

Stručná příručka

Kopírování

Kopírování

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.


Poznámka: Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování** a poté zadejte počet kopií.

V případě potřeby upravte nastavení kopírování.

- 3 Zkopírujte dokument.

Poznámka: Chcete-li rychle kopírovat, na ovládacím panelu

stiskněte tlačítko .

Kopírování na obě strany papíru

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování > Strany**.

- 3 Upravte nastavení.

- 4 Zkopírujte dokument.

Kopírování více stránek na jeden list

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Kopírovat > Počet stránek na list**.

- 3 Upravte nastavení.

- 4 Zkopírujte dokument.

Zasílání e-mailem

Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP

Nakonfigurujte nastavení protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pro odesílání naskenovaných dokumentů e -mailem. Nastavení se liší podle jednotlivých poskytovatelů e -mailových služeb.

Než začnete, ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a že je síť připojena k internetu.

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na možnost **Nastavení > E-mail**.

- 3 Nastavení nakonfigurujte v části Nastavení e-mailu.

Poznámky:

- Další informace o hesle naleznete v seznamu [poskytovatelů e -mailových služeb](#).
- U poskytovatelů e -mailových služeb, kteří nejsou v seznamu, se obraťte na poskytovatele a požádejte o nastavení.

- 4 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Použití nabídky Nastavení v tiskárně

- 1 Na domovské obrazovce zvolte **Nastavení > E-mail > Nastavení e-mailu**.

- 2 Nakonfigurujte nastavení.

Poznámky:

- Další informace o hesle naleznete v seznamu [poskytovatelů e -mailových služeb](#).

- U poskytovatelů e -mailových služeb, kteří nejsou v seznamu, se obraťte na poskytovatele a požádejte o nastavení.

Poskytovatelé e -mailových služeb

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [Služba NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live nebo Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Poznámky:

- Pokud se při použití uvedených nastavení vyskytnou chyby, obraťte se na poskytovatele e -mailových služeb.
- U poskytovatelů e -mailových služeb, kteří nejsou v seznamu, se obraťte na poskytovatele.

AOL Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.aol.com
Port primární brány SMTP	587
Použití SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použití ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa

Nastavení	Hodnota
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámka: Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku zabezpečení účtu AOL , přihlaste se ke svému účtu a klikněte na možnost Vytvořit heslo aplikace .

Comcast Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu

Gmail™

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v účtu Google povoleno dvoufázové ověření. Chcete-li povolit dvoufázové ověření, přejděte na stránku [zabezpečení účtu Google](#), přihlaste se ke svému účtu a poté v části „Přihlášení ke službě Google“ klikněte na položku **Dvoufázové ověření**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa

Nastavení	Hodnota
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku zabezpečení účtu Google, přihlaste se ke svému účtu a poté v části „Přihlášení ke službě Google“ klikněte na položku Hesla aplikace. Text „Hesla aplikace“ se zobrazí pouze v případě, že je povoleno dvoufázové ověření.

iCloud Mail

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povoleno dvoufázové ověření.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámka: Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku správy účtu iCloud , přihlaste se ke svému účtu a poté v části „Přihlášení ke službě Google“ klikněte na položku Vytvořit heslo .

Mail.com

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu

Služba NetEase Mail (mail.126.com)

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klikněte na možnost **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.126.com
Port primární brány SMTP	465
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klikněte na možnost **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.163.com
Port primární brány SMTP	465
Použití SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použití ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klikněte na možnost **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primární brány SMTP	465
Použití SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použití ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa

Nastavení	Hodnota
Heslo zařízení	Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Outlook Live nebo Microsoft 365

Tato nastavení se vztahují na e-mailové domény outlook.com a hotmail.com a na účty Microsoft 365.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.office365.com
Port primární brány SMTP	587
Použití SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použití ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu nebo heslo aplikace Poznámky: <ul style="list-style-type: none">• U účtů s deaktivovaným dvoufázovým ověřováním použijte své heslo účtu.• Pro účty e-mailové domény outlook.com nebo hotmail.com s povoleným dvoufázovým ověřováním použijte heslo aplikace. Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku Správa účtu aplikace Outlook Live a přihlaste se ke svému účtu.

Poznámka: Další možnosti nastavení pro firmy používající Microsoft 365 naleznete [na stránce nápovědy Microsoft 365](#).

QQ Mail

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li tuto službu povolit, klikněte na domovské stránce QQ Mail na možnost **Nastavení > Účet**. V části Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povolte **službu POP3/SMTP** nebo **službu IMAP/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.qq.com
Port primární brány SMTP	587
Použití SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použití ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační kód Poznámka: Chcete-li vytvořit autorizační kód, na domovské stránce služby QQ Mail klikněte na možnost Nastavení > Účet a poté v části Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV klikněte na možnost Vytvořit autorizační kód .

Sina Mail

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba POP3/SMTP. Chcete-li službu povolit, klikněte na domovské stránce služby Sina Mail na položku **Nastavení > Další nastavení > POP/IMAP/SMTP koncového uživatele** a poté povolte **službu POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sina.com
Port primární brány SMTP	587
Použití SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použití ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační kód Poznámka: Chcete-li vytvořit autorizační kód, klikněte na domovské stránce e-mailu na položku Nastavení > Další nastavení > POP/IMAP/SMTP koncového uživatele a poté povolte stav autorizačního kódu .

Sohu Mail

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, klikněte na domovské stránce služby Sohu Mail na položku **Možnosti > Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte **službu IMAP/SMTP** nebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primární brány SMTP	465
Použití SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa

Nastavení	Hodnota
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použití ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Nezávislé heslo Poznámka: Nezávislé heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primární brány SMTP	587
Použití SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použití ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámka: Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku zabezpečení účtu Yahoo , přihlaste se ke svému účtu a klikněte na možnost Vytvořit heslo aplikace .

Zoho Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primární brány SMTP	587
Použití SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa

Nastavení	Hodnota
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použití ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu nebo heslo aplikace Poznámky: <ul style="list-style-type: none">U účtů s deaktivovaným dvoufázovým ověřováním použijte své heslo účtu.Pro účty s povoleným dvoufázovým ověřováním použijte heslo aplikace. Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku správy účtu Zoho Mail, přihlaste se ke svému účtu a poté v části Hesla pro konkrétní aplikace klikněte na položku Vytvořit nové heslo.

Odeslání e-mailu

Než začnete, ujistěte se, že jsou nakonfigurována nastavení SMTP. Další informace najdete v tématu [„Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP“ na straně 1](#).

Použití ovládacího panelu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail** a poté zadejte potřebné informace.
- 3 V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
- 4 Odešlete e-mail.

Používání čísla zástupce

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce zvolte **Středisko zástupců > E-mail**.
- 3 Vyberte číslo zástupce.
- 4 Odešlete e-mail.

Skenování

Skenování do počítače

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Firmware tiskárny je aktualizovaný. Další informace najdete v tématu [„Aktualizace firmwaru“ na straně 11.](#)
- Počítač i tiskárna jsou připojeni ke stejné síti.

