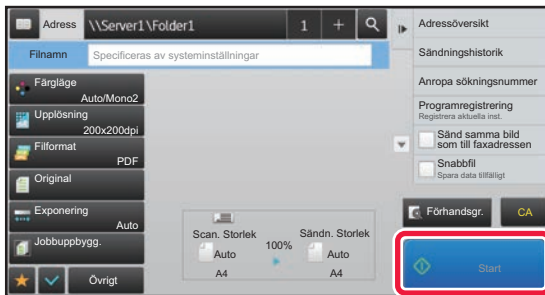
6



Tryck på [Verkställ] när du är klar med inställningarna.

Du återgår till skärmen i steg 2. Tryck på [Verkställ] igen för att bekräfta destinationen.

7

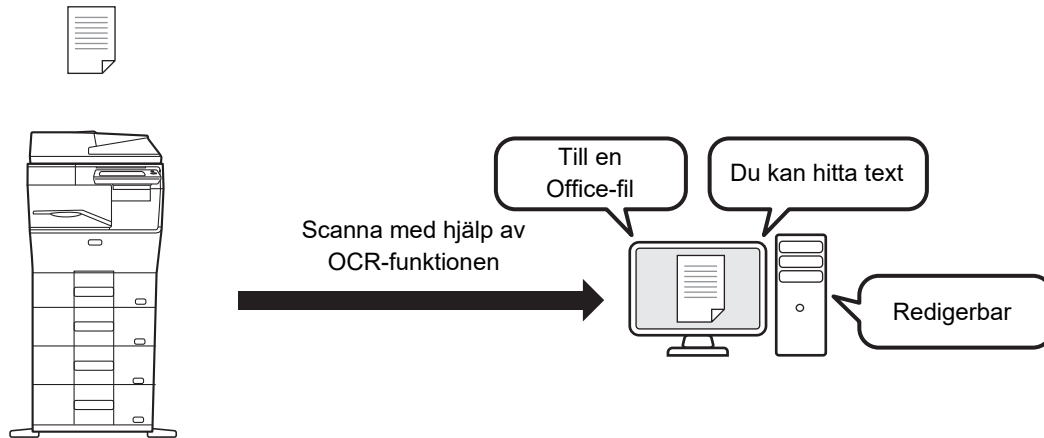




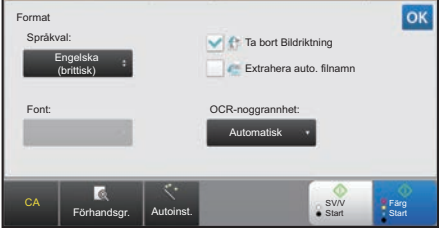


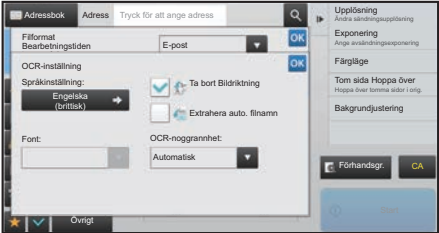
Tryck på [Start].



Ändra scanninginställningarna

Du kan konvertera ett scannat dokument direkt till en Office-fil eller till en sökbar PDF-fil där du kan hitta text.



Läge	Formatinställning	OCR-inställning
Enkelt läge	<p>När knappen [Färg/Gråskala] har valts</p>  <p>När knappen [Svartvit] har valts</p> 	
Normalt läge	<p>När knappen [Färg/Gråskala] har valts</p>  <p>När knappen [Svartvit] har valts</p> 	

SHARP®

SHARP CORPORATION