

# Guida rapida

## Copia

### Esecuzione di una copia

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

**Nota:** Per evitare che l'immagine risulti ritagliata, assicurarsi che il documento originale e l'output abbiano lo stesso formato carta.

- 2 Dal pannello di controllo, toccare **Copia**, quindi specificare il numero di copie.

Se necessario, regolare le altre impostazioni.

- 3 Copiare il documento.

**Nota:** Per effettuare una copia rapida dal pannello di controllo, premere .

### Copia su entrambi i lati del foglio

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

- 2 Dal pannello di controllo, scorrere fino a:

**Copia > Impostazioni > Imposta carta**

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere il  per scorrere le impostazioni.

- 3 Regolare le impostazioni.

- 4 Copiare il documento.

### Copia di più pagine su un unico foglio

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

- 2 Dal pannello di controllo, scorrere fino a:

**Copia > Impostazioni > Pagine per lato**

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere  per scorrere le impostazioni.

- 3 Regolare le impostazioni.

- 4 Copiare il documento.

## Funzione di e-mail

### Configurazione delle impostazioni SMTP e-mail

Configurare le impostazioni SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) per inviare tramite e-mail un documento acquisito. Le impostazioni variano in base al provider del servizio. Per ulteriori informazioni, vedere [i provider del servizio e-mail supportati](#).

Prima di iniziare, accertarsi che la stampante sia connessa alla rete.

#### Utilizzo del menu Impostazioni nella stampante

- 1 Dal pannello di controllo, accedere a:

**Impostazioni > E-mail > Configurazione e-mail**

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

- 2 Configurare le impostazioni.

**Note:**

- Per ulteriori informazioni sulla password, consultare i [provider del servizio e-mail](#).
- In caso di provider del servizio e-mail non inclusi nell'elenco, contattare il proprio provider e richiedere le impostazioni.

#### Utilizzo di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Note:**

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > E-mail**.

- 3 Dalla sezione Configurazione e-mail, configurare le impostazioni.

- 4 Fare clic su **Salva**.

### Provider del servizio e-mail

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Posta](#)
- [Zoho Mail](#)

**Note:**

- Se si verificano errori utilizzando le impostazioni fornite, contattare il provider del servizio e-mail.
- Per i provider del servizio e-mail non inclusi nell'elenco, contattare il proprio provider.

#### AOL Mail

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.aol.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice

Impostazione	Valore
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'app <b>Nota:</b> per creare una password dell'app, andare alla pagina di <a href="#">sicurezza dell'account AOL</a> , effettuare l'accesso, quindi fare clic su <b>Genera password per l'app</b> .

### Comcast Mail

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.comcast.net
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'account

### Gmail™

**Nota:** assicurarsi che la verifica in due passaggi sia abilitata per il proprio account Google. Per abilitare la verifica in due passaggi, andare alla pagina [Sicurezza dell'account Google](#), effettuare l'accesso, quindi nella sezione "Accesso a Google" fare clic su **Verifica in due passaggi**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.gmail.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail

Impostazione	Valore
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'app <b>Note:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>per creare una password dell'app, andare alla pagina <a href="#">Sicurezza dell'account Google</a>, effettuare l'accesso, quindi, nella sezione Accesso a Google, fare clic su <b>Password per le app</b>.</li> <li>"Password per le app" compare solo se è abilitata la verifica in due passaggi.</li> </ul>

### iCloud Mail

**Nota:** assicurarsi che la verifica in due passaggi sia abilitata per il proprio account.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.mail.me.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'app <b>Nota:</b> per creare una password dell'app, andare alla pagina di <a href="#">gestione dell'account iCloud</a> , effettuare l'accesso, quindi, nella sezione Protezione, fare clic su <b>Genera password</b> .

### Mail.com

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.mail.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'account

### NetEase Mail (mail.126.com)

**Nota:** assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato per il proprio account. Per abilitare il servizio, nella pagina iniziale di NetEase Mail, fare clic su **Impostazioni > POP3/SMTP/IMAP**, quindi abilitare **Servizio IMAP/SMTP** o **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.126.com
Porta del gateway SMTP primario	465
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password di autorizzazione <b>Nota:</b> la password di autorizzazione viene fornita quando si abilita Servizio IMAP/SMTP o Servizio POP3/SMTP.

## NetEase Mail (mail.163.com)

**Nota:** assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato per il proprio account. Per abilitare il servizio, nella pagina iniziale di NetEase Mail, fare clic su **Impostazioni** > **POP3/SMTP/IMAP**, quindi abilitare **Servizio IMAP/SMTP** o **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.163.com
Porta del gateway SMTP primario	465
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password di autorizzazione <b>Nota:</b> la password di autorizzazione viene fornita quando si abilita Servizio IMAP/SMTP o Servizio POP3/SMTP.

## NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Nota:** assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato per il proprio account. Per abilitare il servizio, nella pagina iniziale di NetEase Mail, fare clic su **Impostazioni** > **POP3/SMTP/IMAP**, quindi abilitare **Servizio IMAP/SMTP** o **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.yeah.net
Porta del gateway SMTP primario	465
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice

Impostazione	Valore
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password di autorizzazione <b>Nota:</b> la password di autorizzazione viene fornita quando si abilita Servizio IMAP/SMTP o Servizio POP3/SMTP.

## Outlook Live

Queste impostazioni si applicano ai domini e-mail outlook.com e hotmail.com.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.office365.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'account o password dell'app <b>Note:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Per gli account con verifica in due passaggi disabilitata, utilizzare la password del proprio account.</li><li>• Per gli account con verifica in due passaggi abilitata, utilizzare una password dell'app. Per creare una password dell'app, andare alla pagina <a href="#">Gestione account di Outlook Live</a>, quindi effettuare l'accesso.</li></ul>

## QQ Mail

**Nota:** assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato per il proprio account. Per abilitare il servizio, dalla pagina iniziale di QQ Mail, fare clic su **Impostazioni** > **Account**. Nella sezione Servizio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, abilitare **Servizio POP3/SMTP** o **Servizio IMAP/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.qq.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Codice di autorizzazione <b>Nota:</b> per generare un codice di autorizzazione, nella pagina iniziale di QQ Mail, fare clic su <b>Impostazioni</b> > <b>Account</b> , quindi, nella sezione Servizio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, fare clic su <b>Genera codice di autorizzazione</b> .