Uživatelé se systémem Windows

Poznámka: Ujistěte se, že je tiskárna v počítači přidána. Další informace najdete v tématu [„Přidání tiskáren do počítače“ na straně 11.](#)

- 1 Položte originál dokumentu do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 V počítači otevřete aplikaci **Windows Fax a skener**.
- 3 V nabídce Zdroj vyberte zdroj skenování.
- 4 V případě potřeby změňte tisková nastavení.
- 5 Naskenujte dokument.

Uživatelé se systémem Macintosh

Poznámka: Ujistěte se, že je tiskárna v počítači přidána. Další informace najdete v tématu [„Přidání tiskáren do počítače“ na straně 11.](#)

- 1 Položte originál dokumentu do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na počítači proveďte jednu z následujících akcí:
 - Otevřete aplikaci **Image Capture**.
 - Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a vyberte tiskárnu. Klikněte na tlačítko **Skenovat > Otevřít skener**.
- 3 Na obrazovce Skener proveďte nejméně jeden z následujících kroků:
 - Vyberte umístění pro uložení naskenovaného dokumentu.
 - Výběr velikosti originálního dokumentu
 - Chcete-li skenovat z automatického podavače dokumentů, vyberte možnost **Podavač dokumentů** v Nabídce skenování nebo povolte možnost **Použít podavač dokumentů**.
 - V případě potřeby nakonfigurujte nastavení skenování.
- 4 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Faxování

Odeslání faxu

Použití ovládacího panelu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Faxování** a poté zadejte potřebné údaje.
- 3 V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 4 Odešlete faxovou úlohu.

Pomocí počítače

Poznámka: Zkontrolujte, zda je nainstalován univerzální faxový ovladač.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na položky **Faxování > Zapnout fax** a poté zadejte číslo příjemce.
- 4 V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 5 Odešlete faxovou úlohu.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a zadejte číslo příjemce.
- 3 V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 4 Odešlete faxovou úlohu.

Tisk

Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Vytiskněte dokument.

Tisk pomocí mobilního zařízení

Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint



Funkce softwaru AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

Poznámky:

- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeni ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
 - Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.
- 1 V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.
 - 2 Klepněte na ikonu sdílení a poté klepněte na možnost **Tisk**.
 - 3 Výběr tiskárny
V případě potřeby upravte nastavení.
 - 4 Vytiskněte dokument.




Tisk z mobilního zařízení pomocí služby Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do tiskáren podporujících službu Wi-Fi Direct.

Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace najdete v části „Připojení mobilního zařízení k tiskárně“ na straně 12.

1 Z mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.

2 V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.

4 Vytiskněte dokument.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor** > **Tisk**.

2 Vyberte tiskárnu a potom klikněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Klepněte na položku **Vytisknout a uložit**.

4 Vyberte možnost **Použít režim Tisk a podržení úlohy** a zadejte uživatelské jméno.

5 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).

Vyberete-li možnost **Důvěrné**, zabezpečte tiskovou úlohu osobním identifikačním číslem (PIN).

6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

7 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.

- Pro tisk důvěrných tiskových úloh zvolte **Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

- Pro tisk jiných úloh zvolte **Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

Uživatelé se systémem Macintosh

Použití funkce AirPrint

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.

2 Vyberte tiskárnu a poté v rozevírací nabídce Orientace vyberte možnost **Tisk kódu PIN**.

3 Povolte **Tisk pomocí kódu PIN** a poté zadejte čtyřmístný kód PIN.

4 Klepněte na položku **Tisk**.

5 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu. Zvolte **Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > **Tisk**

Pomocí tiskového ovladače

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.

2 Vyberte tiskárnu a poté v rozevírací nabídce za nabídkou Orientace vyberte možnost **Vytisknout a pozdržet**.

3 Vyberte možnost **Důvěrný tisk** a poté zadejte čtyřmístný kód PIN.

4 Klepněte na položku **Tisk**.

5 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu. Stiskněte možnost **Pozdržené úlohy** > , vyberte název svého počítače > **Důvěrné** > vyberte tiskovou úlohu > zadejte kód PIN > **Tisk**.

Rušení tiskové úlohy

Z ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Fronta úloh**.

Poznámka: Toto nastavení lze také zpřístupnit stisknutím horní části domovské obrazovky.

2 Vyberte úlohu, která se má zrušit.

Pomocí počítače


1 V závislosti na operačním systému proveďte jednu z následujících operací:


- Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.


2 Vyberte úlohu, která se má zrušit.


Údržba tiskárny

Zapojování kabelů

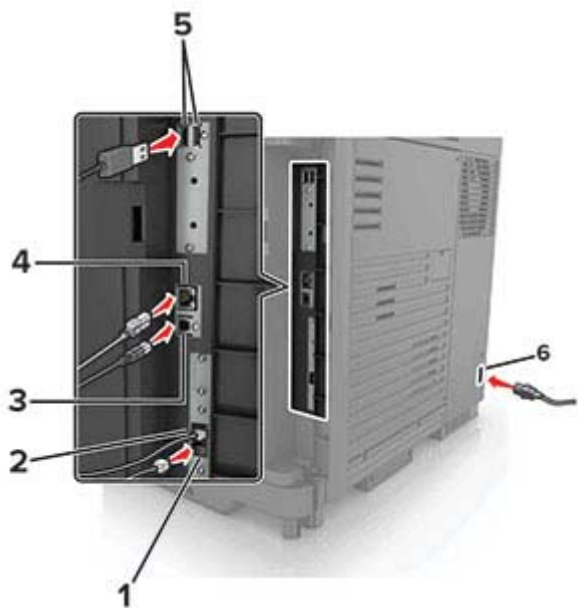
 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

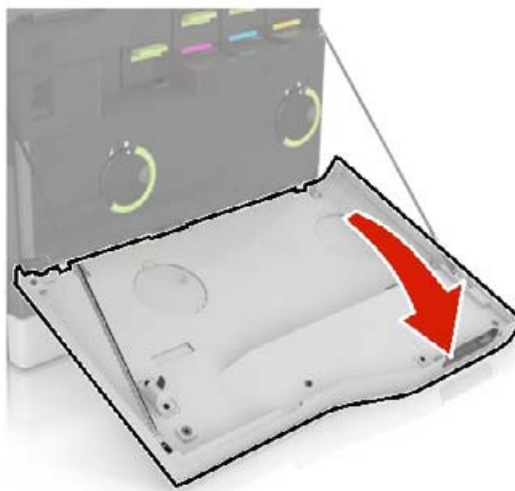
 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojíte tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech.



