

Stručná příručka

Tisk

Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno **Tisk**.
- 2 V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Vytiskněte dokument.

Tisk pomocí mobilního zařízení

Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint



Funkce softwaru AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

Poznámky:

- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojena ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
 - Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.
- 1 V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.
 - 2 Klepněte na ikonu sdílení a poté klepněte na možnost **Tisk**.
 - 3 Výběr tiskárny
V případě potřeby upravte nastavení.
 - 4 Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení pomocí služby Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do tiskáren podporujících službu Wi-Fi Direct.

Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace najdete v tématu „Připojení mobilního zařízení k tiskárně“ na straně 8.

- 1 Z mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
- 2 V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:
 - Klepněte na tlačítko > **Tisk**.
 - Klepněte na tlačítko > **Tisk**.
 - Klepněte na tlačítko > **Tisk**.
- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4 Vytiskněte dokument.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor** > **Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klikněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na položku **Vytisknout a uložit**.
- 4 Vyberte možnost **Použít režim Tisk a podržení úlohy** a zadejte uživatelské jméno.
- 5 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).
Vyberete-li možnost **Důvěrné**, zabezpečte tiskovou úlohu osobním identifikačním číslem (PIN).
- 6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 7 Uvolněte tiskovou úlohu k tisku pomocí ovládacího panelu tiskárny.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:

Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

Poznámka: U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka .

Uživatelé se systémem Macintosh

Použití funkce AirPrint

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a poté v rozevírací nabídce Orientace vyberte možnost **Tisk kódu PIN**.
- 3 Povolte **Tisk pomocí kódu PIN** a poté zadejte čtyřmístný kód PIN.
- 4 Klepněte na položku **Tisk**.
- 5 Uvolněte tiskovou úlohu k tisku pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte název svého počítače > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > **Tisk**
U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka .

Pomocí tiskového ovladače


- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a poté v rozevírací nabídce za nabídkou Orientace vyberte možnost **Vytisknout a pozdržet**.
- 3 Vyberte možnost **Důvěrný tisk** a poté zadejte čtyřmístný kód PIN.
- 4 Klepněte na položku **Tisk**.
- 5 Uvolněte tiskovou úlohu k tisku pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na:
Pozdržené úlohy > , vyberte název svého počítače > **Důvěrné** > vyberte tiskovou úlohu > zadejte kód PIN > **Tisk**
U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením pomocí tlačítka .

Zrušení tiskové úlohy

z ovládacího panelu tiskárny

U modelů tiskáren s dotykovým displejem postupujte následovně:

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Zrušit úlohu**.
- 2 Vyberte úlohu, která se má zrušit.


U modelů bez dotykové obrazovky stiskněte .


Pomocí počítače


- 1 V závislosti na operačním systému proveďte jednu z následujících operací:
 - Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
 - V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 Vyberte úlohu, která se má zrušit.

Údržba tiskárny

Připojení kabelů

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo závadě tiskárny, nedotýkejte se během tisku kabelu USB, žádného adaptéru bezdrátové sítě nebo tiskárny v zobrazené oblasti.



	Tlačítko	Funkce
1	Zásuvka napájecího kabelu	Připojení tiskárny k elektrické zásuvce.
2	Port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
3	Port Ethernet	Připojte tiskárnu k síti.
4	port USB	Připojte klávesnici nebo jakýkoli kompatibilní volitelný doplněk. Poznámka: Tento port je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Výměna tonerové kazety

- 1 Otevřete dvířka A.

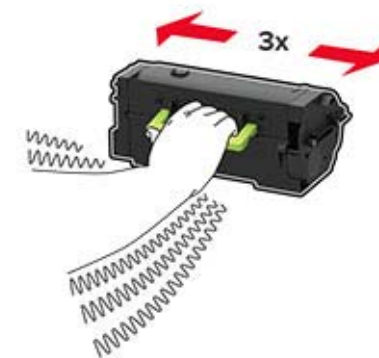
Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



- 2 Vyjměte použitou tonerovou kazetu.



- 3 Vybalte novou tonerovou kazetu a důkladně ji protřeptejte, aby se toner rovnoměrně rozmístil.



