

Referencia rápida

Copia

Realización de una copia

1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegúrese de que el documento original y el de salida tienen el mismo tamaño de papel.

2 En el panel de control, toque **Copiar** y, a continuación, especifique el número de copias.

Si es necesario, ajuste el resto de valores.

3 Copie el documento.

Nota: Para hacer una copia rápida, en el panel de control, pulse



Copia en ambas caras del papel

1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

2 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

Copiar > Valores > Configuración de papel

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse



3 Ajuste los valores:

4 Copie el documento.

Copia de varias páginas en una sola hoja

1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

2 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

Copiar > Valores > Páginas por cara

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse



3 Ajuste los valores:

4 Copie el documento.

Envío de correo electrónico

Configuración de los valores del servidor SMTP de correo electrónico

Configure los valores del Protocolo simple de transferencia de correo (SMTP) para enviar un documento escaneado por correo electrónico. La configuración varía en función del proveedor de servicios. Para obtener más información, consulte [proveedores de servicios de correo electrónico compatibles](#).

Antes de comenzar, asegúrese de que la impresora está conectada a la red.

Mediante el menú Valores de la impresora

1 En el panel de control, navegue hasta:

Valores > Correo electrónico > Configurar correo electrónico

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse



2 Configure los valores.

Notas:

- Para obtener más información sobre la contraseña, consulte [proveedores de servicios de correo electrónico](#).
- Para los proveedores de servicios de correo electrónico que no estén en la lista, póngase en contacto con su proveedor para solicitar los valores.

Mediante Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la misma. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores > Correo electrónico**.

3 En Configuración de correo electrónico, configure los valores.

4 Haga clic en **Guardar**.

Proveedores de servicios de correo electrónico

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [Correo de iCloud](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Correo](#)
- [Zoho Mail](#)

Notas:

- Si se produce algún error al utilizar los valores proporcionados, póngase en contacto con su proveedor de servicios de correo electrónico.
- Para los proveedores de servicios de correo electrónico que no estén en la lista, póngase en contacto con su proveedor.

AOL Mail

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.aol.com
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	587

Ajuste	Valor
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de la aplicación Nota: Para crear una contraseña de la aplicación, vaya a la página de Seguridad de la cuenta de AOL , inicie sesión en su cuenta y, a continuación, haga clic en Generar contraseña de aplicación .

Comcast Mail

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.comcast.net
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de la cuenta

Gmail™

Nota: Asegúrese de que la verificación en dos pasos está activada en su cuenta de Google. Para activar la verificación en dos pasos, vaya a la página [Seguridad de la cuenta de Google](#), inicie sesión en su cuenta y, a continuación, en la sección "Iniciar sesión en Google", haga clic en **Verificación en dos pasos**.

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.gmail.com
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de la aplicación Notas: <ul style="list-style-type: none"> Para crear una contraseña de la aplicación, vaya a la página Seguridad de la cuenta de Google, inicie sesión en su cuenta y, a continuación, en la sección "Iniciar sesión en Google", haga clic en Contraseñas de aplicación. "Contraseñas de aplicaciones" solo se muestra si está activada la verificación en dos pasos.

Correo de iCloud

Nota: Asegúrese de que la verificación en dos pasos está activada en su cuenta.

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.mail.me.com
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de la aplicación Nota: Para crear una contraseña de aplicación, vaya a la página de Administración de cuentas de iCloud , inicie sesión en su cuenta y, a continuación, en la sección Seguridad, haga clic en Generar contraseña .

Mail.com

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.mail.com
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico

Ajuste	Valor
Contraseña de dispositivo	Contraseña de la cuenta

NetEase Mail (mail.126.com)

Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP está activado en su cuenta. Para habilitar el servicio, en la página de inicio de NetEase Mail, haga clic en **Settings > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, habilite el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.126.com
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de autorización Nota: La contraseña de autorización se proporciona al activar el servicio IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP está activado en su cuenta. Para habilitar el servicio, en la página de inicio de NetEase Mail, haga clic en **Settings > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, habilite el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.163.com
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado

Ajuste	Valor
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de autorización Nota: La contraseña de autorización se proporciona al activar el servicio IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP está activado en su cuenta. Para habilitar el servicio, en la página de inicio de NetEase Mail, haga clic en **Settings > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, habilite el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.yeah.net
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de autorización Nota: La contraseña de autorización se proporciona al activar el servicio IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

Outlook Live

Estos ajustes se aplican a los dominios de correo electrónico de outlook.com y hotmail.com.

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.office365.com
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de la cuenta o contraseña de la aplicación Notas: <ul style="list-style-type: none"> Para cuentas con la verificación en dos pasos desactivada, utilice la contraseña de la cuenta. Para cuentas con la verificación en dos pasos activada, utilice una contraseña de la aplicación. Para crear una contraseña de la aplicación, vaya a la página de Administración de cuentas de Outlook Live y, a continuación, inicie sesión en su cuenta.