Výměna tonerové kazety

1 Otevřete dvířka A.

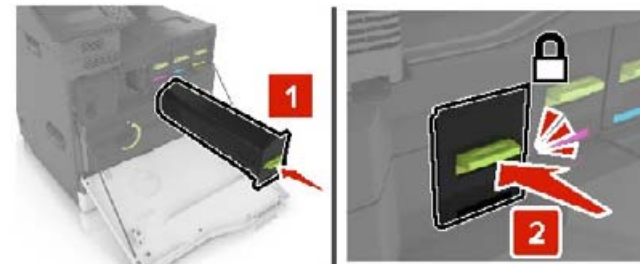


2 Vyměňte tonerovou kazetu.



3 Rozbalte novou tonerovou kazetu.

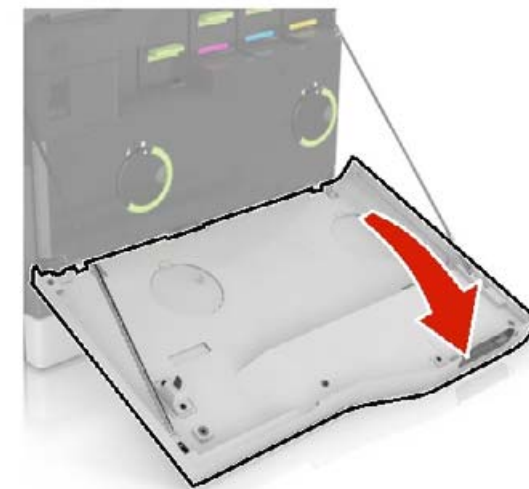
4 Vložte novou tonerovou kazetu tak, aby zaklapnula na místo.



5 Zavřete dvířka A.

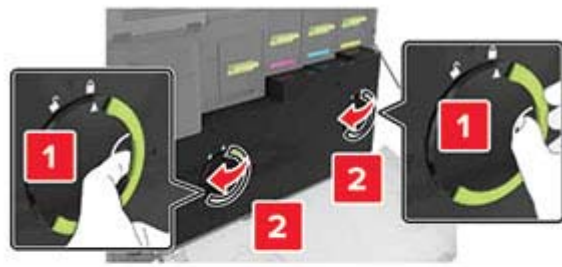
Výměna nádoby na odpadní toner

1 Otevřete dvířka A.



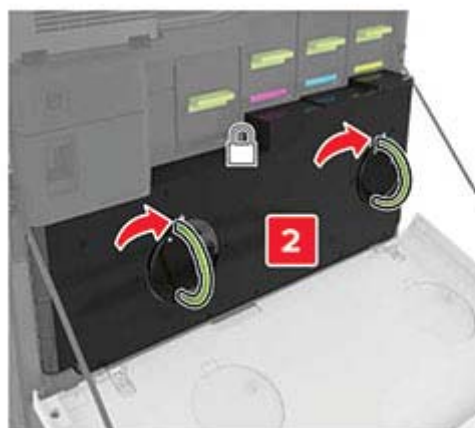
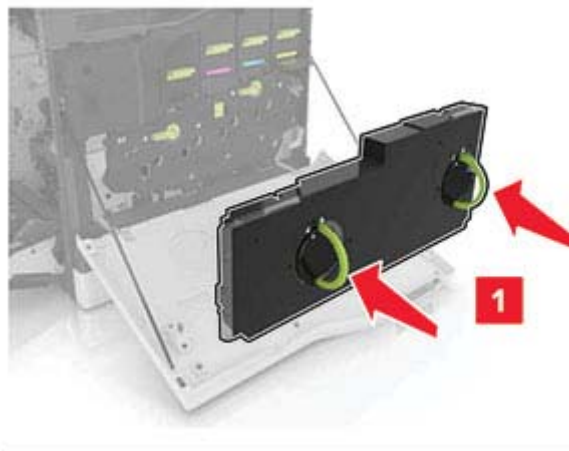
	Port tiskárny	Funkce
1	Port EXT	Slouží k připojení více zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti. Poznámka: Abyste se dostali k tomuto portu, musíte vyjmout záslepku.
2	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na zdi (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, budete moci odesílat a přijímat faxy.
3	port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
4	port Ethernet	Připojte tiskárnu k síti.
5	Porty USB	Připojte klávesnici nebo jakýkoli kompatibilní volitelný doplněk.
6	Zásuvka napájecího kabelu	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.

2 Vjměte nádobku na odpadní toner.



3 Vybalte novou nádobku na odpadní toner.

4 Vložte novou nádobku na odpadní toner.



5 Zavřete dvířka A.

Čištění skeneru

1 Otevřete kryt skeneru.

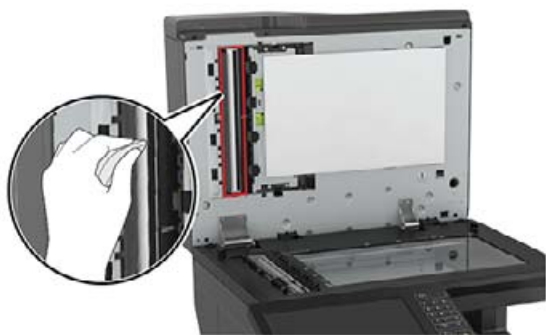


2 Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna.

- Skleněná plocha podavače ADF



- Skleněná podložka ADF



- Skleněná plocha skeneru



- Skleněná podložka skeneru



- 3 Zavřete kryt skeneru.

Vkládání do zásobníků

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

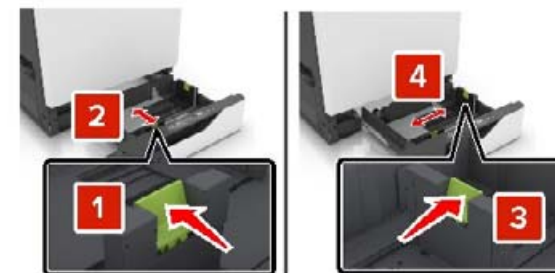
- 1 Vytáhněte zásobník.

Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímejte při probíhajícím tisku zásobníky.



- 2 Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.

Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte ukazatele na spodní straně zásobníku.



- 3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- 4 Vložte papír potiskovanou stranou nahoru.

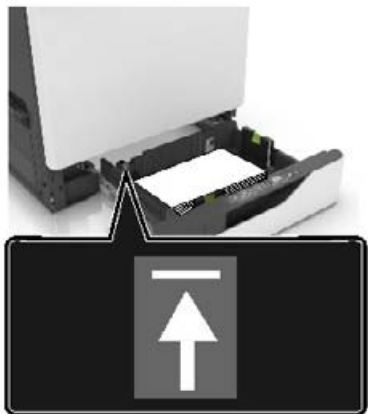
Poznámka: Obálky vkládejte pouze do volitelného zásobníku obálek.

Varování – nebezpečí poškození: Ve volitelném zásobníku obálek nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.

Poznámky:

- Pro jednostranný tisk položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- Pro jednostranný tisk vyžadující dokončování položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk vyžadující dokončování položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Děrovaný papír vložte otvory směrem k přední nebo levé straně zásobníku.
- Obálky založte na zadní stranu zásobníku chlopni dolů. Evropské obálky založte na levou stranu zásobníku chlopni dolů.
- Nezasouvejte papír do zásobníku.

- Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.

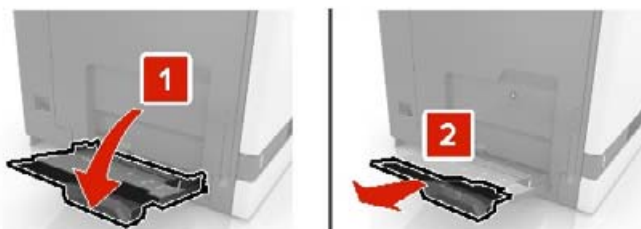


5 Vložte zásobník.

Pokud vkládáte jiný typ papíru než obvyčejný, v nabídce Papír nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly založenému papíru.