4 Vložte novou tonerovou kazetu.



5 Zavřete dvířka.

Zakládání do zásobníku na 250 nebo 550 listů

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

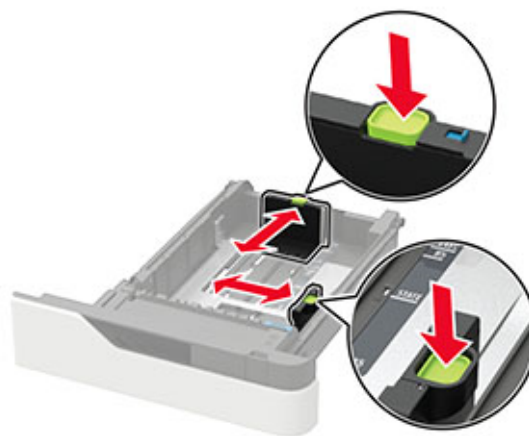
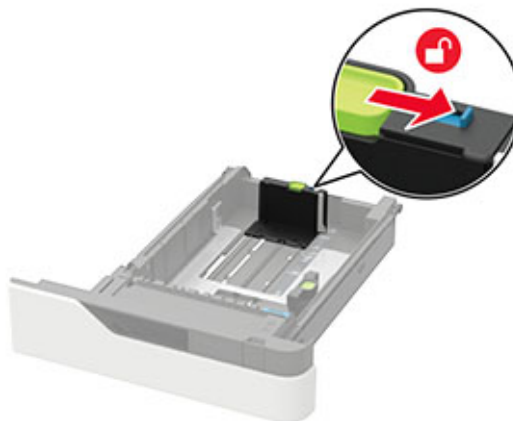
1 Vyjměte zásobník.

Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímejte při probíhajícím tisku zásobníky.



2 Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.

Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte ukazatele na spodní straně zásobníku.



3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů a ujistěte se, že jsou vodítka papíru správně umístěná.



- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.



- Způsob zakládání hlavičkového papíru závisí na tom, jestli je instalován volitelný sešívací finišer.

Bez volitelného sešívacího finišeru	S volitelným sešívacím finišerem
	
Jednostranný tisk	Jednostranný tisk



- Při vkládání děrovaného papíru se ujistěte, že se otvory na dlouhém okraji papíru dotýkají pravé strany zásobníku.



- Obálky založte na levou stranu zásobníku chlopní nahoru.



Varování – nebezpečí poškození: Nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.

- 5 Vložte zásobník.
- 6 Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

Zakládání do zásobníku na 2100 listů

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

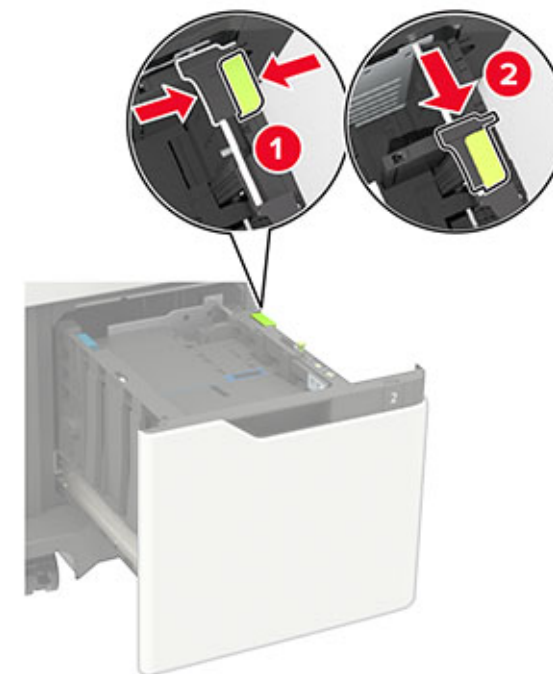
- 1 Vytáhněte zásobník.
- 2 Nastavte vodící lišty.

Vkládání papíru formátu A5

- a Vytáhněte nahoru vodící lištu šířky a posuňte ji do polohy odpovídající formátu A5.



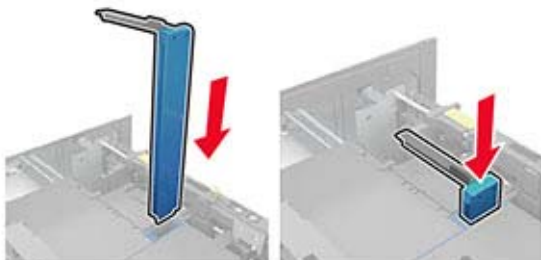
- b Stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji do polohy pro formát A5 až zacvakne na místo.



- c Vyměňte vodící lištu délky pro formát A5 z držáku.



