

Guida rapida

Copia

Esecuzione di una copia


- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: Per evitare che l'immagine risulti ritagliata, assicurarsi che il documento originale e l'output abbiano lo stesso formato carta.

- 2 Dal pannello di controllo, toccare **Copia**, quindi specificare il numero di copie.

Se necessario, regolare le altre impostazioni.

- 3 Copiare il documento.

Nota: Per effettuare una copia rapida dal pannello di controllo, premere .

Copia su entrambi i lati del foglio

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

- 2 Dal pannello di controllo, scorrere fino a:

Copia > Impostazioni > Imposta carta

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere il  per scorrere le impostazioni.

- 3 Regolare le impostazioni.


- 4 Copiare il documento.

Copia di più pagine su un unico foglio

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

- 2 Dal pannello di controllo, scorrere fino a:

Copia > Impostazioni > Pagine per lato

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere  per scorrere le impostazioni.

- 3 Regolare le impostazioni.

- 4 Copiare il documento.

Funzione di e-mail

Configurazione delle impostazioni SMTP e-mail

Configurare le impostazioni SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) per inviare tramite e-mail un documento acquisito. Le impostazioni variano in base al provider del servizio. Per ulteriori informazioni, vedere [i provider del servizio e-mail supportati](#).

Prima di iniziare, accertarsi che la stampante sia connessa alla rete.

Utilizzo del menu Impostazioni nella stampante

- 1 Dal pannello di controllo, accedere a:

Impostazioni > E-mail > Configurazione e-mail

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

- 2 Configurare le impostazioni.

Note:

- Per ulteriori informazioni sulla password, consultare i [provider del servizio e-mail](#).
- In caso di provider del servizio e-mail non inclusi nell'elenco, contattare il proprio provider e richiedere le impostazioni.

Utilizzo di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > E-mail**.

- 3 Dalla sezione Configurazione e-mail, configurare le impostazioni.

- 4 Fare clic su **Salva**.

Provider del servizio e-mail

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Posta](#)
- [Zoho Mail](#)

Note:

- Se si verificano errori utilizzando le impostazioni fornite, contattare il provider del servizio e-mail.
- Per i provider del servizio e-mail non inclusi nell'elenco, contattare il proprio provider.

AOL Mail

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.aol.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice

Impostazione	Valore
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'app Nota: per creare una password dell'app, andare alla pagina di sicurezza dell'account AOL , effettuare l'accesso, quindi fare clic su Genera password per l'app .

Comcast Mail

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.comcast.net
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'account

Gmail™

Nota: assicurarsi che la verifica in due passaggi sia abilitata per il proprio account Google. Per abilitare la verifica in due passaggi, andare alla pagina [Sicurezza dell'account Google](#), effettuare l'accesso, quindi nella sezione "Accesso a Google" fare clic su **Verifica in due passaggi**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.gmail.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail

Impostazione	Valore
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'app Note: <ul style="list-style-type: none"> per creare una password dell'app, andare alla pagina Sicurezza dell'account Google, effettuare l'accesso, quindi, nella sezione Accesso a Google, fare clic su Password per le app. "Password per le app" compare solo se è abilitata la verifica in due passaggi.

iCloud Mail

Nota: assicurarsi che la verifica in due passaggi sia abilitata per il proprio account.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.mail.me.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'app Nota: per creare una password dell'app, andare alla pagina di gestione dell'account iCloud , effettuare l'accesso, quindi, nella sezione Protezione, fare clic su Genera password .

Mail.com

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.mail.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'account

NetEase Mail (mail.126.com)

Nota: assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato per il proprio account. Per abilitare il servizio, nella pagina iniziale di NetEase Mail, fare clic su **Impostazioni > POP3/SMTP/IMAP**, quindi abilitare **Servizio IMAP/SMTP** o **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.126.com
Porta del gateway SMTP primario	465
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password di autorizzazione Nota: la password di autorizzazione viene fornita quando si abilita Servizio IMAP/SMTP o Servizio POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Nota: assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato per il proprio account. Per abilitare il servizio, nella pagina iniziale di NetEase Mail, fare clic su **Impostazioni** > **POP3/SMTP/IMAP**, quindi abilitare **Servizio IMAP/SMTP** o **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.163.com
Porta del gateway SMTP primario	465
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password di autorizzazione Nota: la password di autorizzazione viene fornita quando si abilita Servizio IMAP/SMTP o Servizio POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Nota: assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato per il proprio account. Per abilitare il servizio, nella pagina iniziale di NetEase Mail, fare clic su **Impostazioni** > **POP3/SMTP/IMAP**, quindi abilitare **Servizio IMAP/SMTP** o **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.yeah.net
Porta del gateway SMTP primario	465
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice

Impostazione	Valore
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password di autorizzazione Nota: la password di autorizzazione viene fornita quando si abilita Servizio IMAP/SMTP o Servizio POP3/SMTP.

Outlook Live

Queste impostazioni si applicano ai domini e-mail outlook.com e hotmail.com.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.office365.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'account o password dell'app Note: <ul style="list-style-type: none">• Per gli account con verifica in due passaggi disabilitata, utilizzare la password del proprio account.• Per gli account con verifica in due passaggi abilitata, utilizzare una password dell'app. Per creare una password dell'app, andare alla pagina Gestione account di Outlook Live, quindi effettuare l'accesso.

QQ Mail

Nota: assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato per il proprio account. Per abilitare il servizio, dalla pagina iniziale di QQ Mail, fare clic su **Impostazioni** > **Account**. Nella sezione Servizio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, abilitare **Servizio POP3/SMTP** o **Servizio IMAP/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.qq.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Codice di autorizzazione Nota: per generare un codice di autorizzazione, nella pagina iniziale di QQ Mail, fare clic su Impostazioni > Account , quindi, nella sezione Servizio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, fare clic su Genera codice di autorizzazione .

