

Guida rapida

Stampa

Stampa da un computer

Nota: Per etichette, cartoncini e buste, impostare il tipo e il formato della carta nella stampante prima di stampare il documento.

- 1 Dal documento che si sta tentando di stampare, aprire la finestra di dialogo Stampa.
- 2 Se necessario, regolare le impostazioni.
- 3 Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo mobile

Stampa da un dispositivo mobile con AirPrint



La funzione software AirPrint è una soluzione di stampa mobile che consente di stampare direttamente dai dispositivi su una stampante certificata AirPrint.

Note:

- Assicurarsi che il dispositivo Apple e la stampante siano collegati alla stessa rete. Se la rete è dotata di più hub wireless, accertarsi che entrambi i dispositivi siano connessi alla stessa subnet.
 - Questa applicazione è supportata solo in alcuni dispositivi Apple.
- 1 Da un dispositivo mobile, selezionare un documento da File Manager o avviare un'applicazione compatibile.
 - 2 Premere l'icona di condivisione, quindi toccare **Stampa**.
 - 3 Selezionare una stampante.

Se necessario, regolare le impostazioni.

- 4 Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo cellulare con Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® è un servizio di stampa che consente di stampare su qualsiasi stampante abilitata per Wi-Fi Direct.

Nota: Accertarsi che il dispositivo cellulare sia connesso alla rete wireless della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Connessione di un dispositivo mobile alla stampante" a pagina 6](#).

- 1 Dal dispositivo cellulare, aprire un documento oppure selezionarne uno da Gestione file.
 - Toccare > **Stampa**.
 - Toccare > **Stampa**.
 - Toccare > **Stampa**.
- 2 A seconda del dispositivo mobile in uso, effettuare una delle seguenti operazioni:
- 3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.
- 4 Stampare il documento.

Stampa di processi riservati e in attesa

Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Selezionare una stampante, quindi fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Impostazioni**.
- 3 Fare clic su **Stampa e mantieni**.
- 4 Selezionare **Usa Stampa e mantieni**, quindi assegnare un nome utente.
- 5 Selezionare il tipo di processo di stampa (riservato, da ripetere, prenotato o di verifica).

Se si seleziona **Riservato**, proteggere il processo di stampa con un numero di identificazione personale (PIN).
- 6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.
- 7 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa.

- Per i processi di stampa riservata, toccare **Processi in attesa** > selezionare il proprio nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**.
- Per altri processi di stampa, toccare **Processi in attesa** > selezionare il proprio nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**.

Per gli utenti Macintosh

Utilizzo di AirPrint

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa**.
- 2 Selezionare una stampante, quindi dal menu a discesa dopo Orientamento scegliere **Stampa con PIN**.
- 3 Abilitare l'opzione **Stampa con PIN**, quindi immettere un PIN di quattro cifre.
- 4 Fare clic su **Stampa**.
- 5 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa. Toccare **Processi in attesa** > selezionare il nome del proprio computer > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > **Stampa**.

Utilizzo del driver di stampa

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa**.
- 2 Selezionare una stampante, quindi dal menu a discesa dopo Orientamento scegliere **Stampa e mantieni**.
- 3 Scegliere **Stampa riservata**, quindi immettere un PIN di quattro cifre.
- 4 Fare clic su **Stampa**.
- 5 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa. Toccare **Processi in attesa** > selezionare il nome del computer > **Riservato** > selezionare il processo di stampa > immettere il PIN > **Stampa**.

Annullamento di un processo di stampa

Dal pannello di controllo della stampante

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Coda processi**.

Nota: È inoltre possibile accedere a questa impostazione toccando la sezione superiore della schermata iniziale.

- 2 Selezionare il processo che si desidera annullare.

Dal computer

- 1 In base al sistema operativo, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.
 - Da Preferenze di sistema nel menu Apple, andare sulla stampante in uso.
- 2 Selezionare il processo che si desidera annullare.

Manutenzione della stampante

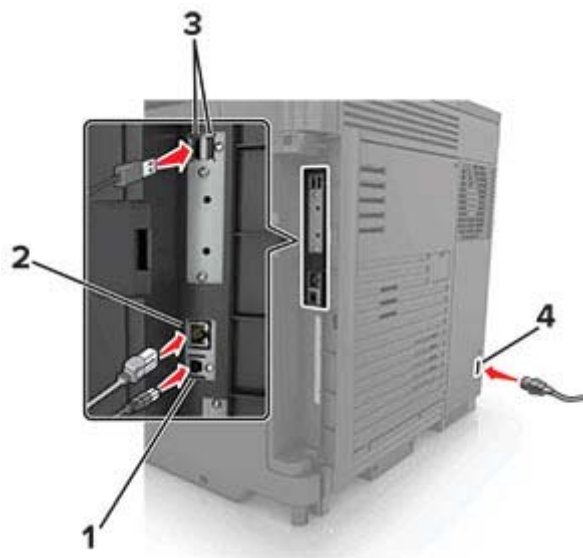
Collegamento dei cavi

⚠ ATTENZIONE - PERICOLO DI SCOSSE ELETTRICHE: per evitare il rischio di scosse elettriche, non installare questo prodotto né effettuare i collegamenti elettrici o dei cavi, ad esempio del cavo di alimentazione, della funzione fax o del telefono, durante un temporale.