- d Vložte vodící lištu do vyhrazeného slotu a poté na ni zatlačte, dokud *nezacvakne* na místo.

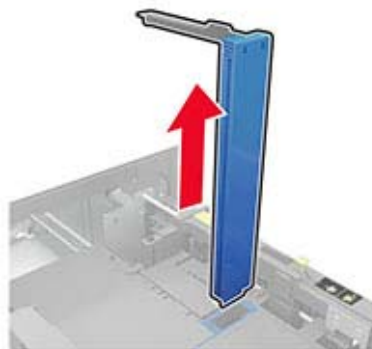


Vkládání papíru formátu A4, Letter, Legal, Oficio a Folio

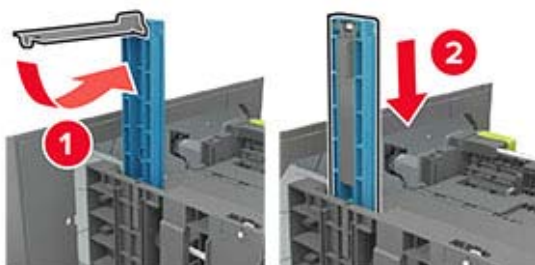
- a Vytáhněte nahoru vodící lištu šířky a posuňte je do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.



- b Pokud je vodící lišta délky pro formát A5 stále připevněna, vyjměte ji. Není-li připevněna, pokračujte krokem [krok d na straně 5](#).



- c Umístěte vodící lištu délky pro formát A5 do držáku.



- d Stiskněte a následně posuňte vodící lištu délky do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.



- 3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- 4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.
- Způsob zakládání hlavičkového papíru závisí na tom, jestli je instalován volitelný sešivací finišer.

Bez volitelného sešivacího finišeru	S volitelným sešivacím finišerem
	
Jednostranný tisk	Jednostranný tisk
	
Oboustranný tisk	Oboustranný tisk

- Při vkládání děrovaného papíru se ujistěte, že se otvory na dlouhém okraji papíru dotýkají pravé strany zásobníku.

Jednostranný tisk	Oboustranný tisk
	

5 Vložte zásobník.

Poznámka: Při vkládání zásobníku stlačte stoh papíru dolů.



6 Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

Vkládání médií do univerzálního podavače

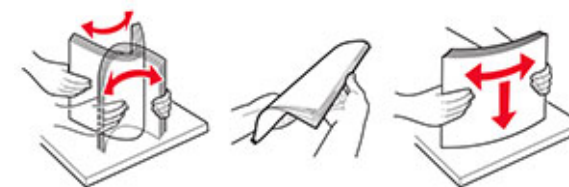
1 Otevřete univerzální podavač.



2 Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.







3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4 Vložte papír potiskovanou stranou nahoru.

- Způsob zakládání hlavičkového papíru závisí na tom, jestli je instalován volitelný sešivací finišer.

Bez volitelného sešivacího finišeru	S volitelným sešivacím finišerem
	
Jednostranný tisk	Jednostranný tisk
	
Oboustranný tisk	Oboustranný tisk

- Při vkládání děrovaného papíru se ujistěte, že se otvory na dlouhém okraji papíru dotýkají pravé strany vodičů lišty.



- Obálky založte na levou stranu vodičů lišty chlopni dolů.

Varování – nebezpečí poškození: Nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.

- 2 Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

Nastavení formátu a typu speciálních médií

Zásobníky automaticky rozpoznají formát obyčejného papíru. U speciálních médií, jako jsou štítky, tvrdý papír nebo obálky, postupujte následovně:

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na:

Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Velikost nebo typ papíru > vyberte zdroj papíru

- 2 Nastavte formát a typ speciálních médií.

Instalace softwaru tiskárny

Poznámky:

- Tiskový ovladač je součástí softwarového instalačního balíčku.
 - Pro počítače Macintosh se systémem macOS verze 10.7 nebo novější není nutné instalovat ovladač pro tisk na tiskárně certifikované pro technologii AirPrint. Pokud chcete vlastní tiskové funkce, stáhněte si tiskový ovladač.
- 1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
 - Ze softwarového disku CD dodaného s tiskárnou.
 - Z našich webových stránek nebo u prodejce, u něhož jste zakoupili tiskárnu.

- 2 Spusťte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Aktualizace firmwaru

Chcete-li zvýšit výkon tiskárny a opravit problémy, pravidelně aktualizujte firmware tiskárny.

