

DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM I FULLFÄRG MX-C507F/MX-C407F

Användarhandbok

September 2021

Machine type:

7528

Modeller:

5H9, 1H9

Innehåll

| | |
|--|-----------|
| Säkerhetsinformation..... | 6 |
| Skrivsätt..... | 6 |
| Information om produkten..... | 6 |
| Lär dig mer om skrivaren..... | 9 |
| Välja en plats för skrivaren..... | 9 |
| Skrivarkonfigurationer..... | 10 |
| Ansluta kablar..... | 11 |
| Använda kontrollpanelen..... | 12 |
| Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan..... | 13 |
| Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn..... | 14 |
| Använda startskärmen..... | 14 |
| Anpassa startskärmen..... | 15 |
| Konfigurera Formulär och favoriter..... | 15 |
| Konfigurera Kortkopia..... | 15 |
| Använda Shortcut Center..... | 16 |
| Installera Scan Center..... | 16 |
| Hantera bokmärken..... | 16 |
| Hantera kontakter..... | 17 |
| Fylla på papper och specialmaterial..... | 20 |
| Ställa in storlek och typ av specialmedia..... | 20 |
| Konfigurera universella pappersinställningar..... | 20 |
| Fylla på i magasin..... | 20 |
| Ladda universalarkmataren..... | 23 |
| Länka magasin..... | 25 |
| Pappersstöd..... | 27 |
| Pappersstorlekar som kan användas..... | 27 |
| Papperstyper som kan användas..... | 28 |
| Pappersvikter som kan användas..... | 29 |
| Skriver ut..... | 30 |
| Skriva ut från en dator..... | 30 |

| | |
|--|----|
| Skriva ut formulär..... | 30 |
| Skriva ut från en mobil enhet..... | 30 |
| Skriva ut från flashenhet..... | 31 |
| Flashenheter och filtyper som stöds..... | 32 |
| Konfigurera konfidentiella jobb..... | 33 |
| Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb..... | 33 |
| Skriva ut en teckensnittlista..... | 34 |
| Avbryta utskriftsjobb..... | 34 |

Kopiera..... 35

| | |
|--|----|
| Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset..... | 35 |
| Göra kopior..... | 35 |
| Kopiera foton..... | 35 |
| Kopiera till brevpapper..... | 36 |
| Kopiera på papperets båda sidor..... | 36 |
| Förminska eller förstora kopior..... | 36 |
| Sortera kopior..... | 36 |
| Placera skiljeark mellan kopior..... | 36 |
| Kopiera flera sidor på ett ark..... | 37 |
| Skapa en genväg för kopiering..... | 37 |

E-post.....38

| | |
|--|----|
| Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset..... | 38 |
| Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post..... | 38 |
| Skicka ett e-postmeddelande..... | 45 |
| Skapa en e-postgenväg..... | 46 |

Faxa..... 47

| | |
|--|----|
| Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset..... | 47 |
| Ställa in skrivaren för att faxa..... | 47 |
| Sända ett fax..... | 54 |
| Schemalägga ett fax..... | 55 |
| Skapa en faxdestinationsgenväg..... | 55 |
| Ändra faxupplösning..... | 55 |
| Justera svärtan för faxmeddelanden..... | 55 |
| Skriv ut en faxlogg..... | 55 |
| Blockera skräpfax..... | 56 |

| | |
|--|------------|
| Stoppa fax..... | 56 |
| Vidarebefordra ett fax..... | 56 |
| Skanna..... | 57 |
| Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset..... | 57 |
| Skanna till en dator..... | 57 |
| Skanna till en FTP-server..... | 58 |
| Skapa en FTP-genväg..... | 58 |
| Skapa en genväg för nätverksmapp..... | 58 |
| Skanna till en flashenhet..... | 59 |
| Skanna till en faxserver..... | 60 |
| Skanna till en nätverksmapp..... | 60 |
| Förstå skrivarmenyerna..... | 61 |
| Menyöversikt..... | 61 |
| Enhet..... | 62 |
| Skriv ut..... | 76 |
| Papper..... | 84 |
| Kopiera..... | 86 |
| Faxa..... | 90 |
| E-post..... | 101 |
| FTP..... | 107 |
| USB-enhet..... | 111 |
| Nätverk/portar..... | 115 |
| Security (säkerhet)..... | 127 |
| Rapporter..... | 134 |
| Hjälp..... | 135 |
| Felsökning..... | 136 |
| Skriva ut en sida med menyinställningar..... | 136 |
| Säkra skrivaren..... | 137 |
| Lokalisera säkerhetsplats..... | 137 |
| Radera skrivarminnet..... | 137 |
| Rensa skrivarens hårddisk..... | 137 |
| Kryptera skrivarens hårddisk..... | 138 |
| Återställa fabriksinställningar..... | 138 |
| Flyktighetsredogörelse..... | 138 |

| | |
|--|------------|
| Underhålla skrivaren..... | 140 |
| Justera högtalarvolymen..... | 140 |
| Nätverk..... | 140 |
| Rengöra skrivarens delar..... | 144 |
| Beställa delar och förbrukningsartiklar..... | 146 |
| Byta ut delar och förbrukningsartiklar..... | 147 |
| Flytta skrivaren..... | 174 |
| Spara energi och papper..... | 175 |
| Åtgärda pappersstopp..... | 177 |
| Undvika pappersstopp..... | 177 |
| Hitta var papper har fastnat..... | 178 |
| Pappersstopp i fack..... | 179 |
| Pappersstopp bakom lucka E..... | 180 |
| Pappersstopp i universalarkmataren..... | 180 |
| Pappersstopp i standardfacket..... | 181 |
| Papperskvadd i lucka A..... | 182 |
| Felsökning..... | 187 |
| Utskriftsproblem..... | 187 |
| Problem med nätverksanslutningen..... | 206 |
| Problem med maskinvarutillval..... | 207 |
| Problem med förbrukningsmaterial..... | 208 |
| Pappersmatningsproblem..... | 209 |
| Problem med färgkvaliteten..... | 212 |
| Faxproblem..... | 215 |
| Skanningsproblem..... | 218 |
| Kontakta din återförsäljare..... | 221 |
| Uppgradera och migrera..... | 222 |
| Maskinvara..... | 222 |
| Programvara..... | 236 |
| Fast programvara..... | 238 |
| Meddelanden..... | 240 |
| Index..... | 247 |

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! *Obs!* anger information som kan vara till hjälp.








Varning! *Varning!* anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.









VAR FÖRSIKTIG! *Var försiktig!* anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.






Olika typer av varningsmeddelanden:

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** anger risk för personskada
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** anger risk för elektrisk stöt
-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** anger klämrisk
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar

Information om produkten

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte den här produkten med ett inbyggt överspänningsskydd. Användningen av överspänningsskydd kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien måste sladden vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
 - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
 - Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
 - Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
 - Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
 - Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
 - Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
 - Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
 - Skrivaren måste alltid vara upprätt.
 - Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
 - Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
 - Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Välja en plats för skrivaren

Lämna tillräckligt med utrymme så att det går att öppna fack, höljen och luckor när du väljer en plats för skrivaren och för att installera maskinvarutillval.

- Installera skrivaren nära ett eluttag.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - ren, torr och dammfri.
 - borta från lösa häftklamrar och gem.
 - borta från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar:

| | |
|----------------------|------------------|
| Omgivningstemperatur | 10 till 32,2 °C |
| Lagringstemperatur | -40 till 43,3 °C |

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



| | | |
|---|--------------|---------------------|
| 1 | Överst | 291,7 mm (11,5 tum) |
| 2 | Höger sida | 508 mm (20 tum) |
| 3 | Främre | 508 mm (20 tum) |
| 4 | Vänster sida | 76,2 mm (3 tum) |
| 5 | Bakre | 101,6 mm (4 tum) |

Skrivarkonfigurationer

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

Du kan anpassa skrivaren genom att lägga till tre 550-arksfack (tillval).



| | |
|---|--|
| 1 | Den automatiska dokumentmataren |
| 2 | Den automatiska dokumentmatarens fack |
| 3 | Den automatiska dokumentmatarens magasin |
| 4 | Kontrollpanel |
| 5 | Duomagasin för 650 ark |
| 6 | Tillvalssockel för 550 ark |
| 7 | Standardsockel |

Ansluta kablar

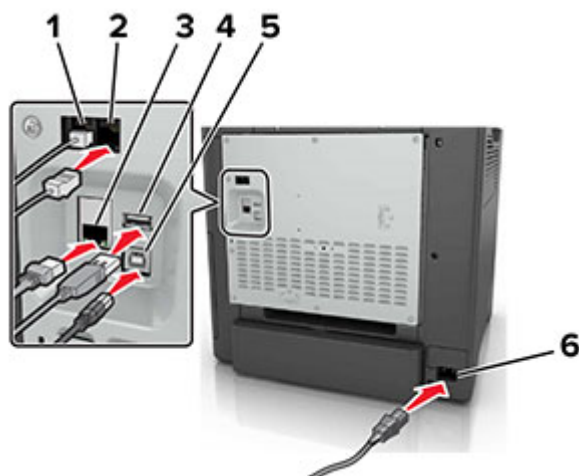
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

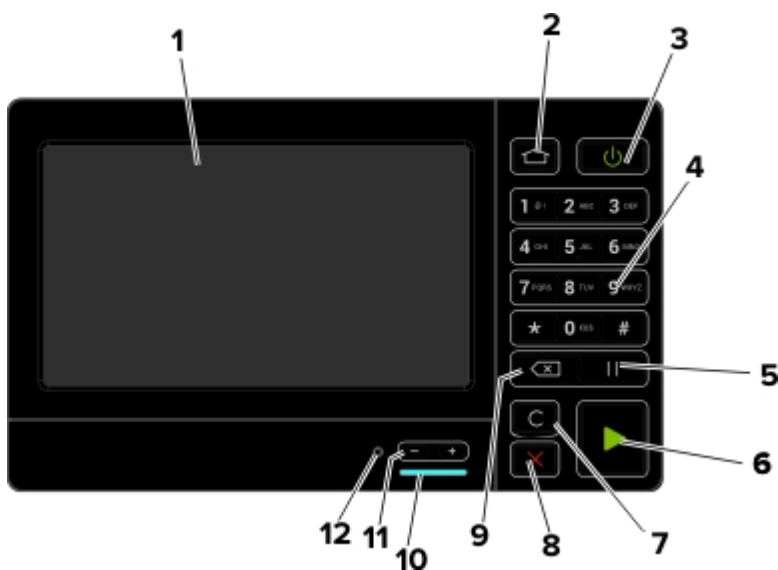
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



| | Använd | För att |
|---|-----------------|--|
| 1 | EXT-port | Ansluta övriga enheter (telefon eller telefonsvarare) till skrivaren och telefonlinjen. Använd den här porten om du inte har en särskild faxlinje för skrivaren och om den här anslutningsmetoden kan användas i ditt land eller region. Obs! Ta bort skyddspluggen för att komma åt porten. |
| 2 | LINE-port | Ansluta skrivaren till en fungerande telefonlinje via ett vanligt telefonjack (RJ-11), ett DSL-filtrer, en VoIP-adapter eller en annan adapter som gör att du kan använda telefonlinjen för att skicka och ta emot fax. |
| 3 | Ethernet-port | Anslut skrivaren till ett nätverk. |
| 4 | USB-port | Anslut ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ. |
| 5 | USB-skrivarport | Ansluta skrivaren till en dator. |
| 6 | Nätkabelkontakt | Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag. |

Använda kontrollpanelen



| | Använd | För att |
|---|--------------|--|
| 1 | Visa | <ul style="list-style-type: none"> • Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial. • Installera och använda skrivaren. |
| 2 | Knappen Hem | Gå till startskärmen. |
| 3 | Strömbrytare | <ul style="list-style-type: none"> • Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. • Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge. • Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge. |
| 4 | Tangentbord | Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält. |
| 5 | Pausknapp | Lägg in en paus i ett faxnummer. |
| 6 | Startknapp | Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts. |

| | Använd | För att |
|----|--------------------------------|--|
| 7 | Knappen Ta bort alla/återställ | Återställ standardinställningarna för en viss funktion, t.ex. kopiering, faxning eller skanning. |
| 8 | Stopp- eller avstängningsknapp | Stoppa det aktuella jobbet. |
| 9 | Backstegsknapp | Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält. |
| 10 | Indikatorlampa | Kontrollera skrivarens status. |
| 11 | Volymknappar | Justera volym för headset eller högtalare. |
| 12 | Headset- eller högtalarport | Anslut ett headset eller högtalare. |

Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan

| Indikatorlampa | Skrivarstatus |
|----------------|--|
| Av | Skrivaren är avstängd eller i standbyläge. |
| Blå | Skrivaren är redo eller bearbetar data. |
| Röd | Skrivaren kräver åtgärd av användare. |

| Lampan på strömknappen | Skrivarstatus |
|------------------------|---|
| Av | Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data. |
| Fast gult | Skrivaren är i viloläge. |
| Blinkande gult | Skrivaren är i standbyläge. |

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Använda startskärmen

Obs! Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



| Tryck på | För att |
|----------|--|
| 1 | Kopiera Göra kopior. |
| 2 | E-post Skicka e-postmeddelanden. |
| 3 | Inställningar Komma åt skrivarmenyerna. |
| 4 | Faxa Skicka fax. |
| 5 | Adressbok Hantera en kontaktlista som andra program på skrivaren kommer åt. |
| 6 | Status/förbrukningsartiklar <ul style="list-style-type: none"> • Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det. Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen. |
| 7 | USB-enhet <ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut fotografier och dokument från en flashenhet. • Skanna fotografier och dokument till en flashenhet |
| 8 | Jobbkö Visa alla pågående utskriftsjobb. Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen. |
| 9 | Stoppade jobb Visa utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet. |
| 10 | Shortcut Center Organisera alla genvägar. |
| 11 | Appprofiler Öppna programprofiler. |

| Tryck på | | För att |
|----------|-------------------|--|
| 12 | Skanningsprofiler | Skanna och spara dokument direkt till datorn. |
| 13 | FTP | Skanna och spara dokument direkt till en FTP-server. |
| 14 | Bokmärken | Organisera alla bokmärken. |
| 15 | Ändra språk | Ändra språket på displayen. |

Anpassa startskärmen

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på startskärmen**.
- 2 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.
- 3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera Formulär och favoriter

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > Formulär och favoriter > Konfigurera**.

- 3 Klicka på **Lägg till** och anpassa sedan inställningarna.

Anmärkningar:

- Se till att platsinställningarna för bokmärket är korrekta genom att ange IP-adressen till den värd dator där bokmärket finns.
- Se till att skrivaren har åtkomsträttigheter till den mapp där bokmärket finns.

- 4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera Kortkopia

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > Kortkopia > Konfigurera**.

Anmärkningar:

- Kontrollera att visningsikonen är aktiverad.
- Kontrollera att e-post- och nätverksdelningsinställningarna är konfigurerade.
- När du skannar ett kort ska du se till att skanningsupplösningen inte överstiger 200 dpi för färg och 400 dpi för svartvitt.
- När du skannar flera kort ska du se till att skanningsupplösningen inte överstiger 150 dpi för färg och 300 dpi för svartvitt.

3 Verkställ ändringarna.

Obs! Du behöver en skrivarhårddisk om du vill skanna flera kort.

Använda Shortcut Center

- 1** På startskärmen trycker du på **Shortcut Center** och väljer sedan en skrivarfunktion.
- 2** Tryck på **Skapa genväg** och konfigurera sedan inställningarna.
- 3** Tryck på **Spara** och ange sedan ett unikt genvägsnamn.
- 4** Verkställ ändringarna.

Installera Scan Center

- 1** På startskärmen trycker du på **Scan Center**.
- 2** Välj och skapa en destination och konfigurera sedan inställningarna.

Anmärkningar:

- När du skapar en nätverksdestination ska du validera och justera inställningarna tills inga fel uppstår.
- Endast destinationer som har skapats från den inbyggda webbservern sparas. Mer information finns i dokumentationen som levererades med lösningen.

3 Verkställ ändringarna.

Hantera bokmärken

Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärken > Lägg till bokmärke** och ange sedan ett namn för bokmärket.

3 Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:

- För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
- För HTTPS, se till att använda värddamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stället för att skriva **123.123.123.123/sample.pdf**. Se även till att värddamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
- För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **myServer/myDirectory**. Ange FTP-porten. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
- För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv in nätverkets domännamn.
- Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

Obs! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG, TIFF och HTML-baserat webbsidor. Andra filtyper, som DOCX och XLXS, stöds i vissa skrivarmodeller.

4 Klicka på **Spara**.

Skapa mappar

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärken > Lägg till mapp** och ange sedan ett namn för mappen.

Obs! Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

3 Klicka på **Spara**.

Obs! Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se ["Skapa bokmärken" på sidan 16](#) för information om hur du skapar ett bokmärke.

Hantera kontakter

Lägga till kontakter

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Adressbok**.

3 Från avsnittet Kontakter kan du lägga till en kontakt.

Obs! Du kan lägga till kontakten i en eller flera grupper.

4 Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.

5 Verkställ ändringarna.

Lägga till grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Från avsnittet Kontaktgrupper kan du lägga till ett gruppnamn.

Obs! Du kan lägga till en eller flera kontakter i gruppen.

4 Verkställ ändringarna.

Redigera kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter klickar du på ett kontaktnamn och redigerar sedan informationen.
- Från avsnittet Kontaktgrupper klickar du på ett gruppnamn och redigerar sedan informationen.

4 Verkställ ändringarna.

Ta bort kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter väljer du den kontakt som du vill ta bort.
- Från avsnittet Kontaktgrupper väljer du det gruppnamn som du vill ta bort.

Fylla på papper och specialmaterial

Ställa in storlek och typ av specialmedia

Facken känner automatiskt av storleken på vanligt papper. Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:

- 1 Från huvudmenyn går du till:
Inställningar > Papper > Fackkonfiguration > Pappersstorlek/typ > välj en papperskälla
- 2 Ställ in storlek och typ av specialmedia.

Konfigurera universella pappersinställningar

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Papper > Mediakonfiguration > Universell inställning**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Fylla på i magasin



VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

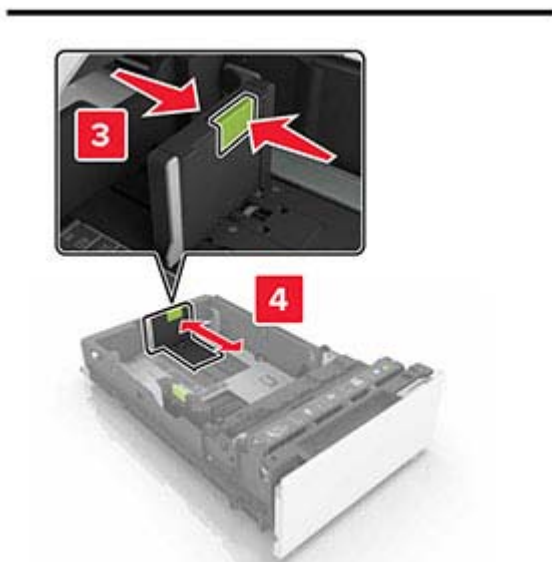
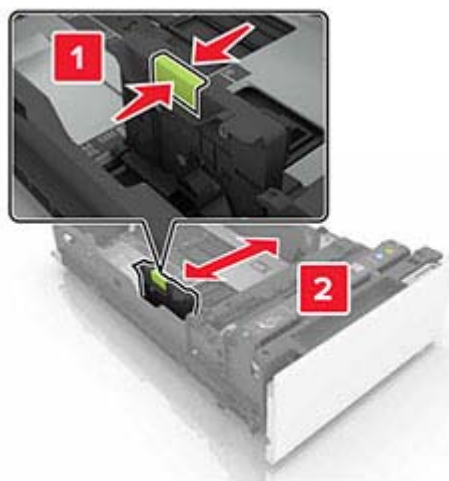
- 1 Ta ut facket.

Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort facken när utskrift pågår.



2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

Obs! Använd indikatorerna på fackets botten när du positionerar stöden.



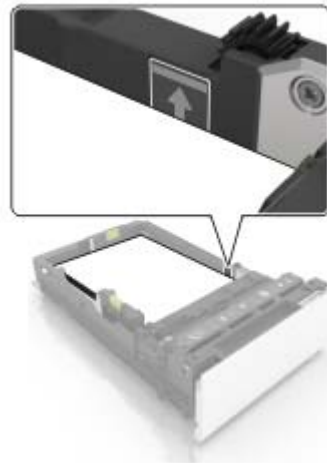
3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

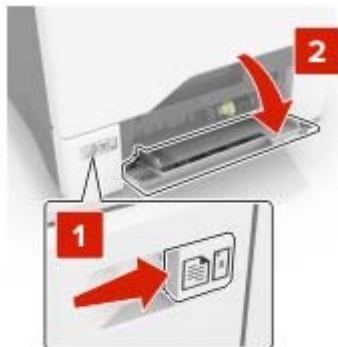
Anmärkningar:

- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapper med utskriftssidan uppåt och sidhuvudet mot facketets främre kant.
- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapper med utskriftssidan nedåt och sidhuvudet mot facketets bakre kant.
- Skjut inte in papper i facket.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.

**5** Sätt tillbaka facket.

Vid behov ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i facket.

Ladda universalarkmataren

1 Öppna universalarkmataren.

2 Justera stödet efter storleken på det papper du fyller på.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

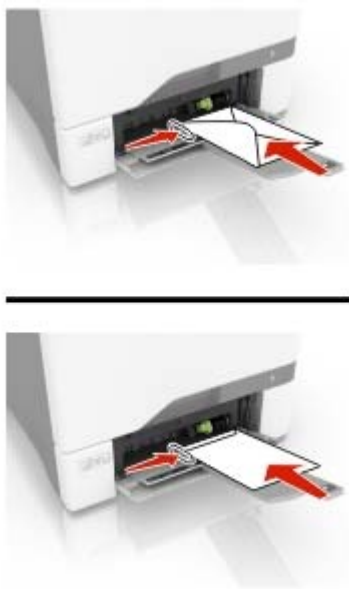


4 Lägg i papperet.

- Fyll på med papper och kartong med utskriftssidan nedåt och den övre kanten framåt.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet. Fyll på med europeiska kuvert och mata in dem med fliken först i skrivaren.



Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 5 På kontrollpanelen anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som finns i facket.

Länka magasin

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration**.
- 3 Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.
- 4 Spara inställningarna.
- 5 Klicka på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration**.
- 6 Konfigurera Länka magasin till **Automatisk**.
- 7 Spara inställningarna.

När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Pappersstöd

Pappersstorlekar som kan användas

| Pappersstorlek | Mått | 550-arks- magasin | Universalark- matare* | Dubbelsidig utskrift | Automatisk dokument- matare |
|---------------------|---|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| A4 | 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A5 långsida | 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum) | ✓ | ✓ | ✓ | X |
| A5 kortsida | 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| A6 | 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Banderoll | Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 1 320,8 mm (52 tum) | X | ✓ | X | X |
| Executive | 184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tum) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Folio | 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| JIS B5 | 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| US Legal | 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| US Letter | 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Oficio | 215,9 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Statement | 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Universal | 105 x 148 mm till 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 tum till 8,5 x 14 tum) | ✓ | ✓ | ✓ | X |
| Universal | 76,2 x 127 mm till 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum) | X | ✓ | X | X |
| 7 3/4-kuvert | 98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tum) | X | ✓ | X | X |
| 9 -kuvert | 98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tum) | X | ✓ | X | X |

* Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

| Pappersstorlek | Mått | 550-arks- magasin | Universalark- matare* | Dubbelsidig utskrift | Automatisk dokument- matare |
|----------------------|---|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 10 -kuvert | 104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tum) | ✓ | ✓ | X | X |
| B5 -kuvert | 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum) | ✓ | ✓ | X | X |
| C5 -kuvert | 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum) | ✓ | ✓ | X | X |
| DL -kuvert | 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum) | ✓ | ✓ | X | X |
| Monarch | 98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tum) | X | ✓ | X | X |
| Övriga kuvert | 98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tum till 6,93 x 9,84 tum) | X | ✓ | X | X |

* Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

Papperstyper som kan användas

Obs! Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.

| Papperstyp | Magasin för 550 ark | Universalarkmatare | Automatisk dokumentmatare |
|-----------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|
| Vanligt papper | ✓ | ✓ | ✓ |
| Styvt papper | ✓ | ✓ | X |
| Återvunnet papper | ✓ | ✓ | ✓ |
| Glansigt | ✓ | ✓ | X |
| Tungt glansigt papper | ✓ | ✓ | X |
| Etiketter | ✓ | ✓ | X |
| Vinyletiketter | ✓ | ✓ | X |
| Finpapper | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kuvert | ✓ | ✓ | X |
| Grovt kuvert | ✓ | ✓ | X |
| OH-film | X | X | X |
| Brevpapper | ✓ | ✓ | ✓ |
| Förtryckta | ✓ | ✓ | ✓ |
| Färgat papper | ✓ | ✓ | ✓ |
| Lätt papper | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tungt papper | ✓ | ✓ | ✓ |

| Papperstyp | Magasin för 550 ark | Universalarkmatare | Automatisk dokumentmatare |
|--------------|---------------------|--------------------|---------------------------|
| Anpassad typ | ✓ | ✓ | ✓ |

Pappersvikter som kan användas

| Papperstyp | Pappersvikt |
|----------------|---|
| Vanligt papper | 75–90,3 g/m ² (20–24 lb) |
| Glansigt | 88–176 g/m ² (60–120 lb bok) |
| | 162–176 g/m ² långfibrigt (60–65 lb omslag) |
| Tungt papper | 90,3–105 g/m ² långfibrigt (24,1–28 lb bond) |
| Styvt papper | Upp till 199 g/m ² långfibrigt (110 lb) |
| | Upp till 218 g/m ² kortfibrigt (80 lb) |
| Etiketter | 218 g/m ² (58 lb) |
| Kuvert | 60–105 g/m ² (16–28 lb bond) |

Skriver ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut formulär

- 1 Från huvudmenyn går du till:
Formulär och favoriter > välj formulär > **Skriv ut**
- 2 Konfigurera utskriftsinställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint



Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.



Anmärkningar:

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
 - Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
- 1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
 - 2 Tryck på delningsikonen och tryck sedan på **Skriv ut**.
 - 3 Välj en skrivare.
Justera inställningarna om det behövs.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

Obs! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivaren" på sidan 142](#).

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
 - Tryck på  > **Skriv ut**.
 - Tryck på  > **Skriv ut**.
 - Tryck på **...** > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från flashenhet

- 1 Sätt i flashenheten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
 - Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.
- 2 På skärmen trycker du på dokumentet du vill skriva ut.
Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.
 - 3 Skicka utskriftsjobbet.
För att skriva ut ett annat dokument, tryck på **USB-enhet**.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

Anmärkningar:

- Skrivaren stöder USB-flashenheter med hög hastighet som stöder standarden för hög hastighet.
- USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Många flashenheter har testats och godkänts för användning med skrivaren. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Filtyper

Dokument

- PDF (version 1.7 eller tidigare)
- HTML
- XPS
- Microsoft-filformat (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx)

Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller .tif
- .png

Konfigurera konfidentiella jobb

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning

2 Konfigurera inställningarna.

| Använd | För att |
|---------------------------------------|--|
| Max ogiltig PIN | Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet. |
| Giltighetstid för konfidentiellt jobb | Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Obs! Konfidentiella lagrade jobb sparas i skrivarminnet tills de startas eller tas bort manuellt. |
| Upprepa utgångsdatum | Ställ in giltighetstiden för en upprepad utskrift. Obs! Upprepa lagrade jobb som har sparats i skrivarminnet för upprepad utskrift. |
| Bekräfta utgångsdatum | Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia innan resten skrivs ut. Obs! Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten. |
| Reservera utgångsdatum | Ange giltighetstid för lagring av utskrifter. Obs! Reserverade lagrade jobb tas bort automatiskt efter utskrift. |
| Kräv att alla jobb pausas | Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren. |
| Behåll dubbla dokument | Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn. |

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.

2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.

3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.

4 Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.

5 Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).

Om du väljer **Konfidentiell** behöver du skydda utskriftsjobbet med en PIN-kod.

6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

7 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.

- För konfidentiella utskriftsjobb trycker du på **Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**.
- För andra utskriftsjobb trycker du på **Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**.

För Macintosh-användare

Använda AirPrint

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
- 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriva ut med PIN-kod** i listrutan efter menyn Riktning.
- 3 Aktivera **Skriva ut med PIN-kod** och ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny. Tryck på **Stoppade jobb** > välj ditt datornamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > **Skriv ut**.

Använda skrivardrivrutinenen

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
- 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriv ut och pausa** i listrutan efter menyn Riktning.
- 3 Välj **Konfidentiell utskrift** och ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny. Tryck på **Stoppade jobb** > välj datornamnet > **Konfidentiell** > välj utskriftsjobbet > ange PIN-koden > **Skriv ut**.

Skriva ut en teckensnittslista

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut teckensnitt**.
- 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PS-teckensnitt**.

Avbryta utskriftsjobb

Från skrivarens kontrollpanel


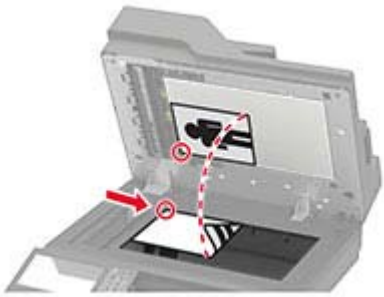
- 1 Tryck på **Jobbkö** på huvudmenyn.
Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Från datorn

- 1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:
 - Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
 - Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Kopiera

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

| Den automatiska dokumentmataren | Skannerglas |
|--|---|
|  <ul style="list-style-type: none"> • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på. |  <ul style="list-style-type: none"> • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil. |


Göra kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.

Obs! För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.

- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** och anger antalet kopior.
Justera kopieringsinställningarna om det behövs.

- 3 Kopiera dokumentet.

Obs! Om du vill göra en snabbkopia trycker du på  på kontrollpanelen.

Kopiera foton

- 1 Placera ett foto på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Innehåll > Innehållstyp > Foto**.
- 3 Tryck på **Innehållskälla** och välj den inställning som bäst överensstämmer med det ursprungliga fotot.
- 4 Kopiera fotot.

Kopiera till brevpapper

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Kopiera från** > och anger storleken på originaldokumentet.
- 3 Tryck på **Kopiera till** och välj sedan den papperskälla som innehåller brevpapperet.
Om du fyllde på brevpapper i universalarkmataren går du till:
Kopiera till > Universalarkmatare > välj en pappersstorlek > Brevpapper
- 4 Kopiera dokumentet.

Kopiera på papperets båda sidor

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Pappersinställningar**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Förminska eller förstora kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 Från huvudmenyn går du till:
Kopiera > Skala > ange ett skalningsvärde
Obs! Ändring av storleken på originaldokumentet eller utskriften efter inställning av skala återställer skalningsvärdet till Auto.
- 3 Kopiera dokumentet.

Sortera kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Sortera > På [1, 2, 1, 2, 1, 2]**.
- 3 Kopiera dokumentet.


Placera skiljeark mellan kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Skiljeblad**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Skicka kopieringsjobbet.

Kopiera flera sidor på ett ark


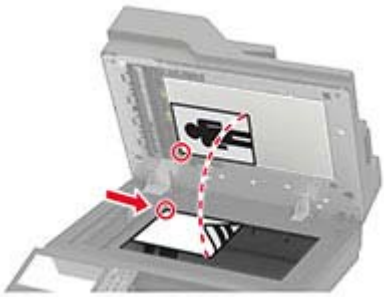
- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Sidor per sida**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Skapa en genväg för kopiering

- 1 På startskärmen trycker du på **Kopiera**.
- 2 Konfigurera inställningarna och tryck sedan på .
- 3 Skapa en genväg.

E-post

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

| Den automatiska dokumentmataren | Skannerglas |
|--|---|
|  <ul style="list-style-type: none"> • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på. |  <ul style="list-style-type: none"> • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil. |

Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post

Konfigurera SMTP-inställningarna (Simple Mail Transfer Protocol) om du vill skicka ett skannat dokument via e-post. Alla e-postleverantörer har olika inställningar.

Se till att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet innan du börjar.

Använda menyn Inställningar i skrivaren

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > E-post > E-postinställningar**.

2 Konfigurera inställningarna.

Anmärkningar:

- Mer information om lösenordet finns i listan över [e-postleverantörer](#).
- Om e-postleverantören inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna.

Använda Embedded Web Server

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > E-post**.

3 Konfigurera inställningarna i avsnittet E-postinställningar.

Anmärkningar:

- Mer information om lösenordet finns i listan över [e-postleverantörer](#).
- Om e-postleverantören inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna.

4 Klicka på **Spara**.

E-postleverantörer

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Anmärkningar:

- Kontakta e-postleverantören om du stöter på problem med inställningarna.
- Kontakta din e-postleverantör om den inte finns med i listan.