Vkládání médií do univerzálního podavače

1 Otevřete univerzální podavač.



2 Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.



3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

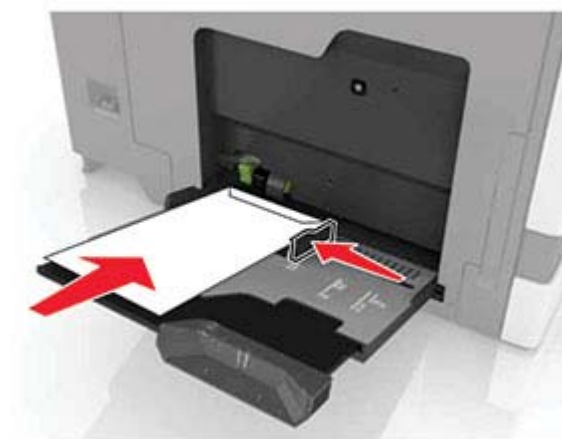
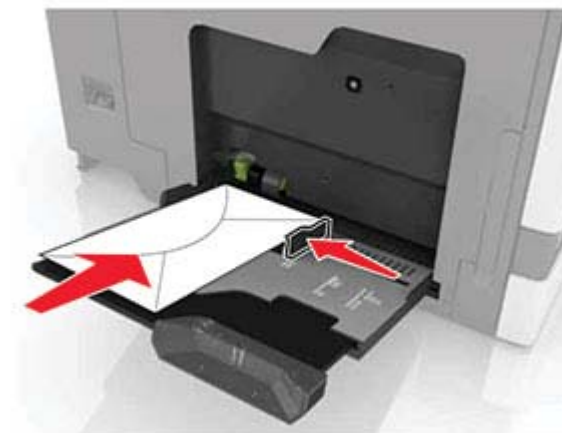


4 Založte papír.

- Papíry, štítkový karton a průhledné fólie založte stranou k tisku otočenou dolů a horním okrajem směrem do tiskárny.



- Obálky založte na levou stranu vodící lišty chlopni nahoru. Evropské obálky vkládejte otočené okrajem s chlopni směrem nahoru a do tiskárny.



Varování – nebezpečí poškození: Nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.

- 5 Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Nastavení formátu a typu speciálních médií

Zásobníky automaticky rozpoznají formát obyčejného papíru. U speciálních médií, jako jsou štítky, tvrdý papír nebo obálky, postupujte následovně:

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na:
Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Velikost nebo typ papíru > vyberte zdroj papíru
- 2 Nastavte formát a typ speciálních médií.

Instalace softwaru tiskárny

Poznámky:

- Tiskový ovladač je součástí softwarového instalačního balíčku.
 - Pro počítače Macintosh se systémem macOS verze 10.7 nebo novější není nutné instalovat ovladač pro tisk na tiskárně certifikované pro technologii AirPrint. Pokud chcete vlastní tiskové funkce, stáhněte si tiskový ovladač.
- 1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
 - Ze softwarového disku CD dodaného s tiskárnou.
 - Z našich webových stránek nebo u prodejce, u něhož jste zakoupili tiskárnu.
 - 2 Spusťte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

instalace ovladače faxu

- 1 Přejděte na naše webové stránky nebo na místo, kde jste tiskárnu zakoupili, a stáhněte si instalační balíček.
- 2 Spusťte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Aktualizace firmwaru

Některé aplikace ke správnému fungování vyžadují minimální úroveň aktualizace firmwaru zařízení.

Další informace o aktualizaci firmwaru zařízení získáte od příslušného obchodního zástupce.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na možnosti **Nastavení > > Zařízení > Aktualizovat firmware**.
 - 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Klepněte na možnosti **Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím, zahájit aktualizaci**.
 - Nahrajte soubor flash.
 - a Vyhledejte soubor flash.
 - b Klepněte na možnosti **Nahrát > Spustit**.

Přidání tiskáren do počítače

Než začnete, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Připojte tiskárnu a počítač ke stejné síti. Další informace o připojení tiskárny k síti naleznete v části [„Připojení tiskárny k síti Wi-Fi“ na straně 12](#).
- Připojte počítač k tiskárně Další informace najdete v tématu [„Připojení počítače k tiskárně“ na straně 12](#).
- Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB. Další informace najdete v tématu [„Zapojování kabelů“ na straně 6](#).

Poznámka: Kabel USB je prodáván samostatně.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Z počítače nainstalujte tiskový ovladač.

Poznámka: Další informace najdete v tématu [„Instalace softwaru tiskárny“ na straně 11](#).

- 2 Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
- 3 V závislosti na připojení tiskárny proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberte ze seznamu tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.
 - Klikněte na tlačítko **Zobrazit tiskárny Wi-Fi Direct**, vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.
 - Klikněte na položku **Požadovaná tiskárna není v seznamu** a poté v okně **Přidat tiskárnu** postupujte takto:
 - a Zvolte možnost **Přidat tiskárnu pomocí adresy TCP/IP nebo názvu hostitele** a klikněte na tlačítko **Další**.

- b Do pole „Název hostitele nebo IP adresa“ zadejte IP adresu tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- c Vyberte tiskový ovladač a klepněte na tlačítko **Další**.
 - d Vyberte možnost **Použít aktuálně nainstalovaný tiskový ovladač (doporučeno)** a klikněte na tlačítko **Další**.
 - e Zadejte název tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
 - f Vyberte možnost sdílení tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
 - g Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V počítači otevřete položku **Tiskárny a skenery**.
- 2 Klikněte na **+** a poté vyberte tiskárnu.
- 3 V nabídce **Použít** vyberte tiskový ovladač.

Poznámky:

- Chcete-li použít tiskový ovladač pro systém Macintosh, vyberte možnost **AirPrint** nebo **Zabezpečený AirPrint**.
 - Pokud chcete vlastní tiskové funkce, vyberte tiskový ovladač výrobce. Postup instalace ovladače naleznete v části [„Instalace softwaru tiskárny“ na straně 11](#).
- 4 Přidejte tiskárnu.

Konfigurace funkce Wi-Fi Direct

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení.
 - **Povolit službu Wi-Fi Direct** – umožňuje tiskárně vysílat vlastní Wi-Fi Direct síť
 - **Název sítě Wi-Fi Direct** – přiřadí název síti Wi-Fi Direct.
 - **Heslo sítě Wi-Fi Direct** – přiřadí heslo pro vyjednávání zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
 - **Zobrazit heslo na stránce nastavení** – umožňuje zobrazení hesla na stránce **Nastavení sítě**.

- **Automatické přijímání požadavků stisknutím tlačítka** – určuje, co se zobrazí na domovské obrazovce, když se klienti připojí pomocí služby Wi-Fi Direct. Z bezpečnostních důvodů je toto nastavení ve výchozím nastavení zakázáno. Pokud je tato možnost zakázána, zobrazí se uživateli výzva s dotazem, zda se má připojení povolit.

Poznámka: Automatické přijímání požadavků stisknutím tlačítka není zabezpečeno.

