

Rövid használati útmutató

Másolás

Másolatok készítése

1 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.


Megj.: A kép levágásának elkerülése érdekében győződjön meg arról, hogy az eredeti dokumentum és a kimeneti papír mérete megegyezik.

2 Érintse meg a kezdőképernyőn a **Másolás** elemet, majd adja meg a másolatok számát.

Szükség szerint állítsa be a másolási beállításokat.

3 Indítsa el a másolási műveletet.

Megj.: A kezelőpanelről történő gyorsmásoláshoz nyomja meg a

következő gombot: 

Másolás a papír mindkét oldalára

1 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

2 Érintse meg a kezdőképernyőről indulva a **Másolás > Beállítások > Oldalak** elemet.

3 Adja meg a beállításokat.

4 Indítsa el a másolási műveletet.

Több oldal másolása egyetlen lapra

1 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

2 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Másolás > Beállítások > Oldal/lap > adja meg a beállításokat

3 Indítsa el a másolási műveletet.

E-mail küldése

E-mail SMTP-beállítások konfigurálása

Konfigurálja a Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) beállításokat, hogy beolvasott dokumentumot küldhessen e-mailben. A beállítások az e-mail-szolgáltatótól függően változhatnak.

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakozik-e egy hálózathoz, és hogy a hálózat csatlakozik-e az internethez.

Embedded Web Server használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaz, például 123.123.123.123.
- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

2 Kattintson a **Beállítások > E-mail** elemre.

3 Az E-mail beállítása részről konfigurálja a beállításokat.

Megjegyzések:

- További információkért a jelszóval kapcsolatban tekintse meg az [e-mail-szolgáltatók](#).
- Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, lépjen kapcsolatba a szolgáltatójával, és kérdezze őket a beállításokról.

4 Kattintson a **Mentés** gombra.

A nyomtató Beállítások menüjének használata

1 A kezdőképernyőről indulva érintse meg a **Beállítások > E-mail > E-mail beállítása** lehetőséget.

2 Konfigurálja a beállításokat.

Megjegyzések:

- További információkért a jelszóval kapcsolatban tekintse meg az [e-mail-szolgáltatók](#).
- Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, lépjen kapcsolatba a szolgáltatójával, és kérdezze őket a beállításokról.

E-mail-szolgáltatók

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live vagy Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Megjegyzések:

- Ha hibába ütközik a megadott beállítások használata közben, lépjen kapcsolatba az e-mail-szolgáltatójával.
- Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, lépjen kapcsolatba a szolgáltatójával.

AOL Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.aol.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe

Beállítás	Érték
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megj.: Az alkalmazás jelszavának létrehozásához menjen az AOL Account Security (AOL Fiókbiztonság) oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd kattintson a Generate app password (Alkalmazásjelszó létrehozása) lehetőségre.

Comcast Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.comcast.net
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava

Gmail™

Megj.: Győződjön meg arról, hogy a kétlépcsős azonosítás engedélyezve van a Google-fiókjában. A kétlépcsős azonosítás bekapcsolásához menjen a [Google-fiók Biztonság](#) oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a „Bejelentkezés a Google-ba” szakaszban kattintson a **Kétlépcsős azonosítás** opcióra.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.gmail.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe

Beállítás	Érték
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megjegyzések: <ul style="list-style-type: none"> Alkalmazásjelszó létrehozásához menjen a Google-fiók Biztonság oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a „Bejelentkezés a Google-ba” szakaszban kattintson az Alkalmazásjelszavak opcióra. Az „Alkalmazásjelszó” csak akkor jelenik meg, ha a kétlépcsős azonosítás engedélyezve van.

iCloud Mail

Megj.: Győződjön meg arról, hogy a kétlépcsős azonosítás engedélyezve van a fiókjában.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.mail.me.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megj.: Alkalmazásjelszó létrehozásához menjen az iCloud Fiókkezelés oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Biztonság szakaszban kattintson a Jelszó létrehozása opcióra.

Mail.com

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.mail.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava

NetEase Mail (mail.126.com)

Megj.: Győződjön meg arról, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezve van a fiókjában. A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Settings (Beállítások) > POP3/SMTP/IMAP** elemre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP szolgáltatást** vagy a **POP3/SMTP szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.126.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó Megj.: Akkor kapja meg a hitelesítő jelszót, ha az IMAP/SMTP szolgáltatás vagy POP3/SMTP szolgáltatás engedélyezve van.

NetEase Mail (mail.163.com)

Megj.: Győződjön meg arról, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezve van a fiókjában. A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Settings (Beállítások) > POP3/SMTP/IMAP** elemre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP szolgáltatást** vagy a **POP3/SMTP szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.163.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó Megj.: Akkor kapja meg a hitelesítő jelszót, ha az IMAP/SMTP szolgáltatás vagy POP3/SMTP szolgáltatás engedélyezve van.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Megj.: Győződjön meg arról, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezve van a fiókjában. A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Settings (Beállítások) > POP3/SMTP/IMAP** elemre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP szolgáltatást** vagy a **POP3/SMTP szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.yeah.net
Elsődleges SMTP-átjáró port	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe

Beállítás	Érték
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó Megj.: Akkor kapja meg a hitelesítő jelszót, ha az IMAP/SMTP szolgáltatás vagy POP3/SMTP szolgáltatás engedélyezve van.

Outlook Live vagy Microsoft 365

Ezek a beállítások érvényesek az outlook.com és a hotmail.com e-mail tartományokra, valamint a Microsoft 365 fiókokra.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.office365.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe

Beállítás	Érték
Eszköz jelszava	Fiók jelszava vagy az alkalmazás jelszava Megjegyzések: <ul style="list-style-type: none">Azoknál a fiókoknál, amelyeknél a kétlépcsős azonosítás ki van kapcsolva, használja a fiók jelszavát.Azoknál az outlook.com vagy hotmail.com fiókoknál, amelyeknél a kétlépcsős azonosítás be van kapcsolva, használja az alkalmazás jelszavát. Alkalmazásjelszó létrehozásához menjen az Outlook Live Fiókkezelés oldalra, majd jelentkezzen be a fiókába.

Megj.: A Microsoft 365 szolgáltatást használó üzleti vállalkozások rendelkezésére álló további beállítási lehetőségeket a [Microsoft 365 Súgó oldalán](#) találja.