QQ Mail

Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP está activado en su cuenta. Para activar el servicio, en la página de inicio de QQ Mail, haga clic en **Valores > Cuenta**. En la sección Servicio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, active **Servicio POP3/SMTP** o **Servicio IMAP/SMTP**.

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.qq.com
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Código de autorización Nota: Para generar un código de autorización, en la página de inicio de QQ Mail, haga clic en Settings > Account y, a continuación, en la sección POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service, haga clic en Generate authorization code .

Sina Mail

Nota: Asegúrese de que el servicio POP3/SMTP está activado en su cuenta. Para habilitar el servicio, en la página de inicio de Sina Mail, haga clic en **Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP** y, a continuación, active el servicio **POP3/SMTP**.

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.sina.com
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Código de autorización Nota: Para crear un código de autorización, en la página de inicio de correo electrónico, haga clic en Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP y, a continuación, active Authorization code status .

Sohu Mail

Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP está activado en su cuenta. Para habilitar el servicio, en la página de inicio de Sohu Mail, haga clic en **Options > Settings > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, habilite el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.sohu.com
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado

Ajuste	Valor
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña independiente Nota: La contraseña independiente se proporciona cuando está el servicio IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

Yahoo! Correo

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.mail.yahoo.com
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de la aplicación Nota: Para crear una contraseña de aplicación, vaya a la página de Seguridad de la cuenta de Yahoo , inicie sesión en su cuenta y, a continuación, haga clic en Generar contraseña de la aplicación .

Zoho Mail

Ajuste	Valor
Gateway SMTP primario	smtp.zoho.com
Puerto de la puerta de enlace SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Obligatorio
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales del dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de la cuenta o contraseña de la aplicación Notas: <ul style="list-style-type: none">• Para cuentas con la verificación en dos pasos desactivada, utilice la contraseña de la cuenta.• Para cuentas con la verificación en dos pasos activada, utilice una contraseña de la aplicación. Para crear una contraseña de aplicación, vaya a la página de Seguridad de la cuenta Zoho, inicie sesión en su cuenta y, a continuación, en la sección Contraseñas específicas de la aplicación, haga clic en Generar nueva contraseña.

Envío de un mensaje de correo electrónico

Antes de empezar, asegúrese de que los ajustes de SMTP están configurados. Para obtener más información, consulte [“Configuración de los valores del servidor SMTP de correo electrónico” en la página 1](#).

Uso del panel de control

- 1 Cargue un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, toque **Correo electrónico** y, a continuación, introduzca la información que necesita.
Si es necesario, configure los ajustes del tipo de archivo de salida.
- 3 Envíe el mensaje de correo electrónico.

Uso de un número de método abreviado

- 1 Cree un método abreviado de correo electrónico.
 - a Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:


- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- b Haga clic en **Métodos abreviados > Añadir acceso directo**.
- c En el menú Tipo de método abreviado, seleccione **Correo electrónico** y, a continuación, configure los valores.
- d Aplique los cambios.

- 2 Cargue un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.

- 3 En el panel de control, navegue hasta:

Métodos abreviados > Correo electrónico

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

- 4 Seleccione el método abreviado.
- 5 Envíe el mensaje de correo electrónico.

Digitalización

Digitalización a un equipo

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El firmware está actualizado. Para obtener más información, consulte [“Actualización de firmware” en la página 13](#).
- El equipo y la impresora están conectados a la misma red.

Para usuarios de Windows

Nota: Asegúrese de que la impresora se ha añadido al equipo. Para obtener más información, consulte [“Adición de impresoras a un equipo” en la página 13](#).

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos o mediante el cristal del escáner.
- 2 En el equipo, abra **Fax y Escáner de Windows**.
- 3 En el menú Origen, seleccione el origen del escáner.
- 4 Si es necesario, modifique los valores de digitalización.
- 5 Digitalice el documento.

Para usuarios de Macintosh

Nota: Asegúrese de que la impresora se ha añadido al equipo. Para obtener más información, consulte [“Adición de impresoras a un equipo” en la página 13](#).

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos o mediante el cristal del escáner.
- 2 En el equipo, realice una de las siguientes acciones:
 - Abra **Captura de imagen**.
 - Abra **Impresoras y escáneres** y, a continuación, seleccione una impresora. Haga clic en **Digitalizar > Abrir escáner**.
- 3 En la ventana Escáner, realice una o varias de las siguientes acciones:
 - Seleccione la ubicación en la que desea guardar el documento digitalizado.
 - Seleccione el tamaño del documento original.
 - Para escanear desde el ADF, seleccione **Alimentador de documentos** en el Menú Escanear o active **Utilizar alimentador de documentos**.
 - Si es necesario, configure los valores de digitalización.
- 4 Haga clic en **Digitalizar**.

Envío de fax

Configuración de la impresora como máquina de fax

Configuración de la función de fax mediante el fax analógico

Notas:

- Esta función está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.
- Algunos métodos de conexión no son aplicables en todos los países o regiones.
- Si la función de fax está activada y no ha terminado de configurarse, puede que el indicador parpadee en rojo.
- Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control para configurar el fax.


