

Pikaopas

Kopioiminen

Kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 2 Valitse ohjauspaneelissa **Kopio** ja määritä sitten kopioiden määrä.
Määritä tarvittaessa muut asetukset.
- 3 Kopioi asiakirja.

Huomautus: Voit kopioida nopeasti painamalla ohjauspaneelin



-painiketta.

Paperin molemmille puolille kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

- 2 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Kopio > Asetukset > Paperin asetukset

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia



keella.

- 3 Säädä asetuksia.
- 4 Kopioi asiakirja.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

- 2 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Kopio > Asetukset > Sivuja/arkki

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia



keella.

- 3 Säädä asetuksia.
- 4 Kopioi asiakirja.

Sähköposti

Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen

Määritä SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) -asetukset, jotta voit lähettää skannatun asiakirjan sähköpostitse. Asetukset vaihtelevat palveluntarjoajan mukaan. Lisätietoja on kohdassa [tuetut sähköpostipalveluntarjoajat](#).

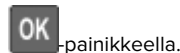
Varmista ennen aloittamista, että tulostin on liitetty verkkoon.

Tulostimen Asetukset-valikon käyttäminen

- 1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > Sähköposti > Sähköpostiasetukset

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia



-painikkeella.

- 2 Määritä asetukset.

Huomautuksia:

- Lisätietoja salasanasta on kohdassa [sähköpostipalveluntarjoajat](#).
- Jos sähköpostipalveluntarjoaja ei ole luettelossa, kysy asetukset suoraan palveluntarjoajalta.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

- 1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Sähköposti**.

- 3 Määritä asetukset Sähköpostiasetukset-osassa.

- 4 Valitse **Tallenna**.

Sähköpostipalveluntarjoajat

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Huomautuksia:

- Jos havaitset virheitä käyttäessäsi tässä mainittuja asetuksia, ota yhteys sähköpostipalveluntarjoajaan.
- Jos sähköpostipalveluntarjoaja ei ole luettelossa, ota yhteys suoraan palveluntarjoajaan.

AOL Mail

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.aol.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

Asetus	Arvo
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana Huomautus: Luo sovelluksen salasana siirtymällä AOL Account Security -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Generate app password .

Comcast Mail

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.comcast.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

Gmail™

Huomautus: Varmista, että kaksivaiheinen vahvistus on käytössä Google-tililläsi. Ota kaksivaiheinen vahvistus käyttöön siirtymällä [Google Account Security](#) -tilille, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Signing in to Google -osassa **2-Step Verification**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.gmail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen

Asetus	Arvo
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Luo sovelluksen salasana siirtymällä Google Account Security -tilille, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Signing in to Google -kohdassa App passwords. App passwords näkyy ainoastaan, jos kaksiosainen vahvistus on käytössä.

iCloud Mail

Huomautus: Varmista, että kaksivaiheinen vahvistus on käytössä tililläsi.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.me.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana Huomautus: Luo sovelluksen salasana siirtymällä iCloud Account Management -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Security-kohdassa Generate Password .

Mail.com

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana

NetEase Mail (mail.126.com)

Huomautus: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla NetEase Mail -aloitussivulla **Settings > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla käyttöön joko **IMAP/SMTP service** tai **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.126.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellytä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutusosalasana Huomautus: Saat valtuutusosalasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

NetEase Mail (mail.163.com)

Huomautus: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla NetEase Mail -aloitussivulla **Settings > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla käyttöön joko **IMAP/SMTP service** tai **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.163.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana Huomautus: Saat valtuutussalasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Huomautus: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla NetEase Mail -aloitussivulla **Settings > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla käyttöön joko **IMAP/SMTP service** tai **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.yeah.net
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia

Asetus	Arvo
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutussalasana Huomautus: Saat valtuutussalasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

Outlook Live

Nämä asetukset koskevat sähköpostidomaineja outlook.com ja hotmail.com.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.office365.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none">Jos kaksivaiheinen vahvistus ei ole käytössä tililläsi, käytä tilin salasanaa.Jos kaksivaiheinen vahvistus on käytössä tililläsi, käytä sovelluksen salasanaa. Luo sovelluksen salasana siirtymällä Outlook Live Account Management -tilille ja kirjautumalla tilillesi.

QQ Mail

Huomautus: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla QQ Mail -aloitussivulla **Settings > Account**. Ota POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service -kohdassa käyttöön joko **POP3/SMTP service** tai **IMAP/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.qq.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Valtuutuskoodi Huomautus: Luo valtuutuskoodi valitsemalla QQ Mail -aloitussivulla Settings > Account ja valitsemalla POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service -kohdassa Generate authorization code .

