

LASERSKRIVARE

MX-B557P/MX-B707P

Användarhandbok

Oktober 2021

Machine type:

4064

Modeller:

29H, 69H

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	6
Skrivsätt.....	6
Information om produkten.....	6
Lär dig mer om skrivaren.....	9
Välja en plats för skrivaren.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	10
Koppla kablar.....	12
Använda kontrollpanelen.....	13
Panel med 2,4 tums LCD.....	13
Panel med pekskärmsdisplay.....	14
Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan.....	14
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	15
Använda startskärmen.....	15
Anpassa startskärmen.....	16
Använda Anpassning av visning.....	16
Konfigurera ekoinställningar.....	16
Hantera bokmärken.....	17
Hantera kontakter.....	18
Fylla på papper och specialmaterial.....	20
Ställa in storlek och typ av specialmedia.....	20
Konfigurera universella pappersinställningar.....	20
Fylla på magasinet för 250 eller 550 ark.....	20
Fylla på 2 100-arksmagasinet.....	23
Fylla på universalarkmataren.....	28
Länka magasin.....	29
Pappersstöd.....	30
Pappersstorlekar som kan användas.....	30
Papperstyper som kan användas.....	33
Pappersvikter som kan användas.....	35

Skriva ut.....	37
Skriva ut från en dator.....	37
Skriva ut från en mobil enhet.....	37
Skriva ut från en flashenhet.....	38
Flashenheter och filtyper som stöds.....	39
Konfigurera konfidentiella jobb.....	40
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	40
Skriva ut en lista med teckensnittsprov.....	41
Skriva ut en kataloglista.....	41
Placera skiljeblad mellan kopior.....	42
Avbryta utskriftsjobb.....	42
Förstå skrivarmenyerna.....	43
Menyöversikt.....	43
Enhet.....	44
Skriv ut.....	55
Papper.....	63
USB-enhet.....	65
Nätverk/portar.....	67
Security (säkerhet).....	78
Rapporter.....	86
Hjälp.....	87
Felsökning.....	87
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	87
Säkra skrivaren.....	88
Lokalisera säkerhetsplats.....	88
Radera skrivarminnet.....	88
Rensa skrivarens hårddisk.....	88
Kryptera skrivarens hårddisk.....	89
Återställa fabriksinställningar.....	89
Flyktighetsredogörelse.....	89
Underhålla skrivaren.....	91
Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial.....	91
Ställa in e-postaviseringar.....	91

Visa rapporter.....	92
Justera högtalarvolymen.....	92
Nätverk.....	93
Rengöra skrivarens delar.....	96
Beställa delar och förbrukningsartiklar.....	101
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	101
Flytta skrivaren.....	122
Spara energi och papper.....	123
Åtgärda pappersstopp.....	124
Undvika pappersstopp.....	124
Hitta var papper har fastnat.....	126
Pappersstopp i magasin.....	128
Pappersstopp i lucka A.....	128
Pappersstopp i lucka C.....	131
Pappersstopp i standardfacket.....	132
Pappersstopp i universalarkmataren.....	133
Pappersstopp i det extra utmatningsfacket.....	134
Pappersstopp i det extra utmatningsfacket med hög kapacitet.....	134
Pappersstopp i utmatningsenheten med 4 fack.....	135
Pappersstopp i häftenhetens fack.....	136
Pappersstopp i häft- och håslagningsenheten.....	137
Häftningsstopp i häftenheten.....	138
Häftningsstopp i häft- och håslagningsenheten.....	141
Felsökning.....	144
Utskriftsproblem.....	144
Skrivaren svarar inte.....	164
Det går inte att läsa flashenheten.....	165
Aktivera USB-porten.....	165
Problem med nätverksanslutningen.....	166
Problem med maskinvarutillval.....	167
Problem med förbrukningsmaterial.....	167
Pappersmatningsproblem.....	168
Kontakta din återförsäljare.....	172

Uppgradera och migrera.....	173
Maskinvara.....	173
Programvara.....	197
Fast programvara.....	199
Meddelanden.....	201
Index.....	208

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! Obs! anger information som kan vara till hjälp.


Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.


Olika typer av varningsmeddelanden:

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** anger risk för personskada


 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** anger risk för elektrisk stöt


 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring


 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** anger klämrisk


 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar

Information om produkten


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.










 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte den här produkten med ett inbyggt överspänningsskydd. Användningen av överspänningsskydd kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.


 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
 - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
 - Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
 - Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
 - Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
 - Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
 - Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
 - Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
 - Skrivaren måste alltid vara upprätt.
 - Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
 - Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
 - Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbar. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Välja en plats för skrivaren

Lämna tillräckligt med utrymme så att det går att öppna fack, höljen och luckor när du väljer en plats för skrivaren och för att installera maskinvarutillval.

- Installera skrivaren nära ett eluttag.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - ren, torr och dammfri.
 - borta från lösa häftklamrar och gem.
 - borta från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar:

Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	0 till 40 °C

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	152 mm (6 tum)
2	Höger sida	152 mm (6 tum)
3	Främre	406 mm (16 tum)
Obs! Minsta utrymme som behövs framför skrivaren är 76 mm (3 tum).		

4	Vänster sida	152 mm (6 tum)
5	Bakre	152 mm (6 tum)

Skrivarkonfigurationer

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

Du kan konfigurera skrivaren genom att lägga till ett 250-, 550- eller 2 100-arksmagasin (tillval).

Basmodell



1	Standardmagasin för 550 ark
2	Universalarkmatare
3	Kontrollpanel Obs! Utseendet kan variera beroende på skrivarmodellen.
4	Standardfack

Helt konfigurerad modell



	Maskinvarutillval	Alternativt maskinvarutillval
1	Utmatningsenhet med 4 fack	<ul style="list-style-type: none"> • Extra utmatningsfack • Extra utmatningsfack med hög kapacitet • Häftningsenhet • Häft- och håslagningsenhet
2	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Aldrig
3	Hjulbas	Aldrig
4	Tillvalsmagasin för 550 ark	Tillvalsmagasin för 250 ark
5	Häft- och håslagningsenhet	<ul style="list-style-type: none"> • Extra utmatningsfack • Extra utmatningsfack med hög kapacitet • Utmatningsenhet med 4 fack • Häftningsenhet

Häft- och håslagningsenheten kan inte kombineras med något annat utmatningstillval.

I en konfiguration med två eller flera extra efterbehandlare:

- Häftenheten måste alltid vara överst.
- Det extra utmatningsfacket med hög kapacitet måste alltid vara längst ned.
- Det extra utmatningsfacket är det enda tillvalet som kan placeras ovanpå utmatningsfacket med hög kapacitet.
- Det extra utmatningsfacket och utmatningsenheten kan installeras i valfri ordning.

När du använder tillvalsmagasin:

- Använd alltid en hjulbas om skrivaren är konfigurerad med magasinet för 2 100 ark.
- Magasinet för 2 100 ark måste alltid vara längst ned i en konfiguration.
- Högst fyra tillvalsmagasin kan konfigureras med skrivaren.
- Tillvalsmagasinen för 250 och 550 ark kan installeras i valfri ordning.

Vissa alternativ är kanske inte tillgängliga. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Koppla kablar

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ska endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren användas.

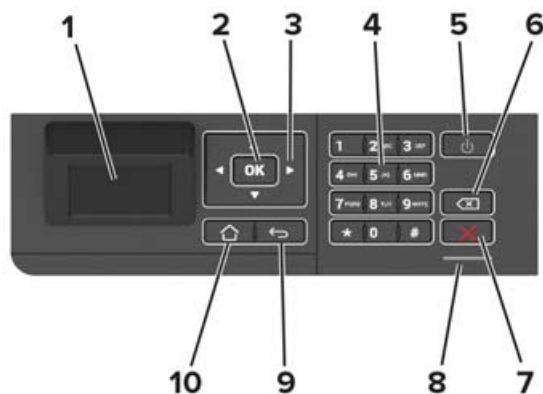
Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Använd	För att
1	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett elektriskt uttag.
2	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
3	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
4	USB-port	Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ. Obs! Den här porten är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

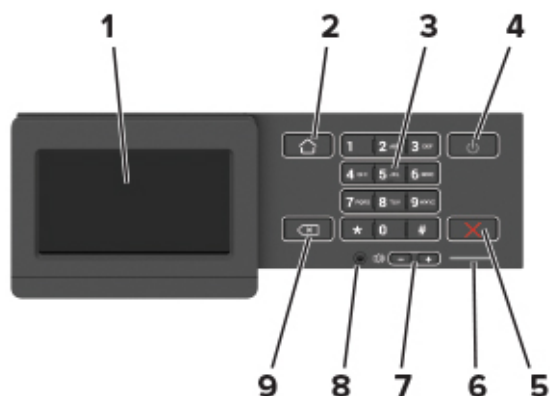
Använda kontrollpanelen

Panel med 2,4 tums LCD



	Använd	För att
1	Visa	<ul style="list-style-type: none"> • Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmateriel. • Installera och använda skrivaren.
2	Väljarknapp	<ul style="list-style-type: none"> • Välja ett menyalternativ. • Spara ändringarna för en inställning.
3	Pilknapparna	<ul style="list-style-type: none"> • Bläddra igenom menyer och förflytta dig mellan skärmar och menyalternativ. • Justera numeriskt värde för en inställning.
4	Numeriskt tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
5	Strömbrytare	Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder.
6	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.
7	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa pågående utskriftsjobb.
8	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarstatusen.
9	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare visningen.
10	Knappen Hem	Gå till startskärmen.

Panel med pekskrämsdisplay



	Använd	För att
1	Visa	<ul style="list-style-type: none"> • Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmateriel. • Installera och använda skrivaren.
2	Knappen Hem	Gå till startskärmen.
3	Numeriskt tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
4	Strömbrytare	Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder.
5	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa pågående utskriftsjobb.
6	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarstatusen.
7	Volymknappar	Justera högtalarvolymen.
8	Headset- eller högtalarport	Anslut ett headset eller högtalare. Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarenheter.
9	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare visningen.

Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blå	Skrivaren är redo eller bearbetar data.
Röd	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

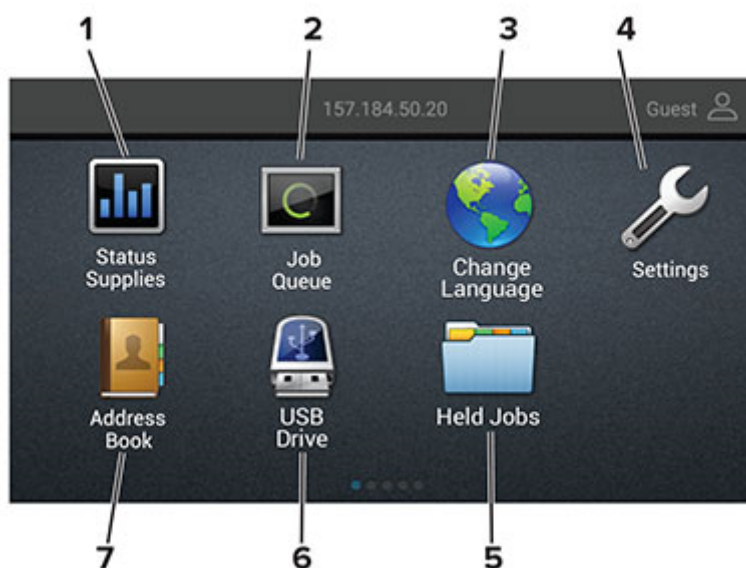
Lampan på strömknappen	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i standbyläge.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Obs! De här programmen stöds endast i vissa skrivarmodeller.

Använda startskärmen

Obs! Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på	Till
1	Status/förbrukningsartiklar <ul style="list-style-type: none"> • Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det. <p>Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
2	Jobbkö <p>Visa alla pågående utskriftsjobb.</p> <p>Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
3	Ändra språk <p>Ändra språket på displayen.</p>
4	Inställningar <p>Komma åt skrivarmenyerna.</p>
5	Stoppade jobb <p>Visa utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet.</p>
6	USB-enhet <p>Skriv ut fotografier och dokument från en flashenhet.</p>
7	Adressbok <p>Hantera en kontaktlista som andra program på skrivaren kommer åt.</p>

Anpassa startskärmen

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Synliga ikoner på startskärmen**.
- 2 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.
- 3 Verkställ ändringarna.

Använda Anpassning av visning

Innan du använder programmet ser du till att göra följande:

- Från den inbyggda webbservern klickar du på **Program** > **Anpassning av visning** > **Konfigurera**.
- Aktivera och konfigurera skärmläcker-, bildspels- och bakgrundsbildsinställningarna.

Hantera skärmläcker- och bildspelsbilder

- 1 Från avsnittet Skärmläcker- och bildspelsbilder lägger du till, redigerar eller tar bort en bild.

Anmärkningar:

- Du kan lägga till upp till tio bilder.
- När de är aktiverade visas statusikonerna på skärmläckaren endast vid fel, varningar eller molnbaserade aviseringar.

- 2 Verkställ ändringarna.

Byta bakgrundsbilden

- 1 Tryck på **Byt bakgrundsbild** på startskärmen.
- 2 Välj en bild.
- 3 Verkställ ändringarna.

Visa ett bildspel från en flashenhet

- 1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.
- 2 På startskärmen trycker du på **Bildspel**.

Bilderna visas i alfabetisk ordning.

Obs! Du kan ta ut flashenheten efter att bildspelet startat, men bilderna lagras inte i skrivaren. Om bildspel stoppas måste du sätta in flashenheten igen om du vill visa bilderna.

Konfigurera ekoinställningar

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Ekoinställningar**.
- 2 Konfigurera ekoläget eller schemalägg energilägen.
- 3 Verkställ ändringarna.

Hantera bokmärken

Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärken > Lägg till bokmärke** och ange sedan ett namn för bokmärket.

3 Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:

- För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
- För HTTPS, se till att använda värddamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stället för att skriva **123.123.123.123/sample.pdf**. Se även till att värddamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
- För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **myServer/myDirectory**. Ange FTP-porten. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
- För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv in nätverkets domännamn.
- Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

Obs! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG, TIFF och HTML-baserat webbsidor. Andra filtyper, som DOCX och XLSX, stöds i vissa skrivarmodeller.

4 Klicka på **Spara**.

Skapa mappar

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärken > Lägg till mapp** och ange sedan ett namn för mappen.

Obs! Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

3 Klicka på **Spara**.

Obs! Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se [“Skapa bokmärken” på sidan 17](#) för information om hur du skapar ett bokmärke.

Hantera kontakter

Lägga till kontakter

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Adressbok**.

3 Från avsnittet Kontakter kan du lägga till en kontakt.

Obs! Du kan lägga till kontakten i en eller flera grupper.

4 Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.

5 Verkställ ändringarna.

Lägga till grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Från avsnittet Kontaktgrupper kan du lägga till ett gruppnamn.

Obs! Du kan lägga till en eller flera kontakter i gruppen.

4 Verkställ ändringarna.

Redigera kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter klickar du på ett kontaktnamn och redigerar sedan informationen.
- Från avsnittet Kontaktgrupper klickar du på ett gruppnamn och redigerar sedan informationen.

4 Verkställ ändringarna.

Ta bort kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter väljer du den kontakt som du vill ta bort.
- Från avsnittet Kontaktgrupper väljer du det gruppnamn som du vill ta bort.

Fylla på papper och specialmaterial

Ställa in storlek och typ av specialmedia

Facken känner automatiskt av storleken på vanligt papper. Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:

1 Från huvudmenyn går du till:


Inställningar > Papper > Fackkonfiguration > Pappersstorlek/typ > välj en papperskälla

2 Ställ in storlek och typ av specialmedia.

Konfigurera universella pappersinställningar


1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Universell inställning

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

Fylla på magasinet för 250 eller 550 ark

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

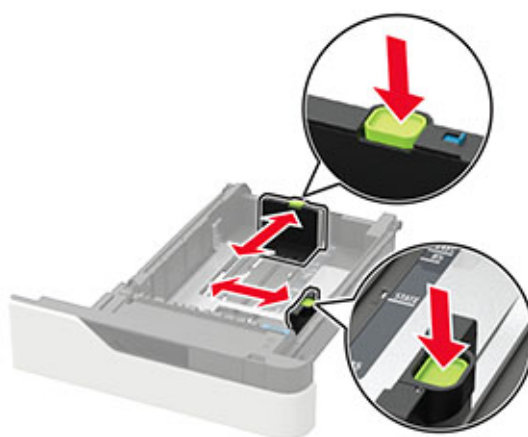
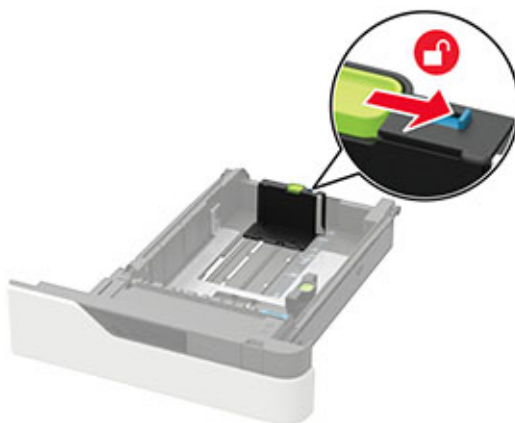
1 Ta ut magasinet.

Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.



2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

Obs! Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på pappersbunten med utskriftssidan nedåt, och kontrollera att stöden sitter tätt mot papperet.



- Skjut inte in papper i magasinet.
- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



- Hur brevpapper fylls på beror på om en häftenhet (tillval) är installerad.

Utän häftenhet (tillval)	Med häftenhet (tillval)
<p>Enkelsidig utskrift</p>	<p>Enkelsidig utskrift</p>
<p>Dubbelsidig utskrift</p>	<p>Dubbelsidig utskrift</p>

- När du fyller på hålslaget papper ska du se till att hålen på papperets långsida är inriktade mot magasinet högra sida.

Enkelsidig utskrift	Dubbelsidig utskrift

- Fyll på kuvert med fliken uppåt mot den vänstra sidan av magasinet.



Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 5 Sätt tillbaka magasinet.
- 6 På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

Fylla på 2 100-arksmagasinet

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

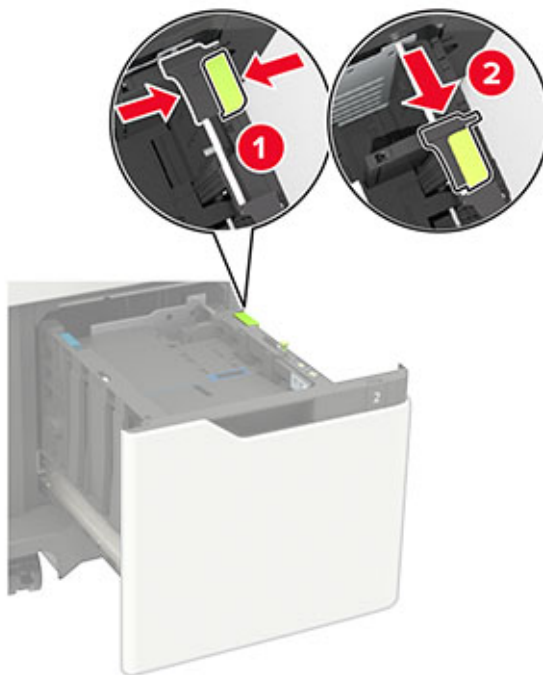
- 1 Dra ut magasinet.
- 2 Justera stöden.

Fylla på papper med A5-format

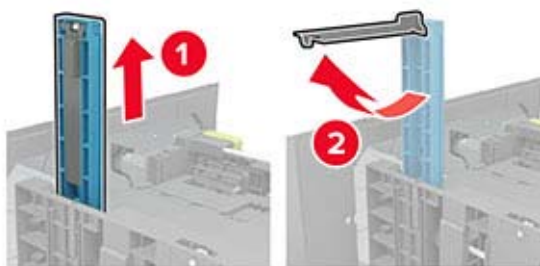
- a Dra upp och justera breddstödet till rätt läge för A5.



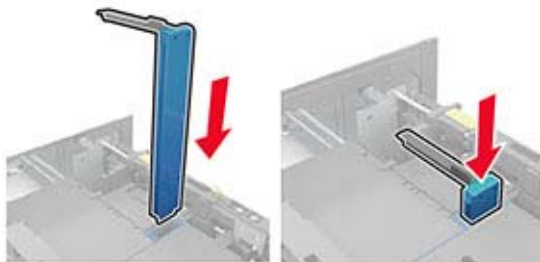
- b** Skjut längdstödet mot mitten av magasinet till A5-läget tills det *klickar* på plats.



- c** Avlägsna A5-längdstödet från sin hållare.

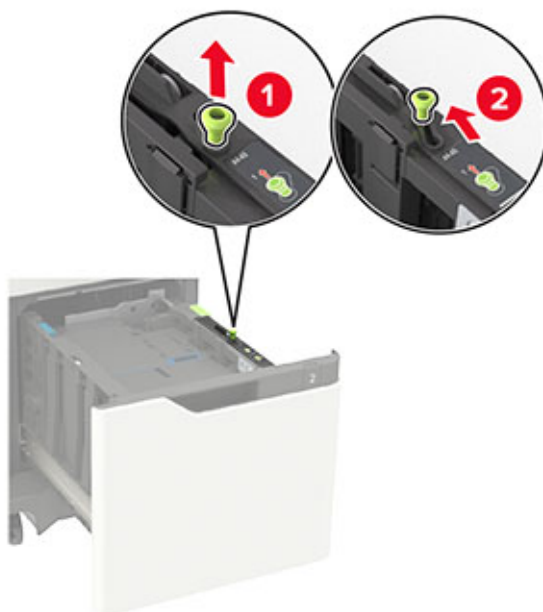


- d** Sätt in stödet i den avsedda platsen och tryck sedan tills det *klickar* på plats.