## Sina Mail

**Nota:** assicurarsi che il servizio POP3/ SMTP sia abilitato per il proprio account. Per abilitare il servizio, dalla pagina iniziale di Sina Mail, fare clic su **Impostazioni > Altre impostazioni > POP/IMAP/SMTP lato utente**, quindi abilitare **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.sina.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Codice di autorizzazione <b>Nota:</b> per creare un codice di autorizzazione, dalla pagina iniziale delle e-mail, fare clic su <b>Impostazioni &gt; Altre impostazioni &gt; POP/IMAP/SMTP lato utente</b> , quindi abilitare <b>Stato codice di autorizzazione</b> .

## Sohu Mail

**Nota:** assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato per il proprio account. Per abilitare il servizio, nella pagina iniziale di Sohu Mail, fare clic su **Opzioni > Impostazioni > POP3/SMTP/IMAP**, quindi abilitare **Servizio IMAP/SMTP** o **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.sohu.com
Porta del gateway SMTP primario	465
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato

Impostazione	Valore
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password indipendente <b>Nota:</b> la password indipendente viene fornita quando si abilita Servizio IMAP/SMTP o Servizio POP3/SMTP.

## Yahoo! Posta

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.mail.yahoo.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'app <b>Nota:</b> per creare una password dell'app, andare alla pagina di <a href="#">sicurezza dell'account Yahoo</a> , effettuare l'accesso, quindi fare clic su <b>Genera password dell'app</b> .

## Zoho Mail

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.zoho.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio

Impostazione	Valore
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'account o password dell'app <b>Note:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Per gli account con verifica in due passaggi disabilitata, utilizzare la password del proprio account.</li><li>• Per gli account con verifica in due passaggi abilitata, utilizzare una password dell'app. Per creare una password dell'app, andare alla pagina di <a href="#">sicurezza dell'account Zoho Mail</a>, effettuare l'accesso, quindi, nella sezione Password specifiche dell'applicazione, fare clic su <b>Genera nuova password</b>.</li></ul>

## Invio di un'e-mail

Prima di iniziare, accertarsi che le impostazioni SMTP siano configurate. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni SMTP e-mail"](#) a pagina 1.

### Utilizzo del pannello di controllo

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Nella schermata iniziale, toccare **E-mail**, quindi immettere le informazioni necessarie.  
Se necessario, configurare le impostazioni per il tipo di file di output.
- 3 Inviare l'e-mail.

### Utilizzo di un numero di scelta rapida

- 1 Creare una scelta rapida e-mail.
  - a Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Note:**

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

**b** Fare clic su **Scelte rapide > Aggiungi scelta rapida**.

**c** Dal menu Tipo di scelta rapida selezionare **E-mail**, quindi configurare le impostazioni.

**d** Applicare le modifiche.

**2** Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

**3** Dal pannello di controllo, accedere a:

**Scelte rapide > E-mail**

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

**4** Selezionare la scelta rapida.

**5** Inviare l'e-mail.

## Acquisizione

### Acquisizione su un computer

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- Il firmware della stampante è aggiornato. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware" a pagina 12](#).
- Il computer e la stampante sono collegati alla stessa rete.

#### Per gli utenti Windows

**Nota:** accertarsi che la stampante sia stata aggiunta al computer. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiunta di stampanti a un computer" a pagina 13](#).

- 1** Caricare un documento originale nell'alimentatore automatico documenti o sul vetro dello scanner.
- 2** Dal computer, aprire **Fax e scanner di Windows**.
- 3** Dal menu Origine, selezionare un'origine per lo scanner.

**4** Se necessario, modificare le impostazioni di acquisizione.

**5** Acquisire il documento.

#### Per gli utenti Macintosh

**Nota:** accertarsi che la stampante sia stata aggiunta al computer. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiunta di stampanti a un computer" a pagina 13](#).

- 1** Caricare un documento originale nell'alimentatore automatico documenti o sul vetro dello scanner.
- 2** Sul computer, effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Aprire **Acquisizione immagine**.
  - Aprire **Stampanti e scanner**, quindi selezionare una stampante. Fare clic su **Acquisisci > Apri scanner**.
- 3** Dalla finestra Scanner, effettuare una o più delle seguenti operazioni:
  - Selezionare la posizione in cui salvare il documento acquisito.
  - Selezionare il formato del documento originale.
  - Per eseguire la scansione dall'ADF, selezionare **Alimentatore documenti** dal Menu Acquisisci o abilitare l'opzione **Usa alimentatore documenti**.
  - Se necessario, configurare le impostazioni di acquisizione.
- 4** Fare clic su **Acquisisci**.

## Funzione fax

### Impostazione della stampante in modalità fax

#### Impostazione della funzione fax con il fax analogico

**Note:**

- questa funzione è disponibile solo per alcuni modelli di stampante.
- Alcuni metodi di collegamento sono applicabili solo in alcuni paesi o regioni.
- Se la funzione fax è abilitata e non completamente impostata, la spia luminosa potrebbe lampeggiare in rosso.

- Se non si dispone di un ambiente TCP/IP, utilizzare il pannello di controllo per configurare la funzione fax.

**Attenzione - Possibili danni:** per evitare la perdita di dati o il malfunzionamento della stampante, non toccare i cavi o la stampante nell'area mostrata mentre è in corso l'invio o la ricezione di un fax.