Další informace o aktualizaci firmwaru získáte od příslušného obchodního zástupce.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na možnosti **Nastavení > Zařízení > Aktualizovat firmware**.

- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepněte na možnosti **Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím, zahájit aktualizaci**.
- Nahrajte soubor flash.
 - a Vyhledejte soubor flash.
 - b Klepněte na možnosti **Nahrát > Spustit**.

Přidání tiskáren do počítače

Než začnete, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Připojte tiskárnu a počítač ke stejné síti. Další informace o připojení tiskárny k síti naleznete v části [„Připojení tiskárny k síti Wi-Fi“ na straně 8](#).
- Připojte počítač k tiskárně Další informace najdete v tématu [„Připojení počítače k tiskárně“ na straně 8](#).
- Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB. Další informace najdete v tématu [„Připojení kabelů“ na straně 2](#).

Poznámka: Kabel USB je prodáván samostatně.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Z počítače nainstalujte tiskový ovladač.

Poznámka: Další informace najdete v tématu [„Instalace softwaru tiskárny“ na straně 7](#).

- 2 Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.

- 3 V závislosti na připojení tiskárny proveďte jeden z následujících postupů:

- Vyberte ze seznamu tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.
- Klikněte na tlačítko **Zobrazit tiskárny Wi-Fi Direct**, vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.

- Klikněte na položku **Požadovaná tiskárna není v seznamu** poté v okně Přidat tiskárnu postupujte takto:
 - a Zvolte možnost **Přidat tiskárnu pomocí adresy TCP/IP nebo názvu hostitele** a klepněte na tlačítko **Další**.
 - b Do pole „Název hostitele nebo IP adresa“ zadejte IP adresu tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- c Vyberte tiskový ovladač a klepněte na tlačítko **Další**.

- d Vyberte možnost **Použít aktuálně nainstalovaný tiskový ovladač (doporučeno)** a klikněte na tlačítko **Další**.

- e Zadejte název tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.

- f Vyberte možnost sdílení tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.

- g Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V počítači otevřete položku **Tiskárny a skenery**.

- 2 Klikněte na **+** a poté vyberte tiskárnu.

- 3 V nabídce Použít vyberte tiskový ovladač.

Poznámky:

- Chcete-li použít tiskový ovladač pro systém Macintosh, vyberte možnost **AirPrint** nebo **Zabezpečený AirPrint**.
- Pokud chcete vlastní tiskové funkce, vyberte tiskový ovladač výrobce. Postup instalace ovladače naleznete v části [„Instalace softwaru tiskárny“ na straně 7](#).

- 4 Přidejte tiskárnu.

Konfigurace funkce Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je technologie peer-to-peer založená na technologii Wi-Fi, která umožňuje bezdrátovým zařízením přímé připojení k tiskárně podporující funkci Wi-Fi Direct bez použití přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením

pomocí tlačítka .

2 Nakonfigurujte nastavení.

- **Povolit síť Wi-Fi Direct**– umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
- **Název sítě Wi-Fi Direct**– přiřadí název síti Wi-Fi Direct.
- **Heslo sítě Wi-Fi Direct**– přiřadí heslo pro vyjednávání zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
- **Zobrazit heslo na stránce nastavení**– zobrazí heslo na stránce Nastavení sítě.
- **Automatické přijetí požadavků tlačítkem**– umožňuje tiskárně automaticky přijímat požadavky na připojení.

Poznámka: Automatické přijímání požadavků stisknutím tlačítka není zabezpečeno.

Poznámka: Chcete-li zjistit heslo sítě Wi-Fi Direct, přejděte na ovládacím panelu do nabídky **Nastavení > Sestavy > Síť > Stránka nastavení sítě**.

Připojení mobilního zařízení k tiskárně

Před připojením mobilního zařízení se ujistěte, že je nakonfigurována funkce Wi-Fi Direct. Další informace najdete v tématu [„Konfigurace funkce Wi-Fi Direct“ na straně 8](#).

Připojení pomocí služby Wi-Fi Direct

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro mobilní zařízení se systémem Android.

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Povolte funkci **Wi-Fi** a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte název Wi-Fi Direct tiskárny.
- 4 Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Připojení pomocí sítě Wi-Fi

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Klepněte na **Wi-Fi** a vyberte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.
Poznámka: Před názvem Wi-Fi Direct je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).
- 3 Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

Připojení tiskárny k síti Wi-Fi

Zkontrolujte, zda je možnost Aktivní adaptér nastavena na hodnotu Automaticky. Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér


U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením

pomocí tlačítka .

