

Pikaopas

Tulostaminen

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla



AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautuksia:

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
 - Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
- 1 Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.
 - 2 Napauta jakovaketta ja valitse **Tulosta**.
 - 3 Valitse tulostin.
Säädä asetuksia tarvittaessa.
 - 4 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct® -toiminnon avulla

Wi-Fi Direct® on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista, että mobiililaite on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon Lisätietoja on kohdassa "[Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen](#)" sivulla 6.

- 1 Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
- 2 Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:
 - Valitse > **Tulosta**.
 - Valitse > **Tulosta**.
 - Valitse > **Tulosta**.
- 3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4 Tulosta asiakirja.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet**, **Määrytykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Tulostus ja pito**.
- 4 Valitse **Tulosta ja siirrä pitoon** ja liitä siihen käyttäjänimi.
- 5 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista).
Jos tulostustyö on luottamuksellinen, anna nelinumeroinen PIN-koodi.
- 6 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 7 Vapauta tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.
 - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan

Pidossa olevat työt > > valitse käyttäjätunnus >
> **Luottamuksellinen** > > anna PIN-koodi > >

valitse tulostustyö > > määritä asetukset > >
Tulosta >
• Siirry muissa tulostustöissä kohtaan
Pidossa olevat työt > > valitse käyttäjätunnus >
> valitse tulostustyö > > määritä asetukset > >
Tulosta >

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse Esikatselu- tai Materiaali ja laatu-valikossa **PIN-tulostus**.
- 3 Ota käyttöön **Tulosta PIN-koodilla** ja anna nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä. Siirry kohtaan

Pidossa olevat työt > > valitse tietokoneen nimi >
> **Luottamuksellinen** > > anna PIN-koodi > > valitse
tulostustyö > > **Tulosta** >

Tulostimen ylläpito

Kaapelien liittäminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliiliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

⚠️ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



Osa	Toiminto
1	Ethernet-liitäntä Tulostimen liittäminen verkkoon.
2	Virtajohdon liitin Liitä tulostin pistorasiaan.
3	USB-portti Liitä näppäimistö tai muu yhteensopiva lisävaruste. Huomautus: Tämä portti on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.
4	Tulostimen USB-portti Liitä tulostin tietokoneeseen.

Väriainekasetin vaihtaminen

1 Avaa luukku B.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Poista käytetty väriainekasetti.



3 Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

4 Aseta uusi väriainekasetti paikalleen.



5 Sulje luukku B.



Lokeroiden täyttäminen

⚠ HUOMIO – KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

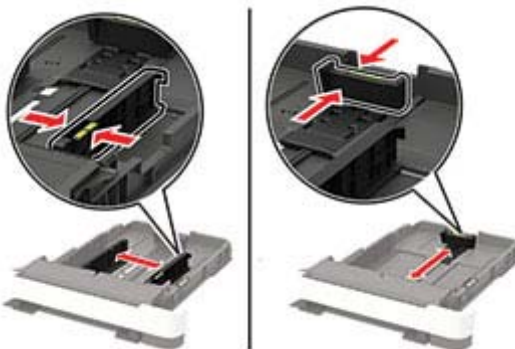
1 Irrota lokero.

Huomautus: Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.

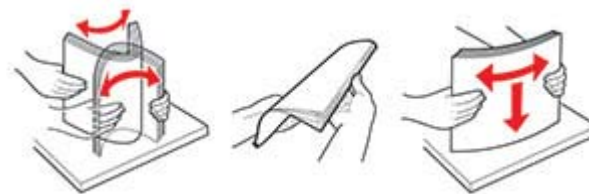


2 Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.

Huomautus: Lokeron alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin. Varmista sen jälkeen, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.