Sina Mail

Nota: assicurarsi che il servizio POP3/ SMTP sia abilitato per il proprio account. Per abilitare il servizio, dalla pagina iniziale di Sina Mail, fare clic su **Impostazioni > Altre impostazioni > POP/IMAP/SMTP lato utente**, quindi abilitare **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.sina.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Codice di autorizzazione Nota: per creare un codice di autorizzazione, dalla pagina iniziale delle e-mail, fare clic su Impostazioni > Altre impostazioni > POP/IMAP/SMTP lato utente , quindi abilitare Stato codice di autorizzazione .

Sohu Mail

Nota: assicurarsi che il servizio SMTP sia abilitato per il proprio account. Per abilitare il servizio, nella pagina iniziale di Sohu Mail, fare clic su **Opzioni > Impostazioni > POP3/SMTP/IMAP**, quindi abilitare **Servizio IMAP/SMTP** o **Servizio POP3/SMTP**.

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.sohu.com
Porta del gateway SMTP primario	465
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato

Impostazione	Valore
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password indipendente Nota: la password indipendente viene fornita quando si abilita Servizio IMAP/SMTP o Servizio POP3/SMTP.

Yahoo! Posta

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.mail.yahoo.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'app Nota: per creare una password dell'app, andare alla pagina di sicurezza dell'account Yahoo , effettuare l'accesso, quindi fare clic su Genera password dell'app .

Zoho Mail

Impostazione	Valore
Gateway SMTP primario	smtp.zoho.com
Porta del gateway SMTP primario	587
Usa SSL/TLS	Obbligatorio

Impostazione	Valore
Richiedi certificato attendibile	Disabilitato
Indirizzo di risposta	Il proprio indirizzo e-mail
Autenticazione server SMTP	Accesso/Semplice
E-mail avviata dalla periferica	Usa credenziali SMPT periferica
ID utente della periferica	Il proprio indirizzo e-mail
Password periferica	Password dell'account o password dell'app Note: <ul style="list-style-type: none">• Per gli account con verifica in due passaggi disabilitata, utilizzare la password del proprio account.• Per gli account con verifica in due passaggi abilitata, utilizzare una password dell'app. Per creare una password dell'app, andare alla pagina di sicurezza dell'account Zoho Mail, effettuare l'accesso, quindi, nella sezione Password specifiche dell'applicazione, fare clic su Genera nuova password.

Invio di un'e-mail

Prima di iniziare, accertarsi che le impostazioni SMTP siano configurate. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni SMTP e-mail"](#) a pagina 1.

Utilizzo del pannello di controllo

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Nella schermata iniziale, toccare **E-mail**, quindi immettere le informazioni necessarie.
Se necessario, configurare le impostazioni per il tipo di file di output.
- 3 Inviare l'e-mail.

Utilizzo di un numero di scelta rapida

- 1 Creare una scelta rapida e-mail.
 - a Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

b Fare clic su **Scelte rapide > Aggiungi scelta rapida**.

c Dal menu Tipo di scelta rapida selezionare **E-mail**, quindi configurare le impostazioni.


d Applicare le modifiche.

2 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

3 Dal pannello di controllo, accedere a:

Scelte rapide > E-mail

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

4 Selezionare la scelta rapida.

5 Inviare l'e-mail.

Acquisizione

Acquisizione su un computer

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- Il firmware della stampante è aggiornato. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware" a pagina 12](#).
- Il computer e la stampante sono collegati alla stessa rete.

Per gli utenti Windows

Nota: accertarsi che la stampante sia stata aggiunta al computer. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiunta di stampanti a un computer" a pagina 13](#).

1 Caricare un documento originale nell'alimentatore automatico documenti o sul vetro dello scanner.

2 Dal computer, aprire **Fax e scanner di Windows**.

3 Dal menu Origine, selezionare un'origine per lo scanner.

4 Se necessario, modificare le impostazioni di acquisizione.

5 Acquisire il documento.

Per gli utenti Macintosh

Nota: accertarsi che la stampante sia stata aggiunta al computer. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiunta di stampanti a un computer" a pagina 13](#).

1 Caricare un documento originale nell'alimentatore automatico documenti o sul vetro dello scanner.

2 Sul computer, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Aprire **Acquisizione immagine**.
- Aprire **Stampanti e scanner**, quindi selezionare una stampante. Fare clic su **Acquisisci > Apri scanner**.

3 Dalla finestra Scanner, effettuare una o più delle seguenti operazioni:

- Selezionare la posizione in cui salvare il documento acquisito.
- Selezionare il formato del documento originale.
- Per eseguire la scansione dall'ADF, selezionare **Alimentatore documenti** dal Menu Acquisisci o abilitare l'opzione **Usa alimentatore documenti**.
- Se necessario, configurare le impostazioni di acquisizione.

4 Fare clic su **Acquisisci**.

Funzione fax

Impostazione della stampante in modalità fax

Impostazione della funzione fax con il fax analogico

Note:

- questa funzione è disponibile solo per alcuni modelli di stampante.
- Alcuni metodi di collegamento sono applicabili solo in alcuni paesi o regioni.
- Se la funzione fax è abilitata e non completamente impostata, la spia luminosa potrebbe lampeggiare in rosso.

- Se non si dispone di un ambiente TCP/IP, utilizzare il pannello di controllo per configurare la funzione fax.

Attenzione - Possibili danni: per evitare la perdita di dati o il malfunzionamento della stampante, non toccare i cavi o la stampante nell'area mostrata mentre è in corso l'invio o la ricezione di un fax.