QQ Mail

Megj.: Győződjön meg arról, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezve van a fiókjában. A szolgáltatás engedélyezéséhez menjen a QQ Mail kezdőoldalára, és kattintson a **Settings (Beállítások) > Account (Fiók)** opcióra. A POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service szakaszból engedélyezze a **POP3/SMTP szolgáltatást** vagy az **IMAP/SMTP szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.qq.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Engedélyezési kód Megj.: Engedélyezési kód generálásához a QQ Mail kezdőoldalán kattintson a Settings (Beállítások) > Account (Fiók) opcióra, majd a POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service szakaszban kattintson a Generate authorization code (Engedélyezési kód generálása) opcióra.

Sina Mail

Megj.: Győződjön meg arról, hogy az POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezve van a fiókjában. A szolgáltatás engedélyezéséhez a Sina Mail kezdőlapján kattintson a **Settings (Beállítások) > More settings (További beállítások) > User-end POP/IMAP/SMTP (Felhasználóoldali POP/IMAP/SMTP)** opcióra, majd engedélyezze a **POP3/SMTP szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.sina.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe

Beállítás	Érték
Eszköz jelszava	Engedélyezési kód Megj.: Engedélyezési kód létrehozásához az e-mail kezdőlapján kattintson a Settings (Beállítások) > More settings (További beállítások) > User-end POP/IMAP/SMTP (Felhasználóoldali POP/IMAP/SMTP) opcióra, majd engedélyezze a következőt: Authorization code status (Engedélyezési kód státusza) .

Sohu Mail

Megj.: Győződjön meg arról, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezve van a fiókjában. A szolgáltatás engedélyezéséhez a Sohu Mail kezdőlapján kattintson az **Options (Opciók) > Settings (Beállítások) > POP3/SMTP/IMAP** opcióra, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP szolgáltatást** vagy a **POP3/SMTP szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.sohu.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Független jelszó Megj.: Akkor kap független jelszót, amikor engedélyezi az IMAP/SMTP szolgáltatást vagy a POP3/SMTP szolgáltatást.

Yahoo! Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.mail.yahoo.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587

Beállítás	Érték
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megj.: Az alkalmazás jelszavának létrehozásához menjen a Yahoo Account Security (Fiókbiztonság) oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd kattintson a Generate app password (Alkalmazás-jelszó létrehozása) opcióra.

Zoho Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.zoho.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe

Beállítás	Érték
Eszköz jelszava	Fiók jelszava vagy az alkalmazás jelszava Megjegyzések: <ul style="list-style-type: none"> Azoknál a fiókoknál, amelyeknél a kétlépcsős azonosítás ki van kapcsolva, használja a fiók jelszavát. Azoknál a fiókoknál, amelyeknél a kétlépcsős azonosítás be van kapcsolva, használja az alkalmazás jelszavát. Alkalmazásjelszó létrehozásához menjen a Zoho Mail Account Security (Fiókbiztonság) oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd az Application-Specific Passwords (Alkalmazásspecifikus jelszavak) szakaszban kattintson a Generate New Password (Új jelszó létrehozása) opcióra.

E-mail küldése

Mielőtt elkezdené a műveletet, győződjön meg róla, hogy az SMTP-beállítások konfigurálva vannak-e. További információkért lásd: ["E-mail SMTP-beállítások konfigurálása" itt: 1. oldal.](#)

A kezelőpanel használata

- 1 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2 A kezdőképernyőn érintse meg az **E-mail** elemet, majd adja meg a kért adatokat.
- 3 Szükség szerint konfigurálja a kimenő fájltypus beállításait.
- 4 Küldje el az e-mailt.

Gyorstárcsázó szám használata

- 1 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2 A főképernyőről indulva érintse meg a **Parancsikok > E-mail** lehetőséget.
- 3 Válassza ki a parancsikon számát.
- 4 Küldje el az e-mailt.

Beolvasás

Beolvasás számítógépre

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze a következőket:

- A nyomtató firmware-ét frissítette. További információkért lásd: ["Firmware frissítése" itt: 11. oldal.](#)
- A számítógép és a nyomtató ugyanahoz a hálózathoz csatlakozik.

Útmutatás Windows-felhasználók számára

Megj.: Győződjön meg róla, hogy a nyomtató hozzá van adva a számítógéphez. További információkért lásd: ["Nyomtatók hozzáadása a számítógéphez" itt: 12. oldal.](#)

- 1 Tegyen egy eredeti dokumentumot az automatikus lapadagolóba, vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2 A számítógépről nyissa meg a **Windows fax és lapolvasó** elemet.
- 3 Válasszon ki egy lapolvasó forrást a Forrás menüből.
- 4 Szükség szerint módosítsa a beolvasási beállításokat.
- 5 Olvassa be a dokumentumot.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

Megj.: Győződjön meg róla, hogy a nyomtató hozzá van adva a számítógéphez. További információkért lásd: ["Nyomtatók hozzáadása a számítógéphez" itt: 12. oldal.](#)

- 1 Tegyen egy eredeti dokumentumot az automatikus lapadagolóba, vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2 A számítógépről végezze el a következő lépések valamelyikét:
 - Nyissa meg az **Image Capture** programot.
 - Nyissa meg a következőt: **Nyomtatók és lapolvasók**, majd válasszon ki egy nyomtatót. Kattintson a **Beolvasás > Lapolvasó megnyitása** lehetőségre.
- 3 A Lapolvasó ablakból próbálkozzon az alábbiakkal:
 - Válassza ki azt a helyet, ahová menteni szeretné a beolvasott dokumentumot.
 - Válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
 - Az ADF-ből való beolvasáshoz válassza ki a **Lapadagoló** opciót a Beolvasási menüből, vagy engedélyezze a **Lapadagoló használata** opciót.

- Ha szükséges, konfigurálja a beolvasási beállításokat.

4 Kattintson a **Beolvasás** gombra.

Fax

Nyomtató beállítása faxolásra

Az analóg faxot használó faxfunkció beállítása

Megjegyzések:

- Ez a funkció csak néhány nyomtatómodellel érhető el.
- Néhány csatlakozási módszer csak bizonyos országokban vagy régiókban használható.
- Ha a faxolás funkció engedélyezve van, de nincs teljesen beállítva, a jelzőfény pirosan villoghat.
- Ha nem rendelkezik TCP/IP környezettel, a fax beállítási adatainak megadásához a nyomtató kezelőpanelét kell használnia.