Huomautuksia:

- Lisää kirjelmake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron etureunassa tulostettaessa yksipuolisesti.
- Lisää kirjelmake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa tulostettaessa kaksipuolisesti.
- Älä liu'uta paperia lokeroon.
- Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



5 Aseta lokero tulostimeen.

Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

Monisyöttölaitteen täyttö

1 Avaa monisyöttölaite.

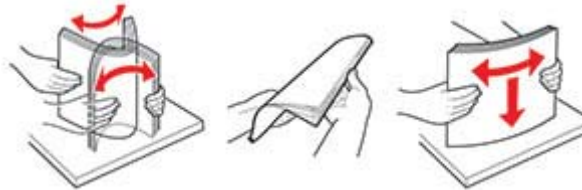
Huomautus: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.



2 Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperi tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.

- 5** Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

Paperin lisääminen käsinsyöttöaukkoon

- 1** Säädä reunaohjaimet lisättävän paperin leveyden mukaan.

Huomautus: Varmista, että ohjaimet ovat kiinni paperissa, mutta eivät niin tiukasti, että paperi taipuu.



- 2 Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi on suorassa, ettei tuloste ole vinossa tai vääntynyt.

- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperinohjaimen oikeaa reunaa vasten.



- 3 Syötä paperia, kunnes sen etureuna vedetään sisään.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.

Paperilajin ja -koon määrittäminen

- 1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > Paperi > Lokeromäärittäminen > Paperikoko/-laji > valitse paperilähde

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia



keella.

- 2 Aseta paperikoko ja -laji.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Huomautuksia:

- Tulostinohjain sisältyy ohjelmiston asennuspakettiin.
- Jos käyttämässäsi Macintosh-tietokoneessa on macOS-versio 10.7 tai uudempi, sinun ei tarvitse asentaa ohjainta, jotta voit tulostaa AirPrint-sertifioidulla tulostimella. Jos haluat käyttää mukautettuja tulostusominaisuuksia, lataa tulostinohjain.

- Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
 - Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
 - Sivustostamme tai tulostimen ostopaikasta.
- Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Laiteohjelman päivittäminen

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelman vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelman päivittämisestä antaa myyntiedustaja.

- Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- Valitse **Asetukset > Laite > Päivitä laiteohjelmisto**.

- Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Valitse **Tarkista päivitykset > Hyväksyn, käynnistä päivitys**.
- Lataa flash-tiedosto.
 - Selaa päivitystiedostoon.
 - Valitse **Lataa > Käynnistä**.

Tulostimien lisääminen tietokoneeseen

Tee jokin seuraavista: toimista ennen kuin aloitat:

- Liitä tulostin ja tietokone samaan verkkoon. Lisätietoja tulostimen liittämistä verkkoon on kohdassa "[Tulostimen yhdistäminen verkkoon](#)" sivulla 6.
- Liitä tietokone tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa "[Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen](#)" sivulla 6.
- Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa "[Kaapelien liittäminen](#)" sivulla 1.

Huomautus: USB-kaapeli myydään erikseen.

Windows-käyttäjät:

- Asenna tulostinohjain.

Huomautus: Lisätietoja on kohdassa "[Tulostinohjelmiston asentaminen](#)" sivulla 5.

- Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse **Lisää tulostin tai skanneri**.

- Tee tulostimen mallin mukaan jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Valitse tulostin luettelosta ja sitten **Lisää laite**.

- Valitse **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet**, valitse tulostin ja sitten **Lisää laite**.
- Valitse **Haluamani tulostin ei ole luettelossa** ja tee sitten Lisää tulostin -ikkunassa jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Valitse **Lisää tulostin TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä käyttämällä** ja valitse sitten **Seuraava**.
 - Kirjoita Isäntänimi tai IP-osoite -kenttään tulostimen IP-osoite ja valitse sitten **Seuraava**.

Huomautuksia:

 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
 - Valitse tulostinohjain ja sitten **Seuraava**.
 - Valitse **Käytä asennettua tulostinohjainta (suositus)** ja sitten **Seuraava**.
 - Kirjoita tulostimen nimi ja valitse **Seuraava**.
 - Valitse tulostimen jakoasetus ja sitten **Seuraava**.
 - Valitse **Valmis**.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse tietokoneessa **Tulostimet ja skannerit**.
- 2 Valitse **+** ja sitten tulostin.
- 3 Valitse Käytä-valikosta tulostinohjain.