Utilizzo del menu Impostazioni nella stampante

1 Dal pannello di controllo, accedere a:

Impostazioni > Fax > Impostazione fax > Impostazioni fax generali

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

2 Configurare le impostazioni.

Utilizzo di Embedded Web Server

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale. L'indirizzo IP è composto da quattro

serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni** > **Fax** > **Impostazione fax** > **Impostazioni fax generali**.

3 Configurare le impostazioni.

4 Applicare le modifiche.

Impostazione della funzione fax con il server fax

Note:

- Questa funzione consente di inviare messaggi fax a un provider di servizi fax che supporta la ricezione e-mail.
- Questa funzione supporta solo i messaggi fax in uscita. Per la ricezione dei fax, assicurarsi che nella stampante sia configurato un fax basato su periferica, ad esempio fax analogico, etherFAX o Fax over IP (FoIP).

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni** > **Fax**.

3 Nel menu Modalità fax, selezionare **Server fax**, quindi fare clic su **Salva**.

4 Fare clic su **Impostazione server fax**.

5 Nel campo Formato A, digitare **[#]@myfax.com**, dove **[#]** è il numero di fax e **myfax.com** è il dominio del provider fax.

Note:

- Se necessario, configurare i campi Indirizzo di risposta, Oggetto o Messaggio.
- Per consentire alla stampante di ricevere i messaggi fax, attivare l'impostazione di ricezione fax basata su periferica. Accertarsi di avere un fax basato su periferica configurato.

6 Fare clic su **Salva**.

7 Fare clic su **Impostazioni e-mail del server fax**, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

- Abilitare **Usa server SMTP e-mail**.

Nota: se le impostazioni SMTP e-mail non sono configurate, vedere "[Configurazione delle impostazioni SMTP e-mail](#)" a pagina 1.

- Configurare le impostazioni SMTP. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider del servizio e-mail.

8 Applicare le modifiche.

Invio di un fax

Tramite il pannello di controllo

- 1** Caricare il documento originale nel vassoio ADF o sul vetro dello scanner.
- 2** Nel pannello di controllo, selezionare **Fax**, quindi immettere le informazioni necessarie.
- 3** Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 4** Inviare il documento tramite fax.

Tramite il computer

Nota: accertarsi che il driver per fax universale sia installato.

Per gli utenti Windows

- 1** Dal documento che si sta tentando di inviare via fax, aprire la finestra di dialogo Stampa.
- 2** Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Installazione**.
- 3** Fare clic su **Fax** > **Attiva fax**, quindi immettere il numero del destinatario.
- 4** Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 5** Inviare il documento tramite fax.

Per gli utenti Macintosh

- 1** Con un documento aperto, selezionare **File** > **Stampa**.
- 2** Selezionare la stampante e immettere il numero del destinatario.
- 3** Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 4** Inviare il documento tramite fax.

Stampa

Stampa da un computer

Nota: Per etichette, cartoncini e buste, impostare il tipo e il formato della carta nella stampante prima di stampare il documento.

- 1** Dal documento che si sta tentando di stampare, aprire la finestra di dialogo Stampa.
- 2** Se necessario, regolare le impostazioni.
- 3** Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo mobile

Stampa da un dispositivo mobile con AirPrint



La funzione software AirPrint è una soluzione di stampa mobile che consente di stampare direttamente dai dispositivi su una stampante certificata AirPrint.




Note:

- Assicurarsi che il dispositivo Apple e la stampante siano collegati alla stessa rete. Se la rete è dotata di più hub wireless, accertarsi che entrambi i dispositivi siano connessi alla stessa subnet.
 - Questa applicazione è supportata solo in alcuni dispositivi Apple.
- 1** Da un dispositivo mobile, selezionare un documento da File Manager o avviare un'applicazione compatibile.
 - 2** Premere l'icona di condivisione, quindi toccare **Stampa**.
 - 3** Selezionare una stampante. Se necessario, regolare le impostazioni.
 - 4** Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo cellulare con Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® è un servizio di stampa che consente di stampare su qualsiasi stampante abilitata per Wi-Fi Direct.

Nota: Accertarsi che il dispositivo cellulare sia connesso alla rete wireless della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Connessione di un dispositivo mobile alla stampante" a pagina 13.](#)

- 1 Dal dispositivo cellulare, aprire un documento oppure selezionarne uno da Gestione file.
- 2 A seconda del dispositivo mobile in uso, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Toccare  > **Stampa.**
 - Toccare  > **Stampa.**
 - Toccare  > **Stampa.**
- 3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.
- 4 Stampare il documento.

Stampa di processi riservati e in attesa

Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa.**
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Impostazioni.**
- 3 Fare clic su **Stampa e mantieni.**
- 4 Selezionare **Usa Stampa e mantieni**, quindi assegnare un nome utente.
- 5 Selezionare il tipo di processo di stampa (Riservato, Da ripetere, Prenotato o Di verifica).
Se il processo di stampa è riservato, immettere un PIN a quattro cifre.
- 6 Fare clic su **OK** o su **Stampa.**
- 7 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa.
 - Per i processi di stampa riservata, toccare **Processi in attesa** > selezionare il proprio nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa.**


- Per altri processi di stampa, toccare **Processi in attesa** > selezionare il proprio nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa.**


Per gli utenti Macintosh


- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa.**
- 2 Dal menu Anteprima o Supporti e qualità, scegliere **Stampa con PIN.**
- 3 Abilitare l'opzione **Stampa con PIN**, quindi immettere un PIN di quattro cifre.
- 4 Fare clic su **Stampa.**
- 5 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa. Toccare **Processi in attesa** > selezionare il nome del proprio computer > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > **Stampa.**


Manutenzione della stampante

Collegamento dei cavi

 **ATTENZIONE - PERICOLO DI SCOSSE ELETTRICHE:** per evitare il rischio di scosse elettriche, non installare questo prodotto né effettuare i collegamenti elettrici o dei cavi, ad esempio del cavo di alimentazione, della funzione fax o del telefono, durante un temporale.