Sina Mail

Huomautus: Varmista, että POP3/SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla Sina Mail -aloitussivulla **Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP** ja ottamalla käyttöön **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sina.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Riippumaton salasana Huomautus: Saat riippumattoman salasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

Sohu Mail

Huomautus: Varmista, että SMTP-palvelu on käytössä tililläsi. Ota palvelu käyttöön valitsemalla Sohu Mail -aloitussivulla **Options > Settings > POP3/SMTP/IMAP** ja ottamalla käyttöön joko **IMAP/SMTP service** tai **POP3/SMTP service**.

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.sohu.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	465
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä

Asetus	Arvo
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Riippumaton salasana Huomautus: Saat riippumattoman salasanan, kun IMAP/SMTP service tai POP3/SMTP service on käytössä.

Yahoo! Mail

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.mail.yahoo.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Sovelluksen salasana Huomautus: Luo sovelluksen salasana siirtymällä Yahoo Account Security -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Generate app password .

Zoho Mail

Asetus	Arvo
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	smtp.zoho.com
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	587

Asetus	Arvo
Käytä SSL- tai TLS-suojausta	Pakollinen
Edellyttä luotettua varmennetta	Ei käytössä
Vastausosoite	Sähköpostiosoitteesi
SMTP-palvelimen todennus	Kirjautuminen/tavallinen
Laitteeseen perustuva s-posti	Käytä laitteen SMTP-valtuuksia
Laitekäyttäjätunnus	Sähköpostiosoitteesi
Laitesalasana	Tilin salasana tai sovelluksen salasana Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none">Jos kaksivaiheinen vahvistus ei ole käytössä tililläsi, käytä tilin salasanaa.Jos kaksivaiheinen vahvistus on käytössä tililläsi, käytä sovelluksen salasanaa. Luo sovelluksen salasana siirtymällä Zoho Mail Account Security -sivulle, kirjautumalla tilillesi ja valitsemalla Application-Specific Passwords -kohdassa Generate New Password.

Sähköpostin lähettäminen

Varmista ennen aloittamista, että SMTP-asetukset on määritetty. Lisätietoja on kohdassa "[Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen](#)" sivulla 1.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä kohta **Sähköposti** ja anna sitten tarvittavat tiedot.
Määritä tarvittaessa tulostustiedostotyypin asetukset.
- 3 Lähetä sähköposti.

Pikavalintanumeron käyttäminen

- 1 Luo sähköpostin pikavalinta.
 - a Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

b Valitse **Pikavalinnat** > **Lisää pikavalinta**.

c Valitse Pikavalinnan tyyppi -valikosta **Sähköposti** ja määritä sitten asetukset.

d Ota muutokset käyttöön.

2 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

3 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Pikavalinnat > **Sähköposti**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia



-painikkeella.

4 Valitse pikavalinta.

5 Lähetä sähköposti.

Skannaaminen

Skannaaminen tietokoneeseen

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa "[Laiteohjelman päivittäminen](#)" sivulla 12.
- Tietokone ja tulostin yhdistetään samaan verkkoon.

Windows-käyttäjät:

Huomautus: Varmista, että tulostin on lisätty tietokoneeseen. Lisätietoja on kohdassa "[Tulostimien lisääminen tietokoneeseen](#)" sivulla 12.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

2 Avaa tietokoneessa **Windowsin faksi ja skannaus**.

3 Valitse **Lähde**-valikosta skannerilähde.

4 Muuta tarvittaessa tulostusasetuksia.

5 Skannaa asiakirja.

Macintosh-käyttäjät:

Huomautus: Varmista, että tulostin on lisätty tietokoneeseen. Lisätietoja on kohdassa "[Tulostimien lisääminen tietokoneeseen](#)" sivulla 12.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.

2 Tee tietokoneessa jompikumpi seuraavista:

- Avaa **Kuvansiirtäjä**.
- Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse tulostin. Valitse **Skannaa** > **Avaa skanneri**.

3 Tee Skanneri-ikkunassa yksi tai useampi seuraavista:

- Valitse, mihin haluat tallentaa skannatun asiakirjan.
- Valitse alkuperäisen asiakirjan kokoko.
- Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta valitsemalla **Skannaa**-valikosta **Asiakirjansyöttölaitte** tai ota käyttöön **Käytä dokumentin syöttölaitetta**.
- Määritä tarvittaessa skannausasetukset.

4 Valitse **Skannaa**.

Faksaaminen

Tulostimen asentaminen faksaamista varten

Faksitoiminnon määrittäminen analogisen faksin avulla

Huomautuksia:

- Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
- Kaikki yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Jos faksitoiminto on otettu käyttöön mutta sitä ei ole asennettu kokonaan, merkkivalo saattaa vilkkua punaisena.
- Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, määritä faksin asetukset ohjauspaneelin avulla.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Tulostimen Asetukset-valikon käyttäminen

1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Yleiset faksiasetukset**.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia



-painikkeella.

