

Rövid használati útmutató

Nyomtatás

Nyomtatás a számítógépről

Megj.: Címkek, kártyák és borítékok esetén a dokumentum kinyomtatása előtt állítsa be a nyomtatón a papír méretét és típusát.

- 1 Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot úgy, hogy közben meg van nyitva a nyomtatandó dokumentum.
- 2 Szükség esetén módosítson a beállításokon.
- 3 Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobileszkörről

Nyomtatás mobileszkörről az AirPrint szolgáltatás használatával



Az AirPrint szoftver egy mobilnyomtatási megoldás, amely lehetővé teszi az Apple eszközökről közvetlenül egy AirPrint-tanúsítvánnyal rendelkező nyomtatóval történő nyomtatást.

Megjegyzések:

- Győződjön meg róla, hogy az Apple eszköz és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik. Ha a hálózat több vezeték nélküli hubból rendelkezik, akkor győződjön meg róla, hogy mindkét eszköz ugyanahhoz az alhálózathoz csatlakozik.

- Az alkalmazást csak néhány Apple készülék támogatja.

- 1 A mobileszkörről válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben, vagy indítson el egy kompatibilis alkalmazást.
- 2 Érintse meg a megosztás ikont, majd a **Nyomtatás** elemet.
- 3 Itt kiválaszhatja a kívánt nyomtatót.
Szükség esetén módosítson a beállításokon.
- 4 Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobileszkörről a Wi-Fi Direct® szolgáltatás használatával

Wi-Fi Direct® egy nyomtatási szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy bármilyen Wi-Fi Direct szolgáltatást támogató nyomtatóval nyomtathasson.

Megj.: Bizonyosodjon meg arról, hogy a mobileszköz csatlakozik a nyomtató vezeték nélküli hálózatához. További információkért lásd: "[Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz](#)" itt: [6. oldal](#).

- 1 Indítson el egy kompatibilis alkalmazást a mobileszközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
- 2 Tegye a következők egyikét a mobileszköztől függően:
 - Koppintson a > **Nyomtatás** gombra.
 - Koppintson a > **Nyomtatás** gombra.
 - Koppintson a > **Nyomtatás** gombra.
- 3 Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén állítsa be a beállításokat.
- 4 Nyomtassa ki a dokumentumot.

Titkosított és más felfüggesztett feladatok nyomtatása

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, kattintson a **Fájl** > **Nyomtatás** parancsra.
- 2 Válasszon ki egy nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok**, **Jellemzők**, **Beállítások** vagy **Beállítás** gombra.
- 3 Kattintson a **Nyomtatás és várakozás** lehetőségre.
- 4 Válassza a **Nyomtatás és várakoztatás használata** lehetőséget, majd rendeljen hozzá felhasználónevet.

- 5 Válassza ki a nyomtatási feladat típusát (titkos, ismétlés, megőrzés vagy ellenőrzés).

Ha kiválasztja a **Bizalmas** opciót, biztosítsa a nyomtatási feladatot egy személyes azonosítószámmal (PIN-kód).

- 6 Kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra.
- 7 A nyomtató kezdőképernyőjén szüntesse meg a nyomtatási feladat visszatartását.
 - Titkosított nyomtatási feladatokhoz érintse meg a **Felfüggesztett feladatok** lehetőséget > válassza ki a felhasználónevet > **Titkosított** > adja meg a PIN-kódot > válassza ki a nyomtatási feladatot > konfigurálja a beállításokat > **Nyomtatás**.
 - Egyéb nyomtatási feladatokhoz érintse meg a **Felfüggesztett feladatok** lehetőséget > válassza ki a felhasználónevet > válassza ki a nyomtatási feladatot > konfigurálja a beállításokat > **Nyomtatás**.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

AirPrint használata

- 1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, válassza a **Fájl** > **Nyomtatás** menüpontot.
- 2 Válasszon ki egy nyomtatót, majd a Tájékozás után megjelenő legördülő menüből válassza ki a **PIN nyomtatás** opciót.
- 3 Engedélyezze a **Nyomtatás PIN-kóddal** opciót, majd adja meg a négy számjegyből álló PIN-kódot.
- 4 Kattintson a **Nyomtatás** gombra.
- 5 A nyomtató kezdőképernyőjén szüntesse meg a nyomtatási feladat visszatartását. Érintse meg a **Felfüggesztett feladatok** > lehetőséget, válassza ki a számítógépe nevét > **Titkosított** > adja meg a PIN-kódot > válassza ki a nyomtatási feladatot > **Nyomtatás**.