 **ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI:** per evitare il rischio di incendio o scosse elettriche, collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica dotata di messa a terra e con le specifiche adeguate, situata in prossimità dell'apparecchio e facilmente accessibile.

 **ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI:** per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con il prodotto o i componenti sostitutivi autorizzati dal produttore.

 **ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo un cavo AWG 26 o un cavo per telecomunicazioni di sezione superiore (RJ-11) quando si collega il prodotto alla rete telefonica commutata pubblica. Per gli utenti in Australia, il cavo deve essere approvato dall'autorità australiana per i media e le comunicazioni (ACMA).

Attenzione - Possibili danni: per evitare la perdita di dati o il malfunzionamento della stampante, non toccare il cavo USB, eventuali adattatori di rete wireless o la stampante nelle aree mostrate mentre è in corso la stampa.



	Usare	A
1	porta LINE Nota: disponibili solo in alcuni modelli di stampante.	Collegare la stampante a una linea telefonica attiva tramite una presa a muro standard (RJ-11), un filtro DSL o un adattatore VoIP o qualsiasi altro adattatore che consente di accedere alla linea telefonica per inviare e ricevere fax.
2	porta EXT Nota: disponibili solo in alcuni modelli di stampante.	Collegare altre periferiche (telefono o segreteria telefonica) alla stampante e alla linea telefonica. Utilizzare questa porta se non si dispone di una linea fax dedicata per la stampante e se questo metodo di connessione è supportato nel paese o nella regione in cui si opera.
3	Presa del cavo di alimentazione	Collegare la stampante a una presa elettrica dotata di messa a terra.

	Usare	A
4	porta USB Nota: disponibili solo in alcuni modelli di stampante.	Collegare una tastiera o una qualsiasi opzione compatibile.
5	porta USB della stampante	Collegare la stampante a un computer.
6	porta Ethernet	Collegare la stampante a una rete.

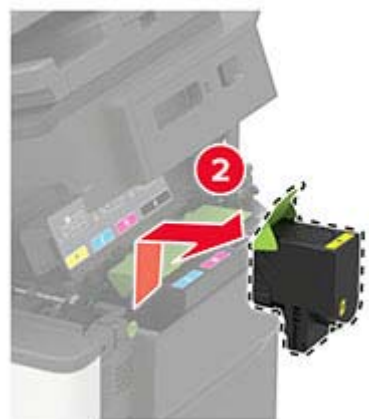
Sostituzione della cartuccia di toner

1 Aprire lo sportello B finché non *scatta* in posizione.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



2 Rimuovere la cartuccia di toner usata.



3 Estrarre la nuova cartuccia di toner dalla confezione.

4 Inserire la nuova cartuccia di toner.

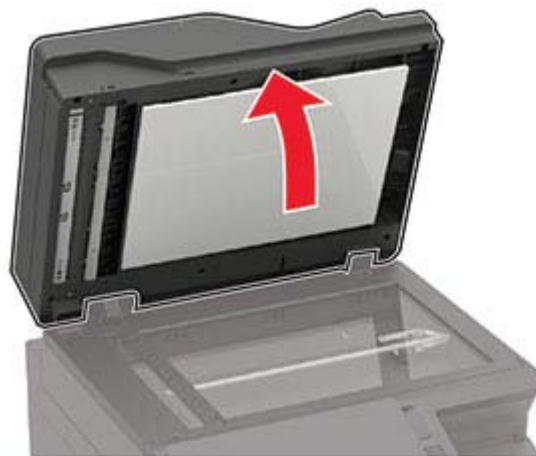


5 Chiudere lo sportello B.



Pulizia dello scanner

1 Aprire il coperchio dello scanner.



2 Utilizzando un panno morbido, umido e privo di lanugine, pulire le seguenti aree:

- Vetro dell'ADF



- Pannello dell'ADF



- Vetro dello scanner

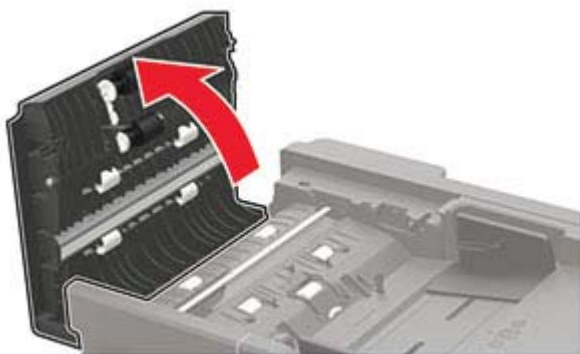


- Pannello dello scanner



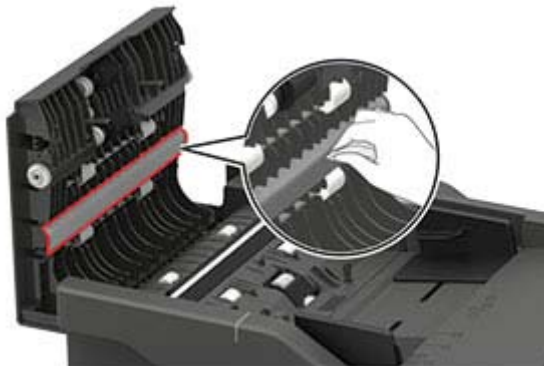
- 3 Chiudere il coperchio dello scanner.
Se la stampante ha un altro vetro dell'ADF all'interno dello sportello C, continuare con la procedura descritta di seguito.