Huomautuksia:

- Valitse Macintosh-tulostinohjaimen käyttöä varten joko **AirPrint** tai **Secure AirPrint**.
- Jos haluat käyttää mukautettuja tulostusominaisuuksia, valitse valmistajan tulostinohjain. Ohjaimen asennusohjeet ovat kohdassa "[Tulostinohjelmiston asentaminen](#)" sivulla 5.

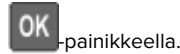
- 4 Lisää tulostin.

Wi-Fi Directin määrittäminen

Wi-Fi Direct® on Wi-Fi-pohjainen vertaistekniikka, jonka avulla langattomat laitteet voivat muodostaa suoran yhteyden Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

- 1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct**

Jos tulostinmallissa ei ole kosketusnäyttöä, selaa asetuksia



2 Määritä asetukset.

- **Ota käyttöön Wi-Fi Direct:** määrittää tulostimen käyttämään omaa Wi-Fi Direct -verkkoaan.
- **Wi-Fi Direct -nimi:** määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
- **Wi-Fi Direct -salasana:** määrittää salasanan langatonta suojausta varten käytettäessä vertaisverkkoyhteyttä.
- **Näytä salasana asetussivulla:** näyttää salasanan verkkoasetussivulla.
- **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti:** sallii tulostimen hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.

Huomautus: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattua.

Huomautuksia:

- Wi-Fi Direct -verkkosalasana ei näy oletusarvoisesti tulostimen näytössä. Näytä salasana ottamalla käyttöön salasanan katsomiskuvake. Valitse ohjauspaneelissa **Asetukset > Suojaus > Muut > Ota käyttöön salasanan/PIN-koodin paljastus**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, valitse ohjauspaneelissa **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkkoasetussivu**.

Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on määritetty. Lisätietoja on kohdassa "[Wi-Fi Directin määrittäminen](#)" sivulla 6.

Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen

- 1 Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2 Ota käyttöön **Wi-Fi** ja valitse **Wi-Fi Direct**.
- 3 Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 4 Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

- 1 Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2 Valitse **Wi-Fi** ja sitten tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

Huomautus: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

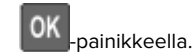
- 3 Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

Tulostimen yhdistäminen verkkoon

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Aktiivinen sovitin -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Valitse ohjauspaneelissa **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia



- Ethernet-kaapeli on irti tulostimesta.

Tulostimen ohjattu langattomien asetusten määrittäminen

Huomautuksia:

- Nämä ohjeet koskevat vain tiettyjä tulostinmalleja.
- Varmista ennen ohjatun toiminnon käyttämistä, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa "[Laiteohjelman päivittäminen](#)" sivulla 5.

- 1 Valitse aloitusnäytössä > **Määritä nyt**.
- 2 Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.
- 3 Valitse **Valmis**.

Tulostimen Asetukset-valikon käyttäminen

- 1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa**

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata asetuksia



- 2 Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.

Huomautus: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärittäyksessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittämiskehote.

Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen

Varmista seuraavat asiat ennen tietokoneen yhdistämistä:

- Ota käyttöön Wi-Fi Direct tulostimessa. Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct > Ota käyttöön Wi-Fi Direct > Käytössä

- Huomioi Wi-Fi Direct -nimi. Siirry ohjauspaneelissa kohtaan **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct -nimi**
 - Huomioi Wi-Fi Direct -salasana. Siirry ohjauspaneelissa kohtaan **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct -salasana**
- Huomautus:** Voit myös määrittää Wi-Fi Direct -nimen ja -salasanan.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, voit selata

asetuksia -painikkeella.

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse **Lisää tulostin tai skanneri**.
- 2 Valitse **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 3 Huomioi tulostimen kahdeksannumeroinen PIN-koodi tulostimen näytössä.
- 4 Kirjoita PIN-koodi tietokoneella.