AOL Mail

| Inställning | Värde |
|--------------------------|--------------------------------|
| Primär SMTP-gateway | smtp.aol.com |
| Primär SMTP-gatewayport | 587 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhetens användar-ID | Din e-postadress |

| Inställning | Värde |
|--------------------------|---|
| Enhetens lösenord | Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan AOL-kontosäkerhet , loggar in på ditt konto och klickar på Skapa applösenord . |

Comcast Mail

| Inställning | Värde |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Primär SMTP-gateway | smtp.comcast.net |
| Primär SMTP-gatewayport | 587 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhetens användar-ID | Din e-postadress |
| Enhetens lösenord | Kontrolösenord |

Gmail™

Obs! Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt Google-konto. Om du vill aktivera tvåstegsverifiering går du till sidan [Säkerhet för Google-kontot](#), loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet Logga in på Google. Klicka på **Tvåstegsverifiering**.

| Inställning | Värde |
|---------------------------------|--|
| Primär SMTP-gateway | smtp.gmail.com |
| Primär SMTP-gatewayport | 587 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhetens användar-ID | Din e-postadress |
| Enhetens lösenord | Applösenord Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Säkerhet för Google-kontot, loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet Logga in på Google. Klicka sedan på Applösenord. • Applösenord visas endast om tvåstegsverifiering är aktiverat. |

iCloud Mail

Obs! Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt konto.

| Inställning | Värde |
|--------------------------|--|
| Primär SMTP-gateway | smtp.mail.me.com |
| Primär SMTP-gatewayport | 587 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhets användar-ID | Din e-postadress |
| Enhets lösenord | Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan för iCloud-kontohantering , loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Säkerhet. Klicka sedan på Skapa lösenord . |

Mail.com

| Inställning | Värde |
|--------------------------|--------------------------------|
| Primär SMTP-gateway | smtp.mail.com |
| Primär SMTP-gatewayport | 587 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhets användar-ID | Din e-postadress |
| Enhets lösenord | Kontolösenord |

NetEase Mail (mail.126.com)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

| Inställning | Värde |
|-------------------------|------------------|
| Primär SMTP-gateway | smtp.126.com |
| Primär SMTP-gatewayport | 465 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |

| Inställning | Värde |
|---------------------------------|---|
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhets användar-ID | Din e-postadress |
| Enhets lösenord | Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad. |

NetEase Mail (mail.163.com)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

| Inställning | Värde |
|---------------------------------|---|
| Primär SMTP-gateway | smtp.163.com |
| Primär SMTP-gatewayport | 465 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhets användar-ID | Din e-postadress |
| Enhets lösenord | Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad. |

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

| Inställning | Värde |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Primär SMTP-gateway | smtp.yeah.net |
| Primär SMTP-gatewayport | 465 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhets användar-ID | Din e-postadress |

| Inställning | Värde |
|--------------------------|---|
| Enhetens lösenord | Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad. |

Outlook Live

De här inställningarna gäller för e-postdomänerna outlook.com och hotmail.com.

| Inställning | Värde |
|---------------------------------|--|
| Primär SMTP-gateway | smtp.office365.com |
| Primär SMTP-gatewayport | 587 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhetens användar-ID | Din e-postadress |
| Enhetens lösenord | Konto- eller applösenord Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot. • Använd ett applösenord om tvåstegsverifiering är aktiverat för kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Outlook Live-kontohantering och loggar in på ditt konto. |

QQ Mail

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för QQ Mail och klickar på **Inställningar > Konto**. I avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänst aktiverar du antingen **POP3/SMTP-tjänst** eller **IMAP/SMTP-tjänst**.

| Inställning | Värde |
|---------------------------------|--|
| Primär SMTP-gateway | smtp.qq.com |
| Primär SMTP-gatewayport | 587 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhetens användar-ID | Din e-postadress |
| Enhetens lösenord | Auktoriseringskod Obs! Om du vill generera en auktoriseringskod går du till startsidan för QQ Mail och klickar på Inställningar > Konto . Klicka sedan på Generera auktoriseringskod i avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänst. |

Sina Mail

Obs! Se till att POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för Sina Mail och klickar på **Inställningar > Fler inställningar > POP/IMAP/SMTP för användare** och aktiverar **POP3/SMTP-tjänst**.

| Inställning | Värde |
|--------------------------|--|
| Primär SMTP-gateway | smtp.sina.com |
| Primär SMTP-gatewayport | 587 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhets användar-ID | Din e-postadress |
| Enhets lösenord | Auktoriseringskod Obs! Om du vill skapa en auktoriseringskod går du till startsidan för e-post och klickar på Inställningar > Fler inställningar > POP/IMAP/SMTP för användare och aktiverar Auktoriseringskodstatus . |

Sohu Mail

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för Sohu Mail och klickar på **Alternativ > Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

| Inställning | Värde |
|--------------------------|---|
| Primär SMTP-gateway | smtp.sohu.com |
| Primär SMTP-gatewayport | 465 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhets användar-ID | Din e-postadress |
| Enhets lösenord | Oberoende lösenord Obs! Det oberoende lösenordet tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad. |

Yahoo! Mail

| Inställning | Värde |
|-------------------------|---------------------|
| Primär SMTP-gateway | smtp.mail.yahoo.com |
| Primär SMTP-gatewayport | 587 |

| Inställning | Värde |
|--------------------------|---|
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhets användar-ID | Din e-postadress |
| Enhets lösenord | Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Yahoo-kontosäkerhet , loggar in på ditt konto och klickar på Skapa applösenord . |

Zoho Mail

| Inställning | Värde |
|--------------------------|---|
| Primär SMTP-gateway | smtp.zoho.com |
| Primär SMTP-gatewayport | 587 |
| Använd SSL/TLS | Obligatorisk |
| Kräv betrott certifikat | Inaktiverad |
| Svarsadress | Din e-postadress |
| SMTP-serverautentisering | Inlog./Enkel |
| Enhetsinitierad e-post | Använd enhetens SMTP-uppgifter |
| Enhets användar-ID | Din e-postadress |
| Enhets lösenord | Konto- eller applösenord Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot. Använd ett applösenord om tvåstegsverifiering är aktiverat för kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan för Zoho Mail-kontohantering, loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Appspecifika lösenord. Klicka sedan på Skapa nytt lösenord. |

Skicka ett e-postmeddelande

Kontrollera att SMTP-inställningarna är konfigurerade innan du börjar. Mer information finns i ["Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 38](#).


Använda kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasat.
- 2 På startskärmen trycker du på **E-post** och anger den information som behövs.
- 3 Om det behövs konfigurerar du inställningarna för utdatafiltypen.
- 4 Skicka e-postmeddelandet.

Använda ett genvägsnummer


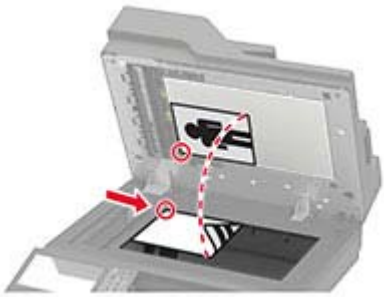
- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Shortcut Center** > **E-post**.
- 3 Välj genvägsnumret.
- 4 Skicka e-postmeddelandet.

Skapa en e-postgenväg

- 1 Tryck på **E-post** på startskärmen.
- 2 Konfigurera inställningarna och tryck sedan på .
- 3 Skapa en genväg.

Faxa

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

| Den automatiska dokumentmataren | Skannerglas |
|--|--|
|  <ul style="list-style-type: none">• Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument.• Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning.• Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på. |  <ul style="list-style-type: none">• Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).• Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil. |

Ställa in skrivaren för att faxa

Anmärkningar:




- Följande anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Under den första skrivarinställningen väljer du bort kryssrutan för Fax och andra funktioner som du planerar att installera senare och trycker sedan på **Fortsätt**.
- Indikatorlampan kan blinka rött om faxfunktionen är aktiverad men inte fullt inställd.

Varning – risk för skador: Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax.

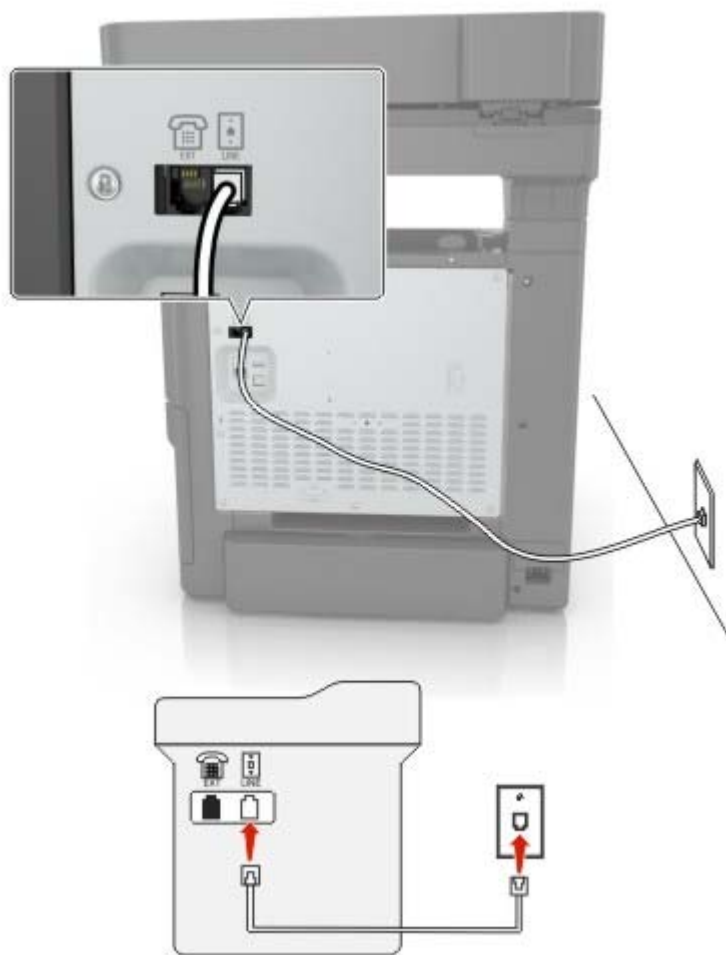


Välja en faxanslutning

Ställa in fax på en standardtelefonlinje

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Lösning 1: Skrivaren är ansluten till en reserverad faxlinje



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

Anmärkingar:

- Du kan ställa in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt (autosvar på) eller manuellt (autosvar av).
- Om du vill ta emot fax automatiskt ställer du in skrivaren så att den svarar efter ett angett antal ringsignaler.

Lösning 2: Skrivaren delar linjen med en telefonsvarare

Obs! Om du använder en tjänst för särskild ringsignal ställer du in rätt ringmönster för skrivaren. I annat fall tar inte skrivaren emot fax även om du ställt in den på att ta emot fax automatiskt.

Ansluten till ett annat jack



1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.

2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

Anmärkingar:


- Om du endast har ett telefonnummer på linjen ställer du in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt.
- Ställ in skrivaren så att den svarar på samtal två ringsignaler efter telefonsvararen. Du kan till exempel ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra signaler och sedan ställa in skrivaren så att den svarar efter sex signaler.

Ställa in fax i länder och regioner med olika telefonjack och telefonkontakter



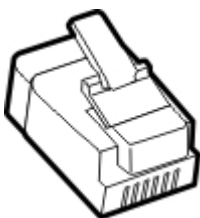
VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

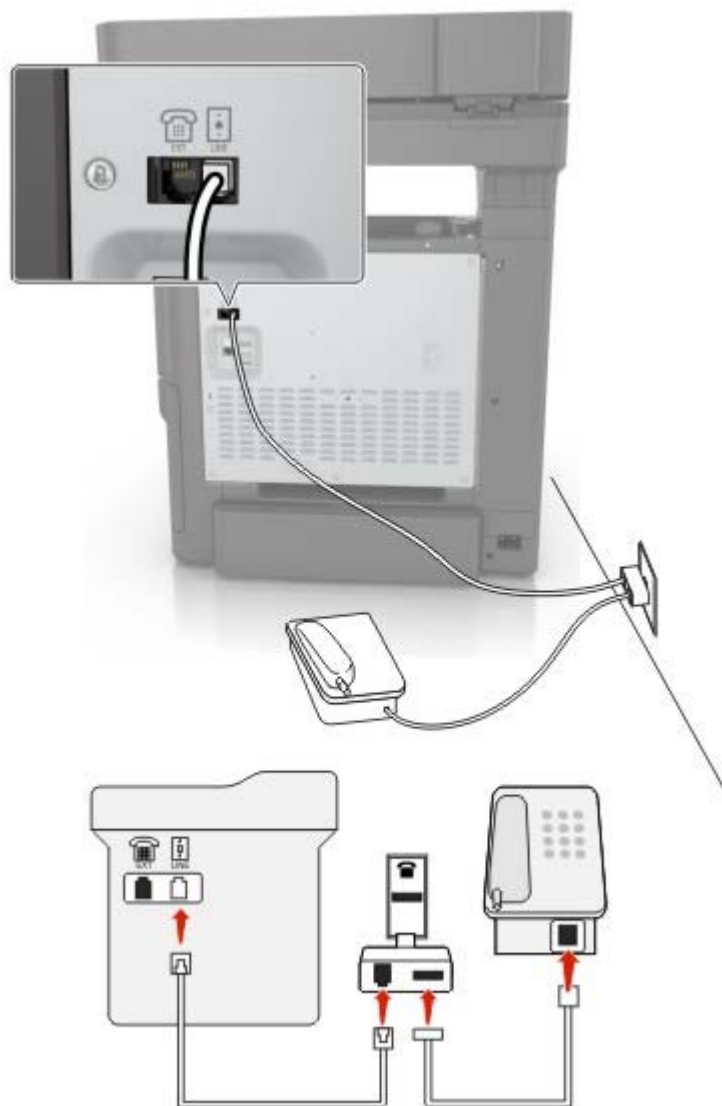
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Standardtelefonjacket som används i de flesta länder eller regioner är RJ11-jacket. Om vägguttaget eller utrustningen i huset inte är kompatibelt med den här typen av anslutning behöver du använda en telefonadapter. Det kan hända att skrivaren inte levereras med en adapter för ditt land eller din region och då behöver du köpa en separat.

Det kan sitta en adapterkontakt i skrivarens telefonport. Ta inte bort adapterkontakten från skrivarens telefonport om du ansluter till ett seriellt eller kaskadtelefonsystem.



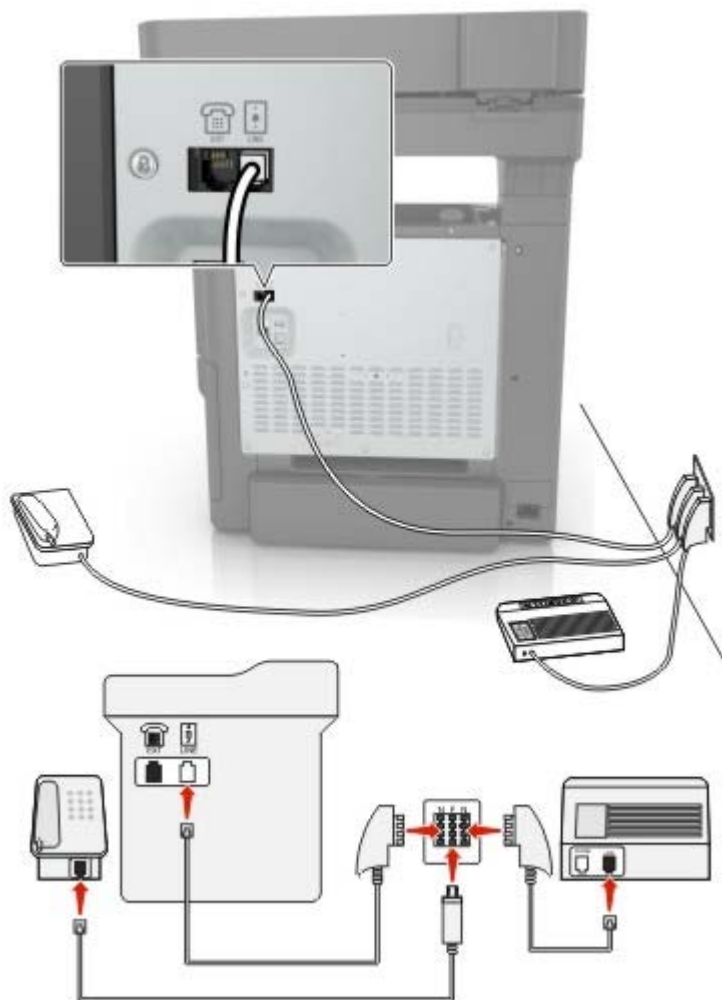
Ansluta skrivaren till ett jack som inte är RJ11



- 1** Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2** Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ11-adaptern och anslut sedan adaptern till vägguttaget.
- 3** Om du vill ansluta en till enhet med en icke-RJ11-anslutning till samma telefonjack, ansluter du den direkt till telefonadaptern.

Ansluta skrivaren till ett jack i Tyskland

Tysk jack har två typer av portar. N-portarna är för fax, modem och telefonsvarare. F-porten är för telefoner. Anslut skrivaren till någon av N-portarna.



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ11-adaptern och anslut sedan adaptorn till en N-port.
- 3 Om du vill ansluta en telefon och en telefonsvarare till samma telefonjack ansluter du enheterna enligt bilden.

Ansluta till differentierade ringsignaler

Med en differentierad ringsignalstjänst kan du använda flera telefonnummer på samma telefonledning. Varje telefonnummer tilldelas en särskild ringsignal.

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll > Svar på**.
- 2 Välj ett ringmönster.

Ställa in datum och tid för fax

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Konfigurera sommartid

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera**.
- 2 På menyn Tidszon väljer du **(UTC+använd.) anpassat**.
- 3 Konfigurera inställningarna.

Sända ett fax

Använda kontrollpanelen

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxjobbet.

Med hjälp av datorn

Obs! Kontrollera att universalfaxdrivrutinen är installerad.

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Fax > Aktivera fax** och ange sedan mottagarens nummer.
- 4 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 5 Skicka faxjobbet.


För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj skrivaren och ange mottagarens nummer.
- 3 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxjobbet.

Schemalägga ett fax

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglasat.
- 2 Från huvudmenyn går du till:
Fax > Till > ange faxnummer > Klar
- 3 Tryck på **Sändningstid**, konfigurera inställningarna och tryck sedan på **Klar**.
- 4 Skicka faxet.

Skapa en faxdestinationsgenväg

- 1 På startskärmen trycker du på **Faxa > till**.
- 2 Ange mottagarens nummer och tryck sedan på **Klar**.
- 3 Tryck på .
- 4 Skapa en genväg.

Ändra faxupplösning

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasat.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Tryck på **Upplösning** och justera sedan inställningen.
- 4 Skicka faxet.

Justera svärtan för faxmeddelanden

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasat.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Tryck på **Svärta** och justera sedan inställningen.
- 4 Skicka faxet.

Skriv ut en faxlogg

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Rapporter > Fax**.
- 2 Tryck på **Logg för faxjobb** eller **Logg för faxesamtal**.

Blockera skräpfax


- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll**.
- 2 Konfigurera Blockera fax utan avsändare till **På**.

Stoppa fax

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Stoppa fax**.
- 2 Välj ett läge.

Vidarebefordra ett fax

Använda kontrollpanelen

- 1 Skapa en faxdestinationsgenväg.
 - a På startskärmen trycker du på **Faxa > till**.
 - b Ange mottagarens nummer och tryck sedan på **Klar**.
 - c Tryck på .
 - d Skapa en genväg.
- 2 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll**.
- 3 På menyn Vidarebef. fax trycker du på **Vidarebefordra**.
- 4 I menyn Vidarebefordra till konfigurerar du destinationen.

Använda Embedded Web Server


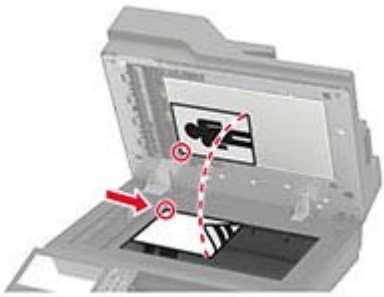
- 1 Skapa en faxdestinationsgenväg.
 - a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

 - Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
 - b Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.
 - c På menyn Genvägstyp väljer du **Fax** och konfigurerar sedan inställningarna.
 - d Verkställ ändringarna.
- 2 Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller**.
- 3 På menyn Vidarebefordrar fax väljer du **Vidarebefordra**.
- 4 I menyn Vidarebefordra till konfigurerar du destinationen.

Skanna

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

| Den automatiska dokumentmataren | Skannerglas |
|--|--|
|  <ul style="list-style-type: none">• Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument.• Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning.• Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på. |  <ul style="list-style-type: none">• Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).• Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil. |

Skanna till en dator

Innan du börjar kontrollerar du följande:

- Skrivarens fasta programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 239](#).
- Datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

För Windows-användare

Obs! Se till att skrivaren är tillagd till datorn. Mer information finns i ["Lägga till skrivare till en dator" på sidan 237](#).

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På datorn öppnar du **Windows Faxe och Skanna**.
- 3 Välj en skrivarkälla från källmenyn.
- 4 Ändra skanningsinställningarna om det behövs.
- 5 Skanna dokumentet.

För Macintosh-användare


Obs! Se till att skrivaren är tillagd till datorn. Mer information finns i [“Lägga till skrivare till en dator” på sidan 237](#).

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 Gör något av följande på datorn:
 - Öppna **Image Capture**.
 - Öppna **Skrivare och skannrar** och välj sedan en skrivare. Klicka på **Skanna > Öppna skanner**.
- 3 Gör något av följande i fönstret Skanner:
 - Välja var du vill spara det skannade dokumentet.
 - Välja storlek på originaldokumentet.
 - Om du vill skanna från den automatiska dokumentmataren väljer du **Dokumentmatare** på menyn Skanna eller aktiverar **Använd dokumentmatare**.
 - Konfigurera övriga skanningsinställningar om det behövs.
- 4 Klicka på **Skanna**.

Skanna till en FTP-server

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **FTP** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Konfigurera andra FTP-inställningar om det behövs.
- 4 Skicka FTP-jobbet.

Skapa en FTP-genväg

- 1 På startskärmen trycker du på **FTP**.
- 2 Ange FTP-adressen och tryck sedan på .
- 3 Skapa en genväg.

Skapa en genväg för nätverksmapp

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

- 3 På menyn Genvägstyp väljer du **Nätverksmapp** och konfigurerar sedan inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

Skanna till en flashenhet

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Sätt i flashenheten.



- 3 Tryck på **Skanna till USB** och justera inställningarna vid behov.

Anmärkningar:

- Om du vill spara det skannade dokumentet i en mapp trycker du på **Skanna till**, väljer en mapp och sedan trycker du på **Skanna här**.
- Om USB-enhetsskärmen inte visas trycker du på **USB-enhet** på kontrollpanelen.

- 4 Skanna dokumentet.


Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Skanna till en faxserver

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Scan Center**, och väljer sedan **Fax** i listan över destinationer.
- 3 Välj en faxdestination.
Obs! För att skapa en faxdestination trycker du på **Skapa fax**.
- 4 Skanna dokumentet.

Skanna till en nätverksmapp

- 1 Placera dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Scan Center**.
Obs! Ikonen och namnet kan ha ändrats. Kontakta din systemadministratör för mer information.
- 3 Gör något av följande:
 - Välj en destination.
Obs! Ange portnummer **22** för SFTP.
 - Använd en genväg genom att trycka på  och sedan välja genvägen i listan.
- 4 Skanna dokumentet.

Förstå skrivarmenyerna

Menyöversikt

| | | |
|---------------------|--|---|
| Enhet | <ul style="list-style-type: none"> • Egenskaper • Ekoläge • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Energihantering | <ul style="list-style-type: none"> • Anonym datainsamling • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Synliga ikoner på startskärmen • Om den här skrivaren |
| Skriv ut | <ul style="list-style-type: none"> • Layout • Installation • Kvalitet • Utskriftsinfo • XPS | <ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • HTML • Bild |
| Papper | <ul style="list-style-type: none"> • Magasinkonfiguration | <ul style="list-style-type: none"> • Mediakonfiguration |
| Kopiera | Standardinställningar för kopiering | |
| Faxa | Standardinställningar för fax | |
| E-post | <ul style="list-style-type: none"> • E-postinställningar • Standardinställningar för e-post | <ul style="list-style-type: none"> • Webblänksinställning |
| FTP | FTP-standardinställningar | |
| USB-enhet | <ul style="list-style-type: none"> • Skanna till flash-enhet | <ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut från flash-enhet |
| Nätverk/portar | <ul style="list-style-type: none"> • Nätverksöversikt • Trådlöst • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec | <ul style="list-style-type: none"> • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • ThinPrint • USB • Begränsa extern nätverksåtkomst |
| Security (säkerhet) | <ul style="list-style-type: none"> • Inloggningsmetoder • Schemalägg USB-enheter • Säkerhetsgranskningslogg • Inloggningsbegränsningar • Konfidentiell skrivarinställning | <ul style="list-style-type: none"> • Diskkryptering • Radera tillfälliga datafiler • Lösningar för LDAP-inställningar • Diverse |
| Rapporter | <ul style="list-style-type: none"> • Sida med menyinställningar • Enhet • Skriv ut | <ul style="list-style-type: none"> • Genvägar • Faxa • Nätverk |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Hjälp | <ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut alla handböcker • Guide för färgkvalitet • Anslutningsguide • Kopieringsguide • E-postguide • Faxguide | <ul style="list-style-type: none"> • Informationsguide • Utskriftsmaterialguide • Flyttguide • Guide för utskriftskvalitet • Skanningsguide • Guide för förbrukningsmaterial |
| Felsökning | Testsidor för utskriftskvalitet | Rengöra skannern |

Enhet

Egenskaper

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Skärmspråk | Ange vilket språk som ska visas på skärmen. |
| Land/region | Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera. |
| Kör första installation Av* På | Kör installationsguiden. |
| Tangentbord Tangentbordstyp | Välj ett språk som tangentbordstyp. Obs! Alla värden för Tangentbordstyper kanske inte visas eller så kan särskild programvara behöva installeras för att de ska visas. |
| Visad information Visad text 1 (IP-adress*) Visad text 2 (datum/tid*) Anpassad text 1 Anpassad text 2 | Ange vilken information som ska visas på startskärmen. |
| Datum och tid Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon (UTC-5:00*) Network Time Protocol Aktivera NTP (på*) NTP-server Aktivera autentisering (ingen*) | Konfigurera skrivarens datum och tid samt Network Time Protocol. |
| Pappersstorlekar USA* Meter | Ange måttenhet för pappersstorlekar. Obs! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden. |
| Ljusstyrka för skärm 20–100 % (90*) | Justera ljusstyrkan på skärmen. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Flashenhetsåtkomst Aktiverad* Inaktiverad | Aktivera åtkomst till flashenheten. |
| Tillåt bakgrunds borttagning Av På* | Ange om bakgrunds borttagning ska tillåtas. |
| Tillåt anpassade skanningsjobb Av På* | Ange om inställningen Anpassa skanningsjobb ska visas när du kopierar, skannar och faxar. Obs! Den här menyinställningen visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Flatbäddsskanning av en sida Av* På | Ställ in skrivaren på att skanna alla typer av jobb med skannerglasets på en enda sida. Obs! Skrivaren återgår till startskärmen när du har utfört en enkel flatbäddsskanning i stället för att visa uppmaningar. |
| Snabbskanning Av* På | Ställ in den första hastighetspunkten för skanning på den snabbaste hastigheten. |
| Utmatningsljus Av På* | Aktivera den integrerade utmatningslampan eller indikatorlampan för ett extra utmatningsfack. |
| Ljudfeedback Knappen Feedback (på*) Volym (5*) | <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera ljudfeedback för tangentryckningar, panelinteraktioner, meddelanden om påfyllt papper och felmeddelanden. • Justera feedbackvolymen. |
| Skärmtidsgräns 5–300 sekunder (60*) | Ange inaktivitetstiden innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Ekoläge

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Skriv ut Sidor Enkelsidigt* Dubbelsidigt | Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Skriv ut Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida | Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark. |
| Skriv ut Tonersvärta 1–10 (8*) | Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara. |
| Skriv ut Färgsparläge Av* På | Minska mängden toner som används för grafik och bilder. |
| Kopiera Sidor Enkelsidigt till enkelsidigt* 1-sidigt till 2-sidigt 2-sidigt till 1-sidigt Dubbelsidigt till dubbelsidigt | Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet. |
| Kopiera Sidor per sida Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor | Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet. |
| Kopiera Svärta 1–9 (5*) | Fastställ svärta för de skannade textbilderna. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Fjärrstyrd funktionspanel

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt | Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Autentiseringstyp Inga* Standardautentisering | Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern. |
| VNC, lösenord | Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. Obs! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Meddelanden

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Fellampa Av På* | Ange att indikatorlampan tänds när ett skrivarfel inträffar. |
| Signal: automatisk dokumentmatare påfylld Av På* | Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmataren. |
| Larmkontroll Av En gång* Fortlöpande | Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs. |
| Förbrukningsmaterial Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar | Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial. |
| Förbrukningsmaterial Kassettlarm Av En gång* Fortlöpande | Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i kassetten är låg. |
| Förbrukningsmaterial Anpassade förbrukningsmeddelanden | Konfigurera meddelandeinställningar för när användaråtgärd krävs. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gateway | Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*) | Ange portnumret för den primära SMTP-servern. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Sekundär SMTP-gateway | Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern). |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Sekundär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*) | Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern). |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar SMTP-tidsgräns 5–30 sekunder (30*) | Ange hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Svarsadress | Ange en svarsadress för e-postmeddelanden. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Använd alltid SMTP-standardsvarsadress Av* På | Använd SMTP-standardsvarsadress. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Använd SSL/TLS Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk | Skicka ett e-postmeddelande med hjälp av en krypterad länk. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Kräv betrott certifikat På* Av | Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inloggning/Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5 | Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Enhetsinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter | Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post. |

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Användarinitierad e-post Aldrig Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord* Begär användare | Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet Av På* | Aktivera användarinloggningsuppgifter och gruppstillhörighet för att ansluta till SMTP-servern. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Enhetens användar-ID | Ange användar-ID för att ansluta till SMTP-servern. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Enhetens lösenord | Ange lösenordet för att ansluta till SMTP-servern. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Kerberos 5 REALM | Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5. |
| Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar NTLM-domän | Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM. |
| Felundvikande Stopphjälp Av På* | Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat. |
| Felundvikande Auto fortsätt. Av På* Autofortsättningstid | Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn. |
| Felundvikande Starta om automatiskt Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om* Starta aldrig om | Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår. |
| Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter (2*) | Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart (720*) | Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt. |
| Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart | Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren. |
| Felundvikande Visa fel för kort pappersfel På Automatisk återgång* | Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Obs! Kort papper är det påfyllda papperet. |
| Felundvikande Skydda sida Av* På | Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut. |
| Åtgärdande av papper som har fastnat Åtgärda stopp Av På Auto* | Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat. |
| Åtgärdande av papper som har fastnat Återställning av stopp i skanner Jobbnivå Sidnivå* | Ange hur du vill starta om ett skanningsjobb när du har åtgärdat papperstrassel. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Energihantering

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Väntelägesprofil Skriv ut från vänteläge Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i vänteläge efter utskrift* | Ställ in skrivaren att vara i läget Klar eller återgå till vänteläget efter utskrift. |
| Tidsgränser Vänteläge 1–120 minuter (15*) | Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Tidsgränser Tidsgräns för viloläge Inaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad | Ställ in tiden innan skrivaren stängs av. |
| Tidsgränser Tidsgräns för viloläge vid anslutning Viloläge Ej viloläge* | Ställ in Tidsgräns för viloläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning. |
| Ställa in energilägen Scheman Lägg till nytt schema | Schemalägg när skrivaren ska försättas i vänte- eller standbyläge. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Anonym datainsamling

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Anonym datainsamling Information om enhetsanvändning och prestanda Inga* | Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till tillverkaren. Obs! Tid för sändning av anonyma data visas bara när du ställer in Anonym datainsamling på Enhetsanvändning och -prestanda. |
| Tid för sändning av anonyma data Starttid Stoptid | |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Återställa fabriksinställningar

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skrivarinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ faxinställningar Återställ programinställningar | Återställ standardinställningarna för skrivaren. |

