

# **DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM I FULD FARVE MX-C357F**

---

## **Brugervejledning**

**September 2021**

---

Maskintype:

7529

Model:

4H6

# Indhold

<b>Sikkerhedsoplysninger.....</b>	<b>7</b>
Konventioner.....	7
Produkterklæringer.....	7
<b>Lær om printeren.....</b>	<b>10</b>
Valg af en placering til printeren.....	10
Printerkonfigurationer.....	11
Tilslutning af kabler.....	12
<b>Brug af kontrolpanelet.....</b>	<b>14</b>
<b>Panel med 4,3” berøringskærm.....</b>	<b>14</b>
Om status for tænd/sluk-knappen og indikatoren.....	14
<b>Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....</b>	<b>16</b>
Brug af startskærmen.....	16
Tilpasning af startskærmen.....	17
Opsætning af kortkopi.....	17
Oprettelse af en genvej.....	17
Brug af Display Customization.....	18
Opsætning af Scan Center.....	18
Opsætning af Enhedskvoter.....	19
Brug af QR-kodegenerator.....	19
Konfiguration af Økoindstillinger.....	20
Brug af Genvejscenter.....	20
Håndtering af bogmærker.....	20
Oprette bogmærker.....	20
Opretter mapper.....	21
Håndtering af kontakter.....	21
Tilføjelse af kontaktpersoner.....	21
Tilføjelse af grupper.....	21
Sletning af kontakter eller grupper.....	22
Sletning af kontakter eller grupper.....	22
<b>Ilægning af papir og specialmedier.....</b>	<b>23</b>
Angivelse af papirstørrelse og -type.....	23
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	23

Ilægning i bakker.....	23
Ilægning af papir i flerformålsarkføderen.....	25
Ilægning af papir i den manuelle føder.....	26
Sammenkædning af papirmagasiner.....	28
<b>Papirstøtte.....</b>	<b>29</b>
Understøttede papirstørrelser.....	29
Understøttede papirtyper.....	31
Understøttede papirvægte.....	32
<b>Udskrivning.....</b>	<b>34</b>
Udskrivning fra en computer.....	34
Udskrive fra en mobil enhed.....	34
Udskrivning fra et flashdrev.....	35
Understøttede flashdrev og filtyper.....	36
Konfiguration af fortrolige job.....	37
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	37
Udskrivning af skrifttypeeksempler.....	38
Udskrive en biblioteksliste.....	38
<b>Kopiering.....</b>	<b>39</b>
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	39
Fremstilling af en kopi.....	39
Kopiering af fotos.....	39
Kopiering på brevpapir.....	40
Kopiering på begge sider af papiret.....	40
Reducerer eller forstørrelser størrelsen af kopier.....	40
Sortering af kopier.....	40
Placering af skillesider mellem kopier.....	41
Kopiering af flere sider til et enkelt ark.....	41
Oprettelse af en kopigenevej.....	41
<b>Afsendelse af e-mail.....</b>	<b>42</b>
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	42
Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger.....	42
Sender en e-mail.....	50
Opret en e-mail genevej.....	50

<b>Afsendelse af fax.....</b>	<b>52</b>
Opsætning af printeren til faxning.....	52
Afsendelse af en fax.....	59
Planlægning af en fax.....	60
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej.....	60
Ændring af faxopløsning.....	60
Justering af faxens mørkhed.....	61
Se en faxlog.....	61
Blokering af junk-faxer.....	61
Tilbageholdelse af faxer.....	61
Videresendelse af en fax.....	62
<b>Scanning.....</b>	<b>63</b>
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	63
Scanning til en computer.....	63
Scanning til en FTP-server.....	64
Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej.....	64
Oprettelse af en FTP-genvej.....	65
Scanning til et flashdrev.....	65
<b>Beskrivelse af printermenuer.....</b>	<b>67</b>
Menuoversigt.....	67
Enhed.....	68
Udskrive.....	79
Papir.....	88
Kopier.....	90
Fax.....	94
E-mail.....	98
FTP.....	104
USB-drev.....	108
Netværk/porte.....	114
Sikkerhed.....	125
Rapporter.....	132
Hjælp.....	134
Fejlfinding.....	134
Udskrivning af siden med menuindstillinger.....	134

---

<b>Sikring af printeren.....</b>	<b>135</b>
Lokalisering af sikkerhedsåbningen.....	135
Sletning af printerhukommelse.....	135
Slette printerharddiskens hukommelse.....	136
Formatering af printerens harddisk.....	136
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	136
Erklæring om flygtighed.....	137
<b>Vedligeholdelse af printeren.....</b>	<b>138</b>
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer.....	138
Indstilling af e-mail-advarsler.....	138
Visning af rapporter.....	139
Justering af lydstyrke for højttaler.....	139
Netværkstilslutning.....	140
Rengøring af printerens dele.....	144
Bestilling af dele og forbrugsstoffer.....	148
Udskiftning af dele og forbrugsstoffer.....	149
Flytning af printeren.....	161
Spare energi og papir.....	162
<b>Fjerne papirstop.....</b>	<b>164</b>
Undgå papirstop.....	164
Identifikation af områder med papirstop.....	165
Papirstop i papirmagasinerne.....	166
Papirstop i panel A.....	166
Papirstop i panel C.....	172
Papirstop i standardbakken.....	172
Papirstop i flerformålsarkføderen.....	176
Papirstop i den manuelle arkføder.....	177
<b>Fejlfinding.....</b>	<b>178</b>
Problemer med udskriftskvalitet.....	178
Udskrivningsproblemer.....	179
Problemer med netværksforbindelsen.....	198
Problemer med hardwareoptioner.....	199
Problemer med forbrugsstoffer.....	199

---

Problemer med papirindføring.....	200
Problemer med farve kvaliteten.....	204
Faxproblemer.....	207
Scanningsproblemer.....	210
Kontakt din forhandler.....	214
<b>Opgradering og migrering.....</b>	<b>215</b>
Hardware.....	215
Software.....	224
Firmware.....	226
<b>Bekendtgørelser.....</b>	<b>228</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>236</b>

# Sikkerhedsoplysninger






## Konventioner

**Bemærk:** *Bemærkning* henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.




**Advarsel:** *Advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.










**FORSIGTIG:** *Forsigtig* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer meddelelser om at være forsigtig omfatter:





-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Indikerer en risiko for personskade.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Indikerer en risiko for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Indikerer en knusningsfare.
-  **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.

## Produkterklæringer

-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug ikke dette produkt med en integreret overspændingsbeskytter. Brug af overspændingsbeskyttelsesenheder kan medføre potentiel brandfare, tingskade eller dårlig ydeevne af printeren.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.

-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20kg (44lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:
- Undersøg, om alle paneler og bakker er lukket.
  - Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
  - Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
  - Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstrabakker, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
  - Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
  - Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
  - Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
  - Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
  - Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
  - Sørg for, at printeren står oprejst.
  - Undgå voldsomme rystelser.
  - Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
  - Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger om understøttede konfigurationer.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil du skal bruge dem.



-  **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.
-  **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

**GEM DISSE INSTRUKTIONER.**

# Lær om printeren

## Valg af en placering til printeren

- Sørg for, at der er nok plads til at åbne bakker, låger og paneler, og til at installere hardwareoptioner.
- Sæt printeren i nærheden af en stikkontakt.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

**⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

- Luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Overfladen er flad, solid og stabil.
- Hold printeren:
  - Ren, tør og støvfri
  - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips
  - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
  - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed
- Vær opmærksom på temperaturområde.

Driftstemperatur	10 til 32,2°C (50 til 90°F)
------------------	-----------------------------

- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:



1	Top	305 mm (12")
2	Bagside	102 mm (4")
3	Højre side	76 mm (3")

4	Forside	508 mm (20") <b>Bemærk!</b> Den minimale nødvendige plads foran maskinen er 76 mm (3").
5	Venstre side	76 mm (3")

## Printerkonfigurationer

**⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger om understøttede konfigurationer.

**⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

Du kan konfigurere din printer ved at tilføje et valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark eller et papirmagasin til 550 ark.



1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	ADF-bakke
3	Standardbakke

<b>4</b>	ADF-bakke
<b>5</b>	Standard papirmagasin til 250 ark
<b>6</b>	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark <b>Bemærk!</b> Kun tilgængelig på visse printermodeller.
<b>7</b>	Valgfrit papirmagasin til 550 ark <b>Bemærk!</b> Kun tilgængelig på visse printermodeller.
<b>8</b>	Manuel arkføder
<b>9</b>	Kontrolpanel <b>Bemærk!</b> Udseendet kan variere afhængigt af din printermodel.

## Tilslutning af kabler

**⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød må du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

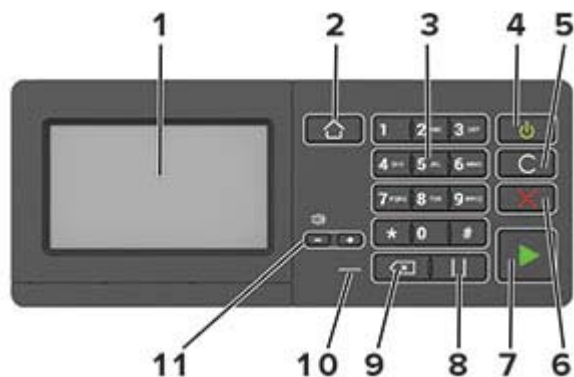
**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Brug	For at
1	LINE-port <b>Bemærk!</b> Kun tilgængelig på visse printermodeller.	Tilslutte printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.
2	EXT-port <b>Bemærk!</b> Kun tilgængelig på visse printermodeller.	Slut yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område.
3	Strømsik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
4	USB-port <b>Bemærk!</b> Kun tilgængelig på visse printermodeller.	Tilslut et tastatur eller en anden kompatibel option.
5	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
6	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk.

# Brug af kontrolpanelet

## Panel med 4,3" berørings-skærm



	Brug	For at
1	Vis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Få vist printerens meddelelser og status for forbrugsvarer.</li> <li>Opsætning og betjening af printerens.</li> </ul>
2	Knappen Hjem	Gå til startskærmen.
3	Numerisk tastatur	Indtaste tal eller symboler i et indtastningsfelt.
4	Tænd/sluk-knap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tænde og slukke for printerens.</li> <li><b>Bemærk!</b> Sluk for printerens ved at trykke på tænd/sluk-knappen og holde den nede i fem sekunder.</li> <li>Indstille printerens til slumre- eller dvaletilstand.</li> <li>Vække printerens fra slumre- eller dvaletilstand.</li> </ul>
5	Knappen Slet alle eller Nulstil	Nulstil standardindstillingen for en funktion, som f.eks. at kopiere, faxe eller scanne.
6	knappen Stop eller Annuller	Stop det aktuelle udskriftsjob.
7	Knappen Start	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.
8	Knappen Pause	Indsæt en opkaldspause i et faxnummer.
9	Tilbageknap	Flytte markøren tilbage og slette et tegn i et indtastningsfelt.
10	Indikator	Kontrollerer printerens status.
11	Lydstyrkeknapper	Juster lydstyrke for højttaler.

## Om status for tænd/sluk-knappen og indikatoren

Indikator	Printerstatus
Fra	Printerens er slukket eller i dvaletilstand.
Blå	Printerens er klar eller behandler data.
Rød	Printerens kræver handling fra brugeren.

Lys i tænd/sluk-knappen	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, klar eller behandler data.
Konstant gul	Printeren er i slumretilstand.
Blinker gult	Printeren er i dvaletilstand.

# Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

**Bemærk!** Disse programmer understøttes kun på udvalgte printermodeller.

## Brug af startskærmen

**Bemærk!** Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på	For at	
1	Kopi	Opret kopier.
2	E-mail	Send e-mails.
3	Indstillinger	Adgang til printermenuer.
4	Fax	Send fax.
5	Adressebog	Administrer en kontaktliste, som andre programmer på printeren kan få adgang til.
6	Status/forbrugsvarer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vis en printeradvarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver indgriben for at fortsætte behandlingen.</li> <li>• Se flere oplysninger om printeradvarslen eller meddelelsen, og om, hvordan de fjernes igen.</li> </ul> <p><b>Bemærk!</b> Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.</p>
7	USB-drev	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udskriv fotos og dokumenter fra et flashdrev.</li> <li>• Scan fotos og dokumenter fra et flashdrev</li> </ul>
8	Jobkø	<p>Vis alle aktuelle udskriftsjob.</p> <p><b>Bemærk!</b> Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.</p>
9	Tilbageholdte job	Vis de udskriftsjob, der tilbageholdes i printerens hukommelse.
10	Genvejscenter	Organiser alle genveje.
11	App-profiler	Åbne programprofiler.
12	Scanningsprofiler	Scan og gem dokumenter direkte i computeren.
13	FTP	Scan og gem dokumenter direkte til en FTP-server.



Tryk på	For at
14	Bogmærker Arranger alle bogmærker.
15	Skift sprog Skift sproget på displayet.

## Tilpasning af startskærmen

- 1 Tryk på **Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm** fra kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ikoner, du vil have vist på startskærmen.
- 3 Anvend ændringerne.

## Opsætning af kortkopi

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Apps > Kortkopi > Konfigurer**.

### Bemærkninger:

- Sørg for, at skærmikonet er aktiveret.
- Sørg for, at e-mailindstillinger og indstillinger for netværksdeling er konfigureret.
- Når du scanner et kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 200dpi for farve og 400dpi for sort og hvid.
- Når du scanner flere kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 150dpi for farve og 300dpi for sort og hvid.

- 3 Anvend ændringerne.

**Bemærk!** Du skal have en printerharddisk for at scanne flere kort.

## Oprettelse af en genvej

- 1 Tryk på **Genvejscenter** på startskærmen.

**Bemærk!** Ikonet og navnet kan være ændret. Kontakt din administrator for at få yderligere oplysninger.

- 2 Vælg en printerfunktion, og tryk derefter på **Opret genvej**.

**Bemærk!** Den sikre e-mailfunktion understøttes ikke.

- 3 Konfigurer indstillingerne, og tryk på **Gem**.

4 Indtast et entydigt genvejsnavn.

**Bemærk!** For at undgå beskårne navne på startskærmen, må du kun indtaste op til 25 tegn.

5 Tryk på **OK**.

Programmet genererer automatisk et entydigt genvejsnummer. For at starte genvejen, skal du trykke på **#** og derefter genvejsnummeret.

## Brug af Display Customization

Før du bruger programmet, skal du sørge for at gøre følgende:

- Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Apps > Display Customization > Konfigurer**.
- Aktiver og konfigurer pauseskærmen, diasshowet og indstillinger for startskærm.

### Administration af billeder til pauseskærm og diasshow

1 Fra afsnittet Billeder til pauseskærm og diasshow kan du tilføje, redigere eller slette et billede.

**Bemærkninger:**

- Du kan tilføje op til ti billeder.
- Når aktiveret, vises statusikoner kun på pauseskærmen, når der er fejl, advarsler eller cloud-baserede meddelelser.

2 Anvend ændringerne.

### Ændring af baggrundsbillede

1 Fra startskærmen skal du trykke på **Skift baggrund**.

2 Vælg det billede, der skal bruges.

3 Anvend ændringerne.

### Visning af et diasshow fra et flashdrev

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.

2 Tryk på **Diasshow** på startskærmen.

Billeder vises i alfabetisk rækkefølge.

**Bemærk!** Du kan fjerne flashdrevet, efter diasshowet starter, men billederne bliver ikke gemt i printeren. Hvis diasshowet stopper, skal du indsætte flashdrevet igen for at se billederne.

## Opsætning af Scan Center

1 Tryk på **Scan** på startskærmen.

2 Vælg og opret en destination, og konfigurer derefter indstillingerne.

**Bemærkninger:**

- Når du opretter en netværksdestination, skal du sørge for at validere og justere indstillingerne, så der ikke opstår fejl.

- Kun destinationer, der er oprettet fra den integrerede webserver, gemmes. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med løsningen.

**3** Anvend ændringerne.

## Opsætning af Enhedskvoter

### Bemærkninger:

- Dette program understøttes kun på nogle printermodeller.
- Du skal muligvis have administratorrettigheder for at få adgang til programmet.

**1** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**2** Klik på **Apps > Enhedskvoter > Konfigurer**

**3** Tilføj eller rediger en bruger fra sektionen Brugerkonti, og angiv derefter brugerkvoten.

**4** Anvend ændringerne.

**Bemærk!** Du kan finde oplysninger om, hvordan du konfigurerer programmet og sikkerhedsindstillingerne i *administratorvejledningen til Google Drev*.

## Brug af QR-kodegenerator

### Bemærkninger:

- Dette program understøttes kun på nogle printermodeller.
- Du skal muligvis have administratorrettigheder for at få adgang til programmet.

**1** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**2** Klik på **Apps > QR-kodegenerator > Konfigurer**.

**3** Gør et af følgende:

- Vælg en standardværdi for QR-kode.
- Indtast en QR-kodeværdi.

**4** Anvend ændringerne.

## Konfiguration af Økoindstillinger

**Bemærk!** Dette program understøttes kun på nogle printermodeller.

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Økoindstillinger**.
- 2 Konfigurer indstillinger for økotilstand, eller planlæg en strømbesparende tilstand.

## Brug af Genvejscenter

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Genvejscenter**, og derefter vælge en printerfunktion.
- 2 Tryk på **Opret genvej**, og konfigurer derefter indstillingerne.
- 3 Tryk på **Gem**, og indtast derefter et unikt navn til genvejen.
- 4 Anvend ændringerne.

## Håndtering af bogmærker

### Oprette bogmærker

Brug bogmærker til at udskrive hyppigt benyttede dokumenter, der er gemt på servere eller på internettet.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Bogmærker > Tilføj bogmærke**, og angiv derefter et bogmærkenavn.

- 3 Vælg en adresseprotokol-type, og gør derefter ét af følgende:

- Til HTTP og HTTPS, skal du angive den URL, du vil bogmærke.
- Til HTTPS, skal du sørge for at bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen. Skriv for eksempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for at indtaste **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for, at værtsnavnet samtidig stemmer overens med værdien for Common Name (CN) i servercertifikatet. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du henter CN-værdien i servercertifikatet ved at gå til din webbrowsers hjælpeoplysninger.
- Til FTP, skal du angive FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angiv FTP-porten. Port 21 er standardporten til afsendelse af kommandoer.
- Til SMB skal du angive netværksmappens adresse. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv navnet på netværksdomænet.
- Hvis det er nødvendigt, kan du vælge godkendelsestype til FTP og SMB.

Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til bogmærket.

**Bemærk!** Programmet understøtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-baserede websider. Andre filtyper som for eksempel DOCX og XLXS understøttes i nogle printermodeller.

- 4 Klik på **Gem**.

## Opretter mapper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Bogmærker** > **Tilføj mappe**, og indtast derefter et mappenavn.

**Bemærk!** Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til mappen.

3 Klik på **Gem**.

**Bemærk!** Du kan oprette mapper eller bogmærker i en mappe. For at oprette et bogmærke, skal du se "[Oprette bogmærker](#)" på side 20.

## Håndtering af kontakter

### Tilføjelse af kontaktpersoner

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**.

3 I afsnittet Kontakter skal du tilføje en kontaktperson.

**Bemærk!** Du kan føje en kontaktperson til en eller flere grupper.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du angive en loginmetode for at tillade adgang til programmet.

5 Foretag ændringerne.

### Tilføjelse af grupper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**.

**3** I afsnittet Kontaktgrupper tilføjes et gruppenavn.

**Bemærk!** Du kan tildele én eller flere kontaktpersoner til gruppen.

**4** Foretag ændringerne.

## Sletning af kontakter eller grupper

**1** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**2** Klik på **Adressebog**.

**3** Gør et af følgende:

- I afsnittet Kontakter skal du klikke på en kontaktpersons navn og derefter redigere oplysningerne.
- I afsnittet Kontaktgrupper skal du klikke på en gruppes navn og derefter redigere oplysningerne.

**4** Foretag ændringerne.

## Sletning af kontakter eller grupper

**1** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**2** Klik på **Adressebog**.

**3** Gør et af følgende:

- Fra afsnittet Kontakter skal du vælge en kontaktperson, du vil slette.
- Fra afsnittet Grupper skal du vælge et gruppenavn, du vil slette.

# Ilægning af papir og specialmedier

## Angivelse af papirstørrelse og -type

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/-type > vælg en papirkilde**

På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Angivelse af papirstørrelse og -type.

## Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger for > Papir > Mediekonfiguration > Universalopsætning**

På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

2 Konfiguration af indstillinger.

## Ilægning i bakker

**⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

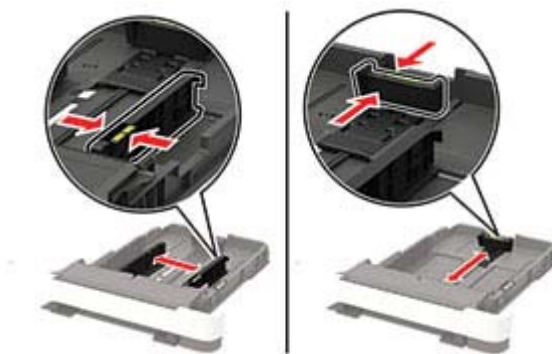
1 Fjern bakken.

**Bemærk!** For at undgå papirstop må du ikke fjerne papirmagasinerne, mens printeren udskriver.

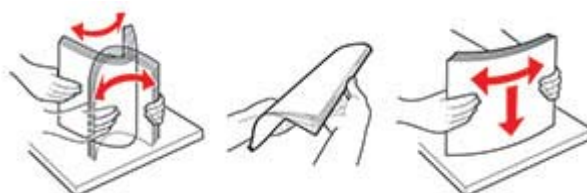


2 Juster styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

**Bemærk!** Brug indikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene.



**3** Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



**4** Ilæg papirstakken med udskriftssiden opad, og sørg derefter for, at sidestyrene ligger ind mod papiret.



**Bemærkninger:**

- Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet mod fronten af papirmagasinet til enkeltsideudskrivning.
- Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet mod bagsiden af papirmagasinet til dobbeltsideudskrivning.
- Skub ikke papiret ind i bakken.
- For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.





**5** Isæt bakken.

Om nødvendigt skal du angive papirstørrelse og papirtype fra kontrolpanelet, så det passer til det ilagte papir.

## Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

**1** Åbn flerformålsarkføderen.

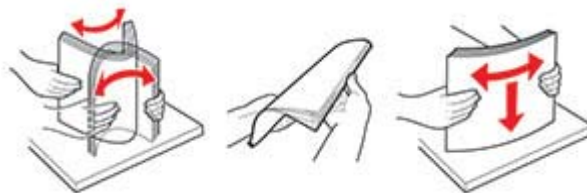
**Bemærk!** Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.



**2** Juster styret, så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



**3** Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



**4** Ilæg papir med udskriftssiden nedad.

- Ilæg brevpapir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres først ved enkeltidet udskrivning.



- Ilæg brevpapir med udskriftssiden opad, og således at den øverste kant indføres sidst ved tosidet udskrivning.



- Ilæg konvolutter med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.



**Advarsel - Potentiel skade:** Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim.

**5** Indstil papirstørrelse og papirtype, så de svarer til det ilagte papir, på kontrolpanelet.

## Ilægning af papir i den manuelle føder

**1** Juster kantstyrene, så de passer til bredden på det papir, du lægger i.

**Bemærk!** Sørg for, at styrene ligger ind mod papiret, men ikke så tæt, at papiret buler.



**2** Ilæg et stykke papir med udskriftssiden nedad.

**Bemærk!** Sørg for, at papiret er lagt lige i for at undgå skæve udskrifter.

- Ilæg brevpapir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres først ved enkeltidet udskrivning.



- Ilæg brevpapir med udskriftssiden opad, og således at den øverste kant indføres sidst ved tosidet udskrivning.



- Ilæg konvolut med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.




**3** Indfør papiret, indtil forkanten bliver trukket ind.

**Advarsel - Potentiel skade:** Tving ikke papiret ind i den manuelle arkføder, hvis du vil undgå papirstop.

## Sammenkædning af papirmagasiner

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration**

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg en papirkilde.

3 Indstil den samme papirstørrelse og papirtype for de papirmagasiner, du sammenkæder.

4 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Bakkekonfiguration**

5 Indstil Kædning til papirmagasin til **Automatisk**.

**Bemærk!** Hvis du vil fjerne sammenkædningen af papirmagasiner, skal du sikre, at ingen bakker har samme indstillinger for papirstørrelse eller -type.

**Advarsel - Potentiel skade:** Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. For at undgå problemer med udskrivning skal du matche papirtypeindstillinger i printeren med den papirtype, der er lagt i bakken.

# Papirstøtte

## Understøttede papirstørrelser

### Bemærkninger:

- Din printermodel kan være udstyret med et dobbelt papirmagasin til 650 ark, som består af et papirmagasin til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Papirmagasinet til 550 ark, som er en del af det dobbelte papirmagasin til 650 ark, understøtter de samme papirstørrelser som det valgfrie papirmagasin til 550 ark. Den integrerede MP-arkføder understøtter forskellige papirstørrelser, -typer og -vægte.
- ADF'en understøtter de anførte papirstørrelser undtagen alle konvolutter og Universal-størrelser, der er mindre end 105 x 105 mm (4,13 x 4,13 ").
- Scannerens glasplade understøtter de anførte papirstørrelser undtagen legal, Oficio (Mexico) og folio.

Papirstørrelse og -dimensioner	Standard papirmagasin til 250 ark	Manuel arkføder	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning
			Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder		
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5<sup>1,2</sup></b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ")	✓	✓	X	✓	X	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	✓	✓	✓	X

<sup>1</sup> Læg denne papirstørrelse i papirmagasin 1 og den manuelle arkføder med den lange kant indføres først i printerens.

<sup>2</sup> Læg denne papirstørrelse i papirmagasin 2, 3 og flerformålsarkføderen, så den korte kant indføres først i printerens.

\* Når universal er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14") med mindre størrelsen er angivet af programmet.

<sup>4</sup> Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printerens først.

<sup>5</sup> Når Anden konvolut er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14"), med mindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet.

Papirstørrelse og -dimensioner	Standard papirmagasin til 250 ark	Manuel arkføder	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning
			Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder		
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	✓	X	✓	X	✓
<b>Universal<sup>3,4</sup></b> 98,4 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 " til 8,5 x 14 ")	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Universal<sup>3,4</sup></b> 76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	X	✓	X	✓	X	X
<b>Universal<sup>3,4</sup></b> 148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27" til 8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Universal<sup>3,4</sup></b> 210 x 250 mm til 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 11,0 " til 8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>7 3/4-konvolut</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓	✓	X	✓	X	X
<b>9-konvolut</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	✓	✓	X	✓	X	X

<sup>1</sup> Læg denne papirstørrelse i papirmagasin 1 og den manuelle arkføder med den lange kant indføres først i printeren.

<sup>2</sup> Læg denne papirstørrelse i papirmagasin 2, 3 og flerformålsarkføderen, så den korte kant indføres først i printeren.

\* Når universal er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14") med mindre størrelsen er angivet af programmet.

<sup>4</sup> Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

<sup>5</sup> Når Anden konvolut er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14"), medmindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet.

Papirstørrelse og -dimensioner	Standard papirmagasin til 250 ark	Manuel arkføder	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning
			Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder		
<b>10-konvolut</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	✓	✓	X	✓	X	X
<b>DL-konvolut</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✓	✓	X	✓	X	X
<b>C5-konvolut</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✓	✓	X	✓	X	X
<b>B5-konvolut</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Monarch</b> 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Anden konvolut<sup>5</sup></b> 98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 " til 6,93 x 9,84 ")	✓	✓	X	✓	X	X

<sup>1</sup> Læg denne papirstørrelse i papirmagasin 1 og den manuelle arkføder med den lange kant indføres først i printeren.

<sup>2</sup> Læg denne papirstørrelse i papirmagasin 2, 3 og flerformålsarkføderen, så den korte kant indføres først i printeren.

\* Når universal er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14") med mindre størrelsen er angivet af programmet.

<sup>4</sup> Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

<sup>5</sup> Når Anden konvolut er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14"), medmindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet.

## Understøttede papirtyper

### Bemærkninger:

- Din printermodel kan være udstyret med et dobbelt papirmagasin til 650 ark, som består af et papirmagasin til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Papirmagasinet til 550 ark, som er en del af det dobbelte papirmagasin til 650 ark, understøtter den samme papirtype som det valgfri papirmagasin til 550 ark. Den integrerede MP-arkføder understøtter forskellige papirstørrelser, -typer og -vægte.
- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved 25 sider pr. minut.
- ADF'en understøtter kun almindeligt papir.

Papirtype	Standard papirmagasin til 250 ark	Manuel arkføder	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning
			Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder		
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓	✓	X
Konvolutter	✓	✓	X	✓	X	X
Papiretiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	X

## Understøttede papirvægte

### Bemærkninger:

- Din printermodel kan være udstyret med en dobbeltbakke til 650 ark, som består af en bakke til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Papirmagasinet til 550 ark, som er en del af det dobbelte papirmagasin til 650 ark, understøtter de samme papirtyper som det valgfri papirmagasin til 550 ark. Den integrerede MP-arkføder understøtter forskellige papirstørrelser, -typer og -vægte.
- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved 25 sider pr. minut.
- ADF'en understøtter 52–120 g/m<sup>2</sup> (14–32 lb tykt) papir.

Papirtype og -vægt	Standard papirmagasin til 250 ark	Manuel arkføder	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning
			Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder		
<b>Let papir<sup>1</sup></b> 60-74,9 g/m <sup>2</sup> langfibret papir (16-19,9 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Almindeligt papir</b> 75-90,3 g/m <sup>2</sup> langfibret papir (20-24 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Kraftigt papir</b> 90,3-105 g/m <sup>2</sup> langfibret papir (24,1-28 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Papir på mindre end 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) skal udskrives med papirtypen indstillet til let papir. Undladelse heraf kan forårsage, at papiret krøller meget, hvilket kan føre til fremføringsfejl, især i mere fugtige miljøer.

<sup>2</sup> Etiketter og andre specialmedier er understøttede til lejlighedsvis brug og skal undersøges for accept.

<sup>3</sup> Papiretiketter op til 105 g/m<sup>2</sup> (29 lb tykke) understøttes.

<sup>4</sup> Maksimalvægt for 100% bomuld er 90 g.

<sup>5</sup> 28 lb tykke konvolutter må højst indeholde 25 procent bomuld.



Papirtype og -vægt	Standard papirmagas in til 250 ark	Manuel arkføder	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning
			Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder		
<b>Karton</b> 105,1-162 g/m <sup>2</sup> langfibret papir (28,1-43 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Karton</b> 105,1-200 g/m <sup>2</sup> langfibret papir (28,1-53 lb tykt)	✓	✓	X	X	X	X
<b>Papiretiketter<sup>2</sup></b> 131G/m <sup>2</sup> g/m <sup>2</sup> (35 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓ <sup>3</sup>
<b>Vinyletiketter<sup>2</sup></b> 131G/m <sup>2</sup> g/m <sup>2</sup> (35 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Konvolutter<sup>4,5</sup></b> 60-105 g/m <sup>2</sup> (16–28 lb tykt)	✓	✓	X	✓	X	X

<sup>1</sup> Papir på mindre end 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) skal udskrives med papirtypen indstillet til let papir. Undladelse heraf kan forårsage, at papiret krøller meget, hvilket kan føre til fremføringsfejl, især i mere fugtige miljøer.

<sup>2</sup> Etiketter og andre specialmedier er understøttede til lejlighedsvis brug og skal undersøges for accept.

<sup>3</sup> Papiretiketter op til 105 g/m<sup>2</sup> (29 lb tykke) understøttes.

<sup>4</sup> Maksimalvægt for 100% bomuld er 90 g.

<sup>5</sup> 28 lb tykke konvolutter må højst indeholde 25 procent bomuld.

# Udskrivning

## Udskrivning fra en computer

**Bemærk!** Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.

- 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Udskriv dokumentet.

## Udskrive fra en mobil enhed

**Bemærk!** Mobile Printing er kun tilgængelig på visse printermodeller.

## Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint



AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.




### Bemærkninger:

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
  - Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.
- 1 Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
  - 2 Tryk på ikonet del, og tryk derefter på **Udskriv**.
  - 3 Vælg en printer.  
Juster om nødvendigt indstillingerne.
  - 4 Udskriv dokumentet.

## Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

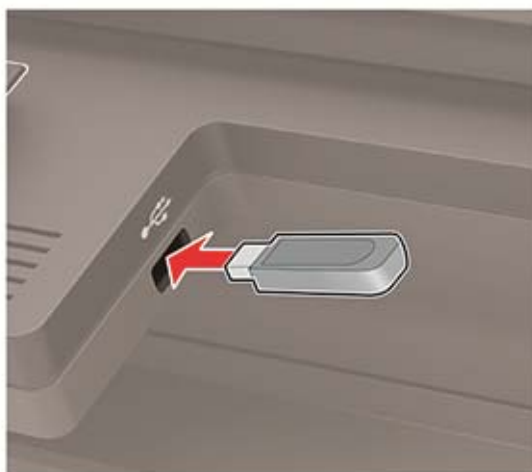
Wi-Fi Direct® er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

**Bemærk!** Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af en mobil enhed til printeren" på side 142](#).

- 1 Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:
  - Tryk på  > **Udskriv**.
  - Tryk på  > **Udskriv**.
  - Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

## Udskrivning fra et flashdrev

- 1 Indsæt flashdrevet.



### Bemærkninger:

- Hvis du indsætter flashdrevet, når der vises en fejlmeddelelse, vil printeren ignorere flashdrevet.
  - Hvis du indsætter flashdrevet, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug** på displayet.
- 2 Vælg det dokument, du vil udskrive.  
Indstil om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
  - 3 Udskriv dokumentet.  
Vælg **USB-drev** for at udskrive et andet dokument.

**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



## Understøttede flashdrev og filtyper

### Flashdrev

#### Bemærkninger:

- Printeren understøtter højhastigheds-USB-flashdrev af full-speed-standard.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Der er blevet afprøvet og godkendt mange flashdrev til brug sammen med denne printer. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.

### Filtyper

#### Dokumenter

- PDF (version 1.7 eller tidligere)
- XPS
- Microsoft-filformater (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx) understøttes kun i visse printermodeller.


#### Billeder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller .tif
- .png

## Konfiguration af fortrolige job

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Sikkerhed > Opsætning af fortrolig udskrivning**

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Konfiguration af indstillinger.