2 Määritä asetukset.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Faksi > Faksiasetukset > Yleiset faksiasetukset**.
- 3 Määritä asetukset.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Faksitoiminnon määrittäminen faksipalvelimen avulla

Huomautuksia:

- Tällä toiminnolla voit lähettää faksiviestejä faksipalveluntarjoajalle, joka tukee vastaanottoa sähköpostiin.
- Toiminto tukee ainoastaan lähteviä faksiviestejä. Jotta voit vastaanottaa fakseja, varmista että tulostimeen on määritetty laitepohjainen faksi, kuten analoginen faksi, etherFAX tai FoIP (Fax over IP).

- 1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Faksi**.
- 3 Valitse Faksitila-valikosta **Faksipalvelin** ja valitse **Tallenna**.
- 4 Valitse **Faksin pikavalintamääritykset**.
- 5 Kirjoita Vastaanottomuoto-kenttään **[#]@myfax.com**, missä **[#]** on faksinumero ja **myfax.com** faksipalveluntarjoajan toimialue.

Huomautuksia:

- Määritä tarvittaessa Vastausosoite-, Aihe- tai Viestikentät.
- Jotta tulostin voi vastaanottaa faksiviestejä, ota käyttöön laitepohjaisten faksien vastaanottoasetus. Varmista, että laitepohjainen faksi on määritetty.

- 6 Valitse **Tallenna**.

- 7 Valitse **Faksipalvelimen sähköpostiasetukset** ja tee jokin seuraavista:
 - Ota käyttöön **Käytä SMTP-sähköpostipalvelinta**.

Huomautus: Jos sähköpostin SMTP-asetuksia ei ole määritetty, katso lisätietoja kohdasta "[Sähköpostin SMTP-asetusten määrittäminen](#)" sivulla 1.

- Määritä SMTP-asetukset. Lisätietoja saa sähköpostipalvelun toimittajalta.

- 8 Ota muutokset käyttöön.

Faksin lähettäminen

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaiteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Valitse ohjauspaneelissa **Faksi** ja anna tarvittavat tiedot.
- 3 Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 4 Faksaa asiakirja.

Tietokoneen avulla

Huomautus: Varmista, että yleinen faksiohjain on asennettu.

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität faksata.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Faksi > Ota faksi käyttöön** ja anna sitten vastaanottajan numero.
- 4 Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 5 Faksaa asiakirja.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja sitten vastaanottajan numero.
- 3 Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 4 Faksaa asiakirja.

Tulostaminen

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla



AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.




Huomautuksia:

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
 - Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
- 1 Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.
 - 2 Napauta jakokuvaketta ja valitse **Tulosta**.
 - 3 Valitse tulostin.
Säädä asetuksia tarvittaessa.
 - 4 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct®-toiminnon avulla

Wi-Fi Direct® on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista, että mobiililaitteella on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon Lisätietoja on kohdassa "[Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen](#)" sivulla 13.

- 1 Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteesta tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
- 2 Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:
 - Valitse  > **Tulosta**.
 - Valitse  > **Tulosta**.
 - Valitse  > **Tulosta**.
- 3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4 Tulosta asiakirja.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Windows-käyttäjät:





- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määrytykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Tulostus ja pito**.
- 4 Valitse **Tulosta ja siirrä pitoon** ja liitä siihen käyttäjänimi.
- 5 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista).
Jos tulostustyö on luottamuksellinen, anna nelinumeroisen PIN-koodi.
- 6 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 7 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
 - Valitse luottamuksellisille tulostustöille **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamuksellinen** > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > **Tulosta**.
 - Valitse muille töille **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Esikatselu-** tai **Materiaali** ja laatu-valikossa **PIN-tulostus**.
- 3 Ota käyttöön **Tulosta PIN-koodilla** ja anna nelinumeroisen PIN-koodi.
- 4 Valitse **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Valitse **Pidossa olevat työt** > valitse tietokoneesi nimi > **Luottamuksellinen** > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > **Tulosta**.

Tulostimen ylläpito

Kaapelien liittäminen

-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.
-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.
-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



Osa		Vastaanottaja
1	LINE-portti Huomautus: Käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodat-timen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanot-tamista varten.
2	EXT-portti Huomautus: Käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajan) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liittintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitännä-tapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella.
3	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pisto-rasiaan.
4	USB-portti Huomautus: Käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.	Liitä näppäimistö tai muu yhteen-sopiva lisävaruste.
5	tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
6	Ethernet-portti	Tulostimen liittäminen verkkoon.