Figyelem – sérülésveszély: Az adatvesztés és a nyomtatóhibák elkerülése érdekében fax küldése vagy fogadása közben ne érjen hozzá a kábelekhez és a nyomtató ábrán jelzett részéhez.



A Beállítások menü használata a nyomtatóban

- 1 A kezdőképernyőn érintse meg a következőket: **Beállítások > Fax > Fax beállítása > Általános faxbeállítások**.
- 2 Konfigurálja a beállításokat.

Az Embedded Web Server kiszolgáló segítségével

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a főképernyőn. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
 - Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a következőre: **Beállítások > Fax > Fax beállítása > Általános faxbeállítások**.
 - 3 Konfigurálja a beállításokat.
 - 4 Alkalmazza a módosításokat.

Faxküldés

Megj.: Győződjön meg arról, hogy a fax konfigurálva van. További információkért lásd: "[Nyomtató beállítása faxolásra](#)" itt: [5. oldal](#).

A kezelőpanel használata

- 1 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2 A kezdőképernyőn érintse meg a **Fax** lehetőséget, majd adja meg a szükséges adatokat.
Szükség esetén módosítson a beállításokon.
- 3 Küldje el a faxot.

Számítógép segítségével

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze, hogy a fax illesztőprogramja telepítve van-e. További információkért lásd: "[Faxoláshoz használt illesztőprogram telepítése](#)" itt: [11. oldal](#).

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt úgy, hogy közben meg van nyitva a faxolni kívánt dokumentum.
- 2 Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok, Jellemzők, Beállítások** vagy **Beállítás** gombra.
- 3 Kattintson a következőkre: **Fax > Fax engedélyezése > Mindig mutassa a beállításokat a fax elküldése előtt**, majd adja meg a címzett faxszámát.
Ha szükséges, konfigurálja a fax egyéb beállításait.
- 4 Küldje el a faxot.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

- 1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, válassza a **Fájl > Nyomtatás** menüpontot.
- 2 Válassza ki azt a nyomtatót, amelynek a neve után a **- Fax** szöveg szerepel.
- 3 A Címzett mezőben adja meg a címzett számát.
Ha szükséges, konfigurálja a fax egyéb beállításait.
- 4 Küldje el a faxot.

Nyomtatás

Nyomtatás a számítógépről

Megj.: Címkek, kártyák és borítékok esetén a dokumentum kinyomtatása előtt állítsa be a nyomtatón a papír méretét és típusát.

- 1 Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot úgy, hogy közben meg van nyitva a nyomtatandó dokumentum.
- 2 Szükség esetén módosítson a beállításokon.
- 3 Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobileszközről

Nyomtatás mobileszközről az AirPrint szolgáltatás használatával



Az AirPrint szoftver egy mobilnyomtatási megoldás, amely lehetővé teszi az Apple eszközökről közvetlenül egy AirPrint-tanúsítvánnyal rendelkező nyomtatóval történő nyomtatást.




Megjegyzések:

- Győződjön meg róla, hogy az Apple eszköz és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik. Ha a hálózat több vezeték nélküli hubbal rendelkezik, akkor győződjön meg róla, hogy mindkét eszköz ugyanahhoz az alhálózathoz csatlakozik.
 - Az alkalmazást csak néhány Apple készülék támogatja.
- 1 A mobilkészületről válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben, vagy indítson el egy kompatibilis alkalmazást.
 - 2 Érintse meg a megosztás ikont, majd a **Nyomtatás** elemet.
 - 3 Itt kiválaszthatja a kívánt nyomtatót.
Szükség esetén módosítson a beállításokon.
 - 4 Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomatás mobil eszközről a Wi-Fi Direct® szolgáltatás használatával

A Wi-Fi Direct® egy nyomtatási szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy bármilyen Wi-Fi Direct szolgáltatást támogató nyomtatóval nyomtathasson.

Megj.: Bizonyosodjon meg arról, hogy a mobil eszköz csatlakozik a nyomtató vezeték nélküli hálózatához. További információkért lásd: [“Mobil eszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz” itt: 12. oldal.](#)

- 1 Indítson el egy kompatibilis alkalmazást a mobil eszközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
- 2 Tegye a következők egyikét a mobil eszköztől függően:
 - Koppintson a  > **Nyomatás** gombra.
 - Koppintson a  > **Nyomatás** gombra.
 - Koppintson a  > **Nyomatás** gombra.
- 3 Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén állítsa be a beállításokat.
- 4 Nyomtassa ki a dokumentumot.

Titkosított és más felfüggesztett feladatok nyomtatása

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, kattintson a **Fájl** > **Nyomatás** parancsra.
- 2 Kattintson a **Tulajdonságok, Nyomatási beállítások, Beállítások** vagy a **Beállítás** lehetőségre.
- 3 Kattintson a **Nyomatás és várakozás** lehetőségre.
- 4 Válassza a **Nyomatás és várakoztatás használata** lehetőséget, majd rendeljen hozzá felhasználónevet.
- 5 Válassza ki a nyomtatási feladat típusát (titkos, ismétlés, megőrzés vagy ellenőrzés).
Amennyiben a nyomtatási feladat titkos, adjon meg egy négy számjegyből álló PIN-kódot.
- 6 Kattintson az **OK** vagy a **Nyomatás** gombra.
- 7 A nyomtató kezdőképernyőjén szüntesse meg a nyomtatási feladat visszatartását.



- Titkosított nyomtatási feladatokhoz érintse meg a **Felfüggesztett feladatok** lehetőséget > válassza ki a felhasználónevet > **Titkosított** > adja meg a PIN-kódot > válassza ki a nyomtatási feladatot > konfigurálja a beállításokat > **Nyomatás**.
- Egyéb nyomtatási feladatokhoz érintse meg a **Felfüggesztett feladatok** lehetőséget > válassza ki a felhasználónevet > válassza ki a nyomtatási feladatot > konfigurálja a beállításokat > **Nyomatás**.


Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

- 1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, válassza a **Fájl** > **Nyomatás** menüpontot.
- 2 Az **Előnézet** vagy a **Hordozók és Minőség** menüből válassza a **PIN-kódos nyomtatás** lehetőséget.
- 3 Engedélyezze a **Nyomatás PIN-kóddal** opciót, majd adja meg a négy számjegyből álló PIN-kódot.
- 4 Kattintson a **Nyomatás** gombra.
- 5 A nyomtató kezdőképernyőjén szüntesse meg a nyomtatási feladat visszatartását. Érintse meg a **Felfüggesztett feladatok** > lehetőséget, válassza ki a számítógépe nevét > adja meg a PIN-kódot > válassza ki a nyomtatási feladatot > **Nyomatás**.

A nyomtató karbantartása

Kábelek csatlakoztatása

-  **VIGYÁZAT – ÁRAMÜTÉS VESZÉLYE:** Az áramütés elkerülése érdekében zivataros időben ne helyezze üzembe a készüléket, illetve ne csatlakoztasson hozzá kábeleket, vagy elektromos berendezéseket, például a tápkábelt, a faxfunkciót vagy a telefont.
-  **VIGYÁZAT – SÉRÜLÉSVESZÉLY:** A tűzveszély és az áramütés elkerülése érdekében a tápkábelt közvetlenül egy, a készülékhez közeli, könnyen hozzáférhető, megfelelő besorolású és megfelelően földelt konnektorba csatlakoztassa.
-  **VIGYÁZAT – SÉRÜLÉSVESZÉLY:** A tűzveszély és az áramütés elkerülése érdekében csak a termékhez kapott vagy a gyártó által hitelesített tápkábelt használja.

 **VIGYÁZAT – SÉRÜLÉSVESZÉLY:** Ha a terméket a nyilvános telefonhálózathoz csatlakoztatja, a tűzveszély csökkentése érdekében csak 26 AWG, vagy nagyobb keresztmetszetű telekommunikációs (RJ-11) kábelt használjon. Ausztráliai felhasználás esetén a kábelnek az ausztrál kommunikációs és médiahatóság által jóváhagyottnak kell lennie.

Figyelem – sérülésveszély: Az adatvesztés és a nyomtató hibás működésének elkerülése érdekében nyomtatás közben ne érjen az USB-kábelhez, a vezeték nélküli hálózati adapterhez, valamint a nyomtató ábrán jelzett részeihez.



	Nyomtatóport	Funkció
1	Tápkábel-csatlakozó	A nyomtató konnektorhoz csatlakoztatása.
2	Ethernet-port	A nyomtató csatlakoztatása Ethernet-hálózatához.
3	LINE-port Megj.: Csak bizonyos nyomtatómodelleknél elérhető.	A nyomtató csatlakoztatása aktív telefonvonalhoz, normál fali csatlakozóval (RJ-11), DSL-szűrővel, VoIP-adapterrel vagy egyéb olyan adapterrel, amely lehetővé teszi a telefonvonalhoz való hozzáférést faxvonal, és -fogadás céljából.
4	EXT-port Megj.: Csak bizonyos nyomtatómodelleknél áll rendelkezésre	További eszközök (telefon vagy üzenetrögzítő) csatlakoztatása a nyomtatóhoz és a telefonvonalhoz. Akkor használja ezt a portot, ha a nyomtatóhoz nem tartozik dedikált faxvonal, és az országa, illetve régiója támogatja ezt a kapcsolati módot.

	Nyomatóport	Funkció
5	USB-port Megj.: Csak bizonyos nyomtatómodelleknél elérhető.	Billentyűzetet vagy bármely más, kompatibilis kiegészítő csatlakoztatása.
6	USB-nyomatóport	A nyomtató számítógéphez csatlakoztatása.

A festékkazetta kicserélése

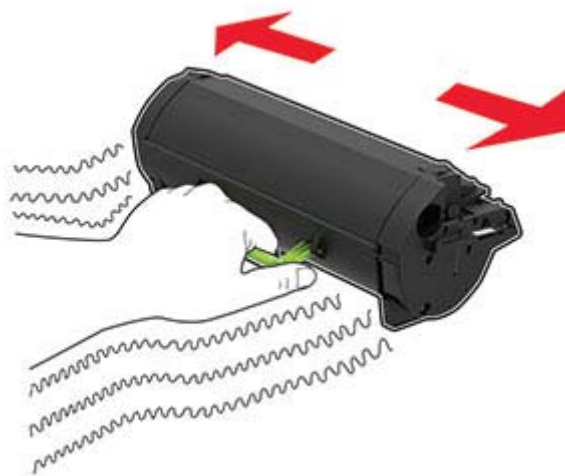
1 Nyissa ki az A ajtót.



2 Vegye ki a használt tonerkazettát.



3 Csomagolja ki az új festékkazettát, majd rázza össze háromszor a festék elosztásához.



4 Helyezze be az új festékkazettát.

Megj.: Az elhelyezésben a nyomtató belsejében lévő nyilak segítenek.



5 Csukja be az A ajtót.

A lapolvasó tisztítása

1 Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



2 Egy puha, nedves, szőszmentes ruhaanyaggal törölje le a következő területeket:

- Az automatikus lapadagoló üvege



- ADF üveg beolvasólapja



- Lapolvasó üveglapja

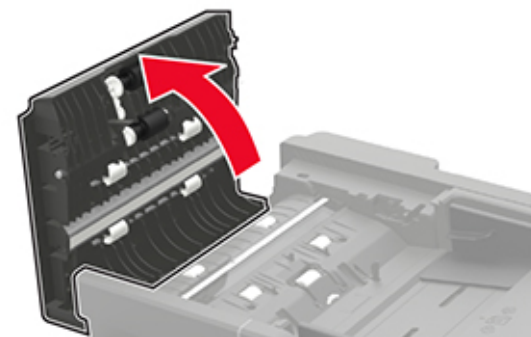


- Lapolvasó üveg beolvasólapja



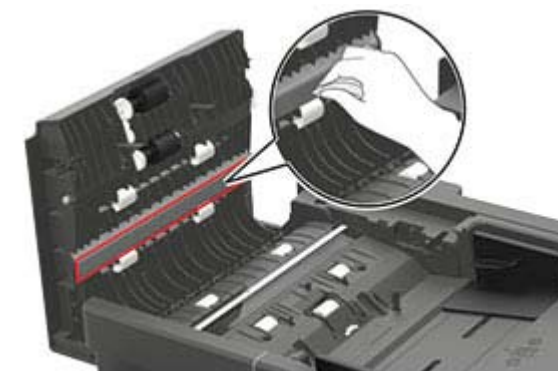
3 Zárja le a lapolvasó fedelét.

