

# **DIGITAL SKRIVER MED KOMPLETTE FARGER MX-C407P**

---

## **Brukerhåndbok**

**September 2021**

---

Maskintype:

5029

Modell:

69H

# Innhold

<b>Sikkerhetsinformasjon.....</b>	<b>5</b>
Konvensjoner.....	5
Produkterklæringer.....	5
<b>Bli kjent med skriveren.....</b>	<b>8</b>
Velge en plassering for skriveren.....	8
Skriverkonfigurasjoner.....	9
Koble til kabler.....	10
<b>Ved hjelp av kontrollpanelet.....</b>	<b>11</b>
<b>Panel med berøringsskjerm.....</b>	<b>11</b>
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen.....	11
<b>Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....</b>	<b>13</b>
Bruke startsidene.....	13
Tilpasse startsidene.....	14
Administrere bokmerker.....	14
Administrere kontakter.....	15
<b>Legge i papir og spesialpapir.....</b>	<b>17</b>
Angi papirstørrelse og -type.....	17
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	17
Legge i skuffer.....	17
Legge papir i flerbruksmateren.....	19
Legge i den manuelle materen.....	20
Koble sammen skuffer.....	22
<b>Papirstøtte.....</b>	<b>23</b>
Egnede papirstørrelser.....	23
Egnede papirtyper.....	25
Egnede papirveker.....	26
<b>utskrift.....</b>	<b>28</b>
Skrive ut fra en datamaskin.....	28
Skrive ut fra en mobilenhet.....	28

Skrive ut fra en flash-stasjon.....	29
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	30
Konfigurere konfidensielle jobber.....	31
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	31
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	32
Skrive ut en katalogliste.....	32

## **Forstå skrivermenyene..... 33**

Menyoversikt.....	33
Enhet.....	34
Skriv ut.....	44
Papir.....	52
USB-stasjon.....	54
Nettverk/porter.....	56
Sikkerhet.....	67
Rapporter.....	73
Hjelp.....	74
Feilsøking.....	74
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	75

## **Sikre skriveren..... 76**

Finne sikkerhetssporet.....	76
Slette skriverminne.....	76
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	76
Kryptere skriverens harddisk.....	77
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	77
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	77

## **Vedlikeholde skriveren..... 79**

Opprette e-postvarslinger.....	79
vise rapporter.....	79
Nettverksutskrift.....	79
Rengjøre skriverdelene.....	84
Bestille deler og rekvisita.....	85
Bytte ut deler og rekvisita.....	86
Flytte skriveren.....	98
Spare energi og papir.....	99

---

<b>Fjerne fastkjørt papir.....</b>	<b>100</b>
Unngå papirstopp.....	100
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	101
Papirstopp i skuffer.....	102
Papirstopp i deksel A.....	102
Papirstopp i standardskuffen.....	106
Papirstopp i flerbruksmateren.....	106
Papirstopp i den manuelle materen.....	107
<b>Feilsøking.....</b>	<b>109</b>
Problemer med utskriftskvalitet.....	109
Utskriftsproblemer.....	110
Konfigurere SMTP-serveren.....	128
Kan ikke lese flash-stasjon.....	128
Aktivere USB-porten.....	129
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	129
Problemer med tilleggsutstyr.....	130
Problemer med rekvisita.....	131
Problemer med papirmating.....	131
Problemer med fargekvaliteten.....	135
Kontakte forhandleren.....	138
<b>Oppgradering og flytting.....</b>	<b>139</b>
Maskinvare.....	139
Programvare.....	146
Fastvare.....	148
<b>Merknader.....</b>	<b>150</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>157</b>

# Sikkerhetsinformasjon

## Konvensjoner

**Merk:** En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

**Advarsel:** En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

**FORSIKTIG:** Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.



**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knusing.



**FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

## Produkterklæringer



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med et innebygd overspenningsvern. Bruk av overspenningsvern kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.




**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.





**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.




**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:


- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurasjoner som støttes, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brugerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes.

Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

**TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.**

# Bli kjent med skriveren

## Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

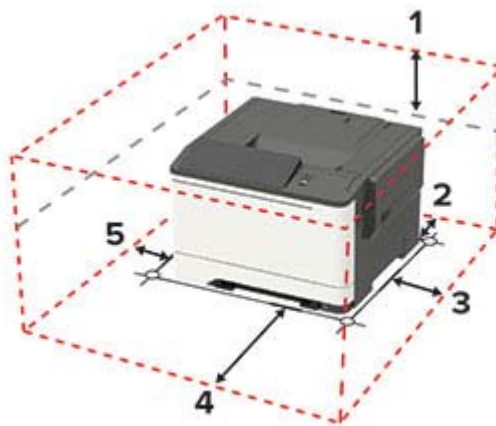
**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - ren, tørr og fri for støv
  - borte fra løse stifter og binders
  - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg med på temperaturområdet.

Driftstemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F)
------------------	-------------------------------

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	254 mm (10 tommer)
2	Bak	102 mm (4 tommer)
3	Høyre side	76 mm (3 tommer)
4	Front	508 mm (20 tommer) <b>Merk:</b> Det må minst være 76 mm (3 tommer) ledig plass foran skriveren.
5	Venstre side	76 mm (3 tommer)



## Skriverkonfigurasjoner

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurasjoner som støttes, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Avhengig av skrivermodellen din kan du konfigurere skriveren din ved å legge til en valgfri 650-arks duoskuff eller både duoskuffen for 650 ark og en 550-arks skuff.



<b>1</b>	Kontrollpanel <b>Merk:</b> Utseendet kan variere avhengig av skrivermodellen din.
<b>2</b>	Standard utskuff
<b>3</b>	Standard 250-arks skuff
<b>4</b>	Manuell arkmater
<b>5</b>	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr) <b>Merk:</b> Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>6</b>	550-arks skuff (tilleggsutstyr) <b>Merk:</b> Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

## Koble til kabler

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

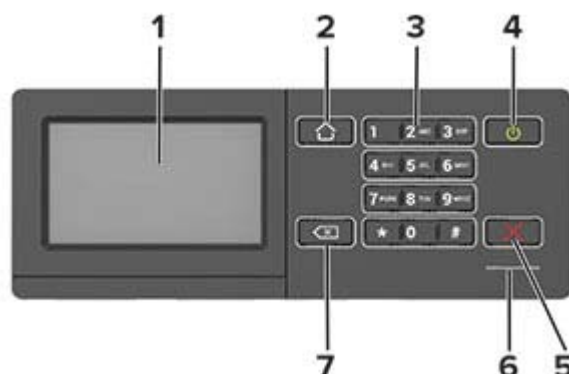
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Bruk	Til
1	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
2	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til en stikkontakt.
3	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt. <b>Merk:</b> Denne porten er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
4	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.

## Ved hjelp av kontrollpanelet

### Panel med berøringsskjermer



	Bruk	Til
1	Skjermer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus.</li> <li>Konfigurere og bruke skriveren.</li> </ul>
2	Hjem	Gå til startskjerm bildet.
3	Numerisk tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
4	På/av-knapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slå skriveren av eller på.</li> <li><b>Merk:</b> Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.</li> <li>Still inn skriveren til Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> <li>Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> </ul>
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
6	Lampe	Kontroller skriverstatusen.
7	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm. <ul style="list-style-type: none"> <li>Velg et menyalternativ.</li> <li>Lagre endringene i en innstilling.</li> </ul>

### Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blått	Skriveren er klar eller behandler data.
Rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Lampe på av/på-knapp	Skriverstatus
Av	Skriveren er av, klar eller behandler data.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.

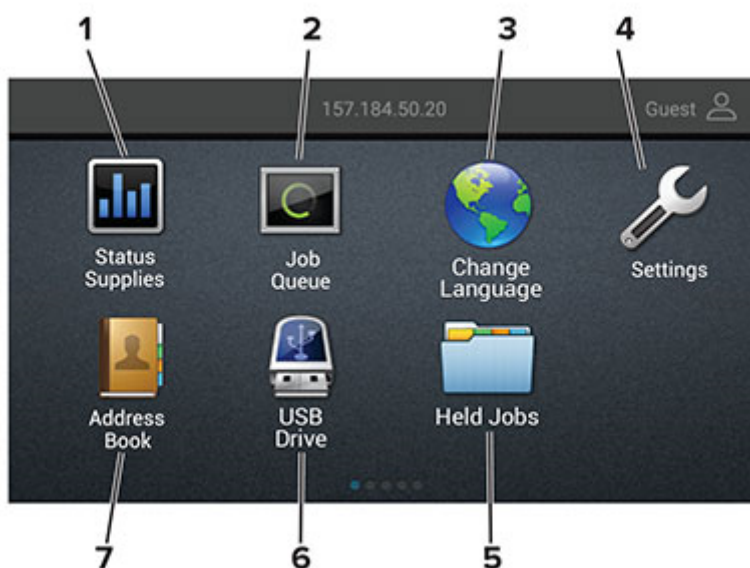
Lampe på av/på-knapp	Skriverstatus
Blinker gult	Skriveren er i dvalemodus.

# Konfigurere og bruke programmer på startbildet

**Merk:** Disse programmene støttes bare på enkelte skrivermodeller.

## Bruke startsidene

**Merk:** Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:	Til
1	Status/rekvisita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vise en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.</li> <li>• Vise mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.</li> </ul> <b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
2	Jobbkø <p>Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene.</p> <b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
3	Endre språk <p>Endre språket på skjermen.</p>
4	Innstillinger <p>Viser skrivermenyene.</p>
5	Holdte jobber <p>Vise utskriftsjobbene som ligger i skriverminnet.</p>
6	USB-stasjon <p>Skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.</p>
7	Adressebok <p>Administrere en kontaktliste som andre programmer på skriveren har tilgang til.</p>

## Tilpasse startsidene

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Synlige ikoner på startsidene**.

3 Velg ikonene som du vil skal vises på startsidene.

4 Bruk endringene.

## Administrere bokmerker

### Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker > Legg til bokmerke**, og angi deretter et bokmerkenavn.

3 Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. Eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-porten. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt godkjenningstype for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

**Merk:** Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-basert nettsider. På noen modeller støttes andre filtyper som DOCX og XLXS.

**4** Klikk på **Lagre**.

## Opprette mapper

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Bokmerker** > **Legg til mappe**, og angi deretter et mappenavn.

**Merk:** Angi en PIN-kode for å begrense tilgangen til mappen.

**3** Klikk på **Lagre**.

**Merk:** Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. Hvis du vil opprette et bokmerke, kan du se [Opprette bokmerker på side 14](#).

## Administrere kontakter

### Legge til kontakter

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Legg til en kontakt fra delen Kontakter.

**Merk:** Du kan tilordne kontakten til én eller flere grupper.

**4** Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.

**5** Bruk endringene.

### Legge til grupper

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Fra delen Kontaktgrupper kan du legge til et gruppenavn.

**Merk:** Du kan tilordne én eller flere kontakter til gruppen.

**4** Bruk endringene.

## Redigere kontakter eller grupper

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter klikker du på en kontakt og redigerer informasjonen.
- I delen Kontaktgrupper klikker du på et gruppenavn og redigerer informasjonen.

**4** Bruk endringene.

## Slette kontakter eller grupper

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter velger du en kontakt som du vil slette.
- I delen Kontaktgrupper velger du et gruppenavn som du vil slette.



## Legge i papir og spesialpapir

### Angi papirstørrelse og -type

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde**

For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Angi papirstørrelse og -type.

### Konfigurere innstillinger for universalpapir

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Universal-oppsett**

For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Konfigurer innstillingene.

### Legge i skuffer

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

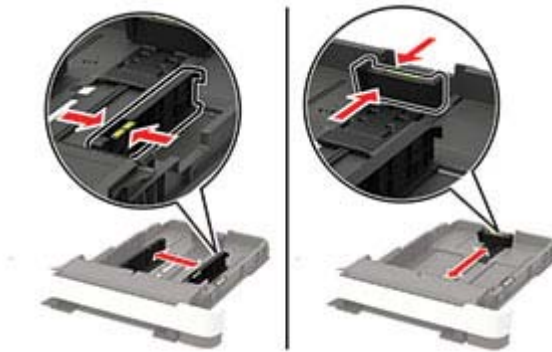
- 1 Ta ut skuffen.

**Merk:** For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.

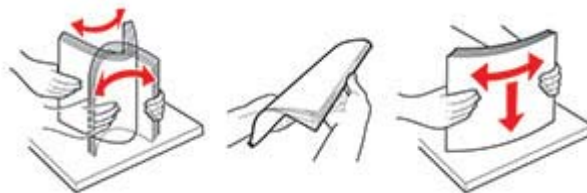


- 2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

**Merk:** Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



**4** Legg i papirbunken med utskriftssiden opp, og kontroller at sideførerene er tett inntil papiret.



**Merknader:**

- Legg papir med brevhode med brevhodet mot forsiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med brevhodet mot baksiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



##### 5 Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

## Legge papir i flerbruksmateren

### 1 Åpne flerbruksmateren.

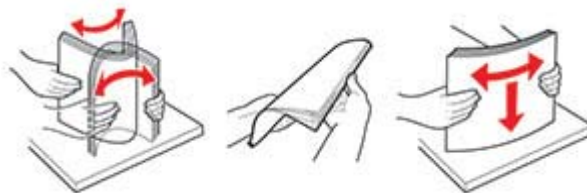
**Merk:** Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.



### 2 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



**4** Legg i papir med utskriftssiden ned.

- Legg i brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren, for enkeltsidig utskrift.



- Legg i brevpapir med utskriftssiden opp, og slik at den øverste kanten kommer sist inn i skriveren, for tosidig utskrift.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

**5** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

## Legge i den manuelle materen

**1** Juster skinnene slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.

**Merk:** Kontroller at skinnene ligger tett inntil papiret, men ikke så stramt at papiret bøyer seg.



**2** Legg i papir med utskriftssiden ned.

**Merk:** Kontroller at papiret er plassert rett, slik at du unngår skjeve utskrifter.

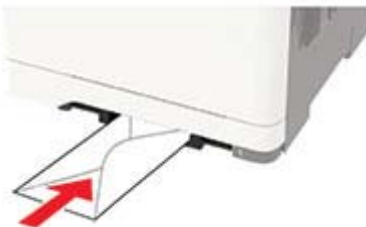
- Legg i brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren, for enkeltsidig utskrift.



- Legg i brevpapir med utskriftssiden opp, og slik at den øverste kanten kommer sist inn i skriveren, for tosidig utskrift.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.



**3** Mat papiret til forkanten blir trukket inn.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du vil unngå papirstopp, må du ikke presse papiret inn i den manuelle materen.

## Koble sammen skuffer

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering**

For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Velg en papirkilde.

3 Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

4 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig.meny > Skuffkonfigurering**

5 Angi Skuffkobling til **Automatisk**.

**Merk:** Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

**Advarsel – mulig skade:** Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

# Papirstøtte

## Egnede papirstørrelser

**Merk:** Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. Skuffen for 550 ark i duoskuffen for 650 ark støtter den samme papirstørrelsen som tilleggsskuffen for 550 ark. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.

Papirstørrelse og mål	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5<sup>1,2</sup></b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Legg denne papirstørrelsen i skuff 1 og den manuelle materen med langsiden først inn i skriveren.

<sup>2</sup> Legg denne papirstørrelse i skuff 2, skuff 3 og flerbruksmateren med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>3</sup> Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

<sup>4</sup> Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>5</sup> Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

Papirstørrelse og mål	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550- arks skuff	Flerbruksmater		
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Universal</b> <sup>3,4</sup> 98,4 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Universal</b> <sup>3,4</sup> 76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	✓	X	✓	X	X
<b>Universal</b> <sup>3,4</sup> 148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Universal</b> <sup>3,4</sup> 210 x 250 mm til 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>7 3/4-konvolutt</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>9-konvolutt</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X

<sup>1</sup> Legg denne papirstørrelsen i skuff 1 og den manuelle materen med langsiden først inn i skriveren.

<sup>2</sup> Legg denne papirstørrelse i skuff 2, skuff 3 og flerbruksmateren med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>3</sup> Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

<sup>4</sup> Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>5</sup> Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.



Papirstørrelse og mål	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
<b>10-konvolutt</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>DL-konvolutt</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>C5-konvolutt</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>B5 Konvolutt</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Monarch</b> 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Annen konvolutt<sup>5</sup></b> 98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X

<sup>1</sup> Legg denne papirstørrelsen i skuff 1 og den manuelle materen med langsiden først inn i skriveren.

<sup>2</sup> Legg denne papirstørrelse i skuff 2, skuff 3 og flerbruksmateren med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>3</sup> Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

<sup>4</sup> Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>5</sup> Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

## Egnede papirtyper

### Merknader:

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen i 650-arks duoskuffen støtter det samme papiret som 550-arks skuffen. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.
- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved 25 sider i minuttet.

Papirtype	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	✓	x
Konvolutter	✓	✓	x	✓	x	x
Papiretiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x

## Egnede papirveker

### Merknader:

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen i 650-arks duoskuffen støtter det samme papiret som 550-arks skuffen. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -veker.
- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved 25 sider i minuttet.

Papirtype og -vekt	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
<b>Lett papir<sup>1</sup></b> 60–74,9 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (16–19,9 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Vanlig papir</b> 75-90,3 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (20-24 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Tykt papir</b> 90,3-105 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (24,1-28 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Papir mindre enn 75 g/m<sup>2</sup> (20 pund) må skrives ut med Papirtype stilt inn på Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller seg, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.

<sup>2</sup> Etiketter og annet spesialpapir støttes ved sporadisk bruk og må testes for å avgjøre om det godtas.

<sup>3</sup> Papiretiketter opptil 105 g/m<sup>2</sup> (28 pund bankpost) støttes.

<sup>4</sup> Maks. vekt for 100 prosent bomullsinnhold er 24 pund bankpost.

<sup>5</sup> Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Papirtype og -vekt	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
<b>Kartong</b> 105,1-162 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (28,1-43 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Kartong</b> 105,1-200 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (28,1-53 pund, bankpost)	✓	✓	X	X	X	X
<b>Papiretiketter<sup>2</sup></b> 131 g/m <sup>2</sup> (35 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓ <sup>3</sup>
<b>Vinyletiketter<sup>2</sup></b> 131 g/m <sup>2</sup> (35 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Konvolutter<sup>4,5</sup></b> 60-105 g/m <sup>2</sup> (16-28 pund, bankpost)	✓	✓	X	✓	X	X

<sup>1</sup> Papir mindre enn 75 g/m<sup>2</sup> (20 pund) må skrives ut med Papirtype stilt inn på Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller seg, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.