A nyomtató-illesztőprogram használata

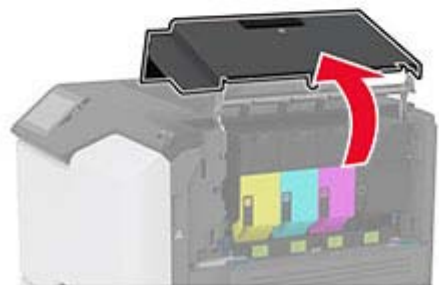
- 1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, válassza a **Fájl** > **Nyomtatás** menüpontot.
- 2 Válasszon ki egy nyomtatót, majd a Tájékozás után megjelenő legördülő menüből válassza ki a **Nyomtatás és várakozás** opciót.
- 3 Válassza a **Titkosított nyomtatás** opciót, majd adja meg a négyjegyű PIN-kódot.
- 4 Kattintson a **Nyomtatás** gombra.
- 5 A nyomtató kezdőképernyőjén szüntesse meg a nyomtatási feladat visszatartását. Érintse meg a következőt: **Felfüggesztett feladatok** > válassza ki a számítógépe nevét >

Titkosított > válassza ki a nyomtatási feladatot > adja meg a PIN-kódot > **Nyomtatás**.

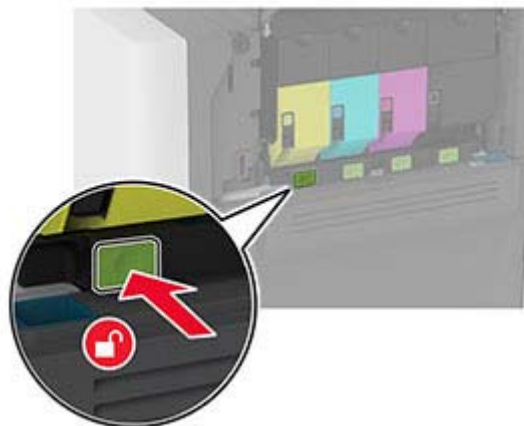
A nyomtató karbantartása

Tonerkazetta kicserélése

1 Nyissa ki a B ajtót.

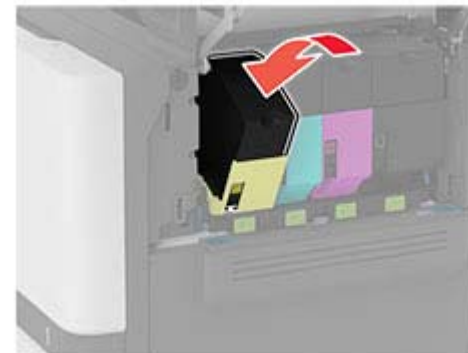


2 Vegye ki a használt tonerkazettát.



3 Csomagolja ki az új tonerkazettát.

4 Helyezze be az új tonerkazettát.



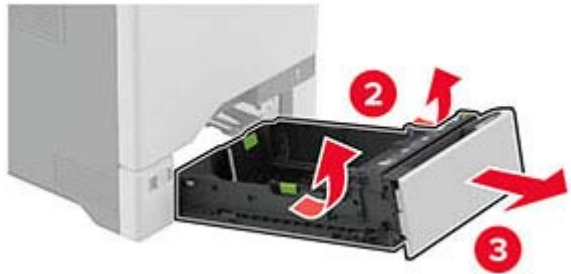
5 Csukja be a B ajtót.