Brug	Til
Maks. ugyldige PIN koder	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. <b>Bemærk!</b> Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn.
Fortroligt jobudløb	Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsjob. <b>Bemærk!</b> Fortroligt tilbageholdte job gemmes i printeren, indtil de frigives eller slettes manuelt.
Udløb for gentagne job	Angiv udløbstiden for gentagne udskriftsjob. <b>Bemærk!</b> Gentagne tilbageholdte job gemmes i printerhukommelsen, så de kan udskrives på et senere tidspunkt.
Udløb for job m. godkend	Angiv udløbstiden, hvor printeren udskriver en kopi, før de resterende kopier udskrives. <b>Bemærk!</b> Job med godkendelse udskrives i én kopi for at kontrollere, om de er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier.
Udløb for reserv. job	Angiv udløbstiden for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob. <b>Bemærk!</b> Reserverede tilbageholdte job slettes automatisk efter udskrivning.
Kræv, at alle job skal tilbageholdes	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter	Indstil printeren til at udskrive alle dokumenter med det samme filnavn.

## Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

### Til Windows-brugere

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil > Udskriv**.
- 2 Klik på **Egenskaber, Foretrukne, Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskriv og tilbagehold**.
- 4 Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
- 5 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).  
Hvis udskriftsjobbet er fortroligt, skal du indtaste en firecifret PIN-kode.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.

**7** Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærbillede.

- Til fortrolige udskriftsjob skal du trykke på **Tilbageholdte job** > vælge dit brugernavn > **Fortrolig** > angive PIN-koden > vælge udskriftsjobbet > konfigurere indstillingerne > **Udskriv**.
- Til andre udskriftsjob skal du trykke på **Tilbageholdte job** > vælge dit brugernavn > vælge udskriftsjobbet > konfigurere indstillingerne > **Udskriv**.

## Til Macintosh-brugere

**1** Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.

**2** Vælg **Udskriv med PIN-kode** i menuen Vis eller Medier og kvalitet.

**3** Aktiver **Udskriv med PIN-kode**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.


**4** Klik på **Udskriv**.

**5** Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærbillede. Tryk på **Tilbageholdte job** > vælg dit computernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > **Udskriv**.

## Udskrivning af skrifttypeeksempler

**1** Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger for > Rapporter > Udskriv > Udskriv skrifttyper**

På printermodeller uden berøringskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

**2** Vælg et skrifttypeeksempel.

## Udskrive en biblioteksliste



Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Rapporter > Udskriv > Udskriftsbibliotek**

På printermodeller uden berøringskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

# Kopiering

## Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.</li> <li>• Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning.</li> <li>• Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</li> <li>• Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.</li> </ul>

## Fremstilling af en kopi

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du kan undgå et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har den samme papirstørrelse.


- 2 På kontrolpanelet skal du trykke på **Kopier**, og derefter angive antallet af kopier.  
Justér om nødvendigt de andre indstillinger.

- 3 Kopier dokumentet.

**Bemærk!** For at lave en hurtig kopi, skal du fra kontrolpanelet trykke på .


## Kopiering af fotos

- 1 Placer fotoet på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  
**Kopi > Indstillinger > Indhold > Indholdstype > Foto**


På printermodeller uden berøringskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

- 3 Fra menuen Indholdskilde skal du vælge den indstilling, der passer bedst til det originale foto.
- 4 Kopier dokumentet.


## Kopiering på brevpapir

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  
**Kopier > Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet > **Kopier til** > vælg en papirkilde  
Hvis du lægger papir i flerformålsarkfoderen, skal du navigere til:  
**Kopier til > Flerformålsarkfoderen** > Vælg en papirstørrelse > **Brevpapir**  
På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.
- 3 Kopier dokumentet.

## Kopiering på begge sider af papiret

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  
**Kopier > Indstillinger > Papiropsætning**  
På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.
- 3 Juster indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

## Reducerer eller forstørrel størrelsen af kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  
**Kopi > Indstillinger > Skalering** > angiv en skaleringsværdi  
På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.  
**Bemærk!** Ændring af størrelse på originaldokumentet eller udskriftet efter indstilling af Skalering gendanner skaleringsværdien til Auto.
- 3 Kopier dokumentet.

## Sortering af kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  
**Kopier > Indstillinger > Sorter > Til [1,2,1,2,1,2]**



3 Kopier dokumentet.

## Placering af skillesider mellem kopier

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Kopi > Indstillinger > Skillesider > Til**

På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

3 Juster indstillingerne.

4 Kopier dokumentet.

## Kopiering af flere sider til et enkelt ark

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Kopier > Indstillinger > Sider pr. ark**

På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

3 Juster indstillingerne.

4 Kopier dokumentet.

## Oprettelse af en kopigenvej

**Bemærk!** Du skal muligvis have administratorrettigheder for at oprette en genvej.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på startskærbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.



2 Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

3 Vælg **Kopier** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

## Afsendelse af e-mail

### Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.</li> <li>• Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning.</li> <li>• Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</li> <li>• Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.</li> </ul>

## Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger


Konfigurer SMTP-indstillingerne (Simple mail Transfer Protocol) til at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne afhænger af hver tjenesteudbyder. Der er flere oplysninger i [understøttede e-mailtjenesteudbydere](#).

Inden du begynder, skal du sikre dig, at printeren er tilsluttet til et netværk.

### Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

**1** Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > E-mail > Opsætning af e-mail**

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

**2** Konfiguration af indstillinger.

#### Bemærkninger:

- Hvis du vil have flere oplysninger om adgangskoden, skal du se [e-mailtjenesteudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailtjenesteudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

## Brug af den integrerede server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **E-mail**.

3 Konfigurer indstillingerne i afsnittet E-mailopsætning.

4 Klik på **Gem**.

## E-mailtjenesteudbydere

- [AOL-mail](#)
- [Comcast-mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud-mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase-mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ-mail](#)
- [Sina-mail](#)
- [Sohu-mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho-mail](#)

### Bemærkninger:

- Hvis du støder på fejl, når du bruger de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mailtjenesteudbyder.
- Kontakt din udbyder vedrørende e-mailtjenesteudbydere, der ikke er på listen.

### AOL-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.aol.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig

Indstilling	Værdi
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Adgangskode til app <b>Bemærk!</b> Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden <a href="#">AOL-kontosikkerhed</a> og derefter klikke på <b>Generer adgangskode til app</b> .

### Comcast-mail

Indstilling	Værdi
<b>Primær SMTP gateway</b>	smtp.comcast.net
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	587
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Svaradresse</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Kontoadgangskode

### Gmail™

**Bemærk!** Kontroller, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din Google-konto. Hvis du vil aktivere tottrinsbekræftelse, skal du gå til siden [Google-kontosikkerhed](#), logge på din konto og derefter klikke på **tottrinsbekræftelse** i afsnittet "Log på Google".

Indstilling	Værdi
<b>Primær SMTP gateway</b>	smtp.gmail.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	587
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Svaradresse</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Adgangskode til app <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden <a href="#">Google-kontosikkerhed</a>, logge på din konto og derefter klikke på <b>Adgangskoder til app</b> i afsnittet "Log på Google".</li> <li>"Adgangskoder til app" vises kun, hvis tottrinsbekræftelse er aktiveret.</li> </ul>

## iCloud-mail

**Bemærk!** Kontroller, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app <b>Bemærk!</b> Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden <a href="#">iCloud-kontohåndtering</a> , logge på din konto og derefter klikke på <b>Generer adgangskode</b> i afsnittet Sikkerhed.

## Mail.com

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

## NetEase-mail (mail.126.com)

**Bemærk!** Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startsiden for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.126.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Adgangskode til godkendelse <b>Bemærk!</b> Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

### NetEase-mail (mail.163.com)

**Bemærk!** Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
<b>Primær SMTP gateway</b>	smtp.163.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	465
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Svaradresse</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Adgangskode til godkendelse <b>Bemærk!</b> Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

### NetEase-mail (mail.yeah.net)

**Bemærk!** Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
<b>Primær SMTP gateway</b>	smtp.yeah.net
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	465
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Svaradresse</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
<b>Enhedsadgangskode</b>	Adgangskode til godkendelse <b>Bemærk!</b> Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

## Outlook Live

Disse indstillinger gælder for e-maildomænerne outlook.com og hotmail.com.

Indstilling	Værdi
<b>Primær SMTP gateway</b>	smtp.office365.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	587
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Svaradresse</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Adgangskode til konto eller app <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode.</li> <li>• For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden <a href="#">Outlook Live-kontohåndtering</a> og derefter logge på din konto.</li> </ul>

## QQ-mail

**Bemærk!** Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Konto** på startsiden for QQ-mail. I afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du aktivere enten **POP3-/SMTP-tjeneste** eller **IMAP-/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
<b>Primær SMTP gateway</b>	smtp.qq.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	587
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Svaradresse</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
<b>Enhedsadgangskode</b>	Godkendelseskode <b>Bemærk!</b> Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du klikke på <b>Indstillinger &gt; Konto</b> på startsiden for QQ-mail og derefter klikke på <b>Generer godkendelseskode</b> i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste.

## Sina-mail

**Bemærk!** Sørg for, at POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP** på startsiden for Sina-mail og derefter aktivere **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
<b>Primær SMTP gateway</b>	smtp.sina.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	587
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Svaradresse</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Godkendelseskode <b>Bemærk!</b> Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du klikke på <b>Indstillinger &gt; Flere indstillinger &gt; User-end POP/IMAP/SMTP</b> på e-mailstartsiden og derefter aktivere <b>godkendelseskodestatus</b> .

## Sohu-mail

**Bemærk!** Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Valgmuligheder > Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startsiden for Sohu-mail og derefter aktivere enten **IMAP-/SMTP-tjenesten** eller **POP3-/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
<b>Primær SMTP gateway</b>	smtp.sohu.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	465
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Svaradresse</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Uafhængig adgangskode <b>Bemærk!</b> Den uafhængige adgangskode angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.



## Yahoo! Mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app <b>Bemærk!</b> Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden <a href="#">Yahoo-kontosikkerhed</a> , logge ind på din konto og derefter klikke på <b>Opret adgangskode til app</b> .

## Zoho-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode.</li> <li>• For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden <a href="#">Zoho-mail-kontosikkerhed</a>, logge ind på din konto og derefter klikke på <b>Opret en ny adgangskode</b> i afsnittet App-specifikke adgangskoder.</li> </ul>

## Sender en e-mail

Før du begynder, skal du kontrollere, at SMTP-indstillingerne er konfigureret. Se "[Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger](#)" på side 42 for at få yderligere oplysninger.

### Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **E-mail**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.  
Konfigurer om nødvendigt indstillinger for udskriftsfiltype.
- 3 Send en e-mail.

### Ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Opret en e-mailgenvej.
  - a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

#### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

b Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.


c Vælg **E-mail** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

d Anvend ændringerne.

- 2 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

- 3 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Genveje > E-mail**

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

- 4 Vælg genvejen.

- 5 Send e-mailen.

## Opret en e-mail genvej

**Bemærk!** Du skal muligvis have administratorrettigheder for at oprette en genvej.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

#### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

- 3** Vælg **E-mail** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
- 4** Anvend ændringerne.

# Afsendelse af fax

## Opsætning af printeren til faxning

### Bemærkninger:

- Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- I forbindelse med den første opsætning af printeren skal du rydde faxfunktionen og andre eventuelle funktioner, som du vil opsætte senere, og derefter trykke på **Fortsæt**.
- Indikatorlyset kan blinke rødt, hvis faxfunktionen er slået til, men ikke er helt indstillet.

**Advarsel - Potentielt skade:** Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



## Indstilling af faxfunktionen via analog fax

### Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
- Visse tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, kan indikatorlyset blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge kontrolpanelet til at konfigurere faxen.

**Advarsel - Potentielt skade:** Undgå tab af data eller printerfejl, og rør ikke ved kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



### Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

**1** Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

**2** Konfiguration af indstillinger.

### Brug af den integrerede server

**1** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

#### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**2** Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.

**3** Konfiguration af indstillinger.

**4** Anvend ændringerne.

## Indstilling af faxfunktionen via faxserveren

### Bemærkninger:

- Med denne funktion kan du sende faxmeddelelser til en faxtjenesteudbyder, der understøtter modtagelse af e-mail.
- Denne funktion understøtter kun udgående faxmeddelelser. For at understøtte faxmodtagelse skal du sørge for, at du har en enhedsbaseret fax konfigureret i printeren, f.eks. analog fax, etherFAX eller Fax Over IP (FoIP).

**1** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**2** Klik på **Indstillinger > Fax**.

**3** I menuen Faxtilstand skal du vælge **Faxserver** og derefter klikke på **Gem**.

**4** Klik på **Indstilling af Faxserver**.

**5** I feltet Til format skal du skrive **[#]@myfax.com**, hvor **[#]** er faxnummeret, og **myfax.com** er faxudbyderens domæne.

### Bemærkninger:

- Konfigurer om nødvendigt felterne Svaradresse, Emne eller Meddelelse.
- Hvis du vil lade printeren modtage faxmeddelelser, skal du aktivere den enhedsbaserede indstilling for faxmodtagelse. Kontroller, at du har konfigureret en enhedsbaseret fax.

**6** Klik på **Gem**.

**7** Klik på **Faxserverens e-mailindstillinger**, og gør derefter et af følgende:

- Aktiver **Brug e-mail SMTP-server**.


**Bemærk!** Hvis e-mail SMTP-indstillingerne ikke er konfigureret, skal du se ["Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger"](#) på side 42.


- Konfigurer SMTP-indstillingerne. Kontakt din e-mailtjenesteudbyder for at få yderligere oplysninger.

**8** Anvend ændringerne.

## Opsætning af fax via en standardtelefonlinje

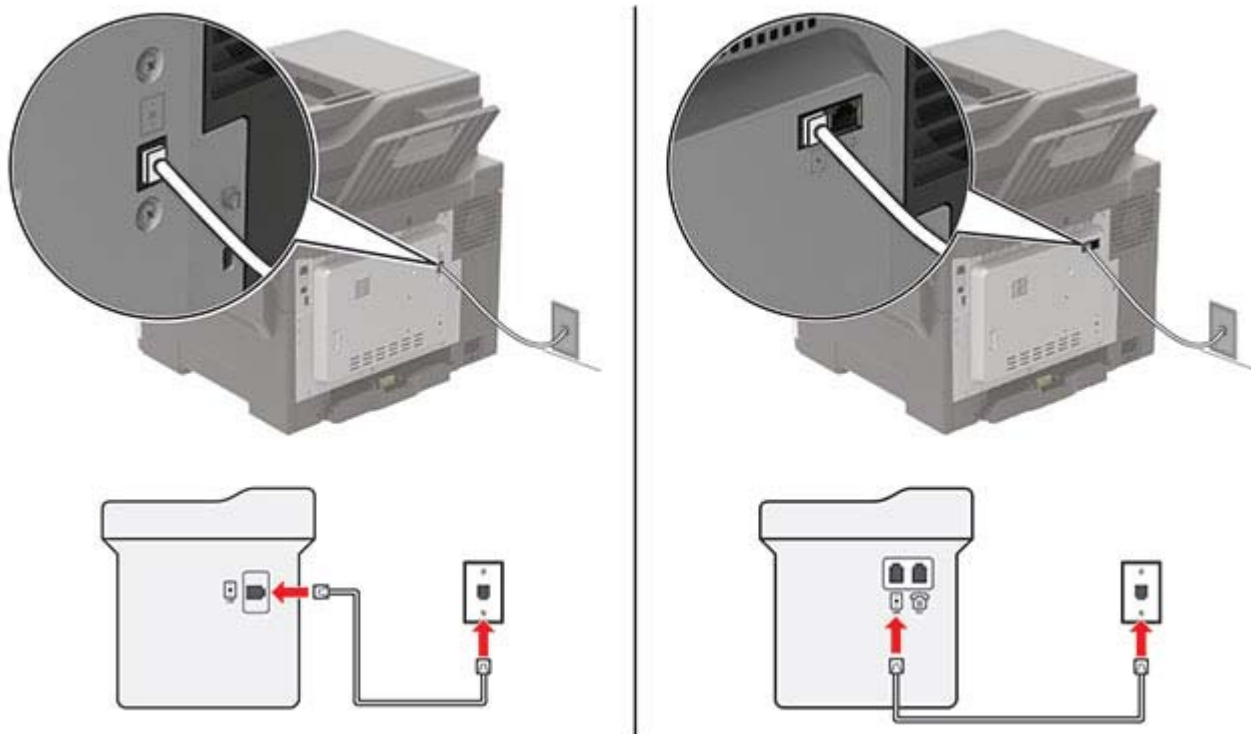
**Bemærk!** Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

## 1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



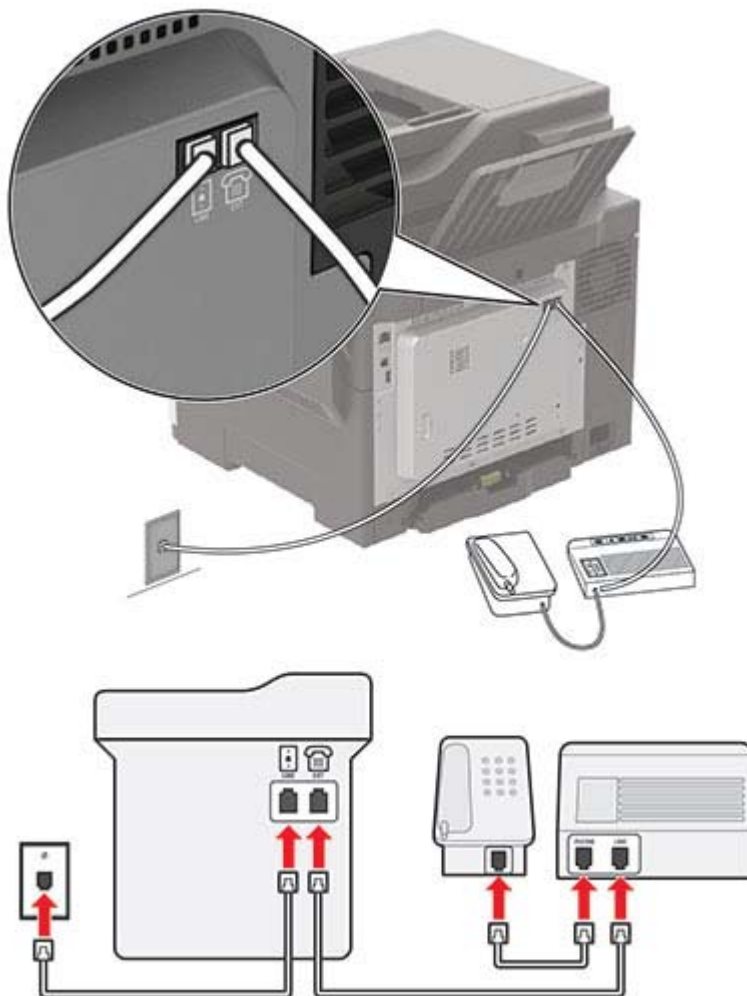
- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Slut den anden ende af kablet til et aktivt analogt telefonstik i væggen.

### Bemærkninger:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (indstil Autosvar til **Til**) eller manuelt (indstil Autosvar til **Fra**).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.

## 2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

**Bemærk!** Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

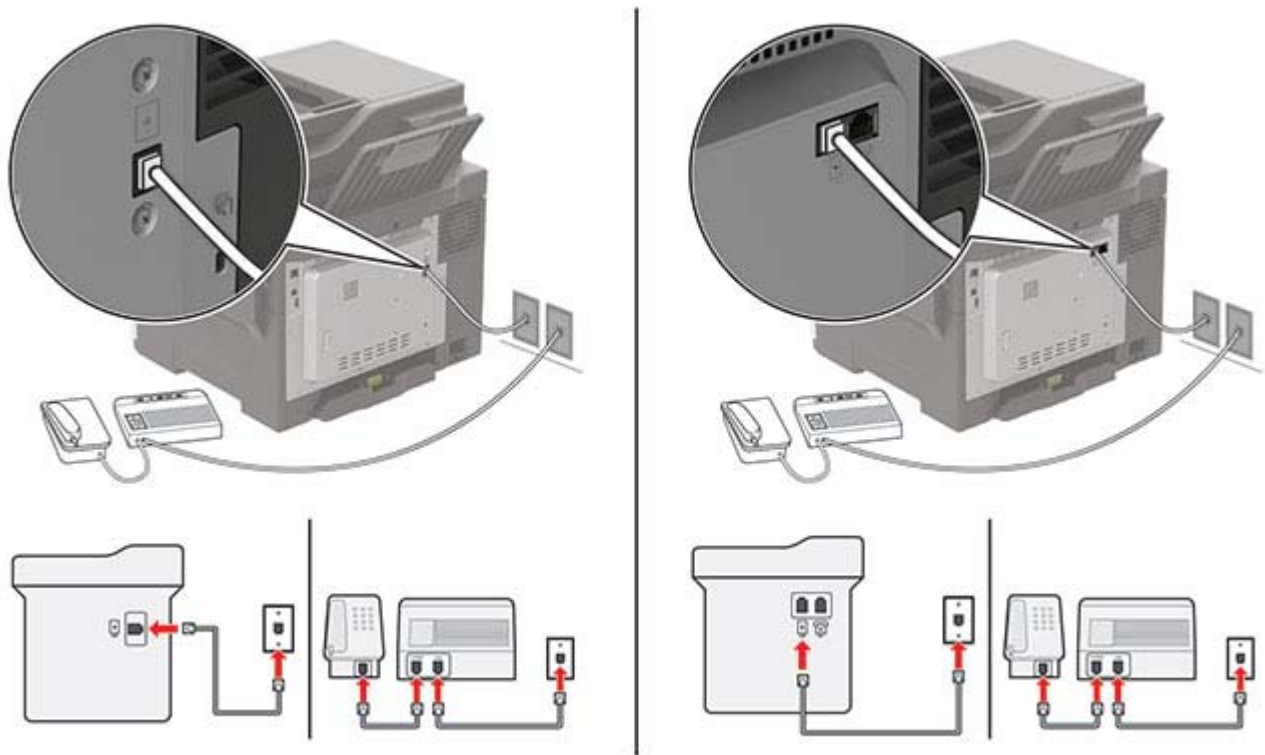
**Tilsluttet til det samme telefonstik i væggen**

**Bemærk!** Disse instruktioner gælder kun for printere, der har EXT- og line-porte.

- Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.
- Tilslut telefonsvareren til telefonporten på printeren.



### Tilsluttet til forskellige vægstik



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

#### Bemærkninger:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du angive printerens indstilling Ringer for at besvare til **6** ringesignaler.

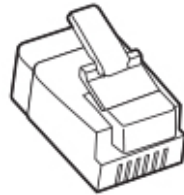
### Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen

**Bemærk!** Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax.

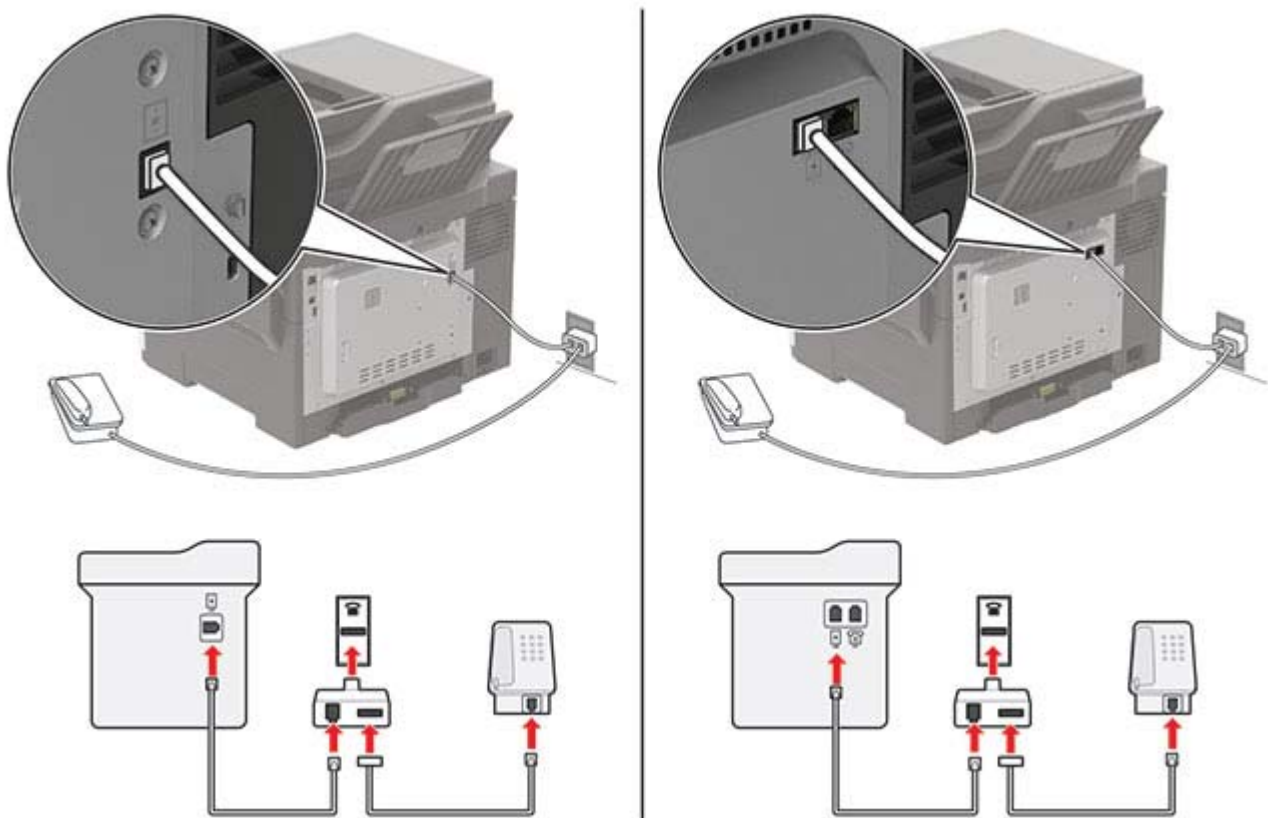
- ⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ-11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du slutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.



### Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Indsæt den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.
- 3 Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ-11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.


### Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En bestemt ringetjeneste giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles sin egen ringetone.

**Bemærk!** Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax.

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Fax > Opsætning af analog fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Svar til**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg et ringemønster.

## Indstille dato og klokkeslæt for fax

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Enhed > Præferencer > Dato og klokkeslæt > Konfigurer**

På printermodeller uden berøringssskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Konfiguration af indstillinger.

## Konfigurere sommertid

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Enhed > Præferencer > Dato og klokkeslæt > Konfigurer**

På printermodeller uden berøringssskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Fra menuen Tidszone skal du vælge **(UTC+bruger) Brugerdefineret**.

3 Konfiguration af indstillinger.

## Afsendelse af en fax

### Brug af kontrolpanelet

1 Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Fra kontrolpanelet skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.

3 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.

4 Fax dokumentet.

### Brug af computeren

**Bemærk!** Sørg for, at den universale faxdriver er installeret.

#### Til Windows-brugere

1 Fra dokumentet, som du prøver at faxe, skal du åbne dialogboksen Udskriv.

2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Optioner** eller **Opsætning**.

3 Klik på **Fax > Aktiver fax**, og indtast derefter modtagerens nummer.


- 4 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 5 Fax dokumentet.

### Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg printerens, og indtast derefter modtagerens nummer.
- 3 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Fax dokumentet.

## Planlægning af en fax

- 1 Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  
**Fax > Til > indtast faxnummer > Udført**

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

- 3 Vælg **Afsendelsestidspunkt** for at konfigurere dato og tidspunkt, og vælg derefter **Udført**.  
Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Send faxen.

## Oprettelse af en faxdestinationsgenvej

**Bemærk!** Du skal muligvis have administratorrettigheder for at oprette en genvej.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.
- 3 Vælg **Fax** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
- 4 Anvend ændringerne.

## Ændring af faxopløsning

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.

- 3 I menuen Opløsning skal du vælge en indstilling.
- 4 Send faxjobbet.

## Justering af faxens mørkhed

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Juster indstillingen i menuen Sværtning.
- 4 Fax dokumentet.

## Se en faxlog

**Bemærk!** Du skal muligvis have administratorrettigheder for at se faxlogfilerne.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:


- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Rapporter > Fax**.
- 3 Klik på **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

## Blokering af junk-faxer

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**


På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Indstil Bloker fax uden navn til **Til**.

## Tilbageholdelse af faxer

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Fax > Opsætning af analog fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Tilbageholdelse af faxer**


På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Vælg en tilstand.

## Videresendelse af en fax

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:



**Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 I menuen Videresendelse af fax skal du vælge **Udskriv og videresend** eller **Videresend** og derefter konfigurere indstillingerne for Videresend til og Bekræft e-mail.

## Scanning

### Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"><li>• Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.</li><li>• Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning.</li><li>• Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparente, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</li><li>• Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.</li></ul>

## Scanning til en computer

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printerens firmware er opdateret. Se [“Opdatere firmware” på side 227](#) for at få yderligere oplysninger.
- Computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

### Til Windows-brugere

**Bemærk!** Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Se [“Tilføjelse af printere til en computer” på side 225](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Åbn **Windows Fax og scanning** på computeren.
- 3 Vælg en scannerkilde i menuen Kilde.
- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.
- 5 Scan dokumentet.

## Til Macintosh-brugere

**Bemærk!** Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Se "[Tilføjelse af printere til en computer](#)" på [side 225](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Gør ét af følgende på computeren:
  - Åbn **Billedtagning**.
  - Åbn **Printere og scannere**, og vælg derefter en printer. Klik på **Scan > Åbn scanner**.
- 3 Gør ét eller flere af følgende fra vinduet Scanner:
  - Vælg, hvor det scannede dokument skal gemmes.
  - Vælg størrelsen på originaldokumentet.
  - Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentføder, skal du vælge **Dokumentføder** i menuen Scanning eller aktivere **Brug dokumentføder**.
  - Konfigurer om nødvendigt scanningsindstillingerne.
- 4 Klik på **Scan**.

## Scanning til en FTP-server

- 1 Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du trykke på **FTP**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **#** og derefter indtaste genvejsnummeret ved hjælp af tastaturet.
- 3 Konfigurer om nødvendigt andre FTP-indstillinger.
- 4 Scan dokumentet.

## Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej

- 1 Opret genvej til en netværksmappe.
  - a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

    - Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
    - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
  - b Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.
  - c Vælg **Netværksmappe** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
  - d Anvend ændringerne.
- 2 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 3 Tryk på **#** på kontrolpanelet og på det genvejsnummer, du oprettede.
- 4 Scan dokumentet.



## Oprettelse af en FTP-genvej

**Bemærk!** Du skal muligvis have administratorrettigheder for at oprette en genvej.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

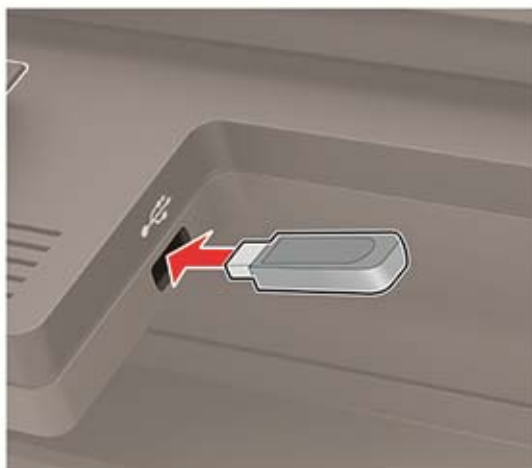
- 2 Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

- 3 Vælg **FTP** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

- 4 Anvend ændringerne.

## Scanning til et flashdrev

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 Indsæt flashdrevet.



- 3 Vælg **Scan til USB**, og juster om nødvendigt indstillingerne.

**Bemærk!** Hvis skærbilledet med USB-drevet ikke vises, skal du vælge **USB-drev** på kontrolpanelet.

- 4 Scan dokumentet.