<sup>2</sup> Etiketter og annet spesialpapir støttes ved sporadisk bruk og må testes for å avgjøre om det godtas.

<sup>3</sup> Papiretiketter opptil 105 g/m<sup>2</sup> (28 pund bankpost) støttes.

<sup>4</sup> Maks. vekt for 100 prosent bomullsinnhold er 24 pund bankpost.

<sup>5</sup> Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

# utskrift

## Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut fra en mobilenhet

**Merk:** Mobil utskrift er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

### Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint



Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.




#### Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
  - Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
  - 2 Trykk på delingsikonet, og trykk deretter på **Skriv ut**.
  - 3 Velge en skriver.  
Endre innstillingene ved behov.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

## Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

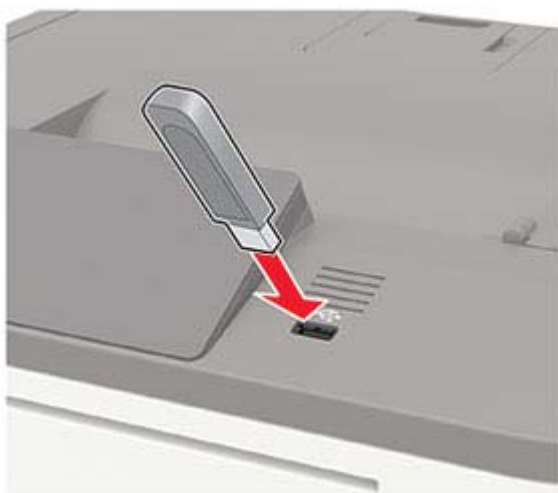
**Merk:** Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriveren på side 82](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
  - Trykk på  > **Skriv ut.**
  - Trykk på  > **Skriv ut.**
  - Trykk på  > **Skriv ut.**
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut fra en flash-stasjon

Denne funk. er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

- 1 Sett inn flash-enheten.



### Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
  - Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skjermen.
- 2 Velg dokumentet du vil skrive ut.  
Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.
  - 3 Skriv ut dokumentet.  
For å skrive ut et annet dokument må du velge **USB-stasjon**.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



## Støttede flash-stasjoner og filtyper

### Flash-stasjoner

#### Merknader:

- Skriveren støtter høyhastighets USB flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Mange flash-stasjoner er testet og godkjent for bruk med skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

### Filtyper

#### Dokumenter

- PDF (versjon 1.7 eller eldre)
- XPS
- Microsoft-filformater (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx) støttes bare for enkelte skrivermodeller.

#### Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller \*.jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller \*.tif
- .png

## Konfigurere konfidensielle jobber

### Bruke kontrollpanelet

- 1 Fra startbildet trykker du på følgende:  
**Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.**
- 2 Konfigurer innstillingene.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.**
- 3 Konfigurer innstillingene.

## Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

### For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut.**
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett.**
- 3 Klikk på **Skriv ut og hold.**
- 4 Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).  
Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut.**
- 7 Frigjør utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:

**Holdte jobber** > **OK** > velg brukernavnet ditt > **OK** > **Konfidensiell** > **OK** > angi PIN-koden > **OK** > velg utskriftsjobben > **OK** > konfigurere innstillingene > **OK** > **Skriv ut** > **OK**

- Velg følgende for andre utskriftsjobber:

**Holdte jobber** > **OK** > velg brukernavnet ditt > **OK** > velg utskriftsjobben > **OK** > konfigurere innstillingene > **OK** > **Skriv ut** > **OK**

## For Macintosh-brukere:

- 1 Velg **Arkiv > Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg **PIN-utskrift** på menyen Forhåndsvisning eller Medier og kvalitet.
- 3 Aktiver **Skriv ut med PIN-kode**, og angi deretter en firesifret-PIN-kode.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.
- 5 Frigjør utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel. Gå til:

**Holdte jobber** > **OK** > velg navnet på datamaskinen din > **OK** > **Konfidensiell** > **OK** > angi PIN-koden > **OK** > velg utskriftsjobben > **OK** > **Skriv ut** > **OK**

## Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut skrifter**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Velg en skriftprøve.

## Skrive ut en katalogliste

Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut katalog**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.



# Forstå skrivermenyene

## Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Øko-modus</a></li> <li>• <a href="#">Eksternt kontrollpanel</a></li> <li>• <a href="#">Varsler</a></li> <li>• <a href="#">Strømstyring</a></li> <li>• <a href="#">Anonym datasamling</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Anonym datasamling</a></li> <li>• <a href="#">Tilgjengelighet</a></li> <li>• <a href="#">Gjenopprett standardinnstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Vedlikehold</a></li> <li>• <a href="#">Synlige ikoner på startside</a></li> <li>• <a href="#">Om denne skriveren</a></li> </ul>
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Oversikt</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> <li>• <a href="#">Jobbstatistikk</a></li> <li>• <a href="#">XPS</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">HTML</a></li> <li>• <a href="#">Bilde</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skuffkonfigurering</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Papirtypekonfigurering</a></li> </ul>
USB-stasjon	<a href="#">Flash Drive Print (Utskrift fra flash-stasjon)</a>	
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nettverksoversikt</a></li> <li>• <a href="#">Trådløs</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">LPD-konfigurering</a></li> <li>• <a href="#">HTTP-/FTP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Begrens tilgang til eksternt nettverk</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> </ul>
Sikkerhet <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Påloggingsmetoder</a></li> <li>• <a href="#">Planlegg USB-enheter</a></li> <li>• <a href="#">Sikkerhetskontrolllogg</a></li> <li>• <a href="#">Påloggingsbegrensninger</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett for konfidensiell utskrift</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Diskkryptering</a></li> <li>• <a href="#">Slett midlertidige datafiler</a></li> <li>• <a href="#">Løsninger LDAP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Diverse</a></li> </ul>
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Menyinnstillingsside</a></li> <li>• <a href="#">Enhet</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skriv ut</a></li> <li>• <a href="#">Nettverk</a></li> </ul>
<a href="#">Hjelp</a> <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut alle veiledningene</li> <li>• Fargekvalitet</li> <li>• Tilkoblingsveiledning</li> <li>• Informasjon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utskriftsmateriale</li> <li>• Flytteveiledning</li> <li>• Veiledning om utskriftskvalitet</li> <li>• Rekviritaveiledning</li> </ul>
<a href="#">Feilsøking</a>	Skriv ut testside	

<sup>1</sup> På noen skrivermodeller kan denne menyen bare konfigureres fra Embedded Web Server.

<sup>2</sup> Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

# Enhet

## Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kontrollpanelspråk</b> [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
<b>Land/region</b> [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
<b>Kjør innledende oppsett</b> Av* På	Kjør installeringsveiviseren.
<b>Tastatur</b> Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Vist informasjon</b> Skjermtekst 1 [IP-adresse*] Skjermtekst 2 [dato/tid*] Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsidene.
<b>Dato og klokkeslett</b> Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat [MM-DD-YYYY*] Klokkeslettformat [12-timers A.M./P.M.*] Tidssone [Eastern Time*]	Still inn datoen og klokkeslett på skriveren.
<b>Dato og klokkeslett</b> Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP [På*] NTP-server Aktiver godkjenning	Konfigurer innstillingene for Nettverkstidsprotokoll (NTP). <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiver autentisering vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> <li>• Når Aktiver autentisering er satt til MD5-nøkkel, vises Nøkkel-ID og Passord.</li> </ul>
<b>Papirstørrelser</b> USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser <b>Merk:</b> Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
<b>Lysstyrke for skjerm</b> 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilgang til flash-stasjon</b> Aktivert* Deaktivert	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
<b>Lydtilbakemelding</b> Knapptilbakemelding På* Av	Aktiver bruk av lydtilbakemelding for knappetrykk, panelinteraksjoner, meldinger om papir lagt i og feilmeldinger.  <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Lydtilbakemelding</b> Volum 1–10 (5*)	Juster volumet på skriverhøytalerne.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volumendringer tas i bruk etter at den gjeldende brukerøkten avsluttes.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd skjerm</b> 5-300 (60*)	Angi tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsiden, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Økomodus

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut</b> Sider (1-sidig*) Sider pr. side (Av*) Tonermørkhet (4*) Fargesparer (Av*)	Konfigurer utskriftsinnstillingene for skriveren.
<b>Kopier</b> Sider (1-sidig til 1-sidig*) Sider pr. side (Av*) Mørkhet (5*)	Konfigurer kopieringsinnstillingene for skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ekstern VNC-tilkobling</b> Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
<b>Autentiseringstype</b> Ingen* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>VNC-passord</b>	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Varsler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Feil lysforhold</b> Av På*	Angir om indikatorlyset skal slås på når det oppstår en utskriftsfeil. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Alarminnstilling</b> Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn.
<b>Rekvisita</b> Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
<b>Rekvisita</b> Kassetalarm Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når det er lite toner igjen i tonerkassetten.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<p><b>Oppsett av e-postvarsling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E-postoppsett               <ul style="list-style-type: none"> <li>Primær SMTP-gateway</li> <li>Primær SMTP-gatewayport (25*)</li> <li>Sekundær SMTP-gateway</li> <li>Sekundær SMTP-gatewayport (25*)</li> <li>SMTP-tidsavbrudd (30 sekunder*)</li> <li>Svaradresse</li> <li>Bruk alltid standard SMTP-svaradresse(Av*)</li> <li>Bruk SSL/TLS(Deaktivert*)</li> <li>Krever klarert sertifikat(På*)</li> <li>SMTP-servergodkjenning (Krever ikke godkjenning*)</li> <li>Enhetsinitiert e-post(Ingen*)</li> <li>Brukerinitiert e-post(Ingen*)</li> <li>Bruk enhetsidentifikasjon for Active Directory(Av*)</li> <li>Bruker-ID for enhet</li> <li>Passord for enhet</li> <li>Kerberos 5-område</li> <li>NTLM-domene</li> <li>Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» (Av*)</li> </ul> </li> </ul>	Konfigurer e-postinnstillingene for skriveren.
<p><b>Forebygging av feil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papirstoppassistent               <ul style="list-style-type: none"> <li>Av</li> <li>På*</li> </ul> </li> </ul>	Angi at skriveren automatisk kjører ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet.
<p><b>Forebygging av feil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortsett automatisk               <ul style="list-style-type: none"> <li>Av*</li> <li>På</li> </ul> </li> </ul>	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte skrivertilstander som krever brukertilsyn.
<p><b>Forebygging av feil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatisk omstart               <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatisk omstart                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Start på nytt når inaktiv</li> <li>Alltid starte på nytt*</li> <li>Aldri starte på nytt</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
<p><b>Forebygging av feil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatisk omstart               <ul style="list-style-type: none"> <li>Maks. antall automatiske omstarter                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1–20 (2*)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
<p><b>Forebygging av feil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatisk omstart               <ul style="list-style-type: none"> <li>Vindu for automatisk omstart                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1–525600 sekunder (720*)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren utfører en automatisk omstart.
<p><b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.</p>	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Forebygging av feil</b> Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. <b>Merk:</b> Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
<b>Forebygging av feil</b> Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
<b>Gjenoppsett papirstopp</b> Gjenoppsett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Strømadministrasjon

Menyelement	Beskrivelse
<b>Hvilemodusprofil</b> Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli i klarmodus eller gå tilbake i hvilemodus etter utskrift.
<b>Tidsavbrudd</b> Hvilemodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvale Ikke gå i dvale*	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Planlegg moduser for strøm</b> Planer Legg til ny plan	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Anonym datasamling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Anonym datasamling</b> Informasjon om enhetsbruk og ytelse Ingen*	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til produsenten. <b>Merk:</b> Sendetid for anonyme data vises bare når du setter Anonym datasamling til Enhetsbruk og ytelse.
<b>Sendetid for anonyme data</b> Startklokkeslett Stoppklokkeslett	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Tilgjengelighet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Dobbelinntastingsintervall</b> 0-5 sekunder (0*)	Angi hvor lenge skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
<b>Første forsink gjentakelse tast</b> 0,25-5 sekunder (1*)	Angi den første forsinkelsen før en gjentatt tast blir gjentatt. <b>Merk:</b> Dette vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Frekvens for gjentakelse av tast</b> 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentakende tast. <b>Merk:</b> Dette vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Forleng tidsavbrudd for skjerm</b> Av* På	La brukeren forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd skjerm ved utløp i stedet for gå tilbake til startbildet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Gjenopprett innstillinger</b> Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst. Gjenopprett programinnst.	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren. <b>Merk:</b> Gjenopprett appinnstillinger vises bare på enkelte skrivermodeller.

## Vedlikehold

### Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
<b>USB-konfigurasjon</b> USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>USB-konfigurasjon</b> USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Skuffkonfigurering</b> Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
<b>Skuffkonfigurering</b> Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vis en melding som gjør at brukeren kan endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype etter at skuffen er satt inn.
<b>Skuffkonfigurering</b> Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Skuffkonfigurering</b> Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Skuffkonfigurering</b> Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
<b>Rapporter</b> Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg Statistikk for statuskontroll	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Slett logg for bruk av rekvisita	Tilbakestille loggen for bruk av rekvisita til nivået fra fabrikken, for eksempel antall sider og dager igjen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Tilbakest. teller bildeb.sett for farge	Nullstille telleren etter at et nytt fargebildebehandlingssett er installert. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Tilbakestill vedlikeholdsteller	Nullstille telleren etter at et nytt vedlikeholdssett er installert.
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Alternativer for trinnvis fakturering	Justere området for fargedekningsmengden på den utskrevne siden.
<b>Skriveremuleringer</b> PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
<b>Skriveremuleringer</b> PS-emulering Av På*	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
<b>Skriveremuleringer</b> Emulatorsikkerhet Tidsavbrudd for side 0–60 (60*)	Angi tidsavbrudd for siden under emulering.
<b>Skriveremuleringer</b> Emulatorsikkerhet Tilbakestill emulator etter jobb Av* På	Tilbakestill emulatoren etter en utskriftsjobb.
<b>Skriveremuleringer</b> Emulatorsikkerhet Deaktiver tilgang til skrivermelding Av På*	Deaktiver tilgang til skrivermelding under emulering.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Sort/hvitt-modus Av* På	Skriv ut fargeinnhold i gråtoner.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Fargeoverlapping Av 1 2* 3 4 5	Forbedre utskriftene for å kompensere for feilregistrering i skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skrifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvensskjermene.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Stillemodus Av* På	Still inn skriveren til å kjøre i Stillemodus. <b>Merk:</b> Aktiveringen av denne innstillingen senker ytelsen til skriveren.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Sikker modus Av På*	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Tilpasset nivå for forbruksmaterieell Av* På	Gjør at <i>printservice</i> leser og redigerer verdier fra Embedded Web Server.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for egendefinerte meldinger av typen Standard eller Alternativ .
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Vis eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv på startbildet i et tidsrom som tilsvarer innstillingen Tidsavbrudd for skjerm.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Aktiver valgfri parallellport Av* På	Aktivere en valgfri parallellport. <b>Merk:</b> Når det er satt til På, starter skriveren på nytt.
<b>Oppsett for tonerfleksensor</b> Innstilling for kalibreringsfrekvens Deaktivert Færrest fargejusteringer Færre fargejusteringer Normal* Bedre fargenøyak.het Best fargenøyak.	Konfigurer at skriveren skal angi den riktige tonermengden for å opprettholde fargeholdbarheten.
<b>Oppsett for tonerfleksensor</b> Full kalibrering	Kjør den komplette fargekalibreringen.
<b>Oppsett for tonerfleksensor</b> Skriv ut TPS informasjonsside	Skrive ut en diagnostikkside som inneholder informasjon om kalibrering av tonerfleksensor.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sletting – feil</b> Minne sist ryddet Harddisk sist ryddet	Vise informasjon om når skriverminnet eller harddisken sist ble ryddet. <b>Merk:</b> Harddisk sist ryddet vises bare på skrivere som har en harddisk installert.
<b>Sletting – feil</b> Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Rydde all informasjon på harddisken Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger	Fjern alle innstillinger og programmer som er lagret på skriverens minne eller harddisk. <b>Merk:</b> Rydde all informasjon på harddisken vises bare på skrivere som har en harddisk installert.

## Synlige ikoner på startsidene

**Merk:** Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita Jobbkø Endre språk Adressebok Bokmerker Holdte jobber USB Programprofiler Vis tilpasning Miljøinnstillinger	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

## Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
<b>Identifikasjonsmerke</b>	Beskriv skriveren. Maksimal lengde er 32 tegn.
<b>Skriverplassering</b>	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Kontakt</b>	Tilpass skrivernavnet. Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Eksporter konfigurasjonsfil til USB</b>	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.
<b>Eksporter komprimerte logger til USB</b>	Eksporter komprimerte loggfiler til en flash-stasjon.