4 Nyissa ki az automatikus lapadagoló fedelét.



5 Egy puha, nedves, szőszmentes ruhaanyaggal törölje le a következő területeket:

- ADF üveg beolvasólapja az ADF fedelén



- ADF üveg az ADF fedelén



- 6 Csukja le az automatikus lapadagoló fedelét.

Tálcák betöltése

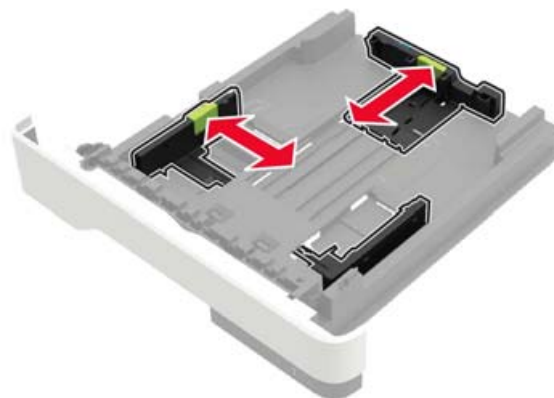
VIGYÁZAT – LELÖKÉS VESZÉLYE: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltsse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

- 1 Vegye ki a tálcát.

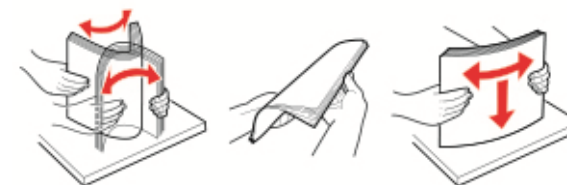
Megj.: A papírelakadás elkerülése érdekében ne távolítsa el a tálcákat, amíg a nyomtató elfoglalt.



- 2 Igazítsa úgy a papírvetetőket, hogy azok megegyezzenek a betöltött papír méretével.



- 3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- 4 Töltse be a papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé, majd győződjön meg róla, hogy az oldalsó papírvetők pontosan illeszkednek a papírhoz.



Megjegyzések:

- Az egyoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt helyezze a nyomtatott felével lefelé úgy, hogy annak felső éle a tálca eleje felé essen.
- Kétoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt a nyomtatott felületével felfelé töltsse be a tálca elülső felébe.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába.
- A papírelakadás elkerülése érdekében ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jeleket.

- 5 Helyezze vissza a tálcát.

Amennyiben szükséges, állítsa be a papír méretét és típusát a kezelőpanelen, hogy az megfeleljen a betöltött papírnak.

A többcélú adagoló betöltése

- 1 Nyissa ki a többcélú adagolót.



- 2 Igazítsa úgy a papírvetetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.



- 3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- 4 A papírt a nyomtatandó oldalával felfelé töltsé be.

Megjegyzések:

- Az egyoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt helyezze a nyomtatott felével felfelé úgy, hogy annak felső éle a tálca eleje felé essen.
- Kétoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt helyezze a nyomtatott felével lefelé úgy, hogy annak felső éle a tálca eleje felé essen.
- A borítékokat a hajtókákkal lefelé és az adagoló bal oldalába kell betölteni.
- Úgy tegye be az európai borítékokat, hogy a hajtóka felőli oldaluk lefelé nézzen, és először az érkezen be a nyomtatóba.

Figyelem – sérülésveszély: Ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat.

- 5 A vezérlőpanelen állítsa be a papírméretet és a -típust úgy, hogy azok megegyezzenek a tálcába töltött papírral.

A papírméret és papírtípus beállítása

- 1 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

Beállítások > Papír > Tálcakonfiguráció > Papírméret/-típus > válasszon ki egy papírforrást

- 2 Állítsa be a papírméretet és a papírtípust.

Nyomtatószoftver telepítése

Megjegyzések:

- A nyomtató illesztőprogramja a szoftvertelepítő csomagban található.
- A macOS 10.7 vagy újabb verziójú operációs rendszert használó Macintosh számítógépek esetén nem kell illesztőprogramot telepítenie az AirPrint-nyomtatókra

történi nyomtatáshoz. Ha egyéni nyomtatási funkciókat szeretne, töltsé le a nyomtató-illesztőprogramot.

- 1 Szerezze be a szoftvertelepítő csomag egy példányát.

- A nyomtatóhoz kapott szoftvereket tartalmazó CD lemezről.
- Webhelyünkről vagy a nyomtató értékesítőjétől.

- 2 Indítsa el a telepítőt, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Faxoláshoz használt illesztőprogram telepítése

- 1 Látogasson el webhelyünkre vagy arra a helyre, ahol a nyomtatót vásárolta, és szerezze be a telepítőcsomagot.
- 2 Indítsa el a telepítőt, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Firmware frissítése

A nyomtató teljesítményének fokozása és az esetleges problémák megoldása érdekében rendszeresen frissítse a nyomtató firmware-ét.

Ha további tájékoztatást szeretne kapni a firmware frissítésével kapcsolatban, forduljon a helyi értékesítési képviselőhöz.

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Eszköz > Firmware frissítése** elemre.

- 3 Tegye az alábbiak valamelyikét:

- Kattintson a **Frissítések keresése > Elfogadom, elindítom a frissítést** lehetőségre.
- Töltse fel a frissítésfájlt.
 - a Tallózással keresse meg a frissítésfájlt.
 - b Kattintson a **Feltöltés > Indítás** gombra.

Nyomatók hozzáadása a számítógéphez

Mielőtt elkezdené, tegye a következők egyikét:

- Csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet ugyanahhoz a hálózathoz. A nyomtató hálózathoz való csatlakoztatásával kapcsolatos további információkat lásd: ["Nyomató csatlakoztatása Wi-Fi hálózathoz" itt: 13. oldal.](#)
- A számítógép csatlakoztatása a nyomtatóhoz. További információkért lásd: ["A számítógép csatlakoztatása a nyomtatóhoz" itt: 13. oldal.](#)
- A nyomtató csatlakoztatása a számítógéphez USB-kábel használatával. További információkért lásd: ["Kábelek csatlakoztatása" itt: 7. oldal.](#)

Megj.: Az USB-kábel külön vásárolható meg.