Poznámky:

- Při výchozím nastavení se heslo sítě Wi-Fi Direct nezobrazuje na displeji tiskárny. Chcete-li zobrazit heslo, na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Zabezpečení > Různé > Povolit odhalení hesel / kódů PIN**.
- Chcete-li zjistit heslo sítě Wi-Fi Direct, aniž by se zobrazilo na displeji tiskárny, stiskněte na domovské obrazovce položky **Nastavení > Sestavy > Síť > Stránka nastavení sítě**.

Připojení mobilního zařízení k tiskárně

Před připojením mobilního zařízení se ujistěte, že je nakonfigurována funkce Wi-Fi Direct. Další informace najdete v tématu [„Konfigurace funkce Wi-Fi Direct“ na straně 11](#).

Připojení pomocí služby Wi-Fi Direct

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro mobilní zařízení se systémem Android.

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Povolte funkci **Wi-Fi** a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte název Wi-Fi Direct tiskárny.
- 4 Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Připojení pomocí sítě Wi-Fi

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Klepněte na **Wi-Fi** a vyberte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.

Poznámka: Před názvem Wi-Fi Direct je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

- 3 Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

Připojení tiskárny k síti Wi-Fi

Zkontrolujte, zda je možnost Aktivní adaptér nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnosti **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit na panelu tiskárny > Vybrat síť**.
- 2 Vyberte síť Wi-Fi a poté zadejte heslo sítě.

Poznámka: U modelů tiskáren s funkcí připojení k síti Wi-Fi se výzva k nastavení sítě Wi-Fi zobrazí během počátečního nastavení.

Připojení počítače k tiskárně

Před připojením počítače se ujistěte, že je nakonfigurována funkce Wi-Fi Direct. Další informace najdete v tématu [„Konfigurace funkce Wi-Fi Direct“ na straně 11](#).

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Zobrazit tiskárny s funkcí Wi-Fi Directa** vyberte název tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct.
- 3 Z displeje tiskárny si poznamenejte osmimístný kód PIN tiskárny.
- 4 Zadejte kód PIN v počítači.

Poznámka: Pokud ještě není nainstalován tiskový ovladač, systém Windows stáhne příslušný ovladač.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Klikněte na ikonu bezdrátového připojení a poté vyberte název tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct.

Poznámka: Před názvem Wi-Fi Direct je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

- 2 Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

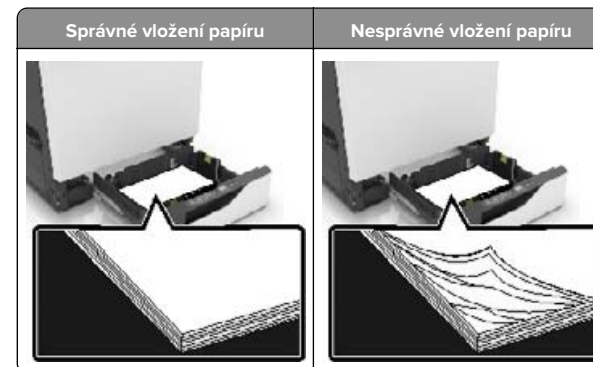
Poznámka: Po odpojení od sítě Wi-Fi Direct přepněte počítač zpět do předchozí sítě.

Odstraňování uvíznutí

Prevence uvíznutí

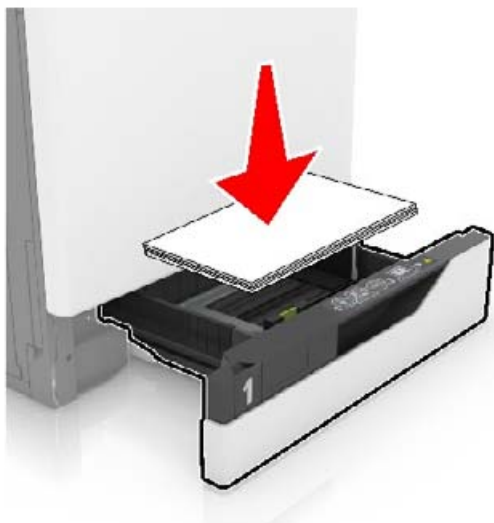
Vložte správně papír.

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícímu tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Rozpoznání míst uvíznutí papíru

Poznámky:

- Pokud je možnost Pomocník při uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdne nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdne stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.

Místa uvíznutí papíru v tiskárně



1	Univerzální podavač
2	Dvířka B
3	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
4	Standardní odkladač
5	Dvířka G
6	Výstupní zásobník dokončovací schránky
7	Zásobníky

Místa uvíznutí papíru ve finišeru



1	Dvířka L
2	Dvířka J
3	Dvířka K
4	Dvířka N

Uvíznutí papíru v zásobnících

- 1 Vytáhněte zásobník.



2 Vjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



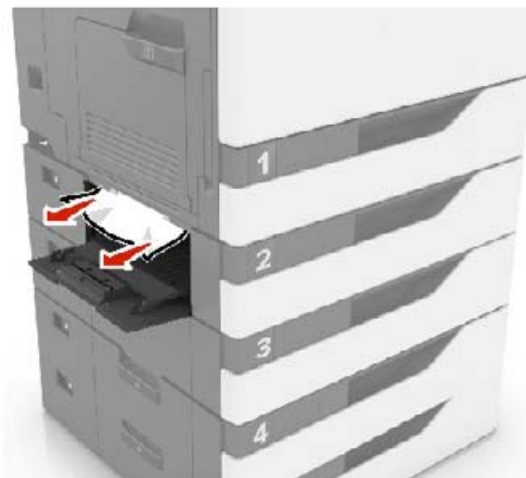
3 Vložte zásobník.

4 Otevřete kryt zásobníku.



5 Vjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.




6 Zavřete kryt zásobníku.

Uvíznutí papíru ve dvířkách B

Zaseknutí papíru v zapékači

1 Otevřete dvířka B.

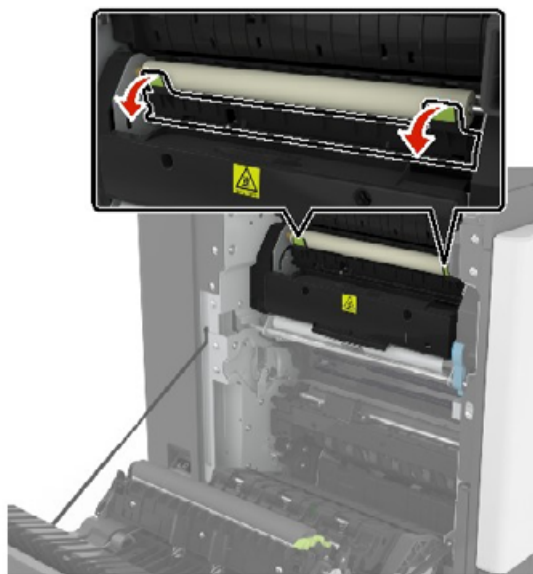
 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