# Skriv ut

## Oversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Vendestil</b> Langside* Kortside	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift.  <b>Merk:</b> Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
<b>Blanke sider</b> Skriv ut Ikke skriv ut*	Skrive ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
<b>Sorter</b> Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når det skrives ut flere kopier av jobben.
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sette inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.  <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.  <b>Merk:</b> Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
<b>Kopier</b> 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
<b>Utskriftsområde</b> Normal* Tilpass til side Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriverspråk</b> PCL-emulering PS-emulering*	Angi skrifterspråk. <b>Merk:</b> Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.
<b>Jobb venter</b> Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Jobbholdingstidsavbrudd</b> 0–255 (30*)	Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Skriverbruk</b> Maksimal hastighet Maksimalt utbytte*	Bestem hvordan bildebehandlingssettet for farge fungerer under utskrift. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når det er satt til Maksimalt utbytte, vil bildebehandlingssettet for farge være tregere eller stoppe helt når du skriver ut grupper av svart-hvitt-sider.</li> <li>Når det er satt til Maksimal hastighet, kjører bildebehandlingssettet for farge alltid under utskrift, enten du skriver ut svart-hvitt-sider eller fargesider.</li> </ul>
<b>Last ned til</b> RAM* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser, for eksempel skrifter og makroer, som er lastet ned til skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Lagre ressurser</b> Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skrifterspråket er slettet.</li> <li>Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Rekkefølge for Skriv ut alt</b> Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen når du velger å skrive ut alle holdte og konfidensielle jobber. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftsmodus</b> Sort/hvitt Farge*	Angi hvordan skriveren genererer fargeinnhold.
<b>Utskriftsoppløsning</b> 4800 CQ* 1200 dpi	Angi oppløsningen for utskriftene. <b>Merk:</b> 4800 CQ gir utskrifter av høy kvalitet ved maksimal hastighet.
<b>Tonermørkhet</b> 1 til 5 (4*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
<b>Halvtone</b> Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
<b>Fargesparing</b> Av* På	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. <b>Merk:</b> Når denne innstillingen er satt til På, overstyrer den verdien for innstillingen Tonermørkhet.
<b>RGB-lysstyrke</b> -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken, kontrasten og metningen for fargeutskrift. <b>Merk:</b> Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
<b>RGB-kontrast</b> 0 til 5 (0*)	
<b>RGB-metning</b> 0 til 5 (0*)	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> Cyan –5 til 5 (0*) Magenta –5 til 5 (0*) Gul –5 til 5 (0*) Sort –5 til 5 (0*) Tilbakestill til standarder	Juster mengden toner som brukes for hver farge.
<b>Fargekorrigering</b> Av Auto* Manuelt	Endre fargeinnstillingene som brukes for å skrive ut dokumenter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av angir at skriveren skal motta fargekorrigering fra programvaren.</li> <li>• Auto angir at skriveren skal bruke ulike fargeprofiler på hvert objekt på den utskrevne siden.</li> <li>• Manuelt gjør det mulig å tilpasse RGB- eller CMYK-fargekonverteringene som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden.</li> </ul>
<b>Fargeprøver</b> Skriv ut fargeprøver	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.
<b>Fargejustering</b>	Kalibrer skriveren til å justere fargevariasjoner på utskriften.
<b>Punkt-fargeerstatning</b> Angi tilpasset CMYK	Tilordne bestemte CMYK-verdier til tjue bestemte punktfarger.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Jobbstatistikk

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobbstatistikk</b> Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber.
<b>Statistikkloggfrekvens</b> Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Logghandling ved frekvensslutt</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. <b>Merk:</b> Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
<b>Logghandling ved nesten full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full. <b>Merk:</b> Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
<b>Logghandling er full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd.
<b>URL til postlogg</b>	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
<b>E-postadresse for sending av logger</b>	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
<b>Prefiks for loggfil</b>	Angi prefikset for loggfilen. <b>Merk:</b> Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## XPS

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut feilsider</b> Av* På	Skriv ut feilsidene som oppstod på skriveren under behandling av en XPS-fil.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Minste linjebredde</b> 1–30 (2*)	Angi den minste linjebredden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobber som skrives ut i 1200 dpi, bruker verdien direkte.</li> <li>• Jobber som skrives ut i 4800 CQ, bruker halvparten av verdien.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PDF

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilpass størrelse</b> Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
<b>Kommentarer</b> Skriv ut Ikke skriv ut*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
<b>Skriv ut PDF-feil</b> Av På*	Aktiverer utskrift av PDF-feil.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PostScript

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut PS-feil</b> Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. <b>Merk:</b> Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
<b>Minste linjebredde</b> 1–30 (2*)	Angi den minimale strekbredden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.</li> <li>• Jobber som skrives ut i 4800 CQ bruker halvparten av verdien.</li> </ul>
<b>Lås PS-oppstartsmodus</b> Av* På	Deaktiver filen SysStart.
<b>Bildeutjevning</b> Av* På	Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning. <b>Merk:</b> Denne innstillingen har ingen virkning på bilder med en oppløsning på 300 dpi eller høyere.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftprioritet</b> Resident (Innebygd)* Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skrifter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innebygd angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet eller på skriverharddisken.</li> <li>• Flash/disk angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i flash-minnet eller på skriverharddisken før den søker i skriverminnet.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et flash-minne eller en skriverharddisk.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd venting</b> Av På* (40 sekunder)	Angi at skriveren skal vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PCL

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftkilde</b> Innebygget* Disk Flash Alle	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flash og Disk vises bare hvis et flash-minne eller en harddisk er installert.</li> <li>• Hvis Flash og Disk skal vises, må du kontrollere at de ikke er lese- eller skrivebeskyttet.</li> </ul>
<b>Skriftnavn</b> Courier*	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
<b>Symbolsett</b> 10U PC-8*	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. <b>Merk:</b> Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
<b>Tegnbredde</b> 0,08-100 (10*)	Angi tegnnavstand for skrifter med fast tegnbredde. <b>Merk:</b> Tegnbredde refererer til antallet faste mellomrom i en horisontal tomme.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Linjer pr. side</b> 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden.</li> <li>• 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL5 – minste linjebredde</b> 1–30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde.
<b>PCLXL – minste linjebredde</b> 1–30 (2*)	<b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobber som skrives ut i 1200 dpi, bruker verdien direkte.</li> <li>• Jobber som skrives ut i 4800 CQ, bruker halvparten av verdien.</li> </ul>
<b>A4-bredde</b> 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. <b>Merk:</b> Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
<b>Auto CR etter LF</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Auto LF etter CR</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
<b>Endre skuffnummer</b> Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt Vis fabrikkoppsett Gjenopprett standarder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde.</li> <li>• Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.</li> <li>• Gjenoppretter skuffnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd for utskrift</b> Av På* (90 sekunder)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTML

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftnavn</b> Times*	Angi skriften som skal brukes ved utskrift av HTML-dokumenter.
<b>Skriftstørrelse</b> 1-255 (12*)	Angi skriftstørrelsen som skal brukes ved utskrift av HTML-dokumenter.
<b>Skalering</b> 1–400 (100*)	Skaler HTML-dokumenter for utskrift.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.
<b>Margstørrelse</b> 8-255 mm (19*)	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Bakgrunner</b> Ikke skriv ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrunnsinformasjon eller grafikk i HTML-dokumenter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Automatisk tilpassing</b> På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. <b>Merk:</b> Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
<b>Inverter</b> Av* På	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. <b>Merk:</b> Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
<b>skalerings-</b> Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. <b>Merk:</b> Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
<b>Retning</b> Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papir

### Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Papirstørrelse/-type</b> Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Skift størrelse</b> Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen.</li> <li>• Statement/A5 skriver ut et A5-dokument på Statement-papir når du legger i Statement-papir og jobber med Statement-størrelse på A5-papir når du legger i A5.</li> <li>• Letter/A4 skriver ut et A4-dokument på Letter-papir når du legger i Letter-papir og jobber med Letter-størrelse på A4-papir når du legger i A4.</li> <li>• Alle på listen erstatter Letter/A4.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papirtypekonfigurering

### Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. <b>Merk:</b> Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
<b>Stående bredde</b> 3–14,17 tommer (8,50*) 76–359,91 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Stående høyde</b> 3–14,17 tommer (14*) 76–359,91 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Materetning</b> Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. <b>Merk:</b> Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig Kartong Resirkulert Glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett Tungt Grovt/bomull Tilpasset type [X]	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret.

## USB-stasjon

**Merk:** Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

## Utskrift fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
<b>Antall kopier</b> 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
<b>Papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben.
<b>Farge</b> Av På*	Skriv ut en flash-stasjonsfil i farger.
<b>Sorter</b> (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Vendestil</b> Langside* Kortsida	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Skilleark</b> Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
<b>Blanke sider</b> Ikke skriv ut* Skriv ut	Skriv ut blanke sider i en utskriftsjobb.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Nettverk/porter

### Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv adapter</b> Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi typen nettverkstilkobling. <b>Merk:</b> Trådløs er bare tilgjengelig for skrivere som er koblet til et trådløst nettverk.
<b>Nettverksstatus</b>	Vis tilkoblingsstatusen for skrivernetverket.
<b>Vise nettverksstatus på skriver</b> Av På*	Viser nettverksstatusen på skjermen.
<b>Hastighet, tosidig utskrift</b>	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
<b>IPv4</b>	Viser IPv4-adressen.
<b>Alle IPv6-adresser</b>	Viser alle IPv6-adresser.
<b>Tilbakestill printserver</b>	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. <b>Merk:</b> Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
<b>Tidsavbrudd for nettverksjobb</b> Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
<b>Bannerside</b> Av* På	Skriv ut en bannerside.
<b>Portrekkevidde for skanning til PC</b>	Angi et gyldig portområde for skrivere bak en portblokkerende brannmur.
<b>Aktiver nettverkstilkoblinger</b> Av På*	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk.
<b>Aktiver LLDP</b> Av* På	Aktive LLDP (Link Layer Discovery Protocol) på skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Trådløs

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.



Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett på skriverkontrollpanelet</b> Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig 802.1X – RADIUS	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Oppretter et Wi-Fi-nettverk og aktiverer nettverkssikkerhet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start trykknappmetoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruterer) innen en viss tid.</li> <li>• Start PIN-metode kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.</li> </ul>
<b>Nettverksmodus</b> BSS-type Infrastruktur*	Angi nettverksmodusen.
<b>Aktiver Wi-Fi Direct</b> På Av*	Aktiverer enheter med Wi-Fi Direct-innstillingen for å koble direkte til skriveren.
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. <b>Merk:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
<b>Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling</b> Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1X – RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>WEP Authentication Mode (Godkjenningsmodus)</b> Auto* Åpen Delt	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes med skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
<b>Angi WEP-nøkkel</b>	Angir et WEP-passord for sikker Wi-Fi-tilkobling.

Menyelement	Beskrivelse
<b>WPA2/WPA-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
<b>Angi forhåndsdelte nøkkel</b>	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.
<b>WPA2-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
<b>802.1x-krypteringsmodus</b> WPA+ WPA2*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standarden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.</li> <li>• 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), og konfigurer statisk IP-adresse. <b>Merk:</b> DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere IP-adressering og konfigurasjonsinformasjon dynamisk til klienter.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurering av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis nettverksadressene.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.

Menyelement	Beskrivelse
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>

## Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverkshastighet</b>	Vis hastigheten til den aktive nettverksadapteren.
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP (På*) Angi statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-innstillingene.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 (På*) Aktiver DHCPv6 (Av*) Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse (På*) DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks (64*) Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Konfigurer IPv6-innstillingene.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Angi nettverksadressen.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før utskrift. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> <li>• Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Energieffektivt Ethernet</b> På Av Auto*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## TCP/IP

**Merk:** Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Angi vertsnavn</b>	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
<b>Domenenavn</b>	Angi domenenavnet.
<b>Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server</b> På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
<b>Nullkonfigurasjonsnavn</b>	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
<b>Aktiver Auto IP</b> Av* På	Tilordne en IP-adresse automatisk.
<b>DNS-serveradresse</b>	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
<b>DNS-reserveadresse</b>	Angi DNS-reserveserveradressene.
<b>DNS-reserveadresse 2</b>	
<b>DNS-reserveadresse 3</b>	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Domenesøkerekkefølge</b>	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
<b>Aktiver DDNS</b> Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
<b>DDNS TTL</b>	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
<b>Standard TTL</b>	
<b>DDNS-oppdateringstid</b>	
<b>Aktiver mDNS</b> Av På*	Oppdater DNS-innstillingene for Multicast.
<b>WINS-serveradresse</b>	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
<b>Aktiver BOOTP</b> Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
<b>Begrenset serverliste</b>	Angi IP-adressene som har tillatelse til å kommunisere med skriveren via TCP/IP.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk komma til å skille hver IP-adresse.</li> <li>• Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Alternativer for begrenset serverliste</b> Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi tilgangsalternativet for IP-adresser som ikke er oppført i listen.
<b>MTU</b> 256–1500 Ethernet (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
<b>Raw Print Port</b> 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
<b>Maksimal hastighet for utgående trafikk</b> Av* På	Angi maksimal overføringshastighet for skriveren.  <b>Merk:</b> Når dette er aktivert, er alternativet for denne innstillingen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
<b>Aktiver TLSv1.0</b> Av På*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
<b>Aktiver TLSv1.1</b> Av På*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
<b>SSL-chifferliste</b>	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## SNMP

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SNMP-versjoner 1 og 2c</b> Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
<b>PDF-versjon 3</b> Aktivert Av På* Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter Brukernavn Passord Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse Brukernavn Passord Godkjenningsskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## IPSec

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver IPSec</b> Av På*	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Basiskonfigurasjon</b> Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec.
<b>Forslag for DH Group (Diffie-Hellman)</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Foreslått krypteringsmetode</b> 3DES AES*	Angi krypteringsmetoden. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Foreslått godkjenning metode</b> SHA1 SHA256* SHA512	Angi godkjenning metoden. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>IKE SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8 24*	Angi utløpstid for IKE SA. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
<b>IPSec SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8* 24	Angi utløpstid for IPSec SA. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
<b>IPSec-enhetssertifikat</b>	Angi et IPsec-sertifikat.
<b>Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkler</b> Vert [x]	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren.
<b>Autentiserte tilkoblinger med sertifikat</b> Vert [x] Adresse[/subnett]	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## 802.1x

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv</b> Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## LPD-konfigurasjon

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd)</b> 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
<b>LPD Banner Page (LPD-bannerside)</b> Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
<b>LPD Trailer Page (LPD-sluttside)</b> Av* På	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
<b>LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur)</b> Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTTP-/FTP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver HTTP-server</b> Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
<b>Aktiver HTTPS</b> Av På*	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for å kryptere dataoverføring til og fra utskriftsserveren.
<b>Tving HTTPS-tilkoblinger</b> På Av*	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblinger.
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Av På*	Send filer ved hjelp av FTP/TFTP.
<b>Lokale domener</b>	Angi domenenavn for HTTP- og FTP-servere.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>IP-adresse for HTTP-proxy</b>	Konfigurerer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
<b>IP-adresse for FTP-proxy</b>	
<b>Standard IP-port for HTTP</b>	
<b>HTTPS-enhetssertifikat</b>	
<b>Standard IP-port for FTP</b>	
<b>Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
<b>Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver ThinPrint</b> Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
<b>Portnummer</b> 4000-4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
<b>Båndbredde (biter/sek)</b> 100-1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
<b>Pakkestørrelse (kB)</b> 0-64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## USB

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før utskrift. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> <li>• Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Aktiver USB-port</b> Av På*	Aktiver den fremre USB-porten.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Begrens tilgang til eksternt nettverk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Begrens tilgang til eksternt nettverk</b> Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
<b>Adresse til eksternt nettverk</b>	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
<b>E-postadresse for varsel</b>	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om loggførte hendelser.
<b>Ping-frekvens</b> 1–300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
<b>Emne</b>	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
<b>Melding</b>	

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Wi-Fi Direct

**Merk:** Denne menyen vises bare når et Wi-Fi Direct-nettverk er det aktive nettverket.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SSID</b>	Angi SSID-en (Service Set Identifier) for Wi-Fi-nettverket.
<b>Angi forhåndsdelte nøkkel</b>	Angi en forhåndsdelte nøkkel (PSK) for å godkjenne og validere brukere på en Wi-Fi-tilkobling.
<b>Vis PSK på oppsettsiden</b> Av På*	Vis PSK på nettverksoppsettsiden.
<b>IP-adresse for gruppeeier</b>	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
<b>Godta trykknappforespørsler automatisk</b> Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk.  <b>Merk:</b> Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

## Sikkerhet

**Merk:** På noen skrivermodeller kan denne menyen bare konfigureres fra Embedded Web Server.

## Påloggingsmetoder

### Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
<b>Funksjonstilgang</b> Administrer snarveier Endre adressebok Lag profiler Behandle bokmerker Skriv ut fra flash-stasjon Fargeutskrift med flash-stasjon Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Bruk profiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) S/H utskrift Fargeutskrift	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.
<b>Administrative menyer</b> Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvisita Tilleggskortmeny SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyinnstillinger.
<b>Enhetsadmin.</b> Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil	Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.
<b>Programmer</b> Nye programmer Lysbildefremvisning Endre bakgrunn Skjermbeskytter Skjemaer og favoritter Miljøinnstillinger	Kontroller tilgangen til skriverprogrammer.

## Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
<b>Behandle grupper/tillatelser</b> Legg til gruppe Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Alle brukere Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Administrator	Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.
<b>Legg til bruker</b> Brukernavn/Passord User Name (Brukernavn) Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.
<b>Brukernavn-/Passord-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>Brukernavn-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>Passord-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>PIN-kontoer</b> Legg til bruker	

## Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
<b>Planer</b> Legg til ny plan	Planlegg tilgang til de fremre USB-portene.

## Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver kontroll</b> Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver ekstern systemlogg</b> Av* På	Send kontrolloggene til en ekstern server.
<b>Ekstern systemloggserver</b>	Angi den eksterne systemloggserveren.
<b>Ekstern systemloggport</b> 1-65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
<b>Ekstern systemloggmetode</b> Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
<b>Ekstern systemlogg-funksjon</b> 0 – Kjernermeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedaemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedaemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
<b>Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges</b> 0 – Nødstilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg</b> Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
<b>Administrators e-postadresse</b>	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
<b>E-postvarsel for fjernet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
<b>E-postvarsel for overskrevet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
<b>Logg full virkemåte</b> Skriv over de eldre oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>E-postvarsel for % fullt</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>Varslingsnivå % full</b> 1-99 (90*)	
<b>E-postvarsel for eksportert logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
<b>E-postvarsel for endrede innstillinger</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver kontroll er angitt.
<b>Logglinjeavslutninger</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
<b>Eksporter av digitale signaturer</b> Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
<b>Fjern logger</b>	Slett alle kontrolloggene.
<b>Eksporter logg</b> Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Mislykkede pålogginger</b> 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Tidsramme for mislykket pålogging</b> 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Varighet for sperre</b> 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
<b>Tidsramme for webpålogging</b> 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
<b>Maks. ugyldig PIN-kode</b> 2–10	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdien null slår av denne innstillingen.</li> <li>• Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.</li> </ul>
<b>Konfidensiell utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien.</li> <li>• Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i skriverens internminne.</li> </ul>
<b>Gjenta utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
<b>Bekreft utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi som brukeren kan undersøke kvaliteten på før resten av kopiene skrives ut.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utsett utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
<b>Krev at alle jobber skal holdes</b> Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
<b>Behold like dokumenter</b> Av* På	Angi at skriveren skal skrive ut andre dokumenter med samme filnavn uten å overskrive noen av utskriftsjobbene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Diskkryptering

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en harddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Status</b> Aktivert Deaktivert	Aktiver diskryptering.
<b>Start kryptering</b>	

## Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Lagret i innebygd minne</b> Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
<b>Lagret på harddisk</b> Én passering* Tre passeringer Syv passeringer	Slett alle filene som er lagret på skriverens harddisk. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Løsninger LDAP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Følg LDAP-henvisninger</b> Av* På	Søk etter den påloggede brukerkontoen på de ulike serverne i domenet.