#### Utilizzo del menu Impostazioni nella stampante

**1** Dal pannello di controllo, accedere a:

**Impostazioni > Fax > Impostazione fax > Impostazioni fax generali**

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

**2** Configurare le impostazioni.

#### Utilizzo di Embedded Web Server

**1** Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

**Note:**

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale. L'indirizzo IP è composto da quattro

serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

**2** Fare clic su **Impostazioni** > **Fax** > **Impostazione fax** > **Impostazioni fax generali**.

**3** Configurare le impostazioni.

**4** Applicare le modifiche.

## Impostazione della funzione fax con il server fax

### Note:

- Questa funzione consente di inviare messaggi fax a un provider di servizi fax che supporta la ricezione e-mail.
- Questa funzione supporta solo i messaggi fax in uscita. Per la ricezione dei fax, assicurarsi che nella stampante sia configurato un fax basato su periferica, ad esempio fax analogico, etherFAX o Fax over IP (FoIP).

**1** Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

### Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

**2** Fare clic su **Impostazioni** > **Fax**.

**3** Nel menu Modalità fax, selezionare **Server fax**, quindi fare clic su **Salva**.

**4** Fare clic su **Impostazione server fax**.

**5** Nel campo Formato A, digitare **[#]@myfax.com**, dove **[#]** è il numero di fax e **myfax.com** è il dominio del provider fax.

### Note:

- Se necessario, configurare i campi Indirizzo di risposta, Oggetto o Messaggio.
- Per consentire alla stampante di ricevere i messaggi fax, attivare l'impostazione di ricezione fax basata su periferica. Accertarsi di avere un fax basato su periferica configurato.

**6** Fare clic su **Salva**.

**7** Fare clic su **Impostazioni e-mail del server fax**, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

- Abilitare **Usa server SMTP e-mail**.

**Nota:** se le impostazioni SMTP e-mail non sono configurate, vedere "[Configurazione delle impostazioni SMTP e-mail](#)" a pagina 1.

- Configurare le impostazioni SMTP. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider del servizio e-mail.

**8** Applicare le modifiche.

## Invio di un fax

### Tramite il pannello di controllo

- 1** Caricare il documento originale nel vassoio ADF o sul vetro dello scanner.
- 2** Nel pannello di controllo, selezionare **Fax**, quindi immettere le informazioni necessarie.
- 3** Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 4** Inviare il documento tramite fax.

### Tramite il computer

**Nota:** accertarsi che il driver per fax universale sia installato.

#### Per gli utenti Windows

- 1** Dal documento che si sta tentando di inviare via fax, aprire la finestra di dialogo Stampa.
- 2** Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Installazione**.
- 3** Fare clic su **Fax** > **Attiva fax**, quindi immettere il numero del destinatario.
- 4** Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 5** Inviare il documento tramite fax.

#### Per gli utenti Macintosh

- 1** Con un documento aperto, selezionare **File** > **Stampa**.
- 2** Selezionare la stampante e immettere il numero del destinatario.
- 3** Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 4** Inviare il documento tramite fax.

## Stampa

### Stampa da un computer

**Nota:** Per etichette, cartoncini e buste, impostare il tipo e il formato della carta nella stampante prima di stampare il documento.

- 1** Dal documento che si sta tentando di stampare, aprire la finestra di dialogo Stampa.
- 2** Se necessario, regolare le impostazioni.
- 3** Stampare il documento.

### Stampa da un dispositivo mobile

#### Stampa da un dispositivo mobile con AirPrint



La funzione software AirPrint è una soluzione di stampa mobile che consente di stampare direttamente dai dispositivi su una stampante certificata AirPrint.

### Note:

- Assicurarsi che il dispositivo Apple e la stampante siano collegati alla stessa rete. Se la rete è dotata di più hub wireless, accertarsi che entrambi i dispositivi siano connessi alla stessa subnet.
  - Questa applicazione è supportata solo in alcuni dispositivi Apple.
- 1** Da un dispositivo mobile, selezionare un documento da File Manager o avviare un'applicazione compatibile.
  - 2** Premere l'icona di condivisione, quindi toccare **Stampa**.
  - 3** Selezionare una stampante. Se necessario, regolare le impostazioni.
  - 4** Stampare il documento.

## Stampa da un dispositivo cellulare con Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® è un servizio di stampa che consente di stampare su qualsiasi stampante abilitata per Wi-Fi Direct.

**Nota:** Accertarsi che il dispositivo cellulare sia connesso alla rete wireless della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Connessione di un dispositivo mobile alla stampante" a pagina 13.](#)

- 1 Dal dispositivo cellulare, aprire un documento oppure selezionarne uno da Gestione file.
- 2 A seconda del dispositivo mobile in uso, effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Toccare  > **Stampa.**
  - Toccare  > **Stampa.**
  - Toccare  > **Stampa.**
- 3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.
- 4 Stampare il documento.

## Stampa di processi riservati e in attesa

### Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa.**
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Impostazioni.**
- 3 Fare clic su **Stampa e mantieni.**
- 4 Selezionare **Usa Stampa e mantieni**, quindi assegnare un nome utente.
- 5 Selezionare il tipo di processo di stampa (Riservato, Da ripetere, Prenotato o Di verifica).  
Se il processo di stampa è riservato, immettere un PIN a quattro cifre.
- 6 Fare clic su **OK** o su **Stampa.**
- 7 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa.
  - Per i processi di stampa riservata, toccare **Processi in attesa** > selezionare il proprio nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa.**

- Per altri processi di stampa, toccare **Processi in attesa** > selezionare il proprio nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa.**

### Per gli utenti Macintosh

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa.**
- 2 Dal menu Anteprima o Supporti e qualità, scegliere **Stampa con PIN.**
- 3 Abilitare l'opzione **Stampa con PIN**, quindi immettere un PIN di quattro cifre.
- 4 Fare clic su **Stampa.**
- 5 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa. Toccare **Processi in attesa** > selezionare il nome del proprio computer > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > **Stampa.**

## Manutenzione della stampante

### Collegamento dei cavi

 **ATTENZIONE - PERICOLO DI SCOSSE ELETTRICHE:** per evitare il rischio di scosse elettriche, non installare questo prodotto né effettuare i collegamenti elettrici o dei cavi, ad esempio del cavo di alimentazione, della funzione fax o del telefono, durante un temporale.