2 Vjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

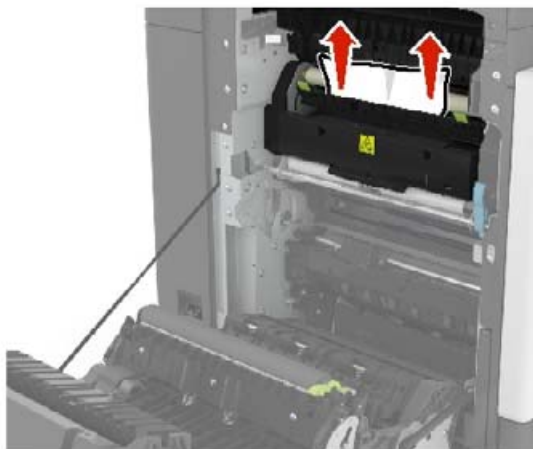


3 Otevřete přístupová dvířka zapékače.



4 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

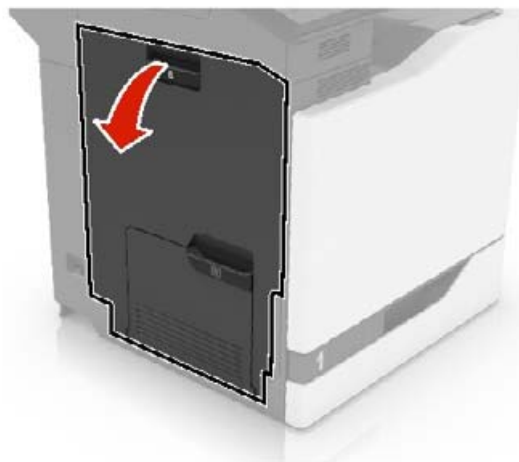


5 Zavřete dvířka B.

Zaseknutí papíru v duplexní jednotce

1 Otevřete dvířka B.

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

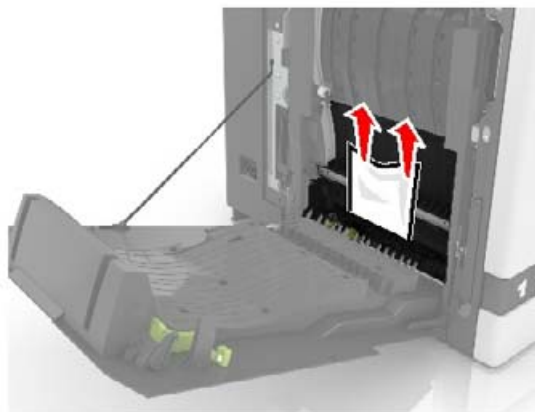


3 Otevřete kryt duplexní jednotky.



4 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

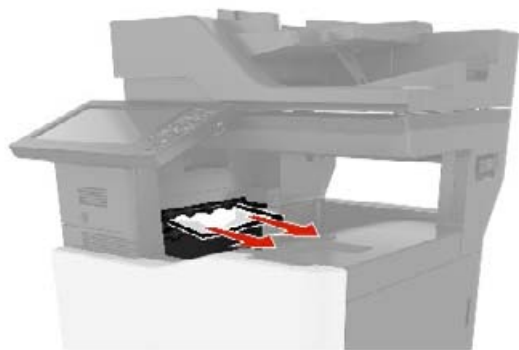


5 Zavřete kryt duplexní jednotky a otevřete dvířka B.

Uvznutí papíru ve standardním výstupním zásobníku

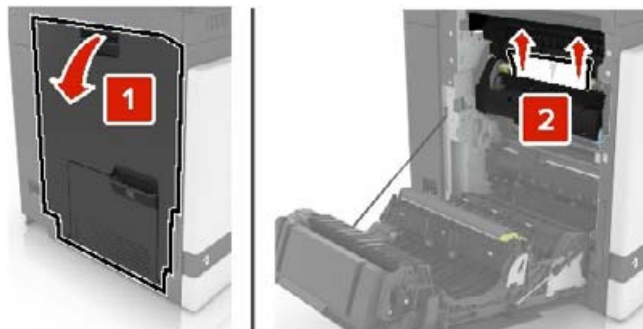
1 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Otevřete dvířka B a vyjměte všechny útržky papíru.

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



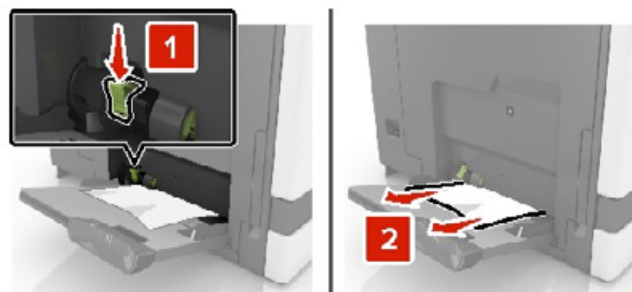
3 Zavřete dvířka B.

Uvznutí papíru v univerzálním podavači

1 Vyměte papír z univerzálního podavače.

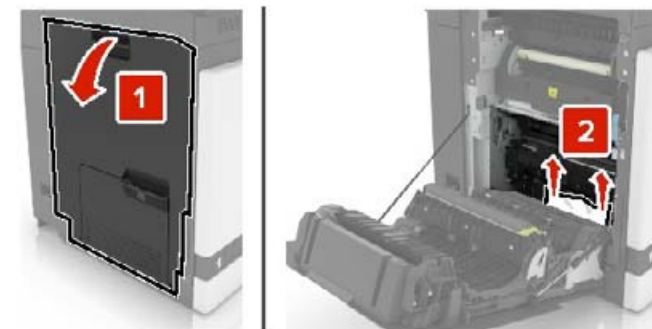
2 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Otevřete dvířka B a vyjměte všechny útržky papíru.

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



4 Zavřete dvířka B.

5 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

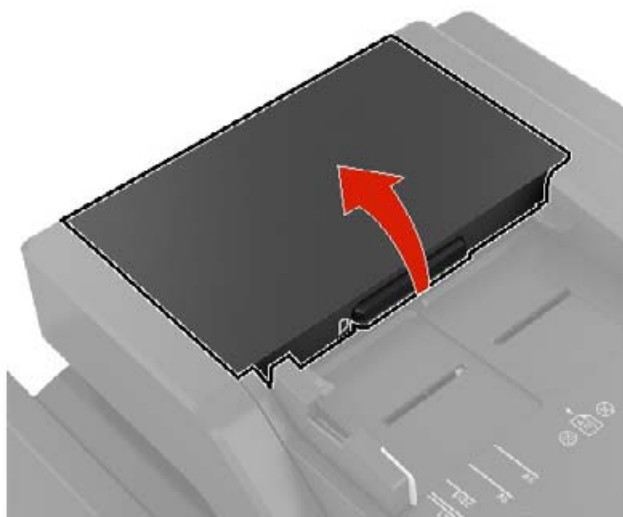


6 Znovu vložte papír.

Uvznutí papíru v podavači ADF

1 Vyměte veškeré předlohy z podavače ADF.

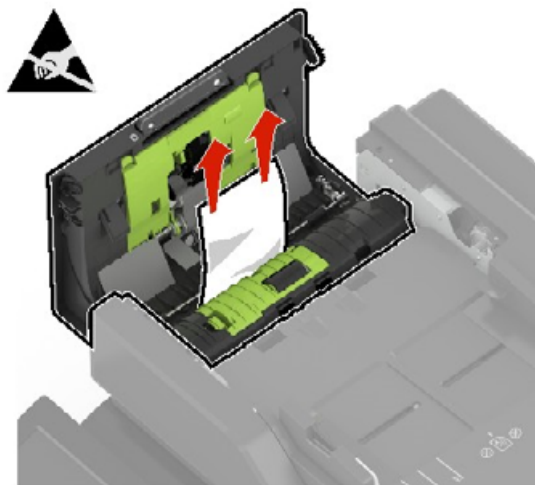
2 Otevřete dvířka D.