Underhåll

Konfigurationsmeny

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| USB-konfiguration USB PnP 1* 2 | Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator. |
| USB-konfiguration USB-skan. t. lok. På* Av | Ange om USB-enhetens drivrutiner räknas som en USB Simple-enhet (ett gränssnitt) eller en USB Composite-enhet (flera gränssnitt). |
| USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto* | Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner. |
| Magasinkonfiguration Storleksavkänning Avkänning för magasin [x] Av På* | Ställ in magasinet så att det automatiskt känner av den pappersstorlek som fyllts på. |
| Magasinkonfiguration Länkade magasin Automatisk* Av | Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek. |
| Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid | Visa ett meddelande där användaren kan ändra inställningarna för pappersstorlek och papperstyp efter att magasinet har satt i. |
| Magasinkonfiguration Påfyllning av A5 Kortsida Långsida* | Bestäm standardorientering för påfyllning av papper i A5-format i alla papperskällor. |
| Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt papper | Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper. Obs! På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på Kasset för att Universalarkmatare ska visas. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Magasinkonfiguration Kuvertinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt kuvert | Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert. Obs! På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på Kasset för att Universalarkmatare ska visas. |
| Magasinkonfiguration Åtgärd för uppmaningar Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt | Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert. |
| Rapporter Menyinställningssida Händelselogg Sammanfattning av händelselogg HealthCheck-statistik | Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar. |
| Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning | Återställ historiken för materialanvändning, som antal återstående sidor och dagar, till fabriksinställningar. |
| Användning av förbrukningsmaterial och räknare Återställ filterräknare Fixeringsenhet, återställ ITM, återställ | Återställ räknaren efter att nytt förbrukningsmaterial har installerats. |
| Intervall för nivåindelad täckning Mått för nivåindelad täckning Visa* Dölj Intervall för nivåindelad täckning Highlight-intervall Business-intervall Graphics-intervall | Justera mängden färgtäckning för varje utskriftsintervall. |
| Skrivaremuleringar PPDS-emulering Av* På | Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen. |
| Skrivaremuleringar PS-emulering Av På* | Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen. |
| Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Tidsgräns för sida 0–60 (60*) | Ställ in tidsgräns för sida under emulering. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Återställ emulator efter jobb Av* På | Återställ emulatoren efter ett utskriftsjobb. |
| Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande Av På* | Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande under emulering. |
| Faxkonfiguration Stöd för strömsparläge, fax Avaktivera vänteläge Tillåt vänteläge Auto* | Aktivera viloläge för faxen närhelst skrivaren fastställer att detta ska ske. |
| Faxkonfiguration Faxlagringsplats NAND Disk* | Konfigurera lagringsplats för alla fax. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Utskriftskonfiguration Färgspärrläge Av* På | Skriv ut andra jobb än kopiering i gråskala. |
| Utskriftskonfiguration Färgsvällning Av 1 2* 3 4 5 | Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren. |
| Utskriftskonfiguration Teckensnittsskärpa 0–150 (24*) | Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrequensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrequensskärmarna. |
| Enhetsåtgärder Tyst läge Av* På | Sätt skrivaren i Tyst läge. Obs! Skrivarens övergripande prestanda försämras när den här inställningen aktiveras. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Enhetsåtgärder Säkert läge Av* På | Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar utför skrivaren enkelsidig utskrift av dokumenten även om jobbet är dubbelsidig utskrift. |
| Enhetsåtgärder Minsta kopieringsminne 80 MB* 100 MB | Konfigurera minsta minnesfördelning för lagring av kopieringsjobb. |
| Enhetsåtgärder Rensa anpassad status | Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av typ Standard eller Alternativ. |
| Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden | Radera meddelanden som fjärrinstallerats. |
| Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor Av På* | Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns. |
| Enhetsåtgärder Använd sidriktning inställning för snabba kopieringsjobb Av* På | Konfigurera att skrivaren kan använda inställningen Sidriktning på menyn Kopiera när du skickar snabba kopieringsjobb. |
| Enhetsåtgärder Automatisk avkänning av medietyp Av På* | Ställ in skrivaren på att känna av papperstypen på en sida som har fyllts på. |
| Inställning av tonerkorrigeringsensor Inställning av kalibreringsfrekvens Inaktiverad Minst färgjusteringar Färre färgjusteringar Normal* Bättre färgexakthet Bästa färgexakthet | Ställ in skrivaren på att använda rätt mängd toner för att bibehålla färgöverensstämmelse. |
| Inställning av tonerkorrigeringsensor Full kalibrering | Kör verktyget för fullständig färgkalibrering. |
| Inställning av tonerkorrigeringsensor Skriv ut TPS-informationssida | Skriv ut en diagnostiksida som innehåller information om kalibrering av tonerkorrigeringsensorn. |
| Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Snabbtest för utskrift | Skriv ut en målsida för snabbtest. Obs! Se till att marginalens utrymme på målsidan är samma runt hela målet. Om utrymmet inte är samma måste skrivarens marginaler återställas. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Registrering av främre automatisk dokumentmatare Registrering av bakre automatisk dokumentmatare Flatbäddsregistrering | Registrera flatbädden och den automatiska dokumentmataren manuellt när du har bytt den automatiska dokumentmataren, skannerglaset eller systemkortet. |
| Skannerkonfiguration Återställ serviceraknare | Återställ räknaren efter att du har bytt ut underhållssatsen för den automatiska dokumentmataren. |
| Skannerkonfiguration Radera kanter Flatbädd, radera kanter (3*) Automatisk dokumentmatare, radera kanter (3*) | Ange storleken, i mm, för det oskrivbara området runt ett skanningsjobb från en automatisk dokumentmatare eller flatbädd. |
| Skannerkonfiguration Ta bort skevning i den automatiska dokumentmataren Ta mekaniskt bort skevning i den automatiska dokumentmataren (på*) Ta elektroniskt bort skevning i den automatiska dokumentmataren (på*) | Korrigera sneda dokument som har skannats från den automatiska dokumentmataren. |
| Skannerkonfiguration Inakt. skanner Aktiverad* Inaktiverad Automatisk dokumentmatare avaktiverad | Avaktivera skannern när den inte fungerar korrekt. |
| Skannerkonfiguration Tiff-byteordning CPU-Endian* Little-Endian Big-Endian | Ange byteordningen för ett skanningsjobb i TIFF-format. |
| Skannerkonfiguration Exakt antal Tiff-rader per remsa På* Av | Ställ in värdet för taggen RowsPerStrip för ett skanningsjobb i TIFF-format. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Radering ur funktion

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Radering ur funktion Minne senast rensat Hårddisk senast rensad | Visa information om när skrivarens minne eller hårdisk senast rensades. Obs! Hårdisk senast rensad visas bara om en hårdisk är installerad. |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| <p>Radering ur funktion</p> <p>Rensa all information i det beständiga minnet</p> <p>Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar</p> <p>Radera alla appar och appinställningar</p> <p>Radera alla genvägar och kortkommandon</p> <p>Rensa all information på hårddisken</p> <p>Radera hämtningar (radera alla makron, teckensnitt, PPO:er osv.)</p> <p>Radera buffrade jobb</p> <p>Radera stoppade jobb</p> | <p>Rensa all information på beständigt minne och information på hårddisken.</p> <p>Obs! Rensa all information på hårddisken visas bara om en hårddisk är installerad.</p> |

Synliga ikoner på startskärmen

| Meny | Beskrivning |
|--|---|
| <p>Kopiera</p> <p>E-post</p> <p>Faxa</p> <p>Status/förbrukningsartiklar</p> <p>Jobbkö</p> <p>Ändra språk</p> <p>Shortcut Center</p> <p>Adressbok</p> <p>Bokmärken</p> <p>Stoppade jobb</p> <p>USB</p> <p>FTP</p> <p>Skanningsprofiler</p> <p>Appfiler</p> <p>Forms and Favorites</p> <p>Scan Center</p> <p>Card Copy</p> | <p>Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.</p> |

Om den här skrivaren

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Inventarienummer | Visa skrivarens serienummer. |
| Skrivarens plats | Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken. |
| Kontakta | Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken. |
| Exportera konfigurationsfil till USB | Exportera konfigurationsfilen till en flashenhet. |
| Exportera komprimerade loggar till USB | Exportera de komprimerade loggfilerna till en flashenhet. |

Skriv ut

Layout

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Sidor Enkelsidigt* 2-sidig | Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet. |
| Vändningsformat Långsida* Kortsida | Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift. |
| Tomma sidor Skriv ut Skriv inte ut* | Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb. |
| Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)* | Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet. |
| Skiljeblad Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor | Infoga tomma skiljeblad vid utskrift. |
| Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare | Ange papperskällan för skiljebladet. |
| Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida | Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark. |
| Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt | Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida. |
| Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående | Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Ram för Sidor per sida Inga* Fast | Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida. |
| Kopior 1–9999 (1*) | Ange antal kopior för varje utskriftsjobb. |
| Utskriftsområde Normal* Anpassa till sida Helsida | Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Installation

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering* | Ställa in skrivarens språk. Obs! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk. |
| Jobb väntar Av* På | Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren. |
| Tidsgr. jobbstopp. 0–255 (30*) | Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på information från användaren innan den stoppar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren. |
| Skrivaranvänd. Maxhastighet Maxkapacitet* | Bestäm hur fotoenhetssatsen för färg ska köras vid utskrift. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> När skrivaren är konfigurerad till Maxkapacitet arbetar fotoenhetssatsen för färg långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart. När skrivaren är konfigurerad till Maxhastighet körs fotoenhetssatsen för färg alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut. |
| Ladda ned till RAM-minne* Disk | Ange var du vill spara alla permanenta resurser, som teckensnitt och makron, som har hämtats till skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren. |
| Spara resurser Av* På | Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Nyast först Äldst först | Ange ordningen när du väljer att skriva ut alla stoppade och konfidentiella jobb. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Kvalitet

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Utskriftsläge Svartvit Färg* | Ange hur skrivaren ska generera färginnehåll. |
| Utskr-upplösning 4 800 CQ* 1 200 dpi | Ställ in upplösning för utskrifter. Obs! 4 800 CQ ger hög bildkvalitet vid högsta hastighet. |
| Tonersvärta 1 till 5 (4*) | Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara. |
| Raster Normal* Detaljer | Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer. |
| Färgsparläge Av* På | Minska mängden toner som används för grafik och bilder. Obs! Den här inställningen åsidosätter värdet för inställningen för Tonersvärta när inställningen är På. |
| RGB-ljusstyrka -6 till 6 (0*) | Justera ljusstyrka, kontrast och mättnad för färgutskrifter. Obs! Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används. |
| RGB-kontrast 0 till 5 (0*) | |
| RGB-mättnad 0 till 5 (0*) | |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Avancerade bildfunktioner

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Färgbalans Cyan -5 till 5 (0*) Magenta -5 till 5 (0*) Gul -5 till 5 (0*) Svart -5 till 5 (0*) Återställ standardvärden | Justera mängden toner som används för varje färg. |
| Färgkorrigering Av Auto* Manuell | Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av – ställ in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran. • Automatisk – ställ in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan. • Manuell – anpassa de RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften. |
| Färgexempel Skriv ut färgprov | Skriv ut provsidor för alla RGB- och CMYK-färgkonverteringstabeller som används på skrivaren. |
| Färgjustering | Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter. |
| Dekorfärgsutbyte Ange anpassad CMYK | Tilldela CMYK-värden till de tjugo namngivna dekorfärgerna. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Utskriftsinfo

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Utskriftsinfo Av* På | Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats. |
| Informationsloggsintervall Daily Weekly Varje månad* | Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil. |
| Logga åtgärd i slutet på intervall Inga* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg | Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla. Obs! Värdet som anges i Intervall för utskriftsinformationslogg avgör när denna åtgärd ska utföras. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Logga åtgärd vid Nästan full Inga* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar | Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full. |
| Logga åtgärd vid Full Inga* E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar | Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når gränsen (100 MB). |
| URL till postlogg | Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas. |
| E-postadress för att skicka loggar | Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till. |
| Loggfilsprefix | Ange prefix för loggfilerna. Obs! Det aktuella värdenamnet som är angett på menyn TCP/IP används som standardloggfilsprefix. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

XPS

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Skriv ut felsidor Av* På | Skriv ut felsidorna som skrivaren påträffade vid bearbetning av en XPS-fil. |
| Minsta linjebredd 1–30 (2*) | Ange minsta linjebredd. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. • Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

PDF

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Anpassa Av* På | Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken. |
| Anteckningar Skriv ut Skriv inte ut* | Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen. |
| Skriv ut PDF-fel Av På* | Aktivera utskrift av PDF-fel. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

PostScript

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Skriv ut PS-fel Av* På | Skriv ut en sida som beskriver PostScript® -felet. Obs! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas. |
| Minsta linjebredd 1–30 (2*) | Ange minsta linjebredd. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. • Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet. |
| PS-uppstartsäge Av På* | Avaktivera filen SysStart. |
| Bildutjämnning Av* På | Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning. Obs! Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre. |
| Teckensnittsprioritet Inbyggd* Flash/disk | Ställ in sökordningen för teckensnitt. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Inställningen Inbyggd innebär att skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet eller på skrivarhårddisken. • Inställningen Flash/Disk innebär att skrivaren söker igenom flashminnet eller skrivarhårddisken efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet. • Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats. |
| Väntetidsgräns Av På* (40 sekunder) | Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

PCL

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Teckensnittskälla Inbyggd* Disk Flashenhet Alla | Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Flashenhet och Disk visas bara om ett flashminne eller en skrivarhårddisk har installerats. För att Flashenhet och Disk ska visas får de inte vara inte läs- eller skrivskyddade. |
| Teckensnittsnamn Courier* | Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla. |
| Symboluppsättning 10U PC-8* | Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Obs! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. |
| Breddsteg 0,08–100 (10*) | Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. Obs! Med Breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled. |
| Riktning Stående* Liggande | Ange riktningen för texten och bilderna på sidan. |
| Rader per sida 1–255 | Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataströmmen. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt. |
| Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*) | Ange inledande minsta linjebredd. Anmärkningar: |
| Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*) | <ul style="list-style-type: none"> Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet. |
| A4-bredd 198 mm* 203 mm | Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Obs! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut. |
| Auto CR efter LF Av* På | Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje. |
| Auto LF efter CR Av* På | Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Omnumr. magasin Tilldela univ.arkmatare Tilldela magasin [x] Tilldela man. papper Tilldela manuellt kuvert Visa fabriksinställningar Återställ original | <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla. • Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla. • Återställ magasinets omnumreringensvärden till fabriksinställningar. |
| Utskriftstidsgr. Av På* (90 sekunder) | Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

HTML

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Teckensnittsnamn Times* | Ställ in vilket teckensnitt som ska användas för utskrift av HTML-dokument. |
| Teckenstorlek 1–255 (12*) | Ställ in vilken teckenstorlek som ska användas för utskrift av HTML-dokument. |
| Skala 1–400 % (100*) | Skala HTML-dokument för utskrift. |
| Riktning Stående* Liggande | Ange sidriktning för HTML-dokument. |
| Marginalstorlek 8–255 mm (19*) | Ange sidmarginal för HTML-dokument. |
| Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut* | Skriv ut bakgrundsinformation eller grafik i HTML-dokument. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Bild

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Autoanpassa På Av* | Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktningensinställningen för en bild. Obs! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden. |
| Invertera Av* På | Invertera monokroma tvåtonsbilder. Obs! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Skalning Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd | Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. Obs! När Autoanpassa är inställt på På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning. |
| Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande | Ange riktningen för texten och bilderna på sidan. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Papper

Magasinkonfiguration

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Standardkälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert | Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb. |
| Pappersstorlek/-typ Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert | Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla. |
| Ersättningsstorlek Av Letter/A4 Alla i listan* | Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Med inställningen Av uppmanas användaren att fylla på rätt pappersstorlek. Alla i listan tillåter alla tillgängliga ersättningar. |
| Konf. univ.matare Kasset* Manuell Först | Avgör hur flerfunktionsmataren beter sig. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Inställningen Kasset ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. Med alternativet Manuell används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Mediakonfiguration

Universell inställning

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Måttenheter Tum Millimeter | Ange måttenhet för den universella pappersstorleken. Obs! Tum för USA. fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt. |
| Stående bredd 3–52 tum (8,5*) 76–1 321 mm (216*) | Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken. |
| Stående höjd 3–52 tum (14*) 76,2–1321 mm (356*) | Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken. |
| Matningsriktning Kortsida* Långsida | Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Obs! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Anpassade skanningsstorlekar

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Anpassad skanningsstorlek [x] Namn på skannstorlek Bredd 1–8,5 tum (8,5*) 25,4–215,9 mm (215,9*) Höjd 1–25 tum (11*) 25,4–635 mm (279,4*) Riktning Stående* Liggande 2 skanningar per sida Av* På | Ange ett namn på skanningsstorleken och konfigurera skanningsinställningarna. |

Medietyper

| Menyalternativ | Beskrivning |
|------------------|--|
| Plain | Ange struktur, vikt och riktning för papperet. |
| Styvt papper | |
| Returpapper | |
| Glansigt | |
| Etiketter | |
| Vinyletiketter | |
| Finpapper | |
| Kuvert- | |
| Brevpapper | |
| Förtryckt | |
| Färgat papper | |
| Lätt | |
| Tungt | |
| Grovt/bomull | |
| Anpassad typ [X] | |

Kopiera

Standardinställningar för kopiering

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik | Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet. |
| Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat | Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet. |
| Sidor Enkelsidigt till enkelsidigt* 1-sidigt till 2-sidigt 2-sidigt till 1-sidigt Dubbelsidigt till dubbelsidigt | Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Skiljeblad Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor | Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift. |
| Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare | Ange papperskällan för skiljebladet. |
| Färg Av På* Auto | Ställ in skrivaren på att generera färgutskrift från ett skanningsjobb. |
| Sidor per ark Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor | Ange hur många sidbilder som ska skrivas ut på en sida av papperet. |
| Skriv ut sidkanter Av* På | Placera ram runt varje bild när du skriver ut flera sidor på en sida. |
| Sortera Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]* | Skriv ut flera kopior i ordningsföljd. |
| Storlek för "Kopiera från" [Lista över pappersstorlekar] | Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. |
| Källa för "Kopiera till" Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Automatisk storleksmatchning | Ange papperskälla för kopieringsjobbet. |
| Temperatur -4 till 4 (0*) | Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift. |
| Mörkhet 1 till 9 (5*) | Justera den skannade bildens svärta. |
| Antal kopior 1–9999 (1*) | Ange antal kopior. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Sidhuvud/Sidfot Vänster rubrik Mittenrubrik Höger rubrik Vänster sidfot Mittensidfot Höger sidfot | Ange sidhuvud- eller sidfotsinformation på den skannade bilden. |
| Vattenmärke Konfident. Kopiera Utkast Brådskande Anpassat Av* | Ange den vattenmärkestext som ska skrivas ut på varje kopia. |
| Anpassat vattenmärke | Skriv in texten för alternativet Anpassat på menyn Vattenmärke. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Avancerade bildfunktioner

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*) | Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul. |
| Färgbortfall Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*) | Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen. |
| Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet (5*) Områdeskänslighet (5*) | Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning. |
| Kontrast Bäst för innehåll* 0–5 | Ange kontrasten för den skannade bilden. |
| Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*) | Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet. Fast tar bort bildbrus från ett foto. |
| Autocentrera Av* På | Centrera innehållet på sidan. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Spegelbild Av* På | Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet. |
| Negativ bild Av* På | Skapa en negativ bild av originaldokumentet. |
| Skuggdetaljer -4 till 4 (0*) | Justera skuggdetaljerna i originaldokumentet. |
| Skanna kant till kant Av* På | Skanna originaldokumentet från kant till kant. |
| Skärpa 1–5 (3*) | Justera skärpan för den skannade bilden. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Administratörskontroller

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Tillåt färgkopior Av På* | Skriv ut kopior i färg. |
| Tillåt prioriteringskopior Av På* | avbryta ett utskriftsjobb för att göra kopior. |
| Skanna anpassat jobb Av* På | Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Tillåt spara som genväg Av På* | Spara kopieringsinställningar som en genväg. |
| Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av På* | Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren. |
| Prov- kopia Av* På | Skriv ut en provkopia för att kontrollera kvaliteten innan du skriver ut de återstående kopiorna. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Faxa

Standardinställningar för fax

Faxläge

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|-------------------|
| Faxläge Fax* Faxserver Inaktiverad | Välj ett faxläge. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Faxinställning

Allmänna faxinställningar

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Faxnamn | Identifiera din fax. |
| Faxnummer | Identifiera ditt faxnummer. |
| Fax-ID Faxnamn Faxnummer* | Meddela ditt faxnamn eller faxnummer för faxmottagare. |
| Aktivera manuellt fax Av* På | Ange att skrivaren ska faxa manuellt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet visas inte om Faxtransport är satt till T.38. • För det här menyalternativet krävs en linjedelare och en telefonlur. • Använd en vanlig telefonlinje till att besvara ett inkommande faxjobb och till att ringa upp ett faxnummer. • Om du vill gå direkt till den manuella faxfunktionen trycker du på # och 0 på knappsatsen. |
| Minnesanvändning Alla mottagna De flesta mottagna Lika med* De flesta skickade Alla skickade | Ställ in mängd internt skrivarminne som kan användas för att faxa. Obs! Det här menyalternativet förhindrar problem med minnesbuffert och misslyckade faxesändningar. |
| Avbryt fax Tillåt* Tillåt inte | Avbryt utgående fax innan de överförs eller avbryt inkommande fax innan de har skrivits ut. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Dolt faxnummer Av* Från vänster Från höger | Ange formatet för dolt faxnummer i ett utgående faxnummer. |
| Siffror att dölja 0–58 (0*) | Ange antalet siffror som ska döljas i ett utgående faxnummer. |
| Aktivera avkänning av ansluten linje Av På* | Avgör om en telefonlinje är ansluten till skrivaren. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Avkänning sker när skrivaren sätts på och före varje samtal. • Det här menyalternativet visas inte om Faxtransport är satt till T.38. |
| Aktivera avkänning av linje i fel uttag Av På* | Avgör om en telefonlinje är ansluten till rätt port på skrivaren. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Avkänning sker när skrivaren sätts på och före varje samtal. • Det här menyalternativet visas inte om Faxtransport är satt till T.38. |
| Aktivera stöd för aktuell anknytning Av På* | Avgör om en telefonlinje används av en annan enhet, t.ex. en annan telefon på samma linje. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet övervakas kontinuerligt när skrivaren är på. • Det här menyalternativet visas inte om Faxtransport är satt till T.38. |
| Optimera faxkompatibilitet | Konfigurera skrivarens faxfunktioner för optimal kompatibilitet med andra faxar. |
| Faxtransport Analog* etherFAX Aldrig T.38 | Ange faxtransportmetod. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Inställningar för att skicka fax

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Upplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin | Ställ in upplösning för den skannade bilden. Obs! En högre upplösning gör att det tar längre tid att skicka faxet och det krävs mer minne. |
| Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar] | Ange originaldokumentets storlek. Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. |
| Riktning Stående* Liggande | Ange originaldokumentets riktning. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Sidor Av* Kortsida Längsida | Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. |
| Innehållstyp Text* Text/foto Foto Grafik | Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet. |
| Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat | Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet. |
| Svärta 1–9 (5*) | Justera den skannade bildens svärta. |
| Bakom PABX På Av* | Ställ in skrivaren så att den ringer faxnumret utan att vänta på kopplingstenen. Obs! Ett PABX-telenätverk (Private Automated Branch Exchange) är ett telenätverk som gör det möjligt att använda flera linjer från ett enda åtkomstnummer för personer som ringer upp det utifrån. |
| Uppringningsläge Ton* Pulsval | Ange uppringningsläge för inkommande eller utgående fax. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Avancerade bildfunktioner

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Färgbalans Cyan - Röd -4 till +4 (0*) Magenta - Grön -4 till +4 (0*) Gul - Blå -4 till +4 (0*) | Justera färgintensiteten under skanning. |
| Färgbortfall Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*) | Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5 | Ställ in kontrasten på utskriften. |
| Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*) | Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet ställer du in Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto ställer du in Bakgrundsavkänning som Fast. |
| Spegelvänd bild Av* På | Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet. |
| Negativ bild Av* På | Skapa en negativ bild av originaldokumentet. |
| Skuggdetaljer -4 till 4 (0*) | Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild. |
| Skanna kant till kant På Av* | Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet. |
| Skärpa 1–5 (3*) | Justera skärpan för den skannade bilden. |
| Temperatur -4 till 4 (0*) | Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Administratörskontroller

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Automatisk återuppringning 0–9 (5*) | Justera antal återuppringningsförsök baserat på aktivitetsnivån för mottagarfaxarna. |
| Uppringningsintervall 1–200 minuter (3*) | Öka tiden mellan återuppringningsförsöken för att öka chansen för att faxet ska skickas. |
| Aktivera ECM På* Av | Aktivera ECM (Error Correction Mode) för faxjobb. Obs! ECM känner av och korrigerar fel i faxöverföringsprocessen som orsakas av brus på telefonlinjen eller dålig signalstyrka. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Aktivera faxskanningar På* Av | Faxa dokument som har skannats i skrivaren. |
| Drivrutin till fax På* Av | Skicka fax med hjälp av skrivardrivrutinen. |
| Tillåt spara som genväg På* Av | Spara faxnummer som genvägar på skrivaren. |
| Maxhastighet 33 600* 14 400 9 600 4 800 2 400 | Ställ in maximal hastighet för sändning av fax. |
| Skanna anpassat jobb Av* På | Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Skanningsförhandsgranskning Av* På | Visa en förhandsgranskning av skanningen på displayen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av* På | Korrigera lätt skevhet på den skannade bilden. |
| Aktivera färgfaxskanningar Av som standard* På som standard Använd aldrig Använd alltid | Aktivera färgskanning för fax. |
| Konvertera automatiskt färgfax till enfärgade fax På* Av | Konvertera alla utgående färgfax till svartvitt. |
| Bekräfta faxnummer Av* På | Be användaren att bekräfta faxnumret. |
| Använd prefix | Ställ in ett uppringningsprefix. |
| Regler för uppringningsprefix | Upprätta en prefixregel. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Inställningar för att ta emot fax

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Signaler till svar 1–25 (3*) | Ange antal ringsignaler för inkommande fax. |
| Automatisk reducering På* Av | Anpassa inkommande fax till sidan. |
| Papperskälla Magasin [X] Auto* | Ange papperskälla för utskrift av inkommande fax. |
| Sidor På Av* | Skriv ut på båda sidorna av papperet. |
| Skiljeblad Inga* Före jobb Eft. jobb | Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift. |
| Skiljebladskälla Magasin [X] (1*) | Ange papperskällan för skiljebladet. |
| Utmatningsfack Standardfack | Ange utmatningsfack för mottagna fax. |
| Faxsidfot På Av* | Skriv ut överföringsinformation längst ner på alla mottagna faxsidor. |
| Tidsstämpel för faxsidfot Ta emot* Skriv ut | Skriv ut tidsstämpeln längst ner på alla mottagna faxsidor. |
| Stoppa fax Läge för lagrade fax Av* Alltid på Manuell Schemalagt | Stoppa fax från att skrivas ut tills de har frisläppts. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Administratörskontroller

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Aktivera faxmottagning På* Av | Ställ in skrivaren på att ta emot fax. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Aktivera färgfaxmottagning På* Av | Ställ in skrivaren på att ta emot färgfax. |
| Aktivera nummerpresentation På* Av | Visa det nummer som skickar det inkommande faxet. |
| Blockera fax utan avsändare På Av* | Blockera inkommande fax som skickas från enheter utan angivet stations- eller fax-ID. |
| Skräpfaxlista Lägg till skräpfax | Ange de telefonnummer du vill blockera. |
| Svar på Alla ringsignaler* Endast enkelringning Endast dubbelringning Endast trippelringning Endast enkel- eller dubbelringning Endast enkel- eller trippelringning Endast dubbel- eller trippelringning | Välj en särskilt ringsignalsmönster för inkommande fax. |
| Autosvar På* Av | Ange att skrivaren ska ta emot fax automatiskt. |
| Manuell svarskod 0–9 (9*) | Ange en kod på telefonnummerknapparna manuellt för att börja ta emot ett fax. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet används endast när du använder samma linje för skrivaren som för en vanlig telefon. • Det här menyalternativet visas endast när du har angett att skrivaren ska ta emot fax manuellt. |
| Vidarebef. fax Skriv ut* Skriv ut och vidarebefordra Vidarebefordra | Ange om du vill vidarebefordra mottagna fax. |
| Vidarebef. till Destination 1 Destination 2 | Ange vart du vill vidarebefordra mottagna fax. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Vidarebef. fax är inställt på Skriv ut och vidarebefordra eller Vidarebefordra. |
| Bekräftelse-e-postmeddelande | Skicka ett bekräftelse-e-postmeddelande när ett fax har vidarebefordrats. Obs! E-postmeddelanden skickas endast när du vidarebefordrar till FTP- och nätverksenhetsdestinationer. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Maxhastighet 33 600* 14 400 9 600 4 800 2 400 | Ange högsta hastighet för sändning av fax. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Försättsblad fax

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Försättsblad fax Av som standard* På som standard Använd aldrig Använd alltid | Konfigurera inställningarna för faxförsättsblad. |
| Ta med fältet Till Av* På | |
| Ta med fältet Från Av* På | |
| Från | |
| Ta med meddelandefält Av* På | |
| Meddelande: | |
| Ta med logotyp Av* På | |
| Inkludera sidfot [x] Av* På | |
| Sidfot [x] | |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Inställningar för faxlogg

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Överföringslogsintervall Alltid* Aldrig Endast för fel | Ange hur ofta skrivaren ska skapa en överföringslogg. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Överföringsloggsåtgärd Skriv ut Av På* E-post Av* På | Skriv ut eller skicka e-post med en logg för slutförda faxöverföringar och överföringsfel. |
| Logga mottagningsfel Skriv aldrig ut* Skriv ut vid fel | Skriv ut en logg för faxmottagningsfel. |
| Skriv ut loggar automatiskt På* Av | Skriv ut alla faxaktiviteter. |
| Logga papperskälla Magasin [x] (1*) | Ange papperskälla för utskrift av loggar. |
| Visa loggar Namn på fjärransluten fax* Uppringt nummer | Identifiera avsändaren med namnet på eller numret till den fjärranslutna faxen. |
| Aktivera logg för faxjobb På* Av | Visa en översikt över alla faxjobb. |
| Aktivera logg för faxsamtal På* Av | Visa en översikt över faxuppringningshistorik. |
| Loggutmatningsfack Standardfack* Fack [x] | Ange utmatningsfack för utskrivna loggar. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Högtalarinställningar

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|-----------------------------|
| Högtalare Alltid av* Alltid på På tills ansluten | Ange faxhögtalarläge. |
| Högtalarvolym Låg* Hög | Justera faxhögtalarvolymen. |
| Ringsignalvolym Av* På | Aktivera ringsignalvolymen. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Faxserverinställning

Allmänna faxinställningar

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Till format | Ange en faxmottagare. Obs! Om du vill använda ett faxnummer skriver du nummertecknet (#) innan du skriver faxnumret. |
| Svarsadress | Ange en svarsadress för att skicka fax. |
| Ämne | Ange ärende och meddelande för faxet. |
| Meddelande | |
| Aktivera analog mottagning Av* På | Ställ in skrivaren på att ta emot analoga fax. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

E-postinställningar för faxserver

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Använd e-post-SMTP-server På* Av | Använd SMTP-inställningarna (Simple Mail Transfer Protocol) för e-post vid mottagning och sändning av fax. Obs! När inställningen är På visas inte alla andra inställningar på menyn E-postinställningar för faxserver. |
| Primär SMTP-gateway | Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern. |
| Primär SMTP-gatewayport 1-65 535 (25*) | Ange portnumret för den primära SMTP-servern. |
| Sekundär SMTP-gateway | Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern). |
| Sekundär SMTP-gatewayport 1-65 535 (25*) | Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern). |
| SMTP-tidsgräns 5-30 (30*) | Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar. |
| Svarsadress | Ange en svarsadress för att skicka fax. |
| Använd SSL/TLS Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk | Ange om du vill skicka fax via en krypterad länk. |
| Kräv betrott certifikat Av På* | Ange ett betrott certifikat när du får åtkomst till SMTP-servern. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5 | Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern. |
| Enhetsinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter | Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post. |
| Användarinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare | Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post. |
| Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet Av* På | Aktivera användarinloggningsuppgifter och grupptillhörighet för att ansluta till SMTP-servern. |
| Enhetens användar-ID | Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern. |
| Enhetens lösenord | |
| Kerberos 5 REALM | Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5. |
| NTLM-domän | Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM. |
| Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* På | Dölj felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad". |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Faxserverskanningsinställningar

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Bildformat TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) | Ange filformat för den skannade bilden. |
| Innehållstyp Text* Text/foto Foto Grafik | Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat | Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet. |
| Faxupplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin | Ställ in faxupplösningen. |
| Sidor Av* Kortsida Långsida | Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet. |
| Svärta 1–9 (5*) | Ställ in svärtan i utskriften. |
| Riktning Stående* Liggande | Ange riktningen för texten och bilderna på sidan. |
| Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar] | Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Blandade storlekar är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. • Den här inställningen kan variera beroende på skrivarmodellen. |
| Använd flersidig TIFF-fil Av På* | Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

E-post

E-postinställningar

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Primär SMTP-gateway | Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Primär SMTP-gatewayport 1–65 535 (25*) | Ange portnumret för den primära SMTP-servern. |
| Sekundär SMTP-gateway | Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern). |
| Sekundär SMTP-gatewayport 1–65 535 (25*) | Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern). |
| SMTP-tidsgräns 5–30 sekunder (30*) | Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar. |
| Svarsadress | Ange en svarsadress för e-postmeddelanden. |
| Använd alltid SMTP-standardvarsadress På Av* | Använd alltid standardvarsadressen i SMTP-servern. |
| Använd SSL/TLS Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk | Ange om du vill skicka e-post via en krypterad länk. |
| Kräv betrott certifikat Av På* | Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern. |
| SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5 | Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern. |
| Enhetsinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter | Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post. |
| Användarinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare | Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post. |
| Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet Av* På | Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post. |
| Enhetens användar-ID | Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern. |
| Enhetens lösenord | |
| Kerberos 5 REALM | Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| NTLM-domän | Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Standardinställningar för e-post