Huomautus: Jos tulostinohjainta ei ole asennettu, Windows lataa asianmukaisen ohjaimen.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse langaton kuvake ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- Huomautus:** Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.
- 2 Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

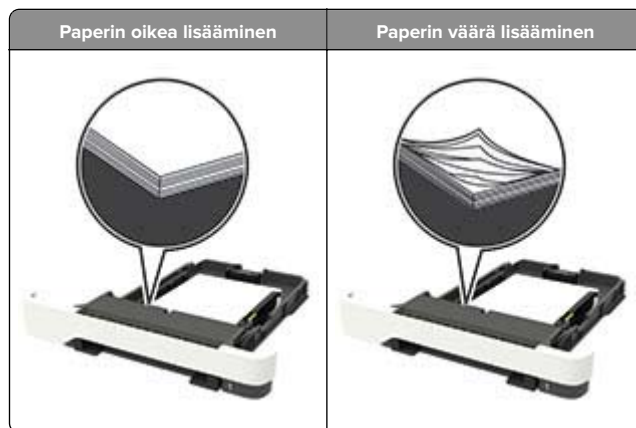
Huomautus: Siirrä tietokone takaisin aiempaan verkkoon, kun olet katkaissut Wi-Fi Direct -yhteyden.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



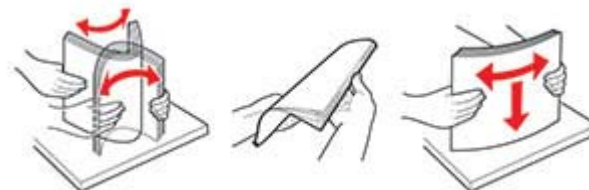
- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

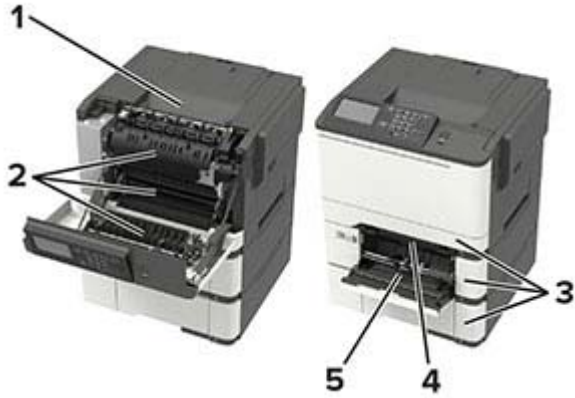


- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja-asetuksena on Käytössä, tulostin tyhjentää tyhjtät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjtät sivut tulosteista.
- Kun Tukoselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



	Tukoksen sijainti
1	Vakioalusta
2	Luukku A
3	Lokerot
4	Manuaalinen syöttöaukko
5	Monikäyttösyöttöaukko
Huomautus: Käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.	

Paperitukos lokeroissa

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Aseta lokero tulostimeen.