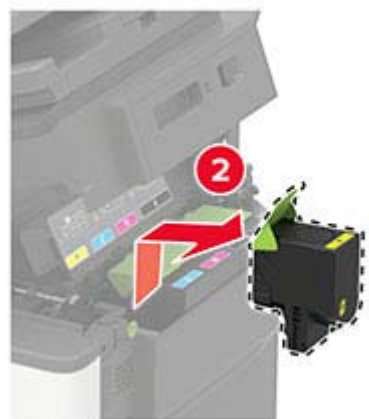
Väriainekasetin vaihtaminen

- 1 Avaa kansi B, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Poista käytetty väriainekasetti.



3 Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

4 Aseta uusi väriainekasetti paikalleen.

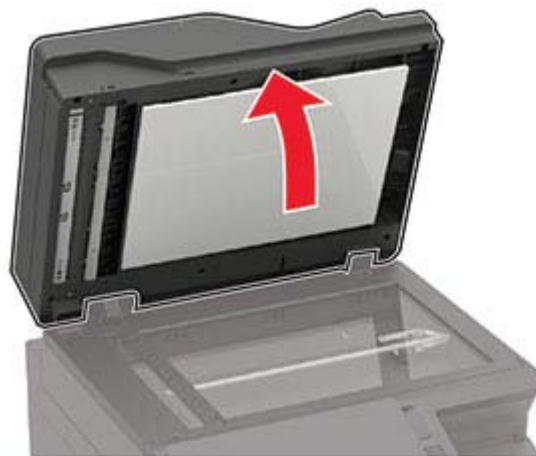


5 Sulje luukku B.



Skannerin puhdistaminen

1 Avaa skannerin kansi.



2 Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

- asiakirjansyöttölaitteen taso



- asiakirjansyöttölaitteen taustalevy



- Skannaustaso



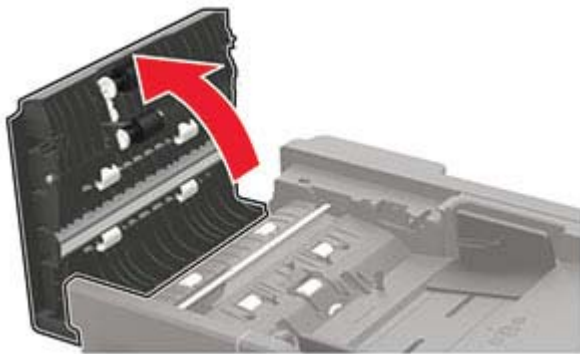
- skannaustason taustalevy



3 Sulje skannerin kansi.

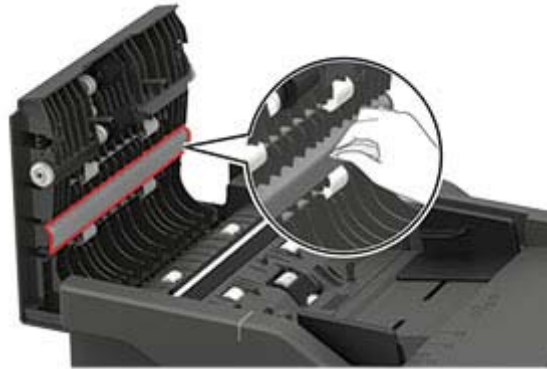
Jos tulostimessa on toinen asiakirjasyöttölaitteen taso luukun C sisällä, jatka seuraaviin vaiheisiin.

4 Avaa luukku C.

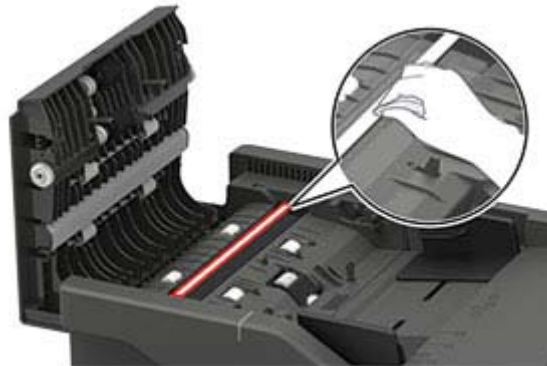


- ### 5 Pyyhi seuraavat alueet kostealla, pehmeällä nukkaamattomalla liinalla:

- automaattisen asiakirjasyöttölaitteen taustalevy luukussa C



- Automaattisen asiakirjasyöttölaitteen taso luukussa C



6 Sulje luukku.

Lokeroiden täyttäminen

⚠ HUOMIO – KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

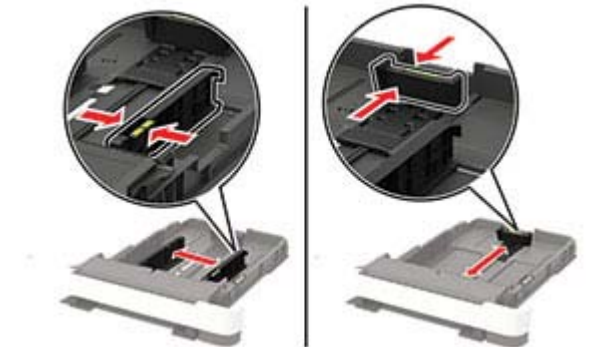
1 Irrota lokero.