⚠ ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI: per evitare il rischio di incendio o scosse elettriche, collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica dotata di messa a terra e con le specifiche adeguate, situata in prossimità dell'apparecchio e facilmente accessibile.

⚠ ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI: Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con il prodotto o i componenti sostitutivi autorizzati dal produttore.

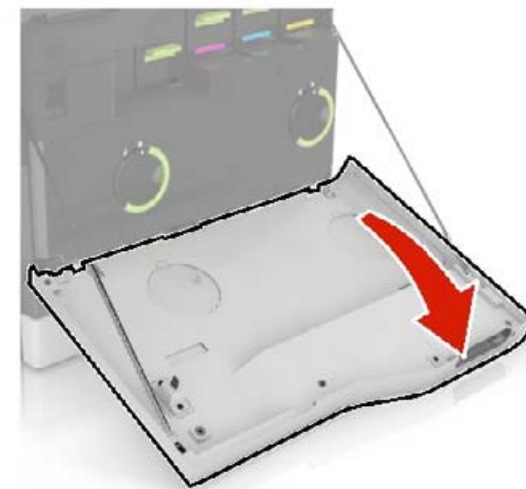
Attenzione - Possibili danni: per evitare la perdita di dati o il malfunzionamento della stampante, non toccare il cavo USB, eventuali adattatori di rete wireless o la stampante nelle aree mostrate mentre è in corso la stampa.



	Usare	Per
1	Porta USB della stampante	Collegare la stampante a un computer.
2	porta Ethernet	Collegare la stampante a una rete Ethernet.
3	porte USB	Collegare una tastiera o una qualsiasi opzione compatibile.
4	Preso del cavo di alimentazione	Collegare la stampante a una presa elettrica dotata di messa a terra.

Sostituzione della cartuccia di toner

- 1 Aprire lo sportello A.

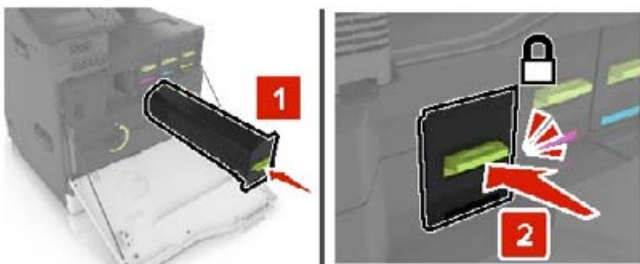


- 2 Rimuovere la cartuccia di toner.



- 3 Estrarre la nuova cartuccia di toner dalla confezione.

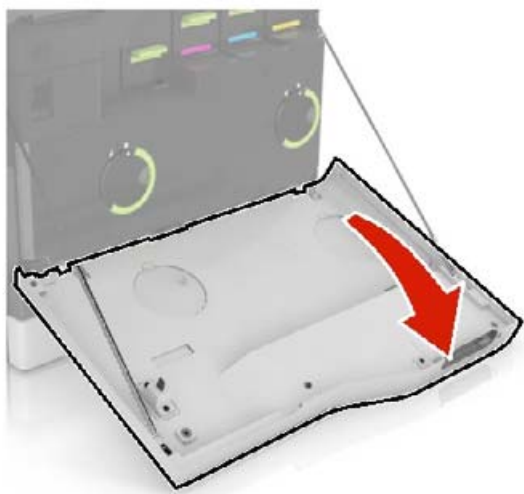
- 4 Inserire la nuova cartuccia di toner finché non *scatta* in posizione.



- 5 Chiudere lo sportello A.

Sostituzione del contenitore del toner di scarto

- 1 Aprire lo sportello A.

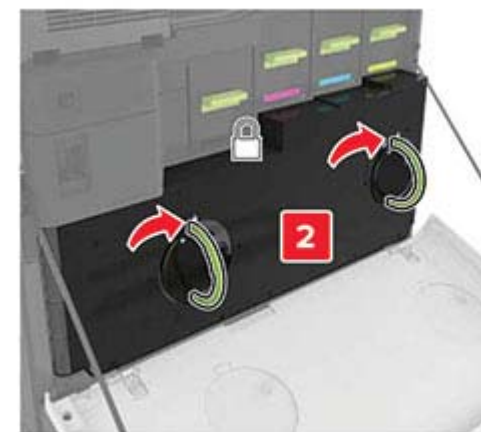
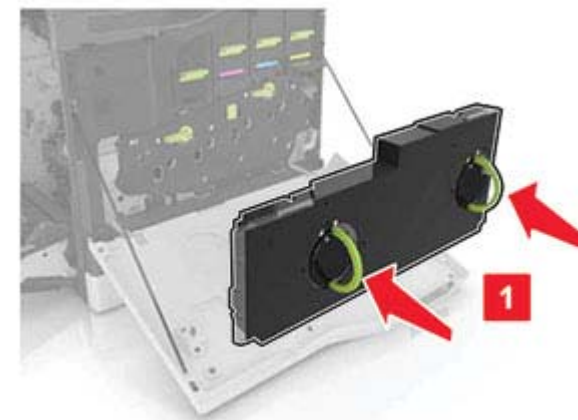


- 2 Rimuovere il contenitore del toner di scarto.