 **ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI:** per evitare il rischio di incendio o scosse elettriche, collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica dotata di messa a terra e con le specifiche adeguate, situata in prossimità dell'apparecchio e facilmente accessibile.

 **ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI:** per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con il prodotto o i componenti sostitutivi autorizzati dal produttore.

 **ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo un cavo AWG 26 o un cavo per telecomunicazioni di sezione superiore (RJ-11) quando si collega il prodotto alla rete telefonica commutata pubblica. Per gli utenti in Australia, il cavo deve essere approvato dall'autorità australiana per i media e le comunicazioni (ACMA).

**Attenzione - Possibili danni:** per evitare la perdita di dati o il malfunzionamento della stampante, non toccare il cavo USB, eventuali adattatori di rete wireless o la stampante nelle aree mostrate mentre è in corso la stampa.



	Usare	A
1	porta LINE <b>Nota:</b> disponibili solo in alcuni modelli di stampante.	Collegare la stampante a una linea telefonica attiva tramite una presa a muro standard (RJ-11), un filtro DSL o un adattatore VoIP o qualsiasi altro adattatore che consente di accedere alla linea telefonica per inviare e ricevere fax.
2	porta EXT <b>Nota:</b> disponibili solo in alcuni modelli di stampante.	Collegare altre periferiche (telefono o segreteria telefonica) alla stampante e alla linea telefonica. Utilizzare questa porta se non si dispone di una linea fax dedicata per la stampante e se questo metodo di connessione è supportato nel paese o nella regione in cui si opera.
3	Presa del cavo di alimentazione	Collegare la stampante a una presa elettrica dotata di messa a terra.

	Usare	A
4	porta USB <b>Nota:</b> disponibili solo in alcuni modelli di stampante.	Collegare una tastiera o una qualsiasi opzione compatibile.
5	porta USB della stampante	Collegare la stampante a un computer.
6	porta Ethernet	Collegare la stampante a una rete.

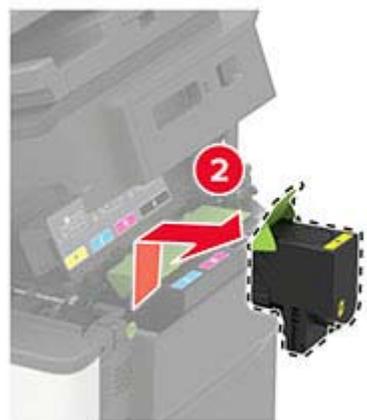
## Sostituzione della cartuccia di toner

1 Aprire lo sportello B finché non *scatta* in posizione.

**Attenzione - Possibili danni:** Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



2 Rimuovere la cartuccia di toner usata.



3 Estrarre la nuova cartuccia di toner dalla confezione.

4 Inserire la nuova cartuccia di toner.



5 Chiudere lo sportello B.



## Pulizia dello scanner

1 Aprire il coperchio dello scanner.



2 Utilizzando un panno morbido, umido e privo di lanugine, pulire le seguenti aree:

- Vetro dell'ADF



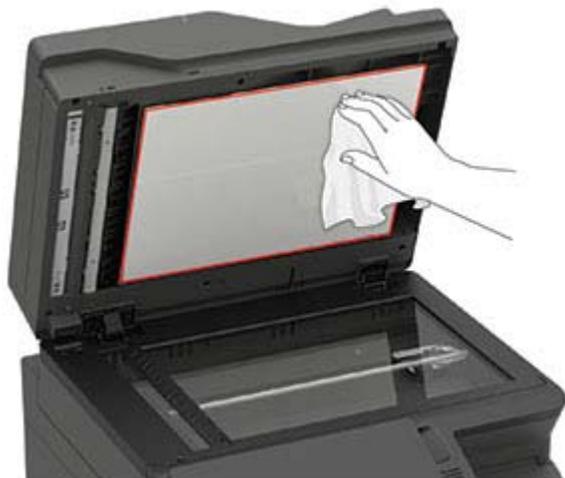
- Pannello dell'ADF



- Vetro dello scanner

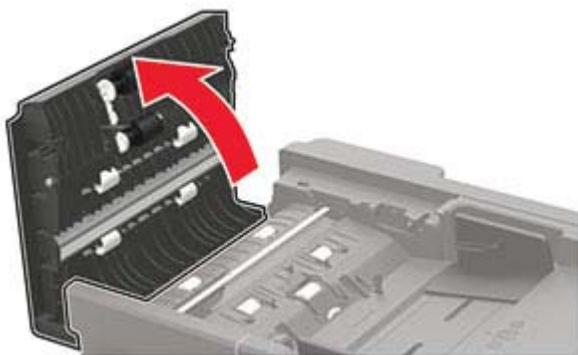


- Pannello dello scanner



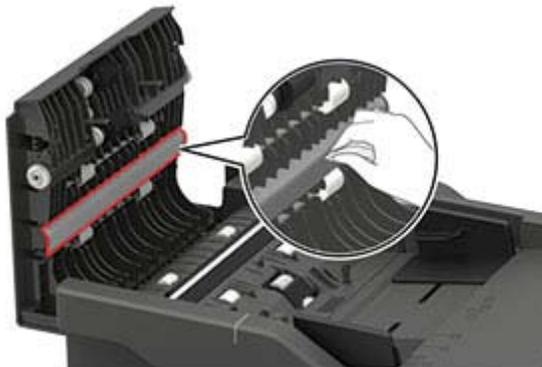
- 3 Chiudere il coperchio dello scanner.  
Se la stampante ha un altro vetro dell'ADF all'interno dello sportello C, continuare con la procedura descritta di seguito.

- 4 Aprire lo sportello C.