Advertencia: Posibles daños: Para evitar la pérdida de datos o un mal funcionamiento de la impresora, no toque los cables ni la impresora en el área mostrada mientras se esté recibiendo o enviando un fax de manera activa.



Mediante el menú Valores de la impresora

1 En el panel de control, navegue hasta:

Valores > Fax > Configuración de fax > Valores generales de fax.

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

2 Configure los valores.

Mediante Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores generales de fax.**

3 Configure los valores.

4 Aplique los cambios.

Configuración de la función de fax mediante el servidor de fax

Notas:

- Esta función le permite enviar mensajes de fax a un proveedor de servicios de fax que admita la recepción de correo electrónico.
- Esta función solo admite mensajes de fax salientes. Para admitir la recepción de fax, asegúrese de que tiene un fax basado en dispositivo, como fax analógico, etherFAX o Fax por IP (FoIP), configurado en la impresora.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores > Fax.**

3 En el menú Modo de fax, seleccione **Servidor de fax** y, a continuación, haga clic en **Guardar.**

4 Haga clic en **Configuración del servidor de fax.**

5 En el campo Formato, escriba **[#]@MyFax.com**, donde **[#]** es el número de fax y **myfax.com** es el dominio del proveedor de fax.

Notas:

- Si es necesario, configure los campos Dirección de respuesta, Asunto o Mensaje.
- Para permitir que la impresora reciba mensajes de fax, active los valores de recepción de fax basado en dispositivo. Asegúrese de que tiene configurado un fax basado en dispositivo.

6 Haga clic en **Guardar.**

7 Haga clic en **Valores de correo electrónico de servidor de fax** y, a continuación, realice alguna de las acciones siguientes:

- Active **Usar servidor SMTP de correo electrónico.**

Nota: Si los valores de SMTP de correo electrónico no están configurados, consulte [“Configuración de los valores del servidor SMTP de correo electrónico” en la página 1.](#)

- Configure los valores de SMTP. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios de correo electrónico.

8 Aplique los cambios.

Enviar un fax

Uso del panel de control

- 1 Cargue el documento original en la bandeja del ADF o en el cristal del escáner.
- 2 En el panel de control, seleccione **Fax** y, a continuación, introduzca la información necesaria.
- 3 Si es necesario, configure otros valores de fax.
- 4 Enviar el documento por fax.

Uso del equipo

Nota: Asegúrese de que el controlador de fax universal está instalado.

Para usuarios de Windows

- 1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de enviar por fax.
- 2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración.**
- 3 Haga clic en **Fax > Activar fax** e introduzca el número del destinatario.
- 4 Si es necesario, configure otros valores de fax.
- 5 Enviar el documento por fax.

Para usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir.**
- 2 Seleccione la impresora e introduzca el número del destinatario.
- 3 Si es necesario, configure otros valores de fax.
- 4 Enviar el documento por fax.

Impresión

imprimir desde un ordenador

Nota: Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de imprimir el documento.

- 1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
- 2 Ajuste los valores si es necesario.
- 3 Imprima el documento.

Impresión desde un dispositivo móvil

Impresión desde un dispositivo móvil a través de AirPrint



La característica de software AirPrint es una solución de impresión móvil que le permite imprimir directamente desde dispositivos Apple a impresoras certificadas con AirPrint.

Notas:




- Asegúrese de que el dispositivo Apple y la impresora estén conectados a la misma red. Si la red tiene varios hubs inalámbricos, asegúrese de que ambos dispositivos están conectados a la misma subred.
 - Esta aplicación solo es compatible con determinados dispositivos Apple.
- 1 Desde su dispositivo móvil, seleccione un documento desde el gestor de archivos o inicie una aplicación compatible.
 - 2 Toque el icono de compartir y, a continuación, toque **Imprimir.**
 - 3 Seleccione una impresora.
Ajuste los valores si es necesario.
 - 4 Imprima el documento.

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® es un servicio de impresión que permite imprimir en cualquier impresora con Wi-Fi Direct.

Nota: Asegúrese de que la impresora o el servidor estén conectados a la red inalámbrica. Para obtener más información, consulte [“Conexión de un dispositivo móvil a la impresora” en la página 14.](#)

- 1 Desde su dispositivo móvil, ejecute una aplicación compatible, o bien, seleccione un documento desde el gestor de archivos.
- 2 En función del dispositivo móvil, realice una de las siguientes acciones:

- Toque  > **Imprimir.**
- Toque  > **Imprimir.**
- Toque  > **Imprimir.**

- 3 Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
- 4 Imprima el documento.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Para usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir.**
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración.**
- 3 Haga clic en **Imprimir y poner en espera.**
- 4 Seleccione **Utilizar Imprimir y poner en espera** y asigne un nombre de usuario.
- 5 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).
Si el trabajo de impresión es confidencial, introduzca un PIN de cuatro cifras.
- 6 Haga clic en **Aceptar o Imprimir.**
- 7 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
 - Para los trabajos de impresión confidenciales, toque **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario >

Confidencial > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**.