- 3 Estrarre dalla confezione il nuovo contenitore del toner di scarto.

- 4 Inserire un nuovo contenitore del toner di scarto.



- 5 Chiudere lo sportello A.

Caricamento dei vassoi

ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

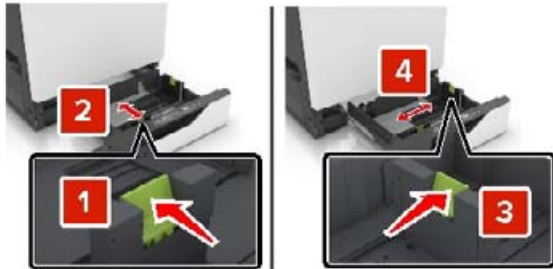
- 1 Estrarre il vassoio.

Nota: Per evitare inceppamenti, non rimuovere i vassoi quando la stampante è occupata.



2 Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricato.

Nota: utilizzare gli indicatori nella parte inferiore del vassoio per posizionare le guide.



3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



4 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

Nota: Caricare le buste solo nel vassoio buste opzionale.

Attenzione - Possibili danni: Non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi nel vassoio buste opzionale.

Note:

- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto e l'intestazione sul lato sinistro del vassoio per la stampa su una facciata.
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso e l'intestazione sul lato destro del vassoio per la stampa fronte/retro.
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto e l'intestazione sul lato destro del vassoio per la stampa su una facciata con finitura.
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso e l'intestazione sul lato sinistro del vassoio per la stampa fronte/retro con finitura.
- Caricare la carta perforata con i fori rivolti verso il lato anteriore o il lato sinistro del vassoio.
- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso il basso e contro il lato posteriore del vassoio. Caricare le buste European con l'aletta rivolta verso il basso e contro il lato sinistro del vassoio.
- Non far scivolare la carta nel vassoio.
- Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta. Il caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti.

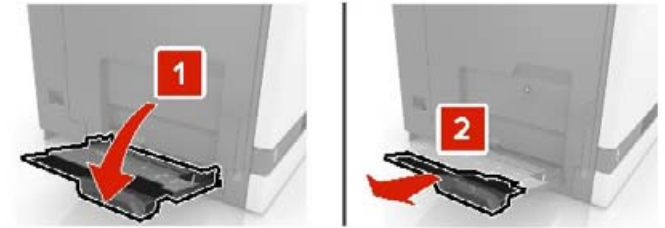


5 Inserire il vassoio.

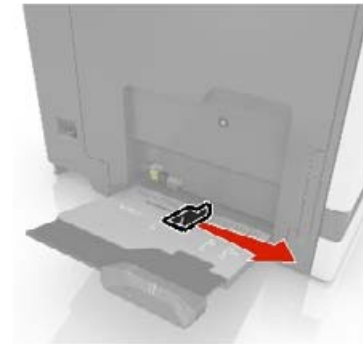
Se si carica un tipo di carta diverso dalla carta normale, impostare il tipo e il formato nel menu Carta in base al tipo di carta caricata.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

1 Aprire l'alimentatore multiuso.



2 Regolare la guida in modo che corrisponda al formato della carta da caricare.



3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



4 Caricare la carta.

- Caricare la carta, il cartoncino e i lucidi con il lato di stampa rivolto verso il basso e inserendo nella stampante il bordo superiore per primo.



- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato sinistro della guida della carta. Caricare le buste European con l'aletta rivolta verso l'alto, inserendo quel lato per primo nella stampante.



Attenzione - Possibili danni: Non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi.

- 5 Nel pannello di controllo della stampante, impostare il formato e il tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

Impostazione del formato e del tipo dei supporti speciali

I vassoi rilevano automaticamente il formato della carta normale. Per i supporti speciali come le etichette, i cartoncini o le buste, procedere come segue:

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Impostazioni > Carta > Configurazione vassoi > Dimensioni/tipo carta > selezionare un'origine carta

- 2 Impostare il formato e il tipo dei supporti speciali.

Installazione del software della stampante

Note:

- Il driver di stampa è incluso nel pacchetto del programma di installazione del software.
- Per i computer Macintosh con macOS 10.7 o versione successiva, non è necessario installare il driver per stampare su una stampante certificata AirPrint. Se si desidera utilizzare funzioni di stampa personalizzate, scaricare il driver di stampa.