Menyelement	Beskrivelse
<b>LDAP-sertifikatgodkjenning</b> Ja Nei*	Aktiver verifisering av LDAP-sertifikater.

## Diverse

Menyelement	Beskrivelse
<b>Beskyttede funksjoner</b> Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. <b>Merk:</b> Skjul viser bare FAC-beskyttede funksjoner som brukeren har tilgang til.
<b>Utskriftstillatelse</b> Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
<b>Pålog. for std. utskriftstillatelse</b> Brukernavn/Passord* Brukernavn	Angi standard pålogging for Utskriftstillatelse.
<b>Maskinvarebryter for tilbakestilling av sikkerhet</b> Aktiver gjestetilgang* Ingen virkning	Angi brukerens tilgang til skriveren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet.</li> <li>• Aktiver gjestetilgang gir alle tilgang til alle aspekter ved skriveren.</li> <li>• Ingen virkning gjør kanskje tilgang til skriveren umulig når den nødvendige sikkerhetsinformasjonen er utilgjengelig.</li> </ul>
<b>Minimumslengde på passordet</b> 0-32	Angi passordlengden.
<b>Aktiver vis passord/PIN-kode</b>	Vis passordet eller det personlige ID-nummeret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Rapporter

### Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
<b>Menyinnstillingsside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

### Enhet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhetsinformasjon</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
<b>Enhetsstatistikk</b>	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Profiler-liste</b>	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
<b>Aktivarapport</b>	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

## Skriv ut

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut skrifter</b> PCL-skrifter PS-skrifter	Skriv ut prøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige på hvert skriverspråk.
<b>Skriv ut katalog</b>	Skriv ut ressursene som er lagret på flash-enheten eller harddisken. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet eller harddisk er installert.

## Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverksoppsettside</b>	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
<b>Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct</b>	Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.

## Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene
Fargekvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med fargekvaliteten
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Informasjon	Inneholder informasjon om skriveren
Utskriftsmateriale	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Flytteveiledning	Gir informasjon om å flytting, plassering og transport av skriveren
Veiledning om utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

## Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
<b>Testsider for utskriftskvalitet</b>	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

## Skrive ut menyinnstillingssiden

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Rapporter > 

2 Velg **Menyinnstillingsside**, og trykk deretter på .

## Sikre skriveren

**Merk:** Harddisken støttes bare på enkelte skrivermodeller.

### Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



### Slette skriverminne

Hvis du vil slette flyktig minne eller bufrede data, må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Ute av drift, slett > Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne**

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

**2** Velg enten **Start førsteoppsettet** eller **La skriver være frakoblet**.

### Slette innholdet på skriverens harddisk

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Ute av drift, slett > Rydd all informasjon på harddisken**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

**2** Avhengig av skrivermodellen velger du **SLETT** eller **Fortsett**.

**3** Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

**Merk:** Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

## Kryptere skriverens harddisk

Denne prosessen sletter alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering > Start kryptering**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

### Merknader:

- For å unngå tap av data må du ikke slå av skriveren mens krypteringen pågår.
- Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Skriveren startes på nytt automatisk etter krypteringen.

## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Gjenopprett fabrikkinnstillinger**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Velg **Gjenopprett alle innstillinger**.

## Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, skriverinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skiverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

### **Avhending av skriverharddisk**

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

**Merk:** For å garantere at alle dataene blir slettet fullstendig, må du fysisk ødelegge hver harddisk med lagrede data.

## Vedlikeholde skriveren

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

### Opprette e-postvarslinger

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir, eller hvis det oppstår papirstopp.

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett for e-postvarsling**, og konfigurere deretter innstillingene.

**Merk:** Kontakt e-postleverandøren hvis du ønsker mer informasjon om SMTP-innstillinger.

**3** Klikk på **Oppsett av e-postlister og -varslinger**, og konfigurere deretter innstillingene.

**4** Bruk endringene.

### vise rapporter

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Rapporter**

For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

**2** Velg rapporten du vil vise.

### Nettverksutskrift

#### Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Før du starter, kontrollerer du at:

- Aktiv adapter er satt til Auto. Fra kontrollpanelet går du til **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.


For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- Ethernet-kabelen er ikke koblet til skriveren.

## Bruke veiviseren for trådløst oppsett i skriveren

### Merknader:

- Disse instruksjonene gjelder bare for enkelte skrivermodeller.
- Før du bruker veiviseren, må du kontrollere at fastvaren til skriveren er oppdatert. Se [Oppdatere fastvare på side 149](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Fra startbildet trykker du på  > **Sett opp nå**.
- 2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.
- 3 Trykk på **Ferdig**.

## Bruke menyen Innstillinger på skriveren

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverkontrollpanelet**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

**Merk:** Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

## Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

### Bruke trykknappmetoden

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skjermen.



## Bruke PIN-metoden

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metoden**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Kopier den åttesyfrede WPS-PIN-koden.

3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

### Merknader:

- Du finner informasjon om IP-adresse i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.

5 Angi den åttesyfrede PIN-koden, og lagre endringene.

## Konfigurere Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-basert node-til-node-teknologi som gjør at trådløse enheter kan kobles direkte til en Wi-Fi Direct-kompatibel skriver uten å måtte bruke et tilgangspunkt (trådløse ruter).

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct**

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Konfigurer innstillingene.

- **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gjør at skriveren kan kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
- **Wi-Fi Direct-navn** – Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.
- **Wi-Fi Direct-passord** – Tilordner passordet for å forhandle frem trådløs sikkerhet ved bruk av node-til-node-tilkoblingen.
- **Vis passord på oppsettsiden** – Viser passordet på Nettverksoppsettside.
- **Godta trykknappforespørsler automatisk** – Skriveren kan godta tilkoblingsforespørsler automatisk.

**Merk:** Godta trykknappforespørsler automatisk er ikke sikkert.

### Merknader:

- Som standard vises ikke Wi-Fi Direct-nettverkspassordet på skriverskjermen. Hvis du vil vise passordet, aktiverer du ikonet for passordoversikt. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Sikkerhet > Diverse > Aktiver vis passord/PIN-kode**.
- Hvis du vil vite passordet for Wi-Fi Direct-nettverket uten å vise det på skriverskjermen, går du til **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside** på kontrollpanelet.

## Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 81](#) hvis du vil ha mer informasjon.

### Koble til med Wi-Fi Direct

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Velg skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

### Koble til med Wi-Fi

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Klikk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.  
**Merk:** Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.
- 3 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

## Koble en datamaskin til skriveren

Før du kobler til datamaskinen, må du gjøre følgende:

- Aktiver Wi-Fi Direct i skriveren. Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Nettverk/porter > Wi-Fi Direct > Aktiver Wi-Fi Direct > På**
  - Merk deg Wi-Fi Direct-navnet. Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Nettverk/porter > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-navn**
  - Merk deg Wi-Fi Direct-passordet. Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Nettverk/porter > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-passord**
- Merk:** Du kan også konfigurere Wi-Fi Direct-navnet og -passordet.

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

### For Windows-brukere

- 1 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.
- 2 Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På skriverskjermen ser du en åttesifret PIN-kode for skriveren.
- 4 Angi PIN-koden på datamaskinen.

**Merk:** Hvis skriverdriveren ikke allerede er installert, laster Windows ned den riktige driveren.

### For Macintosh-brukere:

1 Klikk på trådløseikonet, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

**Merk:** Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

2 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

**Merk:** Bytt tilbake til det forrige nettverket på datamaskinen, når du har koblet den fra Wi-Fi Direct-tilkoblingen.

### Deaktivere Wi-Fi-nettverket

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standardnettverk**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

### Endre skriverportinnstillingene etter installering av en port for interne løsninger

#### Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis du installerer en trådløs port for interne løsninger (internal solutions port, ISP) på en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket.

### For Windows-brukere

1 Åpne mappen Skrivere.

2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.

3 Konfigurer porten på listen.

4 Oppdater IP-adressen.

5 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:


1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger **+ > IP**.

2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.

3 Bruk endringene.

## Rengjøre skriverdelene

### Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

#### Merknader:


- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.


#### Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

### Rengjøre berørings skjermen


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av berørings skjermen.

#### Merknader:

- Ikke bruk noen form for rengjøringsmidler, da dette kan skade berørings skjermen.
- Kontroller at berørings skjermen er tørr etter rengjøring.

- 3 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

## Bestille deler og rekvisita

Kontakt stedet der du kjøpte skriveren, for å bestille deler og rekvisita.

**Merk:** Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

## Kontrollere status for deler og rekvisita

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk**

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Fra delen Rekvisitainformasjon i sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til deler og rekvisita.

## Bestille en tonerkassett

### Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Kontakt forhandleren for å bestille tonerkassetter.

## Bestille et bildebehandlingssett

Hvis du vil bestille et bildebehandlingssett, kan du ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

## Bestille en toneropsamlingsflaske

Hvis du vil bestille en toneropsamlingsflaske, kan du ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

## Bestille vedlikeholdssett

Hvis du vil bestille et vedlikeholdssett, kan du ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

## Konfigurere varsler for rekvisita

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler**.

- 3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.
- 4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.
- 5 Bruk endringene.

## Bytte ut deler og rekvisita

### Bytte en tonerkassett

- 1 Åpne deksel B.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**2** Ta ut den brukte tonerkassetten.



**3** Pakk opp den nye tonerkassetten.

4 Sett inn den nye tonerkassetten.



5 Lukk deksel B.



## Bytte oppsamlingsflaske for toner


1 Åpne deksel B.

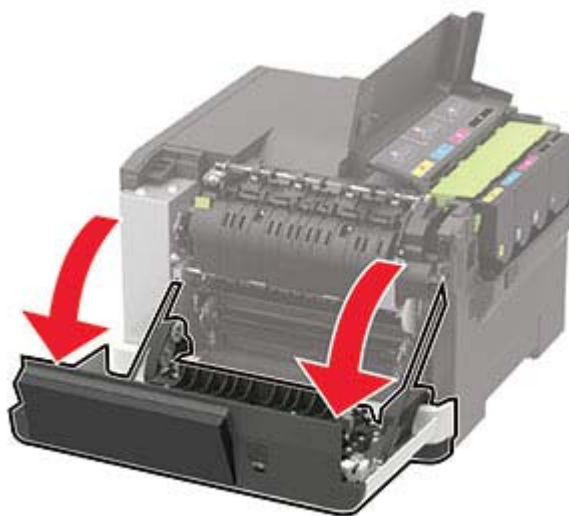
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



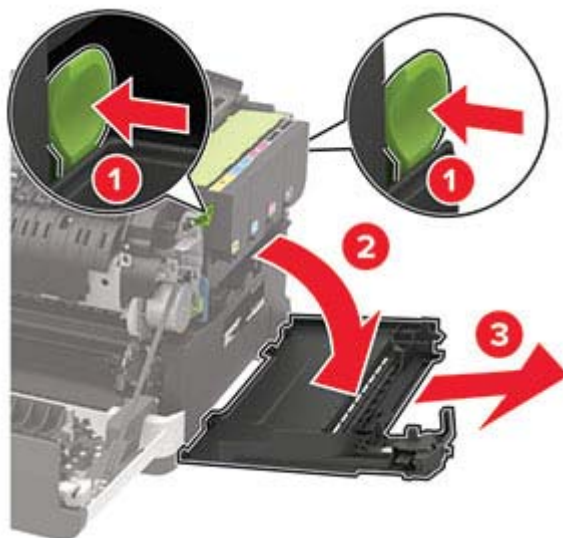


## 2 Åpne deksel A.

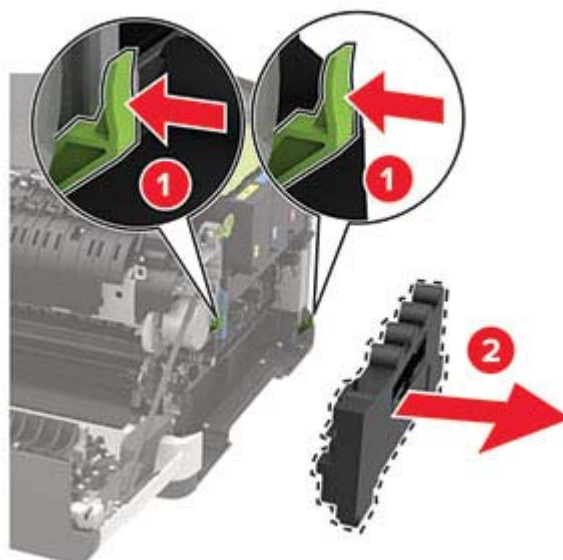
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



**3** Fjern dekslet på høyre side.



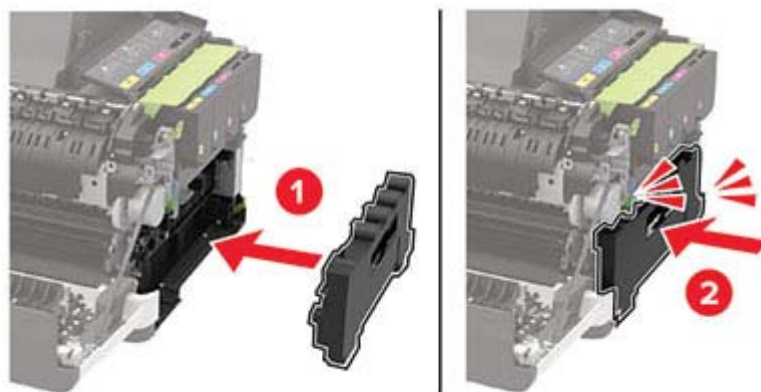
**4** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



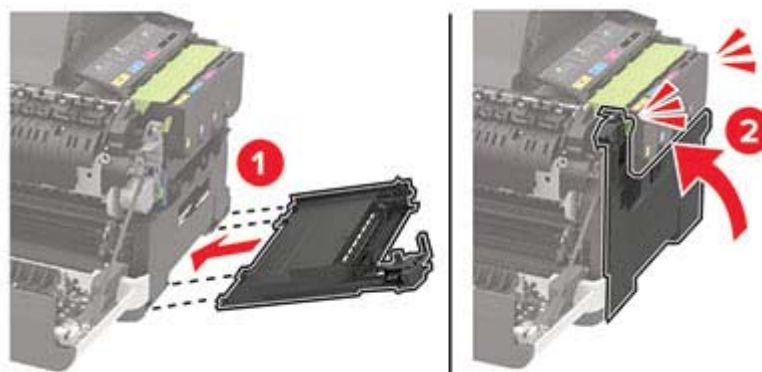
**Merk:** Sett flasken i oppreist stilling for å unngå søl.

**5** Pakk ut den nye oppsamlingsflasken.

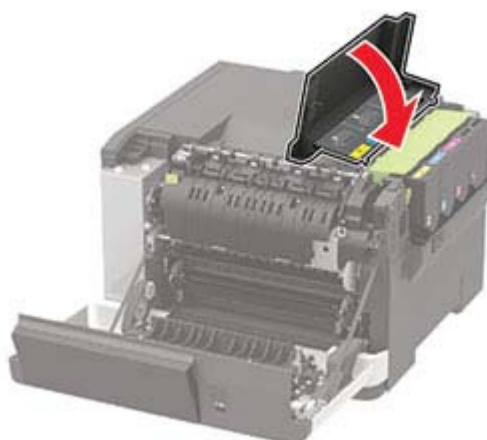
**6** Sett inn den nye toneropsamlingsflasken.



**7** Sett inn dekslet på høyre side.



**8** Lukk deksel B.



**9** Lukk deksel A.


## Bytte bildebehandlingssett

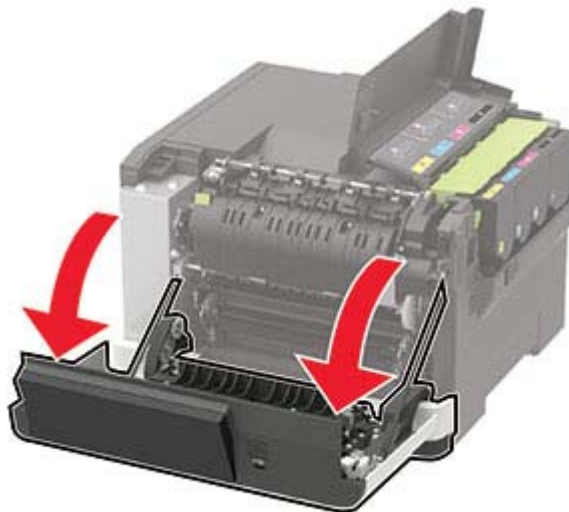
**1** Åpne deksel B.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.