Tálcák betöltése

VIGYÁZAT – LELÖKÉS VESZÉLYE: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltsse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

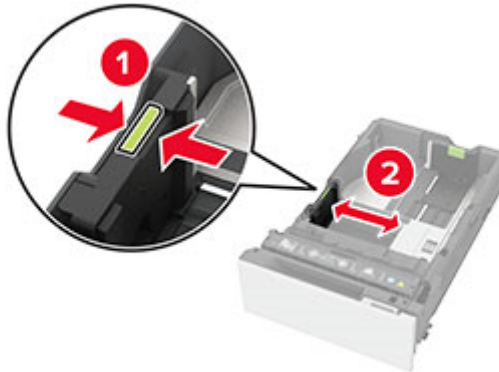
1 Vegye ki a tálcát.

Megj.: A papírelakadás elkerülése érdekében ne távolítsa el a tálcákat, amíg a nyomtató elfoglalt.

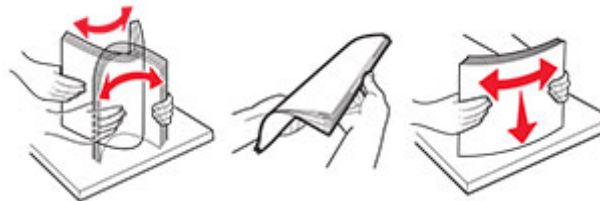


2 Igazítsa úgy a papírvetőket, hogy azok megegyezzenek a betöltött papír méretével.

Megj.: Használja a tálca alján lévő mutatókat a vezető beállításához.



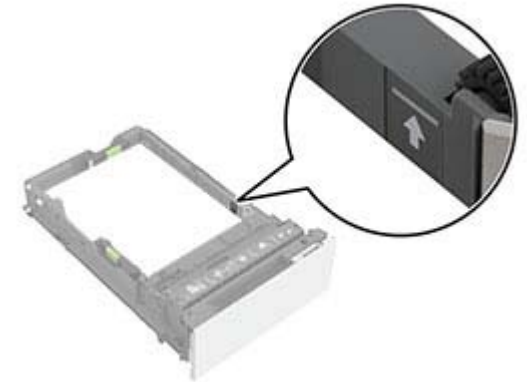
3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



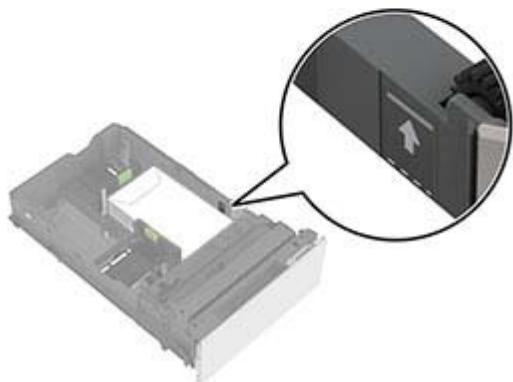
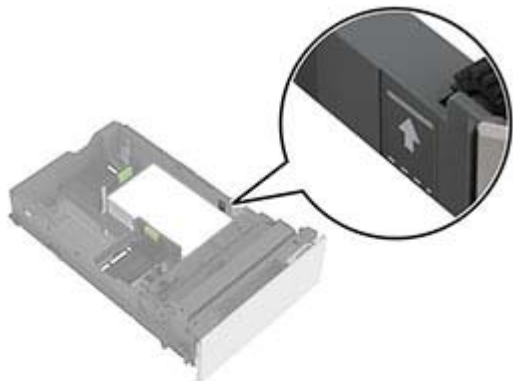
4 Töltse be a papírköteget a nyomtatandó oldallal felfelé.

- Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt felfelé nézve, a fejléccel az adagoló elülső oldalán töltsse be.
- Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt lefelé nézve, a fejléccel az adagoló hátulsó oldalán töltsse be.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába.

- Normál papír esetében ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelzést. A tálca túltöltése papírelakadást okozhat.



