

Краткое справочное руководство

Печать

Печать с компьютера

Примечание: Для этикеток, открыток и конвертов перед печатью документа следует установить формат и тип бумаги на принтере.

- 1 Из окна документа, предназначенного для печати, откройте диалоговое окно "Печать".
- 2 При необходимости настройте параметры.
- 3 Распечатайте документ.

Печать с мобильного устройства

Печать с мобильного устройства с помощью AirPrint



Программа AirPrint — это решение мобильной печати, которое позволяет выполнять печать непосредственно с устройства Apple на любом принтере с поддержкой AirPrint.

Примечания.

- Убедитесь, что устройство Apple и принтер подключены к одной и той же сети. Если в сети несколько беспроводных концентраторов, убедитесь, что оба устройства подключены к одной подсети.
 - Это приложение совместимо только с некоторыми устройствами Apple.
- 1 На мобильном устройстве выберите документ в диспетчере файлов или запустите совместимое приложение.

- 2 Коснитесь значка «Поделиться», затем коснитесь **Печать**.
- 3 Выберите принтер.
При необходимости настройте параметры.
- 4 Распечатайте документ.

Печать с мобильного устройства с помощью Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® это служба печати, с помощью которой можно выполнять печать на любом принтере с поддержкой Wi-Fi Direct.

Примечание: Убедитесь, что мобильное устройство подключено к беспроводной сети принтера. Для получения дополнительной информации см. ["Подключение мобильного устройства к принтеру"](#) на стр. 8.

- 1 С вашего мобильного устройства запустите совместимое приложение или выберите документ в диспетчере файлов.
- 2 В зависимости от модели мобильного устройства выполните следующее:
 - Коснитесь > **Печать**.
 - Коснитесь > **Печать**.
 - Коснитесь > **Печать**.
- 3 Выберите принтер, затем настройте параметры, если необходимо.
- 4 Распечатайте документ.

Печать конфиденциальных и других отложенных заданий

Для пользователей Windows

- 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер, а затем нажмите **Свойства, Настройки, Параметры** или **Настройка**.
- 3 Выберите **Удерживать после печати**.
- 4 Выберите **Удерживать после печати**, затем присвойте имя пользователя.
- 5 Выберите тип задания на печать (конфиденциальное, с повтором, с резервированием или с проверкой).

Если выбран вариант **Конфиденциально**, то для задания на печать необходимо ввести персональный идентификационный номер (PIN-код).

- 6 Нажмите **ОК** или **Печать**.
- 7 На панели управления принтера активируйте задание на печать.
 - Для доступа к заданиям на конфиденциальную печать перейдите к:
Отложенные задания > выберите имя пользователя > **Конфиденциальные** > введите PIN-код > выберите задание печати > настройте параметры > **Печать**
 - Для доступа к другим заданиям печати перейдите к:
Отложенные задания > выберите имя пользователя > выберите задание на печать > настройте параметры > **Печать**

Примечание: При использовании моделей принтеров

без сенсорного экрана нажимайте для перемещения между параметрами.

Для пользователей Macintosh

Использование AirPrint

- 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер, а затем в раскрывающемся меню Ориентация выберите **Печать по PIN-коду**.
- 3 Включите **Печать по PIN-коду**, а затем введите четырехзначный PIN-код.
- 4 Нажмите **Печать**.
- 5 На панели управления принтера активируйте задание на печать. Выберите:
Отложенные задания > выберите имя компьютера > **Конфиденциально** > введите PIN-код > выберите задание на печать > **Печать**
При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажимайте для перемещения между параметрами.

Использование драйвера печати


- 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер, а затем в раскрывающемся меню Ориентация выберите **Отложенная печать**.
- 3 Выберите **Конфиденциальная печать**, а затем введите четырехзначный PIN-код.

4 Нажмите **Печать**.

5 На панели управления принтера активируйте задание на печать. Выберите:

Отложенные задания > выберите имя компьютера > **Конфиденциально** > выберите задание на печать > введите PIN-код > **Печать**

При использовании моделей принтеров без сенсорного


экрана нажимайте  для перемещения между параметрами.

Отмена задания на печать

С панели управления принтера

При использовании моделей принтеров с сенсорным экраном выполните следующие действия:

- 1 На начальном экране нажмите **Отмена задания**.
- 2 Выберите задание для отмены.


При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажмите .


С компьютера


- 1 В зависимости от операционной системы выполните одно из следующих действий.
 - Откройте папку принтеров, затем выберите ваш принтер.
 - Из пункта «Настройки системы» меню Apple перейдите к своему принтеру.
- 2 Выберите задание для отмены.

Обслуживание принтера

Подключение кабелей

 **ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ!** Во избежание поражения электрическим током не устанавливайте устройство и не выполняйте никаких электрических или кабельных соединений (питания, факса или телефонной линии) во время грозы.

 **ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ!** Во избежание возгорания или поражения электрическим током подключайте кабель питания к заземленной электрической розетке с соответствующими характеристиками, доступ к которой не затруднен.

 **ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ!** Во избежание поражения электрическим током следует использовать только кабель питания из комплекта поставки устройства или сменный кабель, одобренный производителем.