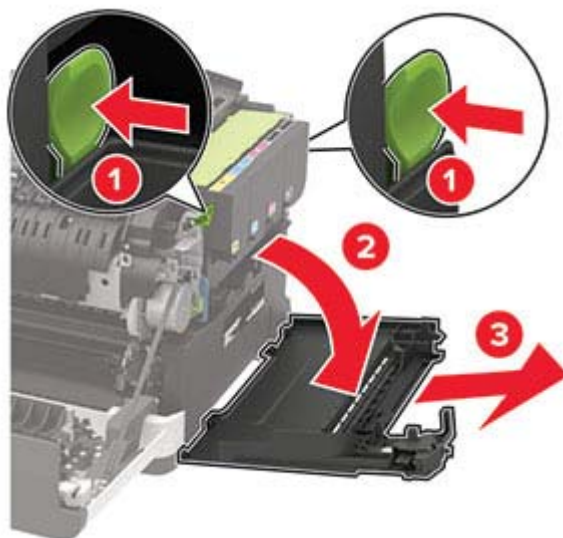


## 2 Åpne deksel A.

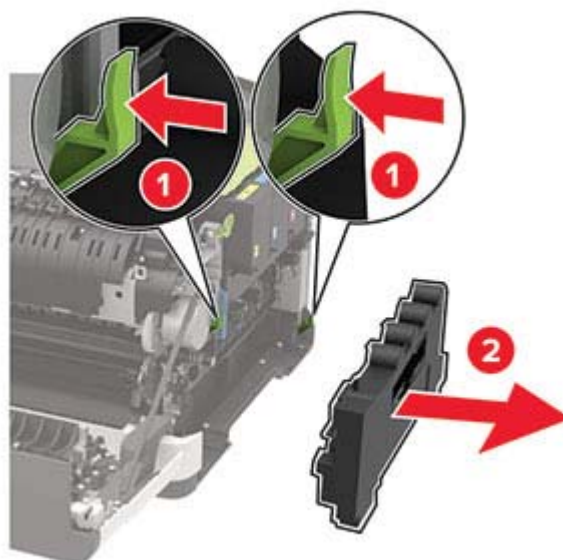
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



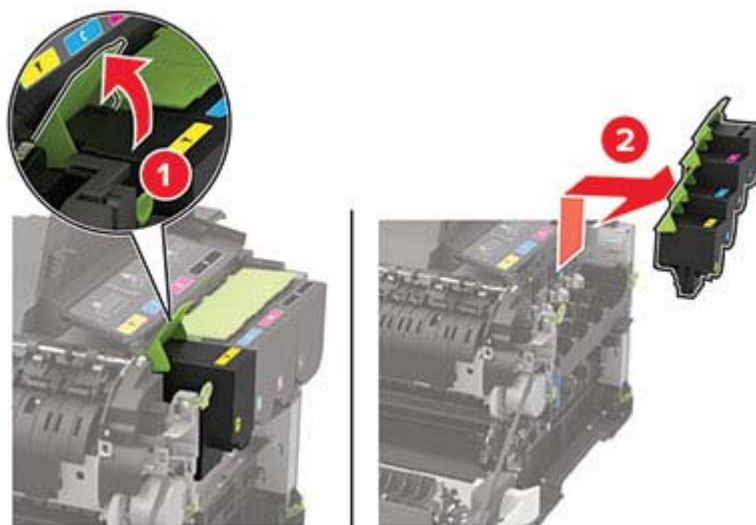
**3** Fjern dekkelet på høyre side.



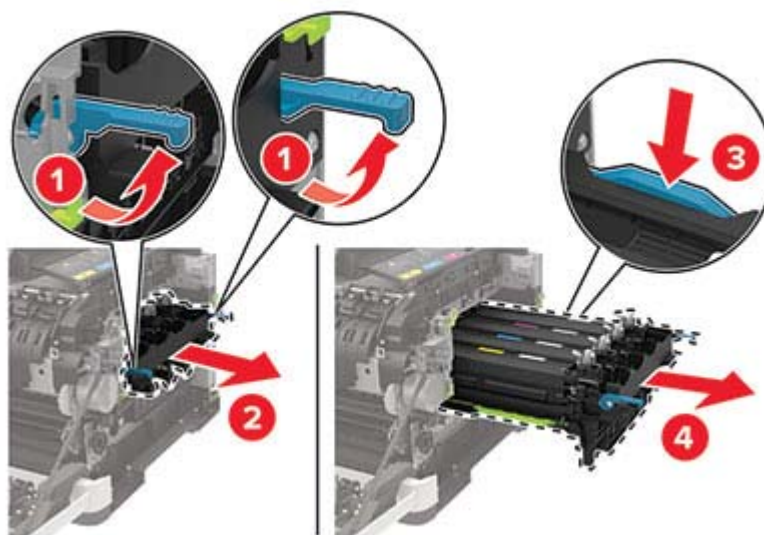
**4** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



5 Ta ut tonerkassetene.



6 Ta ut det brukte bildebehandlingssettet.



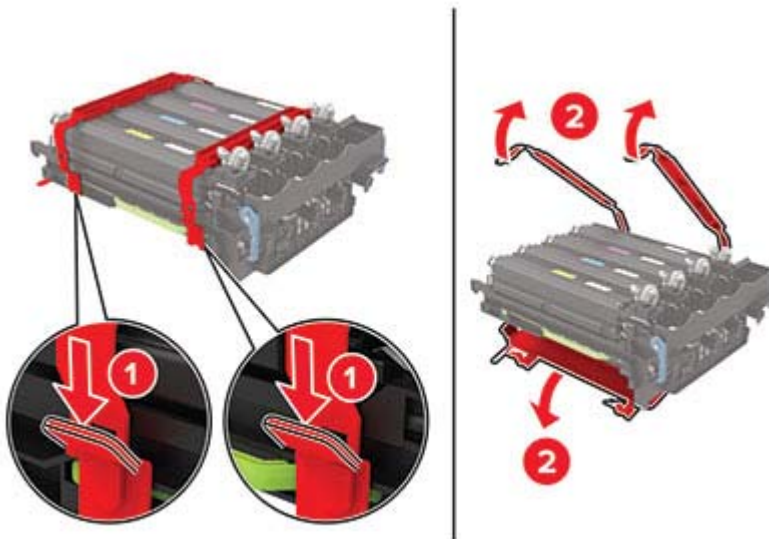
7 Pakk ut det nye bildebehandlingssettet.





**Merknader:**

- Bildebehandlingssettet for sort inneholder bildebehandlingssettet og sort fremkallingsenhet.
- Bildebehandlingssettet for sort og farge inneholder bildebehandlingssettet og fremkallingsenhet i cyan, magenta, gul og sort.
- Når du bytter ut det sorte bildebehandlingssettet, må du ta vare på cyan, magenta og gul fremkallingsenhet fra det brukte bildebehandlingssettet.

**8** Fjern emballasjen.

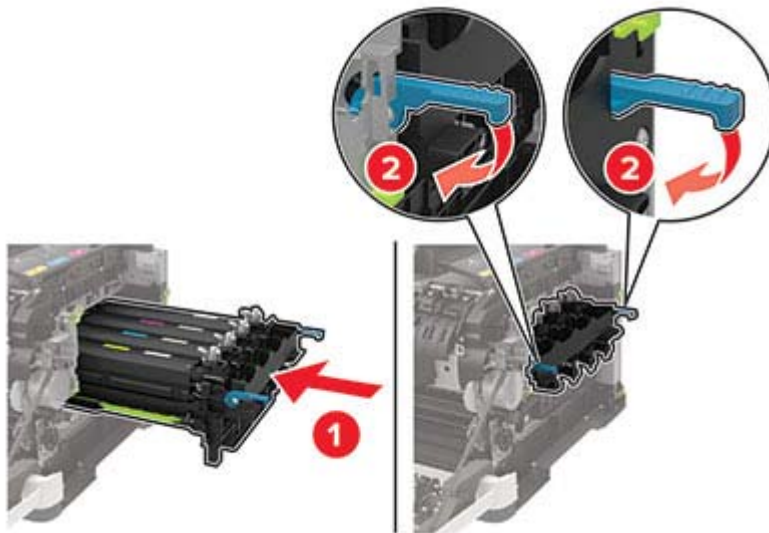
**Merk:** Hvis du skal bytte sort bildebehandlingssett, setter du inn cyan, magenta og gul fremkallingsenhet i det nye bildebehandlingssettet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

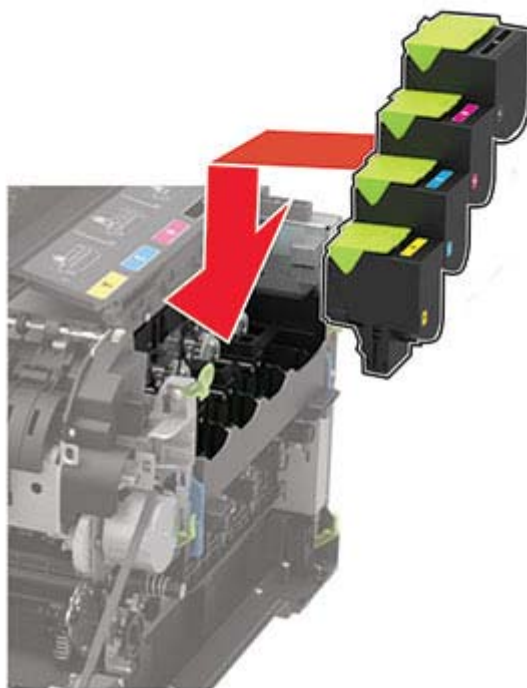
**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



**9** Sett inn bildebehandlingssettet til det sitter helt på plass.

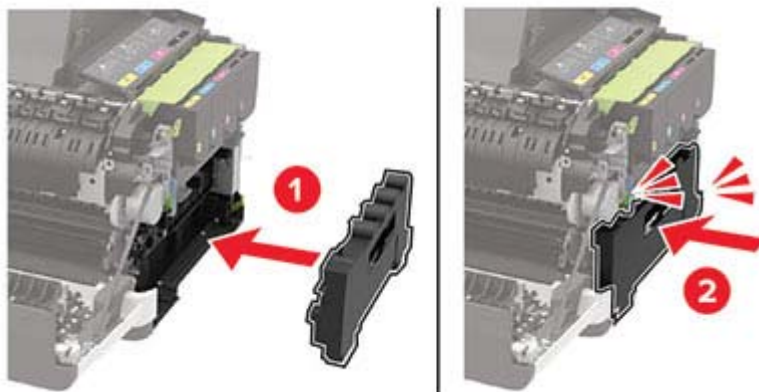


**10** Sett inn tonerkassetene.

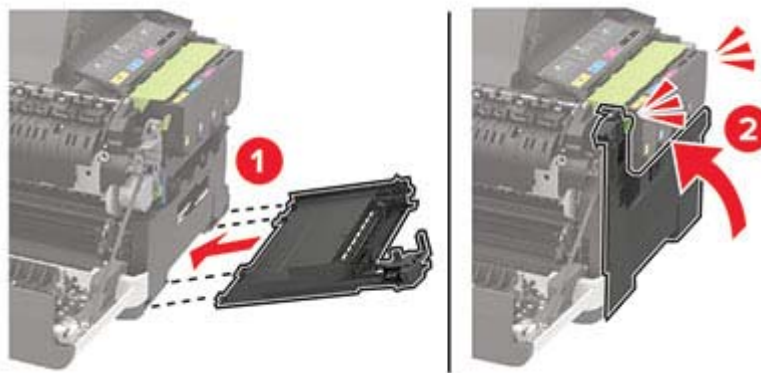




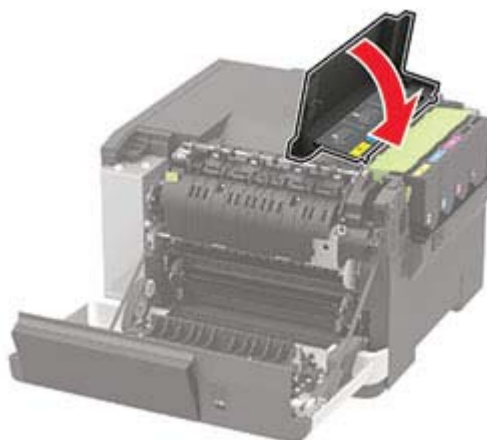
**11** Sett i toneropsamlingsflasken.



**12** Sett inn dekselet på høyre side.



**13** Lukk deksel B.



**14** Lukk deksel A.




## Tilbakestille rekvisitaforbrukstellere

- 1 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig.meny > Rekvisitabruk og -tellere.**
- 2 Velg den telleren du vil tilbakestille.

**Advarsel – mulig skade:** Deler og rekvisita uten vilkår for bruk-og-retur-program kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

## Flytte skriveren

### Flytte skriveren til et annet sted

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggssutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggssutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggssutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

**Merk:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

### Transportere skriveren

Når du skal sende skriveren, må du bruke originalemballasjen eller kontakte stedet hvor du kjøpte skriveren.

## Spare energi og papir

### Konfigurere innstillinger for strømsparingsmodusen

#### Hvilemodus

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Strømadministrering > Tidsavbrudd > Hvilemodus**

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i hvilemodus.

#### Dvalemodus

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Strømadministrasjon > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus**

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Velg hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus.

#### Merknader:

- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb.
- Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren fra Dvalemodus.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

### Justere lysstyrken på skjermen

**Merk:** Denne innstillingen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Innstillinger**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 I Lysstyrke for skjerm-menyen, justerer du innstillingen.

### Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.

**Merk:** Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.

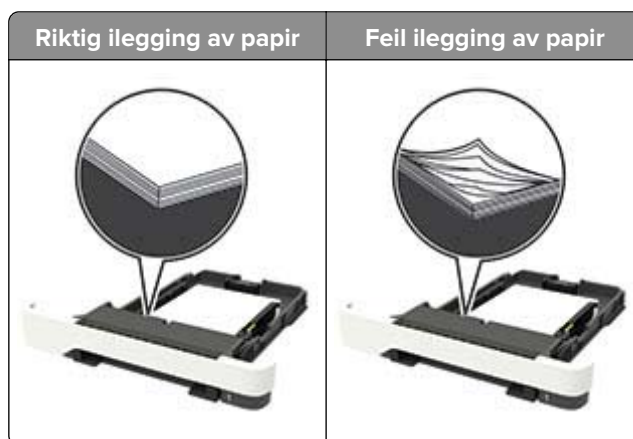
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

# Fjerne fastkjørt papir

## Unngå papirstopp

### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

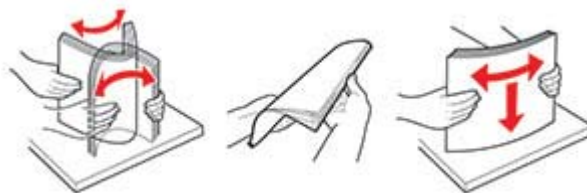


- Kontroller at papirsjennene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

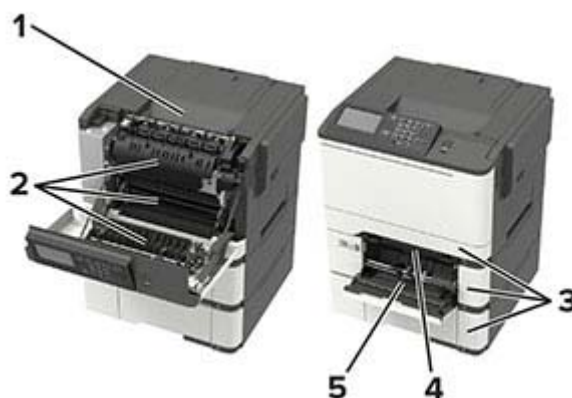


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

### Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



Plassering av papirstopp	
1	Standard utskuff
2	deksel A
3	Skuffer
4	Manuell arkmater
5	Flerbruksmater
<b>Merk:</b> Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.	

## Papirstopp i skuffer

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.




- 3 Sett inn skuffen.

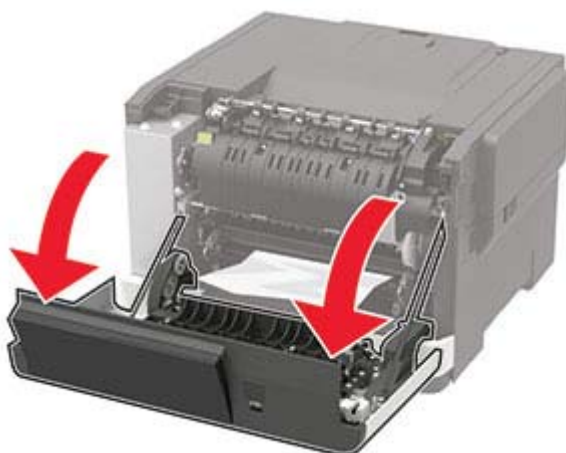
## Papirstopp i deksel A

### Papirstopp under fikseringsenheten

- 1 Åpne deksel A.

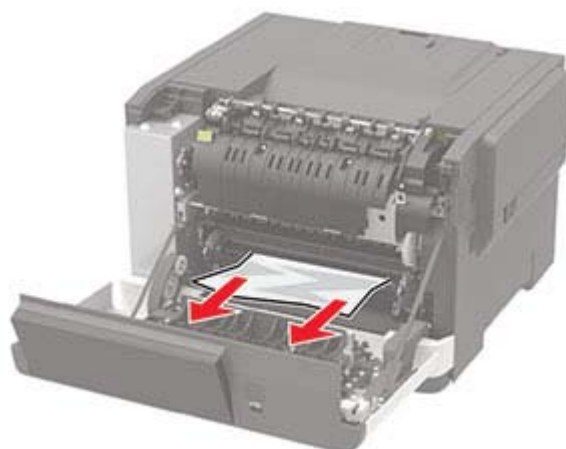
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**3** Lukk deksel A.

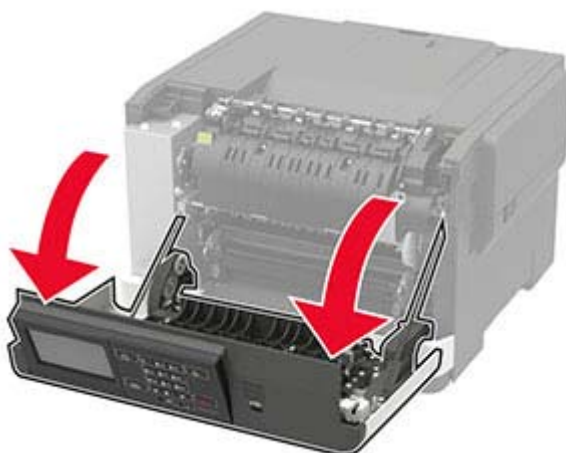
## Papirstopp i fikseringsenheten

**1** Åpne deksel A.



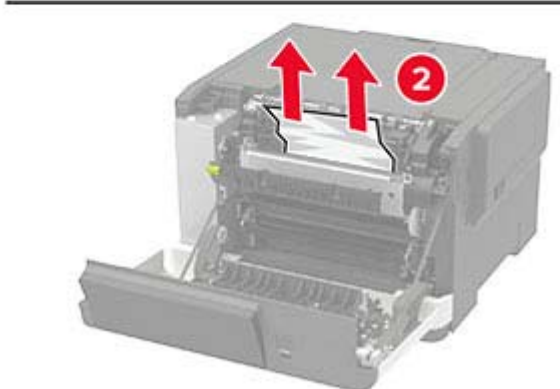
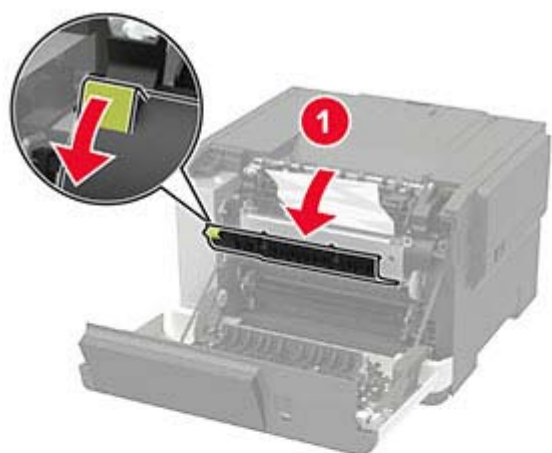
**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**2** Åpne dekselet til fikseringsenheten, og fjern det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.