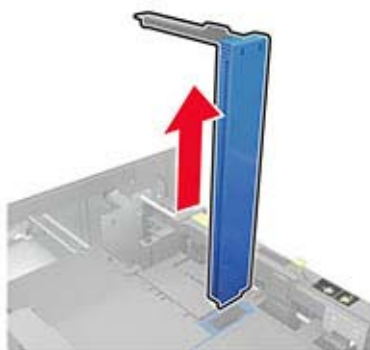


Fylla på papper med storlekarna A4, Letter, Legal, Oficio och Folio

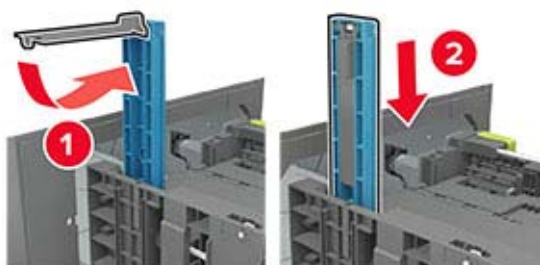
- a** Dra upp och skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



- b** Om A5-längdstödet fortfarande är anslutet ska du ta bort det. Om A5-längdstödet inte är anslutet kan du fortsätta till [steg d på sidan 26](#).



- c** Placera A5-längdstödet i sin hållare.



- d** Pressa ned och skjut sedan längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



- 3** Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- 4** Fyll på pappersbunten med utskriftssidan nedåt.

- Hur brevpapper fylls på beror på om en häftenhet (tillval) är installerad.



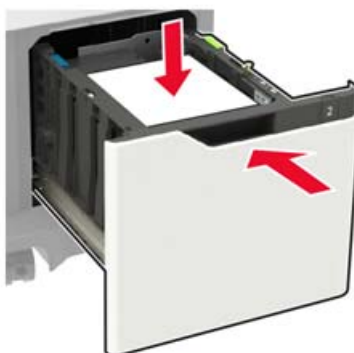


- När du fyller på hålslaget papper ska du se till att hålen på papperets långsida är inriktade mot magasinet högra sida.



5 Sätt tillbaka magasinet.

Obs! Tryck pappersbunten nedåt när du sätter in magasinet.



6 På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

Fylla på universalarkmataren

1 Öppna universalarkmataren.



2 Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.





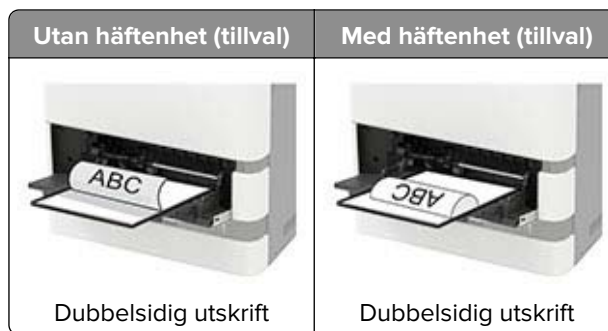
3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



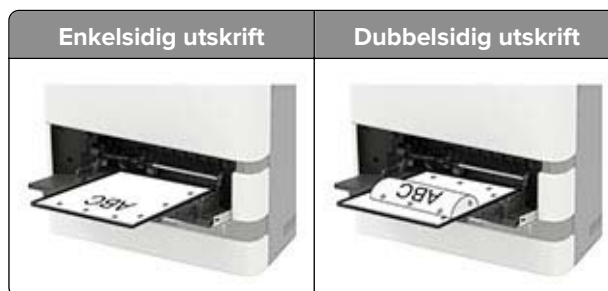
4 Fyll på papper med utskriftssidan uppåt.

- Hur brevpapper fylls på beror på om en häftenhet (tillval) är installerad.

Utan häftenhet (tillval)	Med häftenhet (tillval)
 <p data-bbox="602 1759 797 1789">Enkelsidig utskrift</p>	 <p data-bbox="904 1759 1099 1789">Enkelsidig utskrift</p>



- När du fyller på hålslaget papper ska du se till att hålen på papperets långsida är inriktade mot pappersstödet högra sida.



- Lägg i kuvert med fliken nedåt mot den vänstra sidan av pappersstödet.


Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

Länka magasin

- På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- Välj en papperskälla.
- Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.

- På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration

- Konfigurera Länka magasin till **Automatisk**.

Obs! När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Pappersstöd

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Pappersstorlek	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF¹ 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	X	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	X	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	X	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	X	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	X	✓	✓
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	X	✓	✓
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	X	✓	X
9-kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	✓	X	✓	X

¹ A5-långsidematning (Long Edge Feed, LEF) rekommenderas framför A5-kortsidematning (Short Edge Feed, SEF).

² Kuvert bredare än 101,6 mm kan skrynklas. Papperstypen måste acceptanstestas.

Pappersstorlek	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
10-kuvert² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	X	✓	X
DL-kuvert² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	X	✓	X
C5-kuvert² 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	X	✓	X
B5-kuvert² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	X	✓	X
Övriga kuvert² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tum) till 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	X	✓	X

¹ A5-långsidematning (Long Edge Feed, LEF) rekommenderas framför A5-kortsidematning (Short Edge Feed, SEF).
² Kuvert bredare än 101,6 mm kan skrynklas. Papperstypen måste acceptanstestas.

Pappersstorlekar som går att använda med utmatningstillvalen eller häftenheter

Pappersstorlek	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftenhet		Häft- och hålslagningseenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Hole punch (Hålslagning)
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	✓	X	X	X	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Pappersstorlek	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftenhets		Häft- och hålslagingsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Hole punch (Hålslagning)
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	X	X	X	X	X
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
9-kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
10-kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	X	X	X	X	X	X

Pappersstorlek	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftenhets		Häft- och hålslagingsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Hole punch (Hålslagning)
Övriga kuvert 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tum) till 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	X	X	X	X	X	X

Papperstyper som kan användas

Papperstyper som går att använda i skrivaren

Papperstyp	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	X	✓	✓
OH-film ¹	✓	X	✓	X
Etiketter	✓	X	✓	X
Vinyletiketter	✓	X	✓	X
Finpapper	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	X	✓	X
Grovt kuvert	✓	X	✓	X
Brevpapper	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	X	✓	✓
Lätt	✓	X	✓	✓
Tungt	✓	X	✓	✓
Grovt/bomull	✓	X	✓	✓
Anpassad typ [x]	✓	X	✓	✓

¹ För att förhindra att OH-film fastnar i varandra kan du endast skriva ut upp till 20 sidor. Skriv ut efterföljande sidor efter tre minuter.

Papperstyper som går att använda med utmatningstillvalen eller häftenheter

Papperstyp	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Hole punch (Håslagning)
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	X	X	X	X	X	X
OH-filmer	✓	X	✓	X	✓	X	X
Etiketter	✓	X	X	X	X	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	X	X	X	X
Finpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	X	X	X	X	X	X
Grovt kuvert	✓	X	X	X	X	X	X
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	X	X	X	X	X	X
Lätt	✓	X	X	X	X	X	X
Tungt	✓	X	X	X	X	X	X
Grovt/bomull	✓	X	X	X	X	X	X
Anpassad typ [x]	✓	X	X	X	X	X	X

Pappersvikter som kan användas

Pappersvikter som går att använda i skrivaren

Papperstyp och -vikt	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper eller bond¹ 60–176 g/m ² långfibrigt (16–47 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Styvt papper 203 g/m ² långfibrigt (125 lb bond)	✓	x	✓	✓
Styvt papper 199 g/m ² långfibrigt (110 lb bond)	✓	x	✓	✓
Styvt papper 176 g/m ² långfibrigt (65 lb bond)	✓	x	✓	✓
OH-film 138–146 g/m ² långfibrigt (37–39 lb bond)	✓	x	✓	x
Pappersetiketter 180 g/m ² (48 lb bond)	✓	x	✓	✓
Integrerade formulär² 140–175 g/m ² (37–47 lb bond)	✓	x	✓	✓
Integrerade formulär 75–135 g/m ² (20–36 lb bond)	✓	x	✓	✓
Kuvert³ 60–105 g/m ² (16–28 lb bond)	✓	x	✓	✓

¹ Kortfibrigt är att föredra för papper över 176 g/m².

² Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först.

³ Kuvert på 105 g/m² får högst innehålla 25 % bomull.

Pappersvikter som går att använda med utmatningstillvalen eller häftenheter

Papperstyp och -vikt	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Hole punch (Håslagnings)
Vanligt papper eller bond 60–176 g/m ² långfibrigt (16–47 lb bond)	✓	x	✓	x	✓	x	x

Papperstyp och -vikt	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftenhetsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Hole punch (Håslagning)
Vanligt papper eller bond 60–90 g/m ² långfibrigt (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper 203 g/m ² långfibrigt (125 lb bond)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Styvt papper 199 g/m ² långfibrigt (110 lb bond)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Styvt papper 176 g/m ² långfibrigt (65 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Styvt papper 163 g/m ² långfibrigt (90 lb bond)	✓	X	✓	X	✓	X	X
OH-film 138–146 g/m ² långfibrigt (37–39 lb bond)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Pappersetiketter 180 g/m ² (48 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerade formulär 140–175 g/m ² (37–47 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerade formulär 75–135 g/m ² (20–36 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Kuvert 60–105 g/m ² (16–28 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X

Skriva ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint



Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.



Anmärkningar:

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
 - Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
- 1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
 - 2 Tryck på delningsikonen och tryck sedan på **Skriv ut**.
 - 3 Välj en skrivare.
Justera inställningarna om det behövs.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

Obs! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i [“Ansluta en mobil enhet till skrivaren” på sidan 94](#).

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
 - Tryck på  > **Skriv ut**.
 - Tryck på  > **Skriv ut**.

- Tryck på **...** > **Skriv ut**.

3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.

4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en flashenhet

1 Sätt i flashenheten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.

2 Välj dokumentet som du vill skriva ut.

Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.

3 Skriv ut dokumentet.

Välj **USB-enhet** om du vill skriva ut ett annat dokument.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

Anmärkningar:

- Skrivaren stöder USB-flashenheter med hög hastighet som stödjer standarden för hög hastighet.
- USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Många flashenheter har testats och godkänts för användning med skrivaren. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Filtyper

Dokument:

- .doc eller .docx
- .xls eller .xlsx
- .ppt eller .pptx
- .pdf
- .xps

Bilder:

- .dcx
- .gif
- .jpeg eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .tiff eller .tif
- .png

Konfigurera konfidentiella jobb

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

Använd	Till
Max ogiltig PIN	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Obs! Konfidentiella lagrade jobb sparas i skrivarminnet tills de startas eller tas bort manuellt.
Upprepa utgångsdatum	Ställ in giltighetstiden för en upprepad utskrift. Obs! Upprepa lagrade jobb som har sparats i skrivarminnet för upprepad utskrift.
Bekräfta utgångsdatum	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia innan resten skrivs ut. Obs! Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.
Reservera utgångsdatum	Ange giltighetstid för lagring av utskrifter. Obs! Reserverade lagrade jobb tas bort automatiskt efter utskrift.
Kräv att alla jobb pausas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.

2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.

3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.

4 Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.

5 Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).

Om du väljer **Konfidentiell** behöver du skydda utskriftsjobbet med en PIN-kod.

6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.


7 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel.

- Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

- För andra utskriftsjobb går du till:


Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

Obs! På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

För Macintosh-användare


Använda AirPrint

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriva ut med PIN-kod** i listrutan efter menyn Riktning.
- 3 Aktivera **Skriva ut med PIN-kod** och ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:
Stoppade jobb > välj ditt datornamn > **Konfidentiell** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > **Skriv ut**

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.


Använda skrivardrivrutinen

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriv ut och pausa** i listrutan efter menyn Riktning.
- 3 Välj **Konfidentiell utskrift** och ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:
Stoppade jobb > välj datornamnet > **Konfidentiell** > välj utskriftsjobbet > ange PIN-koden > **Skriv ut**

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

- 1 På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Rapporter > Utskrift > Skriv ut teckensnitt


På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Välj ett teckensnittsprov.

Skriva ut en kataloglista

På kontrollpanelen går du till:


Inställningar > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut katalog

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Placera skiljeblad mellan kopior

1 På startskärmen går du till:

Inställningar > Skriv ut > Layout > Skiljeblad > Mellan kopior

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Skriv ut dokumentet.

Avbryta utskriftsjobb

Från skrivarens kontrollpanel

För skrivarmodeller med pekskärm kan du göra följande:

1 På startskärmen trycker du på **Avbryt ett jobb**.

2 Markera jobbet du vill avbryta.

För skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på .

Från datorn

1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:

- Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.

2 Markera jobbet du vill avbryta.

Förstå skrivarmenyerna

Menyöversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Egenskaper • Ekoläge • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Energihantering • Anonym datainsamling 	<ul style="list-style-type: none"> • Tillgänglighet • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Synliga ikoner på startskärmen • Om den här skrivaren
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Installation • Kvalitet • Utskriftsinfo • XPS 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • HTML • Bild
Papper	<ul style="list-style-type: none"> • Magasinkonfiguration 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediakonfiguration
USB-enhet	Skriv ut från flash-enhet	
Nätverk/portar	<ul style="list-style-type: none"> • Nätverksöversikt • Trådlöst • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec 	<ul style="list-style-type: none"> • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • ThinPrint • USB • Begränsa extern nätverksåtkomst
Security (säkerhet)	<ul style="list-style-type: none"> • Inloggningsmetoder* • Certifikathantering* • Schemalägg USB-enheter • Säkerhetsgranskningslogg • Inloggningsbegränsningar 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfidentiell skrivarinställning • Diskkryptering • Radera tillfälliga datafiler • Lösningar för LDAP-inställningar • Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Sida med menyinställningar • Enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut • Nätverk
Felsökning	Testsidor för utskriftskvalitet	
* På vissa skrivarmodeller kan den här menyn endast konfigureras från Embedded Web Server.		

Enhet

Egenskaper

Menypost	Beskrivning
Skärmspråk [Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region [Lista över länder eller områden]	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör första installation Av* På	Kör installationsguiden.
Tangentbord Tangentbordstyp [Lista med språk]	Välj ett språk som tangentbordstyp. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Alla värden för Tangentbordstyp kanske inte visas eller så kan särskild programvara behövas för att de ska visas. Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Visad information Visad text 1 (IP-adress*) Visad text 2 (datum/tid*) Anpassad text 1 Anpassad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen.
Datum och tid Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon (Eastern Time*)	Konfigurera datum och tid för skrivaren.
Datum och tid Network Time Protocol Aktivera NTP (På*) NTP-server Aktivera autentisering	Konfigurera inställningarna för Network Time Protocol (NTP). Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Aktivera autentisering visas endast på vissa skrivarmodeller. När Aktivera autentisering ställs in på MD5-nyckel visas Nyckel-ID och Lösenord.
Pappersstorlekar USA* Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Obs! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Ljusstyrka för skärm 20–100 % (100*)	Justera ljusstyrkan på skärmen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Flashenhetsåtkomst Aktiverad* Avaktiverad	Aktivera åtkomst till flashenheten.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Audiofeedback Knappen Feedback På* Av	Aktivera ljudfeedback för tangentryckningar, panelinteraktioner, meddelanden om påfyllt papper och felmeddelanden. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Audiofeedback Volym 1–10 (5*)	Justera volymen för skrivarens högtalare. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Volymändringar tillämpas efter att den aktuella användarsessionen avslutas. • Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Skärmtidsgräns 5–300 (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ekoläge

Menypost	Beskrivning
Skriv ut Sidor Enkelsidigt* Dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Skriv ut Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Skriv ut Tonersvärta 1–10 (8*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Beskrivning
Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Autentiseringstyp Inga* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC, lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. Obs! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Meddelanden

Menypost	Beskrivning
Alarmkontroll Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs.
Förbrukningsmaterial Visa materialuppskattning Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Förbrukningsmaterial Kassetalarm Av* En gång Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i tonerkassetten är låg.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gatewayport 1-65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern). Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Sekundär SMTP-gatewayport 1-65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern). Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar SMTP-tidsgräns 5–30 sekunder (30*)	Ange hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Svarsadress	Ange en svarsadress för e-postmeddelanden. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Använd alltid SMTP-standardsvarsadress Av* På	Använd SMTP-standardsvarsadress. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Använd SSL/TLS Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Skicka ett e-postmeddelande med hjälp av en krypterad länk. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Kräv betrott certifikat På* Av	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inloggning/Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Enhetsinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Användarinitierad e-post Aldrig Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord* Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet Av* På	Aktivera användarinloggningsuppgifter och gruppstillhörighet för att ansluta till SMTP-servern. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Enhetens användar-ID	Ange användar-ID för att ansluta till SMTP-servern. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Enhetens lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till SMTP-servern. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* Nej	Avaktivera att ett felmeddelande om SMTP-inställningar visas på skärmen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Felundvikande Stopp hjälp Av På*	Konfigurera att skrivaren matar ut tomma eller delvis utskrivna sidor automatiskt efter att en sida som fastnat har åtgärdats.
Felundvikande Auto fortsättning Av På*(5 sekunder)	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa skrivarvillkor som kräver åtgärd från användaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Felundvikande Starta om automatiskt Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om* Starta aldrig om	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter 1–20 (2*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart 1–525 600 (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.
Felundvikande Starta om automatiskt Återställ räknaren för automatisk omstart Avbryt Fortsätt	Återställ räknaren för automatisk omstart.
Felundvikande Visa fel för kort pappersfel På Automatisk återgång*	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Obs! Kort papper är det påfyllda papperet.
Felundvikande Skydda sida Av* På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat Åtgärda stopp Av På Auto*	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Energihantering

Menypost	Beskrivning
Väntelägesprofil Skriv ut från vänteläge Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i vänteläge efter utskrift*	Ställ in skrivaren att vara i läget Klar eller återgå till vänteläget efter utskrift.
Tidsgränser Viloläge 1–120 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 v. 1 månad	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Viloläge Ej viloläge*	Ställ in Tidsgräns för viloläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Ställa in energilägen Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg när skrivaren ska försättas i vänte- eller standbyläge. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anonym datainsamling

Menyalternativ	Beskrivning
Anonym datainsamling Information om enhetsanvändning och prestanda Inga*	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till tillverkaren. Obs! Tid för sändning av anonyma data visas bara när du ställer in Anonym datainsamling på Enhetsanvändning och -prestanda.
Tid för sändning av anonyma data Starttid Stopptid	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Tillgänglighet

Obs! Den här menyn visas endast på vissa skrivarmodeller.

Menyalternativ	Beskrivning
Intervall för dubbel knapptryckning 0–5 (0*)	Anger tidsintervallet under vilket skrivaren ignorerar dubbla knapptryckningar på ett anslutet tangentbord i sekunder.
Ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter 0,25–5 (1*)	Anger ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter i sekunder. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Tangentupprepningsfrekvens 0,5–30 (30*)	Anger antal knapptryckningar per sekund vid tangentupprepning. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Förläng skärmtidsgräns Av* På	Låt användaren stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm när den utgår i stället för att återgå till startskärmen.
Hörlursvolym 1–10 (5*)	Justera hörlursvolymen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar är anslutna till skrivaren.
Aktivera röststyrning när hörlurar är anslutna Av* På	Aktivera röststyrning när hörlurar är anslutna till skrivaren.
Talade lösenord/pin-koder Av* På	Konfigurera att skrivaren läser ut lösenord och pin-koder högt. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar eller högtalare är anslutna till skrivaren.
Talshastighet Mycket långsamt Sakta Normal* Snabbt Snabbare Mycket snabbt Hög hastighet Mycket hög hastighet Snabbast	Justera talshastigheten för röststyrning. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar eller högtalare är anslutna till skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skrivarinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ programinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren. Obs! Återställ programinställningar visas endast på vissa skrivarmodeller.

Underhåll

Konfigurationsmeny

Menypost	Beskrivning
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Magasinkonfiguration Länkade magasin Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	Visa ett meddelande om val av pappersstorlek och papperstyp när magasinet har satts in.
Magasinkonfiguration Påfyllning av A5 Kortsida Längsida*	Bestäm standardorientering för påfyllning av papper i A5-format i alla papperskällor.
Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt papper	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper.
Magasinkonfiguration Kuvertinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert.
Magasinkonfiguration Åtgärd för uppmaningar Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Rapporter Sida med menyinställningar Händelselogg Sammanfattning av händelselogg HealthCheck-statistik	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning Återställ räknare, svart kassett Återställ räknare, bildhanteringsenhet svart Återställ serviceräknare	Återställ förbrukningsräknaren för papper eller visa det totala antalet utskrivna sidor.
Skrivaremuleringar PPDS-emulering Av* På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar PS-emulering Av På*	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Tidsgräns för sida 0–60 (60*)	Ställ in tidsgräns för sida under emulering.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Återställ emulator efter jobb Av* På	Återställ emulatorn efter ett utskriftsjobb.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande Av På*	Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande under emulering.
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskärpa 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrekvensskärmarna.
Utskriftskonfiguration Utskriftstäthet 1–5 (3*)	Justera tonertätheten när du skriver dokument.
Enhetsåtgärder Tyst läge Av* På	Sätt skrivaren i Tyst läge. Obs! Skrivarens övergripande prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Enhetsåtgärder Panelmenyer Av På*	Aktivera åtkomst till kontrollpanelens menyer.
Enhetsåtgärder Säkert läge Av* På	Ställ in skrivaren på ett speciälläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar utför skrivaren enkelsidig utskrift av dokumenten även om jobbet är dubbelsidig utskrift.
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av typ Standard eller Alternativ.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor Av På*	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

Menypost	Beskrivning
Radering ur funktion Minne senast rensat Hårddisk senast rensad	Visa information om när skrivarens minne eller hårddisk senast rensades. Obs! Hårddisk senast rensad visas bara när en tillvalshårddisk är installerad.
Radering ur funktion Rensa all information i det beständiga minnet Ta bort alla skriver- och nätverksinställningar Radera alla appar och appinställningar Rensa all information på hårddisken	Rensa alla inställningar och program som är lagrade på skrivarens minne eller hårddisk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Rensa all information på hårddisken visas bara när en tillvalshårddisk är installerad. Funktionen Radera alla program och programinställningar är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Synliga ikoner på startskärmen

Meny	Beskrivning
Status/förbrukningsartiklar Jobbkö Ändra språk Adressbok Bokmärken Stoppade jobb USB Approfiler Display Customization Ekonomiinställningar	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.