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Ämne: | Ange ärende och meddelande för e-postmeddelandet. |
| Meddelande: | |
| Filnamn | Ange filnamn för det skannade dokumentet. |
| Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) | Ange filformat för det skannade dokumentet. |
| PDF-inställningar PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Höglkomprimerad (av*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*) | Konfigurera PDF-inställningarna för det skannade dokumentet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversion och Arkiv (PDF/A) stöds endast när PDF-version är konfigurerad till 1.4. • Höglkomprimerad visas endast om en hårddisk har installerats. |
| Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik | Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet. |
| Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat | Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet. |
| Färg Svartvit Grå Färg* Auto | Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi | Ställ in upplösning för den skannade bilden. |
| Svärta 1–9 (5*) | Justera den skannade bildens svärta. |
| Riktning Stående* Liggande | Ange originaldokumentets riktning. |
| Originalstorlek Blandade storlekar* | Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. |
| Sidor Av* Kortsida Långsida | Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Avancerade bildfunktioner

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*) | Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul. |
| Färgbortfall Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*) | Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen. |
| Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet (5*) Områdeskänslighet (5*) Bitdjup för e-post (1 bit*) Lägsta skanningsupplösning (300 dpi*) | Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning. |
| JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95 | Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden. |
| Kontrast Bäst för innehåll* 0–5 | Ange kontrasten för den skannade bilden. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*) | Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet. Fast tar bort bildbrus från ett foto. |
| Spegelvänd bild Av* På | Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet. |
| Negativ bild Av* På | Skapa en negativ bild av originaldokumentet. |
| Skuggdetaljer -4 till 4 (0*) | Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden. |
| Skanna kant till kant Av* På | Skanna originaldokumentet från kant till kant. |
| Skärpa 1–5 (3*) | Justera skärpan i den skannade bilden. |
| Temperatur -4 till 4 (0*) | Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet. |
| Tomma sidor Borttagning av tomma sidor (Ta inte bort*) Känslighet för tomma sidor (5*) | Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Administratörskontroller

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Största storlek för e-postmeddelanden 0–65 535 (0*) | Ställ in tillåten storlek för varje e-postmeddelande. |
| Felmeddelande, storlek | Ange ett felmeddelande som skrivaren skickar när ett e-postmeddelande överstiger den tillåtna filstorleken. Obs! Du kan skriva upp till 1 024 tecken. |
| Begränsa destinationer | Begränsa möjligheten att skicka e-postmeddelanden till endast den angivna listan över domännamn. Obs! Använd kommatecken till att avgränsa domännamn. |
| Skicka en kopia till mig Visas aldrig* På som standard Av som standard Alltid på | Skicka en kopia av e-postmeddelandet till dig själv. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Tillåt endast e-post för inloggad användare Av* På | Ange att skrivaren endast skickar e-postmeddelanden till dig själv. |
| Använd cc:/bcc: Av* På | Aktivera kopia och hemlig kopia i e-post. |
| Använd flersidig TIFF-fil Av På* | Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil. |
| TIFF-komprimering JPEG LZW* | Ange komprimeringstyp för TIFF-filer. |
| Textstandard 5–95 (75*) | Ange textkvalitet för det innehåll som ska skannas. |
| Text/foto standard 5–95 (75*) | Ange text- och fotokvalitet för det innehåll som ska skannas. |
| Fotostandard 5–95 (50*) | Ange fotokvalitet för det innehåll som ska skannas. |
| Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av På* | Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren. |
| Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel | Skriv ut en överföringslogg för e-postskanningar. |
| Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare | Ange papperskällan för utskrift av e-postloggar. |
| Skanna anpassat jobb Av* På | Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Skanningsförhandsgranskning Av På* | Visa en skanningsförhandsgranskning av originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Tillåt spara som genväg Av På* | Spara en e-postadress som en genväg. |
| Bilder i e-postmeddelanden skickas som Bilaga* Webblänk | Ange hur du vill skicka de bilder som ingår i e-postmeddelandet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Återställ e-postinformationen efter sändning Av På* | Återställ fälten Till, Ämne, Meddelande och Filnamn till standardvärdena när du har skickat ett e-postmeddelande. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Webblänksinställning

| Menyalternativ | Beskrivning |
|-----------------|---|
| Server | Ange inloggningsuppgifterna för servern som är värd för bilderna som ingår i e-postmeddelandet. |
| Logga in | |
| Lösenord | |
| Sökväg | |
| Filnamn | |
| Webblänk | |

FTP

FTP-standardinställningar

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) | Ange filformat för den skannade bilden. |
| PDF-inställningar PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Högkomprimerad (av*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*) | Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden. Obs! Högkomprimerad visas endast om en hårddisk har installerats. |
| Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto | Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat | Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet. |
| Färg Svartvit Grå Färg* Auto | Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt. |
| Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi | Ställ in upplösning för den skannade bilden. |
| Mörkhet 1–9 (5*) | Justera den skannade bildens svärta. |
| Riktning Stående* Liggande | Ange originaldokumentets riktning. |
| Originalstorlek Blandade storlekar* | Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. |
| Sidor Av* Långsida Kortsida | Ange riktningen vid skanning på båda sidor av dokumentet. |
| Filnamn | Ange filnamn för den skannade bilden. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Avancerade bildfunktioner

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*) | Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Färgbortfall Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*) | Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen. |
| Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet (5*) Områdeskänslighet (5*) FTP, bitdjup (1 bit*) | Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning. |
| JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95 | Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden. |
| Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5 | Ange kontrasten för den skannade bilden. |
| Bakgrundsavtagning Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*) | Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet. Fast tar bort bildbrus från ett foto. |
| Spegelbild Av* På | Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet. |
| Negativ bild Av* På | Skapa en negativ bild av originaldokumentet. |
| Skuggdetaljer -4 till 4 (0*) | Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden. |
| Skanna kant till kant Av* På | Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet. |
| Skärpa 1–5 (3*) | Justera skärpan i den skannade bilden. |
| Temperatur -4 till 4 (0*) | Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet. |
| Tomma sidor Ta bort tomma sidor(ta bort*) Känslighet för tomma sidor (5*) | Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Administratörskontroller

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Textstandard 5–95 (75*) | Ställ in kvaliteten på text för den skannade bilden. |
| Text/foto standard 5–95 (75*) | Ställ in kvaliteten på text och foto för den skannade bilden. |
| Fotostandard 5–95 (50*) | Ställ in kvaliteten på foto för den skannade bilden. |
| Använd flersidig TIFF-fil På* Av | Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil. |
| TIFF-komprimering LZW* JPEG | Ange komprimeringstyp för TIFF-filer. |
| Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel | Skriv ut en överföringslogg för FTP-skanningar. |
| Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare | Ange papperskälla för utskrift av FTP-loggar. |
| Skanna anpassat jobb Av* På | Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Skanningsförhandsgranskning Av På* | Visa en förhandsgranskning av originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Tillåt spara som genväg Av På* | Spara en FTP-adress som en genväg. |
| Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av På* | Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

USB-enhet

Skanna till flash-enhet

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) | Ange filformat för den skannade bilden. |
| PDF-inställningar PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Högkomprimerad (av*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*) | Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversion och Arkiv (PDF/A) stöds endast när PDF-version är konfigurerad till 1.4. • Högkomprimerad visas endast om en hårddisk har installerats. |
| Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto | Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet. |
| Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat | Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet. |
| Färg Svartvit Grå Färg* Auto | Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt. |
| Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi | Ställ in upplösning för den skannade bilden. |
| Svärta 1–9 (5*) | Justera den skannade bildens svärta. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Riktning Stående* Liggande | Ange originaldokumentets riktning. |
| Originalstorlek Blandade storlekar* | Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. |
| Sidor Av* Långsida Kortsida | Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet. |
| Filnamn | Ange filnamn för den skannade bilden. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Avancerade bildfunktioner

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*) | Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul. |
| Färgbortfall Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*) | Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen. |
| Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet (5*) Områdeskänslighet (5*) Bitdjup för skanning (1 bit*) Lägsta skanningsupplösning (300 dpi*) | Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning. |
| JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95 | Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden. |
| Kontrast Bäst för innehåll* 0–5 | Ange kontrasten för den skannade bilden. |
| Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*) | Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet. Fast tar bort bildbrus från ett foto. |
| Spegelvänd bild Av* På | Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Negativ bild Av* På | Skapa en negativ bild av originaldokumentet. |
| Skuggdetaljer -4 till 4 (0*) | Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden. |
| Skanna kant till kant Av* På | Skanna originaldokumentet från kant till kant. |
| Skärpa 1–5 (3*) | Justera skärpan i den skannade bilden. |
| Temperatur -4 till 4 (0*) | Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet. |
| Tomma sidor Borttagning av tomma sidor (Ta inte bort*) Känslighet för tomma sidor (5*) | Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Administratörskontroller

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Textstandard 5–95 (75*) | Ställ in kvaliteten på text för den skannade bilden. |
| Text/foto standard 5–95 (75*) | Ställ in kvaliteten på text och foto för den skannade bilden. |
| Fotostandard 5–95 (50*) | Ställ in kvaliteten på ett foto för den skannade bilden. |
| Använd flersidig TIFF-fil Av På* | Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil. |
| TIFF-komprimering LZW* JPEG | Ange komprimeringstyp för TIFF-filer. |
| Skanna anpassat jobb Av* På | Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Skanningsförhandsgranskning Av* På | Visa en skanningsförhandsgranskning av originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av* På | Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Skriv ut från flash-enhet

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Antal kopior 1–9999 (1*) | Ange antal kopior. |
| Papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert | Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet. |
| Färg Av På* | Skriv ut en fil på flashminnet i färg. |
| Sortera (1,1) (2,2) (1,2,3) (1,2,3)* | Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet. |
| Sidor Enkelsidigt* 2-sidig | Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet. |
| Vändningsformat Långsida* Kortsida | Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift. |
| Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida | Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark. |
| Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal | Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående | Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida. |
| Ram för Sidor per sida Inga* Fast | Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida. |
| Skiljeblad Av* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor | Infoga tomma skiljeblad vid utskrift. |
| Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare | Ange papperskällan för skiljebladet. |
| Tomma sidor Skriv inte ut* Skriv ut | Skriv ut tomma sidor i ett utskriftsjobb. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Aktiv adapter Auto* Standardnätverk Trådlöst | Ange typen av nätverksanslutning. Obs! Trådlöst är endast tillgängligt på skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk. |
| Nätverksstatus | Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus. |
| Visa nätverksstatus på skrivaren Av På* | Visa nätverksstatusen på skärmen. |
| Hastighet för dubbelsidiga utskrifter | Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande. |
| IPv4 | Visa IPv4-adresserna. |
| Alla IPv6-adresser | Visa alla IPv6-adresser. |
| Starta om skrivarservern | Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Obs! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Tidsgräns för nätverksjobb Av På* (90 sekunder) | Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket. |
| Försättsblad Av* På | Skriv ut ett försättsblad. |
| Portintervall för skanning till dator | Ange ett giltigt portintervall för skrivare bakom en portblockerande brandvägg. |
| Aktivera nätverksanslutningar Av På* | Aktivera att skrivaren ska ansluta till ett nätverk. |
| Aktivera LLDP Av* På | Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Konfigurera på skrivarpanelen Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk Nätverksnamn Nätverksläge Infrastruktur Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal 802.1x - RADIUS | Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med hjälp av kontrollpanelen. Obs! 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server. |
| Wi-Fi Protected Setup WPS autosökning Av På* Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod | Skapa ett Wi-Fi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • WPS autosökning visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är angett till WEP. • Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. • Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten. |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Nätverksläge BSS-typ Infrastruktur* | Ange nätverksläget. |
| Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz) | Ange standarden för Wi-Fi-nätverket. Obs! 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) och 802.11a/n/ac (5 GHz) visas endast när ett Wi-Fi-alternativ är installerat. |
| Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS | Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till Wi-Fi-enheter. Obs! 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server. |
| WEP autentiseringsläge Auto* Öppna Delad | Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) för skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP. |
| Ange WEP-nyckeln | Ange ett WEP-lösenord för säker Wi-Fi-anslutning. |
| WPA2/WPA-Personal AES | Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA). Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal. |
| Ange fördelad nyckel | Ange lösenordet för säker Wi-Fi-anslutning. |
| WPA2-Personal AES | Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom WPA2. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal. |
| 802.1x krypteringsläge WPA+ WPA2* | Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom 802.1x standard. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – RADIUS. • 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server. |
| IPv4 Aktivera DHCP På* Av Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway | Aktiverar och konfigurerar IPv4-inställningar på skrivaren. |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| IPv6 Aktivera IPv6 På* Av Aktivera DHCPv6 På Av* Stateless Address Autoconfiguration På* Av DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser | Aktiverar och konfigurerar IPv6-inställningar på skrivaren. |
| Nätverksadress UAA LAA | Se nätverksadresserna. |
| PCL SmartSwitch Av På* | Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används. |
| PS SmartSwitch Av På* | Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används. |
| Jobb-buffring På Av* | Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Mac Binary PS Auto* På Av | Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. |

Wi-Fi Direct

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Aktivera Wi-Fi Direct På Av* | Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter. |
| Wi-Fi Direct-namn | Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket. |
| Wi-Fi Direct-lösenord | Konfigurera lösenord för autentisering och validering av Wi-Fi-användare. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Visa lösenord på inställningssidan Av På* | Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på nätverksinställningssidan. |
| Önskat kanalnummer 1–11 Auto* | Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket. |
| Gruppägarens IP-adress | Ange gruppägarens IP-adress. |
| Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran Av* På | Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Obs! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Ethernet

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Nätverkshastighet | Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptorn. |
| IPv4 Aktivera DHCP (på*) Ange statisk IP-adress | Konfigurera IPv4-inställningarna. |
| IPv6 Aktivera IPv6 (på*) Aktivera DHCPv6 (av*) Stateless Address Autoconfiguration (på*) DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix (64*) Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser | Konfigurera IPv6-inställningarna. |
| Nätverksadress UAA LAA | Ange nätverksadressen. |
| PCL SmartSwitch Av På* | Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar. |
| PS SmartSwitch Av På* | Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PostScript-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Jobb-buffring Av* På | Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Mac Binary PS Auto* På Av | Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet. |
| Energibesparande Ethernet På Av Auto* | Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Ange värddamn | Ange det aktuella TCP/IP-värddamnet. |
| Domännamn | Ange domännamnet. |
| Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern På* Av | Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter. |
| Namn på nollkonfiguration | Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket. |
| Aktivera Automatisk IP Av* På | Tilldela en IP-adress automatiskt. |
| DNS-serveradress | Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System). |
| Adress till säkerhetskopierings-DNS | Ange adresser för DNS-reservservrar. |
| Adress till säkerhetskopierings-DNS 2 | |
| Adress till säkerhetskopierings-DNS 3 | |
| Domänsökordning | Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarre-surser i andra domäner i nätverket. |
| Aktivera DDNS Av* På | Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| DDNS TTL | Ange de aktuella DDNS-inställningarna. |
| Standard-TTL | |
| Uppdateringstid för DDNS | |
| Aktivera mDNS Av På* | Uppdatera DNS-inställningarna för fleranvändarkommunikation. |
| WINS-serveradress | Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service). |
| Aktivera BOOTP Av* På | Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP. |
| Serverrestraktionslista | Ange IP-adresserna som får kommunicera med skrivaren via TCP/IP. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. • Du kan läggas till upp 50 IP-adresser. |
| Alternativ för serverrestraktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP | Ange åtkomstalternativet för IP-adresser som inte finns i listan. |
| MTU 256–1500 Ethernet (1500*) | Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anlutningar. |
| Raw Print Port 1–65535 (9100*) | Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk. |
| Maximal hastighet för utgående trafik Av* På | Ställ in den högsta överföringshastigheten för skrivaren. Obs! När detta är aktiverat är alternativet för den här inställningen 100–1 000 000 kilobit/sekund. |
| Aktivera TLSv1.0 Av På* | Aktivera TLSv1.0-protokoll. |
| Aktivera TLSv1.1 Av På* | Aktivera TLSv1.1-protokoll. |
| SSL-chifferlista | Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anlutningarna. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn | Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program. |
| SNMP version 3 Aktiverad Av På* Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Lösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Lösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128* | Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Aktivera IPSec Av* På | Aktivera IPSec (Internet Protocol Security). |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker | Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På. |
| DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17) | Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet. |
| Föreslagen krypteringsmetod 3DES AES* | Ange krypteringsmetoden. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet. |
| Föreslagen autentiseringsmetod SHA1 SHA256* SHA512 | Ange autentiseringsmetoden. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet. |
| SA-livslängd för IKE (timmar) 1 2 4 8 24* | Ange när SA för IKE upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker. |
| SA-livslängd för IPSec (timmar) 1 2 4 8* 24 | Ange när SA för IPSec upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker. |
| IPSec-enhetscertifikat | Ange ett IPSec-certifikat. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På. |
| Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värde [x] | Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På. |
| Certifikatautentiserade anslutningar Värde [x] adress[/subnät] | |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

802.1x

Obs! Den här meny visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Aktiv Av* På | Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

LPD-konfiguration

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| LPD-tidsgräns 0–65 535 sekunder (90*) | Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb. |
| LPD-försättsblad Av* På | Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran. |
| LPD-slutsida Av* På | Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb. |
| LPD-vagnreturkonvertering Av* På | Aktivera vagnreturkonvertering. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

HTTP-/FTP-inställningar

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Aktivera HTTP-server Av På* | Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren. |
| Aktivera HTTPS Av På* | Aktivera HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) för att kryptera dataöverföring till och från skrivarservern. |
| Forcera HTTPS-anslutningar På Av* | Tvinga skrivaren att använda HTTPS-anslutningar. |
| Aktivera FTP/TFTP Av På* | Skicka filer med FTP/TFTP. |
| Lokala domäner | Ange domännamn för HTTP- och FTP-servrarna. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| IP-adress för HTTP-proxy | Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-serverna. |
| IP-adress för FTP-proxy | |
| HTTP, IP-standardport | |
| HTTPS-enhetscertifikat | |
| FTP, IP-standardport | |
| Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (30*) | Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts. |
| Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (3*) | Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

ThinPrint

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Aktivera ThinPrint Av* På | Skriv ut med ThinPrint. |
| Portnummer 4000–4999 (4000*) | Ange portnummer för ThinPrint-servern. |
| Bandbredd (bitar/sek) 100–1 000 000 (0*) | Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö. |
| Paketstorlek (kB) 0–64 000 (0*) | Ange paketstorlek för dataöverföringar. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

USB

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| PCL SmartSwitch Av På* | Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar. |
| PS SmartSwitch Av På* | Ange att skrivaren ska växla till PostScript-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar. |
| Jobb-buffring Av* På | Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Mac Binary PS Auto* På Av | Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet. |
| Aktivera USB-port Av På* | Aktivera den främre USB-enhetsporten. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Begränsa extern nätverksåtkomst

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Begränsa extern nätverksåtkomst Av* På | Begränsa åtkomsten till nätverksplatser. |
| Adress till externt nätverk | Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst. |
| E-postadress för aviseringar | Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser. |
| Ping-frekvens 1–300 (10*) | Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder. |
| Ämne | Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen. |
| Meddelande | |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Security (säkerhet)

Inloggningsmetoder

Hantera behörigheter

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| <p>Funktionsbehörighet</p> <ul style="list-style-type: none"> Åtkomst till adressboken i program Ändra adressbok Hantera genvägar Skapa profiler Hantera bokmärken Skriv ut från flash-enhet Färgutskrift för flash-enhet Skanna till flash-enhet Kopieringsfunktion Kopiera: Färgutskrift Färgbortfall E-postfunktion Faxfunktion FTP-funktion Släpp lagrade fax Behörighet till lagrade jobb Använd profiler Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Initiera skanningar via en fjärranslutning Svartvit utskrift Färgutskrift Nätverksmapp – utskrift Nätverksmapp – färgutskrift Nätverksmapp – skanning Hårddisk – utskrift Hårddisk – färgutskrift Hårddisk – skanning | <p>Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.</p> <p>Obs! Vissa menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.</p> |
| <p>Administrativa menyer</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny Tillvalskortmeny SE Meny Enhetsmenyn | <p>Kontrollera åtkomst till skrivarmenyinställningarna.</p> |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Enhetshantering Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Appkonfiguration Manöverpanelens lås Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion | Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen. |
| Appar Nya program Card Copy Scan Center Scan Center, anpassad [x] Forms and Favorites | Kontrollera åtkomst till skrivarprogram. |

Lokala konton

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Hantera grupper/behörigheter | Visa en lista med alla sparade grupper i skrivaren. |
| Lägg till användare Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN | Skapa lokala konton och ange deras åtkomst till skrivarfunktionerna, administrativa menyer, skrivarhanteringsalternativ och program. |

Standardinloggningsmetoder

Obs! Den här menyn visas endast när du konfigurerar inställningarna i menyn Lokala konton.

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Kontrollpanelen Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN | Ange standardinloggningsmetod för åtkomst till kontrollpanelen. |
| Webbläsare Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN | Ange standardinloggningsmetod för åtkomst till webbläsaren. |

Schemalägg USB-enheter

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Scheman Lägg till nytt schema | Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten. |

Säkerhetsgranskningslogg

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Aktivera granskning Av* På | Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen. |
| Aktivera fjärr-syslog Av* På | Skicka granskningsloggar till en fjärrserver. |
| Fjärrsystemloggserver | Ange fjärrsystemloggservern. |
| Fjärrsystemloggport 1–65535 (514*) | Ange fjärrsystemloggporten. |
| Fjärrsystemloggmetod Normal UDP* Stunnel | Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till fjärrserver. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Fjärrsystemloggfunktionen 0 - kärnmeddelanden 1 - användarnivåmeddelanden 2 - postsystem 3 - systemdemoner 4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden* 5 - interna systemloggsmeddelanden 6 - linjeskrivarundersystem 7 - nätverksnyhetsundersystem 8 - UUCP-undersystem 9 - klockdemon 10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden 11 - FTP-demon 12 - NTP-undersystem 13 - loggranskning 14 - loggvarning 15 - klockdemon 16 - lokal användare 0 (lokal 0) 17 - lokal användare 1 (lokal 1) 18 - lokal användare 2 (lokal 2) 19 - lokal användare 3 (lokal 3) 20 - lokal användare 4 (lokal 4) 21 - lokal användare 5 (lokal 5) 22 - lokal användare 6 (lokal 6) 23 - lokal användare 7 (lokal 7) | Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern. |
| Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0 - nödfall 1 - avisering 2 - kritiskt 3 - fel 4 - varning* 5 - meddelande 6 - informativt 7 - felsökning | Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser. |
| Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser Av* På | Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern. |
| E-postadress till administratören | Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören. |
| Skicka e-postavisering om rensad logg Av* På | Skicka e-postavisering till administratören när en loggpost tas bort. |
| Skicka e-postavisering om avslutad logg Av* På | Skicka e-postavisering till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|--|
| Logga fullständigt beteende Avsluta äldsta poster* Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster | Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt. |
| Varning: % nivå full Av* På | Skicka e-postavisering till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt. |
| Aviseringsnivå för procentandel full 1–99 (90*) | |
| Skicka e-postavisering vid loggexport Av* På | Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras. |
| Skicka e-postavisering när logginställningarna ändras Av* På | Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges. |
| Logglinjeslut LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n) | Ange hur rader i loggfilen ska avslutas. |
| Signera exporterat digitalt Av* På | Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil. |
| Rensa loggar | Ta bort alla granskningsloggar. |
| Exportera logg Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV | Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Inloggning.begräns.

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Inloggningsfel 1–10 (3*) | Ange antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute. |
| Tidsram för fel 1–60 minuter (5*) | Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute. |
| Låstid 1–60 minuter (5*) | Ange låstid. |
| Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*) | Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Konfidentiell skrivarinställning

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Max ogiltig PIN 2–10 | Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. • När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden. |
| Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka | Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet eller på hårddisken i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. • Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort. |
| Upprepa utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka | Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa. |
| Bekräfta utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka | Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut. |
| Reservera utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka | Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle. |
| Kräv att alla jobb pausas Av* På | Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren. |
| Behåll dubbla dokument Av* På | Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn utan att skriva något av utskriftsjobben. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Diskkryptering

Obs! Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats.

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|-------------------------|
| Status Aktiverad Inaktiverad | Aktivera diskryptering. |
| Starta kryptering | |

Radera tillfälliga datafiler

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Lagrade i inbyggt minne Av* På | Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren. |
| Lagrade på hårddisken Radering en gång* Radering tre gånger Radering sju gånger | Ta bort alla filer som är lagrade på hårddisken i skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Lösningar för LDAP-inställningar

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Följ LDAP-hänvisning Av* På | Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot. |
| LDAP-certifikatverifiering Ja Nej* | Aktivera verifiering av LDAP-certifikat. |

Diverse

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Skyddade funktioner Visa* Dölj | Visa alla funktioner som Funktionsåtkomstkontroll (Function Access Control, FAC) skyddar oavsett vilka säkerhetsbehörigheter användaren har. Obs! Dölj visar endast FAC-skyddade funktioner som användaren har åtkomst till. |
| Utskriftsbehörighet Av* På | Låt användaren logga in innan utskrift. |
| Standardinloggning för utskriftsbehörighet Användarnamn/lösenord* Användarnamn | Konfigurera standardinloggning för Utskriftsbehörighet. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|--|
| Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt | Ange användaråtkomst till skrivaren. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. • Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren. • Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig. |
| Minsta längd på lösenord 0–32 | Ange lösenordslängden. |
| Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen. | |

Rapporter

Sida med menyinställningar

| Menyalternativ | Beskrivning |
|-----------------------------------|---|
| Sida med menyinställningar | Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna. |

Enhet

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--------------------------|---|
| Enhetsinformation | Skriv ut en rapport med information om skrivaren. |
| Enhetsstatistik | Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial. |
| Profillista | Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren. |
| Inventarierapport | Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren. |

Skriv ut

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt PS-teckensnitt | Utskriftsprover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk. |
| Skriv ut katalog | Skriv ut de resurser som finns lagrade på flashenheten eller hårddisken. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en flashenhet eller hårddisk har installerats. |

Genvägar

| Menyalternativ | Beskrivning |
|-----------------------------------|--|
| Alla genvägar | Skriv ut en rapport över vilka genvägar som är lagrade på skrivaren. |
| Faxgenvägar | |
| Kopieringsgenvägar | |
| E-post genvägar | |
| FTP-genvägar | |
| Genvägar till nätverksmapp | |

Faxa

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---------------------------|---|
| Logg för faxjobb | Skriv ut en rapport över de 200 senaste avslutade faxjobben. Obs! Den här menyn visas bara om Aktivera logg för faxjobb är inställt på På. |
| Logg för faxsamtal | Skriv ut en rapport över de senaste 100 samtalsförsöken, mottagna samtalen och blockerade samtalen. Obs! Den här menyn visas bara om Aktivera logg för faxjobb är inställt på På. |

Nätverk

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---------------------------------------|--|
| Sida för nätverksinställningar | Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar. |
| Wi-Fi Direct-anslutna klienter | Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På. |

Hjälp

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--------------------------|--|
| Skriv ut alla handböcker | Skriva ut alla guider |
| Guide för färgkvalitet | Tillhandahåller information om hur man löser problem med färgkvalitet |
| Anslutningsguide | Tillhandahåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk |
| Kopieringsguide | Tillhandahåller information om hur du gör en kopia och konfigurerar inställningarna |
| E-postguide | Tillhandahåller information om hur du skickar e-post och konfigurerar inställningarna |
| Faxguide | Tillhandahåller information om hur du skickar fax och konfigurerar inställningarna |
| Informationsguide | Tillhandahåller information om skrivaren |
| Utskriftsmaterialguide | Tillhandahåller information om hur du fyller på papper och specialmaterial |
| Flyttguide | Tillhandahåller information om att flytta, lokalisera och skicka skrivaren |

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--------------------------------|---|
| Guide för utskriftskvalitet | Tillhandahåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet |
| Skanningsguide | Tillhandahåller information om hur du skannar ett dokument och konfigurerar inställningarna |
| Guide för förbrukningsmaterial | Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsmaterial |

Felsökning

| Menyalternativ | Beskrivning |
|--|---|
| Testsidor för utskriftskvalitet | Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet. |
| Rengöra skannern | Skriv ut anvisningar för hur du rengör skannern. |

Skriva ut en sida med menyinställningar

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **sidan med menyinställningar**.

Säkra skrivaren

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminnet

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information om icke-flyktigt minne** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Välj **Kör första installationsguiden** eller **Låt skrivaren vara offline** och tryck sedan på **Nästa**.
- 4 Utför åtgärden.

Rensa skrivarens hårddisk

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information på hårddisken** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Välj en metod för att radera data.
- 4 Utför åtgärden.

Obs! Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.

Kryptera skrivarens hårddisk

Den här processen raderar allt innehåll på hårddisken. Om det behövs säkerhetskopierar du viktig information från skrivaren innan du startar krypteringen.

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering > Starta kryptering**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Data kan försvinna om du stänger av skrivaren.
- Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
- Efter kryptering startar skrivaren automatiskt om.

Återställa fabriksinställningar

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar**.
- 2 På **Återställ inställningar** > trycker du på de inställningar du vill återställa > **ÅTERSTÄLL**.
- 3 Utför åtgärden.

Flyktighetsredogörelse

| Minnestyp | Beskrivning |
|---------------------|---|
| Flyktigt minne | Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb. |
| Icke-flyktigt minne | Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, skrivar- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna. |
| Hårddiskutrymme | Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation. |

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren får service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren skickas iväg för service.
- Skrivaren säljs till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! För att vara säker på att all information är fullständigt raderad ska du fysiskt förstöra alla hårddiskar med information.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Justera högtalarvolymen

Justera standardvolymen för de interna högtalarna

- 1 På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Enhet > Inställningar > Ljudfeedback
- 2 Justera volymen.

Anmärkningar:

- Om Tyst läge är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp. Den här inställningen försämrar även skrivarens prestanda.
- Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från vänteläge eller viloläge.

Konfigurera faxhögtalarinställningarna

- 1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Högtalarinställningar**.
- 2 Gör följande:
 - Ställ in Högtalarläge som **Alltid på**.
 - Ställ in Högtalarvolym som **Hög**.
 - Aktivera Ringsignalvolym.

Nätverk

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter**.

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration på skrivarpanelen > Välj nätverk**.
- 2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

Obs! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Aktiv adapter är inställd på Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter**.

Använda tryckknappmetoden

- 1 På Startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Tryckknappsstartmetod**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda PIN-metoden

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > PIN-startmetod**.
- 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
- 3 Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.

Anmärkningar:

- Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - 5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct**.
 - 2 Konfigurera inställningarna.
 - **Aktivera Wi-Fi Direct** – gör det möjligt att använda ett Wi-Fi Direct-nätverk[®] för skrivaren.
 - **Wi-Fi Direct-namn** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
 - **Wi-Fi Direct-lösenord** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anlutningen används.
 - **Visa lösenord på inställningssidan** – visa lösenordet på Sida för nätverksinställningar.
 - **Godkänn automatiskt tryckknappsförfrågan** – anger vad som ska visas på startskärmen när klienter ansluter med hjälp av Wi-Fi Direct. Den här inställningen är inaktiverad som standard av säkerhetsskäl. När inställningen är inaktiverad visas en uppmaning som frågar om användaren vill tillåta anslutningen.
- Obs!** Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

Anmärkningar:

- Som standard visas inte lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket på skrivarens display. Om du vill visa lösenordet trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Diverse > Aktivera Visa lösenord/PIN-kod** på startskärmen.
- Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens display trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar** från startskärmen.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 141](#).

Ansluta genom Wi-Fi Direct

Obs! De här instruktionerna gäller endast för mobila Android-enheter.

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 4 Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta genom Wi-Fi

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
- 3 Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Ansluta en dator till skrivaren

Innan du ansluter din dator kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 141](#).

För Windows-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 2 Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 3 Anteckna skrivarens åttasiffriga PIN-kod som visas på skrivarskärmen.
- 4 Ange PIN-koden på datorn.
Obs! Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.

För Macintosh-användare

1 Klicka på ikonen för trådlöst och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

2 Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

Obs! Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-nätverket.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Standardnätverk**.

2 Följ instruktionerna på skärmen.

Ändra skrivarens portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om du lägger till en trådlös ISP (Internal Solutions Port) för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning kopplar du ifrån skrivaren från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

1 Öppna mappen Skrivare.

2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.

3 Konfigurera porten i listan.

4 Uppdatera IP-adressen.

5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer + > **IP**.

2 Ange IP-adressen i adressfältet.

3 Verkställ ändringarna.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren

⚡ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerk Funktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

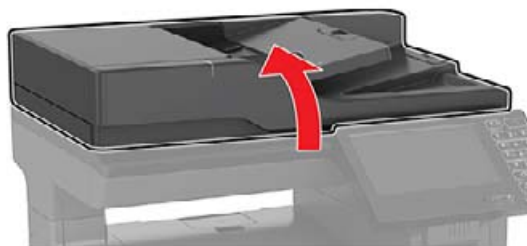
- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra skannern

- 1 Öppna skannerluckan.