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit na panelu tiskárny

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením

pomocí tlačítka .

2 Vyberte síť Wi-Fi a poté zadejte heslo sítě.

Poznámka: U modelů tiskáren podporujících síť Wi-Fi se během počátečního nastavení zobrazí výzva k nastavení sítě Wi-Fi.


Připojení počítače k tiskárně

Před připojením počítače se ujistěte, že jste provedli následující kroky:

- Povolte Wi-Fi Direct v tiskárně. Na ovládacím panelu přejděte na:
Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct > Povolit Wi-Fi Direct > Zapnout
- Poznamenejte si název sítě Wi-Fi Direct. Na ovládacím panelu přejděte na:
Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct > Název sítě Wi-Fi Direct
- Poznamenejte si heslo sítě Wi-Fi Direct. Na ovládacím panelu přejděte na:
Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct > Heslo sítě Wi-Fi Direct

Poznámka: Název a heslo sítě Wi-Fi Direct můžete také nakonfigurovat.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením

pomocí tlačítka .

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Zobrazit tiskárny s funkcí Wi-Fi Directa** a vyberte název tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct.
- 3 Z displeje tiskárny si poznamenejte osmimístný kód PIN tiskárny.
- 4 Zadejte kód PIN v počítači.

Poznámka: Pokud ještě není nainstalován tiskový ovladač, systém Windows stáhne příslušný ovladač.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Klikněte na ikonu bezdrátového připojení a poté vyberte název tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct.

Poznámka: Před názvem Wi-Fi Direct je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

- 2 Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

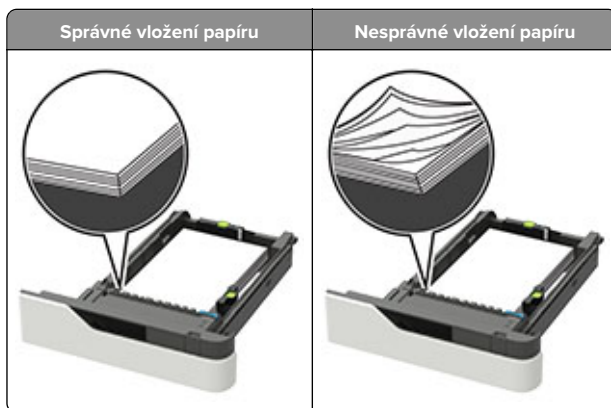
Poznámka: Po odpojení od připojení Wi-Fi Direct přepněte počítač zpět do předchozí sítě.

Odstraňování uvíznutí

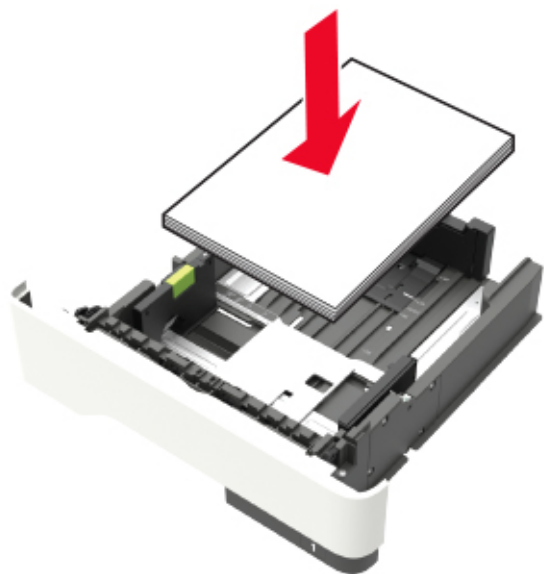
Prevence uvíznutí

Vložte správně papír.

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.



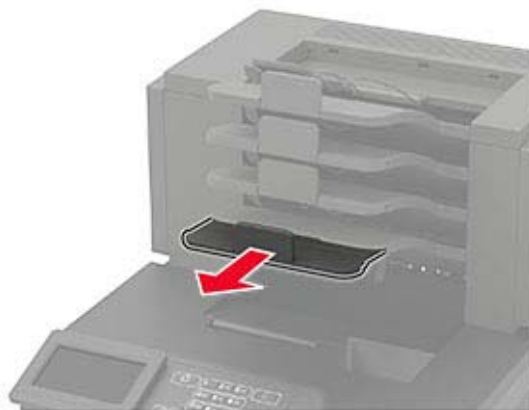
- Při probíhajícímu tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícímu tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.
- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešivačkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku. Další informace naleznete v části „Založení papíru a speciálních médií“ v *Uživatelské příručce*.