**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printerens i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



# Beskrivelse af printermenuer

## Menuoversigt

Enhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Indstillinger...</a></li> <li>• <a href="#">Økotilstand</a></li> <li>• <a href="#">Fjernkontrolpanel</a></li> <li>• <a href="#">Meddelelser</a></li> <li>• <a href="#">Strømstyring</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Anonym dataindsamling</a></li> <li>• <a href="#">Gendan standardindstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Vedligeholdelse</a></li> <li>• <a href="#">Synlige ikoner på startskærm</a></li> <li>• <a href="#">Om denne printer</a></li> </ul>
Udskrift	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Layout</a></li> <li>• <a href="#">Opsætning</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> <li>• <a href="#">Jobregnskab</a></li> <li>• <a href="#">XPS</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">HTML</a></li> <li>• <a href="#">Billede</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfiguration af papirmagasin</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Mediekonfiguration</a></li> </ul>
Kopi	<a href="#">Standardindstillinger for kopiering</a>	
Fax	<a href="#">Faxstandarder</a>	
E-mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">E-mailopsætning</a></li> <li>• <a href="#">Standardindstillinger for e-mail</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Opsætning af weblink</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">FTP-standardindstillinger</a>	
USB-drev	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Scanning til flashdrev</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Udskrivning fra flashdrev</a></li> </ul>
Netværk/porte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Netværksoversigt</a></li> <li>• <a href="#">Trådløs</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">LPD-konfiguration</a></li> <li>• <a href="#">HTTP/FTP-indstillinger</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> </ul>
Sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Login-metoder</a></li> <li>• <a href="#">Tidsstyrede USB-enheder</a></li> <li>• <a href="#">Sikkerhedsovervågningslog</a></li> <li>• <a href="#">Login-restriktioner</a></li> <li>• <a href="#">Indstilling af fortrolig udskrift</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Diskkryptering</a></li> <li>• <a href="#">Slet midlertidige datafiler</a></li> <li>• <a href="#">Løsninger for LDAP-indstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Diverse</a></li> </ul>
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Side med menuindstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Enhed</a></li> <li>• <a href="#">Udskrift</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Genveje</a></li> <li>• <a href="#">Fax</a></li> <li>• <a href="#">Netværk</a></li> </ul>

<a href="#">Hjælp</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udskriv alle vejledninger</li> <li>• Vejledning til farvekvalitet</li> <li>• Tilslutningsvejledning</li> <li>• Kopieringsvejledning</li> <li>• E-mailvejledning</li> <li>• Faxvejledning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsvejledning</li> <li>• Medievejledning</li> <li>• Vejl. flytn. af printeren</li> <li>• Vejledning til udskriftskvalitet</li> <li>• Scanningsvejledning</li> <li>• Vejledning til forbrugsstoffer</li> </ul>
<a href="#">Fejlfinding</a>	Testsider med udskriftskvalitet	Rengøring af scanneren

## Enhed

### Præferencer

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Displaysprog</b> [Liste over sprog]	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på.
<b>Land/område</b> [Liste over lande eller regioner]	Identificer landet eller regionen, som printeren er konfigureret til at fungere i.
<b>Kør installation</b> Til Fra*	Kør opsætningsguiden.
<b>Tastatur</b> Tastaturtype [Liste over sprog]	Vælg et sprog som en tastaturtype. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle værdierne for Tastaturtype vises muligvis ikke eller kræver muligvis specialhardware for at blive vist.</li> <li>• Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.</li> </ul>
<b>Viste oplysninger</b> Vis tekst 1 [IP-adresse*] Vis tekst 2 [Dato/klokkeslæt*] Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Angiv oplysningerne, der skal vises på startskærmen. <b>Bemærk!</b> Tilpasset tekst 1 og Tilpasset tekst 2 vises kun i visse printermodeller.
<b>Dato og klokkeslæt</b> Konfigurer Aktuel dato og klokkeslæt Indstil dato og klokkeslæt manuelt Datoformat [MM-DD-ÅÅÅÅ*] Klokkeslætsformat [12 timer A.M./P.M.*] Tidszone [GMT*]	Konfigurer printerdatoen og klokkeslættet.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Dato og klokkeslæt</b> Netværkstidsprotokol Aktivér NTP [Til*] NTP-server Aktivér Godkendelse	Konfigurer indstillingerne for Network Time Protocol (NTP). <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivér Godkendelse vises kun på nogle printermodeller.</li> <li>• Når Aktivér Godkendelse er indstillet til MD5-tast, vises kun Nøgle-id og Adgangskode.</li> </ul>
<b>Papirstørrelser</b> USA* Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. <b>Bemærk!</b> Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for den indledende papirstørrelse.
<b>Skærmens lysstyrke</b> 20–100 % (100*)	Juster displayets lysstyrke. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>Adgang til flashdrev</b> Aktiveret* Deaktiveret	Aktivér adgang til flashdrev.
<b>Tillad fjernelse af baggrund</b> Til* Fra	Angiv, om det er tilladt at fjerne baggrunden.
<b>Tillad brugertilpasning af scanning</b> Til* Fra	Scan flere job til én fil. <b>Bemærk!</b> Denne menuindstilling vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Ensidet flatbedscanning</b> Til Fra*	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen.
<b>Lydfeedback</b> Knapfeedback Til* Fra	Aktivér lydfeedback for tryk på knapper, panelinteraktioner, prompts om ilagt papir og fejlmeddelelser. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>Lydfeedback</b> Lydstyrke 1-10 (5*)	Juster lydstyrken for printerhøjtalerne. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ændringer i lydstyrken anvendes, når den aktuelle brugersession afsluttes.</li> <li>• Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.</li> </ul>
<b>Skærmtimeout</b> 10-300 (60*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før displayet viser startskærmen, eller før printeren logger af en brugerkonto automatisk.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Økotilstand

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Udskrive</b> Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
<b>Udskrive</b> Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
<b>Udskrive</b> Tonersværtning 1-10 (8*)	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
<b>Kopier</b> Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet.
<b>Kopier</b> Sider pr. ark Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet.
<b>Kopier</b> Sværtning 1-9 (5*)	Bestem mørkheden af de scannede tekstbilleder.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Fjernkontrolpanel

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Ekstern VNC-forbindelse</b> Tillad ikke* Tillad	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient (VNC) til det eksterne kontrolpanel.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Godkendelsestype</b> Ingen* Standardgodkendelse	Indstil godkendelsestypen, når du får adgang til VNC-klientserveren.
<b>VNC-adgangskode</b>	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til VNC-klientserveren.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis Godkendelsestype er indstillet til Standardgodkendelse.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Meddelelser

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Lys ved fejl</b> Fra Til*	Indstil indikatorlampen til at tænde, når der opstår en printerfejl.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>Bip - Automatisk dokumentføder fyldt</b> Fra Til*	Aktivér en lyd, når der lægges papir i den automatiske dokumentføder (ADF).
<b>Alarmkontrol</b> Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren kræver handling fra brugeren.
<b>Forbrugsstoffer</b> Vis beregninger over forbrugsstoffer (Vis beregninger*) Kasettealarm (enkelt*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vis den forventede status for forbrugsstoffer.</li> <li>• Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når tonerkassetten er ved at være tom.</li> </ul>
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning Primær SMTP gateway Primær SMTP gatewayport (25*) Sekundær SMTP gateway Sekundær SMTP gatewayport (25*) SMTP Timeout (30 sekunder*) Svaradresse Brug altid SMTP-standardsvaradresse (Fra*) Brug SSL/TLS (Deaktiveret*) Kræver Retroet certifikat (Til*) SMTP servergodkendelse (Ingen godkendelse påkrævet*) Enhedsinitieret e-mail (Ingen*) Brugerinitieret e-mail (Ingen*) Brug legit.opl. for Active Directory-enh. (Fra*) Bruger-id til enheden Adgangskode til enheden Kerberos 5-OMRÅDE NTLM-Domæne Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" (Fra*)	Konfigurerer printerens e-mailindstillinger.
<b>Forebyggelse af fejl</b> Papirstophjælp (Til*) Fortsæt automatisk (Til*) Automatisk genstart Automatisk genstart (Genstart altid*) Maks. autom. genstarter (2*) Automatisk genstart af vindue (720 sekunder*) Vis fejl på kort papir (Automatisk fjernelse*) Beskyt side (Fra*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstil printeren til at fjerne tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet.</li> <li>• Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle eller udskrive et job, efter visse printerbetingelser, der kræver brugerhandling, er ryddet.</li> <li>• Indstil printeren til at genstarte automatisk, hvis der opstår en fejl.</li> <li>• Indstil printeren, så du får vist en meddelelse, når der opstår en fejl på grund af kort papir.</li> <li>• Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen, inden den udskrives.</li> </ul>
<b>Gendan indh. v. papirstop</b> Genopret ved stop (Auto*) Genoprettelse efter scannerstop (Sideniveau*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstil printeren til at genudskrive fastklemte sider.</li> <li>• Angiv, hvordan du vil genstarte et scanningsjob efter løsning af papirstop.</li> </ul>
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Strømstyring

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Slumretilstandsprofil</b> Udskriv fra slumretilstand Forbliv vågen efter udskrivning Gå i slumretilstand efter udskrivning*	Indstil printeren til at forblive i tilstanden Klar eller gå tilbage til slumretilstand efter udskrivning.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



Element i menuen	Beskrivelse
<b>Timeout</b> Slumretilstand 1-120 minutter (15*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at køre i slumretilstand.
<b>Timeout</b> Dvaletimeout Deaktiveret 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage* 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil den tid, der skal gå, før printeren slukkes.
<b>Timeout</b> Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale*	Sæt Dvaletimeout til at slukke for printeren, så længe der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.
<b>Planlæg strømtilstande</b> Tidsplaner Tilføj ny tidsplan	Indstil printeren til at gå i slumre- eller dvaletilstand.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Anonym dataindsamling

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Anonym dataindsamling</b> Opl. om enhedsbrug og ydeevne Ingen*	Send oplysninger om printerbrug og ydeevne til producenten. <b>Bemærk!</b> Tidspunkt for afsendelse af anonyme data vises kun, når du indstiller Anonym dataindsamling til Enhedsbrug og ydeevne.
<b>Tidspunkt for afsendelse af anonyme data</b> Starttidspunkt Stoptidspunkt	
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Tilgængelighed

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Tidsperiode for ens tastetryk</b> 0-5 sekunder (0*)	Angiv det interval, hvor printeren ignorerer ens tastetryk på et tilsluttet tastatur.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Indledende forsinkelse ved tastegentagelse</b> 0,25-5 sekunder (1*)	Angiv den første forsinkelsesvarighed, før et gentaget tastetryk begynder gentagelsen. <b>Bemærk!</b> Vises kun, når der slutes et tastatur til printeren.
<b>Hastighed på tastegentagelse</b> 0,5-30 (30*)	Angiv antal tryk pr. sekund for et gentaget tastetryk. <b>Bemærk!</b> Vises kun, når der slutes et tastatur til printeren.
<b>Forlæng skærmtimeout</b> Fra* Til	Lad brugeren blive på samme sted, og nulstil timeren for Skærmtimeout, når den udløber, i stedet for vende tilbage til startskærmen.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Gendan standardindstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Gendan indstil.</b> Gendan alle indstillinger Gendan printerindstillinger Gendan netværksindstillinger Gendan faxindstillinger Gendan appindstillinger	Gendan printerens standardindstillinger.

## Vedligeholdelse

### Konfigurationsmenu

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>USB-konfiguration</b> USB-PnP 1* 2	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre dens kompatibilitet med en pc. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>USB scan til lokal</b> Til* Fra	Angiv, om USB-enhedens driver opregner som en simpel USB-enhed (enkelt interface) eller som en USB-kompositenhed (flere interfaces).
<b>USB-konfiguration</b> USB-hastighed Fuld Auto*	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og deaktivere dens højhastighedsmuligheder. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>Konfiguration af papirmagasin</b> Kædning til bakke Automatisk* Fra	Indstil printeren til at forbinde de bakker, der har de samme indstillinger for papirtype og -størrelse.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Konfiguration af papirmagasin</b> Vis meddelelse om Indsæt bakke Fra* Til	Vis en meddelelse, der giver brugeren mulighed for at ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype, når papirmagasinet er indsat.
<b>Konfiguration af papirmagasin</b> Papirprompt Auto* Flerformålsfoder Manuelt papir Konvolutprompte Auto* Flerformålsfoder Manuelt papir	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af papir eller konvolut.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.</li> <li>Hvis Flerformålsarkføder skal vises, skal du angive Konfigurer MP til Kasette fra menuen Papir.</li> </ul>
<b>Konfiguration af papirmagasin</b> Prompthandling Spørg bruger* Fortsæt Brug nuværende	Indstil printeren til at løse papir- eller konvolutrelaterede, når du bliver bedt om det.
<b>Rapporter</b> Side med menuindstillinger Log m. Begivenh. Oversigt over log m. begivenhed Statistik for sundhedstjek	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger, status og hændelseslogs.
<b>Brug af forbrugsstoffer og tællere</b> Ryd oversigt over forbrug af forbrugsstoffer	Nulstil historik for brug af forbrugsstoffer, såsom antal sider og resterende dage, til fabriksindstillingerne.
<b>Brug af forbrugsstoffer og tællere</b> Nulstil vedligeholdelsestælleren	Når du har installeret et nyt vedligeholdelsessæt, skal tælleren nulstilles.
<b>Brug af forbrugsstoffer og tællere</b> Kategorier for kategoribaseret dækning	Juster intervallet for farvedækningsområdet på den udskrevne side.
<b>Printeremuleringer</b> PPDS-emulering Fra* Til	Indstil printeren til at genkende og bruge PPDS-datastrømmen.
<b>Faxkonfiguration</b> Support til fax v. lav strøm Deaktiver dvale Tillad dvale Auto*	Indstil faxen til at gå i slumretilstand, når printeren bestemmer, at den skal.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Faxkonfiguration</b> Faxlagerets placering Disk NAND*	Angiv lagringsdestinationen for alle faxer.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.</li> <li>• Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.</li> </ul>
<b>Udskrivningskonfiguration</b> Kun sort-tilstand Fra* Til	Udskriv farveindhold i gråtoner.
<b>Udskrivningskonfiguration</b> Farvediffusering Fra 1 2* 3 4 5	Du kan forbedre udskriften og kompensere for farveregistrering i printeren.
<b>Udskrivningskonfiguration</b> Font-skarphed 0–150 (24*)	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under hvilken højfrekvensskærm-billederne bruges ved udskrivning af skrifttypedata.  Hvis værdien f.eks. er 24, vil alle skrifttyper med punktstørrelsen 24 eller mindre bruge højfrekvensskærm-billederne.
<b>Enhedsdrift</b> Lydløs tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at køre i Lydløs tilstand.  <b>Bemærk!</b> Aktivering af denne indstilling mindsker printerens ydeevne.
<b>Enhedsdrift</b> Panelmenuer Fra Til*	Aktiver adgang til kontrolpanelets menuer.
<b>Enhedsdrift</b> Brugerdefinerede forbrugsstofniveauer Fra* Til	Lad <i>printservice</i> læse og redigere værdier fra Embedded Web Server.
<b>Enhedsdrift</b> Sikker tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at fungere i en særlig tilstand, hvor den fortsat forsøger at tilbyde så meget funktionalitet som muligt på trods af kendte problemer.  Når printeren f.eks. er sat på Til, og dupleksmotoren ikke er i drift, foretager printeren enkeltsidet udskrivning af dokumenter, selv om jobbet angiver tosidet udskrivning.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Enhedsdrift</b> Minimum hukommelse til kopiering 80 MB* 100 MB	Indstil minimumhukommelsesallokering til opbevaring af kopijob.
<b>Enhedsdrift</b> Ryd brugerdefineret status	Slet brugerdefinerede strenge for standard eller alternative brugerdefinerede meddelelser.
<b>Enhedsdrift</b> Fjern alle eksternt installerede meddelelser	Slet meddelelser, der blev installeret eksternt.
<b>Enhedsdrift</b> Vis automatisk fejlskærme Fra Til*	Vis eksisterende fejlmeddelelser på displayet, når printeren forbliver inaktiv på startskærmbilledet i et tidsrum svarende til indstillingen Skærmtimeout.
<b>Enhedsdrift</b> Accepter retning på kopi via hurtig sti Til Fra*	Aktiver printeren til at bruge retningsindstillingen under menuen Kopier, når du vil sende hurtige kopijob.
<b>Enhedsdrift</b> Aktiver valgfri parallelport Fra* Til	Aktiver en valgfri parallelport. <b>Bemærk!</b> Når den er indstillet til positionen Til, genstarter printeren.
<b>Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor)</b> Præference for kalibreringsfrekvens Deaktiveret Færrest farvejusteringer Færre farvejusteringer Normal* Bedre farvenøjagtighed Bedst farvenøjagtighed	Indstil printeren til at notere den korrekte mængde toner for at opretholde farvekonsistens.
<b>Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor)</b> Fuld kalibrering	Kør den fulde farvekalibrering.
<b>Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor)</b> Udskriv side med TPS-oplysninger	Udskriv en diagnosticeringsside, der indeholder oplysninger om toner patch-sensorkalibrering.
<b>Scannerkonfiguration</b> Scanner manuel registrering Hurtig udskriftsprøv	Udskriv en hurtig udskriftsprøve med mål. <b>Bemærk!</b> Sørg for, at marginafstanden på udskriftssiden er ensartet hele vejen rundt om målet. Hvis det ikke er tilfældet, skal printerens margener muligvis nulstilles.
<b>Scannerkonfiguration</b> Scanner manuel registrering Registrering af forreste ADF Registrering af bageste ADF Flatbed-registrering	Registrer flatbed og den automatiske dokumentføder efter udskiftning af den automatiske dokumentføder, scannerens glasplade eller systemkort.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Scannerkonfiguration</b> Kantsletning Slet flatbed-kant 0–6 (3*) Slet ADF-kant 0–6 (3*)	Angiv størrelsen, i millimeter, af det ikke-udskrevne område omkring et scanningsjob på den automatiske dokumentføder eller flatbed.
<b>Scannerkonfiguration</b> Fjernelse af skævhed i indscannet billede fra ADF Mekanisk fjernelse af skævhed i indscannet billede fra ADF Fra Til Auto*	Angiv den printer, der skal udføre justeringen af den automatiske dokumentføders mekaniske skævheder.
<b>Scannerkonfiguration</b> Deaktiveret scanner Aktiveret* Deaktiveret ADF deaktiveret	Deaktiver scanneren, når den ikke fungerer korrekt.
<b>Scannerkonfiguration</b> Tiff-byterækkefølge CPU Endianness* Little Endian Big Endian	Indstil byterækkefølge af et TIFF-formateret scanningsresultat.
<b>Scannerkonfiguration</b> Præcist antal Tiff-rækker pr. stribe Til* Fra	Indstil tag-værdien RowsPerStrip for et TIFF-formateret scanningsresultat.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Ude af drift – slet

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Ude af drift – slet</b> Hukommelse sidst renset Harddisk sidst renset	Vis oplysninger om, hvornår printerens hukommelse eller harddisk sidst blev renset. <b>Bemærk!</b> Harddisk sidst renset vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Ude af drift – slet</b> Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse Slet alle printer- og netværksindstillinger Slet alle apps og appindstillinger Slet alle genveje og genvejsindstillinger Rens alle oplysninger på harddisken Slet downloads (slet alle makroer, skrifttyper, PFO'er osv.) Slet job, der er placeret i buffer Slet tilbageholde job	Slet alle oplysninger i ikke-flygtig hukommelse og på harddisken. <b>Bemærk!</b> Rens alle oplysninger på harddisken vises kun, hvis der er installeret en harddisk.

## Synlige ikoner på startskærm

**Bemærk!** Denne menu vises kun på nogle printermodeller.

Menu	Beskrivelse
Kopi	Angiv, hvilke ikoner der vises på startskærmen.
E-mail	
Fax	
Status/forbrugsvarer	
Jobkø	
Skift sprog	
Genvejscenter	
Adressebog	
Bogmærker	
Tilbageholdte job	
USB	
FTP	
Scanningsprofiler	
App-profiler	
Formular + favorit	
Scan Center	
Kortkopi	

## Om denne printer

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Aktivmærke</b>	Vis printerens serienummer.
<b>Printerens placering</b>	Identificer printerens placering. Den maksimale længde er 63 tegn.
<b>Kontakt</b>	Tilpas printernavnet. Den maksimale længde er 63 tegn.
<b>Eksporter konfigurationsfil til USB</b>	Eksporter konfigurationsfilen til et flashdrev.
<b>Eksporter komprimeret logfil til USB</b>	Eksporter de komprimerede logfiler til et flashdrev.

## Udskrive

### Layout

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Sider</b> 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
<b>Metode anvendt til at blade</b> Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret der indbindes ved tosidet udskrivning.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Tomme sider</b> Udskrive Udskriv ikke*	Udskriv tomme sider, der medtages i et udskriftsjob.
<b>Sætvis</b> Deaktiveret (1,1,1,2,2,2) Til (1,2,1,2,1,2)*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
<b>Skillesidekilde</b> Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
<b>Sider pr. ark</b> Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
<b>Bestilling af sider pr. ark</b> Vandret* Omvendt, vandret Lodret Omvendt, lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
<b>Retning af Sider pr. ark</b> Auto* Liggende Stående	Angiv retningen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
<b>Ramme for Sider pr. ark</b> Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når menuen Sider pr. ark bruges.
<b>Kopier</b> 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier til hvert udskriftsjob.
<b>Udskriftsområde</b> Normal* Tilpas til side Hele siden	Indstil området, der kan udskrives på et ark papir.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



## Opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Printersprog</b> PCL-emulering PS-emulering*	Angiv printersproget. <b>Bemærk!</b> Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
<b>Job der venter</b> Fra* Til	Bevar udskriftsjob, der kræver forbrugsstoffer, så job, der ikke kræver disse forbrugsstoffer, kan udskrives. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
<b>Timeout for tilbageholdelse af job</b> 0–255 (30*)	Indstil det tidsrum i sekunder, printeren afventer brugerindgreb, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at udskrive andre job i udskriftskøen. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
<b>Printerbrug</b> Maks. hastighed Maks. rækkevidde*	Bestem, hvordan farvebilledsættet fungerer under udskrivning. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når farvebilledsættet er indstillet til Maks. rækkevidde, taber den fart eller stopper, mens der udskrives grupper af kun sorte sider.</li> <li>Når kameraet er indstillet til Maks. hastighed, kører farvebilledenheden altid under udskrivning, uanset om der udskrives farvede eller sorte sider.</li> </ul>
<b>Indlæs til</b> RAM* Disk	Angiv, hvor du vil gemme alle permanente ressourcer, f.eks. skrifttyper og makroer, der er blevet downloadet til printeren. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
<b>Spar ressourcer</b> Fra* Til	Bestem, hvad printeren skal gøre med downloadede ressourcer, såsom skrifttyper og makroer, når den modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når den er indstillet til Fra, bevarer printeren kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog, slettes.</li> <li>Når den er indstillet til Til, bevarer printeren alle de permanent downloadede ressourcer på tværs af alle sprogkontakter. Printeren viser om nødvendigt meddelelser om hukommelse fuld i stedet for at slette permanente ressourcer.</li> </ul>
<b>Rækkefølge for Udskriv alt</b> Alfabetisk* Nyeste først Ældste først	Angiv rækkefølgen, når du vælger at udskrive alle tilbageholdte og fortrolige job. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Kvalitet

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Udskriftstilstand</b> Sort og hvid Farve*	Indstil, hvordan printeren genererer farveindhold.
<b>Udskriftsopløsning</b> 4800 CQ* 1200 dpi	Angiv opløsningen for udskriften. <b>Bemærk!</b> 4800 CQ giver output i høj kvalitet ved maksimal hastighed.
<b>Tonersværtning</b> 1 til 5 (4*)	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
<b>Halvtone</b> Normal* Detaljer	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter.
<b>Farvebesparelse</b> Fra* Til	Reducer den mængde toner, der bruges til udskrivning af grafik og billeder. <b>Bemærk!</b> Når indstillingen Til er aktiveret, kan denne indstilling tilsidesætte værdien af indstillingen Tonersværtning.
<b>RGB-styrke</b> -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrke, kontrast og mætning for udskriften. <b>Bemærk!</b> Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
<b>RGB-kontrast</b> 0 til 5 (0*)	
<b>RGB-mætning</b> 0 til 5 (0*)	
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Farvebalance</b> Cyan -5 til 5 (0*) Magenta -5 til 5 (0*) Gul -5 til 5 (0*) Sort -5 til 5 (0*) Nulstil standardindstillinger	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Farvekorrektion</b> Fra Auto* Manuel	Juster farveindstillingen, der bruges til at udskrive dokumenter. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra indstiller printeren til at modtage farvekorrektionen fra softwaren.</li> <li>• Auto indstiller printeren til at anvende forskellige farveprofiler til hvert objekt på den udskrevne side.</li> <li>• Manuel gør det muligt at tilpasse RGB- eller CMYK-farvekonverteringerne til hvert objekt på den udskrevne side.</li> </ul>
<b>Farveeksempler</b> Udskriv farveeksempler	Udskriv eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, der bruges i printeren.
<b>Farvejustering</b>	Kalibrer printeren, så den justerer variationer i farverne på udskriften.
<b>Udskiftning af staffagefarver</b> Indstil brugerdefineret CMYK	Tildel specifikke CMYK-værdier til 20 navngivne staffagefarver.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Jobregnskab

**Bemærk!** Denne menu vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Jobregnskab</b> Fra* Til	Indstil printeren til at oprette en logfil for de udskriftsjob, den modtager.
<b>Frekvens for jobstatistiklog</b> Dagligt Ugentligt Månedligt*	Angiv, hvor ofte printeren opretter en logfil.
<b>Loghandling i slutningen af frekvensen</b> Ingen* E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. <b>Bemærk!</b> Den værdi, der defineres i Frekvens for jobstatistiklog, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
<b>Logfør næsten fuld-niveau</b> Fra* Til	Angiv det maksimale antal logfiler, før printeren udfører loghandlingen Næsten fuld.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Logfør handling ved Næsten fuld</b> Ingen* E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når harddisken er næsten fuld. <b>Bemærk!</b> Den værdi, der defineres i niveauet Log næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
<b>Logfør handling ved Fuld</b> Ingen* E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB).
<b>URL til pub.log</b>	Angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
<b>E-mailadresser til afsendelse af logfiler</b>	Angiv den e-mailadresse, som printeren skal sende logfiler for jobstatistik til.
<b>Logfilpræfiks</b>	Angiv præfiks for logfilnavnet. <b>Bemærk!</b> Det aktuelle værtnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## XPS

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Udskriv fejlsider</b> Fra* Til	Udskriv de fejlsider, som printeren er stødt på under behandling af en XPS-fil.
<b>Minimum linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angiv minimumstregbredden. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Job, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte.</li> <li>• Job, der udskrives i 4800 CQ, bruger halvdelen af værdien.</li> </ul>
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## PDF

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Skalér til papir</b> Fra* Til	Skaler sideindhold, så det passer til den valgte papirstørrelse.
<b>Bemærkninger</b> Udskrive Udskriv ikke*	Angiv, om anmærkninger i PDF'en skal udskrives.
<b>Udskriv PDF-fejl</b> Fra Til*	Aktivér udskrivning af PDF-fejl.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## PostScript

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Udskriv PS-fejl</b> Fra* Til	Udskriv en side, der beskriver PostScript®-fejlen. <b>Bemærk!</b> Når der opstår en fejl, stopper behandlingen af jobbet, printeren udskriver en fejlmeddelelse, og resten af jobbet ryddes.
<b>Minimum linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angiv minimumstregbredden. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Job, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte.</li> <li>• Job, der udskrives i 4800 CQ, bruger halvdelen af værdien.</li> </ul>
<b>Lås PS-starttilstand</b> Fra* Til	Deaktiver SysStart-filen.
<b>Billedudjævning</b> Fra* Til	Forbedr kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning. <b>Bemærk!</b> Denne indstilling har ingen indflydelse på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.
<b>Skrifttypeprior.</b> Integreret* Flash/disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integreret indstiller printeren til at søge efter den ønskede skrifttype i hukommelsen, før den søger i flashhukommelsen eller på printerens harddisk.</li> <li>• Flash/disk indstiller printeren til at søge i flashhukommelsen eller på harddisken efter den anmodede skrifttype, før den søger i printerens hukommelse.</li> <li>• Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flashhukommelse eller en printerharddisk.</li> </ul>
<b>Vent timeout</b> Fra Til* (40 sekunder)	Indstil printeren til at vente på yderligere data, før et udskriftsjob annulleres.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## PCL

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Fontkilde</b> Indbygget* Disk Blitz Alle	Vælg den kilde som indeholder standardskrifttypevalget.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Flash og Disk vises kun, hvis der er installeret en flashhukommelse eller en harddisk.</li> <li>For at få vist Flash og Disk skal du sørge for, at de ikke er læse- eller skrivebeskyttet.</li> </ul>
<b>Skrifttypenavn</b> Courier*	Vælg en skrifttype fra den angivne fontkilde.
<b>Symbolsæt</b> 10U PC-8*	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn.  <b>Bemærk!</b> Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
<b>Pitch</b> 0,08-100 (10*)	Angiv tegnbredde for skrifttyper med almindelig eller fast tegnbredde.  <b>Bemærk!</b> Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. vandrette tomme.
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
<b>Linjer pr. side</b> 1-255	Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL®-datastrømmen.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dette menupunkt aktiverer vertikal afstand mellem typer, der får det valgte antal anmodede linjer til at blive udskrevet mellem standardmargenen på siden.</li> <li>60 er standardindstilling i USA. 64 er den internationale standardindstilling.</li> </ul>
<b>PCL5 Minimum linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angiv den indledende minimumsbredde på anslag.  <b>Bemærkninger:</b>
<b>PCLXL Minimum linjebredde</b> 1-30 (2*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Job, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte.</li> <li>Job, der udskrives i 4800 CQ, bruger halvdelen af værdien.</li> </ul>
<b>A4-bredde</b> 198 mm* 203 mm	Indstil bredden af den logiske side på A4-papir.  <b>Bemærk!</b> Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.
<b>Auto CR efter LF</b> Fra* Til	Indstil printeren til at udføre en vognretur efter en linjeskiftkommando.  <b>Bemærk!</b> Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
<b>Auto LF efter CR</b> Fra* Til	Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en vognreturkommando.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Nyt bakkenummer</b> Tildel MP-arkføder Tildel papirmagasin [x] Tildel manuelt papir Tildel manuel konvolut Vis fabriksindstillinger Gendan standard	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurer printeren til at fungere med en anden printerdriver eller et brugerdefineret program, der bruger et andet sæt kildetildelinger til at bede om en given papirkilde.</li> <li>• Vis standardværdien, der er knyttet til hver papirkilde.</li> <li>• Gendan værdien til papirmagasinsnummeret til standardindstillingerne.</li> </ul>
<b>Udskriftstimeout</b> Fra Til* (90 sekunder)	Indstil printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## HTML

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Skrifttypenavn</b> Timer*	Indstil skrifttype til brug, når du skal printe HTML-dokumenter.
<b>Fontstørrelse</b> 1-255 (12*)	Indstil den skrifttype, der skal bruges, når du printer HTML-dokumenter.
<b>Skaler</b> 1-400 % (100*)	Skala for HTML-dokumenter til udskrivning.
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende	Angiv papirretningen for HTML-dokumenter.
<b>Margenstørrelse</b> 8-255 mm (19*)	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter.
<b>Baggrunde</b> Udskriv ikke Udskriv*	Udskriv baggrundsoplysninger eller grafik i HTML-dokumenter.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Billede

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Autotilpas</b> Til Fra*	Vælg den bedste, tilgængelige papirstørrelse og papirretning til et billede. <b>Bemærk!</b> Når indstillingen er Til, tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er angivet for billedet.
<b>Inverter</b> Fra* Til	Inverter bi-tonale monokrombilleder. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-billedformater.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Skalering</b> Forankres øverst til v. Bedste tilpasning* Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet. <b>Bemærk!</b> Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles Skalering automatisk til Tilpas.
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Papir

### Konfiguration af papirmagasin

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til alle udskriftsjob. <b>Bemærk!</b> Flerformålsarkføderen vises kun, når Konfigurer MP er indstillet til Kasette.
<b>Papirstørrelse/type</b> Bakke [x] Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Angiv den papirstørrelse eller papirtype, der er lagt i hver papirkilde.
<b>Erstat med størrelse</b> Fra Statement/A5 Letter/A4 Alle viste*	Indstil printeren til at erstatte den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er lagt i en af papirkilderne. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slået fra beder brugeren om at ilægge den påkrævede papirstørrelse.</li> <li>• Statement/A5 udskriver et A5-dokument på Statement/A5 ved ilægning af Statement/A5 og Statement/A5-job på papirstørrelsen A5, når du ilægger A5.</li> <li>• Letter/A4 udskriver et A4-dokument på Letter ved ilægning af Letter og Letter-job på papirstørrelsen A4, når du ilægger A4.</li> <li>• Alle viste erstatter Letter/A4.</li> </ul>
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



## Mediekonfiguration

### Generel opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Måleenheder</b> Tommer Millimeter	Angiv måleenheden til papirstørrelsen Universal. <b>Bemærk!</b> Tommer er den amerikanske standardindstilling i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
<b>Bredde stående</b> 3-14,17 " (8,50*) 76-359,91 mm (216*)	Indstil stående bredde til papirstørrelsen Universal.
<b>Højde stående</b> 3-14,17 " (14*) 76-359,91 mm (356*)	Indstil stående højde til papirstørrelsen Universal.
<b>Indføringsretning</b> Kort kant* Lang kant	Indstil printeren til at tage papir fra den korte eller den lange kant. <b>Bemærk!</b> Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Specialscanningsstørrelser

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Specialscanningsstørrelser [x]</b> Navn scanningsstørrelse Bredde 1-8,50 " (8,50*) 25-216 mm (216*) Højde 1-14 " (14*) 25-356 mm (297*) Papirretning Stående* Liggende 2 scanninger pr. side Fra* Til	Tildel et navn på scanningsstørrelse, og konfigurer scanningsindstillingerne.

## Medietyper

Element i menuen	Beskrivelse
Almindeligt papir Karton Genbrug Glittet Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Lyst Tungt Ru/bomuld Specialtype [X]	Angiv strukturen, vægten og retningen af papiret.

## Kopier

### Standardindstillinger for kopiering

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Indholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
<b>Indholdskilde</b> Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
<b>Sider</b> 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet.

**Bemærk!** En stjerne (\*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
<b>Skillesidekilde</b> Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
<b>Farve</b> Fra Til* Automatisk	Indstil printeren til at generere farveudskrifter fra et scanningsjob.
<b>Sider pr. ark</b> Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
<b>Udskriv siderammer</b> Fra* Til	Placer en ramme rundt om hvert billede, når du udskriver flere sider på en enkelt side.
<b>Sætvis</b> Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
<b>"Kopier fra"-størrelse</b> [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. <b>Bemærk!</b> Letter er standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
<b>"Kopier til"-kilde</b> Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Automatisk match af størrelse	Angiv en papirkilde for kopijobbet.
<b>Temperatur</b> -4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en køligere eller varmere udskrift.
<b>Sværtning</b> 1 til 9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
<b>Antal kopier</b> 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Sidehoved/sidefod</b> Venstre sidehoved Midt-sidehoved Højre sidehoved Venstre sidefod Midt-sidefod Højre sidefod	Angiv oplysninger om sidehoved og sidefod på det scannede billede.
<b>Overlay</b> Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra*	Angiv den overlaytekst, der skal udskrives på hver kopi.
<b>Brugerdefineret overlay</b>	Indtast teksten til valgmuligheden Brugerdefineret i menuen Overlay.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Farvebalance</b> Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
<b>Farveudfald</b> Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
<b>Autom. farveidentifikation</b> Farvefølsomhed (5*) Områdefølsomhed (5*)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
<b>Kontrast</b> Bedst til indhold* 0-5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
<b>Fjern baggrund</b> Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indholdsbaseret fjerner baggrundsfarven fra originaldokumentet.</li> <li>• Fast fjerner billedstøj fra et foto.</li> </ul>
<b>Autocentrer</b> Fra* Til	Centrer indholdet på siden.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Spejlvendt billede</b> Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
<b>Negativbillede</b> Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
<b>Skyggedetalje</b> -4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i originaldokumentet.
<b>Scan kant til kant</b> Fra* Til	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
<b>Skarphed</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Tillad farvekopier</b> Fra Til*	Udskriv kopier i farver.
<b>Tillad prioritetskopier</b> Fra Til*	Afbryd et udskriftsjob for at kopiere.
<b>Scanning af brugerdefineret job</b> Fra* Til	Indstil printeren til at scanne det første sæt af originaldokumenter vha. de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Tillad Gem som genvej</b> Fra Til*	Gem kopiindstillinger som en genvej.
<b>Prøve-&lt;br/&gt;kopi</b> Fra* Til	Udskriv en prøve kopi for at kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

# Fax

## Faxstandarder

### Faxtilstand

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Faxtilstand</b> Fax* Faxserver Deaktiveret	Vælg en faxtilstand:
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Faxindst.