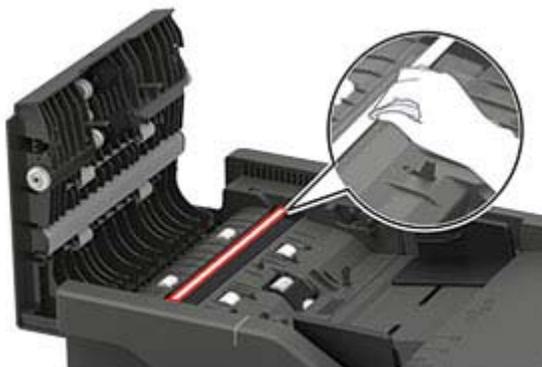


- 5 Utilizzando un panno morbido, umido e privo di lanugine, pulire le seguenti aree:

- Superficie in vetro dell'ADF nello sportello C



- Vetro dell'ADF nello sportello C



- 6 Chiudere lo sportello.

## Caricamento dei vassoi

**⚠ ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO:** Per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi quando necessario.

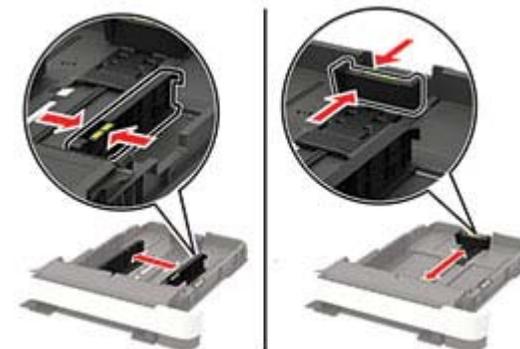
- 1 Rimuovere il vassoio.

**Nota:** Per evitare inceppamenti, non rimuovere i vassoi quando la stampante è occupata.

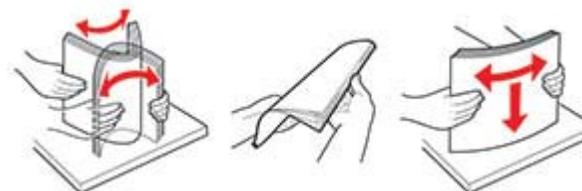


- 2 Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricato.

**Nota:** utilizzare gli indicatori nella parte inferiore del vassoio per posizionare le guide.



- 3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 4 Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi accertarsi che le guide laterali aderiscano perfettamente alla carta.



**Note:**

- Per la stampa su una facciata, caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione verso la parte anteriore del vassoio.
- Per la stampa su due lati, caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.
- Non far scivolare la carta nel vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.



- 5 Inserire il vassoio.

Se necessario, impostare il tipo e il formato della carta nel pannello di controllo in modo che corrispondano alla carta caricata.

## Caricamento dell'alimentatore multiuso

- 1 Aprire l'alimentatore multiuso.

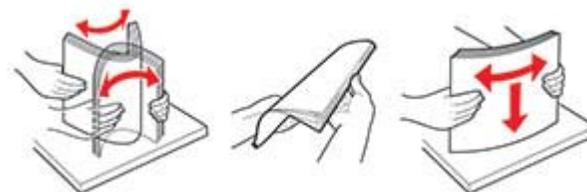
**Nota:** L'alimentatore multiuso è disponibile solo per determinati modelli di stampante.



- 2 Regolare la guida in base al formato della carta che si sta caricando.



- 3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 4 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

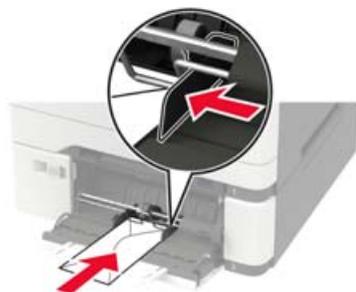
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso, inserendo per primo nella stampante il bordo superiore per la stampa su un lato.



- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per ultimo il bordo superiore nella stampante per la stampa fronte/retro.



- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato destro della guida della carta.



**Attenzione - Possibili danni:** Non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi.

- 5 Dal pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta in modo che corrispondano a quelli della carta caricata.

## Caricamento dell'alimentatore manuale

- 1 Regolare le guide dei bordi in modo che corrispondano alla larghezza della carta caricata.

**Nota:** Assicurarsi che le guide aderiscano perfettamente alla carta, ma non siano tanto strette da piegare la carta.



- 2 Caricare un foglio di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

**Nota:** Assicurarsi che la carta sia caricata in posizione dritta per evitare che la stampa sia inclinata o storta.

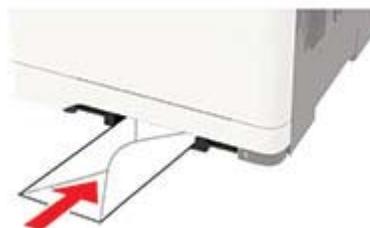
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso, inserendo per primo nella stampante il bordo superiore per la stampa su un lato.



- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per ultimo il bordo superiore nella stampante per la stampa su due lati.



- Caricare la busta con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato destro della guida della carta.



- 3 Inserire la carta finché il bordo di ingresso non viene intercettato e prelevato dalla stampante.

**Attenzione - Possibili danni:** Per evitare inceppamenti della carta, non forzarla nell'alimentatore manuale.

## Impostazione del tipo e del formato carta

- 1 Dal pannello di controllo, scorrere fino a:

**Impostazioni > Carta > Configurazione vassoi > Formato/tipo carta > selezionare un'origine carta**

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere  per scorrere le impostazioni.

- 2 Impostare il formato e il tipo di carta.

## Installazione del software della stampante

**Note:**

- Il driver di stampa è incluso nel pacchetto del programma di installazione del software.
  - Per i computer Macintosh con macOS 10.7 o versione successiva, non è necessario installare il driver per stampare su una stampante certificata AirPrint. Se si desidera utilizzare funzioni di stampa personalizzate, scaricare il driver di stampa.
- 1 Ottenere una copia del pacchetto del programma di installazione del software.
    - Dal CD del software fornito con la stampante.
    - Dal nostro sito Web o dal rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.
  - 2 Eseguire il programma di installazione, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

## Installazione del driver del fax

- 1 Accedere al nostro sito Web o contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante, quindi ottenere il pacchetto di installazione.
- 2 Eseguire il programma di installazione, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

## Aggiornamento del firmware

Alcune applicazioni richiedono un livello minimo di firmware della periferica per funzionare correttamente.