**3** Lukk deksel A.

### Papirstopp i tosidigenheten

**1** Åpne deksel A.



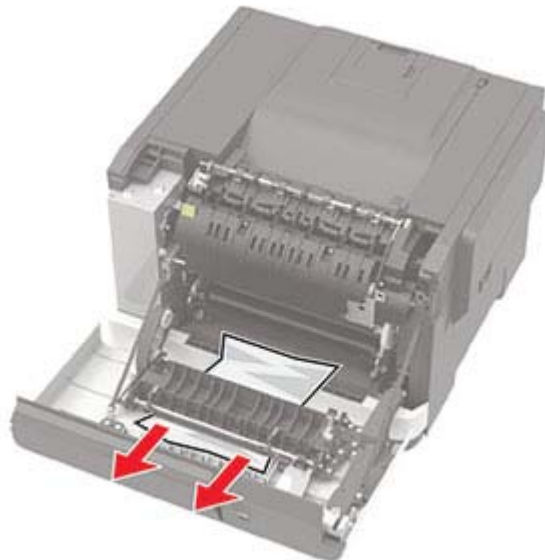
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**3** Lukk deksel A.

## Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.

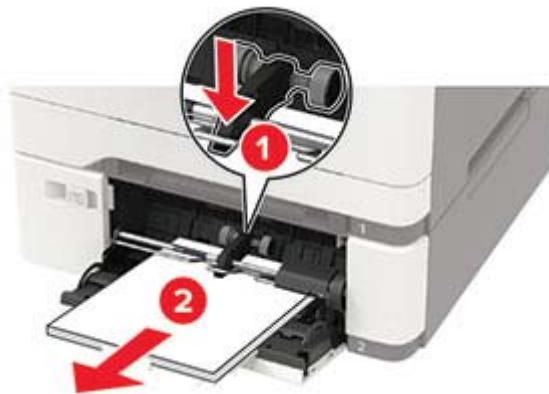
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



## Papirstopp i flerbruksmateren

**Merk:** Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

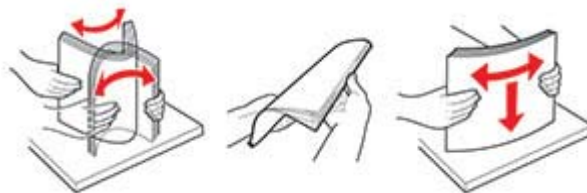
**1** Fjern papir fra flerbruksmateren.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



**4** Legg i papir på nytt.



## Papirstopp i den manuelle materen

**1** Ta ut skuffen.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**3** Sett inn skuffen.

# Feilsøking

## Problemer med utskriftskvalitet

Finn bildet som ligner på problemet med utskriftskvaliteten du har, og klikk deretter på koblingen nedenfor for å få informasjon om hvordan problemet kan løses.



[Blanke eller hvite sider på side 110](#)



[mørk utskrift på side 110](#)



[Skyggebilder på side 112](#)



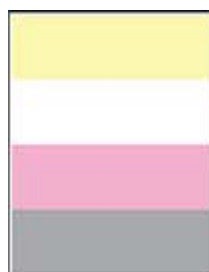
[Grå eller farget bakgrunn på side 113](#)



[Feilplasserte marginer på side 113](#)



[Lys utskrift på side 114](#)



[Manglende farger på side 115](#)



[Flekkete utskrift og prikker på side 116](#)



[Papiret krøller seg på side 132](#)



[Utskriften er skjev på side 117](#)



[Bilder med heldekkende farge eller svarte bilder på side 117](#)



[Avkuttet tekst eller bilder på side 118](#)



[Toneren sverter lett av på side 118](#)



[Ujevn tetthet på utskriftene på side 119](#)



[Vannrette mørke streker på side 120](#)



[Vertikale mørke striper på side 120](#)



[Vannrette hvite streker på side 121](#)



[Loddrette hvite streker på side 122](#)



[Gjentatte feil på side 123](#)

## Utskriftsproblemer

### Utskriftskvaliteten er dårlig


#### Blanke eller hvite sider



Kontakt [forhandleren](#).

#### mørk utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Reduser tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Tonerørkhet</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Skyggebilder



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Legg papir av riktig papirstørrelse i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.



## Grå eller farget bakgrunn



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Feilplasserte marger




**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type.</b></li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Lys utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Øk tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Tonerørkhet.</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Slå av Fargesparerer. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Fargesparerer</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type.</b></li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 7.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.


## Manglende farger



Kontakt [forhandleren](#).

## Flekkete utskrift og prikker




**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren.</p> <p>Har det ikke lekket ut toner i skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .
<p><b>Trinn 2</b> <b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b> <b>b</b> Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype samsvarer med papiret som er lagt i. <b>Merk:</b> Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Samsvarer innstillingene med papiret?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merk:</b> Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Utskriften er skjev



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirsinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Bilder med heldekkende farge eller svarte bilder



Kontakt [forhandleren](#).

## Avkuttet tekst eller bilder



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirsinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Toneren sverter lett av



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type.</b></li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Sjekk om papirvekten støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis papirvekten ikke støttes, må du legge i papir med en vekt som er støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren.</a>	Problemet er løst.

## Ujevn tetthet på utskriftene



Kontakt [forhandleren.](#)

## Vannrette mørke streker



### Merknader:


- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.
- Hvis vannrette mørke striper fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke striper på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> . S	Problemet er løst.

## Vertikale mørke striper






**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Vannrette hvite streker




### Merknader:

- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.
- Hvis vannrette hvite linjer fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

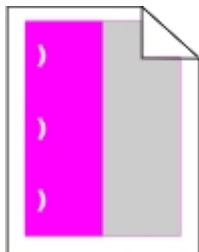
## Loddrette hvite streker



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller at du bruker den anbefalte papirtypen.</p> <p><b>a</b> Legg papir av anbefalt papirtype i papirkilden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Gjentatte feil




Kontakt [forhandleren](#).

## Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen Holdte jobber.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data. Slett utskriftsjobben og send den på nytt.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.</p> <p><b>For Windows-brukere</b></p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger:</p> <p><b>b</b> Gå til fanen Skriv ut og hold, klikk på <b>Bruk Skriv ut og hold</b>, og klikk deretter på <b>Behold like dokumenter</b>.</p> <p><b>c</b> Angi PIN-koden, og lagre endringene.</p> <p><b>d</b> Send utskriftsjobben.</p> <p><b>For Macintosh-brukere:</b></p> <p><b>a</b> Lagre og gi et eget navn til hver jobb.</p> <p><b>b</b> Send jobben enkeltvis.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .

## Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er i Stillemodus. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Vedlikehold &gt; Konfigureringsmeny &gt; Enhetsoperasjoner &gt; Stillemodus</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Angi oppløsningen til 4800 CQ. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b> <b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Utskriftsoppløsning</b> <b>b</b> Angi oppløsningen til 4800 CQ. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b> <b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurerings &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> <li>• Tykkere papir skriver ut saktere.</li> <li>• Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriverinnstillingene for Papirstruktur og Papirvekt i samsvar med papiret som legges i. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Papirtypekonfigurering &gt; Papirtyper</b> <b>Merk:</b> Grove papirtyper og tungt papir kan skrives ut saktere.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Fjern holdte jobber.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er overopphetet.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb.</li> <li>• Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se <a href="#">Velge en plassering for skriveren på side 8</a> hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p><b>b</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkkontakten.</p> <p> <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller om stikkkontakten er slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p>Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?</p>	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 5</b> Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene.</p> <p>Er kablene koblet til de riktige portene?</p>	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
<p><b>Trinn 6</b> Installer riktig skriverdriver.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<p><b>Trinn 7</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at du skriver ut på riktig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Undersøk om skuffene er koblet sammen. Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 22</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?</p>	Problemet er løst.	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .

## Konfigurere SMTP-serveren

**Merk:** På noen skrivermodeller kan denne innstillingen bare konfigureres fra Embedded Web Server.

### Fra kontrollpanelet

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett av e-postvarsler > Oppsett av e-post**

2 Konfigurer innstillingene.

### Fra Embedded Web Server

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett av e-postvarsler**.

3 Fra seksjonen Oppsett av e-post konfigurerer du innstillingene.

4 Klikk på **Lagre**.

## Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren ikke er opptatt med å behandle en annen jobb.  Er skriveren klar?</p>	Gå til trinn 2.	Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. <b>Merk:</b> Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden.  Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?</p>	Gå til trinn 3.	Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se <a href="#">Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 30</a> hvis du vil ha mer informasjon.  Støttes flash-enheten?</p>	Gå til trinn 4.	Sett inn en flash-stasjon som støttes.



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at USB-porten er aktivert. Se <a href="#">Aktivere USB-porten på side 129</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt.</p> <p>Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Aktivere USB-porten

Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktiver USB-port**

For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

## Nettverkstilkoblingsproblemer

### Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vis IP-adressen på startbildet.</li> <li>• En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</li> </ul> <p>Er IP-adressen til skriveren riktig?</p>	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller at du bruker en støttet nettleser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer versjon 11 eller nyere</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari versjon 6 eller nyere</li> <li>• Google Chrome™ versjon 32 eller nyere</li> <li>• Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere</li> </ul> <p>Støttes nettleseren din?</p>	Gå til trinn 4.	Installer en nettleser som støttes.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 4</b> Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.  Fungerer nettverkstilkoblingen?	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
<b>Trinn 5</b> Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.  Er kabeltilkoblingene i orden?	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.
<b>Trinn 6</b> Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert.  Er nettproxy-serverne deaktivert?	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.
<b>Trinn 7</b> Åpne Embedded Web Server.  Fikk du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Kontrollere skriverens tilkobling

- 1 Skriv ut nettverksoppsettsiden.

Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside**

For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Kontroller den første delen av siden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, nettverkskabelen er frakoblet eller at det er feil på den. Kontakt administrator for å få hjelp.

## Problemer med tilleggsutstyr

### Defekt flash oppdaget

Kontakt [forhandleren](#).

### Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Kontakt [forhandleren](#).

## Uformatert flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på kontrollpanelet for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

**Merk:** Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes. Hvis du må bytte flash-minne, kontakter du [forhandleren](#).

## Problemer med rekvisita

### Bytt kassetten, feil region for skriveren

Sett i riktig tonerkassett.

### Ikke originalrekvisita fra skriverprodusenten

Skriveren har oppdaget en ukjent rekvisita eller del i skriveren.

Skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra skriverprodusenten. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra skriverprodusenten, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.


Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, avhengig av skrivermodellen, trykker du på og holder inne **X** og **#** eller **X** og **OK** på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra skriverprodusenten.


## Problemer med papirmating

### Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt. <b>Merk:</b> Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen. <b>b</b> Send utskriftsjobben. Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben. Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	<p>Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Layout &gt; Sorter &gt; På [ 1,2,1,2,1,2]</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trinn 2.</p>
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Skriv ut og velg <b>Sorter</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trinn 3.</p>
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Reduser antallet sider som skal skrives ut.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a>.</p>


## Papiret krøller seg




Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type</b>. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Skriv ut på begge sider av papiret.</p> <p><b>a</b> Ta ut papiret, snu det, og legg i papiret på nytt.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype.</p> <p><b>b</b> Kontroller at papirskinnene er riktig plassert.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 22</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .

## Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Ta ut skuffen.</p> <p><b>b</b> Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert.</li> <li>• Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype.</li> </ul> <p><b>c</b> Sett inn skuffen.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Angi riktig papirstørrelse og -type.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	<p>Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Varsler &gt; Gjenopprett papirstopp</b></p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Gå til menyen Gjenopprett v/stopp, velg <b>På</b> eller <b>Auto</b>, og bruk deretter endringene.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a>.</p>

## Problemer med fargekvaliteten

### Justere tonermørkhet

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonermørkhet**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

**2** Juster innstillingen.

**3** Bruk endringene.

### Justere fargene på utskriftene

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargekorrigering**

**2** Gå til Fargekorrigering-menyen, og velg **Manuell > Fargekorrigeringsinnhold**.

**3** Velg ønsket innstilling for fargekonvertering.

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB Image (RGB-bilde) RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB-grafikk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater.</li> <li>• sRGB skjerm – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier.</li> <li>• Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Denne innstillingen bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå.</li> <li>• sRGB Vivid – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB skjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk.</li> <li>• Av</li> </ul>
CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK Text (CMYK-tekst) CMYK Graphics (CMYK-grafikk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CMYK (USA) – bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (Specifications for Web Offset Publishing).</li> <li>• CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert Euroscale-fargeutskrift.</li> <li>• Livlig CMYK – Øker fargemetningen til CMYK (USA)-innstillingen for fargekorrigering.</li> <li>• Av</li> </ul>

## vanlige spørsmål om fargeutskrift

### Hva er RGB-farge?

RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som brukes for å produsere en bestemt farge. Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Dataskjermer, skannere og digitale kameraer bruker denne metoden for å vise farger.

### Hva er CMYK-farge?

CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som brukes for å reprodusere en bestemt farge. Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten.

### Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Det brukes programmer til å angi og endre dokumentfarger ved hjelp av RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

### Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt, til skriveren og går gjennom fargekonverteringstabeller. Farger oversettes til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner som brukes til å produsere fargen du ønsker. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

### Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Innstillingene for manuell fargekonvertering er spesifikke for typen objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder). Det er også spesifikt for hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Hvis du vil bruke en annen fargekonverteringstabell manuelt, kan du se [Justere fargene på utskriftene på side 135](#).



Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, er ikke funksjonen for manuell fargekorrigering brukbar. Det kan heller ikke brukes hvis programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen. I de fleste situasjoner gir automatisk fargekorrigering foretrukne farger for dokumenter.

### Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse settene er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksemplsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver eske inneholder en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av tabellen som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.


Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan du identifisere boksen med fargen som er tilsvarende fargen som matches. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.


Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av følgende:

- Hvilken fargekorrigeringsinnstilling som er i bruk (Auto, Av eller Manuell)
- Hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder)
- Hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner)

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, kan ikke fargeeksempelsidene brukes. I tillegg justerer noen programmer RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet via fargebehandling. Fargerresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene i disse tilfellene.

## Utskriften har en uønsket fargetone

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Utfør fargejustering.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b></p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriften en uønsket fargetone?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargebalanse</b></p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Juster innstillingene. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriften en uønsket fargetone?</p>	<p>Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Kontakte forhandleren

Sørg for at du har følgende informasjon før du kontakter forhandleren:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Du kan også dra til forhandleren.

# Oppgradering og flytting

## Maskinvare

### Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- Minnekort
  - PCIe
  - DDR3 DRAM
  - flash-minne
- Tilleggskort
  - Skriftkort
  - Fastvarekort
    - skjemaer og strekkode
    - PRESCRIBE
- Skriverharddisk (SATA)

**Merk:** Noen alternativer er bare tilgjengelige på enkelte skrivermodeller.

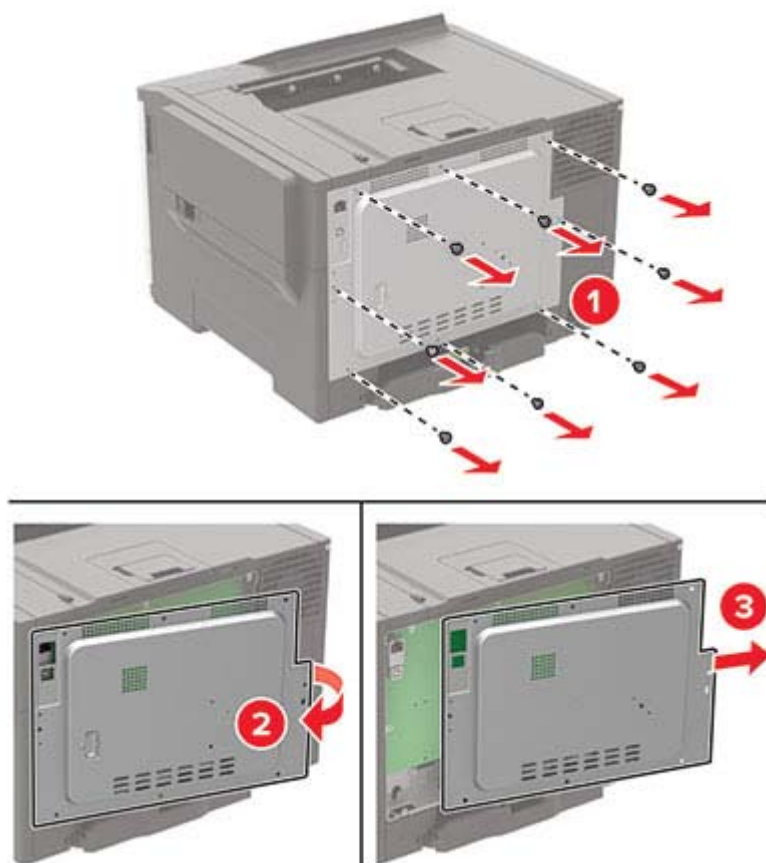
### Få tilgang til kontrollerkortet



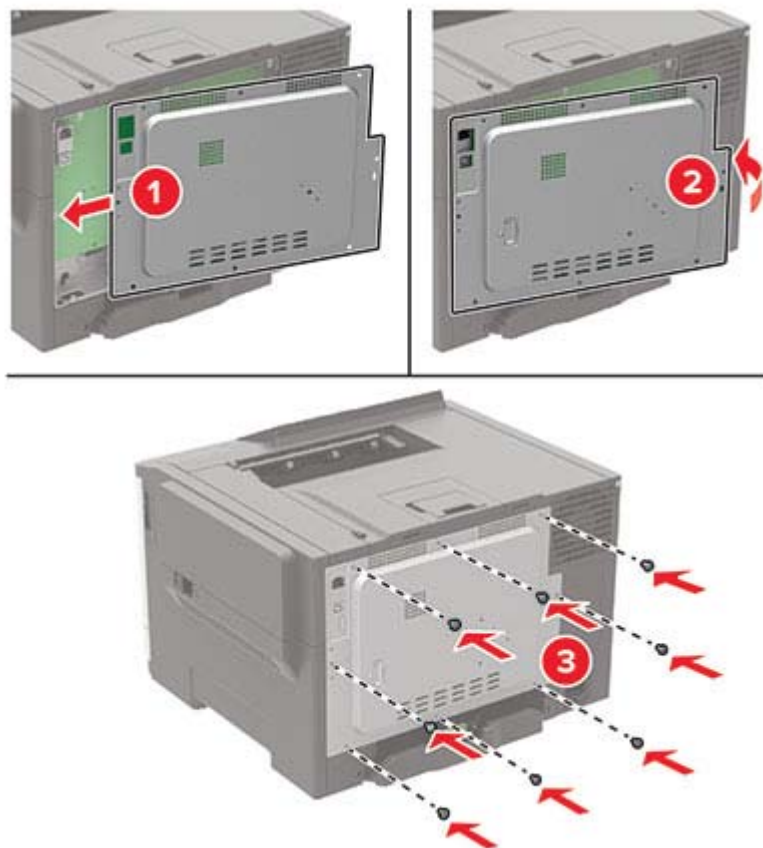
**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



- 4 Sett på plass dekkelet.