Om den här skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Inventarienummer	Beskriv skrivaren. Maxlängden är 32 tecken.
Skrivarens plats	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
Kontakta	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.
Exportera konfigurationsfil till USB	Exportera konfigurationsfiler till en flashenhet.
Exportera komprimerade loggar till USB	Exportera komprimerade loggfiler till en flashenhet.

Skriv ut

Layout

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor enkelsidigt* dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift. Obs! Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Tomma sidor Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeblad Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Flerfunktionsmatare	Ange papperskällan för skiljebladet. Obs! Flerfunktionsmatare visas endast när duomagasinet för 650 ark är installerat (tillval).
Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. Obs! Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Anpassa till sida Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Installation

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering* PS-emulering	Ställa in skrivarens språk. Obs! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb väntar Av* På	Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Tidsgräns för stoppat jobb 0–255 (30*)	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på information från användaren innan den stoppar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Ladda ned till RAM-minne* Disk	Ange var du vill spara alla permanenta resurser, som teckensnitt och makron, som har hämtats till skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Spara resurser Av* På	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskr-upplösning 300 dpi 600 dpi* 1200 bildkvalitet 2 400 bildkvalitet 1200 dpi	Ange upplösningen för text och bilder på utskriften. Obs! Upplösningen bestäms i punkter per tum eller bildkvalitet.
Pixelökning Av* Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna	Aktivera fler pixlar för att skriva ut i kluster, vilket ger tydlighet och förbättrar text och bilder.
Tonersvärta 1–10 (8*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Raster Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpere konturer.
Ljusstyrka -6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrkan i utskriften.
Kontrast 0–5 (0*)	Justera kontrasten i utskriften.
Gråkorrigering Auto* Av	Justera kontrastförbättringen som används för bilder.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Utskriftsinformation

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsinformation Av* På	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats.
Informationsloggsintervall Varje dag Varje vecka Varje månad*	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
Loggåtgärd i slutet på intervall Inga* Skicka aktuell logg med e-post E-posta och ta bort aktuell logg Publicera aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla. Obs! Värdet som anges i Intervall för utskriftsinformationslogg avgör när denna åtgärd ska utföras.
Nästan full-nivå för logg Av På (5)*	Ange hur stor loggfilen får vara innan skrivaren utför åtgärden Loggåtgärd vid Nästan full. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Nästan full-nivå för logg Inga* Skicka aktuell logg med e-post E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Publicera aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full. Obs! Värdet som anges i Nästan full-nivå för logg avgör när den här åtgärden ska utföras.
Loggåtgärd vid Full Inga* E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når gränsen (100 MB).
URL till postlogg	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange prefix för loggfilerna. Obs! Det aktuella värdnamnet som är angett på menyn TCP/IP används som standardloggfilsprefix.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av* På	Skriv ut felsidorna som skrivaren påträffade vid bearbetning av en XPS-fil.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. • Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Av* På	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Anteckningar Skriv ut Skriv inte ut*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
Skriv ut PDF-fel Av På*	Aktivera utskrift av PDF-fel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel Av* På	Skriv ut en sida som beskriver PostScript® -felet. Obs! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. Obs! Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.
PS-uppstartsläge Av På*	Avaktivera filen SysStart.
Teckensnittsprioritet Inbyggd* Flash/disk	Ställ in sökordningen för teckensnitt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Inställningen Inbyggd innebär att skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet eller på skrivarhårddisken. • Inställningen Flash/Disk innebär att skrivaren söker igenom flashminnet eller skrivarhårddisken efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet. • Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats.
Väntetidsgräns Av På*(40 sekunder)	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PCL

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd* Disk Hämta Flashenhet Alla	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Disk och Flash visas bara när en fungerande, oskyddad hårddisk- eller flash-minnesenhet är installerad. Hämta visas bara om det finns hämtade teckensnitt i skrivarminnet.
Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Obs! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Breddsteg 0,08–100,00 (10,00*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. Obs! Med Breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Rader per sida 1–255 (60*)	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataströmmen. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd.
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	
A4-bredd 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Obs! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF På Av*	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR På Av*	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Omnumr. magasin Tilldela magasin [x]	Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla.
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar	Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.
Omnumr. magasin Återställ standardinställningarna	Återställ alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja.
Utskriftstidsgr. Av På* (90 sekunder)	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTML

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittsnamn Times*	Ställ in vilket teckensnitt som ska användas för utskrift av HTML-dokument.
Teckenstorlek 1–255 (12*)	Ställ in vilken teckenstorlek som ska användas för utskrift av HTML-dokument.
Skala 1–400 % (100*)	Skala HTML-dokument för utskrift.
Riktning Stående* Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument.
Marginalstorlek 8–255 mm (19*)	Ange sidmarginal för HTML-dokument.
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrundsinformation eller grafik i HTML-dokument.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av*	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktningensinställningen för en bild. Obs! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera Av* På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Obs! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. Obs! När Autoanpassa är inställt på På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin [x] (*) Flerfunktionsmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb.
Pappersstorlek/-typ Magasin [x] Flerfunktionsmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 Letter/A4 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen Av uppmanas användaren att fylla på rätt pappersstorlek. • Inställningen Statement/A5 skriver ut A5-format på papper i Statement-storlek när du har fyllt på Statement och Statement-format på papper i A5-storlek när du har fyllt på A5. Statement/A5 visas endast i Embedded Web Server. • Inställningen Letter/A4 skriver ut A4-format på papper i US letter-storlek när du fyller på US Letter och US Letter-format på papper i A4-storlek när du fyller på A4. • Inställningen Alla i listan ersätter Letter/A4.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Konf. univ.matare Kasset* Manuellt Första	Avgör hur flerfunktionsmataren beter sig. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Inställningen Kasset ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. • Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. • Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mediakonfiguration

Universell inställning

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Ange måttenhet för den universella pappersstorleken. Obs! Tum är fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3,00–14,17 tum (8,50*) 76–360 mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
Stående höjd 3,00–14,17 tum (14*) 76–360 mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
Matningsriktning Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Obs! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Medietyper

Menyalternativ	Beskrivning
Plain	Ange struktur, vikt och riktning för papperet.
Styvt papper	
OH-film	
Returpapper	
Etiketter	
Vinyletiketter	
Finpapper	
Kuvert-	
Grovt kuvert	
Brevpapper	
Förtryckt	
Färgat papper	
Lätt	
Tungt	
Grovt/bomull	
Anpassad typ [X]	

USB-enhet

Skriv ut från flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet.
Sortera (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
Skiljeblad Av* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Tomma sidor Skriv inte ut* Skriv ut	Skriv ut tomma sidor i ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv adapter Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange hur ett nätverk är anslutet.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverksstatus och -anslutningsinställningar.
Visa nätverksstatus på skrivaren Av På*	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern Start	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Obs! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgräns för nätverksjobb Avaktiverad Aktiverad*	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket. Obs! Väntetidsgräns för nätverksjobb visas endast på vissa skrivarmodeller.
Väntetidsgräns för nätverksjobb 10–255 sekunder (90*)	
Försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
Aktivera nätverksanslutningar Aktivera* Inaktivera	Aktivera eller inaktivera alla nätverksanslutningar.
Aktivera LLDP På Av*	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.

Menyalternativ	Beskrivning
Konfigurera på skrivarpanelen Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk Nätverksnamn Nätverksläge Infrastruktur Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal 802.1x - RADIUS	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med hjälp av kontrollpanelen. Obs! 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup WPS autosökning Av På* Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Skapa ett Wi-Fi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • WPS autosökning visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är angett till WEP. • Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. • Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Nätverksläge BSS-typ Infrastruktur*	Ange nätverksläget.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange standarden för Wi-Fi-nätverket. Obs! 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) och 802.11a/n/ac (5 GHz) visas endast när ett Wi-Fi-alternativ är installerat.
Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till Wi-Fi-enheter. Obs! 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
WEP autentiseringsläge Auto* Öppna Delad	Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) för skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
Ange WEP-nyckeln	Ange ett WEP-lösenord för säker Wi-Fi-anslutning.
WPA2/WPA-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA). Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
Ange fördelad nyckel	Ange lösenordet för säker Wi-Fi-anslutning.

Menyalternativ	Beskrivning
WPA2-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom WPA2. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
802.1x krypteringsläge WPA+ WPA2*	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom 802.1x standard. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – RADIUS. • 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
IPv4 Aktivera DHCP På* Av Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Aktiverar och konfigurerar IPv4-inställningar på skrivaren.
IPv6 Aktivera IPv6 På* Av Aktivera DHCPv6 På Av* Stateless Address Autoconfiguration På* Av DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Aktiverar och konfigurerar IPv6-inställningar på skrivaren.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring På Av*	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

Wi-Fi Direct

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Wi-Fi Direct På Av*	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
Wi-Fi Direct-namn	Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket.
Wi-Fi Direct-lösenord	Konfigurera lösenord för autentisering och validering av Wi-Fi-användare.
Visa lösenord på inställningssidan Av På*	Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på nätverksinställningssidan.
Önskat kanalnummer 1–11 Auto*	Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket.
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Obs! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ethernet

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptorn.
IPv4 Aktivera DHCP (på*) Ange statisk IP-adress	Konfigurera IPv4-inställningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
IPv6 Aktivera IPv6 (på*) Aktivera DHCPv6 (av*) Stateless Address Autoconfiguration (på*) DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix (64*) Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Konfigurera IPv6-inställningarna.
Nätverksadress UAA LAA	Ange nätverksadressen.
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PostScript-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
Jobb-buffring Av* På	Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkning: <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.
Energibesparande Ethernet På Av Auto*	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Domännamn	Ange domännamnet.
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern På* Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
Aktivera Automatisk IP På* Av	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-serveradress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server	Ange adresser för DNS-säkerhetskopieringsservrar.
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarresurser i andra domäner i nätverket.
Aktivera DDNS Av* På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL 300–31 536 000 sekunder (3 600*)	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL 5–254 sekunder (254*)	
Uppdateringstid för DDNS 300–31 536 000 sekunder (604 800*)	
Aktivera mDNS På* Av	Uppdatera DNS-inställningar för fleranvändarkommunikation.
WINS-serveradress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Serverrestriktionslista	Ange en IP-adress för TCP-anslutningar. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. • Du kan läggas till upp 50 IP-adresser.
Alternativ för serverrestriktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange hur IP-adresserna i listan kan kunna få åtkomst till skrivarfunktioner.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
MTU 256–1 500 (1 500*)	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik Inaktiverad* Aktiverad 100–1 000 000 (100 000*)	Aktivera högsta överföringshastighet för skrivaren.
Aktivera TLSv1.0 På* Av	Aktivera TLSv1.0-protokoll.
Aktivera TLSv1.1 På* Av	Aktivera TLSv1.1-protokoll.
SSL-chifferlista	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP version 3 Aktiverad Av På* Kontextnamn Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPSec Av* På	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Föreslagen krypteringsmetod 3DES AES*	Ange krypteringsmetoden. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Föreslagen autentiseringsmetod SHA1 SHA256* SHA512	Ange autentiseringsmetoden. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
SA-livslängd för IKE (timmar) 1 2 4 8 24*	Ange när SA för IKE upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
SA-livslängd för IPSec (timmar) 1 2 4 8* 24	Ange när SA för IPSec upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värde [x]	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Certifikatautentiserade anslutningar Värde [x] adress[/subnät]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

802.1x

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LPD-konfiguration

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
LPD-tidsgräns 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida Av* På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
LPD-vagnreturkonvertering Av* På	Aktivera vagnreturkonvertering. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTP-/FTP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera HTTP-server Av På*	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Aktivera HTTPS Av På*	Aktivera HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) för att kryptera dataöverföring till och från skrivarservern.
Forcera HTTPS-anslutningar På Av*	Tvinga skrivaren att använda HTTPS-anslutningar.
Aktivera FTP/TFTP Av På*	Skicka filer med FTP/TFTP.
Lokala domäner	Ange domännamn för HTTP- och FTP-servrarna.
IP-adress för HTTP-proxy	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna.
IP-adress för FTP-proxy	
HTTP, IP-standardport	
HTTPS-enhetscertifikat	
FTP, IP-standardport	
Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ThinPrint

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera ThinPrint Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000–4999 (4000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
Bandbredd (bitar/sek) 100–1 000 000 (0*)	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
Paketstorlek (kB) 0–64 000 (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PostScript-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
Jobb-buffring Av* På	Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.
Aktivera USB-port Av På*	Aktivera den främre USB-enhetsporten.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Begränsa extern nätverksåtkomst

Menyalternativ	Beskrivning
Begränsa extern nätverksåtkomst Av* På	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
Adress till externt nätverk	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
E-postadress för aviseringar	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Ämne	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Meddelande	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Security (säkerhet)

Inloggningsmetoder

Dessa menyalternativ visas endast på vissa skrivarmodeller.

Hantera behörigheter

Menyalternativ	Beskrivning
Funktionsbehörighet Ändra adressbok Hantera genvägar Skapa profiler Hantera bokmärken Skriv ut från flash-enhet Behörighet till stoppade jobb Använd profiler Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Svartvit utskrift Nätverksmapp – skanning	Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.

Menyalternativ	Beskrivning
Administrativa menyer Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny Tillvalskortmeny SE Meny Enhetsmenyn	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyinställningarna.
Enhetshantering Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Appkonfiguration Embedded Web Server-åtkomst Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.
Appar Nya program Bildspel Ändra bakgrundsbild Skärmläck. Eco-Settings	Kontrollera åtkomst till skrivarprogram.

Lokala konton

Menypost	Beskrivning
Hantera grupper/behörigheter Lägg till grupp Importera åtkomstkontroller Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering Alla användarna Importera åtkomstkontroller Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering Admin	Kontrollera grupp- eller användaråtkomst till skrivarfunktioner, program och säkerhetsinställningar.

Menypost	Beskrivning
Lägg till användare Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN-kod	Skapa lokala konton för att hantera åtkomst till skrivarfunktionerna.
Användarnamns-/lösenordskonton Lägg till användare	
Användarnamnskonton Lägg till användare	
Lösenordskonton Lägg till användare	
PIN-kodskonton Lägg till användare	

Standardinloggningsmetoder

Obs! Den här menyn visas endast när du konfigurerar inställningarna i menyn Lokala konton.

Menyalternativ	Beskrivning
Kontrollpanelen Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN	Ange standardinloggningsmetod för åtkomst till kontrollpanelen.
Webbläsare Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN	Ange standardinloggningsmetod för åtkomst till webbläsaren.

Certifikathantering

Menyalternativ	Menyalternativ
Konfigurera standardvärden för certifikat Allmänt namn Organisationsnamn Avdelningsnamn Land/region Regionsnamn Stadsnamn Ärende alternativt namn	Ställ in standardvärden för genererade certifikat.
Enhetscertifikat	Generera, ta bort eller visa enhetscertifikat.
Hantera CA-certifikat	Läs in, ta bort eller visa CA-certifikat (certifikatutfärdare).

Schemalägg USB-enheter

Menyalternativ	Beskrivning
Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten.

Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera granskning Av* På	Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen.
Aktivera fjärr-syslog Av* På	Skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
Fjärrsystemloggserver	Ange fjärrsystemloggservern.
Fjärrsystemloggport 1–65535 (514*)	Ange fjärrsystemloggporten.
Fjärrsystemloggmetod Normal UDP* Stunnel	Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till fjärrserver.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Fjärrsystemloggfunktionen 0 - kärnmeddelanden 1 - användarnivåmeddelanden 2 - postsystem 3 - systemdemoner 4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden* 5 - interna systemloggsmeddelanden 6 - linjeskrivarundersystem 7 - nätverksnyhetsundersystem 8 - UUCP-undersystem 9 - klockdemon 10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden 11 - FTP-demon 12 - NTP-undersystem 13 - loggranskning 14 - loggvarning 15 - klockdemon 16 - lokal användare 0 (lokal 0) 17 - lokal användare 1 (lokal 1) 18 - lokal användare 2 (lokal 2) 19 - lokal användare 3 (lokal 3) 20 - lokal användare 4 (lokal 4) 21 - lokal användare 5 (lokal 5) 22 - lokal användare 6 (lokal 6) 23 - lokal användare 7 (lokal 7)	Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern.
Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0 - nödfall 1 - avisering 2 - kritiskt 3 - fel 4 - varning* 5 - meddelande 6 - informativt 7 - felsökning	Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser.
Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser Av* På	Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern.
E-postadress till administratören	Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören.
Skicka e-postavisering om rensad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en loggpost tas bort.
Skicka e-postavisering om avslutad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Logga fullständigt beteende Avsluta äldsta poster* Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster	Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Varning: % nivå full Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Aviseringsnivå för procentandel full 1–99 (90*)	
Skicka e-postavisering vid loggexport Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
Skicka e-postavisering när logginställningarna ändras Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges.
Logglinjeslut LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ange hur rader i loggfilen ska avslutas.
Signera exporterat digitalt Av* På	Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil.
Rensa loggar	Ta bort alla granskningsloggar.
Exportera logg Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inloggning.begräns.

Menyalternativ	Beskrivning
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Ange antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Konfidentiell skrivarinställning

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN 2–10	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. • När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet eller på hårddisken i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. • Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.
Upprepa utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut.
Reservera utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
Kräv att alla jobb pausas Av* På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument Av* På	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn utan att skriva något av utskriftsjobben.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Diskkryptering

Obs! Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats.

Menyalternativ	Beskrivning
Status Aktiverad Inaktiverad	Aktivera diskryptering.
Starta kryptering	

Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Beskrivning
Lagrade i inbyggt minne Av* På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Lösningar för LDAP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Följ LDAP-hänvisning Av* På	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
LDAP-certifikatverifiering Ja Nej*	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.

Diverse

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsbehörighet Av* På	Tillåt att användaren skriver ut.
Standardinloggning för utskriftsbehörighet	Visar den standardbehörighet som används för att användaren ska kunna skriva ut. Obs! Den här inställningen visas endast när en eller flera inloggningsmetoder skapas.
Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange användaråtkomst till skrivaren. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. • Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren. • Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.
Minsta längd på lösenord 0–32	Ange lösenordslängden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Visa lösenord/PIN-kod	Visa lösenordet eller det personliga ID-numret.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

Enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
Inventarierapport	Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren.

Skriv ut

Menyalternativ	Beskrivning
Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt PS-teckensnitt	Utskriftsprover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
Testutskrift Testsida	Skriv ut en sida som visar skrivarfunktioner och lösningar som stöds.
Skriv ut katalog	Skriv ut de resurser som finns lagrade på flashenheten eller skrivarhårddisken. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en flashenhet eller skrivarhårddisk har installerats.

Nätverk

Menyalternativ	Beskrivning
Sida för nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Wi-Fi Direct-anslutna klienter	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.

Hjälp

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Anslutningsguide	Tillhandahåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Informationsguide	Tillhandahåller information om skrivaren
Utskriftsmaterialguide	Tillhandahåller information om hur du fyller på papper och specialmaterial
Guide för mono-kvalitet	Information om hur du löser inställningar för utskrifter av mono-kvalitet
Flyttguide	Tillhandahåller information om att flytta, lokalisera och skicka skrivaren
Guide för utskriftskvalitet	Tillhandahåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsmaterial


Felsökning

Menyalternativ	Beskrivning
Testsidor för utskriftskvalitet	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.

Skriva ut en sida med menyinställningar

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Menyinställningssida

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Säkra skrivaren

Obs! Hårddisken stöds endast på vissa skrivarmodeller.

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminnet

Om du vill radera minnet eller buffrade data stänger du av skrivaren.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion > Rensa all information på det beständiga minnet

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välj antingen **Kör första installationen** eller **Låt skrivaren vara offline**.

Rensa skrivarens hårddisk

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion > Rensa all information på hårddisken

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Beroende på vilken skrivarmodell du har väljer du **RADERA** eller **Fortsätt**.

3 Följ instruktionerna på skärmen.


Obs! Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.

Kryptera skrivarens hårddisk

Den här processen raderar allt innehåll på hårddisken. Om det behövs säkerhetskopierar du viktig information från skrivaren innan du startar krypteringen.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering > Starta kryptering

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Följ instruktionerna på skärmen.


Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Data kan försvinna om du stänger av skrivaren.
- Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
- Efter kryptering startar skrivaren automatiskt om.

Återställa fabriksinställningar

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj **Återställ alla inställningar**.

Flyktighetsredogörelse

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, skrivar- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren får service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren skickas iväg för service.
- Skrivaren säljs till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! För att vara säker på att all information är fullständigt raderad ska du fysiskt förstöra alla hårddiskar med information.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.

3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.

4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.

5 Verkställ ändringarna.

Ställa in e-postaviseringar

Konfigurera skrivaren så att e-postaviseringar skickas när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när papperstrassel har inträffat.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden > Inställning av e-postavisering** och konfigurera sedan inställningarna.

Obs! Om du vill ha mer information om SMTP-inställningarna kontaktar du e-postleverantören.


3 Klicka på **Ställ in e-postlistor och aviseringar** och konfigurera sedan inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

Visa rapporter

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj rapporten du vill visa.

Justera högtalarvolymen

Justera standardvolymen för de interna högtalarna

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Inställningar > Ljudfeedback

2 Justera volymen.

Anmärkningar:

- Om Tyst läge är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp. Den här inställningen försämrar även skrivarens prestanda.
- Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från vänteläge eller viloläge.

Justera standardvolym för hörlurar

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Tillgänglighet

2 Justera hörlursvolymen.


Obs! Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från vänteläge eller viloläge.

Nätverk

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk


Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration på skrivarpanelen

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.


Obs! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Aktiv adapter är inställd på Auto. På kontrollpanelen går du till:


Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Använda tryckknappmetoden

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta tryckknappsmetod


På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda PIN-metoden

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta PIN-metod

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.

3 Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.

Anmärkningar:

- Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.

5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en skrivare med Wi-Fi Direct aktiverat utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

- **Aktivera Wi-Fi Direct** – Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
- **Wi-Fi Direct-namn** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
- **Wi-Fi Direct-lösenord** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anlutningen används.
- **Visa lösenord på inställningssidan** – Visar lösenordet på Sida för nätverksinställningar.
- **Godkänn automatiskt tryckknappsfrågan** – Gör så att skrivaren godkänner anslutningsförfrågningar automatiskt.

Obs! Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

Obs! Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket går du till **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar** via kontrollpanelen.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 94](#).