- Para otros trabajos de impresión, toque **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
- 2 En el menú Vista previa o Calidad y material, elija **Impresión con PIN**.
- 3 Active **Imprimir con PIN** y, a continuación, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.
- 5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión. Toque **Trabajos en espera** > seleccione el nombre de su ordenador > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > **Imprimir**.

Mantenimiento de la impresora

Conexión de cables

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar la pérdida de datos o un funcionamiento incorrecto, no toque el cable USB, ningún adaptador de red inalámbrica ni las zonas de la impresora que se muestran mientras se está imprimiendo activamente.



	Utilice el/la	Para
1	puerto LINE Nota: Disponible únicamente en algunos modelos de impresora.	Conectar la impresora a una línea telefónica activa a través de una toma mural estándar (RJ-11), un filtro DSL, un adaptador VoIP o cualquier otro adaptador que le permita acceder a la línea telefónica para enviar y recibir faxes.
2	puerto EXT Nota: Disponible únicamente en algunos modelos de impresora.	Conectar más dispositivos (teléfono o contestador automático) a la impresora y la línea telefónica. Utilice este puerto si no dispone de una línea de fax exclusiva para la impresora y si este método de conexión es válido en su país o región.
3	Toma del cable de alimentación	Conectar la impresora a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.

	Utilice el/la	Para
4	puerto USB Nota: Disponible únicamente en algunos modelos de impresora.	Conecte un teclado o cualquier opción compatible.
5	puerto USB de la impresora	Conectar la impresora a un ordenador.
6	puerto Ethernet	Conectar la impresora a una red.

Sustitución del cartucho de tóner

- 1 Abra la puerta B hasta que *encaje* en su sitio.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



2 Extraiga el cartucho de tóner usado.



3 Desembale el nuevo cartucho de tóner.

4 Inserte el cartucho de tóner nuevo.

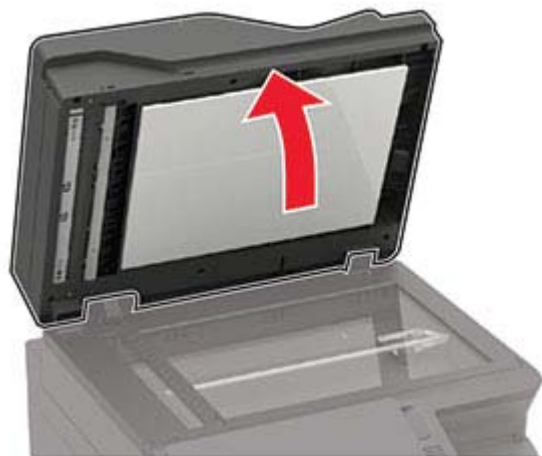


5 Cierre la puerta B.



Limpieza del escáner

1 Abra la cubierta del escáner.



2 Con un paño húmedo, suave y sin pelusa, limpie las siguientes áreas:

- cristal del ADF



- panel de cristal del ADF



- Cristal del escáner



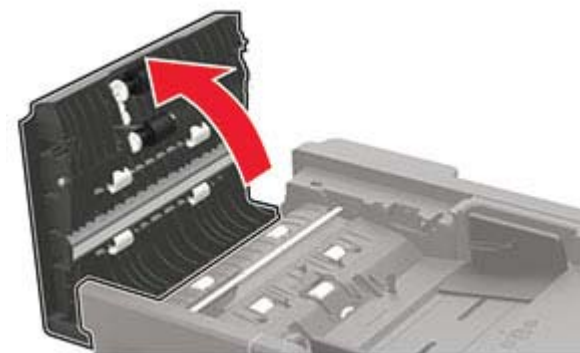
- Panel de cristal del escáner



3 Cierre la cubierta del escáner.

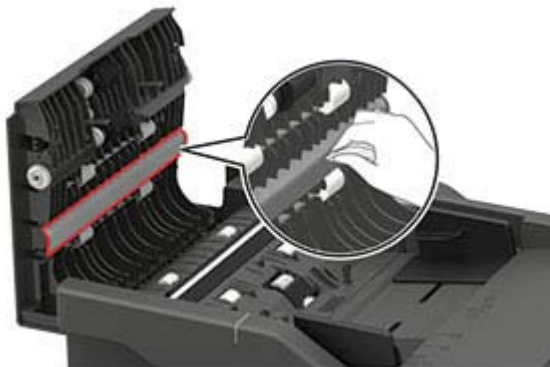
Si su impresora tiene otro cristal del ADF en el interior de la puerta C, continúe con los siguientes pasos.