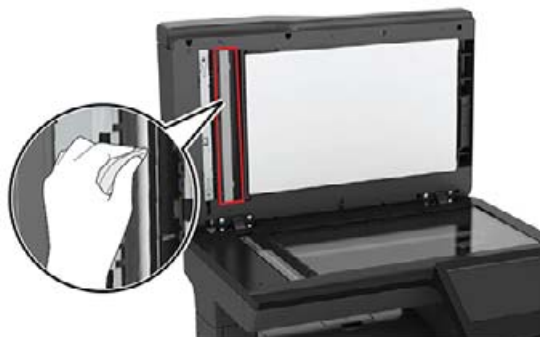


2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

- Dokumentmatarglas



- Den automatiska dokumentmatarens glasplatta



- Skannerglas



- Skannerglasplatta



- 3 Stäng skannerluckan.

Beställa delar och förbrukningsartiklar

Du kan beställa delar och förbrukningsmaterial genom att kontakta stället där du köpt skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

- 1 Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.
- 2 Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

Beställa tonerkassetter

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19798.
- Extremt låg täckning under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den aktuella färgen och göra att kassettdelar slutar att fungera innan tonern är slut.

Beställ tonerkassett genom att först kontakta inköpsstället för skrivaren.

Beställa bildhanteringsenhet eller fotoenhetsats

Om du vill beställa bildhanteringsenheter kontaktar du inköpsstället där du köpte skrivaren.

Beställa en uppsamlingsflaska

Beställ en uppsamlingsflaska genom att först kontakta stället där du köpt skrivaren.

Beställa en underhållssats för fixeringsenheter

Kontakta inköpsstället för skrivaren för information om hur du beställer en underhållssats för fixeringsenheter.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.

3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.

4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.

5 Verkställ ändringarna.

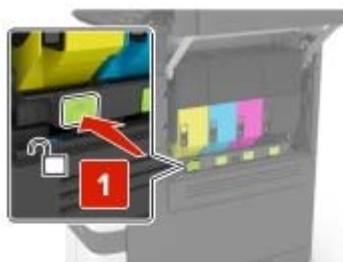
Byta ut delar och förbrukningsartiklar

Byta tonerpatron

1 Öppna lucka B.

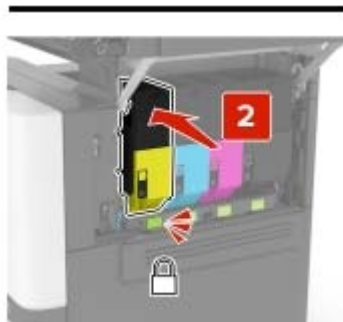


2 Ta bort tonerkassetten.



3 Packa upp den nya tonerkassetten.

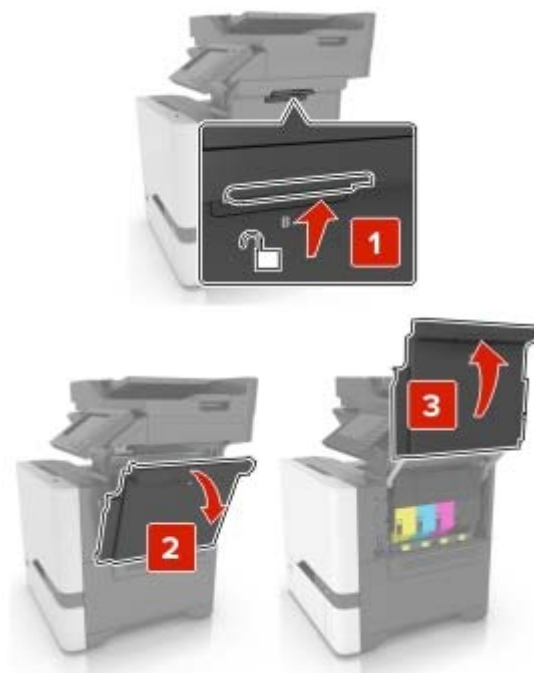
4 Sätt i den nya tonerkassetten.



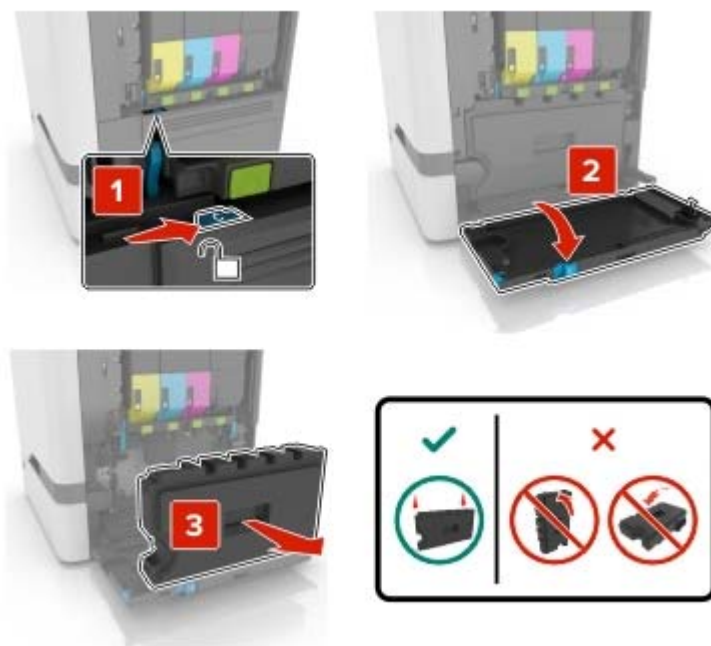
5 Stäng lucka B.

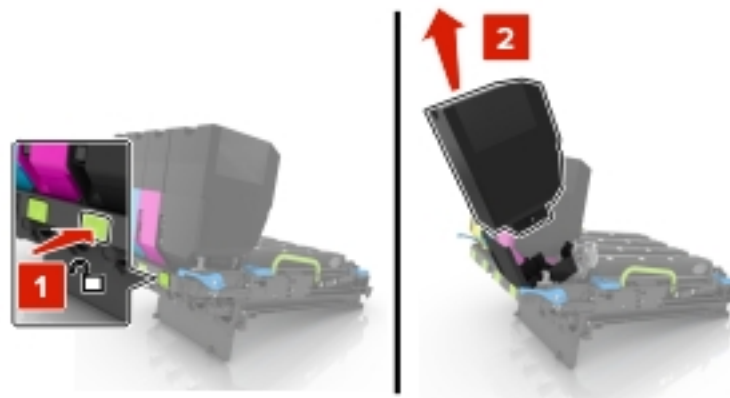
Byta ut bildhanteringsenheten

1 Öppna lucka B.



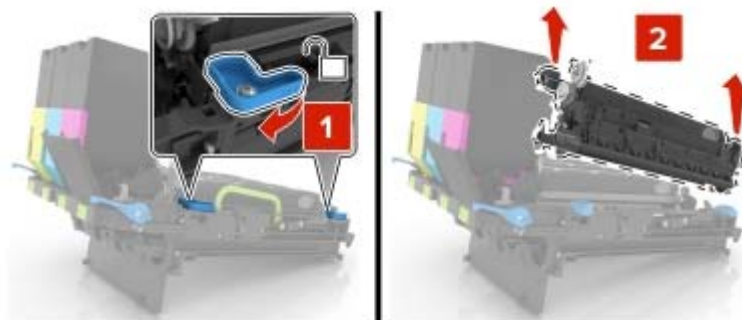
2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



3 Ta bort fotoenhetssatsen.**4** Ta ut den svarta tonerkassetten.**5** Ta bort den svarta bildhanteringsenheten.

Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte vid fotokonduktorenhetens blanka cylinder under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

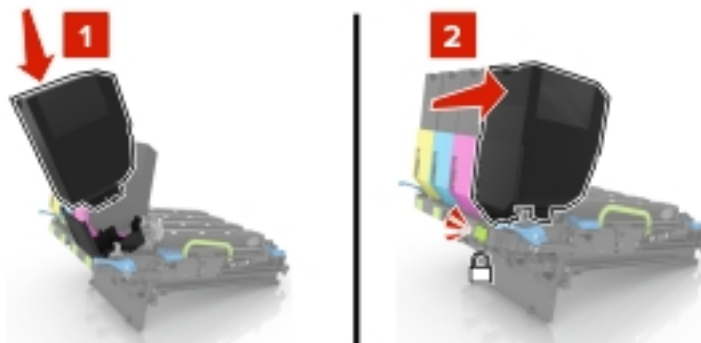


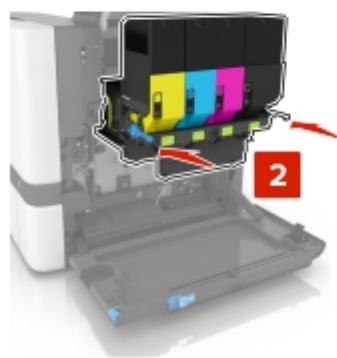
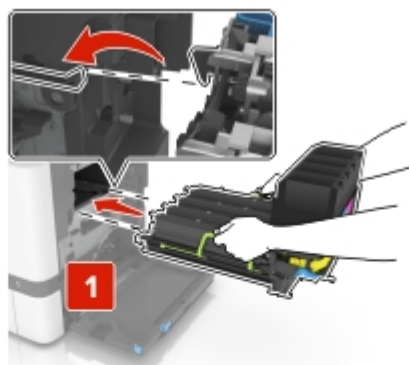
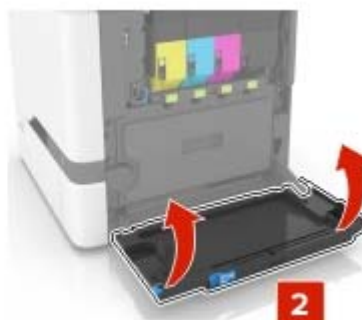
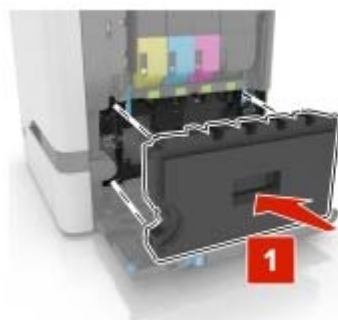
6 Packa upp den nya bildhanteringsenheten.

7 Sätt i den nya bildhanteringsenheten.



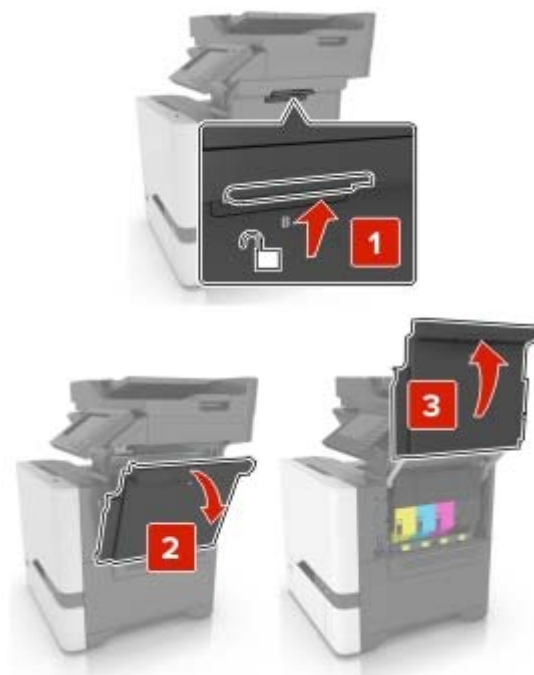
8 Sätt i den svarta tonerkassetten.



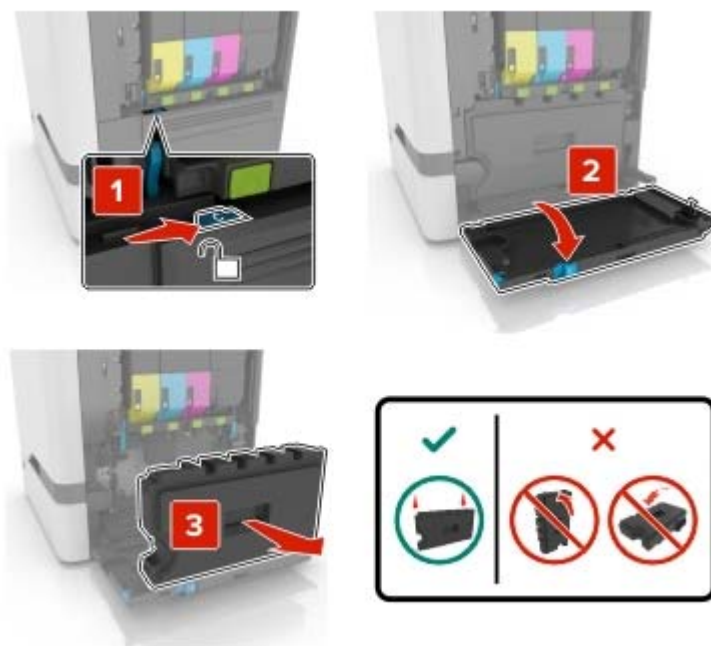
9 Sätt tillbaka fotoenhetssatsen.**10** Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.**11** Stäng lucka B.

Byta ut fotoenhetssetsen

1 Öppna lucka B.



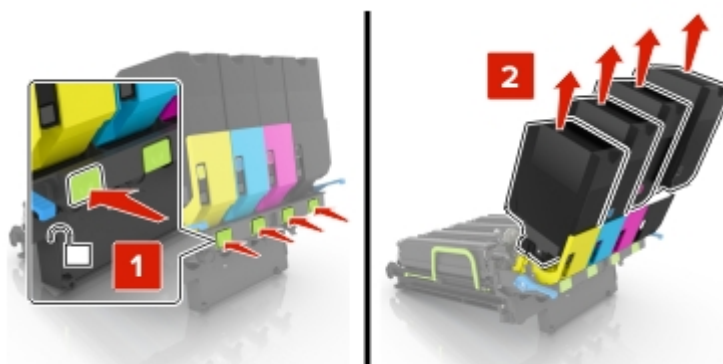
2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



3 Ta bort fotoenhetssatsen.



4 Ta bort tonerkassetterna.



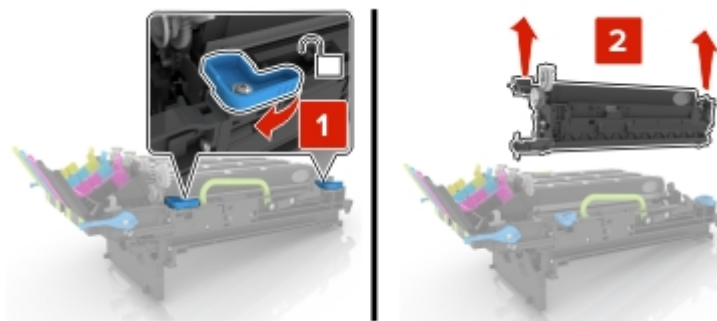
5 Packa upp den nya fotoenhetssatsen och ta sedan bort allt emballage.

Obs! Fotoenhetssatsen innehåller fotoenhetssats och framkallningsenheter för cyan, magenta och gult.

6 Ta bort den svarta bildhanteringsenheten.

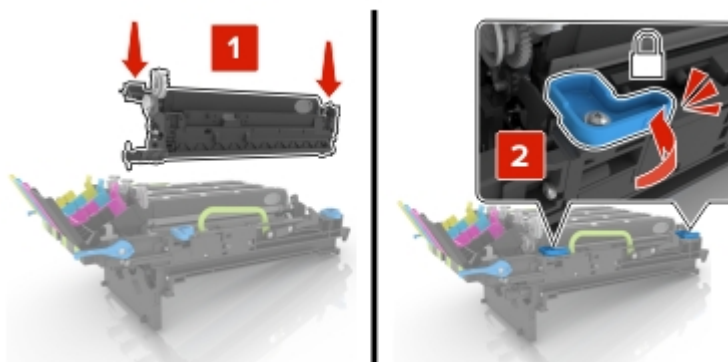
Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte fotoenhetens blanka cylinder som sitter på bildhanteringsenhetens undersida. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

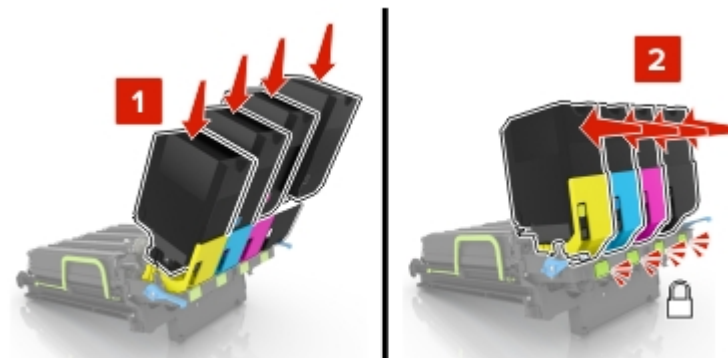


Obs! Den svarta bildhanteringsenheten inkluderar den svarta framkallningsenheten och fotoenheten.

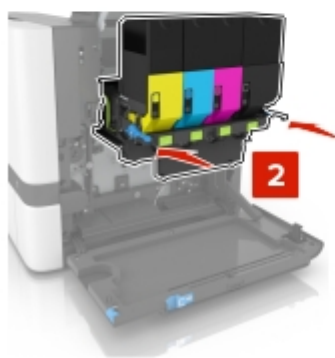
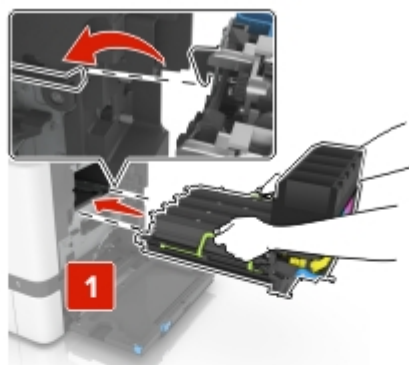
7 Sätt i den svarta bildhanteringsenheten i den nya fotoenhetssatsen.



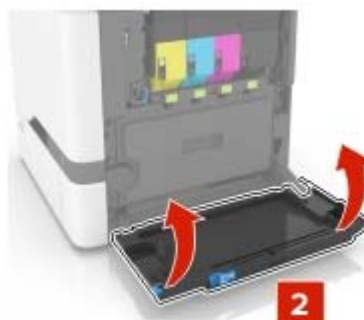
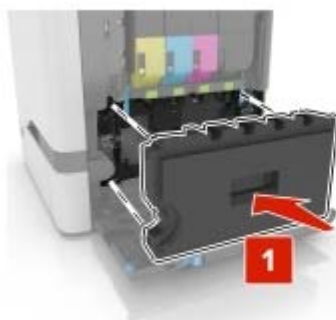
8 Sätt in tonerkassetterna.



9 Sätt i den nya fotoenhetssatsen.



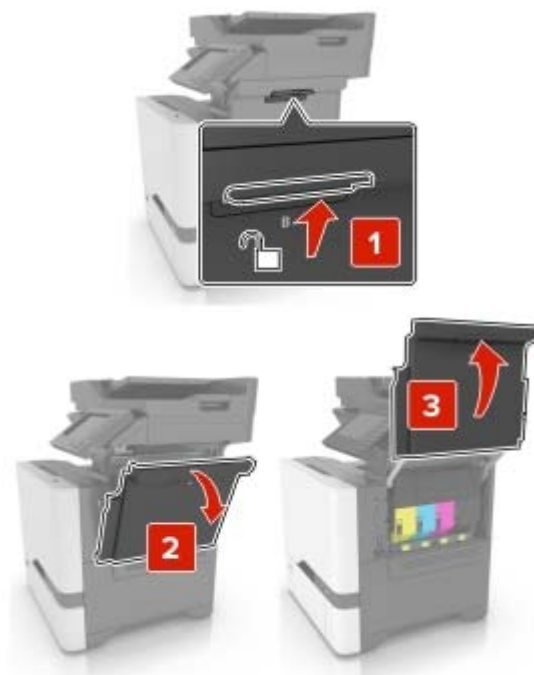
10 Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.



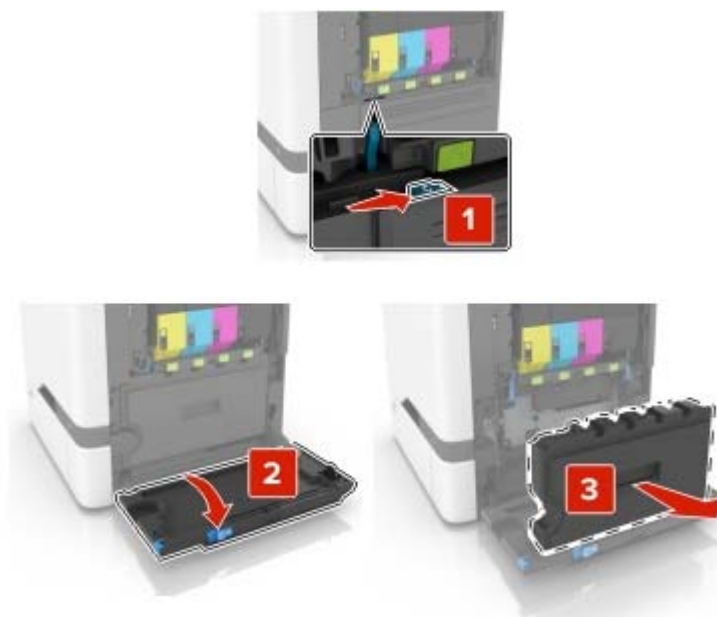
11 Stäng lucka B.

Byta ut uppsamlingsflaskan

1 Öppna lucka B.



2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



3 Packa upp den nya uppsamlingsflaskan.

4 Sätt i den nya uppsamlingsflaskan.




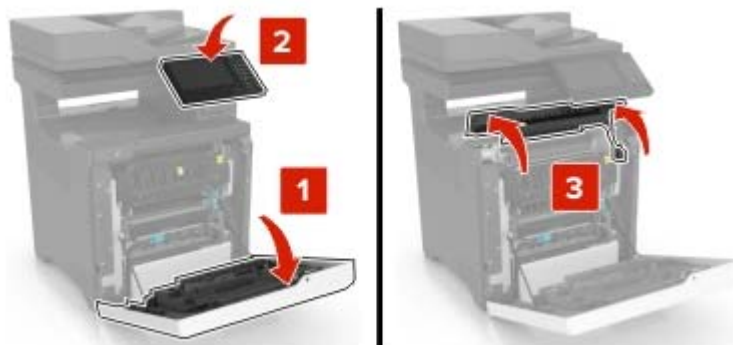
5 Stäng lucka B.

Byta ut fixeringsenheten

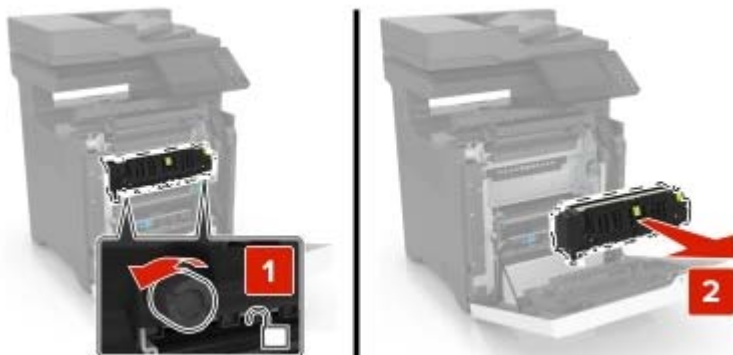
1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.

2 Öppna lucka A och D.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

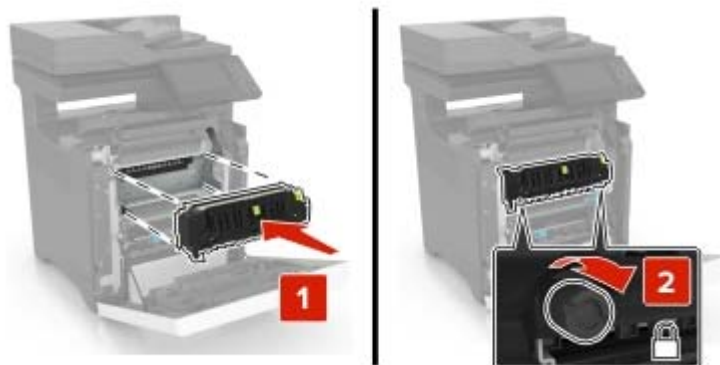


3 Ta bort fixeringsenheten.



4 Packa upp den nya fixeringsenheten.

- 5 Sätt i den nya fixeringsenheten.



- 6 Stäng lucka D och A.

- 7 Anslut nätsladden till eluttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller elektriska stötar ansluter du nätsladden till ett lämpligt jordat eluttag. Eluttaget bör vara lättillgängligt och i nära anslutning till skrivaren.

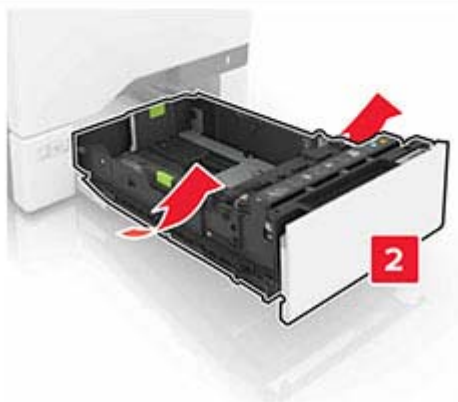
- 8 Återställ fixeringsenhetens serviceräknare.

Mer information finns i [“Återställa serviceräknaren” på sidan 174.](#)

Byta ut inmatningsrullen

Byta ut inmatningsrullen i facket för 550 ark

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta ut facket.

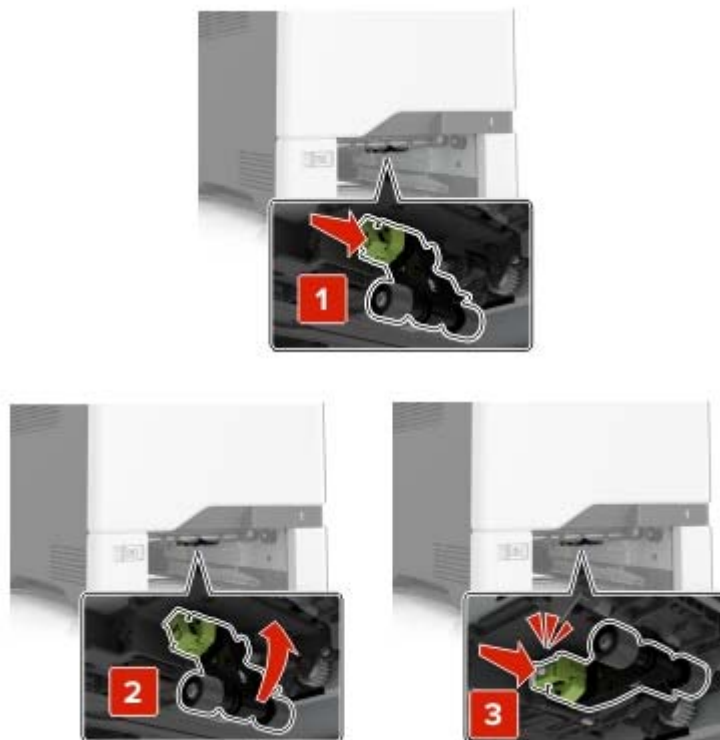


3 Ta bort inmatningsrullen.



4 Packa upp den nya inmatningsrullen.

- 5 Sätt in den nya inmatningsrullen tills den *klickar* fast.



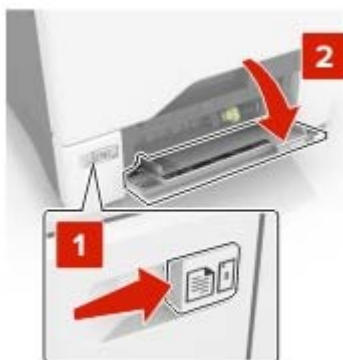
- 6 Sätt tillbaka facket.

- 7 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Byta ut inmatningsvalsen i universalarkmataren

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Öppna universalarkmataren.

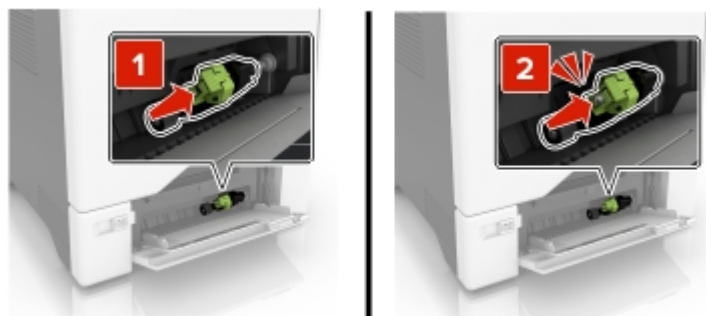


3 Ta bort inmatningsrullen.



4 Packa upp den nya inmatningsrullen.

5 Sätt in den nya inmatningsrullen tills den *klickar* fast.



6 Stäng universalarkmataren.

7 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Byta ut skiljebladsdynan

1 Dra ut facket.

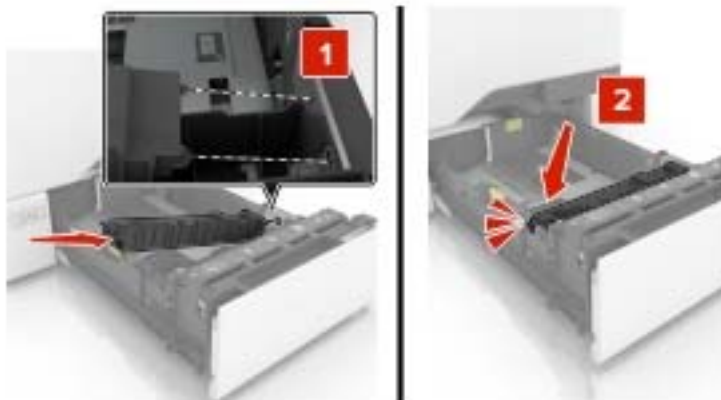


2 Ta ut skiljebladsdynan.



3 Packa upp den nya skiljebladsdynan.

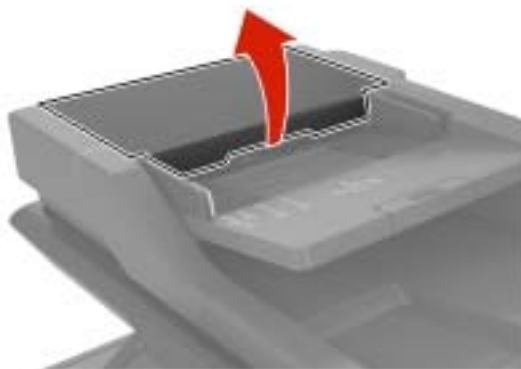
4 Sätt in den nya skiljebladsdynan tills den *klickar* på plats.



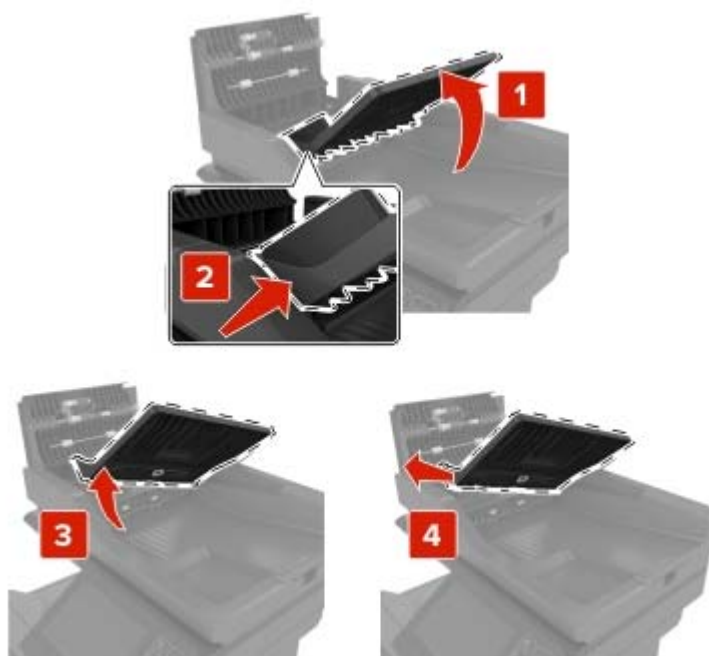
5 Sätt tillbaka facket.

Byta ut den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack

1 Öppna lucka E.



2 Ta ur den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack.



3 Packa upp det nya inmatningsfacket.

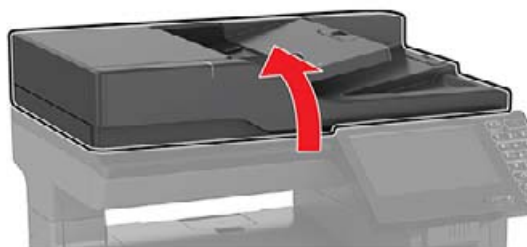
4 Sätt in det nya inmatningsfacket tills det *klickar* på plats.



5 Stäng lucka E.

Byta ut den automatiska dokumentmatarens skannerdyna

1 Öppna skannerluckan.