3 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

Varování – nebezpečí poškození: Některé součásti tiskárny se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Než se dotknete jakýchkoli dílů nebo součástí v oblasti označené symbolem citlivosti na statickou elektřinu, dotkněte se kovového povrchu v nějaké oblasti mimo tento symbol.

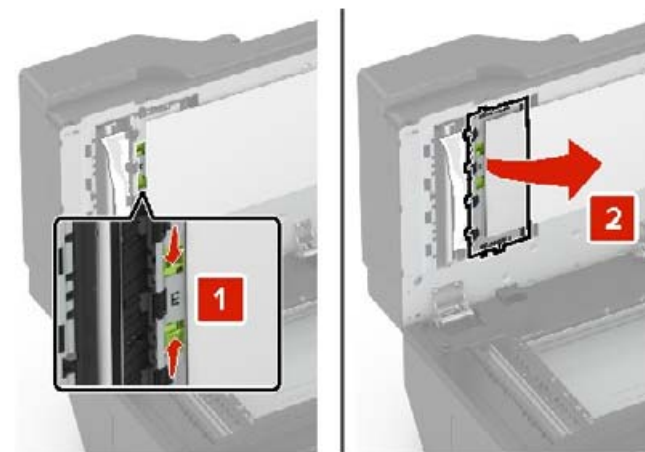


4 Zavřete dvířka D.

5 Otevřete kryt skeneru.

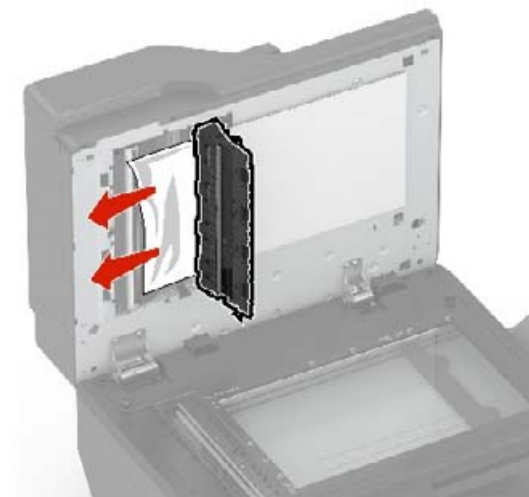


6 Otevřete dvířka E.



7 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

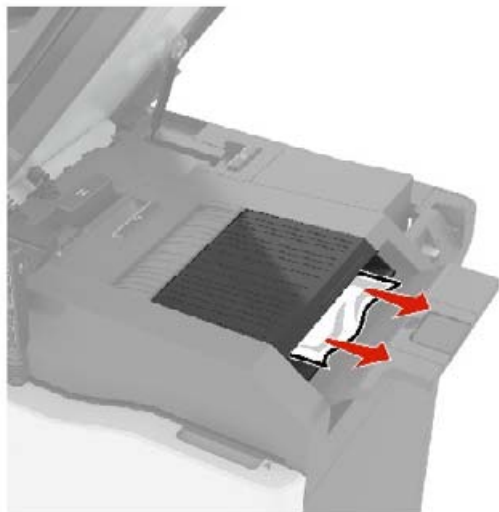


8 Zavřete dvířka E a kryt skeneru.

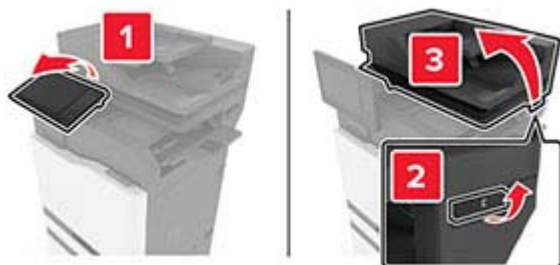
Uvznutí papíru v odkladači dokončovací schránky

1 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Otevřete dvířka C.

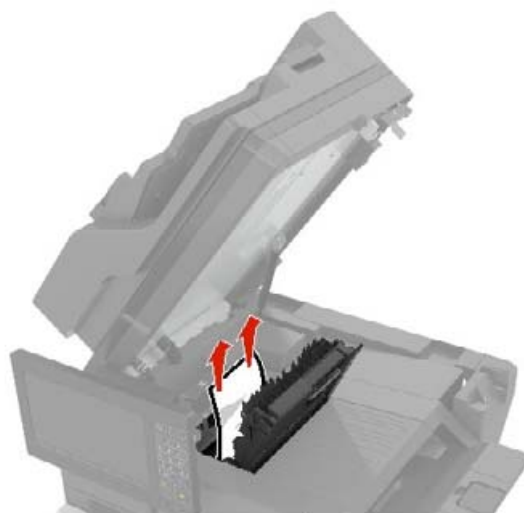


3 Otevřete dvířka F



4 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

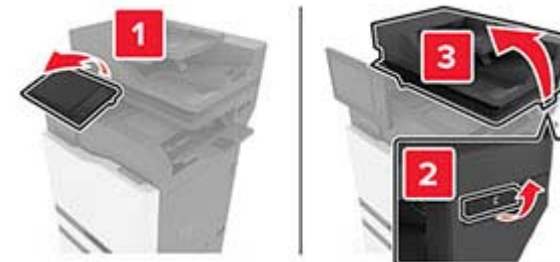


5 Zavřete dvířka C a D.

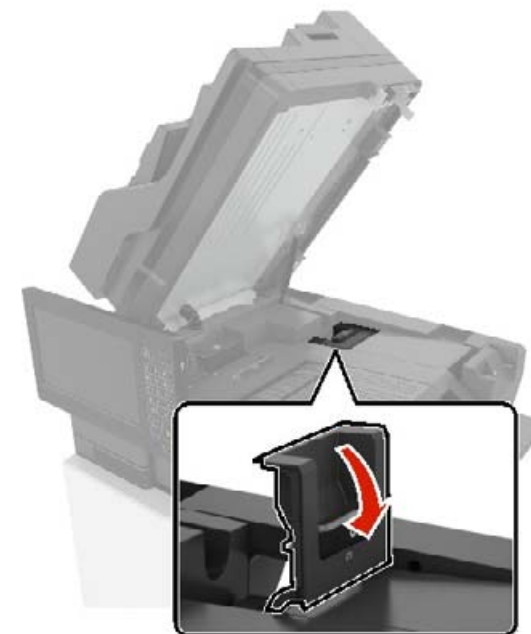
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ Abyste se vyhnuli riziku skřípnutí prstů, držte při zavírání dvířek C ruce mimo označenou oblast.