Umožněte papíru správný vstup do volitelných poštovních odkladačů.

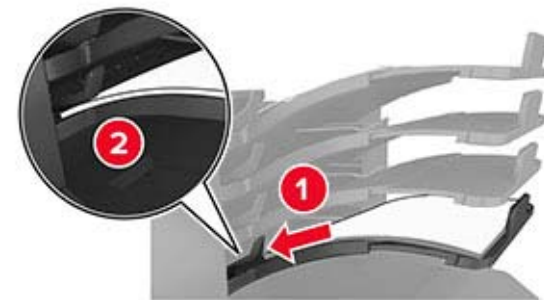
- Je nutné nastavit nástavec odkladače tak, aby indikátory formátu papíru odpovídaly formátu použitého papíru.



Poznámky:

- Jestliže je nástavec odkladače kratší než velikost papíru, na který tisknete, způsobí papír zaseknutí v poštovním odkladači. Pokud například tisknete na papír formátu legal a nástavec odkladače je nastaven na formát letter, dojde k zaseknutí.
- Jestliže je nástavec odkladače delší než formát papíru, na který tisknete, okraje nebudou stejné a papír nebude správně stohován. Pokud například tisknete na papír formátu letter a nástavec odkladače je nastaven na formát legal, papír nebude správně stohován.

- Jestliže je nutné papír vrátit zpět do poštovního odkladače, vložte papír pod zarážku odkladače a zasuňte jej zcela dozadu.



Poznámka: Jestliže papír není pod zarážkou odkladače, dojde k zaseknutí v důsledku přeplněného odkladače.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír nebo speciální média před založením prohněte, prolisťte a vyrovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

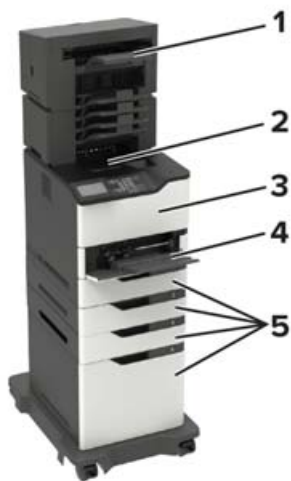
Rozpoznání míst uvíznutí papíru

Poznámky:

- Pokud je zapnuta funkce Pomocník při uvíznutí, tiskárna po odstranění uvíznuté stránky vysune prázdné nebo částečné

potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.

- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.



Místa uvíznutí	
1	Finišer nebo volitelný výstupní odkladač
2	Standardní odkladač
3	Dvířka A

Místa uvíznutí	
4	Univerzální podavač
5	Zásobníky
6	Dokončovací jednotka nebo volitelná zadní dvířka pro výstup <ul style="list-style-type: none"> • Dvířka H • Dvířka K • Dvířka L • Dvířka N • Dvířka P
7	Dvířka C
8	Dvířka sešíváčky <ul style="list-style-type: none"> • Dvířka F • Dvířka G

Uvíznutí papíru v zásobnících

- 1 Vyměňte zásobník.



- 2 Vyměňte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Vložte zásobník.

Zaseknutí papíru ve dvířkách A

- 1 Otevřete dvířka A.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2 Vjměte tonerovou kazetu.



3 Vjměte zobrazovací jednotku.



Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



4 Vytáhněte jednotku pro oboustranný tisk.



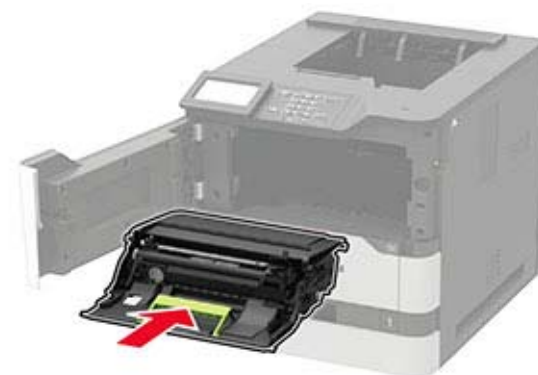
5 Vjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



6 Vložte duplexor.

7 Vložte obrazovou jednotku.




8 Vložte tonerovou kazetu.



9 Zavřete dvířka.

Uvíznutí papíru ve dvířkách C

1 Otevřete dvířka C.

 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2 Vyměňte uvíznutý papír ze všech následujících oblastí:

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- Oblast zapékače



- Pod oblastí zapékače



- Oblast oboustranného tisku



3 Zavřete dvířka.

Uvíznutí papíru ve standardním odkladači

Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Uváznutí papíru v univerzálním podavači

- 1 Vyměňte papír z univerzálního podavače.