Ansluta genom Wi-Fi Direct

Obs! De här instruktionerna gäller endast för mobila Android-enheter.

- 1** Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2** Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
- 3** Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 4** Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.


Ansluta genom Wi-Fi

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
- 3 Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Ansluta en dator till skrivaren

Gör följande innan du ansluter datorn:

- Aktivera Wi-Fi Direct på skrivaren. På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct > Aktivera Wi-Fi Direct > På
 - Skriv ner Wi-Fi Direct-namnet. På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-namn
 - Skriv ner Wi-Fi Direct-lösenordet. På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-lösenord
- Obs!** Det går också att konfigurera Wi-Fi Direct-namnet och -lösenordet.

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

För Windows-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 2 Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 3 Anteckna skrivarens åttasiffriga PIN-kod som visas på skrivarskärmen.
- 4 Ange PIN-koden på datorn.
Obs! Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.


För Macintosh-användare

- 1 Klicka på ikonen för trådlöst och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
- 2 Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

Obs! Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-anslutningen.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:
Inställningar > Nätverk/Portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Standardnätverk

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Ändra skrivarens portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om du lägger till en trådlös ISP (Internal Solutions Port) för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning kopplar du ifrån skrivaren från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare


- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.
- 3 Konfigurera porten i listan.
- 4 Uppdatera IP-adressen.
- 5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer + > IP.
- 2 Ange IP-adressen i adressfältet.
- 3 Verkställ ändringarna.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
 - Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.
- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerk Funktionsmataren.
 - 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
 - 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra pekskärmen

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 1** Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2** Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av pekskärmen.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada pekskärmen.
- Se till att pekskärmen är torr efter rengöring.

3 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra inmatningshjulen

- 1** Stäng av skrivaren.
- 2** Ta ut magasinet.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



3 Ta bort inmatningsrullen.

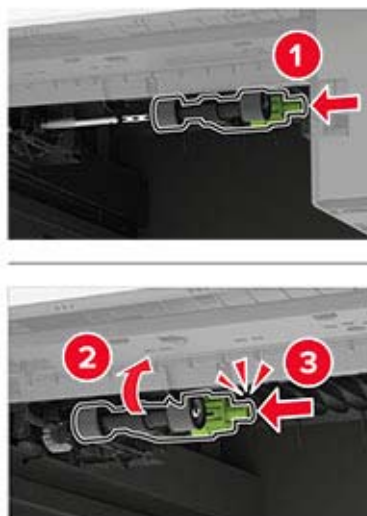


4 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av inmatningshjulen.

Obs! Applicera isopropylalkohol på trasan.



5 Sätt i ut inmatningsrullen.



6 Sätt tillbaka magasinet.

Rengöra inmatningsrullen i universalarkmataren

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna universalarkmataren.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.

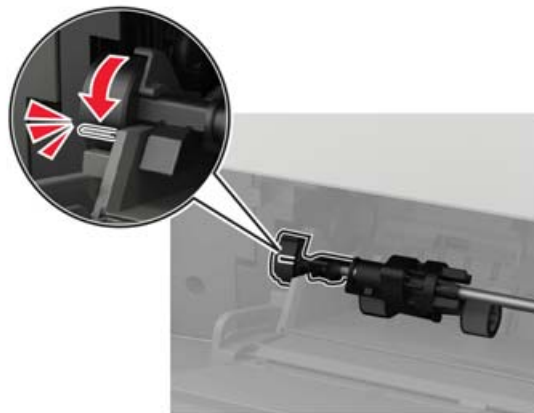
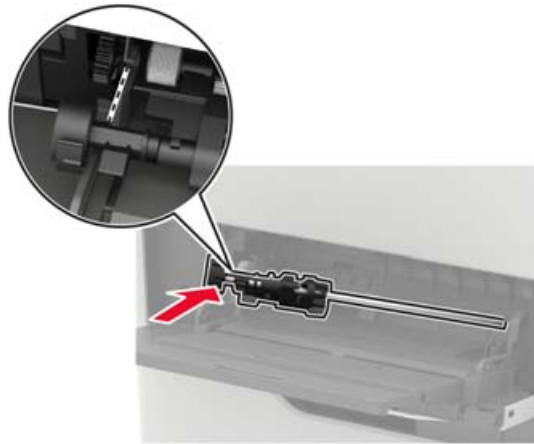


- 3 Ta bort inmatningsrullen.



- 4 Applicera isopropylalkohol på en mjuk luddfri trasa och torka av inmatningsrullen.

5 Sätt i ut inmatningsrullen.



6 Stäng universalarkmataren.

7 Slå på skrivaren.

Beställa delar och förbrukningsartiklar


Du kan beställa delar och förbrukningsmaterial genom att kontakta stället där du köpt skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 I avsnittet Information om förbrukningsmaterial för de utskrivna sidorna kan du kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial.

Beställa en tonerkassett

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19752.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Kontakta stället där du köpte skrivaren för att få reda på hur du beställer en tonerkassett.

Beställa en bildhanteringsenhet

Om du vill beställa en bildhanteringsenhet kontaktar du inköpsstället där du köpte skrivaren.

Beställa en underhållssats

Kontakta inköpsstället för information om hur du beställer en underhållssats.

Byta ut delar och förbrukningsartiklar

Byta ut tonerkassetten

1 Öppna lucka A.

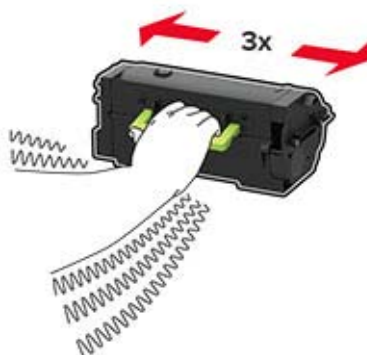
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort den förbrukade tonerkassetten.



3 Packa upp den nya tonerkassetten och skaka den så att tonern omfördelas.



- 4 Sätt i den nya tonerkassetten.



- 5 Stäng luckan.

Byta ut bildhanteringsenheten

- 1 Öppna lucka A.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



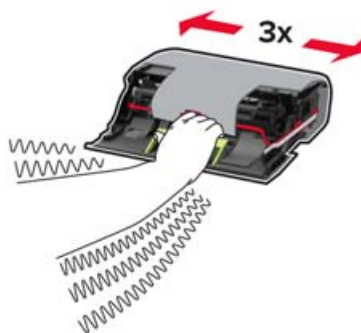
- 2 Ta bort tonerkassetten.



3 Ta bort den förbrukade bildhanteringsenheten.



4 Packa upp den nya bildhanteringsenheten och skaka den så att tonern omfördelas.



Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



5 Ta bort förpackningsmaterialet.

6 Sätt i den nya bildhanteringsenheten.



7 Sätt i tonerkassetten.




8 Stäng luckan.

Byta ut fixeringsenheten

Obs! För skrivare med fixeringsenhet se [“Byta ut fixeringsenheten” på sidan 108.](#)

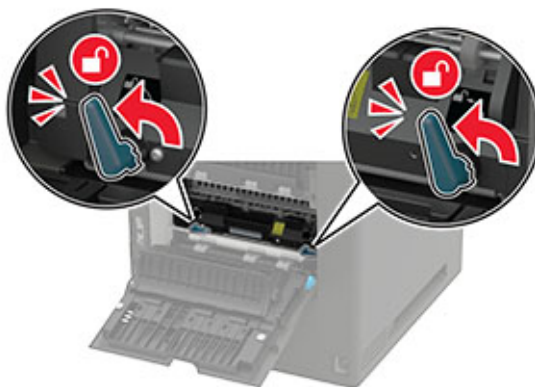
1 Öppna lucka C.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

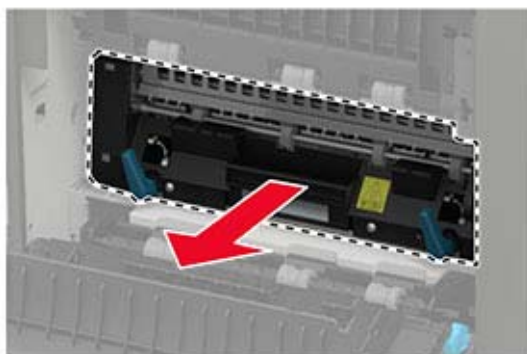
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Lås upp fixeringsenheten.

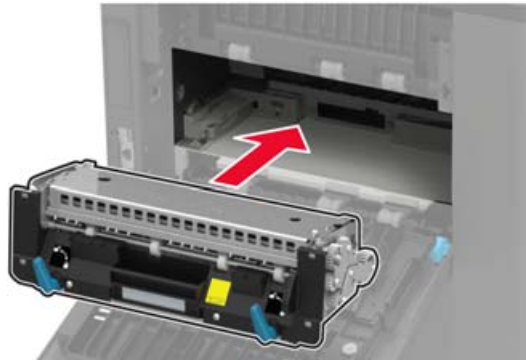


3 Ta bort den använda fixeringsenheten.

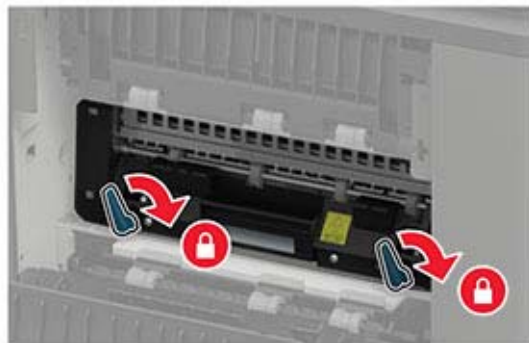


4 Packa upp den nya fixeringsenheten.

5 Sätt in den nya fixeringsenheten tills den *klickar* fast.



6 Lås fixeringsenheten.



7 Stäng luckan.


Byta ut fixeringsenheten

Obs! Fixeringsenheten finns endast på vissa skrivarmodeller.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Ta bort standardfackets lock.



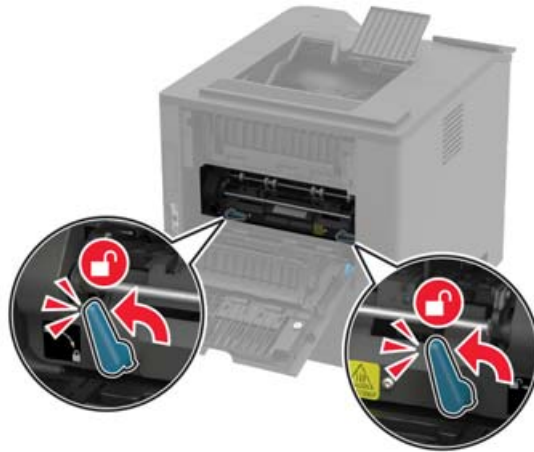
- 3 Öppna lucka C.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



4 Lås upp fixeringsenheten.



5 Ta bort den använda fixeringsenheten.



6 Packa upp den nya fixeringsenheten.

7 Sätt in den nya fixeringsenheten tills den *klickar* på plats.

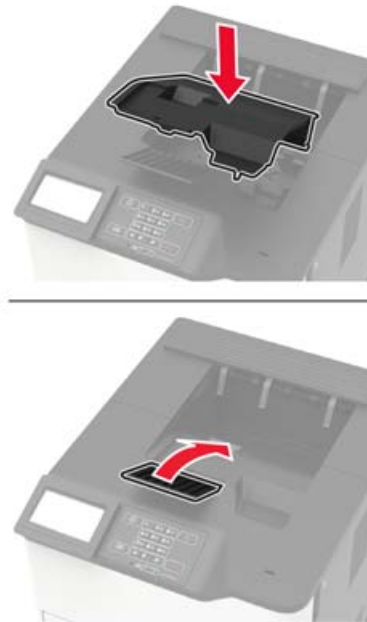


8 Lås fixeringsenheten.



9 Stäng luckan.

- 10 Sätt tillbaka standardfackets lock.



- 11 Slå på skrivaren.

Byta ut fixeringsenhetstorkaren

Obs! Fixeringsenhetstorkaren finns endast på vissa skrivarmodeller.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Ta bort standardfackets lock.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

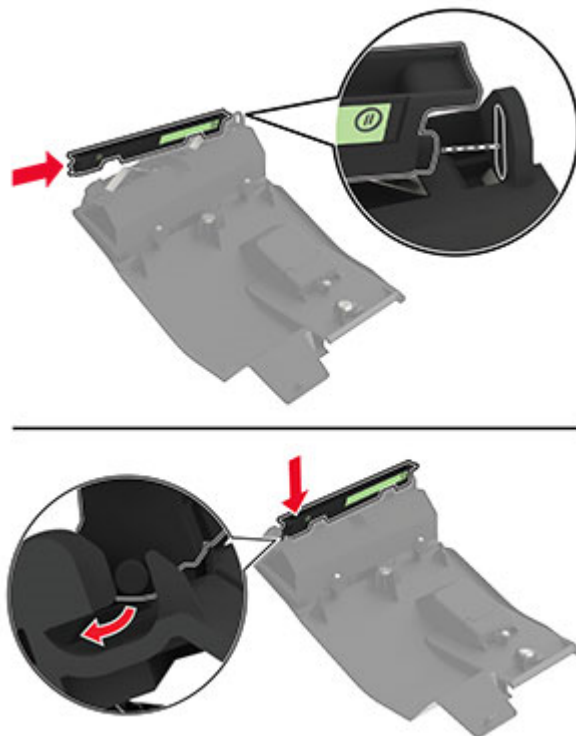
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



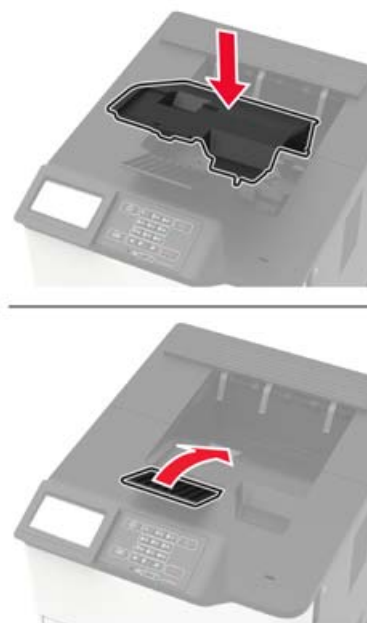
3 Ta bort den använda fixeringsenhetstorkaren.



4 Sätt i den nya fixeringsenhetstorkaren.



5 Sätt tillbaka standardfacketets lock.



6 Slå på skrivaren.

Byta ut överföringsrullen

1 Öppna lucka A.

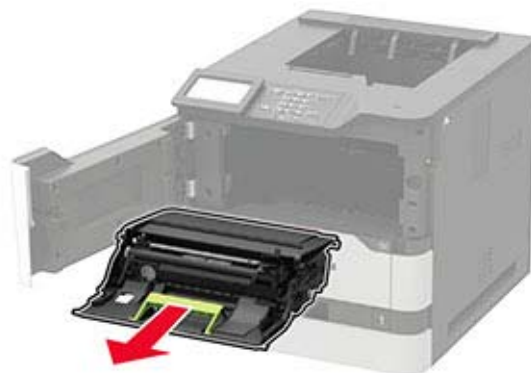
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort tonerkassetten.



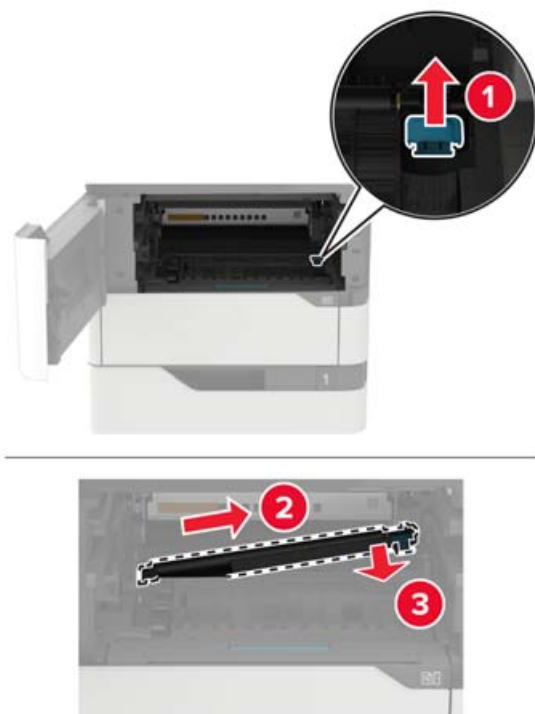
3 Ta bort bildhanteringsenheten.



4 Ta bort den använda överföringsrullen.

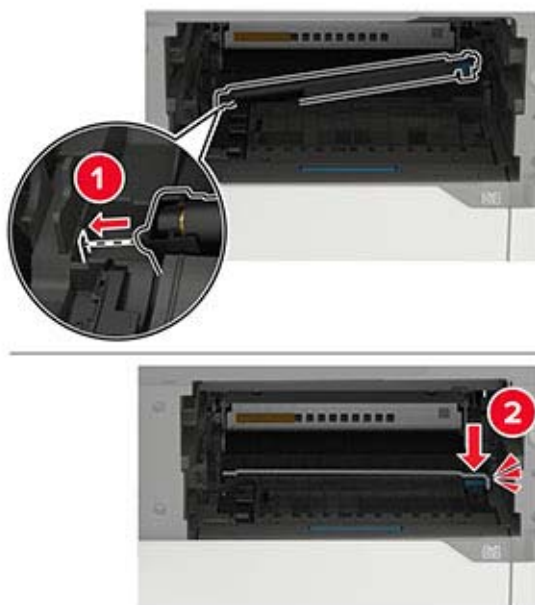


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

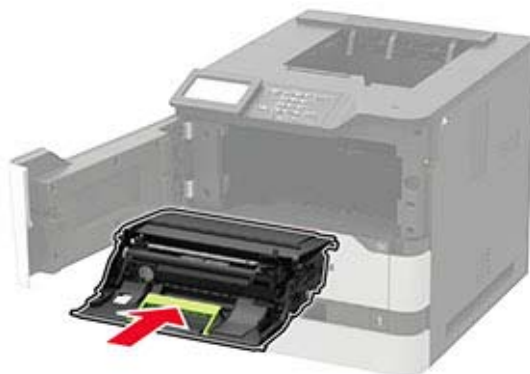


5 Packa upp den nya överföringsrullen.

6 Sätt in den nya överföringsrullen tills den *klickar* på plats.



7 Sätt i bildhanteringsenheten.



8 Sätt i tonerkassetten.



9 Stäng luckan.

Byta ut inmatningsrullen

1 Ta ut magasinet.

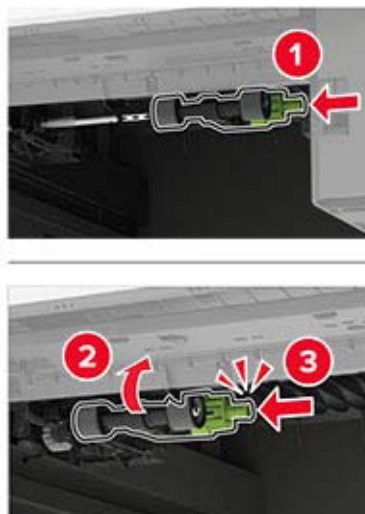
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



- 2 Ta bort den använda inmatningsrullen.



- 3 Packa upp den nya inmatningsrullen.
- 4 Installera den nya inmatningsrullen.



- 5 Sätt tillbaka magasinet.

Byta ut inmatningsrullen i universalarkmataren

- 1 Öppna universalarkmataren.

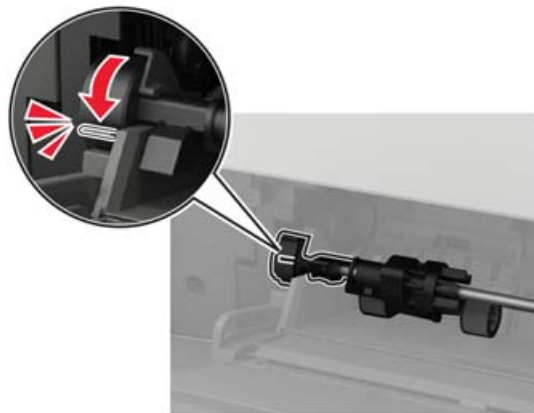
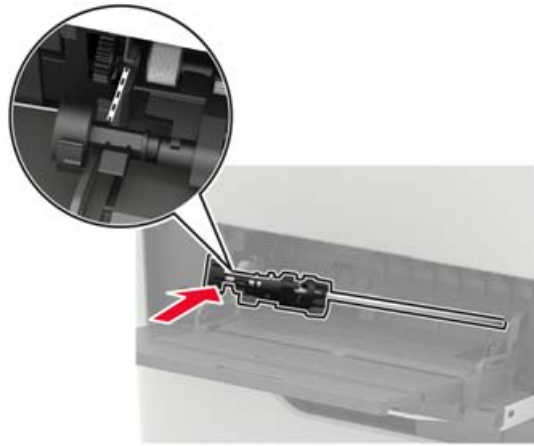
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort den använda inmatningsrullen.



3 Packa upp den nya inmatningsrullen.

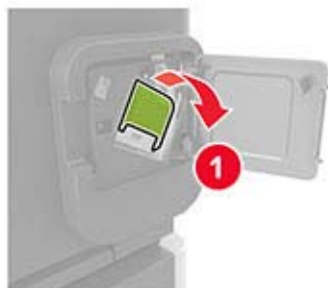
4 Installera den nya inmatningsrullen.**5** Stäng universalarckmataren.

Byta ut häftkassetten i häftenheten

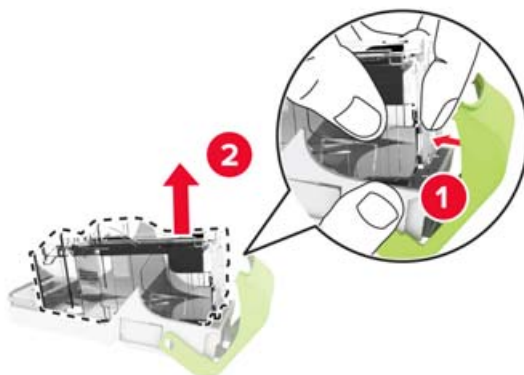
1 Öppna lucka F.