4 Abra la puerta C.

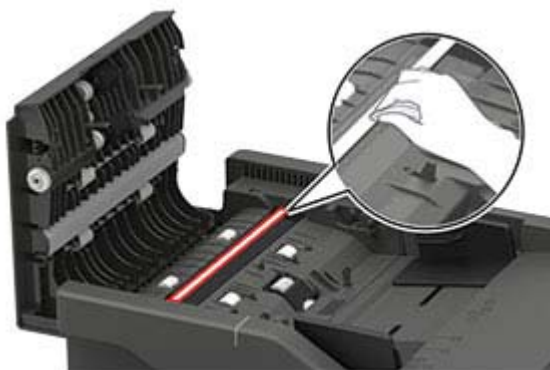


5 Con un paño húmedo, suave y sin pelusa, limpie las siguientes áreas:

- Panel del cristal del ADF en la puerta C



- Cristal del ADF en la puerta C



6 Cierre la puerta.

Carga de bandejas

PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

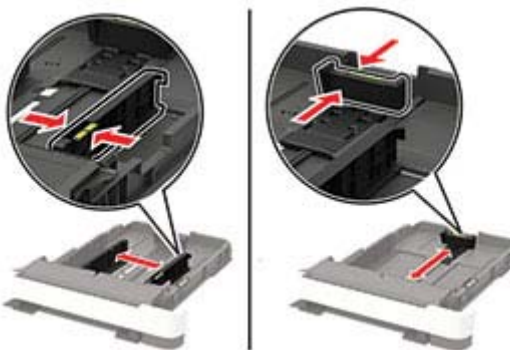
1 Extraiga la bandeja.

Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga las bandejas mientras la impresora esté ocupada.



2 Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

Nota: Utilice los indicadores de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



4 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia arriba y, a continuación, asegúrese de que las guías laterales están ajustadas contra el papel.



Notas:

- Para imprimir a una cara, cargue el papel con la cabecera hacia arriba, con el encabezamiento hacia la parte frontal de la bandeja.
- Para imprimir a dos caras, cargue el papel con la cabecera hacia abajo, con el encabezamiento hacia la parte posterior de la bandeja.
- No deslice el papel en la bandeja.
- Para evitar atascos de papel, asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.



5 Introduzca la bandeja.

Si es necesario, defina el tamaño y el tipo del papel en el panel de control para que coincidan con el papel cargado.

Carga del alimentador multiuso

1 Abra el alimentador multiuso.

Nota: El alimentador multiuso está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.



2 Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.



3 Flexione, aireé y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



4 Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo.

- Para la impresión a una cara, cargue el papel con membrete con la cara de impresión hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Para la impresión a doble cara, cargue el papel con membrete con la cara de impresión hacia arriba e introduciendo primero el borde superior.



- Cargue sobres con la solapa hacia arriba y contra el lado derecho de la guía de papel.



Advertencia: Posibles daños: No utilice sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos.

5 En el panel de control de la impresora, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado.

Carga del alimentador manual

1 Ajuste las guías del borde para que coincidan con la anchura del papel que va a cargar.

Nota: Asegúrese de que las guías se ajustan bien al papel, pero no quedan demasiado apretadas como para hacer que el papel se arrugue.



2 Cargue una hoja de papel con la cara de impresión hacia abajo.

Nota: Asegúrese de que el papel está cargado en línea recta para evitar que la impresión se tuerza o sesgue.

- Para la impresión a una cara, cargue el papel con cabecera con la cara de impresión hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Para la impresión a doble cara, cargue el papel con cabecera con la cara de impresión hacia arriba e introduciendo primero el borde superior.



- Cargue el sobre con la cara de la solapa hacia arriba y hacia el lado derecho de la guía de papel.




- 3 Introduzca el papel hasta que la impresora capture el borde.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar atascos de papel, no lo fuerce al introducirlo en el alimentador manual.

Definición del tipo y el tamaño del papel

- 1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel > seleccione un origen de papel

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

- 2 Defina el tipo y el tamaño del papel.

Instalación del software de la impresora

Notas:

- El controlador de impresión se incluye en el paquete de instalación del software.
 - En el caso de equipos Macintosh con MacOS versión 10.7 o posterior, no es necesario instalar el controlador para imprimir en una impresora certificada con AirPrint. Si desea funciones de impresión personalizadas, descargue el controlador de impresión.
- 1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
 - A través del CD de software suministrado con la impresora.
 - A través de nuestro sitio web o en el lugar en el que adquirió la impresora.

- 2 Haga doble clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Instalación del controlador de fax

- 1 Vaya a nuestro sitio web o al lugar donde adquirió la impresora para obtener el paquete de instalación.
- 2 Haga doble clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Actualización de firmware

Algunas aplicaciones requieren un nivel de firmware de dispositivo mínimo para que funcionen correctamente.

Para obtener más información sobre cómo actualizar el firmware del dispositivo, póngase en contacto con el representante de ventas.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la misma. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Dispositivo > Actualizar firmware.**

- 3 Para ello, realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Buscar actualizaciones > Acepto, iniciar actualización.**
- Cargue el archivo flash.
 - a Busque el archivo flash.
 - b Haga clic en **Cargar > Iniciar.**

Adición de impresoras a un equipo

Antes de empezar, realice una de las siguientes acciones:

- Conecte la impresora y el equipo a la misma red. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a una red, consulte [“Conexión de la impresora a una red Wi-Fi” en la página 14.](#)

- Conecte el equipo a la impresora. Para obtener más información, consulte [“Conexión de un equipo a la impresora” en la página 14.](#)
- Conectar la impresora al equipo mediante un cable USB. Para obtener más información, consulte [“Conexión de cables” en la página 8.](#)

Nota: El cable USB se vende por separado.