- 1 Ottenere una copia del pacchetto del programma di installazione del software.

- Dal CD del software fornito con la stampante.
- Dal nostro sito Web o dal rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

- 2 Eseguire il programma di installazione, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Aggiornamento del firmware

Alcune applicazioni richiedono un livello minimo di firmware della periferica per funzionare correttamente.

Per ulteriori informazioni sull'aggiornamento del firmware della periferica, contattare il rappresentante di vendita.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >> Periferica > Aggiorna firmware.**

- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Verifica disponibilità aggiornamenti > Accetto, avvia aggiornamento.**
- Caricare il file flash.
 - a Individuare il file flash.
 - b Fare clic su **Carica > Avvia.**

Aggiunta di stampanti a un computer

Prima di iniziare, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Connettere la stampante e il computer alla stessa rete. Per ulteriori informazioni sulla connessione della stampante a una rete, vedere ["Connessione della stampante a una rete Wi-Fi" a pagina 6.](#)
- Connettere il computer alla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Connessione di un computer alla stampante" a pagina 6.](#)
- Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB. Per ulteriori informazioni, vedere ["Collegamento dei cavi" a pagina 2.](#)

Nota: il cavo USB è venduto separatamente

Per gli utenti Windows

- 1 Installare il driver di stampa sul computer.

Nota: per ulteriori informazioni, vedere ["Installazione del software della stampante" a pagina 5.](#)

- 2 Aprire **Stampanti e scanner**, quindi fare clic su **Aggiungi una stampante o uno scanner.**

- 3 A seconda della connessione della stampante, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare una stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi dispositivo.**
- Fare clic su **Mostra stampanti Wi-Fi Direct**, selezionare una stampante, quindi fare clic su **Aggiungi dispositivo.**
- Fare clic su **La stampante desiderata non è nell'elenco**, quindi, nella finestra **Aggiungi stampante**, procedere come segue:
 - a Selezionare **Aggiungi stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP**, quindi fare clic su **Avanti.**
 - b Nel campo "Nome host o indirizzo IP" digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi fare clic su **Avanti.**

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
 - Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
- c Selezionare un driver di stampa, quindi fare clic su **Avanti.**

- d Selezionare **Usa il driver attualmente installato (scelta consigliata)**, quindi fare clic su **Avanti**.
- e Digitare un nome per la stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
- f Selezionare un'opzione di condivisione della stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
- g Fare clic su **Fine**.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Aprire **Stampanti e scanner** sul computer.
- 2 Fare clic su **+**, quindi selezionare una stampante.
- 3 Nel menu Usa, selezionare un driver di stampa.

Note:

- Per utilizzare il driver di stampa Macintosh, selezionare **AirPrint o Secure AirPrint**.
- Se si desidera utilizzare funzioni di stampa personalizzate, selezionare il driver di stampa del produttore. Per installare il driver, vedere "[Installazione del software della stampante](#)" a pagina 5.

- 4 Aggiungere la stampante.

Configurazione di Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è una tecnologia peer-to-peer basata su Wi-Fi che consente alle periferiche wireless di connettersi direttamente a una stampante compatibile con Wi-Fi Direct senza utilizzare un punto di accesso (router wireless).

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct**.
- 2 Configurare le impostazioni.
 - **Abilita Wi-Fi Direct:** consente alla stampante di trasmettere sulla propria rete Wi-Fi Direct.
 - **Nome Wi-Fi Direct:** consente di assegnare un nome alla rete Wi-Fi Direct.
 - **Password Wi-Fi Direct:** consente di assegnare la password per la negoziazione della protezione wireless quando si utilizza la connessione peer-to-peer.
 - **Mostra password nella pagina Impostazioni:** consente di visualizzare la password nella Pagina delle impostazioni di rete.
 - **Accetta automaticamente le richieste del pulsante di comando:** consente alla stampante di accettare automaticamente le richieste di connessione.

Nota: l'accettazione automatica delle richieste pulsante di comando non è sicura.

Nota: per conoscere la password della rete Wi-Fi Direct, stampare la Pagina delle impostazioni di rete. Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Rapporti > Rete > Pagina impostazioni rete**.

Connessione di un dispositivo mobile alla stampante

Prima di connettere il dispositivo mobile, assicurarsi che la funzione Wi-Fi Direct sia stata configurata. Per ulteriori informazioni, vedere "[Configurazione di Wi-Fi Direct](#)" a pagina 6.

Connessione tramite Wi-Fi Direct

Nota: Queste istruzioni si applicano solo ai dispositivi mobili Android.

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Abilitare la funzione **Wi-Fi**, quindi toccare **Wi-Fi Direct**.
- 3 Selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.
- 4 Confermare la connessione sul pannello di controllo della stampante.

Connessione tramite Wi-Fi

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Toccare **Wi-Fi** e selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

Nota: la stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.

- 3 Immettere la password Wi-Fi Direct.