- Borítékok és egyéb speciális hordozó esetében győződjön meg arról, hogy a köteg magassága a szaggatott vonal alatt van. A tálca túltöltése papírelakadást okozhat.

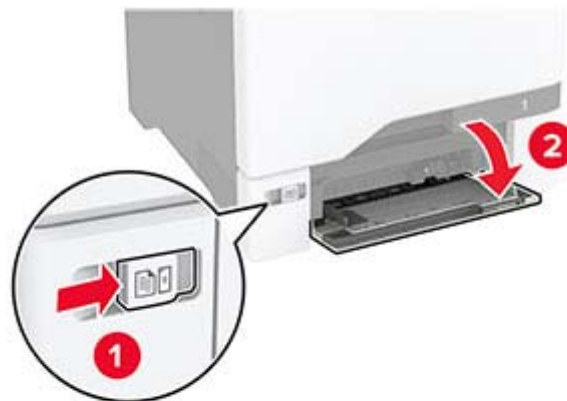


5 Helyezze vissza a tálcát.

Ha szükséges, állítsa be a tálcákba betöltött papír paramétereivel megegyező papírméretet és -típust.

A többcélú adagoló betöltése

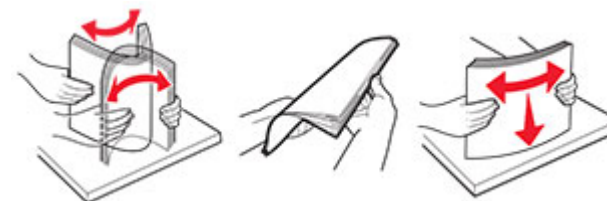
1 Nyissa ki a többcélú adagolót.



2 Igazítsa úgy a papírvezetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.



3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



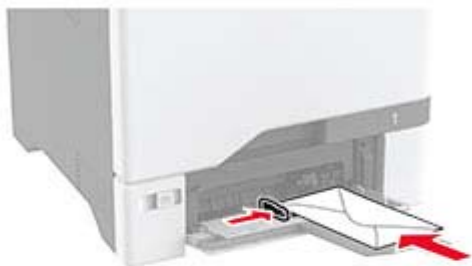
4 Töltse be a papírt.

- A papírt és a kártyacsomagot a nyomtatható oldallal lefelé és a felső éllel előre töltsse be a nyomtatóba.



- A borítékokat a hajtókával felfelé töltsse be, a papírvezető jobb széléhez igazítva. Úgy tegye be az európai

borítékokat, hogy a hajtóka érkezen be először a nyomtatóba.



Figyelem – sérülésveszély: Ne használjon bélyegeket, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat.

Megj.: A papírbehúzási problémák elkerülése érdekében győződjön meg arról, hogy a papír vagy speciális hordozó befutó élé megfelelően igazodik az elválasztóegységhez.



5 Állítsa be a kezelőpanel Papír menüjében a papírméretet és a papírtípust úgy, hogy az megegyezzen a többcélú adagolóba töltött papírral.

Speciális hordozó méretének és típusának megadása

A tálcák automatikusan érzékelik a normál papír méretét. Speciális hordozó, például címke, kártya vagy boríték alkalmazása esetén tegye a következőket:

- 1** A főképernyőn érintse meg a **Beállítások > Papír > Tálcakonfiguráció > Papírméret/típus** > elemet, és válasszon ki egy papírforrást.
- 2** Állítsa be a speciális hordozó méretét és típusát.

Firmware frissítése

A nyomtató teljesítményének fokozása és az esetleges problémák megoldása érdekében rendszeresen frissítse a nyomtató firmware-ét.

- 1** Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaz, például 123.123.123.123.

- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

2 Kattintson a **Beállítások > Eszköz > Firmware frissítése** elemre.

3 Tegye az alábbiak valamelyikét:

- Kattintson a **Frissítések keresése > Elfogadom, elindítom a frissítést** lehetőségre.
- Töltse fel a frissítésfájlt.
 - a** Tallózással keresse meg a frissítésfájlt.
 - b** Kattintson a **Feltöltés > Indítás** gombra.