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Generelle faxindstillinger</b> Faxnavn Faxnummer Fax-ID (Faxnummer*) Hukommelsesbrug (Lige*) Annuller faxer (Tillad*) Tilsløring af faxnummer (Fra*) Cifre, der tilsløres Akt. linjeforbindelsesregistr. (Til*) Optimer faxkompatibilitet Faxtransport (Analog*)	Konfigurer de generelle faxindstillinger.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<p><b>Indstillinger for faxafsendelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opløsning (Standard*)</li> <li>Originalstørrelse (Blandede størrelser*)</li> <li>Papirretning (Stående*)</li> <li>Sider (Fra*)</li> <li>Indholdstype (Tekst*)</li> <li>Indholdskilde (Farvelaser*)</li> <li>Mørkhed (5*)</li> <li>Bag en PABX (Fra*)</li> <li>Opkaldstilstand (Tone*)</li> <li>Avanceret billedbehandling <ul style="list-style-type: none"> <li>Farvebalance</li> <li>Farveudfald</li> <li>Kontrast (Bedst til indhold*)</li> <li>Fjern baggrund <ul style="list-style-type: none"> <li>Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*)</li> <li>Niveau (0*)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Spejlvendt billede (Fra*)</li> <li>Negativbillede (Fra*)</li> <li>Skyggedetalje (0*)</li> <li>Scan kant-til-kant (Fra*)</li> <li>Skarphed (3*)</li> <li>Temperatur (0*)</li> <li>Admin-kontrol <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatisk genopkald (5*)</li> <li>Genopkaldsfrekvens (3 minutter*)</li> <li>Aktivér ECM (Til*)</li> <li>Aktivér faxscanninger (Til*)</li> <li>Driver til fax (Fra*)</li> <li>Tillad Gem som genvej (Til*)</li> <li>Maks. hastighed (33600*)</li> <li>Scanning af brugertilpasset job(Fra*)</li> <li>Vis scanning(Fra*)</li> <li>Aktiver scanning af farvefax (Slået fra som standard*)</li> <li>Autokonverterer farvefaxer til monokrome faxer (Til*)</li> <li>Bekræft faxnummer (Fra*)</li> <li>Opkaldspræfiks</li> <li>Opkaldspræfiksregler</li> </ul> </li> </ul>	<p>Konfigurerer faxafsendelsesindstillingerne.</p> <p><b>Bemærk!</b> Scanning af brugertilpasset job og Vis scanning vises kun, når der er installeret en harddisk.</p>
<p><b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.</p>	

Element i menuen	Beskrivelse
<p><b>Indstillinger for faxmodtagelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opkald at besvare (3*)</li> <li>Automatisk reduktion (Fra*)</li> <li>Papirkilde (Automatisk*)</li> <li>Sider (Fra*)</li> <li>Skilleark (Ingen*)</li> <li>Skillesidekilde(Bakke 1*)</li> <li>Udskriftsbakke(Standardbakke*)</li> <li>Faxsidefod (Fra*)</li> <li>Tidsstempel på faxsidefod (Modtag*)</li> <li>Tilbageholdelse af faxer <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilstand for tilbageholdt fax (Fra*)</li> </ul> </li> <li>Admin-kontrol <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivér faxmodtagelse (Til*)</li> <li>Aktivér farvefaxmodtagelse (Til*)</li> <li>Akt. opkalds-id (Til*)</li> <li>Bloker fax uden navn (Fra*)</li> <li>Liste over afviste faxer</li> <li>Besvar ved (Alle ringetoner*)</li> <li>Automatisk svar (Til*)</li> <li>Kode for manuelt svar (*9*)</li> <li>Videresend fax (Udskriv*)</li> <li>Maks. hastighed (33600*)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Konfigurer indstillingerne for faxmodtagelse.</p>
<p><b>Faxforside</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faxforside (Slået fra som standard*)</li> <li>Inkluder Til-felt (Fra*)</li> <li>Inkluder Fra-felt (Fra*)</li> <li>Inkluder Meddelelsesfelt (Fra*)</li> <li>Inkluder logo (Fra*)</li> <li>Inkluder sidefod [x]</li> </ul>	<p>Konfigurer indstillingerne for faxforsiden.</p>
<p><b>Indstillinger for fax-log</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Frekvens for transmissionslogfil (Altid*)</li> <li>Handling for transmissionslogfil <ul style="list-style-type: none"> <li>Udskriv (Til*)</li> <li>E-mail (Fra*)</li> </ul> </li> <li>Fejllog for modtagelse (Udskriv aldrig*)</li> <li>Automatisk udskrivning af logfiler (Til*)</li> <li>Papirkilde til logfil (Bakke 1*)</li> <li>Skærm med logfiler (Navn på ekstern fax*)</li> <li>Aktivér joblog (Til*)</li> <li>Aktivér opkaldslog (Til*)</li> <li>Udskriftsbakke til Log (Standardbakke*)</li> </ul>	<p>Konfigurer faxlogindstillingerne.</p>
<p><b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.</p>	



Element i menuen	Beskrivelse
<b>Højtalerindstillinger</b> Højtalertilstand (Til indtil tilsluttet*) Højtalerlydstyrke (Lav*) Lydstyrke for ringetone (Til*)	Indstil højtalertilstanden og volumen til indgående eller udgående fax.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Opsætning af faxserver

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Generelle faxindstillinger</b> Til format Svaradresse Emne: Meddelelse: Aktivér analog modtagelse (Fra*)	Konfigurer de generelle faxindstillinger.
<b>Faxserverens e-mailindstillinger</b> Brug e-mail SMTP-server (Fra*) Primær SMTP gateway Primær SMTP gatewayport Sekundær SMTP gateway Sekundær SMTP gatewayport SMTP Timeout (30 sekunder*) Svaradresse Brug SSL/TLS (Deaktiveret*) Kræver betroet certifikat (Til*) SMTP servergodkendelse (Ingen godkendelse påkrævet*) Enhedsinitieret e-mail (Ingen*) Brugerinitieret e-mail (Ingen*) Brug legit.opl. for Active Directory-enh. (Fra*) Bruger-id til enheden Adgangskode til enheden Kerberos 5-OMRÅDE NTLM-Domæne Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" (Fra*)	Konfigurer faxserverens e-mailindstillinger.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Faxserverens scanningsindstillinger</b> Billedformat (PDF (.pdf)*) Indholdstype (Tekst*) Indholdskilde (Farvelaser*) Faxopløsning (Standard*) Sider (Fra*) Mørkhed (5*) Papirretning (Stående*) Originalstørrelse (Blandede størrelser*) Anvend flersidet TIFF (Til*)	Konfigurer faxserverens scanningsindstillinger.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## E-mail

### E-mailopsætning

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Primær SMTP gateway</b>	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
<b>Primær SMTP gatewayport</b> 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
<b>Sekundær SMTP gateway</b>	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
<b>Sekundær SMTP gatewayport</b> 1-65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
<b>SMTP Timeout</b> 5-30 sekunder (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
<b>Svaradresse</b>	Angiv en svaradresse i e-mailen.
<b>Brug altid SMTP-standardsvaradresse</b> Til Fra*	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
<b>Brug SSL/TLS</b> Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Angiv, om du vil sende e-mails ved hjælp af et krypteret link.
<b>Kræver Betroet certifikat</b> Fra Til*	Kræver et betroet certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>SMTP servergodkendelse</b> Ingen godkendelse påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
<b>Enhedsinitieret E-mail</b> Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
<b>Brugerinitieret e-mail</b> Ingen* Brug enhed SMTP kreditering Brug sessionens bruger-id og adgangskode Brug e-mailadresse og adgangskode fra session Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet til brugerinitierede e-mails.
<b>Brug legit.opl. for Active Directory-enh</b> Fra* Til	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet til brugerinitierede e-mails.
<b>Bruger-id til enheden</b>	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
<b>Adgangskode til enheden</b>	
<b>Kerberos 5-OMRÅDE</b>	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen.
<b>NTLM-Domæne</b>	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Standardindstillinger for e-mail

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Emne:</b>	Angiv e-mailemnet og meddelelsen.
<b>Meddelelse:</b>	
<b>Filnavn</b>	Angiv filnavnet for det scannede dokument.
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Angiv filformatet for det scannede dokument.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Globale indstillinger for OCR</b> Genkendte sprog Autoroter Fjern pletter Auto. kontrastforbedring	Konfigurer indstillingerne for OCR (Optical Character Recognition). <b>Bemærk!</b> Denne menu vises kun, hvis du har købt og installeret en OCR-løsning.
<b>PDF-indstil.</b> PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Højt komprimeret (Fra*) Sikker (Fra*) Arkiv (PDF/A) (Fra*)	Konfigurer PDF-indstillinger for det scannede dokument. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, når PDF-version er indstillet til 1.4.</li> <li>• Højt komprimeret vises kun, hvis der er installeret en harddisk.</li> </ul>
<b>Indholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
<b>Indholdskilde</b> Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
<b>Farve</b> Sort og hvid Grå Farve* Automatisk	Indstil printeren til at indfange filindhold i farve eller sort/hvid.
<b>Opløsning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
<b>Sværtning</b> 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
<b>Sider</b> Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Farvebalance</b> Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
<b>Farveudfald</b> Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
<b>Autom. farveidentifikation</b> Farvefølsomhed (5*) Områdefølsomhed (5*) Bitdybde for e-mail (1 bit*)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
<b>JPEG-kvalitet</b> Bedst til indhold* 5-95	Indstil JPEG-kvalitet for det scannede billede.
<b>Kontrast</b> Bedst til indhold* 0-5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
<b>Fjern baggrund</b> Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indholdsbaseret fjerner baggrundsfarven fra originaldokumentet.</li> <li>• Fast fjerner billedstøj fra et foto.</li> </ul>
<b>Spejlvend billede</b> Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
<b>Negativbillede</b> Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
<b>Skyggedetalje</b> -4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i det scannede billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Scan kant til kant</b> Fra* Til	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
<b>Skarphed</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
<b>Temperatur</b> -4 til 4 (0*)	Generer et mere blålig eller mere rødlig udskrift af originaldokumentet.
<b>Tomme sider</b> Fjernelse af tom side (Fjern*) Følsomhed for tom side (5*)	Indstil følsomheden for scanninger i forbindelse med tomme sider i originaldokumentet.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Maks. e-mailstørrelse</b> 0-65535 (0*)	Angiv den tilladte filstørrelse for hver e-mail.
<b>Fejlmeddelelse om størrelse</b>	Angiv en fejlmeddelelse om, at printeren sender, når en e-mail overstiger den tilladte filstørrelse. <b>Bemærk!</b> Du kan skrive op til 1024 tegn.
<b>Begræns destinationer</b>	Begræns afsendelse af e-mail til kun at sende til den specificerede liste over domænenavn. <b>Bemærk!</b> Brug et komma til at adskille domænerne.
<b>Send mig en kopi</b> Vises aldrig* Slået til som standard Slået fra som standard Altid slået til	Send en kopi af e-mailen til dig selv.
<b>Begræns e-mailmodtagere</b> Fra* Til	Begræns antallet af e-mailmodtagere.
<b>Tillad kun e-mails</b> Fra* Til	Indstil printeren til kun at sende e-mails til dig selv.
<b>Brug cc:/bcc:</b> Fra* Til	Aktivér gennemslagskopiering og blind gennemslagskopiering i en e-mail.
<b>Anvend flersidet TIFF</b> Fra Til*	Aktivér scanning af flere TIFF-billeder i en TIFF-fil.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>TIFF-komprimering</b> JPEG LZW*	Angiv komprimeringstypen til TIFF-filer.
<b>Tekststandard</b> 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten af det indhold, der scannes.
<b>Tekst/foto-standard</b> 5-95 (75*)	Indstil tekst- og fotokvaliteten af det indhold, der scannes.
<b>Fotostandard</b> 5-95 (50*)	Indstil fotokvaliteten af det indhold, der scannes.
<b>Transmissionslog</b> Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en transmissionslog til e-mailscanninger.
<b>Papirkilde til logfil</b> Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail.
<b>Scanning af brugerdefineret job</b> Fra* Til	Indstil printeren til at scanne det første sæt af originaldokumenter vha. de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Vis scanning</b> Fra Til*	Vis et scanningseksempel af det originale dokument. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Tillad Gem som genvej</b> Fra Til*	Gem en e-mailadresse som en genvej.
<b>E-mailbilleder sendt som</b> Vedhæftning* Weblink	Angiv, hvordan de billeder, der er inkluderet i e-mailen, skal sendes.
<b>Nulstil e-mailoplysninger efter afsendelse</b> Fra Til*	Nulstiller felterne Til, Emne, Besked og Filnavn til deres standardværdier efter afsendelse af en e-mail.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Opsætning af weblink

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Server</b>	Angiv brugeroplysningerne på den server, som er vært for de billeder, der er inkluderet i e-mailen.
<b>Login</b>	
<b>Adgangskode</b>	
<b>Sti</b>	
<b>Filnavn</b>	
<b>Weblink</b>	

## FTP

### FTP-standardindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Format</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Angiv filformatet for det scannede billede. <b>Bemærk!</b> Menupunkterne kan variere afhængigt af printermodellen.
<b>Globale OCR-indstill.</b> Genkendte sprog Autoroter Fjern pletter Auto. kontrastforbedring	Konfigurer indstillingerne for OCR (Optical Character Recognition). <b>Bemærk!</b> Denne menu vises kun, hvis du har købt og installeret en OCR-løsning.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



Menupunkt	Beskrivelse
<b>PDF-indstil.</b> PDF version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiveringsversion A-1a* A-1b Sikker Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede.
<b>Indholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
<b>Indholdskilde</b> Sort og hvid laser Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
<b>Farve</b> Sort og hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
<b>Opløsning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
<b>Sværtning</b> -4 til 4 (0*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.</li> <li>• Menupunkterne kan variere afhængigt af printermodellen.</li> </ul>
<b>Sider</b> Fra* Lang kant Kort kant	Angiv sideretning på tekst og grafik, når du scanner et tosidet dokument.
<b>Filnavn</b>	Angiv filnavnet på det scannede billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Farvebalance</b> -4 til 4 (0*)	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve i scanningsudskrift.
<b>Farveudfald</b> Farveudfald Ingen* Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 (128*) Standard grøn grænse 0–255 (128*) Standard blå grænse 0–255 (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
<b>Autom. farveidentifikation</b> Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*)	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Farve er indstillet til Auto.
<b>JPEG-kvalitet</b> Bedst egnet til indhold* 5-95	Indstil kvaliteten på et billede i JPEG-format. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 reducerer filstørrelsen, men mindsker billedkvaliteten.</li> <li>• 90 giver den bedste billedkvalitet, men giver store filstørrelse.</li> </ul>
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Kontrast</b> Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
<b>Fjern baggrund</b> Baggrundsregistrering Indholdsbaseret* Fast Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede. <b>Bemærk!</b> Hvis du vil fjerne baggrundsfarven fra det originale dokument, skal du indstille Baggrundsregistrering til Indholdsbaseret. Hvis du vil fjerne billedstøj fra et foto, skal du indstille Baggrundsregistrering til Fast.
<b>Spejlvendt billede</b> Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
<b>Negativbillede</b> Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
<b>Skyggedetalje</b> -4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede.
<b>Scan kant til kant</b> Fra* Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
<b>Skarphed</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheden af et scannet billede
<b>Temperatur</b> -4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en køligere eller varmere udskrift.
<b>Tomme sider</b> Fjern tom side Følsomhed for tom side	Angiv, om tomme sider skal medtages.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Tekststandard</b> 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
<b>Tekst/foto-standard</b> 5-95 (75*)	Indstil kvaliteten af tekst eller foto på et scannet billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Fotostandard</b> 5-95 (50*)	Indstil kvaliteten på et foto på et scannet billede.
<b>Anvend flersidet TIFF</b> Til* Fra	Vælg mellem enkelt-sidede og flersidede TIFF-filer.
<b>TIFF-komprimering</b> LZW* JPEG	Angiv en komprimeringsindstilling for TIFF-filer.
<b>Transmissionslog</b> Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en log for vellykket FTP-scanningsoverførsel.
<b>Papirkilde til logfil</b> Bakke [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af FTP-logfiler.
<b>FTP-bitdybde</b> 1 bit 8 bit*	Aktivér tilstanden Tekst/Foto, så der oprettes mindre filstørrelser ved hjælp af 1-bit billede. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Farve er indstillet til Grå.
<b>Scanning af brugerdefineret job</b> Fra* Til	Aktiver scanning af brugerdefinerede job som standard. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Vis scanning</b> Fra Til*	Vis et scanningseksempel på displayet. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Tillad Gem som genvej</b> Fra Til*	Gem brugerdefinerede FTP-indstillinger som genveje.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## USB-drev

### Scanning til flashdrev

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Format</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede billede. <b>Bemærk!</b> Indstillingerne kan variere afhængigt af din printermodel.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Globale OCR-indstill.</b> Genkendte sprog Autoroter Fjern pletter Auto. kontrastforbedring	Konfigurer indstillingerne for OCR (Optical Character Recognition). <b>Bemærk!</b> Denne menu vises kun, hvis du har købt og installeret en OCR-løsning.
<b>PDF-indstil.</b> PDF version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiveringsversion A-1a* A-1b Sikker Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede.
<b>Indholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
<b>Indholdskilde</b> Sort og hvid laser Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
<b>Farve</b> Sort og hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Opløsning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
<b>Sværtning</b> 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.</li> <li>• Dette menupunkt kan variere afhængigt af din printermodel.</li> </ul>
<b>Sider</b> Fra* Lang kant Kort kant	Angiv sideretning på tekst og grafik, når du scanner et tosidet dokument.
<b>Filnavn</b>	Angiv filnavnet på det scannede billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Farvebalance</b>	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
<b>Farveudfald</b> Farveudfald Ingen* Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 (128*) Standard grøn grænse 0–255 (128*) Standard blå grænse 0–255 (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Autom. farveidentifikation</b> Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*)	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Farve er indstillet til Auto.
<b>JPEG-kvalitet</b> Bedst egnet til indhold* 5-95	Indstil kvaliteten på et billede i JPEG-format. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 reducerer filstørrelsen, men mindsker billedkvaliteten.</li> <li>• 90 giver den bedste billedkvalitet, men giver store filstørrelse.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
<b>Fjern baggrund</b> Baggrundsregistrering Indholdsbaseret* Fast Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede. <b>Bemærk!</b> Hvis du vil fjerne baggrundsfarven fra det originale dokument, skal du indstille Baggrundsregistrering til Indholdsbaseret. Hvis du vil fjerne billedstøj fra et foto, skal du indstille Baggrundsregistrering til Fast.
<b>Spejlvendt billede</b> Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
<b>Negativbillede</b> Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
<b>Skyggedetalje</b> -4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede.
<b>Scan kant til kant</b> Fra* Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
<b>Skarphed</b> 1-5 (3*)	Juster skarpheden af et scannet billede
<b>Temperatur</b> -4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en køligere eller varmere udskrift.
<b>Tomme sider</b> Fjern tom side Følsomhed for tom side	Angiv, om tomme sider skal medtages.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Admin-kontrol

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Tekststandard</b> 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
<b>Tekst/foto-standard</b> 5-95 (75*)	Indstil tekst- eller fotokvaliteten for et scannet billede.
<b>Fotostandard</b> 5-95 (75*)	Angiv kvaliteten af et foto på et scannet billede.
<b>Anvend flersidet TIFF</b> Til* Fra	Vælg mellem enkelt-sidede og flersidede TIFF-filer.
<b>TIFF-komprimering</b> LZW* JPEG	Indstil komprimeringen til TIFF-filer.
<b>Scan-bitdybde</b> 1 bit 8 bit*	Aktiver tilstanden Tekst/Foto, så der oprettes mindre filstørrelser ved hjælp af 1-bit billede. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Farve er indstillet til Grå.
<b>Scanning af brugerdefineret job</b> Fra* Til	Aktiver scanning af brugerdefinerede job som standard. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Vis scanning</b> Fra Til*	Vis et scanningseksempel på displayet. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Udskrivning fra flashdrev

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Antal kopier</b> 1-9999 (1*)	Indstil antal kopier.
<b>Papirkilde</b> Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til udskriftsjobbet.
<b>Farve</b> Fra Til*	Udskriv en flashdrevfil i farver.
<b>Sætvis</b> (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



Element i menuen	Beskrivelse
<b>Sider</b> 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
<b>Metode anvendt til at blade</b> Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret der indbindes ved tosidet udskrivning.
<b>Sider pr. ark</b> Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
<b>Bestilling af sider pr. ark</b> Vandret* Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
<b>Retning af Sider pr. ark</b> Auto* Liggende Stående	Angiv retningen for flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
<b>Ramme for Sider pr. ark</b> Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når menuen Sider pr. ark bruges.
<b>Skilleark</b> Fra* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
<b>Skillesidekilde</b> Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
<b>Tomme sider</b> Udskriv ikke* Udskrive	Udskriv tomme sider i et udskriftsjob.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Netværk/porte

### Netværksoversigt

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Aktiv adapter</b> Auto* Standardnetværk Trådløs	Angiv typen af netværksforbindelse. <b>Bemærk!</b> Trådløs er kun tilgængelig i printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.
<b>Netværksstatus</b>	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
<b>Vis Netværksstatus på printeren</b> Fra Til*	Vis netværksstatus på displayet.
<b>Hastighed, dupleks</b>	Se hastigheden på det netværkskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
<b>IPv4</b>	Vis IPv4-adressen.
<b>Alle IPv6-adresser</b>	Vis alle IPv6-adresser.
<b>Nulstil printserver</b>	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren. <b>Bemærk!</b> Denne indstilling fjerner alle netværkskonfigurationsindstillinger.
<b>Timeout for netværksjob</b> Fra Til* (90 sekunder)	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsjob.
<b>Bannerside</b> Fra* Til	Udskriv en bannerside.
<b>Scan til pc-portinterval</b>	Angiv et gyldigt portinterval for printere bagved en firewall, der blokerer en port.
<b>Aktiver netværksforbindelser</b> Fra Til*	Aktiver printeren for at oprette forbindelse til et netværk.
<b>Aktiver LLDP</b> Fra* Til	Aktiver LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i printeren.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Trådløs

**Bemærk!** Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et Wi-Fi-netværk, og på printere med en trådløs netværksadapter.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Konfigurer på printerpanelet</b> Vælg netværk Tilføj Wi-Fi-netværk Netværksnavn Netværkstilstand Infrastruktur Trådløs sikkerhedstilstand Deaktiveret* WEP WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal 802.1x - RADIUS	Konfigurer Wi-Fi-forbindelsen ved hjælp af kontrolpanelet. <b>Bemærk!</b> 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Autom. reg. af WPS Fra Til* Start-trykknop-metode Start PIN-metode	Opret et Wi-Fi-netværk, og aktiver netværkssikkerhed. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autom. reg. af WPS vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP.</li> <li>• Start-trykknop-metoden slutter printeren til et Wi-Fi-netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givet tidsrum.</li> <li>• Start PIN-metoden slutter printeren til et Wi-Fi-netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.</li> </ul>
<b>Netværkstilstand</b> BSS-type Infrastruktur*	Angiv netværkstilstanden.
<b>Aktivér Wi-Fi Direct</b> Til Fra*	Aktiver Wi-Fi Direct-kompatible enheder til direkte tilslutning til printeren.
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angiv standarden for Wi-Fi-netværket. <b>Bemærk!</b> 802.11A/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) og 802.11 a/n/ac (5 GHz) vises kun, når en Wi-Fi-option er installeret.
<b>Trådløs sikkerhedstilstand</b> Deaktiveret* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Indstil sikkerhedstilstand for tilslutning af printeren til Wi-Fi-enheder. <b>Bemærk!</b> 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>WEP Godkendelsestilstand</b> Auto* Åbn Delt	Angiv typen af Wireless Encryption Protocol (WEP) for printeren. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP.
<b>Angiv WEP-nøgle</b>	Angiv en WEP-adgangskode til sikker Wi-Fi-forbindelse.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>WPA2/WPA Personal</b> AES	Aktiver Wi-Fi-sikkerhed via Wi-Fi Protected Access (WPA). <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når den trådløse sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2/WPA-Personal.
<b>Angiv forhåndsdelte nøgle</b>	Angiv adgangskoden for sikker Wi-Fi-forbindelse.
<b>WPA2-Personal</b> AES	Aktivér Wi-Fi-sikkerhed via WPA2. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når den trådløse sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2-Personal.
<b>802.1x Krypteringstilstand</b> WPA+ WPA2*	Aktivér Wi-Fi-sikkerhed via 802.1x standard. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menupunkt vises kun, når den trådløse sikkerhedstilstand er indstillet til 802.1x - RADIUS.</li> <li>• 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>IPv4</b> Aktivér DHCP Til* Fra Indstil statisk IP-adresse IP-adresse Netmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-indstillinger i printeren.
<b>IPv6</b> Aktivér IPv6 Til* Fra Aktivér DHCPv6 Til Fra* Automatisk konfiguration af statsløs adresse Til* Fra DNS-serveradresse Manuelt tildelt IPv6-adresse Manuelt tildelt IPv6-router Adressepræfiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-routeradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-indstillinger i printeren.
<b>Netværksadresse</b> UAA LAA	Se netværksadresserne.
<b>PCL SmartSwitch</b> Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. <b>Bemærk!</b> Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>PS SmartSwitch</b> Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren.  <b>Bemærk!</b> Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
<b>Jobbuffering</b> Til Fra*	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Mac binær PS</b> Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.</li> <li>• Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.</li> </ul>

## Ethernet

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Netværkshastighed</b>	Vis hastigheden for den aktive netværksadapter.
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP (Til*) Indstil statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-indstillingerne.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 (Til*) Aktiver DHCPv6 (Fra*) Automatisk konfiguration af statsløs adresse (Til*) DNS-serveradresse Manuelt tildelt IPv6-adresse Manuelt tildelt IPv6-router Adressepræfiks (64*) Alle IPv6-adresser Alle IPv6-routeradresser	Konfigurer IPv6-indstillingerne.
<b>Netværksadresse</b> UAA LAA	Angiv netværksadressen.
<b>PCL SmartSwitch</b> Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren.  <b>Bemærk!</b> Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>PS SmartSwitch</b> Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PostScript-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardprintersproget. <b>Bemærk!</b> Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
<b>Jobbuffering</b> Fra* Til	Gem job på harddisken midlertidigt, før de udskrives. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Mac binær PS</b> Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto behandler udskriftsjob fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-styresystemer.</li> <li>• Indstillingen Fra filtrerer PostScript-udskriftsjob ved brug af standardprotokol.</li> </ul>
<b>Energieffektivt Ethernet</b> Til Fra Auto*	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager data fra Ethernet-netværket.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## TCP/IP

**Bemærk!** Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Angiv værtsnavn</b>	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
<b>Domænenavn</b>	Indstil domænenavn.
<b>Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server</b> Til* Fra	Tillad DHCP- og BOOTP-klienterne at opdatere printerens NTP-indstillinger.
<b>Konfigurationsfrit navn</b>	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk.
<b>Aktiver Auto IP</b> Fra* Til	Tildel en IP-adresse automatisk.
<b>DNS-serveradresse</b>	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain Name System).
<b>Backup DNS-adresse</b>	Angiv DNS-backupservers adresser.
<b>Backup DNS-adresse 2</b>	
<b>Backup DNS-adresse 3</b>	
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Søgerækkefølge i domæne</b>	Angiv en liste over domænenavne for at finde printeren og dens ressourcer, der tilhører forskellige domæner på netværket.
<b>Aktivér DDNS</b> Fra* Til	Opdater indstillingerne for dynamisk DNS.
<b>DDNS TTL</b>	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
<b>Standard TTL</b>	
<b>DDNS-opdateringstid</b>	
<b>Aktivér mDNS</b> Fra Til*	Opdater multicast DNS-indstillingerne.
<b>WINS serveradresse</b>	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
<b>Aktivér BOOTP</b> Fra* Til	Tillad BOOTP at tildele printeren en IP-adresse.
<b>Begrænset serverliste</b>	Angiv de IP-adresser, der har tilladelse til at kommunikere med printeren via TCP/IP. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug komma til at adskille IP-adresserne.</li> <li>• Du kan tilføje op til 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Begrænsede serverlistefunktioner</b> Bloker alle porte* Bloker kun Udskrivning Bloker kun Udskrivning og HTTP	Angiv en adgangsmulighed for de IP-adresser, som ikke er på listen.
<b>MTU</b> 256–1500 Ethernet (1500*)	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne.
<b>Ubehandlet port til udskrivning</b> 1-65535 (9100*)	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er sluttet til et netværk.
<b>Maksimal hastighed for udgående trafik</b> Fra* Til	Angiv den maksimale overførselshastighed for printeren. <b>Bemærk!</b> Når denne funktion er angivet, kan indstillingen angives til 100-1000000 Kilobit pr. sekund.
<b>Aktiver TLSv1.0</b> Fra Til*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
<b>Aktiver TLSv1.1</b> Fra Til*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
<b>SSL-cifferliste</b>	Angiv den cifferalgoritmen til brug for SSL- eller TLS-forbindelser.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## SNMP

**Bemærk!** Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>SNMP-version 1 og 2c</b> Aktiveret Fra Til* Tillad SNMP-sæt Fra Til* Aktivér PPM MIB Fra Til* SNMP-community	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.
<b>SNMP version 3</b> Aktiveret Fra Til* Indstil læse/skrive-oplysninger Brugernavn Adgangskode Indstil Kun læse-oplysninger Brugernavn Adgangskode Godkendelseshash MD5 SHA1* Laveste godkendelsesniveau Ingen godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, fortrolighed* Privatlivs algoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP version 3 for at installere og opdatere printersikkerhed.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## IPSec

**Bemærk!** Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Aktivér IPSec</b> Fra Til*	Aktivér IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



Element i menuen	Beskrivelse
<b>Grundkonfiguration</b> Standard* Kompatibilitet Sikker	Indstil IPsec-grundkonfigurationen.
<b>DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman)</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
<b>Foreslået krypteringsmetode</b> 3DES AES*	Indstil krypteringsmetoden. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
<b>Foreslået godkendelsesmetode</b> SHA1 SHA256* SHA512	Indstil godkendelsesmetoden. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
<b>IKE SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8 24*	Angiv IKE SA-udløbsperioden. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker.
<b>IPSec SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8* 24	Angiv IPSec SA-udløbsperioden. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker.
<b>IPSec-enheds-certifikat</b>	Angiv et IPSec-certifikat.
<b>Forhåndsdelte nølegodkendte forbindelser</b> Vært [x]	Konfigurer de godkendte forbindelser på printeren.
<b>Certifikatgodkendte forbindelser</b> Værts [x] adresse[/undernet]	
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## 802.1x

**Bemærk!** Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Aktiv</b> Fra* Til	Lad printeren slutte sig til netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## LPD-konfiguration

**Bemærk!** Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>LPD Timeout</b> 0-65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe LPD-daemon-serveren (Line Printer Daemon), så den ikke venter på udskriftsjob, der hænger eller er ugyldige, på ubestemt tid.
<b>LPD-bannerside</b> Fra* Til	Udskriv en bannerside til alle LPD-udskriftsjob. <b>Bemærk!</b> Et banner er den første side i et udskriftsjob og bruges som separator af udskriftsjob og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsjobbet.
<b>LPD trailerside</b> Fra* Til	Udskriv en trailerside for alle LPD-udskriftsjob. <b>Bemærk!</b> En trailerside er den sidste side i et udskriftsjob.
<b>LPD-konvertering af vognretur</b> Fra* Til	Aktivér konvertering af vognretur <b>Bemærk!</b> Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## HTTP/FTP-indstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Aktivér HTTP-server</b> Fra Til*	Få adgang til Embedded Web Server for at overvåge og styre printeren.
<b>Aktivér HTTPS</b> Fra Til*	Aktivér HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for at kryptere dataoverførelse til og fra printserveren.
<b>Gennemtvung HTTPS-forbindelser</b> Til Fra*	Tving printeren til at bruge HTTPS-forbindelser.
<b>Aktivér FTP/TFTP</b> Fra Til*	Send filer via FTP/TFTP.
<b>Lokale domæner</b>	Angiv domænenavne til HTTP- og FTP-servere.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>IP-adr. på HTTP-proxy</b>	Konfigurer indstillingerne til HTTP- og FTP-serveren.
<b>IP-adresse på FTP-proxy</b>	
<b>HTTP standard-IP-port</b>	
<b>HTTPS-enhedscertifikat</b>	
<b>FTP standard-IP-port</b>	
<b>Timeout for HTTP/FTP-anmodninger</b> 1-299 (30*)	Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden serverforbindelsen stopper.
<b>Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger</b> 1-299 (3*)	Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til HTTP-/FTP-serveren.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## ThinPrint

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Aktivér ThinPrint</b> Fra* Til	Udskriv ved brug af ThinPrint.
<b>Portnummer</b> 4000-4999 (4000*)	Angiv portnummeret for ThinPrint-serveren.
<b>Båndbredde (bits/sek.)</b> 100-1000000 (0*)	Indstil hastigheden for at overføre data i et ThinPrint-miljø.
<b>Pakkestørrelse (kbytes)</b> 0-64000 (0*)	Indstil pakkestørrelsen for dataoverførsel.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## USB

Element i menuen	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. <b>Bemærk!</b> Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printerens ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
<b>PS SmartSwitch</b> Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PostScript-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. <b>Bemærk!</b> Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printerens ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
<b>Jobbuffering</b> Fra* Til	Gem job på harddisken midlertidigt, før de udskrives. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Mac binær PS</b> Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto behandler udskriftsjob fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-styresystemer.</li> <li>• Indstillingen Fra filtrerer PostScript-udskriftsjob ved brug af standardprotokol.</li> </ul>
<b>Aktivér USB-port</b> Fra Til*	Aktivér drevet i USB-porten på forsiden.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Begræns ekstern netværksadgang

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Begræns ekstern netværksadgang</b> Fra* Til	Begræns adgang til websteder på netværket.
<b>Ekstern netværksadresse</b>	Angiv netværksadresser med begrænset adgang.
<b>E-mailadresse til meddelelser</b>	Angiv en e-mailadresse, hvortil der skal sendes en meddelelse med loggede hændelser.
<b>Ping-frekvens</b> 1-300 (10*)	Angiv netværkets forespørgselsinterval i sekunder.
<b>Emne</b>	Angiv emnet og meddelelsen for notifikations-e-mailen.
<b>Meddelelse</b>	
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Wi-Fi Direct

**Bemærk!** Denne menu vises kun, når et Direct Wi-Fi-netværk er det aktive netværk.

Element i menuen	Beskrivelse
<b>SSID</b>	Angiv Wi-Fi-netværkets SSID (Service Set Identifier).
<b>Foretrukket kanalnummer</b> Automatisk 1-11 (6*)	Vis PSK'en på netværksopsætningssiden.
<b>Angiv PSK</b>	Indstil den forhåndsdelte nøgle (PSK) til at godkende og validerer brugere på en Wi-Fi-forbindelse.
<b>Vis PSK på opsætningssiden</b> Fra Til*	Vis PSK'en på netværksopsætningssiden.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Gruppeejers IP-adresse</b>	Angiv IP-adressen til gruppeejer.
<b>Acceptér automatisk trykknapanmodninger</b> Fra* Til	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til netværket automatisk. <b>Bemærk!</b> Automatisk accept af klienter er ikke sikkert.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Sikkerhed

### Loginmetoder

#### Administrer tilladelser

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Funktionsadgang</b> Adgang til adressebogen i apps Rediger adressebog Håndter genveje Opret profiler Håndter bogmærker Udskrivning fra flashdrev Farveudskrivning fra flash-drev Scanning til flashdrev Kopifunktion Farveudskrivning fra kopi Farveudfald E-mailfunktion Faxfunktion FTP-funktion Frigiv tilbageholdte faxer Adgang til tilbageholdte job Brug profiler Annuller job ved enheden Skift sprog Internet Printing Protocol (IPP) Start ekstern scanning Sort-hvid udskrivning Farveudskrift Netværksmappe - Udskrivning Netværksmappe - Farveudskrivning Netværksmappe - Scanning Harddisk - Udskrivning Harddisk - Farveudskrivning Harddisk - Scanning	Kontroller adgangen til printerfunktionerne. <b>Bemærk!</b> Nogle menupunkter vises kun, hvis der er installeret en harddisk.