Connessione della stampante a una rete Wi-Fi

Accertarsi che Adattatore attivo sia impostato su Automatico. Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Rete/Porte > Panoramica sulla rete > Adattatore attivo**.

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Rete/Porte > Wireless > Configura su pannello stampante > Scegli rete**.
- 2 Selezionare una rete Wi-Fi e digitare la password.

Nota: per i modelli di stampante predisposti per la rete Wi-Fi, viene visualizzata una richiesta di configurazione della rete Wi-Fi durante l'installazione iniziale.

Connessione di un computer alla stampante

Prima di connettere il computer, assicurarsi che la funzione Wi-Fi Direct sia stata configurata. Per ulteriori informazioni, vedere "[Configurazione di Wi-Fi Direct](#)" a pagina 6.

Per gli utenti Windows

- 1 Aprire **Stampanti e scanner**, quindi fare clic su **Aggiungi una stampante o uno scanner**.
- 2 Fare clic su **Mostra stampanti Wi-Fi Direct**, quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.
- 3 Annotare il PIN a otto cifre indicato sul display della stampante.
- 4 Immettere il PIN sul computer.

Nota: se il driver di stampa non è già installato, Windows scarica il driver appropriato.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona wireless, quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

Nota: la stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.

- 2 Immettere la password Wi-Fi Direct.

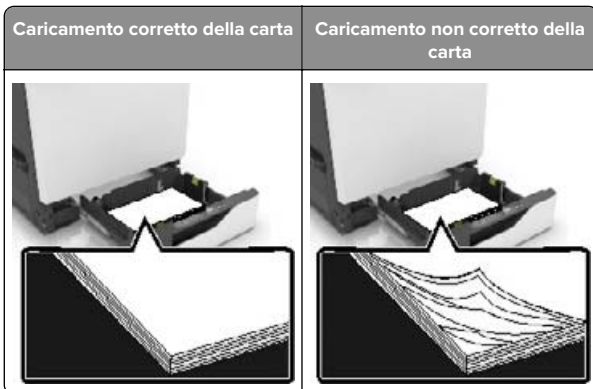
Nota: ripristinare il computer sulla rete precedente dopo la disconnessione dalla rete Wi-Fi Direct.

Rimozione degli inceppamenti

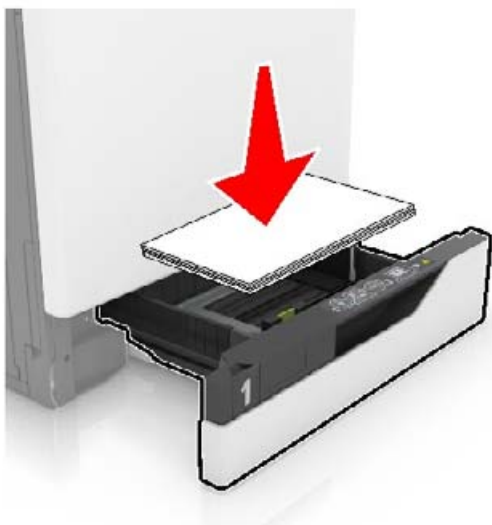
Come evitare gli inceppamenti

Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



- Non caricare o rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Assicurarsi che le guide della carta siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato carta, inserire con decisione il vassoio nella stampante.

Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta che sia piegata, squalcita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.
- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

Individuazione dell'area dell'inceppamento

Note:

- Quando Assist. incepp. è impostato su Attivo, una volta rimossa la pagina inceppata, la stampante espelle automaticamente le pagine bianche o le pagine parzialmente stampate. Verificare se nel risultato di stampa siano presenti pagine vuote.
- Se l'opzione Rimozione inceppam. è impostata su Attivato o Automatico, le pagine inceppate vengono ristampate.



	Aree di inceppamento
1	Alimentatore multiuso
2	Unità fronte/retro
3	Fusore
4	Raccogliitore standard
5	Sportello G
6	Sportello F
7	Vassoi

Inceppamento della carta nei vassoi

- 1 Estrarre il vassoio.



- 2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

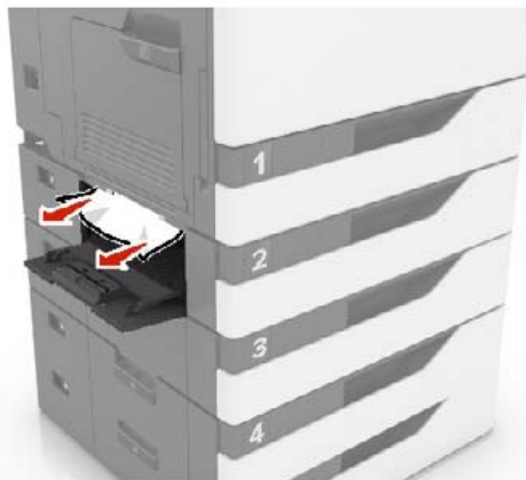


- 3 Inserire il vassoio.
- 4 Aprire il coperchio del vassoio.