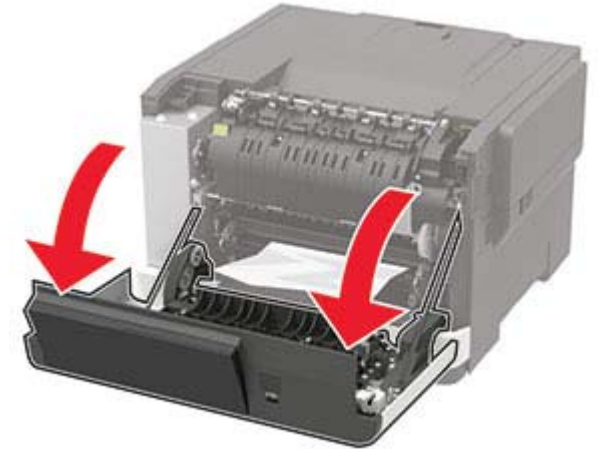
Paperitukos luukussa A

Paperitukos kiinnitysyksikön alapuolella

1 Avaa luukku A.

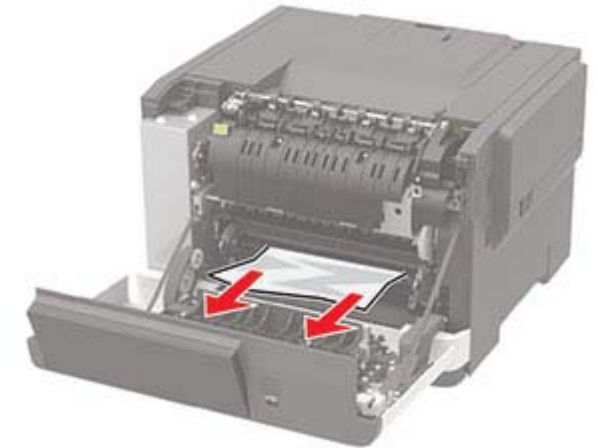
⚠️ HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Poista juuttunut paperi.


Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



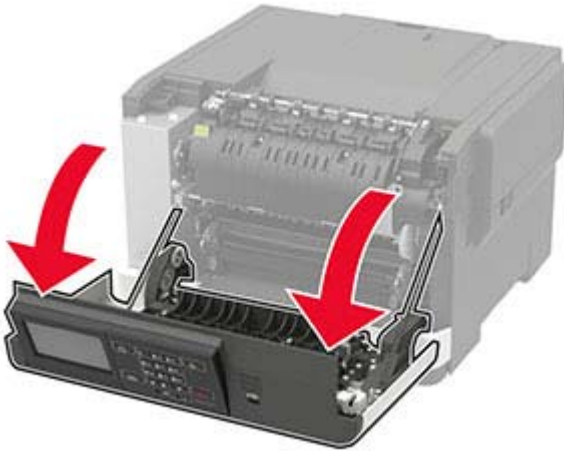
3 Sulje luukku A.

Paperitukos kiinnitysyksikössä

1 Avaa luukku A.

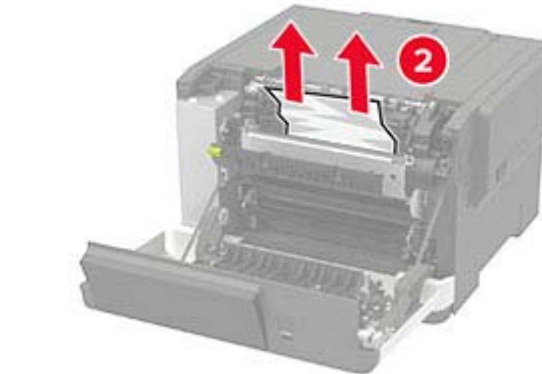
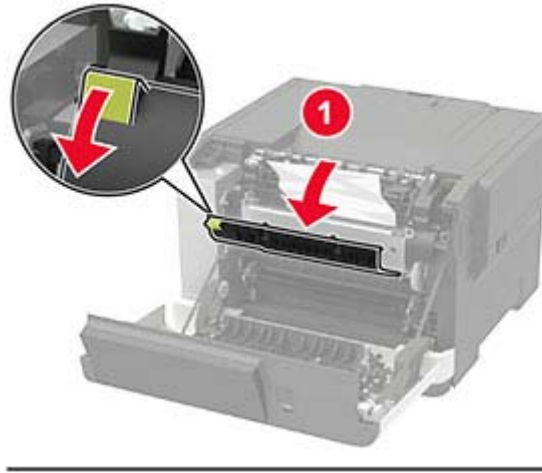
 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Avaa kiinnitysyksikön luukku ja poista juuttunut paperi.


Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje luukku A.

Paperitukos arkinkääntäjässä

1 Avaa luukku A.

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje luukku A.

Paperitukos vakiolokerossa

Poista juuttunut paperi.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Paperitukos monisyöttölaitteessa

Huomautus: Monikäyttösyöttöaukko on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1 Poista paperit monisyöttölaitteesta.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperia.



Paperitukos käsinsyöttöaukossa

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Aseta lokero tulostimeen.