Huomautus: Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.

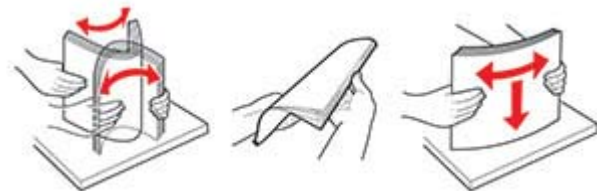


2 Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.

Huomautus: Lokeron alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin. Varmista sen jälkeen, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.



Huomautuksia:

- Lisää kirjelmakke tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron etureunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
- Lisää kirjelmakke tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
- Älä liu'uta paperia lokeroon.
- Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.



- 5 Aseta lokero tulostimeen.

Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

Monisyöttölaitteen täyttö

- 1 Avaa monisyöttölaite.

Huomautus: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.



- 2 Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.



- 3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 4 Lisää paperi tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.

- 5 Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

Paperin lisääminen käsinsyöttöaukkoon

- 1 Säädä reunaohjaimet lisättävän paperin leveyden mukaan.

Huomautus: Varmista, että ohjaimet ovat kiinni paperissa, mutta eivät niin tiukasti, että paperi taipuu.



- 2 Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi on suorassa, ettei tuloste ole vinossa tai vääntynyt.

- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelmakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



- 3 Syötä paperia, kunnes sen etureuna vedetään sisään.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.

Paperilajin ja -koon määrittäminen

- 1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > Paperi > Lokeromääritys > Paperikoko/-laji > valitse paperilähde

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia



keella.

- 2 Aseta paperikoko ja -laji.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Huomautuksia:

- Tulostinohjain sisältyy ohjelmiston asennuspakettiin.
- Jos käyttämässäsi Macintosh-tietokoneessa on macOS-versio 10.7 tai uudempi, sinun ei tarvitse asentaa ohjainta, jotta voit tulostaa AirPrint-sertifioidulla tulostimella. Jos haluat käyttää mukautettuja tulostusominaisuuksia, lataa tulostinohjain.

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.

- Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
- Sivustostamme tai tulostimen ostopaikasta.

- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Faksiohjaimen asentaminen

- 1 Hae asennuspaketti joko sivustostamme tai tulostimesi ostopaikasta.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Laiteohjelman päivittäminen

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelman vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelman päivittämisestä antaa myyntiedustaja.

- 1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Laite > Päivitä laiteohjelmisto**.

- 3 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Valitse **Tarkista päivitykset > Hyväksyn, käynnistä päivitys**.
- Lataa flash-tiedosto.
 - a Selaa päivitystiedostoon.
 - b Valitse **Lataa > Käynnistä**.

Tulostimien lisääminen tietokoneeseen

Tee jokin seuraavista: toimista ennen kuin aloitat:

- Liitä tulostin ja tietokone samaan verkkoon. Lisätietoja tulostimen liittämistä verkkoon on kohdassa "[Tulostimen yhdistäminen verkkoon](#)" sivulla 13.
- Liitä tietokone tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa "[Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen](#)" sivulla 14.
- Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa "[Kaapeliin liittäminen](#)" sivulla 7.

Huomautus: USB-kaapeli myydään erikseen.


Windows-käyttäjät:

- 1 Asenna tulostinohjain.

Huomautus: Lisätietoja on kohdassa "[Tulostinohjelmiston asentaminen](#)" sivulla 12.

- 2 Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse **Lisää tulostin tai skanneri**.
 - 3 Tee tulostimen mallin mukaan jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Valitse tulostin luettelosta ja sitten **Lisää laite**.
 - Valitse **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet**, valitse tulostin ja sitten **Lisää laite**.
 - Valitse **Haluamani tulostin ei ole luettelossa** ja tee sitten Lisää tulostin -ikkunassa jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - a Valitse **Lisää tulostin TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä käyttämällä** ja valitse sitten **Seuraava**.
 - b Kirjoita Isäntänimi tai IP-osoite -kenttään tulostimen IP-osoite ja valitse sitten **Seuraava**.
- Huomautuksia:**
- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- c Valitse tulostinohjain ja sitten **Seuraava**.
 - d Valitse **Käytä asennettua tulostinohjainta (suositus)** ja sitten **Seuraava**.
 - e Kirjoita tulostimen nimi ja valitse **Seuraava**.
 - f Valitse tulostimen jakoasetus ja sitten **Seuraava**.
 - g Valitse **Valmis**.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse tietokoneessa **Tulostimet ja skannerit**.
- 2 Valitse  ja sitten tulostin.
- 3 Valitse **Käytä**-valikosta tulostinohjain.