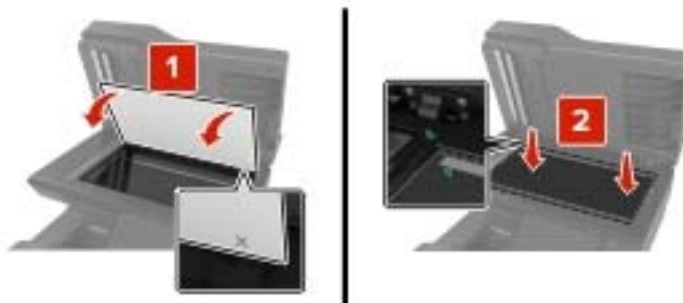


2 Ta bort den automatiska dokumentmatarens skannerdyna.



3 Packa upp den nya skannerdynan till den automatiska dokumentmataren.

- 4** Lägg det vita området på den automatiska dokumentmatarens skannerdyna vänt nedåt på skannerglaset.



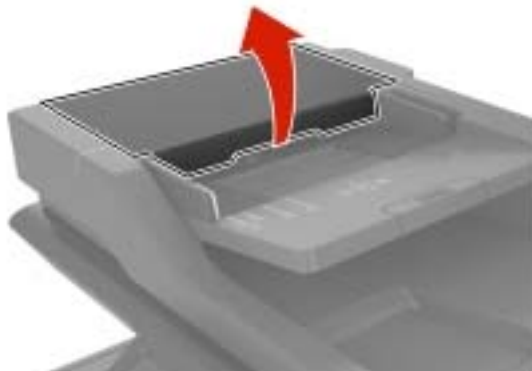
- 5** Stäng skannerluckan för att fästa den automatiska dokumentmatarens skannerdyna på luckan.



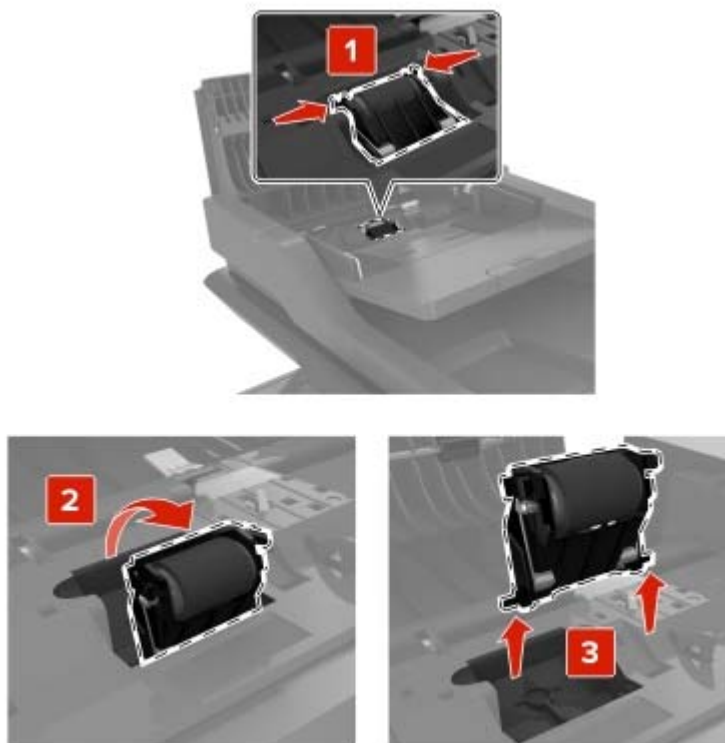
- 6** Öppna skannerluckan och kontrollera att den automatiska dokumentmatarens skannerdyna är ordentligt fäst på luckan.
- 7** Stäng skannerluckan.

Byta ut separeringsrulle till den automatiska dokumentmataren

1 Öppna lucka E.

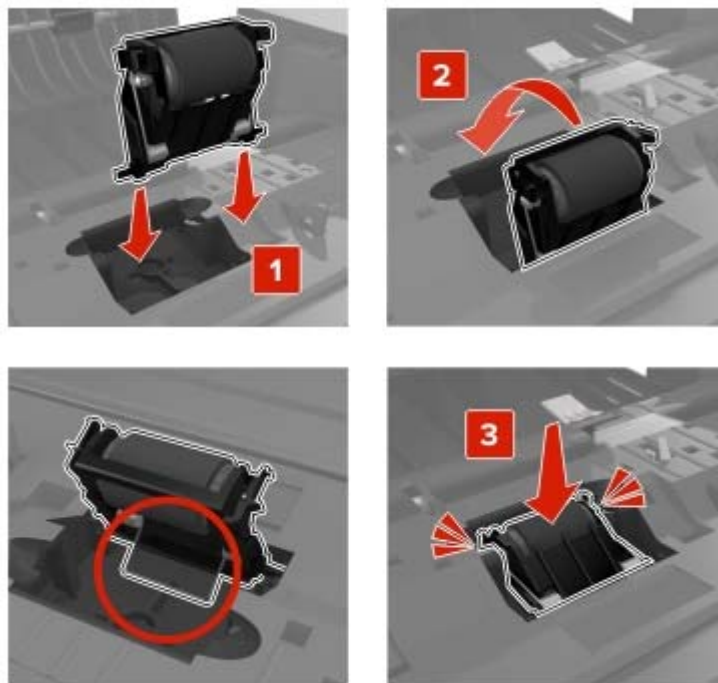


2 Byt ut separeringsrulle till den automatiska dokumentmataren.



3 Packa upp den nya separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren.

- 4** Sätt in den nya separeringsrullen till den automatiska dokumentmataren tills den *klickar* på plats.



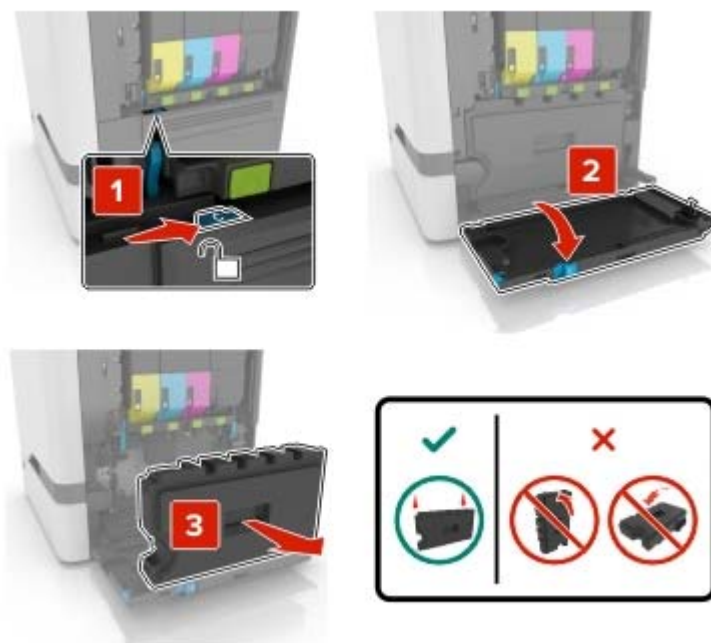
- 5** Stäng lucka E.

Byta ut överföringsbandet


- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Öppna lucka B.



- 3 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.

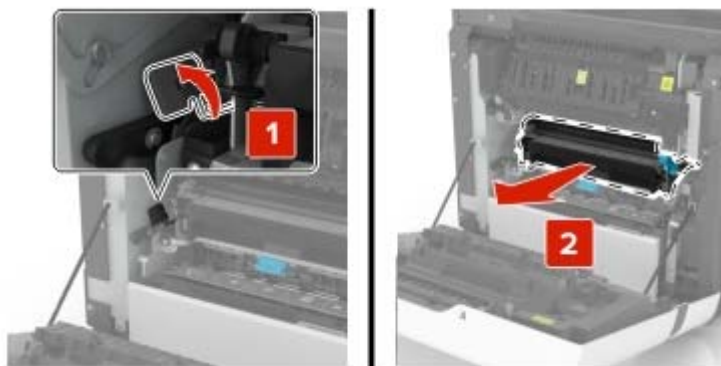


4 Ta bort fotoenhetssatsen.**5** Öppna lucka A.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

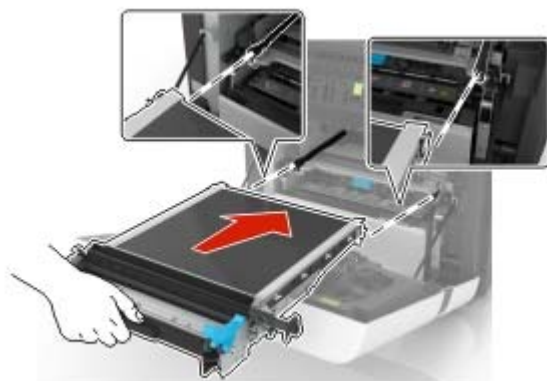


6 Ta bort överföringsbandet.



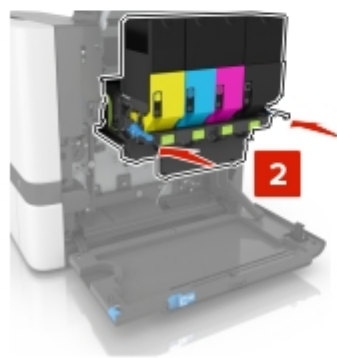
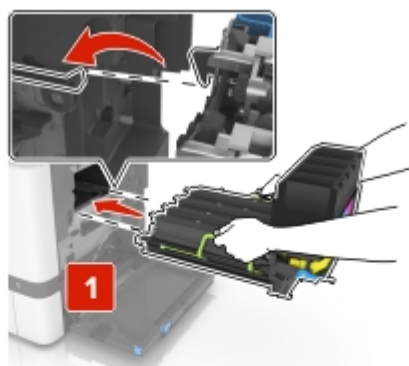
7 Packa upp det nya överföringsbandet och ta sedan bort allt emballage.

8 Sätt i det nya överföringsbandet.

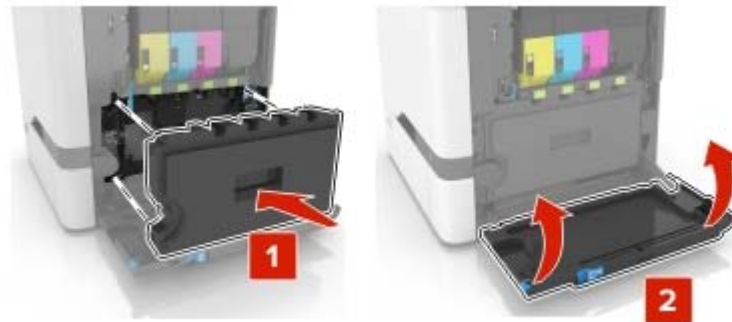


9 Stäng lucka A.

10 Sätt tillbaka fotoenhetssatsen.



- 11 Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.



- 12 Stäng lucka B.
13 Anslut nätsladden till eluttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller elektriska stötar ansluter du nätsladden till ett lämpligt jordat eluttag. Eluttaget bör vara lättillgängligt och i nära anslutning till skrivaren.

- 14 Återställ serviceräknaren. Mer information finns i ["Återställa serviceräknaren" på sidan 174](#).

Återställa serviceräknaren

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare**.
- 2 Välj **Fixeringsenhet, återställ** eller **ITM, återställ**.

Återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial


- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare**.
- 2 Välj räknaren som du vill återställa.


Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för använd-och-returnera-program kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Flytta skrivaren

Flytta skrivaren till en annan plats

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller kontakta inköpsstället.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Vänteläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Vänteläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i Vänteläge.

Viloläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för viloläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

Anmärkningar:

- Konfigurera Tidsgräns för viloläge vid anslutning till Standby för att Tidsgräns för viloläge ska fungera.
- Embedded Web Server inaktiveras när skrivaren är i Viloläge.

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Inställningar > Skärmens ljusstyrka**.
- 2 Justera inställningen.

Spara förbrukningsmaterial

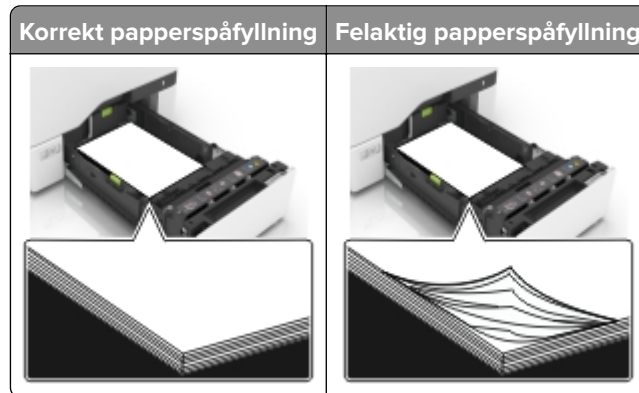
- Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Åtgärda pappersstopp

Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot pappret eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

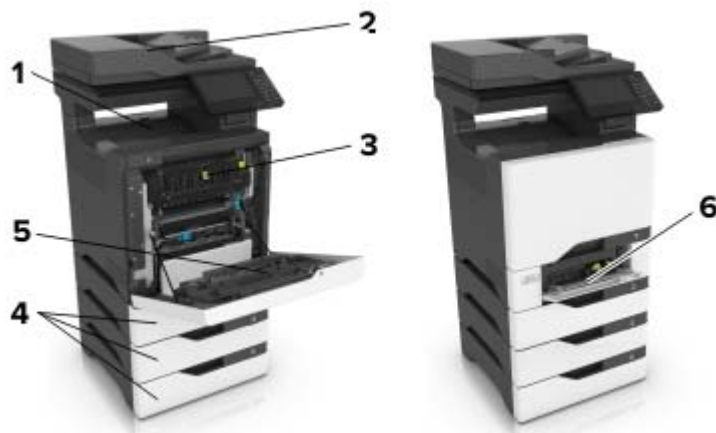


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om Stopp Hjälps På skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



| | Pappersstopp |
|---|--------------------|
| 1 | Standardfack |
| 2 | Lucka E |
| 3 | Lucka A |
| 4 | Magasin |
| 5 | Universalarkmatare |

Pappersstopp i fack

- 1 Dra ut facket.



Varning – risk för skador: En sensor i tillvals-facket skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid en metallyta innan du tar bort papperet som fastnat i facket.

- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

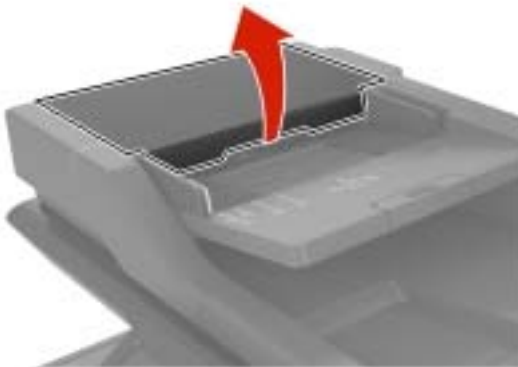
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka facket.

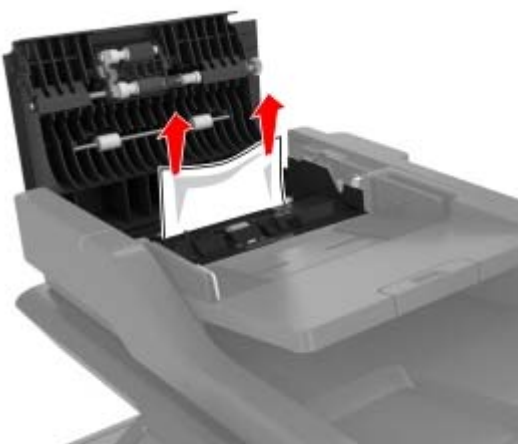
Pappersstopp bakom lucka E

- 1 Öppna lucka E.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

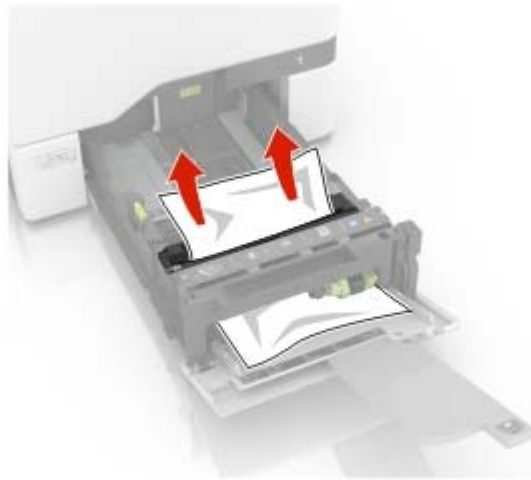


- 3 Stäng lucka E.

Pappersstopp i universalarkmataren

- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.
- 2 Dra ut facket.
- 3 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

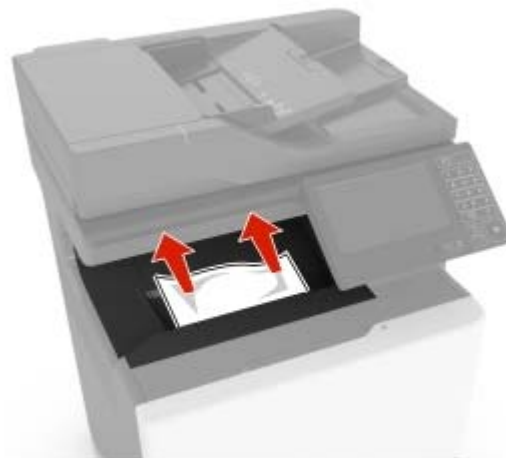


4 Sätt tillbaka facket.

Pappersstopp i standardfacket

1 Ta bort papperet som har fastnat.

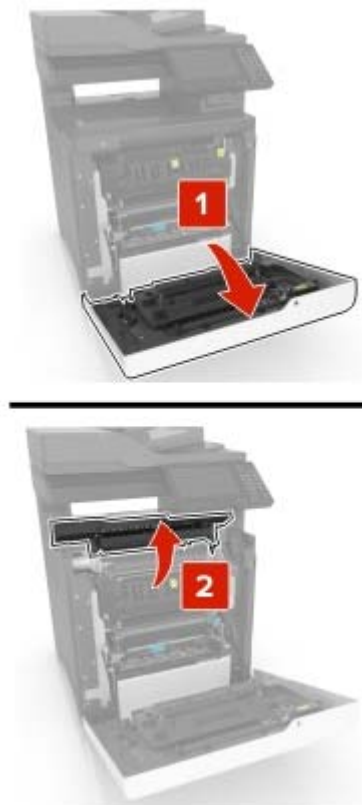
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Öppna lucka A och D och ta sedan bort eventuella pappersrester.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.




3 Stäng lucka D och A.

Papperskvadd i lucka A

Pappersstopp i fixeringsenheten

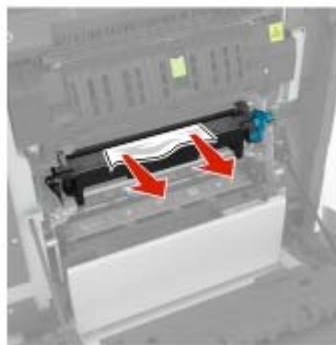
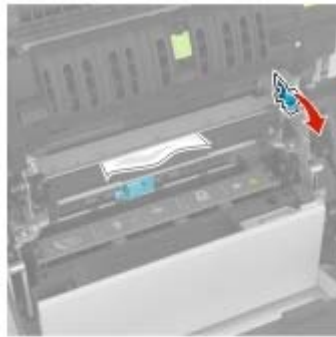
1 Öppna lucka A.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

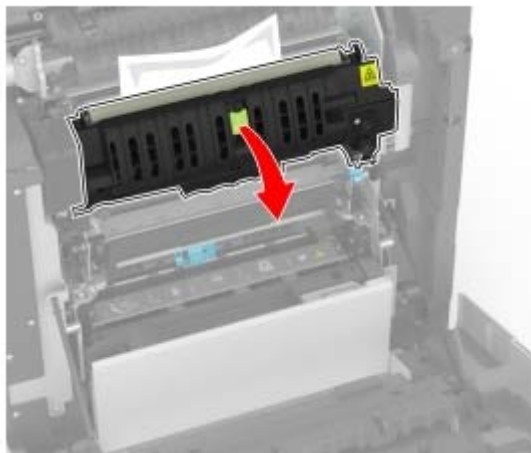


2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

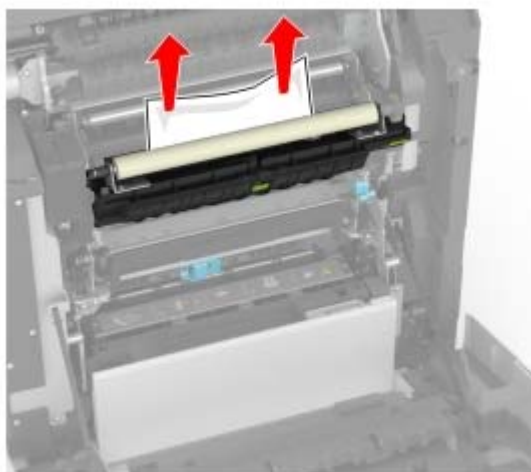


- 3 Öppna fixeringsenhetens lucka.



- 4 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



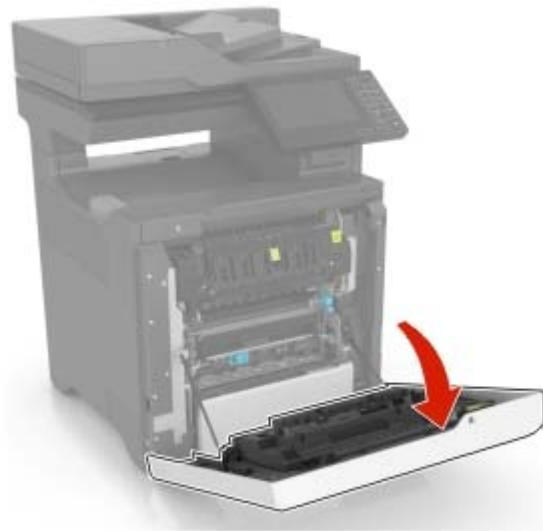
- 5 Stäng lucka A.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

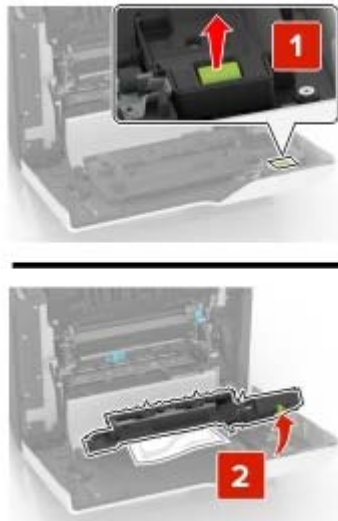
- 1 Öppna lucka A.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

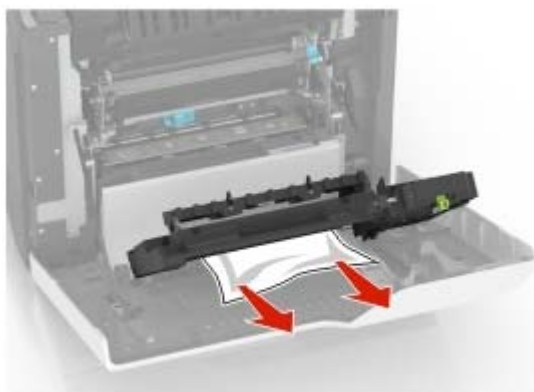


2 Öppna duplexenhetens lucka.



3 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



4 Stäng duplexluckan och lucka A.

Felsökning

Utskriftsproblem

Utskriftskvaliteten är dålig

Tomma eller vita sidor



Kontakta din [återförsäljare](#).

Mörk utskrift



Obs! Innan du åtgärdar problemet kan du skriva ut kvalitetsprovsidorna för att avgöra vilken färg som saknas. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|-----------------|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|---|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Du minskar tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Tonersvärta.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p> | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p> | Gå till steg 5. | Gå till steg 6. |
| <p>Steg</p> <p>a Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p> | Gå till steg 6. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p> | Kontakta din återförsäljare . | Problemet är löst. |

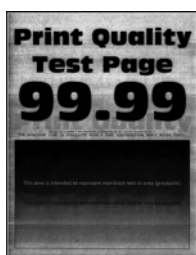
Textskuggor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Fyll på facket med rätt papperstyp och -vikt.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p> | Kontakta din återför-säljare . | Problemet är löst. |

Grå eller färgad bakgrund



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|---|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Tonersvärta.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering.</p> <p>På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p> | Kontakta din återförsäljare . | Problemet är löst. |

Fel marginaler



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--------------------|-----------------|
| <p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--------------------|---|
| <p>Steg</p> <p>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återförsäljare . |

Ljus utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|-----------------|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>S</p> <p>Är utskriften för ljus?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Tonersvärta.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för ljus?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|---|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för ljus?</p> | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p> | Gå till steg 5. | Gå till steg 6. |
| <p>Steg</p> <p>a Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p> | Gå till steg 6. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för ljus?</p> | Kontakta din återförsäljare . | Problemet är löst. |

Färger saknas



Kontakta din [återförsäljare](#).

Fläckiga utskrifter och punkter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--|--|
| <p>Steg Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage.</p> <p>Är skrivaren fri från tonerläckage?</p> | Gå till steg 2. | Kontakta din återför-säljare . |
| <p>Steg a Ange papperstyp och -storlek i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg a Byt ut det strukturerade eller grova papperet som har lagts i facket med vanligt papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p> | Kontakta din återför-säljare . | Problemet är löst. |

Skev eller sned utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Dra ut magasinet.</p> <p>b Ta bort papperet och fyll sedan på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>c Pressa samman och skjut pappersstöden till rätt läge för den pappersstorlek som du laddar.</p> <p>d Sätt tillbaka magasinet.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Kontrollera att du skriver ut på papper som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p> | Kontakta din återför-säljare . | Problemet är löst. |

Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag



Kontakta din [återförsäljare](#).

Text eller bild som skärs av



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|---|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Flytta pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är sidan eller bilden beskuren?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är sidan eller bilden beskuren?</p> | Kontakta din återförsäljare . | Problemet är löst. |

tonern suddas lätt bort



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|---|--------------------|
| <p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p> | Kontakta din återförsäljare . | Problemet är löst. |

Ojämn täthet på utskriften



Kontakta din [återförsäljare](#).

Horisontella mörka streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.
- Om horisontella mörka streck visas på utskrifterna kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".



| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|-----------------|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Du anger papperskällan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p> | Kontakta din återför-säljare . | Problemet är löst. |

Vertikala mörka streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|-----------------|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>Gör en dubbelsidig kopia av ett tomt papper med hjälp av den automatiska dokumentmataren.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p> | Gå till steg 2. | Gå till steg 3. |
| <p>Steg</p> <p>Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentmatarglas  <ul style="list-style-type: none"> • Den automatiska dokumentmatarens glasplatta  <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p> | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--|---------------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p> | <p>Kontakta din återför-säljare.</p> | <p>Problemet är löst.</p> |

Horisontella vita streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.
- Om horisontella vita streck fortsatt visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--|---------------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p> | <p>Gå till steg 2.</p> | <p>Problemet är löst.</p> |
| <p>Steg</p> <p>a Fyll på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p> | <p>Kontakta din återför-säljare.</p> | <p>Problemet är löst.</p> |

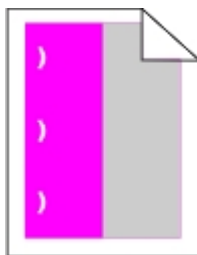
Vertikala vita streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp.</p> <p>a Fyll på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det fortfarande lodräta vita streck på utskrifterna?</p> | Kontakta din återför-säljare . | Problemet är löst. |

Återkommande defekter



Kontakta din [återförsäljare](#).

Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--------------------|--|
| <p>Steg</p> <p>a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över Stoppade jobb.</p> <p>Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra.</p> <p>b Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg</p> <p>Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten. <p>Skrivs dokumenten ut?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |
| <p>Steg</p> <p>Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter.</p> <p>a Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper.</p> <p>b På fliken Skriv ut och lagra klickar du på Använd skriv ut och lagra och sedan på Behåll dubbla dokument.</p> <p>c I avsnittet Konfidentiell utskrift anger du en PIN-kod.</p> <p>d Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 4. |
| <p>Steg</p> <p>a Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne.</p> <p>b Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återför-säljare . |

Långsam utskrift

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|-----------------|--------------------|
| <p>Steg Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg a Se till att skrivaren inte är i Tyst läge. På startskärmen trycker du på Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Enhetsåtgärder > Tyst läge. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg a Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |
| <p>Steg a På startskärmen trycker du på Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Utskriftsupplösning. b Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | Gå till steg 5. | Problemet är löst. |
| <p>Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. • Tyngre papper skrivs ut långsammare. • Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | Gå till steg 6. | Problemet är löst. |

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|---|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på. På startskärmen trycker du på Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Medietyper.</p> <p>Obs! Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | Gå till steg 7. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>Ta bort stoppade jobb.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | Gå till steg 8. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Se till att skrivaren inte är överhettad.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 9. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p> | Kontakta din återförsäljare . | Problemet är löst. |

Utskriftsjobb skrivs inte ut


| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--------------------|-----------------|
| <p>Steg</p> <p>a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--------------------|--|
| <p>Steg</p> <p>a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 4. |
| <p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 5. |
| <p>Steg</p> <p>a Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återför-säljare . |

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--------------------|---|
| <p>Steg</p> <p>a Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p> | Gå till steg 2. | Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp. |
| <p>Steg</p> <p>a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>b Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |
| <p>Steg</p> <p>a Kontrollera att magasinerna är länkade. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 25.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återför-säljare . |

Skrivaren svarar inte

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|---|---|
| <p>Steg Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.</p> <p> VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>Svarar skrivaren?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare.</p> <p>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?</p> | Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren. | Gå till steg 3. |
| <p>Steg Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p> | Gå till steg 4. | Slå på skrivaren. |
| <p>Steg Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller viloläge.</p> <p>Är skrivaren i vänteläge eller viloläge?</p> | Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren. | Gå till steg 5. |
| <p>Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar.</p> <p>Är kablarna anslutna till rätt portar?</p> | Gå till steg 6. | Anslut kablarna till rätt portar. |
| <p>Steg Installera rätt skrivardrivrutin.</p> <p>Svarar skrivaren?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 7. |
| <p>Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>Svarar skrivaren?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återförsäljare . |

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--------------------|--|
| <p>Steg Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p> | Gå till steg 2. | Slå på skrivaren. |
| <p>Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visa IP-adressen på startskärmen. • En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. <p>Är skrivarens IP-adress korrekt?</p> | Gå till steg 3. | Ange rätt IP-adress för skrivaren i adress-fältet. |
| <p>Steg Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer version 11 eller senare • Microsoft Edge • Safari version 10 eller senare • Google Chrome™ version 60 eller senare • Mozilla Firefox version 54 eller senare <p>Har du en kompatibel webbläsare?</p> | Gå till steg 4. | Installera en kompatibel webbläsare. |
| <p>Steg Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv.</p> <p>Fungerar nätverksanslutningen?</p> | Gå till steg 5. | Kontakta administratören. |
| <p>Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levereras med skrivaren.</p> <p>Är alla kablar ordentligt anslutna?</p> | Gå till steg 6. | Säkra kabelanslutningarna. |
| <p>Steg Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade.</p> <p>Är webbproxyservrarna avaktiverade?</p> | Gå till steg 7. | Kontakta administratören. |
| <p>Steg Öppna Embedded Web Server.</p> <p>Öppnades Embedded Web Server?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återförsäljare . |

Det går inte att läsa flashenheten

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--------------------|--|
| <p>Steg Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med ett annat jobb.</p> <p>Är skrivaren redo?</p> | Gå till steg 2. | Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet. |
| <p>Steg Kontrollera om flashenheten har satts in i det främre USB-porten. Obs! Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten.</p> <p>Sitter flashenheten i rätt port?</p> | Gå till steg 3. | Sätt i flashenheten i rätt port. |
| <p>Steg Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i "Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 32.</p> <p>Stöds flashenheten?</p> | Gå till steg 4. | Sätt i en flashenhet som stöds. |
| <p>Steg</p> <p>a Kontrollera att USB-porten är aktiverad. Mer information finns i "Aktivera USB-porten" på sidan 207.</p> <p>b Ta bort flashenheten och sätt i den igen.</p> <p>Känns flashenheten igen på skrivaren?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återförsäljare . |

Aktivera USB-porten

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port.**

Kontrollera skrivarens anslutning

1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapport > Nätverk > Sida med nätverksinställningar.**

2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Problem med maskinvarutillval

Defekt flashtillval har upptäckts

Kontakta din [återförsäljare](#).

Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Kontakta din [återförsäljare](#).

Oformaterat flashminne har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- På kontrollpanelen väljer du **Fortsätt** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.

Obs! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut. För att byta ut flashminnet kontaktar du din [återförsäljare](#).

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skrivarområde

Sätt i rätt tonerkassett.

Förbrukningsmaterial som inte är förbrukningsmaterial från en skrivartillverkare

Skrivaren har upptäckt okänt material eller okänd reservdel installerad i skrivaren.

Skrivaren fungerar bäst med äkta förbrukningsmaterial och delar från skrivartillverkaren. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med förbrukningsartiklar och reservdelar från skrivartillverkaren och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Om bildhanteringskomponenter används längre än den avsedda livslängden kan det skada skrivaren eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial eller delar från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned **X** tillsammans med **#** på kontrollpanelen i femton sekunder.