- 2 Vyměňte uváznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

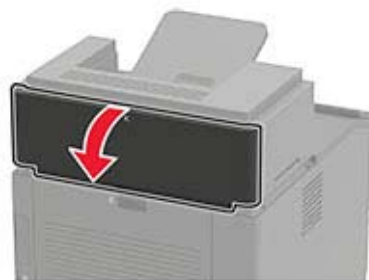


- 4 Znovu vložte papír.



Uváznutí papíru v expandéru výstupu

- 1 Otevřete dvířka K.



- 2 Vyměňte uváznutý papír.

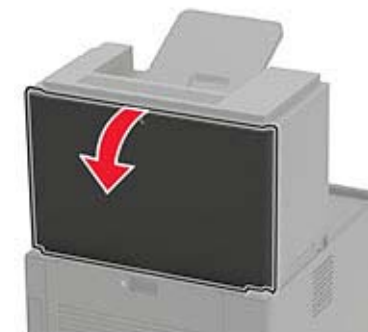
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete dvířka.

Uváznutí papíru ve vysokokapacitním expandéru výstupu

- 1 Otevřete dvířka L.



- 2 Vyměňte uváznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

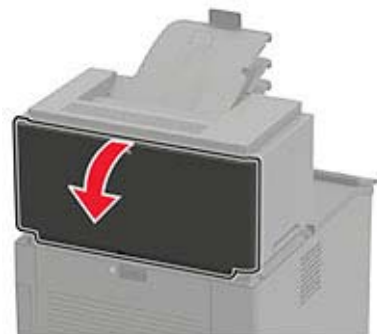


- 3 Zavřete dvířka.

Uvznutí papíru v zásobníku se 4 přihrádkami

Uvznutí papíru ve dvířkách N

- 1 Otevřete dvířka N.



- 2 Vyměňte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

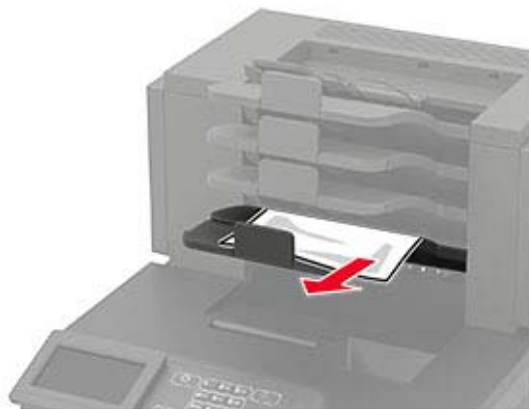


- 3 Zavřete dvířka.

Uvznutí papíru v přihrádce zásobníku

Vyměňte uvíznutý papír.

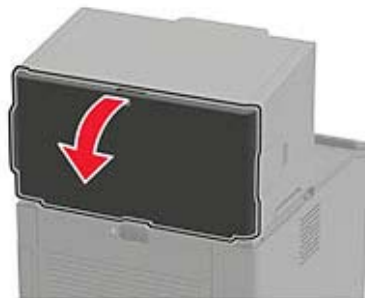
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Uvznutí papíru v sešivacím finišeru

Uvznutí papíru ve dvířkách H

- 1 Otevřete dvířka H.



- 2 Vyměňte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete dvířka.

Uvznutí papíru v odkladači sešivacího finišeru

Vyměňte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



uvíznutí papíru v sešivacím, děrovacím finišeru

Uvíznutí papíru ve dvířkách P

- 1 Otevřete dvířka P.



- 2 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete dvířka.