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Számítógépről telepítse a nyomtató-illesztőprogramot.

Megj.: További információkért lásd: ["Nyomatószoftver telepítése" itt: 11. oldal.](#)

- 2 Nyissa meg a következőt: **Nyomatók és lapolvasók**, majd kattintson a **Nyomató vagy lapolvasó hozzáadása** elemre.

- 3 A nyomtató csatlakozásától függően tegye a következők egyikét:

- Válasszon ki egy nyomtatót a listából, majd kattintson az **Eszköz hozzáadása** lehetőségre.
- Kattintson a **Wi-Fi Direct nyomtatók megjelenítése** elemre, válasszon ki egy nyomtatót, majd kattintson az **Eszköz hozzáadása** lehetőségre.
- Kattintson **A kívánt nyomtató nem szerepel a listán** elemre, majd a Nyomató hozzáadása ablakban tegye a következőket:

- a Válassza ki a **Nyomató hozzáadása TCP/IP-cím vagy állomásnév használatával** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- b Az „Állomásnév vagy IP-cím” mezőben adja meg a nyomtató IP-címét, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- c Válasszon ki egy nyomtató-illesztőprogramot, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- d Válassza ki a **Jelenleg telepített nyomtató-illesztőprogram használata (ajánlott)** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- e Gépelje be a nyomtató nevét, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- f Válasszon ki egy nyomtatómegosztási beállítást, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- g Kattintson a **Befejezés** gombra.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

- 1 Számítógépről nyissa meg a **Nyomatók és lapolvasók** elemet.
- 2 Kattintson a(z) **+** elemre, majd válasszon ki egy nyomtatót.
- 3 Válasszon ki egy nyomtató-illesztőprogramot a Használat menüből.

Megjegyzések:

- Macintosh nyomtató-illesztőprogram használatához válassza az **AirPrint** vagy a **Biztonságos AirPrint** lehetőséget.
- Ha egyéni nyomtatási funkciókat szeretne, válassza a gyártó nyomtató-illesztőprogramját. Az illesztőprogram telepítésével kapcsolatban lásd: ["Nyomatószoftver telepítése" itt: 11. oldal.](#)

- 4 Végezze el a nyomtató hozzáadását.

Wi-Fi Direct konfigurálása

A Wi-Fi Direct® egy Wi-Fi-alapú peer-to-peer technológia, amely segítségével a vezeték nélküli eszközök közvetlenül, hozzáférési pont (vezeték nélküli útválasztó) nélkül csatlakozhatnak egy Wi-Fi Direct nyomtatóhoz.

- 1 A kezdőképernyőn érintse meg a **Beállítások > Hálózat/Portok > Wi-Fi Direct** elemet.

- 2 Konfigurálja a beállításokat.

- **Wi-Fi Direct engedélyezése** – Engedélyezi, hogy a nyomtató a saját Wi-Fi Direct hálózatát szórja.
- **Wi-Fi Direct neve** – Nevet rendel a Wi-Fi Direct hálózathoz.
- **Wi-Fi Direct jelszava** – Jelszót rendel az eszközhöz, aminek segítségével az engedeli egy peer-to-peer eszköz kapcsolódását a vezeték nélküli hálózathoz.
- **Mutassa a jelszót Beállítások oldalon** – Megjeleníti a jelszót a Hálózatbeállítási oldalon.

- **A nyomógombkérések automatikus elfogadása** – Engedélyezi, hogy a nyomtató automatikusan elfogadja a kapcsolódási kéréseket.

Megj.: A nyomógombkérések automatikus elfogadása nem biztonságos.

Megjegyzések:

- Alapbeállítás szerint a Wi-Fi Direct hálózati jelszó nem látható a nyomtató kijelzőjén. A jelszó megjelenítéséhez engedélyezze a jelszóbetekintő ikont. Érintse meg a következő lehetőséget a kezdőképernyőn: **Beállítások > Biztonság > Egyéb > Jelszó/PIN-kód mutatásának engedélyezése**.
- Ha úgy szeretné megismerni a Wi-Fi Direct hálózat jelszavát, hogy nem jeleníti meg a nyomtató kijelzőjén, érintse meg a kezdőképernyőn a következőt: **Beállítások > Jelentések > Hálózat > Hálózati beállítások oldala**.

Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz

A mobileszköz csatlakoztatása előtt győződjön meg róla, hogy a Wi-Fi Direct konfigurálva van. További információkért lásd: ["Wi-Fi Direct konfigurálása" itt: 12. oldal.](#)

Csatlakozás Wi-Fi Direct használatával

Megj.: Ezek az utasítások csak Android mobileszközökre vonatkoznak.

- 1 A mobileszközön lépjen a beállítások menüre.
- 2 Engedélyezze a **Wi-Fi** funkciót, majd érintse meg a **Wi-Fi Direct** elemet.
- 3 Válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct nevét.
- 4 Erősítse meg a csatlakozást a nyomtató kezelőpaneljén.

Csatlakozás Wi-Fi használatával

- 1 A mobileszközön lépjen a beállítások menüre.
 - 2 Érintse meg a **Wi-Fi** elemet, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct nevét.
- Megj.:** A Wi-Fi Direct név elé a DIRECT-xy karakterlánc kerül (ahol x és y két véletlenszerű karakter).
- 3 Írja be a Wi-Fi Direct jelszót.

Nyomtató csatlakoztatása Wi-Fi hálózathoz

Ügyeljen rá, hogy az Aktív adapter Automatikus beállításra legyen állítva. A kezdőképernyőn érintse meg a **Beállítások** > **Hálózat/Portok** > **Hálózati áttekintés** > **Aktív adapter** elemet.

- 1 Érintse meg a kezdőképernyőn a **Beállítások** > **Hálózat/Portok** > **Vezeték nélküli** > **Beállítás a nyomtató kezelőpaneljén** > **Hálózat kiválasztása** elemet.
- 2 Válasszon ki egy Wi-Fi hálózatot, majd írja be a hálózati jelszót.

Megj.: A Wi-Fi hálózatra csatlakoztatható nyomtatómodellek esetén a kezdeti beállításoknál megjelenik a Wi-Fi hálózati beállítások ablaka.

A számítógép csatlakoztatása a nyomtatóhoz

A számítógép csatlakoztatása előtt győződjön meg róla, hogy a Wi-Fi Direct konfigurálva van. További információkért lásd: "[Wi-Fi Direct konfigurálása](#)" itt: [12. oldal](#).