- 5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten og lett tilgjengelig.

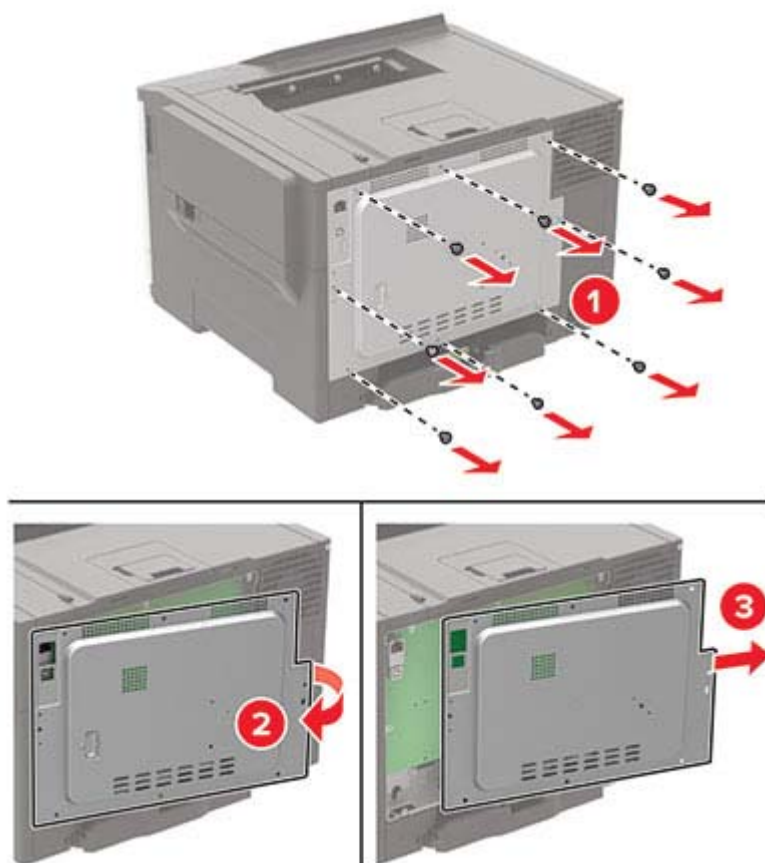
- 6 Slå på skriveren.

## Installere et tilleggskort

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

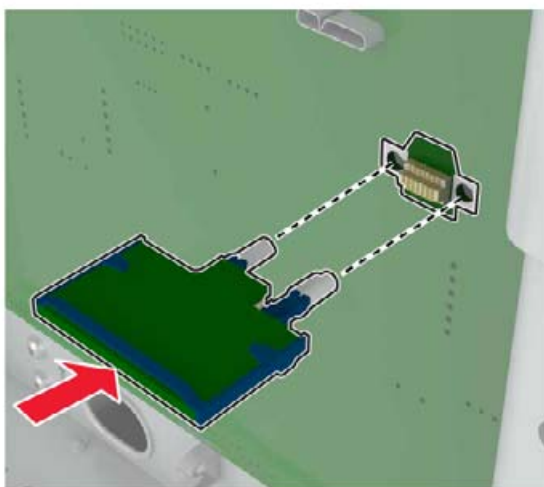
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene.



4 Pakk ut tilleggskortet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

5 Skyv kortet skikkelig på plass.



**Merk:** Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

6 Sett dekselet på plass.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

## Installere en harddisk på skriveren

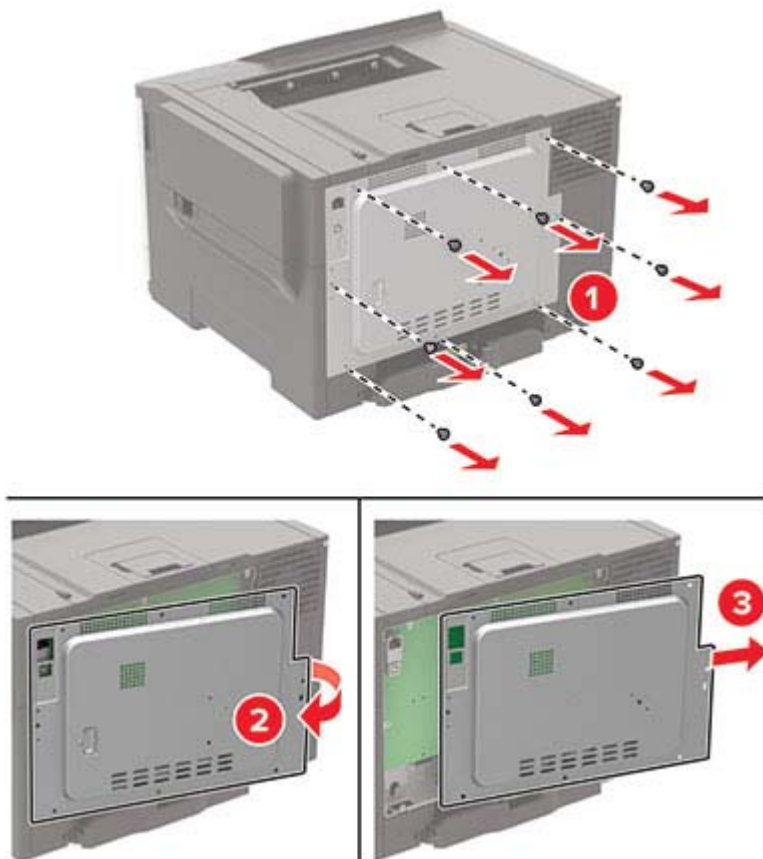
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

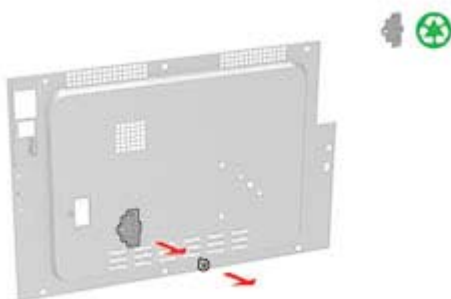
2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

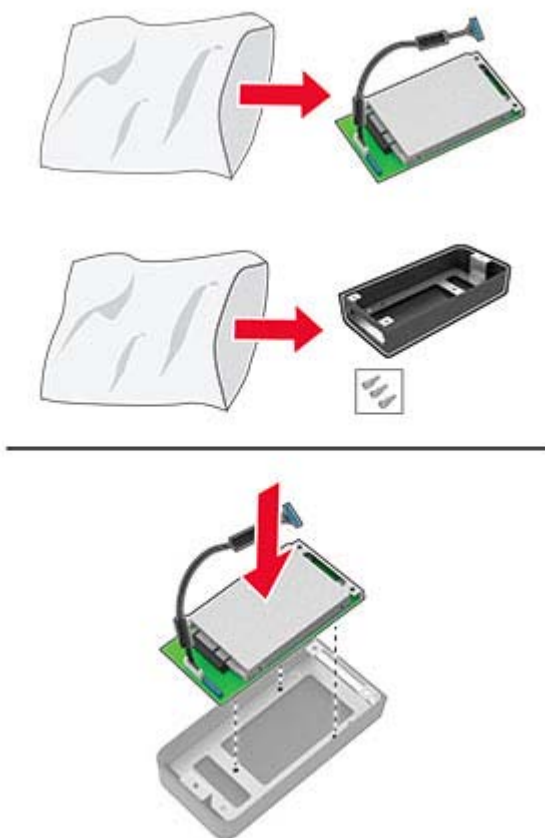
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



- 4 Fjern dekselet for harddiskporten fra tilgangsdekselet for kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

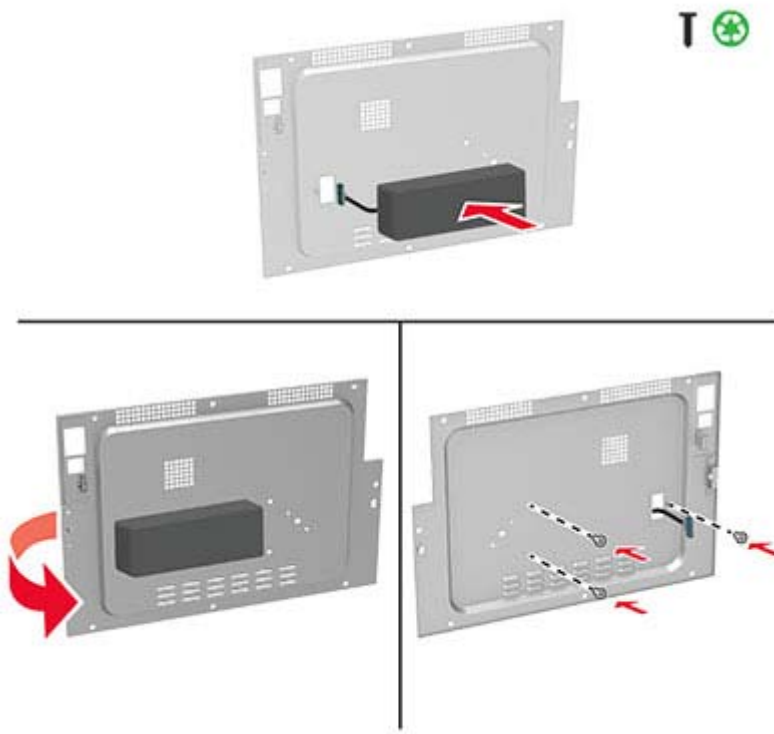


- 5 Pakk ut og monter deretter harddisken.





- 6 Fest harddisken til tilgangsdekselet for kontrollerkortet.



- 7 Koble harddiskens grensesnittkabel til kontrollerkortet, og sett på tilgangsdekselet.



- 8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 9 Slå på skriveren.

## Montere tilleggsskuffer

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnløstelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.
- 4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk skriveren på plass.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



**5** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**6** Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 148](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Programvare

### Installere skriverprogramvaren

#### Merknader:

- Skriverdriveren er inkludert i installeringsprogrammet for programvaren.
- For Macintosh-maskiner med macOS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver. Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, laster du ned skriverdriveren.

**1** Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.

- Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
- Fra hjemmesiden vår eller stedet der skriveren ble kjøpt

2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

## Legge skrivere til en datamaskin

Gjør ett av følgende før du begynner:

- Koble skriveren og datamaskinen til det samme nettverket. For mer informasjon om tilkobling av skriveren til et nettverk, kan du se [Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 79](#).
- Koble datamaskinen til skriveren. Se [Koble en datamaskin til skriveren på side 82](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Se [Koble til kabler på side 10](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Merk:** USB-kabelen selges separat.

### For Windows-brukere

1 Installer skriverdriveren fra en datamaskin.

**Merk:** Se [Installere skriverprogramvaren på side 146](#) hvis du vil ha mer informasjon.

2 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.

3 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivertilkoblingen din:

- Velg en skriver fra listen, og klikk deretter på **Legg til**.
- Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, velg en skriver, og klikk deretter på **Legg til enhet**.
- Klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, og deretter, fra Legg til skriver-vinduet, gjør du følgende:
  - a Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
  - b Skriv inn IP-adressen til skriveren i feltet Vertsnavn eller IP-adresse, og klikk deretter på **Neste**.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- c Velg en skriverdriver, og klikk deretter på **Neste**.
- d Velg **Bruk skriverdriveren som er installert (anbefales)**, og klikk deretter på **Neste**.
- e Skriv inn et skrivernavn, og klikk deretter på **Neste**.
- f Velg et skriverdelingsvalg, og klikk på **Neste**.
- g Klikk på **Fullfør**.

### For Macintosh-brukere:

1 Åpne **Skrivere og skannere** på en datamaskin.

2 Klikk på **+**, og velg deretter en skriver.

3 Velg en skriverdriver fra Bruk-menyen.

#### Merknader:

- Hvis du vil bruke skriverdriveren for Macintosh, velger du enten **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.

- Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, velger du produsentens skriverdriver. For informasjon om å installere driveren kan du se [Installere skriverprogramvaren på side 146](#).

4 Legg til skriveren.

## Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

### For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

## Fastvare

### Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.
- 4 Hvis skriveren støtter programmer, gjør du følgende:
  - a Klikk på **Programmer** > , og velg programmet > **Konfigurer**.
  - b Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

## Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en salgsrepresentant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger** > > **Enhet** > **Oppdater fastvare**.

**3** Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Se etter oppdateringer** > **Jeg godtar, start oppdateringen**.
- Last opp flash-filen.
  - a Bla deg frem til flash-filen.
  - b Klikk på **Last opp** > **Start**.

# Merknader

## Produktinformasjon

Produktnavn:

DIGITAL SKRIVER MED KOMPLETTE FARGER  
MX-C407P

Maskintype:

5029

Modell:

69H

## Utgivelsesmerknad

September 2021


**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.** DENNE PUBLIKASJONEN LEVERES "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

## Rekvisita

Standard rekvisita for dette produktet kan erstattes av brukeren, inkludert tonerkassetten.

Pass på at du bruker bare SHARP-spesifiserte produkter for tonerkassetten.

 <p>ORIGINALREKVISITA</p>	<p>For å få best mulig kopieringsresultater må du bruke bare originale SHARP-rekvisita som er utviklet, konstruert og testet for å maksimere levetiden og ytelsen til Sharp-produkter. Se etter etiketten for originalrekvisita på tonerpakken.</p>
--	---

## Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltsidig, sort/hvitt: 50 Enkeltsidig, farge: 51 Tosidige; sort/hvitt: 52 Tosidig, farge: 53
Klar	15

## WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter. Hvis du har flere spørsmål om alternativer for resirkulering, kan du kontakte det lokale salgskontoret.

## Oppladbart litiumionbatteri



Dette produktet kan inneholde et oppladbart litiumionbatteri i myntcelleform, som bare skal fjernes av en kvalifisert tekniker. Sjøppelkassen med kryss over betyr at produktet ikke skal kasseres som usortert avfall, men må sendes til et separat innsamlingssted for gjenvinning og resirkulering. Hvis batteriet fjernes, må du ikke kaste det i husholdningsavfallet. Det kan finnes innsamlingssystemer for batterier i lokalsamfunnet ditt, for eksempel et bestemt sted der du kan levere batterier til resirkulering. Den separate innsamlingen av brukte batterier sikrer riktig behandling av avfall, inkludert gjenbruk og resirkulering, og forhindrer potensielle negative virkninger på menneskers helse og miljø. Kvitt deg med batteriene på en forsvarlig måte.

## Informasjon om kassering for privatbrukere

### Informasjon om avfallshåndtering av dette utstyret og batteriet

DERSOM DU ØNSKER Å KVIKTE DEG MED DETTE UTSTYRET – BRUK IKKE ORDINÆR SØPPELKASSE. AVFALLET MÅ HELLER IKKE KASTES I OVN/PEIS.

Brukt elektronisk avfall og batteri skal alltid sorteres separat og kastes i henhold til lokale lover.

Innsamling fremmer en miljøvennlig behandling, resirkulering av materialer og et minimum av endelig avfall FEILAKTIG HÅNDBLING AV AVFALL kan være skadelig for menneskers helse og miljøet grunnet skadelige stoffer! Lever brukt utstyr til en lokal miljøstasjon der dette er tilgjengelig. Dette utstyret inneholder et BATTERI som ikke kan fjernes av bruker. Vennligst kontakt din forhandler for batteribytte.

Dersom du er i tvil om avfallshåndteringen, kan du kontakte myndighetene eller din lokale forhandler for informasjon.

KUN FOR BRUKERE INNENFOR EU, OG ENKELTE ANDRE LAND; BLANT ANNET NORGE OG SVEITS: Din deltakelse i separat avfallshåndtering er fastsatt i loven.



Brukere fra PRIVATE HUSHOLDNINGER blir bedt om å bruke eksisterende returfasiliteter for brukt utstyr. Utstyret kan kostnadsfritt leveres til utsalgssteder.

Symbolet ovenfor vises på elektroniske produkter og utstyr som en påminnelse for bruker. Dersom utstyret har blitt brukt i forretningsøyemed, kan du ta kontakt med din SHARP-forhandler som vil informere deg om retur. Du kan bli fakturert for returkostnaden. Lite utstyr (og få kvanta) kan i noen tilfeller leveres til lokal avfallshåndtering. For Spania: Vennligst kontakt det etablerte innsamlingssystemet eller lokale myndigheter for retur av dine brukte produkter.

### Avhending og håndtering av tonerkassetter

Hva angår brukte Sharp-tonerkassetter og andre forbruksvarer fra Sharp-kopieringsmaskiner/flerfunksjonsmaskiner, må du være oppmerksom på at slike avfallsprodukter skal håndteres i henhold til gjeldende lovforskrifter i ditt område. Vi anbefaler at du rådfører deg med kompetente tjenesteleverandører (f.eks. bedrifter som spesialiserer seg på avfallsgjenvinning) og om nødvendig lokale myndigheter. Hvis du vil ha informasjon om eksisterende Sharp-programmer for innsamling og gjenvinning, som er tilgjengelig i enkelte land, kan du gå til [www.sharp.eu](http://www.sharp.eu).