Huomautuksia:

- Valitse Macintosh-tulostinohjaimen käyttöä varten joko **AirPrint** tai **Secure AirPrint**.
 - Jos haluat käyttää mukautettuja tulostusominaisuuksia, valitse valmistajan tulostinohjain. Ohjaimen asennusohjeet ovat kohdassa "[Tulostinohjelmiston asentaminen](#)" sivulla 12.
- 4 Lisää tulostin.

Wi-Fi Directin määrittäminen

Wi-Fi Direct® on Wi-Fi-pohjainen vertaistekniikka, jonka avulla langattomat laitteet voivat muodostaa suoran yhteyden Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

- 1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct

Jos tulostinmallissa ei ole kosketusnäyttöä, selaa asetuksia



- 2 Määritä asetukset.

- **Ota käyttöön Wi-Fi Direct:** määrittää tulostimen käyttämään omaa Wi-Fi Direct -verkkoaan.
- **Wi-Fi Direct -nimi:** määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
- **Wi-Fi Direct -salasana:** määrittää salasanan langatonta suojausta varten käytettäessä vertaisverkkoyhteyttä.
- **Näytä salasana asetussivulla:** näyttää salasanan verkkoasetussivulla.
- **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti:** sallii tulostimen hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.

Huomautus: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattua.

Huomautuksia:

- Wi-Fi Direct -verkkosalasana ei näy oletusarvoisesti tulostimen näytössä. Näytä salasana ottamalla käyttöön salasanan katsomiskuvake. Valitse ohjauspaneelissa **Asetukset > Suojaus > Muut > Ota käyttöön salasanan/PIN-koodin paljastus**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, valitse ohjauspaneelissa **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu**.

Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on määritetty. Lisätietoja on kohdassa "[Wi-Fi Directin määrittäminen](#)" sivulla 13.

Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen

- 1 Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2 Ota käyttöön **Wi-Fi** ja valitse **Wi-Fi Direct**.
- 3 Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

- 4 Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

- 1 Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2 Valitse **Wi-Fi** ja sitten tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

Huomautus: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

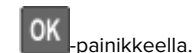
- 3 Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

Tulostimen yhdistäminen verkkoon

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Valitse ohjauspaneelissa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia




- Ethernet-kaapeli on irti tulostimesta.

Tulostimen ohjattu langattomien asetusten määrittäminen

Huomautuksia:

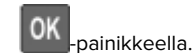
- Nämä ohjeet koskevat vain tiettyjä tulostinmalleja.
- Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttämistä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa "[Laiteohjelman päivittäminen](#)" sivulla 12.

- 1 Valitse aloitusnäytössä  > **Määritä nyt**.
- 2 Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
- 3 Valitse **Valmis**.

Tulostimen Asetukset-valikon käyttäminen

- 1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia



- 2 Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.

Huomautus: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärityksessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittäminen.

Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen

Varmista seuraavat asiat ennen tietokoneen yhdistämistä:

- Ota käyttöön Wi-Fi Direct tulostimessa. Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct > Ota käyttöön Wi-Fi Direct > Käytössä

- Huomioi Wi-Fi Direct -nimi. Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct -nimi

- Huomioi Wi-Fi Direct -salasana. Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct -salasana

Huomautus: Voit myös määrittää Wi-Fi Direct -nimen ja -salasanan.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata

asetuksia  -painikkeella.

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse **Lisää tulostin tai skanneri**.
- 2 Valitse **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 3 Huomioi tulostimen kahdeksannumeroinen PIN-koodi tulostimen näytössä.
- 4 Kirjoita PIN-koodi tietokoneella.

Huomautus: Jos tulostinohjainta ei ole asennettu, Windows lataa asianmukaisen ohjaimen.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse langaton kuvake ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

Huomautus: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

- 2 Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

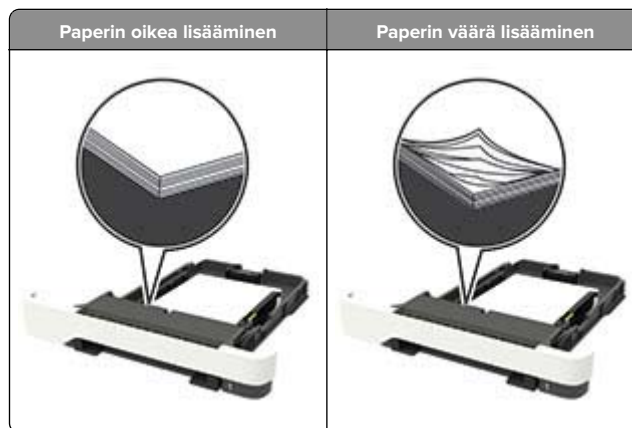
Huomautus: Siirrä tietokone takaisin aiempaan verkkoon, kun olet katkaissut Wi-Fi Direct -yhteyden.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.