Предупреждение – Риск повреждения! Во избежание потери данных или некорректной работы принтера не прикасайтесь к кабелю USB, сетевому беспроводному адаптеру, а также к указанным участкам на принтере, когда выполняется печать.



	Использовать	Назначение
1	Разъем кабеля питания	Подключите принтер к электрической розетке.
2	Порт USB принтера	Подключите принтер к компьютеру.
3	Порт Ethernet	Подключите принтер к проводной сети.
4	Порт USB	Подключение клавиатуры или любого другого совместимого дополнительного модуля. Примечание: Этот порт доступен только в некоторых моделях принтеров.

Замена картриджа

- 1 Откройте дверцу А.

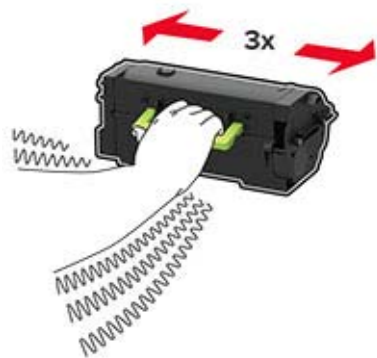
Предупреждение – Риск повреждения! Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



- 2 Извлеките использованный картридж с тонером.



- 3 Распакуйте новый тонер-картридж, затем потрясите его, чтобы распределить внутри тонер.



- 4 Установите новый картридж с тонером.



- 5 Закройте дверцу.

Загрузка лотка на 250 или 550 листов

⚠ ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ! Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

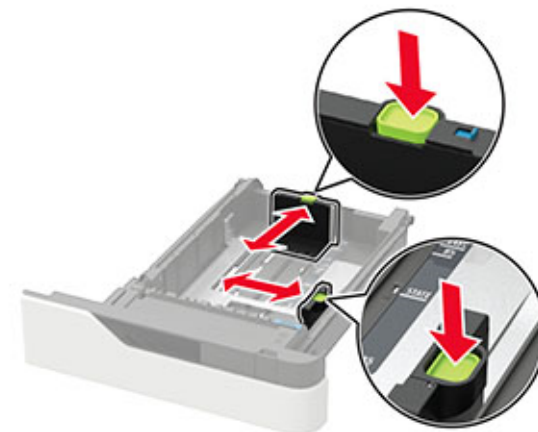
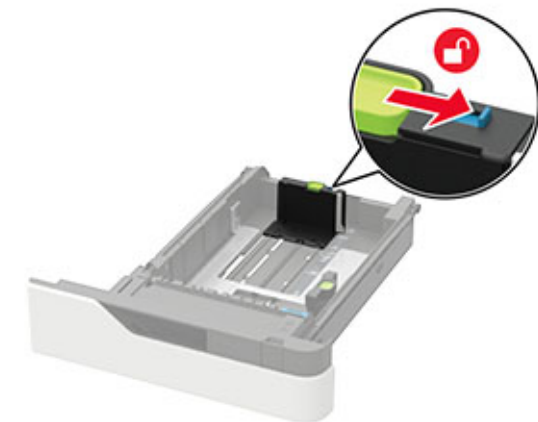
- 1 Отсоедините лоток.

Примечание: Не отсоединяйте лотки от принтера во время работы принтера во избежание замятий бумаги.



- 2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.

Примечание: Метки форматов на днище лотка упрощают настройку направляющих.



- 3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- 4 Загрузите стопку бумаги лицевой стороной вниз, затем убедитесь, что боковые направляющие плотно прилегают к бумаге.




- Не задвигайте бумагу в лоток.
- Во избежание сбоев при подаче высота стопки не должна превышать отметку уровня максимальной загрузки бумаги.



- Загрузите фирменные бланки в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик.

Без дополнительного брошюровщика	С дополнительным брошюровщиком
	
Односторонняя печать	Односторонняя печать

Без дополнительного брошюровщика	С дополнительным брошюровщиком
	
Двусторонняя печать	Двусторонняя печать

- При загрузке перфорированной бумаги убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка.

Односторонняя печать	Двусторонняя печать
	

- Загрузите конверты клапаном вверх, прижимая к левой стороне лотка.



Предупреждение – Риск повреждения! Запрещается печатать на конвертах с марками, застежками, защелками, окнами, рельефным покрытием и самоклеящимися полосками.

- 5 Вставьте лоток.
- 6 На панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии загруженной.

Загрузка бумаги в лоток подачи на 2100-листов

ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ! Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

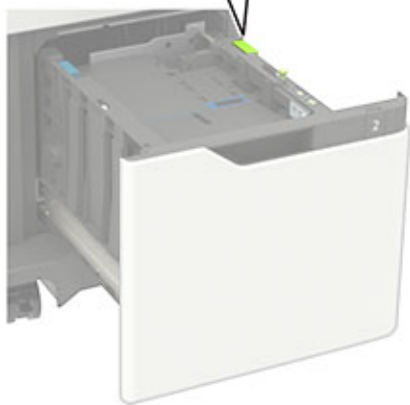
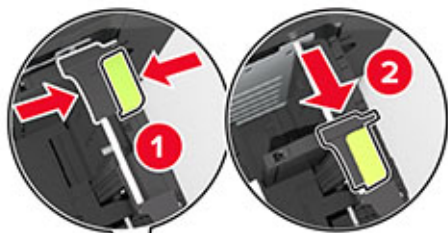
- 1 Выдвиньте лоток.
- 2 Отрегулируйте направляющие.