Om du accepterar de här riskerna tar du bort förbrukningsmaterial och delar från tredje part från skrivaren och sätter i äkta förbrukningsmaterial eller delar från skrivartillverkaren.

Skannerunderhåll krävs, använd satsen för automatisk dokumentmatare

Det är dags för planerat underhåll av skrivaren. Kontakta kundtjänst eller din servicerepresentant och rapportera sedan meddelandet.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|---|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö.</p> <p>Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ > välj en papperskälla</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p> | Kontakta din återförsäljare . | Problemet är löst. |

Sortering av utskrift fungerar inte

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--------------------|---|
| <p>Steg</p> <p>a På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Layout > Sortera > På [1,2,1,2,1,2].</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg</p> <p>a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |
| <p>Steg</p> <p>a Minska antalet sidor som ska skrivas ut.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återförsäljare . |

Pappersböjning



| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>Skriva ut på andra sidan av papperet.</p> <p>a Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p> | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p> | Kontakta din återför-säljare . | Problemet är löst. |

Det går inte att länka magasin

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--------------------|--|
| <p>Steg</p> <p>a Kontrollera om magasinen innehåller samma pappersstorlek och -typ.</p> <p>b Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinen korrekt?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg</p> <p>a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasin-konfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>b Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i de länkade magasinen.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinen korrekt?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |
| <p>Steg</p> <p>a Kontrollera att Länkade magasin är konfigurerat till Automatisk. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 25.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinen korrekt?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återför-säljare . |

Papper fastnar ofta

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|-----------------|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Dra ut magasinet.</p> <p>b Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. <p>c Sätt tillbaka magasinet.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasin-konfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>b Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p> | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p> | Kontakta din återför-säljare . | Problemet är löst. |

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--------------------|--|
| <p>a Öppna startskärmen och välj Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärda pappersstopp.</p> <p>b På menyn Åtgärda stopp väljer du På eller Auto.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs de sidor som fastnat ut igen?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återför-säljare . |

Problem med färgkvaliteten

Justera tonersvärtan

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Skriv ut > Kvalitet**.
- 2 Justera tonersvärtan.
- 3 Verkställ ändringarna.

Ändra färgerna vid utskrift

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgkorrigering**.
- 2 På menyn Färgkorrigering trycker du på **Manuell > Färgkorrigeringsinnehåll**.
- 3 Välj lämplig inställning för färgkonvertering.

| Objekttyp | Färgkonverteringstabeller |
|---------------------------------------|---|
| RGB-bild RGB-text RGB-grafik | <ul style="list-style-type: none"> • Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Bildskärm – Äkta svart – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av |
| CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik | <ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • CMYK – Levande – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av |

vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälpaavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information om typen och färgen för varje objekt som skickas till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Information om hur du tillämpar en annan färgkonverteringstabell manuellt finns i ["Ändra färgerna vid utskrift" på sidan 212](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för den inbyggda webbservern. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK- eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att undersöka färgexempel kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

Utskriften ser tonad ut

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--|--------------------|
| <p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <p>Steg</p> <p>a På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgbalans.</p> <p>b Justera inställningarna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p> | Kontakta din återför-säljare . | Problemet är löst. |

Faxproblem

Det går inte att skicka eller ta emot fax

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--------------------|-----------------|
| <p>Steg Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg Kontrollera att kablarna till följande utrustning är ordentligt fastsatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Handenhet • Telefonsvarare <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |
| <p>Steg Lyssna efter kopplingston.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring faxnumret för att kontrollera om det fungerar. • Om du använder funktionen Ringa upp med luren på, höjer du volymen och verifierar att kopplingstonen hörs. <p>Hör du en kopplingston?</p> | Gå till steg 5. | Gå till steg 4. |
| <p>Steg Kontrollera telefonjacket.</p> <ol style="list-style-type: none"> a Anslut den analoga telefonen direkt till telefonjacket. b Lyssna efter kopplingston. c Om du inte hör en kopplingston använder du en annan telefonkabel. d Om du fortfarande inte hör en kopplingston ansluter du den analoga telefonen till ett annat telefonjack. e Om du hör en kopplingston ansluter du skrivaren till samma väggkontakt. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 5. |

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--------------------|---|
| <p>Steg</p> <p>Kontrollera om skrivaren är ansluten till en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du använder en ISDN-telefontjänst (Integrated Services for Digital Network) ansluter du till en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakta ISDN-leverantören om du vill ha mer information. • Om du använder DSL ansluter du ett DSL-filter eller en DSL-router som har stöd för analog användning. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha mer information. • Om du använder en PBX-telefontjänst (för privatabonntväxel) så ska du kontrollera att du ansluter till en analog anslutning på PBX:en. Om inget av dessa alternativ finns bör du överväga att installera en analog telefonlinje för faxmaskinen. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 6. |
| <p>Steg</p> <p>Koppla tillfälligt från annan utrustning och avaktivera andra telefontjänster.</p> <ol style="list-style-type: none"> Koppla från annan utrustning (t.ex. telefonsvarare, datorer, modem och telefonlinjedelare) mellan skrivaren och telefonlinjen. Avaktivera Samtal väntar och röstmeddelanden. Kontakta telefonbolaget om du vill ha mer information. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 7. |
| <p>Steg</p> <p>Skanna originaldokumentet en sida i taget.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ring faxnumret. Skanna dokumentet. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återförsäljare . |

Det går att ta emot men inte skicka fax

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--------------------|---|
| <p>Steg</p> <p>Lägg originaldokumentet på rätt sätt i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglasat.</p> <p>Kan du skicka fax?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg</p> <p>Ställ in genvägsnumret på rätt sätt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att genvägsnumret är inställt in för det nummer du vill ringa upp. • Slå telefonnumret manuellt. <p>Kan du skicka fax?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återförsäljare . |

Det går att skicka men inte att ta emot fax

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--------------------|--|
| <p>Steg Se till att papperskällan inte är tom.</p> <p>Kan du ta emot fax?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg Kontrollera inställningarna för antal signaler före svar. På startskärmen trycker du på Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Signaler till svar.</p> <p>Kan du ta emot fax?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |
| <p>Steg Se "Tomma eller vita sidor" på sidan 187 om skrivaren skriver ut tomma sidor.</p> <p>Kan du ta emot fax?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återför-säljare . |

Dålig faxutskriftskvalitet

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--------------------|--|
| <p>Steg Se till att det inte finns några defekter i utskriftskvaliteten.</p> <p>a På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.</p> <p>b Korrigera eventuella defekter i utskriftskvaliteten. Mer information finns i "Utskriftskvaliteten är dålig" på sidan 187.</p> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg Minska överföringshastigheten för inkommande fax.</p> <p>a På kontrollpanelen trycker du på Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll.</p> <p>b Välj en lägre överföringshastighet på menyn Maxhastighet.</p> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återför-säljare . |

Skanningsproblem

Det går inte att skanna från datorn

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--------------------|--|
| <p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Kan du skicka skanningsjobbet?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg</p> <p>a Se till att kablarna mellan skrivaren och skrivarservern är ordentligt anslutna.</p> <p>Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Kan du skicka skanningsjobbet?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återför-säljare . |

Ofullständiga kopior av dokument eller foton

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--------------------|--|
| <p>Steg</p> <p>a Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn.</p> <p>b Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg</p> <p>a Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i magasinet.</p> <p>b Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återför-säljare . |

Dålig kopieringskvalitet

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--------------------|---|
| <p>Steg</p> <p>a Rengör skannerglasets och dokumentmatarglasets med en fuktad, mjuk, luddfri trasa. Om skrivaren har en andra glasplatta i den automatiska dokumentmataren rengör du även den glasplattan. Mer information finns i "Rengöra skannern" på sidan 144.</p> <p>b Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn.</p> <p>c Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Är kopian kvaliteten tillräckligt bra?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg</p> <p>a Kontrollera kvaliteten på originaldokumentet eller -fotot.</p> <p>b Justera inställningarna för skanningskvaliteten.</p> <p>c Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Är kopian kvaliteten tillräckligt bra?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återförsäljare . |

Skanningen misslyckades

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--------------------|-----------------|
| <p>Steg</p> <p>Kontrollera kabelanslutningarna.</p> <p>a Kontrollera att Ethernet- eller USB-kabeln är ordentligt isatt i datorn och skrivaren.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Slutfördes skanningsjobbet?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg</p> <p>Kontrollera den fil som du vill skanna.</p> <p>a Kontrollera att filnamnet inte redan används i destinationsmappen.</p> <p>b Se till att dokumentet eller fotot som du vill skanna inte är öppet i ett annat program.</p> <p>c Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Slutfördes skanningsjobbet?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |
| <p>Steg</p> <p>a Se till att antingen Lägg till tidsstämpel eller Skriv över befintlig fil har valts i konfigurationsinställningarna för destinationen.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Slutfördes skanningsjobbet?</p> | Problemet är löst. | |


Det går inte att stänga skannern

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--------------------|--|
| Avlägsna hinder som gör att det inte går att stänga skannerenheten. Gick det att stänga skannerenheten helt? | Problemet är löst. | Kontakta din återför-säljare . |

Skanning tar för lång tid eller gör att datorn låser sig

| Åtgärd | Ja | Nej |
|--|--|--------------------|
| Stäng alla program som stör skanningen. Tar skanningen fortfarande för lång tid eller gör den så att datorn hänger sig? | Kontakta din återför-säljare . | Problemet är löst. |

Skannern svarar inte

| Åtgärd | Ja | Nej |
|---|--------------------|--|
| <p>Steg</p> <p>a Kontrollera om nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och eluttaget.</p> <p> VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>b Kopiera eller skanna dokumentet.</p> <p>Svarar skannern?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>c Kopiera eller skanna dokumentet.</p> <p>Svarar skannern?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |
| <p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen.</p> <p>b Kopiera eller skanna dokumentet.</p> <p>Svarar skannern?</p> | Problemet är löst. | Kontakta din återför-säljare . |

Justera skannerregistrering

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering**.
- 2 På menyn Snabbtest för utskrift trycker du på **Start**.

- 3 Placera testsidan från Snabbtest för utskrift på skannerglasets och tryck sedan på **Flatbäddsregistrering**.
- 4 På menyn Snabbtest för kopiering trycker du på **Start**.
- 5 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.
Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för vänster marginal och övre marginal.
- 6 Upprepa [steg 4](#) och [steg 5](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Justera registrering av den automatiska dokumentmataren

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering**.
- 2 På menyn Snabbtest för utskrift trycker du på **Start**.
- 3 Placera sidan från Snabbtest för utskrift i den automatiska dokumentmatarens magasin.
- 4 Tryck på **Registrering av främre automatisk dokumentmatare** eller **Registrering av bakre automatisk dokumentmatare**.

Anmärkningar:

- Om du vill justera registreringen av den främre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften uppåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
 - Om du vill justera registreringen av den bakre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften nedåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
- 5 På menyn Snabbtest för kopiering trycker du på **Start**.
 - 6 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.
Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för horisontell justering och övre marginal.
 - 7 Upprepa [steg 5](#) och [steg 6](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Kontakta din återförsäljare

Se till att ha följande information innan du kontaktar återförsäljaren:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Besök inköpsstället.

Uppgradera och migrera


Maskinvara

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - DDR3 DIMM
 - Flashminne
 - Teckensnitt
 - Applikationskort
 - Formulär och streckkod
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Internal Solutions Port (ISP)

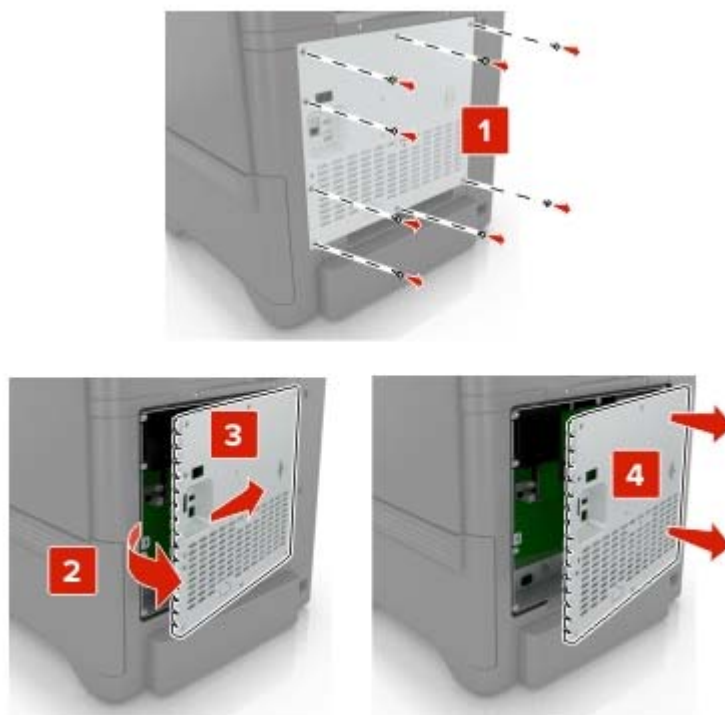
Obs! Vissa funktioner är endast tillgängliga i vissa skrivarmodeller. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Installera minneskort

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



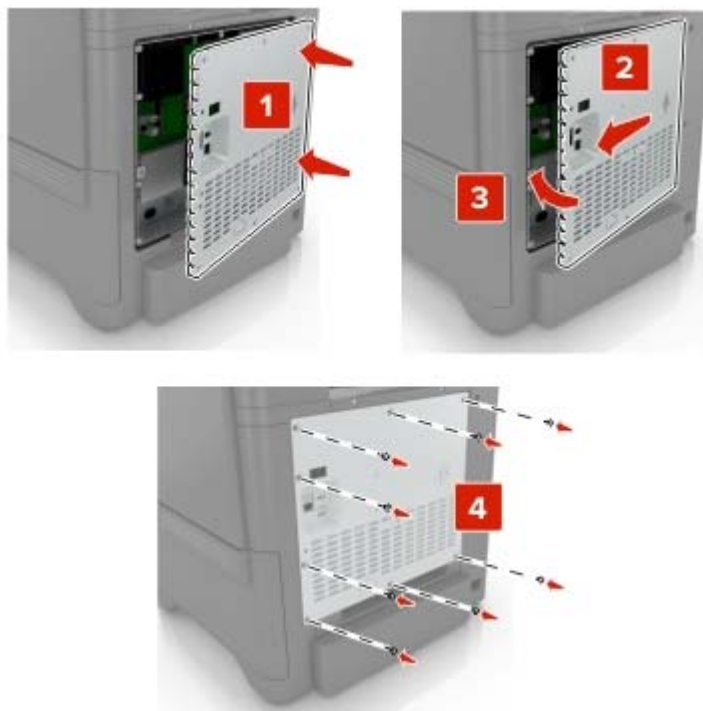
3 Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

4 Sätt in minneskortet tills det *klickar* fast.



5 Sätt tillbaka täckplattan.



6 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

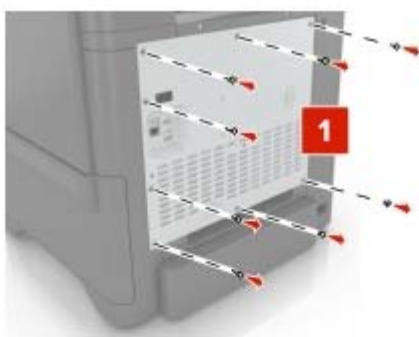
Installera en ISP (Internal Solutions Port)

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika risk för elstöt om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

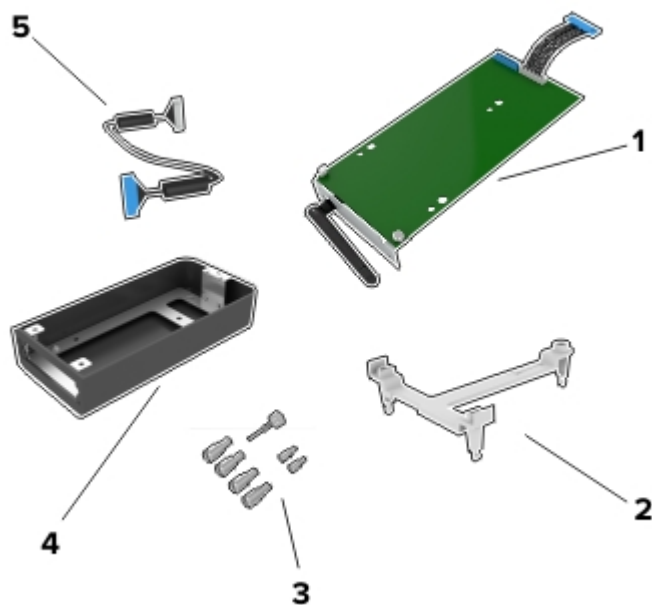
1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.

2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

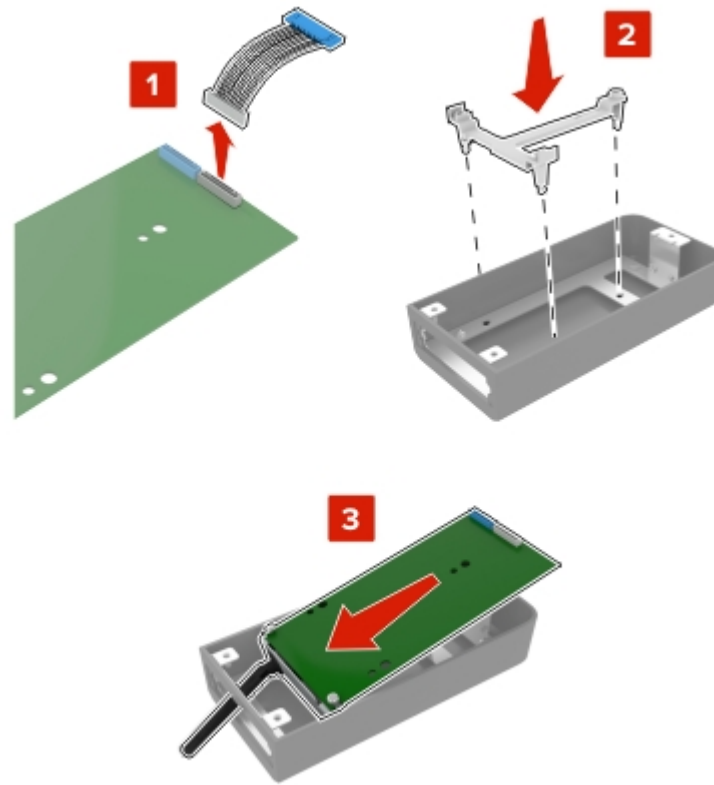
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



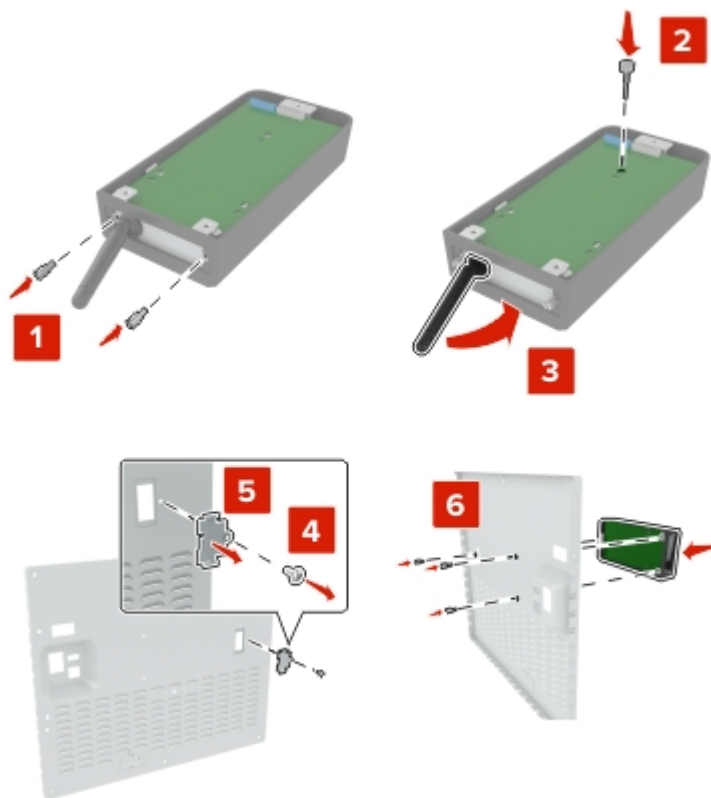
3 Packa upp ISP-satsen.



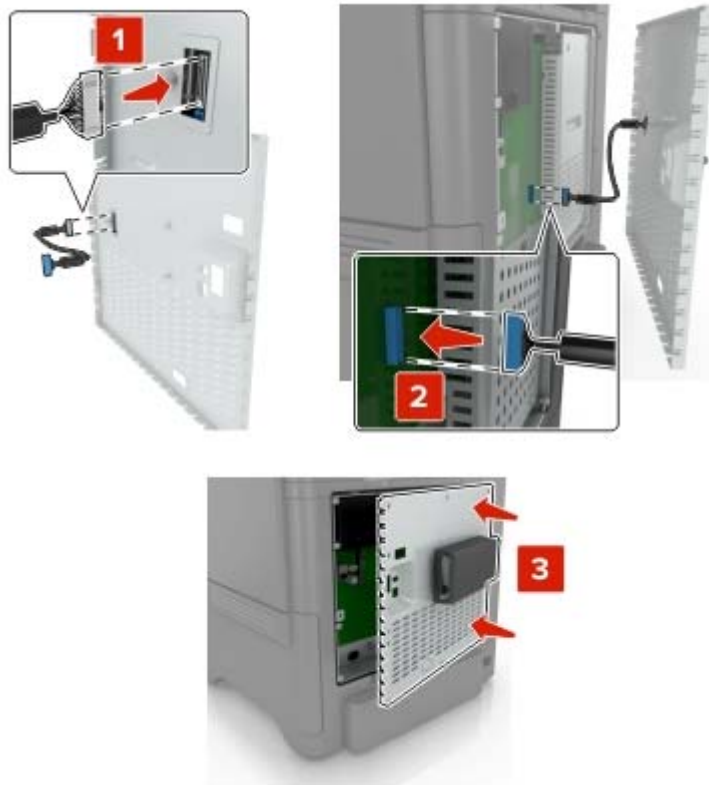
| | |
|---|-----------------|
| 1 | ISP |
| 2 | Monteringsfäste |
| 3 | Vingskruvar |
| 4 | Hölje |

5 ISP-förlängningskabel**4** Sätt i ISP-porten i höljet.

5 Fäst höljet vid systemkortets täckplatta.



6 Anslut ISP-förlängningskabeln till ISP-kontakten på systemkortet.



7 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta.



8 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

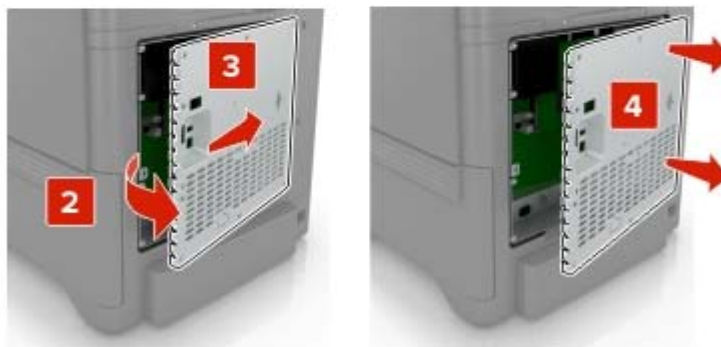
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera ett tillvalskort

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

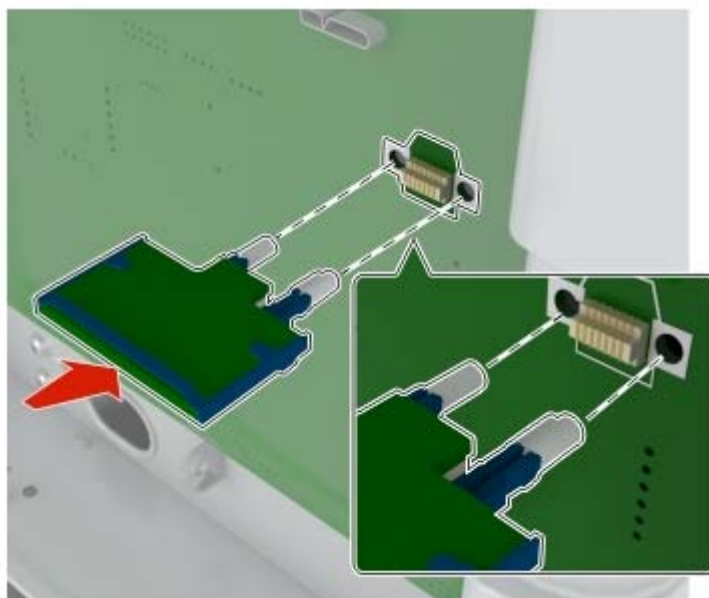
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av komponenterna eller kontaktarna.



- 3 Packa upp tillvalskortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

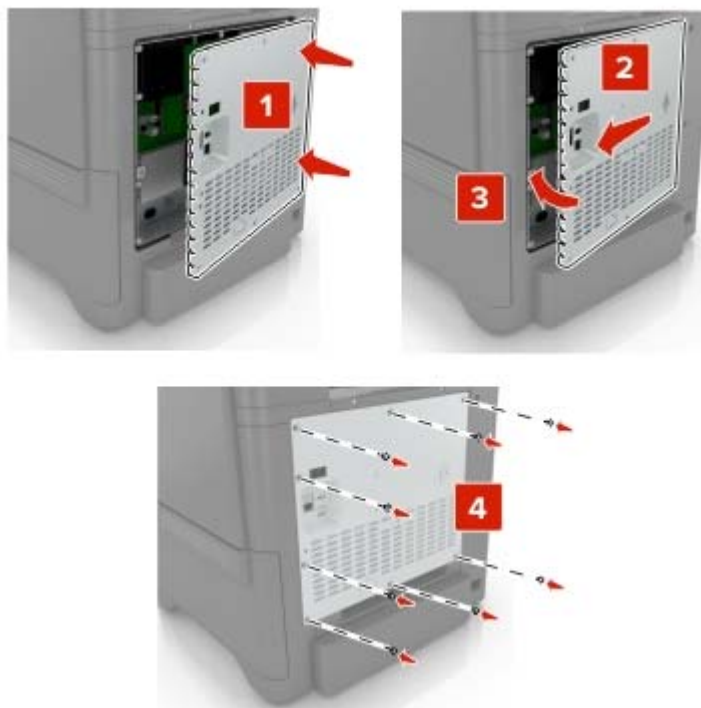
4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Obs! Kontakten på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

Varning – risk för skador: Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

5 Sätt tillbaka täckplattan.



6 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

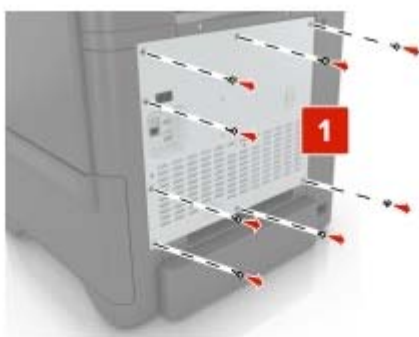
Installera en hårddisk på skrivaren

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika risk för elstöt om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.

2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

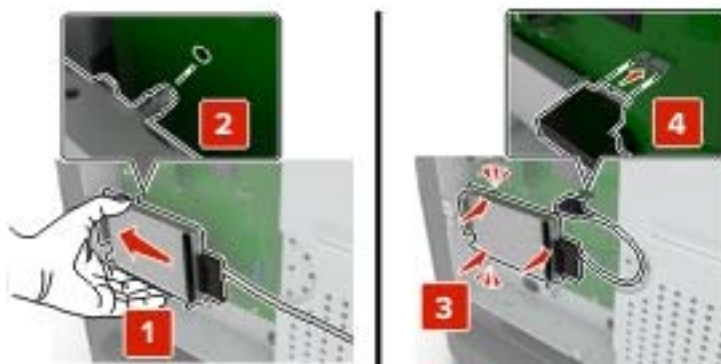
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

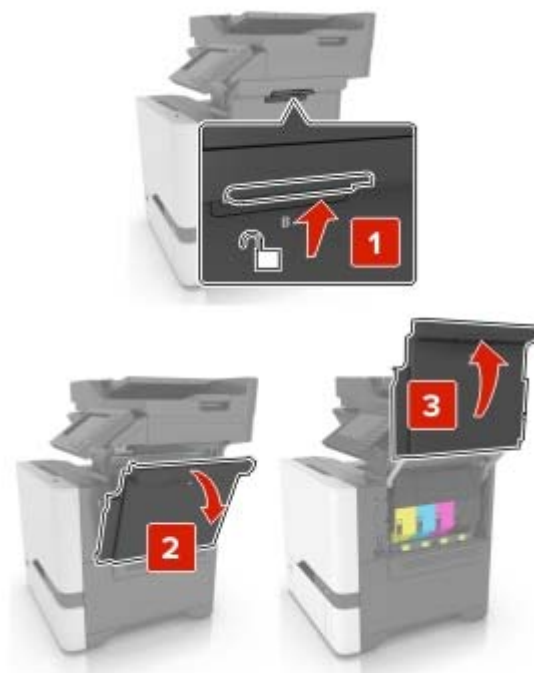


3 Packa upp hårddisken.

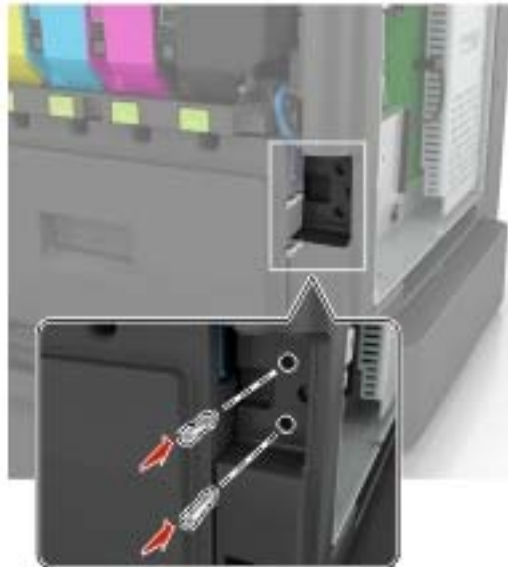
4 Anslut hårddisken till systemkortet.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.



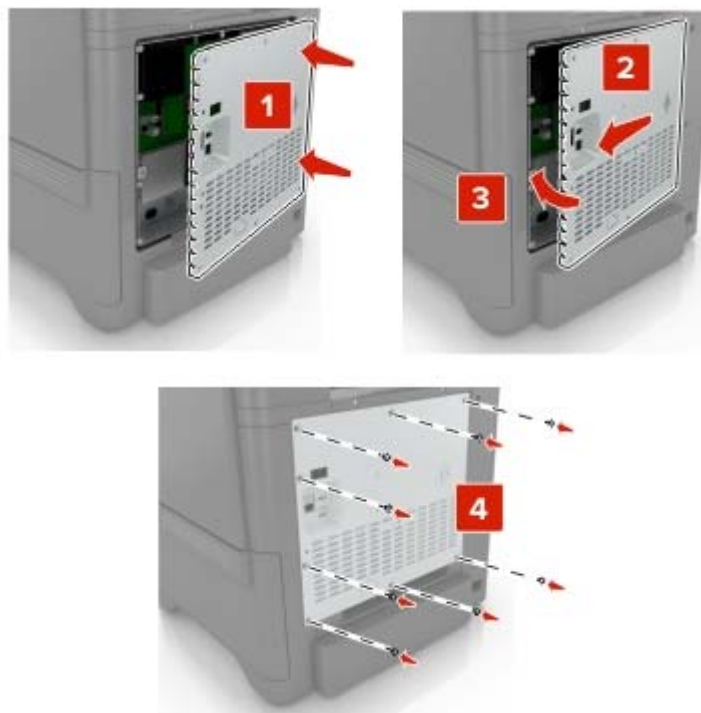
5 Öppna lucka B.**6** Öppna lucka C.

- 7 Fäst hårddisken vid skrivaren med hjälp av vingskruvarna.



- 8 Stäng lucka C och B.

- 9 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta.



- 10 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera tillvalsmagasin

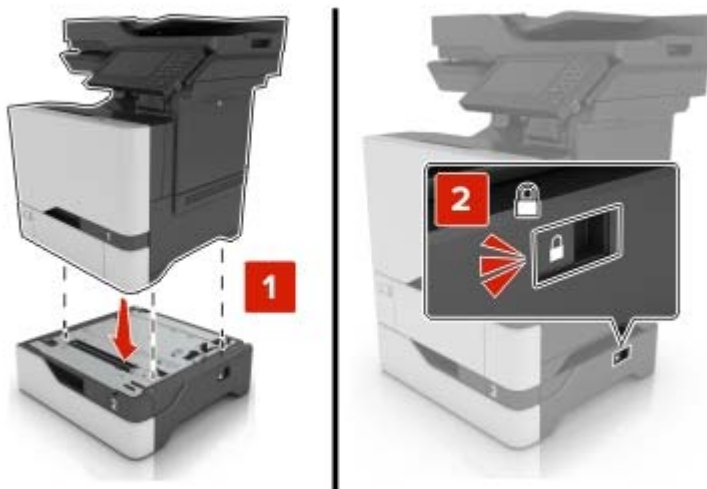
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.