- 4 Aprire lo sportello C.

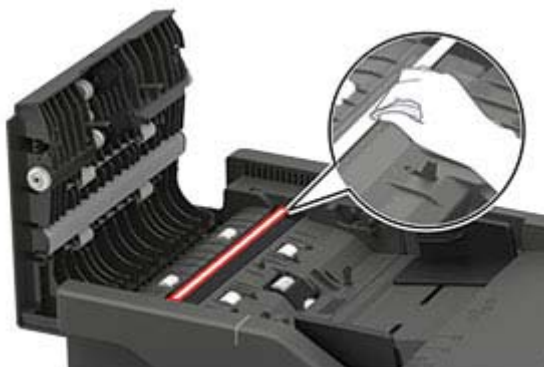


- 5 Utilizzando un panno morbido, umido e privo di lanugine, pulire le seguenti aree:

- Superficie in vetro dell'ADF nello sportello C



- Vetro dell'ADF nello sportello C



- 6 Chiudere lo sportello.

Caricamento dei vassoi

⚠ ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: Per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi quando necessario.

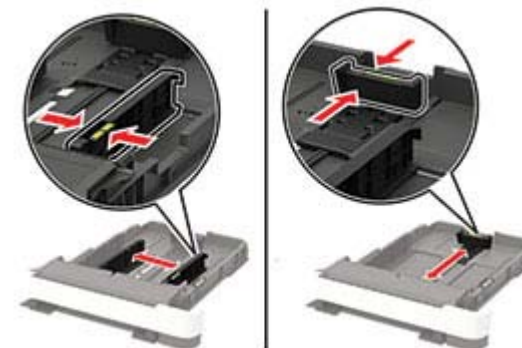
- 1 Rimuovere il vassoio.

Nota: Per evitare inceppamenti, non rimuovere i vassoi quando la stampante è occupata.

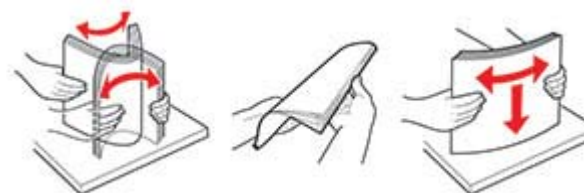


- 2 Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricato.

Nota: utilizzare gli indicatori nella parte inferiore del vassoio per posizionare le guide.



- 3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 4 Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi accertarsi che le guide laterali aderiscano perfettamente alla carta.



Note:

- Per la stampa su una facciata, caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione verso la parte anteriore del vassoio.
- Per la stampa su due lati, caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.
- Non far scivolare la carta nel vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.



- 5 Inserire il vassoio.

Se necessario, impostare il tipo e il formato della carta nel pannello di controllo in modo che corrispondano alla carta caricata.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

- 1 Aprire l'alimentatore multiuso.

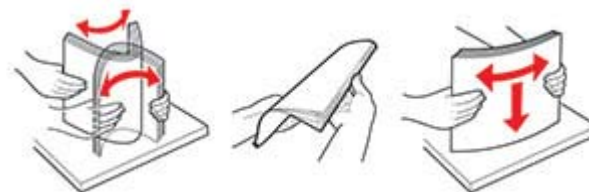
Nota: L'alimentatore multiuso è disponibile solo per determinati modelli di stampante.



- 2 Regolare la guida in base al formato della carta che si sta caricando.



- 3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 4 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso, inserendo per primo nella stampante il bordo superiore per la stampa su un lato.



- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per ultimo il bordo superiore nella stampante per la stampa fronte/retro.



- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato destro della guida della carta.



Attenzione - Possibili danni: Non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi.

- 5 Dal pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta in modo che corrispondano a quelli della carta caricata.

Caricamento dell'alimentatore manuale

- 1 Regolare le guide dei bordi in modo che corrispondano alla larghezza della carta caricata.

Nota: Assicurarsi che le guide aderiscano perfettamente alla carta, ma non siano tanto strette da piegare la carta.



- 2 Caricare un foglio di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

Nota: Assicurarsi che la carta sia caricata in posizione dritta per evitare che la stampa sia inclinata o storta.

- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso, inserendo per primo nella stampante il bordo superiore per la stampa su un lato.



- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per ultimo il bordo superiore nella stampante per la stampa su due lati.



- Caricare la busta con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato destro della guida della carta.




- 3 Inserire la carta finché il bordo di ingresso non viene intercettato e prelevato dalla stampante.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare inceppamenti della carta, non forzarla nell'alimentatore manuale.

Impostazione del tipo e del formato carta

- 1 Dal pannello di controllo, scorrere fino a:

Impostazioni > Carta > Configurazione vassoi > Formato/tipo carta > selezionare un'origine carta

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere  per scorrere le impostazioni.

- 2 Impostare il formato e il tipo di carta.

Installazione del software della stampante

Note:

- Il driver di stampa è incluso nel pacchetto del programma di installazione del software.
 - Per i computer Macintosh con macOS 10.7 o versione successiva, non è necessario installare il driver per stampare su una stampante certificata AirPrint. Se si desidera utilizzare funzioni di stampa personalizzate, scaricare il driver di stampa.
- 1 Ottenere una copia del pacchetto del programma di installazione del software.
 - Dal CD del software fornito con la stampante.
 - Dal nostro sito Web o dal rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

- 2 Eseguire il programma di installazione, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Installazione del driver del fax

- 1 Accedere al nostro sito Web o contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante, quindi ottenere il pacchetto di installazione.
- 2 Eseguire il programma di installazione, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Aggiornamento del firmware

Alcune applicazioni richiedono un livello minimo di firmware della periferica per funzionare correttamente.