Wi-Fi Direct konfigurálása

Wi-Fi Direct® ennek segítségével a vezeték nélküli eszközök közvetlenül, hozzáférési pont (vezeték nélküli útválasztó) nélkül csatlakozhatnak egy Wi-Fi Direct nyomtatóhoz.

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze a következőket:

- Egy vezeték nélküli modul csatlakoztatva van a nyomtatójához.
- Az Aktív adapterAutomatikus értékre van állítva. A kezdőképernyőn érintse meg a **Beállítások > Hálózat/Portok > Hálózati áttekintés > Aktív adapter** elemet.

1 A kezdőképernyőn érintse meg a **Beállítások > Hálózat/Portok > Wi-Fi Direct** elemet.

2 Konfigurálja a beállításokat.

- **Wi-Fi Direct engedélyezése** – Engedélyezi, hogy a nyomtató a saját Wi-Fi Direct hálózatát szórja.
- **Wi-Fi Direct neve** – Nevet rendel a Wi-Fi Direct hálózathoz.
- **Wi-Fi Direct jelszava** – Jelszót rendel az eszközhöz, melynek segítségével az engedi egy peer-to-peer eszköz kapcsolódását a vezeték nélküli hálózathoz.
- **Mutassa a jelszót a Beállítások oldalon** – Megjeleníti a jelszót a Hálózati beállítások oldalán.
- **A nyomógombkérések automatikus elfogadása** – Engedélyezi, hogy a nyomtató automatikusan elfogadja a csatlakozási kéréseket.

Megj.: A nyomógombkérések automatikus elfogadása nem biztonságos.

Megjegyzések:

- Alapbeállítás szerint a Wi-Fi Direct hálózati jelszó nem látható a nyomtató kijelzőjén. A jelszó megjelenítéséhez engedélyezze a jelszóbetekintő ikont. Érintse meg a következő lehetőséget a kezdőképernyőn: **Beállítások >**

Biztonság > Egyéb > Jelszó/PIN-kód mutatásának engedélyezése.

- A Wi-Fi Direct hálózat jelszavát anélkül is láthatja, hogy megjelenne a nyomtató kijelzőjén. A kezdőképernyőn érintse meg a **Beállítások > Jelentések > Hálózat > Hálózatbeállítási oldal** elemet.

Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz

A mobileszköz csatlakoztatása előtt győződjön meg róla, hogy a Wi-Fi Direct konfigurálva van. További információkért lásd: "[Wi-Fi Direct konfigurálása](#)" itt: [5. oldal](#).

Csatlakozás Wi-Fi Direct használatával

Megj.: Ezek az utasítások csak Android mobileszközökre vonatkoznak.

- 1 A mobileszközön lépjen a beállítások menüre.
- 2 Engedélyezze a **Wi-Fi** funkciót, majd érintse meg a **Wi-Fi Direct** elemet.
- 3 Válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct nevét.
- 4 Erősítse meg a csatlakozást a nyomtató kezelőpaneljén.

Csatlakozás Wi-Fi használatával

- 1 A mobileszközön lépjen a beállítások menüre.
- 2 Érintse meg a **Wi-Fi** elemet, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct nevét.

Megj.: A Wi-Fi Direct név elé a DIRECT-xy karakterlánc kerül (ahol x és y két véletlenszerű karakter).

- 3 Írja be a Wi-Fi Direct jelszót.

Nyomtató csatlakoztatása Wi-Fi hálózathoz

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze a következőket:

- A vezeték nélküli modul csatlakoztatva van a nyomtatójához.
- Az Aktív adapterAutomatikus értékre van állítva. A kezdőképernyőn érintse meg a **Beállítások > Hálózat/Portok > Hálózati áttekintés > Aktív adapter** elemet.

- 1 Érintse meg a kezdőképernyőn a **Beállítások > Hálózat/Portok > Vezeték nélküli > Beállítás a nyomtató kezelőpaneljén > Hálózat kiválasztása** elemet.