Obs! Om tillvalsmagasin redan är installerade låser du upp dem från skrivaren innan du lyfter den. Försök inte lyfta skrivaren och magasinerna samtidigt.

- 4 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren tills den *klickar* fast.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



- 5 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 6 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 238](#).

Programvara

Operativsystem som kan användas

Med cd-skivan med programvara kan du installera skrivarprogrammet på följande operativsystem:

- Windows 10
- Windows 8.1
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows 7 SP1
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2008 SP2
- Windows Vista SP2
- Mac OS X version 10.7 eller senare
- Red Hat Enterprise Linux WS
- openSUSE Linux
- SUSE Linux Enterprise Server
- Debian GNU/Linux
- Ubuntu
- Fedora
- IBM AIX
- Oracle Solaris SPARC
- Oracle Solaris x86

Anmärkningar:

- För Windows-operativsystem stöds skrivardrivrutinerna och verktygen i både 32- och 64-bitarsversioner.
- Information om drivrutiner och verktyg som är kompatibla med Mac OS X version 10.6 eller tidigare och specifika operativsystemversioner av Linux eller UNIX som stöds finns på vår hemsida.
- Om du vill ha mer information om programmets kompatibilitet med andra operativsystem kan du kontakta kundsupport.

Installera skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.
- För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrivrutinen.

1 Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.

- Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
- Från vår webbplats eller från det ställe där du köpte skrivaren.

- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

Installera faxdrivrutinen

- 1 Gå till vår webbplats eller den plats där du köpte skrivaren och hämta installationsprogramspaketet.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

Lägga till skrivare till en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i [“Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk” på sidan 140](#).
- Ansluta datorn till skrivaren. Mer information finns i [“Ansluta en dator till skrivaren” på sidan 142](#).
- Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i [“Ansluta kablar” på sidan 11](#).

Obs! USB-kablar säljs separat.

För Windows-användare

- 1 Installera skrivardrivrutinen på datorn.
Obs! Mer information finns i [“Installera skrivarprogramvaran” på sidan 236](#).
- 2 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 3 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:
 - Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
 - Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare**, välj en skrivare och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
 - Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Fönstret Lägg till skrivare visas. Gör följande:
 - a Markera **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
 - b I fältet Värddamn eller IP-adress anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Nästa**.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- c Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Nästa**.
 - d Välj **Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
 - e Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Nästa**.
 - f Välj ett skrivardelningsalternativ och klicka sedan på **Nästa**.
 - g Klicka på **Slutför**.

För Macintosh-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** på datorn.
- 2 Klicka på **+** och välj sedan en skrivare.
- 3 Välj en skrivardrivrutin på menyn Använd.

Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Säkert AirPrint**.
- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du tillverkarskrivardrivrutinen. Om du vill ha information om hur du installerar skrivardrivrutinen läser du i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 236](#).

4 Lägg till skrivaren.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Fast programvara

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.
 - 3 Följ anvisningarna på skärmen.

4 Om skrivaren stöder program gör du följande:

- a** Klicka på **Appar** > välj programmet > **Konfigurera**.
- b** Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Uppdatera fast programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > > **Enhet** > **Uppdatera fast programvara**.

3 Gör något av följande:

- Klicka på **Sök efter uppdateringar** > **Jag godkänner, påbörja uppdatering**.
- Överför flashfilen.
 - a** Bläddra till flashfilen.
 - b** Klicka på **Överför** > **Starta**.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM I FULLFÄRG
MX-C507F/MX-C407F

Produkttyp:

7528

Modeller:

5H9, 1H9

Om utgåvan

September 2021


Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. DENNA SKRIFT TILLHANDAHÅLLS "I BEFINTLIGT SKICK" UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIÅTAGANDEN, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Förbrukningsmaterial

Standardförbrukningsmaterial till den här produkten som kan bytas ut av användaren innefattar tonerkassetter.

Se till att du endast använder SHARP-specificerade produkter för tonerkassetterna.

| | |
|--|---|
|  <p>ÄKTA FÖRBRUKNINGSMATERIAL</p> | <p>För bästa kopieringsresultat ska du se till att endast använda äkta Sharp-förbrukningsmaterial som är utformade, konstruerade och testade för att maximera livslängden och prestandan hos Sharp-produkter. Leta efter etiketten för äkta förbrukningsmaterial på tonerpaketet.</p> |
|--|---|

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

| Medelljudtryck 1 meter, dBA | |
|-----------------------------|---|
| Skriver ut | Enkelsidigt: 52 (7528-1H9); 53 (7528-5H9) Dubbsidigt: 53 (7528-1H9), 55 (7528-5H9) |
| Skanna | 54 (7528-1H9); 53 (7528-5H9) |
| Kopiera | 56 |
| Klar | 15 (7528-1H9), 16 (7528-5H9) |

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter. Om du har ytterligare frågor om återvinningsalternativ kontaktar du ett lokalt säljkontor.

Laddningsbart litiumjonbatteri



Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumjonknappcells batteri som endast bör tas bort av en utbildad tekniker. En överkryssad soptunna betyder att produkten inte ska kasseras som osorterat avfall utan måste skickas till separata insamlingsanläggningar för återvinning och återanvändning. Om batteriet tas bort ska du inte kassera det i hushållsavfall. Det kan finnas separata insamlingsssystem för batterier i din kommun, till exempel en samlingsplats för batteriåtervinning. Genom särskild insamling av förbrukade batterier säkerställs lämplig hantering av avfall, inklusive återanvändning och återvinning, samtidigt som eventuella negativa effekter på hälsa och miljö undviks. Kassera batterierna på ett ansvarsfullt sätt.

Information om avfallshantering

Information om avfallshantering av denna utrustning och dess batterier

OM DU AVSER ATT AVFALLSHANTERA DENNA UTRUSTNING, ANVÄND INTE ORDINARIE SOPTUNNA!
KASTA INTE UTRUSTNINGEN I ÖPPEN ELD!

Elektrisk och elektronisk utrustning samt batterier måste samlas in och behandlas SEPARAT i enlighet med gällande lagstiftning.

Separat insamling leder till miljövänlig behandling, återvinning av material och minimerar det slutliga avfallet. FELAKTIG AVFALLSHANTERING kan vara skadligt för människan och miljön på grund av vissa ämnen! Ta ANVÄND UTRUSTNING till en lokal, oftast kommunal, samlingsanläggning, om en sådan är tillgänglig. Denna utrustning innehåller ett BATTERI som inte kan tas bort av användaren. För batteribyte, kontakta din återförsäljare.

Är du osäker om avfallshantering kontaktar du din återförsäljare eller kommunens miljökontor för information om korrekt avfallshantering.

ENDAST FÖR ANVÄNDARE I EURPEISKA UNIONEN, OCH VISSA ANDRA LÄNDER, TILL EXEMPEL NORGE OCH SCHWEIZ: Du är enligt lag skyldig att delta i separat insamling.



PRIVATA HUSHÅLL är skyldiga att lämna använd utrustning till befintliga återlämningsstationer. Återlämning är kostnadsfritt.

Symbolen ovan finns på elektrisk och elektronisk utrustning och (eller dess förpackning) för att påminna användarna om detta. Om utrustningen har använts i AFFÄRSSYFTE kontaktar du din SHARP-återförsäljare som kan informera dig om korrekt returhantering. Du kan komma att debiteras för de kostnader som uppstår kring din returhantering. Mindre utrustning (och små mängder) kan återlämnas till din lokala samlingsanläggning. För Spanien: Kontakta det etablerade insamlingsystemet eller de lokala myndigheterna angående returhantering av dina använda produkter.

Avfallshantering och behandling av kassetter

Observera att använda tonerkassetter och andra förbrukningsartiklar från Sharp för kopiatorer/flerfunktionsmaskiner från Sharp ska behandlas i enlighet med de lokala föreskrifterna i ditt område. Vi rekommenderar att du kontaktar kompetenta tjänsteleverantörer (t.ex. företag för avfallsåtervinning) angående detta eller ber de lokala myndigheterna om hjälp. Gå till www.sharp.eu om du vill ha mer information om Sharps samlings- och återvinningsprogram som finns i flera länder.

Blue Angel

För Sharps multifunktionssystem/skrivare som är certifierade med den tyska miljömärkningen Blue Angel finns detaljerad information på webbplatserna hos våra respektive nationella försäljningsföretag:

<http://www.sharp.eu>

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa papperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Alla produkter som bär ENERGY STAR-® emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.



Temperaturinformation

| | |
|--|---|
| Driftstemperatur och relativ luftfuktighet | 10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet 15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C Icke-kondenserande miljö |
| Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet ¹ | 15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C |
| Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet | -40 till 40 °C |
| ¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet. ² Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten. | |

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AIGalnP

Nominell uteffekt (milliwatt): 15

Våglängd (nanometer): 650–670

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

| Läge | Beskrivning | Strömförbrukning (Watt) |
|------------|--|--|
| Skriver ut | Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata. | Enkelsidigt: 700 Dubbsidigt: 600 |
| Kopiera | Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior. | 460 |
| Skanna | Produkten skannar pappersdokument. | 85 |
| Klar | Produkten väntar på ett utskriftsjobb. | Högre energiförbrukning: 51 (7528-1H9); 46,8 (7528-5H9) Lägre energiförbrukning: 42,7 (7528-1H9); 40,6 (7528-5H9) |
| Viloläge | Produkten är i energisparläge (hög nivå). | 1,67 |
| Dvala | Produkten är i energisparläge (låg nivå). | 0,2 |
| Av | Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd. | 0,2 |

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

| | |
|--|----|
| Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter): | 15 |
|--|----|

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra väntelägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60 minuter. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

| | |
|---|---------|
| Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner | 3 dagar |
|---|---------|

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Information om EPEAT-registrerad bildhanteringsutrustning:

- Strömnivån för Standby-läget anges i Viloläge eller avstängt läge.
- Produkten ska automatiskt sänka strömnivån till Standby-läget på ≤ 1 W. Den automatiska standbyfunktionen (Viloläge eller Av) ska aktiveras vid produktleverans.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Miljöinformation

Läs den här delen noggrant. Det hjälper dig att minska din miljöpåverkan samt minska dina kostnader.

Spara papper

- 1 Den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift är till för automatisk utskrift av båda sidorna av papperet utan att papperet behöver vändas manuellt. Om enheten är utrustad med funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift ställer du in utskriftsinställningarna på datorn för att automatiskt skriva ut dubbelsidigt. Använd om möjligt den här enhetens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift.
- 2 Genom att skriva ut på returpapper och tunt papper på 64 g/m² som uppfyller standarden EN12281:2002 och liknande kvalitetsstandarder kan du minska miljöpåverkan.

Spara energi

ENERGY STAR[®]-programmet är ett frivilligt program som främjar utveckling och inköp av energieffektiva modeller, vilket bidrar till att minimera miljöpåverkan. Produkter som uppfyller de stränga kraven i ENERGY STAR-programmet för både miljöfördelar och energiförbrukning kan bära ENERGY STAR-logotypen om de har registrerats genom ett ENERGY STAR-program.

Meddelanden om riktlinjer för terminalutrustning för telekommunikation

Detta avsnitt innehåller information om gällande bestämmelser för produkter som innehåller det analoga faxkortet:

Regeltyp/-modellnummer:

LEX-M03-002

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU, som ändrats i enlighet med (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN 55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN 55035. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Index

A

adapterkontakt 50
AirPrint
 använda 30
aktivera USB-porten 207
aktivera Wi-Fi Direct 142
ansluta en dator till skrivaren 142
ansluta mobil enhet
 till skrivare 142
ansluta skrivaren
 till ett trådlöst nätverk 140
ansluta skrivaren till tjänsten för tydlig ringsignal 53
ansluta till ett trådlöst nätverk
 använda PIN-metoden 141
 använda tryckknappsmetoden 141
använda den automatiska dokumentmataren 35, 38, 47, 57
 kopiera 35
använda kontrollpanelen 12
använda skannerglaset 35, 38, 47, 57
 kopiera 35
använda startskärmen 14
användningsräknare för förbrukningsmaterial
 återställa 174
avbryta utskriftsjobb
 från datorn 34
 från skrivarens kontrollpanel 34

B

bekräfta utskriftsjobb 33
beställa
 bildhanteringsenhet 146
 fotoenhetssats 146
 underhållssats för fixeringsenhet 147
beställa förbrukningsmaterial
 uppsamlingsflaska 146
beställa tonerkassetter 146
beständigt minne
 rensa 137
bilder med heltäckande färg eller svarta inslag 194
bildhanteringsenhet
 beställa 146

 byta ut 149
blockera skräpfax 56
bokmärken
 skapa 16
 skapa mappar för 17
brevpapper
 kopiera till 36
bullernivå 240
Byt kassetten, fel skrivarområde 208
byta ut bildhanteringsenhet 149
byta ut delar
 inmatningsrulle 160
 separeringsrulle till den automatiska separeringsrullen 168
 skiljebladssdyna 163
 överföringsenhet 170
byta ut den automatiska dokumentmatarens inmatningsmagasin 165
byta ut den automatiska dokumentmatarens skannerdyna 166
byta ut fotoenhetssatsen 153
byta ut inmatningsrullen 160
byta ut separeringsrulle till den automatiska dokumentmataren 168
byta ut skiljebladssdynan 163
byta ut tonerkassett 147
byta ut toneruppsamlingsflaskan 157
byta ut överföringsenheten 170

D

dator
 ansluta till skrivaren 142
dator, skanna till 57
datum och tid
 faxinställningar 54
Defekt flashtillval har upptäckts 207
den automatiska dokumentmataren
 använda 35, 38, 47, 57
det går att skicka men inte att ta emot fax 217

det går inte att länka facken 211
det går inte att läsa flashenheten
 felsökning, skriva ut 207
det går inte att skanna från datorn 218
det går inte att skicka eller ta emot fax 215
det går inte att skicka fax 216
det går inte att stänga skannerenheten 220
dokument
 skanna till en faxserver 60
dokument, skriva ut
 från en dator 30
dubbelsidig kopiering 36
dålig faxutskriftskvalitet 217
dålig kopieringskvalitet 219

E

e-post
 skicka 45
e-postfunktion
 konfigurera 38
e-postgenväg
 skapa 46
e-postleverantörer 38
e-postserver
 konfigurera 38
energiparlågen
 konfigurera 175
Ethernet-kabel 11
Ethernet-port 11
exportera en konfigurationsfil
 använda den inbyggda webbservern 238

F

fabriksinställningar
 återställa 138
fack
 fylla på 20
 installera 235
fastprogramkort 222
fax
 konfigurera schemat för sändning 55
 stoppa 56
 vidarebefordra 56

- fxa
 - använda den automatiska dokumentmataren 47
 - använda skannerglaset 47
 - ställa in datum och tid 54
 - faxdestinationsgenväg
 - skapa 55
 - faxdrivrutin
 - installera 237
 - faxfelsökning
 - det går inte att skicka eller ta emot fax 215
 - det går inte att skicka fax 216
 - det går inte att ta emot fax 217
 - låg utskriftskvalitet 217
 - faxhögtalare
 - konfigurera inställningarna 140
 - faxinställning
 - anslutning till
 - standardtelefonlinje 48
 - lands- eller regionsspecifik 50
 - faxlogg
 - granskar 55
 - faxsvärta
 - justera 55
 - faxupplösning
 - ändrar 55
 - felsökning
 - kan inte öppna den inbyggda webbservern 206
 - skrivaren svarar inte 205
 - Vanliga frågor om färgutskrift 213
 - felsökning av kopia
 - det går inte att stänga skannerenheten 220
 - dålig kopieringskvalitet 219
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 218
 - skannern svarar inte 220
 - felsökning vid skanning
 - det går inte att skanna från datorn 218
 - dålig kopieringskvalitet 219
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 218
 - skannern svarar inte 220
 - skanning gör att datorn låser sig 220
 - skanningen tar för lång tid 220
 - felsökning, kopia
 - dålig kopieringskvalitet 219
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 218
 - skannern svarar inte 220
 - skanning misslyckades 219
 - felsökning, skriva ut
 - fel marginaler 190
 - jobbet skrivs ut från fel magasin 204
 - jobbet skrivs ut på fel papper 204
 - konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 201
 - kuverten klistras igen vid utskrift 209
 - långsam utskrift 202
 - papper fastnar ofta 211
 - sidor som fastnat skrivs inte ut igen 212
 - sortering av utskrift fungerar inte 209
 - utskriftsjobb skrivs inte ut 203
 - felsökning, utskriftskvalitet
 - bilder med heltäckande färg eller svarta inslag 194
 - fläckiga utskrifter och punkter 193
 - färger saknas 192
 - grå eller färgad bakgrund 189
 - horisontella mörka streck 196
 - horisontella vita streck 199
 - ljus utskrift 191
 - mörk utskrift 187
 - ojämn täthet på utskriften 196
 - pappersböjning 210
 - skev utskrift 193
 - sned utskrift 193
 - text eller bild som skärs av 194
 - textskuggor uppstår på utskrifter 189
 - tomma sidor 187
 - tonern suddas lätt bort 195
 - vertikala mörka streck 197
 - vertikala vita streck 200
 - vita sidor 187
 - återkommande utskriftsfel 200
 - filtyper som stöds 32
 - fixeringsenhet
 - byta ut 158
 - flashenhet
 - skanna till 59
 - skriva ut från 31
 - flashenheter som stöds 32
 - flyktighetsredogörelse 138
 - flyktigt minne 138
 - rensa 137
 - flytta skrivaren 9, 174
 - fläckiga utskrifter och punkter 193
 - formulär
 - skriva ut 30
 - Formulär och favoriter
 - konfigurera 15
 - fotoenhetsats
 - beställa 146
 - byta ut 153
 - fotografier, kopiera 35
 - framkallningsenhet
 - byta ut 153
 - FTP-adress
 - skapa genväg 58
 - FTP-server, skanna till
 - använda kontrollpanelen 58
 - fylla på
 - kuvert 23
 - tjockt papper 23
 - universalarkmatare 23
 - fylla på i magasin 20
 - färgkorrigering 212
 - förbrukningsmaterial
 - spara 176
 - Förbrukningsmaterial som är inte är förbrukningsmaterial från en skrivartillverkare 208
 - förminska kopior 36
 - förstora kopior 36
- ## G
- genväg, skapa
 - e-post 46
 - faxdestination 55
 - FTP-adress 58
 - genväg, skapa en kopia 37
 - grupper
 - lägga till 18
 - redigera 18

ta bort 18
grå eller färgad bakgrund 189
göra kopior 35

H

horisontella mörka streck 196
horisontella vita streck 199
huvudmeny
anpassa 15
hårddiskutrymme
rensa 137

I

icke-flyktigt minne 138
ikoner på huvudmenyn
visa 15
importera en konfigurationsfil
använda den inbyggda
webbservern 238
inaktivera Wi-Fi-nätverket 143
inbyggd programvara,
uppdatera 239
indikatorlampa
förstå statusen 13
inmatningsmagasin för
automatisk dokumentmatare
byta ut 165
inmatningsrulle
byta ut 160
installationsalternativ
skrivarens hårddisk 231
installera en hårddisk på
skrivaren 231
installera en ISP (Internal
Solutions Port) 224
installera ett minneskort 222
installera ett tillvalskort 229
installera faxdrivrutinen 237
installera skrivardrivrutinen 236
installera skrivarprogrammet 236
inställning för universell
pappersstorlek 20
Inte tillräckligt med ledigt
utrymme i flashminnet för
resurser 207
interna tillval 222
installera 229
minneskort 222
interna tillval, lägga till
skrivardrivrutin 238

ISP (Internal Solutions Port)
installera 224

J

jobbet skrivs ut från fel
magasin 204
jobbet skrivs ut på fel
papper 204
justera
skannerregistrering 220
justera ljusstyrkan
skrivarens skärm 176
justera ljusstyrkan på skrivarens
skärm 176
justera registrering av den
automatiska
dokumentmataren 221
justera standardvolym
högtalare 140
justera svärta
fax 55
justera tonersvärtnan 212

K

kan inte öppna den inbyggda
webbservern 206
konfidentiella utskriftsjobb 33
skriva ut 33
konfigurera inställningarna
fakhögtalare 140
konfigurera inställningarna för e-
postserver 38
konfigurera sommartid 54
konfigurera Wi-Fi Direct 141
konfigurerar
leveransmeddelanden 147
kontakta din återförsäljare 221
kontakter
lägga till 17
redigera 18
ta bort 18
kontrollera skrivarens
anslutning 207
kontrollera status för delarna och
förbrukningsmaterial 146
kontrollpanel
använda 12
kopiera
använda den automatiska
dokumentmataren 35
använda skannerglaset 35

fotografier 35
på brevpapper 36
på papperets båda sidor 36
kopiera flera sidor
på ett ark 37
kopiera från
valt magasin 35
kopiera olika pappersformat 35
koppla kablar 11
Kortkopia
konfigurera 15
kryptering
skrivarens hårddisk 138
kuvert
fylla på 23
kuverten klistras igen vid
utskrift 209

L

lagrade jobb 33
skriva ut 33
lagrar fax 56
lampan på strömknappen
förstå statusen 13
lista med teckensnittsprov
skriva ut 34
ljus utskrift 191
lokalisera områden med
kvadd 178
lokalisera säkerhetsplats 137
luftfuktigheten runt
skrivaren 243
långsam utskrift 202
lägga till en genväg
kopiera 37
lägga till genväg
e-post 46
faxdestination 55
FTP-adress 58
lägga till grupper 18
lägga till interna tillval
skrivardrivrutin 238
lägga till kontakter 17
lägga till maskinvarualternativ
skrivardrivrutin 238
lägga till skrivare till en dator 237
länkade fack 25

M

manuell färgkorrigering 212

maskinvarutillval
fack 235
maskinvarutillval, lägga till
skrivardrivrutin 238
meddelande om tillbehör
konfigurera 147
meddelanden 240, 244, 245
meny
802.1x 123
Anonym datainsamling 69
Anpassade
skanningsstorlekar 85
Begränsa extern
nätverksåtkomst 126
Bild 83
Diskkryptering 132
Diverse 133
E-postinställningar 101
Egenskaper 62
Ekoläge 63
Energihantering 68
Enhet 134
Ethernet 119
Faxa 135
Faxinstallation 90
Faxläge 90
Faxserverinställning 99
Felsökning 136
Fjärrstyrd funktionspanel 64
FTP-standardinställningar 107
Genvägar 135
Hantera behörigheter 127
Hjälp 135
HTML 83
HTTP-/FTP-inställningar 124
Inloggningsbegränsningar 131
Installation 77
IPSec 122
Konfidentiell
skrivarinställning 132
Konfigurationsmeny 70
Kvalitet 78
Layout 76
Lokala konton 128
LPD-konfiguration 124
Lösningar för LDAP-
inställningar 133
Magasinkonfiguration 84
Meddelanden 65
Medietyper 86
Nätverk 135
Nätverksöversikt 115

Om den här skrivaren 75
PCL 82
PDF 81
PostScript 81
Radera tillfälliga datafiler 133
Radering ur funktion 74
Schemalägg USB-enheter 129
Sida med menyinställningar 134
Skanna till flash-enhet 111
Skriv ut 134
Skriv ut från flash-enhet 114
SNMP 121
Standardinloggningsmetoder
128
Standardinställningar för e-
post 103
Standardinställningar för
kopiering 86
Synliga ikoner på
startskärmen 75
Säkerhetsgranskningslogg 129
TCP/IP 120
ThinPrint 125
Trådlöst 116
Universal Setup (Universell
inställning) 85
USB 125
Utskriftsinfo 79
Webblänksinställning 107
Wi-Fi Direct 118
XPS 80
Återställa
fabriksinställningar 69
miljöinställningar 175
minneskort 222
installera 222
mobil enhet
ansluta till skrivare 142
skriva ut från 30, 31
mottaget fax
vidarebefordra 56
mottagna fax
stoppa 56
mörk utskrift 187

N

nätkabelkontakt 11
nätverksmapp
skapa en genväg 58

O

Oformaterat flashminne har
upptäckts 208
ofullständiga kopior av dokument
eller foton 218
ojämn täthet på utskriften 196
olika pappersformat, kopiera 35
områden med pappersstopp
lokalisera 178
operativsystem
som stöds 236
operativsystem som stöds 236

P

papper
Inställning för universell
storlek 20
pappersstopp
undvika 177
pappersstopp bakom lucka
E 180
pappersstopp i
flerfunktionsmataren 180
pappersstopp i lucka A 182
pappersstopp i magasin 179
pappersstopp i
standardfacket 181
pappersstopp åtgärdas
standardfack 181
pappersstopp, rensa
i enheten för dubbelsidig
utskrift 182
i fixeringsenheten 182
pappersstopp, ta bort
automatisk dok.matare 180
fack 179
universalarkmatare 180
pappersstopp, åtgärda
bakom lucka E 180
fack 179
i enheten för dubbelsidig
utskrift 182
i fixeringsenheten 182
universalarkmatare 180
pappersstorlek
inställning 20
pappersstorlekar som går att
använda 27
pappersstorleken Universal
inställning 20

papperstyp
 inställning 20
papperstyper
 som stöds 28
papperstyper som stöds 28
pappersvikter
 som stöds 29
pappersvikter som stöds 29
PIN-metod 141
placera skiljemark mellan kopior
 kopiera 36

R

radera skrivarminnet 138
redigera grupper 18
redigera kontakter 18
registrering av den automatiska dokumentmataren
 justera 221
rengöra
 skanner 144
 skrivarens exteriör 144
 skrivarens insida 144
Rengöra skannern 136
rengöra skrivaren 144
rensa
 skrivarminne 137
rensa hårddisken 137
RJ11-adapter 50

S

schemalägga ett fax 55
separeringsrulle till den automatiska separeringsrullen
 byta ut 168
serviceräknare
 återställa 174
Shortcut Center
 använda 16
Sida med menyinställningar
 skriva ut 136
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 212
skanna
 använda den automatiska dokumentmataren 57
 använda skannerglaset 57
 till en dator 57
 till en FTP-server 58
 till flashenhet 59
skanna till en faxserver 60

skanna till en FTP-server
 använda kontrollpanelen 58
skanna till en nätverksmapp 60
skanner
 rengöra 144
Skannerdyna för automatisk dokumentmatare
 byta ut 166
skannerglas
 använda 35, 38, 47, 57
Skannerunderhåll krävs, använd satsen för automatisk dokumentmatare 208
skanning misslyckades 219
Skanningscenter
 konfigurera 16
skapa bokmärken 16
skapa en genväg
 kopiera 37
 nätverksmapp 58
skapa genväg
 e-post 46
 faxdestination 55
 FTP-adress 58
skapa mappar
 för bokmärken 17
skev utskrift 193
skicka e-post 45
 använda den automatiska dokumentmataren 38
 använda skannerglaset 38
skicka ett fax
 använda kontrollpanelen 54
 med hjälp av datorn 54
skicka skrivaren 175
skiljeblydd
 byta ut 163
skriva ut
 från en dator 30
 från en flashenhet 31
 från en mobil enhet 30, 31
 konfidentiella utskriftsjobb 33
 lagrade jobb 33
 lista med teckensnittsprov 34
 med Wi-Fi Direct 31
 Sida med menyinställningar 136
skriva ut en
 nätverksinstallationssida 207
skriva ut en teckensnittslista 34
skriva ut formulär 30
skriva ut från en dator 30
skriva ut från en flashenhet 31

skriva ut, felsökning
 det går inte att länka facken 211
 det går inte att läsa flashenheten 207
 fel marginaler 190
 jobbet skrivs ut från fel magasin 204
 jobbet skrivs ut på fel papper 204
 konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 201
 kuverten klistras igen vid utskrift 209
 långsam utskrift 202
 papper fastnar ofta 211
 sidor som fastnat skrivs inte ut igen 212
 sortering av utskrift fungerar inte 209
 utskriftsjobb skrivs inte ut 203
skrivardrivrutin
 installera 236
 maskinvarutillval, lägga till 238
skrivare
 basmodell 10
 flytta 9
 friyta minimum 9
 fullständig konfiguration 10
 skicka 175
 välja en plats 9
skrivaren svarar inte 205
skrivarens hårddisk
 kryptering 138
skrivarens hårddiskminne 138
skrivarens skärm
 justera ljusstyrkan 176
skrivarinställningar
 återställa
 fabriksinställningar 138
skrivarkonfigurationer 10
skrivarmeddelanden
 Byt kassetten, fel skrivarområde 208
 Defekt flashtillval har upptäckts 207
Förbrukningsmaterial som är inte är förbrukningsmaterial från en skrivartillverkare 208
Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser 207

Oformaterat flashminne har upptäckts 208
Skannerunderhåll krävs, använd satsen för automatisk dokumentmatare 208
skrivarmenyer 61
skrivarminne
rensa 137
skrivarportar 11
skrivarportsinställningar ändrar 143
skrivarprogramvara installera 236
skrivarstatus 13
skräpfax
blockera 56
SMB
skanna 60
SMTP-inställningar konfigurera 38
sned utskrift 193
sommartid
konfigurera 54
sortera flera kopior 36
sortera kopior 36
sortering av utskrift fungerar inte 209
spara förbrukningsmaterial 176
spara papper 37
spara toner 37
spara utskriftsjobb 33
standardvolym för högtalare justera 140
Standbyläge
konfigurera 175
startskärmsikoner använda 14
visa 15
status för delar kontrollera 146
status för förbrukningsmaterial kontrollera 146
strålningsinformation 240
ställa in fax
anslutning till standardtelefonlinje 48
lands- eller regionsspecifik 50
ställa in pappersstorleken 20
ställa in papperstypen 20
säkerhetsinformation 7, 8
säkerhetsplats
lokalisera 137

säkra skrivarminnet 138

T

ta bort grupper 18
ta bort kontakter 18
Ta bort länkar till fack 25
telefonsvarare konfigurera 48
temperatur runt skrivaren 243
Testsidor för utskriftskvalitet 136
text eller bild som skärs av 194
textskuggor uppstår på utskrifter 189
tillbehör, köpa bildhanteringsenhet 146
fotoenhetssats 146
tonerkassetter 146
uppsamlingsflaska 146
tilldela ett ringmönster till skrivaren 53
tillgängliga interna tillval 222
tillval
fastprogramkort 222
ISP (Internal Solutions Port) 224
minneskort 222
trådlöst 222
tillvalskort installera 229
tjockt papper fylla på 23
tjänst för tydlig ringsignal, fax aktivera 53
tonerkasset byta ut 147
tonerkassetter beställa 146
tonern suddas lätt bort 195
tonersvärta justera 212
Tryckknappsmetod 141
trådlös nätverkshandling 140
trådlöst nätverk ansluta skrivaren till 140
Wi-Fi Protected Setup 141
trådlöst tillval 222

U

underhållssats för fixeringsenhet beställa 147
undvika pappersstopp 177

universalarkmatare fylla på 23
uppdatera fast programvara 239
upprepa utskriftsjobb 33
uppsamlingsflaska beställa 146
byta ut 157
USB-kabel 11
USB-port 11
aktivera 207
utskriften ser tonad ut 214
utskriftsjobb avbryta från datorn 34
avbryta från skrivarens kontrollpanel 34
utskriftsjobb ej utskrivet 203
utskriftskvalitet byta ut fotoenhetssatser 153
rengöra skannern 144
utskriftskvalitet, felsökning bilder med heltäckande färg eller svarta inslag 194
fläckiga utskrifter och punkter 193
färger saknas 192
grå eller färgad bakgrund 189
horisontella mörka streck 196
horisontella vita streck 199
ljus utskrift 191
mörk utskrift 187
ojämn täthet på utskriften 196
pappersböjning 210
skev utskrift 193
sned utskrift 193
text eller bild som skärs av 194
textskuggor uppstår på utskrifter 189
tomma sidor 187
tonern suddas lätt bort 195
utskriften ser tonad ut 214
vertikala mörka streck 197
vertikala vita streck 200
vita sidor 187
återkommande utskriftsfel 200

V

Vanliga frågor om färgutskrift 213
vertikala mörka streck 197
vertikala vita streck 200
Viloläge konfigurera 175
visa en faxlogg 55

välja en plats för skrivaren 9

W

Wi-Fi Protected Setup
trådlöst nätverk 141

Wi-Fi Direct
aktivera 142
konfigurera 141
skriva ut från en mobil enhet 31

Wi-Fi-nätverk
inaktivera 143

Å

återförsäljare
kontakta 221
återkommande utskriftsfel 200
återställa användningsräknare för
förbrukningsmaterial 174
återställa serviceräknaren 174
återställa sidräknaren på
fixeringsenheten 174
återställer sidräknaren på
överföringsenhet 174

Ä

ändra färgresultat 212
ändra skriverportsinställningar
efter att du har installerat ISP 143
ändra upplösning
fax 55

Ö

överföringsenhet
byta ut 170