Per ulteriori informazioni sull'aggiornamento del firmware della periferica, contattare il rappresentante di vendita.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni** >> **Periferica** > **Aggiorna firmware**.

3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Verifica disponibilità aggiornamenti** > **Accetto, avvia aggiornamento**.
- Caricare il file flash.
 - a Individuare il file flash.
 - b Fare clic su **Carica** > **Avvia**.

Aggiunta di stampanti a un computer

Prima di iniziare, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Connettere la stampante e il computer alla stessa rete. Per ulteriori informazioni sulla connessione della stampante a una rete, vedere ["Connessione della stampante a una rete Wi-Fi" a pagina 14](#).
- Connettere il computer alla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Connessione di un computer alla stampante" a pagina 14](#).
- Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB. Per ulteriori informazioni, vedere ["Collegamento dei cavi" a pagina 7](#).

Nota: il cavo USB è venduto separatamente

Per gli utenti Windows

1 Installare il driver di stampa sul computer.

Nota: per ulteriori informazioni, vedere ["Installazione del software della stampante" a pagina 12](#).

2 Aprire **Stampanti e scanner**, quindi fare clic su **Aggiungi una stampante o uno scanner**.

3 A seconda della connessione della stampante, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare una stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi dispositivo**.
- Fare clic su **Mostra stampanti Wi-Fi Direct**, selezionare una stampante, quindi fare clic su **Aggiungi dispositivo**.

- Fare clic su **La stampante desiderata non è nell'elenco**, quindi, nella finestra **Aggiungi stampante**, procedere come segue:

- a Selezionare **Aggiungi stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP**, quindi fare clic su **Avanti**.
- b Nel campo "Nome host o indirizzo IP" digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi fare clic su **Avanti**.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
 - Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
- c Selezionare un driver di stampa, quindi fare clic su **Avanti**.
 - d Selezionare **Usa il driver attualmente installato (scelta consigliata)**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - e Digitare un nome per la stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
 - f Selezionare un'opzione di condivisione della stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
 - g Fare clic su **Fine**.

Per gli utenti Macintosh

1 Aprire **Stampanti e scanner** sul computer.

2 Fare clic su **+**, quindi selezionare una stampante.

3 Nel menu **Usa**, selezionare un driver di stampa.

Note:

- Per utilizzare il driver di stampa Macintosh, selezionare **AirPrint** o **Secure AirPrint**.
- Se si desidera utilizzare funzioni di stampa personalizzate, selezionare il driver di stampa del produttore. Per installare il driver, vedere ["Installazione del software della stampante" a pagina 12](#).

4 Aggiungere la stampante.


Configurazione di Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è una tecnologia peer-to-peer basata su Wi-Fi che consente alle periferiche wireless di connettersi direttamente a una stampante compatibile con Wi-Fi Direct senza utilizzare un punto di accesso (router wireless).

1 Dal pannello di controllo, accedere a:

Impostazioni > **Rete/Porte** > **Wi-Fi Direct**

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

2 Configurare le impostazioni.

- **Abilita Wi-Fi Direct:** consente alla stampante di trasmettere sulla propria rete Wi-Fi Direct.
- **Nome Wi-Fi Direct:** consente di assegnare un nome alla rete Wi-Fi Direct.
- **Password Wi-Fi Direct:** consente di assegnare la password per la negoziazione della protezione wireless quando si utilizza la connessione peer-to-peer.
- **Mostra password nella pagina Impostazioni:** consente di visualizzare la password nella Pagina delle impostazioni di rete.
- **Accetta automaticamente le richieste del pulsante di comando:** consente alla stampante di accettare automaticamente le richieste di connessione.

Nota: l'accettazione automatica delle richieste pulsante di comando non è sicura.

Note:

- Per impostazione predefinita, la password di rete Wi-Fi Direct non è visibile sul display della stampante. Per visualizzare la password, abilitare l'icona di anteprima della password. Nel pannello di controllo, accedere a **Impostazioni** > **Protezione** > **Varie** > **Abilita visualizzazione password/PIN**.
- Per conoscere la password della rete Wi-Fi Direct senza visualizzarla sul display della stampante, dal pannello di controllo accedere a **Impostazioni** > **Report** > **Rete** > **Pagina delle impostazioni di rete**.

Connessione di un dispositivo mobile alla stampante

Prima di connettere il dispositivo mobile, assicurarsi che la funzione Wi-Fi Direct sia stata configurata. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione di Wi-Fi Direct" a pagina 13](#).

Connessione tramite Wi-Fi Direct

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Abilitare la funzione **Wi-Fi**, quindi toccare **Wi-Fi Direct**.
- 3 Selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

- 4 Confermare la connessione sul pannello di controllo della stampante.

Connessione tramite Wi-Fi

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Toccare **Wi-Fi** e selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

Nota: la stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.


- 3 Immettere la password Wi-Fi Direct.

Connessione della stampante a una rete Wi-Fi

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- Adattatore attivo è impostato su Automatico. Dal pannello di controllo, accedere a **Impostazioni > Rete/Porte > Panoramica sulla rete > Adattatore attivo**.

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,


premere  per scorrere le impostazioni.

- Il cavo Ethernet non è collegato alla stampante.

Utilizzo dell'impostazione guidata wireless nella stampante

Note:


- Queste istruzioni sono valide solo per alcuni modelli di stampante.
- prima di utilizzare la procedura guidata, assicurarsi che il firmware della stampante sia aggiornato. Per ulteriori informazioni, vedere "[Aggiornamento del firmware](#)" a pagina 12.

- 1 Nella schermata iniziale, toccare  > **Configura ora**.
- 2 Selezionare una rete Wi-Fi e digitare la password.
- 3 Toccare **Fine**.