Uvíznutí papíru v odkladači sešivacího, děrovacího finišeru

Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

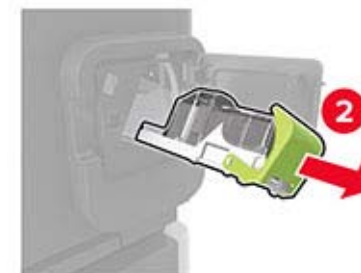
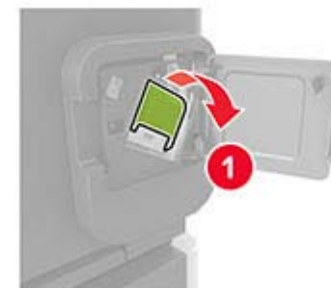


Uvíznutí svorky v sešivacím finišeru

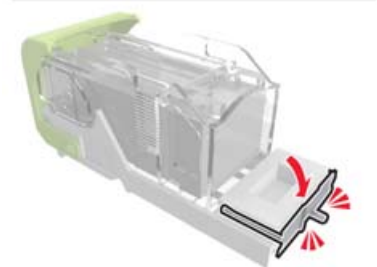
- 1 Otevřete dvířka F.



- 2 Vyměte držák zásobníku se svorkami.



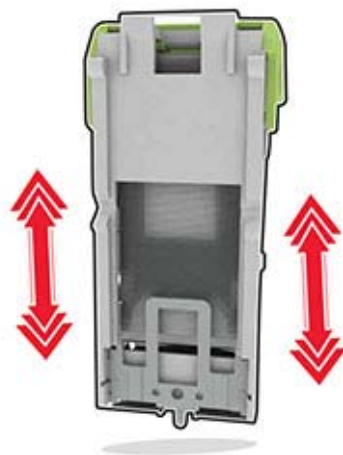
3 Odstraňte volné svorky.



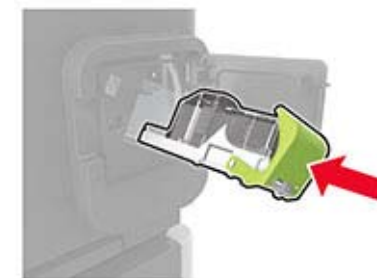
4 Zatlačte svorky proti kovovému držáku.



Poznámka: Pokud jsou svorky na zadní straně kazety, zatřeste s kazetou směrem dolů, ať se svorky přiblíží ke kovovému držáku.



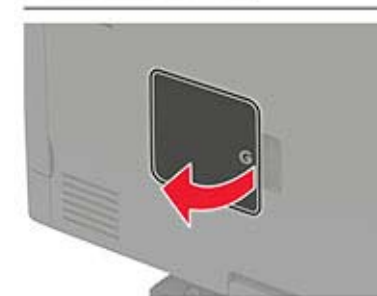
5 Vložte držák zásobníku se svorkami, dokud *nezaklapne* na místo.



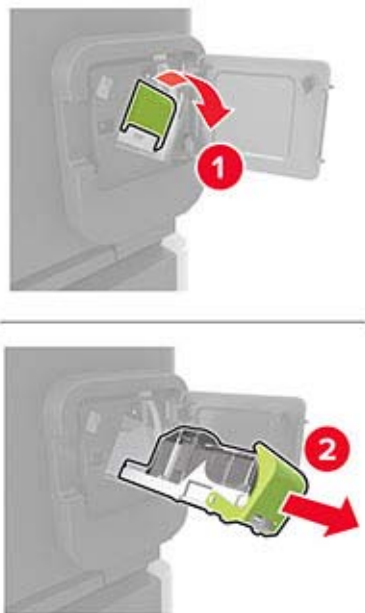
6 Zavřete dvířka.

Zásobník svorek v sešivacím, děrovacím finišeru

1 V závislosti na místě uvíznutí svorky otevřete buď dvířka F, nebo dvířka G.



2 Vjměte držák zásobníku se svorkami.



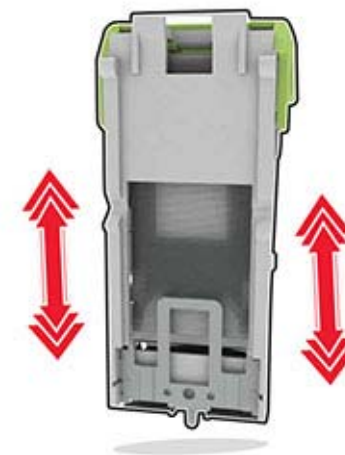
3 Odstraňte volné svorky.



4 Zatlačte svorky proti kovovému držáku.



Poznámka: Pokud jsou svorky na zadní straně kazety, zatřeste s kazetou směrem dolů, ať se svorky přiblíží ke kovovému držáku.



- 5** Vložte držák zásobníku se svorkami, dokud *nezaklapne* na místo.



- 6** Zavřete dvířka.