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Administrative menuer</b> Menuen Sikkerhed Menuen Netværk/porte Menuen Papir Menuen Rapporter Menuer til funktionskonfiguration Menuen Forbrugsstoffer Udvidelseskortmenu Menuen SE Enhedsmenu	Kontroller adgangen til printerens menuindstillinger.
<b>Enhedsstyring</b> Ekstern håndtering Firmwareopdateringer Konfiguration af applikationer Kontrolpanelets lås Importer/eksporter alle indstillinger Ude af drift – slet	Kontroladgang til printerens administrationsindstillinger.
<b>Apps</b> Nye apps Kortkopi Scan Center Scan Center Brugerdefineret [x] Formularer og Favoritter	Kontrollér adgang til printerprogrammer.

## Lokale konti

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Håndter grupper/tilladelser</b> Tilføj gruppe Importér adgangskontrol Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring Apps Alle brugere Importér adgangskontrol Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring Apps Admin	Kontrolgruppe eller brugeradgang til printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinger.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Tilføj bruger</b> Brugernavn/adgangskode Brugernavn Adgangskode PIN-kode	Opret lokale konti for at administrere adgang til printerfunktioner.
<b>Konti for brugernavn/adgangskode</b> Tilføj bruger	
<b>Konti for brugernavn</b> Tilføj bruger	
<b>Konti for adgangskode</b> Tilføj bruger	
<b>PIN-konti</b> Tilføj bruger	

## Tidsstyrede USB-enheder

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Tidsplaner</b> Tilføj ny tidsplan	Planlæg adgang til den forreste USB-port.

## Sikkerhedsovervågningslog

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Aktivér overvågning</b> Fra* Til	Notér hændelser i sikkerhedsovervågningsloggen og den eksterne syslog.
<b>Aktivér ekstern syslog</b> Fra* Til	Send overvågningslogfilerne til en ekstern server.
<b>Ekstern syslog-server</b>	Angiv den eksterne syslog-server.
<b>Ekstern syslog-port</b> 1-65535 (514*)	Angiv den eksterne syslog-port.
<b>Ekstern syslog-metode</b> Normal UDP* Stunnel	Angiv en syslog-metode til at overføre logførte hændelser til en ekstern server.

**Bemærk!** En stjerne (\*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Ekstern syslog-funktion</b> 0 – Kernel-meddelelser 1 – Brugerniveaumeddelelser 2 – Postsystem 3 – System-daemons 4 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser* 5 – Meddelelser genereret internt af syslogs 6 – Subsystem til linjeprinter 7 – Subsystem til netværksnyheder 8 – UUCP-subsystem 9 – Ur-daemon 10 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser 11 – FTP-daemon 12 – NTP-undersystem 13 – Overvågningslogfiler 14 – Logadvarsel 15 – Ur-daemon 16 – Lokal brug 0 (lokal0) 17 – Lokal brug 1 (lokal1) 18 – Lokal brug 2 (lokal2) 19 – Lokal brug 3 (lokal3) 20 – Lokal brug 4 (lokal4) 21 – Lokal brug 5 (lokal5) 22 – Lokal brug 6 (lokal6) 23 – Lokal brug 7 (lokal8)	Angiv en enhedskode, som printeren bruger, når den sender logførte hændelser til en ekstern server.
<b>Grad af alvor for hændelser, der skal logges</b> 0 – Nødsituation 1 – Alarm 2 – Kritisk 3 – Fejl 4 – Advarsel* 5 – Besked 6 – Oplysning 7 – Fejlfinding	Angiv prioritetsniveauet for beskæring for logningsmeddelelser og hændelser.
<b>Ekstern syslog ikke-loggede hændelser</b> Fra* Til	Send alle hændelser, uanset sværhedsgrad, til den eksterne server.
<b>Admins e-mailadresse</b>	Send e-mailmeddelelse om logførte hændelser til administratoren.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



Element i menuen	Beskrivelse
<b>Advarsel om rydning af e-maillog</b> Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når en logindtastning er slettet.
<b>Advarsel om overskrivning af e-maillog</b> Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når loggen er fuld og begynder at overskrive de ældste poster.
<b>Logfør hele adfærden</b> Overskriv ældste poster* Logfør e-mail, derefter slet alle poster	Løs problemer med logopbevaring, når logfilen fylder den tildelte hukommelse.
<b>Advarsel om e-mail % fuld</b> Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når logfilen fylder den tildelte hukommelse.
<b>Advarselsniveau om % fuld</b> 1-99 (90*)	
<b>Advarsel om eksporteret e-maillog</b> Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når en log er eksporteret.
<b>Advarsel om ændrede e-maillogindstillinger</b> Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når Aktivér overvågning er indstillet.
<b>Loglinjeslutninger</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angiv, hvordan logfilen afslutter enden af hver linje.
<b>Signer eksporteret digitalt</b> Fra* Til	Føj en digital signatur til hver eksporteret logfil.
<b>Ryd log</b>	Slet alle overvågningslogfiler.
<b>Eksporter log</b> Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Eksporter en konfigurationslog til et flashdrev.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Login-restriktioner

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Login-fejl</b> 1-10 (3*)	Angiv antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for logout.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Tidsramme for fejl</b> 1-60 minutter (5*)	Angiv tidsrammen mellem fejlslagne loginforsøg, før brugeren bliver udsat for logout.
<b>Lockout-tid</b> 1-60 minutter (5*)	Angiv varighed for låsning.
<b>Timeout for weblogin</b> 1-120 minutter (10*)	Angiv forsinkelsen for en fjernlogon, før brugeren automatisk logges af.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Indstilling af fortrolig udskrift

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Maks. ugyldige PIN koder</b> 2-10	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En værdi på nul slår denne indstilling fra.</li> <li>• Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.</li> </ul>
<b>Fortroligt jobudløb</b> Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsjob. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis dette menupunkt ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printerens hukommelse eller harddisk, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi.</li> <li>• Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.</li> </ul>
<b>Udløb for gentagne job</b> Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for et udskriftsjob, som du ønsker at gentage.
<b>Udløb for job m. godkend</b> Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden, som printeren bruger til at udskrive en kopi til brugeren, så kopiens kvalitet kan undersøges, før de resterende kopier udskrives.
<b>Udløb for reserv. job</b> Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob til senere udskrivning.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Kræv, at alle job skal tilbageholdes</b> Fra* Til	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
<b>Bevar identiske dokumenter</b> Fra* Til	Indstil printeren til at udskrive andre dokumenter med det samme filnavn uden at overskrive andre udskriftsjob.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Diskkryptering

**Bemærk!** Denne menu vises kun, hvis der er installeret en harddisk.

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Status</b> Aktiveret Deaktiveret	Aktiver diskkryptering.
<b>Start kryptering</b>	

## Slet midlertidige datafiler

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Lagres i intern hukommelse</b> Fra* Til	Slet alle filer, der er gemt i printerens hukommelse.
<b>Gemt på harddisk</b> 1 Overskr. sletning* 3 Overskr. sletning 7 Overskr. sletning	Slet alle filer, der er gemt på printerens harddisk. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Løsninger for LDAP-indstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Følg LDAP-henvisninger</b> Fra* Til	Søg efter forskellige servere i domænet for den brugerkonto, der er logget på.
<b>LDAP-certifikatverificering</b> Ja Nej*	Aktiver bekræftelse af LDAP-certifikater.

## Diverse

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Beskyttede funktioner</b> Vis* Skjul	Viser alle de funktioner, som funktionsadgangskontrollen (FAC) beskytter uanset den sikkerhedstilladelse, som brugeren har. <b>Bemærk!</b> FAC administrerer adgangen til bestemte menuer og funktioner eller deaktiverer dem helt.
<b>Udskriv tilladelse</b> Fra* Til	Lader brugeren logge på inden udskrivning.
<b>Standardlogin til udskrivningstilladelse</b>	Angiv standardlogin til udskrivningstilladelse.
<b>Sikkerhedsnulstillingsjumper</b> Aktivér Gæst adgang* Ingen effekt	Angiv effekten af at bruge Sikkerhedsnulstillingsjumperen. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumperen findes ved siden af et låseikon på systemkortet.</li> <li>• "Aktiver gæst adgang" giver fuld adgangsstyring til brugere, der ikke er logget på.</li> <li>• Ingen effekt betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på printerens sikkerhedskonfiguration.</li> </ul>
<b>Mindste længde på adgangskode</b> 0-32 (0*)	Angiv det mindste antal tegn, der er tilladt for en adgangskode.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Rapporter

### Side med menuindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Side med menuindstillinger</b>	Udskriv en rapport, der indeholder printermenuerne.

## Enhed

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Enhedsoplysninger</b>	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.
<b>Enhedsstatistik</b>	Udskriv en rapport om printerbrug og status for forbrugsstoffer.
<b>Profiliste</b>	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
<b>Aktivrapport</b>	Udskriv en rapport, der indeholder printerens serienummer og modelnavn.

## Udskrive

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Udskriv fonte</b> PCL-fonte PS-skrifttyper	Udskriv eksempler og oplysninger om de skrifttyper, der er tilgængelige i hvert printersprog.
<b>Udskriv bibliotek</b>	Udskriv de ressourcer, der er gemt på flashdrevet eller harddisken. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret et flashdrev eller en harddisk.

## Genveje

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Alle genveje</b>	Udskriv en rapport, der viser de genveje, der gemmes i printerens.
<b>Faxgenveje</b>	
<b>Kopi-genveje</b>	
<b>E-mail genveje</b>	
<b>FTP genveje</b>	
<b>Genveje til netværksmappe</b>	

## Fax

**Bemærk!** Denne menu vises kun, hvis Fax er konfigureret, og Aktivér joblog er indstillet til Til.

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Faxjoblog</b>	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxjob.
<b>Faxopkaldslog</b>	Udskriv en rapport om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald.

## Netværk

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Netværksinstallationsside</b>	Udskriv en side, der viser de konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printerens. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
<b>Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter</b>	Udskriv en side, der viser en liste over enheder, som er sluttet til printerens via Wi-Fi Direct. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Aktivér Wi-Fi Direct er indstillet til Til.

## Hjælp

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriv alle vejledninger	Udskriver alle vejledninger
Vejledning til farvekvalitet	Indeholder oplysninger om, hvordan man kan løse problemer med farvekvaliteten
Tilslutningsvejledning	Indeholder oplysninger om, hvordan du tilslutter printeren som en lokal printer (USB) eller en netværksprinter
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om at tage en kopi og konfiguration af indstillingerne
E-mailvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af en e-mail og konfiguration af indstillingerne
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af en fax og konfiguration af indstillingerne
Informationsvejledning	Indeholder oplysninger om printeren
Medievejledning	Indeholder oplysninger om ilægning af papir og andre specialmedier
Vejl. flytn. af printeren	Indeholder oplysninger om at flytte, finde eller sende printeren
Vejledning til udskriftskvalitet	Indeholder oplysninger om, hvordan man løser problemer med udskriftskvaliteten
Scanningsvejledning	Indeholder oplysninger om scanning af et dokument og konfiguration af indstillingerne
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer


## Fejlfinding

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Testsider med udskriftskvalitet</b>	Udskriv eksempelsider for at identificere og rette problemer med udskriftskvaliteten.
<b>Rengøring af scanneren</b>	Udskriv instruktioner om, hvordan du rengør scanneren.

## Udskrivning af siden med menuindstillinger

Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger for > Rapporter > Side med menuindstillinger**

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

# Sikring af printeren

**Bemærk!** Harddisken understøttes kun på nogle printermodeller.

## Lokalisering af sikkerhedsåbningen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Sæt en sikkerhedslås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, på den viste placering for at holde printeren på plads.



## Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i bufferen.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse eller individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger:

**1** Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger for > Enhed > Vedligeholdelse > Ude af drift – Slet > Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse**


På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

**2** Vælg enten **Start førstegangsopsætning** eller **Lad printer være offline**.

## Slette printerharddiskens hukommelse

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Ude af drift - Slet > Rens alle oplysninger på harddisken**

På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Afhængigt af din printermodel, skal du vælge **SLET** eller **Fortsæt**.

3 Følg vejledningen i displayet.

**Bemærk!** Denne proces kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

## Formatering af printerens harddisk

Denne proces sletter alt indhold på harddisken. Du kan evt. lave en sikkerhedskopi af vigtige data fra printeren, før du starter med at bruge kryptering.

1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Sikkerhed > Diskkryptering > Start kryptering**.

2 Følg vejledningen i displayet.


### Bemærkninger:

- For at undgå tab af data, må du ikke slukke printeren under krypteringsprocessen.
- Denne proces kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- Efter kryptering genstarter printeren automatisk.

## Gendannelse af fabriksindstillinger

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger for > Enhed > Gendan fabriksindstillinger**

På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg **Gendan alle indstillinger**.



## Erklæring om flygtighed

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskrifts- og kopijob.
Ikke-flygtig hukommelse	Printeren bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, printerindstillinger, netværksoplysninger, scanner- og bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
Harddiskhukommelse	I visse printere kan der være installeret et harddiskdrev. Printerharddisken er beregnet til printerspecifik funktionalitet. Harddisken giver printeren mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse udskriftsjob, formulardata og skrifttypedata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printerens harddisk er udskiftet.
- Printerens harddisk er udskiftet.
- Printerens harddisk er udskiftet.
- Printerens harddisk er udskiftet.
- Printerens harddisk er udskiftet.
- Printerens harddisk er udskiftet.
- Printerens harddisk er udskiftet.

### Bortskaffelse af en printerharddisk

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

**Bemærk!** For at garantere, at alle data er helt slettet, skal du fysisk destruere hver enkelt harddisk, der hvor dataene lagres.

## Vedligeholdelse af printeren

**Advarsel - Potentiel skade:** Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer, når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

### Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.

3 Fra menuen Forbrugsvarer, skal du klikke på **Meddelelser om brugerdefinerede forbrugsstoffer**.

4 Vælg en meddelelse for hvert forbrugsstof.

5 Anvend ændringerne.

### Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende e-mail-advarsler, når forbrugstofferne er ved at være opbrugt, når det er nødvendigt at skifte eller tilføje papir, eller når der er papirstop.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser > Opsætning af e-mailadvarsel**, og konfigurer derefter indstillingerne.

**Bemærk!** Kontakt din e-mailudbyder, hvis du ønsker yderligere oplysninger om SMTP-indstillinger.


3 Klik på **Opsætning af e-mailister og -advarsler**, og konfigurer derefter indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

## Visning af rapporter

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Rapporter**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Vælg den rapport, du ønsker at få vist.

## Justering af lydstyrke for højttaler

### Justering af standardlydstyrken i den indbyggede højttaler

**Bemærk!** Højttaleren er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

- 1 Fra kontrolpanelet skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > Lydfeedback**.

- 2 Juster lydstyrken.

#### Bemærkninger:

- Hvis Lydløs tilstand er aktiveret, er hørbare meddelelsesalarmer slået fra. Denne indstilling forringer også printerens ydeevne.
- Lydstyrken nulstilles til standardværdien efter sessionen er logget ud eller når printeren vågner op fra slumre- eller dvaletilstand.

### Justering af hovedtelefonens standardlydstyrke

**Bemærk!** Hovedtelefonstikket er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed**

- 2 Juster hovedtelefonens lydstyrke.


**Bemærk!** Lydstyrken nulstilles til standardværdien efter sessionen er logget ud eller når printeren vågner op fra slumre- eller dvaletilstand.

## Konfiguration af højttalerindstillinger for fax

**Bemærk!** Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

**1** Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Højttalerindstillinger**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

**2** Gør følgende:


- Angiv højttalertilstanden til **Altid til**.
- Angiv højttalerens lydstyrke til **Høj**.
- Aktiver ringetonens lydstyrke.

## Netværkstilslutning

### Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter**.


På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

- Ethernet-kablet er ikke sluttet til printeren.

### Ved hjælp af guiden til trådløs opsætning i printeren

#### Bemærkninger:

- Disse instruktioner gælder kun for visse printermodeller.
- Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Se "[Opdatere firmware](#)" på [side 227](#) for at få yderligere oplysninger.

**1** På startskærmen skal du trykke på  > **Opsæt nu**.


**2** Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

**3** Tryk på **Udført**.

## Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning på printerpanel**

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.


**Bemærk!** På Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværk under startkonfigurationen.

## Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:


**Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv Adapter**

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

### Brug af trykknappemetoden

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Netværk/Porte > Trådløs > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappemethode**


På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Følg vejledningen i displayet.

### Brug metoden personligt identifikationsnummer (PIN)

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Netværk/Porte > Trådløs > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metode**

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.

3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

#### Bemærkninger:

- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde IP-adressen.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.


- 4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- 5 Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

## Konfiguration af Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der gør det muligt for trådløse enheder at oprette direkte forbindelse til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden at bruge et adgangspunkt (trådløs router).

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Konfiguration af indstillinger.

- **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gør det muligt for printeren at udsende sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
- **Wi-Fi Direct-navn** – Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
- **Wi-Fi Direct-adgangskode** – Tildeler adgangskoden til forhandling om den trådløse sikkerhed, når peer-to-peer-forbindelsen bruges.
- **Vis adgangskode på siden for opsætning** – Viser adgangskoden på Netværksopsætningsside.
- **Accepter automatisk trykknapanmodninger** – Lader printeren acceptere forbindelsesansøgninger automatisk.

**Bemærk!** Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikret.

### Bemærkninger:

- Som standard er adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket ikke synlig på printerens display. Hvis du vil have vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for visning af adgangskode. På kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Sikkerhed > Diverse > Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode**.
- Hvis du vil kende adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket uden at få den vist på printerens display, skal du navigere til **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksinstallationsside** på kontrolpanelet.

## Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se "[Konfiguration af Wi-Fi Direct](#)" på side 142 for at få yderligere oplysninger.

### Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.


## Tilslutning vha. Wi-Fi

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.  
**Bemærk!** Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.
- 3 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

## Tilslutning af en computer til printeren

Før du tilslutter din computer, skal du sørge for at gøre følgende:

- Aktiver Wi-Fi Direct i printeren. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  
**Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct > Aktiver Wi-Fi Direct > Til**
- Bemærk Wi-Fi Direct-navnet. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  
**Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-navn**
- Bemærk Wi-Fi Direct-adgangskoden. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  
**Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-adgangskode**  
**Bemærk!** Du kan også konfigurere Wi-Fi Direct-navnet og -adgangskoden.

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

### Til Windows-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 2 Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På printerens display skal du bemærke printerens ottecifrede PIN-kode.
- 4 Indtast PIN-koden på computeren.  
**Bemærk!** Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.


### Til Macintosh-brugere

- 1 Klik på trådløs-ikonet, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.  
**Bemærk!** Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.
- 2 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

**Bemærk!** Skift computeren tilbage til det tidligere netværk, når du afbryder Wi-Fi Direct-forbindelsen.

## Deaktivering af Wi-Fi-netværk

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:  
**Indstillinger > Netværk/Porte > Netværksoversigt > Aktiv Adapter > Standard netværk**

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Følg vejledningen i displayet.

## Ændring af printerportindstillinger efter installation af en intern løsningsport

### Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis computerne er konfigureret til at benytte netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis du tilføjer en trådløs intern løsningsport (ISP) til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du koble printeren fra Ethernet-netværket.

### Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere.
- 2 Åbn printeregenskaberne fra genvejsmenuen til printerens nye ISP.
- 3 Konfigurer porten fra listen.
- 4 Opdater IP-adressen.
- 5 Anvend ændringerne.

### Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over printere, og derefter vælge + > IP.
- 2 Skriv IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Anvend ændringerne.

## Rengøring af printerens dele

### Rengøring af printerens dele



**FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printerens, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

### Bemærkninger:

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
  - Garantien dækker ikke skader på printerens, der er forårsaget af, at printerens håndteres forkert.
- 1 Sluk printerens, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
  - 2 Fjern alt papir fra standardbakken og MP-arkføderen.
  - 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printerens med en blød børste eller en støvsuger.
  - 4 Aftør apparatets yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.

### Bemærkninger:

- Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.



- Sørg for, at alle områder af printeren er tørre efter rengøringen.

**5** Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

## Rengøring af scanneren

**1** Åbn dækslet til scanneren.



**2** Tør følgende områder med en fugtig, blød og fnugfri klud:

- ADF-glasset



- ADF-glaspladen



- Scannerens glasplade

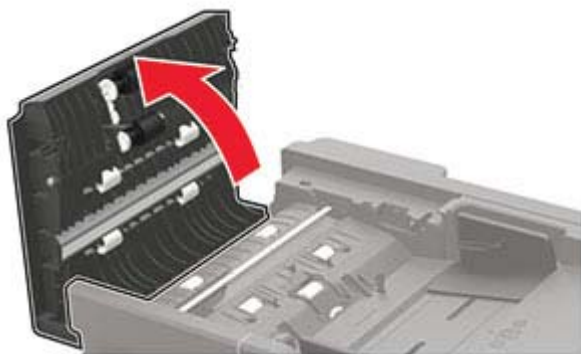


- Scannerens glasplade

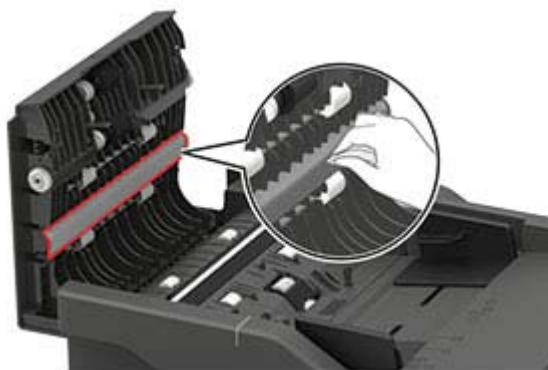


**3** Luk dækslet til scanneren.

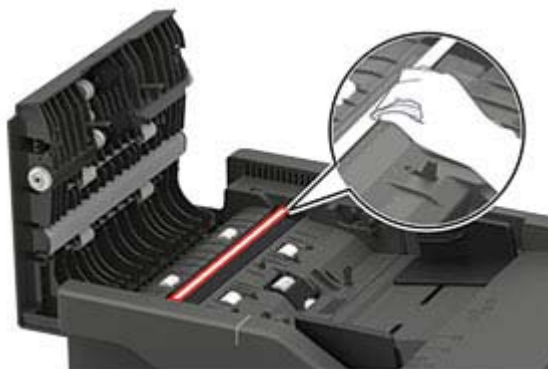
Hvis printeren har en anden ADF-glasplade i panel C, skal du fortsætte med følgende trin.

**4** Åbn panel C.**5** Tør følgende områder med en fugtig, blød og frugfri klud:


- ADF-glaspladen i panel C



- ADF-glaspladen i panel C

**6** Luk panelet.

## Rengøring af berøringskærmen


 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tør berøringskærmen med en fugtig, blød og fnugfri klud.

### Bemærkninger:

- Brug ikke rengøringsmidler, da de kan beskadige den berøringsfølsomme skærm.
- Sørg for, at berøringskærmen er tør efter rengøring.

- 3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

## Bestilling af dele og forbrugsstoffer


Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at bestille forbrugsstoffer.

**Bemærk!** Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

## Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsstatistik**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Fra afsnittet Oplysninger om forbrugsstoffer i de udskrevne sider, skal du kontrollere status for dele og forbrugsstoffer.

## Bestilling af tonerkassette

### Bemærkninger:

- Den estimerede kassetteydelse er baseret på standarden ISO/IEC 19798.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske kapacitet.

Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at bestille tonerkassetter.

## Bestilling af fotokonduktorsæt

Hvis du vil bestille et fotokonduktorsæt, kan du kontakte det sted, hvor du har købt printeren.

## Bestilling af en spildtonerflaske

Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at bestille en spildtonerflaske.

## Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at bestille et vedligeholdelseskit.

# Udskiftning af dele og forbrugsstoffer

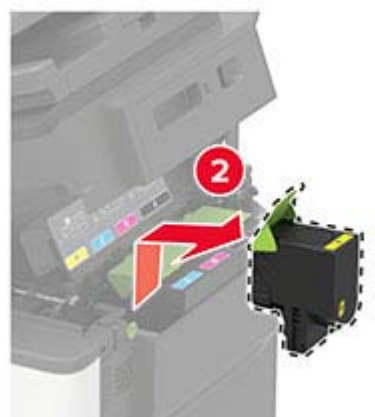
## Udskiftning af en tonerkassette

1 Åbn panel B, indtil det *klikker* på plads.

**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



**2** Fjern den brugte tonerkassette.



**3** Pak den nye tonerkassette ud.

**4** Indsæt den nye tonerkassette.




**5** Luk panel B.**Udskiftning af spildtonerflaske**

**1** Åbn panel B, indtil det *klikker* på plads.

**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.

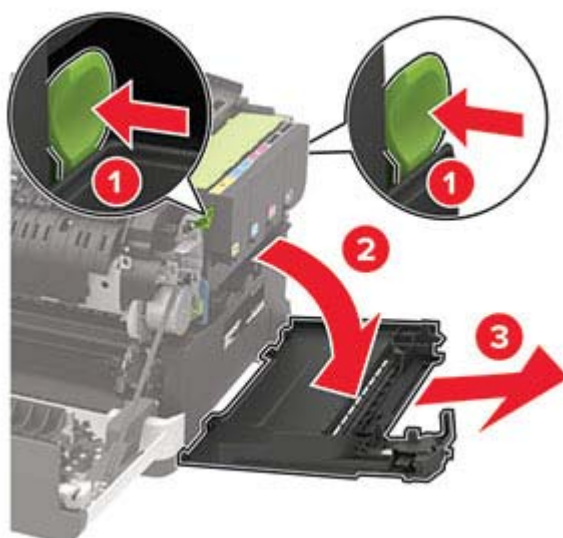


**2** Åbn panel A.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

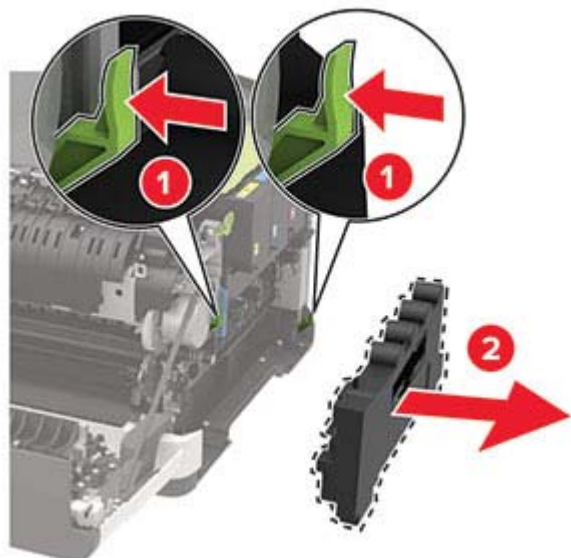


**3** Fjern den højre sideluge.





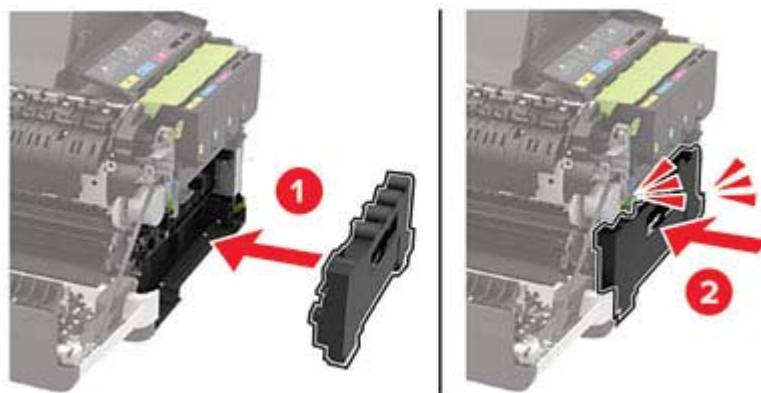
4 Fjern den brugte spildtonerboks.



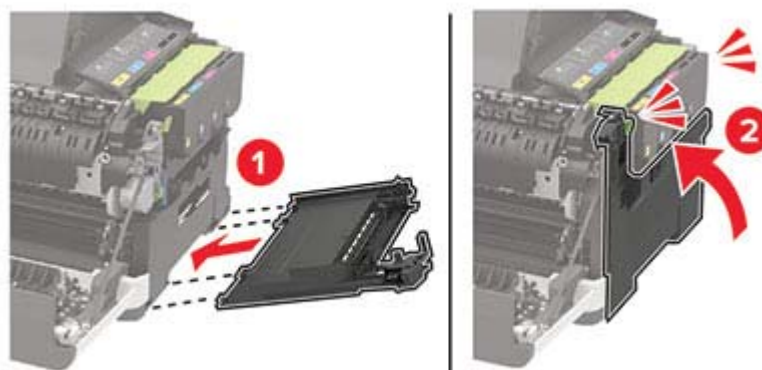
**Bemærk!** Anbring flasken i oprejt position for at undgå at spilde toneren.

5 Pak den nye spildtonerflaske ud.

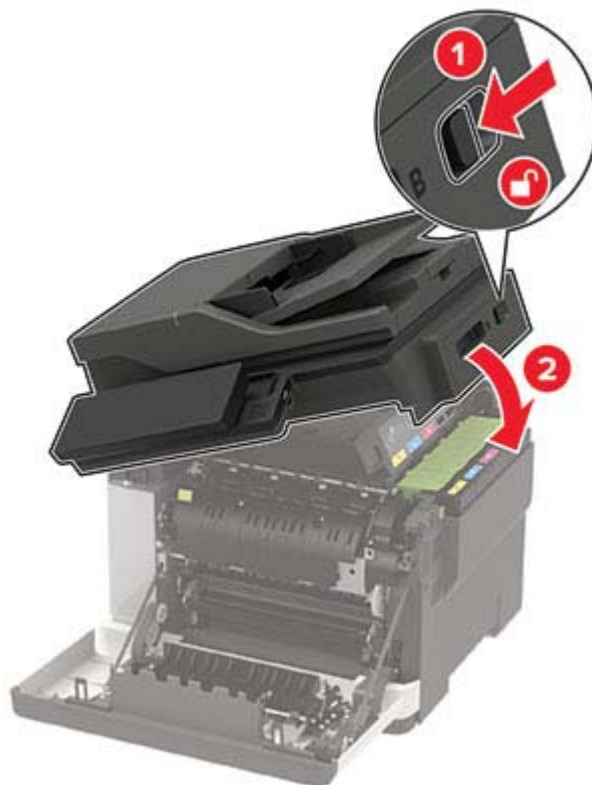
6 Indsæt den nye spildtonerflaske.



7 Indsæt den højre sideluge.



8 Luk panel B.



9 Luk panel A.


## Udskiftning af fotokonduktorsæt

1 Åbn panel B, indtil det *klikker* på plads.

**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.

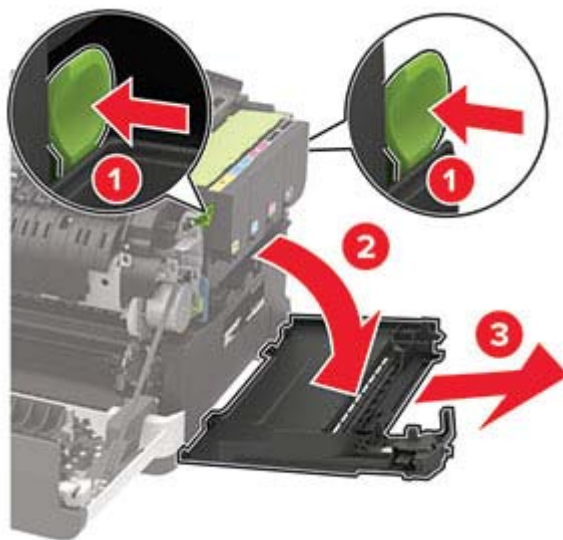


## 2 Åbn panel A.

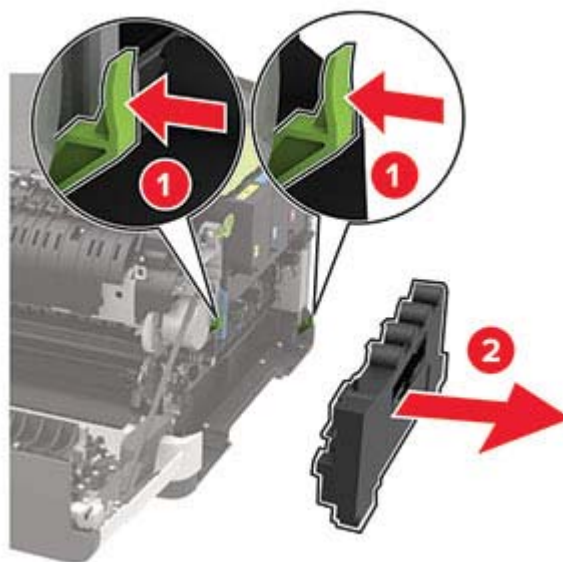
 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



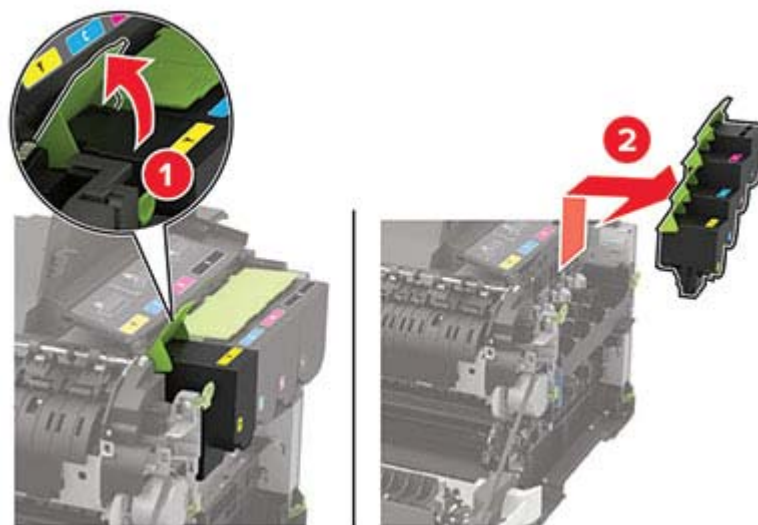
**3** Fjern den højre sideluge.