2 Ta bort häftkassetthållaren.



3 Ta bort den tomma häftkassetten.



4 Sätt i den nya häftkassetten.

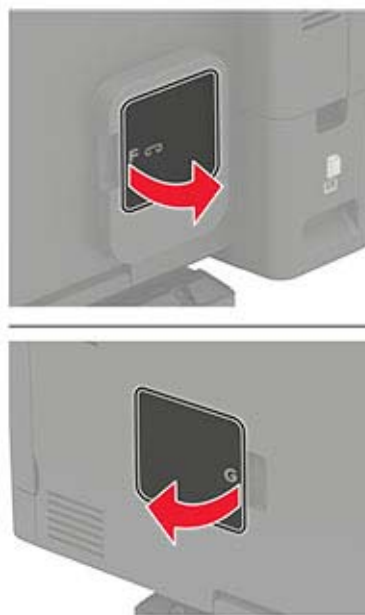


5 Sätt i häftkassetthållaren.

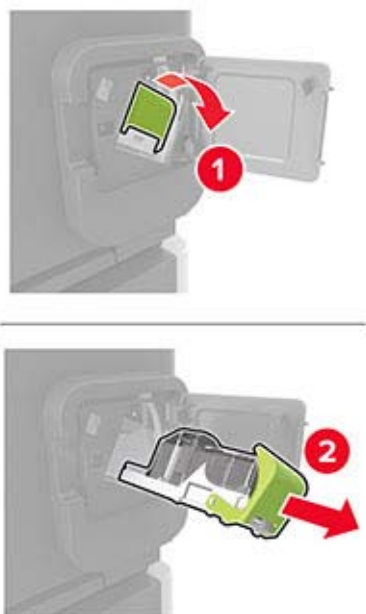
6 Stäng luckan.

Byta ut häftkassetten i häft- och håslagningsenheten

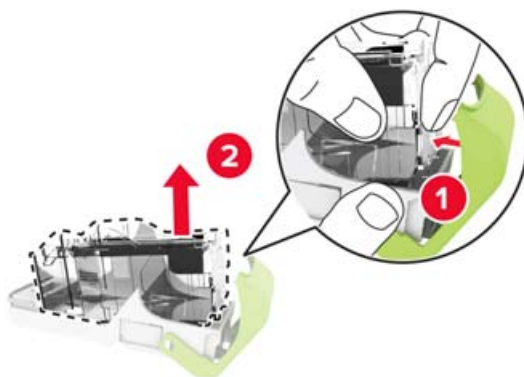
1 Öppna antingen lucka F eller lucka G, beroende på vilken häftkasset som ska bytas.



2 Ta bort häftkassetthållaren.



3 Ta bort den tomma häftkassetten.



4 Sätt i den nya häftkassetten.





5 Sätt i häftkassetthållaren.


6 Stäng luckan.

Flytta skrivaren

Flytta skrivaren till en annan plats

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller kontakta inköpsstället.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Vänteläge

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Vänteläge

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.

Viloläge

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för viloläge

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj efter hur lång tid skrivaren ska försättas i viloläge.

Anmärkningar:


- Se till att ta skrivaren ur viloläge innan du skickar ett utskriftsjobb.
- Aktivera skrivaren från viloläge genom att trycka på strömbrytaren.
- Embedded Web Server inaktiveras när skrivaren är i Viloläge.

Justera ljusstyrkan på displayen

Obs! Den här inställningen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Inställningar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 På menyn Ljusstyrka för skärm justerar du inställningen.

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.

Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.

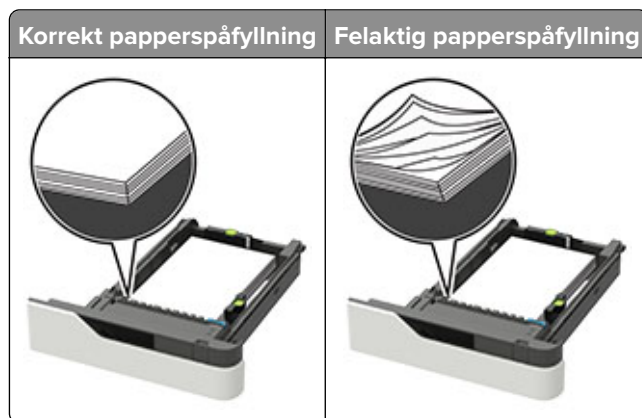
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Åtgärda pappersstopp

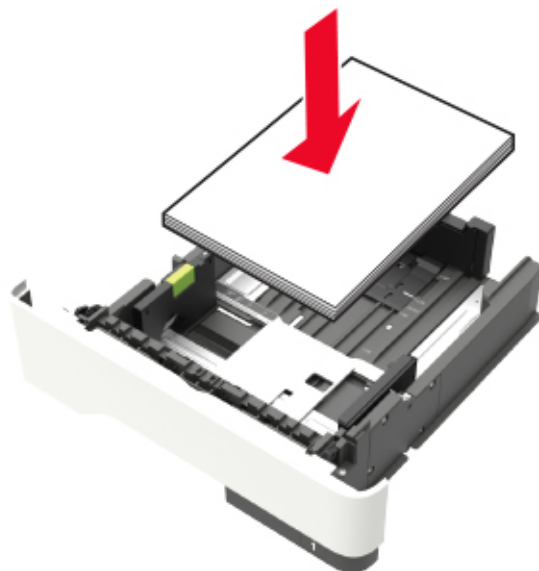
Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att papperet ligger plant i facket.



- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papperet i facket. Fyll på papper enligt bilden.

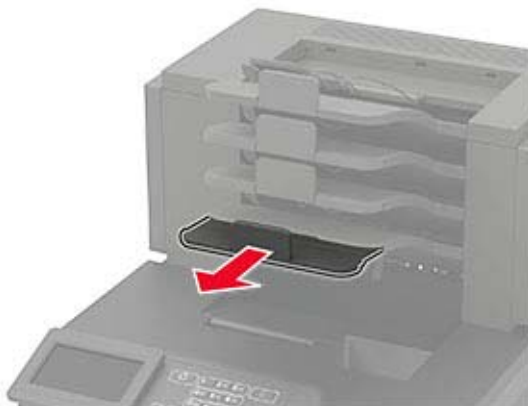


- Kontrollera att pappersstöden i facket eller flerfunktionsmataren är rätt inställda och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.

- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.
- När du fyller på håslaget papper för användning med häftenheten ser du till att hålen på papperets långsida är på fackets högra sida. Mer information finns i avsnittet "Fylla på papper eller specialmaterial" i *användarhandboken*.

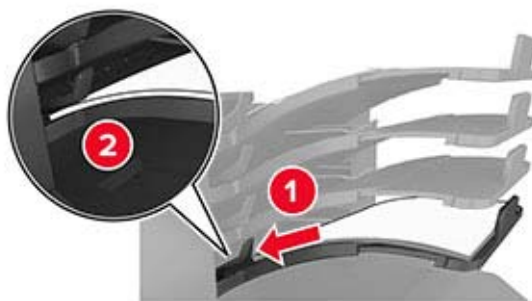
Se till att papperet matas in i det extra utmatningsfacket på rätt sätt

- Se till att justera fackets förlängare så att indikatorerna för pappersstorlek stämmer överens med papperet som används.



Anmärkningar:

- Om fackets förlängare är kortare än den pappersstorlek du skriver ut på kan det uppstå pappersstopp i utmatningsfacket. Om du till exempel skriver ut på ett US Legal-papper och fackets förlängare är inställd på US Letter-storlek, inträffar ett pappersstopp.
- Om fackets förlängare är längre än den pappersstorlek som du skriver ut på blir kanterna ojämna och papperet staplas inte ordentligt. Om du till exempel skriver ut på ett papper i storleken Letter och fackets förlängare är inställd på US Legal-storlek staplas inte papperet ordentligt.
- Om papperet måste läggas tillbaka i utmatningsfacket för du in papperet i facket och skjuter in det så långt det går bakåt.



Obs! Om papperet inte är under armen inträffar ett pappersstopp på grund av ett överfyllt fack.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.

- Böj och bläddra igenom materialet innan du fyller på det.

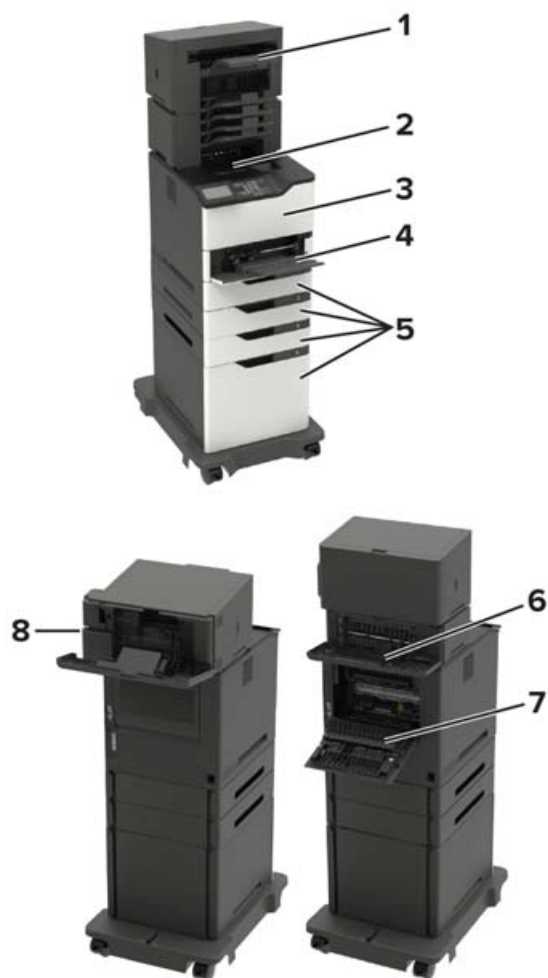


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om Stopp Hjälps är aktiverat skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



Pappersstopp	
1	Fack för enheter eller utmatningstillval
2	Standardfack
3	Lucka A
4	Universalarkmatare
5	Magasin
6	Baklucka för enheter eller utmatningstillval <ul style="list-style-type: none"> • Lucka H • Lucka K • Lucka L • Lucka N • Lucka P
7	Lucka C
8	Häftenhetslucka <ul style="list-style-type: none"> • Lucka F • Lucka G

Pappersstopp i magasin

- 1 Ta ut magasinet.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka magasinet.

Pappersstopp i lucka A

- 1 Öppna lucka A.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort tonerkassetten.



3 Ta bort bildhanteringsenheten.



Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylindern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



4 Dra ut enheten för dubbelsidig utskrift.



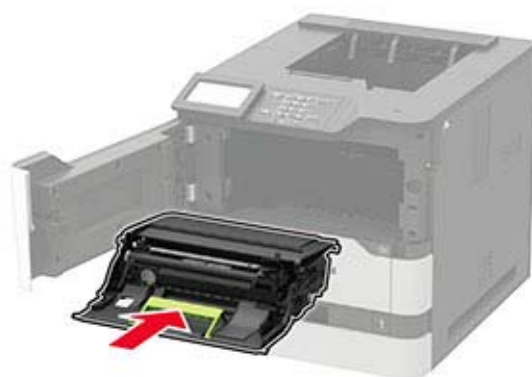
5 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



6 Sätt i enheten för dubbelsidig utskrift.

7 Sätt i bildhanteringsenheten.




- 8 Sätt i tonerkassetten.



- 9 Stäng luckan.

Pappersstopp i lucka C

- 1 Öppna lucka C.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Varning – risk för skador: För att förhindra att skador uppstår på grund av elektrostatisk urladdning ska du beröra en exponerad metallram på skrivaren innan du rör skrivarens invändiga delar.



- 2 Ta bort eventuellt papper som fastnat från följande ytor:

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- Fixeringsenhetsområde



- Under fixeringsenhetsområdet



- Området för dubbelsidig utskrift



3 Stäng luckan.

Pappersstopp i standardfacket

Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersstopp i universalarkmataren

- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

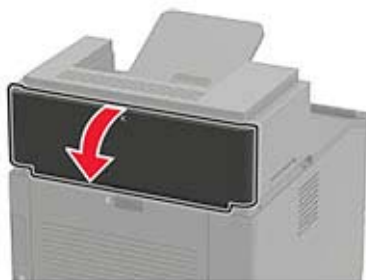


- 4 Lägg i papper igen.



Pappersstopp i det extra utmatningsfacket

- 1 Öppna lucka K.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

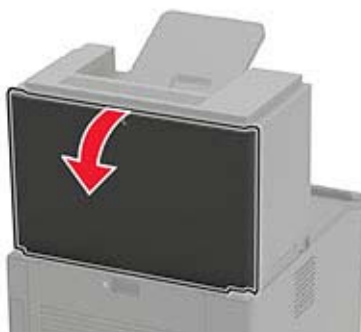
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Stäng luckan.

Pappersstopp i det extra utmatningsfacket med hög kapacitet

- 1 Öppna lucka L.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

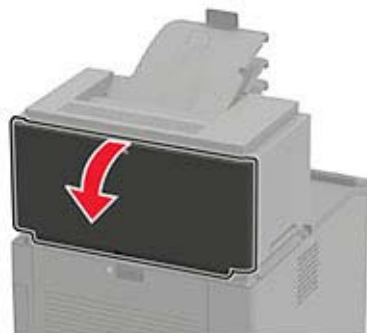


3 Stäng luckan.

Pappersstopp i utmatningsenheten med 4 fack

Pappersstopp i lucka N

1 Öppna lucka N.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

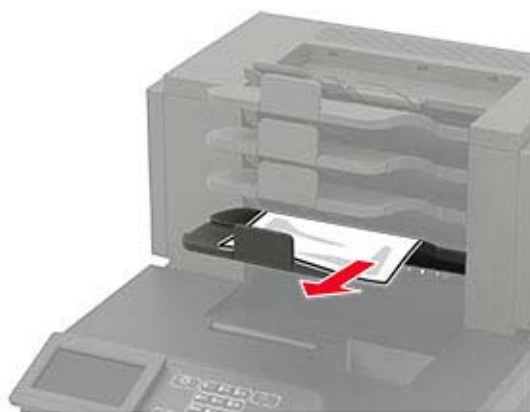


3 Stäng luckan.

Pappersstopp i utmatningsenhetens fack

Ta bort papperet som har fastnat.

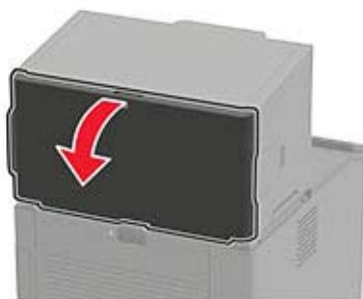
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersstopp i häftenhetens fack

Pappersstopp i lucka H

1 Öppna lucka H.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng luckan.

Pappersstopp i häftenhetens fack

Ta bort papperet som har fastnat.

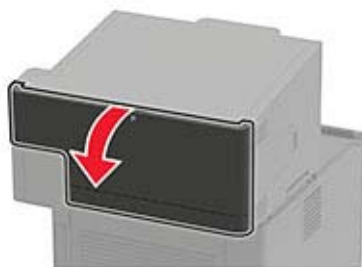
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersstopp i häft- och håslagningsenheten

Pappersstopp i lucka P

1 Öppna lucka P.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng luckan.

Pappersstopp i häft- och hålslagningsenhetens fack

Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

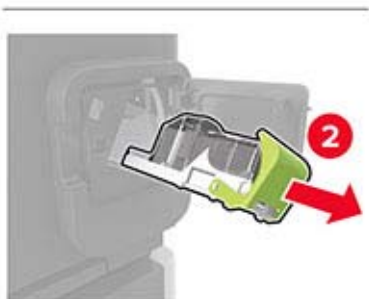
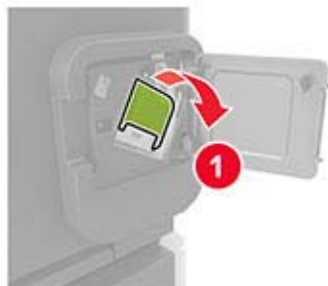


Häftningsstopp i häftenheten

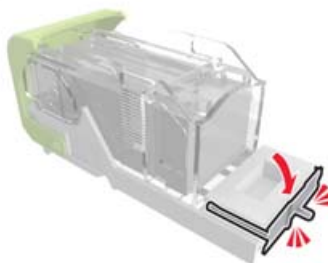
1 Öppna lucka F.



2 Ta bort häftkassetthållaren.



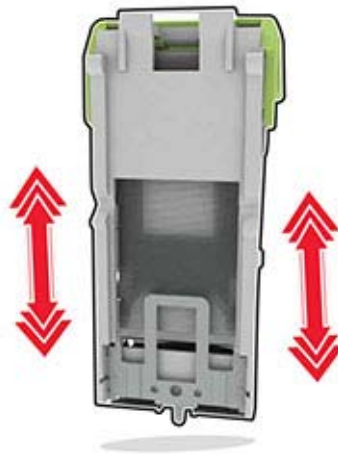
3 Ta bort lösa häftklamrar.



4 Tryck häftklamrarna mot metallfästet.



Obs! Om häftklamrarna finns längst bak i kassetten kan du skaka kassetten nedåt för att få häftklamrarna nära metallfästet.



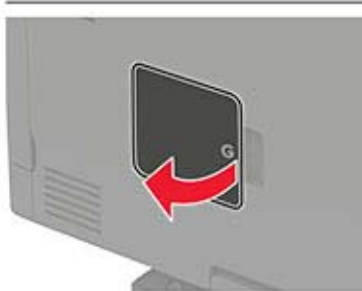
5 Sätta i häftkassetthållaren så att den *klickar* fast.



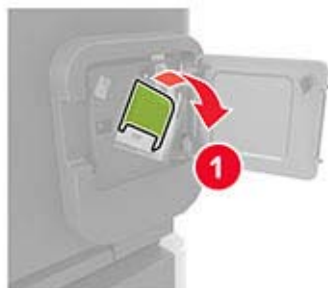
6 Stäng luckan.

Häftningsstopp i häft- och håslagningsenheten

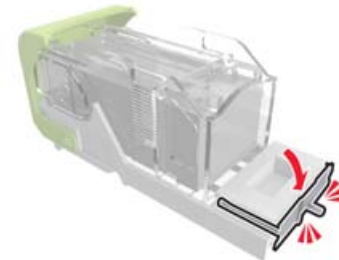
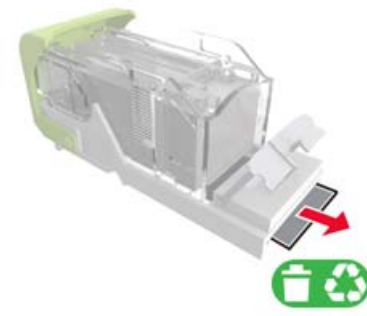
1 Öppna antingen lucka F eller lucka G, beroende på var häftningsstoppet är placerat.



2 Ta bort häftkassetthållaren.



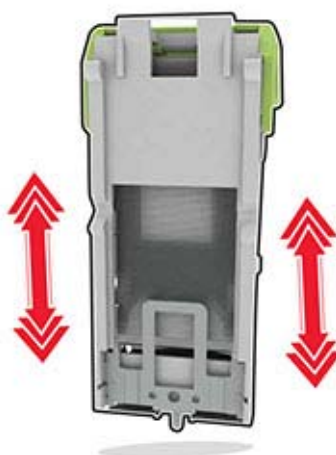
3 Ta bort lösa häftklamrar.



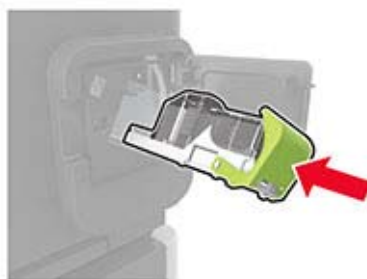
4 Tryck häftklamrarna mot metallfästet.



Obs! Om häftklamrarna finns längst bak i kassetten kan du skaka kassetten nedåt för att få häftklamrarna nära metallfästet.



5 Sätta i häftkassetthållaren så att den *klickar* fast.



6 Stäng luckan.

Felsökning

Utskriftsproblem

Problem med utskriftskvalitet

Leta rätt på den bild som ser ut som dina utskrifter (samma brister i utskriftskvalitet) och klicka på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.



["Tomma eller vita sidor" på sidan 145](#)



["Mörk utskrift" på sidan 145](#)



["Tunna linjer skrivs inte ut korrekt" på sidan 147](#)



["Vikt eller skrynkligt papper" på sidan 148](#)



["Grå bakgrund" på sidan 149](#)



["Horisontella ljusa band" på sidan 155](#)



["Fel marginaler" på sidan 150](#)



["Ljus utskrift" på sidan 150](#)



["Fläckiga utskrifter och punkter" på sidan 152](#)



["Pappersböjning" på sidan 169](#)



["Skev eller sned utskrift" på sidan 152](#)



["Återkommande defekter" på sidan 158](#)



“Helsvarta sidor” på sidan 153



“Text eller bild som skärs av” på sidan 154



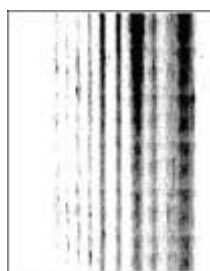
“tonern suddas lätt bort” på sidan 154



“Vertikala mörka band” på sidan 157



“Vertikala mörka streck eller ränder” på sidan 157



“Vertikala mörka band och bilder saknas på utskriften” på sidan 158



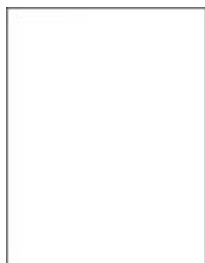
“Vertikala ljusa band” på sidan 156



“Vertikala vita streck” på sidan 156

Utskriftskvaliteten är dålig


Tomma eller vita sidor



Kontakta din [återförsäljare](#).