Utilizzo del menu Impostazioni nella stampante

- 1 Dal pannello di controllo, accedere a:
Impostazioni > Rete/Porte > Wireless > Configura su pannello stampante

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

- 2 Selezionare una rete Wi-Fi e digitare la password.

Nota: per i modelli di stampante predisposti per la rete Wi-Fi, viene visualizzata una richiesta di configurazione della rete Wi-Fi durante l'installazione iniziale.

Connessione di un computer alla stampante

Prima di connettere il computer, assicurarsi di effettuare le seguenti operazioni:

- Abilitare Wi-Fi Direct nella stampante. Dal pannello di controllo, accedere a:

Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Abilita Wi-Fi Direct > Attivato

- Prendere nota del nome Wi-Fi Direct. Dal pannello di controllo, accedere a:


Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Nome Wi-Fi Direct

- Prendere nota della password Wi-Fi Direct. Dal pannello di controllo, accedere a:

Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Password Wi-Fi Direct

Nota: è anche possibile configurare il nome e la password Wi-Fi Direct.

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

Per gli utenti Windows

- 1 Aprire **Stampanti e scanner**, quindi fare clic su **Aggiungi una stampante o uno scanner**.
- 2 Fare clic su **Mostra stampanti Wi-Fi Direct**, quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.
- 3 Annotare il PIN a otto cifre indicato sul display della stampante.
- 4 Immettere il PIN sul computer.

Nota: se il driver di stampa non è già installato, Windows scarica il driver appropriato.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona wireless, quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

Nota: la stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.

- 2 Immettere la password Wi-Fi Direct.

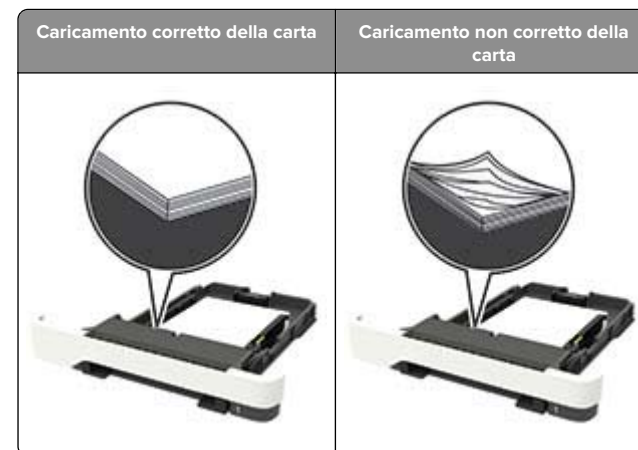
Nota: ripristinare il computer sulla rete precedente al termine della connessione Wi-Fi Direct.

Rimozione degli inceppamenti

Come evitare gli inceppamenti

Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



- Non caricare o rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.

- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Assicurarsi che le guide della carta siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato carta, inserire con decisione il vassoio nella stampante.

Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta che sia piegata, sguarcata, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.

- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

Individuazione dell'area dell'inzeppamento

Note:

- Quando Assistenza inzeppamento è impostato su Attivo, una volta rimossa la pagina inzeppata, la stampante espelle automaticamente le pagine bianche o parzialmente stampate. Verificare se nel risultato di stampa siano presenti pagine vuote.
- Se l'opzione Rimozione inzeppamento è impostata su Attivato o su Automatico, le pagine inzeppate vengono ristampate.



	Area dell'inzeppamento
1	Alimentatore automatico documenti (ADF)
2	Raccogliitore standard
3	Sportello A
4	Vassoio
5	Alimentatore multiuso
6	Alimentatore manuale

Inzeppamento della carta nei vassoi

- 1 Rimuovere il vassoio.



- 2 Rimuovere la carta inzeppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 3 Inserire il vassoio.

Inzeppamento carta nello sportello A

Inzeppamento della carta sotto il fusore

- 1 Aprire lo sportello A, quindi lo sportello B finché non *scatta* in posizione.

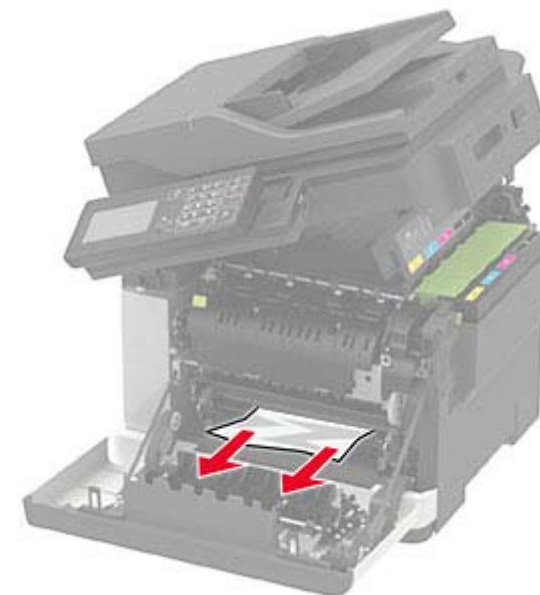
ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere gli sportelli B e A.