Загрузка бумаги формата A5

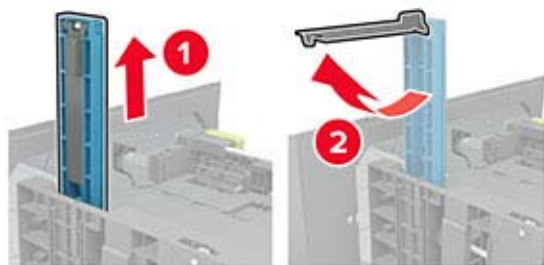
- а Потяните, а затем передвиньте направляющую ширины в положение, соответствующее формату бумаги A5.



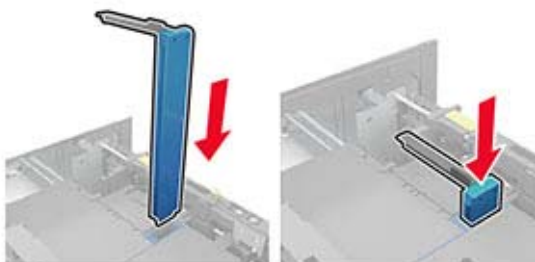
- 6 Сожмите, а затем задвиньте направляющую длины в положение для формата бумаги, пока она не встанет на свое место со щелчком.



- в Извлеките направляющую длины для формата А5 из держателя.



- г Вставьте направляющую в соответствующее гнездо и нажмите до щелчка.

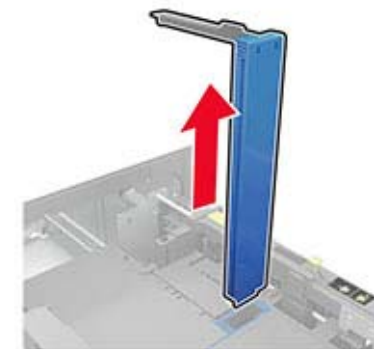


Загрузка бумаги формата А4-, Letter-, Legal-, Oficio- и Folio-

- а Потяните и выдвиньте направляющую ширины в положение, требуемое для формата загруженной бумаги.



- б Если направляющая длины для формата А5 еще прикреплена, извлеките ее. Если направляющая не прикреплена, перейдите к [шаг г на стр. 5](#).



- в Установите направляющую длины для формата А5 в держатель.



- г Сожмите фиксаторы направляющей длины и передвиньте направляющую длины бумаги в

положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



4 Загрузите стопку бумаги стороной для печати вниз.

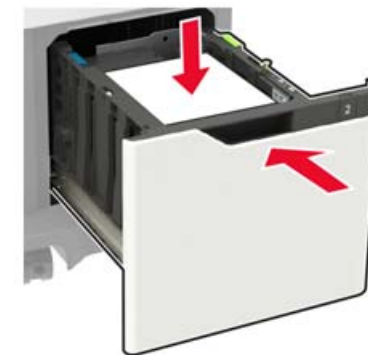
- Загрузите фирменные бланки в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик.

Без дополнительного брошюровщика	С дополнительным брошюровщиком
 <p>Односторонняя печать</p>	 <p>Односторонняя печать</p>
 <p>Двусторонняя печать</p>	 <p>Двусторонняя печать</p>
<p>Односторонняя печать</p> 	<p>Двусторонняя печать</p> 

- При загрузке перфорированной бумаги убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка.

5 Вставьте лоток.

Примечание: Сожмите стопку бумаги при установке лотка.



6 На панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии загруженной.

Загрузка в многоцелевое устройство подачи

1 Откройте многоцелевое устройство подачи.



- 2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.



- 3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- 4 Загрузите бумагу стороной для печати вверх.

- Загрузите фирменные бланки в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик.



- При загрузке перфорированной бумаги убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны направляющей для бумаги.



- Загрузите конверты клапаном вниз, прижимая к левой стороне направляющей бумаги.

Предупреждение – Риск

повреждения! Запрещается печатать на конвертах с марками, застёжками, защёлками, окнами, рельефным покрытием и самоклеящимися полосками.

- 5 На панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии загруженной.

Задание формата и типа специальной бумаги

Лотки автоматически определяют формат обычной бумаги. При использовании специальной бумаги (этикетки, карточки или конверты) выполните следующие действия.

- 1 На начальном экране откройте:

Параметры > Бумага > Конфигурация лотка > Формат/тип бумаги > выберите устройство подачи бумаги

- 2 Задайте формат и тип специальной бумаги.

Установка программного обеспечения принтера

Примечания.

- Драйвер печати входит в пакет установки программного обеспечения.
- Для компьютеров Macintosh с macOS версии 10.7 или более поздней не требуется устанавливать драйвер для печати на принтере с поддержкой AirPrint. Если вам требуются пользовательские функции печати, загрузите драйвер печати.

- 1 Получите копию установочного пакета программы.

- С компакт-диска с программным обеспечением из комплекта поставки принтера.
- С нашего веб-сайта или по месту приобретения принтера.

- 2 Запустите установочный пакет программы и следуйте указаниям на экране компьютера.