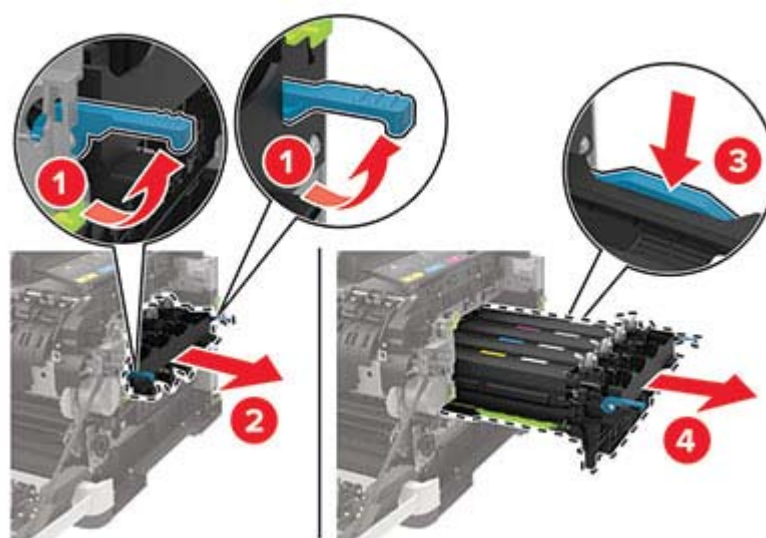
**4** Fjern den brugte spildtonerflaske.



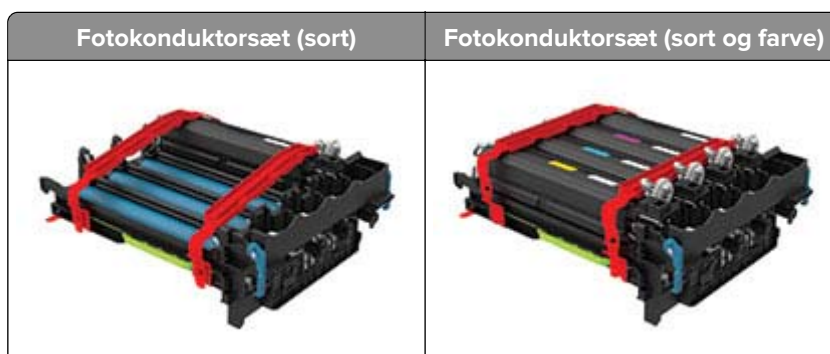
**5** Fjern tonerkassetterne.



**6** Fjern det brugte fotokonduktorsæt.

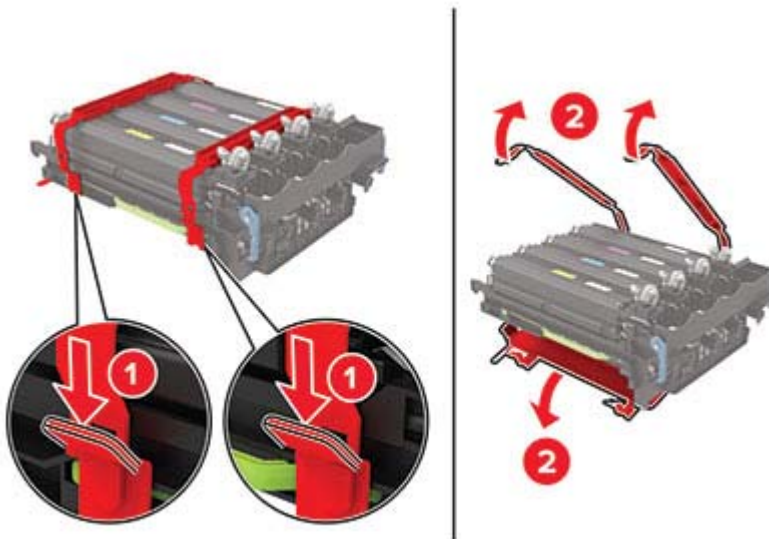


**7** Pak det nye fotokonduktorsæt ud.



**Bemærkninger:**

- Fotokonduktorsættet (sort) indeholder fotokonduktorsættet og den sorte fremkalderenhed.
- Fotokonduktorsættet (sort og farve) indeholder fotokonduktorsættet og fremkalderenheder i sort, cyan, magenta og gul.
- Når du udskifter fotokonduktorsættet (sort), skal du gemme fremkalderenheden i cyan, magenta og gul.

**8** Fjern emballagematerialet.

**Bemærk!** Hvis du udskifter fotokonduktorsættet (sort), skal du indsætte fremkaldeenheden i magenta, cyan og gul i det nye fotokonduktorsæt.

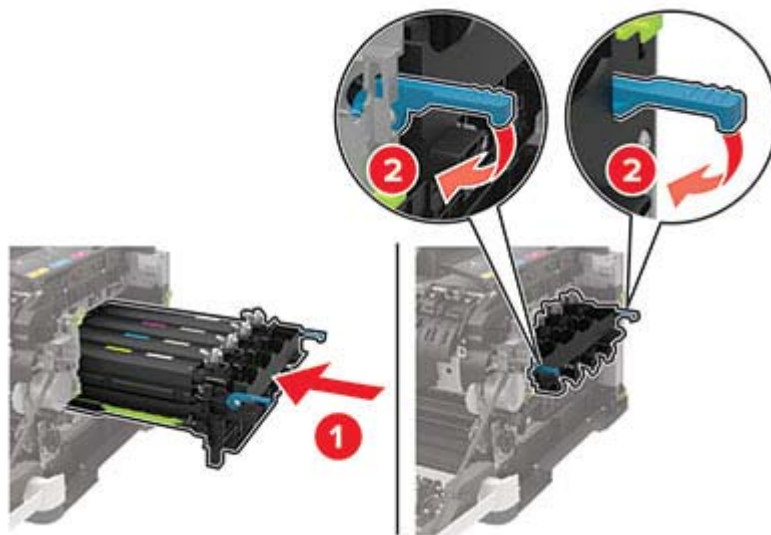
**Advarsel - Potentiel skade:** Udsæt ikke fotokonduktorsættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

**Advarsel - Potentiel skade:** Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

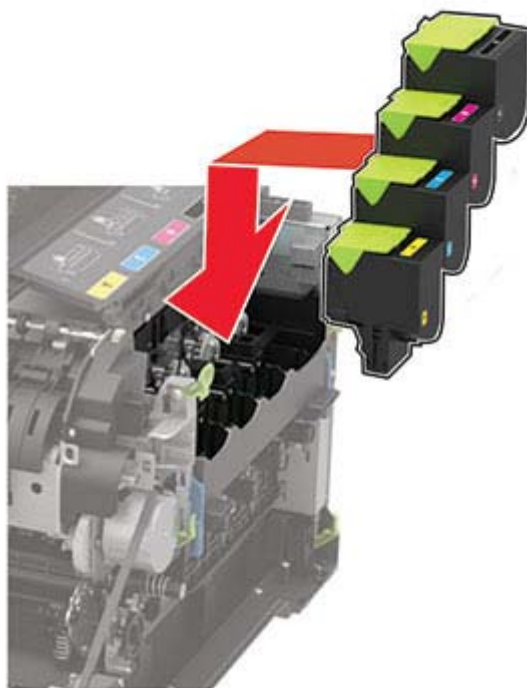




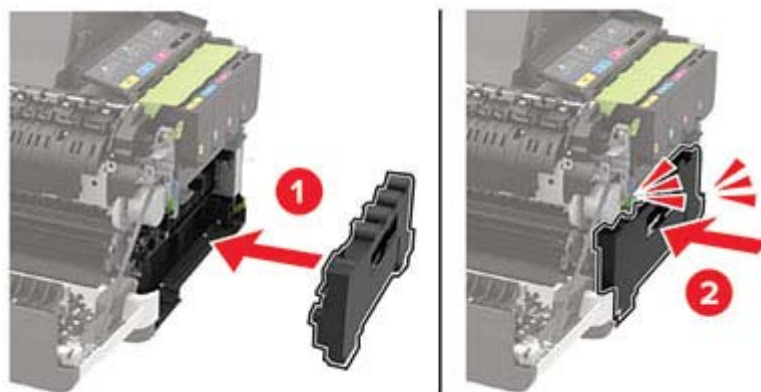
**9** Isæt fotokonduktorsættet, til det sidder godt fast.



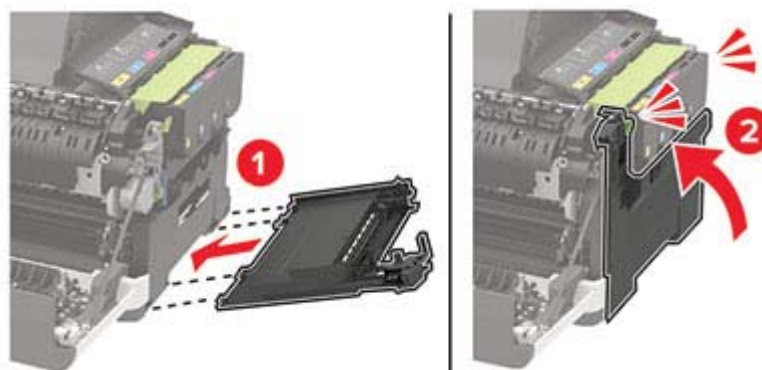
**10** Indsæt tonerkassetterne.



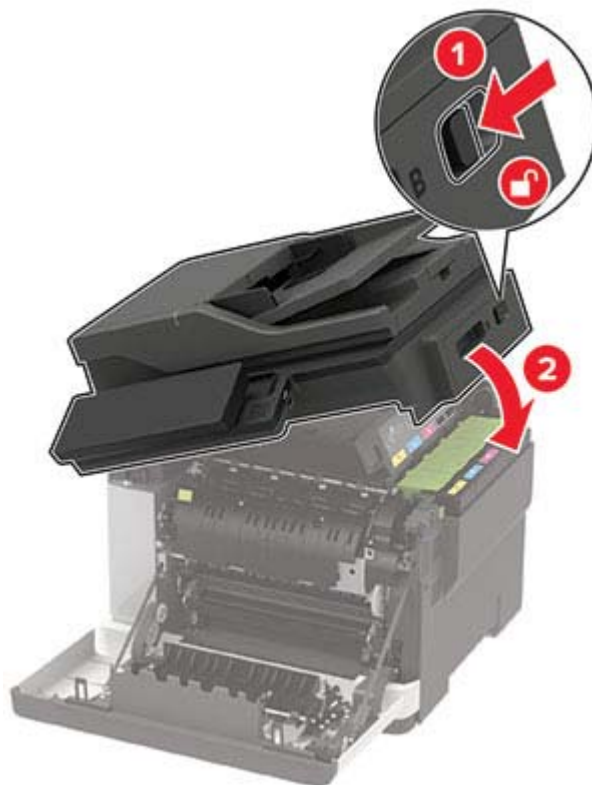
**11** Indsæt spildtonerflasken.



**12** Indsæt den højre sideluge.





**13** Luk panel B.**14** Luk panel A.

## Nulstilling af forbrugsstoftællere


- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Brug af forbrugsstoffer og tællere**.
- 2 Vælg den tæller, du vil nulstille.

**Advarsel - Potentiel skade:** Forbrugsvarer og dele uden brug-og-returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

## Flytning af printeren

### Flytning af printeren til et andet sted

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede valgfrie papirmagasiner, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.

**Bemærk!** Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

## Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller kontakte til forhandleren.


## Spare energi og papir

### Konfiguration af indstillinger for strømsparetilstand

#### Slumretilstand

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger for > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Slumretilstand**


På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Angiv den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til slumretilstand.

## Dvaletilstand

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger for > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Dvaletimeout**

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Indstil den tid, der går, før printeren går i dvaletilstand.

### Bemærkninger:


- Sørg for at vække printeren fra dvaletilstand, før du sender et udskriftsjob.
- Hvis du vil vække printeren fra dvaletilstand, skal du trykke på afbryderknappen.
- Den integrerede webserver er deaktiveret, når printeren er i Dvaletilstand.

## Justere lysstyrke for displayet

**Bemærk!** Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Enhed > Præferencer**

På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 I skærmens lysstyrkemenu skal du justere indstillingen.

## Spare på forbrugsvarer

- Udskriv på begge sider af papiret.

**Bemærk!** Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.

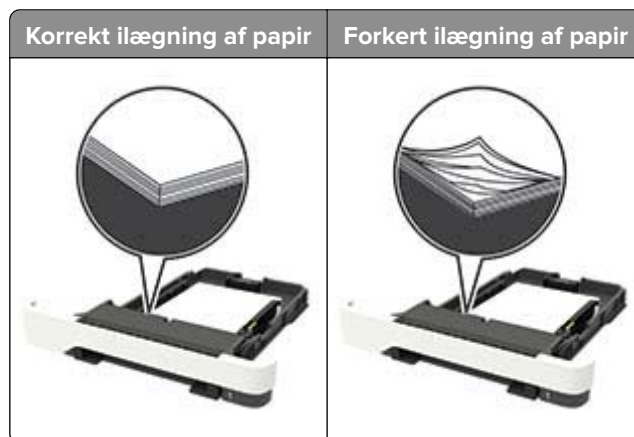
- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

# Fjerne papirstop

## Undgå papirstop

### Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.

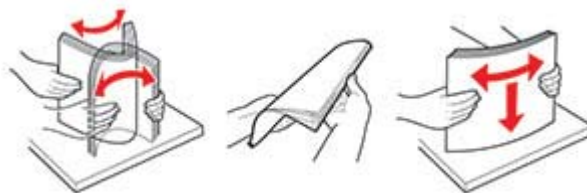


- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

### Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølgget.

- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

## Identifikation af områder med papirstop

### Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printeren automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen.



	Områder med papirstop
1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	Standardbakke
3	Panel A
4	Papirmagasiner
5	Flerformålsarkføder
6	Manuel arkføder

## Papirstop i papirmagasinerne

- 1 Fjern papirmagasinet.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Isæt papirmagasinet.

## Papirstop i panel A

### Papirstop under fuseren

- 1 Åbn panel A, og åbn derefter panel B, indtil det *klikker* på plads.



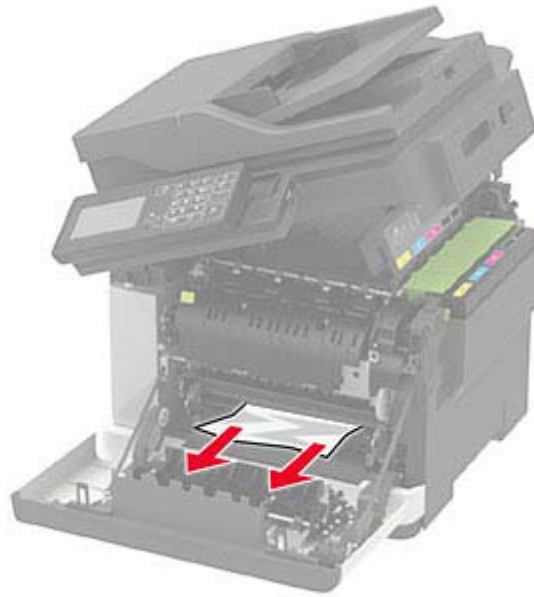
**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



**2** Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



**3** Luk panel B og A.

### Papirstop i fuseren

**1** Åbn panel A og B.



**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

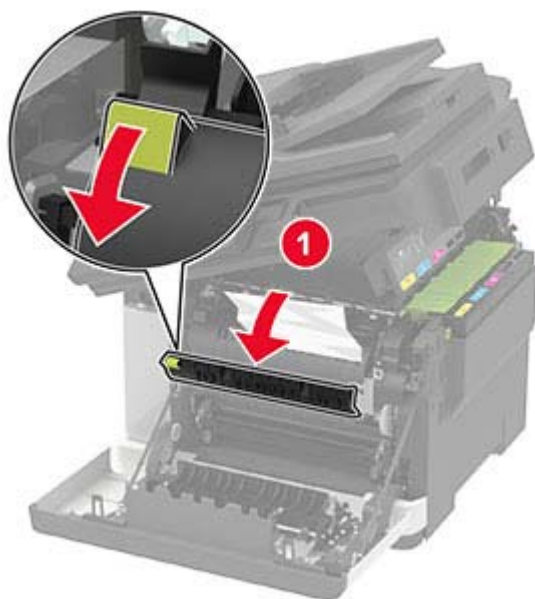
**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.





**2** Åbn fikseringsenhedens adgangspanel, og fjern derefter papirstoppet.


**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



**3** Luk panel B og A.

### Papirstop i dupleksenheden

**1** Åbn panel A.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printerens, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printerens.



**2** Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

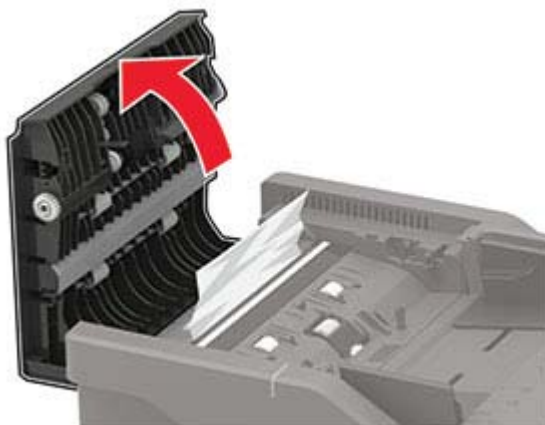


**3** Luk panel A.

## Papirstop i panel C

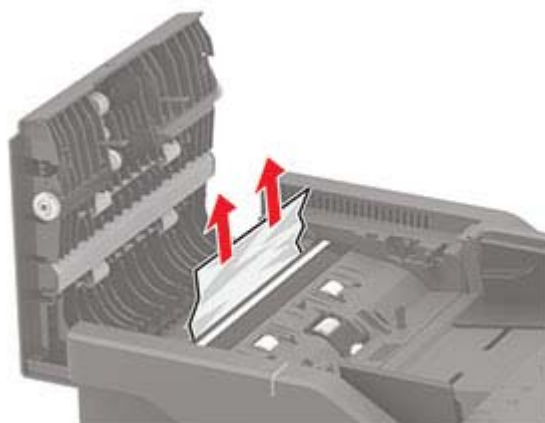
- 1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn panel C.

**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



- 3 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Luk panel C.

## Papirstop i standardbakken

- 1 Åbn panel B, indtil det *klikker* på plads, og fjern derefter det fastklemte papir.

**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



**2** Åbn panel A.

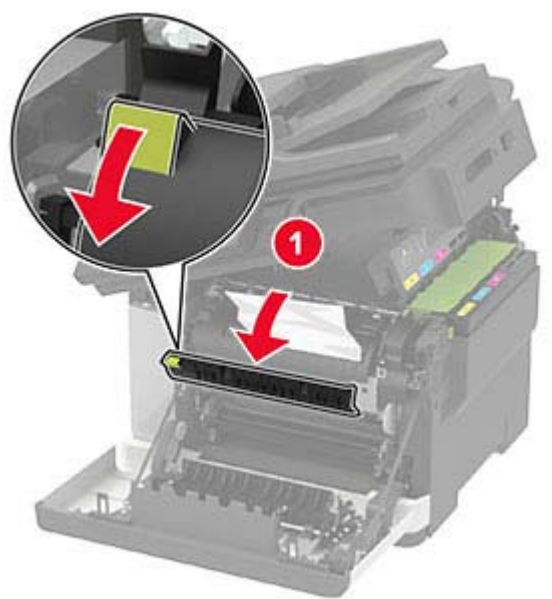


**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



**3** Åbn fikseringsenhedens adgangspanel, og fjern derefter papirstoppet.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

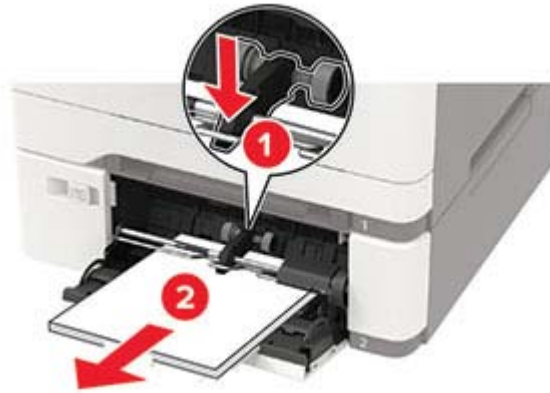


**4** Luk panel A og B.

## Papirstop i flerformålsarkføderen

**Bemærk!** Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

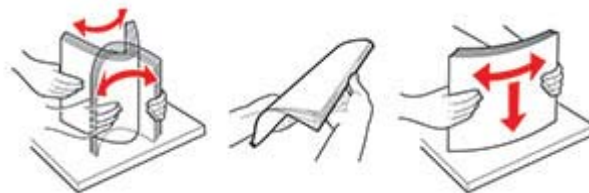
- 1 Fjern alt papir fra flerformålsarkføderen.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- 4 Ilæg papiret igen.





## Papirstop i den manuelle arkføder

1 Fjern bakken.



2 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt bakken.

# Fejlfinding

## Problemer med udskriftskvalitet

Find billedet, der minder om dit problem med udskriftskvaliteten, og klik derefter på linket nedenfor for at læse problemløsningstrinene.



[“Tomme eller hvide sider” på side 179](#)



[“Mørk udskrift” på side 179](#)



[“Ekkobilleder” på side 181](#)



[“Grå eller farvet baggrund” på side 182](#)



[“Forkerte margener” på side 182](#)



[“Lys udskrift” på side 183](#)



[“Manglende farver” på side 184](#)



[“Meleret udskrift og pletter” på side 185](#)



[“Papiret krøller” på side 201](#)



[“Udskriv forvrænget eller skævt” på side 186](#)



[“Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider” på side 186](#)



[“Beskåret tekst eller billeder” på side 187](#)



[“Toner smitter nemt af” på side 187](#)



[“Ujævn udskriftstæthed” på side 188](#)



[“Vandrette mørke streger” på side 189](#)



[“Lodrette mørke striber” på side 189](#)



["Vandrette hvide streger" på side 190](#)



["Lodrette hvide streger" på side 191](#)



["Gentagne fejl på udskriftet" på side 192](#)

## Udskrivningsproblemer

### udskriftskvaliteten er dårlig


#### Tomme eller hvide sider



Kontakt din [forhandler](#).

#### Mørk udskrift



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Foretag Farvejustering. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger for &gt; Udskrift &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du mindske tonersværningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <b>Bemærk!</b> Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Udskriv &gt; Kvalitet &gt; Tonersværningsgrad</b>.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 4</b></p> <p>Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?</p>	Gå til trin 5.	Gå til trin 6.
<p><b>Trin 5</b></p> <p><b>a</b> Udskift papir med struktur eller ru overflade med almindeligt papir.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 6</b></p> <p><b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke. <b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Ekkobilleder



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Læg den korrekte papirtype i bakken.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der skygebilleder på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der skygebilleder på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Foretag Farvejustering.</p> <p>Fra kontrolpanelet skal du navigere til:</p> <p><b>Indstillinger for &gt; Udskrift &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der skygebilleder på udskrifterne?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

### Grå eller farvet baggrund



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>a</b> Foretag Farvejustering. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger for &gt; Udskrift &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?</p>	<p>Kontakt din <a href="#">forhandler</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

### Forkerte margener



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirstyrene til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen via printerens kontrolpanel. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Lys udskrift



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Foretag Farvejustering. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger for &gt; Udskrift &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du øge tonersvævningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærk!</b> Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Udskriv &gt; Kvalitet &gt; Tonersvævningsgrad</b>.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Slå Farvebesparelse fra. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Udskriv &gt; Kvalitet &gt; Farvebesparelse</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 4</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 5</b></p> <p>Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?</p>	Gå til trin 6.	Gå til trin 7.
<p><b>Trin 6</b></p> <p><b>a</b> Udskift papir med struktur eller ru overflade med almindeligt papir.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 7</b></p> <p><b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke. <b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Manglende farver






Kontakt din [forhandler](#).

## Meleret udskrift og pletter




**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b> Kontrollér, om printeren forurener med lækket toner.</p> <p>Lækker printeren ikke toner?</p>	Gå til trin 2.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Kontroller, om indstillingerne for papirstørrelse og papirtype svarer til det ilagte papir.</p> <p><b>Bemærk!</b> Sørg for, at papiret ikke har struktur eller ru finish.</p> <p>Stemmer indstillingerne overens?</p>	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærk!</b> Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften plettet?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 4</b></p> <p><b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p><b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften plettet?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Udskriv forvrænget eller skævt



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften forvrænget eller skævt?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p><b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften forvrænget eller skævt?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller, om det ilagte papir understøttes.</p> <p><b>Bemærk!</b> Hvis papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften forvrænget eller skævt?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.


## Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider



Kontakt din [forhandler](#).

## Beskåret tekst eller billeder




**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er tekst eller billeder beskåret?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er tekst eller billeder beskåret?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Toner smitter nemt af



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Smutter toneren nemt af?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller, om vægten af papiret understøttes.</p> <p><b>Bemærk!</b> Hvis vægten af papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Smutter toneren nemt af?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p><b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Smutter toneren nemt af?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Ujævn udskriftstæthed



Kontakt din [forhandler](#).

### Vandrette mørke streger



**Bemærkninger:**

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- Se emnet "Gentagne fejl", hvis der bliver ved med at komme vandrette mørke streger på udskrifterne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Kommer der mørke streger på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p><b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Kommer der mørke streger på udskrifterne?</p>	<p>Kontakt din <a href="#">forhandler</a>.</p> <p>S</p>	<p>Problemet er løst.</p>

### Lodrette mørke striber



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p><b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Vandrette hvide streger



### Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- Se emnet "Gentagne fejl", hvis der bliver ved med at komme vandrette hvide streger på udskrifterne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der vandrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

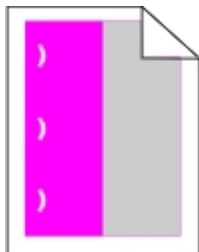
## Lodrette hvide streger



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 2</b></p> <p>Sørg for, at du benytter den anbefalede papirtype.</p> <p><b>a</b> Læg den anbefalede papirtype i papirkilden.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Gentagne fejl på udskriftet



Kontakt din [forhandler](#).

## Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte job.</p> <p><b>Bemærk!</b> Hvis dokumenterne ikke er på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumenterne.</p> <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p><b>Trin 2</b></p> <p>Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. Slet udskriftjobbet, og send det igen.</p> <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p><b>Trin 3</b></p> <p>Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere jobtitler som dubletter.</p> <p><b>Til Windows-brugere</b></p> <p><b>a</b> Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger.</p> <p><b>b</b> Fra fanen Udskrivning og tilbageholdelse skal du klikke på <b>Brug Udskriv og tilbagehold</b> og derefter klikke på <b>Bevar identiske dokumenter</b>.</p> <p><b>c</b> Indtast en PIN-kode, og gem derefter ændringerne.</p> <p><b>d</b> Send udskriftsjobbet.</p> <p><b>Til Macintosh-brugere</b></p> <p><b>a</b> Gem og navngiv hvert job forskelligt.</p> <p><b>b</b> Send jobbet individuelt.</p> <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4.



Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 4</b></p> <p><b>a</b> Slet nogle andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumenterne.</p> <p>Udskrives dokumenterne?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt din <a href="#">forhandler</a>.</p>

## Langsom udskrivning


Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p>Sørg for, at printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, ekstraudstyr eller anden netværksenhed.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Sørg for, at printeren ikke er i Lydløs tilstand. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger for &gt; Enhed &gt; Vedligeholdelse &gt; Konfigurationsmenu &gt; Enhedsdrift &gt; Lydløs tilstand</b> På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive printopløsning i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>b</b> Indstil opløsningen til 4800 CQ.</p> <p><b>c</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	<p>Gå til trin 4.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trin 4</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Udskriv &gt; Kvalitet &gt; Udskriftsopløsning</b></p> <p><b>b</b> Indstil opløsningen til 4800 CQ.</p> <p><b>c</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	<p>Gå til trin 5.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 5</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> <li>• Kraftigere papir udskrives langsommere.</li> <li>• Papir smallere end Letter, A4 og Legal udskrives muligvis langsommere.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 6</b></p> <p><b>a</b> Sørg for, at printerindstillingerne for mediestruktur og medievægt svarer til det papir, der er ved at blive indlæst.</p> <p>Fra kontrolpanelet skal du navigere til:</p> <p><b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Mediekonfiguration &gt; Medietyper</b></p> <p><b>Bemærk!</b> Grov papirstruktur og kraftig papirvægt kan udskrive langsommere.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 7</b></p> <p>Ryd tilbageholdte job.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 8</b></p> <p><b>a</b> Sørg for, at printeren ikke overopheder.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lad printeren køle ned efter et langt udskriftsjob.</li> <li>• Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Der er flere oplysninger i <a href="#">"Valg af en placering til printeren" på side 10</a>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den rigtige printer.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller, om printeren er tændt.</p> <p><b>b</b> Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet.</p> <p><b>c</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og printeren.</p> <p>Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
<p><b>Trin 4</b></p> <p><b>a</b> Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
<p><b>Trin 5</b></p> <p><b>a</b> Fjern printerdriveren, og indsæt den igen.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b> Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten.</p> <p> <b>FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:</b> Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.</p> <p>Reagerer printeren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p><b>Trin 2</b> Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder.</p> <p>Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?</p>	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 3.
<p><b>Trin 3</b> Kontroller, om printeren er tændt.</p> <p>Er printeren tændt?</p>	Gå til trin 4.	Tænd printeren.
<p><b>Trin 4</b> Kontroller, om printeren er i slumre- eller dvaletilstand.</p> <p>Er printeren i slumre- eller dvaletilstand?</p>	Tryk på tænd/sluk-knappen for at vække printeren.	Gå til trin 5.
<p><b>Trin 5</b> Kontroller, om kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte.</p> <p>Er kablerne sat i de rigtige porte?</p>	Gå til trin 6.	Indsæt kablerne i de korrekte porte.
<p><b>Trin 6</b> Installer den korrekte printerdriver.</p> <p>Reagerer printeren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
<p><b>Trin 7</b> Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.</p> <p>Reagerer printeren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller, om du udskriver på det korrekte papir.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet på det korrekte papir?</p>	Gå til trin 2.	Ilæg den korrekte papirstørrelse og papirtype.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærk!</b> Du kan også ændre indstillingerne i kontrolpanelet på printeren. Gå til:</p> <p><b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p><b>b</b> Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir.</p> <p><b>c</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet på det korrekte papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om papirmagasinerne er sammenkædet.</p> <p>Der er flere oplysninger i <a href="#">"Sammenkædning af papirmagasiner" på side 28</a>.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet fra den korrekte bakke?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Problemer med netværksforbindelsen

### Kan ikke åbne Embedded Web Server


Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b> Kontroller, om printeren er tændt.</p> <p>Er printeren tændt?</p>	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
<p><b>Trin 2</b> Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se IP-adressen på startskærmen.</li> <li>• En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.</li> </ul> <p>Er printerens IP-adresse korrekt?</p>	Gå til trin 3.	Skriv den korrekte IP-adresse til printeren i adressefeltet.
<p><b>Trin 3</b> Kontroller, om du bruger en understøttet browser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer version 11 eller nyere</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari version 10 eller nyere</li> <li>• Google Chrome™ version 60 eller nyere</li> <li>• Mozilla Firefox version 54 eller nyere</li> </ul> <p>Er din browser understøttet?</p>	Gå til trin 4.	Installer en understøttet browser.
<p><b>Trin 4</b> Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer.</p> <p>Fungerer netværksforbindelsen?</p>	Gå til trin 5.	Kontakt din administrator.
<p><b>Trin 5</b> Kontroller, om kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printeren.</p> <p>Er alle kabelforbindelser sikre?</p>	Gå til trin 6.	Fastgør kabeltilslutningerne.
<p><b>Trin 6</b> Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede.</p> <p>Er webproxyserverne deaktiverede?</p>	Gå til trin 7.	Kontakt din administrator.
<p><b>Trin 7</b> Få adgang til Embedded Web Server:</p> <p>Åbnede Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Kontrol af printerens tilslutning

1 Udskriv netværksopsætnings siden.

Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger for > Rapporter > Netværk > Netværksopsætnings side**

På printermodeller uden berøringskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Kontroller det første afsnit på siden, og bekræft, at status er Tilsluttet.

Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-droppet måske ikke aktivt, eller netværkskablet er frakoblet eller fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

## Problemer med hardwareoptioner

### Defekt flash fundet

Kontakt din [forhandler](#).

### Ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer

Kontakt din [forhandler](#).

### Ikke-formateret flash fundet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra kontrolpanelet skal du trykke på **Fortsæt** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
- Formater flashhukommelsen.

**Bemærk!** Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, er flashhukommelsen muligvis defekt og skal udskiftes. For at udskifte flashhukommelsen skal du kontakte din [forhandler](#).

## Problemer med forbrugsstoffer

### Udskift kassette, matcher ikke printerområde

Installer den korrekte tonerkassette.

### Forbrugsstoffer, der ikke kommer fra printerproducenten

Printeren har registreret ukendte forbrugsstoffer eller enheder i printerens.

Printeren er udviklet til at fungere bedst med forbrugsstoffer og enheder, som er fremstillet af printerproducenten. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med forbrugsstoffer og -dele fra printerproducenten, og det kan give uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige printeren eller de tilknyttede komponenter.

**Advarsel - Potentiel skade:** Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk samtidigt på **X** og **#** på kontrolpanelet, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller enheder i printeren.


Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugstoffet eller enheden fra tredjepart og installere ægte forbrugsstoffer eller -enheder fra printerproducenten i printeren.

## Scannervedligeholdelse påkrævet, brug ADF-sæt

Der er planlagt vedligeholdelse af printeren. Kontakt kundesupport eller din servicerepræsentant, og rapporter meddelelsen.