Uvznutí svorek ve dvířkách G

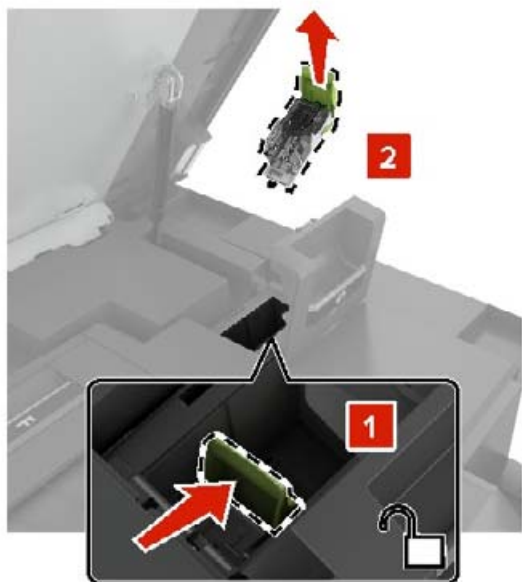
1 Otevřete dvířka C.



2 Otevřete dvířka G.



3 Vjměte držák zásobníku se svorkami.



4 Zdvihněte chránič sešivačky a vyjměte všechny volné svorky.



Poznámka: Nevkládejte svorky, které vypadly ze zásobníku.

5 Zavřete chránič sešivačky.



6 Zasuňte držák zásobníku se svorkami.

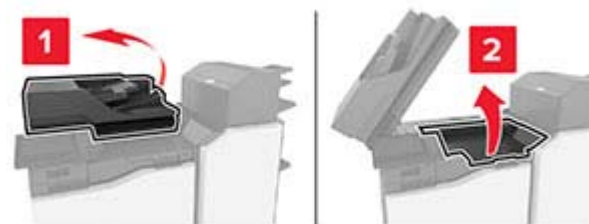


7 Zavřete dvířka G a C.

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ Abyste se vyhnuli riziku skřípnutí prstů, držte při zavírání dvířek C ruce mimo označenou oblast.

Uvznutí papíru ve dvířkách K

1 Zavřete dvířka C a K.



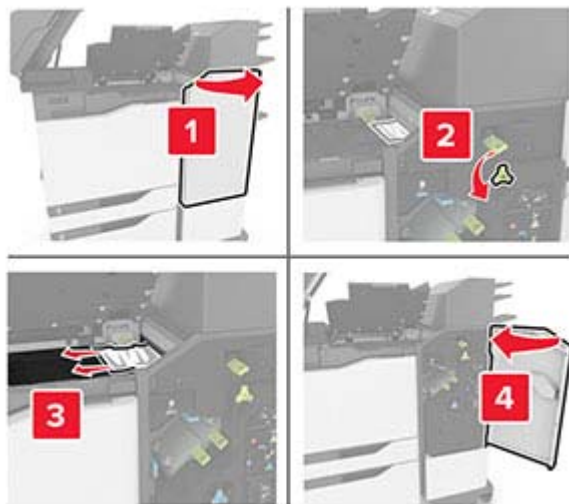
2 Vjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- Použití knoflíku K1



- Použití knoflíku J2



- 3 Zavřete dvířka K a C.

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ Abyste se vyhnuli riziku skřípnutí prstů, držte při zavírání dvířek C ruce mimo označenou oblast.

Uvíznutí papíru ve dvířkách J

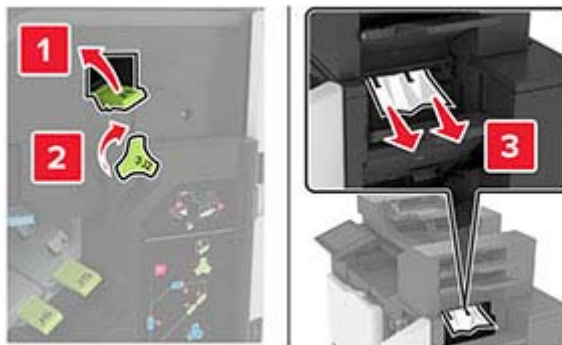
- 1 Otevřete dvířka J.



- 2 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- Oblast J1



- Oblasti J3 a J4



- Oblasti J5 a J6



- 3 Zavřete dvířka J.

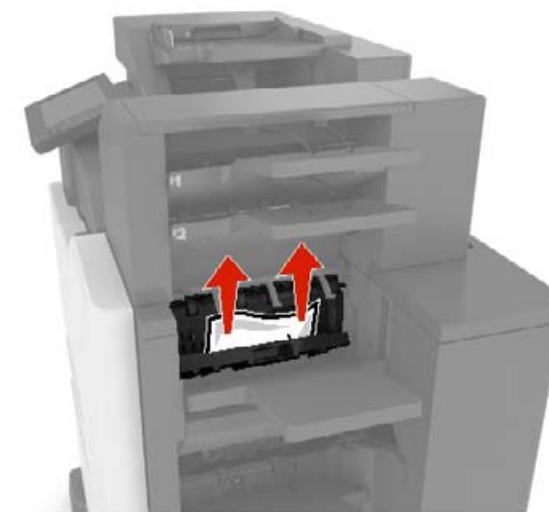
Uvíznutí papíru ve dvířkách N

- 1 Otevřete dvířka N.



- 2 Vyměňte zablokovaný papír.

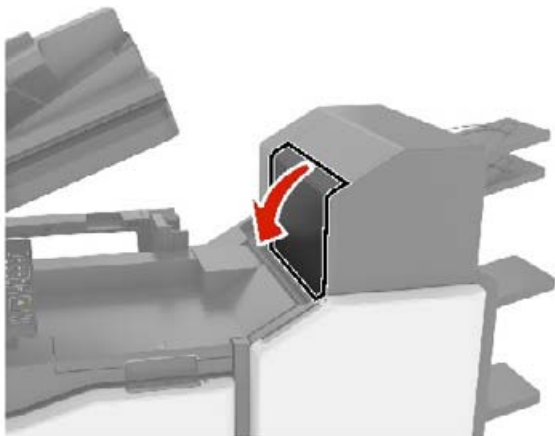
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka N.

Uvíznutí papíru ve dvířkách L

1 Otevřete dvířka L.



2 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka L.

Uvíznutí papíru v odkladači dokončovací schránky

1 Otevřete dvířka J.



2 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka J.

Uvíznutí svorek ve dvířkách J

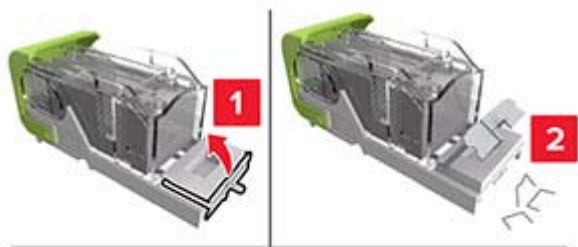
1 Otevřete dvířka J.



2 Vyměňte držák zásobníku se svorkami.



3 Otevřete chránič sešíváčky a vyjměte všechny volné svorky.



Poznámka: Nevkládejte svorky, které vypadly ze zásobníku.

4 Zavřete chránič sešíváčky.



5 Zasuňte držák zásobníku se svorkami.



6 Zavřete dvířka J.