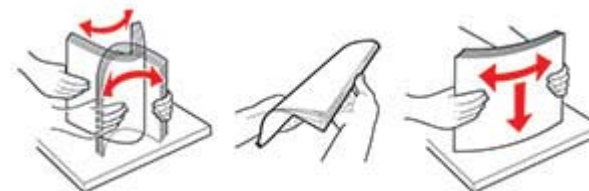
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.

- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja-asetuksena on Käytössä, tulostin tyhjentää tyhjä tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjä sivut tulosteista.
- Kun Tukoselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



	Tukoksen sijainti
1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Vakioalusta
3	Luukku A
4	Lokerot
5	Monikäyttösyöttöaukko
6	Manuaalinen syöttöaukko

Paperitukos lokeroissa

- 1 Irrota lokero.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.

Paperitukos luukussa A

Paperitukos kiinnitysyksikön alapuolella

- 1 Avaa kansi A ja sitten kansi B, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Poista juuttunut paperi.


Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje luukut B ja A.

Paperitukos kiinnityksikössä

1 Avaa luukut A ja B.

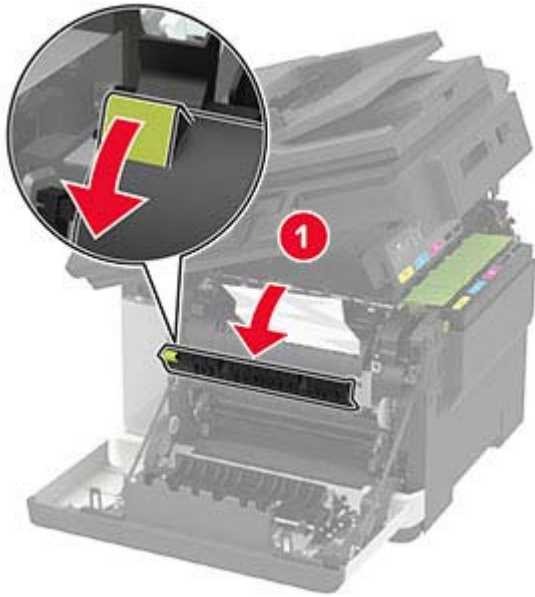
 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Avaa kiinnityksikön luukku ja poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje luukut B ja A.

Paperitukos arkinkääntäjässä

1 Avaa luukku A.

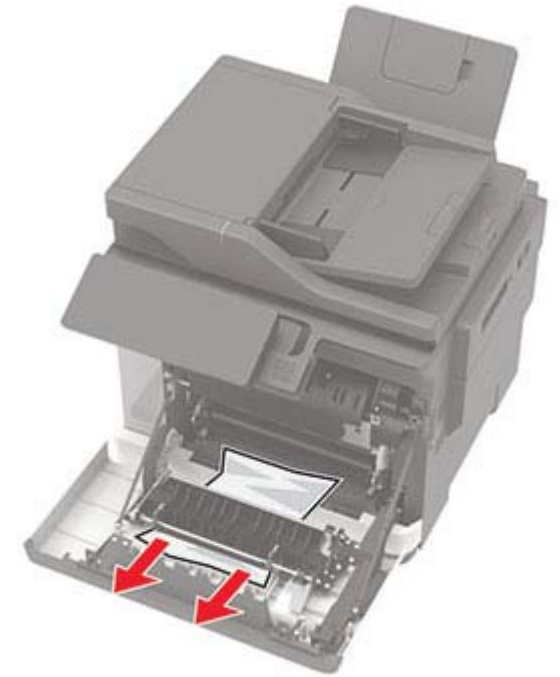
⚠ HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje luukku A.

Paperitukos vakiolokerossa

1 Avaa kansi B, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja poista juuttunut paperi.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