- 5 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

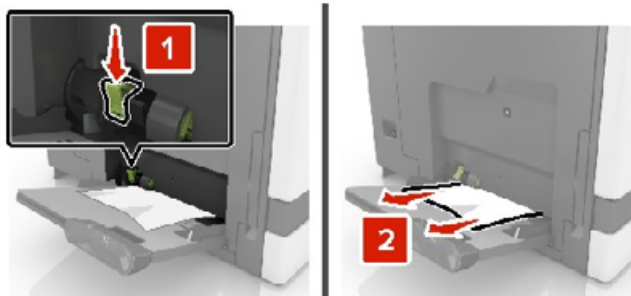


- 6 Chiudere lo sportello del vassoio.

Inceppamento della carta nell'alimentatore multiuso

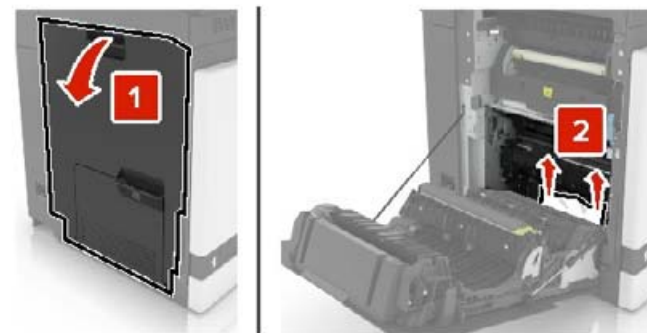
- 1 Rimuovere la carta dall'alimentatore multiuso.
- 2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 3 Aprire lo sportello B e rimuovere eventuali frammenti di carta.

ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



- 4 Chiudere lo sportello B.
- 5 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 6 Caricare nuovamente la carta.


Inceppamento della carta nel raccoglitore standard

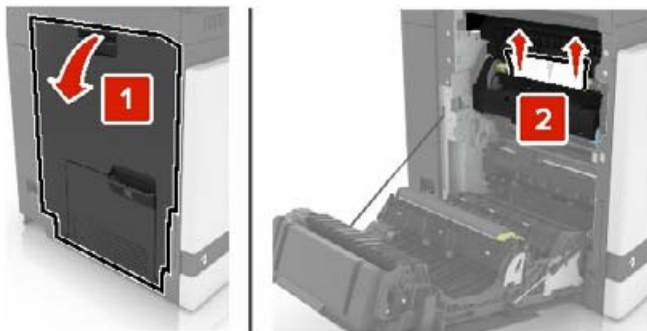
- 1 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



2 Aprire lo sportello B e rimuovere la carta inceppata.

 **ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.




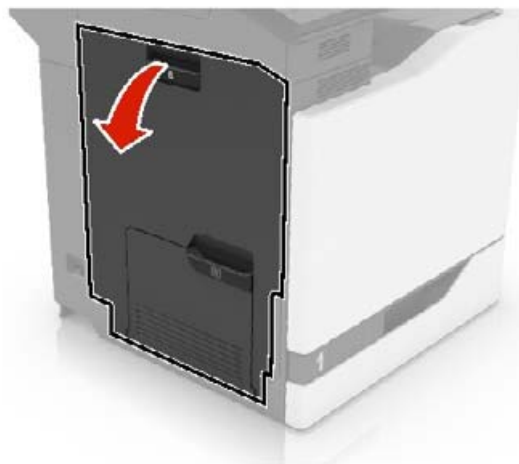
3 Chiudere lo sportello B.