Обновление микропрограммного обеспечения

Для повышения производительности принтера и устранения неполадок регулярно обновляйте микропрограммное обеспечение принтера.

Подробнее об обновлении микропрограммного обеспечения можно узнать у торгового представителя.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите **Параметры > Устройство > Обновить микропрограммное обеспечение.**

- 3 Выполните одно из следующих действий.
- Нажмите **Проверить наличие обновлений > Принимаю, начать обновление.**
 - Загрузите флэш-файл.
 - а Перейдите к флэш-файлу.
 - б Нажмите **Загрузить > Пуск.**

Добавление принтеров к компьютеру

Прежде чем начать, выполните следующее:

- Подключите принтер и компьютер к одной сети. Для получения дополнительной информации о подключении принтера к сети см. [“Подключение принтера к сети Wi-Fi” на стр. 9.](#)
- Подключите компьютер к принтеру. Для получения дополнительной информации см. [“Подключение компьютера к принтеру” на стр. 9.](#)
- Подключите принтер к компьютеру с помощью кабеля USB. Для получения дополнительной информации см. [“Подключение кабелей” на стр. 2.](#)

Примечание: Кабель USB продается отдельно.

Для пользователей Windows

- 1 Установите драйвер печати на компьютер.

Примечание: Для получения дополнительной информации см. [“Установка программного обеспечения принтера” на стр. 7.](#)

- 2 Откройте **Принтеры и сканеры**, а затем нажмите **Добавить принтер или сканер.**

- 3 В зависимости от способа подключения принтера выполните следующее:

- Выберите принтер в списке, а затем нажмите **Добавить устройство.**
- Нажмите **Показать принтеры Wi-Fi Direct**, выберите принтер, а затем нажмите **Добавить устройство.**
- Нажмите **Необходимый принтер отсутствует в списке**, а затем в окне «Установка принтера» выполните следующее:
 - а Выберите **Добавить принтер по его TCP/IP-адресу или имени узла**, а затем нажмите **Далее.**
 - б В поле «Имя или IP-адрес» введите IP-адрес принтера, а затем нажмите **Далее.**

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
 - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- в Выберите драйвер печати, а затем нажмите **Далее.**
- г Выберите **Использовать уже установленный драйвер (рекомендуется)**, а затем нажмите **Далее.**
- д Укажите имя принтера, а затем нажмите **Далее.**
- е Выберите опцию общего доступа к принтеру, а затем нажмите **Далее.**
- ж Нажмите кнопку **Готово.**

Для пользователей Macintosh

- 1 На компьютере откройте **Принтеры и сканеры.**
- 2 Нажмите **+**, а затем выберите принтер.
- 3 В меню «Использовать» выберите драйвер печати.

Примечания.


- Для использования драйвера печати Macintosh выберите **AirPrint** или **Secure AirPrint.**
- Если вам требуются пользовательские функции печати, выберите драйвер печати производителя. Инструкции по установке драйвера см. в разделе [“Установка программного обеспечения принтера” на стр. 7.](#)

- 4 Добавьте принтер.

Настройка Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® — это технология однорангового соединения на основе Wi-Fi, которая позволяет беспроводным устройствам подключаться напрямую к принтеру с поддержкой Wi-Fi Direct без использования беспроводной точки доступа (беспроводного маршрутизатора).

- 1 На панели управления принтера выберите:
Параметры > Сеть/Порты > Wi-Fi Direct

При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажимайте  для перемещения между параметрами.

- 2 Настройте параметры.

- **Включить Wi-Fi Direct** — позволяет принтеру предоставлять широковещательный доступ к сети Wi-Fi Direct.
- **Имя Wi-Fi Direct** — позволяет назначить имя сети Wi-Fi Direct.
- **Пароль Wi-Fi Direct** — позволяет назначить пароль для согласования безопасности беспроводной сети при использовании однорангового соединения.
- **Показывать пароль на странице параметров** — обеспечивает отображение пароля на «Странице сетевых параметров».
- **Автоматически принимать запросы Push Button** — позволяет принтеру автоматически принимать запросы на подключение.

Примечание: Автоматический прием запросов Push Button небезопасен.

Примечание: Чтобы узнать пароль сети Wi-Fi Direct, на панели управления выберите **Параметры > Отчеты > Сеть > Страница сетевых параметров.**

Подключение мобильного устройства к принтеру

Перед подключением мобильного устройства убедитесь, что функция Wi-Fi Direct настроена. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка Wi-Fi Direct” на стр. 8.](#)

Подключение с использованием Wi-Fi Direct

Примечание: Эти инструкции применимы только к мобильным устройствам Android.

- 1 На мобильном устройстве перейдите в меню настроек.
- 2 Включите **Wi-Fi**, а затем коснитесь **Wi-Fi Direct.**
- 3 Выберите имя принтера Wi-Fi Direct.
- 4 Подтвердите подключение на панели управления принтера.

Подключение по Wi-Fi

- 1 На мобильном устройстве перейдите в меню настроек.
- 2 Нажмите **Wi-Fi**, а затем выберите имя принтера с поддержкой Wi-Fi Direct.


Примечание: Перед именем Wi-Fi Direct добавляется строка DIRECT-ху (где х и у — два случайных символа).

- 3 Введите пароль Wi-Fi Direct.