Inceppamento carta nel fusore

1 Aprire gli sportelli A e B.

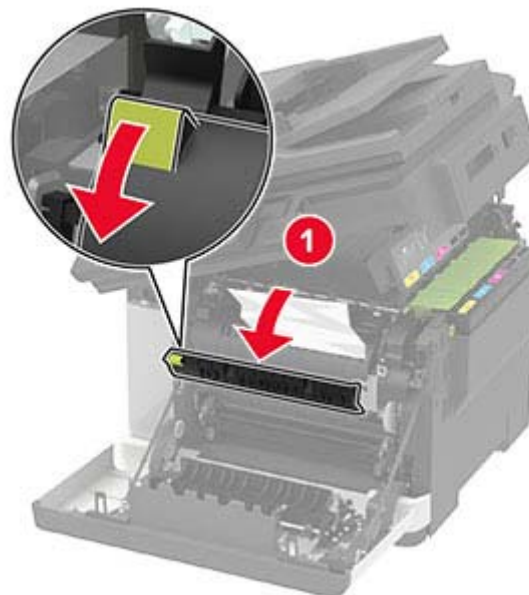
ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



2 Aprire lo sportello di accesso all'unità di fusione, quindi rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere gli sportelli B e A.

Inceppamento della carta nell'unità fronte/retro

1 Aprire lo sportello A.

ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello A.

Inceppamento della carta nel raccogliitore standard

1 Aprire lo sportello B finché non *scatta* in posizione, quindi rimuovere la carta inceppata.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



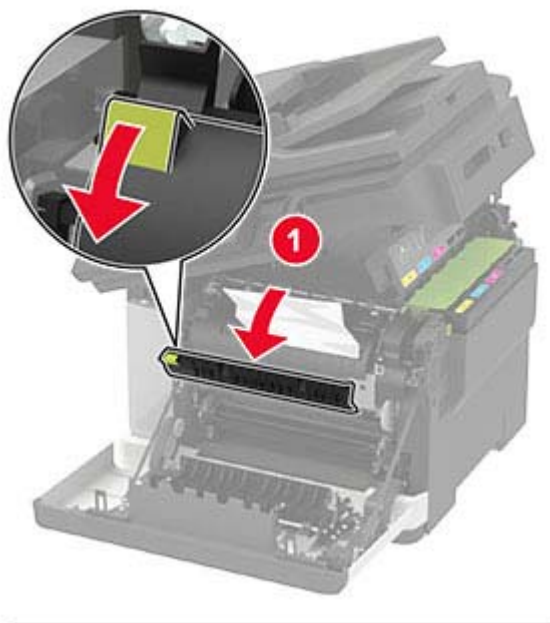
2 Aprire lo sportello A.

ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



3 Aprire lo sportello di accesso all'unità di fusione, quindi rimuovere la carta inceppata.

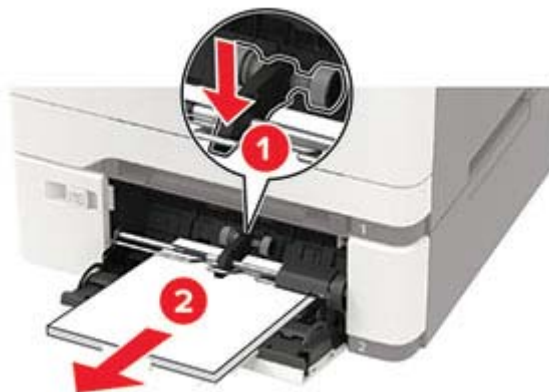
Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



Inceppamento della carta nell'alimentatore multiuso

Nota: L'alimentatore multiuso è disponibile solo per determinati modelli di stampante.

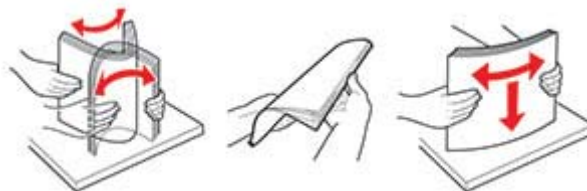
- 1 Rimuovere la carta dall'alimentatore multiuso.



- 2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 4 Chiudere gli sportelli A e B.

- 4 Caricare nuovamente la carta.



Inceppamento della carta nell'alimentatore manuale

- 1 Rimuovere il vassoio.



- 2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



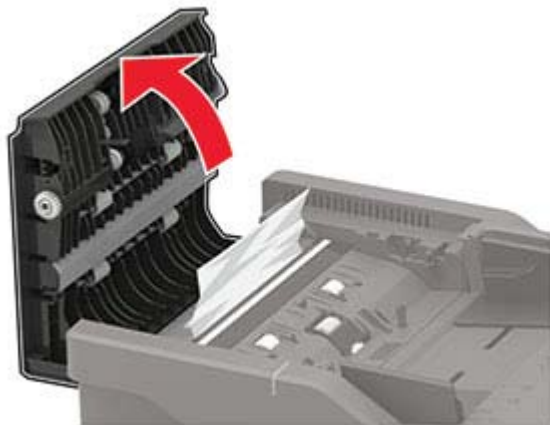
3 Inserire il vassoio.

Inceppamento carta nello sportello C

1 Rimuovere dal vassoio ADF tutti i documenti originali.

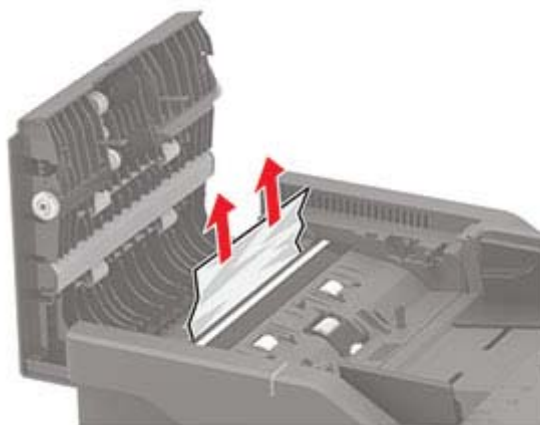
2 Aprire lo sportello C.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni da scariche elettrostatiche, toccare una parte esposta del telaio metallico della stampante prima di accedere o di toccare le aree interne.



3 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4 Chiudere lo sportello C.