Para usuarios de Windows

- 1 Desde un equipo, instale el controlador de impresión.

Nota: Para obtener más información, consulte [“Instalación del software de la impresora” en la página 13.](#)

- 2 Abra **Impresoras y escáneres** y, a continuación, haga clic en **Agregar una impresora o un escáner.**

- 3 En función de la conexión de la impresora, realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione una impresora en la lista y, a continuación, haga clic en **Agregar dispositivo.**

- Haga clic en **Mostrar impresoras Wi-Fi Direct**, seleccione una impresora y, a continuación, haga clic en **Agregar dispositivo.**

- Haga clic en **La impresora no está en la lista** y, a continuación, en la ventana Añadir impresora, haga lo siguiente:

- a Seleccione **Agregar impresora mediante una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente.**

- b En el campo “Nombre del host o dirección IP”, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente.**

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la misma. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- c Seleccione un controlador de impresión y haga clic en **Siguiente.**

- d Seleccione **Usar el controlador de impresión que está instalado actualmente (recomendado)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente.**

- e Escriba un nombre de impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente.**

- f Seleccione una opción de uso compartido de impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- g Haga clic en **Finalizar**.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En un equipo, abra **Impresoras y escáneres**.
- 2 Haga clic en **+** y, a continuación, seleccione una impresora.
- 3 En el menú Utilizar, seleccione un controlador de impresión.

Notas:


- Para utilizar el controlador de impresión de Macintosh, seleccione **AirPrint** o **Secure AirPrint**.
- Si desea utilizar funciones de impresión personalizadas, seleccione el controlador de impresión del fabricante. Para instalar el controlador, consulte ["Instalación del software de la impresora" en la página 13](#).

- 4 Agregue la impresora.

Configuración de Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® Es una tecnología basada en la conexión Wi-Fi, que permite a los dispositivos inalámbricos conectarse directamente a una impresora compatible con Wi-Fi Direct sin utilizar un punto de acceso (router inalámbrico).

- 1 En el panel de control, navegue hasta:
Valores > Red/puertos > Wi-Fi Direct

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

- 2 Configure los valores.
 - **Activar Wi-Fi Direct:** permite que la impresora utilice su propia red Wi-Fi Direct.
 - **Nombre de Wi-Fi Direct:** asigna un nombre a la red Wi-Fi Direct.
 - **Contraseña de Wi-Fi Direct:** asigna la contraseña para negociar la seguridad inalámbrica cuando se utilice la conexión de igual a igual.
 - **Mostrar contraseña en la página de configuración:** muestra la contraseña en la Página de configuración de la red.
 - **Aceptar automáticamente las solicitudes del botón de pulsación:** permite a la impresora aceptar solicitudes de conexión automáticamente.

Nota: La aceptación automática de las solicitudes del botón de pulsación no está protegida.

Notas:

- De forma predeterminada, la contraseña de red Wi-Fi Direct no es visible en la pantalla de la impresora. Para mostrar la contraseña, active el icono de revelación de contraseña. En el panel de control, vaya a **Valores > Seguridad > Varios > Activar revelación de contraseña/PIN**.
- Para conocer la contraseña de la red Wi-Fi Direct sin mostrarla en la pantalla de la impresora, desde el panel de control vaya a **Valores > Informes > Red > Página de configuración de la red**.

Conexión de un dispositivo móvil a la impresora

Antes de conectar el dispositivo móvil, asegúrese de que se ha configurado Wi-Fi Direct. Para obtener más información, consulte ["Configuración de Wi-Fi Direct" en la página 14](#).

Conexión con Wi-Fi Direct

- 1 En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
- 2 Active **Wi-Fi** y, a continuación, toque **Wi-Fi Direct**.
- 3 Seleccione el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora.
- 4 Confirme la conexión en el panel de control de la impresora.

Conexión con la red Wi-Fi


- 1 En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
- 2 Toque **Wi-Fi** y, a continuación, seleccione el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora.

Nota: La cadena DIRECT-xy (donde x e y son dos caracteres aleatorios) se añade antes del nombre de Wi-Fi Direct.
- 3 Introduzca la contraseña de Wi-Fi Direct.

Conexión de la impresora a una red Wi-Fi

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Adaptador activo está configurado en Automático. En el panel de control, navegue hasta **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo**.


En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

- El cable Ethernet no está conectado a la impresora.

Uso del asistente de configuración inalámbrica de la impresora


Notas:

- Estas instrucciones solo se aplican a algunos modelos de impresora.
- Antes de utilizar el asistente, asegúrese de que el firmware de la impresora está actualizado. Para obtener más información, consulte ["Actualización de firmware" en la página 13](#).

- 1 En la pantalla de inicio, toque  > **Configurar ahora**.
- 2 Seleccione una red Wi-Fi e introduzca la contraseña de la red.
- 3 Toque **Hecho**.