## Problemer med papirindføring

### Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt.</p> <p><b>Bemærk!</b> Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen.</p> <p><b>b</b> Send udskriftsjobbet.</p> <p>Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Sørg for, at papirtypen er indstillet til Konvolut.</p> <p>Fra kontrolpanelet skal du navigere til:</p> <p><b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p><b>b</b> Send udskriftsjobbet.</p> <p>Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.




## Sætvis udskrivning fungerer ikke

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  <b>Indstillinger &gt; Udskriv &gt; Layout &gt; Sorter &gt; på [1,2,1,2,1,2]</b>            På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er dokumentet udskrevet korrekt i sæt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv og derefter vælge <b>Sætvis</b>.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er dokumentet udskrevet korrekt i sæt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Reducer antallet af sider, der skal udskrives.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er siderne samlet korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Papiret krøller




Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Juster styrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 3</b></p> <p>Udskriv på den anden side af papiret.</p> <p><b>a</b> Fjern papiret, vend det om, og ilæg papiret igen.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 4</b></p> <p><b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p><b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.


## Papirmagasinsammenkædning virker ikke

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller, om papirmagasinerne indeholder samme papirstørrelse og papirtype.</p> <p><b>b</b> Undersøg, om papirstyrene er placeret korrekt.</p> <p><b>c</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.


Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p><b>b</b> Indstil papirstørrelse og papirtype, så de passer til det papir, der er lagt i de sammenkædede papirmagasiner.</p> <p><b>c</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Sørg for, at Kædning til papirmagasin er indstillet til Automatisk. Der er flere oplysninger i <a href="#">"Sammenkædning af papirmagasiner" på side 28.</a></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Fjern bakken.</p> <p><b>b</b> Undersøg, om papir er korrekt ilagt.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt.</li> <li>• Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.</li> <li>• Sørg for at udskrive på den anbefalede papirstørrelse og -type.</li> </ul> <p><b>c</b> Isæt bakken.</p> <p><b>d</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Optræder papirstop jævnligt?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p><b>b</b> Angivelse af korrekt papirstørrelse og -type.</p> <p><b>c</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Optræder papirstop jævnligt?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p><b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Optræder papirstop jævnligt?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Fastklemte sider udskrives ikke igen


Handling	Ja	Nej
<p><b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  <b>Indstillinger for &gt; Enhed &gt; Meddelelser &gt; Gendan indh. v. papirstop</b></p> <p>På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p><b>b</b> I menuen Genopret ved stop skal du vælge <b>Til</b> eller <b>Automatisk</b> og derefter foretage ændringerne.</p> <p><b>c</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives de fastklemte sider igen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Problemer med farvekvaliteten

### justere tonersværningsgrad

**1** Fra kontrolpanelet skal du navigere til:


**Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersværningsgrad**

På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

**2** Justere indstillingen.

**3** Anvend ændringerne.

## Justering af farveoutputtet på udskriften

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvekorrektion**

2 Vælg **Manuel > Farvekorrektionsindhold** i menuen Farvekorrektion.

3 Vælg de relevante farvekorrektionsindstillinger.

Objekttype	Farvekonverteringstabeller
RGB-billede RGB-tekst RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Levende</b>—Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater.</li> <li>• <b>sRGB-skærm</b>—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier.</li> <li>• <b>Display – Ægte sort</b>—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Denne indstilling bruger kun sort toner til at oprette alle niveauer af neutral grå farve.</li> <li>• <b>sRGB-Levende</b>—Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Brug af sort toner er optimeret til udskrivning af forretningsgrafik.</li> <li>• Fra</li> </ul>
CMYK-billede CMYK tekst CMYK grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US CMYK</b>—Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing).</li> <li>• <b>Euro-CMYK</b>—Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput.</li> <li>• <b>Levende CMYK</b>—Øger farvemætningen for US CMYK-farvekorrektionsindstillingen.</li> <li>• Fra</li> </ul>

## Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

### Hvad er RGB-farve?

RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blå lys, der bruges til at danne en bestemt farve. Rødt, grønt og blå lys kan tilføjes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Computerskærme, scannere og digitalkameraer bruger denne metode til at vise farver.

### Hvad er CMYK-farve?

CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der anvendes til at gengive en bestemt farve. Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Trykpressere, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde.

### Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

Softwareprogrammer bruges til at angive og ændre dokumentfarven ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

### Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når du udskriver et dokument, sendes oplysninger, som beskriver typen og farven for hvert objekt, til printeren og passerer gennem farvekonverteringstabeller. Farve omdannes til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der bruges til at danne den farve, du ønsker. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

### Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Manuelle indstillinger for farvekorrektion er specifikke for den objekttype, der udskrives (tekst, grafik eller billeder). Det er også specifikt for hvordan objektets farve er angivet i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer). For at anvende en anden farvekonverteringstabel manuelt, se ["Justering af farveoutputtet på udskriften" på side 205](#).

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, kan manuel farvekorrektion ikke anvendes. Det gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af softwareprogrammet eller computerens operativsystem. I de fleste tilfælde, genererer angivelse af Farvekorrektion til Automatisk foretrukne farver til dokumenterne.

### Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenuen Kvalitet findes ni forskellige Farveeksempelsæt. Disse sæt er også tilgængelige på siden Farveeksempler i Embedded Web Server. Ved valg af et eksemplsæt genereres der flersidede udskrifter, der består af hundredvis af farvede felter. Hvert felt indeholder en CMYK- eller RGB-kombination, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.



Ved at undersøge farveeksempelsættene kan du identificere feltet med farve tættest på den farve der matches. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Hvilke Farveeksempelsæt du vælger at bruge til et bestemt problem i forbindelse med farvematchning afhænger af:

- Indstillingen for Farvekorrektion, der anvendes (Auto, Fra eller Manuel)
- Objekttypen, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder)
- Hvordan objektets farve angives i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, er Farveeksempelsiderne ikke brugbare. Visse softwareprogrammer justere desuden RGB- eller CMYK-kombinationerne, der er angivet i programmet, via farvestyring. I disse situationer, svarer den udskrevne farve måske ikke helt til siderne under Farveeksempelsiderne.

## Udskriften virker tonet

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b> Foretag Farvejustering.</p> <p><b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger for &gt; Udskrift &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering</b></p> <p>På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Virker udskriften tonet?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger for &gt; Udskrift &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering</b></p> <p>På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p><b>b</b> Tilpas indstillingerne.</p> <p><b>c</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Virker udskriften tonet?</p>	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Faxproblemer

### Kan ikke sende eller modtage faxer

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b> Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p><b>Trin 2</b> Kontroller, om kabelforbindelserne til følgende udstyr er sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon</li> <li>• Håndsæt</li> <li>• Telefonsvarer</li> </ul> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 3</b></p> <p>Lyt efter en opkaldstone.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ring til faxnummeret for at kontrollere, om den fungerer korrekt.</li> <li>• Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.</li> </ul> <p>Kan du høre en klartone?</p>	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.
<p><b>Trin 4</b></p> <p>Undersøg telefonvægstikket.</p> <p><b>a</b> Indsæt den analoge telefon direkte i vægstikket.</p> <p><b>b</b> Lyt efter en opkaldstone.</p> <p><b>c</b> Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du bruge et andet telefonkabel.</p> <p><b>d</b> Hvis du stadig ikke kan høre en klartone, skal du indsætte telefonkablet i et andet vægstik.</p> <p><b>e</b> Hvis du kan høre en klartone, skal du tilslutte printereren til det pågældende vægstik.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
<p><b>Trin 5</b></p> <p>Kontroller, om printereren er tilsluttet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste (Integrated Services Digital Network), skal du tilslutte den til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger.</li> <li>• Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analog brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger.</li> <li>• Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste (Private Branch Exchange), skal du sikre, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX'en. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen.</li> </ul> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
<p><b>Trin 6</b></p> <p>Afbryd midlertidig andet udstyr og deaktivér andre telefontjenester.</p> <p><b>a</b> Afbryd andet udstyr (f.eks. telefonsvarere, computere, modemmer og telefonlinjefordelere) mellem printereren og telefonlinjen.</p> <p><b>b</b> Deaktiver ventende opkald og telefonsvarer. Kontakt teleselskabet for at få flere oplysninger.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 7.




Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 7</b></p> <p>Scan det originale dokument en side ad gangen.</p> <p><b>a</b> Ring til faxnummeret.</p> <p><b>b</b> Scan dokumentet.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .



## Kan modtage, men ikke sende faxer

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p>Læg originaldokumentet korrekt i den automatiske dokumentføder eller på scannerglasset.</p> <p>Kan du sende faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p><b>Trin 2</b></p> <p>Programmer genvejsnummeret korrekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til.</li> <li>• Indtast telefonnummeret manuelt.</li> </ul> <p>Kan du sende faxer?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Kan sende, men ikke modtage faxer

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p>Kontroller, at papirkilden ikke er tom.</p> <p>Kan du modtage faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p><b>Trin 2</b></p> <p>Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring.</p> <p>Fra kontrolpanelet skal du navigere til <b>Indstillinger &gt; Fax &gt; Opsætning af fax &gt; Indstillinger for faxmodtagelse &gt; Ringer for at svare</b>.</p> <p>På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p>Kan du modtage faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p><b>Trin 3</b></p> <p>Se <a href="#">"Tomme eller hvide sider"</a> på side 179, hvis printeren udskriver blanke sider.</p> <p>Kan du modtage faxer?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Dårlig udskriftskvalitet for fax

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b> Sørg for, at der ikke er kvalitetsfejl ved udskrifter.</p> <p><b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Fejlfinding &gt; Udskriv kvalitetstestsider</b></p> <p>På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p><b>b</b> Ret kvalitetsfejl ved udskrifter. Der er flere oplysninger i <a href="#">“udskriftskvaliteten er dårlig” på side 179</a>.</p> <p>Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p><b>Trin 2</b> Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax.</p> <p><b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Fax &gt; Opsætning af fax &gt; Indstillinger for faxmodtagelse &gt; Admin-kontrol</b></p> <p>På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.</p> <p><b>b</b> Vælg en lavere transmissionshastighed i menuen Maks. hastighed.</p> <p>Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Scanningsproblemer

### Kan ikke scanne fra en computer

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen.</p> <p><b>b</b> Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Kan du sende scanningsjobbet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller, om kablerne mellem printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.</p> <p><b>b</b> Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Kan du sende scanningsjobbet?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Delvise kopier af dokument eller foto

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade.</p> <p><b>b</b> Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Match indstillingen for papirstørrelse og det papir, der er lagt i bakken.</p> <p><b>b</b> Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Rengør scannerens glasplade og ADF-glasset med en fugtig, blød, fnugfri klud. Hvis printeren har en anden ADF-glasplade inde i ADF'en, skal du også rense denne glasplade.</p> <p>Der er flere oplysninger i <a href="#">"Rengøring af scanneren" på side 145</a>.</p> <p><b>b</b> Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade.</p> <p><b>c</b> Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller kvaliteten af det originale dokument eller foto</p> <p><b>b</b> Tilpas indstillingerne for scanningskvalitet.</p> <p><b>c</b> Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Scanningsjobbet blev ikke udført

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p>Kontroller kabeltilslutningerne.</p> <p><b>a</b> Kontroller, om Ethernet- eller USB-kablet er sikkert indsat i computeren og printeren.</p> <p><b>b</b> Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Lykkedes scanningsjobbet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 2</b>                      Undersøg den fil, som du vil scanne.  <b>a</b> Sørg for, at filnavnet ikke allerede er i brug i destinationsmappen.  <b>b</b> Sørg for, at det dokument eller foto, der skal scannes, ikke er åben i et andet program.  <b>c</b> Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Lykkedes scanningsjobbet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>
<p><b>Trin 3</b>  <b>a</b> Sørg for, at afkrydsningsfelterne Tilføj tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er markeret i indstillingerne for konfiguration af destination.  <b>b</b> Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Lykkedes scanningsjobbet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	


### Scanneren lukker ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Fjern forhindringer, der holder scannerenheden åben.</p> <p>Blev scannerenheden lukket korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt din <a href="#">forhandler</a>.</p>

### Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
<p>Luk alle programmer, der forstyrrer scanningen.</p> <p>Tager scanning for lang tid, eller får scanningen computeren til at fastfryse?</p>	<p>Kontakt din <a href="#">forhandler</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

### Scanner svarer ikke

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b>  <b>a</b> Kontroller, at strømkablet er tilsluttet korrekt til printeren og stikkontakten.</p> <p> <b>FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:</b> Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.</p> <p><b>b</b> Kopier eller scan dokumentet.</p> <p>Reagerer scanneren?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Kontroller, at printeren er tændt. <b>b</b> Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet. <b>c</b> Kopier eller scan dokumentet.  Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder og tænd den derefter igen. <b>b</b> Kopier eller scan dokumentet.  Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Kontakt din <a href="#">forhandler</a> .

## Justering af scannerregistrering

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger for > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > scannerens Konfiguration > scannerens Manuelle registrering**

På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Fra menuen Hurtig udskriftsprøve, skal du vælge **Start**.

3 Placer siden Hurtig kopiprøve på scannerens glasplade, og tryk derefter på **Flatbed-registrering**.

4 Fra menuen Hurtig kopiprøve, skal du trykke på **Start**.

5 Sammenlign siden Kopier udskriftsprøve med originaldokumentet.


**Bemærk!** Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Venstre margen og Øverste margen.

6 Gentag [Trin 4](#) og [Trin 5](#), indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

## Justering af ADF-registrering

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger for > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > scannerens Konfiguration > scannerens Manuelle registrering**

På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Fra menuen Hurtig udskriftsprøve, skal du vælge **Start**.

3 Placer siden Hurtig udskriftsprøve på ADF-bakken.

4 Vælg **Registrering af forreste ADF** eller **Registrering af bageste ADF**.

### Bemærkninger:

- For at justere registrering af forreste ADF, skal du placere testsiden med print opad og den korte kant først i ADF'en.

- For at justere registrering af bageste ADF, skal du placere testsiden med print nedad og den korte kant først i ADF'en.

**5** Fra menuen Hurtig kopiprøve, skal du trykke på **Start**.

**6** Sammenlign siden Kopier udskriftsprøve med originaldokumentet.

**Bemærk!** Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Vandret justering og Øverste margen.

**7** Gentag [Trin 5](#) og [Trin 6](#), indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

## Kontakt din forhandler

Før du henvender dig til din forhandler, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Kontakt det sted, hvor du købte printeren.

# Opgradering og migrering

## Hardware

### Tilgængelige interne optioner

- Hukommelseskort
  - PCIe
  - DDR3 DRAM
  - Flashhukommelse
- Valgfrit kort
  - Skriftypekort
  - Firmwarekort
    - Former og stregkoder
    - PRESCRIBE
- Printerharddisk (SATA)

**Bemærk!** Enkelte indstillinger findes kun på visse printermodeller.

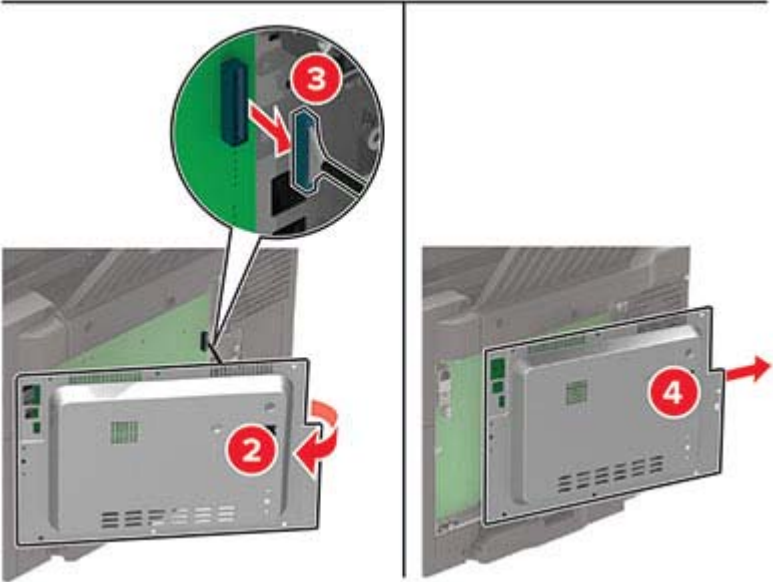
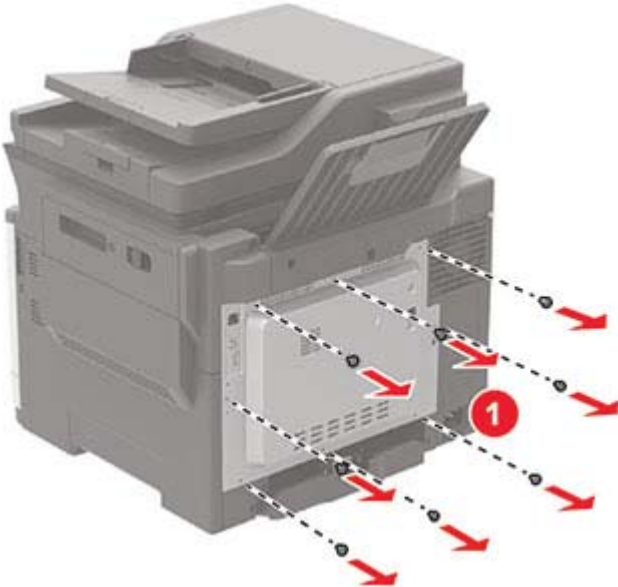
### Adgang til systemkortet



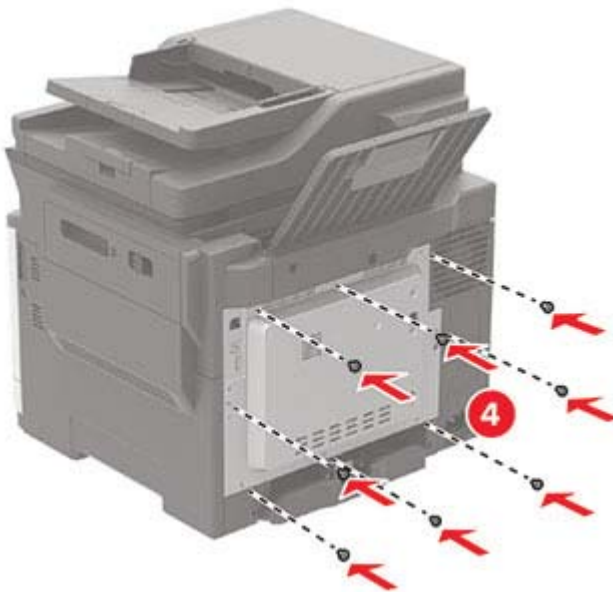
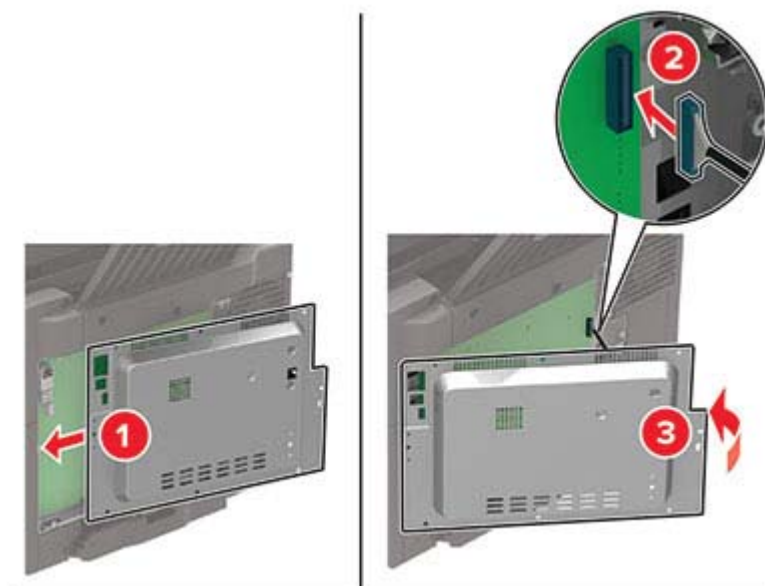
**FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Fjern dækslet over systemkortet ved hjælp af en skruetrækker med fladt hoved.

**Advarsel - Potentiel skade:** Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.





**4** Sæt dækslet på.**5** Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

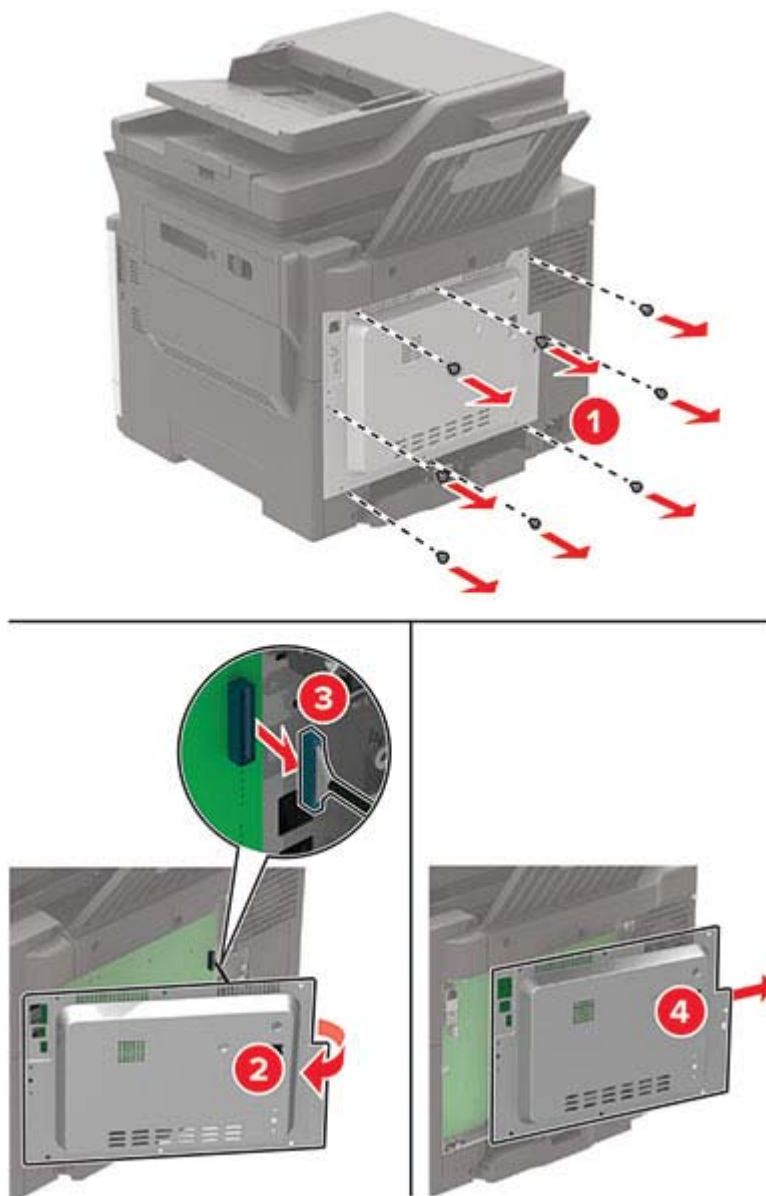
**6** Tænd printeren.

## Installation af et hukommelseskort

**⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Fjern dækslet over systemkortet ved hjælp af en skruetrækker med fladt hoved.

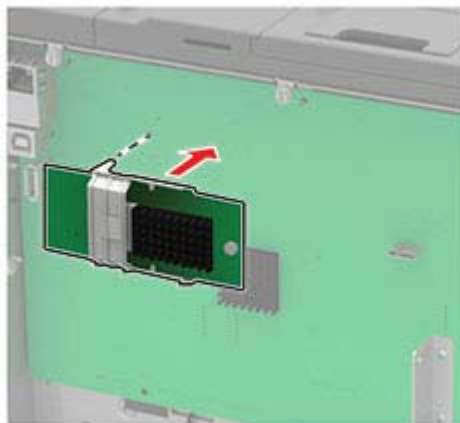
**Advarsel - Potentiel skade:** Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



4 Pak hukommelseskortet ud.

**Advarsel - Potentiel skade:** Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

5 Skub hukommelseskortet ind, indtil det *klikker* på plads.



6 Sæt dækslet på.

7 Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

8 Tænd printeren.

## Installere et optionskort

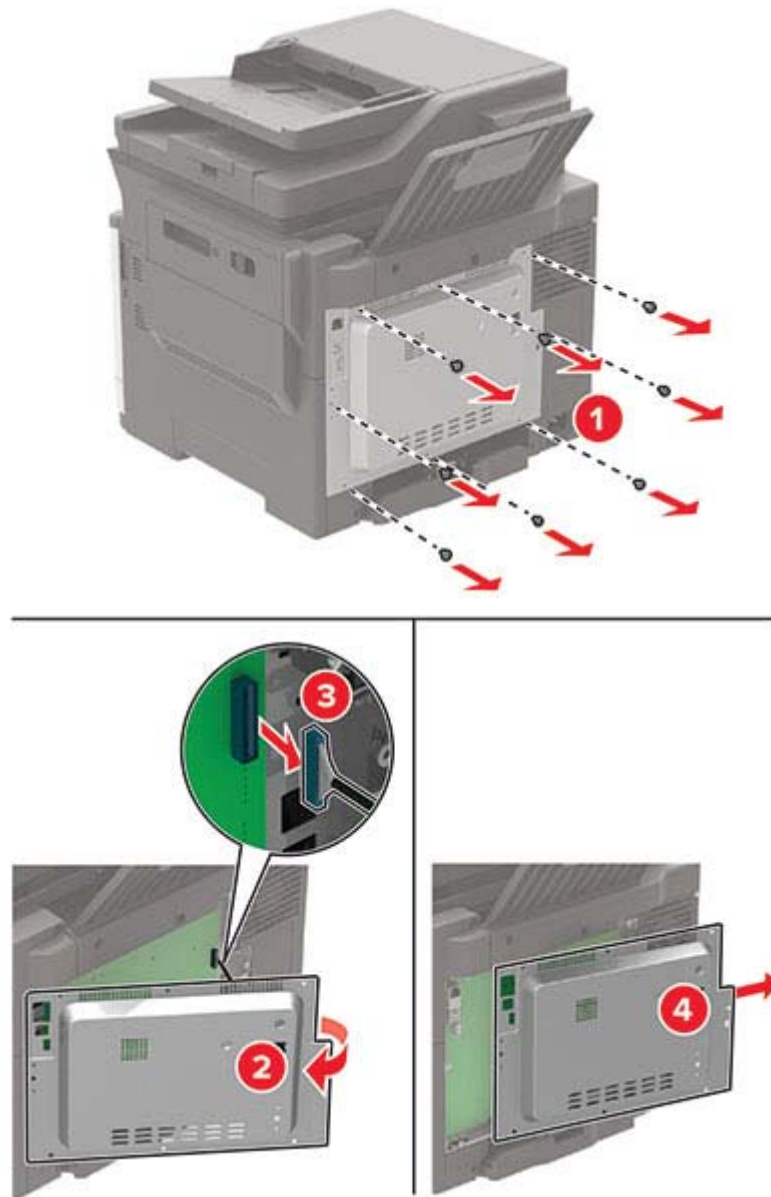
**⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

1 Sluk for printeren.

2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.

3 Fjern dækslet over systemkortet ved hjælp af en skruetrækker med fladt hoved.

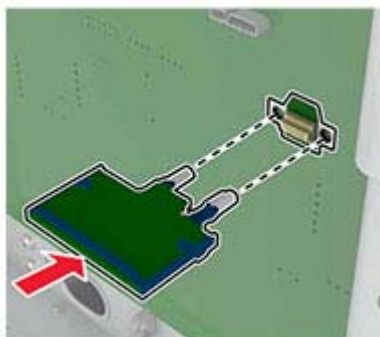
**Advarsel - Potentiel skade:** Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved elektroniske komponenter eller stik.



**4** Pak optionskortet ud.

**Advarsel - Potentiel skade:** Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

**5** Tryk kortet godt fast.




**Bemærk!** Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

**Advarsel - Potentiel skade:** Forkert installation af kortet kan forårsage skade på kortet og systemkortet.


6 Sæt dækslet på.

7 Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

8 Tænd printeren.

## Installation af en printerharddisk

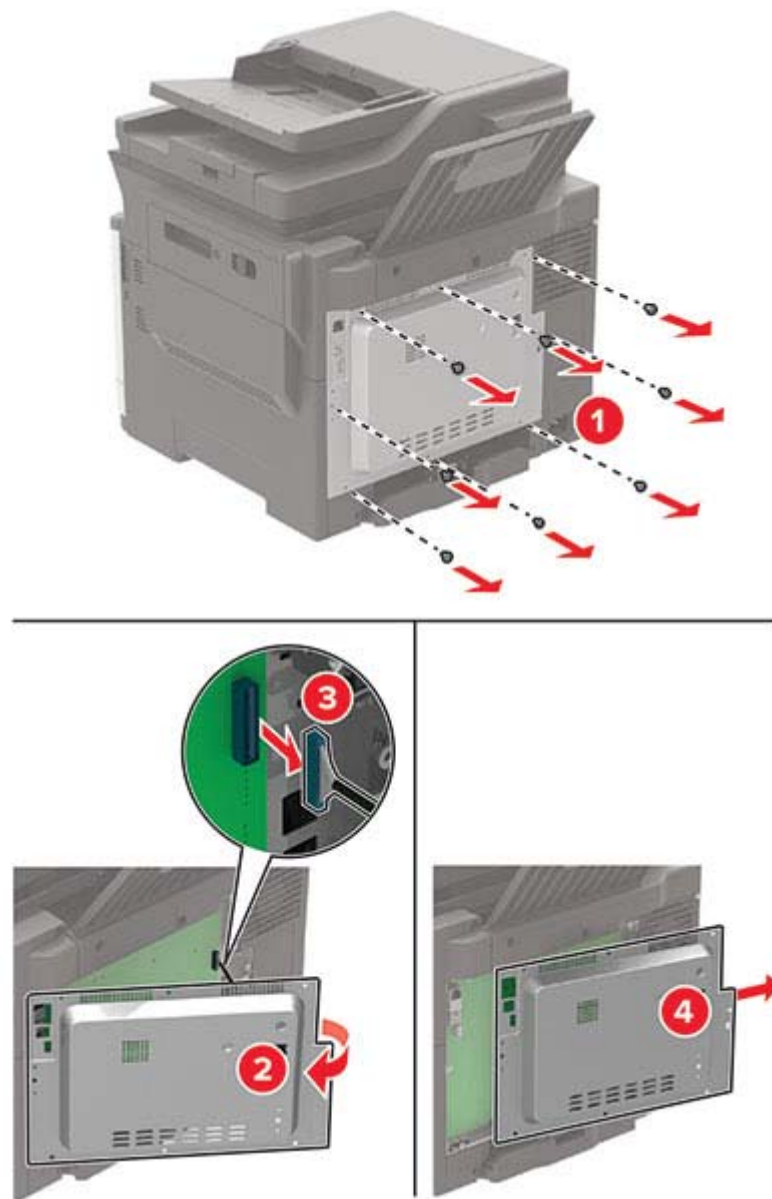
 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

1 Sluk for printeren.

2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.

3 Fjern dækslet over systemkortet ved hjælp af en skruetrækker med fladt hoved.

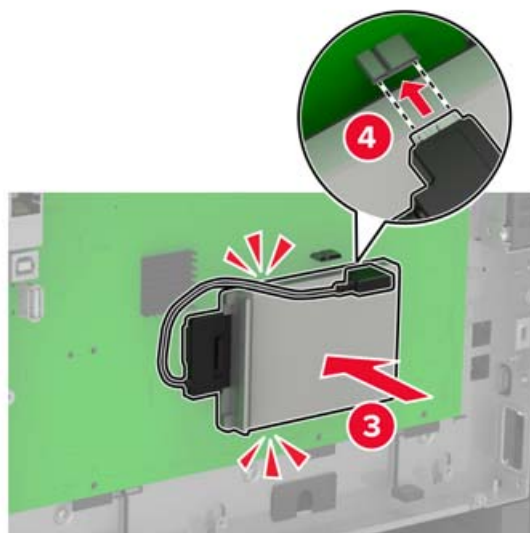
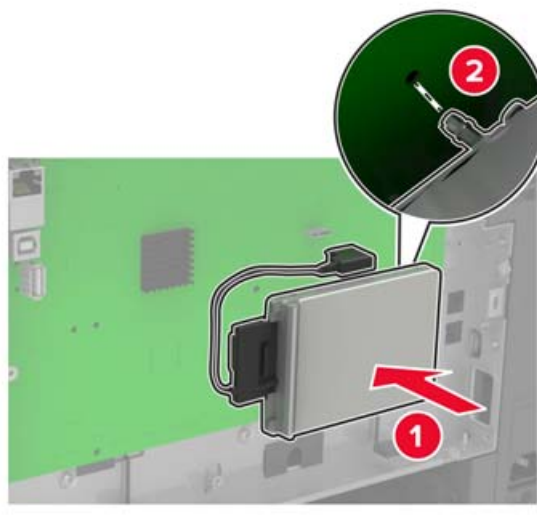
**Advarsel - Potentiel skade:** Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



**4** Pak printerens harddisk ud.

**5** Tilslut harddisken, og tilslut derefter harddiskens interfacekabel til systemkortet.

**Advarsel - Potentiel skade:** Undlad at røre ved eller trykke på midten af harddisken.



6 Sæt dækslet på.

7 Indsæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

8 Tænd printeren.

## Installation af valgfrie papirmagasiner


**⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

1 Sluk for printeren.

2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.


3 Udpak det valgfri papirmagasin, og fjern al emballage.

4 Juster printeren med det valgfri papirmagasin, og sænk derefter printeren på plads.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



5 Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

6 Tænd printeren.

Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren"](#) på side 226.

## Software

### Installation af printersoftwaren

#### Bemærkninger:

- Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.



- På Macintosh-computere med macOS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.

**1** Få en kopi af softwareinstallationspakken.

- Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
- Fra vores websted eller det sted, hvor du købte printeren.

**2** Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

## Installation af faxdriveren

**1** Gå til vores websted eller til det sted, hvor du købte printeren, og hent derefter installationspakken.

**2** Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

## Tilføjelse af printere til en computer

Før du begynder, skal du gøre et af følgende:

- Slut printeren og computeren til det samme netværk. Du kan finde yderligere oplysninger om tilslutning af printeren til et netværk under [“Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk” på side 140](#).
- Tilslut computeren til printeren. Der er flere oplysninger i [“Tilslutning af en computer til printeren” på side 143](#).
- Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel. Der er flere oplysninger i [“Tilslutning af kabler” på side 12](#).