Inceppamento della carta nello sportello B

Inceppamento carta nel fusore

1 Aprire lo sportello B.

 **ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

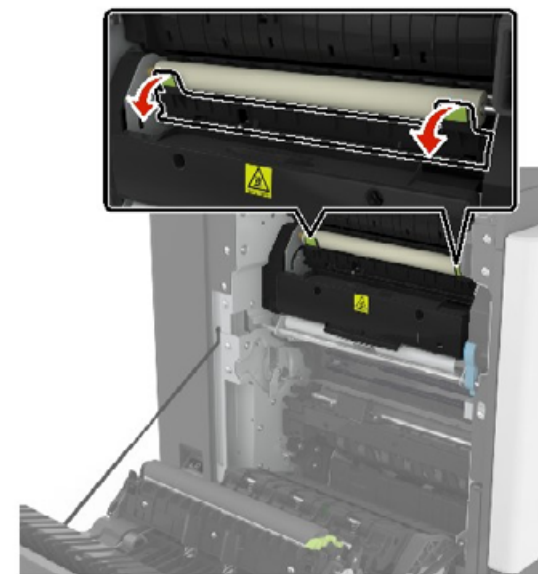


2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

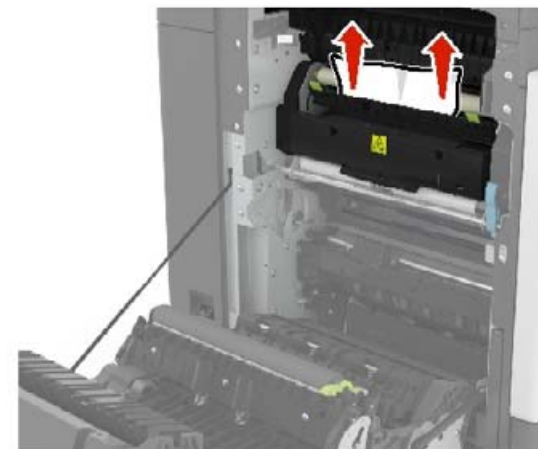


3 Aprire lo sportello di accesso al fusore.



4 Rimuovere la carta inceppata.


Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

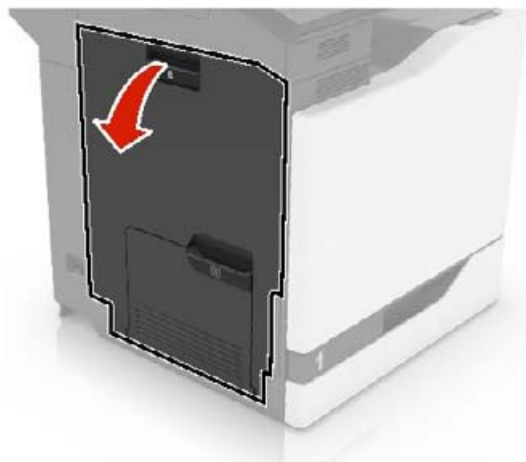


5 Chiudere lo sportello B.

Inceppamento della carta nell'unità fronte/retro

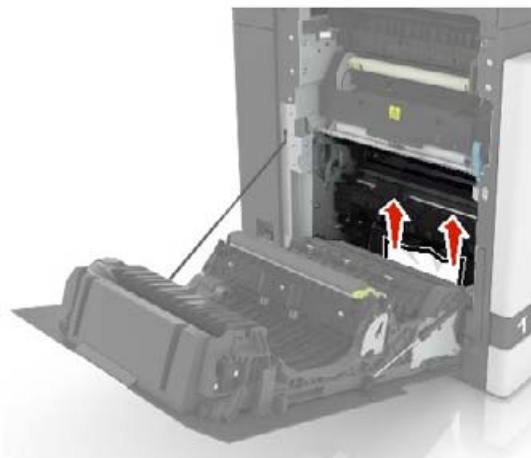
1 Aprire lo sportello B.

 **ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

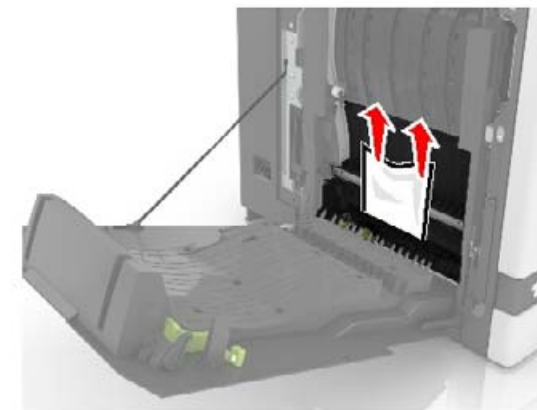


3 Aprire il coperchio dell'unità fronte/retro.



4 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

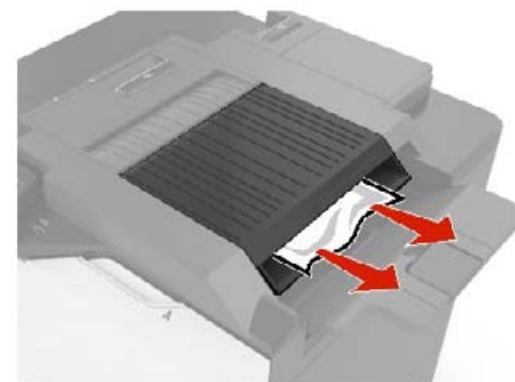


5 Chiudere il coperchio dell'unità fronte/retro e lo sportello B.

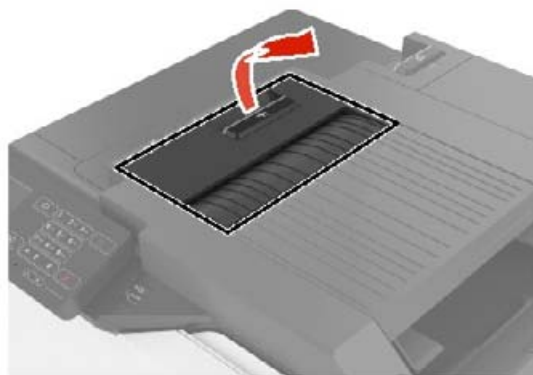
Inceppamento della carta nel raccogliitore del fascicolatore