Подключение принтера к сети Wi-Fi

Убедитесь, что для параметра Активный адаптер выбрано значение Автовыбор. На панели управления принтера выберите:

Параметры > Сеть/Порты > Обзор сети > Активный адаптер

Для моделей принтеров без сенсорного экрана: нажмите  для перемещения между параметрами.

- 1 На панели управления принтера выберите:

Параметры > Сеть/Порты > Беспроводная связь > Настройка на панели принтера

Для моделей принтеров без сенсорного экрана: нажмите



для перемещения между параметрами.

- 2 Выберите сеть Wi-Fi, а затем введите пароль сети.

Примечание: На моделях принтеров с поддержкой Wi-Fi во время начальной настройки появляется окно с настройкой сети Wi-Fi.

Подключение компьютера к принтеру

Перед подключением компьютера выполните следующие действия:

- Включить Wi-Fi Direct в принтере. На панели управления принтера выберите:

Параметры > Сеть/Порты > Wi-Fi Direct > Включить Wi-Fi Direct > Вкл.

- Запишите имя Wi-Fi Direct. На панели управления принтера выберите:


Параметры > Сеть/Порты > Wi-Fi Direct > Имя Wi-Fi Direct

- Запишите пароль Wi-Fi Direct. На панели управления принтера выберите:

Параметры > Сеть/Порты > Wi-Fi Direct > Пароль Wi-Fi Direct

Примечание: Вы также можете настроить имя и пароль Wi-Fi Direct.

При использовании моделей принтеров без сенсорного

экрана нажимайте  для перемещения между параметрами.

Для пользователей Windows

- 1 Откройте **Принтеры и сканеры**, а затем нажмите **Добавить принтер или сканер**.
- 2 Нажмите **Показать принтеры с поддержкой Wi-Fi Direct**, а затем выберите имя принтера с поддержкой Wi-Fi Direct.
- 3 Запишите восьмизначный PIN-код принтера, который отображается на дисплее.
- 4 Введите PIN-код на компьютере.

Примечание: Если драйвер печати еще не установлен, ОС Windows загрузит соответствующий драйвер.

Для пользователей Macintosh

- 1 Нажмите значок беспроводной связи, а затем выберите имя принтера с поддержкой Wi-Fi Direct.

Примечание: Перед именем Wi-Fi Direct добавляется строка DIRECT-ху (где х и у — два случайных символа).

- 2 Введите пароль Wi-Fi Direct.

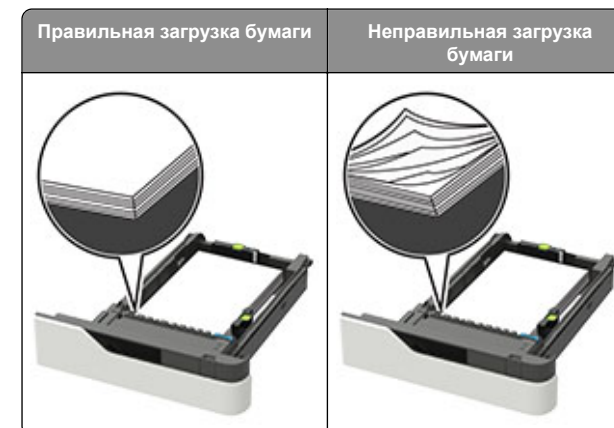
Примечание: После отключения от соединения Wi-Fi Direct переключите компьютер обратно к предыдущей сети.

Устранение замятия

Предотвращение замятия материалов для печати

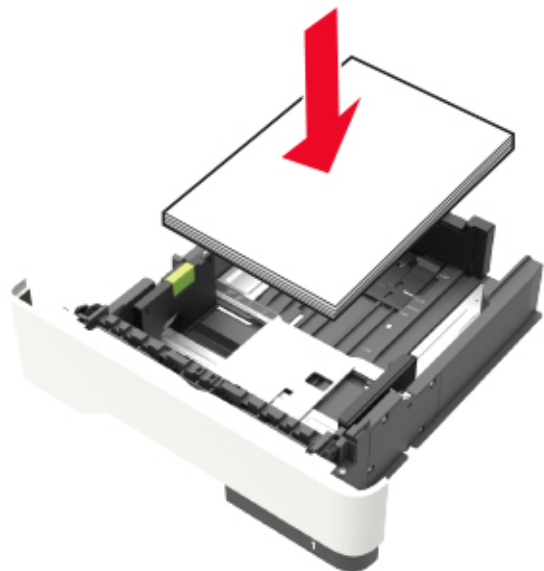
Загрузите бумагу надлежащим образом.

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



- Не извлекайте лоток, когда принтер выполняет печать.
- Не выполняйте загрузку бумаги в лоток, когда принтер выполняет печать. Это необходимо сделать до начала печати или после запроса на загрузку.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги.

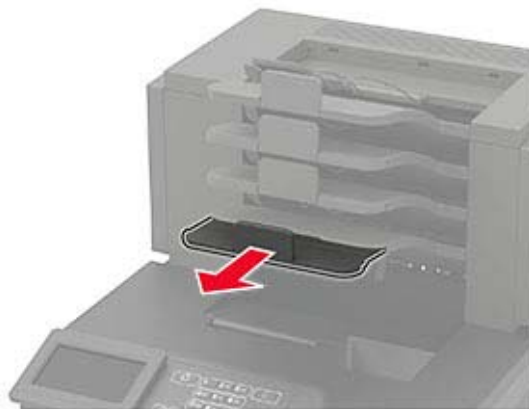
- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток. Загрузите стопку в лоток, как показано на рисунке.