**Bemærk!** USB-kablet sælges separat.

### Til Windows-brugere

**1** Installer printerdriveren fra en computer.

**Bemærk!** Der er flere oplysninger i [“Installation af printersoftware” på side 224](#).

**2** Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.

**3** Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:

- Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
- Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, vælg en printer, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
- Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet Tilføj printer:
  - a** Vælg **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Tilføj en printer ved hjælp af en TCP/IP-adresse eller et værtsnavn), og klik derefter på **Next** (Næste).
  - b** I feltet "Hostname or IP address" (Værtsnavn eller IP-adresse) skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter klikke på **Next** (Næste).

#### **Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**c** Vælg en printerdriver, og klik derefter på **Næste**.

- d Vælg **Brug den printerdriver, der aktuelt er installeret (anbefales)**, og klik derefter på **Næste**.
- e Indtast et printernavn, og klik derefter på **Næste**.
- f Vælg en indstilling for printerdeling, og klik derefter på **Næste**.
- g Klik på **Afslut**.

### Til Macintosh-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere** fra en computer.
- 2 Tryk på **+**, og vælg derefter en printer.
- 3 Vælg en printerdriver i menuen Brug.

#### Bemærkninger:

- Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du enten vælge **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge producentens printerdriver. Se "[Installation af printersoftware](#)" på side 224 for at installere driveren.

- 4 Tilføj printerens.

## Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren

### Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.
- 2 Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
  - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
  - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
- 3 Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
- 4 Anvend ændringerne.

### Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
- 2 Naviger til listen over hardwareoptioner, og tilføj derefter eventuelle installerede optioner.
- 3 Anvend ændringerne.

## Firmware

### Eksportere eller importere en konfigurationsfil

Du kan eksportere konfigurationsindstillingerne for din printer til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**2** Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Eksporter konfiguration** eller **Importer Configuration**.

**3** Følg vejledningen på skærmen.

**4** Hvis printerens understøtter programmer, skal du gøre følgende:

- a** Klik på **Apps** > vælg programmet > **Konfigurer**.
- b** Klik på **Eksporter** og **Importer**.

## Opdatere firmware

Visse programmer kræver et minimumsniveau af firmware på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens firmware ved at kontakte din salgsrepræsentant.

**1** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**2** Klik på **Indstillinger** > **enhed** > **Opdater firmware**.

**3** Gør et af følgende:

- Klik på **Søg efter opdateringer** > **Jeg accepterer, start opdatering**.
- Upload flash-filen.
  - a** Gennemse flash-filen.
  - b** Klik på **Upload** > **Start**.

# Bekendtgørelser

## Produktinformation

Produktnavn:

DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM I FULD FARVE  
MX-C357F

Maskintype:

7529

Model:

4H6

## Bekendtgørelse om version

September 2021


**Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning:** DENNE UDGIVELSE LEVERES "SOM DEN ER" UDEN NOGEN FORM FOR GARANTI, UDTRYKKELIGT ELLER UNDERFORSTÅET, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL SPECIELLE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

## Forbrugsstoffer

Almindelige forbrugsstoffer til dette produkt, der kan udskiftes af brugeren, omfatter tonerkassetter.

Sørg for kun at bruge SHARP-specificerede produkter til tonerkassetterne.

 <p>ORIGINALE FORBRUGSSTOFFER</p>	<p>For at få de bedste kopieringsresultater skal du sørge for kun at bruge originale Sharp-forbrugsstoffer, som er designet, fremstillet og testet for at maksimere Sharp-produkternes levetid og ydeevne. Se efter etiketten for originale forbrugsstoffer på tonerpakken.</p>
--	---

## Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

**Bemærk!** Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	Ensidet: 52 Tosidet, mono: 52 Tosidet, farve: 53
Scanning	Mono: 55 Farve: 49
Kopiering	Mono: 56 Farve: 53
Klar	15

## Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges. Hvis du har flere spørgsmål om genbrugsmuligheder, skal du kontakte dit lokale salgskontor.

## Genopladeligt litium-ion-batteri



Dette produkt kan indeholde et genopladeligt litium-ion-knappcellebatteri, som kun bør fjernes af en uddannet tekniker. Den overkrydsede affaldsspand på hjul betyder, at produktet ikke må bortskaffes som usorteret affald, men skal sendes til separate indsamlingssteder med henblik på genindvinding og genanvendelse. Hvis batteriet fjernes, må det ikke bortskaffes sammen med husholdningsaffaldet. Der kan være separate indsamlingssystemer for batterier i dit lokalområde, f.eks. et afleveringssted til genbrug af batterier. Separat indsamling af brugte batterier sikrer passende behandling af affald, herunder genbrug og genanvendelse, og forhindrer eventuelle negative indvirkninger på menneskers sundhed og miljøet. Bortskaf batterierne på ansvarlig vis.

## Oplysninger om bortskaffelse

### Oplysninger om bortskaffelse af dette udstyr og dets batterier

HVIS DU ØNSKER AT BORTSKAFFE DETTE UDSTYR, MÅ DU IKKE BRUGE DEN ALMINDELIGE AFFALDSSPAND ELLER ANVENDE ILDSTEDET!

Brugt elektrisk og elektronisk udstyr og batterier skal altid indsamles og behandles SEPARAT i overensstemmelse med lokal lovgivning.

Separat indsamling fremmer miljøvenlig behandling, genbrug af materialer og minimering af den endelige bortskaffelse af affald. FORKERT BORTSKAFFELSE kan være skadelig for menneskers sundhed og miljøet på grund af visse stoffer! Tag BRUGT UDSTYR med til et lokalt, typisk kommunalt indsamlingssted, hvor dette forefindes. Dette udstyr indeholder et BATTERI, som ikke kan fjernes af brugeren. Kontakt din forhandler vedrørende udskiftning af batterier.

Hvis du er i tvivl om bortskaffelse, skal du kontakte de lokale myndigheder eller forhandleren og spørge om den korrekte bortskaffelsesmetode.

KUN FOR BRUGERE I EU OG VISSE ANDRE LANDE, F.EKS. NORGE OG SCHWEIZ: Din deltagelse i opdelt affaldssortering er påkrævet ved lov.



Brugere fra PRIVATE HUSHOLDNINGER anmodes om at benytte eksisterende returfaciliteter for brugt udstyr. Returnering er gratis.

Ovenstående symbol vises på elektrisk og elektronisk udstyr (eller emballagen) for at minde brugerne om dette. Hvis udstyret er blevet brugt til FORRETNINGSFORMÅL, skal du kontakte din SHARP-forhandler, som vil informere dig om, hvordan du afleverer udstyret. Du kan blive opkrævet for de omkostninger, der opstår som følge af aflevering af udstyr. Småt udstyr (og små mængder) kan ofte afleveres på dit lokale indsamlingssted. For Spanien: Kontakt det etablerede indsamlingssystem eller de lokale myndigheder for at aflevere dine brugte produkter.

### Bortskaffelse og behandling af patroner

Med hensyn til dine brugte Sharp-tonerkassetter og andre forbrugsstoffer fra Sharp-kopimaskiner/multifunktionsmaskiner skal du være opmærksom på, at disse affaldsprodukter skal behandles korrekt i henhold til de juridiske krav i dit område. Vi anbefaler, at du kontakter kompetente serviceudbydere (f.eks. genbrugsvirksomheder) for dette, og at du om nødvendigt beder de lokale myndigheder om hjælp. Du kan finde oplysninger om eksisterende SHARP-indsamlings- og genbrugsprogrammer, som findes i nogle lande, på vores websted [www.SHARP.eu](http://www.SHARP.eu).

## Blue Angel

For Sharp-multifunktionskopimaskiner/printere, der er certificeret med det tyske miljømærke Blue Angel, kan du finde detaljerede oplysninger på vores respektive nationale salgsselskabs websteder:

<http://www.sharp.eu>

## Meddelelse om statisk følsomhed



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, når du udfører vedligeholdelsesopgaver som f.eks. afhjælper papirstop eller udskifter forbrugsvarer, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren, selv om symbolet ikke er til stede.

## ENERGY STAR

Alle produkter, der bærer ENERGY STAR®-emblemet på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR-krav fra fremstillingsdatoen.



## Temperaturoplysninger

Driftstemperatur og relativ luftfugtighed	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfugtighed 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Langtidsopbevaring af printer/kassette/billedenhed <sup>1</sup>	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F)
<sup>1</sup> Forbrugsvarers holdbarhed er ca. 2 år. Dette er baseret på lagring i et standardkontormiljø ved 22° C og en luftfugtighed på 45 %. <sup>2</sup> Vådtemperatur bestemmes af lufttemperaturen og den relative luftfugtighed.	

Kortvarig forsendelse af printer/kassette/billedenhed	-40 til 40° C (-40 til 104° F)
<sup>1</sup> Forbrugsvarers holdbarhed er ca. 2 år. Dette er baseret på lagring i et standardkontormiljø ved 22° C og en luftfugtighed på 45 %. <sup>2</sup> Vådtemperatur bestemmes af lufttemperaturen og den relative luftfugtighed.	

## Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Lasersystemet og printeren er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printerens har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

Klasse: IIIb (3b) AlGalnP

Nominal udgangseffekt (milliwatt): 15

Bølgelængde (nanometer): 650-670

## Strømforbrug

### Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

**Bemærk!** Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 530 Tosidet: 360
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	485
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	28,5
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	Stort strømforbrug: 27,5 Lavt strømforbrug: 24,3
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	1,44
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,2
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0,2

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.



## Slumretilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumretilstand*. Slumretilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumretilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumretilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumretilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	15
--	----

Du kan angive slumretilstands-timeout til mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis udskrivningshastigheden er mindre end eller lig med 30 sider pr. minut, kan du højst indstille timeout til 60 minutter. Hvis slumretilstands-timeout indstilles til en lav værdi, reduceres energiforbruget, men produktets svartid kan øges. Indstilling af slumretilstands-timeout på en høj værdi giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

## Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printereren venter efter et job er udskrevet, inden printereren går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

## Bemærkninger om EPEAT-registrerede produkter til billedudstyr:

- Standbystrømniveau forekommer i dvaletilstand eller slukket tilstand.
- Produktet skal automatisk lukkes ned til et standbystrømniveau på  $\leq 1$  W. Den automatiske standbyfunktion (Dvale eller Fra) skal være aktiveret ved produktforsendelse.

## Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

## Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne produktets samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som produktet bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

## Miljøoplysninger

**Læs denne del omhyggeligt igennem. Den vil hjælpe dig med at reducere din påvirkning af miljøet og samtidig reducere dine omkostninger.**

## Papirbesparelse

- 1 Den automatiske funktion til dupleksudskrivning er til udskrivning på begge sider af papiret automatisk, uden at papiret skal vendes manuelt. Hvis maskinen er udstyret med den automatiske funktion til dupleksudskrivning, skal du konfigurere udskriftstindstillingerne på din computer til automatisk at udskrive dobbeltsidet. Brug den automatiske funktion til dupleksudskrivning i denne maskine, hvor det er muligt.
- 2 Ved at udskrive på genbrugspapir og tyndt papir på 64 g/m<sup>2</sup>, der overholder standarden EN12281:2002 og lignende kvalitetsstandarder, kan du reducere påvirkningen af miljøet.

## Spare energi

ENERGY STAR®-programmet er en frivillig ordning til at fremme udviklingen og køb af energieffektive modeller, som hjælper med at minimere miljøpåvirkningen. Produkter, som overholder de strenge krav i ENERGY STAR-programmet for både miljømæssige fordele og energiforbrug, kan bære ENERGY STAR-logoet, hvis de er registreret i et ENERGY STAR-program.

## Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder analoge faxkort:

Lovmæssig type/modelnummer:

LEX-M03-002

## Meddelelse til brugere af telefonnettet i New Zealand

The following are special conditions for the Facsimile User Instructions. The grant of a telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Spark has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Spark, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Spark's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Spark "111" Emergency Service.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Spark customers.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Spark will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

The decadic (or pulse) dialing on this device is unsuitable for use on the Spark network in New Zealand.

For correct operation, the total of all the Ringer Equivalence Numbers (RENs) of all parallel devices connected to the same telephone line may not exceed 5. The REN of this device is located on the label.

This device uses an RJ-11C modular connector. Contact your point of purchase if a BT adapter is required. The part number is 80D1873.

Some parameters required for compliance with Spark's telepermit requirements are dependent on the equipment associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance to Spark's specifications:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next call attempt.
- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is not less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

## **Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver**

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU som ændret af (EU) 2015/863 om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, øko-design af energiforbrugende produkter og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 62368-1.

# Indeks

## A

adapterstik 57  
 adgang til systemkortet 215  
 afsendelse af e-mail 50  
 AirPrint  
   brug af 34  
 aktivere Wi-Fi Direct 142  
 analog fax  
   installere 52  
 automatisk dokumentføder (ADF)  
   brug af 39, 42, 63

## B

bakker  
   fjerne sammenkædning 28  
   indlæse 23  
   installere 223  
   sammenkædning 28  
 bekendtgørelser 228, 232, 233  
 bemærkninger om emission 228  
 berøringsskærm  
   rengøre 148  
 beskåret tekst eller billeder 187  
 bestemt ringetjeneste, faxe  
   aktivere 58  
 bestille  
   vedligeholdelseskit til fuser 149  
 bestille et fotokonduktorsæt (sort og farve) 148  
 bestille et fotokonduktorsæt (sort) 148  
 bestille forbrugsstoffer  
   fotokonduktorsæt 148  
   spildtonerflaske 149  
   tonerkassette 148  
 bestilling af en spildtonerflaske 149  
 biblioteksliste  
   udskrive 38  
 billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider 186  
 blokere junkfaxer 61  
 bogmærker  
   opret mapper for 21  
   oprette 20  
 brevhoved  
   indlæse 25, 26  
   kopiere på 40

brug af Display Customization 18  
 brug af forbrugsstoffællere  
   nulstille 161  
 brug af QR-kodegenerator 19  
 brug af startskærmen 16  
 bruge den automatiske dokumentføder 39, 42, 63  
 bruge kontrolpanelet  
   panel med 4,3"  
   berøringsskærm 14  
 bruge scannerens  
   glasplade 39, 42, 63

## C

computer  
   tilslutning til printerens 143  
 computer, scanne til 63

## D

dato og klokkeslæt  
   faxindstillinger 59  
 deaktivere Wi-Fi-netværket 143  
 Defekt flash fundet 199  
 delvise kopier af dokumenter eller fotos 211  
 Display Customization  
   brug af 18  
 displayets lysstyrke  
   justere 163  
 dokumenter, udskrivning af  
   fra en computer 34  
 Dvaletilstand  
   indstille 162  
 dårlig kopikvalitet 211  
 dårlig udskriftskvalitet for fax 210

## E

e-mail-advarsler  
   installere 138  
 e-mail-funktion  
   installere 42  
 e-mailserver  
   konfigurere 42  
 e-mailtjenesteudbydere 42  
 e-mail  
   oprette en genvej 50  
   sender 50

e-maile  
   bruge den automatiske dokumentføder 42  
   bruge scannerens glasplade 42  
 Eksport af en konfigurationsfil via Embedded Web Server 226  
 Embedded Web Server kan ikke åbne 198  
 Enhedskvoter  
   installere 19  
 erklæring om flygtighed 137  
 Ethernet port 12  
 Ethernet-kabel 12

## F

Farvekorrektio  
   manuel 205  
 Farvekorrektionsindhold 205  
 fax  
   videresender 62  
 fax, fejlfinding  
   dårlig udskriftskvalitet for fax 210  
   kan ikke modtage faxer 209  
   kan ikke sende eller modtage faxer 207  
   kan ikke sende faxer 209  
 faxdriver  
   installere 225  
 faxhøjtaler  
   konfigurere indstillingerne 140  
 faxindstillinger  
   lande- eller områdespecifik 57  
   standardforbindelse for telefonlinje 54  
 faxlog  
   vise 61  
 faxopløsning  
   ændre 60  
 faxserver, brug af  
   opsætning af faxfunktionen 54  
 fejlfinding  
 Embedded Web Server kan ikke åbne 198  
 Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 205  
 printerens reagerer ikke 196

- fejlfinding af udskriftskvalitet
    - beskåret tekst eller billeder 187
    - billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider 186
    - forvrænget udskrift 186
    - gentagne udskrivningsfejl 192
    - grå eller farvet baggrund 182
    - hvide sider 179
    - lodrette hvide streger 191
    - lodrette mørke striber 189
    - lys udskrift 183
    - manglende farver 184
    - meleret udskrift og pletter 185
    - mørk udskrift 179
    - papiret krøller 201
    - skygebilleder på udskrifterne 181
    - skæve udskrifter 186
    - tomme sider 179
    - toner smitter nemt af 187
    - udskriften virker tonet 207
    - ujævn udskriftstæthed 188
    - vandrette hvide streger 190
    - vandrette mørke streger 189
  - fejlfinding i forbindelse med kopiering
    - delvise kopier af dokumenter eller fotos 211
    - dårlig kopikvalitet 211
    - scanner svarer ikke 212
    - scannerenheden kan ikke lukkes 212
  - fejlfinding i forbindelse med scanning
    - delvise kopier af dokumenter eller fotos 211
    - dårlig kopikvalitet 211
    - kan ikke scanne fra en computer 210
    - scanner svarer ikke 212
    - scanning fastfryser computeren 212
    - scanning tager for lang tid 212
  - fejlfinding, kopiere
    - delvise kopier af dokumenter eller fotos 211
    - dårlig kopikvalitet 211
    - scanner svarer ikke 212
  - fejlfinding, scanne
    - delvise kopier af dokumenter eller fotos 211
    - dårlig kopikvalitet 211
  - scanner svarer ikke 212
  - scannerenheden kan ikke lukkes 212
  - scanningsjobbet ikke udført 211
  - fejlfinding, udskriftskvalitet
    - billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider 186
    - forvrænget udskrift 186
    - gentagne udskrivningsfejl 192
    - grå eller farvet baggrund 182
    - hvide sider 179
    - lodrette hvide streger 191
    - lodrette mørke striber 189
    - lys udskrift 183
    - manglende farver 184
    - meleret udskrift og pletter 185
    - mørk udskrift 179
    - papiret krøller 201
    - skygebilleder på udskrifterne 181
    - skæve udskrifter 186
    - tomme sider 179
    - udskriften virker tonet 207
    - ujævn udskriftstæthed 188
    - vandrette hvide streger 190
    - vandrette mørke streger 189
  - fejlfinding, udskrive
    - der opstår ofte papirstop 203
    - fastklemte sider udskrives ikke igen 204
    - forkerte margener 182
    - fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke 192
    - job udskrives fra det forkerte papirmagasin 197
    - job udskrives på det forkerte papir 197
    - konvolut klæber sammen under udskrivning 200
    - langsom udskrivning 193
    - sætvis udskrivning fungerer ikke 201
    - udskriftsjob udskrives ikke 195
  - firmware, opdatering 227
  - fjern skuffesammenkædning 28
  - fjerne papirstop
    - i flerformålsarkføderen 176
    - i papirmagasiner 166
  - flashdrev
    - scanne til 65
    - udskrive fra 35
  - Flerformålsarkføder
    - indlæse 25
  - flygtig hukommelse 137
    - slette 135
  - flytte printeren 161
  - forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 58
  - Forbrugsstof, der ikke er fra printerproducenten 199
  - forbrugsstoffer
    - spare på 163
  - forhandler
    - kontakte 214
  - forstørre en kopi 40
  - fortrolige dokumenter udskrives ikke 192
  - fortrolige udskriftsjob 37
    - udskrive 37
  - forvrænget udskrift 186
  - foto
    - kopiere 39
  - fotokonduktorsæt
    - bestille 148
    - udskifte 154
  - fremstille en kopi 39
  - frirum omkring printeren 10
  - FTP-adresse
    - oprette en genvej 65
  - FTP-server, scanner til bruge kontrolpanelet 64
- G**
- gendanne
    - standardindstillinger 136
  - gentagelse af udskriftsjob 37
  - gentagne udskrivningsfejl 192
  - genvej
    - E-mail 17
    - Fax 17
    - FTP 17
    - Kopier 17
  - genveje
    - oprette 17
  - Genvejscenter
    - brug af 20
  - godkendelse af udskriftsjob 37
  - grupper
    - redigere 22
    - slette 22
    - tilføje 21

**H**

hardwareoptioner  
  bakker 223  
  hukommelseskort 218  
hardwareoptioner, tilføje  
  printerdriver 226  
hukommelseskort  
  installere 218  
højtaler  
  standardlydstyrke 139  
håndtering af pauseskærm 18

**I**

Ikke plads nok i  
  flashhukommelsen til  
  ressourcer 199  
ikke-flygtig hukommelse 137  
  slette 135  
Ikke-formateret Flash fundet 199  
ikoner på startskærmbilledet  
  viser 17  
ikoner på startskærmen  
  brug af 16  
  fremvise 17  
ilægge papir i MP-arkføderen 25  
ilægning af papir i den manuelle  
  føder 26  
ilægning i papirmagasiner 23  
Import af en konfigurationsfil  
  via Embedded Web Server 226  
indikator  
  forståelse af status 14  
indstille dato og klokkeslæt for  
  fax 59  
indstille Enhedskvoter 19  
indstille papirstørrelse 23  
indstille papirtype 23  
indstillinger for printerport  
  ændre 144  
installation af et  
  hukommelseskort 218  
installation af faxdriveren 225  
installation af  
  papirmagasiner 223  
installation af printerdriver 224  
installere  
  analog fax 52  
installere et optionskort 219  
installere optioner  
  printerens harddisk 221  
installere printersoftware 224

interne optioner  
  firmwarekort 215  
  hukommelseskort 215  
  printerens harddisk 215  
interne optioner, tilføje  
  printerdriver 226

**J**

justere  
  ADF-registrering 213  
  scannerregistrering 213  
justere tonersvævningsgrad 204  
justering af faxens mørkhed 61  
justering af lysstyrken  
  skærm 163  
justering af standardlydstyrke i  
  højtaler 139  
justering af standardlydstyrken i  
  hovedtelefon 139

**K**

kan ikke scanne fra en  
  computer 210  
kan ikke sende eller modtage  
  faxer 207  
kan ikke sende faxer 209  
kan sende, men ikke modtage  
  faxer 209  
karton  
  indlæse 25  
konfiguration af e-  
  mailserverindstillinger 42  
Konfiguration af Wi-Fi Direct 142  
konfigurere fax  
  lande- eller områdespecifik 57  
  standardforbindelse for  
  telefonlinje 54  
konfigurere  
  forsyningsadvarsler 138  
konfigurere indstillingerne  
  faxhøjtaler 140  
konfigurere papirstørrelsen  
  Universal 23  
Konfigurere sommertid 59  
kontakte din forhandler 214  
kontakter  
  redigere 22  
  slette 22  
  tilføje 21  
kontrol af printerens  
  tilslutning 199

kontrol af status for dele og  
  forbrugstoffer 148  
konvolutter  
  indlæse 25, 26  
kopiere  
  begge sider af papiret 40  
  bruge den automatiske  
  dokumentføder 39  
  bruge scannerens  
  glasplade 39  
  oprette en genvej 41  
  ved hjælp af den automatiske  
  dokumentføder 39  
kopiere flere sider 41  
kopiere fotos 39  
kopiere på brevpapir 40  
kopiering af flere sider til et  
  enkelt ark 41  
Kortkopi  
  installere 17  
kryptering  
  printerens harddisk 136

**L**

lagring af udskriftsjob 37  
langsom udskrivning 193  
LINE-port 12  
lokalisere af sikkerhedslåsen 135  
luftfugtighed omkring  
  printerens 231  
lys i tænd/sluk-knappen  
  forståelse af status 14

**M**

manuel farvekorrektions  
  anvende 205  
manuel føder  
  indlæse 26  
meddelelser om forbrugstoffer  
  konfigurere 138  
menu  
  802.1x 121  
  Administrer tilladelser 125  
  Anonym dataindsamling 73  
  Begræns ekstern  
  netværksadgang 124  
  Billede 87  
  Diskkryptering 131  
  Diverse 132  
  E-mailopsætning 98  
  Enhed 132

Ethernet 117  
Fax 133  
Faxopsætning 94  
Faxtilstand 94  
Fejlfinding 134  
Fjernkontrolpanel 70  
FTP-standardindstillinger 104  
Gendan  
  standardindstillinger 74  
Generel opsætning 89  
Genveje 133  
Hjælp 134  
HTML 87  
HTTP/FTP-indstillinger 122  
Indstilling af fortrolig  
  udskrift 130  
IPSec 120  
Jobregnskab 83  
Konfiguration af  
  papirmagasin 88  
Konfigurationsmenu 74  
Kvalitet 82  
Layout 79  
Login-restriktioner 129  
Lokale konti 126  
LPD-konfiguration 122  
Løsninger for LDAP-  
  indstillinger 131  
Meddelelser 71  
Medietyper 90  
Menuindstillingsside 132  
Netværk 133  
Netværksoversigt 114  
Om denne printer 79  
Opsætning 81  
Opsætning af faxserver 97  
Opsætning af weblink 104  
PCL 86  
PDF 85  
PostScript 85  
Præferencer 68  
Scanning til flashdrev 108  
Sikkerhedsovervågningslog 127  
Slet midlertidige datafiler 131  
SNMP 120  
Specialscanningsstørrelser 89  
Standardindstillinger for e-  
  mail 99  
Standardindstillinger for  
  kopiering 90  
Strømstyring 72

Synlige ikoner på  
  startskærm 79  
TCP/IP 118  
ThinPrint 123  
Tidsstyrede USB-enheder 127  
Tilgængelighed 73  
Ude af drift – slet 78  
Udskrive 133  
Udskrivning fra flashdrev 112  
USB 123  
Wi-Fi Direct 124  
XPS 84  
Økotilstand 70  
Menuen Trådløs 114  
menuer  
  Trådløs 114  
Menuindstillingsside  
  udskrive 134  
metoden Personligt  
  identifikationsnummer 141  
  miljøindstillinger 162  
  mobil enhed  
    tilslutning til printer 142  
    udskrive fra 34, 35

## N

netværksmappe  
  scanne til 64  
nulstilling af  
  forbrugsstofællere 161

## O

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om  
  farveudskrivning 205  
  opdatering af firmware 227  
  oplysninger om sikkerhed 8, 9  
  opret mapper  
    for bogmærker 21  
  oprette bogmærker 20  
  oprette en e-mail-genvej 50  
  oprette en  
    faxdestinationsgenvej 60  
    oprette en FTP-genvej 65  
    oprette en genvej  
      e-mail 50  
      faxdestination 60  
      FTP-adresse 65  
      kopi 41  
  oprette forbindelse til trådløst  
  netværk  
    ved hjælp af PIN-metoden 141

  ved hjælp af  
    trykknappemetoden 141  
  oprettelse af en kopigenvej 41  
  oprettelse af genveje 17  
  opsætning af e-mail-  
  advarsler 138  
  opsætning af faxfunktionen ved  
  hjælp af faxserver 54  
  optionskort  
    installere 219

## P

papirbesparelse 41  
papirstop  
  forebygge 164  
  lokalisering af områder med  
    papirstop 165  
  placeringer 165  
papirstop i ADF'en 172  
papirstop i  
  flerformålsarkføderen 176  
  papirstop i panel A 166  
  papirstop i papirmagasiner 166  
  papirstop i standardbakken 172  
  papirstop, afhjælpe  
    i den automatiske  
      dokumentføder 172  
    i den manuelle arkføder 177  
    i dupleksenheden 166  
    i fuseren 166  
    standardbakke 172  
  placere skillesider mellem  
  kopier 41  
  planlægning af en fax 60  
  printer  
    transport 162  
  printerdriver  
    hardwareoptioner, tilføje 226  
    installere 224  
  printerens reagerer ikke 196  
  printerens harddisk  
    installere 221  
    kryptering 136  
  printerharddiskens  
  hukommelse 137  
  slette 136  
  printerhukommelse  
  slette 135  
  printerindstillinger  
  gendannelse af  
    fabriksindstilling 136  
  printerkonfigurationer 11

printermeddelelser  
Defekt flash fundet 199  
Forbrugsstof, der ikke er fra  
printerproducenten 199  
Ikke plads nok i  
flashhukommelsen til  
ressourcer 199  
Ikke-formateret Flash  
fundet 199  
Scannervedligeholdelse  
påkrævet, brug ADF-sæt 200  
Udskift kassette, matcher ikke  
printerområde 199  
printermenuer 67  
printerplacering  
vælge 10  
printerporte 12  
printerrapporter  
vise 139  
printersoftware  
installere 224  
printerstatus 14  
printertilslutning  
kontrollere 199

## Q

QR-koder  
tilføje 19

## R

redigering af grupper 22  
redigering af kontakter 22  
reducere en kopi 40  
rengøre  
printerens indvendige dele 144  
printerens yderside 144  
scanner 145  
rengøring af  
berøringsskærmen 148  
rengøring af printeren 144  
Rengøring af scanneren 134  
RJ-11-adapter 57

## S

sammenkæde skuffer 28  
scanne  
bruge den automatiske  
dokumentføder 63  
bruge scannerens glasplade 63  
til e-mail 50  
til en computer 63

til en FTP-server 64  
til en netværksmappe 64  
scanne til et flashdrev 65  
scanner  
rengøre 145  
scannerenheden kan ikke  
lukkes 212  
scannerens glasplade  
brug af 39, 42, 63  
Scannervedligeholdelse  
påkrævet, brug ADF-sæt 200  
scanning til en FTP-server  
bruge kontrolpanelet 64  
Scanningscenter  
installere 18  
scanningsjobbet ikke udført 211  
sende en fax  
bruge computeren 59  
bruge kontrolpanelet 59  
planlagt 60  
sende fax  
indstille dato og klokkeslæt 59  
justere mørkhed 61  
oprette en genvej 60  
se en faxlog 61  
ændre opløsning 60  
sikkerhedsåbning  
finder 135  
sikring af printerhukommelse 137  
skillesider mellem kopier  
placere 41  
skrifttypeeksemplere  
udskrive 38  
skuffesammenkædning virker  
ikke 202  
skæve udskrifter 186  
sletning af grupper 22  
sletning af hukommelse  
fra printerens harddisk 136  
sletning af kontakter 22  
sletning af  
printerhukommelse 135, 137  
sletter printerharddiskens  
hukommelse 136  
Slumringstilstand  
indstille 162  
SMTP-indstillinger  
konfigurere 42  
sommertid  
konfigurere 59  
sortere kopier  
kopiere 40

spare på forbrugsstoffer 163  
spildtonerflaske  
udskifte 151  
standardindstillinger  
gendan 136  
standardlydstyrke i hovedtelefon  
justere 139  
standardlydstyrke i højttaler  
justere 139  
startskærbillede  
tilpasse 17  
status for dele  
kontrollere 148  
status/forbrugsstoffer  
kontrollere 148  
stop, afhjælpe  
i den automatiske  
dokumentføder 172  
i den manuelle arkføder 177  
i dupleksenheden 166  
i fuseren 166  
strømsparetilstand  
indstille 162  
strømsluk 12  
støjniveauer 228  
systemkort  
tilgå 215  
sætvis udskrivning fungerer  
ikke 201

## T

telefonsvarer  
installere 54  
temperatur omkring  
printeren 10, 231  
tilbageholde faxer 61  
tilbageholdte dokumenter  
udskrives ikke 192  
tilbageholdte fax 61  
tilbageholdte job 37  
udskrive 37  
tilføjelse af grupper 21  
tilføjelse af hardwareoptioner  
printerdriver 226  
tilføjelse af interne optioner  
printerdriver 226  
tilføjelse af kontakter 21  
tilføjelse af printere til en  
computer 225  
tilknytning af printer til et  
ringemønster 58  
tilpasning af skærmen 18



tilslutning af en computer til  
printer 143  
tilslutning af en mobilenhed  
til printer 142  
tilslutning af printer  
til trådløst netværk 140  
tilslutte kabler 12  
toner smitter nemt af 187  
tonerkassette  
bestille 148  
udskifte 149  
tonersvævningsgrad  
justere 204  
tosidet kopiering 40  
transport af printer 162  
Trykknappemethode 141  
trådløs netværkstilslutning 140  
trådløst netværk  
tilslutte printer til 140  
WPS (Wi-Fi Protected Setup) 141

## U

Udskift kassette, matcher ikke  
printerområde 199  
udskiftning af forbrugsstoffer  
fotokonduktorsæt (sort og  
farve) 154  
fotokonduktorsæt (sort) 154  
spildtonerflaske 151  
tonerkassette 149  
udskriftsjob ikke udskrevet 195  
udskriftskvalitet  
rengøring af scanneren 145  
Udskriv kvalitetstestsider 134  
udskrive  
biblioteksliste 38  
bruge Wi-Fi Direct 35  
fortrolige udskriftsjob 37  
fra en computer 34  
fra en mobil enhed 34, 35  
fra et flashdrev 35  
Menuindstillingsside 134  
skrifttypeeksempler 38  
tilbageholdte job 37  
udskrive fejlfinding  
der opstår ofte papirstop 203  
fastklemte sider udskrives ikke  
igen 204  
forkerte margener 182  
fortrolige og andre  
tilbageholdte job udskrives  
ikke 192

job udskrives fra det forkerte  
papirmagasin 197  
job udskrives på det forkerte  
papir 197  
konvolut klæber sammen under  
udskrivning 200  
langsom udskrivning 193  
skuffesammenkædning virker  
ikke 202  
sætvis udskrivning fungerer  
ikke 201  
udskriftsjob udskrives ikke 195  
udskrive fra et flashdrev 35  
udskrivning fra en computer 34  
ujævn udskriftstæthed 188  
understøttede filtyper 36  
understøttede flashdrev 36  
understøttede papirstørrelser 29  
understøttede papirtyper 31  
understøttede papirvægte 32  
undgå papirstop 164  
Universal-papir  
konfigurere 23  
USB-kabel 12  
USB-port 12  
uønskede faxer  
blokere 61

## V

vandrette hvide streger 190  
vandrette mørke streger 189  
vedligeholdelseskit til fuser  
bestille 149  
videresender fax 62  
visning af et diasshow 18  
visning af rapporter 139  
vælge en placering til  
printer 10

## W

Wi-Fi Direct  
aktivere 142  
konfigurere 142  
udskrive fra en mobil enhed 35  
Wi-Fi-netværk  
deaktivering 143  
WPS (Wi-Fi Protected Setup)  
trådløst netværk 141

## Æ

ændre faxopløsningen 60

ændring af printerens  
portindstillinger efter installation  
af ISP 144  
ændring af startskærmen 18

## Ø

Økoindstillinger  
konfigurere 20  
Økotilstand  
indstille 162