Mediante el menú Valores de la impresora

- 1 En el panel de control, navegue hasta:
Valores > Red/Puertos > Inalámbrico > Configurar en panel de impresora

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

- 2 Seleccione una red Wi-Fi e introduzca la contraseña de la red.

Nota: En los modelos de impresora compatibles con redes Wi-Fi, aparecerá una solicitud de configuración de la red Wi-Fi durante la configuración inicial.


Conexión de un equipo a la impresora

Antes de conectar su equipo, asegúrese de hacer lo siguiente:

- Activar Wi-Fi Direct en la impresora. En el panel de control, navegue hasta:
Valores > Red/puertos > Wi-Fi Direct > Activar Wi-Fi Direct > Activado
- Tenga en cuenta el nombre de Wi-Fi Direct. En el panel de control, navegue hasta:
Valores > Red/puertos > Wi-Fi Direct > Nombre de Wi-Fi Direct
- Tenga en cuenta la contraseña de Wi-Fi Direct. En el panel de control, navegue hasta:

Valores > Red/puertos > Wi-Fi Direct > Contraseña de Wi-Fi Direct

Nota: También puede configurar el nombre y la contraseña de Wi-Fi Direct.

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

Para usuarios de Windows

- 1 Abra **Impresoras y escáneres** y, a continuación, haga clic en **Agregar una impresora o un escáner**.
- 2 Haga clic en **Mostrar impresoras Wi-Fi Direct** y, a continuación, seleccione el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora.
- 3 Anote el PIN de ocho dígitos de la impresora que se muestra en la pantalla de la misma.
- 4 Introduzca el PIN en el equipo.

Nota: Si el controlador de impresora aún no está instalado, Windows descargará el controlador adecuado.

Para usuarios de Macintosh

- 1 Haga clic en el icono de conexión inalámbrica y, a continuación, seleccione el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora.

Nota: La cadena DIRECT-xy (donde x e y son dos caracteres aleatorios) se añade antes del nombre de Wi-Fi Direct.

- 2 Escriba la contraseña de Wi-Fi Direct.

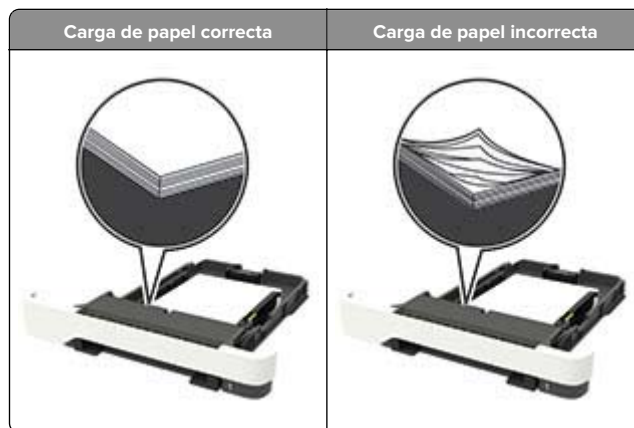
Nota: Utilice la red previa de su equipo una vez que se haya desconectado de la conexión Wi-Fi Direct.

Eliminación de atascos

Cómo evitar atascos

Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No cargue ni extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- No deslice el papel en la bandeja. Cargúelo tal como se muestra en la ilustración.

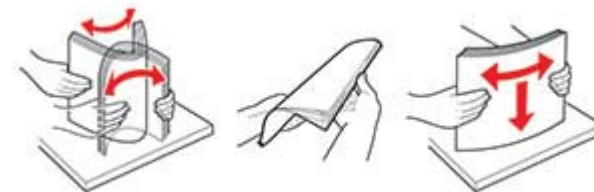


- Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas correctamente y no estén demasiado ajustadas al papel ni a los sobres.

- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Identificación de la ubicación del atasco

Notas:

- Cuando el Asistente de atascos está Activado, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.



	Ubicación del atasco
1	Alimentador de documentos automático (ADF)
2	Bandeja estándar
3	Puerta A
4	Bandejas
5	Alimentador multiusuario
6	Alimentador manual

Atasco de papel en las bandejas

1 Extraiga la bandeja.



2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



3 Introduzca la bandeja.

Atasco de papel en la puerta A

Atasco de papel debajo del fusor

1 Abra la puerta A y, a continuación, abra la puerta B hasta que *encaje* en su sitio.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



2 Retire el papel atascado.


Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



3 Cierre las puertas B y A.

Atasco de papel en el fusor

1 Abra las puertas A y B.

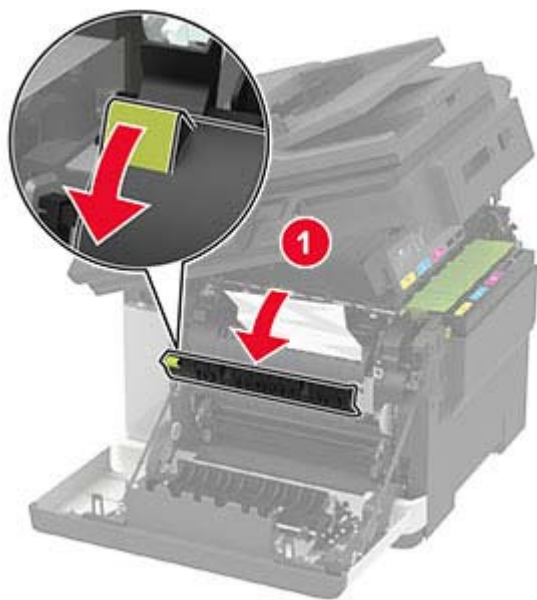
 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