- Убедитесь, что направляющие в лотке или многофункциональном устройстве подачи установлены правильно и не слишком прижаты к стопке бумаги или конвертов.
- После загрузки бумаги задвиньте лотки в принтер до упора.
- При загрузке перфорированной бумаги для использования в брошюровщике, убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка. Подробнее см. "Рекомендации по подбору бумаги и специальных материалов для печати" в *Руководстве пользователя*.

Обеспечьте беспрепятственный вход бумаги в дополнительные выходные лотки-почтовые ящики

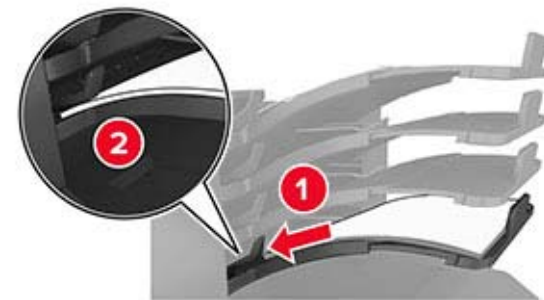
- Отрегулируйте раскладную часть выходного лотка так, чтобы индикаторы формата бумаги соответствовали используемой бумаге.



Примечания.

- Если раскладная часть выходного лотка короче формата бумаги, на которой выполняется печать, бумага становится причиной замятия в выходном лотке почтового ящика. Например, при печати на бумаге формата Legal и установке раскладной части выходного лотка на формат Letter, возникает замятие бумаги.
- Если раскладная часть выходного лотка длиннее формата бумаги, на которой выполняется печать, края не выравниваются и бумага не складывается в стопку как положено. Например, при печати на бумаге формата Letter и настройке раскладной части выходного лотка на формат Legal, бумага не складывается в стопку как положено.

- Если бумагу необходимо вернуть в почтовый ящик, вставьте бумагу под рычаг выходного лотка, и толкните бумагу полностью назад.



Примечание: Если бумага не находится под рычагом выходного лотка, возникает замятие бумаги из-за переполнения лотка.

Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед загрузкой аккуратно согните бумагу или специальные носители и выровняйте края.

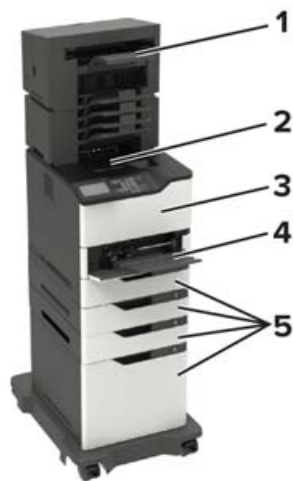


- Не используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

Определение местоположения замятия

Примечания.

- Если функция помощника при замятиях включена, то после извлечения замятой страницы принтер автоматически удаляет пустые или не полностью распечатанные страницы. Проверьте, нет ли чистых страниц на выходе.
- Если параметр "Восстановление после замятия" установлен в положение "Вкл." или "Авто", тогда принтер снова печатает замятые страницы.



Местоположение замятий	
1	Лоток брошюровщика или дополнительного модуля вывода
2	Стандартный лоток
3	Дверца А
4	Многоцелевое устройство подачи
5	Лотки

Местоположение замятий	
6	Задняя дверца брошюровщика или дополнительного модуля вывода <ul style="list-style-type: none"> • Дверца Н • Дверца К • Дверца L • Дверца N • Дверца Р
7	Дверца С
8	Дверца сшивателя <ul style="list-style-type: none"> • Дверца F • Дверца G

Замятие бумаги в лотках

- 1 Отсоедините лоток.



- 2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Вставьте лоток.

Замятие бумаги за дверцей А

1 Откройте дверцу А.

Предупреждение – Риск повреждения! Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



2 Извлеките тонер-картридж.



3 Извлеките копи-картридж.

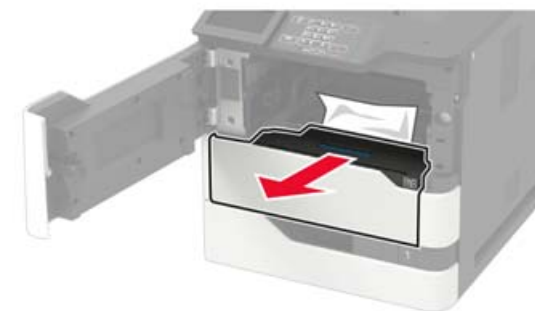


Предупреждение – Риск повреждения! Не оставляйте копи-картридж под воздействием света дольше 10 минут. Длительное воздействие света может привести к снижению качества печати.

Предупреждение – Риск повреждения! Не прикасайтесь к фотобарабану. Впоследствии это может привести к снижению качества печати.



4 Вытащите устройство двусторонней печати.



5 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



6 Установите устройство двусторонней печати.

7 Установите копи-картридж.




8 Установите тонер-картридж.



9 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в дверце С

1 Откройте дверцу С.