- 2 Válasszon ki egy Wi-Fi hálózatot, majd írja be a hálózati jelszót.

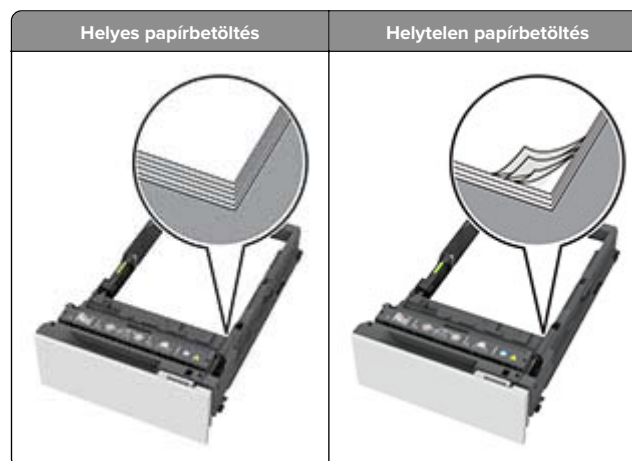
Megj.: A Wi-Fi hálózatra csatlakoztatható nyomtatómodellek esetén a kezdeti beállításoknál megjelenik a Wi-Fi hálózati beállítások ablaka.

Elakadások megszüntetése

Papírelakadások elkerülése

Töltse be a papírt megfelelően

- Ügyeljen, hogy a papír egyenletesen fekszdjön a tálcában.



- Ne töltse fel és ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelet.

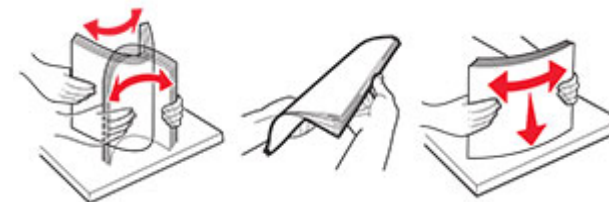
- Ne csúsztasson papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltsse be.



- Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők helyesen helyezkedjenek el, és ne nyomódjanak neki szorosan a papírnak vagy borítékoknak.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, számarfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.

- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.
- Ügyeljen, hogy helyesen legyen megadva a papír mérete és típusa a nyomtató kezelőpanelén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

Elakadás helyének azonosítása

Megjegyzések:

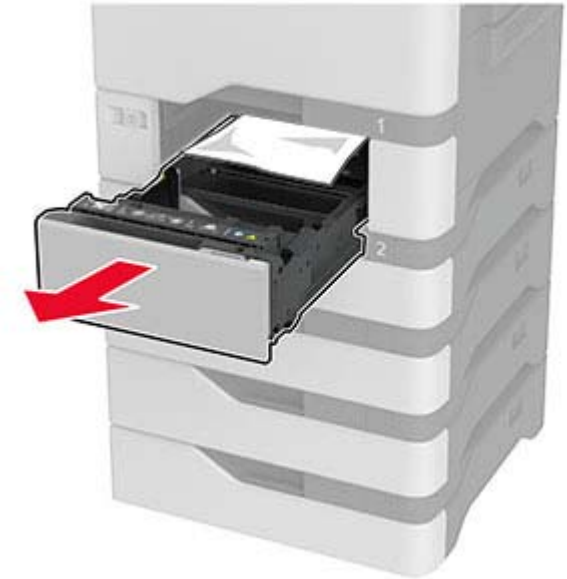
- Ha az Elakadássegéd funkció beállítása Be, akkor a nyomtató egy elakadt oldal eltávolítását követően az üres vagy részleges nyomatot tartalmazó oldalakat a normál tárolóba továbbítja. Ellenőrizze, hogy a kinyomtatott oldalak között nincsenek-e üres oldalak.
- Ha az Elakadás-elhárítás beállítása Be vagy Auto, akkor a nyomtató újból kinyomtatja az elakadt oldalakat.