Mörk utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkasset som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften mörk?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften mörk?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften mörk?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut strukturerat papper mot vanligt papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften mörk?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften mörk?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Tunna linjer skrivs inte ut korrekt




Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkassett som stöds.</p> <p>Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Justera inställningarna för utskriftskvalitet.</p> <p>1 På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Pixelökning > Teckensnitt</p> <p>2 Justera tonersvärtan till 7. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > kvalitet > Tonersvärta</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs inte tunna linjer ut korrekt?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Vikt eller skrynkligt papper




Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet vikt eller skrynkligt?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet vikt eller skrynkligt?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet vikt eller skrynkligt?</p>	Kontakta din återförsäljare .	Problemet är löst.

Grå bakgrund



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Minska tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkasset som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå bakgrund på utskrifterna?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Fel marginaler



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .

Ljus utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkasset som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Öka tonersvärta. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera om utskriftsupplösningen är konfigurerad till 600 dpi.</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Utskriftsupplösning</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera tonerkassetts status och byt ut den vid behov.</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Status/förbrukningsmaterial > Förbrukningsmaterial</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Fläckiga utskrifter och punkter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage.</p> <p>Är skrivaren fri från tonerläckage?</p>	Gå till steg 3.	Kontakta din återför-säljare .
<p>Steg</p> <p>Kontrollera bildhanteringsenhetens status. På kontrollpanelen går du till: Status/förbrukningsmaterial > Förbrukningsmaterial</p> <p>Är bildhanteringsenheten nästan slut?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Kontakta din återför-säljare .

Skev eller sned utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Dra ut magasinet.</p> <p>b Ta bort papperet och fyll sedan på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>c Pressa samman och skjut pappersstöden till rätt läge för den pappersstorlek som du laddar.</p> <p>d Sätt tillbaka facket.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att du skriver ut på papper som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Helsvarta sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkasset som stöds.</p> <p>Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Text eller bild som skärs av



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkasset som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har text eller bilder beskurits?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

tonern suddas lätt bort



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkasset som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	<p>Kontakta din återför-säljare.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Horisontella ljusa band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkassett som stöds.</p> <p>Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?</p>	<p>Gå till steg 2.</p>	<p>Problemet är löst.</p>
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella ljusa band fortfarande på utskrifter?</p>	<p>Kontakta din återför-säljare.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Vertikala ljusa band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala ljusa band fortfarande på utskrifter?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Vertikala vita streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Åtgärda problem rörande långsam utskrift. Mer information finns i "Långsam utskrift" på sidan 160.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Vertikala mörka band



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkasset som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Upptår vertikala mörka band på utskrifter?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Vertikala mörka streck eller ränder

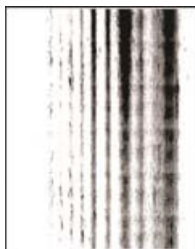


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta tonerkasset som stöds. Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Upptår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta ut bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Upptår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut bildhanteringsenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Upptår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Kontakta din återför-säljare .	Problemet är löst.

Vertikala mörka band och bilder saknas på utskrifterna



Kontakta din [återförsäljare](#).

Återkommande defekter






Kontakta din [återförsäljare](#).

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren.</p> <p>Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Långsam utskrift


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg a Se till att skrivaren inte är i Tyst läge. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Enhets- åtgärder > Tysy läge</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg a Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Konfigurera upplösningen till 600 dpi.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Utskriftsupplösning</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Konfigurera upplösningen till 600 dpi.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. • Tyngre papper skrivs ut långsammare. • Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivarinställningarna för Materialstruktur och Materialvikt stämmer överens med det papper som fylls på. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Medietyper</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Obs! Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Ta bort stoppade jobb.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivaren inte är överhettad.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. • Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 9. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Kontakta din återförsäljare .	Problemet är löst.

Justera tonersvärta

1 På kontrollpanelen går du till:


Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Justera inställningen.

3 Verkställ ändringarna.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p>	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
<p>Steg</p> <p>a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:</p> <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att magasinerna är länkade.</p> <p>Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 29.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över Stoppade jobb.</p> <p>Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra.</p> <p>b Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten. <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter.</p> <p>a Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper.</p> <p>b På fliken Skriv ut och lagra klickar du på Använd skriv ut och lagra och sedan på Behåll dubbla dokument.</p> <p>c I avsnittet Konfidentiell utskrift anger du en PIN-kod.</p> <p>d Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne.</p> <p>b Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återför-säljare .

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.</p> <p> VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare.</p> <p>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?</p>	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
<p>Steg Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p>	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
<p>Steg Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller viloläge.</p> <p>Är skrivaren i vänteläge eller viloläge?</p>	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
<p>Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar.</p> <p>Är kablarna anslutna till rätt portar?</p>	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
<p>Steg Installera rätt skrivardrivrutin.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
<p>Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .


Det går inte att läsa flashenheten

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med ett annat jobb.</p> <p>Är skrivaren redo?</p>	Gå till steg 2.	Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet.
<p>Steg Kontrollera om flashenheten har satts in i det främre USB-porten.</p> <p>Obs! Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten.</p> <p>Sitter flashenheten i rätt port?</p>	Gå till steg 3.	Sätt i flashenheten i rätt port.
<p>Steg Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i "Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 39.</p> <p>Stöds flashenheten?</p>	Gå till steg 4.	Sätt i en flashenhet som stöds.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att USB-porten är aktiverad. Mer information finns i "Aktivera USB-porten" på sidan 165.</p> <p>b Ta bort flashenheten och sätt i den igen.</p> <p>Känns flashenheten igen på skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .

Aktivera USB-porten

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p>	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
<p>Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visa IP-adressen på startskärmen. • En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. <p>Är skrivarens IP-adress korrekt?</p>	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adress-fältet.
<p>Steg Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer version 11 eller senare • Microsoft Edge • Safari version 10 eller senare • Google Chrome™ version 60 eller senare • Mozilla Firefox version 54 eller senare <p>Har du en kompatibel webbläsare?</p>	Gå till steg 4.	Installera en kompatibel webbläsare.
<p>Steg Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv.</p> <p>Fungerar nätverksanslutningen?</p>	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
<p>Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levererades med skrivaren.</p> <p>Är alla kablar ordentligt anslutna?</p>	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.
<p>Steg Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade.</p> <p>Är webbproxyservrarna avaktiverade?</p>	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.
<p>Steg Öppna Embedded Web Server.</p> <p>Öppnades Embedded Web Server?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .

Kontrollera skrivarens anslutning

1 Skriv ut sidan för nätverksinställningar.

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 På den första delen av sidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Problem med maskinvarutillval

Defekt flashtillval har upptäckts

Kontakta din [återförsäljare](#).

Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Kontakta din [återförsäljare](#).

Oformaterat flashminne har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- På kontrollpanelen väljer du **Fortsätt** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.

Obs! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut. För att byta ut flashminnet kontaktar du din [återförsäljare](#).

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skrivarområde

Sätt i rätt tonerkassett.


Förbrukningsmaterial som inte är förbrukningsmaterial från en skrivartillverkare

Skrivaren har upptäckt okänt material eller okänd reservdel installerad i skrivaren.

Skrivaren fungerar bäst med äkta förbrukningsmaterial och delar från skrivartillverkaren. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med förbrukningsartiklar och reservdelar från skrivartillverkaren och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Om bildhanteringskomponenter används längre än den avsedda livslängden kan det skada skrivaren eller tillhörande komponenter.


Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial eller delar från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned **X** tillsammans med **#**, eller **X** tillsammans med  (beroende på skrivarmodell), på kontrollpanelen i femton sekunder.


Om du accepterar de här riskerna tar du bort förbrukningsmaterial och delar från tredje part från skrivaren och sätter i äkta förbrukningsmaterial eller delar från skrivartillverkaren.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö.</p> <p>Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Kontakta din återförsäljare .	Problemet är löst.


Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Skriv ut > Layout > Sortera > På [1,2,1,2,1,2]</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras dokumentet på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras dokumentet på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Minska antalet sidor som ska skrivas ut.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .

Pappersböjning




Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Skriva ut på andra sidan av papperet.</p> <p>a Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Kontakta din återförsäljare .	Problemet är löst.

Det går inte att länka magasin

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om magasinen innehåller samma pappersstorlek och -typ.</p> <p>b Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinen korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i de länkade magasinerna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinerna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att Länkade magasin är konfigurerat till Automatisk. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 29.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinerna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta ut magasinet.</p> <p>b Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. <p>c Sätt tillbaka magasinet.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p>	Kontakta din återförsäljare .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärdande av papper som har fastnat</p> <p>På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b På menyn Åtgärda stopp på skrivaren väljer du På eller Auto och tillämpar sedan ändringarna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs de sidor som fastnat ut igen?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din återförsäljare .

Kontakta din återförsäljare

Se till att ha följande information innan du kontaktar återförsäljaren:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Besök inköpsstället.

Uppgradera och migrera

Maskinvara

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - DDR3 DIMM
 - Flashminne
- Tillvalskort
 - Teckensnittskort
 - Kort för fast programvara
 - Formulär och streckkod
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Skrivarhårddisk
- ISP (Internal Solutions Port)
 - 1284-B parallellgränssnittskort
 - Seriellt RS-232C-gränssnittskort
 - Fibergränssnittskort
 - N8370-gränssnittskort för trådlös skrivarserver för 802.11a/b/g/n/ac

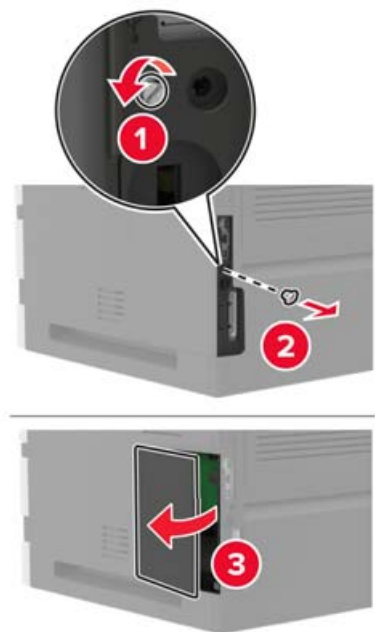
Få åtkomst till systemkortet



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets åtkomstlucka med en spårskruvmejsel.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



- 4 Installera något av de interna tillval som kan användas. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen.
- 5 Stäng åtkomstluckan.
- 6 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 7 Slå på skrivaren.

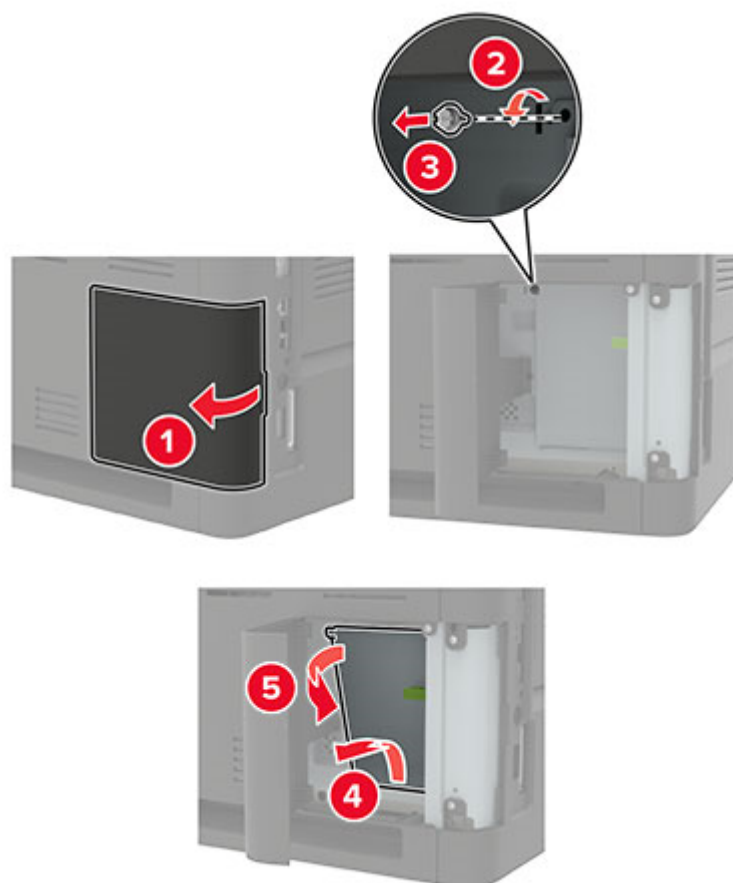
Installera ett minneskort

Obs! De här anvisningarna gäller endast för DIMM-minneskort av DDR3-typ.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets åtkomstlucka med en spårskruvmejsel.

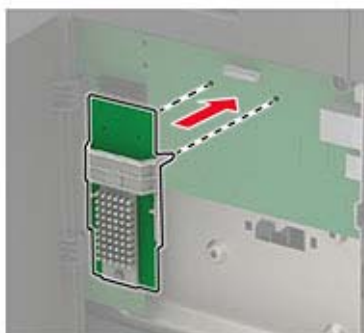
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



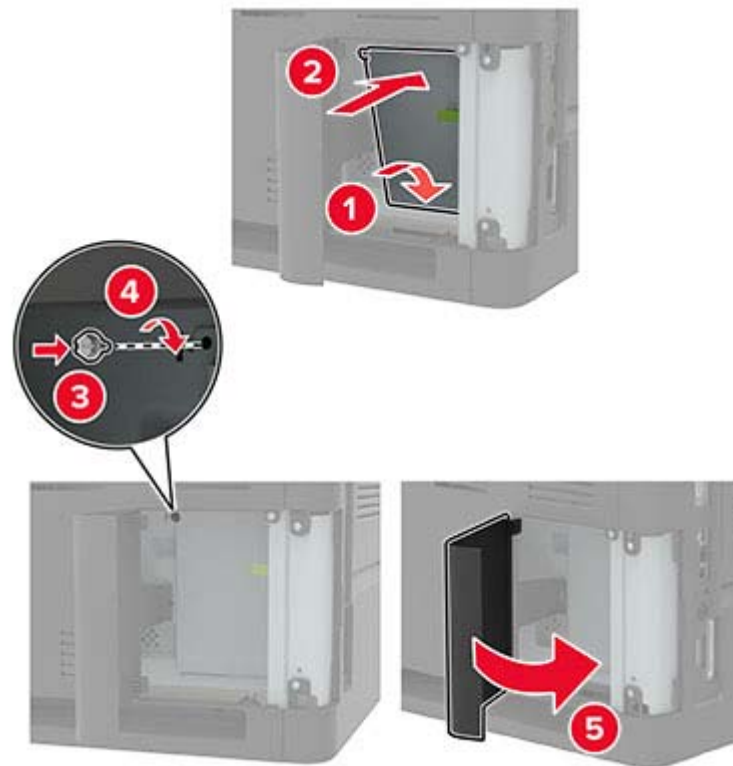
4 Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant.

5 Sätt in minneskortet tills det *klickar* fast.



6 Stäng åtkomstluckan.



7 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

8 Slå på skrivaren.

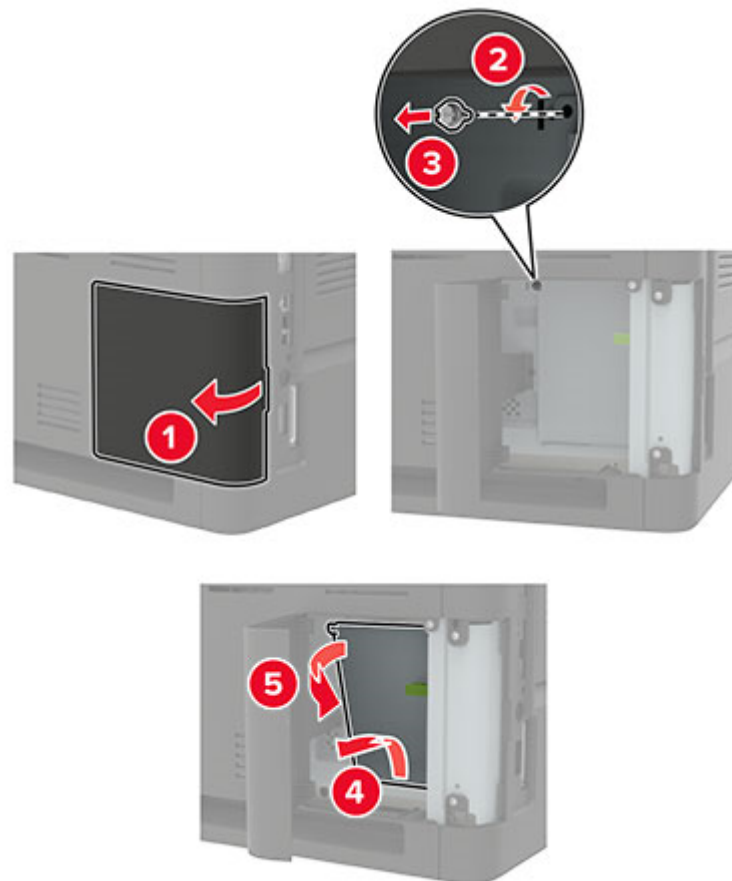
Installera ett tillvalskort

Obs! Ett tillvalskort är ett teckensnittskort, ett kort med fast programvara eller ett flashminneskort.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna systemkortets åtkomstlucka med en spårskruvmejsel.

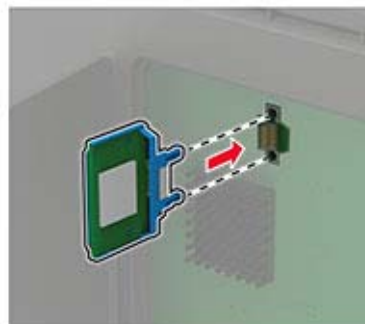
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av komponenterna eller kontakterna.



4 Packa upp tillvalskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant.

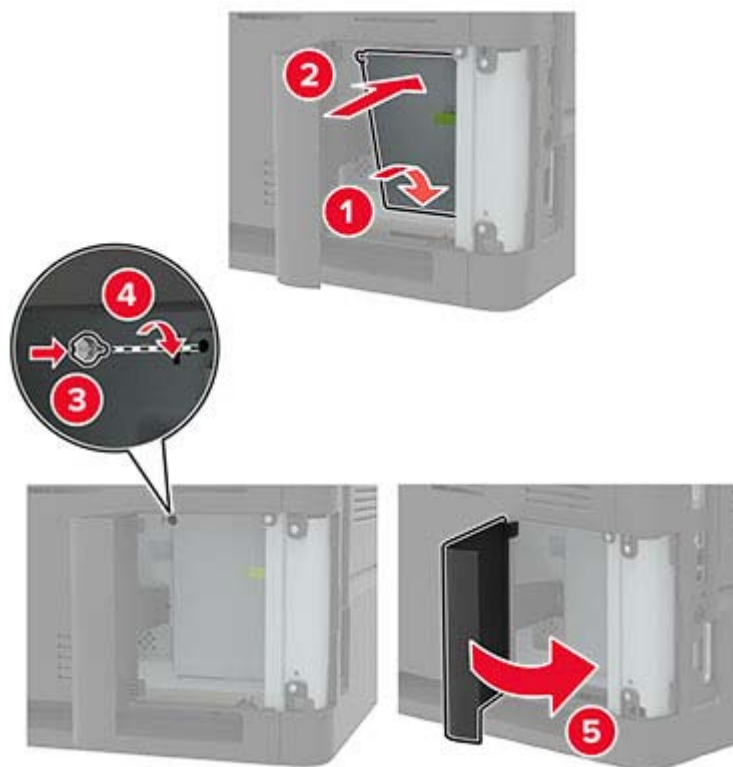
5 Skjut kortet ordentligt på plats.



Obs! Kontakten på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

Varning – risk för skador: Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

6 Stäng åtkomstluckan.



7 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

8 Slå på skrivaren.

Installera en hårddisk på skrivaren

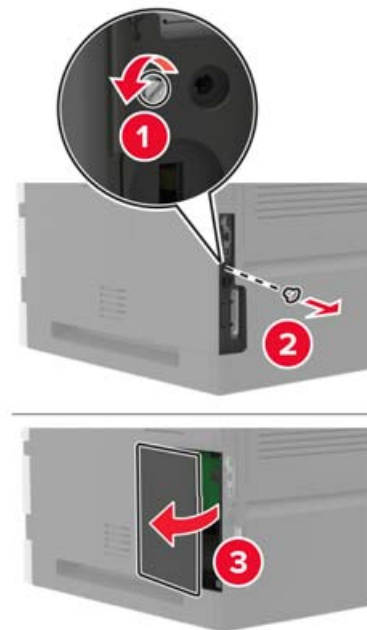
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.

2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

3 Öppna systemkortets åtkomstlucka med en spårskruvmejsel.

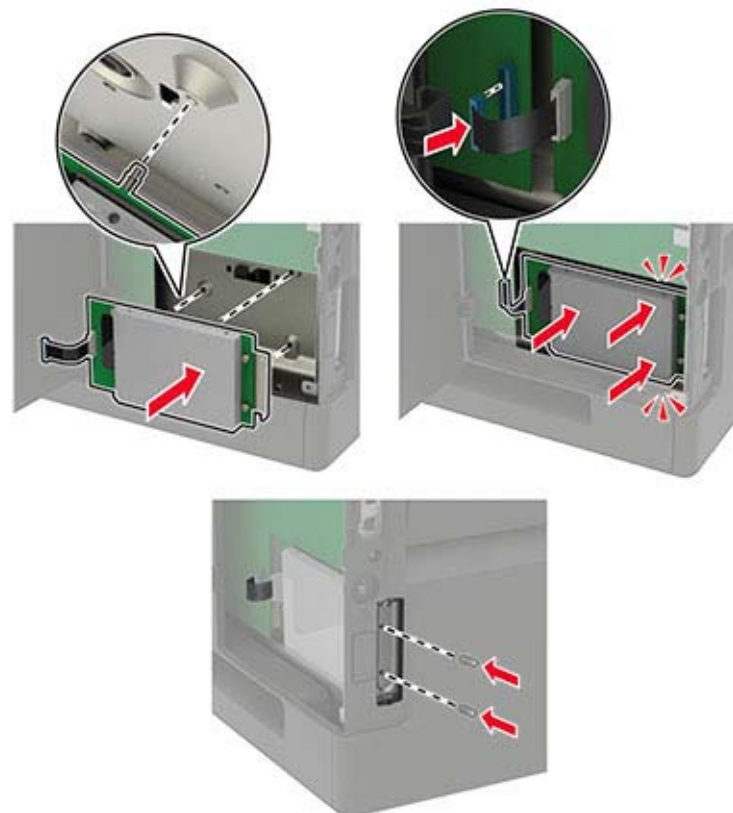
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



4 Packa upp skrivarens hårddisk.

5 Sätt fast hårddisken, och anslut sedan hårddiskens gränssnittskabel till systemkortet.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.