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Nyissa meg a következőt: **Nyomtatók és lapolvasók**, majd kattintson a **Nyomtató vagy lapolvasó hozzáadása** elemre.
- 2 Kattintson a **Wi-Fi Direct nyomtatók megjelenítése** elemre, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct nevét.
- 3 Jegyezze meg a nyomtató nyolcjegyű PIN-kódját, amely a nyomtató kijelzőjén jelenik meg.
- 4 Adja meg a PIN-kódot a számítógépen.

Megj.: Ha a nyomtató illesztőprogramja még nincs telepítve, a Windows letölti a megfelelő illesztőprogramot.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

- 1 Kattintson a vezeték nélküli ikonra, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct nevét.

Megj.: A Wi-Fi Direct név elé a DIRECT-xy karakterlánc kerül (ahol x és y két véletlenszerű karakter).

- 2 Írja be a Wi-Fi Direct jelszavát.

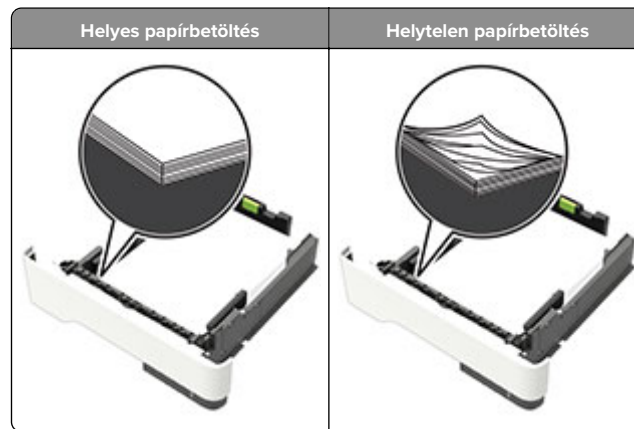
Megj.: Miután lecsatlakozott a Wi-Fi Direct hálózatról, váltson vissza a számítógépen az előző hálózatra.

Elakadások megszüntetése

Papírelakadások elkerülése

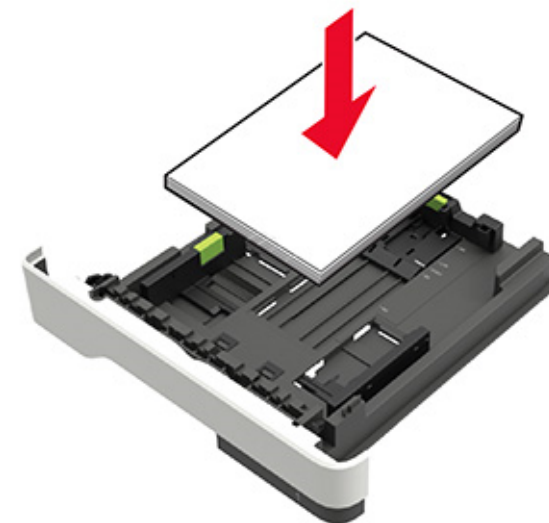
Töltse be a papírt megfelelően

- Ügyeljen, hogy a papír egyenletesen fekdjön a tálcában.



- Ne töltse fel és ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Ügyeljen, hogy a köteg magassága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.

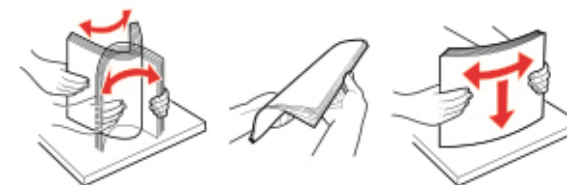
- Ne csúsztasson papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltsse be.



- Ügyeljen arra, hogy a papírvetők helyesen helyezkedjenek el, és ne nyomódjanak neki szorosan a papírnak vagy borítékoknak.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, számfűles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.

- Ügyeljen, hogy helyesen legyen megadva a papír mérete és típusa a nyomtató kezelőpanelén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

Elakadás helyének azonosítása

Megjegyzések:

- Ha az Elakadássegéd funkció beállítása Be, akkor a nyomtató egy elakadt oldal eltávolítását követően az üres vagy részleges nyomatot tartalmazó oldalakat automatikusan a normál tárolóba továbbítja. Ellenőrizze, hogy a kinyomtatott oldalak között nincsenek-e üres oldalak.
- Ha az Elakadás elhárítása beállítása Bekapcsolva vagy Automatikus, akkor a nyomtató újból kinyomtatja az elakadt oldalakat.



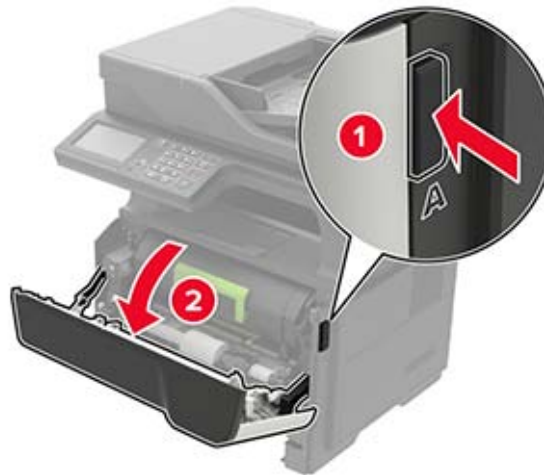
	Az elakadás helye
1	automatikus lapadagoló
2	Normál rekesz
3	Hátsó ajtó
4	Normál 250 lapos tálca
5	250 vagy 550 lapos kiegészítő tálca
6	Többcélú adagoló
7	A ajtó

Papírelakadás az A ajtónál

1 Vegye ki a tálcat.



2 Nyissa ki az A ajtót.



3 Vegye ki a tonerkazettát.



4 Távolítsa el a képalkotó egységet.



Figyelem – sérülésveszély: Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képalkotó egységet 10 percnél hosszabb ideig. A hosszabb ideig tartó, fényforrásnak való közvetlen kitétel nyomtatási minőségbeli problémákat okozhat.