Per ulteriori informazioni sull'aggiornamento del firmware della periferica, contattare il rappresentante di vendita.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

#### Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni** >> **Periferica** > **Aggiorna firmware**.

3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Verifica disponibilità aggiornamenti** > **Accetto, avvia aggiornamento**.
- Caricare il file flash.
  - a Individuare il file flash.
  - b Fare clic su **Carica** > **Avvia**.

## Aggiunta di stampanti a un computer

Prima di iniziare, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Connettere la stampante e il computer alla stessa rete. Per ulteriori informazioni sulla connessione della stampante a una rete, vedere ["Connessione della stampante a una rete Wi-Fi" a pagina 14](#).
- Connettere il computer alla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Connessione di un computer alla stampante" a pagina 14](#).
- Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB. Per ulteriori informazioni, vedere ["Collegamento dei cavi" a pagina 7](#).

**Nota:** il cavo USB è venduto separatamente

### Per gli utenti Windows

1 Installare il driver di stampa sul computer.

**Nota:** per ulteriori informazioni, vedere ["Installazione del software della stampante" a pagina 12](#).

2 Aprire **Stampanti e scanner**, quindi fare clic su **Aggiungi una stampante o uno scanner**.

3 A seconda della connessione della stampante, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare una stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi dispositivo**.
- Fare clic su **Mostra stampanti Wi-Fi Direct**, selezionare una stampante, quindi fare clic su **Aggiungi dispositivo**.

- Fare clic su **La stampante desiderata non è nell'elenco**, quindi, nella finestra **Aggiungi stampante**, procedere come segue:

- a Selezionare **Aggiungi stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP**, quindi fare clic su **Avanti**.
- b Nel campo "Nome host o indirizzo IP" digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi fare clic su **Avanti**.

#### Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
  - Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
- c Selezionare un driver di stampa, quindi fare clic su **Avanti**.
  - d Selezionare **Usa il driver attualmente installato (scelta consigliata)**, quindi fare clic su **Avanti**.
  - e Digitare un nome per la stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
  - f Selezionare un'opzione di condivisione della stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
  - g Fare clic su **Fine**.

### Per gli utenti Macintosh

1 Aprire **Stampanti e scanner** sul computer.

2 Fare clic su **+**, quindi selezionare una stampante.

3 Nel menu **Usa**, selezionare un driver di stampa.

#### Note:

- Per utilizzare il driver di stampa Macintosh, selezionare **AirPrint** o **Secure AirPrint**.
- Se si desidera utilizzare funzioni di stampa personalizzate, selezionare il driver di stampa del produttore. Per installare il driver, vedere ["Installazione del software della stampante" a pagina 12](#).

4 Aggiungere la stampante.

## Configurazione di Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è una tecnologia peer-to-peer basata su Wi-Fi che consente alle periferiche wireless di connettersi direttamente a una stampante compatibile con Wi-Fi Direct senza utilizzare un punto di accesso (router wireless).

1 Dal pannello di controllo, accedere a:

**Impostazioni** > **Rete/Porte** > **Wi-Fi Direct**

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

2 Configurare le impostazioni.

- **Abilita Wi-Fi Direct:** consente alla stampante di trasmettere sulla propria rete Wi-Fi Direct.
- **Nome Wi-Fi Direct:** consente di assegnare un nome alla rete Wi-Fi Direct.
- **Password Wi-Fi Direct:** consente di assegnare la password per la negoziazione della protezione wireless quando si utilizza la connessione peer-to-peer.
- **Mostra password nella pagina Impostazioni:** consente di visualizzare la password nella Pagina delle impostazioni di rete.
- **Accetta automaticamente le richieste del pulsante di comando:** consente alla stampante di accettare automaticamente le richieste di connessione.

**Nota:** l'accettazione automatica delle richieste pulsante di comando non è sicura.

#### Note:

- Per impostazione predefinita, la password di rete Wi-Fi Direct non è visibile sul display della stampante. Per visualizzare la password, abilitare l'icona di anteprima della password. Nel pannello di controllo, accedere a **Impostazioni** > **Protezione** > **Varie** > **Abilita visualizzazione password/PIN**.
- Per conoscere la password della rete Wi-Fi Direct senza visualizzarla sul display della stampante, dal pannello di controllo accedere a **Impostazioni** > **Report** > **Rete** > **Pagina delle impostazioni di rete**.

## Connessione di un dispositivo mobile alla stampante

Prima di connettere il dispositivo mobile, assicurarsi che la funzione Wi-Fi Direct sia stata configurata. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione di Wi-Fi Direct" a pagina 13](#).

### Connessione tramite Wi-Fi Direct

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Abilitare la funzione **Wi-Fi**, quindi toccare **Wi-Fi Direct**.
- 3 Selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

- 4 Confermare la connessione sul pannello di controllo della stampante.

### Connessione tramite Wi-Fi

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Toccare **Wi-Fi** e selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

**Nota:** la stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.

- 3 Immettere la password Wi-Fi Direct.

### Connessione della stampante a una rete Wi-Fi

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- Adattatore attivo è impostato su Automatico. Dal pannello di controllo, accedere a **Impostazioni > Rete/Porte > Panoramica sulla rete > Adattatore attivo**.

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

- Il cavo Ethernet non è collegato alla stampante.

### Utilizzo dell'impostazione guidata wireless nella stampante

#### Note:

- Queste istruzioni sono valide solo per alcuni modelli di stampante.
- prima di utilizzare la procedura guidata, assicurarsi che il firmware della stampante sia aggiornato. Per ulteriori informazioni, vedere "[Aggiornamento del firmware](#)" a pagina 12.

- 1 Nella schermata iniziale, toccare  > **Configura ora**.
- 2 Selezionare una rete Wi-Fi e digitare la password.
- 3 Toccare **Fine**.