6 Stäng åtkomstluckan.

7 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

8 Slå på skrivaren.

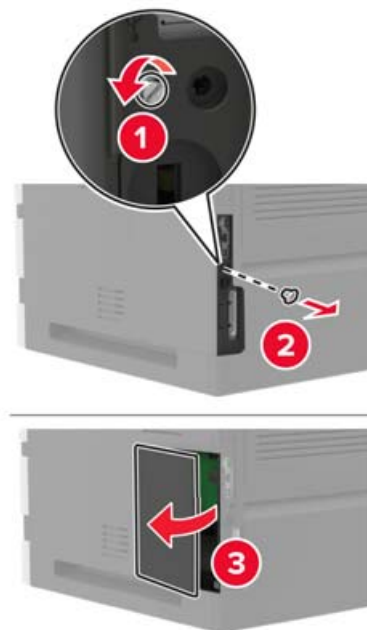
Installera en ISP (Internal Solutions Port)

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

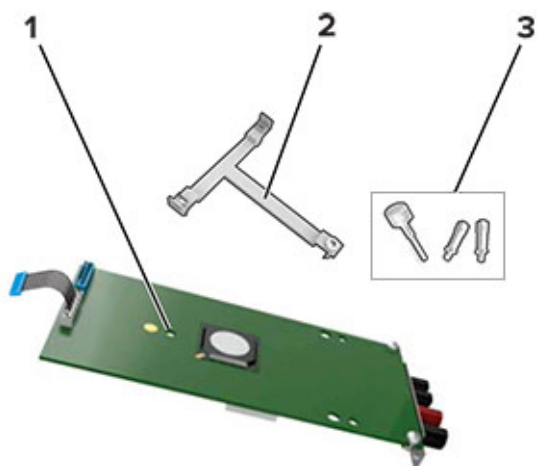
1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.

2 Öppna systemkortets åtkomstlucka med en spårskruvmejsel.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



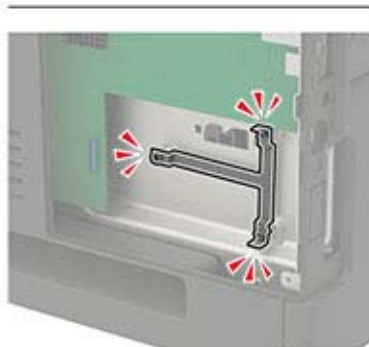
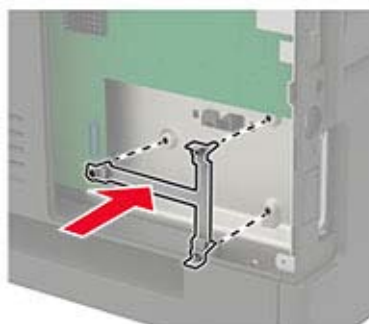
3 Packa upp ISP-satsen.

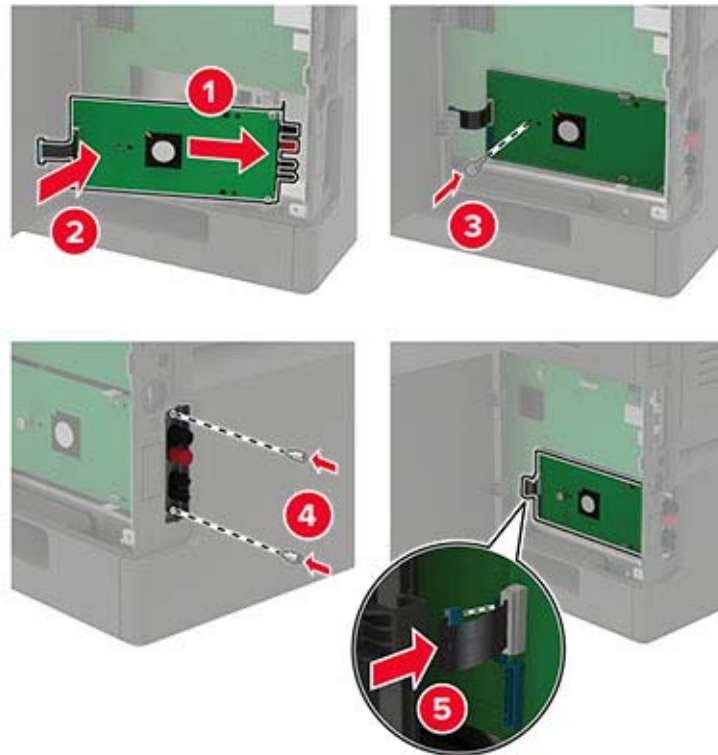
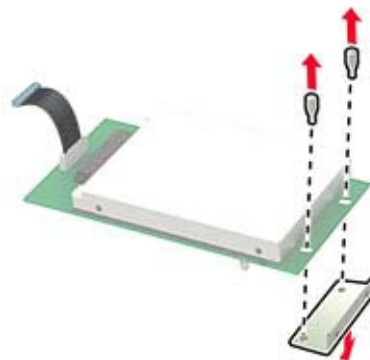


1	ISP
2	Monteringsfäste
3	Vingskruvar

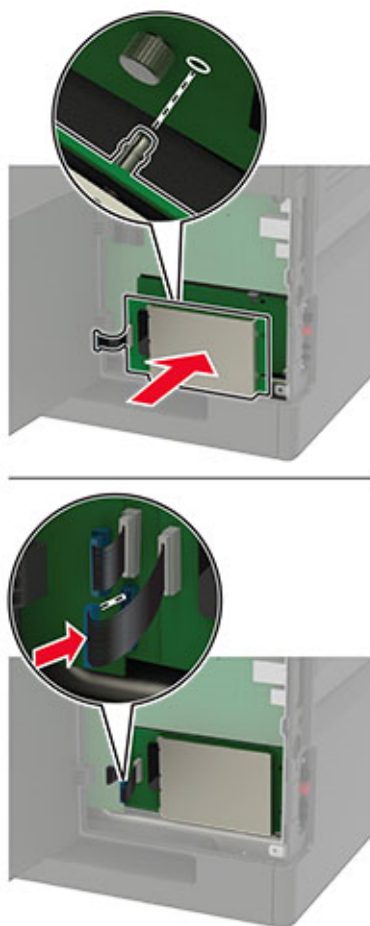
4 Ta bort skrivarhårddisken om det behövs.

5 Sätt in fästet i kortet tills det *klickar* fast.



6 Sätt fast ISP-enheten på fästet.**7** Installera hårddisken på ISP-enheten om det behövs.**a** Ta ut hårddiskkonsolen.**b** Anslut hårddisken till ISP-enheten.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.



- 8 Stäng åtkomstluckan.
- 9 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera magasinet för 250 eller 550 ark

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.


⚠ VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerk Funktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

3 Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.


Obs! Om tillvalsmagasin redan är installerade låser du upp dem från skrivaren innan du lyfter den. Försök inte lyfta skrivaren och magasinen samtidigt.

4 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren tills den *klickar* fast.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.




5 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

6 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 199](#).

installera magasin för 2 100 ark

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

1 Stäng av skrivaren.

2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

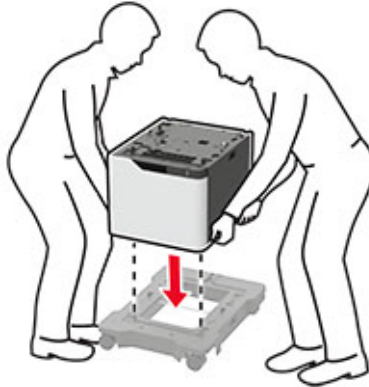
3 Packa upp magasinet och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

Obs! Om tillvalsmagasin redan är installerade låser du upp dem från skrivaren innan du lyfter den. Försök inte lyfta skrivaren och magasinen samtidigt.

4 Installera magasinet på hjulbasen.

Obs! Se till att hjulbasen hjul är låsta.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om magasinet väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta det på ett säkert sätt.



5 Rikta skrivaren mot magasinet och sänk ned den tills den *klickar* fast.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



6 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

7 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 199.](#)

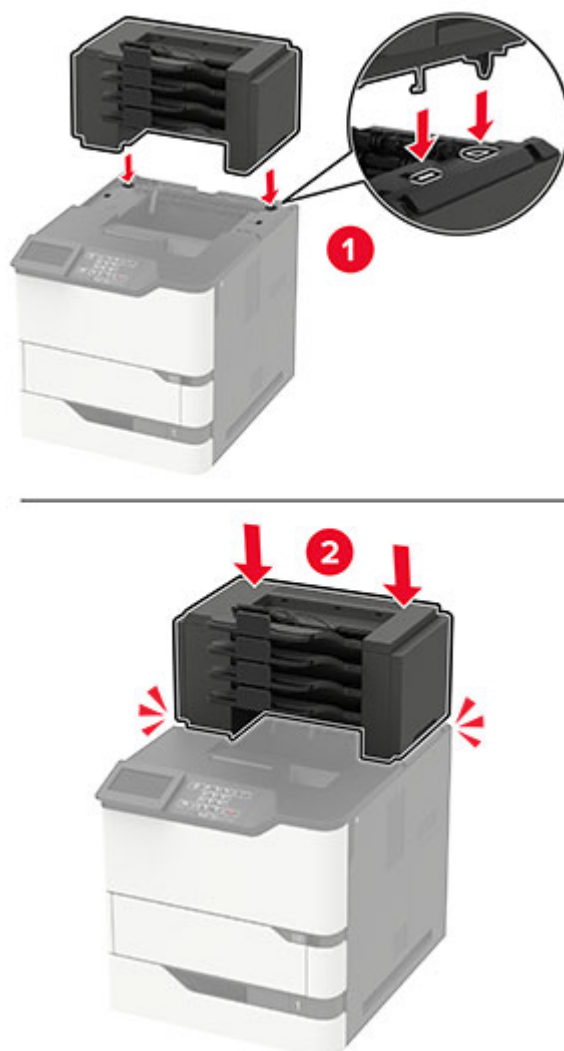
Installera utmatningsenheten med 4 fack

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Packa upp utmatningsenheten.
- 4 Ta bort skrivarens dokumentlock.



- 5** Installera utmatningsenheten på skrivaren och tryck ned den för att kontrollera att den är ordentligt ansluten till skrivaren.



- 6** Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 7** Slå på skrivaren.

Lägg till utmatningsenheten i skrivardrivrutinen så att den blir tillgänglig för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen”](#) på sidan 199.

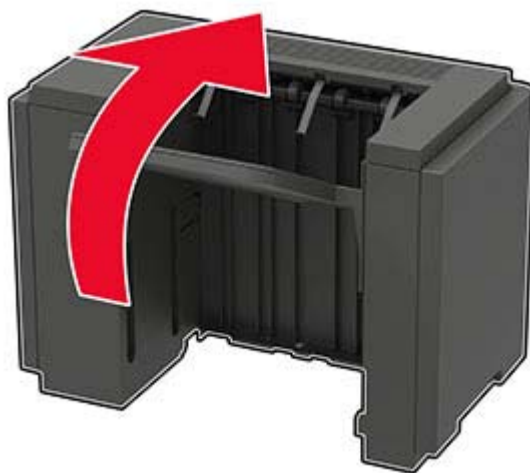
Installera extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

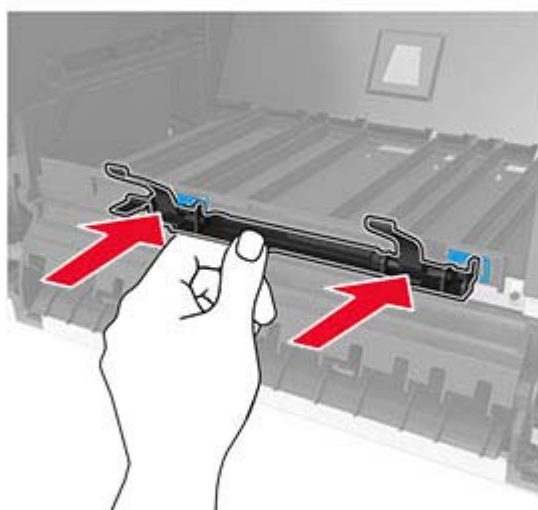
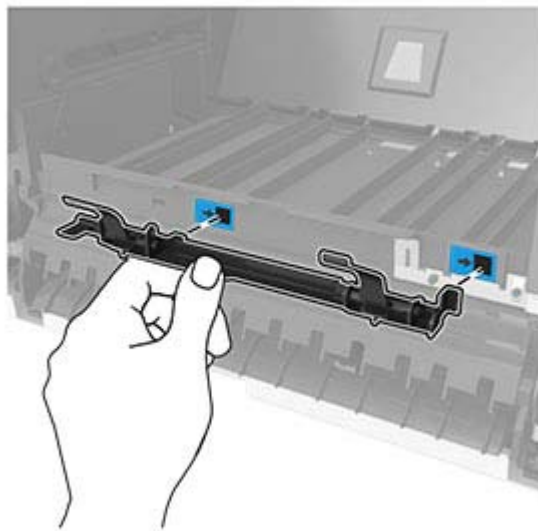
- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Packa upp det extra utmatningsfacket eller det extra utmatningsfacket med hög kapacitet.
- 4 Fäst löpskenan på det extra utmatningsfacket eller det extra utmatningsfacket med hög kapacitet.

Obs! När du installerar flera tillval, fäster du bara löpskenan på det tillval som är anslutet direkt till skrivaren.

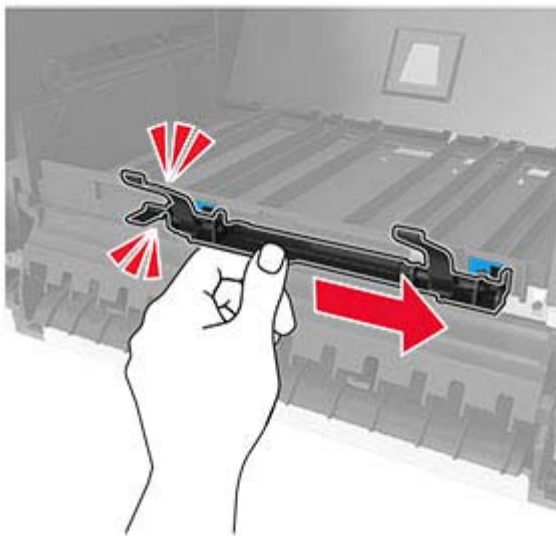
- a Ställ det extra utmatningsfacket på sidan.



- b** Sätt in löpskenans fästen i det extra utmatningsfacket.



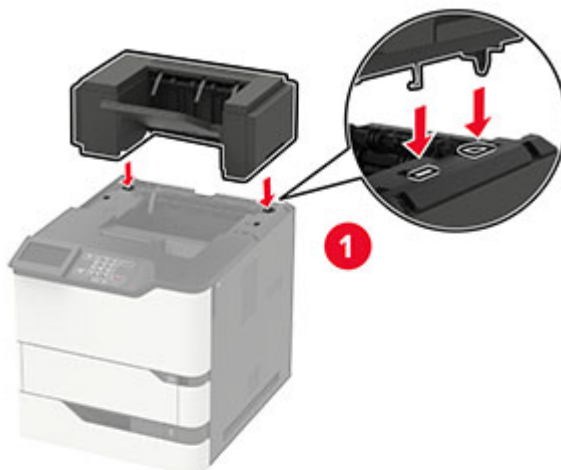
- c Skjut löpskenan till höger tills den *klickar* på plats.



- 5 Ta bort skrivarens dokumentlock.



- 6** Installera det extra utmatningsfacket på skrivaren och tryck ned det för att kontrollera att det är ordentligt anslutet till skrivaren.



I en konfiguration med två eller fler maskinvarutillval:

- Det extra utmatningsfacket är det enda tillvalet som kan placeras ovanpå utmatningsfacket med hög kapacitet.
- Det extra högkapacitetsutmatningsfacket måste alltid vara längst ned i konfigurationen.

- 7** Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 8** Slå på skrivaren.

Lägg till det extra utmatningsfacket i skrivardrivrutinen så att den blir tillgänglig för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 199.](#)

Installera häftningsenheten

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Packa upp häftningsenheten.
- 4 Ta bort skrivarens dokumentlock.



- 5 Installera häftningsenheten på skrivaren och tryck ned den för att kontrollera att den är ordentligt ansluten till skrivaren.



- 6 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 7 Slå på skrivaren.

Lägg till häftningsenheten i skrivardrivrutinen så att den blir tillgänglig för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen”](#) på sidan 199.

Installera häft- och håslagningsenheten

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Packa upp häft- och håslagningsenheten.
- 4 Ta bort skrivarens dokumentlock.



- 5 Installera efterbehandlaren på skrivaren och tryck ned den för att kontrollera att den är ordentligt ansluten till skrivaren.



- 6 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 7 Slå på skrivaren.

Lägg till häftenheten i skrivardrivrutinen så att den blir tillgänglig för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 199.](#)

Programvara

Operativsystem som kan användas

Med cd-skivan med programvara kan du installera skrivarprogrammet på följande operativsystem:

- Windows 10
- Windows 8.1
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows 7 SP1
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2008 SP2
- Windows Vista SP2
- Mac OS X version 10.7 eller senare
- Red Hat Enterprise Linux WS
- openSUSE Linux
- SUSE Linux Enterprise Server
- Debian GNU/Linux
- Ubuntu
- Fedora
- IBM AIX
- Oracle Solaris SPARC
- Oracle Solaris x86

Anmärkningar:

- För Windows-operativsystem stöds skrivardrivrutinerna och verktygen i både 32- och 64-bitarsversioner.
- Information om drivrutiner och verktyg som är kompatibla med Mac OS X version 10.6 eller tidigare och specifika operativsystemversioner av Linux eller UNIX som stöds finns på vår hemsida.
- Om du vill ha mer information om programmets kompatibilitet med andra operativsystem kan du kontakta kundsupport.

Installera skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.
- För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrivrutinen.

1 Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.

- Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
- Från vår webbplats eller från det ställe där du köpte skrivaren.

2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

Lägga till skrivare till en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i [“Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk” på sidan 93](#).
- Ansluta datorn till skrivaren. Mer information finns i [“Ansluta en dator till skrivaren” på sidan 95](#).
- Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i [“Koppla kablar” på sidan 12](#).

Obs! USB-kablar säljs separat.

För Windows-användare

1 Installera skrivardrivrutinen på datorn.

Obs! Mer information finns i [“Installera skrivarprogramvaran” på sidan 197](#).

2 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.

3 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:

- Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
- Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare**, välj en skrivare och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
- Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Fönstret Lägg till skrivare visas. Gör följande:
 - a Markera **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
 - b I fältet Värddamn eller IP-adress anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Nästa**.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- c Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Nästa**.
- d Välj **Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
- e Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Nästa**.
- f Välj ett skrivardelningsalternativ och klicka sedan på **Nästa**.
- g Klicka på **Slutför**.

För Macintosh-användare

1 Öppna **Skrivare och skannrar** på datorn.

2 Klicka på **+** och välj sedan en skrivare.

3 Välj en skrivardrivrutin på menyn Använd.

Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Säkert AirPrint**.

- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du tillverkarskrivardrivrutinen. Om du vill ha information om hur du installerar skrivardrivrutinen läser du i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 197](#).

4 Lägg till skrivaren.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1** Öppna mappen Skrivare.
- 2** Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3** Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4** Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1** Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2** Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3** Verkställ ändringarna.

Fast programvara

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2** Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.
- 3** Följ anvisningarna på skärmen.
- 4** Om skrivaren stöder program gör du följande:
 - a** Klicka på **Appar** > välj programmet > **Konfigurera**.
 - b** Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Uppdatera fast programvara

Uppdatera skrivarens fasta programvara regelbundet för att förbättra skrivarens prestanda och åtgärda problem.

Kontakta din återförsäljare för mer information om hur du uppdaterar den fasta programvaran.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Uppdatera fast programvara**.

3 Gör något av följande:

- Klicka på **Sök efter uppdateringar > Jag godkänner, påbörja uppdatering**.
- Överför flashfilen.
 - a Bläddra till flashfilen.
 - b Klicka på **Överför > Starta**.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

LASERSKRIVARE
MX-B557P/MX-B707P

Produkttyp:

4064

Modeller:

29H, 69H

Om utgåvan

Oktober 2021


Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. DENNA SKRIFT TILLHANDAHÅLLS "I BEFINTLIGT SKICK" UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIÅTAGANDEN, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Förbrukningsmaterial

Standardförbrukningsmaterial till den här produkten som kan bytas ut av användaren innefattar tonerkassetter.

Se till att du endast använder SHARP-specificerade produkter för tonerkassetterna.

 <p>ÄKTA FÖRBRUKNINGSMATERIAL</p>	<p>För bästa kopieringsresultat ska du se till att endast använda äkta Sharp-förbrukningsmaterial som är utformade, konstruerade och testade för att maximera livslängden och prestandan hos Sharp-produkter. Leta efter etiketten för äkta förbrukningsmaterial på tonerpaketet.</p>
--	---

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidigt: 57 (4064-29H); 58 (4064-69H) Dubbsidigt: 56 (4064-29H); 58 (4064-69H)
Klar	14

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter. Om du har ytterligare frågor om återvinningsalternativ kontaktar du ett lokalt säljkontor.

Laddningsbart litiumjonbatteri



Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumjonknappcells batteri som endast bör tas bort av en utbildad tekniker. En överkryssad soptunna betyder att produkten inte ska kasseras som osorterat avfall utan måste skickas till separata insamlingsanläggningar för återvinning och återanvändning. Om batteriet tas bort ska du inte kassera det i hushållsavfall. Det kan finnas separata insamlingsssystem för batterier i din kommun, till exempel en insamlingsplats för batteriåtervinning. Genom särskild insamling av förbrukade batterier säkerställs lämplig hantering av avfall, inklusive återanvändning och återvinning, samtidigt som eventuella negativa effekter på hälsa och miljö undviks. Kassera batterierna på ett ansvarsfullt sätt.