	Elakadás helye
1	Normál rekesz
2	A ajtó
3	Tálcák
4	Többcélú adagoló

Papírelakadás a tálcákban

- 1 Vegye ki a tálcát.



Figyelem – sérülésveszély: Az elektrosztatikus kisülés könnyen tönkretetheti a kiegészítő tálcában található érzékelőt. Érintsen meg egy fém alkatrészt, mielőtt eltávolítaná a tálcában elakadt papírlapot.

- 2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

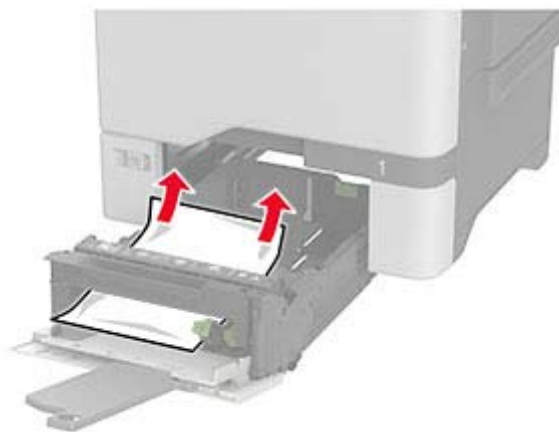


3 Helyezze vissza a tálcát.

Papírelakadás a többcélú adagolóban

- 1 Távolítsa el a papírt a többcélú adagolóból.
- 2 Húzza ki a tálcát.
- 3 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4 Helyezze vissza a tálcát.

Papírelakadás a normál rekeszben

Távolítsa el az elakadt papírlapot.


Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



Papírelakadás az A ajtónál

Papírelakadás a beégető területén

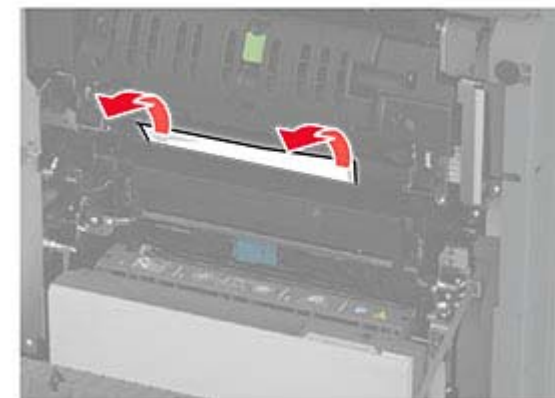
1 Nyissa ki az A ajtót.

 **VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET:** Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

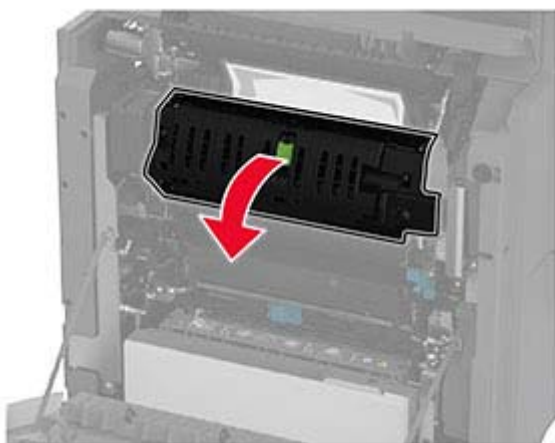
Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Nyissa ki az A1 ajtót.