2 Abra la puerta de acceso del fusor y retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



3 Cierre las puertas B y A.

Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara

1 Abra la puerta A.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



3 Cierre la puerta A.

Atasco de papel en la bandeja estándar

1 Abra la puerta B hasta que *encaje* en su sitio y, a continuación, retire el papel atascado.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



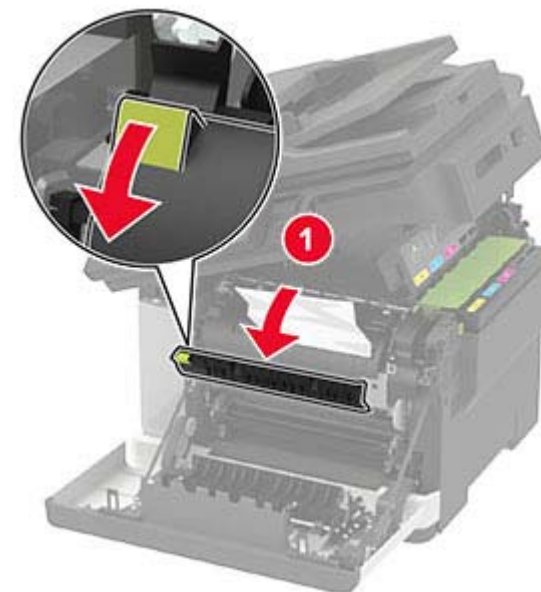
2 Abra la puerta A.

⚠ PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



3 Abra la puerta de acceso del fusor y retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

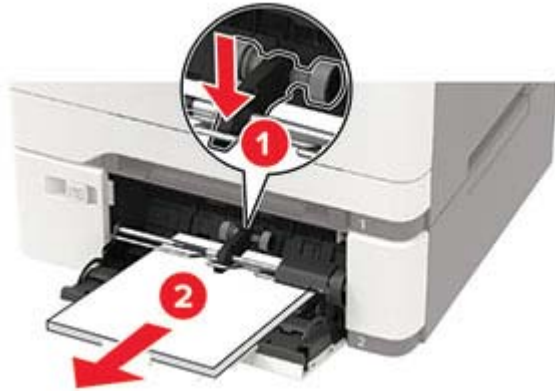


4 Cierre las puertas A y B.

Atasco de papel en el alimentador multiuso

Nota: El alimentador multiuso está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

- 1 Retire el papel del alimentador multiuso.



- 2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

- 3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



- 4 Vuelva a cargar el papel.



Atasco de papel en el alimentador manual

- 1 Extraiga la bandeja.



- 2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



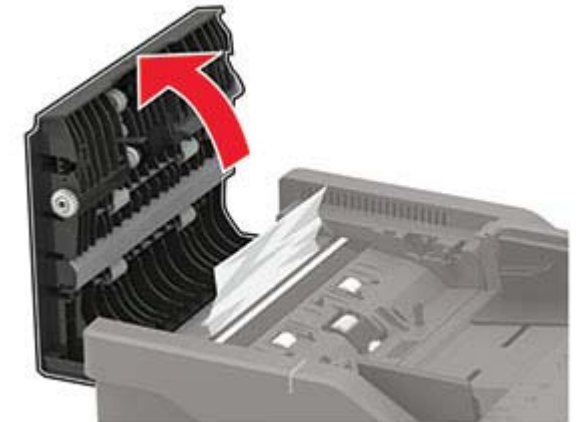
- 3 Introduzca la bandeja.

Atasco de papel en la puerta C

- 1 Extraiga todos los documentos originales de la bandeja del ADF.

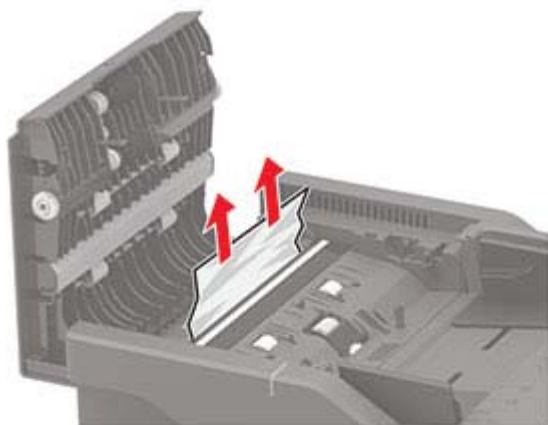
- 2 Abra la puerta C.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



- 3 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



4 Cierre la puerta C.