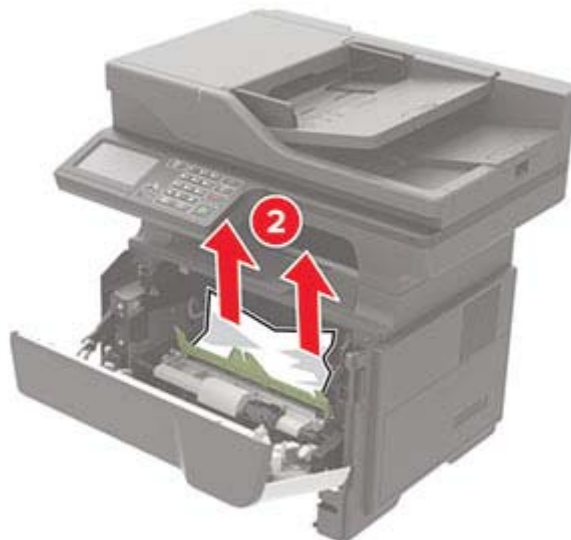
Figyelem – sérülésveszély: Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, azzal romolhat a nyomtatás minősége.



5 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

⚠ VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



6 Helyezze be a képpalkotó egységet.

Megj.: Az elhelyezésben a nyomtató belsejében lévő nyilak segítenek.



7 Helyezze be a festékkazettát.

Megj.: Az elhelyezésben a nyomtató belsejében lévő nyilak segítenek.



8 Csukja be az A ajtót.

9 Helyezze vissza a tálcát.

Papírelakadás a hátsó ajtónál

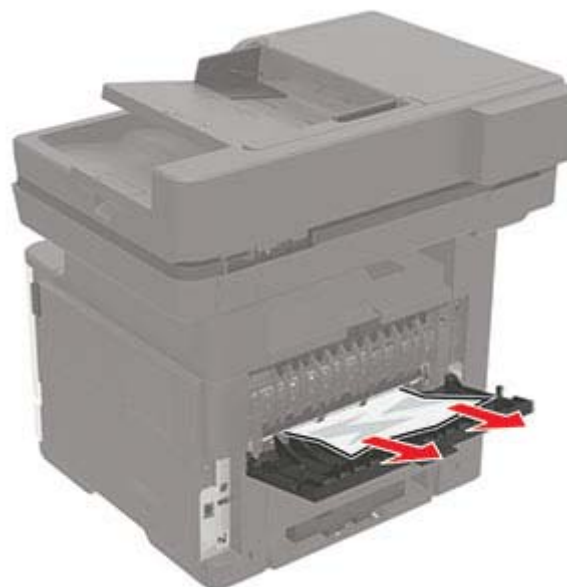
1 Nyissa fel a hátsó ajtót.

VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Zárja be a hátsó ajtót.

Papírelakadás a normál tárolóban

Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



Papírelakadás a duplex egységben

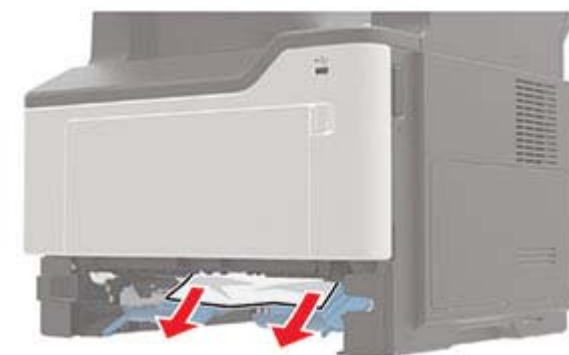
1 Vegye ki a tálcát.

Figyelem – sérülésveszély: Az elektrosztatikus kisülésekből származó károk elkerülése érdekében érintse meg a nyomtató hátoldalán, a csatlakozóaljzatoknál található fémlapot, mielőtt felfyitná a burkolatot vagy hozzáérne a nyomtató belső részeihez.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Helyezze be a tálcát.

Papírelakadás a tálcákban

1 Vegye ki a tálcát.

Figyelem – sérülésveszély: Az elektrosztatikus kisülésekből származó károk elkerülése érdekében érintse meg a nyomtató hátoldalán, a csatlakozóaljzatoknál található fémlapot, mielőtt felnyitná a burkolatot vagy hozzáérne a nyomtató belső részeihez.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Helyezze be a tálcát.

Papírelakadás a többcélú adagolóban

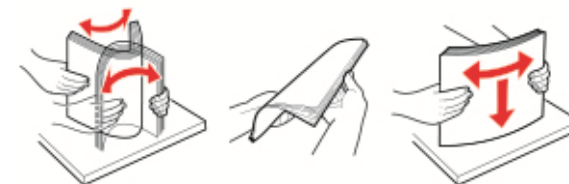
1 Távolítsa el a papírt a többcélú adagolóból.

2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



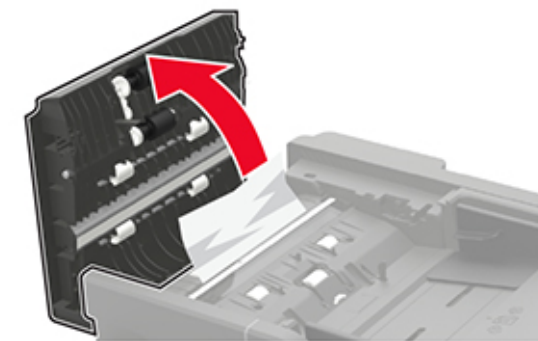
4 Töltse be újra a papírt, majd állítsa be a papírvezetőt.



Papírelakadás az automatikus lapadagolóban

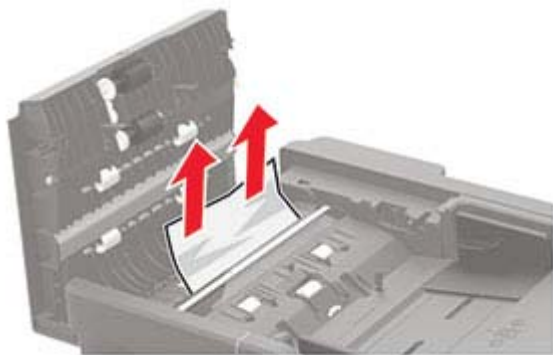
1 Vegye ki az eredeti dokumentumokat az automatikus lapadagoló tálcájáról.

2 Nyissa ki az automatikus lapadagoló fedelét.



3 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4 Csukja le az automatikus lapadagoló fedelét.