 **ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

Предупреждение – Риск повреждения! Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



2 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

- Область термоблока



- Под областью термоблока



- Область устройства двусторонней печати



- 3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в стандартном приемном лотке

Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



Замятие в многоцелевом устройстве подачи

- 1 Извлеките бумагу из многоцелевого устройства подачи.



- 2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

- 3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.

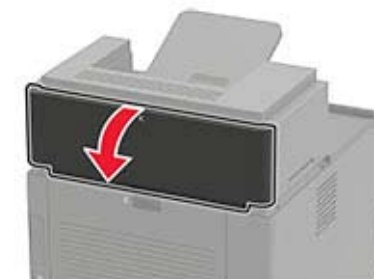


- 4 Повторно загрузите бумагу.



Замятие бумаги в раскладном выходном лотке

- 1 Откройте дверцу К.



- 2 Извлеките замятую бумагу.

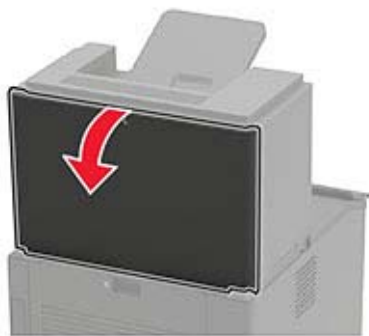
Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в раскладном выходном лотке большой емкости

1 Откройте дверцу L.



2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

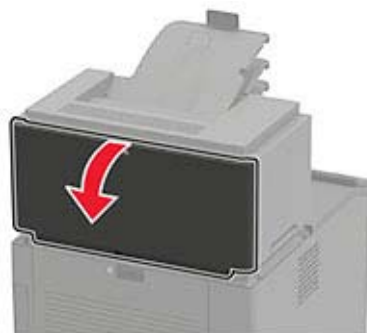


3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в 4-лотковом почтовом ящике

Замятие бумаги в дверце N

1 Откройте дверцу N.



2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

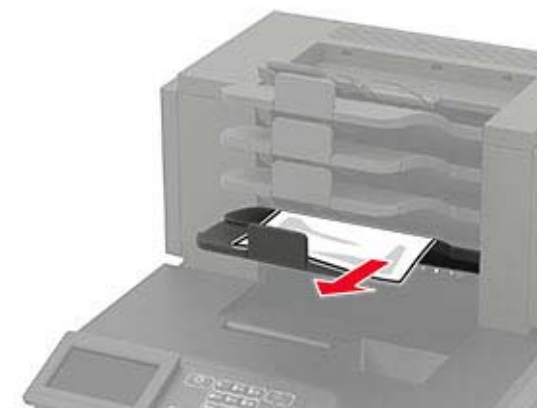


3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в лотке почтового ящика

Извлеките замятую бумагу.

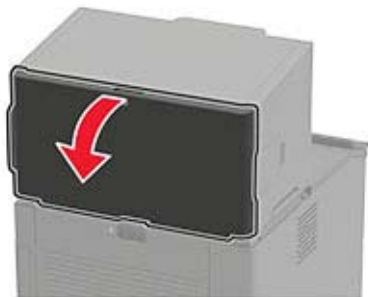
Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



Замятие бумаги в брошюровщике

Замятие бумаги в дверце Н

1 Откройте дверцу Н.



2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в лотке брошюровщика

Извлеките замятую бумагу.

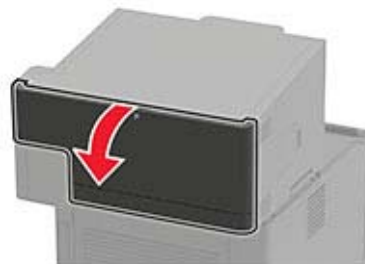
Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



Замятие бумаги в шивателе, брошюровщике с перфоратором

Замятие бумаги в дверце Р

1 Откройте дверцу Р.



2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в лотке шивателя, брошюровщика с перфоратором

Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

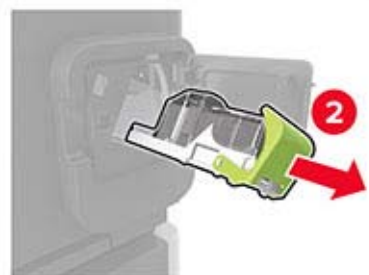


Затор скрепок в брошюровщике

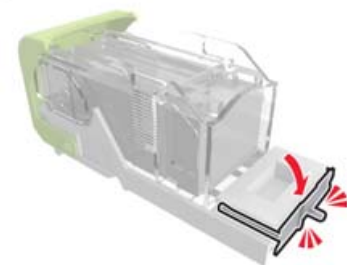
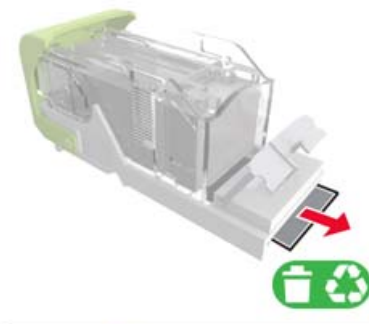
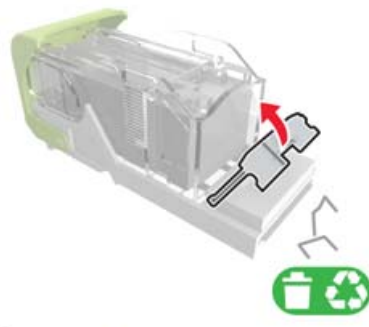
1 Откройте дверцу F.