### Utilizzo del menu Impostazioni nella stampante

- 1 Dal pannello di controllo, accedere a:  
**Impostazioni > Rete/Porte > Wireless > Configura su pannello stampante**

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

- 2 Selezionare una rete Wi-Fi e digitare la password.

**Nota:** per i modelli di stampante predisposti per la rete Wi-Fi, viene visualizzata una richiesta di configurazione della rete Wi-Fi durante l'installazione iniziale.

### Connessione di un computer alla stampante

Prima di connettere il computer, assicurarsi di effettuare le seguenti operazioni:

- Abilitare Wi-Fi Direct nella stampante. Dal pannello di controllo, accedere a:

**Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Abilita Wi-Fi Direct > Attivato**

- Prendere nota del nome Wi-Fi Direct. Dal pannello di controllo, accedere a:

**Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Nome Wi-Fi Direct**

- Prendere nota della password Wi-Fi Direct. Dal pannello di controllo, accedere a:

**Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Password Wi-Fi Direct**

**Nota:** è anche possibile configurare il nome e la password Wi-Fi Direct.

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

### Per gli utenti Windows

- 1 Aprire **Stampanti e scanner**, quindi fare clic su **Aggiungi una stampante o uno scanner**.
- 2 Fare clic su **Mostra stampanti Wi-Fi Direct**, quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.
- 3 Annotare il PIN a otto cifre indicato sul display della stampante.
- 4 Immettere il PIN sul computer.

**Nota:** se il driver di stampa non è già installato, Windows scarica il driver appropriato.

### Per gli utenti Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona wireless, quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

**Nota:** la stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.

- 2 Immettere la password Wi-Fi Direct.

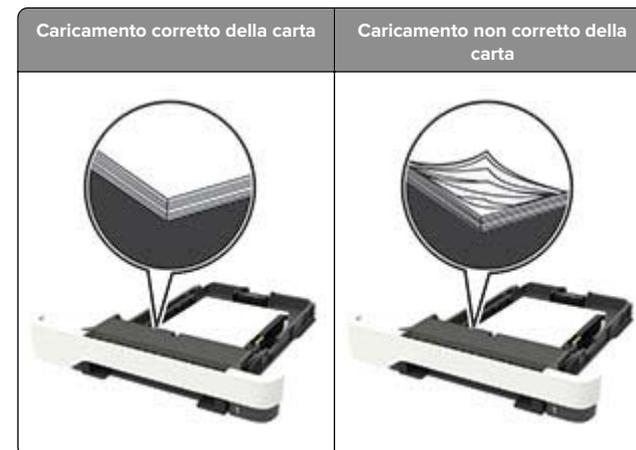
**Nota:** ripristinare il computer sulla rete precedente al termine della connessione Wi-Fi Direct.

## Rimozione degli inceppamenti

### Come evitare gli inceppamenti

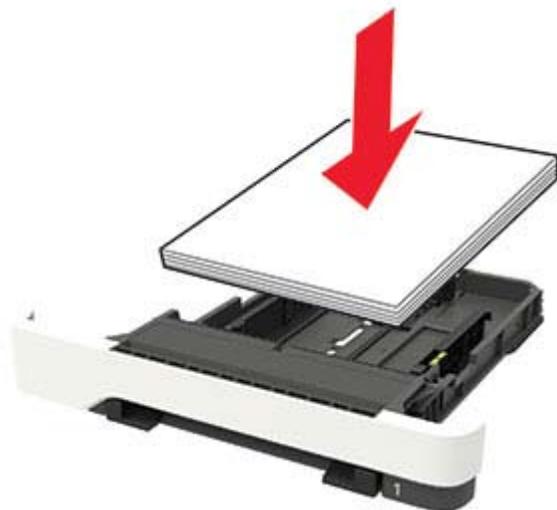
#### Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



- Non caricare o rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.

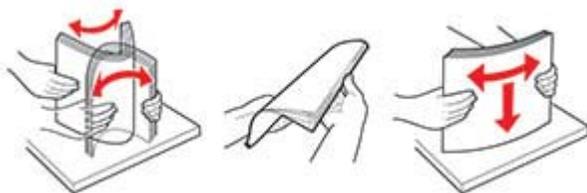
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Assicurarsi che le guide della carta siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato carta, inserire con decisione il vassoio nella stampante.

#### Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta che sia piegata, sguallata, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.

- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

### Individuazione dell'area dell'inzeppamento

#### Note:

- Quando Assistenza inzeppamento è impostato su Attivo, una volta rimossa la pagina inzeppata, la stampante espelle automaticamente le pagine bianche o parzialmente stampate. Verificare se nel risultato di stampa siano presenti pagine vuote.
- Se l'opzione Rimozione inzeppamento è impostata su Attivato o su Automatico, le pagine inzeppate vengono ristampate.



	Area dell'inzeppamento
1	Alimentatore automatico documenti (ADF)
2	Raccogliitore standard
3	Sportello A
4	Vassoio
5	Alimentatore multiuso
6	Alimentatore manuale

### Inzeppamento della carta nei vassoi

- 1 Rimuovere il vassoio.



- 2 Rimuovere la carta inzeppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 3 Inserire il vassoio.

### Inzeppamento carta nello sportello A

#### Inzeppamento della carta sotto il fusore

- 1 Aprire lo sportello A, quindi lo sportello B finché non *scatta* in posizione.

**ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

**Attenzione - Possibili danni:** Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



**2** Rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



**3** Chiudere gli sportelli B e A.

### Inceppamento carta nel fusore

**1** Aprire gli sportelli A e B.

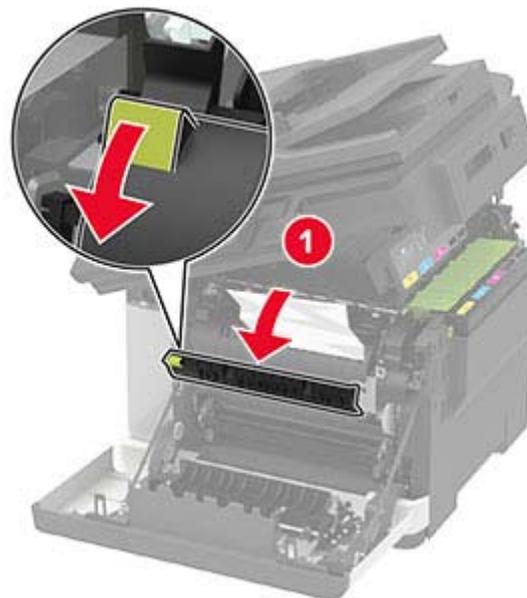
**ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

**Attenzione - Possibili danni:** Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



**2** Aprire lo sportello di accesso all'unità di fusione, quindi rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



**3** Chiudere gli sportelli B e A.

### Inceppamento della carta nell'unità fronte/retro

**1** Aprire lo sportello A.

**ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

**Attenzione - Possibili danni:** Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



**2** Rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello A.

## Inceppamento della carta nel raccogliitore standard

1 Aprire lo sportello B finché non *scatta* in posizione, quindi rimuovere la carta inceppata.

**Attenzione - Possibili danni:** Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



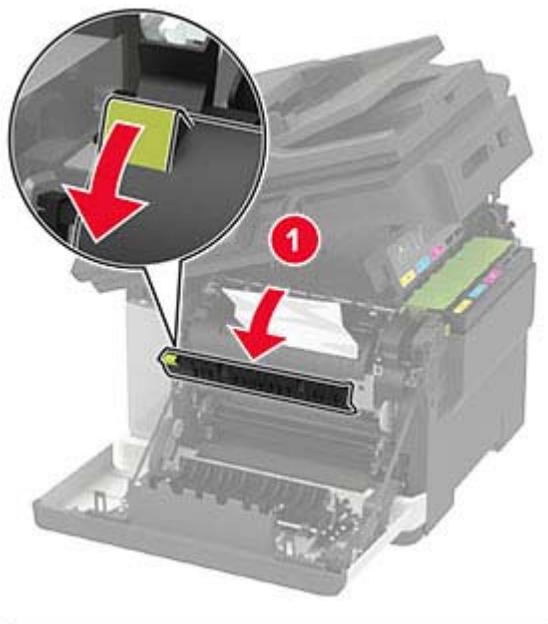
2 Aprire lo sportello A.

**ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



3 Aprire lo sportello di accesso all'unità di fusione, quindi rimuovere la carta inceppata.

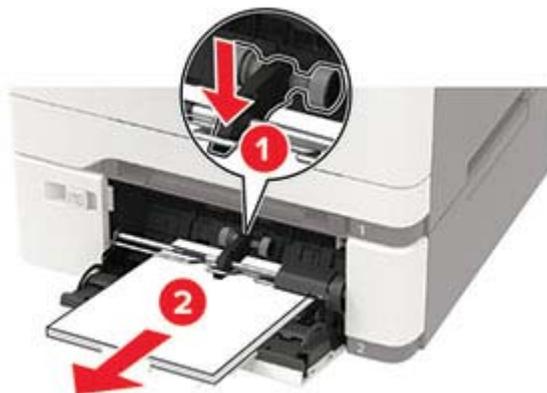
**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



## Inceppamento della carta nell'alimentatore multiuso

**Nota:** L'alimentatore multiuso è disponibile solo per determinati modelli di stampante.

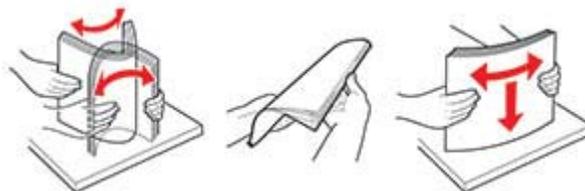
- 1 Rimuovere la carta dall'alimentatore multiuso.



- 2 Rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 4 Chiudere gli sportelli A e B.

- 4 Caricare nuovamente la carta.



## Inceppamento della carta nell'alimentatore manuale

- 1 Rimuovere il vassoio.



- 2 Rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



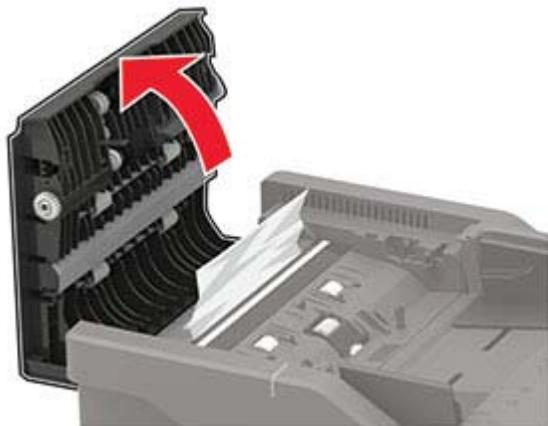
3 Inserire il vassoio.

## Inceppamento carta nello sportello C

1 Rimuovere dal vassoio ADF tutti i documenti originali.

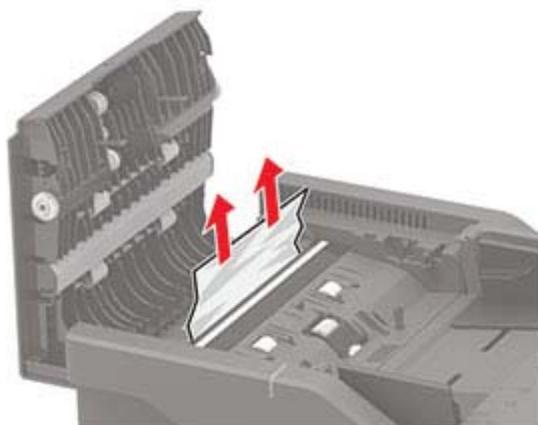
2 Aprire lo sportello C.

**Attenzione - Possibili danni:** Per evitare danni da scariche elettrostatiche, toccare una parte esposta del telaio metallico della stampante prima di accedere o di toccare le aree interne.



3 Rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4 Chiudere lo sportello C.