Information om avfallshantering

Information om avfallshantering av denna utrustning och dess batterier

OM DU AVSER ATT AVFALLSHANTERA DENNA UTRUSTNING, ANVÄND INTE ORDINARIE SOPTUNNA!
KASTA INTE UTRUSTNINGEN I ÖPPEN ELD!

Elektrisk och elektronisk utrustning samt batterier måste samlas in och behandlas **SEPARAT** i enlighet med gällande lagstiftning.

Separat insamling leder till miljövänlig behandling, återvinning av material och minimerar det slutliga avfallet. **FELAKTIG AVFALLSHANTERING** kan vara skadligt för människan och miljön på grund av vissa ämnen! Ta **ANVÄND UTRUSTNING** till en lokal, oftast kommunal, samlingsanläggning, om en sådan är tillgänglig. Denna utrustning innehåller ett **BATTERI** som inte kan tas bort av användaren. För batteribyte, kontakta din återförsäljare.

Är du osäker om avfallshantering kontaktar du din återförsäljare eller kommunens miljökontor för information om korrekt avfallshantering.

ENDAST FÖR ANVÄNDARE I EURPEISKA UNIONEN, OCH VISSA ANDRA LÄNDER, TILL EXEMPEL NORGE OCH SCHWEIZ: Du är enligt lag skyldig att delta i separat insamling.



PRIVATA HUSHÅLL är skyldiga att lämna använd utrustning till befintliga återlämningsstationer. Återlämning är kostnadsfritt.

Symbolen ovan finns på elektrisk och elektronisk utrustning och (eller dess förpackning) för att påminna användarna om detta. Om utrustningen har använts i **AFFÄRSSYFTE** kontaktar du din **SHARP**-återförsäljare som kan informera dig om korrekt returhantering. Du kan komma att debiteras för de kostnader som uppstår kring din returhantering. Mindre utrustning (och små mängder) kan återlämnas till din lokala samlingsanläggning. För Spanien: Kontakta det etablerade samlingsystemet eller de lokala myndigheterna angående returhantering av dina använda produkter.

Avfallshantering och behandling av kassetter

Observera att använda tonerkassetter och andra förbrukningsartiklar från Sharp för kopiatorer/flerfunktionsmaskiner från Sharp ska behandlas i enlighet med de lokala föreskrifterna i ditt område. Vi rekommenderar att du kontaktar kompetenta tjänsteleverantörer (t.ex. företag för avfallsåtervinning) angående detta eller ber de lokala myndigheterna om hjälp. Gå till www.sharp.eu om du vill ha mer information om Sharps samlings- och återvinningsprogram som finns i flera länder.

Blue Angel

För Sharps multifunktionssystem/skrivare som är certifierade med den tyska miljömärkningen Blue Angel finns detaljerad information på webbplatserna hos våra respektive nationella försäljningsföretag:

<http://www.sharp.eu>

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa papperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Alla produkter som bär ENERGY STAR-[®] emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.



Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet	10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet 15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C Icke-kondenserande miljö
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet ¹	15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet	-40 till 40 °C
¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet. ² Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.	

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell uteffekt (milliwatt): 25

Våglängd (nanometer): 755–800

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidigt: 670 (4064-29H); 830 (4064-69H) Dubbsidigt: 485 (4064-29H); 640 (4064-69H)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	E/T
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	Högre energiförbrukning: 39 (4064-29H); 38,5 (4064-69H) Lägre energiförbrukning: 21,5 (4064-29H); 21 (4064-69H)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1,4
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,2
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,2

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
--	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra väntelägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60 minuter. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens

svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Information om EPEAT-registrerad bildhanteringsutrustning:

- Strömnivån för Standby-läget anges i Viloläge eller avstängt läge.
- Produkten ska automatiskt sänka strömnivån till Standby-läget på ≤ 1 W. Den automatiska standbyfunktionen (Viloläge eller Av) ska aktiveras vid produktleverans.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Miljöinformation

Läs den här delen noggrant. Det hjälper dig att minska din miljöpåverkan samt minska dina kostnader.

Spara papper

- 1 Den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift är till för automatisk utskrift av båda sidorna av papperet utan att papperet behöver vändas manuellt. Om enheten är utrustad med funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift ställer du in utskriftsinställningarna på datorn för att automatiskt skriva ut dubbelsidigt. Använd om möjligt den här enhetens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift.
- 2 Genom att skriva ut på returpapper och tunt papper på 64 g/m² som uppfyller standarden EN12281:2002 och liknande kvalitetsstandarder kan du minska miljöpåverkan.

Spara energi

ENERGY STAR[®]-programmet är ett frivilligt program som främjar utveckling och inköp av energieffektiva modeller, vilket bidrar till att minimera miljöpåverkan. Produkter som uppfyller de stränga kraven i ENERGY STAR-programmet för både miljöfördelar och energiförbrukning kan bära ENERGY STAR-logotypen om de har registrerats genom ett ENERGY STAR-program.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU, som ändrats i enlighet med (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN 55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN 55035. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Index

Symboler

+det går inte att länka
magasinen 170

A

AirPrint
använda 37
aktivera USB-porten 165
aktivera Wi-Fi Direct 94
anpassa skärmen 16
ansluta en dator till skrivaren 95
ansluta mobil enhet
till skrivare 94
ansluta skrivaren
till ett trådlöst nätverk 93
ansluta till ett trådlöst nätverk
använda PIN-metoden 93
använda
tryckknappsmetoden 93
använda Anpassning av
visning 16
använda kontrollpanelen
panel med 2,4 tums LCD 13
pekskärmsdisplay 14
använda startskärmen 15
avbryta utskriftsjobb
från datorn 42
från skrivarens kontrollpanel 42

B

bekräfta utskriftsjobb 40
beställa
underhållssats 101
beställa förbrukningsmaterial
bildhanteringsenhet 101
tonerkassett 101
bildhanteringsenhet
beställa 101
byta ut 103
bokmärken
skapa 17
skapa mappar för 17
brevpapper
fylla på 28
fylla på, magasin för 2100
ark 23
bullernivå 201

Byt kassetten, fel
skrivarområde 167
byta ut
byta ut inmatningsrullen i
universalarkmataren 116
byta ut delar
fixeringsenhet 105, 108
fixeringsenhetstorkare 110
inmatningsrulle 115
överföringsrulle 112
byta ut förbrukningsmaterial
bildhanteringsenhet 103
häftkassett 119, 120
tonerkassett 101
byta ut inmatningsrullen i
universalarkmataren
byta ut 116
rengöra 99

D

dator
ansluta till skrivaren 95
Defekt flashtillval har
upptäckts 167
det går inte att läsa flashenheten
felsökning, skriva ut 165
Display Customization
använda 16
dokument, skriva ut
från en dator 37

E

e-postaviseringar
konfigurera 91
Ekoinställningar
konfigurera 16
Ekoläge
inställning 123
energiparlägen
inställning 123
Ethernet-port 12
exportera en konfigurationsfil
använda Embedded Web
Server 199
extra utmatningsfack
installera 189

extra utmatningsfack med hög
kapacitet
installera 189

F

fabriksinställningar
återställa 89
fack
fylla på 20
länka 29
ta bort länk 29
felsökning
kan inte öppna den inbyggda
webbservern 166
problem med
utskriftskvalitet 144
skrivaren svarar inte 164
felsökning, skriva ut
fel marginaler 150
jobbet skrivs ut från fel
magasin 162
jobbet skrivs ut på fel
papper 162
konfidentiella och övriga
stoppade dokument skrivs inte
ut 163
kuverten klistras igen vid
utskrift 168
långsam utskrift 160
papper fastnar ofta 171
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 172
sortering av utskrift fungerar
inte 169
utskriftsjobb skrivs inte ut 159
felsökning, utskriftskvalitet
fläckiga utskrifter och
punkter 152
grå bakgrund på utskrifter 149
helsvarta sidor 153
horisontella ljusa band 155
ljus utskrift 150
mörk utskrift 145
pappersböjning 169
skev utskrift 152
sned utskrift 152
text eller bild som skärs av 154
tomma sidor 145

tonern suddas lätt bort 154
tunna linjer skrivs inte ut
 korrekt 147
vertikala ljusa band 156
vertikala mörka band 157
vertikala mörka band och bilder
 saknas på utskriftena 158
vertikala mörka streck eller
 ränder 157
vertikala vita streck 156
vikt eller skrynkligt papper 148
vita sidor 145
återkommande defekter 158
filtyper som stöds 39
fixeringsenhet
 byta ut 105, 108
fixeringsenhetstorkare
 byta ut 110
flashenhet
 skriva ut från 38
flashenheter som stöds 39
flyktighetsredogörelse 89
flyktigt minne 89
 rensa 88
flytta skrivaren 9, 122
fylla på
 magasin för 2100 ark 23
 papper med brevhuvud i
 magasin för 2100 ark 23
fylla på i magasin 20
fylla på universalarkmataren 28
få åtkomst till systemkortet 173
förbrukningsmaterial
 spara 123
Förbrukningsmaterial som är inte
är förbrukningsmaterial från en
skrivartillverkare 167

G

grupper
 lägga till 18
 redigera 18
 ta bort 19

H

hantera skärmsläckare 16
hitta var papper har fastnat 126
huvudmeny
 anpassa 16
 använda 15

hålslaget papper
 fylla på 28
häft- och håslagningsenhet
 installera 195
häftkassett
 byta ut 119, 120
häftningsenhet
 installera 193

I

icke-flyktigt minne 89
 rensa 88
ikoner på huvudmenyn
 visa 16
importera en konfigurationsfil
 använda Embedded Web
 Server 199
inaktivera Wi-Fi-nätverket 95
inbyggd programvara,
uppdatera 200
indikatorlampa
 förstå statusen 14
inmatningshjul
 rengöra 97
inmatningsrulle
 byta ut 115
installationsalternativ
 skrivarens hårddisk 178
installera ett minneskort 174
installera extra
 utmatningsfack 189
installera extra utmatningsfack
 med hög kapacitet 189
installera häft- och
 håslagningsenheten 195
installera häftningsenheten 193
installera magasin 183
Installera magasin för 2100
 ark 184
installera skrivardrivrutinen 197
installera skrivarprogrammet 197
installera tillvalskort 176
installera utmatningsenheten
 med 4 fack 187
Inte tillräckligt med ledigt
utrymme i flashminnet för
resurser 167
interna tillval
 fastprogramkort 173
 flashminne 173
 ISP (Internal Solutions Port) 173
 skrivarens hårddisk 173

teckensnittskort 173
interna tillval, lägga till
 skrivardrivrutin 199
ISP (Internal Solutions Port)
 installera 180

J

justera ljusstyrkan
 skärm 123
justera standardvolym
 högtalare 92
 hörlurar 92
justera tonersvärtan 162

K

kan inte öppna den inbyggda
webbservern 166
kataloglista
 skriva ut 41
konfidentiella utskriftsjobb 40
konfigurera ekoinställningar 16
konfigurera inställningen
 Ekoläge 16
konfigurera universellt
papper 20
konfigurera Wi-Fi Direct 94
konfigurerar
leveransmeddelanden 91
kontakta din återförsäljare 172
kontakter
 lägga till 18
 redigera 18
 ta bort 19
kontrollera skrivarens
anslutning 167
kontrollera status för delarna och
förbrukningsmaterial 101
koppla kablar 12
kryptera skrivarens hårddisk 89
kuvert
 fylla på 28

L

lampan på strömknappen
 förstå statusen 14
lista med teckensnittsprov
 skriva ut 41
lokalisera områden med
kvadd 126
lokalisera säkerhetsplats 88

luftfuktigheten runt skrivaren 204
långsam utskrift 160
lägg in skiljeblad 42
lägga till grupper 18
lägga till interna tillval skrivardrivrutin 199
lägga till kontakter 18
lägga till maskinvarualternativ skrivardrivrutin 199
lägga till skrivare till en dator 198
länkade magasin 29

M

magasin för 2100 ark
 fylla på 23
 installera 184
maskinvarutillval
 fack 183
 installera 180, 184, 187, 189, 193, 195
 minneskort 174
maskinvarutillval, lägga till skrivardrivrutin 199
meddelande om tillbehör konfigurera 91
meddelanden 201, 205, 206
meny
 802.1x 75
 Anonym datainsamling 50
 Begränsa extern nätverksåtkomst 78
 Bild 62
 Certifikathantering 80
 Diskkryptering 84
 Diverse 85
 Egenskaper 44
 Ekoläge 45
 Energihantering 50
 Enhet 86
 Ethernet 70
 Felsökning 87
 Fjärrstyrd funktionspanel 45
 Hantera behörigheter 78
 Hjälp 87
 HTML 62
 HTTP-/FTP-inställningar 76
 Inloggningsbegränsningar 83
 Installation 56
 IPSec 74
 Konfidentiell skrivarinställning 84

Konfigurationsmeny 52
Kvalitet 57
Layout 55
Lokala konton 79
LPD-konfiguration 75
Lösningar för LDAP-inställningar 85
Magasinkonfiguration 63
Meddelanden 46
Medietyper 65
Nätverk 86
Nätverksöversikt 67
Om den här skrivaren 55
PCL 61
PDF 60
PostScript 60
Radera tillfälliga datafiler 85
Radering ur funktion 54
Schemalägg USB-enheter 81
Sida med menyinställningar 86
Skriv ut 86
Skriv ut från flash-enhet 65
SNMP 73
Standardinloggningsmetoder 80
Synliga ikoner på startskärmen 55
Säkerhetsgranskningslogg 81
TCP/IP 71
ThinPrint 77
Tillgänglighet 51
Trådlöst 67
Universal Setup (Universell inställning) 64
USB 77
Utskriftsinfo 58
Wi-Fi Direct 70
XPS 59
Återställa fabriksinställningar 51
miljöinställningar 123
minneskort
 installera 174
mobil enhet
 ansluta till skrivare 94
 skriva ut från 37

N

nätkabelkontakt 12

O

Oformaterat flashminne har upptäckts 167
operativsystem
 som stöds 197
operativsystem som stöds 197

P

pappersstopp
 i fixeringsenheten 131
 i området för dubbelsidig utskrift 131
 plats 126
 undvika 124
pappersstopp i det extra utmatningsfacket 134
pappersstopp i det extra utmatningsfacket med hög kapacitet 134
pappersstopp i flerfunktionsmataren 133
pappersstopp i häftningsenhetens fack 136
pappersstopp i lucka A 128
pappersstopp i lucka C 131
pappersstopp i lucka H 136
pappersstopp i lucka N 135
pappersstopp i magasin 128
pappersstopp i utmatningsenheten med 4 fack 135
pappersstopp, rensa i standardfacket 132
pappersstopp, åtgärda i standardfacket 132
pappersstorlek
 inställning 20
pappersstorlekar som går att använda 30
papperstyp
 inställning 20
papperstyper som stöds 33
pappersvikter som stöds 35
pekskärm
 rengöra 97
PIN-metod 93
problem med utskriftskvalitet 144

R

radera skrivarens hårddisk 88
radera skrivarminnet 88, 89

redigera grupper 18
redigera kontakter 18
rengöra
 inmatningshjul 97
 skrivarens exteriör 96
 skrivarens insida 96
rengöra inmatningsrullen i
universalarkmataren 99
rengöra pekskärmen 97
rengöra skrivaren 96
rensa minne
 från skrivarens hårddisk 88

S

schemalägga energilägen 16
Sida med menyinställningar
 skriva ut 87
skapa bokmärken 17
skapa mappar
 för bokmärken 17
skev utskrift 152
skicka skrivaren 122
skiljeblad
 placera 42
skriva ut
 bekräfta utskriftsjobb 40
 från en dator 37
 från en flashenhet 38
 från en mobil enhet 37
 kataloglista 41
 konfidentiella utskriftsjobb 40
 lista med teckensnittspröv 41
 med Wi-Fi Direct 37
 reservera utskriftsjobb 40
 Sida med menyinställningar 87
 stoppade jobb 40
 upprepa utskriftsjobb 40
skriva ut från en dator 37
skriva ut från en flashenhet 38
skriva ut, felsökning
 +det går inte att länka
 magasinen 170
 det går inte att läsa
 flashenheten 165
 fel marginaler 150
 jobbet skrivs ut från fel
 magasin 162
 jobbet skrivs ut på fel
 papper 162
konfidentiella och övriga
 stoppade dokument skrivs inte
 ut 163

kuverten klistras igen vid
 utskrift 168
långsam utskrift 160
papper fastnar ofta 171
sidor som fastnat skrivs inte ut
 igen 172
sortering av utskrift fungerar
 inte 169
utskriftsjobb skrivs inte ut 159
skrivardrivrutin
 installera 197
 maskinvarutillval, lägga till 199
skrivare
 flytta 9
 fryta minimum 9
 skicka 122
 välja en plats 9
skrivaren svarar inte 164
skrivarens anslutning
 kontrollera 167
skrivarens hårddisk
 installera 178
 kryptering 89
skrivarens hårddiskminne 89
 rensa 88
skrivarinställningar
 återställa fabriksinställningar 89
skrivarkonfigurationer 10
skrivarmeddelanden
 Byt kassetten, fel
 skrivarområde 167
 Defekt flashtillval har
 upptäckts 167
Förbrukningsmaterial som är
 inte är förbrukningsmaterial
 från en skrivartillverkare 167
Inte tillräckligt med ledigt
 utrymme i flashminnet för
 resurser 167
Oformaterat flashminne har
 upptäckts 167
skrivarmenyer 43
skrivarminne
 rensa 88
skrivarportar 12
skrivarportsinställningar
 ändrar 96
skrivarprogramvara
 installera 197
skrivarrapporter
 granskar 92
skrivarstatus 14

skrynkligt papper 148
skärmens ljusstyrka
 justera 123
sned utskrift 152
sortering av utskrift fungerar
 inte 169
spara förbrukningsmaterial 123
spara utskriftsjobb 40
standardvolym för högtalare
 justera 92
standardvolym för hörlurar
 justera 92
Standbyläge
 inställning 123
startskärmsikoner
 visa 16
status för delar
 kontrollera 101
status för förbrukningsmaterial
 kontrollera 101
stoppade jobb 40
strålningsinformation 201
ställa in e-postaviseringar 91
ställa in pappersstorleken 20
ställa in papperstypen 20
systemkort
 öppna 173
säkerhetsinformation 6, 7, 8
säkerhetsplats
 lokalisera 88
säkra skrivarminnet 89

T

ta bort grupper 19
ta bort häftningsstopp 138, 141
ta bort kontakter 19
Ta bort länkar till magasin 29
ta bort pappersstopp
 i det extra utmatningsfacket 134
 i det extra utmatningsfacket
 med hög kapacitet 134
 i enheten för dubbelsidig
 utskrift 131
 i fixeringsenheten 131
 i flerfunktionsmataren 133
 i häft- och
 hålslagingsenheten 137
 i häft- och hålslagingsenhetens
 fack 137
 i häftningsenhetens fack 136
 i lucka A 128
 i lucka H 136

i lucka N 135
i magasinet 128
i utmatningsenhetens fack 135
temperatur runt skrivaren 204
Testsidor för utskriftskvalitet 87
tillvalskort
installera 176
tonerkassett
beställa 101
byta ut 101
tonersvärta
justera 162
Tryckknappsmetod 93
trådlös nätverkshandling 93
trådlöst nätverk
ansluta skrivaren till 93
Wi-Fi Protected Setup 93

U

underhållssats
beställa 101
undvika pappersstopp 124
universalarkmatare
fylla på 28
Universellt papper
konfigurera 20
uppdatera fast programvara 200
upprepa utskriftsjobb 40
USB-port 12
aktivera 165
Utmatningsenhet med 4 fack
installera 187
utskriftsjobb
avbryta från datorn 42
avbryta från skrivarens
kontrollpanel 42
utskriftsjobb ej utskrivet 159
utskriftskvalitet, felsökning
fläckiga utskrifter och
punkter 152
grå bakgrund på utskrifter 149
helsvarta sidor 153
horisontella ljusa band 155
ljus utskrift 150
mörk utskrift 145
pappersböjning 169
problem med
utskriftskvalitet 144
skev utskrift 152
sned utskrift 152
text eller bild som skärs av 154
tomma sidor 145

tonern suddas lätt bort 154
tunna linjer skrivs inte ut
korrekt 147
vertikala ljusa band 156
vertikala mörka band 157
vertikala mörka band och bilder
saknas på utskrifterna 158
vertikala mörka streck eller
ränder 157
vertikala vita streck 156
vikt eller skrynkligt papper 148
vita sidor 145
återkommande defekter 158

V

vertikala mörka streck på
utskrifter 157
vertikala ränder på utskrifter 157
vikt papper 148
Viloläge
inställning 123
visa ett bildspel 16
visa rapporter 92
vita streck 156
välja en plats för skrivaren 9

W

Wi-Fi Protected Setup
trådlöst nätverk 93
Wi-Fi Direct
aktivera 94
konfigurera 94
skriva ut från en mobil enhet 37
Wi-Fi-nätverk
inaktivera 95

Å

återförsäljare
kontakta 172
återställa fabriksinställningar 89
åtgärda häftningsstopp
i häft- och
håslagningsenheten 141
åtgärda pappersstopp
i det extra utmatningsfacket 134
i det extra utmatningsfacket
med hög kapacitet 134
i enheten för dubbelsidig
utskrift 131
i fixeringsenheten 131
i flerk Funktionsmataren 133

i häft- och
håslagningsenheten 137
i häft- och håslagningsenhetens
fack 137
i häftningsenheten 138
i häftningsenhetens fack 136
i lucka A 128
i lucka H 136
i lucka N 135
i magasin 128
i utmatningsenhetens fack 135

Ä

ändra bakgrundsbild 16
ändra skriveportsinställningar
efter att du har installerat ISP 96

Ö

överföringsrulle
byta ut 112