### Blå engel

For Sharp multifunksjonsmaskiner/-skrivere som er sertifisert med det tyske miljømerket Blue Angel, er detaljert informasjon tilgjengelig på nettsidene til vårt respektive nasjonale salgsselskap: <http://www.sharp.eu>



## Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

## ENERGY STAR

Alle produkter som er merket med ENERGY STAR® -symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjonsdatoen.



## Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfuktighet 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Skriver/tonerkassett/bildeenhet langsiktig oppbevaring <sup>1</sup>	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F)
Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	−40 til 40 °C (−40 til 104 °F)
<sup>1</sup> Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet. <sup>2</sup> Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.	

## Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaInP

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 15

Bølgelengde (nanometer): 650-670

## Strømforbruk

### Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 570 Tosidig: 380
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	Høyere strømforbruk: 37 Lavt strømforbruk: 22,5
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1,42
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,2
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,2

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

### Strømsparingsmodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter):	15
---	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd opptil 60 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

## Dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvale
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

## Merknader om produkter med EPEAT-registrert bildebehandlingsutstyr:

- Ventemodus finner sted i dvalemodus eller av-modus.
- Produktet slås automatisk av til et effektnivå i ventemodus på  $\leq 1$  W. Den automatiske ventefunksjonen (dvalemodus eller av-modus) skal være aktivert ved produktforsendelse.

## Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

## Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

## Miljøinformasjon

**Les denne delen nøye. Den vil hjelpe deg med å redusere innvirkningen du har på miljøet og bidrar til å redusere kostnadene samtidig.**

### Spare papir

- 1 Funksjonen for automatisk dupleksutskrift er for å skrive ut på begge sider av papiret automatisk uten å måtte vende papiret manuelt. Hvis maskinen er utstyrt med funksjonen for automatisk dupleksutskrift, kan du konfigurere utskriftsinnstillingene på datamaskinen for å skrive ut på begge sider automatisk. Bruk denne maskinens funksjon for automatisk dupleksutskrift så ofte som mulig.
- 2 Ved å skrive ut på resirkulert papir og tynt 64 g/m<sup>2</sup> papir som oppfyller standarden EN12281:2002 og lignende kvalitetsstandarder, kan du redusere innvirkningen på miljøet.

### Spare energi

ENERGY STAR®-programmet er et frivillig program for å fremme utviklingen og kjøp av energieffektive modeller, noe som bidrar til å redusere innvirkningen på miljøet. Produkter som oppfyller de strenge kravene til ENERGY STAR-programmet med tanke på både miljø og strømforbruk, kan være merket med ENERGY STAR-logoen hvis de er registrert i et ENERGY STAR-program.

## Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU som endret av (EU) 2015/863 om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 62368-1.

## Radiointerferens

### Advarsel

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55035. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

# Indeks

## A

AirPrint  
  bruke 28  
aktivere USB-porten 129  
aktivere Wi-Fi Direct 82  
angi papirstørrelse 17  
angi papirtype 17  
avkuttet tekst eller bilder 118

## B

berøringsskjerm  
  rengjøre 84  
bestille  
  vedlikeholdssett for  
  fikseringsenhet 85  
bestille en  
toneropsamlingsflaske 85  
bestille et sort  
bildebehandlingssett 85  
bestille et sort og farget  
bildebehandlingssett 85  
bestille rekvisita  
  bildebehandlingssett 85  
  tonerkassett 85  
  toneropsamlingsflaske 85  
bildebehandlingssett  
  bestille 85  
  bytte 91  
bilder med heldekkende farge  
eller svarte bilder 117  
bokmerker  
  opprette 14  
  opprette mapper for 15  
brevpapir  
  legge i 19, 20  
bruke kontrollpanelet  
  berøringsskjerm 11  
bruke startsidene 13  
Bytt tonerkassett, feil region for  
skriveren 131  
bytte rekvisita  
  sort bildebehandlingssett 91  
  sort og farget  
  bildebehandlingssett 91  
  tonerkassett 86  
  toneropsamlingsflaske 88

## D

datamaskin  
  koble til skriveren 82  
deaktivere Wi-Fi-nettverket 83  
Defekt flash oppdaget 130  
dokumenter, skrive ut  
  fra datamaskin 28  
Dvalemodus  
  justere 99

## E

e-postserver  
  konfigurere 128  
e-postvarsling  
  konfigurere 79  
egnete papirstørrelser 23  
eksportere en konfigurasjonsfil  
  bruke EWS (Embedded Web  
  Server) 148  
endre skriverportinnstillingene  
etter installering av ISP 83  
erklæring om flyktig og ikke-  
flyktig minne 77  
Ethernet-port 10

## F

fabrikkoppsett  
  gjenopprette 77  
Fargekorreksjon  
  manuell 135  
Fargekorrigeringsinnhold 135  
fastvare, oppdatering 149  
feilsøking  
  kan ikke åpne Embedded Web  
  Server 129  
  skriveren svarer ikke 126  
  vanlige spørsmål om  
  fargeutskrift 136  
feilsøking, utskrift  
  fastkjørte sider skrives ikke ut  
  på nytt 135  
  feilplasserte marger 113  
  jobben skrives ut fra feil  
  skuff 127  
  jobben skrives ut på feil  
  papir 127

  konfidensielle jobber og andre  
  holdte jobber skrives ikke  
  ut 123  
  konvolutten limes igjen ved  
  utskrift 131  
  lang tid på å skrive ut 124  
  papiret kjører seg ofte fast 134  
  sortert utskrift fungerer ikke 132  
  utskriftsjobber skrives ikke  
  ut 125  
feilsøking, utskriftskvalitet  
  bilder med heldekkende farge  
  eller svarte bilder 117  
  blanke sider 110  
  flekkelige utskrift og prikker 116  
  gjentakende utskriftsfeil 123  
  grå eller farget bakgrunn 113  
  hvite sider 110  
  loddrette hvite striper 122  
  lys utskrift 114  
  manglende farger 115  
  mørk utskrift 110  
  papiret krøller seg 132  
  skjev utskrift 117  
  skråstilt utskrift 117  
  skyggebilder på utskriftene 112  
  ujevn tetthet på utskriftene 119  
  utskriften har en uønsket  
  fargetone 137  
  vannrette hvite streker 121  
  vannrette mørke streker 120  
  vertikale mørke striper 120  
filtyper som støttes 30  
finne sikkerhetssporet 76  
fjerne fastkjørt papir  
  i dupleksenheten 102  
  i fikseringsenheten 102  
  i flerbruksmateren 106  
  i skuffer 102  
  i standard utskuff 106  
  under fikseringsenheten 102  
flash-minneenhet  
  skrive ut fra 29  
flerbruksmater  
  legge i 19  
flyktig minne 77  
  slette 76  
flytte skriveren 98

forhandler

  kontakte 138

fuktighet rundt skriveren 153

## G

gjenopprette fabrikkoppsett 77

gjenta utskriftsjobber 31

gjentakende utskriftsfeil 123

grupper

  legge til 15

  redigere 16

  slette 16

## H

holdte dokumenter skrives ikke ut 123

holdte jobber 31

## I

Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 130

Ikke originalrekvisita fra skriverprodusenten 131

ikke-flyktig minne 77

  slette 76

ikoner på startbildet

  vise 14

importere en konfigurasjonsfil

  bruke EWS (Embedded Web Server) 148

informasjon om rekvisita

  konfigurere 85

installere alternativer

  skriverharddisk 143

Installere et tilleggskort 141

Installere skriverdriveren 146

installere

  skriverprogramvaren 146

  installere skuffer 145

internt tilleggsutstyr

  fastvarekort 139

  minnekort 139

  skriverharddisk 139

internt tilleggsutstyr, legge til

  skriverdriver 148

## J

justere lysstyrken

  skjerm 99

justere tonermørkhet 135

## K

kan ikke lese flash-enhet

  feilsøking, utskrift 128

kan ikke åpne Embedded Web Server 129

kartong

  legge i 19

katalogliste

  utskrift 32

koble en datamaskin til

  skriveren 82

koble fra skuffer 22

koble sammen skuffer 22

koble til et trådløst nettverk

  bruke PIN-metoden 80

  bruke trykknappmetoden 80

koble til kabler 10

koble til mobilenhet

  til skriver 82

koble til skriveren

  til et trådløst nettverk 79

konfidensielle dokumenter

  skrives ikke ut 123

konfidensielle utskriftsjobber

  konfigurere 31

konfigurere e-post 128

konfigurere SMTP-serveren 128

konfigurere universalpapir 17

konfigurere varsler for

  rekvisita 85

konfigurere Wi-Fi Direct 81

kontakt for strømledning 10

kontakte forhandleren 138

kontakter

  legge til 15

  redigere 16

  slette 16

kontrollere skriverens

  tilkobling 130

kontrollere status for deler og

  rekvisita 85

kontrollere utskriftsjobber 31

kontrollerkort

  få tilgang til 139

konvolutter

  legge i 19, 20

kryptere

  skriverharddisk 77

## L

lampe

  forstå statusen 11

lampe på av/på-knapp

  forstå statusen 11

lang tid på å skrive ut 124

legge i den manuelle

  arkmateren 20

legge i skuffer 17

legge til grupper 15

legge til internt tilleggsutstyr

  skriverdriver 148

legge til kontakter 15

legge til skrivere på en

  datamaskin 147

legge til tilleggsmaskinvare

  skriverdriver 148

legge utskriftsmateriale i

  flerbruksmateren 19

liste med skrifteksempler

  utskrift 32

lysstyrke på skjerm

  justere 99

## M

manuell fargekorrigering

  legge på 135

manuell mater

  legge i 20

meny

  802.1x 63

  Anonym datasamling 39

  Begrens tilgang til eksternt

  nettverk 66

  Behandle tillatelser 67

  Bilde 52

  Diskkryptering 72

  Diverse 73

  Eksternt kontrollpanel 35

  Enhet 73

  Ethernet 59

  Feilsøking 74

  Flash Drive Print (Utskrift fra

  flash-stasjon) 54

  Gjenopprett

  standardinnstillinger 39

  Hjelp 74

  HTML 51

  HTTP-/FTP-innstillinger 64

  Innstillinger 34

  IPSec 62

- Jobbstatistikk 47
  - Konfigureringsmeny 40
  - Kvalitet 46
  - Lokale kontoer 68
  - LPD-konfigurasjon 64
  - Løsninger LDAP-innstillinger 72
  - Menyinnstillingsside 73
  - Nettverk 74
  - Nettverksoversikt 56
  - Om denne skriveren 43
  - Oppsett 45
  - Oppsett for konfidensiell utskrift 71
  - Oversikt 44
  - Papirtyper 54
  - PCL 50
  - PDF 49
  - Planlegg USB-enheter 68
  - PostScript 49
  - Påloggingsbegrensninger 71
  - Sikkerhetskontrolllogg 68
  - Skriv ut 74
  - Skuffkonfigurering 52
  - Slett midlertidige datafiler 72
  - Sletting – feil 43
  - SNMP 62
  - Strømstyring 38
  - Synlige ikoner på startside 43
  - TCP/IP 60
  - ThinPrint 65
  - Tilgjengelighet 39
  - Trådløs 56
  - Universaloppsett 53
  - USB 65
  - Varsler 36
  - Wi-Fi Direct 66
  - XPS 48
  - Øko-modus 35
  - Menyinnstillingsside utskrift 75
  - merknader 150, 154, 155
  - miljøinnstillinger 99
  - mobil enhet
    - koble til skriver 82
    - skrive ut fra 28, 29
  - mørkhet
    - justere 135
- O**
- oppdatere fastvare 149
  - opprette bokmerker 14
  - opprette e-postvarslinger 79
  - opprette mapper
    - for bokmerker 15
- P**
- papirstopp
    - finne fastkjørt utskriftsmateriale 101
    - steder 101
    - unngå 100
  - papirstopp i deksel A 102
  - papirstopp i flerbruksmateren 106
  - papirstopp i skuffer 102
  - papirstopp i standard utskuff 106
  - papirstopp, fjerne
    - i den manuelle arkmaten 107
    - i standard utskuff 106
  - papirtyper som støttes 25
  - PIN-metode 80
  - plass rundt skriveren 8
- R**
- redigere grupper 16
  - redigere kontakter 16
  - rekvisita
    - ta vare på 99
  - rekvisitaforbrukstillere
    - tilbakestille 98
  - rekvisitastatus
    - kontrollere 85
  - rengjøre
    - innsiden av skriveren 84
    - skriverens utside 84
  - rengjøre berøringsskjermen 84
  - rengjøre skriveren 84
- S**
- sammenkobling av skuffer fungerer ikke 133
  - sikkerhetsinformasjon 5, 6, 7
  - sikkerhetsspør
    - plassere 76
  - sikre skriverminne 77
  - skjev utskrift 117
  - Skriv ut testside 74
  - skrive ut fra en datamaskin 28
  - skrive ut fra flash-enhet 29
  - skriver
    - transportere 98
  - skriverdriver
    - installere 146
    - tilleggsmaskinvare, legge til 148
  - skriveren svarer ikke 126
  - skriverens harddisk 77
    - slette 76
  - skriverharddisk
    - installere 143
    - kryptere 77
  - skriverinnstillinger
    - gjenopprette standardinnstillinger 77
  - skriverkonfigurasjoner 9
  - skrivermeldinger
    - Bytt tonerkassett, feil region for skriveren 131
    - Defekt flash oppdaget 130
    - Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 130
    - Ikke originalrekvisita fra skriverprodusenten 131
    - Uformatert flash oppdaget 131
  - skrivermenyer 33
  - skriverminne
    - slette 76
  - skriverplassering
    - velge 8
  - skriverporter 10
  - skriverportinnstillinger
    - endre 83
  - skriverprogramvare
    - installere 146
  - skriverrapporter
    - vise 79
  - skriverstatus 11
  - skrivertilkobling
    - kontrollere 130
  - skråstilt utskrift 117
  - skuffer
    - frakobling 22
    - installere 145
    - legge i 17
    - sammenkobling 22
  - slette grupper 16
  - slette kontakter 16
  - slette minne
    - fra skriverharddisken 76
  - slette minnet til skriverens harddisk 76
  - slette skriverminne 76, 77
  - slik får du tilgang til kontrollerkortet 139
  - SMTP-server
    - konfigurere 128

sortert utskrift fungerer ikke 132  
startsidene  
  bruke 13  
  tilpasse 14  
  vise ikoner 14  
status for deler  
  kontrollere 85  
stopp, fjerne  
  i den manuelle arkmateren 107  
Strømsparemodus  
  justere 99  
strømsparingsmoduser  
  justere 99  
strålingsmerknader 150  
støttede flash-stasjoner 30  
støttede papirvekker 26  
støynivåer 150

## T

ta vare på rekvisita 99  
temperatur rundt  
skriveren 8, 153  
tilbakestille  
rekvisitabrukstallere 98  
tilleggskort  
  installere 141  
tilleggsmaskinvarer  
  skuffer 145  
tilleggsmaskinvarer, legge til  
  skriverdriver 148  
toneren sverter lett av 118  
tonerkassett  
  bestille 85  
  bytte 86  
toneropsamlingsflaske  
  bytte 88  
transportere skriveren 98  
trykknappmetode 80  
trådløs nettverkstilgang 79  
trådløst nettverk  
  koble skriveren til 79  
  Wi-Fi Protected Setup 80

## U

Uformatert flash oppdaget 131  
ujevn tetthet på utskriftene 119  
Universal-papir  
  konfigurere 17  
unngå papirstopp 100  
USB-port 10  
  aktivere 129

utskrift  
  bruke Wi-Fi Direct 29  
  fra datamaskin 28  
  fra en mobilenhet 28, 29  
  fra flash-enhet 29  
  gjenta utskriftsjobber 31  
  holdte jobber 31  
  katalogliste 32  
  konfidensielle utskriftsjobber 31  
  kontrollere utskriftsjobber 31  
  liste med skrifteksempler 32  
  Menyinnstillingsside 75  
  reservere utskriftsjobber 31  
utskrift, feilsøking  
  fastkjørte sider skrives ikke ut  
  på nytt 135  
  feilplasserte marger 113  
  jobben skrives ut fra feil  
  skuff 127  
  jobben skrives ut på feil  
  papir 127  
  kan ikke lese flash-enhet 128  
  konfidensielle jobber og andre  
  holdte jobber skrives ikke  
  ut 123  
  konvoluttene limes igjen ved  
  utskrift 131  
  lang tid på å skrive ut 124  
  papiret kjører seg ofte fast 134  
  sammenkobling av skuffer  
  fungerer ikke 133  
  sortert utskrift fungerer ikke 132  
  utskriftsjobber skrives ikke  
  ut 125  
utskriftsjobber  
  oppbevare 31  
utskriftsjobber skrives ikke  
ut 125  
utskriftskvalitet, feilsøking  
  avkuttet tekst eller bilder 118  
  bilder med heldekkende farge  
  eller svarte bilder 117  
  blanke sider 110  
  flekkete utskrift og prikker 116  
  gjentakende utskriftsfeil 123  
  grå eller farget bakgrunn 113  
  hvite sider 110  
  loddrette hvite striper 122  
  lys utskrift 114  
  manglende farger 115  
  mørk utskrift 110  
  papiret krøller seg 132

skjev utskrift 117  
skråstilt utskrift 117  
skyggebilder på utskriftene 112  
toneren sverter lett av 118  
ujevn tetthet på utskriftene 119  
utskriften har en uønsket  
  fargetone 137  
  vannrette hvite streker 121  
  vannrette mørke streker 120  
  vertikale mørke striper 120

## V

vanlige spørsmål om  
fargeutskrift 136  
vannrette hvite streker 121  
vannrette mørke streker 120  
vedlikeholdssett for  
fikseringsenhet  
  bestille 85  
velge plassering for skriveren 8  
vise ikoner på startbildet 14  
vise rapporter 79

## W

Wi-Fi Direct  
  aktivere 82  
  konfigurere 81  
  skrive ut fra en mobil enhet 29  
Wi-Fi Protected Setup  
  trådløst nettverk 80  
Wi-Fi-nettverk  
  deaktivere 83

## Ø

Øko-modus  
  justere 99