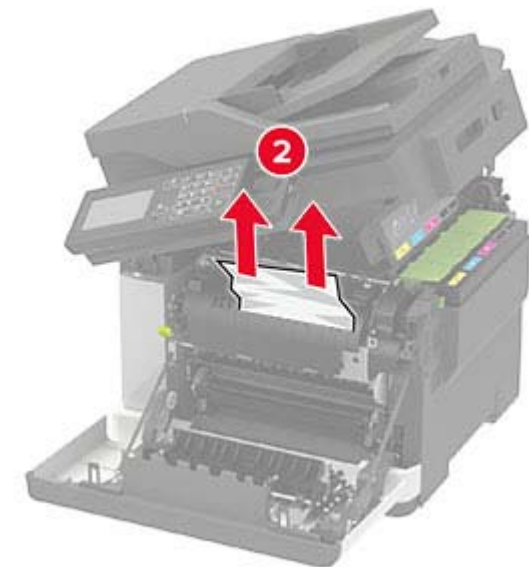
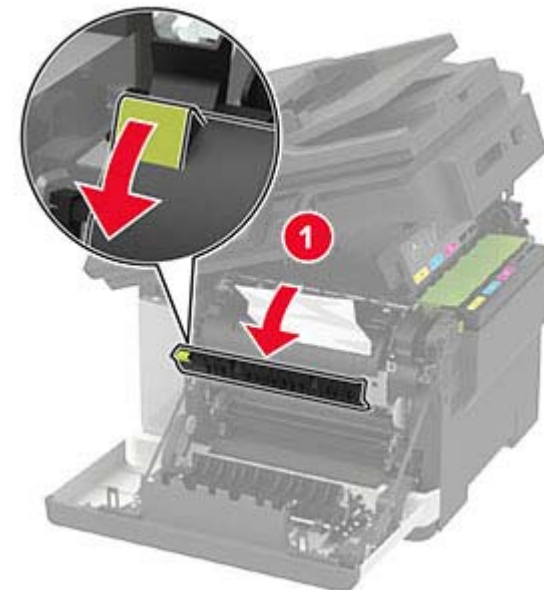
2 Avaa luukku A.

⚠ HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



3 Avaa kiinnitysyksikön luukku ja poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

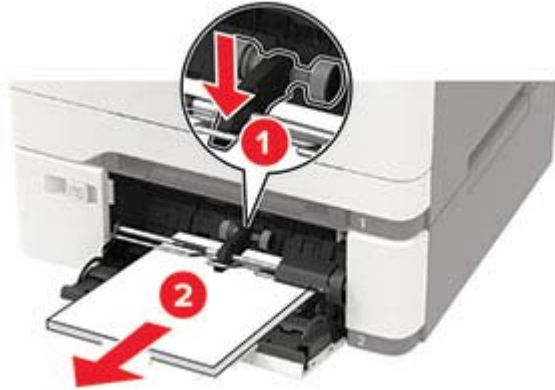


4 Sulje luukut A ja B.

Paperitukos monisyöttölaitteessa

Huomautus: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

- 1 Poista paperit monisyöttölaitteesta.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 4 Lisää paperia.



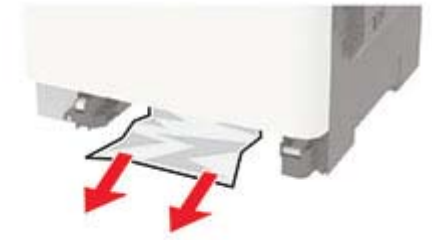
Paperitukos käsinsyöttöaukossa

- 1 Irrota lokero.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



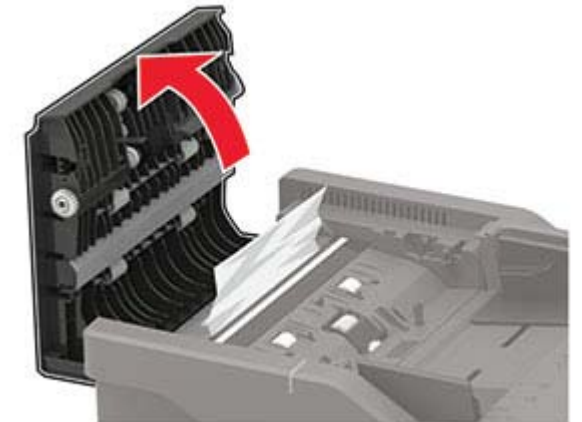
- 3 Aseta lokero tulostimeen.

Paperitukos luukussa C

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokeroista.

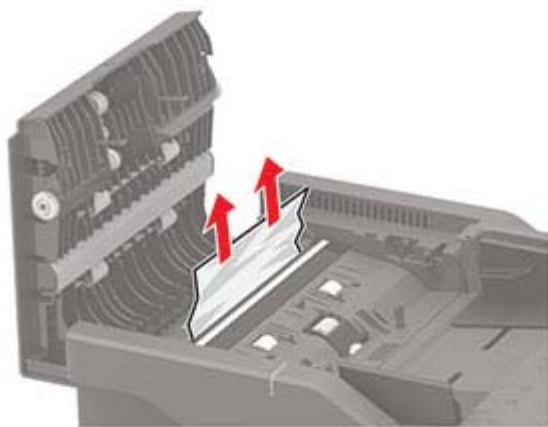
- 2 Avaa luukku C.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



- 3 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4 Sulje luukku C.