2 Извлеките держатель картриджа со скобами.



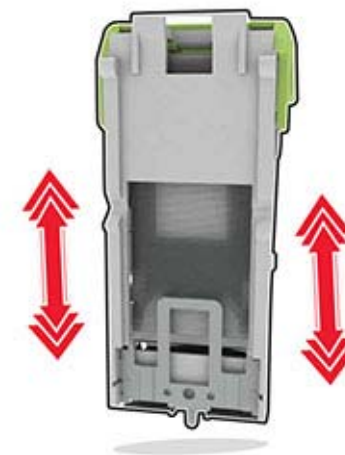
3 Уберите выпавшие скрепки.



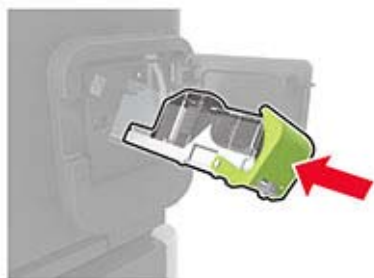
4 Прижмите скобы вплотную к металлическому держателю.



Примечание: Если скобы находятся в задней части картриджа, переверните картридж и встряхните, чтобы скобы подвинулись к металлическому держателю.



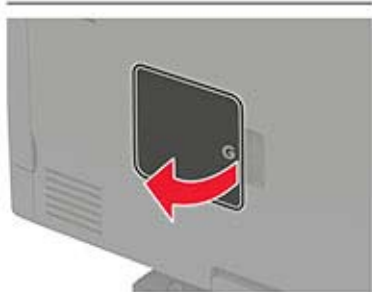
5 Вставьте держатель картриджа со скрепками на место до защелкивания.



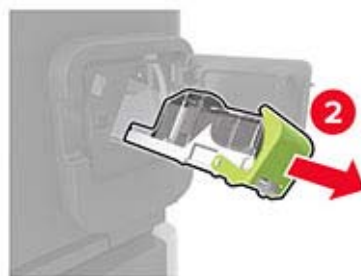
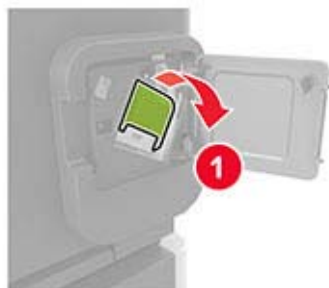
6 Закройте дверцу.

Затор скрепок в шивателе с перфоратором

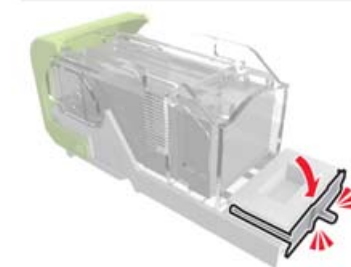
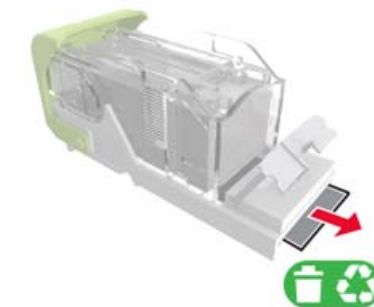
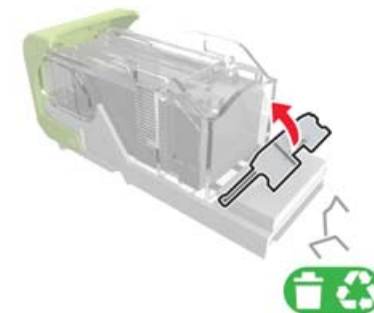
1 В зависимости от места застрявшей скрепки откройте дверцу F или G.



2 Извлеките держатель картриджа со скрепками.



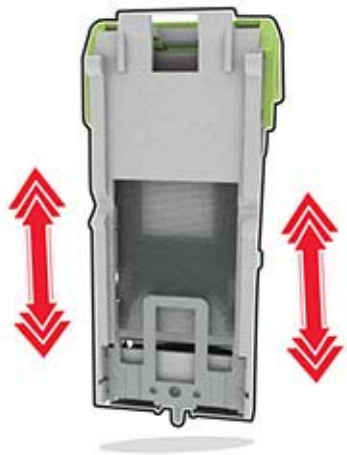
3 Уберите выпавшие скрепки.



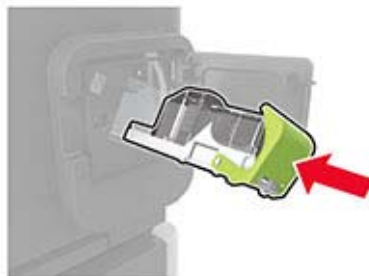
4 Прижмите скобы вплотную к металлическому держателю.



Примечание: Если скобы находятся в задней части картриджа, переверните картридж и встряхните, чтобы скобы подвинулись к металлическому держателю.



5 Вставьте держатель картриджа со скрепками на место до защелкивания.



6 Закройте дверцу.