4 Nyissa fel a beégető ajtaját.



5 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



6 Zárja be és reteszelje a beégetőegység ajtaját.

7 Csatolja be az A1 ajtót, majd az A ajtót.

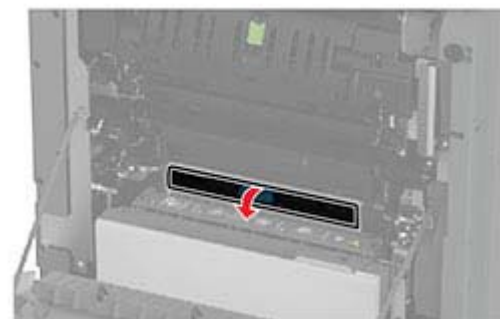
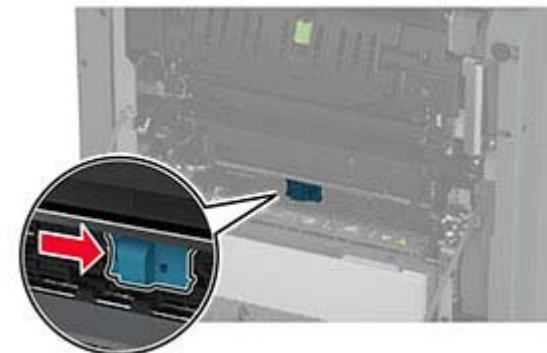
Papírelakadás az A ajtó mögött

1 Nyissa ki az A ajtót.

⚠ VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

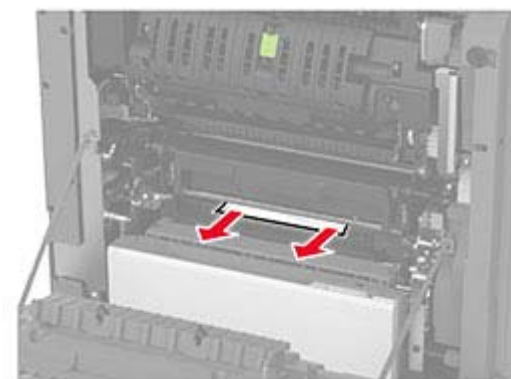


2 Nyissa ki a leválasztóegység ajtaját.



3 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.




4 Zárja be és reteszelje a leválasztóegység ajtaját.

5 Csukja be az A ajtót.

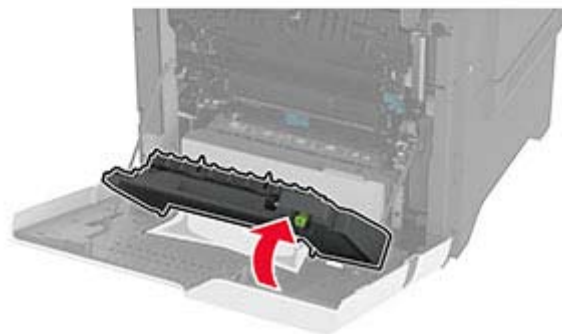
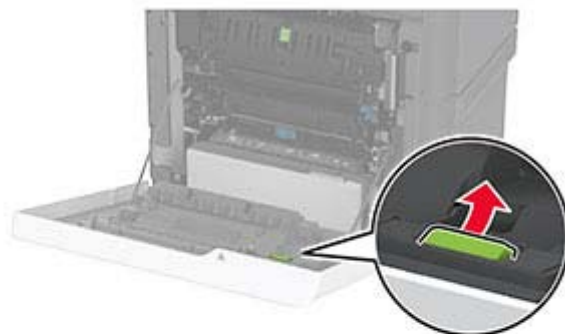
Papírelakadás a duplex területén

1 Nyissa ki az A ajtót.

 **VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET:** Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

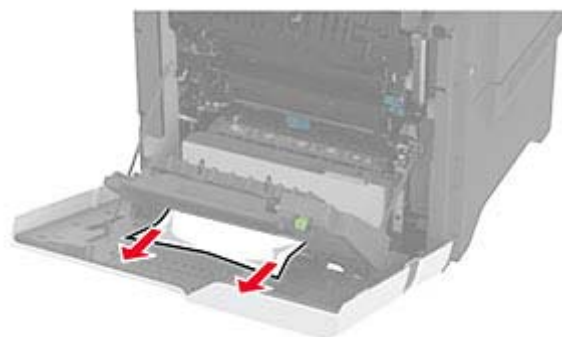


2 Nyissa fel a duplex fedelét.



3 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4 Csukja be a duplex fedelét, majd csukja be az A ajtót.