1 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

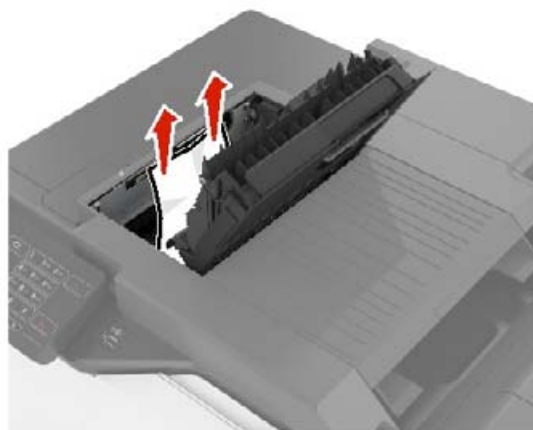


2 Aprire lo sportello F.



3 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

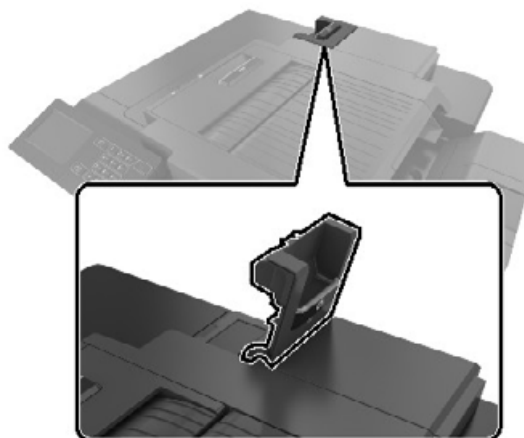


4 Chiudere sportello F.

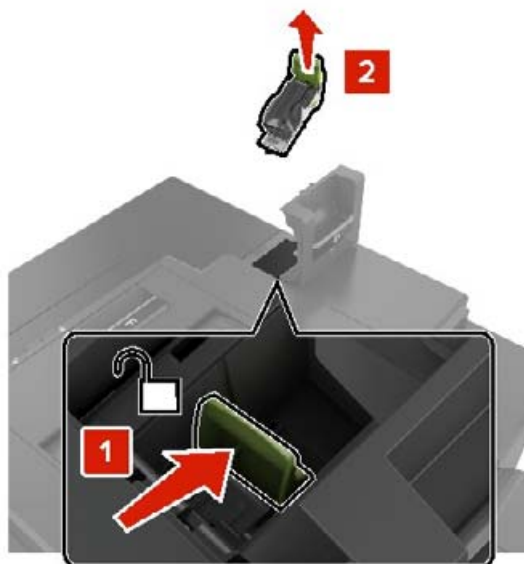
Inceppamento graffette nello sportello G

G

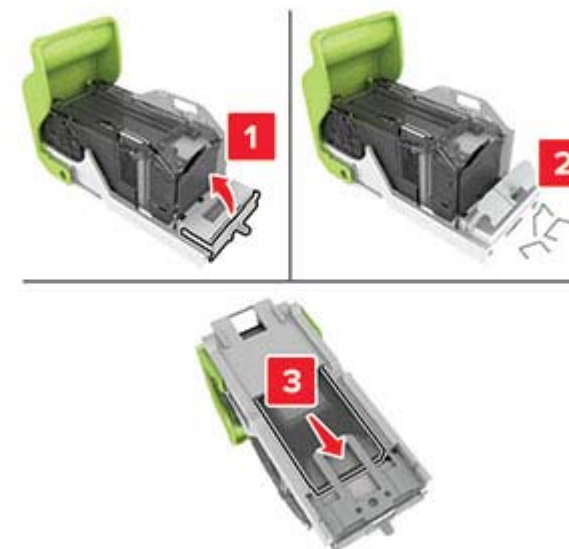
1 Aprire lo sportello G.



2 Estrarre il supporto della cartuccia graffette.



3 Aprire la guida delle graffette e rimuovere le graffette.

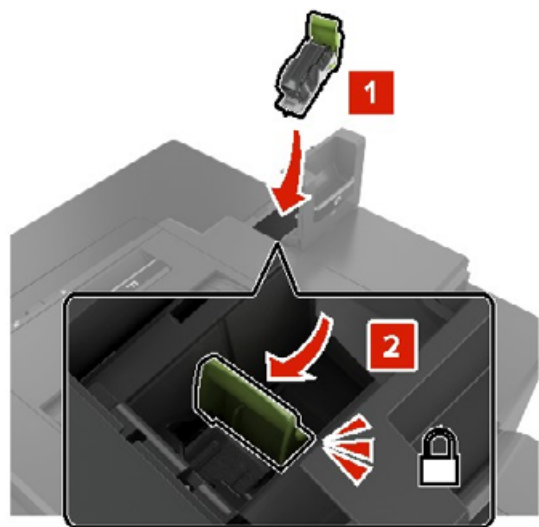


Nota: Non inserire le graffette che fuoriescono dalla cartuccia.

4 Chiudere la guida delle graffette.



5 Inserire il supporto della cartuccia graffette.



6 Chiudere lo sportello G.